
Zitting van 29 november 2023

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,
Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve,
schepenen
Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De
Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Patrick Dossche,
Wouter De Muynck, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Gunter
Lippens, Wouter Ryckaert, Matthias De Block, raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ivan Goethals, Wout Bonroy, Christophe Huysman, raadsleden

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Reglement voor tussenkomst woonzorgcentrum (WZC) : vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78-3° over de bevoegdheid van de OCMW-raad bij de vaststelling van reglementen

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 oktober 2021 over de goedkeuring van het aangepaste reglement tussenkomst in woonzorgcentra

Besluit van het vast bureau van 24 oktober tot principiële goedkeuring van het reglement voor tussenkomst in een woonzorgcentrum

Feiten en motivering

Het OCMW kent op heden aan 21 personen een tussenkomst toe in de verblijfskosten van een woon-zorgcentrum van een behoeftige persoon.

In het huidige reglement is o.a. een maximum dagprijs voorzien die niet meer realistisch is. De ligdagprijzen zijn enorm gestegen. Het huidige reglement voorzag een maximum ligdagprijs van €61 maar inmiddels hebben twee woonzorgcentra van de vier woonzorgcentra in Lievegem ligdagprijzen tot €77 per dag. Dit is onder andere het geval in WZC de Linde (nieuwbouwvleugel) en in WZC Lovenbos.

In het huidige reglement is geen indexatie voorzien. Dit willen we met deze aanpassing ook wijzigen zodat het reglement niet jaarlijks moet worden herzien.

Verder voorzien we voortaan ook een onderscheid tussen medische en niet-medische pedicure. De medische pedicure (max om de 6 weken) moet voortaan niet meer in mindering gebracht worden van het zakgeld, maar kan gewoon worden aangerekend op de factuur.

Tot slot werd ook een wijziging aangebracht voor aanvragers die onder bewind staan. Tot op heden stortte de bewindvoerder een deel van de inkomsten op een budgetrekening maar de vrederechter maakte ons er attent op dat de combinatie van bewindvoering en budgetbeheer niet mag.

Daarom werd de werkwijze voor deze aanvragers aangepast.

Financiële impact

De kredieten voor de verblijfskosten in het rusthuis zijn voorzien onder de jaarbudgetrekeningen xxxx/GBB-WELZYN/0959-00/6482110/OCMW/VB/IP-GEEN (uitgaven) en xxxx/GBB-WELZYN/0959-00/7482110/OCMW/VB/IP-GEEN (terugvordering).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het aangepast reglement voor de tussenkomst in de verblijfskosten in een woonzorgcentrum (WZC) vast.

Artikel 2

Dit reglement gaat in voege op 1 december 2023.

Artikel 3

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 oktober 2021 over de goedkeuring van het aangepaste reglement tussenkomst in woonzorgcentra wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT VOOR TUSSENKOMST IN DE VERBLIJFSKOSTEN VAN EEN WOONZORGCENTRUM

1. Algemene principes

- Dit reglement is van toepassing bij een permanente opname in een WZC en niet bij opname in kortverblijf.
- Het bevoegd OCMW is het OCMW van de gemeente waar de aanvrager gedomicilieerd was op het moment van zijn opname in het woonzorgcentrum (art. 1 van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun). Indien de aanvrager vóór zijn opname in het WZC in Lievegem was gedomicilieerd, dan is OCMW Lievegem bevoegd om de steunaanvraag te behandelen.

2. Procedure

De aanvrager doet een aanvraag tot tussenkomst van de verblijfskosten voor een WZC. Volgende documenten worden bij de aanvraag gevoegd:

- een overzicht van alle mogelijke inkomsten (pensioenen, vakantiegeld, rentes, uitkeringen aan personen met een handicap, zorgverzekering, uitkering van verzekeringen, huuropbrengsten,...)
- een overzicht van de roerende en onroerende goederen
- het kadastraal inkomen van alle onroerende goederen
- een overzicht van de opbrengsten van onroerende goederen van de afgelopen 5 jaar vóór de aanvraag : o.a. verkopen, schenkingen,...
- een overzicht van de spaargelden van de laatste 5 jaar
- het contract hospitalisatieverzekering + polisnummer indien de aanvrager dergelijke verzekering heeft
- de naam, adres, telefoon van alle onderhoudsplichtigen
- kopie identiteitskaart
- een ondertekende verklaring dat hij/zij zich niet heeft verarmd de laatste 5 jaar voorafgaand aan zijn/haar aanvraag tot opname in de instelling.
- een machtiging om alle inlichtingen en verklaringen na te zien bij financiële instellingen, instellingen van sociale zekerheid en bij openbare besturen of via de Kruispuntbank

Na ontvangst van de gevraagde gegevens zal de maatschappelijk werker overgaan tot een grondig sociaal en financieel onderzoek. Op basis van dit onderzoek beslist het bijzonder comité voor de sociale dienst over de tussenkomst.

3. Voorwaarden

- Het OCMW komt slechts tussen na uitputting van de spaargelden en de inkomsten van de aanvrager.
- In geval van bezit van eigendom wordt door de financieel directeur hypotheek gelegd voor het aandeel dat betrokkene heeft in dit goed. Hij/zij moet geen toestemming krijgen van de eigenaar. De kosten verbonden aan het leggen van de hypotheek zijn ten laste van het OCMW.
- De sociale dienst onderzoekt steeds de onderhoudsplicht van de kinderen en de ex(echtgenoot).

Het OCMW hanteert hierbij de wettelijke terugvorderingsschaal die uniform is voor iedereen. In het geval van echtscheiding zal bij de ex-echtgeno(o)t(e) het terug te vorderen bedrag beperkt zijn tot het bedrag van het eventuele onderhoudsgeld dat door de rechter opgelegd werd of in onderlinge toestemming werd afgesproken.

Het OCMW kan afzien van een terugvordering bij een individuele beslissing en om redenen van billijkheid die in de beslissing worden vermeld.

4. De tussenkomst van het OCMW

Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst van Lievegem beslist een tussenkomst te verlenen in de verblijfskosten van een bewoner in een woonzorgcentrum, gelden volgende bepalingen.

4.1. Maximale ligdagprijs

De tussenkomst van het OCMW is niet onbegrensd. De bovengrens van de dagprijs ligt op € 77.

Dit bedrag zal jaarlijks op 1 januari worden geïndexeerd volgens de formule: tarief x (gezondheidsindexcijfer van de maand december die aan de aanpassing vooraf gaat) / gezondheidscijfer van september 2023) = aangepast tarief.

Een dagprijs die hoger ligt dan € 77 wordt geweigerd.

Enkel in bijzonder precaire en dringende situaties kan het BCSD beslissen om hiervan af te wijken door tijdelijk een hogere ligdagprijs toe te staan, in afwachting van het vinden van een goedkoper woonzorgcentrum.

4.2. Inkomsten

Er wordt altijd een budgetrekening geopend op naam van de cliënt waarop alle inkomsten moeten worden gestort : pensioen, zorgkaspremie, tegemoetkoming hulp aan bejaarden, premies, achterstallige uitkeringen, tussenkomsten van het ziekenfonds, verzekeringen ...

Uitzondering: de aanvrager staat onder bewind. In dat geval stort de bewindvoerder een maandelijks forfait aan het WZC en past het OCMW het verschil bij. De maatschappelijk werker stelt de bewindvoerder jaarlijks (bij de herziening van het dossier) in kennis van de steunverlening van het OCMW tijdens het afgelopen jaar. De bewindvoerder zuivert dan in de mate van het mogelijke de oplegkosten aan.

4.3. Zakgeld

Elke bewoner in een woonzorgcentrum heeft recht op het wettelijk zakgeld (art 98, §1, tweede lid OCMW-wet).

Volgende kosten mogen niet aangerekend worden op het zakgeld:

- ligdagprijs
- dokter
- medicatie
- incontinentiemateriaal en korting
- kinesitherapie prestaties
- kosten m.b.t. de was
- ziekenhuisfacturen
- ambulancevervoer
- facturen van labo-onderzoeken
- bijdrage mutualiteit
- huur tv

- medische pedicure (om de 6 weken)

Volgende kosten moeten betaald worden met het zakgeld:

- verzorgingsproducten
- niet-medische pedicure en manicure behalve bij diabetes
- kapper
- cafetariabezoeken
- extra kosten die voortkomen uit vrijetijdsactiviteiten
- abonnementen telecommunicatie

4.4. Medische kosten

Voor medische kosten van bewoners gelden volgende regels:

- Geneesmiddelen: de oplegkosten voor geneesmiddelen op voorschrift van een geneesheer zijn ten laste van het OCMW. Bij de factuur dient de lijst te worden gevoegd met de naam van de aangekochte geneesmiddelen met de stempel en handtekening van de apotheker. (Toiletartikelen die bij de apotheek worden besteld, zijn ten laste van de bewoner.)
- Verzorgingsmateriaal : de kosten voor verzorgingsmateriaal (basis) en incontinentiemateriaal zijn vervat in de ligdagprijs en mogen niet aangerekend worden.
- Kunstmatige voeding: de kosten voor kunstmatige voeding op voorschrift van de geneesheer kunnen aangerekend worden aan het OCMW. De kosten van kunstmatige bijvoeding worden niet ten laste genomen en blijven ten laste van de bewoner.
- Labokosten: het remgeld voor labokosten mag aangerekend worden aan het OCMW.
- Pedicure, manicure (voor diabetes) en kine: deze kosten worden ten laste genomen door het OCMW, na tussenkomst van het ziekenfonds.
- Honoraria: het remgeld voor huisarts of specialist wordt ten laste genomen door het OCMW.
- Ziekenvervoer: het remgeld van de vervoerskosten mogen aan het OCMW aangerekend worden.
- Hospitalisatiekosten: de hospitalisatiekosten op een gemeenschapskamer zijn ten laste van het OCMW. De factuur hospitalisatiekosten wordt aan het OCMW toegestuurd en wordt niet verrekend op de maandelijkse factuur van het WZC.

Indien de bewoner over een hospitalisatieverzekering beschikt, dient de tussenkomst van de verzekering in de hospitalisatiekosten als inkomen aan het OCMW overgemaakt te worden.

- Kosten voor hoorapparaat, bril, tandprothese, orthopedisch materiaal: de eventuele tussenkomsten van het OCMW in de kosten voor aankoop van een hoorapparaat, bril, tandprothese, orthopedisch materiaal, zijn altijd het voorwerp van een afzonderlijke aanvraag met voorlegging van een bestek en medisch voorschrift. (conform reglement tussenkomst medische kosten)

4.5. Andere kosten

- De jaarlijkse bijdrage voor het ziekenfonds is ten laste van het OCMW.
- De jaarlijkse bijdrage voor de zorgverzekering is ten laste van het OCMW.
- Personenbelastingen : deze kosten zijn ten laste van het OCMW.
- Kosten voor kledij en schoenen: de tussenkomst voor deze onkosten maakt het voorwerp uit van een afzonderlijke steunaanvraag bij het OCMW.

4.6. Vergoeding bewindvoerder

- Indien een aanvrager een bewindvoerder heeft, dan wordt aan de bewindvoerder gevraagd om maximum 3% in te houden op het inkomen. De rest van de inkomsten moet worden doorgestort naar de budgetrekening op naam van de cliënt.

5. Overlijden van een bewoner waarvoor het OCMW tussenkomt in de verblijfskosten

- Om na te gaan of er recht is op tussenkomst in de begrafenis kosten verwijzen we naar het reglement tussenkomst in de begrafenis kosten.

Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de website, aan team welzijn en aan team financiën Website en ABB via digitaal loket

Namens de OCMW-raad

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel

Voor éénsluitend afschrift:
Lievegem, 30 november 2023

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel