

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van
18 september 2025
Grote Raadzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Ann Boterdaele, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere,
Steven Lambert, Hilde De Graeve, schepenen
Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik
Braeckman, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Matthias De Block,
Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Eveline Matthys,
Gunther Batsleer, Peter Van Arnhem, Ann Delbeke, Hans Nauwynck, Kristof
Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez, raadsleden
Kenneth Pauwels, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jeroen Van Acker, schepen
Thibo Ryckaert, raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

De gemeenteraad werd geopend om 20u00.

De open zitting van de gemeenteraad werd gesloten om 22u20, waarna werd overgegaan tot de besloten zitting om de schriftelijke vraag van raadslid Hans Nauwynck over 'Tuincafé 't Wegeltje moet dicht van de gemeente' te behandelen.

De gemeenteraad werd gesloten om 22u28.

OPENBAAR

1. Notulen en zittingsverslag van de vorige zitting: goedkeuring

Bevoegd lid

Ann Boterdaele, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2025 over de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, artikel 32 en 33

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige

vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://www.youtube.com/watch?v=G-mFF-wlBqM>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 19 juni 2025 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Politiezone Deinze/Zulte/Lievegem - algemene zonale politieverordening - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Nieuwe gemeentewet, artikelen 119, 119bis, 133, 134sexies en 135 §2

Wet van 24 juni 2013 en latere wijzigingen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 40 §3 en 41, 2°

Decreet van 4 mei 2018 betreffende de vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Lovendegem, Waarschoot en Zomergem en tot wijziging van de bijlage bij het decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds en de bijlage bij het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Koninklijk besluit van 21 december 2013 en latere wijzigingen tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

De wet van 23 november 2023 op de gemeentelijke administratieve sancties (GAS)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 40 §3 en

41, 2°

Het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2020 over Politiezone Deinze/Zulte/Lievegem - algemene zonale politieverordening: vaststelling

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025 over algemene zonale politieverordening: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Op 26 februari 2020 werd de algemene zonale politieverordening van de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem vastgesteld.

Naar aanleiding van de nieuwe GAS-wetgeving van 23 november 2023 en enkele voorstellen van de lokale besturen, werd door de politie een nieuwe versie opgesteld.

Deze versie werd principiële goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025 en op de politieraad van 16 juni 2025.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het algemeen zonaal politiereglement van de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem vast.

Artikel 2

Het politiereglement gaat in voege vanaf 1 oktober 2025.

Artikel 3

De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit op van 26 februari 2020 over Politiezone Deinze/Zulte/Lievegem - algemene zonale politieverordening.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Inhoudstafel

DEEL I: OVERLASTBEPALINGEN EN GEMENGDE INBREUKEN (GAS-1, GAS-2 en GAS-3 inbreuken). 8

I. ALGEMENE BEPALINGEN.. 8

1. Toepassingsgebied. 8

2. Begrippen. 8

II. OPENBARE RUST (GAS – 1 inbreuken). 11

3. Algemene regel inzake geluidsoverlast (bij dag). 11

4. Niet-hinderlijk geluid. 11

5. Laden en lossen. 11

6. Muziek in de openbare en private inrichtingen. 11

7. Alarmsystemen. 12

8. Voertuigen. 12

9. Hulpmiddelen voor het trekken van de aandacht op verkoop. 12

10. Grasmaaiers en andere door een motor aangedreven machines. 12

11. Vuurwerk – voetzoekers – carbuurkanonnen – wensballonnen. 12

12. Luchtdruk- en kruitkanonnen. 13

13. Geluid voortgebracht door dieren. 13

14. Inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn. 13

III. OPENBARE VEILIGHEID EN VLOTTE DOORGANG (GAS – 1 inbreuken). 15

15. Activiteiten en gedragingen op het terrein. 15

16. Werkzaamheden in de openbare ruimte. 15

17. Werkzaamheden buiten de openbare ruimte. 16

18. Onderhoud van bomen, beplantingen en hagen. 16

19. Onderhoud van percelen, voetpaden, bermen en greppels. 17

20. Gebruik van openbare ruimte door woonwagens. 17

21. Gebruik van rondreizende woonwagens op private eigendom.. 17

22. Samenscholingen, betogingen en optochten in open lucht. 18

- 23. Evenementen in de openbare ruimte. 18
- 24. Obstakels op de openbare ruimte. 18
- 25. Aanplakkingen en publiciteit. 19
- 26. Inzamelingen op de openbare ruimte. 20
- 27. Gebruik van gevels van gebouwen. 20
- 28. Bedrieglijke en nutteloze oproepen en/of nabootsen geluidssignalen of oproepen hulpdiensten. 20
- 29. Sneeuw en ijsel op de openbare wegen. 20
- 30. Bevroren kanalen, waterbekkens en waterlopen in de openbare ruimte. 21
- 31. Wildkamperen. 21
- 32. Toegang tot onbezette gebouwen. 21
- 33. Bestuurlijke maatregelen. 21
- 34. Huishoudelijke reglementen en protocollen voor publiek toegankelijke inrichtingen. 23
- IV. REINHEID EN GEZONDHEID (GAS – 1 inbreuken). 24**
- 35. Bouwvallige gebouwen. 24
- 36. Onderhoud van woningen en gronden. 24
- 37. Achterlaten van afval 24
- 38. Huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval 25
- 39. Selectieve inzameling. 26
- 40. Afval op evenementen in de openbare ruimte. 26
- 41. Afval van verkoop van voedingsproducten. 26
- 42. Geur- en rookoverlast. 26
- 43. Verbranden in open lucht. 26
- 44. Verbranden in kachels, open haarden en allesbranders. 26
- 45. Bevuilen van de openbare ruimte door te urineren of achterlaten van uitwerpselen. 27
- 46. Lozingen in riolen, grachten en vijvers. 27
- 47. Onderhoud van grachten. 27
- 48. Uitdelen van drukwerk, stalen, flyers en kaartjes met aankoopaanbod op de openbare weg. 27
- V. DIEREN (GAS – 1 inbreuken). 29**
- 49. Dieren. 29
- 50. Uitvliegen van duiven. 30
- VI. SPECIFIEKE OF GEMENGDE INBREUKEN (GAS-2 en GAS-3 inbreuken). 31**
- 51. Gewone diefstal (art. 461 en 463 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk. 31
- 52. Gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking (art. 521, derde lid Strafwetboek) = GAS-3 inbreuk 31
- 53. Vernieling of beschadiging van graven, monumenten, standbeelden en kunstvoorwerpen (art. 526 van het Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk. 31
- 54. Beschadiging van (on)roerende goederen (art. 534 bis Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk. 31
- 55. Beschadiging van onroerende eigendommen (art. 534 ter Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk. 31
- 56. Vernieling van bomen of enten (art. 537 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk. 31
- 57. Dempen van grachten, afhakken of uitrukken van levende of dode hagen, vernielen van landelijke of stedelijke afsluitingen, verplaatsen of verwijderen van grenspalen, hoekbomen of andere bomen (art. 545 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk. 31
- 58. Beschadiging of vernieling van roerende eigendommen (art. 559, 1° Strafwetboek) = GAS-2. 32
- inbreuk. 32
- 59. Nachtlawaai (art. 561, 1° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk. 32
- 60. Opzettelijke beschadiging van stedelijke of landelijke afsluitingen (art. 563, 2° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk 32
- 61. Feitelikheden of lichte gewelddaden (art. 563, 3° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk. 32
- 62. Zich niet identificeerbaar vertonen in de voor het publiek toegankelijke plaatsen (art. 563 bis Strafwetboek= GAS-2 inbreuk. 32
- 63. Het overtreden van het gemeentelijk reglement op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie of seksuitbating voor volwassenen (art. 18 Wet betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening) 33

VII. STRAFBEPALINGEN.. 34

64. De administratieve sanctie. 34

DEEL II: ALGEMEEN ZONAAL (PROCEDURE)REGLEMENT BETREFFENDE HET OPLEGGEN VAN EEN ADMINISTRATIEVE GELDBOETE BIJ OVERTREDINGEN OP DE ALGEMENE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM DEEL I OVERLASTBEPALINGEN EN GEMENGDE INBREUKEN (GAS-1, GAS-2 en GAS-3 inbreuken). 36

Hoofdstuk I. Toepassingsgebied. 36

65. Doel 36

66. Definities. 36

67. Doelgroep en toepassingsgebied. 37

Hoofdstuk II. Vaststelling inbreuken – opleggen administratieve sanctie. 37

68. Vaststellen inbreuken. 37

69. Opleggen administratieve geldboete. 37

Hoofdstuk III. Protocolakkoord gemengde inbreuken. 37

70. Protocolakkoord. 37

Hoofdstuk IV Administratieve procedure. 38

71. Verloop van de procedure. 38

72. Verweer. 38

73. Beslissing van de sanctionerend ambtenaar. 38

74. Kennisgeving van de beslissing door de sanctionerend ambtenaar. 38

75. Beroep. 39

Hoofdstuk V Inning van de geldboete. 40

76. Inning van de administratieve geldboete. 40

Hoofdstuk VI Onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete. 40

77. Voorwaarden onmiddellijke betaling. 40

78. Gevolgen van onmiddellijke betaling. 40

Hoofdstuk VII Verjaring van de administratieve geldboete. 41

79. Verjaring. 41

Hoofdstuk VIII Procedure van ouderlijke betrokkenheid. 41

80. Procedure van ouderlijke betrokkenheid. 41

Hoofdstuk IX De lokale bemiddelingsprocedure. 41

81. Opstart procedure tot bemiddeling. 42

82. Verloop procedure tot bemiddeling. 42

83. Resultaat procedure tot bemiddeling. 43

Hoofdstuk X De gemeenschapsdienst. 43

84. Opstart procedure van gemeenschapsdienst. 43

85. Verloop procedure gemeenschapsdienst. 43

86. Resultaat gemeenschapsdienst. 44

Hoofdstuk XI Register van de gemeentelijke administratieve sancties. 44

87. Bijhouden register. 44

DEEL III: BIJZONDERE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM BETREFFENDE OVERTREDINGEN OP HET STILSTAAN EN HET PARKEREN EN DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE DE VERKEERSBORDEN C3, F103 en F111 (zogenaamde GAS-4 inbreuken) 45

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen. 45

88. Doel 45

89. Definities. 45

90. Toepassingsgebied en doelgroep. 47

Hoofdstuk II. Overtredingen van de eerste categorie volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. 47

91. Parkeren in erven en woonerven (art. 22bis, 4°, a v/d wegcode – GAS-protocol). 47

92. Stilstaan en parkeren op verhoogde inrichtingen (art. 22 ter.1, 3° v/d wegcode – GAS-protocol). 47

93. Parkeren voetgangerszones (art. 22sexies2 v/d wegcode – GAS-protocol). 47
94. Opstelling stilstaand of geparkeerd voertuig ten opzichte van de rijrichting (art. 23.1, 1° v/d wegcode – GAS-protocol). 47
95. Stilstaan of parkeren op een berm (art. 23.1, 2° v/d wegcode – GAS-protocol). 47
96. Stilstaan of parkeren volledig of deels op de rijbaan (art. 23.2, lid 1, 1° tot 3° en 23.2 lid 2 v/d wegcode – GAS-protocol). 48
97. Opstelling fietsen en tweewielige bromfietsen (art. 23.3 v/d wegcode – GAS-protocol). 48
98. Opstelling motorfietsen (art. 23.4 v/d wegcode – GAS-protocol). 48
99. Stilstaan en parkeren op plaatsen waar gevaar veroorzaakt kan worden of onnodige hinder zou veroorzaken (art. 24, lid1, 2°, 4° en 7° tot 10° v/d wegcode – GAS-protocol). 48
100. Parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 25.1, 1°, 2°, 3°, 5°, 8° tot 13° van het kb van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (GAS-protocol) 49
101. Onjuiste aanduiding parkeerschijf (art. 27.1.3 v/d wegcode – GAS-protocol). 50
102. Parkeren onrijvaardige motorvoertuigen en aanhangwagens (art. 27.5.1 v/d wegcode – GAS-protocol) 50
103. Parkeren auto's, slepen en aanhangwagens met een MTM van meer dan 7,5 ton (art. 27.5.2 v/d wegcode – GAS-protocol). 50
104. Parkeren reclamevoertuigen (art. 27.5.3 v/d wegcode – GAS-protocol). 50
105. Gebruik gehandicaptenkaart (art. 27bis v/d wegcode – GAS-protocol). 50
106. Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder (art. 68.3 v/d wegcode – GAS-protocol) 50
107. Verkeer in voetgangerszones (art. 71.2 v/d wegcode – GAS-protocol). 50
- 107bis. Fietszone (art. 22novies v/d wegcode – GAS-protocol). 51
108. Verkeersborden betreffende het stilstaan en parkeren (art. 70.2.1 v/d wegcode – GAS-protocol) 51
109. Verkeersbord halfmaandelijks parkeren (art. 70.3 v/d wegcode – GAS-protocol). 51
110. Stilstaan en parkeren op verkeersgeleiders en verdrijvingsvakken (art. 77.4 v/d wegcode – GAS-protocol) 51
111. Stilstaan en parkeren op witte markering parkeerzone (art. 77.5 v/d wegcode – GAS-protocol). 51
112. Stilstaan en parkeren op dambordmarkeringen (art. 77.8 v/d wegcode – GAS-protocol). 51
- Hoofdstuk III. Overtredingen van de tweede categorie volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. 52**
113. Stilstaan en parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 24, lid1, 1°, 2°, 4° tot en met 6° van het kb van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (art. 24, lid 1, 1°, 2°, 4°, 5° en 6° v/d wegcode – GAS-protocol). 52
114. Parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 25.1, 4°, 6°, 7° van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (GAS-protocol). 52
115. Parkeren op voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap (art. 25.1, 14° v/d wegcode – GAS-protocol). 52
- Hoofdstuk IV Sanctionering. 53**
116. Overtredingen van de eerste categorie. 53
117. Overtredingen van de tweede categorie. 53
118. Inbreuken op het niet nakomen van de verplichting bedoeld in artikel 33, 3e lid, derde zin. 53
- DEEL IV: ALGEMEEN (PROCEDURE)REGLEMENT BETREFFENDE HET OPLEGGEN VAN EEN ADMINISTRatieve GELDBOETE BIJ OVERTREDINGEN OP DE BIJZONDERE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM OP HET STILSTAAN EN HET PARKEREN EN DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE DE VERKEERSBORDEN C3, F103 en F111. 54**
- Hoofdstuk I Algemene bepalingen. 54**
119. Definities. 54

120. Doelgroep en toepassingsgebied. 54

Hoofdstuk II Vaststellen inbreuken – opleggen geldboete – bedrag administratieve geldboete. 54

121. Vaststellen inbreuken. 54

122. Opleggen administratieve geldboete. 54

123. Bedrag van de administratieve geldboete. 55

Hoofdstuk III Protocolakkoord inbreuken verkeer. 55

124. Protocolakkoord. 55

Hoofdstuk IV Administratieve procedure. 55

125. Kennisgeving. 55

126. Betaling. 56

127. Verweer. 56

128. Beslissing. 56

129. Herinnering. 56

130. Uitvoerbare kracht administratieve geldboete. 56

Hoofdstuk V Beroepsmogelijkheden. 56

131. Beroepsprocedure. 56

Hoofdstuk VI Onmiddellijke betaling. 57

132. Voorwaarden onmiddellijke betaling. 57

133. Gevolgen van onmiddellijke betaling. 57

Hoofdstuk VII Verjaring van de administratieve geldboete. 57

134. Verjaring. 57

DEEL V: OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.. 58

135. Opheffingsbepaling. 58

136. Overgangsbepaling. 58

137. Bekendmaking. 58

138. Inwerkingtreding. 58

DEEL VI: BIJLAGEN PROTOCOLAKKOORD BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES INBREUKEN.. 59

DEEL I: OVERLASTBEPALINGEN EN GEMENGDE INBREUKEN (GAS-1, GAS-2 en GAS-3 inbreuken)

I. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Toepassingsgebied

§1 De inhoud van deel I van deze politieverordening betreft de materies die verband houden met de bevoegdheden van de gemeente in 't algemeen, zoals bepaald in de Nieuwe Gemeentewet artikel 135 §2, 1e en 2e lid.

§2 Deze politieverordening (deel I en II) geldt met behoud van de toepassing van enige andere wetgeving (Vlarem, Veldwetboek, ...).

§3 Iedereen moet de bevelen van de burgemeester krachtens de artikels 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet naleven. Alle schriftelijke toestemmingen van de burgemeester of andere instanties moeten op eenvoudig verzoek kunnen voorgelegd worden aan de politie en aan de aangestelde ambtenaar.

§4 Deel I van deze politieverordening regelt de openbare orde op het grondgebied van de gemeenten Deinze, Zulte en Lievegem zowel op het openbaar als op het privaat domein van de overheden, langs openbare wegen en plaatsen, in openbare gebouwen als op of in private eigendommen met enige openbare weerslag of openbaar karakter. Deel I van deze politieverordening is geldig op iedereen die zich op dit grondgebied bevindt, ongeacht haar/zijn woonplaats of nationaliteit.

§5 De overtredingen op deel I van deze politieverordening worden bestraft met een administratieve sanctie zoals beschreven in artikel 63.

De bepalingen in artikel 63 zijn van toepassing op alle politiereglementen of -verordeningen van de gemeenten Deinze, Zulte en Lievegem vastgesteld na de ingangsdatum van onderhavig reglement (tenzij in de desbetreffende politie- of andere reglementen anders bepaald) met inbegrip van de genomen besluiten van de burgemeester en de politiereglementen van de provincie Oost-Vlaanderen voor de provinciale domeinen 'Het Leen' (Lievegem) en 'De Brielmeersen' (Deinze), die aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctie.

De gemeentelijke administratieve sancties kunnen worden opgelegd aan alle personen vanaf 14 jaar op het tijdstip van de feiten.

2. Begrippen

Voor de toepassing van deel I in deze politieverordening gelden volgende definities:

Activiteit

Elk initiatief dat in georganiseerd of niet georganiseerd verband wordt genomen op privaat of openbaar domein.

Openbare ruimte:

- de openbare wegen, met inbegrip van bermen, fietspaden, voetpaden, voetwegen en grachten;
- de openbare plaatsen, ingericht als aanhorigheden van de openbare wegen en onder meer bestemd voor het parkeren/stationeren van voertuigen, of ingericht als tuin, als begraafplaats, als wandelpark, als sportterrein, als markt, e.d. en toegankelijk voor het publiek;
- de niet-openbare terreinen en gebouwen, op het ogenblik dat zij voor één of meerdere personen vrij toegankelijk zijn.

Openbare weg: De openbare weg is dat gedeelte van het gemeentelijk grondgebied dat bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en voor iedereen toegankelijk is.

Aangelegde berm: De aangelegde berm is de ruimte gelegen op de openbare ruimte tussen de rooilijn en de rijbaan of het fietspad, die door de overheid werd aangelegd maar niet als voetpad werd ingericht.

Voetpad: Onder voetpad verstaat men de doorgang ten opzichte van de rijweg, verhoogde of gelijkgrondse berm, die langs de rooilijn gelegen is en voor de voetgangers bestemd is.

Trage weg: Openbare weg die niet voor het gemotoriseerd of algemeen voertuigenverkeer is ingericht en die in hoofdzaak bestemd is voor langzaam verkeer, meer bepaald voetgangers, fietsers en/of ruiters. Als trage wegen worden onder andere beschouwd: voetwegen, veld- en aardewegen, jaagpaden, kerkwegels en bospaden,

Voertuigen: Alle gemotoriseerde vervoermiddelen te water of te land, evenals elk beweegbaar gemotoriseerd landbouwmaterieel of industrieel materieel.

Gemeentebestuur: Het college van burgemeester en schepenen en bij hoogdringendheid de burgemeester.

Evenement: Een publieke sociaal-culturele of sportieve georganiseerde activiteit met al dan niet betalende bezoekers/deelnemers. Voorbeelden: markten, braderijen, kermissen, feesten en fuiven, openbare vergaderingen, tornooien en wedstrijden.

Samenscholing: Het groepsgewijze bij elkaar komen van mensen dat een reëel risico op openbare overlast met zich meebrengt.

Terras: Al dan niet afgescheiden ruimte in open lucht, voorzien van tafels en stoelen, waar gebruikers drank of een maaltijd consumeren.

Openbare overlast: Alle elementen die de openbare rust en netheid, of veiligheid en gemak van doorgang verstoren en waardoor de subjectieve veiligheid in het gedrang komt.

Wildkamperen: Wildkamperen is een vorm van kamperen op niet daarvoor aangewezen locaties (dus niet op een camping).

Overdag: De periode van 06.00 tot 22.00 uur

's Nachts: De periode van 22.00 tot 06.00 uur.

Werkdagen: Van maandag tot en met zaterdag uitgezonderd wettelijke feestdagen.

Wettelijke feestdagen: Nieuwjaar (1 januari) – Paasmaandag – Dag van de Arbeid (1 mei) – OnzeLieve-Heer Hemelvaart (ook het feest van Rerum Novarum) – Pinkstermaandag – Feestdag van de

Vlaamse Gemeenschap (11 juli) - Belgische nationale feestdag (21 juli) – Maria Tenhemelopneming (15 augustus) – Allerheiligen (1 november) – Wapenstilstand (11 november) – Kerstdag (25 december).

Reclame: Een vorm van reclame is commerciële communicatie met het doel potentiële klanten over te halen tot aanschaf van producten en diensten. Infobladen van de overheid, verenigingen en politieke partijen vallen hier niet onder.

openbare inrichtingen: alle inrichtingen, alsook hun aanhorigheden, die, al dan niet tegen betaling, voor het publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang voor bepaalde categorieën van personen beperkt, zoals privéclubs, restaurants, drankgelegenheden, sportmanifestaties, fitnessclubs. Deze definitie is relevant voor de geluidsnormen in deze verordening.

private inrichtingen: woningen en hun aanhorigheden en tuinen, en in het algemeen, alle plaatsen welke niet voor het publiek toegankelijk zijn. Deze definitie is relevant voor de geluidsnormen in deze verordening.

II. OPENBARE RUST (GAS – 1 inbreuken)

3. Algemene regel inzake geluidsoverlast (bij dag)

§1 Het is verboden geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken, dat de rust van de inwoners in het gedrang brengt, zonder reden of zonder noodzaak als dat toe te schrijven is aan een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg.

§2 Het bewijs kan met alle mogelijke middelen geleverd worden.

§3 Organisatoren van publieke of private vergaderingen en uitbaters van de lokalen waar dergelijke vergaderingen gehouden worden, moeten ervoor zorgen, en zijn ervoor verantwoordelijk, dat het veroorzaakte lawaai de bewoners uit de buurt niet stoort.

4. Niet-hinderlijk geluid

Worden als niet-hinderlijk beschouwd, geluiden die voortkomen van:

- spelende kinderen;
- werken aan de openbare weg of werken voor openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming of in opdracht van de bevoegde overheid;
- werken of handelingen die op werkdagen aan private eigendommen worden uitgevoerd, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen;
- werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen. Hieronder vallen van 1 maart tot en met 30 november ook landbouwwerken genoodzaakt door specifieke weers-, plant- en oogstomstandigheden;
- door het gemeentebestuur vergunde evenementen, werken of handelingen, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd.
- een manifestatie waarvoor door het gemeentebestuur een afwijking van de geluidsnormen werd afgeleverd, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd.

5. Laden en lossen

Conform artikel 3 is het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen enkel toegelaten op werkdagen, overdag.

6. Muziek in de openbare en private inrichtingen

Een inrichting met muziekactiviteiten (feestzalen, schouwspelzalen en andere voor publiek toegankelijke lokalen waar muziek geproduceerd wordt) en andere schouwspelzalen (bioscoop, schouwburg, polyvalente zalen, ...) waar muziek wordt geproduceerd boven de 85 dB(A) zijn conform de VLAREM-regelgeving (rubriek 32.1 en 32.2 van de VLAREM-indelingslijst) meldings-

of vergunningsplichtig. De melding of omgevingsvergunning bevat de maximaal toegelaten emissienorm, dat wil zeggen de maximale geluidsnorm op de plaats van de productie. Elke activiteit met elektronisch versterkte muziek die plaatsvindt in een tent, in de openlucht of in een andere openbare inrichting dan een openbare inrichting vermeld in de vorige alinea, is, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen, verboden tenzij de voortgebrachte geluidssterkte het niveau van 85 dB(A)_{L_{Aeq}}, 15 min niet overtreft, gemeten op de plaats van de ontvanger. De activiteit moet steeds zo ingericht worden dat de geluidsnormen vermeld onder VLAREM-artikel 6.7.4 op elk moment gerespecteerd worden.

Wat betreft de activiteiten met elektronisch versterkte muziek in private inrichtingen, dient de inrichter of organisator zich te houden aan de toepasselijke wetgeving in hoofdstuk 6.7 van titel II van het VLAREM.

7. Alarmsystemen

De gebruiker van een alarmsysteem in een privé-eigendom (woning, auto, ...) moet het afgaand alarm zo snel mogelijk uitschakelen. Wanneer de gebruiker niet opdaagt binnen de gestelde termijn van 30 minuten nadat het alarm is afgegaan, mogen de politiediensten de nodige maatregelen nemen om de hinder te beëindigen, op kosten en risico van de overtreder.

8. Voertuigen

Tenzij noodzakelijk is het verboden voertuigen of hun toebehoren (o.a. koelinstallaties) draaiende te houden terwijl het voertuig geparkeerd staat.

9. Hulpmiddelen voor het trekken van de aandacht op verkoop

Het gebruik van een voertuig met fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek, luidsprekers, geluidsverwekkende hulpmiddelen (door handelsinrichtingen, bewegende verkoopsinrichtingen, venters of leurders, opkopers van oude of nieuwe voorwerpen en dienstverleners) bestemd voor het maken van reclame of om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of het verlenen van een dienst, is enkel overdag toegelaten. Wanneer het voertuig geparkeerd staat, dient het geluid te worden uitgezet. Het geluidsniveau mag niet hoger liggen dan 85 dB(A)_{L_{Aeq}}, 15 min gemeten op de plaats waar een persoon overlast ondervindt.

10. Grasmaaiers en andere door een motor aangedreven machines

Het gebruik van alle machines die lawaaihinder veroorzaken, zoals (niet beperkend) grasmachines, zaag- en slijpmachines, enz. is verboden op zon- en feestdagen en 's nachts. Dit artikel is niet van toepassing voor grasmachines op het grondgebied van de gemeente Zulte.

11. Vuurwerk - voetzoekers - carbuurkanonnen - wensballonnen

Het afschieten van vreugdeschoten met een mengsel van kaliumperchloraat en zwavel in een vijzelorgel is onder geen beding toegelaten. Hetzelfde geldt voor het oplaten van wensballonnen. Het is evenzeer verboden vuurwerk af te steken, voetzoekers te laten ontploffen, carbuurkanonnen af te vuren.

Wat de verbodsbepalingen in de vorige alinea betreft kan de gemeente voor uitzonderlijke gebeurtenissen vooraf de toestemming verlenen voor een beperkt aantal plaatsen en gedurende een beperkte periode.

12. Luchtdruk- en kruitkanonnen

Het gebruik van al dan niet automatische vogelschrikkanonnen of gelijksoortige toestellen, met inbegrip van toestellen die, al dan niet elektronisch versterkt, het geluid laten horen van krijsende vogels om vogels te verjagen ter bescherming van de akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt, is toegestaan.

Deze toestellen mogen alleen opgesteld worden op een afstand van meer dan 200 meter van een woongebied zoals bepaald in gewestplannen en andere plannen van aanleg of RUP's of op een afstand van meer dan 100 meter van een woning.

Het gebruik van deze toestellen is 's nachts verboden tussen 22 en 7 uur. Op gemotiveerd verzoek kan de burgemeester een machtiging tot een ingekorte verbodsperiode bepalen.

Op het toestel moet de naam, het adres en het telefoon- en/of Gsm-nummer van de eigenaar of de gebruiker vermeld staan.

Het toestel mag niet meer dan zes knallen per uur en/of meer dan 6 geluidsopnames van méér dan 1 minuut per uur produceren.

De opening van het toestel moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden ten aanzien van hindergevoelige plaatsen of gebieden, zoals omschreven in lid 2.

Onverminderd het voorgaande is het gebruik van de in dit artikel vernoemde toestellen beperkt tot maximaal één toestel per twee hectaren van dezelfde plantage en tussen twee toestellen is er een afstand van minimaal 200 meter.

13. Geluid voortgebracht door dieren

Dieren mogen geen abnormale hinder veroorzaken voor de omwonenden door aanhoudend geblaf, geschreeuw of gekrijs, ongeacht of de dieren op dat ogenblik wel of niet onder toezicht staan. De houders van dieren waarvan het geluid de rust van de omwonenden stoort, zijn strafbaar.

14. Inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn.

§1 Inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, mogen niet leiden tot verstoring van openbare orde of rust.

§2 Het is de uitbater verboden een besluit van de burgemeester, waarbij met het oog op vrijwaring van de openbare orde, de sluiting van zijn inrichting wordt bevolen, te overtreden.

§3 De officier van bestuurlijke politie of de burgemeester kan, na een eerste waarschuwing en tot de eerstvolgende ochtendopening, de voor het publiek toegankelijke gelegenheid sluiten, wanneer de uitbating ervan de openbare rust verstoort, zoals bepaald in artikel 3.

§ 4 Inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, zijn ertoe gehouden zich in regel te stellen met alle vigerende toepasselijke lokale en bovenlokale wetgeving inzake brandveiligheid, waaronder de federale basisnormen. Zij moeten de nodige stavingstukken (zoals attesten, keurings- of andere verslagen, ...) op het eerste verzoek van het gemeentebestuur kunnen voorleggen.

§ 5 Inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, zijn ertoe gehouden te allen tijde de uitbatingsvoorwaarden te respecteren. De uitbatingsvoorwaarden zijn deze die automatisch voortvloeien uit de toepassing van de sectorale wetgeving, bij lokaal reglement of lokale vergunning worden opgelegd of worden overeengekomen na lokaal overleg.

§ 6 Het niet of niet tijdig aanvragen van een uitbatingsvergunning of het niet correct naleven van een uitbatingsvergunning of van de uitbatingsvoorwaarden die in bovenlokale of lokale regelgeving zijn voorzien, wordt beschouwd als een inbreuk in de zin van dit reglement. Hetzelfde geldt voor het niet of niet tijdig beantwoorden van eender welke verduidelijking die de bevoegde overheid hierover vraagt, het niet ingaan op een uitnodiging tot lokaal overleg over deze inbreuk(en) of het niet constructief meewerken aan de afspraken die voortvloeien uit dit overleg of uit deze verduidelijking.

III. OPENBARE VEILIGHEID EN VLOTTE DOORGANG (GAS - 1 inbreuken)

15. Activiteiten en gedragingen op het terrein

§1 Geen activiteit of evenement kan plaats vinden zonder de tijdige naleving van de hogere reglementering, de lokale reglementering en de daarin voorziene meldings-en toelatingsprocedures, van toepassing op het grondgebied van het gemeentebestuur waar de activiteit of het evenement wordt gelokaliseerd

§2 Het is tevens verboden in de openbare ruimte een activiteit of evenement uit te oefenen die de openbare veiligheid in het gedrang kan brengen.

§3 Geen versperring van de vlotte en veilige doorgang is toegestaan zonder voorafgaandelijke toestemming van de wegbeheerder en zonder de optimale bereikbaarheid voor hulpdiensten te waarborgen.

§4 Het gebruik van skateboards is alleen toegestaan als de veiligheid van de voetgangers en de vlotte doorgang niet in het gedrang worden gebracht. De bevoegde overheid kan het gebruik echter verbieden op de plaatsen die zij bepaalt.

§5 Het is verboden op welke manier dan ook een concert, spektakel, evenement, sportieve of andere bijeenkomst die is toegestaan, te verstoren.

§6 Het is verboden om de banden van andermans voertuig te laten leeglopen zonder toestemming van de eigenaar of gebruiker van het voertuig.

§7 Het is verboden om op het openbare domein en op de openbare weg voorwerpen, inclusief dranken en voeding, te gooien naar andere weggebruikers en/of naar deelnemers van evenementen en wedstrijden.

16. Werkzaamheden in de openbare ruimte

§1 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur ('de vergunning') is het verboden werkzaamheden uit te voeren in de openbare ruimte, zowel aan de oppervlakte als onder de grond en is het verboden stellingen, bouw materiaal, containers en andere soorten voorwerpen te plaatsen op de openbare weg.

Het is verboden, zonder daartoe behoorlijk te zijn gemachtigd, graszoden, beplanting, aarde, stenen of materialen weg te nemen op plaatsen die tot het openbaar domein behoren.

§2 Op de afsluitingen moet door de uitvoerder van de werken een goed leesbaar bord worden aangebracht met zijn naam en/of de naam van de verantwoordelijke voor de signalisatie, adres en telefoonnummer.

§3 Iedere persoon die werkzaamheden in de openbare ruimte uitvoert of laat uitvoeren, is ertoe gehouden die te herstellen in de staat waarin ze zich voor de uitvoering van de werkzaamheden bevond of in de staat die in de voorafgaande schriftelijke toestemming vermeld is.

§4 Indien de openbare ruimte door werkzaamheden wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken die dagelijks schoonmaken.

§5 Het is verboden afval of materiaal afkomstig van de werken weg te gooien of achter te laten op de openbare weg of te laten terechtkomen in afwateringsinrichtingen.

Het opgepompte grondwater moet door een al dan niet flexibele leiding in de dichtst bij gelegen gracht of oppervlaktewater geloosd worden en, bij ontstentenis daarvan, in een rioolmond. Elke lozing van grondwater van meer dan 10m³/uur is onderworpen aan een toelating van Aquafin. De debietmeting is verplicht.

§6 Wegdek, voetpaden, bermen, rioolkolken, beplantingen, hydranten, kabelkasten, e.d. die ten gevolge van de werken werden beschadigd, zullen - als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, ambtshalve en op kosten en risico van de betrokkene hersteld of vernieuwd worden.

§7 De hydranten, kabels, leidingen, riolen, riooldeksels en dergelijke die zich op of onder de in gebruik genomen oppervlakte bevinden moeten onmiddellijk bereikbaar zijn voor de betrokken diensten. Indien die diensten zelf de plaats vrij moeten maken of indien er omwille van het niet nakomen van dit voorschrift grotere schade aangericht wordt, zullen alle daaruit voortvloeiende kosten aangerekend worden. Het is eveneens verboden de kentekens welke op de gevels en/of paaltjes zijn aangebracht om deze brandkranen en andere aan te duiden te veranderen, te verplaatsen, te beschadigen of weg te nemen.

§8 De straatnaamborden, pictogrammen, enz. ... die niet meer zichtbaar zouden zijn als gevolg van de werken, moeten zonder beschadiging verplaatst en op de omheining bevestigd worden. Op het einde van de werken zullen zij door het gemeentebestuur op kosten en risico van de belanghebbende teruggeplaatst worden.

§9 Indien op het voetpad geen veilige doorgang van 1 m breedte of voor voetpaden breder dan 2 m geen veilige doorgang van 1,5 m breedte overblijft, moet een veilige doorgang door de aanvrager voorzien worden. In uitzonderlijke omstandigheden kan het gemeentebestuur bijzondere maatregelen voorschrijven of afwijkingen toestaan.

17. Werkzaamheden buiten de openbare ruimte

§1 Werkzaamheden die stof of afval op de openbare weg of de omliggende eigendommen kunnen verspreiden, mogen pas aangevat worden nadat er een afscherming is aangebracht.

§2 Het gemeentebestuur kan de nodige veiligheidsmaatregelen voorschrijven bij werkzaamheden die buiten de openbare ruimte uitgevoerd worden en die de weg kunnen bevuilden of de veiligheid of de gemakkelijke doorgang kunnen belemmeren.

§3 Indien de openbare ruimte door werkzaamheden wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken die dagelijks schoonmaken.

§4 De privaatieve ingebruikneming van de openbare weg voor het uitvoeren van werken mag enkel dienen als laad- en losplaats.

§5 Het is verboden steengruis, afbraakmaterialen of bouwstoffen op de openbare ruimte of in voertuigen of containers op de openbare ruimte te werpen, tenzij de nodige beschermmaatregelen werden genomen.

18. Onderhoud van bomen, beplantingen en hagen

De gebruiker of bij ontstentenis daarvan de eigenaar van een onroerend goed moet ervoor zorgen dat de planten op hun eigendom zodanig gesnoeid worden dat geen enkele tak ervan :

- over de rijweg hangt op minder dan 4,50 meter boven de grond;
- over de gelijkgrondse berm of over het voetpad hangt op minder dan 2,5 meter boven de grond;
- de luchtleidingen van het laagspanningsnet en de openbare verlichting hindert.
- De stabiliteit van de installaties voor openbare verlichting in het gedrang brengt of het uitgestraalde licht ervan in belangrijke mate vermindert; de verkeerstekens bedekt; enige belemmering betekent voor de leesbaarheid van de straatnaamborden of voor de doeltreffendheid van de openbare verlichting; het(de) huisnummer(s) bedekt.

Levende afsluitingen moeten op minimum 0,50 meter achter de grens van de weg geplant worden en dienen gesnoeid te worden indien zij het voet- en/ of fietspad belemmeren.

Dode afsluitingen moeten volledig buiten de grens van het openbaar domein staan.

Langs de verharde wegen mogen de beplanting (hagen of struiken) en het ondoorzichtig gedeelte van de dode afsluitingen langs de bolvormige kant van de onoverzichtelijke bochten en op onoverzichtelijke kruispunten over een afstand nodig om veilig verkeer mogelijk te maken slechts een maximumhoogte van 1 meter bereiken. Deze hoogte wordt gemeten vanaf het peil van de rijweg.

19. Onderhoud van percelen, voetpaden, bermen en greppels

§1 De eigenaar, of indien hij ertoe bevoegd is, de huurder of de gebruiker van een onroerend goed, moet:

- de voetpaden en greppels palend aan het onroerend goed onkruid- en bladvrij houden;
- instaan voor de netheid van de gelijkgrondse berm of het voetpad.

§2 Het gebruik van pesticiden is verboden op alle bermen langs wegen en spoorwegen.

§3 Het is verboden het vuil vanuit de werven, privé-eigendommen en openbare gebouwen naar buiten te vegen en achter te laten in de openbare ruimte.

§4 Het is verboden hemelwater komende van daken, of afvalwaters ongeacht hun herkomst, op de openbare weg te laten lopen.

§5 De gebouwen langsheen de openbare weg moeten voorzien zijn van een dakgoot in goede staat, waardoor het hemelwater van het dak wordt afgeleid en opgevangen.

20. Gebruik van openbare ruimte door woonwagens

Het is verboden gedurende meer dan 48 uur standplaats te nemen met woonwagens, zelfs deze welke ontdaan zijn van hun wielen of roltuigen, dienende tot bestendige huisvesting of niet.

Uitzondering wordt gemaakt voor de woonwagens van foorreizigers die tijdelijk op het grondgebied vertoeven ter gelegenheid van een door het gemeentebestuur toegelaten foorinrichting.

Deze laatste dienen binnen 3 dagen na het eindigen van de feestelijkheden het grondgebied te verlaten. Deze termijn kan, bij uitdrukkelijke toelating van de burgemeester, met 24 uur worden verlengd.

Afval dient gesorteerd en gedeponeed te worden in (rest)afvalzakken van de gemeente (tegen betaling te verkrijgen bij de gemeentediensten).

Elke vorm van schade toegebracht aan het openbaar domein tijdens het gebruik van de openbare ruimte met woonwagens dient door de eigenaar/gebruiker van de woonwagen onmiddellijk gemeld te worden aan de gemeente.

21. Gebruik van rondreizende woonwagens op private eigendom

Het is verboden gedurende meer dan 48 uur standplaats te nemen met woonwagens, zelfs deze welke ontdaan zijn van hun wielen of roltuigen, dienende tot bestendige huisvesting of niet. Uitzondering wordt gemaakt voor de wagens die, mits toelating van de eigenaar, standplaats nemen op een private grond.

22. Samenscholingen, betogingen en optochten in open lucht

§1 De organisatie van samenscholingen, betogingen en optochten in openbare ruimte in open lucht, die van aard zijn de openbare veiligheid in het gedrang te brengen, moet minstens 15 kalenderdagen voor de geplande datum schriftelijk aan het gemeentebestuur gemeld worden, behoudens in uitzonderlijke omstandigheden, mits toestemming van de burgemeester. Deze kennisgeving moet volgende inlichtingen bevatten: uur en plaats van concentratie, uur van vertrek, gevolgde route, plaats en uur van ontbinding indien het een optocht betreft, raming van het aantal deelnemers, voorziene organisatiemaatregelen, naam, adres en GSM-nummers van de organisatoren.

§2 Het dragen of voorhanden hebben van enig voorwerp, dat gebruikt kan worden om te slaan, te steken of te verwonden, evenals het dragen van helmen of schilden, is gedurende hoger vermelde bijeenkomsten verboden.

§3 Elke persoon die hieraan deelneemt, moet zich schikken naar de bevelen van de politie.

23. Evenementen in de openbare ruimte

§1 Onverminderd de toepassing van artikel 15 kan voor evenementen met een specifiek veiligheidsrisico beslist worden om ook een veiligheidsdossier in te dienen. Een afwijking kan worden toegestaan door het gemeentebestuur mits gemotiveerde aanvraag.

§2 Elke markt- of foorkramer moet zich schikken naar de bevelen van de politie, die tot doel hebben de veiligheid en/of het gemak van doorgang te vrijwaren of te herstellen en dient na afloop van de markt of van de kermis de openbare weg tijdig te ontruimen.

§3 Tijdens evenementen in de openbare ruimte is het aan de foorkramers strikt verboden om vuurwerkartikelen, speelgoed(stink)bommetjes, voetzoekers en enig ander explosief materiaal te verkopen of als prijs te geven aan wie deelneemt aan een spel.

24. Obstakels op de openbare ruimte

§1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur mag de uitbater van een handelszaak geen terras of schutting in de openbare ruimte plaatsen.

Het is de uitbater van een handelszaak enkel toegestaan om een reclamebord of uitstalraam in welke vorm dan ook en/of koopwaren op de openbare ruimte te plaatsen voor zover deze geen hinder veroorzaken voor voetgangers en in zonderheid voor blinden en slechtzienden en voor zover de eventueel ter zake geldende reglementering is gevolgd.

De voorwerpen die in strijd met dit artikel zijn geplaatst of uitgesteld, moeten op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigd ambtenaar verwijderd worden. Indien op dit verzoek niet ingegaan wordt, kan ambtshalve worden overgegaan tot de verwijdering ervan op kosten en risico van de overtreder.

Dit is niet van toepassing op de houders van een standplaatsvergunning op de wekelijkse markt of de vervangende markt, die geregeld is bij het desbetreffende marktreglement.

De natuurlijke personen of rechtspersonen aan wie een toestemming ('vergunning') werd verleend in het kader van lokale reglementering, zullen op een duidelijke zichtbare plaats van de inrichting, hun naam en adres, de hierboven beoogde toestemming en, indien van toepassing, het bewijs van betaling van de retributie uithangen.

§2 Het terras van een handelszaak moet zorgvuldig onderhouden worden. Indien het gemeentebestuur oordeelt dat het uitzicht van de omgeving wordt geschaad of de veiligheid van de voetgangers in het gedrang wordt gebracht, kan de uitbater schriftelijk aangemaand worden de inrichting onmiddellijk te herstellen of grondig te reinigen. Indien de uitbater dit nalaat, kan ambtshalve worden overgegaan tot de herstelling ervan in de oorspronkelijke staat op kosten en risico van de uitbater van de handelszaak.

§3 De terrassen en afsluitingen mogen geen constructies en/of voorwerpen van openbaar nut bedekken zoals verkeersborden en brandkranen.

§4 Terrassen, fietsen, bromfietsen of uitstallingen (reclamepanelen, bloembakken, ...) moeten steeds zodanig geplaatst worden dat ze het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen niet hinderen en op het voetpad een vrije doorgang van minstens 1 meter en, voor voetpaden breder dan 2 m, minstens 1,5 m behouden blijft. Dit geldt eveneens voor het plaatsen van verkeersborden op de voetpaden.

§5 Het is verboden private obstakels (zoals bijv. stenen, beplantingen, paaltjes ...) aan te brengen op de openbare ruimte. Het is eveneens verboden om laadkabels, -matten, -goten, -sleuven of andere over de openbare weg te laten lopen. De gemeente kan hierop gemotiveerd verzoek een uitzondering toestaan. De aanvrager dient zijn verzoek te richten aan de gemeente.

§6 Het is verboden voorwerpen op de openbaar domein neer te werpen, te plaatsen of achter te laten, die door hun val kunnen schaden.

§7 Het is verboden op de openbare straten, wegen, pleinen, plaatsen of op het veld, tangen, staven, ladders of andere toestellen, gereedschappen of wapens achter te laten, waarvan gebruik kan gemaakt worden. Bovendien worden de voormelde voorwerpen bestuurlijk inbeslaggenomen en ter bewaring overgedragen aan de bestuurlijke overheid.

25. Aanplakkingen en publiciteit

§1 Het is verboden om ongewenste reclame te bedelen. Reclame is ongewenst indien dat duidelijk op of aan de brievenbus kenbaar is gemaakt.

§2 Het is verboden reclame te bedelen in panden die uitwendig duidelijke tekenen vertonen dat ze leeg staan of onbewoond zijn, of op andere plaatsen dan in de brievenbus.

§3 Het is verboden informatieve of commerciële publiciteit dan wel functionele of esthetische verfraaiingen aan te brengen aan, langs, onder of over de roerende of onroerende goederen van het privaat domein, zonder voorafgaandelijke toestemming van de private beheerder en/of eigenaar. Hetzelfde principiële verbod geldt evenzeer voor het openbaar domein tenzij voorafgaande toestemming van de bevoegde overheid die ten laatste 21 dagen voor de activiteit of het evenement moet worden bekomen, en met uitzondering van de locaties en de infrastructuur die door deze overheid tot aanplakking zijn bestemd, permanent of tijdens verkiezingsperiodes. In geval van uitzonderlijke toestemming zal de niet-permanente informatieve of commerciële publiciteit nooit langer mogen duren dan de einddatum die is vermeld in de vergunning.

De regeling in de vorige alinea geldt niet voor het te koop of te huur stellen van een onroerend goed of voor de wettelijke vereiste aanplakkingen. Deze aankondigingsborden of -affiches dienen goed onderhouden te worden en mogen geenszins het openbaar domein of privaat domein vervuilen. Overtredingen van deze bepaling worden vastgesteld ten laste van diegene die deze borden en affiches heeft aangebracht.

Met behoud van de toepassing van een administratieve boete moet de overtreder de zaken onmiddellijk in orde brengen.

Als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, kan de gemeente zich het recht voorbehouden dat te doen op kosten en op risico van de overtreder.

§4 Het is verboden wettig aangebrachte aankondigingen te beschadigen of te vernielen.

26. Inzamelingen op de openbare ruimte

§1 Iedere inzameling op de openbare ruimte is onderworpen aan de voorafgaandelijke toestemming van het gemeentebestuur of vergunning toegestaan bij koninklijk besluit of provinciaal besluit. De toestemming van het gemeentebestuur moet minstens 15 dagen voor de inzameling worden aangevraagd.

§2 Het is verboden huis aan huis te gaan met het doel kaarten of andere voorwerpen te koop aan te bieden zonder schriftelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur. Deze toestemming moet men te allen tijde bij zich dragen.

Leurders met een geldige leurkaart, almede de houders van vergunningen voor het collecteren aan huis, de verkopers van lotjes van vergunde tombola's en de erkende jeugdverenigingen die gesubsidieerd worden door een openbaar bestuur, vallen niet onder toepassing van dit artikel.

§3 Het is verboden op de openbare ruimte loterij- of andere kansspelen te houden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

27. Gebruik van gevels van gebouwen.

§1 Iedere eigenaar van een gebouw brengt aan de straatkant de huisnummering die door de gemeente werd toegekend, en enkel deze nummering goed zichtbaar aan. Het toegekende huisnummer dient aangebracht te worden zodanig dat het zichtbaar is van op de openbare weg. Indien de afstand meer dan 5 meter bedraagt moet het huisnummer eveneens op de brievenbus aangebracht te worden.

§2 De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners of verantwoordelijken op grond van welke titel dan ook, moeten, zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling impliceert, op de gevel of topgevel van hun gebouw, ook wanneer die zich buiten de rooilijn bevindt, en in voorkomend geval eventueel aan de straatkant, toestaan dat aanduidingen van openbaar nut en andere nutsvoorzieningen worden aangebracht en zichtbaar worden gehouden.

28. Bedrieglijke en nutteloze oproepen en/of nabootsen geluidssignalen of oproepen hulpdiensten

Iedere bedrieglijke of nutteloze hulpoproep of ieder bedrieglijk gebruik van een signalisatie- of geluidstoestel dat bestemd is om de veiligheid van andere gebruikers te vrijwaren, is verboden.

29. Sneeuw en ijzel op de openbare wegen

§1 Bij sneeuwval of ijzelvorming moeten de aangelanden van een openbare weg erover waken dat voor de eigendom die zij bewonen, of indien onbewoond/braakliggend waarvan zij eigenaar zijn, voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers is vrijgemaakt en dat het nodige gedaan is om de gladheid ervan te vermijden.

§2 De sneeuw moet aan de rand van het voetpad opgehoopt worden en mag de weggebruikers niet hinderen. De rioolmonden en goten moeten vrij blijven (afvoeren van dooiwater).

§3 Bij vorst is het verboden op de openbare weg water te gieten of te laten vloeien, glijbanen aan te leggen en sneeuw of ijs te storten of te gooien dat afkomstig is van privé-eigendommen.

30. Bevroren kanalen, waterbekkens en waterlopen in de openbare ruimte

Het is verboden zich op het ijs van de waterlopen en stilstaande waters in de openbare ruimte te begeven. Na technisch advies van de brandweer te hebben ingewonnen, kan de burgemeester bij voldoende ijsdikte een afwijking van dit verbod toestaan.

31. Wildkamperen

Onverminderd het naleven van de voorschriften en de verplichtingen opgelegd bij de Wet, Koninklijke of Ministeriële Besluiten, betreffende het kamperen, is het zonder toelating van de Burgemeester verboden te kamperen op openbaar domein.

32. Toegang tot onbezette gebouwen

De eigenaar moet gepaste feitelijke maatregelen nemen om de toegang tot onbezette gebouwen te verhinderen.

Onbevoegde personen mogen zich geen toegang verschaffen tot voor het publiek niet toegankelijke constructies of installaties.

33. Bestuurlijke maatregelen

§1 Overeenkomstig artikel 134 sexies van de Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, beslissen over te gaan tot een tijdelijk **plaatsverbod** van een maand, tweemaal hernieuwbaar, jegens de dader of de daders van deze gedragingen.

Het niet naleven van bovenvermeld plaatsverbod is strafbaar met een administratieve geldboete zoals geregeld in onderhavige verordening.

§2 Teneinde openbare overlast tegen te gaan, heeft de gemeente, onverminderd wat is bepaald onder artikel 22, § 1, de bevoegdheid om op basis van een bestuurlijk verslag van de lokale politie of risicoanalyse, gesteund op objectieve vaststellingen die doen blijken van herhaalde en concrete verstoring van de openbare orde, een **samenscholingsverbod** uit te vaardigen ten aanzien van

bepaalde individuen of groepen waarvan de samenkomst in causaal verband staat tot voornoemde verstoring. De gemeente moet daarbij het proportionaliteitsbeginsel in acht nemen, wat betreft de duur, de ruimtelijke reikwijdte en de aard van de maatregel. De aard van de maatregel zal slechts proportioneel zijn als de gemeente aantoont dat eerder genomen, minder ingrijpende maatregelen, zoals verwittigingen, niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd.

Het niet naleven van een samenscholingsverbod is strafbaar met een administratieve geldboete zoals geregeld in onderhavige verordening.

§3 Een plaatsverbod, zoals bedoeld in §1, kan gecombineerd worden met een samenscholingsverbod voor zover uit de motivatie blijkt dat beide instrumenten een onderscheidend doel dienen, geschikt zijn om dat doel te bereiken en de combinatie van beide instrumenten niet verder gaat dan nodig om de bedoelde vormen van overlast te vermijden.

§4 In uitvoering van artikel 134ter van de Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester de **voorlopige sluiting en de tijdelijke schorsing** van een vergunning opleggen als bestuurlijke maatregel, voor een maximumtermijn van drie maanden, wanneer elke verdere vertraging een ernstig nadeel zou kunnen berokkenen. Hij kan die maatregelen nemen wanneer de voorwaarden van de uitbating van de instelling of van de vergunning niet worden nageleefd en nadat de overtreder de mogelijkheid werd geboden zijn verweermiddelen naar voren te brengen en dit voor zover deze bevoegdheid niet door een bijzondere regelgeving is toevertrouwd aan een andere overheid. Deze maatregel dient tijdens de eerstvolgende vergadering van het college van burgemeester en schepenen te worden bevestigd.

In uitvoering van artikel 134quater van de Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester, indien de openbare orde rond een voor het publiek toegankelijke inrichting wordt verstoord door gedragingen in die inrichting, besluiten deze te sluiten, voor de duur die hij bepaalt en die de termijn van drie maanden niet mag overschrijden. Deze maatregel dient tijdens de eerstvolgende vergadering van het college van burgemeester en schepenen te worden bevestigd.

Het niet naleven van deze bestuurlijke maatregelen, zoals opgenomen in §1 tot en met §4, is strafbaar met een administratieve geldboete zoals geregeld in onderhavige verordening.

§5 De burgemeester kan op grond van artikel 133ter, § 1 van de Nieuwe Gemeentewet een inrichting bestuurlijk laten **verzegelen** wanneer de burgemeester zelf of het college van burgemeester en schepenen de inrichting sluit of heeft gesloten.

Het niet naleven van deze bestuurlijke verzegeling is strafbaar met een administratieve geldboete zoals geregeld in onderhavige verordening.

§6 De burgemeester kan, op grond van artikel 133ter, §2 Nieuwe gemeentewet, een **bestuurlijke dwangsom** opleggen, wanneer de burgemeester zelf of het college van burgemeester en schepenen een maatregel van bestuurlijke politie oplegt of heeft opgelegd.

De burgemeester kan de dwangsom hetzij op een enkel bedrag, hetzij op een bedrag bepaald per tijdseenheid of per overtreding vaststellen. In de laatste twee gevallen kan de burgemeester eveneens een bedrag bepalen waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd.

De burgemeester kan een termijn bepalen waarbinnen de dwangsom niet wordt verbeurd.

Deze dwangsom komt de gemeente toe.

De dwangsom kan niet worden ingevorderd indien de betrokkene wegens omstandigheden van overmacht de maatregel van bestuurlijke politie niet kan uitvoeren. De betrokkene of diens raadspersoon kan deze omstandigheden schriftelijk of mondeling motiveren.

De dwangsom verjaart door het verstrijken van een termijn van één jaar na de dag waarop zij is verbeurd.

De burgemeester heeft het recht om de dwangsom tegelijkertijd toe te voegen aan een inhoudelijke maatregel van bestuurlijke politie die hij of het college van burgemeester uitvaardigt dan wel om in een afzonderlijk besluit de afdwingbaarheid een eerder genomen inhoudelijke maatregel van bestuurlijke politie te versterken.

34. Huishoudelijke reglementen en protocollen voor publiek toegankelijke inrichtingen

Elke bezoeker dient zich strikt te houden aan de bepalingen van de huishoudelijke reglementen en protocollen voor publiek toegankelijke inrichtingen zoals uitgevaardigd door een lokale overheid.

Deze worden beschouwd als reglementen en verordeningen van de gemeenteraad in de zin van artikel 33. Elke inbreuk erop wordt beschouwd als een GAS I – inbreuk.

IV. REINHEID EN GEZONDHEID (GAS – 1 inbreuken)

35. Bouwvallige gebouwen

§1 Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door:

- Bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen;
- Een belemmering of een uitgraving of enig ander werk in of nabij de openbare ruimte zonder de voorgeschreven of gebruikelijke voorzorgsmaatregelen of waarschuwingstekens in acht te nemen.

§2 Iedereen moet onmiddellijk gevolg geven aan de aanmaning van het gemeentebestuur om gebouwen die bouwvallig zijn en een gevaar betekenen voor de openbare veiligheid te herstellen of te slopen.

36. Onderhoud van woningen en gronden

§1 Het is verboden om de hygiëne in een woning, bewoond of onbewoond, en in de buitenomgeving (zoals de tuin) die tot deze woning behoort, zodanig te laten verslechteren dat de buurt of de omwonenden hiervan hinder ondervinden. Deze hinder kan gevormd worden door penetrante geuren, door visuele impact op de omgeving, door het aantrekken van ongedierte of door elke andere omstandigheid die de gezondheid of veiligheid van de omwonenden in gevaar kan brengen.

§2 Elke eigenaar en gebruiker van braakliggende terreinen is verplicht om deze dermate te onderhouden dat overlast ten aanzien van belendende private percelen of het aanpalende openbaar domein wordt tegengaan.

37. Achterlaten van afval

§1 Het is verboden in de openbare ruimte of op de onbebouwde of bebouwde gronden, behorend tot het privaat domein, om het even welk afval te werpen of achter te laten, te laten vloeien of terecht te laten komen die van aard zijn om iemand te doen struikelen of om de openbare ruimte of onbebouwde gronden te bevuilden, te beschadigen of onveilig te maken.

§2 Onder afval wordt verstaan:

- zwerfvuil (sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, verpakkingen van snoep, snacks, fruit- en groentefval, ...);
- sluikstorten van huishoudelijk afval;
- het oneigenlijk gebruik van straatvuilbakjes voor huishoudelijk afval, ander dan afval afkomstig van ter plekke geconsumeerde producten.

§3 Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare ruimte heeft bevuild of laten bevuilden, moet ervoor zorgen dat deze onverwijld opnieuw proper gemaakt wordt. Indien men nalaat hieraan gevolg te geven, wordt ambtshalve overgegaan tot de reiniging op kosten en risico van de overtreder.

§4 Het is verboden om huishoudelijk afval of afval, anders dan afval afkomstig van ter plaatse geconsumeerde producten, in straatvuilbakken te deponeren.

38. Huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval

§1 Huishoudelijk afval, inclusief Gft-afval, moet aangeboden worden in de daarvoor voorziene zakken, containers en/of recipiënten ten vroegste om 18.00 uur op de vooravond van de ophaling en ten laatste om 05u30 op de dag van de ophaling.

Het maximaal toegelaten gewicht voor een 60 liter restafvalzak bedraagt 15 kg.

De maximaal toegelaten hoeveelheid restafvalzakken (60 liter) is beperkt tot 3 stuks per 14 dagen.

§2 De PMD- en restafvalzakken en de deksels van de Gft-containers moeten degelijk gesloten zijn, zodat ze hun inhoud niet verliezen en gemakkelijk hanteerbaar zijn. Het is verboden in het op te halen afval gelijk welke stof of gelijk welk voorwerp te bergen dat het personeel van de reinigingsdienst kan kwetsen of besmetten.

§3 Papier en karton dienen aangeboden te worden in papieren zakken, kartonnen dozen of voldoende samengebonden. Er moet voor gezorgd worden dat het papier niet kan wegwaaien en dat het door de ophalers op een vlotte en nette manier kan worden opgehaald.

§4 Bij huis aan huis-inzameling van glas moet het glas aangeboden worden in een emmer of stevige open bak met een gesloten bodem en gesloten zijwanden. Het is niet toegelaten om andere recipiënten (zoals onder meer plastic zakken en kartonnen dozen) te gebruiken. De bewoner is verplicht om de glazen verpakkingen volledig leeg en uit te spoelen en de deksels en doppen te verwijderen (ook van de flessen). Het is verboden glazen verpakkingen van giftige of gevaarlijke producten bij het glas te voegen. Zodra één of meerdere glazen verpakkingen binnen het recipiënt foutief worden aangeboden, heeft de ophaler het recht om de volledige inhoud van het recipiënt te weigeren.

§5 De inwoners moeten het afval aan de rand van het voetpad op de berm voor hun woning plaatsen. Het afval moet zodanig geplaatst worden dat het derden of de weggebruiker niet hindert en dat het goed zichtbaar is voor de ophaler (dus bijvoorbeeld niet in tonnen). De Gft-container wordt steeds met het handvat naar de straatkant gericht en bevat verplicht de reguliere betaalsticker.

§6 Het afval dat door nalatigheid van de ophaler niet is opgehaald, mag na verplichte melding aan de gemeente, maximaal 24 uur na de normale ophaaldag blijven staan. Dezelfde maximumtermijn geldt ook voor afval dat door het foutief aanbieden door de bewoner niet is meegenomen. De bewoner zorgt er in elk geval zelf voor dat het afval tijdig wordt terug geplaatst binnen de private eigendomsgrenzen(hierna: "binnengenomen") en dit tot de eerstvolgende inzameling.

§7 De geleedigde recipiënten voor glas en Gft-containers dienen binnen de 24u na lediging opnieuw te worden binnengenomen.

§8 Buiten de bevoegde personen is het voor iedereen verboden grof huisvuil, metalen, papier, vuilniszakken, recipiënten en containers te doorzoeken, mee te nemen, te verplaatsen, te beschadigen of de inhoud ervan op de openbare ruimte te storten.

§9 Het achterlaten van materialen (ook glas) rond de ondergrondse afvalcontainers is verboden en wordt beschouwd als sluikestorten. In de ondergrondse containers mogen geen afvalstoffen gedeponereerd worden die enig risico inhouden voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler en omwonenden. De ondergrondse containers kunnen in welbepaalde omstandigheden afgesloten worden om veiligheidsredenen of voor herstelling, onderhoud of ter voorbereiding van periodieke reiniging. Het is verboden afvalstoffen te deponeren in de containers voor 6u 's morgens en na 22u 's avonds.

§10 Lokale besturen die deel uitmaken van de zone, hebben het recht om voor elke afvalfractie vermeld in artikel 37 of 38 van deze verordening, voor elke bijkomende afvalfractie en voor ondergrondse afvalcontainers (per fractie) nadere regels te bepalen in een lokale politieverordening.

39. Selectieve inzameling

§1 Het is verboden afval dat niet overeenstemt met de bepalingen van selectieve inzameling te deponeren in een recipiënt bestemd voor selectieve inzameling. Het is verboden afval te werpen of achter te laten in en naast een recipiënt voor selectieve inzameling.

§2 Glas moet volgens kleur in de verschillende openingen van de glascontainer gedeponereerd worden.

§3 Het is verboden glas of ander afval achter te laten naast de glasbol. Wanneer de glasbol vol is, moet het glas terug meegenomen worden of in een andere glasbol gedeponereerd worden.

40. Afval op evenementen in de openbare ruimte

§1 De organisator van een evenement in de openbare ruimte moet de nodige maatregelen nemen, opdat het afval zich niet buiten het terrein, waarop het evenement plaats heeft, kan verspreiden.

§2 Op het terrein moet voldoende zichtbare en voor selectieve inzameling geschikte inzamelpunten aanwezig zijn.

§3 De organisator moet het terrein uiterlijk de dag na het beëindigen van het evenement opgeruimd hebben, zo niet kan het gemeentebestuur overgaan tot ambtshalve opruiming op kosten van de organisator.

41. Afval van verkoop van voedingsproducten

De verkopers van voedingsproducten (uitbaters van frituren, snackbars en andere langs de openbare weg staande verkooppunten van voedingswaren) die in een directe omgeving verbruikt worden, moeten voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten plaatsen en moeten de inhoud en het afval ernaast op regelmatige basis en reglementaire wijze verwijderen.

42. Geur- en rookoverlast

§1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur is elke geur- of rookhinder die zonder noodzaak wordt veroorzaakt, verboden.

§2 Het bewijs van overlast is met alle mogelijke middelen te leveren.

§3 Het composteren van organisch afval of de tijdelijke opslag van afval mag geen aanleiding geven voor geurhinder voor de omwonenden.

43. Verbranden in open lucht

Het is verboden welke stoffen ook te verbranden in open lucht, behoudens wettelijke uitzonderingen.

44. Verbranden in kachels, open haarden en allesbranders

De gebruikers van kachels, open haarden of allesbranders moeten ervoor zorgen dat de installaties die ze gebruiken geen luchtverontreiniging veroorzaakt die de gezondheid kan schaden. Het is in het bijzonder verboden om behandeld hout (hout dat geleverd, gevernist of geïmpregneerd werd) te verbranden.

45. Bevuilen van de openbare ruimte door te urineren of achterlaten van uitwerpselen

Het is verboden op de openbare ruimte (of zichtbaar vanaf de openbare ruimte) of de bebouwde dan wel onbebouwde percelen behorend tot andermans privaat domein, te urineren en uitwerpselen achter te laten, tenzij op plaatsen en accommodaties die hiertoe speciaal zijn ingericht. Die plaatsen en accommodaties moeten volgens de regels van goed fatsoen worden gebruikt.

46. Lozingen in riolen, grachten en vijvers

Het is verboden schadelijke vloeistoffen, voorwerpen, afvalstoffen of materialen te lozen in de riolen of te storten in de waterlopen, de grachten, de vijvers of putten of te storten op de oevers ervan.

47. Onderhoud van grachten

§1 Het is verboden baangrachten en andere grachten geheel of gedeeltelijk te verleggen of te bedekken met materialen die de infiltratie van het water naar de bodem kunnen tegenwerken.

§2 Grachten die wederrechtelijk werden opgevuld of verlegd, zullen door de overtreder onmiddellijk in hun oorspronkelijke staat dienen te worden hersteld.

§3 Het overwelfen of inbuizen van baangrachten kan enkel worden toegelaten mits voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

§4 Om de goede afloop van het water te verzekeren, moet de eigenaar van de grachten die door zijn gronden lopen of deze scheiden van andere private eigendommen het slib (laten) verwijderen, de overtollige waterplanten (laten) maaien en het maaisel (laten) afvoeren.

Zijn uitgezonderd: de waterlopen van 1ste, 2de en 3de categorie, alsook in voorkomend geval, de grachten en/of waterlopen die onder het beheer van een overheid vallen.

§5 Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte langs de boorden van de grachten en waterlopen, zijn de inwoners verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen, door de bevoegde gemeentelijke/provinciale overheid met de verdelging belast. Zij dienen het plaatsen van daartoe nodig geachte tuigen te dulden.

48. Uitdelen van drukwerk, stalen, flyers en kaartjes met aankoopaanbod op de openbare weg

§1 Het uitdelen van drukwerk (o.a. flyers, pamfletten, reclamefolders,..) is toegestaan, mits hiervan melding te maken aan het gemeentebestuur. De melding gebeurt per brief of per e-mail en bevat volgende gegevens : verantwoordelijke uitgever, datum, uur en de straten waar het drukwerk wordt uitgedeeld. De melding gebeurt minimum 14 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van uitdeling.

§2 Het uitdelen van stalen van gebruiks- of verbruiksproducten op het openbaar domein is slechts toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur. De aanvraag gebeurt minimum 14 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van uitdeling.

§3 De aanvraag gebeurt per brief of per e-mail en bevat volgende gegevens: verantwoordelijke uitgever, datum, uur en de straten waar de stalen worden uitgedeeld. Er kunnen modaliteiten worden opgelegd m.b.t. de bedeling. De vergunning moet bij controle ter plaatse kunnen voorgelegd worden op eenvoudige vraag.

§4 Bij het uitdelen van drukwerk (o.a. flyers, pamfletten, reclamefolders,..), stalen of andere voorwerpen moet iedere verdeler zelf of via een helper instaan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen de evenementenzone of binnen een straal van 100m rond het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren of voorwerpen.

§5 Het is verboden drukwerk, flyers, kaartjes met aankoopaanbod, stalen of voorwerpen, andere dan processen-verbaal en preventiedrukwerken van de politie, preventiedrukwerk van stadsdiensten of parkeerretributiebonnen, op geparkeerde/gestalde voertuigen te plaatsen, met inbegrip van fietsen. De verdeler van drukwerk, flyers, kaartjes met aankoopaanbod is aansprakelijk bij overtredingen van de bepalingen van dit artikel.

§6 Indien de verdeler niet kan geïdentificeerd worden is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk bij overtreding van de bepalingen van dit artikel, tenzij hij het bewijs levert dat hij alles heeft gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en zodus overtreding van dit artikel te verhinderen. Indien er geen verantwoordelijke uitgever is vermeld op de flyers of stalen, kan het bedrijf of de organisator dat/die promotie voert eveneens aansprakelijk gesteld worden, tenzij het bewijs wordt geleverd dat alles werd gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en zodus overtreding van dit artikel te verhinderen. Indien de door het publiek in de omgeving weggeworpen exemplaren of voorwerpen niet opgeraapt worden door de verdeler of zijn helper, zal de stad de exemplaren of voorwerpen ambtshalve laten verwijderen op kosten en op risico van de overtreder.

V. DIEREN (GAS - 1 inbreuken)

49. Dieren

§1 Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van dieren verboden hun dieren onbewaakt vrij te laten lopen in de openbare ruimte.

De bewaking moet zo zijn dat de begeleider het dier op elk ogenblik kan beletten om personen of dieren te intimideren of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private eigendommen te betreden. Het is de personen die het dier niet in de hand kunnen houden, verboden het dier te begeleiden.

§2 Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van honden, verboden hun honden op te hitsen of niet tegen te houden wanneer die de voorbijgangers aanvallen of achtervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt. Honden dienen steeds aan de leiband gehouden te worden.

§3 Op de openbare ruimte moeten honden altijd aan de leiband gehouden worden. Deze regel is niet van toepassing op hondenloopweides, voor politiemensen met politiehonden, voor het beoefenen van de jacht en voor het begeleiden van een kudde.

§4 De begeleiders van honden of andere huisdieren die zich op de openbare ruimte begeven, dienen steeds in het bezit te zijn van een recipiënt of een ander middel voor het verwijderen van de uitwerpselen van het dier.

§5 De eigenaars of begeleiders van honden moeten er voor zorgen dat deze dieren de openbare ruimte niet bevuild met hun uitwerpselen. Ze zijn verplicht deze uitwerpselen onmiddellijk te verwijderen, behoudens op de daartoe bestemde plaatsen die door het gemeentebestuur met duidelijke signalering zijn aangeduid.

§6 De uitwerpselen van rij- en trekdieren (paarden, pony's en ezels) op openbare wegen moeten door de eigenaar, begeleider of bewaker opgeschept en meegenomen worden in een daartoe voorzien recipiënt.

§7 Onbewaakte loslopende dieren, die aangetroffen worden op de openbare ruimte of openbare plaatsen, worden door toedoen van of in opdracht van het gemeentebestuur gevangen en toevertrouwd aan de dienst die door het gemeentebestuur aangesteld is. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar, bezitter, bewaker of houder van het dier.

§8 De eigenaars, bezitters, bewakers of houders van dieren moeten de nodige maatregelen treffen om te voorkomen dat de hun toevertrouwde of de hun toebehorende dieren kunnen ontsnappen van de plaats waar zij normaal gehuisvest zijn.

De huisvesting moet zodanig zijn dat het dier wordt belet om personen of andere dieren te intimideren of lastig te vallen.

§9 Het is verboden op de openbare ruimte eender welk voedsel voor zwervende dieren achter te laten, te deponeren of te werpen, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer.

Het voederen van zwerfdieren op het openbaar domein mag enkel door personen die hiervoor gemachtigd zijn door de burgemeester, en in het bezit zijn van een toelating ondertekend door de burgemeester.

§10 De eigenaars, huurders of beheerders van onroerende goederen zijn verplicht maatregelen te treffen om te verhinderen dat verwilderde duiven en katten nesten. Zij zijn verplicht bevuilde gebouwen schoon te maken en te ontsmetten. Indien de eigenaars, huurders of beheerders van onroerende goederen nalaten gevolg te geven aan deze verplichting, wordt ambtshalve overgegaan tot de reiniging op kosten en risico van de overtreder.

50. Uitvliegen van duiven

§1 Het is verboden reisduiven welke niet aan prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van 07.00 uur tot 18.00 uur op zon- en feestdagen waarop duivenvluchtprijskampen plaatshebben en dit van 1 april tot en met de laatste zondag van de maand oktober en voor zover de prijskampen nog niet beëindigd zijn.

§2 In geval van overmacht, slecht weer of andere oorzaken, waarbij de vluchten niet op de vermelde dagen worden gehouden, geldt dit verbod voor de daaropvolgende dag en is de mede kampende liefhebber verplicht kenbaar te maken dat de duiven niet op de vermelde datum werden gelost.

§3 Elke handeling die de mede kampende liefhebber schade kan toebrengen, is te allen tijde verboden. Hierdoor wordt onder andere verstaan: slaan op allerlei voorwerpen, zwaaien met voorwerpen, ophangen van allerlei voorwerpen in de nabijheid van hokken, opstellen van molentjes, draaiende voorwerpen en in het algemeen elke daad die de duiven kan doen op- of afschrikken.

VI. SPECIFIEKE OF GEMENGDE INBREUKEN (GAS-2 en GAS-3 inbreuken)

51. Gewone diefstal (art. 461 en 463 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden een zaak die hem niet toebehoort bedrieglijk weg te nemen, zelfs voor kortstondig gebruik.

52. Gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking (art. 521, derde lid Strafwetboek) = GAS-3 inbreuk

Het is verboden om rijtuigen, wagons en motorvoertuigen geheel of gedeeltelijk te vernielen of onbruikbaar te maken, met het oogmerk om te schaden.

53. Vernieling of beschadiging van graven, monumenten, standbeelden en kunstvoorwerpen (art. 526 van het Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden:

- grafzerken, gedenktekens of grafsteen;
- monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot het algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;

- monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstwerken dan ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst te vernielen, neer te halen, te verminken of te beschadigen.

54. Beschadiging van (on)roerende goederen (art. 534 bis Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden om zonder toestemming graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen.

55. Beschadiging van onroerende eigendommen (art. 534 ter Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden om opzettelijk andermans onroerende eigendommen te beschadigen.

56. Vernieling van bomen of enten (art. 537 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden om kwaadwillig een of meer bomen om te hakken, zodanig in te snijden, te verminken of te ontschorsen dat zij vergaan, of een of meer enten te vernielen.

57. Dempen van grachten, afhakken of uitrukken van levende of dode hagen, vernielen van landelijke of stedelijke afsluitingen, verplaatsen of verwijderen van grenspalen, hoekbomen of andere bomen (art. 545 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden:

- grachten geheel of ten dele te dempen;
- levende of dode hagen af te hakken of uit te rukken;
- landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt te vernielen;
- grenspalen, hoekbomen of andere bomen geplant of erkend om grenzen tussen verschillende erven te bepalen, te verplaatsen of te verwijderen.

58. Beschadiging of vernieling van roerende eigendommen (art. 559, 1° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Is strafbaar zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van het strafwetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen.

59. Nachtlawaai (art. 561, 1° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden nachtgerucht of nachtruoer te maken waardoor de rust van de inwoners verstoord wordt.

Het bewijs kan met alle mogelijke middelen geleverd worden.

De officier van bestuurlijke politie kan, na een eerste waarschuwing en tot de eerstvolgende ochtendopening, de voor het publiek toegankelijke gelegenheid sluiten, wanneer de uitbating ervan de openbare rust verstoort.

Een geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer het bijvoorbeeld het gevolg is van:

- van werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen;
- een manifestatie waarvoor door het gemeentebestuur een afwijking van de geluidsnormen werd afgeleverd, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd;
- werken door landbouwers tijdens het bewerken van hun velden of voor het binnenhalen van de oogst gedurende de periode van 1 maart tot en met 30 november).

60. Opzettelijke beschadiging van stedelijke of landelijke afsluitingen (art. 563, 2° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden opzettelijk stedelijke of landelijke afsluitingen te beschadigen, uit welke materialen zij ook gemaakt zijn.

61. Feitelikheden of lichte gewelddaden (art. 563, 3° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Zijn strafbaar daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

62. Zich niet identificeerbaar vertonen in de voor het publiek toegankelijke plaatsen (art. 563 bis Strafwetboek= GAS-2 inbreuk

Behoudens andersluidende wetsbepalingen is het verboden zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen te begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat men niet herkenbaar is.

Dit verbod geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten

63. Het overtreden van het gemeentelijk reglement op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie of seksuitbating voor volwassenen (art. 18 Wet betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening)

Een uitbater of eigenaar van een nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie of een seksuitbating voor volwassenen dient te allen tijde het gemeentelijke reglement te respecteren dat in uitvoering van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, werd uitgevaardigd en in voorkomend geval de uitbater of eigenaar verplicht om een voorafgaande vergunning aan te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Dezelfde uitbater of eigenaar is tevens verplicht om de voorwaarden van diens vergunning strikt na te leven.

VII. STRAFBEPALINGEN

64. De administratieve sanctie

I. De administratieve geldboete

1. Bedrag van de geldboete

§1 De administratieve geldboete bedraagt minimum 100 euro en maximum de drempels zoals die, naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is, zijn vastgelegd in artikel 4 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2 De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoord en in functie van de eventuele herhaling.

§3 Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kunnen de administratieve geldboetes worden verminderd, zonder dat zij ooit lager mogen zijn dan 25,00 euro.

1. Herhaling

§1 Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk. De termijn van vierentwintig maanden begint te lopen vanaf en zodra de administratieve geldboete voor de eerste inbreuk uitvoerbare kracht heeft gekregen.

§2 Bij herhaling van eenzelfde overtreding wordt de geldboete die werd opgelegd bij de eerste overtreding, verdubbeld waarbij de wettelijke maxima voor respectievelijk meerder- en minderjarigen, opgenomen in artikel 4 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, als absolute bovengrenzen gelden.

§3 Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kunnen de administratieve geldboetes voor de herhaalde overtreding worden verminderd, zonder dat zij ooit lager mogen zijn dan 50,00 euro.

1. Samenloop van verscheidene overtredingen binnen één reglement of verordening

§1 De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, worden de bedragen samengeteld, zonder dat deze boete de respectievelijk voor meerder- en minderjarigen wettelijk toegelaten maximumbedragen in artikel 4 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties te boven mag gaan.

Er wordt bijgevolg slechts één administratieve geldboete opgelegd per reglement of verordening.

§2 Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is en een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling is voorzien, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

§3 Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kunnen de administratieve geldboetes worden verminderd, zonder dat zij ooit lager mogen zijn dan 25,00 euro.

1. II. De administratieve sluiting van een instelling

De persoon, eigenaar of uitbater van een instelling, aan wie reeds tweemaal een administratieve boete werd opgelegd, naar aanleiding van een overtreding in verband met die instelling, kan worden gesanctioneerd met de administratieve sluiting van de instelling gedurende een termijn van maximum drie maanden. Onder overtreding wordt hier minimaal begrepen elke inbreuk op dit reglement of een ander gemeentelijk reglement dewelke wettelijk als GAS-inbreuk kan worden gekwalificeerd.

De burgemeester kan tevens de sluiting bevelen van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden uitgebaat in overtreding op het van toepassing zijnde gemeentelijke reglement of in overtreding met de vergunning die in het kader van dit gemeentelijke reglement voor deze uitbating werd verleend. Deze sluiting kan worden opgelegd voor een termijn van maximum drie maanden.

1. III. De administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning

Inbreuken op de uitbatings- of andere voorwaarden gekoppeld aan een gemeentelijke toestemming of vergunning, zoals voorzien in deze verordening of in een ander (gemeentelijk) reglement worden bestraft met de schorsing of intrekking van de vergunning opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De schorsing zal in voorkomend geval pas worden beëindigd wanneer op onherroepelijke wijze het einde van de inbreuken kan worden vastgesteld.

DEEL II: ALGEMEEN ZONAAAL (PROCEDURE)REGLEMENT BETREFFENDE HET OPLEGGEN VAN EEN ADMINISTRATIEVE GELDBOETE BIJ OVERTREDINGEN OP DE ALGEMENE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM DEEL I OVERLASTBEPALINGEN EN GEMENGDE INBREUKEN (GAS-1, GAS-2 en GAS-3 inbreuken)

Hoofdstuk I. Toepassingsgebied

65. Doel

De gemeente legt bij wijze van dit algemeen zonaal (procedure)reglement de verschillende aspecten van de procedure vast ingeval een inbreuk wordt vastgesteld op één van de bepalingen van de algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem Deel I Overlastbepalingen en gemengde inbreuken (zogenaamde GAS-1, GAS-2 en GAS-3 inbreuken) en verder op alle politiereglementen en – verordeningen in de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem met inbegrip van de besluiten burgemeester en de politiereglementen van de provincie Oost-Vlaanderen voor de

provinciale domeinen 'Het Leen' (Lievegem) en 'De Brielmeersen' (Deinze) die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

66. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

Gemeentelijke administratieve sanctie (GAS): sanctie die door de gemeenteraad in zijn reglementen en verordeningen wordt voorzien bestaande uit:

- Een administratieve geldboete waarvan de maximumbedragen, naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is, zijn vastgelegd in artikel 4 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- De administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- De administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning.
- De tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Sanctionerend ambtenaar: ambtenaar aangewezen door de gemeenteraad bevoegd voor het opleggen van een administratieve geldboete, en voldoet aan de bepalingen van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Gemengde inbreuken: inbreuken op gemeentelijke verordeningen en reglementen die enkel aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctionering indien geen strafrechtelijke sanctionering wordt toegepast.

Niet-gemengde inbreuken: inbreuken op gemeentelijke verordeningen en reglementen die door geen andere regelgeving strafbaar worden gesteld en enkel aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctionering.

Minderjarige overtreder: overtreder die op het ogenblik van de inbreuk de volle leeftijd van 14 jaar heeft bereikt.

Meerderjarige overtreder: overtreder die op het ogenblik van de inbreuk de volle leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Ouderlijke betrokkenheid: procedure waarbij de sanctionerend ambtenaar iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige overtreder over de feiten informeert en hen verzoekt hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen hierover mee te delen samen met de te nemen opvoedkundige maatregelen.

Bemiddeling: maatregel als alternatief voor de administratieve geldboete die het voor de overtreder mogelijk maakt om door tussenkomst van een bemiddelaar de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

Bemiddelaar: de statutaire of contractuele beambte aangewezen door de Stad Gent die, in opdracht van de sanctionerend ambtenaar de verschillende stappen van de bemiddelingsprocedure inzake GAS uitvoert, en voldoet aan de bepalingen van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Geïdentificeerd slachtoffer: de natuurlijke of rechtspersoon waarvan de belangen als geschaad werden beschouwd door de sanctionerend ambtenaar.

Herhaling: indien de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

67. Doelgroep en toepassingsgebied

Dit algemeen zonaal (procedure)reglement is van toepassing op alle politiereglementen of verordeningen in de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem met inbegrip van de besluiten burgemeester en de politiereglementen van de provincie Oost-Vlaanderen voor de provinciale domeinen 'Het Leen' (Lievegem) en 'De Brielmeersen' (Deinze) die aanleiding kunnen geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie.

Hoofdstuk II. Vaststelling inbreuken – opleggen administratieve sanctie

68. Vaststellen inbreuken

Inbreuken die het voorwerp van een administratieve sanctie kunnen uitmaken worden vastgesteld door de personen vermeld in artikel 20 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en inbreuken die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties kunnen eveneens worden vastgesteld door de personen vermeld in artikel 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

69. Opleggen administratieve geldboete

De aangewezen ambtenaar belast met het opleggen van een administratieve geldboete zijn de provinciale sanctieambtenaren, belast met het opleggen van administratieve geldboetes.

Hoofdstuk III. Protocolakkoord gemengde inbreuken

70. Protocolakkoord

De gemengde inbreuken voorzien in de algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem in Deel I Overlastbepalingen en gemengde inbreuken worden behandeld conform een protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken, afgesloten tussen de procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk IV Administratieve procedure

71. Verloop van de procedure

§1 Wanneer de sanctionerend ambtenaar beslist dat de administratieve procedure opgestart dient te worden, deelt hij het volgende per aangetekende brief mee aan de overtreder:

- de feiten en hun kwalificatie;
- dat de overtreder de mogelijkheid heeft om bij aangetekende brief zijn verweermiddelen uiteen te zetten, binnen een termijn van vijftien dagen na de datum van kennisgeving, en dat hij, bij die gelegenheid, het recht heeft om aan de sanctionerend ambtenaar te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten;
- dat de overtreder het recht heeft om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;
- dat de overtreder het recht heeft om zijn dossier te raadplegen;
- een kopie van het proces-verbaal.

§2 De vader, moeder en voogden of personen die de minderjarige overtreder onder hun hoede hebben, worden eveneens per aangetekende brief op de hoogte gebracht dat een administratieve procedure geopend wordt. De partijen hebben dezelfde rechten als de minderjarige.

72. Verweer

§1 De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende zending te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst.

§2 De sanctionerend ambtenaar bepaalt de dag waarop de overtreder uitgenodigd wordt om zijn mondeling verweer uiteen te zetten.

§3 Indien de sanctionerend ambtenaar van oordeel is dat een administratieve geldboete moet worden opgelegd die niet hoger is dan 70,00 euro, heeft de meerderjarige overtreder het recht niet om te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten.

73. Beslissing van de sanctionerend ambtenaar

§1 De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt binnen een termijn van zes maanden genomen en wordt aangetekend ter kennis gebracht van de betrokkenen.

Deze termijn van zes maanden neemt aanvang vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§2 In afwijking van §1 wordt de beslissing van de sanctionerend ambtenaar binnen een termijn van twaalf maanden genomen en wordt ter kennis gebracht van de betrokkenen, indien er een bemiddeling tussenkomt. Deze termijn van twaalf maanden neemt aanvang vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§3 Na het verstrijken van de in §1 en §2 bedoelde termijnen, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

74. Kennisgeving van de beslissing door de sanctionerend ambtenaar

§1 Na het verstrijken van de mogelijkheid om bij aangetekende brief en binnen een termijn van vijftien dagen zijn verweermiddelen uiteen te zetten of vóór het verstrijken van deze termijn, wanneer de overtreder te kennen geeft de feiten niet te betwisten of, desgevallend, na mondeling of schriftelijk verweer door de overtreder of zijn raadsman, kan de sanctionerend ambtenaar de administratieve geldboete opleggen.

De sanctionerend ambtenaar brengt zijn beslissing ter kennis van de overtreder per aangetekende brief, en in geval van specifieke of gemengde inbreuken, van de procureur des Konings. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt eveneens per aangetekende brief ter kennis gebracht van de minderjarige en zijn vader en moeder, zijn voogden of personen die er de hoede over hebben.

In de kennisgeving wordt tevens de informatie opgenomen bedoeld in artikelen 9, §1, 10 en 12 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens.

§2 De sanctionerend ambtenaar zendt een kopie van het proces-verbaal of van de vaststelling, evenals een kopie van zijn beslissing over aan elke partij die hierbij een rechtmatig belang heeft en die hem voorafgaand een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek heeft overgezonden.

75. Beroep

§1 De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand vanaf de dag van de kennisgeving, behoudens wanneer hoger beroep wordt aangetekend.

§2 De gemeente of de overtreder, in geval van een administratieve geldboete, kan een beroep instellen bij geschreven verzoekschrift bij de politierechtbank, volgens de burgerlijke procedure, binnen een maand na kennisgeving van de beslissing.

Wanneer de beslissing van de sanctionerend ambtenaar betrekking heeft op minderjarigen, wordt het beroep ingediend via kosteloos verzoekschrift bij de jeugdrechtbank. In dat geval kan het beroep eveneens worden ingesteld door de vader en moeder, voogden of personen die er de hoede over hebben. De jeugdrechtbank blijft bevoegd indien de overtreder meerderjarig is geworden op het moment van de uitspraak.

De politierechtbank of de jeugdrechtbank beslissen in het kader van een tegensprekelijk en openbaar debat, over het beroep ingesteld tegen de administratieve sanctie. Zij oordelen over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde geldboete.

Zij kunnen de beslissing van de sanctionerend ambtenaar ofwel bevestigen ofwel herzien.

De jeugdrechtbank kan, wanneer hij gevat wordt door een beroep tegen de administratieve geldboete, in de plaats hiervan een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding opleggen, bepaald bij artikel 37 van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade. In dit geval is artikel 60 van dezelfde wet van toepassing.

De beslissing van de politierechtbank of van de jeugdrechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep. Wanneer de jeugdrechtbank echter beslist om de administratieve sanctie te vervangen door een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding zoals bedoeld in artikel 37 van de voormelde wet, is zijn beslissing wel vatbaar voor hoger beroep. In dit geval zijn de procedures bedoeld in de voormelde wet van toepassing.

Onverminderd het eerste tot het zevende lid en de voormelde wet van 8 april 1965, zijn de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek van toepassing op het beroep bij de politierechtbank en de jeugdrechtbank.

Hoofdstuk V Inning van de geldboete

76. Inning van de administratieve geldboete

De administratieve geldboete worden geïnd ten voordele van de gemeente.

Hoofdstuk VI Onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete

77. Voorwaarden onmiddellijke betaling

§1 Indien de feiten gepleegd zijn door een natuurlijk persoon die, noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats heeft in België, kunnen de personeelsleden van het operationeel kader van de

federale en lokale politie de administratieve geldboete onmiddellijk innen, mits akkoord van de overtreder.

§2 De overtreder wordt bij het verzoek tot onmiddellijke betaling op de hoogte gebracht van al zijn rechten.

§3 De inbreuken die slechts het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie kunnen aanleiding geven tot de onmiddellijke betaling van een maximumbedrag van 25,00 euro per inbreuk en een maximum bedrag van 100,00 euro wanneer er meer dan vier inbreuken ten laste van de overtreder werden vastgesteld.

§4 De onmiddellijke betaling is uitgesloten:

- indien één van de inbreuken die bij dezelfde gelegenheid worden vastgesteld geen aanleiding kan geven tot deze procedure;
- indien de overtreder minder dan 18 jaar oud is of onder het statuut van verlengde minderjarigheid valt of onbekwaam verklaard is.

§5 De betaling van de administratieve geldboete gebeurt door middel van een bankkaart of kredietkaart of via overschrijving of in geld.

§6 Het proces-verbaal dat gewag maakt van een onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete wordt binnen een termijn van vijftien dagen overgezonden aan de sanctionerend ambtenaar en aan de procureur des Konings.

78. Gevolgen van onmiddellijke betaling

§1 De onmiddellijke betaling doet de mogelijkheid vervallen om aan de overtreder een administratieve geldboete voor het bedoelde feit op te leggen.

§2 De onmiddellijke betaling verhindert de procureur des Konings evenwel niet de artikelen 261bis of 216ter van het wetboek van Strafvordering toe te passen, noch strafrechtelijke vervolgingen in te zetten.

Hoofdstuk VII Verjaring van de administratieve geldboete

79. Verjaring

De administratieve geldboetes verjaren na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

Hoofdstuk VIII Procedure van ouderlijke betrokkenheid

80. Procedure van ouderlijke betrokkenheid

§1 Een procedure van ouderlijke betrokkenheid kan worden voorzien voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of, desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete.

§2 In het kader van deze procedure, informeert de sanctionerend ambtenaar per aangetekende brief de vader en de moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, over de vastgestelde feiten en verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal of de vaststelling, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Hij kan hiertoe een ontmoeting vragen met de vader en moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben en de minderjarige.

§3 Na de in §2 bedoelde opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder te hebben ontmoet, evenals zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen en indien hij tevreden is over de educatieve maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de zaak in dit stadium van de procedure afsluiten, hetzij de administratieve procedure opstarten.

§4 De sanctionerend ambtenaar kan beslissen tot het opstarten van de administratieve procedure in volgende gevallen:

- er werden geen opmerkingen noch opvoedkundige maatregelen binnen de gestelde termijn overgemaakt;
- de minderjarige overtreder en/of de titularis(sen) die het ouderlijk gezag heeft/hebben over de minderjarige, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen zijn niet ingegaan op het verzoek uitgaande van de sanctionerend ambtenaar om elkaar te ontmoeten;

- de sanctionerend ambtenaar is van oordeel dat de voorgestelde opvoedkundige maatregelen niet het beoogde resultaat zullen hebben

In dergelijk geval wordt aan de minderjarige een bemiddelingsaanbod gericht conform de hieronder voorziene procedure.

Hoofdstuk IX De lokale bemiddelingsprocedure

De wet van 24 juni 2013 voorziet in een lokale bemiddelingsprocedure. Onderhavig reglement stelt deze procedure toepasbaar voor minderjarigen vanaf de volle leeftijd van 14 jaar en voor meerderjarigen. De regering stelt hiervoor een voltijds ambtenaar ter beschikking van de steden en de gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Gent. De gemeenten hebben hiervoor een protocol afgesloten met de stad Gent.

81. Opstart procedure tot bemiddeling

Minderjarigen:

§1 Bij minderjarigen die de volle leeftijd van 14 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten wordt de beslissing inzake het opleggen van een administratieve geldboete voorafgegaan door een verplichte bemiddelingsprocedure.

§2 De vader en de moeder, voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben, zijn burgerlijk aansprakelijk voor de betaling van de administratieve geldboete. Zij kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

§3 De sanctionerend ambtenaar brengt de stafhouder van de orde van advocaten op de hoogte van het in gang zetten van de administratieve procedure wanneer een minderjarige verdacht wordt van een inbreuk die bestraft wordt met een administratieve geldboete.

Meerderjarigen:

§1 De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling aan een meerderjarige overtreder voorstellen wanneer volgende voorwaarden zijn voldaan:

- de gemeenteraad moet dit hebben voorzien in zijn reglement, evenals de procedure en de daarmee gepaard gaande nadere regels.
- De overtreder moet instemmen met de bemiddeling.
- Een slachtoffer werd geïdentificeerd.

82. Verloop procedure tot bemiddeling

Minderjarigen:

§1 Indien de minderjarige overtreder niet reageert op het voorstel van bemiddelingsaanbod wordt door de bemiddelaar een brief verstuurd aan de minderjarige overtreder en de titularissen die het ouderlijk gezag heeft/hebben over de minderjarige, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige waarin het bemiddelingsaanbod nogmaals wordt herhaald.

Minderjarigen en meerderjarigen:

§1 De bemiddelaar tracht de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis. Hij probeert, indien de zaak zich hiertoe leent en de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een diepgaande dialoog en ontmoeting tot stand te brengen, met inbegrip van een of meerdere momenten van directe ontmoeting.

Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van de bemiddeling, zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2 De bemiddelaar wordt door de aangewezen ambtenaar op de hoogte gebracht van de relevante feiten van de zaak. Elk bemiddelingsaanbod gaat gepaard met voldoende informatie over wat bemiddeling is, hoe deze verloopt, wat van de betrokkenen wordt verwacht, wat de betrokkenen mogen verwachten en welke hun rechten en plichten zijn. De bemiddelaar verstrekt de aangewezen ambtenaar informatie over de stand van zaken betreffende de bemiddeling, wanneer de aangewezen ambtenaar hem hiertoe verzoekt.

83. Resultaat procedure tot bemiddeling

§1 De bemiddelaar deelt het resultaat van de bemiddeling mee aan de aangewezen ambtenaar. Indien de bemiddeling niet wordt aangevat of wordt beëindigd zonder resultaat, wordt dit eveneens meegedeeld.

§2 Wanneer de sanctionerend ambtenaar het welslagen van de bemiddeling vaststelt, kan hij geen administratieve boete meer opleggen.

§3 In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

Hoofdstuk X De gemeenschapsdienst

De wet van 24 juni 2013 voorziet in een gemeenschapsdienst. Onderhavig reglement stelt deze procedure toepasbaar voor minderjarigen vanaf de volle leeftijd van 14 jaar en voor meerderjarigen.

De gemeenschapsdienst bestaat uit:

1. Een opleiding en/of
2. Een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

84. Opstart procedure van gemeenschapsdienst

Minderjarigen:

In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen, zoals omschreven bij artikel 10 2e en 3e lid van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, die georganiseerd wordt in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten.

Meerderjarigen:

Voor zover de sanctionerend ambtenaar het aangewezen acht, kan hij aan een meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.

85. Verloop procedure gemeenschapsdienst

Minderjarigen:

§1 De sanctionerend ambtenaar kan beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan een bemiddelaar of een bemiddelingsdienst.

§2 De gemeenschapsdienst mag niet meer dan vijftien uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§3 De vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

Meerderjarigen:

§1 De gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar

§2 De gemeenschapsdienst wordt omkaderd door een door de gemeente erkende dienst of door een rechtspersoon die door deze gemeente wordt aangewezen.

86. Resultaat gemeenschapsdienst

§1 Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst uitgevoerd werd kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

§2 In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

Hoofdstuk XI Register van de gemeentelijke administratieve sancties

87. Bijhouden register

De sanctionerende ambtenaar houdt één enkel bestand bij van de natuurlijke personen of rechtspersonen die, op basis van de algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem,

het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie of een alternatieve maatregel (bemiddeling).

DEEL III: BIJZONDERE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM BETREFFENDE OVERTREDINGEN OP HET STILSTAAN EN HET PARKEREN EN DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE DE VERKEERSBORDEN C3, F103 en F111 (zogenaamde GAS-4 inbreuken)

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

88. Doel

Bij wijze van deze zonale politieverordening wordt uitvoering gegeven aan:

- artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, dat bepaalt dat de gemeenteraad kan voorzien in een administratieve geldboete voor de inbreuken opgesomd in het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3, F103 en F111.
- Artikel 3, 4° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, dat bepaalt dat de gemeenteraad kan voorzien in een administratieve geldboete voor het niet nakomen van de verplichting bedoeld in artikel 33, 3° lid, derde zin van die wet.

89. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Bestuurder: al wie een voertuig bestuurt.

Weggebruikers: elke persoon die gebruik maakt van de openbare weg.

Auto: elk motorvoertuig, met inbegrip van de trolleybus, dat niet beantwoordt aan de bepalingen van de bromfiets, van de motorfiets, van de drie- en van de vierwieler met motor.

Voertuig: elk middel van vervoer te land, evenals alle verrijdbaar landbouw- of bedrijfsmaterieel.

Motorvoertuig: elk voertuig uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden.

Stilstaand voertuig: een voertuig dat niet langer stilstaat dan nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken.

Geparkeerd voertuig: een voertuig dat langer stilstaat dan nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken.

Motorfiets: elk tweewielig motorvoertuig met of zonder zijspanwagen en dat niet beantwoordt aan de bepaling van de bromfiets. Bevestiging van een aanhangwagen aan een motorfiets brengt geen wijziging in de classificatie van dit voertuig.

Bromfiets: elk voertuig met twee wielen of met drie wielen dat naar bouw een maximumsnelheid van 45 km/u heeft en waarvan de cilinderinhoud ten hoogste 50 cm³ bedraagt. De bromfietsen worden onderverdeeld in bromfietsen klasse A die naar bouw en motorvermogen, op een horizontale weg, niet sneller kunnen rijden dan 25 km per uur en bromfietsen klasse B die niet deel uitmaken van klasse A.

Automatisch werkende toestellen: onbemande camera's met nummerplaatherkenning

Autosnelweg: de openbare weg waarvan het begin of de oprit aangeduid is met het verkeersbord F5 en het einde met het verkeersbord F7.

Autoweg: de openbare weg waarvan het begin aangeduid is met het verkeersbord F9 en het einde met het verkeersbord F11.

Fietspad: het deel van de openbare weg dat voor het verkeer van fietsen en tweewielige bromfietsen klasse A is voorbehouden door de verkeersborden D7, D9 of door de wegmarkeringen bedoeld in artikel 74 van de wegcode. Het fietspad maakt geen deel uit van de rijbaan.

Reclamevoertuig: onder reclamevoertuigen wordt verstaan: aanhangwagens of voertuigen, al dan niet uitgerust met een motor, dewelke op de openbare weg of het openbaar domein worden geplaatst met het oog op louter publicitaire doeleinden.

Trottoir: het gedeelte van de openbare weg, al dan niet verhoogd aangelegd ten opzichte van de rijbaan, in 't bijzonder ingericht voor het verkeer van voetgangers. Het trottoir is verhard en de scheiding ervan met de andere gedeelten van de openbare weg is duidelijk herkenbaar voor alle weggebruikers

Rijbaan: het deel van de openbare weg dat voor het voertuigenverkeer in het algemeen is ingericht.

Rijstrook: elk deel van een rijbaan die in haar langsrichting verdeeld is door één of meer witte doorlopende of onderbroken strepen of door voorlopige markeringen die bestaan uit hetzij oranje doorlopende of onderbroken strepen hetzij doorlopende of onderbroken strepen gevormd door oranje spijkers .

Kruispunt: de plaats waar twee of meer openbare wegen samenlopen.

Overweg: de gehele of gedeeltelijke kruising van een openbare weg door een of meer buiten de rijbaan aangelegde sporen.

Voetganger: een persoon die zich te voet verplaatst.

Voetgangerszone: een of meer openbare wegen waarvan de toegang aangeduid is met het verkeersbord F103 en de uitgang met het verkeersbord F105.

Erf: zone waarvan de kenmerken overeenstemmen met die van het woonerf, maar waar de activiteiten verruimd kunnen zijn tot ambacht, handel, toerisme, onderwijs en recreatie.

Woonerf: één of meer speciaal ingerichte openbare wegen waarvan de toegangen zijn aangeduid met verkeersborden F12a, en de uitgangen met verkeersborden F12b. In het woonerf overweegt de woonfunctie.

Gelijkgrondse berm: de ruimte, onderscheiden van het trottoir en het fietspad, begrepen tussen enerzijds de rijbaan en anderzijds een sloot, een talud, de grenzen van eigendommen, die zich op hetzelfde hoogteniveau bevindt als de rijbaan en gevolgd mag worden door de weggebruikers, bepaald onder de voorwaarden van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Middenberm: elke aanleg in de lengterichting om de rijbanen te scheiden, behalve wegmarkeringen.

Verhoogde berm : een ruimte die hoger ligt dan het rijbaanniveau, onderscheiden van het trottoir en het fietspad, en die tussen deze rijbaan ligt en een sloot, een talud, of grenzen van eigendommen.

Verkeersgeleider : een inrichting die op de rijbaan is aangebracht en die bestemd is om het voertuigenverkeer te kanaliseren.

Bebouwde kom: een gebied met bebouwing en waarvan de invalswegen aangeduid zijn met de verkeersborden F1, F1a of F1b, en de uitvalswegen met de verkeersborden F3, F3a of F3b.

Aanhangwagen: elk voertuig dat bestemd is om door een ander te worden voortbewogen.

Lading: elk goed of materiaal dat door een voertuig wordt vervoerd.

Maximale toegelaten massa : de maximale totale massa van het voertuig, bepaald volgens de weerstand van de onderdelen van het chassis overeenkomstig de voorschriften van het technisch reglement van de auto's.

90. Toepassingsgebied en doelgroep

Deze politieverordening is van toepassing op het grondgebied van de gemeente, met uitzondering van de autosnelweg die het grondgebied van de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem doorkruist.

Deze politieverordening is van toepassing op iedere meerderjarige natuurlijke persoon en iedere rechtspersoon die zich op het grondgebied van de gemeente bevindt, ongeacht zijn woonplaats of ligging van de maatschappelijke zetel.

Hoofdstuk II. Overtredingen van de eerste categorie volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

91. Parkeren in erven en woonerven (art. 22bis, 4°, a v/d wegcode - GAS-protocol)

Binnen de woonerven en de erven, is het parkeren verboden, behalve:

- op de plaatsen die afgebakend zijn door wegmarkeringen of door een wegbedekking in een andere kleur en waar de letter "P" aangebracht is;
- op plaatsen waar een verkeersbord het toelaat.

92. Stilstaan en parkeren op verhoogde inrichtingen (art. 22 ter.1, 3° v/d wegcode – GAS-protocol)

Op de openbare wegen voorzien van verhoogde inrichtingen, die aangekondigd zijn door de verkeersborden A14 en F87, of die op de kruispunten alleen aangekondigd zijn door de verkeersborden A14, of die gelegen zijn binnen een zone afgebakend door de verkeersborden F4a en F4b, is stilstaan en parkeren verboden op deze inrichtingen, behoudens plaatselijke reglementering.

A14 F4a F4b

93. Parkeren voetgangerszones (art. 22sexies2 v/d wegcode – GAS-protocol)

In voetgangerszones is het parkeren verboden.

94. Opstelling stilstaand of geparkeerd voertuig ten opzichte van de rijrichting (art. 23.1, 1° v/d wegcode – GAS-protocol)

§1 Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld rechts ten opzichte van zijn rijrichting.

Indien het een rijbaan is met éénrichtingsverkeer, mag het evenwel langs de ene of langs de andere kant opgesteld worden.

95. Stilstaan of parkeren op een berm (art. 23.1, 2° v/d wegcode – GAS-protocol)

§1 Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld:

- buiten de rijbaan op de gelijkgrondse berm of, buiten de bebouwde kommen, op eender welke berm;
- indien het een berm betreft die de voetgangers moeten volgen, moet langs de buitenkant van de openbare weg een begaanbare strook van ten minste 1,50 meter breed vrijgelaten worden;
- indien de berm niet breed genoeg is, moet het voertuig gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op de rijbaan opgesteld worden;
- indien er geen bruikbare berm is, moet het voertuig op de rijbaan opgesteld worden.

96. Stilstaan of parkeren volledig of deels op de rijbaan (art. 23.2, lid 1, 1° tot 3° en 23.2 lid 2 v/d wegcode – GAS-protocol)

Elk voertuig dat volledig of ten dele op de rijbaan opgesteld is, moet geplaatst worden:

- 1° zover mogelijk van de aslijn van de rijbaan;
- 2° evenwijdig met de rand van de rijbaan, behoudens bijzondere plaatsaanleg; - 3° in één enkele file

Motorfietsen zonder zijspan of aanhangwagen mogen evenwel haaks op de rand van de rijbaan parkeren voor zover zij daarbij de aangeduide parkeermarkering niet overschrijden.

97. Opstelling fietsen en tweewielige bromfietsen (art. 23.3 v/d wegcode – GAS-protocol)

Fietsen en tweewielige bromfietsen moeten buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken, behalve op plaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°.f van het koninklijk besluit van 1 december 1975

houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

98. Opstelling motorfietsen (art. 23.4 v/d wegcode - GAS-protocol)

Motorfietsen mogen buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg opgesteld worden, zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken.

99. Stilstaan en parkeren op plaatsen waar gevaar veroorzaakt kan worden of onnodige hinder zou veroorzaken (art. 24, lid1, 2°, 4° en 7° tot 10° v/d wegcode - GAS-protocol)

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

1. op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;
 1. op de rijbaan op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter voor de oversteekplaatsen voor de voetgangers en de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen;
 2. in de nabijheid van de kruispunten, op minder dan 5 meter van de verlenging van de naast bijgelegen rand van de dwarsrijbaan, behoudens plaatselijke reglementering;
 3. op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten op de kruispunten, behoudens plaatselijk reglementering;
 4. op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten buiten de kruispunten behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeerslichten zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt;
 5. op minder dan 20 meter voor de verkeersborden behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeersborden zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt.

100. Parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 25.1, 1°, 2°, 3°, 5°, 8° tot 13° van het kb van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (GAS-protocol)

Het is verboden een voertuig te parkeren:

1. op minder dan 1 meter zowel voor als achter een ander stilstaand of geparkeerd voertuig en op elke plaats waar het voertuig het instappen in of het wegrijden van een ander voertuig zou verhinderen;
2. op minder dan 15 meter aan weerszijden van een bord dat een autobus-, trolleybus- of tramhalte aanwijst;
3. voor de inrij van eigendommen, behalve de voertuigen waarvan het inschrijvingsteken leesbaar op die inrij is aangebracht;
4. op elke plaats waar het voertuig de toegang tot buiten de rijbaan aangelegde parkeerplaatsen zou verhinderen;

5. buiten de bebouwde kommen op de rijbaan van een openbare weg waarop het verkeersbord B9 is aangebracht;

B9

1. op de rijbaan wanneer deze verdeeld is in rijstroken, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a of E9b is aangebracht;

E9a E9b

1. op de rijbaan langs de gele onderbroken streep, bedoeld in artikel 75.1.2.° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
2. op rijbanen met tweerichtingsverkeer tegenover een ander stilstaand of geparkeerd voertuig, wanneer twee andere voertuigen daardoor elkaar moeilijk zouden kunnen kruisen;
3. op de middelste rijbaan van een openbare weg met drie rijbanen;
4. buiten de bebouwde kommen, langs de linkerkant van een rijbaan van een openbare weg met twee rijbanen of op de middelste berm die deze rijbanen scheidt.

101. Onjuiste aanduiding parkeerschijf (art. 27.1.3 v/d wegcode – GAS-protocol)

Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen. De aanduidingen van de schijf mogen niet gewijzigd worden voordat het voertuig de parkeerplaats verlaten heeft.

102. Parkeren onrijvaardige motorvoertuigen en aanhangwagens (art. 27.5.1 v/d wegcode – GAS-protocol)

Het is verboden op de openbare weg motorvoertuigen die niet meer kunnen rijden en aanhangwagens langer dan vierentwintig uur na elkaar te laten parkeren.

103. Parkeren auto's, slepen en aanhangwagens met een MTM van meer dan 7,5 ton (art. 27.5.2 v/d wegcode – GAS-protocol)

Binnen de bebouwde kommen is het verboden op de openbare weg auto's, slepen en aanhangwagens met een maximale toegelaten massa van meer dan 7,5 ton langer dan acht uur na elkaar te laten parkeren, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a, E9c of E9d is aangebracht.

E9a E9c E9d

104. Parkeren reclamevoertuigen (art. 27.5.3 v/d wegcode – GAS-protocol)

Het is verboden op de openbare weg reclamevoertuigen langer dan drie uur na elkaar te laten parkeren.

105. Gebruik gehandicaptenkaart (art. 27bis v/d wegcode – GAS-protocol)

Het niet hebben aangebracht van de speciale kaart, bedoeld in artikel 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg of het door artikel 27.4.1 van hetzelfde besluit hiermee gelijkgesteld document, op de binnenkant van de voorruit of als er geen voorruit is, op het voorste

gedeelte van het op een voorbehouden parkeerplaats voor persoon met een handicap geparkeerde voertuig.

106. Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder (art. 68.3 v/d wegcode – GAS-protocol)

Niet in acht nemen het verkeersbord C3.
C3

107. Verkeer in voetgangerszones (art. 71.2 v/d wegcode – GAS-protocol)

Niet in acht nemen het verkeersbord F 103, wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.
F103

107bis. Fietszone (art. 22novies v/d wegcode – GAS-protocol)

Niet in acht nemen van het verkeersbord F111.

108. Verkeersborden betreffende het stilstaan en parkeren (art. 70.2.1 v/d wegcode – GAS-protocol)

Verkeersborden E1, E3, E5, E7 en van type E9 betreffende het stilstaan en het parkeren niet in acht nemen.

E9d

E9i

109. Verkeersbord halfmaandelijks parkeren (art. 70.3 v/d wegcode – GAS-protocol)

Verkeersbord E11 niet in acht nemen.
E11

110. Stilstaan en parkeren op verkeersgeleiders en verdrijvingsvakken (art. 77.4 v/d wegcode – GAS-protocol)

Het stilstaan of parkeren is verboden op markeringen van verkeersgeleiders en verdrijvingsvlakken.

111. Stilstaan en parkeren op witte markering parkeerzone (art. 77.5 v/d wegcode – GAS-protocol)

Het stilstaan of parkeren is verboden op witte markeringen bedoeld in artikel 77.5 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg die de plaatsen afbakenen waar de voertuigen moeten staan.

112. Stilstaan en parkeren op dambordmarkeringen (art. 77.8 v/d wegcode – GAS-protocol)

Het stilstaan of parkeren is verboden op de dambordmarkering die bestaat uit witte vierkanten die op de grond zijn aangebracht.

Hoofdstuk III. Overtredingen van de tweede categorie volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

113. Stilstaan en parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 24, lid 1, 1°, 2°, 4° tot en met 6° van het kb van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (art. 24, lid 1, 1°, 2°, 4°, 5° en 6° v/d wegcode – GAS-protocol)

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

1. op de trottoirs en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen, behoudens plaatselijke reglementering;
2. op de fietspaden en op minder dan 3 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;
3. op de oversteekplaatsen voor voetgangers, op de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen en op de rijbaan op minder dan 3 meter voor deze oversteekplaatsen;
4. op de rijbaan in de onderbruggingen, in de tunnels en behoudens plaatselijke reglementering onder de bruggen;
5. op de rijbaan nabij de top van een helling en in een bocht wanneer de zichtbaarheid onvoldoende is.

114. Parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 25.1, 4°, 6°, 7° van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (GAS-protocol)

Het is verboden een voertuig te parkeren:

1. op de plaatsen waar de voetgangers en de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen op de rijbaan moeten komen om omheen een hindernis te gaan of te rijden;
2. op de plaatsen waar de doorgang van spoorvoertuigen zou belemmerd worden;
3. wanneer de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden.

115. Parkeren op voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap (art. 25.1, 14° v/d wegcode – GAS-protocol)

Het is verboden een voertuig te parkeren op de parkeerplaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°c van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement

op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg behalve voor de voertuigen gebruikt door personen met een handicap die in het bezit zijn van een speciale kaart zoals bedoeld in artikel 27.4.1 of 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Hoofdstuk IV Sanctionering

116. Overtredingen van de eerste categorie

Inbreuken op de artikelen uit Hoofdstuk II van deze politieverordening (Deel III van de algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem) worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete zoals vastgesteld in het KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

117. Overtredingen van de tweede categorie

Inbreuken op de artikelen uit Hoofdstuk III van deze politieverordening (Deel III van de algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem) worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete zoals vastgesteld in het KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

118. Inbreuken op het niet nakomen van de verplichting bedoeld in artikel 33, 3e lid, derde zin

Inbreuken op het niet nakomen van de verplichting bedoeld in artikel 33, 3^e lid, derde zin van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete zoals bepaald in artikel 4 §1, 1^o van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

DEEL IV: ALGEMEEN (PROCEDURE)REGLEMENT BETREFFENDE HET OPLEGGEN VAN EEN ADMINISTRATIEVE GELDBOETE BIJ OVERTREDINGEN OP DE BIJZONDERE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM OP HET STILSTAAN EN HET PARKEREN EN DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE DE VERKEERSBORDEN C3, F103 en F111.

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

119. Definities

Administratieve geldboete: geldboete opgelegd als sanctie voor een inbreuk op de bijzondere politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3, F103 en F111.

Het bedrag van deze geldboete wordt vastgesteld in het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3, F103 en F111 en wordt bepaald in functie van de ernst van de bedreiging die zij betekenen voor de verkeersveiligheid en de mobiliteit.

Sanctionerend ambtenaar: de door de gemeenteraad aangestelde provinciale ambtenaren belast met het opleggen van een administratieve geldboete.

Onmiddellijke betaling: betaling van de administratieve geldboete ter plaatse mits akkoordbevinding van de overtreder (natuurlijke persoon) die noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats heeft in België.

120. Doelgroep en toepassingsgebied

1. Dit algemeen (procedure)reglement is van toepassing op alle bepalingen van de bijzondere zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3, F103 en F111, die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een administratieve geldboete;
2. Dit algemeen (procedure)reglement is van toepassing op iedere meerderjarige natuurlijke persoon en iedere rechtspersoon die zich op het grondgebied van de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem bevindt, ongeacht zijn woonplaats of ligging van de maatschappelijke zetel;
3. Dit algemeen (procedure)reglement is van toepassing op het grondgebied van de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem, met uitzondering van de autosnelweg die dit grondgebied doorkruist.

Hoofdstuk II Vaststellen inbreuken – opleggen geldboete – bedrag administratieve geldboete

121. Vaststellen inbreuken

De in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bedoelde inbreuken, kunnen alleen worden vastgesteld door de personen vermeld in artikel 21 §4 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

122. Opleggen administratieve geldboete

1. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar;
2. Bij afwezigheid van de bestuurder zal de administratieve geldboete worden opgelegd aan de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten. In dat geval is hij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen dertig dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen.

123. Bedrag van de administratieve geldboete

De grootte van de administratieve geldboetes of onmiddellijke betalingen voor overtredingen van de eerste en tweede categorie volgens het kb van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zijn bepaald in het kb van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3, F103 en F111.

Voor inbreuken op het niet nakomen van de verplichting bedoeld in artikel 33, 3^e lid, 3^e zin van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties wordt een administratieve geldboete opgelegd zoals bepaald in artikel 4 §1, 1^o van diezelfde wet.

Hoofdstuk III Protocolakkoord inbreuken verkeer

124. Protocolakkoord

De inbreuken voorzien in de bijzondere zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3, F103 en F111, worden behandeld conform het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inbreuken verkeer, afgesloten tussen de procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen.

Dit protocolakkoord leeft alle wettelijke bepalingen na die betrekking hebben op de procedures voorzien voor de overtreders en schendt de rechten van de overtreders niet.

De protocolakkoorden worden in bijlage gevoegd aan dit reglement en bekendgemaakt conform art. 23 § 1 van de wet van 24 juni 2013”.

Hoofdstuk IV Administratieve procedure

125. Kennisgeving

De sanctionerend ambtenaar deelt binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee met betrekking tot de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsmede het bedrag van de administratieve geldboete. Voor de inbreuken op art. 3,3° van de GAS-wet (de verkeersgerelateerde inbreuken) is het mogelijk een GAS-boete met uitstel op te leggen.

126. Betaling

De administratieve geldboete wordt betaald door de overtreder binnen dertig dagen na de kennisgeving ervan, tenzij de overtreder binnen deze termijn zijn verweermiddelen bij gewone zending laat geworden aan de sanctionerend ambtenaar.

127. Verweer

De overtreder kan binnen 30 dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete op zijn verzoek worden gehoord wanneer het bedrag van de administratieve geldboete hoger ligt dan 70,00 euro.

128. Beslissing

§1 Indien de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen gegrond verklaart, dan brengt hij hiervan de overtreder op de hoogte;

§2 Indien de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen niet gegrond verklaart, dan brengt hij de overtreder hiervan op een met redenen omklede wijze op de hoogte met verwijzing naar de te betalen administratieve geldboete die binnen een nieuwe termijn van dertig dagen na deze kennisgeving moet worden betaald.

129. Herinnering

Indien de administratieve geldboete niet wordt betaald binnen de eerste termijn van dertig dagen, dan wordt, behoudens in geval van verweermiddelen, een herinnering verstuurd met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van die herinnering.

130. Uitvoerbare kracht administratieve geldboete

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht indien de geldboete niet binnen de termijn bedoeld in artikel 128 §2 (ingeval van verweermiddelen) of artikel 129 (indien geen verweermiddelen worden geuit) van dit reglement werd betaald, tenzij de overtreder binnen deze termijn een beroep instelt.

Hoofdstuk V Beroepsmogelijkheden

131. Beroepsprocedure

1. De overtreder kan in geval van een administratieve geldboete een beroep instellen bij geschreven verzoekschrift bij de politierechtbank, volgens de burgerlijke procedure, binnen de termijn bedoeld in artikel 128 §2 (ingeval van verweermiddelen) of artikel 129 (indien geen verweermiddelen worden geuit) van dit reglement;
2. De politierechtbank beslist in het kader van een tegensprekelijk en openbaar debat, over het beroep ingesteld tegen de administratieve geldboete;
3. De politierechtbank oordeelt over de wettelijkheid van de opgelegde geldboete en kan de beslissing van de sanctionerend ambtenaar ofwel bevestigen ofwel herzien;
4. De beslissing van de politierechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep.
5. De inbreuken op de bijzondere zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3, F103 en F111 kunnen aanleiding geven tot onmiddellijke betaling van de in artikel 5 van dit reglement bepaalde boetebedragen;
6. Alleen de personeelsleden van het operationele kader van de federale en lokale politie kunnen gebruik maken van de door dit hoofdstuk voorziene onmiddellijke betaling. In geval

van onmiddellijke betaling zullen voornoemde personen de overtreder op de hoogte brengen van al zijn rechten;

7. De onmiddellijke betaling kan enkel worden uitgevoerd ten aanzien van een natuurlijk persoon:

Hoofdstuk VI Onmiddellijke betaling

132. Voorwaarden onmiddellijke betaling

- die, noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats heeft in België; o die meer dan 18 jaar oud is en niet onder statuut van verlengde minderjarigheid valt of onbekwaam is verklaard;
 - die akkoord gaat met de uitvoering van de onmiddellijke betaling;
1. De onmiddellijke betaling is uitgesloten indien één van de inbreuken die bij dezelfde gelegenheid worden vastgesteld geen aanleiding kan geven tot deze procedure;
 2. De betaling van de administratieve geldboete gebeurt door middel van een bankkaart of kredietkaart of via overschrijving of in geld;
 3. het proces-verbaal dat gewag maakt van een onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete wordt binnen een termijn van vijftien dagen overgezonden aan de sanctionerend ambtenaar en aan de procureur des Konings.
 4.
 1. De onmiddellijke betaling doet de mogelijkheid vervallen om aan de overtreder een administratieve geldboete voor het bedoelde feit op te leggen;
 2. De onmiddellijke betaling verhindert de procureur des Konings evenwel niet de artikelen 216bis of 216ter van het Wetboek van Strafvordering toe te passen, noch strafrechtelijke vervolgingen in te zetten.

133. Gevolgen van onmiddellijke betaling

Hoofdstuk VII Verjaring van de administratieve geldboete

134. Verjaring

De administratieve geldboete verjaart na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moet worden.

DEEL V: OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

135. Opheffingsbepaling

Het algemeen politiereglement LoWaZoNe (Gas-reglement) goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2016, het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties (nietverkeer) goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2016, de bijzondere politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2016, het algemeen reglement betreffende het opleggen van een administratieve geldboete bij overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2016 en het algemeen politiereglement Deinze/Zulte goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 februari 2018 worden opgeheven. De opheffing gebeurt met ingang van de inwerkingtreding van deze algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem.

136. Overgangsbepaling.

De procedures die lopende zijn op het tijdstip van de inwerkingtreding van dit reglement blijven onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die van kracht waren op het tijdstip van de inleiding van de procedure.

De algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem is enkel van toepassing op inbreuken die gepleegd werden na de inwerkingtreding van deze politieverordening

137. Bekendmaking

Onderhavig algemeen zonaal politiereglement Deinze/Zulte/Lievegem wordt in uitvoering van artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt met inachtnaam van artikel 15 van de wet van 24 juni 2013, meer specifiek met betrekking tot minderjarigen.

138. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2025.

-

DEEL VI: BIJLAGEN PROTOCOLAKKOORD BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES INBREUKEN

1. Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties – Inbreuken op het strafwetboek (niet-verkeer).
2. Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties – Inbreuken verkeer.

Bekendmaking

Politiezone Deinze/Zulte/Lievegem
Op de website

3. Proces-verbaal van de installatie van de politieraad: kennisname

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus.

Het besluit van de gemeenteraad van 5 december 2024 over verkiezing van de politieraadsleden
Het besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2025 over proces-verbaal van de installatie van de politieraad: kennisname

Feiten en motivering

Op 5 december 2024 werden in de gemeenteraad de leden voor de politieraden verkozen.
De installatie van de Matthias De Block in de politieraad van de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem vond plaats op 15 juni 2025.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het proces-verbaal van de installatie van de politieraad van de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem op 15 juni 2025.

Bekendmaking

Ward den Tandt (Politie Deinze-Zulte-Lievegem)

4. Belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Wetgeving specifiek voor het afleveren van documenten van de dienst bevolking en burgerlijke stand:

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen en de opeenvolgende wijzigingen;
Het Koninklijk Besluit van 1 september 2004 houdende de beslissing om de elektronische identiteitskaart veralgemeend in te voeren;
Het Koninklijk besluit van 28 april 2011 dat de omzetting beoogt van richtlijn 2006/126/EG van het Europees Parlement en de Raad van 20 december 2006 betreffende het rijbewijs, o.a. de invoering van bankkaartmodel;
Het MB van 15 maart 2013 werd gewijzigd door het MB van 28 oktober 2019 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen. Dit Ministerieel Besluit van 28 oktober 2019 legt de tarieven vast die vanaf 1 januari 2020 van toepassing zullen zijn voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en elektronische identiteitsdocumenten die in het besluit worden opgesomd. De omzendbrief betreffende procedures en leveringstermijnen van paspoorten en reisdocumenten in België (gewoon, dringend en superdringend)
Het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2024 over belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 juli 2025 over het afleveren van administratieve stukken burgerzaken

Feiten en motivering

Naar aanleiding van de fusie op 1 januari 2019 met Waarschoot, Zomergem en Lovendegem was er nood aan 1 gezamenlijk belastingreglement.

Sedert 2019 zijn onze originele prijzen ongewijzigd.

In tegenstelling tot veel andere gemeenten vragen wij nog steeds geen belasting op Kids ID's en reispassen tot 18 jaar.

In vergelijking met andere Meetjeslandse gemeenten zijn wij bij de goedkoopste.

In acht genomen dat er in 6 jaar een grote evolutie was in het aanvragen van een administratief stuk (vingerafdrukken bij aanvraag en afhalen, kaart lezen met een RIFD lezer, foto's nemen) lijkt het ons aangewezen om onze belasting te verhogen en op stukken die nu belastingvrij waren er toch te innen.

De foto's die wij nemen zijn volledig gratis dus vroeger betaalde de burger al minstens 12 € voor zijn foto's plus de prijs van de EID, dit valt al bijna 2 jaar weg.

In de bijlage is er een vergelijking gemaakt met de ons omliggende gemeenten.

Indien er een indexaanpassing is, wordt voorgesteld om dit af te ronden tot op de hogere euro.

Financiële impact

De ontvangsten zullen geboekt worden in het meerjarenplan op volgende jaarbudgetrekeningen:

xxxx/GBB-BURGER/0020-00/7315000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN :

Identiteitsbewijzen/paspoorten/ uittreksels

xxxx/GBB-BURGER/0020-00/7318999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN : Rijbewijzen

Besluit

Met 21 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Peter Van Arnhem, Philippe Lorez), 3 stemmen tegen (Patrick Dossche, Kristof Creël, Ria Goethals), 3 onthoudingen (Wouter De Muynck, Ann Delbeke, Hans Nauwynck)

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om voor een termijn ingaande op 1 oktober 2025 en eindigend op 31 december 2029 een belasting te heffen op administratieve stukken burgerzaken.

Artikel 2

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3

De kostprijs voor de burger is:

Elektronische identiteitskaart voor Belgen € 26,00

Elektronische identiteitskaart voor Belgen – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 130,00

Elektronische identiteitskaart voor Belgen – spoedprocedure levering Brussel € 168,00

Elektronisch verblijfsdocument (EU / EU+ / F / F+ / N / M), bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, f) tot l) € 26,00

Elektronisch verblijfsdocument (EU / EU+ / F / F+ / N / M), bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, f) tot l) – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 130,00

Elektronisch verblijfsdocument (A / B / H / K / L / J / I), bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, a) tot e) en m) tot n) € 27,00

Elektronisch verblijfsdocument (A / B / H / K / L / J / I), bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, a) tot e) en m) tot n) – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 130,00

Kids-ID voor Belgen € 11,00

Kids-ID voor Belgen – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 129,00

Kids-ID voor Belgen – spoedprocedure levering Brussel € 157,00

Elektronisch verblijfsdocument -12j (EU / EU+ / F / F+ / M) € 11,00

Elektronisch verblijfsdocument -12j (EU / EU+ / F / F+ / M) – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 129,00

Elektronisch verblijfsdocument -12j (A / B / K / L) € 15,00

Elektronisch verblijfsdocument -12j (A / B / K / L) – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 133,00

Attest immatriculatie € 5,00

Reisпас Belgen volwassenen € 75,00

Reisпас Belgen volwassenen – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 250,00

Reisпас Belgen volwassenen – superspoedprocedure levering Brussel € 315,00

Reisпас Belgen -18j € 46,00

Reisпас Belgen -18j – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 220,00

Reisпас Belgen -18j – spoedprocedure levering Brussel € 285,00

Reisпас volwassenen vreemdelingen, erkende vluchtelingen / staatslozen € 71,00

Reisпас volwassenen vreemdelingen, erkende vluchtelingen / staatslozen – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 245,00

Reisпас -18j vreemdelingen, erkende vluchtelingen / staatslozen € 46,00

Reisпас -18j vreemdelingen, erkende vluchtelingen / staatslozen – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 220,00

Rijbewijs € 26,00

Voorlopig rijbewijs € 26,00

Internationaal rijbewijs € 22,00

Aanvraag PINPUK-code gratis

Thuislevering rijbewijs / reispas € 18,00

Artikel 4

De belasting is een contantbelasting. Als contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 5

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Artikel 6

Bij prijsaanpassingen/indexeringen zal voor de tariefbepaling steeds volgend principe worden toegepast: kostprijs + belasting + afronding op de hogere euro. Op voorwaarde dat dit principe wordt toegepast, is het college bevoegd voor het vaststellen van deze tarieven.

Artikel 7

Belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken goedgekeurd door de gemeenteraad van 31 januari 2024 wordt opgeheven met ingang van 1 oktober 2025

Bekendmaking

Team burger, communicatie en financiën.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

5. Reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen, gemeenteraadsleden, ocmw-raadsleden, voorzitter en leden bijzonder comité van de sociale dienst, algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur - samenvoeging: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 17§4, 40§3, 73 en 148

Het besluit van de gemeenteraad van 20 november 2019 betreffende goedkeuring van het reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen en gemeenteraadsleden

Het besluit van de OCMW-raad van 20 november 2019 betreffende goedkeuring van het reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen ocmw-raadsleden, voorzitter en leden van het bijzonder comité van de sociale dienst

Het besluit van de OCMW-raad van 26 februari 2020 betreffende goedkeuring van het reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen gemeenteraadsleden en ocmw-raadsleden

Het besluit van de gemeenteraad van 22 mei 2025 betreffende goedkeuring van het reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen, gemeenteraadsleden, ocmw-raadsleden, algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur

Het besluit van de OCMW-raad van 22 mei 2025 betreffende goedkeuring van het reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen, gemeenteraadsleden, ocmw-raadsleden, algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 augustus 2025 betreffende principiële goedkeuring samenvoeging van het reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen, gemeenteraadsleden, ocmw-raadsleden, voorzitter en leden bijzonder comité van de sociale dienst, algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur

Feiten en motivering

Het toekennen van eretitels aan schepenen en raadsleden behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad of ocmw-raad, onder de voorwaarden die hij bepaalt, terwijl het toekennen van de eretitel van burgemeester tot de bevoegdheid blijft van de Vlaamse overheid.

Uit erkentelijkheid voor het sociaal engagement en als waardering voor een langdurige en eervolle loopbaan, dient het toekennen van een eretitel bij reglement geregeld te worden.

Het is passend om de toekenning van de eretitel op een objectieve basis te laten verlopen en bijgevolg is het aangewezen om hiervoor een reglement uit te werken en goed te keuren.

Om in aanmerking te komen voor de onderstaande eretitels moet de betrokkene minimale tijd gezeteld hebben:

- o Eretitel schepen: 12 jaar raadslid waarvan minsten 6 jaar schepen
- o Gemeenteraadslid of OCMW-raadslid: minstens 18 jaar
- o Ere BCSD-lid: minstens 18 jaar in, voor 2019, OCMW-raad, en/of na 2019, BCSD.
- o Ere voorzitter-BCSD-lid: minstens 18 jaar in, voor 2019, OCMW-raad, en/of na 2019, BCSD, waarvan 6 jaar als voorzitter.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen, gemeenteraadsleden, ocmw-raadsleden, voorzitter en leden bijzonder comité van de sociale dienst, algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur vast.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het voorstel om voorgaande reglementen voor het toekennen van eretitels op te heffen goed.

Volgende besluiten worden opgeheven:

Het besluit van de gemeenteraad van 20 november 2019 betreffende goedkeuring van het

reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen en gemeenteraadsleden

Het besluit van de OCMW-raad van 20 november 2019 betreffende goedkeuring van het reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen ocmw-raadsleden, voorzitter en leden van het bijzonder comité van de sociale dienst

Het besluit van de OCMW-raad van 26 februari 2020 betreffende goedkeuring van het reglement

voor het toekennen van een eretitel aan gewezen gemeenteraadsleden en ocmw-raadsleden

Het besluit van de gemeenteraad van 22 mei 2025 betreffende goedkeuring van het reglement

voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen, gemeenteraadsleden, ocmw-

raadsleden, algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur

Het besluit van de OCMW-raad van 22 mei 2025 betreffende goedkeuring van het reglement voor

het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen, gemeenteraadsleden, ocmw-raadsleden,

algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen, gemeenteraadsleden, ocmw-raadsleden, voorzitter en leden bijzonder comité van de sociale dienst, algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur

Artikel 1 Definitie

De eretitel is een onderscheiding tot beloning van een langdurige en eervolle loopbaan voor gewezen schepenen, gemeenteraadsleden, ocmw-raadsleden, voorzitter en leden bijzonder

comité van de sociale dienst, algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur.

Artikel 2 Postuum

De eretitel kan postuum worden verleend.

Artikel 3 Uitsluitingsgrond

De eretitel mag niet gevoerd worden als de betrokkene nog enig politiek ambt uitvoert of actief personeelslid is in de gemeente aan wie de eretitel wordt gevraagd.

Artikel 4 Toelatingsvoorwaarden

§1 Om in aanmerking te komen voor de eretitel van schepen, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

- minstens 12 jaar gezeteld hebben in de gemeenteraad en/of OCMW-raad, waarvan minstens 6 jaar als schepen.
- voor de berekening van die termijnen wordt rekening gehouden met de periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht.
- van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittreksel uit het strafregister.
- overtreding kan tot intrekking van de titel leiden; de eretitel kan slechts gemotiveerd ingetrokken worden als blijkt dat betrokkene niet meer voldoet aan hoger vermelde voorwaarden. Concreet zal bekeken worden of er een zware tuchtrechtelijke veroordeling, een zware tuchtstraf of andere erg ontorende feitelijkheden werden uitgesproken tegen de betrokkene. Een strafrechtelijke veroordeling van de betrokkene voor een overtreding die op generlei wijze een goed en efficiënt bestuur of imago van de gemeente in het gedrang heeft gebracht, zal geen aanleiding geven tot weigering van de eretitel of tot de intrekking ervan.
- de aanvraag tot het bekomen van de eretitel kan uitgaan van:
 - de betrokken schepen
 - de gemeenteraad, zij het met instemming van de betrokken schepen
 - de rechtsopvolgers van de betrokken schepen in geval van overlijden van de betrokkene
- de aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij de algemeen directeur.
- het verzoek wordt uiterlijk binnen de drie maanden na ontvangst aan de gemeenteraad voorgelegd.

- aan de machtiging tot het voeren van de eretitel van schepen zijn geen voordelen verbonden.

§2 Om in aanmerking te komen voor de eretitel van gemeenteraadslid of ocmw-raadslid, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

- minstens 18 jaar gezeteld hebben in de gemeenteraad of ocmw-raad, deze periode hoeft niet aaneensluitend te zijn.

De perioden van lidmaatschap van de ocmw-raad vòòr 2019 en BCSD nà 2019 binnen hetzelfde bestuur kunnen in voorkomend geval hiervoor meegerekend worden, met dien verstande dat de periode van het mandaat van gemeenteraadslid het langst heeft geduurd. In het andere geval kan de eretitel van de leden van het bijzonder comité van de sociale dienst aangevraagd worden.

- voor de berekening van die termijnen wordt rekening gehouden met de periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht.
- van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittreksel uit het strafregister.
- overtreding kan tot intrekking van de titel leiden; de eretitel kan slechts gemotiveerd ingetrokken worden als blijkt dat betrokkene niet meer voldoet aan hoger vermelde voorwaarden. Concreet zal bekeken worden of er een zware tuchtrechtelijke veroordeling, een zware tuchtstraf of andere erg ontorende feitelijkheden werden uitgesproken tegen de betrokkene. Een strafrechtelijke veroordeling van de betrokkene voor een overtreding die op generlei wijze een goed en efficiënt bestuur of imago van de gemeente in het gedrang heeft gebracht, zal geen aanleiding geven tot

weigering van de eretitel of tot de intrekking ervan.

- de aanvraag tot het bekomen van de eretitel kan uitgaan van:
 - het betrokken raadslid
 - de gemeenteraad of ocmw-raad zij het met instemming van het betrokken raadslid
 - de rechtsopvolgers van het betrokken raadslid in geval van overlijden van betrokkene
- de aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij de algemeen directeur.
- het verzoek wordt uiterlijk binnen de drie maanden na ontvangst aan de gemeenteraad voorgelegd.
- aan de machtiging tot het voeren van de eretitel van eregemeenteraadslid of ereocmw-raadslid zijn geen voordelen verbonden.

§3a Om in aanmerking te komen voor de eretitel van de leden van het bijzonder comité van de sociale dienst, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

- minstens 18 jaar gezeteld hebben als:
 - lid van de OCMW-raad van de gemeenten Lovendegem, Waarschoot of Zomergem, voor 1 januari 2019,
 - en/of als lid van het bijzonder comité van de sociale dienst, na 1 januari 2019, van de gemeente Lievegem.

Deze periode hoeft niet aaneensluitend te zijn.

- Voor de berekening van die termijnen voor leden van het bijzonder comité van de sociale dienst wordt rekening gehouden met de periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht
- van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittreksel uit het strafregister
- overtreding kan tot intrekking van de titel leiden; de eretitel kan slechts gemotiveerd ingetrokken worden als blijkt dat betrokkene niet meer voldoet aan hoger vermelde voorwaarden. Concreet zal bekeken worden of er een zware tuchtrechtelijke veroordeling, een zware tuchtstraf of andere erg ontorende feitelijkheden werden uitgesproken tegen de betrokkene. Een strafrechtelijke veroordeling van de betrokkene voor een overtreding die op generlei wijze een goed en efficiënt bestuur of imago van de gemeente in het gedrang heeft gebracht, zal geen aanleiding geven tot weigering van de eretitel of tot de intrekking ervan.
- de aanvraag tot het bekomen van de eretitel kan uitgaan van:
 - het betrokken leden van het bijzonder comité van de sociale dienst
 - de raad voor maatschappelijk welzijn , zij het met instemming van de betrokkene
 - de rechtsopvolgers van de betrokkene in geval van overlijden van de betrokkene
- de aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij de algemeen directeur
- het verzoek wordt uiterlijk binnen de drie maanden na ontvangst aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd
- aan de machtiging tot het voeren van de eretitel zijn geen voordelen verbonden

§3b Om in aanmerking te komen voor de eretitel van de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

- minstens 18 jaar gezeteld hebben als:
 - lid van de OCMW-raad van de gemeenten Lovendegem, Waarschoot of Zomergem, voor 1 januari 2019, en/of als lid van het bijzonder comité van de sociale dienst, na 1 januari 2019, van de gemeente Lievegem.
 - Waarvan minstens 6 jaar gezeteld te hebben als voorzitter.

Deze periode hoeft niet aaneensluitend te zijn.

- Voor de berekening van die termijnen voor de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst wordt rekening gehouden met de periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft

tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht

- van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittreksel uit het strafregister.
- overtreding kan tot intrekking van de titel leiden; de eretitel kan slechts gemotiveerd ingetrokken worden als blijkt dat betrokkene niet meer voldoet aan hoger vermelde voorwaarden. Concreet zal bekeken worden of er een zware tuchtrechtelijke veroordeling, een zware tuchtstraf of andere erg ontorende feitelijkheden werden uitgesproken tegen de betrokkene. Een strafrechtelijke veroordeling van de betrokkene voor een overtreding die op generlei wijze een goed en efficiënt bestuur of imago van de gemeente in het gedrang heeft gebracht, zal geen aanleiding geven tot weigering van de eretitel of tot de intrekking ervan.
- de aanvraag tot het bekomen van de eretitel kan uitgaan van:
 - de betrokken voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst
 - de raad voor maatschappelijk welzijn, zij het met instemming van de betrokkene
 - de rechtsopvolgers van de betrokkene in geval van overlijden van de betrokkene
- de aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij de algemeen directeur.
- het verzoek wordt uiterlijk binnen de drie maanden na ontvangst aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.
- aan de machtiging tot het voeren van de eretitel zijn geen voordelen verbonden.

§4 Om in aanmerking te komen voor de eretitel van algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

- minstens 20 jaar het ambt van secretaris en/of algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur van de gemeente hebben uitgeoefend, gedurende die periode steeds een positieve evaluatie hebben gekregen.
- van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittreksel uit het strafregister.
- overtreding kan tot intrekking van de titel leiden; de eretitel kan slechts gemotiveerd ingetrokken worden als blijkt dat betrokkene niet meer voldoet aan hoger vermelde voorwaarden. Concreet zal bekeken worden of er een zware tuchtrechtelijke veroordeling, een zware tuchtstraf of andere erg ontorende feitelijkheden werden uitgesproken tegen de betrokkene. Een strafrechtelijke veroordeling van de betrokkene voor een overtreding die op generlei wijze een goed en efficiënt bestuur of imago van de gemeente in het gedrang heeft gebracht, zal geen aanleiding geven tot weigering van de eretitel of tot de intrekking ervan.
- de aanvraag tot het bekomen van de eretitel kan uitgaan van:
 - de betrokkene zelf
 - de gemeenteraad of ocmw-raad, zij het met instemming van de betrokkene
 - de rechtsopvolgers van de betrokkene in geval van overlijden van betrokkene
- de aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij de algemeen directeur
- het verzoek wordt uiterlijk binnen de drie maanden na ontvangst aan de gemeenteraad voorgelegd.
- aan de machtiging tot het voeren van de eretitel zijn geen voordelen verbonden.

Artikel 5 Procedure

§1 Het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau legt elke aanvraag ter beoordeling aan de gemeenteraad of ocmw-raad voor.

§2 Alvorens de vraag aan de gemeenteraad of ocmw-raad ter beoordeling voor te leggen, onderzoekt het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau of aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan. Het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau is hiervoor gemachtigd alle inlichtingen te vragen en handelingen te stellen teneinde een dossier samen te stellen dat de gemeenteraad of de ocmw-raad toelaat met kennis van zaken over de aanvraag te beslissen.

Het dossier dat aan de gemeenteraad of de ocmw-raad wordt voorgelegd, bevat minstens:

- een bewijs dat de persoon op wie de aanvraag betrekking heeft, van onberispelijk gedrag is. Hiertoe is het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau gemachtigd een uittreksel op te vragen uit het strafregister. Eveneens kan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau het advies inwinnen van de procureur-generaal bij het hof van beroep van het rechtsgebied waarin de gemeente gelegen is teneinde te vernemen of er een

informatie- of andere onderzoeksprocedure of gerechtelijke vervolgingen ten laste van de betrokkene hangende zijn.

Het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau is gemachtigd om bijkomende inlichtingen bij de betrokkene op te vragen.

§3 De gemeenteraad of de ocmw-raad beslist in openbare zitting en bij geheime stemming over het al dan niet toekennen van de eretitel aan gewezen schepenen, gemeenteraadsleden, ocmw-raadsleden, voorzitter en leden bijzonder comité van de sociale dienst. De beslissing wordt genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

§4 De gemeenteraad of de ocmw-raad beslist in besloten zitting en bij geheime stemming over het al dan niet toekennen van de eretitel aan de algemeen directeur, financieel directeur en adjunct financieel directeur. De beslissing wordt genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

Artikel 6 Uitreiking

Na de toekenning van de eretitel door de gemeenteraad of de ocmw-raad, organiseert het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, in overleg met betrokkene, een ceremonie waarop de titel plechtig wordt toegekend.

Artikel 7 Intrekken

De gemeenteraad of ocmw-raad is gerechtigd de door haar verleende eretitel in te trekken wanneer zou blijken dat de verkrijger ervan geen onberispelijk gedrag meer vertoonde na het toekennen van de ambtstitel

Artikel 8 Voorrangsregels

§1 Eretitels kunnen niet samen gedragen worden. Na het bekomen van een hogere titel kan geen lagere titel meer toegekend worden. Wanneer de hogere titel wordt toegekend, mag de lagere titel niet meer worden gedragen.

§2 De titel van ereburgemeester heeft voorrang op de titel van ereschepenen. De titel van ereschepenen heeft voorrang op de titel van ereraadslid. De titel van raadslid heeft voorrang op de titel van erelid van het bijzonder comité.

§3 De schepenen van rechtswege (voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst) heeft de keuze tussen de titel van ereschepenen of de titel van erevoorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Bekendmaking

Publicatie via alle communicatieve kanalen.

Decretaal verplicht via de website en ABB.

6. Cultuur - Reglement Kunstwedstrijd “Nieuwe stemmen, gedeelde verhalen”: vaststelling

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepenen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art 41

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 juli 2025 rond Team cultuur Lievegem - voorstel "Kunst in de publieke ruimte Lievegem": principiële goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2025 rond

Reglement Kunstwedstrijd “Nieuwe stemmen, gedeelde verhalen”: principiële goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2025 rond Oproep Kunstwedstrijd “Nieuwe stemmen, gedeelde verhalen”: goedkeuring

Feiten en motivering

Op vraag van het college van burgemeester en schepenen werkte team cultuur een voorstel uit rond kunst in de publieke ruimte in Lievegem. Het college van burgemeester en schepenen ging op 22 juli 2025 principieel akkoord met de opstart van 2 kunstwerken:

- Kunstwerk 1. Samenbrengen van de drie glasvlaggen van Honoré d’O in het Huis van Lievegem – Lovendegem.
- Kunstwerk 2. Kunstwedstrijd "Nieuwe stemmen, gedeelde verhalen", een open-call voor kunstenaars. Elke twee jaar wordt één kunstenaar geselecteerd om een nieuw kunstwerk

te creëren voor de publieke ruimte in Lievegem. De selectie gebeurt aan de hand van een wedstrijd, waarbij een professionele vakjury de ingediende ontwerpen beoordeelt. De vakjury beoordeelt de aanvragen op basis van volgende criteria:

- Artistieke kwaliteit en uitstraling van het kunstwerk
- Originaliteit van het voorstel
- Integratie van het werk in de betrokken ruimte, de waarde van het achtergrondverhaal, de link met de locatie en leefwereld van de omgeving
- Haalbaarheid binnen voorziene budget en tijdsbestek
- Kwaliteit van de artistieke referenties

Om kunstwerk 2 uit te voeren is de opmaak van een reglement noodzakelijk. Het ontwerpreglement Kunstwedstrijd "Nieuwe stemmen, gedeelde verhalen" werd principiële goedgekeurd op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2025. Het ontwerpreglement wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad

Financiële impact

Voor de uitvoering van dit reglement wordt 20.000 euro aan bijkomende middelen voorzien onder jaarbudgetrekening xxx/GBB-CULT/0739-00/2751000/CBS/IP-GEEN ("Kunstwedstrijd Nieuwe stemmen, gedeelde verhalen") voor de werkingsjaren 2026, 2028 en 2030.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het Reglement Kunstwedstrijd "Nieuwe stemmen, gedeelde verhalen" vast.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het voorgestelde budget van 20.000 euro aan bijkomende middelen voor de werkingsjaren 2026, 2028 en 2030 voor uitvoering van dit reglement goed.

Artikel 3

Het Reglement Kunstwedstrijd "Nieuwe stemmen, gedeelde verhalen" treedt na goedkeuring in werking.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Reglement Kunstwedstrijd "Nieuwe stemmen, gedeelde verhalen"

Artikel 1 doelstelling

Dit reglement heeft tot doel kunst in de publieke ruimte te bevorderen. Door inwoners en bezoekers in contact te brengen met diverse kunstvormen, wil de gemeente verwondering, dialoog en gemeenschapsvorming stimuleren.

Met de lancering van de tweejaarlijkse wedstrijd "Nieuwe stemmen, gedeelde verhalen" nodigt de gemeente kunstenaars uit om kunstwerken (ontwerp, realisatie en plaatsing) te creëren in de publieke ruimte van Lievegem.

Artikel 2 vormvereisten

De term "kunstwerk" wordt in dit kader geïnterpreteerd als een vorm van beeldende kunst. Er wordt bewust ruimte gelaten voor verschillende artistieke interpretaties en disciplines, op voorwaarde dat deze aansluiten bij het voorgestelde concept en passen binnen de context van het project.

Het kunstwerk vertrekt vanuit het verhaal van de omgeving. Niet alleen de fysieke locatie, maar ook de leefwereld eromheen vormt een bron van inspiratie.

Artikel 3 locatie

De exacte locatie voor het kunstwerk wordt voorafgaand aan de start van elke tweejaarlijkse wedstrijd bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4 deelnemers

De wedstrijd staat open voor alle kunstenaars ouder dan 18 jaar. Deelname in groep is ook mogelijk.

Artikel 5 prijs

Voor het winnend ontwerp, de volledige realisatie en plaatsing wordt een 2-jarig budget voorzien van 20.000 euro, inclusief BTW (artist fee en projectkost). Dit budget is inclusief alle kosten waaronder:

- Het maken van een definitief ontwerp
- Het realiseren en plaatsen (incl. funderingswerken) van het kunstwerk
- De aankoop van het benodigde materiaal

Artikel 6

Het is de bedoeling dat kunstwerken speciaal voor deze wedstrijd worden ontworpen en niet eerder werden gerealiseerd of tentoongesteld.

Artikel 7

De indieningsdata worden tijdig bekendgemaakt via de gemeentelijke kanalen.

Artikel 8 deelnamevoorwaarden

Inzendingen kunnen tot de gepubliceerde deadline ingediend worden via cultuur@lievegem.be.

Een inzending bestaat uit volgende onderdelen:

- Naam, contactgegevens en korte CV van de kunstenaar. De CV omvat info rond tentoonstellingen, foto's van uitgevoerde projecten, werken in de publieke ruimte ...
- Een ontwerpschets en een beschrijving van het concept en de technische uitwerking (materialen, afmetingen ...)
- Beschrijving van het achtergrondverhaal, de link met de omgeving en de leefwereld van de locatie
- Een realistische tijdsplanning
- Een kostenraming

Onvolledige dossiers of dossiers die niet aan de voorwaarden voldoen worden niet in behandeling genomen.

Artikel 9 selectieprocedure

De selectie van de winnende kunstenaar gebeurt door een vakjury samengesteld uit professionele kunstenaars, kunstkenner, de kunstacademie, de burgemeester, de schepenen van cultuur en team cultuur. De beraadslagingen zijn geheim. Er wordt niet gecommuniceerd over de punten of de rangschikking van de kunstwerken.

De vakjury beoordeelt de aanvragen op basis van volgende criteria:

- Artistieke kwaliteit en uitstraling van het kunstwerk
- Originaliteit van het voorstel
- Integratie van het werk in de betrokken ruimte, de waarde van het achtergrondverhaal, de link met de locatie en leefwereld van de omgeving
- Haalbaarheid binnen voorziene budget en tijdsbestek
- Kwaliteit van de artistieke referenties

De vakjury kan, indien gewenst, bijkomende informatie opvragen bij de kunstenaar.

Artikel 10

De selectie van de vakjury wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat de uiteindelijke beslissing neemt. Alle deelnemers worden nadien op de hoogte gebracht of hun voorgestelde kunstwerk al dan niet werd geselecteerd.

Artikel 11

Op aanvraag kunnen deelnemende kunstenaars een info-overleg met team cultuur en / of plaatsbezoek aan de site aanvragen.

Artikel 12 uitbetaling

De winnende kunstenaar wordt vergoed binnen de maand na oplevering van het werk. Een voorschot ter waarde van de gebruikte materialen met een maximum van 50% van de kostprijs is eventueel mogelijk.

Artikel 13

Winnende en geplaatste kunstwerken worden na voltooiing eigendom van lokaal bestuur Lievegem. De kunstenaar stemt ermee in dat de gemeente alle rechten behoudt om het kunstwerk te bezitten, onderhouden, verplaatsen en reproduceren.

Artikel 14

De deelnemende kunstenaars verzekeren dat de ingediende ontwerpen origineel zijn en geen inbreuk maken op de rechten van derden, inclusief maar niet beperkt tot auteursrechten, merkrechten en octrooien. De kunstenaar staat garant voor de originaliteit van het voorgestelde kunstwerk en stemt ermee in om lokaal bestuur Lievegem te vrijwaren van enige vorm van aansprakelijkheid of claims met betrekking tot inbreuken op intellectuele-eigendomsrechten. De winnende kunstenaar doet afstand van de auteursrechten en de intellectuele eigendom van het geplaatste werk.

Artikel 15

Het staat de kunstenaar vrij het technisch concept of de uitvoering van delen van het kunstwerk toe te vertrouwen aan technische uitvoerders. De kunstenaar blijft echter ten allen tijde verantwoordelijk en moet zorg dragen dat het definitief ontwerp en uitvoeringsplan gerespecteerd worden.

Artikel 16 fraude

In de hierna vermelde gevallen kan de gemeente beslissen om reeds uitbetaalde prijzen terug te vorderen:

- de aanvrager verzet zich tegen de uitoefening van de controle
- het project wordt niet uitgevoerd conform het goedgekeurd voorstel
- het prijzengeld wordt niet gebruikt voor het doel waarvoor ze is toegekend en de indiener kan het verkeerde gebruik niet rechtvaardigen
- in geval de aanvrager het voorwerp is van een insolventieprocedure
- in geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager
- bij het in pand geven van het prijzengeld aan een derde
- bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken zoals bepaald in dit reglement
- bij het niet naleven van de voorwaarden en procedures van dit reglement.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

7. Subsidiereglement voor het onderhoud en de renovatie van klein religieus erfgoed: vaststelling

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art 41

Het besluit van het college van burgemeester en schepen van 12 augustus 2025 rond het

subsidierglement voor het onderhoud en de renovatie van klein religieus erfgoed: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

In 2024 startte team cultuur met het project "Kapellen in Lievegem". Met dit project willen we werk maken van het inventariseren van, borgen van, restaureren van en sensibiliseren rond dit klein religieus erfgoed.

In een eerste fase werden alle kapellen op het grondgebied, in samenwerking met enkele vrijwilligers, bezocht en geïnventariseerd. Alle kapellen werden gefotografeerd, ingevoerd op de Parcun-website "Kapelletjes in Vlaanderen" en de staat en nodige werken werden genoteerd. Volgende stap is de opmaak van een prioriteitenlijst van werken aan gemeentelijke kapellen. Oog voor het behoud van de niet-gemeentelijke kapellen is minstens even belangrijk. Hiervoor wordt een reglement opgemaakt waarbij particulieren en particuliere verzorgers, mits goedkeuring van de eigenaar, een subsidie kunnen aanvragen van max. 2.000 euro (100% van de ingediende en goedgekeurde facturen en betaalbewijzen) voor onderhouds- en herstellingswerken aan klein religieus erfgoed. De subsidie is van toepassing op alle kosten van onderhouds- en renovatiewerken: herstellingen van kleine beschadigingen, algemene schilderwerken, preventieve behandelingen en/of onderhoud ... Beplantingen of herbepantingen van bloemen en perkplanten komen voor de subsidie niet in aanmerking.

Het ontwerpreglement voor het onderhoud en de renovatie van klein religieus erfgoed werd principieel goedgekeurd op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2025. Het ontwerpreglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële impact

Voor het subsidierglement voor het onderhoud en de renovatie van klein religieus erfgoed is een krediet van 15.000 euro voorzien onder jaarbudgetrekening 2025/GBB-CULT/0709-00/6491000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het subsidierglement voor het onderhoud en de renovatie van klein religieus erfgoed vast.

Artikel 2

Het subsidierglement voor het onderhoud en de renovatie van klein religieus erfgoed treedt vanaf 15 oktober 2025 in werking.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Subsidierglement voor het onderhoud en de renovatie van klein religieus erfgoed

Artikel 1 doelstelling

De gemeente Lievegem wil een financiële ondersteuning geven aan privé-eigenaars of vrijwillige verzorgers voor het onderhouden en renoveren van klein religieus erfgoed dat publiek toegankelijk is op het grondgebied van de gemeente Lievegem.

Artikel 2 definitie

Klein religieus erfgoed: betreedbare kapellen, gevelkapellen, mantelkapellen, pijlerkapellen, staakkapellen, kastkapellen, niskapellen, boomkapellen, kruisen en grotten.

Doelgroep, toepassingsgebied en voorwaarden

Artikel 3 doelgroep

Voor de subsidie komen natuurlijke personen in aanmerking die:

- a. ofwel eigenaar zijn van klein religieus erfgoed
- b. ofwel de vrijwillige verzorger zijn van klein religieus erfgoed, mits schriftelijk akkoord van de eigenaar

Artikel 4 toepassingsgebied

De subsidie is van toepassing op alle kosten van onderhouds- en renovatiewerken: herstellingen van kleine beschadigingen, algemene schilderwerken, preventieve behandelingen en/of onderhoud ... Beplantingen of herbeplantingen van bloemen en perkplanten komen voor de subsidie niet in aanmerking.

Artikel 5

Enkel vergund of vergund geacht klein religieus erfgoed komt in aanmerking voor de subsidie. Alle geplande werkzaamheden dienen in overeenstemming zijn met de geldende erfgoedkundige en stedenbouwkundige regelgeving.

Artikel 6 voorwaarden

De gemeente Lievegem verleent de subsidie onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- a. Het klein religieus erfgoed ligt op het grondgebied van de gemeente Lievegem.
- b. De subsidieaanvraag wordt minstens 1 maand voor de start van de werken ingediend.
- c. De subsidie dient voor onderhouds- en renovatiewerken. Deze worden omschreven in de subsidieaanvraag.
- d. De werken starten binnen 6 maanden na aanvraag.

Subsidiebedrag

Artikel 7

De subsidie bedraagt 100% van de ingediende en goedgekeurde facturen en betaalbewijzen met een maximum van 2.000 euro per religieus erfgoed (kapel, kruis of grot).

Procedure

Artikel 8 aanvraag

De subsidieaanvraag gebeurt via het formulier op de gemeentelijke website en omvat minstens volgende gegevens:

- a. Contactgegevens en rekeningnummer van de aanvrager
- b. In het geval de aanvraag wordt ingediend door de vrijwillige verzorger worden eveneens de contactgegevens van de eigenaar opgenomen. Desgevallend het akkoord van de eigenaar.
- c. De adresgegevens/locatie van het klein religieus erfgoed
- d. Een beschrijving van de uit te voeren onderhouds- en renovatiewerken en een raming van de kostprijs

Artikel 9 besluit

De administratie beoordeelt de ingediende aanvragen op hun volledigheid en inhoud. Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het advies van de administratie.

Uitbetaling en verantwoording

Artikel 10 uitbetaling

Voor goedgekeurde dossiers wordt onmiddellijk na goedkeuring 90% van de toegekende subsidie uitbetaald, het resterend saldo van 10% na het indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

Artikel 11 verantwoording

Ten laatste 3 maanden na het einde van de werken wordt via het (online) verantwoordingsdossier een inhoudelijk en financieel verslag, met verantwoordingsstukken en foto's van het klein religieus

erfgoed na de werken, ingediend.

Artikel 12 restbedrag

Eventuele restbedragen kunnen door de gemeente teruggevorderd worden. In geval van terugvordering is elke persoon op het aanvraagformulier hoofdelijk aansprakelijk voor de totaliteit van het terug te vorderen bedrag.

Artikel 13 controle

De gemeente Lievegem heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren. Ingeval de aanvrager en/of rechthouder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Communicatie

Artikel 14 logo

De financiële ondersteuning door gemeente Lievegem voor het goedgekeurde dossier moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit voor het initiatief vermeld worden. Dit door middel van een logo dat aangeleverd wordt door gemeente Lievegem.

Aansprakelijkheid

Artikel 15 schade

De gemeente kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van het gesubsidieerde project.

Artikel 16 verzekering

De aanvrager verbindt zich er toe de noodzakelijke verzekeringen af te sluiten.

Sancties

Artikel 17 fraude

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te kennen aan de aanvrager, alsook het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.
Bekendmaking op de website.
Naar ABB via digitaal loket.

8. Kerkfabrieken Lievegem - Jaarrekeningen 2024: advies

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Eredienstendecreet, in het bijzonder artikel 54 en 55
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41

Feiten en motivering

De jaarrekeningen 2024 van de 4 Lievegemse kerkfabrieken werden ingediend op 10 maart 2025.

De jaarrekeningen zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en aan de goedkeuring van de provinciegouverneur.

Een gunstig advies werd verleend op 27 maart 2025 door de financieel directeur.

Financiële impact

Met uitzondering van de exploitatiebijdrage voor Sint Ghislenus Waarschoot, stemmen alle exploitatietoelagen overeen met wat in het meerjarenplan werd geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2024/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Voor Sint Ghislenus werd door een foutieve opgave in de tabel met subsidies en werkingsbijdragen verkeerdelijk 24.608,70 euro uitbetaald i.p.v. de budgettair vooropgestelde bijdrage van 20.039,93 euro. Een saldo van 4.568,77 euro dat logischerwijze zal worden verrekend bij opmaak van een eerstvolgende budget of budgetwijziging.

Voor Sint Martinus Zomergem werd na budgetwijziging de toegekende exploitatiebijdrage van 48.752,10 euro integraal teruggevorderd. Op basis van dit vrijgekomen krediet kon de bijkomende dotatie voor Sint Martinus Lovendegem (cfr. budgetwijziging 2024; gemeenteraad van 23 oktober 2024) ten bedrage van 12.774,08 euro worden gefinancierd.

Onderstaande tabel geeft het resultaat weer van de jaarrekeningen 2024 :

<u>Kerkfabriek</u>	<u>Betaald</u>	<u>Benodigd</u>	<u>Saldo</u>	
Sint Martinus Zomergem	0,00	-51.620,51	51.620,51	
Sint Martinus Lovendegem	32.143,72	12.986,61	19.157,11	59,60%
Sint Ghislenus Waarschoot	24.608,70	5.898,06	18.710,64	76,03%
Sint Bavo te Vinderhoute	19.845,09	4.013,33	15.831,76	79,78%
	76.597,51	-28.722,51	105.320,02	

Sint Martinus Zomergem ontving geen werkingsbijdrage voor 2024 en sluit het boekjaar nog altijd af met een overschot van 51.620,51 euro. Voor de andere 3 kerkfabrieken Sint Martinus Lovendegem, Sint Ghislenus Waarschoot en Sint Bavo Vinderhoute is er ook een groot overschot op de toegekende werkingsbijdrage voor 2024 van respectievelijk 59,6%, 76,03% en 79,78%.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad verleent gunstig advies over de jaarrekeningen 2024 van de kerkfabrieken Sint Martinus Zomergem, Sint Ghislenus Waarschoot, Sint Martinus Lovendegem en Sint Bavo Vinderhoute.

Bekendmaking

Team financiën

Religiopoint

ABB via digitaal loket

9. Digitale Lievegembonnen - algemene voorwaarden en deelnemersreglement: vaststelling

Bevoegd lid

Jurgen Blomme, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 41

Het besluit van de gemeenteraad van 20 november 2019 over het reglement over de Lievegembon

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2023 over het reglement over de Lievegembon

- wijziging

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2024 over de digitale cadeaubonnen: principebeslissing

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2024 over raamovereenkomst voor digitale cadeaubonnen - lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's: goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 november 2024 over raamovereenkomst voor digitale cadeaubonnen - lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's: goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 maart 2025 over digitale cadeaubon periode 2025-2028: gunning

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 juni 2025 over opstart digitale Lievegembonnen - keuzes: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

In het college van burgemeester en schepenen van 25 maart 2025 werd de gunning aan CCV voor digitale cadeaubon goedgekeurd.

In het college van burgemeester en schepenen van 24 juni 2025 werden er keuzes gemaakt voor de opstart van de digitale Lievegembonnen. Hierbij werden ook de algemene voorwaarden en het deelnemersreglement principieel goedgekeurd.

We kregen van CCV een voorstel van algemene voorwaarden en een deelnemersreglement. Deze documenten werden aangepast naar Lievegemse normen in samenspraak tussen team communicatie, team onthaal, team financiën en team lokale economie.

Het reglement van de (papieren) Lievegembonnen blijft geldig zolang er nog papieren Lievegembonnen in omloop zijn.

Nadien zal dit reglement opgeheven worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de algemene voorwaarden en het deelnemersreglement vast voor de digitale Lievegembon.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2025.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

ALGEMENE VOORWAARDEN DIGITALE LIEVEGEMBON EN WEBSHOP

Algemene voorwaarden digitale Lievegembonnen

Artikel 1 Algemeen

Op de gemeentelijke website kan je in de webshop de Lievegembon aankopen. Je koopt bij het Lokaal Bestuur Lievegem. De volgende algemene voorwaarden zijn van toepassing.

Artikel 2 Toepassingsgebied

Deze voorwaarden gelden voor alle Lievegembonnen die door het Lokaal Bestuur Lievegem worden uitgegeven, zowel in fysieke als in digitale vorm. Door het gebruik van de bon aanvaard je deze voorwaarden.

Artikel 3 Waarde en uniekheid

Elke Lievegembon heeft een waarde en bevat een unieke 16-cijferige code en een QR-code. Alleen originele, onbeschadigde bonnen kunnen bij deelnemende handelaars worden ingewisseld. Bij verlies, diefstal of misbruik van de bon of code wordt geen vergoeding of vervanging voorzien.

Artikel 4. Gebruik en saldo

De Lievegembon kan in meerdere keren worden besteed, maar is niet inwisselbaar voor contant geld. Ook een resterend saldo kan niet worden uitbetaald in cash.

Artikel 5. Geldigheidsduur

Elke Lievegembon is 1 jaar geldig vanaf de uitgiftedatum. Na de vervaldatum is de Lievegembon telkens verlengbaar met 6 maanden mits het betalen van 10% van de waarde van de bon.

Artikel 6. Informatie over saldo en geldigheid

Je kan de uitgiftedatum, het actuele saldo en de geldigheidsdatum raadplegen via www.lievegem.ccvshop.be of door de QR-code op de bon te scannen.

De weergegeven vervaldatum is bindend.

Artikel 7. Fraude en misbruik

Bij fraude of poging tot misbruik (bijvoorbeeld door vervalsing) wordt onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie. Het Lokaal Bestuur Lievegem behoudt zich het recht voor om de volledige schade te verhalen.

Artikel 8. Geen terugbetaling in cash

De Lievegembon of het resterend saldo kan op geen enkel moment worden omgewisseld voor contant geld.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

Het Lokaal Bestuur Lievegem is geen partij bij de aankoopovereenkomst tussen de gebruiker van de Lievegembon en de deelnemende handelaar. Klachten over producten of diensten moeten gericht worden aan de betrokken handelaar, volgens diens voorwaarden.

Artikel 10. Wijzigingen

Het Lokaal Bestuur Lievegem kan deze voorwaarden op elk moment aanpassen. We raden aan om de voorwaarden regelmatig te raadplegen via Lievegembon | Lievegem.

Artikel 11. Deelnemende handelaars

De lijst van handelaars die de Lievegembon aanvaarden, kan op elk moment wijzigen. Aan het actuele of historische aanbod kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 12. Overmacht

In geval van overmacht (zoals technische storingen of overheidsmaatregelen) kan het Lokaal Bestuur Lievegem het gebruik van de Lievegembon tijdelijk opschorten.

Algemene voorwaarden webshop

Artikel 1 Algemeen

Door een bestelling te plaatsen in onze webshop via www.lievegem.ccvshop.be, ga je akkoord met onderstaande voorwaarden. We doen ons uiterste best om je correct te informeren, maar het kan gebeuren dat informatie onbedoeld onjuist is. Zodra we een fout opmerken, corrigeren we die zo snel mogelijk.

Artikel 2 Bestelling en gegevensverwerking

Zodra je een bestelling afrondt via onze webshop, komt een overeenkomst tot stand waarop deze voorwaarden van toepassing zijn. De persoonsgegevens die je tijdens de bestelprocedure invult, worden verwerkt volgens de Europese privacywetgeving en het privacybeleid van het Lokaal Bestuur Lievegem.

Artikel 3 Prijzen

De geldende prijzen staan vermeld op de website. Behalve de Lievegembon (vrijgesteld van btw), zijn alle prijzen inclusief btw. Prijzen kunnen worden aangepast. De prijs op het moment van bestelling is van toepassing.

Artikel 4. Betaling

Je betaalt via de aangeboden betaalmethodes, zoals iDEAL, Bancontact of andere opties vermeld op de website.

Voor grote of zakelijke bestellingen kan je contact opnemen via onthaal@lievegembon.be.

Artikel 5. Herroepingsrecht (enkel voor de Lievegembon)

- Je hebt het recht om je aankoop van een Lievegembon binnen 14 dagen na ontvangst te herroepen, zonder opgave van reden.
- De bon moet ongebruikt zijn en mag nog niet (gedeeltelijk) verzilverd zijn bij een handelaar.
- Wil je herroepen? Stuur binnen 14 dagen een e-mail naar financien@lievegembon.be met vermelding van:
 - o je herroepingsverzoek
 - o de code(s) van de Lievegembon
 - o Daarna bezorg je de bon digitaal aan financien@lievegembon.be, samen met het betalingsbewijs.
 - o Na goedkeuring door onze diensten wordt het bedrag teruggestort op de rekening waarmee je betaald hebt.
 - o Is de bon al (gedeeltelijk) gebruikt? Dan vervalt het recht op herroeping.

Artikel 6. Klachtenregeling

We hopen dat je tevreden bent, maar heb je een klacht? Neem contact op via conomie.toerisme@lievegembon.be.

Het Lokaal Bestuur Lievegembon heeft maximaal vier weken om de klacht in onderling overleg met jou op te lossen. Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 7. Contact

Heb je vragen over de webshop of je bestelling?

Mail ons via conomie.toerisme@lievegembon.be en we helpen je graag verder.

DEELNEMERSREGLEMENT LIEVEGEMBON

Algemeen

Onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle door lokaal bestuur Lievegembon uitgegeven Lievegembonnen (zowel elektronische als gedrukte), die worden verkocht door lokaal bestuur Lievegembon en door haar aangewezen derde partijen. Door dit reglement te aanvaarden, dien je een aanvraag in om Lievegembonnen te accepteren als handelaar. Na goedkeuring komt een overeenkomst tot stand tussen jou als deelnemer en lokaal bestuur Lievegembon.

Reglement

- De Lievegembon kan enkel gebruikt worden bij geaccepteerde handelaars binnen Lievegembon.
- De aard, waarde, duur, vervaldatum en/of eventueel overige gebruiksvoorwaarden vind je op www.lievegembon.be/lievegembonnen.
- De Lievegembon is 1 jaar na datum uitgifte geldig. Na deze periode kan de Lievegembon telkens met 6 maanden verlengd worden mits het betalen van 10% van de waarde van de bon.
- De Lievegembon kan bij uitgifte worden opgewaardeerd minimaal met € 25,00 en maximaal tot € 150,00.
- De Lievegembon wordt het hele jaar aanvaard, ook tijdens de uitverkoop en/of op afgeprijsde artikelen.
- Uitbetaling door lokaal bestuur Lievegembon vind je op www.lievegembon.be/lievegembonnen.
- De handelaar betaalt geen maandelijkse kosten om bij lokaal bestuur Lievegembon aangesloten te zijn.
- Iedere Lievegembon is voorzien van een unieke nummercode en wordt slechts éénmaal verstrekt.
- De Lievegembon is enkel inwisselbaar bij deelnemende handelaars.
- Voor het gebruik van de bon is een organisatieaccount nodig en de installatie van de CCV Connect-app op een toestel met internetverbinding (wifi of mobiel netwerk).

- Lievegembonnen of restwaarde ervan zijn niet inwisselbaar voor geld. Als de klant niet het volledige bedrag van diens zijn Lievegembon spendeert bij aankoop, blijft het resterende bedrag beschikbaar op de kaart. Zo hoeft er nooit geld terug gegeven te worden.
- De lijst van deelnemende handelaars kan je vinden in de Bedrijvengids | Lievegem.
- Elke deelnemer ontvangt een Lievegembon-sticker, die duidelijk zichtbaar moet worden aangebracht op de vitrine of deur.
- Het ontwerp van de Lievegembon blijft eigendom van lokaal bestuur Lievegem.
- Het is niet toegestaan Lievegembon of de werking daarvan te wijzigen, te vervalsen, te ondermijnen of anderszins aan te tasten (waaronder begrepen hacking). Iedere (poging tot) fraude of andere niet toegestane handeling wordt geregistreerd en leidt ertoe dat het gebruik van de Lievegembon wordt ontzegd.
- Het is niet toegestaan de Lievegembon op welke wijze ook te gebruiken voor commerciële doeleinden en/of andere doeleinden, anders dan waarvoor deze is uitgegeven.
- Er is geen opzegtermijn. Opzegging van de deelname gebeurt schriftelijk via mail naar economie.toerisme@lievegem.be. Bij faillissement of verhuis buiten Lievegem stopt de deelname automatisch.
- Dit reglement kan worden aangepast. Je wordt als deelnemer tijdig op de hoogte gebracht via e-mail. Als je na wijziging blijft deelnemen, beschouwen we dat als aanvaarding van de nieuwe voorwaarden.
- Deze overeenkomst wordt aangegaan met lokaal bestuur Lievegem als contractspartij.

Bekendmaking

CCV, team financiën, team onthaal en team communicatie

10. Wegenis- en rioleringswerken en fietspaden project Collector West - grondinnemingsplannen en opdracht Vastgoedtransacties: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, schepen

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten
Het besluit van college van burgemeester en schepenen van 10 oktober 2023 met de principieel akkoord voor de opmaak grondinnemingsplannen en rooilijnplan voor de wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspaden - project Collector West

Feiten en motivering

De gemeente plant wegenis- en rioleringswerken met aanleg van fietspaden in de Guido Gezellestraat-Hogenbrand-Rijvers. Dit project wordt Collector West genoemd.

Farys heeft in opdracht van de gemeente studieburo Goegebeur BV, Kestelstraat 2 te 9880 Aalter aangesteld als ontwerper voor de wegenis- en rioleringswerken.

In het kader van deze werken werden de grondinnemingsplannen (52 innemingen) opgemaakt.

De grondinnemingsplannen en de opdracht tot schatting en minnelijke verwerving via de dienst Vastgoedtransacties worden aan de gemeenteraad voorgelegd.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020-2025 is voor de grondinname voor de realisatie van het project collector West een krediet voorzien van 100.000 euro onder jaarbudgetrekening 2025/ACT-178-G/0310-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-178-G: Collector West (Zomergem) - wegenis- en rioleringswerken).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de grondinnemingsplannen, opgemaakt door studiebuero Goegebeur uit Aalter, nodig voor de realisatie van wegenis- en rioleringswerken project Collector West goed.

Artikel 2

De gemeenteraad verzoekt de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid deze grondinnemingen ten behoeve van de gemeente te realiseren. De ambtenaren van de dienst Vastgoedtransacties worden gemachtigd alle handelingen te stellen, onderhandelingen te voeren, ontwerp akten op te maken en na goedkeuring door de gemeenteraad de akten te laten verlijden, om de verwerving van deze percelen tot een goed einde te brengen.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties, studiebuero Goegebeur en team financiën.

11. Patrimonium - Verkoopvoorwaarden verkoop woningen Centrumstraat 21, 23, 25 en 27: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 41, tweede lid 11°

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende diensten

Besluit van het vast bureau van 20 februari 2024 over de stopzetting van de huur met het oog op de verkoop van de woningen in de Centrumstraat 21, 23, 25 en 27

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 november 2024 over de prijsvraag opmaak schattingsverslag voor de verkoop van de woningen in de Centrumstraat 21, 23, 25 en 27

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 januari 2025 over de gunning opmaak schattingsverslag voor de verkoop van de woningen in de Centrumstraat 21, 23, 25 en 27

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2025 over het schattingsverslag met minimale verkoopvoorwaarde voor de verkoop van de woningen in de Centrumstraat 21, 23, 25 en 27

Feiten en motivering

Het college van burgemeester en schepenen besliste om de woningen in de Centrumstraat 21, 23, 25 en 27 9920 Lievegem, kadastraal gekend als Lievegem 2e afdeling, sectie B, nr. 832V, 832W, 832X en 832Y, met een oppervlakte van 196 m², niet meer te renoveren en te verkopen.

Deze huizen werden verhuurd door het OCMW maar zijn gemeentelijk patrimonium. Deze huizen zijn sedert eind 2024 niet meer bewoond.

De verkoopprocedure werd opgestart via het notariaat Vanderplaetsen en Redel, Grote Baan 222 te 9920 Lievegem.

De schatter-expert Danny Demoor heeft een schattingsverslag opgemaakt op 28 april 2025, op basis waarvan het college van burgemeester en schepenen de minimumverkoopprijs heeft vastgelegd op 240.000 euro.

De opbrengst van de verkoop zal gebruikt worden voor de financiering van de in het meerjarenplan opgenomen investeringen.

A. BIJZONDERE VERKOOPSVORWAARDEN

Contactgegevens van het notariuskantoor

Bernard Vanderplaetsen & Erika Redel, Geassocieerde Notarissen

Grote Baan 222 – 9920 LIEVEGEM (LOVENDEGEM)

Tel: 09/372.73.33 - Fax: 09/372.00.82

info@notariaatlovendegem.be

www.notariaatlovendegem.be

Beschrijving van het goed

GEMEENTE LIEVEGEM/LOVENDEGEM

Vier aanéénpalende woningen met aanhorigheden, op en met grond, er gelegen aan de Centrumstraat nummer 21-23-25-27, er gekadastraerd 'Lievegem, tweede afdeling/Lovendegem, tweede afdeling', sectie B, volgens titel nummers 832m, 832n, 832p en 832t en volgens huidig kadaster nummers 0832VP0000, 0832WP0000, 0832XP0000 en 0832YP0000, met een globale oppervlakte volgens huidig kadaster van honderd zesennegentig vierkante meter (196 m²) - KI: 1.252 €.

De beschrijving van het goed wordt te goeder trouw gedaan op basis van de beschikbare eigendomstitels en de kadastrale gegevens, die slechts ten titel van inlichting vermeld worden. Tenzij anders vermeld in de verkoopsvorwaarden worden enkel de onroerende goederen verkocht, alsmede de goederen die door de wet als onroerend beschouwd worden door incorporatie, bestemming of blijvende aanhechting.

De leidingen, tellers, buizen en bedradingen die aan water-, gas-, of elektriciteitsmaatschappijen of maatschappijen met een gelijkaardige dienstverlening toebehoren, zijn niet in de verkoop begrepen.

Oorsprong van eigendom

Voorschreven onroerend goed behoort toe aan de gemeente Lievegem, voornoemd, voorheen gemeente Lovendegem, om het te hebben aangekocht bij akte verleden voor de Heer Theofiel Van Speybroeck, burgemeester te Lovendegem, op 13 maart 1984, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent op 19 maart nadien, boek 2383, nummer 7, vanwege Mevrouw Martens Camilla Sophie Gaston te Middelkerke.

Instelprijs

De instelprijs bedraagt honderd tachtig duizend euro (180.000 €).

In afwijking van de algemene verkoopsvorwaarden wordt er geen premie toegekend aan de eerste bieder die bij aanvang van de biedingen een bedrag gelijk aan of hoger dan de instelprijs biedt.

Minimumbod

Het minimumbod bedraagt tweeduizend euro (2.000 €). Dit betekent dat er met minstens tweeduizend euro (2.000 €) of een veelvoud hiervan moet geboden worden, en dat lagere biedingen niet aanvaard worden.

Aanvang en sluiting van de biedingen

De dag en het uur van de aanvang van de biedingen is ** om ** uur.

De dag en het uur van de sluiting van de biedingen is ** om ** uur, onder voorbehoud van eventuele verlengingen ingevolge de zandloper en/of een algemene storing op het biedingsplatform zoals bepaald in artikel 9 van de algemene verkoopsvorwaarden.

Dag en uur ondertekening PV van toewijzing

Het proces-verbaal van toewijzing zal, behoudens andersluidende instructies van ondergetekende notaris en behoudens inhouding van het goed, ondertekend worden op het kantoor van ondergetekende notaris op ** om ** uur.

Bezoeken

Het goed zal door de kandidaat-kopers zonder afspraak kunnen bezocht worden op:

- woensdag *, woensdag * en woensdag * telkens van * uur tot * uur;
- zondag *, zondag * en zondag * telkens van * uur tot * uur.

Ondergetekende notaris houdt zich het recht voor bijkomende bezoeken in te lassen en/of de bezoeken te wijzigen in het belang van de verkoop.

Eigendomsoverdracht

De koper wordt eigenaar van het verkochte goed op het ogenblik waarop de toewijzing definitief

wordt.

Genot – Gebruik

De verkoper heeft uitdrukkelijk verklaard dat het bij deze te verkopen eigendom onverhuurd is en dus vrij van gebruik.

De koper zal het genot van het verkochte goed verkrijgen nadat hij de prijs, de kosten en alle bijkomende lasten in hoofdsom en eventuele interesten heeft betaald. Vooralere deze betalingen gedaan zijn, mag de koper het verkochte goed niet geheel of gedeeltelijk afbreken, noch veranderen of wijzigen. Hij mag evenwel op zijn kosten bewarende maatregelen nemen.

De koper treedt in alle rechten en verplichtingen van de verkoper wat betreft de in de verkoopvoorwaarden omschreven gebruikstoestand, onverminderd de rechten die hij krachtens het contract of de wet kan doen gelden en waaraan deze bepaling geen afbreuk doet.

Voorkooprecht – Voorkeurrecht

De verkoper verklaart dat het goed met geen enkel conventioneel voorkoop- of voorkeurrecht, verkoopbelofte, of conventioneel recht van wederinkoop is bezwaard.

De verkoper verklaart dat het goed, naar zijn weten, niet bezwaard is door wettelijke of decretale voorkooprechten of voorkeurrechten.

Staat van het goed – Gebreken

Het goed wordt verkocht in de toestand waarin het zich op de dag van de toewijzing bevindt, ook al voldoet het niet aan de wettelijke voorschriften, zonder vrijwaring voor zichtbare of verborgen gebreken en zonder enig verhaal noch recht om van de koop af te zien, zelfs wanneer de beschrijving van het goed en de opgave van de erfdienstbaarheden foutief, onnauwkeurig of onvolledig is.

De vrijstelling van de vrijwaring voor verborgen gebreken geldt niet voor een beroepsverkoper, noch voor een verkoper te kwader trouw.

Grenzen – Oppervlakte

De precieze grenzen en de aangegeven oppervlakte van het goed worden door de verkoper niet gewaarborgd, zelfs al werd er een oud of recent opmetings- of afpalingsplan opgemaakt.

Elk verschil van oppervlakte in meer of minder, al overtrof het een twintigste, is in het voordeel of in het nadeel van de koper, behoudens, maar zonder waarborg, eventueel verhaal tegen de opsteller van het plan als er één is.

Gemeenheden

Het goed wordt verkocht zonder vrijwaring voor het al dan niet bestaan van gemeenheden.

Erfdienstbaarheden

Het goed wordt verkocht met alle actieve en passieve, zichtbare en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het bezwaard of bevoorreed kan zijn.

De verkoper is ertoe gehouden de hem bekende conventionele erfdienstbaarheden te vermelden, behalve deze die zichtbaar zijn. De koper heeft geen verhaal voor andere erfdienstbaarheden, die hij zal moeten dulden, zelfs als hij ze niet kende.

De verkoper verklaart geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd lastens het verkochte goed en geen kennis te hebben van zichtbare erfdienstbaarheden.

Schade aan de grond of ondergrond

Zonder waarborg van hun bestaan treedt de koper in de rechten die de verkoper zou kunnen doen gelden ten aanzien van derden omwille van de schade die door exploitatiewerken aan de grond of de ondergrond veroorzaakt zou kunnen zijn, ongeacht de aard ervan.

Indien de koper afstand doet van die eventuele schadevergoeding of indien de verkoper voordien een vergoeding ontvangen had, moet de koper het goed nemen in de staat waarin het zich bevindt, zonder verhaal tegen de verkoper om welke reden dan ook, meer bepaald omwille van het niet herstellen van de vergoede schade.

Vorderingen tot vrijwaring

De koper treedt eveneens in alle rechten die de verkoper zou kunnen doen gelden tegen de arbeiders, aannemers of architecten die hij voor de werken of constructies aangeworven zou hebben, en meer bepaald deze die uit artikel 1792 van het oud Burgerlijk Wetboek voortvloeien.

Administratieve bepalingen

- Stedenbouwkundige voorschriften

Algemeen

Niettegenstaande de informatieplicht van de verkoper en de wettelijke te verkrijgen stedenbouwkundige inlichtingen, verklaart elke kandidaat-koper in kennis te zijn gesteld van de mogelijkheid om voorafgaandelijk alle inlichtingen (voorschriften, vergunningen, enz.) omtrent de stedenbouwkundige toestand van het goed op te vragen bij de gemeentelijke dienst stedenbouw. Er wordt medegedeeld dat geen werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, hierna "de Codex" genoemd, mogen worden opgericht of uitgevoerd zolang er geen stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

Inlichtingen

De notaris vermeldt en informeert, in toepassing van artikel 5.2.1. van de Codex, zoals blijkt uit 1° de stedenbouwkundige uittreksels de dato 28 mei 2025, 2° de verklaringen van de verkoper en 3° het hypothecair getuigschrift dat :

1° voor het goed geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werd uitgereikt, met uitzondering van de stedenbouwkundige vergunning de dato 12 maart 1985, voor verbeterings- en uitbreidingswerken aan 5 woningen (referte: 44036_1985_150);

De notaris wijst erop dat een goed dat werd opgericht vóór 22 april 1962 van een onweerlegbaar vermoeden van vergunning kan genieten overeenkomstig artikel 4.2.14, § 1 van de VCRO.

De koper wordt erop gewezen dat enkel de gemeente op definitieve wijze kan beoordelen of het vermoeden van vergunning van toepassing is en het goed als vergund geacht in het vergunningenregister kan opnemen.

2° dat volgens het plannenregister het onroerend goed gelegen is binnen:

- het gewestplan "Gentse en Kanaalzone", met meest recente stedenbouwkundige bestemming: "woongebied";
- het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Historische Dorpskern Lovendegem", met bestemming: "Centrumzone";

3° het goed geen voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV VCRO (zijnde rechterlijke of bestuurlijke maatregelen), noch een procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

4° het goed niet bezwaard is met een voorkooprecht overeenkomstig artikel 2.4.1. van de Codex en niet bezwaard is met een voorkooprecht vermeld in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

5° er geen verkavelingsvergunning/ omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is op het goed;

6° (...);

7° het goed geen voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit met betrekking tot de complexe projecten;

8° het goed niet aangeduid is als watergevoelig openruimtegebied conform artikel 5.6.8, § 1 Codex.

De koper zal de hierboven vermelde uittreksels, die ten hoogste één jaar voor heden werden verleend, zijnde de dato 28 mei 2025, ontvangen bij het verlijden van het proces-verbaal van definitieve toewijzing.

De notaris staat niet in voor de juistheid van de informatie in het stedenbouwkundig uittreksel.

De notaris doet louter een administratief onderzoek en gaat niet ter plaatse.

Dat er voor het goed een vergunning is verleend, impliceert niet dat de constructies op het goed allemaal vergund zijn, noch dat ze zijn opgericht in overeenstemming met de verleende vergunning. Zowel de constructie als de functie dienen te zijn vergund. De afwezigheid van een proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding, garandeert niet dat er geen stedenbouwkundige overtreding bestaat.

Onteigening - rooilijn - inneming

De verkoper verklaart dat het goed, naar zijn weten, geen voorwerp uitmaakt van een planbatenheffing, noch van onteigeningsmaatregelen, noch getroffen is door een erfdiensbaarheid met betrekking tot een rooilijn en noch belast is met een onder- of bovengrondse inneming in het voordeel van een openbare macht of een derde.

Bestaande toestand

In aanvulling van de hierboven gedane verklaringen aangaande de vergunningen, verzekert de verkoper de koper ervan dat alle door hem uitgevoerde handelingen en werken in het goed overeenkomstig de stedenbouwkundige voorschriften zijn geschied. Bovendien verklaart hij dat, naar zijn weten, het goed niet bezwaard zou zijn met onregelmatige handelingen of werken uit hoofde van derden.

De verkoper verklaart dat het goed thans gebruikt wordt als 4 ééngeswoningen. Hij verklaart dat, bij zijn weten, deze bestemming wettig is en dat deze onbetwist is. De verkoper neemt geen enkele verantwoordelijkheid aangaande de bestemming die de koper aan het goed zou willen geven. De koper zal er zijn zaak van maken zonder verhaal tegen de verkoper.

Verdeling - verkaveling

De verkoper verklaart dat de verdeling van het perceel grond waarvan het hierbij verkochte goed deel uitmaakt, niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een verkavelingsvergunning noch van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of het verkavelen van gronden.

Bijgevolg neemt hij geen enkele verbintenis omtrent de mogelijkheid om enig bouwwerk of enige vaste of verplaatsbare inrichting die voor bewoning kan worden gebruikt op te richten op bovenbeschreven goed of zelfs om er handelingen of werken uit te voeren voorzien door artikel 4.2.1 van de Codex.

De notaris heeft het plan van de verdeling en een attest waarin de aard van de akte en de in de akte te vermelden bestemming van de kavels nader wordt aangegeven bij aangetekende brief verstuurd naar het college van burgemeester en schepenen Gemeente Lievegem op 27 mei 2025. De gemeente Lievegem heeft bij beraadslaging van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 10 juni 2025 beslist hetgeen volgt:

“Enig artikel

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de splitsing van onroerende goederen gelegen te Centrumstraat 21-23-25-27, 9920 Lievegem, kadastraal bekend als afdeling 2, sectie B nummer 832V, 832W, 832X en 832Y, met een oppervlakte van 196m² en heeft geen opmerkingen over deze splitsing.”

- Overstromingsgevoelige gebieden - waterparagraaf

Op basis van de opzoeking gedaan via www.waterinfo.be/informatieplicht op 26 mei 2025, verklaart de notaris, overeenkomstig artikel 129 van de Wet betreffende de verzekeringen, dat het hierboven vermelde goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

Op basis van dezelfde opzoeking, verklaart de notaris, overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2 van de Codex integraal waterbeleid van 15 juni 2018, dat het hierboven vermelde goed:

- niet gelegen is in een overstromingsgevoelig gebied;
- niet gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied;
- niet gelegen is in een afgebakende oeverzone;
- niet gelegen is in een signaalgebied.

De grond heeft P(erceel)-score: A (geen overstroming gemodelleerd).

De aanwezige gebouwen (groter dan 25 m²) hebben G(ebouw)-score: A (geen overstroming gemodelleerd).

De verkoper verklaart dat het hierboven vermelde goed bij zijn weten nooit is overstroomd.

- Bosdecreet - Duindecreet

Verwijzend naar artikel 3 van het Bosdecreet, heeft de verkoper verklaard dat het hierboven vermelde goed niet kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendige bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze hierboven beschreven goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst.

De verkoper verklaart dat het goed niet gelegen is in een beschermd duingebied of in een als voor het duingebied belangrijk landbouwgebied.

- Natuurdecreet

De verkoper verklaart dat het hierboven beschreven goed niet is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN),

- een natuureservaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwevings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject;
- een terrein waarop een goedgekeurd natuurbeheerplan van toepassing is.

- Onroerend erfgoed

De verkoper verklaart dat er hem voor het hierboven beschreven goed geen voorontwerp of ontwerp van lijst van de voor bescherming vatbare monumenten, landschappen en stads- of dorpsgezichten werd betekend, noch een besluit houdende definitieve bescherming of klassering en dat hij evenmin weet heeft van enig voornemen daartoe vanwege de overheid.

De verkoper verklaart en bevestigt dat hij betreffende voorschreven goed geen kennis heeft van vaststelling, inventarisering of bescherming in het kader van de inventarissen vermeld in het Onroerenderfgoeddecreet en Onroerenderfgoedbesluit, zijnde de landschapsatlas, de inventaris van archeologische zones, de inventaris van bouwkundig erfgoed en de inventaris van landschappelijk erfgoed.

- Woningkwaliteitsbewaking – consultatie register van herstellvorderingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.51 van de Vlaamse Codex Wonen, consulteerde de notaris het register van herstellvorderingen, vermeld in artikel 3.44, §1, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen.

Het register van herstellvorderingen bevat geen informatie over het goed.

- Leegstaande en verwaarloosde gebouwen

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed niet opgenomen is:

- in het register van leegstaande gebouwen en/of woningen conform artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen;
- in de inventaris van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten, vermeld in artikel 3, § 1 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- op de lijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen (artikel 2.15 van de Vlaamse Codex Wonen);
- op de lijst ongeschikte en/of onbewoonbare woningen (artikel 3.19 §1 van de Vlaamse Codex Wonen).

- Vlaamse Codex Wonen - recht van wederinkoop

De verkoper verklaart geen weet te hebben dat het verkochte goed een sociale koopwoning is geweest gedurende de voorbije twintig jaar waarvoor een recht van wederinkoop zou gelden.

- Milieu - Bodembeheer

Wettelijke informatie

De notaris wijst op de verplichtingen opgelegd door artikel 101 van het Vlaams Decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming (Bodemdecreet).

Bodemattest

1. De verkoper verklaart dat er op de grond die het voorwerp is van onderhavige akte, bij zijn weten geen risico-inrichting gevestigd is of was, zoals bedoeld in artikel 2 van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

De dienst milieu van de Gemeente Lievegem heeft bij brieven van 28 mei 2025 geen melding gemaakt van enige milieuvergunning of omgevingsvergunning voor exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten die voor voorschreven grond werd afgeleverd.

2. De verkoper heeft de bodemattesten die betrekking hebben op het hierboven vermelde goed en die werden afgeleverd door OVAM op 29 mei 2025, voorgelegd.

De inhoud van elk bodemattest luidt als volgt:

"2. INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0. Extra Informatie:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1. Informatie uit de gemeentelijke inventaris

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2. Uitspraak over de bodemkwaliteit

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. Bijkomende adviezen en/of bepalingen

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3. OPMERKINGEN

1. Voor meer informatie: ovam.vlaanderen.be/het-bodemattest.

2. Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op ovam.vlaanderen.be/disclaimer.

3. Maatregelen opgelegd of van toepassing buiten het kader van het Bodemdecreet worden niet vermeld op het bodemattest. Hiervoor kunt u best contact opnemen met uw lokaal bestuur.

4. De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens."

3. De verkoper verklaart met betrekking tot het hierboven vermelde goed geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

4. Ondergetekende notaris bevestigt dat alle bepalingen van "Hoofdstuk VIII: overdrachten" van het decreet op bodemsanering en bodembescherming werden toegepast.

De notaris wijst de koper er echter op dat:

- dit geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem;
- dit niet verhindert dat de regels met betrekking tot het grondverzet (Hoofdstuk XIII van zelfde decreet) onverminderd van toepassing blijven.

5. Zich steunend op de verklaringen van de comparanten en op de gegevens hierboven vermeld, bevestigt de instrumenterende notaris dat de bepalingen van het Bodemdecreet in verband met de overdracht van gronden werden toegepast.

6. Bij nazicht van de PFAS-kaart Vlaanderen blijkt dat het goed niet opgenomen is in de inventaris risicosites PFAS-vervuiling, noch in een no-regretzone.

- Asbest

Op het goed bevinden zich toegankelijke constructies van vóór 2001 zoals gedefinieerd in het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De verkoper beschikt hiervoor over asbestinventarisattesten opgemaakt op 10 september 2024 (huisnummers 21, 23 en 25) en 12 september 2024 (huisnummer 27) en verklaart dat deze aan de koper zullen overhandigd worden.

De samenvattende conclusie van de attesten luidt als volgt:

1) Het attest met unieke code 20240910-000004.001, voor de woning met huisnummer 21:

"Eindconclusie volgens de wetgeving: Asbestveilig

Tijdens de inspectie vastgesteld:

2 asbestmaterialen

0 beperkingen

0 uitsluitingen

Hoe zorgt u voor een asbestveilige eigendom?

0 asbestmaterialen dringend verwijderen

0 asbestmaterialen dringend maatregelen nemen

0 asbestmaterialen verwijderen

0 asbestmaterialen maatregelen nemen

2 asbestmaterialen zorgvuldig beheren"

2) Het attest met unieke code 20240910-000005.001, voor de woning met huisnummer 23:
"Eindconclusie volgens de wetgeving: Asbestveilig

Tijdens de inspectie vastgesteld:

2 asbestmaterialen

0 beperkingen

0 uitsluitingen

Hoe zorgt u voor een asbestveilige eigendom?

0 asbestmaterialen dringend verwijderen

0 asbestmaterialen dringend maatregelen nemen

0 asbestmaterialen verwijderen

0 asbestmaterialen maatregelen nemen

2 asbestmaterialen zorgvuldig beheren"

3) Het attest met unieke code 20240910-000006.001, voor de woning met huisnummer 25:

"Eindconclusie volgens de wetgeving: Asbestveilig

Tijdens de inspectie vastgesteld:

3 asbestmaterialen

0 beperkingen

0 uitsluitingen

Hoe zorgt u voor een asbestveilige eigendom?

0 asbestmaterialen dringend verwijderen

0 asbestmaterialen dringend maatregelen nemen

0 asbestmaterialen verwijderen

0 asbestmaterialen maatregelen nemen

3 asbestmaterialen zorgvuldig beheren"

4) Het attest met unieke code 20240912-000002.000, voor de woning met huisnummer 27:

"Eindconclusie volgens de wetgeving: Asbestveilig

Tijdens de inspectie vastgesteld:

4 asbestmaterialen

0 beperkingen

0 uitsluitingen

Hoe zorgt u voor een asbestveilige eigendom?

0 asbestmaterialen dringend verwijderen

0 asbestmaterialen dringend maatregelen nemen

0 asbestmaterialen verwijderen

0 asbestmaterialen maatregelen nemen

4 asbestmaterialen zorgvuldig beheren"

De verkoper verklaart dat er geen nieuwe attesten werd afgeleverd en dat de toestand niet gewijzigd is.

Er is sprake van een gewijzigde toestand als:

1° er nieuwe asbesthoudende materialen zijn aangetroffen;

2° er werken zijn gebeurd die tot gevolg hebben dat het inspectiegebied, zoals opgenomen in het bestaand asbestinventarisatetest als asbestveilig beschouwd kan worden;

3° de toestand van de asbesthoudende materialen zichtbaar gewijzigd is door een calamiteit of een incident.

- Stookolietank

De verkoper verklaart dat er zich in het hierboven beschreven goed geen stookolietank bevindt.

- Energieprestatiecertificaat

De verkoper verklaart dat voor het bij deze hierboven beschreven goed geldige energieprestatiecertificaten werden opgemaakt door de Heer Jasper Westelinck (EP20698), erkend energiedeskundige type A op datum van 26 augustus 2024, één en ander overeenkomstig artikel 9.1.1. en volgende van het Energiebesluit van 19 november 2010 in uitvoering van het Energiedecreet van 8 mei 2009, te weten:

- wat betreft huisnummer 21: met vermelding van certificaatnummer 20240826-0003351541-RES-1 en energetische score 428 kWh/m².jaar met energielabel E;

- wat betreft huisnummer 23: met vermelding van certificaatnummer 20240826-0003351551-RES-1 en energetische score 591 kWh/m².jaar met energielabel F;
- wat betreft huisnummer 25: met vermelding van certificaatnummer 20240826-0003351579-RES-1 en energetische score 501 kWh/m².jaar met energielabel F;
- wat betreft huisnummer 27: met vermelding van certificaatnummer 20240826-0003351555-RES-1 en energetische score 761 kWh/m².jaar met energielabel F.

De koper zal de digitale exemplaren van de certificaten ontvangen bij het verlijden van het proces-verbaal van definitieve toewijzing.

De notaris wijst er op dat de koper in geen geval aanspraak te kunnen maken op prijsvermindering of uitvoering van aanpassingswerken op kosten van de verkoper ingevolge de informatie verstrekt in de energieprestatiecertificaten.

Voor meer info, onder meer voor wat betreft de fiscale voordelen verbonden aan het EPC, verwijst instrumenterende notaris naar <http://www.energiesparen.be/epcparticulier>.

Het EPC voor residentiële gebouwen heeft een geldigheidsduur van tien jaar. Die periode vangt aan op de datum van de opmaak van het energieprestatiecertificaat.

- Renovatieverplichting residentiële gebouwen

Het goed bestaat uit vier residentiële gebouwen.

De koper wordt erop gewezen dat elke woning binnen vijf jaar vanaf vandaag het minimale energieprestatieniveau label D moet halen.

Binnen vijf jaar vanaf vandaag moet voor elke woning een nieuw EPC residentiële gebouwen zijn opgemaakt.

Indien de koper evenwel het hierboven beschreven goed binnen vijf jaar vanaf vandaag zal slopen, is hij vrijgesteld van de renovatieverplichting.

De koper is gewezen op de mogelijke administratieve geldboetes bij niet-naleving van de renovatieverplichting.

Voor verdere informatie worden de partijen verwezen naar www.energiesparen.be of een energiedeskundige.

De koper is er op gewezen dat een andere (strengere of lichtere) renovatieplicht kan gelden, als hij binnen de vijf jaar na de authentieke akte de bestemming van het goed wijzigt.

De koper wordt erop gewezen dat de renovatieverplichtingen in de toekomst kunnen verstrengen.

Zo voorziet de huidige regelgeving in strengere eisen indien het goed na 1 januari 2028 wordt overgedragen (notariële overdracht in volle eigendom).

De koper wordt erop gewezen dat ook los van de overdracht bepaalde renovatieverplichtingen kunnen gelden.

- Consultatie site "Federaal Kabels en Leidingen Informatie Meldpunt"

De notaris wijst op de noodzaak om bij geplande werken in de ondergrond na te gaan waar er zich kabels of leidingen bevinden op het perceel. Hiertoe kunnen volgende websites worden geraadpleegd: www.klim-cicc.be en www.agiv.be/producten/klip

- Rookmelders

De notaris wijst erop dat alle Vlaamse woningen vanaf 1 januari 2020 met rookmelders moeten uitgerust zijn.

Dienaangaande verklaart de verkoper dat het verkochte goed niet uitgerust is met rookmelders in welk geval de koper zelf moet zorgen voor rookmelders ter volledige vrijwaring van de verkoper.

- Tienjarige aansprakelijkheid van de aannemers, promotors en architecten

De koper wordt zuiver en eenvoudig in de plaats gesteld van de verkoper betreffende alle rechten die deze zou kunnen inroepen of heeft ingeroepen in het kader van de tienjarige aansprakelijkheid van de aannemers, promotors en architecten (artikelen 1792 en 2270 van het oud Burgerlijk Wetboek). Evenwel zal de koper gehouden zijn, en dit ter volledige vrijwaring van de verkoper, om alle lasten en opeisbare kosten die eruit voortvloeien te dragen, in de mate dat de betaling ervan geëist wordt vanaf heden.

De verkoper verklaart voormelde aansprakelijkheid niet te hebben ingeroepen.

De verkoper verklaart dat de tienjarige aansprakelijkheid waarvan sprake hierboven niet van toepassing is op huidige vervreemding omdat aan het goed geen door de waarborg gedekte werken werden uitgevoerd. De notaris wijst erop dat hij de verplichting heeft het register zoals bedoeld in artikel 19/3 van de wet van 31 mei 2017 betreffende de verplichte verzekering van de

tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid van aannemers, architecten en andere dienstverleners in de bouwsector van werken in onroerende staat en tot wijziging van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect te raadplegen voor de ondertekening van de authentieke akte en dat hij in deze akte het resultaat van deze raadpleging moet vermelden. Dit register kan evenwel nog niet worden geraadpleegd, vermits het Koninklijk besluit dat de nadere regels voor het doorgeven, de registratie, de bewaring en de toegang tot de gegevens in het register moet bepalen op heden nog niet is afgekondigd.

- Postinterventiedossier

Op vraag van de instrumenterende notaris of voor het hoger beschreven eigendom reeds een postinterventiedossier werd opgesteld, antwoordt de verkoper ontkennend, en bevestigt hij dat er aan dit eigendom sinds 1 mei 2001 geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor een postinterventiedossier moest worden opgesteld.

- Controle van de elektrische installatie

De verkoper verklaart dat het voorwerp van deze verkoop vier wooneenheden zijn in de zin van Boek 1, hoofdstuk 8.4, afdeling 8.4.2. van het koninklijk besluit van 8 september 2019 tot vaststelling van Boek 1 betreffende de elektrische installaties op laagspanning en op zeer lage spanning, Boek 2 betreffende de elektrische installaties op hoogspanning en Boek 3 betreffende de installaties voor transmissie en distributie van elektrische energie, met een elektrische installatie die vóór 1 oktober 1981 in gebruik genomen werd maar niet het voorwerp is geweest van een volledig controleonderzoek in de zin van het Boek 1 voorafgaandelijk de ingebruikname van de installatie.

Bij processen-verbaal van 19 februari 2025 werd door ACEG vzw vastgesteld dat de installaties niet voldoen aan de voorschriften van het Boek 1. De koper zal een exemplaar van elk proces-verbaal van deze controleonderzoeken van de verkoper ontvangen bij het verlijden van het proces-verbaal van definitieve toewijzing.

De notaris wijst erop dat de koper over een termijn van achttien maanden beschikt vanaf de datum van ondertekening van het proces-verbaal van toewijs om de gebreken aan de installaties te laten herstellen en de installaties te laten herkeuren, zonder verdere verantwoordelijkheid dienaangaande van de verkoper. De kosten van herstelling en herkeuring zijn ten laste van de koper.

De koper is verplicht zijn identiteit en de datum van deze akte mee te delen aan voornoemd erkend organisme dat de controle heeft uitgevoerd. De koper behoudt evenwel de vrijheid om na deze mededeling vrij een ander erkend organisme aan te stellen om de keuring in de toekomst te verrichten. De notaris wijst de koper op zowel de sancties voorzien in het Boek 1 alsook van de gevaren en aansprakelijkheden bij het gebruik van een installatie die niet voldoet aan de vereisten van dit Boek 1.

Hypothecaire toestand

De goederen worden verkocht voor vrij, zuiver en niet belast met enige schuld of enig voorrecht, hypotheek, in-of overschrijving, en voor de zuiverende verkopen met overwijzing van de prijs aan de ingeschreven schuldeisers of de schuldeisers die hun rechten op geldige wijze hebben doen gelden binnen de door de wet bepaalde voorwaarden.

Na ingelicht te zijn geweest door de notaris over de Pandwet van 11 juli 2013, heeft de verkoper verklaard dat:

- er zich in of op het verkochte goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze verkoop en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;
- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het verkochte goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

Overdracht van risico's – Verzekeringen

De risico's met betrekking tot het verkochte goed gaan over op de koper vanaf het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt. Vanaf dit ogenblik moet de koper zelf zorgen voor de verzekering tegen brand en aanverwante risico's, indien hij verzekerd wenst te zijn.

De verkoper is gehouden het goed tegen brand en aanverwante risico's te verzekeren tot de achtste dag te rekenen vanaf het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt, behoudens bij gerechtelijke openbare verkopen waar geen enkele garantie kan worden gegeven.

Abonnementen water, gas, elektriciteit

De koper zal, vanaf zijn ingenottreding (tenzij de wet hem er eerder toe verplicht), de abonnementen inzake water, gas, elektriciteit en diensten van dezelfde aard op zijn naam overnemen of, indien de wetgeving dit toestaat, nieuwe contracten afsluiten. Hij moet vanaf datzelfde ogenblik de bijdragen hiervoor betalen, zodat de verkoper hiervoor niet meer kan aangesproken worden.

Belastingen

Alle belastingen, voorheffingen en andere fiscale lasten van welke aard ook met betrekking tot het verkochte goed worden door de koper berekend van dag tot dag gedragen en betaald vanaf de datum van opeisbaarheid van de prijs of, indien deze vroeger plaatsvindt, vanaf zijn ingenottreding. Belastingen op onbebouwde percelen, op tweede verblijfplaatsen, op leegstaande of verwaarloosde gebouwen, alsook de reeds gevestigde verhaalbelastingen, blijven daarentegen integraal ten laste van de verkoper voor het lopende jaar.

Opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een financiering door de koper

De toewijzing wordt niet toegestaan onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een (hypotheccair) krediet.

B. ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN

Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze verkoopsvoorwaarden zijn van toepassing op alle online verkopen op biddit.be van onroerende goederen – vrijwillige, gerechtelijke en vrijwillige onder gerechtelijke vorm - waartoe wordt overgegaan in België.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden, primeren de bijzondere verkoopsvoorwaarden.

Toetreding

Artikel 2. De online verkoop op biddit.be moet worden aanzien als een toetredingscontract.

De verkoper, de koper, elke bieder, ongeacht of hij zich sterk maakt of lasthebber is, en de borgen worden geacht onvoorwaardelijk in te stemmen met de verkoopsvoorwaarden.

Wijze van verkopen

Artikel 3. De toewijzing gebeurt in het openbaar in één enkele online zitting bij opbod.

Artikel 4. Het niet oproepen of niet toewijzen van het goed geldt tegenover elke belanghebbende als betekening van de inhouding van het goed.

Artikel 5.

De notaris leidt de verkoop. Hij moet een minimumbod vaststellen. Hij kan op elk ogenblik en zonder verplichting tot verantwoording, onder meer:

- a) de verkoop opschorten;
- b) één of meerdere goederen uit de verkoop nemen;
- c) een bod weigeren of het als onbestaande verklaren omwille van een juridische oorzaak die kan worden gerechtvaardigd (onbekwaamheid, insolventie, ...); hij mag de vorige biedingen in afdalende volgorde hernemen, zonder dat de bidders zich hiertegen kunnen verzetten;
- d) De notaris kan in geval van overlijden van de door de notaris weerhouden bieder vóór het ondertekenen van het proces-verbaal van toewijzing, ofwel zijn bod weigeren en zich wenden tot één van de vorige bidders, ofwel zich wenden tot de erfgenamen van de overleden bieder of tot één of meerdere door de erfgerechtigden van de overleden bieder aangewezen persoon/personen.
- e) van iedere bieder een zekerheid of een borg eisen (te stellen op kosten van de bieder);
- f) elke vergissing, zowel bij de ontvangst van de biedingen, als bij het toewijzen, rechtzetten;
- g) onder voorbehoud van wettelijke beperkingen, de verkoopsvoorwaarden wijzigen of aanvullen met bedingen die alleen latere bidders binden;
- h) bepalen in de bijzondere verkoopsvoorwaarden dat de toewijzing kan plaatsvinden onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een financiering door de koper en voor zover deze laatste daar om verzoekt. Indien deze mogelijkheid niet in de verkoopsvoorwaarden is opgenomen, kan de koper hier dus niet om verzoeken.
- i) indien meerdere goederen worden te koop gesteld, verschillende loten vormen en deze vervolgens, in functie van de biedingen, per lot of in één of meerdere massa's toewijzen met het oog op het verkrijgen van het beste resultaat. Indien de resultaten gelijkaardig zijn zal voorrang

worden gegeven aan de toewijzing van de afzonderlijke loten. Deze regeling doet geen afbreuk aan artikel 50, tweede lid, van de pachtwet wanneer deze van toepassing is.

De notaris beslecht soeverein alle geschillen.

Biedingen

Artikel 6. De biedingen worden enkel online gedaan via de beveiligde website www.biddit.be, wat in de publiciteit wordt medegedeeld.

De notaris bepaalt soeverein het minimumbedrag van de biedingen.

Artikel 7. Enkel biedingen in euro worden aanvaard.

Het verloop van een online verkoop op biddit.be

Artikel 8. Iedere persoon die een bod wenst uit te brengen, kan hiertoe overgaan tijdens de periode bepaald in de verkoopvoorwaarden en meegedeeld in de publiciteit.

Artikel 9. De periode van de biedingen wordt vastgesteld op acht kalenderdagen. De bijzondere verkoopvoorwaarden vermelden de dag en het uur van de aanvang en de dag en het uur van de sluiting van de biedingen. Bieden kan gedurende deze periode, onder voorbehoud van de zandloper.

Indien er op enig moment binnen een periode van 5 minuten vóór het uur van de sluiting van de biedingen nog één of meerdere biedingen worden uitgebracht, wordt het mechanisme van de “zandloper” automatisch ingeschakeld. Dit houdt in dat in een dergelijk geval de termijn om te bieden met 5 minuten wordt verlengd. Tijdens deze verlenging kunnen enkel diegenen die reeds een bod hebben uitgebracht vóór het initiële einduur, bieden. Indien er door deze bieders één of meerdere biedingen worden uitgebracht tijdens deze verlenging, loopt de “zandloper” van 5 minuten opnieuw vanaf het einde van de voorgaande 5 minuten. De biedingen worden in elk geval afgesloten op de dag zoals voorzien in de bijzondere verkoopvoorwaarden, zodat de “zandloper” in elk geval stopt om 24 uur van de dag van de sluiting van de biedingen.

Om een algemene storing op het biedingsplatform te voorkomen of te herstellen, kan de biedingsperiode verlengd of hernomen worden zoals aangekondigd op de website.

Biedsystemen

Artikel 10.

Algemeen

Eenieder kan hetzij een bod uitbrengen via afzonderlijke biedingen (systeem van “manuele biedingen”), hetzij automatische biedingen laten genereren door het systeem tot een op voorhand door hem vastgesteld plafond (systeem van “automatische biedingen”).

De eersteieder kan een bod plaatsen dat gelijk is aan of hoger is dan de instelprijs. Bij een automatische bieding en indien geen enkeleieder al een bod heeft ingevoerd, genereert het automatische biedsysteem een bod dat gelijk is aan de instelprijs.

Daarna brengt deieder of het automatische biedsysteem biedingen uit die hoger zijn dan het huidige bod van een andere (manuele of automatische)ieder, rekening houdend met de minimum biedingsdrempel, maar onder voorbehoud van wat hierna volgt.

Voorrang van automatische biedingen

De automatische biedingen hebben altijd voorrang op de manuele biedingen.

Wanneer eenieder een manuele bieding doet die gelijk is aan het plafond dat vooraf werd ingesteld door eenieder die gebruik maakt van het automatische biedsysteem, zal het systeem voor hem een bod genereren voor een bedrag gelijk aan het manueel uitgebrachte bod.

Wanneer verschillende bidders het automatisch biedsysteem gebruiken, gaat de voorrang naar de eersteieder die zijn plafond heeft ingevoerd.

Plafond (bereikt)

Eenieder kan steeds zijn plafond stopzetten of verhogen vooraleer dit plafond werd bereikt of wanneer het werd bereikt en hij de hoogsteieder is. In dat geval, voor wat de voorrangsregel betreft, wordt de datum en het uur waarop zijn initieel plafond werd vastgelegd, behouden.

Wanneer het plafond van eenieder werd bereikt en deze laatste niet langer de hoogsteieder is, staat het hem vrij om een manueel bod in te voeren of een nieuw plafond in te stellen. In dat geval, voor wat de voorrangsregel betreft, zal hij rang innemen op de datum en het uur dat dit nieuwe plafond werd ingevoerd.

Gevolgen van een bod

Artikel 11. Het uitbrengen van een online bod houdt in dat iedere bidder tot en met de dag van de sluiting van de biedingen of tot het goed wordt ingehouden:

- door zijn bod gebonden blijft en zich er toe verbindt om de door hem geboden prijs te betalen;
- instemt met de gebruiksvoorwaarden van deze website volgens de daartoe vastgelegde procedure;
- zich kenbaar maakt volgens het elektronisch proces voorzien op de website;
- instemt met alle verplichtingen opgenomen in de verkoopsvoorwaarden en in het bijzonder zijn biedingen ondertekent volgens het elektronisch proces voorzien op de website;
- bereikbaar is voor de notaris.

Artikel 12. Na de sluiting van de biedingsperiode, houdt het uitbrengen van een online bod in dat:

- de 5 hoogste (en verschillende) bidders gebonden blijven en bereikbaar zijn voor de notaris tot en met de ondertekening van de akte van toewijzing of de inhouding van het goed, doch maximum 10 werkdagen na de sluiting van de biedingen;
- de bidder die door de notaris wordt weerhouden overeenkomstig artikel 13 van deze algemene verkoopsvoorwaarden en waarvan het geboden bedrag wordt aanvaard door de verkoper, zal verschijnen voor de notaris om het proces-verbaal van toewijzing te tekenen.

Het sluiten van de biedingen

Artikel 13. Vóór de toewijzing gaat de notaris over tot de gebruikelijke verificaties (onbekwaamheid, insolventie, ...) ten aanzien van de hoogste en laatste bidder en wendt hij zich desgevallend tot één van de voorafgaande bidders overeenkomstig artikel 5 van deze algemene verkoopsvoorwaarden.

De notaris stelt vervolgens de verkoper in kennis van het bedrag van het weerhouden bod, zonder de identiteit van de bidder mee te delen. Indien de verkoper dit bedrag aanvaardt, wordt het goed toegewezen. Indien de verkoper daarentegen niet akkoord kan gaan met dit bedrag, wordt het goed ingehouden.

De notaris wijst het goed toe binnen een periode van maximum tien werkdagen na het ogenblik waarop de online biedingen werden afgesloten. De toewijzing geschiedt op één en dezelfde dag, enerzijds door het online medelen van het hoogste in aanmerking genomen bod en anderzijds door het opstellen van een akte waarin het hoogste in aanmerking genomen bod en de instemming van de verkoper en van de koper worden vastgesteld.

Weigering ondertekening PV van toewijzing

Artikel 14. In afwijking van het gemeen recht, vindt de verkoop slechts plaats op het ogenblik van de ondertekening van het proces-verbaal van toewijzing door de instrumenterende notaris, zodat het gaat om een plechtige overeenkomst. Zolang het proces-verbaal van toewijzing niet werd ondertekend, is de verkoop niet voltooid.

Elke door de notaris weerhouden bidder wiens bod aanvaard werd door de verkoper moet het proces-verbaal van toewijzing ondertekenen op het door de notaris vastgestelde ogenblik en dit ten belope van het hoogste bedrag dat hij heeft geboden. Indien hij nalaat om het proces-verbaal van toewijzing te ondertekenen, blijft hij in gebreke. De instrumenterende notaris vermeldt de identiteit van de in gebreke blijvende bidder(s) en het bedrag van zijn/hun hoogste bod in het proces-verbaal van toewijzing.

De verkoper heeft dan de keuze om:

- ofwel te verzoeken aan de rechtbank dat zij beveelt dat de bidder de akte moet ondertekenen, desgevallend op straffe van een dwangsom;
- ofwel het goed uit de verkoop terug te trekken en van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding te bekomen;
- ofwel de akte te ondertekenen met één van de vorige bidders en van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding te bekomen.

Elke in gebreke blijvende bidder moet een forfaitaire schadevergoeding van minimum vijf duizend euro (€ 5.000,00) betalen.

Meer specifiek moet de door de notaris weerhouden hoogste en laatste bidder wiens bod aanvaard werd door de verkoper het volgende betalen:

- een forfaitaire vergoeding gelijk aan tien procent (10 %) van zijn weerhouden bod, met als minimum vijf duizend euro (€ 5.000,00) indien het goed niet wordt toegewezen aan een andere bidder (dit is één van de vijf hoogste bidders).
- een forfaitaire vergoeding gelijk aan het verschil tussen zijn weerhouden bod en het bedrag van de toewijzing, met als minimum vijf duizend euro (€ 5.000,00) indien het goed wordt toegewezen aan een andere bidder.

De vorige bidders die eveneens in gebreke blijven, moeten elk een forfaitaire vergoeding betalen van vijf duizend euro (€ 5.000,00).

Indien meerdere bidders opeenvolgend in gebreke blijven, worden hun schadevergoedingen zoals hierboven bepaald gecumuleerd.

De verkoper die het bod van een door de notaris weerhouden bidder heeft aanvaard, moet het proces-verbaal van toewijzing ondertekenen op het door de notaris vastgestelde ogenblik. Indien hij nalaat om het proces-verbaal van toewijzing te ondertekenen, blijft hij in gebreke.

Deze bidder heeft dan de keuze om:

- ofwel te verzoeken aan de rechtbank dat zij beveelt dat de verkoper de akte moet ondertekenen, desgevallend op straffe van een dwangsom;
- ofwel van rechtswege en zonder ingebrekestelling aanspraak te maken op een forfaitaire vergoeding gelijk aan tien procent (10 %) van het weerhouden bod, met als minimum vijf duizend euro (€ 5.000,00).

Instelprijs en premie

Artikel 15. De notaris dient een instelprijs te bepalen. Hij kan hiervoor het advies inwinnen van een door hem aangestelde deskundige. Deze instelprijs wordt vastgelegd in de verkoopsvoorwaarden en vermeld in de publiciteit.

De vaststelling van een instelprijs is geen aanbod tot verkopen.

De eerste bidder die een bedrag gelijk of hoger dan de instelprijs biedt, krijgt een premie van één procent (1 %), berekend op zijn eerste bod, op voorwaarde dat het goed definitief aan hem wordt toegewezen en mits hij aan alle verkoopsvoorwaarden voldoet. Deze premie komt ten laste van de massa.

Als niemand de instelprijs biedt, zal de notaris een eerste bod uitlokken door afmijning overeenkomstig artikel 1193 of 1587 Gerechtelijk Wetboek, waarna de verkoop wordt voortgezet bij opbod. In een dergelijk geval, zal er geen premie verschuldigd zijn. De notaris zal dus de instelprijs op bidit.be verlagen (verlaagde startprijs).

Opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een financiering door de koper

Artikel 16. De bijzondere verkoopsvoorwaarden kunnen bepalen dat de toewijzing kan plaatsvinden onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een financiering door de koper. Bij gebreke hieraan kan de koper zich dus niet beroepen op deze opschortende voorwaarde. De bijzondere verkoopsvoorwaarden stellen de modaliteiten van deze voorwaarde vast. Indien de voorwaarde zich niet vervult, staat de persoon die om de opschortende voorwaarde heeft verzocht in voor de kosten die zijn gemaakt met het oog op de toewijzing binnen de grenzen die zijn vastgelegd in de verkoopsvoorwaarden.

Wettelijke indeplaatsstelling

Artikel 17. De koper doet afstand van de wettelijke indeplaatsstelling die in zijn voordeel bestaat krachtens artikel 5.220, 3° van het Burgerlijk Wetboek, en geeft volmacht aan de ingeschreven schuldeisers, aan de medewerkers van de notaris en aan alle belanghebbenden, gezamenlijk of afzonderlijk handelend, om opheffing te verlenen en om de doorhaling te vorderen van alle inschrijvingen, overschrijvingen en randmeldingen die, ondanks zijn afstand, in zijn voordeel zouden bestaan ingevolge voormelde indeplaatsstelling.

Uitdrijving

Artikel 18. Indien de eigenaar of één van hen het goed zelf bewoont of gebruikt, moet hij het ontruimen en ter beschikking stellen van de koper binnen de termijn vastgesteld in de verkoopsvoorwaarden en, indien deze termijn niet zou vastgesteld zijn, vanaf de dag van de ingenottreding door de koper. Voldoet de eigenaar niet aan deze verplichting, dan zal hij daartoe worden aangemaand en zo nodig worden uitgedreven, evenals degenen die het goed met hem bewonen of gebruiken, met al hun goederen, door een gerechtsdeurwaarder aangezocht door de koper (na betaling van de prijs in hoofdsom, interesten, kosten en andere bijkomende lasten), op

vertoon van een grosse van de toewijzingsakte, dit alles zo nodig met behulp van de openbare macht.

De uitdrijvingskosten zijn ten laste van de koper, onverminderd zijn verhaalsrecht tegen de in gebreke gebleven bewoner.

Toewijzing aan een medeveiler

Artikel 19. De medeveiler aan wie het goed wordt toegewezen, heeft dezelfde verplichtingen als elke andere koper. Hij is gehouden de gehele koopprijs te betalen zonder dat hij schuldvergelijking kan inroepen. Commandverklaring door de medeveiler is niet toegelaten.

Sterkmaking

Artikel 20. De bieder aan wie het goed wordt toegewezen en die verklaart te hebben gekocht voor een derde voor wie hij zich sterk maakt is verplicht om binnen de termijn bepaald voor de betaling van de prijs of, desgevallend, binnen de door de notaris vastgestelde termijn, aan deze laatste de authentieke bekrachtiging voor te leggen van degene voor wie hij zich sterk heeft gemaakt. Bij gebrek aan bekrachtiging binnen deze termijn wordt deze bieder onweerlegbaar geacht de aankoop voor eigen rekening te hebben gedaan.

Aanwijzing van lastgever

Artikel 21. De koper heeft het recht om op eigen kosten een lastgever aan te wijzen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Borg

Artikel 22. Iedere bieder of koper moet op zijn kosten en op eerste verzoek van de notaris tot zekerheid van de betaling van koopprijs, kosten en toebehoren, een solvabele borg stellen of aan de notaris een borgsom storten, door de notaris bepaald.

Indien aan dit verzoek niet onmiddellijk wordt voldaan, zal het bod als niet bestaande kunnen beschouwd worden zonder opgave van redenen.

Hoofdelijkheid – Ondeelbaarheid

Artikel 23. Alle verplichtingen die uit de verkoop voortvloeien, rusten van rechtswege hoofdelijk en ondeelbaar op de koper, op degenen die voor de koper geboden hebben, op al degenen die voor gezamenlijke rekening kopen, op degenen die voor de koper bij sterkmaking gekocht hebben of command verklaarden, op de borgen onderling en op degenen voor wie zij zich borg stellen, alsook op de erfgenamen en rechtverkrijgenden van elk der bedoelde personen.

Bovendien komen de kosten van een eventuele betekening aan de erfgenamen van de koper te hunnen laste (artikel 4.98, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek).

Prijs

Artikel 24. De koper moet de prijs in euro betalen op het kantoor van de notaris, binnen zes weken te rekenen vanaf het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt. Voor deze periode is geen interest verschuldigd aan de verkoper.

Deze betaling is bevrijdend voor de koper.

De betaling kan enkel gebeuren per overschrijving op de derdenrekening van de notaris.

De koper moet in het proces-verbaal van toewijzing verklaren via het debet van welke bankrekening hij de verkoopprijs en de kosten zal betalen of heeft betaald.

De prijs wordt onmiddellijk opeisbaar bij niet-tijdige betaling van de kosten, mits ingebrekestelling.

Kosten

Artikel 25. De kosten, rechten en erelonen bij de verkoop ten laste van de koper worden berekend zoals hierna uiteengezet. De hoogst weerhouden bieder moet dit bedrag op het ogenblik van de ondertekening van het proces-verbaal van toewijzing, doch uiterlijk vijf dagen na de afsluiting van de biedingsperiode, betalen. Dit gebeurt op dezelfde wijze zoals in artikel 24 voorzien werd voor de betaling van de prijs.

Deze bestaan uit een degressief percentage dat berekend wordt op de prijs en de eventuele lasten - daarin begrepen de kwijtingskosten pro fisco geschat op nul komma vijf procent (0,5 %) van de prijs. Dit bedrag is verschuldigd, zelfs indien er geen afzonderlijke kwijtingsakte wordt getekend.

Dit bedrag gaat uit van een verschuldigd registratierecht van twaalf procent (12 %). Het bedraagt:

- zevenentwintig procent (27,00 %), voor prijzen tot dertigduizend euro (€ 30.000,00);
- eenentwintig komma tien procent (21,10 %), voor prijzen boven dertigduizend euro (€ 30.000,00) tot en met veertigduizend euro (€ 40.000,00);

- negentien komma veertig procent (19,40 %), voor prijzen boven veertigduizend euro (€ 40.000,00) tot en met vijftigduizend euro (€ 50.000,00);
- achttien komma dertig procent (18,30 %), voor prijzen boven vijftigduizend euro (€ 50.000,00) tot en met zestigduizend euro (€ 60.000,00);
- zeventien komma vijftig procent (17,50 %), voor prijzen boven zestigduizend euro (€ 60.000,00) tot en met zeventigduizend euro (€ 70.000,00);
- zestien komma vijftachtig procent (16,85 %), voor prijzen boven zeventigduizend euro (€ 70.000,00) tot en met tachtigduizend euro (€ 80.000,00);
- zestien komma vijfendertig procent (16,35 %), voor prijzen boven tachtigduizend euro (€ 80.000,00) tot en met negentigduizend euro (€ 90.000,00);
- vijftien komma vijfnegentig procent (15,95 %), voor prijzen boven negentigduizend euro (€ 90.000,00) tot en met honderdduizend euro (€ 100.000,00);
- vijftien komma zestig procent (15,60 %), voor prijzen boven honderdduizend euro (€ 100.000,00) tot en met honderd en tienduizend euro (€ 110.000,00);
- vijftien komma vijfendertig procent (15,35 %), voor prijzen boven honderd en tienduizend euro (€ 110.000,00) tot en met honderdvijftigduizend euro (€ 125.000,00);
- vijftien komma nul vijf procent (15,05 %), voor prijzen boven honderdvijftigduizend euro (€ 125.000,00) tot en met honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00);
- veertien komma vijfenzestig procent (14,65 %), voor prijzen boven honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00) tot en met honderdvijfzeventigduizend euro (€ 175.000,00);
- veertien komma veertig procent (14,40 %), voor prijzen boven honderdvijfzeventigduizend euro (€ 175.000,00) tot en met tweehonderdduizend euro (€ 200.000,00);
- veertien komma vijftien procent (14,15 %), voor prijzen boven tweehonderdduizend euro (€ 200.000,00) tot en met tweehonderdvijftigduizend euro (€ 225.000,00);
- veertien procent (14,00 %), voor prijzen boven tweehonderdvijftigduizend euro (€ 225.000,00) tot en met tweehonderdvijftig duizend euro (€ 250.000,00);
- dertien komma negentig procent (13,90 %), voor prijzen boven tweehonderdvijftig duizend euro (€ 250.000,00) tot en met tweehonderdvijfzeventigduizend euro (€ 275.000,00);
- dertien komma vijfenzeventig procent (13,75 %), voor prijzen boven tweehonderdvijfzeventigduizend euro (€ 275.000,00) tot en met driehonderdduizend euro (€ 300.000,00);
- dertien komma zestig procent (13,60 %), voor prijzen boven driehonderdduizend euro (€ 300.000,00) tot en met driehonderdvijftigduizend euro (€ 325.000,00);
- dertien komma vijftig procent (13,50 %), voor prijzen boven driehonderdvijftigduizend euro (€ 325.000,00) tot en met driehonderdvijfzeventigduizend euro (€ 375.000,00);
- dertien komma vijfendertig procent (13,35 %), voor prijzen boven driehonderdvijfzeventigduizend euro (€ 375.000,00) tot en met vierhonderdduizend euro (€ 400.000,00);
- dertien komma vijfentwintig procent (13,25 %), voor prijzen boven vierhonderdduizend euro (€ 400.000,00) tot en met vierhonderdvijftigduizend euro (€ 425.000,00);
- dertien komma twintig procent (13,20 %), voor prijzen boven vierhonderdvijftigduizend euro (€ 425.000,00) tot en met vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00);
- dertien komma nul vijf procent (13,05 %), voor prijzen boven vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) tot en met vijfhonderdvijftigduizend euro (€ 550.000,00);
- dertien procent (13,00 %), voor prijzen boven vijfhonderdvijftigduizend euro (€ 550.000,00) tot en met zeshonderdduizend euro (€ 600.000,00);
- twaalf komma vijfnegentig procent (12,95 %), voor prijzen boven zeshonderdduizend euro (€ 600.000,00) tot en met zevenhonderdvijftigduizend euro (€ 750.000,00);
- twaalf komma tachtig procent (12,80 %), voor prijzen boven zevenhonderdvijftigduizend euro (€ 750.000,00) tot en met één miljoen euro (€ 1.000.000,00);
- twaalf komma vijfenzestig procent (12,65 %), voor prijzen boven één miljoen euro (€ 1.000.000,00) tot en met twee miljoen euro (€ 2.000.000,00);

- twaalf komma vijfenveertig procent (12,45 %), voor prijzen boven twee miljoen euro (€ 2.000.000,00) tot en met drie miljoen euro (€ 3.000.000,00);
- twaalf komma veertig procent (12,40 %), voor prijzen boven drie miljoen euro (€ 3.000.000,00) tot en met vier miljoen euro (€ 4.000.000,00);
- twaalf komma vijfendertig procent (12,35 %), voor prijzen boven de vier miljoen euro (€ 4.000.000,00).

Artikel 25bis. Algemene bepalingen inzake kosten voor alle gewesten – lastens de koper
 Bij afzonderlijke toewijzing van meerdere loten wordt het percentage van de kosten berekend op de prijs en de lasten van elk lot en bij toewijzing in massa op de prijs en de lasten van de massa, behoudens in geval van gesplitste commandverklaring (waar het overeenstemmende percentage afzonderlijk wordt berekend op de prijs en de lasten van de aldus gevormde loten).

Het bedrag bepaald in artikel 25 omvat een verschuldigd registratierecht aan het gewone tarief (12 % voor het Vlaams Gewest en 12,5 % voor het Brussels Hoofdstedelijk en Waals Gewest), alsook een deelname in de kosten en erelonen.

Indien een wettelijke bepaling aanleiding geeft tot vrijstelling van registratierechten, een lager tarief of een of meerdere andere gunstregimes (bijvoorbeeld verdelingsrecht of een verlaagd tarief, meeneembaarheid, abatement), tot vermeerdering van het verschuldigde registratierecht of tot opeisbaarheid van btw of indien de koper recht heeft op een aanpassing van het wettelijk ereloon, zal het bedrag zoals bepaald in artikel 25 worden verminderd ten belope van het verschil met het lagere registratierecht en/of het lagere ereloon of worden verhoogd of worden vermeerderd met het verschil met het hoger registratierecht of met de verschuldigde btw.

De gevolgen van een eventuele door de fiscale administratie vastgestelde tekortschatting blijven ten laste van de koper.

Volgende kosten dient de koper bijkomend te dragen: kosten van de akten van borgstelling die zouden gevraagd worden, van de bekrachtiging door de persoon voor wie hij zich zou hebben sterk gemaakt of van de commandverklaring, alsook eventuele vergoedingen of nalatigheidsinteressen waartoe hij zou gehouden zijn bij niet tijdige betaling. Deze kosten dienen betaald te worden binnen de termijnen die voorzien zijn voor de betaling van de kosten.

Artikel 25ter. Algemene bepalingen inzake kosten voor alle gewesten – lastens de verkoper
 De verkoper dient het saldo van de kosten en erelonen van de verkoop te dragen, evenals de kosten van de overschrijving, de kosten van de ambtshalve inschrijving, van een eventuele grosse en van de akten van kwijting, opheffing en eventuele rangregeling.

Schuldvergelijking

Artikel 26. De koper kan geen enkele schuldvergelijking inroepen tussen zijn koopprijs en één of meer schuldvorderingen, van welke aard dan ook, die hij tegen de verkoper zou kunnen hebben. Er zijn gebeurlijk twee uitzonderingen op deze regel:

- indien de koper kan genieten van de instelpremie mag hij deze premie in mindering brengen van de verschuldigde prijs;
- indien hij de eerste ingeschreven hypothecaire schuldeiser is (en dit ten belope van zijn hypothecair gewaarborgde vordering) en geen enkele andere schuldeiser aanspraak kan maken op de verdeling van de prijs in dezelfde mate als hij.

Er mag evenmin schuldvergelijking ingeroepen worden in geval van verkoop aan een mede-eigenaar-medeveiler, die voor de geheelheid van de prijs met een derde-koper wordt gelijkgesteld, behoudens eventuele afwijking in de verkoopsvoorwaarden.

Nalatigheidsinteressen

Artikel 27. Na het verstrijken van de betalingstermijnen is de koper, ongeacht de oorzaak van de laattijdigheid en zonder afbreuk te doen aan de eisbaarheid, vanaf de dag van de eisbaarheid tot de dag van betaling, van rechtswege en zonder ingebrekestelling interest verschuldigd op de prijs, de kosten en de bijkomende lasten, of op het onbetaalde gedeelte ervan. De rentevoet wordt vastgesteld in de verkoopsvoorwaarden. Voorzien deze niets, geldt de wettelijke rentevoet in burgerlijke zaken verhoogd met vier procentpunten.

Sancties

Artikel 28. Indien de koper, al dan niet medeveiler, nalaat om de prijs, de intresten, de kosten of andere bijhorigheden van de verkoop te betalen, of nalaat om andere lasten of voorwaarden van de verkoop na te komen, heeft de verkoper het recht:

- hetzij om de ontbinding van de toewijzing te vervolgen,
- hetzij het onroerend goed opnieuw openbaar te verkopen ten laste van de in gebreke gebleven koper,
- hetzij het verkochte goed of ieder ander goed toebehorende aan de in gebreke gebleven koper te doen verkopen op beslag.

Deze mogelijkheden verhinderen niet dat de verkoper bovendien elke schadevergoeding kan eisen van de in gebreke gebleven koper en van degenen die samen met hem gehouden zijn.

Ontbinding van de verkoop: De ontbinding van de verkoop vindt plaats zonder voorafgaandelijke rechterlijke tussenkomst, na een ingebrekestelling bij deurwaardersexploot waarbij de verkoper aan de koper zijn wil te kennen zal hebben gegeven om van het voordeel van deze bepaling gebruik te maken, indien hieraan geen nuttig gevolg is gegeven binnen vijftien dagen. In een dergelijk geval zal de in gebreke gebleven koper gehouden zijn tot betaling van een som gelijk aan tien procent van de koopprijs, die de verkoper toekomt als een forfaitaire schadeloosstelling. De verkoper geeft in de ingebrekestelling of in een afzonderlijke akte de tekortkoming aan die aan de koper verweten wordt en die de ontbinding van de verkoop rechtvaardigt.

Nieuwe verkoop – Herveiling bij rouwkoop: Indien de verkoper kiest voor een nieuwe verkoop kan de in gebreke gebleven koper deze nieuwe verkoop enkel tegenhouden door op het kantoor van de notaris een toereikend bedrag in consignatie te geven om alle schulden, in hoofdsom, intresten en bijkomende lasten, te vereffenen waartoe hij zich verbonden had volgens de verkoopsvoorwaarden, alsook de kosten van de rechtspleging en de publiciteitskosten van de nieuwe verkoop.

Dezelfde notaris houdt de nieuwe verkoop. Indien nodig, stelt de bevoegde rechtbank een nieuwe notaris aan. De verkoop geschiedt volgens de bepalingen vermeld in de verkoopsvoorwaarden. Dit houdt onder andere in dat de tweede koper het kostenforfait moet betalen (inclusief de registratierechten die op hem van toepassing zijn) alsof er voordien geen verkoop was. Het bedrag van de registratierechten in de forfaitaire kosten aangerekend aan de tweede koper, worden gevoegd bij de massa. Dit bedrag wordt bij voorrang aangewend om de nog verschuldigde kosten door de in gebreke blijvende koper te betalen.

Bijgevolg kan hij die in herveiling koopt zich niet beroepen op de vrijstelling van artikel 159, 2°, van het Wetboek van registratierechten.

Deze nieuwe verkoop vindt plaats op kosten en voor risico van de in gebreke gebleven koper, overeenkomstig de artikelen 1600 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek, zoals volgt:

- Zodra de notaris ertoe verzocht wordt door enig persoon gerechtigd om de rouwkoop te vervolgen, maant hij, per gerechtsdeurwaardersexploot of per aangetekende brief met ontvangstbevestiging, de in gebreke blijvende koper aan om binnen een termijn van acht dagen zijn verplichtingen, voorzien in artikel 1596 van het Gerechtelijk Wetboek, te voldoen of de clausules van de toewijzing uit te voeren.
- Bij gebrek aan voorafgaand verzoek, maant de notaris, vanaf de dag volgend op de in de verkoopsvoorwaarden vastgestelde vervaldag om te voldoen aan de verplichtingen voorzien in artikel 1596 van het Gerechtelijk Wetboek of aan de clausules van de toewijzing, binnen een redelijke termijn de in gebreke blijvende koper aan, per gerechtsdeurwaardersexploot of per aangetekende zending met ontvangstbewijs, om zijn verplichtingen te voldoen binnen een termijn van acht dagen.
- Bij niet-nakoming van de verplichtingen waarin artikel 1596 van het Gerechtelijk Wetboek voorziet of de clausules van toewijzing door de koper bij het verstrijken van hogervermelde termijn van acht dagen, informeert de notaris onmiddellijk alle personen die gerechtigd zijn de rouwkoop te vervolgen per aangetekende zending.
- Binnen een termijn van vijftien dagen te rekenen vanaf de datum van de aangetekende zending beoogd door het vorige lid, dient de notaris verzocht te worden om de rouwkoop te vervolgen, op straffe van verval. Bij gebrek hieraan, zijn slechts de andere rechtsmiddelen mogelijk.
- De termijnen van deze bepaling worden berekend overeenkomstig artikel 52 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek.

Onverminderd de hierna bepaalde vergoedingen en intresten, is de in gebreke gebleven koper verplicht het verschil te betalen tussen zijn aankoopprijs en de prijs behaald bij de nieuwe verkoop,

zonder het eventueel verschil in meer te kunnen opeisen. Dit verschil in meer komt toe aan de massa.

De in gebreke gebleven koper is eveneens gehouden tot betaling van de intresten op zijn prijs en de kosten, aan de bedongen rentevoet en dit voor de periode beginnend bij de dag waarop de toewijzing aan hem zelf definitief is geworden, en eindigend op de dag dat de toewijzing op nieuwe verkoop definitief wordt, alsook tot betaling van de kosten die door zijn tekortkoming werden veroorzaakt en niet ten laste van de nieuwe koper worden gelegd, met daarenboven een som gelijk aan tien procent van zijn koopprijs die de verkoper toekomt als een forfaitaire schadeloosstelling.

De in gebreke gebleven koper kan zich niet beroepen op het feit dat de nieuwe koper heeft kunnen genieten van een lager belastingtarief en/of een ander fiscaal gunstregime, noch op artikel 159, 2°, Br. W.Reg./W. W.Reg. of artikel 2.9.6.0.1, 1e lid, 2° VCF, om de kosten te doen verminderen.

Uitvoerend onroerend beslag: Indien de verkoper kiest voor een procedure van verkoop na uitvoerend onroerend beslag, geschiedt deze op de wijze die door het Gerechtelijk Wetboek georganiseerd wordt. De vervolgingen zullen op dezelfde wijze uitgeoefend kunnen worden op elk ander goed dat aan de schuldenaar toebehoort, zonder dat de verkoper, in afwijking van artikel 1563 van het Gerechtelijk Wetboek, voorafgaandelijk de ontoereikendheid van het goed waarop hij een voorrecht heeft, dient aan te tonen.

Machten van de lasthebber

Artikel 29. Wanneer een verkoper, een koper of een andere tussenkomende partij één of meerdere lasthebber(s) aanstellen in de verkoopvoorwaarden, wordt elke lasthebber geacht de volgende machten te hebben in de mate dat de lastgever die machten heeft:

- de verkoop volgen, de verkoopvoorwaarden bepalen en wijzigen, de goederen doen toewijzen aan de prijs die de lasthebber raadzaam oordeelt, de prijs en de bijhorigheden ontvangen en daarover kwijting verlenen of de prijs, de kosten en toebehoren betalen en er kwijting voor ontvangen;
- uitstel van betaling verlenen, toestemmen in kantmeldingen en indeplaatsstellingen met of zonder waarborg;
- afstand doen van alle zakelijke rechten, van de ontbindende rechtsvordering en van de wettelijke indeplaatsstelling, opheffing verlenen en toestemmen in de doorhaling van alle inschrijvingen, overschrijvingen en kantmeldingen, beslagen en verzet aantekeningen, de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ontslaan een inschrijving ambtshalve te nemen met of zonder bewijs van betaling;
- alle vervolgingen instellen en beslag leggen, herveilen en andere middelen tot tenuitvoerlegging aanwenden;
- alle akten en processen-verbaal ondertekenen, woonplaats kiezen, in de plaats stellen en, in het algemeen, alles doen wat de omstandigheden vereisen.

Waarschuwing

Artikel 30. Alle informatie uitgaande van de verkoper en/of derden, met inbegrip van overheden en overheidsdiensten, wordt enkel onder hun verantwoordelijkheid verstrekt.

De inlichtingen die worden vermeld in de publiciteit zijn louter informatief. Tussen partijen gelden enkel de vermeldingen opgenomen in de verkoopvoorwaarden.

C. TOELICHTING INZAKE HET VERKOOPRECHT

De forfaitaire bijdrage ten laste van de koper, zoals hierboven vermeld onder artikel 25 van de algemene voorwaarden, gaat uit van een verschuldigd registratierecht van twaalf procent (12 %).

De kopers worden geïnformeerd dat:

- het te betalen verkooprecht bij de aankoop van een onroerend goed dat geen enige en eigen gezinswoning is, 12 % bedraagt (met uitzondering van natuurgebied en landbouwgrond, waar het verkooprecht 10 % bedraagt);
- bij de aankoop van een enige en eigen gezinswoning een verminderd verkooprecht van 2% genoten kan worden, op voorwaarde dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Het moet gaan om de zuivere aankoop van een woning;
2. De geheelheid in volle eigendom van het goed moet door een of meer natuurlijke personen samen en gelijktijdig verkregen worden.

3. De koper mag geen verhinderend actueel onroerend goed bezitten (andere woning of bouwgrond in België of in het buitenland).

Tot behoud van het verlaagde tarief zal de koper zich ertoe dienen te verbinden om te zullen voldoen aan de inschrijvingsplicht op het adres van het verkregen onroerend goed (inschrijving binnen de 3 jaar vanaf het proces-verbaal van toewijs).

- Als de aankoopprijs van de enige en eigen gezinswoning 220.000 € (240.000 € voor de centrumsteden en de Vlaamse rand rond Brussel) niet overschrijdt, is er bijkomend een rechtenvermindering van 1.867 € (indien de koper voldoet aan de voorwaarden van verlaagd verkooprecht van 2%).

D. DE DEFINITIES

- De verkoopvoorwaarden: alle bepalingen die in de algemene en bijzondere voorwaarden of in het proces-verbaal van toewijzing zijn opgenomen.
- De verkoper: de eigenaar of eenieder die om de verkoping verzoekt en het goed te koop aanbiedt, ook al is het goed nog niet effectief verkocht.
- De koper: diegene aan wie het goed wordt toegewezen.
- Het goed: het onroerend goed dat of de onroerende goederen die op deze wijze zal of zullen te koop aangeboden worden en die, behoudens inhouding, zal of zullen verkocht zijn.
- De online verkoop: de verkoop die uitsluitend online en via www.biddit.be verloopt. De verkoop geschiedt desgevallend zoals voorzien is in de artikelen 1193 en 1587 van het Gerechtelijk Wetboek. Het is een synoniem voor de openbare verkoop.
- De verkoop: de overeenkomst die bereikt is tussen verkoper en koper.
- Het online bod / De online bieding: het bod dat wordt uitgebracht via de beveiligde website www.biddit.be, ontwikkeld en beheerd onder de verantwoordelijkheid van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (Fednot).
- De manuele bieding: de bieding die op een bepaald ogenblik wordt uitgebracht.
- De automatische bieding: de bieding die automatisch wordt gegenereerd door het automatische biedsysteem en die niet hoger kan zijn dan het plafond dat de bieder vooraf heeft ingesteld. Het automatische biedsysteem biedt hoger telkens wanneer er een nieuwe bieding wordt geregistreerd en dit tot het door de bieder bepaalde bedrag wordt bereikt.
- De bieder: hij of zij die een bod uitbrengt, hetzij een eenmalig bod waarbij de bieder zelf het vorige bod verhoogt, hetzij via het systeem van de automatische biedingen, waarbij de bieder het systeem biedingen laat genereren tot een op voorhand door de bieder vastgesteld plafond.
- De instelprijs: de prijs waaraan de opbiedingen kunnen beginnen.
- Het minimumbod: het bedrag waar minimaal mee moet opgeboden worden; lagere biedingen worden niet aanvaard. De bieder zal bij eenmalige biedingen minstens met dit bedrag moeten opbieden. Bij automatische biedingen zal de bieding telkens stijgen met dit minimumbod. De notaris stelt het minimumbod vast.
- De afsluiting van de biedingen: het ogenblik vanaf wanneer niet meer kan geboden worden. Het is het einde van de enige zitting. Dit wordt virtueel bepaald.
- De toewijzing: de verrichting waarbij enerzijds het hoogste in aanmerking genomen bod wordt meegedeeld op biddit.be en anderzijds de akte van toewijzing wordt verleden waarin het hoogste in aanmerking genomen bod en de instemming van de verkoper en van de koper worden vastgesteld. Dit dient op één dag te geschieden.
- Het ogenblik waarop de toewijzing definitief wordt: het ogenblik, ofwel van de toewijzing, indien geen opschortende voorwaarden van toepassing zijn, ofwel waarop alle opschortende voorwaarden waaraan de verkoop onderworpen is, vervuld zijn.
- De notaris: de notaris die de verkoop leidt.
- De werkdag: elke dag met uitzondering van een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag.
- De zitting: het tijdsbestek waarbinnen de biedingen kunnen gebeuren.

E. VOLMACHT

De verkoper, hierna "de lastgever" te noemen, stelt aan als bijzondere lasthebbers, elk met macht

afzonderlijk te handelen, bij wijze van delegatie van de ondertekeningsbevoegdheid zoals voorzien in de artikelen 281 en 283 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Alle medewerkers van het kantoor van Meester Bernard Vanderplaetsen en Meester Erika Redel, Geassocieerde Notarissen met standplaats te Lievegem (Lovendegem).

Hierna "de lasthebber" te noemen.

Wie de lastgever op onherroepelijke wijze gelast om:

- voor hem en in zijn naam het hierboven beschreven onroerend goed te verkopen onder de vormen, voor de prijzen (onder voorbehoud van het beding inzake minimale prijs, dat hierna volgt), onder de lasten, bedingen en voorwaarden en aan zodanige persoon of personen die de lasthebber zal goedvinden.
- alle loten te vormen, alle verklaaringen te doen, alle bepalingen betreffende erfdiensbaarheden en gemeenschappen te bedingen.
- de lastgever te verbinden tot alle vrijwaring en tot het verlenen van alle rechtvaardigingen en opheffingen.
- het tijdstip van ingenottreding te bepalen, de plaats, wijze en termijn van betaling van de verkoopprijzen, kosten en alle bijhorigheden vast te stellen, alle overdrachten en aanwijzingen van betaling te geven, de verkoopprijzen, kosten en alle bijhorigheden te ontvangen, ervan kwijting en ontlasting te geven met of zonder indeplaatsstelling.
- de goederen te verkavelen, splitsen, onder het beheer van gedwongen mede-eigendom brengen, daartoe alle vergunningen en attesten aanvragen; alle verkavelings-, splitsings- en verdeelingsakten, alle basisakten en reglementen van mede-eigendom en soortgelijke akten opstellen en ondertekenen, inclusief de ondertekening van akten van gratis-grondafstand en de uitvoering van alle opgelegde lasten en voorwaarden.
- de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie geheel of gedeeltelijk uitdrukkelijk te ontslaan om welke reden ook om ambtshalve inschrijving te nemen; na of zonder betaling, opheffing te verlenen van verzet, inbeslagnemingen en andere beletselen, opheffing te verlenen en in de doorhaling toe te stemmen van alle bezwarende in- en overschrijvingen hoegenaamd en randmeldingen van inpandgeving met of zonder verzaking aan voorrechten, hypotheek, ontbindende rechtsoverdracht en alle zakelijke rechten, af te zien van alle vervolgingen en dwangmiddelen.
- van de kopers en anderen alle waarborgen en hypotheek te aanvaarden tot zekerheid van betaling of uitvoering van verbintenissen.
- bij gebrek aan betaling of uitvoering van voorwaarden, lasten of bedingen alsmede ingeval van welkdanige betwistingen, te dagvaarden en voor het gerecht te verschijnen als eiser of als verweerder, te doen pleiten, verzet te doen, in beroep te gaan en zich in cassatie te voorzien, kennis te nemen van alle titels en stukken, vonnissen en arresten te bekomen, alle zelfs buitengewone middelen van uitvoering aan te wenden, zoals rouwkoop, verbreking van de verkoop, onroerend beslag, enzovoort, steeds een dading te treffen en een compromis te sluiten.
- Over te gaan, hetzij in der minne, hetzij gerechtelijk tot alle regelingen, vereffeningen en verdelingen, alle inbrengen doen of eisen, alle voorafnemingen doen of daarin toestemmen, de kavels samenstellen, deze in der minne toebedelen of bij verloting toewijzen, alle opleggen bepalen, deze ontvangen of betalen, alle goederen in onverdeeldheid laten, alle schikkingen, overeenkomsten en dadingen sluiten.
- Ingeval één of verschillende der hogergemelde rechtshandelingen bij sterkmaking verricht werden, deze goed te keuren en te bekrachtigen.
- Hiertoe alle rechtshandelingen te sluiten, alle akten en stukken te tekenen, in de plaats te stellen, woonplaats te kiezen en in het algemeen alles te doen wat noodzakelijk of nuttig zou zijn, zelfs niet uitdrukkelijk in deze vermeld.

Indien het goed niet zou worden toegewezen is de lastgever erover ingelicht dat hij ingevolge artikel 2002 van het (oud) Burgerlijk Wetboek hoofdelijk instaat voor de gemaakte kosten.

Deze lastgeving beperkt geenszins de andere verkoopsmogelijkheden voor het geval de verkoop geen doorgang zou vinden; zij kan desgevallend ook gebruikt worden bij een latere verkoop uit de hand.

De lastgever verklaart dat hij geen btw-belastingplichtige is, dat hij evenmin binnen de vijf jaar

voor heden een gebouw vervreemd heeft onder het btw-stelsel en dat hij tenslotte geen deel uitmaakt van een feitelijke of tijdelijke vereniging die btw- belastingplichtige is.

De lastgever verklaart op onherroepelijke wijze akkoord te zijn dat het goed zal worden toegewezen aan de minimumprijs (desgevallend, voor de minimumprijs voor elk lot) vastgelegd in een schriftelijke verklaring die de lastgever ondertekend overmaakt aan de notaris voorafgaand aan de online tekoopstelling van het goed. Het is de lastgever verboden om het goed uit de online verkoop terug te trekken zodra de minimumprijs is bereikt. Hij verklaart bovendien deze minimumprijs niet te wijzigen dan door middel van een authentieke akte, verleden door de notaris die om de online verkoop werd verzocht, uiterlijk op het ogenblik van de toewijzing. Deze akte kan ook worden verleden door een andere notaris en zal haar effect hebben voor zover de notaris gelast met de online verkoop ervan op de hoogte is gesteld en een kopie van deze akte in ontvangst neemt. De lastgever verklaart perfect op de hoogte te zijn van het feit dat hij de kosten, rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden aan de huidige verkoop, draagt indien het goed niet wordt toegewezen.

Bevestiging identiteit en burgerlijke staat

Ondergetekende notaris bevestigt dat de identiteit van de partijen hem werd aangetoond aan de hand van de door de wet vereiste stukken.

Recht op geschriften (Wetboek diverse rechten en taksen)

Het recht op geschrift bedraagt vijftig euro (50 €).

Verwijzing naar eerdere akten

Voor zover verwezen wordt naar vroegere notariële akten, verklaren en bevestigen partijen dat deze vroegere akte(n) één geheel vormt/vormen met deze akte, om samen als authentieke akte te gelden en samen uitvoerbaar te zijn.

Ombudsman

De notaris vestigt de aandacht van de ondergetekenden van huidige akte erop dat er een ombudsman bestaat voor het notariaat, welke kan gecontacteerd worden op volgende website: www.ombudsnotaris.be.

Kennisname

Partijen verklaren kennis te hebben genomen van het ontwerp van dit proces-verbaal, minstens vijf werkdagen voor heden.

WAARVAN PROCES-VERBAAL, opgesteld op mijn kantoor te Lievegem (Lovendegem), op hogervermelde datum, en na voorlezing van en toelichting bij deze akte, integraal voor wat betreft de door de wet bedoelde vermeldingen en gedeeltelijk voor wat betreft de overige vermeldingen heeft de verkoper samen met de tussenkomende partij en mij, notaris, getekend.

Bekendmaking

Het besluit wordt overgemaakt aan team financiën en het notariaat Vanderplaetsen & Redel te Lievegem.

12. Patrimonium - Fietspad Tuimelaar-Korteboeken - grondinnemingsplannen - opdracht Vastgoedtransacties: goedkeuring

Bevoegd lid

Freddy Haegeman, schepen
Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten
Het besluit van college van burgemeester en schepenen van 25 oktober 2022 met de opdracht aan de dienst Vastgoedtransacties om een schattingsverslag op te maken voor de grondinnames voor het fietspad Tuimelaar - Korteboeken

Het besluit van college van burgemeester en schepenen van 29 augustus 2023 met de

kennisname van het schattingsverslag en de opdracht aan de dienst Vastgoedtransacties voor de onderhandeling en opmaak koopakten voor de grondinnames voor het fietspad Tuimelaar - Korteboeken

Het besluit van college van burgemeester en schepenen van 10 oktober 2023 opmaak grondinnemingsplannen en rooilijnplan voor de grondinnames voor het fietspad Tuimelaar - Korteboeken

Feiten en motivering

Op 19 november 2018 werd het studieburo Goegebeur uit Aalter door Farys aangesteld als ontwerper van de geplande openbare werken (oa. de aanleg van een fietspad) in de Bekestraat (Tuimelaar)-Paterstraat.

In uitvoering van dit ontwerp werden er door de ontwerper grondinnemingsplannen opgemaakt voor delen van percelen in Tuimelaar en Korteboeken.

De dienst Vastgoedtransacties maakte, in opdracht van het college van burgemeester en schepenen, een schattingsverslag op voor de 31 in te nemen delen van percelen voor het fietspad in Tuimelaar en Korteboeken. De schatting van 10 augustus 2023 voor deze grondinnames bedraagt 270.000 euro.

De grondinnemingsplannen en de opdracht voor de minnelijke verwerving via de dienst Vastgoedtransacties worden aan de gemeenteraad voorgelegd.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020-2025 is voor de grondinname voor de realisatie van het fietspad Tuimelaar - Korteboeken een krediet voorzien van 270.000 euro onder jaarbudgetrekening 2025/ACT-177-G/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-177: Tuimelaar - Paterstraat - wegenis- en rioleringwerken). Het schattingsverslag is twee jaar geldig en dient dus te worden geactualiseerd. De actualisatie zal meegenomen worden in het meerjarenplan 2026-2031.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de 31 grondinnemingsplannen, opgemaakt door studieburo Goegebeur uit Aalter, nodig voor de realisatie van het nieuwe fietspad in Tuimelaar-Korteboeken goed.

Artikel 2

De gemeenteraad verzoekt de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid deze grondinnemingen ten behoeve van de gemeente te realiseren. De ambtenaren van de dienst Vastgoedtransacties worden gemachtigd alle handelingen te stellen, onderhandelingen te voeren, ontwerp akten op te maken en na goedkeuring door de gemeenteraad de akten te laten verlijden, om de verwerving van deze percelen tot een goed einde te brengen.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties en team financiën.

13. Patrimonium - Fietspad Azaleastraat - ontwerpakte minnelijke verwerving inname 32: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepenen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2024 met de goedkeuring van de grondinnemingsplannen en

opdracht Vastgoedtransacties

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juli 2020 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - rioleringsconcept: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 maart 2021 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - fietspadenconcept: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2021 houdende Azaleastraat - opmaak rooilijnplan en innemingsplannen: goedkeuring offerte

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2023 houdende Azaleastraat - principiële goedkeuring innemingsplannen en organisatie infovergadering: kennisname

Besluit van het college van van burgemeester en schepenen 30 mei 2023 houdende Azaleastraat - grondinnemingen - opdracht Vastgoedtransactie: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 september 2023 houdende Azaleastraat - offerte plaatsen grenspalen in te nemen gronden: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende Azaleastraat - grondinnemingen - schattingsverslag Vastgoedtransacties en interne kredietverschuiving: goedkeuring

Feiten en motivering

Arcadis is aangesteld als studiebureau door Aquafin voor de heraanleg van de riolering en de herinrichting wegenis Azaleastraat. Het gehele project betreft een bovengemeentelijk project waarbij zowel de aanleg als het onderhoud achteraf ten laste van het Gewest zijn, met uitzondering van een stuk dienstriolering (116 meter van Azaleastraat 25 tem 44). Deze kosten worden ten laste van het lokaal pact genomen. Het onderhoud van deze dienstriolering komt na oplevering bij de rioolbeheerder Farys.

Om het fietspad te realiseren zijn er een 28-tal grondinnames nodig. De grondinnameplannen werden opgemaakt door Arcadis.

De dienst Vastgoedtransacties maakt op 13 maart 2024 een schattingsverslag voor de 28 grondinnames in de Azaleastraat op.

De opdracht voor de minnelijke verwerving verloopt via de dienst Vastgoedtransacties.

De akten worden steeds aan de gemeenteraad voorgelegd.

Het betreft de grondinname nr. 32 van het goedgekeurde grondinnemingsplan fietspad

Azaleastraat opgemaakt door het studiebureau Arcadis, Gaston Crommenlaan 8, bus 101 te 9050 Gent. Zie bijlage.

Het betreft een strook grond van 21 m².

De dienst Vastgoedtransacties heeft een ontwerpakte minnelijke verwerving opgemaakt voor deze inneming. Zie bijlage.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Financiële impact

De kosten voor de grondinneming nr. 32 bedragen in totaal 11.500,00 euro.

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de verwerving van de gronden in de Azaleastraat een

krediet voorzien van 375.000 euro onder jaarbudgetrekening xxx/ACT-179-G/0200-

00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-179-G "Azaleastraat - wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspaden").

Visum financieel beheerder

Voor het afsluiten van deze verbintenis wordt een visum verleend (zie bijlage).

Gunstig visum FINDI/2025/068 van Bart Kerkhof van 27-08-2025

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte minnelijke verwerving voor inneming nr. 32 tussen Ann Haerens en Hans Locy enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Carine Bogaert, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel te

Azaleastraat 7, 9930 Lievegem, kadastraal gekend als afdeling 5, sectie D, nr. 184P7, met een in te nemen oppervlakte volgens het grondinnemingsplan van 21 m².

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van in totaal 11.500,00 euro voor inneming nr. 32.
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde ontwerpakte minnelijke verwerving met dossiernummer 16101-020 opgemaakt door Carine Bogaert, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties.
- de gemeente wordt door de commissaris van de dienst Vastgoedtransacties vertegenwoordigd.
- er wordt ontslag van ambtshalve inschrijving gegeven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Dossiernummer Vastgoedtransacties: 16101-020

Repertoriumnummer:

AKTE MINNELIJKE VERWERVING

Op tweeduizend vijftwintig, zijn voor mij, Carine Bogaert, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, verschenen:

1) Mevrouw HAERENS Ann Hilaire Annie, geboren te Gent op 20 november 1961, rijksregisternummer 61.11.20-152.24, en haar echtgenoot de heer LOCY Hans Marcel, geboren te Eeklo op 26 september 1957, rijksregisternummer 57.09.26-139.50, samen wonende te 9930 Lievegem, Azaleastraat 7.

Zij verklaren gehuwd te zijn te Zomergem op 1 september 1983 onder het stelsel scheiding van goederen met gemeenschap van aanwinsten, krachtens akte verleden voor notaris Albert Vader Auwermeulen, te Zomergem, op 9 augustus 1983. Zij verklaren verder geen enkele akte van wijziging, vereffening of verklaring aangaande hun huwelijkse voorwaarden verleden te hebben.

Hierna verder genoemd "de overdrager".

2) De GEMEENTE LIEVEGEM, met administratieve zetel te 9920 Lievegem, Kasteeldreef 72, ondernemingsnummer 0697.609.152, hier vertegenwoordigd door de Vlaamse commissaris, krachtens:

- a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;
- b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015), laatstelijk gewijzigd op 25 februari 2022 (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022), houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014;
- c. Het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022).

Hier optredende ingevolge het gemeenteraadsbesluit van \$.

Hierna verder genoemd "de verkrijger".

MINNELIJKE VERWERVING

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed over te dragen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt. De verkrijger verklaart het hierna beschreven goed te verwerven om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder met het oog op de realisatie van de heraanleg van de riolering en de herinrichting van de weg en van de Azaleastraat.

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

GEMEENTE LIEVEGEM - VIJFDE AFDELING

Een oppervlakte van eenentwintig centiare (21ca), gelegen Azaleastraat 7, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als huis, sectie D nummer 184P7 P0000 met een oppervlakte volgens kadastrer van veertien are twintig centiare (14a 20ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 44080_D_0184_X_009_00_P0000. Hierna genoemd "het goed".

Plan

Dit goed staat afgebeeld als lot nummer 32 op het opmetingsplan met referentie BE0119.000680, opgemaakt op 1 december 2022 en voor het laatst gewijzigd op 28 november 2024 door landmeter Christof Lambrecht voor het Studiebureau Arcadis, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 3.30 § 3 Burgerlijk Wetboek. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte 44080/10962.

Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Het goed behoort voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de overdrager(s) om het verkregen te hebben jegens mevrouw Diane Lamquet, bij akte verleden voor notaris Jan Gheeraert, met standplaats te Gent, op 18 oktober 1988, met standplaats te Drongen, overgeschreven op het bevoegde hypotheekkantoor Gent 2, op 3 november 1988, onder de formaliteit 4377, nummer 27.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

VOORWAARDEN

Deze overdracht wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

Pandwet

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterende ambtenaar over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de overdrager dat:

- er zich in of op het overgedragen goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze overdracht en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;
- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het overgedragen goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde vergoeding, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager. Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn. De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging.

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al zijn lijdende en heersende, zichtbare en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de

wettelijke.

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausele meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

5. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit a) een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de gemeente Lievegem van 16 september 2024, dat de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, b) de verklaringen van de overdrager c) het hypothecair getuigschrift en d) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1. Het goed is gelegen in:

- het (origineel) Gewestplan 'Eeklo-Aalter', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 24 maart 1978, met als bestemming 'woongebieden'.
- het (gemeentelijk) rooilijnplan 'Aflijningsplan buurtweg nr. 16 - 1925 - Azaleastraat', goedgekeurd op 12 januari 1925.

2. Voor het goed werd(en) volgende omgevingsvergunning(en) voor

stedenbouwkundige handelingen en/of stedenbouwkundige vergunning(en) uitgereikt:

- Een stedenbouwkundige vergunning de dato van 17 juni 1976, met gemeentelijk dossiernummer Z_44080/1067/B/1976/44, voor het verbouwen van een woning;
- Een stedenbouwkundige vergunning de dato van 6 november 1997, met gemeentelijk dossiernummer Z_44080/1067/B/1997/62, voor het uitbreiden van een alleenstaande woning met garage en bureel;
- Een stedenbouwkundige vergunning de dato van 4 augustus 1997, met gemeentelijk dossiernummer Z_44080/1067/B/1997/61, voor het regulariseren van een tuinhuis;
- Een stedenbouwkundige vergunning de dato van 23 september 1991, met gemeentelijk dossiernummer Z_44080/1067/B/1991/35, voor het verbouwen van een woning;
- Een voorwaardelijke omgevingsvergunning de dato van 8 juni 2021, met gemeentelijk dossiernummer OMV_2021048740, voor het bouwen van een vrijstaande sauna met overdekte rustplaats.

3. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel, behoudens vermelde stedenbouwkundige overtreding op voormeld stedenbouwkundig uittreksel met gemeentelijk dossiernummer Z_44080/1067/M/1997/4, voor het bouwen van een tuinhuis, ingevolge overtreding op de regels van het omgevingsvergunningendecreet.

Volgens extra bezorgde informatie door gemeentebestuur Lievegem per mail de dato van 27 juni 2025 blijkt het volgende:

"Beste,

Volgens onze gegevens werd te Azaleastraat 7 – 9930 Lievegem op 4.08.1997 een regularisatievergunning afgeleverd m.b.t. een tuinhuis.

Op 13.10.1997 ontving het college van burgemeester en schepenen Zomergem een brief van de Administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten & Landschappen (AROHM) met verzoek tot akkoordverklaring voor een vergelijk te treffen met de overtreder. Er werd een som van 2.000 ff. voorgesteld. Het college van burgemeester en schepenen ondertekenden dit verzoek. Het is onduidelijk of deze som vervolgens werd geïnd door de gemachtigde ambtenaar van AROHM. Wij vinden geen documentatie terug die dit aantoont."

4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

5. Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.

7. Het goed is niet aangeduid als watergevoelig openruimtegebied conform artikel 5.6.8, § 1 VCRO.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning en/of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning, omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskennis hiervan.

Verdeling

Overeenkomstig artikel 5.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening heeft ondergetekende instrumenterende ambtenaar bij aangetekend schrijven van 22 mei 2025 het plan van verdeling betreffende het voorschreven goed evenals een attest met de aard van de akte en de bestemming van de kavels overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Lievegem.

De gemeente Lievegem heeft geen opmerkingen meegedeeld

Voor de verdeling van voormeld goed werd geen verkavelings- of omgevingsvergunning afgeleverd. Bijgevolg kan geen zekerheid worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

6. Erfgoed

1. De overdrager verklaart dat het goed niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonia, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

2. De overdrager verklaart dat het goed niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

7. Bodemdecreet

1. De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicogrond is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een stedenbouwkundig uittreksel van 16 september 2024 van de gemeente Lievegem blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden;

- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;

- het goed gelegen is in een zoneringsplan met als bestemming centraal gebied.

- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en in bijlage 1 van Vlarem II (kolom 8)).

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 11 oktober 2024, luidt als volgt:

“Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1. INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2. UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het Bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het Bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

8. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkooprecht, conventioneel recht van wederinkoop of conventioneel voorkeurrecht.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop, wettelijk recht van wederinkoop, of wettelijk recht van voorkeur.

9. Bosdecreet en Natuurdecreet

Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

Natuurdecreet

De overdrager verklaart dat het goed niet is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN);
- een natuurreservaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwevings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject.

10. Integraal waterbeleid – Risicozone overstromingen

Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten heeft de instrumenterende ambtenaar het overstromingsrapport opgevraagd op datum van 22 mei 2025, waarin volgende informatie is vermeld over het goed:

- perceelscore: C, zijnde kleine kans op overstroming;
- gebouwscore: A, zijnde geen overstroming gemodelleerd;
- niet gelegen in een signaalgebied;
- niet gelegen in een afgebakende oeverzone of afgebakend overstromingsgebied.

De partijen verklaren op de hoogte te zijn dat het rapport kan worden opgevraagd via <https://www.waterinfo.be/informatieplicht>.

Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

11. Asbestinventarisatetest

De overdrager verklaart dat er zich op het goed geen toegankelijke constructies van vóór 2001 (zoals gedefinieerd in het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) met een samengetelde grondoppervlakte van minstens twintig vierkante meter bevinden. Bijgevolg dient er geen asbestinventarisatetest te worden afgeleverd.

12. Voorbehoud

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle meters, installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze overdracht en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortspruitend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat bij eventueel uit te voeren werken hij de website <https://klim-cicc.be/login> kan consulteren met betrekking tot de ligging van bepaalde boven- en ondergrondse leidingen.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat iedereen die grondwerken uitvoert in het Vlaamse Gewest kan nagaan via <https://overheid.vlaanderen.be/help/node/253#vraag3> of hij een plaanvraag dient in te dienen bij de website van het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) via <https://klip.vlaanderen.be/public>.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom van het voorschreven goed vanaf heden. Hij zal het genot hebben vanaf de betaling van de vergoeding en ten laatste drie maanden vanaf heden. De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook. De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

VERGOEDING

De overdracht wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de vergoeding van ELFUIZEND VIJFHONDERD EURO (€ 11.500,00):

De vergoeding zal, op verzoek van de overdrager, betaald worden door middel van een overschrijving op rekeningnummer BE62 7374 1509 3961 op naam van \$.

De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze. Het is de verantwoordelijkheid van de overdragers om de gelden te verdelen in verhouding tot ieders gerechtigheid. De overdragers ontslaan de instrumenterende ambtenaar van elke aansprakelijkheid dienaangaande.

Deze vergoeding omvat alle vergoedingen van welke aard ook waarop de overdrager kan aanspraak maken (onder andere de wederbeleggingsvergoeding), zowel in zijn hoedanigheid van eigenaar als in deze van gebruiker. Zij geldt als volledige vergoeding voor alle schade welke de minnelijke overdracht van voormeld goed aan de overdrager berokkent.

Deze vergoeding is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden. Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet. Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

AFSCHRIFT AKTE

De partijen worden er door ondergetekende instrumenterende ambtenaar over ingelicht dat zij een digitale kopie van deze akte kunnen downloaden op myminfin.be zodra deze akte werd verwerkt op het Kantoor Rechtszekerheid.

SLOTBEPALINGEN

1. De partijen verklaren van oordeel te zijn dat er geen noodzaak bestaat tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van deze akte. Zij ontslaan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bij deze dan ook uitdrukkelijk tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij overschrijving van deze akte.

2. Alle kosten die betrekking hebben op deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterend ambtenaar verklaart op zicht van de door de wet vereiste documenten dat de in bedoelde documenten opgegeven naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en de woonplaats van de natuurlijke personen, evenals de maatschappelijke benaming, oprichtingsdatum en maatschappelijke zetel van de rechtspersoon, overeenstemmen met deze in onderhavige akte vermeld.

5. Alle partijen verklaren volledig handelingsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te _____ op datum zoals hierboven vermeld. Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met mij, instrumenterend ambtenaar.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties en de eigenaar en wordt bezorgd aan team financiën voor verdere opvolging.

14. Patrimonium - Fietspad Azaleastraat - grondinname 39 - Ontwerpakte: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2024 met de goedkeuring van de grondinnemingsplannen en opdracht Vastgoedtransacties

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juli 2020 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - rioleringsconcept: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 maart 2021 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - fietspadenconcept: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2021 houdende Azaleastraat - opmaak rooilijnplan en innemingsplannen: goedkeuring offerte

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2023 houdende Azaleastraat - principiële goedkeuring innemingsplannen en organisatie infovergadering: kennisname

Besluit van het college van van burgemeester en schepenen 30 mei 2023 houdende Azaleastraat - grondinnemingen - opdracht Vastgoedtransactie: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 september 2023 houdende Azaleastraat - offerte plaatsen grenspalen in te nemen gronden: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende Azaleastraat - grondinnemingen - schattingsverslag Vastgoedtransacties en interne kredietverschuiving: goedkeuring

Feiten en motivering

Arcadis is aangesteld als studie bureau door Aquafin voor de heraanleg van de riolering en de herinrichting wegenis Azaleastraat. Het gehele project betreft een bovengemeentelijk project waarbij zowel de aanleg als het onderhoud achteraf ten laste van het Gewest zijn, met uitzondering van een stuk dienstriolering (116 meter tussen Azaleastraat 25 tem 44). Deze kosten worden ten laste van het lokaal pact genomen. Het onderhoud van deze dienstriolering komt na oplevering bij de rioolbeheerder Farys.

Om het fietspad te realiseren zijn er een 28-tal grondinnames nodig. De grondinnameplannen werden opgemaakt door Arcadis.

De dienst Vastgoedtransacties maakt op 13 maart 2024 een schattingsverslag voor de 28 grondinnames in de Azaleastraat op.

De opdracht voor de minnelijke verwerving verloopt via de dienst Vastgoedtransacties.

De akten worden steeds aan de gemeenteraad voorgelegd.

Het betreft de grondinname nr. 39 van het goedgekeurde grondinnemingsplan fietspad Azaleastraat opgemaakt door het studie bureau Arcadis, Gaston Crommenlaan 8, bus 101 te 9050 Gent. Zie bijlage.

Het betreft een strook grond van 2 m².

De dienst Vastgoedtransacties heeft een ontwerpakte minnelijke verwerving opgemaakt voor deze inneming. Zie bijlage.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Financiële impact

De kosten voor de grondinname nr. 39 bedragen in totaal 1.600,00 euro.
In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de verwerving van de gronden in de Azaleastraat een krediet voorzien van 375.000 euro onder jaarbudgetrekening XXXX/ACT-179G/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte minnelijke verwerving voor inneming nr. 39 tussen Carrosserie Monnaers, De Booser Barbara en Monnaers Peter enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Carine Bogaert, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel te Azaleastraat 4, 9930 Lievegem, kadastraal gekend als afdeling 5, sectie A, nr. 969N, met een in te nemen oppervlakte volgens het grondinnemingsplan van 2 m².

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van in totaal 1.600,00 euro voor inneming nr. 39.
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde ontwerpakte minnelijke verwerving met dossiernummer 16101-026 opgemaakt door Carine Bogaert, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties.
- de gemeente wordt door de commissaris van de dienst Vastgoedtransacties vertegenwoordigd.
- er wordt ontslag van ambtshalve inschrijving gegeven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Dossiernummer Vastgoedtransacties: 16101-026

Repertoriumnummer:

AKTE MINNELIJKE VERWERVING

Op tweeduizend vijftientig, zijn voor mij, Carine Bogaert, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, verschenen:

1) ENERZIJDS

1. De besloten vennootschap "CARROSSERIE MONNAERS", met maatschappelijke zetel te 9930 Lievegem, Azaleastraat 2, BTW BE0458.659.946, rechtspersonenregister Gent afdeling Gent BE0458.659.946.

De vennootschap werd opgericht bij akte verleden voor notaris Tom de Sagher, destijds te Evergem, op 9 augustus 1996, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 27 augustus 1996, onder nummer 174.

De statuten werden gewijzigd bij proces-verbaal van buitengewone algemene vergadering gehouden en verleden voor notaris Bernard Van der Auwermeulen, te Zomergem, op 25 juni 2014, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 9 juli 2014, onder nummer 14132550.

De statuten werden gewijzigd bij proces-verbaal van buitengewone algemene vergadering gehouden en verleden voor notaris Bernard Van der Auwermeulen, te Zomergem, op 29 juni 2018, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 16 juli 2018, onder nummer 18110650.

De statuten werden voor de laatste keer gewijzigd bij proces-verbaal van buitengewone algemene vergadering gehouden en verleden voor notaris Thibault Van Belle, te Lievegem, op 7 november 2023, bekendgemaakt in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 10 november 2023, onder nummer 23423562.

Alhier geldig vertegenwoordigd door haar niet-statutaire bestuurder(s) benoemd bij beslissing van 16 december 2024, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 24 februari 2025, onder nummer 25025293 met name:

1/ mevrouw DE BOOSER Barbara Claire Maria, geboren te Gent op 26 december 1968;

2/ de heer MONNAERS Glenn Roger Margot, geboren te Gent op 12 oktober 1992.

- eigenaar 99/100 volle eigendom -

2. Mevrouw DE BOOSER Barbara Claire Maria, rijksregisternummer 68.12.26-140.10, thans ongehuwd, geboren te Gent op 26 december 1968, wonende te 9930 Lievegem, Azaleastraat 4.

- eigenaar 1/200 volle eigendom -

3. De heer MONNAERS Peter Ivo Alice, rijksregisternummer 68.06.23-171.27, thans ongehuwd, geboren te Waarschoot op 23 juni 1968, wonende te 8310 Brugge (Assebroek), Karel de Ghelderestraat 30.

Samenwonende die een verklaring van wettelijke samenwoning heeft afgelegd in de stad Brugge op 20 januari 2025.

- eigenaar 1/200 volle eigendom -

Hierna verder genoemd "de overdrager".

2) ANDERZIJDS

De GEMEENTE LIEVEGEM, met administratieve zetel te 9920 Lievegem, Kasteeldreef 72, ondernemingsnummer 0697.609.152, hier vertegenwoordigd door voornoemde Vlaamse commissaris, krachtens:

a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;

b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015);

c. Het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022).

Hier optredende ingevolge het gemeenteraadsbesluit van \$ 2025.

De gemeente Lievegem bevestigde aan de instrumenterende ambtenaar dat dit besluit definitief is aangezien zij binnen de toepasselijke termijn van het algemeen bestuurlijk toezicht geen bericht tot vernietiging heeft verkregen.

Hierna verder genoemd "de verkrijger".

MINNELIJKE VERWERVING

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed over te dragen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt. De verkrijger verklaart het hierna beschreven goed te verwerven om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder met het oog op de realisatie van de heraanleg van de riolering en de herinrichting van de wegenis van de Azaleastraat.

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

GEMEENTE LIEVEGEM - VIJFDE AFDELING

Een oppervlakte van twee centiare (2ca), gelegen Azaleastraat 4, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als huis, sectie A - nummer 969N P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van negen are achtentachtig centiare (9a 88ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 969 P P0000.

Hierna genoemd "het goed".

Plan

Dit goed staat afgebeeld als lot nummer 39 op het opmetingsplan met referentie BE0119.000680, opgemaakt op 28 november 2024 door landmeter Christof Lambrecht voor het Studiebureau Arcadis, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 3.30 § 3 Burgerlijk Wetboek. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte 44080/10965.

Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Het goed behoort voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de overdrager(s) als volgt:

- Ingevolge aankoop door 1/ de besloten Vennootschap Carrosserie Monnaers voor 99/100 volle

eigendom en 2/ de heer Peter Monnaers en zijn (toenmalige) echtgenote mevrouw Barbara De Booser voor 1/100 volle eigendom in onverdeeldheid jegens mevrouw Francine De Meyer, bij akte verleden voor notaris Thibault Van Belle, met standplaats te Zomergem (thans Lievegem), op 16 juli 2020, overgeschreven op het kantoor Rechtszekerheid Gent 2, met als referentie 68-T-17/07/2020-08987.

- Ingevolge akte verleden voor notaris Thibault Van Belle voornoemd, op 5 juli 2023, zijnde een voorlopige regeling echtscheiding met onderlinge toestemming, overgeschreven op het kantoor Rechtszekerheid Gent 2, met als referentie 68-T-07/07/2023-09409 werd het aandeel van 1/100 volle eigendom van de heer Peter Monnaers en mevrouw Barbara De Booser verdeeld in 2 (afzonderlijke) gelijke delen tussen hen beide(n).

- De echtscheiding en voormelde verdeling werd definitief door overschrijving van het vonnis van 12 oktober 2023 van de rechtbank in de registers van de burgerlijke stand van gemeente Lievegem op 21 november 2023.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

VOORWAARDEN

Deze overdracht wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

Pandwet

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterende ambtenaar over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de overdrager dat:

- er zich in of op het overgedragen goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze overdracht en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;

- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het overgedragen goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde vergoeding, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager. Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn. De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging.

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al zijn lijdende en heersende, zichtbare en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke.

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausule meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en

de aanpalende eigendommen.

5. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit a) een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de gemeente Lievegem van 16 september 2024, dat de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, b) de verklaringen van de overdrager c) het hypothecair getuigschrift en d) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1. Het goed is gelegen in:

- het (origineel) Gewestplan 'Eeklo-Aalter', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 24 maart 1978, met als bestemming 'woongebieden'.
- het (gemeentelijk) rooilijnplan 'Aflijningsplan buurtweg nr. 16 - 1925 - Azaleastraat', goedgekeurd op 12 januari 1925.

2. Voor het goed werd(en) volgende omgevingsvergunning(en) voor stedenbouwkundige handelingen en/of stedenbouwkundige vergunning(en) uitgereikt:

- Een stedenbouwkundige vergunning de dato 20 november 1975, met gemeentelijk dossiernummer Z_44080/2471/B/1975/51, voor het bouwen van een villa;
- Een stedenbouwkundige vergunning de dato 2 februari 1998, met gemeentelijk dossiernummer Z_44080/2471/B/1998/1, voor het bouwen van een garage.

3. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.

4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

5. Voor het goed zijn (vervallen) verkavelingsvergunning(en) uitgereikt de dato 23 maart 1973 met gemeentelijk dossiernummer Z_44080/2787/V/1973/1 en de dato 29 maart 1973 met gemeentelijk dossiernummer Z_44080/4045/V/1973/3.

6. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

7. Het goed is niet aangeduid als watergevoelig openruimtegebied conform artikel 5.6.8, § 1 VCRO.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning en/of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning, omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskenning hiervan.

Verdeling

Overeenkomstig artikel 5.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening heeft ondergetekende instrumenterende ambtenaar bij aangetekend schrijven van 12 maart 2025 het plan van verdeling betreffende het voorschreven goed evenals een attest met de aard van de akte en de bestemming van de kavels overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Lievegem.

De gemeente Lievegem heeft na beraadslaging in het college van burgemeester en schepenen op 25 maart 2025 geen opmerkingen geformuleerd.

Voor de verdeling van voormeld goed werd geen verkavelings- of omgevingsvergunning afgeleverd. Bijgevolg kan geen zekerheid worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

6. Erfgoed

1. De overdrager verklaart dat het goed niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonien, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

2. De overdrager verklaart dat het goed niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

7. Bodemdecreet

1. De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicogrand is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een stedenbouwkundig uittreksel van 16 september 2024 van de gemeente Lievegem blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen;
- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;
- gelegen is in een zoneringsplan met bestemming centraal gebied;
- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en in bijlage 1 van Vlarem II (kolom 8)).

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 11 oktober 2024, luidt als volgt:

“Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1. INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2. UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het Bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het

Bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

8. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkooprecht, conventioneel recht van wederinkoop of conventioneel voorkeurrecht.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop, wettelijk recht van wederinkoop, of wettelijk recht van voorkeur.

9. Bosdecreet en Natuurdecreet

Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

Natuurdecreet

De overdrager verklaart dat het goed niet is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN);
- een natuurreservaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwevings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject.

10. Integraal waterbeleid – Risicozone overstromingen

Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten heeft de instrumenterende ambtenaar het overstromingsrapport opgevraagd op datum van 12 maart 2025, waarin volgende informatie is vermeld over het goed:

- perceelscore: C, zijnde: kleine kans op overstroming;
- gebouwscore: A, zijnde: geen overstroming gemodelleerd;
- niet gelegen in een signaalgebied;
- niet gelegen in een afgebakende oeverzone of afgebakend overstromingsgebied.

De partijen verklaren op de hoogte te zijn dat het rapport kan worden opgevraagd via <https://www.waterinfo.be/informatieplicht>.

Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

11. Asbestinventarisattest

De overdrager verklaart dat er zich op het goed geen toegankelijke constructies van vóór 2001 (zoals gedefinieerd in het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) met een samengetelde grondoppervlakte van minstens twintig vierkante meter bevinden. Bijgevolg dient er geen asbestinventarisattest te worden afgeleverd.

12. Voorbehoud

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle meters, installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze overdracht en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te

verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat bij eventueel uit te voeren werken hij de website <https://klim-cicc.be/login> kan consulteren met betrekking tot de ligging van bepaalde boven- en ondergrondse leidingen.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat iedereen die grondwerken uitvoert in het Vlaamse Gewest kan nagaan via <https://overheid.vlaanderen.be/help/node/253#vraag3> of hij een planaanvraag dient in te dienen bij de website van het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) via <https://klip.vlaanderen.be/public>.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom - Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom van het voorschreven goed vanaf heden. Hij zal het genot hebben vanaf de betaling van de vergoeding en ten laatste drie maanden vanaf heden. De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook. De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

VERGOEDING

De overdracht wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de vergoeding van DUIZEND ZESHONDERD EURO (€ 1.600,00).

De vergoeding zal, op verzoek van de overdrager, betaald worden door middel van volgende overschrijvingen:

1/ Een bedrag van duizend vijfhonderdvierentachtig euro (€ 1.584,00) op rekeningnummer BE55 4443 6176 7144;

op naam van CARROSSERIE MONNAERS Besloten Vennootschap.

2/ Een bedrag van acht euro (€ 8,00) op rekeningnummer BE \$ op naam van DE BOOSER Barbara;

3/ Een bedrag van acht euro (€ 8,00) op rekeningnummer BE \$ op naam van de heer MONNAERS Peter.

De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze.

Deze vergoeding omvat alle vergoedingen van welke aard ook waarop de overdrager kan aanspraak maken (onder andere de wederbeleggingsvergoeding), zowel in zijn hoedanigheid van eigenaar als in deze van gebruiker. Zij geldt als volledige vergoeding voor alle schade welke de minnelijke overdracht van voormeld goed aan de overdrager berokkent.

Deze vergoeding is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden. Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet. Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de verdraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

AFSCHRIFT AKTE

De partijen worden er door ondergetekende instrumenterende ambtenaar over ingelicht dat zij een digitale kopie van deze akte kunnen downloaden op myminfin.be zodra deze akte werd verwerkt op het Kantoor Rechtszekerheid.

SLOTBEPALINGEN

1. De partijen verklaren van oordeel te zijn dat er geen noodzaak bestaat tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van deze akte. Zij ontslaan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bij deze dan ook uitdrukkelijk tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij overschrijving van deze akte.
2. Alle kosten die betrekking hebben op deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.
3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.
4. De instrumenterende ambtenaar verklaart op zicht van de door de wet vereiste documenten dat de in bedoelde documenten opgegeven naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en de woonplaats van de natuurlijke personen, evenals de maatschappelijke benaming, oprichtingsdatum en maatschappelijke zetel van de rechtspersoon, overeenstemmen met deze in onderhavige akte vermeld.
5. Alle partijen verklaren volledig handelingsbekwaam te zijn en dus:
 - geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator; met uitzondering van de heer Monnaers Peter zoals hierboven uiteengezet vertegenwoordigd door bewindvoerder advocaat Luc Coucke.
 - niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
 - niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.
6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.
7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te _____ op datum zoals hierboven vermeld. Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met mij, instrumenterende ambtenaar.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties en de eigenaar en wordt bezorgd aan team financiën voor verdere opvolging.

15. Patrimonium - Fietspad Azaleastraat - grondinname 33 - Ontwerpakte: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2024 met de goedkeuring van de grondinnemingsplannen en opdracht Vastgoedtransacties

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juli 2020 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - rioleringsconcept: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 maart 2021 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - fietspadenconcept: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2021 houdende Azaleastraat - opmaak rooilijnplan en innemingsplannen: goedkeuring offerte

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2023 houdende Azaleastraat - principiële goedkeuring innemingsplannen en organisatie infovergadering: kennisname

Besluit van het college van van burgemeester en schepenen 30 mei 2023 houdende Azaleastraat - grondinnemingen - opdracht Vastgoedtransactie: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 september 2023 houdende Azaleastraat - offerte plaatsen grenspalen in te nemen gronden: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende Azaleastraat - grondinnemingen - schattingsverslag Vastgoedtransacties en interne kredietverschuiving: goedkeuring

Feiten en motivering

Arcadis is aangesteld als studie bureau door Aquafin voor de heraanleg van de riolering en de herinrichting wegenis Azaleastraat. Het gehele project betreft een bovengemeentelijk project waarbij zowel de aanleg als het onderhoud achteraf ten laste van het Gewest zijn, met uitzondering van een stuk dienstriolering (116 meter tussen Azaleastraat 25 t.e.m. 44). Deze kosten worden ten laste van het lokaal pact genomen. Het onderhoud van deze dienstriolering komt na oplevering bij de rioolbeheerder Farys.

Om het fietspad te realiseren zijn er een 28-tal grondinnames nodig. De grondinnameplannen werden opgemaakt door Arcadis.

De dienst Vastgoedtransacties maakt op 13 maart 2024 een schattingsverslag voor de 28 grondinnames in de Azaleastraat op.

De opdracht voor de minnelijke verwerving verloopt via de dienst Vastgoedtransacties.

De akten worden steeds aan de gemeenteraad voorgelegd.

Het betreft de grondinname nr. 33 van het goedgekeurde grondinnemingsplan fietspad

Azaleastraat opgemaakt door het studie bureau Arcadis, Gaston Crommenlaan 8, bus 101 te 9050 Gent. Zie bijlage.

Het betreft een strook grond van 4 m².

De dienst Vastgoedtransacties heeft een ontwerpakte minnelijke verwerving opgemaakt voor deze inneming. Zie integrale bijlage.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Financiële impact

De kosten voor de grondinneming nr. 33 bedragen in totaal 3.800,00 euro.

In het meerjarenplan 2020 - 2027 is voor de verwerving van de gronden in de Azaleastraat een krediet voorzien van 375.000 euro onder jaarbudgettrekening XXXX/ACT-179G/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte minnelijke verwerving voor inneming nr. 33 tussen Ann Haerens, Peter Locy en Karen Locy enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Carine Bogaert, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel te Azaleastraat 5, 9930 Lievegem, kadastraal gekend als afdeling 5, sectie D, nr. 185R, met een in te nemen oppervlakte volgens het grondinnemingsplan van 4 m².

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van in totaal 3.800,00 euro voor inneming nr. 33.
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde ontwerpakte minnelijke verwerving met dossiernummer 16101-021 opgemaakt door Carine Bogaert, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties.
- de gemeente wordt door de commissaris van de dienst Vastgoedtransacties vertegenwoordigd.
- er wordt ontslag van ambtshalve inschrijving gegeven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Dossiernummer Vastgoedtransacties: 16101-021

Repertoriumnummer:

AKTE MINNELIJKE VERWERVING

Op tweeduizend vijftwintig, zijn voor mij, Carine Bogaert, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, verschenen:

1) Enerzijds

1. Mevrouw HAERENS Ann Hilaire Annie, geboren te Gent op 20 november 1961, rijksregisternummer 61.11.20-152.24, echtgenote van de heer LOCY Hans Marcel, geboren te Eeklo op 26 september 1957, wonende te 9930 Lievegem, Azaleastraat 7.

Zij verklaart gehuwd te zijn te Zomergem op 1 september 1983 onder het scheidings van goederen met toegevoegde gemeenschap van aanwinsten, krachtens akte verleden voor notaris Albert Van der Auwermeulen, te Zomergem, op 9 augustus 1983, gewijzigd bij akte verleden voor notaris Thibault Van Belle, te Zomergem, op 22 december 2015.

Zij verklaart verder geen enkele akte van wijziging, vereffening of verklaring aangaande haar huwelijksvoorwaarden verleden te hebben.

Mevrouw Haerens Ann voornoemd, overdrager in deze, geeft aan de andere overdragers toestemming tot onderhavige overdracht, en doet, louter met betrekking tot het hierbij overgedragen goed, afstand van het vervreemdingsverbod, het beding van conventionele terugkeer die zijn opgenomen in de hierna vermelde akte verleden voor notaris Thibault Van Belle, te Lievegem, op 23 november 2020, overgeschreven kantoor Rechtszekerheid Gent 2, met referentie 68-T-25/11/2020-15417.

2. De heer LOCY Peter André Vera, geboren te Gent op 20 december 1985, rijksregisternummer 85.12.20-065.40, echtgenoot van mevrouw DE BAETS Stephanie Ivonne Luc, geboren te Eeklo op 25 maart 1992, wonende te 9950 Lievegem, Bosstraat 6.

Hij verklaart gehuwd te zijn te Lievegem op 17 mei 2025 onder \$(geen) blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris \$ te \$ op \$.

\$hij wijzigingen aan zijn huwelijksvermogensstelsel te hebben aangebracht blijkens akte verleden voor notaris \$ te \$ op \$, gehomologeerd door de Rechtbank van Eerste Aanleg te \$, heeft hij aan zijn huwelijksvermogensstelsel wijzigingen aangebracht, zodat hij thans gehuwd is onder \$.

Hij verklaart \$verder geen enkele akte van wijziging, vereffening of verklaring aangaande zijn huwelijksvoorwaarden verleden te hebben.

3. Mevrouw LOCY Karen Suzanne Antoine, geboren te Gent op 11 oktober 1989, rijksregisternummer 89.10.11-360.85, echtgenote van de heer VANDERMEULEN Sven, geboren te Maaseik op 20 juli 1988, wonende te 9930 Lievegem, Meirlare 18.

Zij verklaart gehuwd te zijn te Zomergem op 5 mei 2018 onder het stelsel van scheiding van goederen met toegevoegd intern gemeenschappelijk vermogen, ingevolge akte verleden voor notaris Thibault Van Belle, op 3 mei 2018.

Zij verklaart verder geen enkele akte van wijziging, vereffening of verklaring aangaande haar huwelijksvoorwaarden verleden te hebben.

Hierna verder genoemd "de overdrager".

2) ANDERZIJDS

De GEMEENTE LIEVEGEM, met administratieve zetel te 9920 Lievegem, Kasteeldreef 72, ondernemingsnummer 0697.609.152, hier vertegenwoordigd door de Vlaamse commissaris, krachtens:

- a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;
- b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015), laatstelijk gewijzigd op 25 februari 2022 (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022), houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014;
- c. Het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022).

Hier optredende ingevolge het gemeenteraadsbesluit van \$.

Hierna verder genoemd "de verkrijger".

MINNELIJKE VERWERVING

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed over te dragen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt. De verkrijger verklaart het hierna beschreven goed te verwerven om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder met het oog op de realisatie van de heraanleg van de riolering en de herinrichting van de wegenis van de Azaleastraat.

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

GEMEENTE LIEVEGEM - VIJFDE AFDELING

Een oppervlakte van vier centiare (4ca), gelegen Azaleastraat, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als bouwgrond, sectie D nummer 185R P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van twaalf are drie centiare (12a 3ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 185 T P0000.

Hierna genoemd "het goed".

Plan

Dit goed staat afgebeeld als lot nummer 33 op het opmetingsplan met referentie BE0119.000680, opgemaakt op 1 december 2022 en voor het laatst gewijzigd op 17 maart 2025 door landmeter Christof Lambrecht voor het Studiebureau Arcadis, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 3.30 § 3 Burgerlijk Wetboek. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte 44080/10967.

Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Het goed behoort voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de overdrager(s) om het verkregen te hebben als volgt:

Oorspronkelijk eigendom voor de geheelheid van mevrouw Ann Haerens na afstand/verdeling met mevrouw Mieke Haerens, bij akte verleden voor notaris Thibault Van Belle, met standplaats te Lievegem, op 23 november 2020, overgeschreven op het kantoor Rechtszekerheid Gent 2, met als referentie 68-T-26/11/2020-15540.

Deze akte werd gevolgd door een schenking van de naakte eigendom door mevrouw Ann Haerens aan haar 2 kinderen LOCY 1) Peter en 2) Karen, en dit ieder voor een gelijk deel, dit bij akte verleden voor notaris Thibault Van Belle voornoemd, op 23 november 2020, overgeschreven op het kantoor Rechtszekerheid Gent 2, met als referentie 68-T-25/11/2020-15417.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

VOORWAARDEN

Deze overdracht wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

Pandwet

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterende ambtenaar over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de overdrager dat:

- er zich in of op het overgedragen goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze overdracht en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;

- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het overgedragen goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde vergoeding, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager. Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn. De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging.

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al zijn lijdende en heersende, zichtbare en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke, met uitzondering van:

a) de erfdienstbaarheid opgenomen in de akte verleden voor notaris Thibault Van Belle te Lievegem op 23 november 2020 waarvan sprake in de eigendomsoorsprong, en hierna letterlijk weergegeven:

BIJZONDERE VOORWAARDEN – ERFDIENSTBAARHEDEN

De begiftigde treedt door het enkele feit van deze schenking in alle rechten en plichten van de schenker voor wat betreft de bijzondere voorwaarden en/of erfdienstbaarheden, vermeld in vorige eigendomstitels.

Meer bepaald staat letterlijk het volgende vermeld in de voormelde verkavelingsakte:

“Verkavelingsvoorwaarden

1/Voormelde gronden zullen verkocht worden in de toestand waarin zij zich zullen bevinden op het ogenblik van de verkoop. Mogelijke gebreken in de bodem, van welke aard ook, blijven ten nadele van de koper, zonder verhaal tegen de verkavelaar, alsook voor de eventuele verborgen gebreken, derwijze dat de verkavelaar is vrijgesteld van elke verantwoordelijkheid en vooral van deze dei bedoeld worden door de artikelen 1641 en 1643 van het Burgerlijk Wetboek.

2/ De opgegeven oppervlaktes zijn grafisch en worden enkel ten indicatieven titel verstrekt.

Elk verschil tussen maten en oppervlaktes op de opmetingsplannen en de werkelijkheid, zelfs al overtrof het verschil meer dan één/twintigste, zal tot geen verhaal aanleiding kunnen geven en kan niet worden aanzien als een wijziging van de verkaveling.

Eveneens kan de inplanting van een elektrische cabine of drukregelposten niet als niet als verkavelingswijziging worden aanzien.

3/ De toekomstige koper is gesubrogeerd in alle rechten en verplichtingen die kunnen voortspruiten uit de vroegere titels van eigendom, voor zover deze nog van toepassing zijn en niet

door latere stedenbouwkundige voorschriften gewijzigd of opgeheven werden.

4/ De verkavelaar legt alle stedenbouwkundige voorschriften, alle bepalingen en alle voorwaarden van genoemde verkavelingsvergunning en van deze die vermeld staan in deze akte en in de aan deze akte gehechte documenten op aan de toekomstige rechtverkrijger van een lot uit deze verkaveling; hij wordt in zijn plaats gesteld in alle rechten en verplichtingen die daaruit voortvloeien. Hij dient zich tevens te onderwerpen aan alle wetten, reglementen en voorschriften van de bevoegde overheden evenals dewelke stedenbouw en ruimtelijke ordening betreffen die betrekking zouden hebben op deze bouwgronden. Aldus zal hij zich in het bijzonder moeten onderwerpen aan alle bijzondere stedenbouwkundige voorschriften en deze eerbiedigen, ter volledige ontlasting van de verkavelaar en promotor en zonder verhaal tegen hem.

5/ De verkrijger van een bouwgrond in deze verkaveling zal zich moeten onderwerpen aan alle eventuele taksreglementen en belastingen die zouden uitgevaardigd worden door de bevoegde overheden.

6/ De verkrijger van een bouwgrond uit deze verkaveling is verplicht, bij latere vervreemdingen van zijn perceel, alle hierboven bepaalde bedingen, voorwaarden en lasten op zijn eigen verantwoordelijkheid aan zijn nieuwe rechtverkrijger op te leggen.

Nieuwe rechtverkrijgers en erfgenamen zullen door het enkel feit van hun verkrijging zuiver en eenvoudig in de plaats gesteld zijn in alle rechten en verplichtingen die uit deze akte voortvloeien.

Bijzondere voorwaarden

Door de verkavelaar wordt toegelaten dat enkel een gedeelte van de te bouwen woning(en) als nevenbestemming wordt gebruikt, bijvoorbeeld voor een zelfstandige activiteit.

Voor zover het niet strijdig is of dubbel gebruik uitmaakt met hetgeen staat vermeld, legt de verkavelaar, bovendien volgende bijzondere voorwaarden op, van toepassing bij elke vervreemding van een lot uit deze verkaveling:

1/ De percelen bouwgrond in deze verkaveling hebben enkel en uitsluitend de bestemming van bouwgrond en zullen onder geen voorwendsel mogen aangewend worden tot het aanleggen van uitgangen, of publieke wegen, stapelplaatsen van materialen, autokerkhof, camping, sportterrein en dergelijke, of tot het oprichten en uitbaten van een dranksluiterij, bioscoop, danszaal, politiek lokaal, discobar of elke ongezonde, hinderend of gerucht verspreidende uitbating, op straf van schadeloosstelling en ontbinding van de verkoop, onverminderd het recht dat de verkavelaar zich uitdrukkelijk voorbehoudt, elke overtreding te doen staken door alle rechtsmiddelen.

2/ De verkavelaar wijst de koper op het feit dat alle omheiningen privaat zullen zijn en blijven, ten volle ontlasting van de verkavelaar, en op kosten van de koper zal geplaatst worden. Met alle omheiningen worden bedoeld alle omheiningen in de brede betekenis van het woord, dus ook diegene die grenzen aan het openbaar domein of die in de toekomst kunnen grenzen aan toekomstig openbaar domein.

Elke koper is verplicht zijn lot af te sluiten volgens de stedenbouwkundige voorschriften en dit op zijn kosten ter ontlasting van de verkoper en de bouwfirmas.

De afsluitingen en/of scheidingsmuurtjes zullen geplaatst worden op de scheidingslijn en de nevenliggende eigenaars zullen deze moeten overnemen bij bebouwing van hun lot.

De betaling van de gemeenzaamheid van afsluitingen en/of scheidingsmuurtjes die de koper zelf zal plaatsen, zal hij slechts kunnen eisen van de koper van het aangrenzende lot en in geen geval van de verkavelaar in deze akte.

De koper zal de verkavelaar niet kunnen dwingen tussen te komen in de kosten van een opgerichte muur of van een afsluiting op de scheidingslijn van zijn perceel met percelen nog toebehorende aan de verkavelaar.

3/ De private aansluitingen aan alle nutsleidingen van de verkaveling blijven uitsluitend ten laste van de betrokken verkrijger van een lot uit deze verkaveling. Dit geldt voor alle aansluitingen aan water, elektriciteit en eventueel andere aansluitingen zoals televisiedistributie, gas- of telefoonnet. Hij zal zich dienaangaande dienen te schikken naar de voorschriften der bevoegde besturen en diensten zonder verdere tussenkomst of aansprakelijkheid van de verkavelaar.

De huisaansluiting op de straatiering dient verplichtend te geschieden op de daartoe voorziene aansluitingsopening.

De koper zal in zijn aankoopakte verklaren op de hoogte zijn van het feit dat er zich in de grond, in de voortuinstrook van de bouwgronden, op privaat domein, eventueel leidingen, dienstig voor

riolering, water, gas, elektriciteit, telefoon, teledistributie en dergelijke kunnen bevinden. Hij ontzegt zich het recht jegens om het even wie hiervoor enige schadevergoeding of eis tot schadevergoeding te eisen of in te dienen.

Deze voortuinstrook is desgevallend en eventueel eeuwigdurend en onvergeld belast met een erfdienstbaarheid van boven- en ondergrondse doorgang en overgang in voordeel van die distributies. De werkzaamheden voor de aanleg en/of het onderhoud van de leidingen, met vervoermiddelen en materiaal daartoe nodig, zullen ten allen tijde moeten gedoogd worden. Voor zover bedoelde innemingen in de voortuinstrook niet staan afgebeeld op het aanhecht verkavelingsplan zal de eigenaar van het perceel zich bij de bevoegde overheid dienen te vergewissen van de juiste plaats van ligging van bedoelde leidingen.

4/ De verkavelaar wijst de koper op het bindend karakter van de infrastructuurwerken en aanleg van het openbaar domein, zoals die aangeduid zijn op voormeld plan. Bijgevolg dient de koper bij het inrichten van zijn lot rekening te houden met de inrichting van het openbaar domein, in het bijzonder voor het plaatsen van de oprit.

De koper dient over een vergunning/schriftelijke toelating te beschikken voor de aanleg van een oprit op privaat domein, éénder in welk type van verharding.

5/ Indien verdeelkasten (van TV, IC-signalen, elektriciteit, gas, telefoon) en/of openbare verlichtingspalen verplaatst dienen te worden, gebeurt dit altijd ten laste van de koper.

6/ De koper verplicht zich tegenover de verkavelaar om zijn aangekochte grond, indien hij daarop niet onmiddellijk bouwt, deze verder proper te onderhouden en het onkruid te verdelgen. Bij niet uitvoering van deze verplichting, kunnen de verkavelaar en de promotor deze onderhoudswerken laten uitvoeren op kosten van de koper en zal deze laatste onmiddellijk na eerste kennisgeving van de verkavelaar en de promotor, deze gemaakte kosten aan deze laatste terugbetalen, op straf van bijkomende schadeloosstelling en verwijlintersten en dit zonder dat daartoe een voorafgaandelijke ingebrekestelling nodig weze. In afwachting van de oprichting van de definitieve constructies, zal de eigenaar zich onthouden er tijdelijk zelfs verplaatsbare verblijfsinrichtingen op te plaatsen.

....

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausule meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

5. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit a) een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de gemeente Lievegem van 16 september 2024, dat de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, b) de verklaringen van de overdrager c) het hypothecair getuigschrift en d) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1. Het goed is gelegen in:

- het (origineel) Gewestplan 'Eeklo-Aalter', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 24 maart 1978, met als bestemming 'woongebieden'.

- het (gemeentelijk) rooilijnplan 'Aflijningsplan buurtweg nr. 16 - 1925 - Azaleastraat', goedgekeurd op 12 januari 1925

2. Voor het goed werd(en) volgende omgevingsvergunning(en) voor stedenbouwkundige handelingen en/of stedenbouwkundige vergunning(en) uitgereikt:

- Een stedenbouwkundige vergunning de dato van 19 april 1969, met gemeentelijk dossiernummer Z_44080/1971/B/1969/15 voor het bouwen van een serre;

- Een omgevingsvergunning de dato van 14 juli 2020, met OMV-nummer OMV_2020061854 voor het slopen van een woning.

3. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.

4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse

codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

5. Voor het goed is een voorwaardelijke omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden uitgereikt op 1 september 2020 met OMV-nummer: OMV_2020024349.

6. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

7. Het goed is niet aangeduid als watergevoelig openruimtegebied conform artikel 5.6.8, § 1 VCRO.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning en/of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning, omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskenning hiervan.

Verdeling

Overeenkomstig artikel 5.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening heeft ondergetekende instrumenterende ambtenaar bij aangetekend schrijven van 23 mei 2025 het plan van verdeling betreffende het voorschreven goed evenals een attest met de aard van de akte en de bestemming van de kavels overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Lievegem.

De gemeente Lievegem heeft na beraadslaging in het college van burgemeester en schepenen op 10 juni geen opmerkingen meegedeeld.

Voor de verdeling van voormeld goed werd geen verkavelings- of omgevingsvergunning afgeleverd. Bijgevolg kan geen zekerheid worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

6. Erfgoed

1. De overdrager verklaart dat het goed niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonia, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

2. De overdrager verklaart dat het goed niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

7. Bodemdecreet

1. De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicoground is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een stedenbouwkundig uittreksel van 16 september 2024 van de gemeente Lievegem blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden behoudens vermelding hierna vermeld:

Beschrijving: houden van mazouttank 10.000l, lozen normaal huisafvalwater

Dossiernummer: 199221
Referentienummer: Z_44080/27/1/E/1
Risicoklasse: Klasse 3
Beslissing eerste aanleg:
Status: Vergund
Datum: 23/03/1992
Vergunningverlenende instantie: College van burgemeester en schepenen
Vergunning procedure: VLAREM
Activiteiten:
Rubriek: 17.3.6.1°
Omschrijving: Niet in rubriek 17.2. bedoelde opslagpla
Risicoklasse: Klasse 3
Status: Vergund
Startdatum: 23/03/1992

- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;

- het goed is gelegen in een zoneringsplan met bestemming centraal gebied.

- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en in bijlage 1 van Vlarem II (kolom 8)).

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 11 oktober 2024, luidt als volgt:

“Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1. INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2. UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het Bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het Bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

8. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel

voorkeurrecht, conventioneel recht van wederinkoop of conventioneel voorkeurrecht. De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop, wettelijk recht van wederinkoop, of wettelijk recht van voorkeur.

9. Bosdecreet en Natuurdecreet

Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

Natuurdecreet

De overdrager verklaart dat het goed niet is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN);
- een natuurreserveaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwevings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject.

10. Integraal waterbeleid – Risicozone overstromingen

Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten heeft de instrumenterende ambtenaar het overstromingsrapport opgevraagd op datum van 22 mei 2025, waarin volgende informatie is vermeld over het goed:

- perceelscore: B, zijnde kleine kans op overstromingen onder klimaatverandering;
- gebouwscore: onbekend;
- niet gelegen in een signaalgebied;
- niet gelegen in een afgebakende oeverzone of afgebakend overstromingsgebied.

De partijen verklaren op de hoogte te zijn dat het rapport kan worden opgevraagd via <https://www.waterinfo.be/informatieplicht>.

Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

11. Asbestinventarisatetest

De overdrager verklaart dat er zich op het goed geen toegankelijke constructies van vóór 2001 (zoals gedefinieerd in het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen) met een samengetelde grondoppervlakte van minstens twintig vierkante meter bevinden. Bijgevolg dient er geen asbestinventarisatetest te worden afgeleverd.

12. Voorbehoud

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle meters, installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze overdracht en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat bij eventueel uit te voeren werken hij de website <https://klim-cicc.be/login> kan consulteren met betrekking tot de ligging van bepaalde boven- en ondergrondse leidingen.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger er op dat iedereen die grondwerken uitvoert in het Vlaamse Gewest kan nagaan via <https://overheid.vlaanderen.be/help/node/253#vraag3> of hij een planaanvraag dient in te dienen bij de website van het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) via <https://klip.vlaanderen.be/public>.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom van het voorschreven goed vanaf heden. Hij zal het genot hebben vanaf de betaling van de vergoeding en ten laatste drie maanden vanaf heden. De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook. De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

VERGOEDING

De overdracht wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de vergoeding van DRIEDUIZEND ACHTHONDERD EURO (€ 3.800,00).

De vergoeding zal, op verzoek van de overdrager, betaald worden door middel van een overschrijving op rekeningnummer BE op naam van . De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze.

Het is de verantwoordelijkheid van de overdragers om de gelden te verdelen in verhouding tot ieders gerechtigheid. De overdragers ontslaan de instrumenterende ambtenaar van elke aansprakelijkheid dienaangaande.

Deze vergoeding omvat alle vergoedingen van welke aard ook waarop de overdrager kan aanspraak maken (onder andere de wederbeleggingsvergoeding), zowel in zijn hoedanigheid van eigenaar als in deze van gebruiker. Zij geldt als volledige vergoeding voor alle schade welke de minnelijke overdracht van voormeld goed aan de overdrager berokkent.

Deze vergoeding is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden. Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet. Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

AFSCHRIFT AKTE

De partijen worden er door ondergetekende instrumenterende ambtenaar over ingelicht dat zij een digitale kopie van deze akte kunnen downloaden op myminfin.be zodra deze akte werd verwerkt op het Kantoor Rechtszekerheid.

SLOTBEPALINGEN

1. De partijen verklaren van oordeel te zijn dat er geen noodzaak bestaat tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van deze akte. Zij ontslaan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bij deze dan ook uitdrukkelijk tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij overschrijving van deze akte.

2. Alle kosten die betrekking hebben op deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterende ambtenaar verklaart op zicht van de door de wet vereiste documenten dat de in bedoelde documenten opgegeven naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en de

woonplaats van de natuurlijke personen, evenals de maatschappelijke benaming, oprichtingsdatum en maatschappelijke zetel van de rechtspersoon, overeenstemmen met deze in onderhavige akte vermeld.

5. Alle partijen verklaren volledig handelingsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te _____ op datum zoals hierboven vermeld. Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met mij, instrumenterend ambtenaar.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties en de eigenaar en wordt bezorgd aan team financiën voor verdere opvolging.

16. Patrimonium – grondverwerving perceel Vellare noodzakelijk voor de realisatie van wegen- en rioleringswerken - ontwerpakte minnelijk verwerving inname 6.1: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten Gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2020 met de goedkeuring van het grondinnemingsplan Vellare opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 september 2025 houdende goedkeuring interne kredietverschuivingen 2025-49

Feiten en motivering

De 9 grondverwervingen gebeuren in de Vellare, 9920 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald om de geplande wegenis- en rioleringswerken te kunnen uitvoeren inclusief de aanleg van fietspaden en de herprofilering van de grachten.

Het betreft de grondinname met nr. 6.1 van het aangepaste grondinnemingsplan Vellare met planref. 44452-2049L opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende op 30 mei 2023.

Het betreft een strook grond van 5 m² (vrijgekomen grond na het verplaatsen van een elektriciteitscabine) met het gereserveerd perceelsidentificatienummer tweede afdeling, sectie B, nr 506C.

De dienst Vastgoedtransacties heeft een ontwerpakte aankoop onroerend goed opgemaakt voor inneming nr. 6.1. Zie bijlage.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Financiële impact

De kost voor deze grondinneming 6.1 inclusief opstal bedraagt 50 euro. De administratieve dossierkosten worden geraamd op 1.100 euro.

Het meerjarenplan 2020-2025 bevat hiertoe voldoende krediet onder jaarbudgetrekening 2025/ACT-173-G/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-173-G "Vellare - wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspaden").

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte voor inneming nr. 6.1 tussen Fluvius Imewo enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Nele Droesbeke, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel te Vellare 42+, 9920 Lievegem, kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nr 506C met een in te nemen oppervlakte volgens het grondinnemingsplan van 5 m².

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van in totaal 50,00 euro voor inneming nr. 6.1.
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde ontwerpakte minnelijke onteigening met dossiernummer 05580-004 opgemaakt door Nele Droesbeke, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Dossiernr. Vastgoedtransacties: 05580-004

Repertoriumnr.:

AKTE MINNELIJKE VERWERVING

Op \$ tweeduizend vijftwintig,
zijn voor mij, Nele DROESBEKE, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties,
verschenen:

1) De opdrachthoudende vereniging "FLUVIUS IMEWO", onderworpen aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en met zetel te 9090 Merelbeke-Melle, Brusselsesteenweg 199.

Ingeschreven in het rechtspersonenregister RPR met nummer 0215.362.368, BTW BE 0215.362.368 en gevestigd in het rechtsgebied van de ondernemingsrechtbank te Gent, afdeling Gent.

Opgericht als naamloze vennootschap, bij akte verleden voor notaris Henri CLAEYS te Oostkamp op 10 maart 1975. De statuten werden goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 12 juni 1975 en – samen met de oprichtingsakte – bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 5 augustus daarna, onder nummer 3.163-1.

Omgevormd in een opdrachthoudende vereniging bij beslissing van de algemene vergadering in buitengewone zitting van 7 november 2003, krachtens proces-verbaal opgesteld door notaris Alex DE WULF, bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 27 november daarna, onder nummer 03125103.

Waarvan de naam gewijzigd werd in "Fluvius Imewo", met inwerkingtreding per 1 januari 2025, bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 22 december 2022, krachtens proces-verbaal opgesteld door notaris Xavier DESMET op 28 december 2022, bij uittreksel bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 8 februari 2023, onder nummer 23019500.

Partiële splitsing door overneming van:

- de activiteiten van de gemeente De Haan van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo,
- de activiteiten van de gemeente Zelzate van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo,
- een deel van de activiteiten van de gemeente Jabbeke van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo,
met inwerkingtreding per 1 januari 2025, door de buitengewone algemene vergadering van 22 december 2022, krachtens proces-verbaal opgesteld door notaris Xavier DESMET op 28 december 2022, bij uittreksel bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 8 februari 2023, onder nummer 23019500.

Partiële splitsing door overneming van de activiteiten van de gemeente Nazareth van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo, met inwerkingtreding per 1 januari 2025, door de algemene vergadering van 17 juni 2024, krachtens proces-verbaal opgesteld door notaris Xavier DESMET op 3 juli 2024, bij uittreksel bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad de dato 31 juli 2024, onder nummer 24115492.

De statuten werden meermaals gewijzigd en voor het laatst bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering op 22 december 2022, waarvan op datum van 28 december 2022 proces-verbaal werd opgemaakt door notaris Xavier DESMET, bij uittreksel bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 8 februari 2023, onder nummer 23019500. Goedkeuring bij Ministerieel Besluit van 22 maart 2023.

Vertegenwoordigd door de coöperatieve vennootschap "Fluvius System Operator", met zetel te 9090 Merelbeke-Melle, Brusselsesteenweg 199. Ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0477.445.084, BTW BE 0477.445.084 en gevestigd in het rechtsgebied van de ondernemingsrechtbank te Gent, afdeling Gent.

Ingevolge authentieke volmachtverlening onroerende verrichtingen Imewo, verleden voor notaris Kim VAN POUCKE, op 16 april 2021, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 20 mei 2021, onder nummer 21060445. Deze volmacht dient krachtens artikel 12, derde lid, Notariswet niet aan de akte te worden gehecht, maar zal wel samen met deze akte worden aangeboden ter overschrijving.

Op haar beurt vertegenwoordigd door \$de heer/mevrouw \$(NAAM Fluvius PERSONEELSLID), \$geboren te \$ op \$, met rijksregisternummer \$, wonende te \$ ingevolge authentieke volmachtverlening (subdelegatie onroerende verrichtingen opdrachthoudende verenigingen) \$hem/haar toegekend bij akte verleden voor notaris Xavier DESMET te Antwerpen op 13 december 2024, bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 27 december 2024. Deze volmacht dient krachtens artikel 12, derde lid, Notariswet niet aan de akte te worden gehecht, maar zal wel samen met deze akte worden aangeboden ter overschrijving.

Hierna verder genoemd "de overdrager".

2) De gemeente LIEVEGEM, met administratieve zetel te 9920 Lievegem, Kasteeldreef 72, ondernemingsnummer 0697.609.152.

Hier vertegenwoordigd door voornoemde Vlaamse commissaris krachtens:

a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;

b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015);

c. Het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022).

Hier optredende in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing \$. De gemeente bevestigde aan de

instrumenterende ambtenaar dat deze beslissing niet vernietigd werd binnen de termijn van het algemeen bestuurlijk toezicht, waardoor de beslissing uitvoerbaar is.

Hierna verder genoemd "de verkrijger".

TUSSENKOMENDE PARTIJEN:

3) Mevrouw ROOMAN D'ERTBUER Béatrice Julie Marie Ghislaine, geboren te Heusden (VI.) op 13 januari 1940, rijksregisternummer 40.01.13-090.76, wonende te 9920 Lievegem, Kasteeldreef 124, weduwe van de heer DONS DE LOVENDEGHEM Idesbald Albert Hubert Marie Ghislain en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

4) Mevrouw DONS DE LOVENDEGHEM Isabelle Madeleine Egide Marie Ghislaine, geboren te Gent op 26 augustus 1960, rijksregisternummer 60.08.26-148.97, wonende te 3061 Bertem (Leefdaal), Dokter Tielemansstraat 2 en echtgenote van de heer DE LIEDEKERKE Amaury Henri Abel Marie Rasse.

Zij verklaart gehuwd te zijn te Elsene op 26 juni 1989 onder het stelsel van de scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Guy Caeymaex te Brussel op 16 juni 1989, ongewijzigd tot op heden, zo zij verklaren.

5) Mevrouw DONS DE LOVENDEGHEM Caroline Marie Louise Thierry Marie Ghislaine, geboren te Gent op 22 september 1961, rijksregisternummer 61.09.22-146.53, wonende te 3080 Tervuren, Moorselboslaan 13, ongehuwd en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

6) De heer HOUTART Vincent Idesbald Michel Ghislain Marie, geboren te Gent op 11 november 1960, rijksregisternummer 60.11.11-137.94, wonende te 3080 Tervuren, Hippolyte Boulengerlaan 24 en echtgenoot van mevrouw BRU Myriam Lucie Aimée Raymonde, Hij verklaart gehuwd te zijn te Ukkel op 25 maart 1988 onder het stelsel van scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris André van der Vorst te Elsene op 21 maart 1988, ongewijzigd tot op heden.

7) Mevrouw HOUTART Sophie Wilhelmine Dominique Ghislaine Marie, geboren te Gent op 19 februari 1965, rijksregisternummer 65.02.19-130.97, wonende te 1325 Chaumont-Gistoux, Rue Bruyères d'Inchebroux 24, ongehuwd en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

8) De heer DE BROUCHOVEN DE BERGEYCK Aymeric Matthieu Sophian Ghislain Marie, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 22 februari 1989, rijksregisternummer 89.02.22-431.16, wonende te 1970 Wezembeek-Oppem, Leopold III Laan 65 en echtgenoot van mevrouw BOES Aurélie Anne-Marie Jacqueline.

Hij verklaart gehuwd te zijn te Kortrijk op 25 maart 2017 onder het stelsel van scheiding van goederen met verrekenbeding of met uitgestelde gemeenschap blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Philippe Defauw te Kortrijk op 24 maart 2017, ongewijzigd tot op heden, zo zij verklaren.

8) Mevrouw DE BROUCHOVEN DE BERGEYCK Emilie Isabelle Simonne Ghislaine Marie, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 22 februari 1989, rijksregisternummer 89.02.22-404.43, wonende te 1500 Halle, Kapittel 3 en echtgenote van de heer DE SAUVAGE VERCOUR Alexandre Christophe Ghislain.

Zij verklaart gehuwd te zijn te Lovendegem op 25 juni 2016 onder het stelsel van scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Danielle Cherpion te Etterbeek op 13 mei 2016, ongewijzigd tot op heden.

9) Mevrouw DE BROUCHOVEN DE BERGEYCK Valentine Anne Vinciane Ghislaine Marie, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 22 februari 1989, rijksregisternummer 89.02.22-408.39, wonende te 8285 Kehlen (LUXEMBURG), rue des Champs 21 en echtgenote van de heer ANCION Lionel Marc Louis Marie.

Zij verklaart gehuwd te zijn te Lovendegem op 28 november 2015 onder het stelsel van zuivere scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Stéphane Grosfils te Charleroi op 12 november 2015, ongewijzigd tot op heden.

10) Mevrouw MERTENS Justine Gisèle Tobie Marie-Ghislaine, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 9 april 1992, rijksregisternummer 92.04.09-582.41, wonende te 1325 Chaumont-Gistoux, Rue Bruyères d'Inchebroux 24, ongehuwd en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

11) Mevrouw HOUTART Virginie Alexandra Monique Nicole Marie, geboren te Ukkel op 16 juli 1993, rijksregisternummer 93.07.16-308.50, wonende te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Georges Henrilaan 138 en echtgenote van de heer NOLET DE BRAUWERE VAN STEELAND Carl Ivan Hugues Irène Marie Ghislain

Zij verklaart gehuwd te zijn te Tervuren op 6 juni 2020 onder het stelsel van zuivere scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Charles Huylebrouck te Brussel op 12 maart 2020, ongewijzigd tot op heden.

12) De heer MERTENS Arthur Tobie Véronique Thomas Antoine, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 3 september 1995, rijksregisternummer 95.09.03-299.20, wonende te 1320 Beauvechain, Rue du Culot, T.-La-G. 49A, ongehuwd en welke verklaart een verklaring van wettelijk samenwoning te hebben afgelegd op 31 december 2024 te Bevekom met mevrouw MAET Tessy.

13) Mevrouw HOUTART Magali Aline Sophie Marie Baudouin, geboren te Ukkel op 25 juni 1996, rijksregisternummer 96.06.25-360.75, wonende te 1150 Sint-Pieters-Woluwe, Julius Caesarlaan 62, ongehuwd en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

14) De heer HOUTART Alexandre Christophe Briec Paul Marie, geboren te Ukkel op 23 november 1999, rijksregisternummer 99.11.23-409.87, wonende te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Erfprinslaan 5, ongehuwd en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

die alhier tussenkomen in onderhavige akte om, in hun hoedanigheid van rechtsoptvolgers van wijlen mevrouw Wilhelmine Ida Roberta Marie Ghislaine Groverman de 'T Serclaes, afstand te doen van één van de voorwaarden opgelegd in de akte verkoop verleden voor Xavier Martens te Gent op 2 maart 1972, waarvan sprake in de eigendomsoorsprong.

Hierna verder genoemd "de tussenkommende partijen".

MINNELIJKE VERWERVING

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed over te dragen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt. De verkrijger verklaart het hierna beschreven goed te verwerven om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder met het oog op wegenis- en rioleringswerken en aanleg van fietspaden te Vellare.

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

GEMEENTE LIEVEGEM - TWEDE AFDELING (Lovendegem)

Een perceel grond met aanhorigheden, gelegen Vellare 42+, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als elektriciteitscabine, sectie B nummer 506C P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van vijf centiare (5ca).

Hierna genoemd "het goed".

2. Eigendomstitel

Het goed behoort voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de overdrager om het verkregen te hebben jegens de naamloze vennootschap "Verenigde Energiebedrijven van het Scheldeland", afgekort "Ebes" bij akte houdende inbreng verleden voor notaris Eric De Wulf te Oostakker op 17 juli 1987, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Gent op 31 juli 1987, boek 2999, nummer 1.

Voorschreven goed behoorde voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de naamloze vennootschap "Verenigde Energiebedrijven van het Scheldeland", afgekort "Ebes" om het aangekocht te hebben van mevrouw Wilhelmine Ida Roberta Marie Ghislaine Groverman de 'T Serclaes bij akte verleden voor notaris Xavier Martens te Gent op 2 maart 1972, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent op 2 maart 1972, boek 602, nummer 23

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

VOORWAARDEN

Deze verkoop wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden :

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

Pandwet

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterende ambtenaar over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de overdrager dat :

- er zich in of op het verkochte goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze verkoop en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;

- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het verkochte goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde vergoeding, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager. Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn. De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging.

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al hun lijdende en heersende, zicht- en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke, met uitzondering van de erfdienstbaarheid opgenomen in de akte verleden voor notaris Xavier Martens te Gent op 2 maart 1972, waarvan sprake in de eigendomsorsprong en hierna letterlijk weergegeven :

"Bijzondere voorwaarden

1 – de bij deze verkochte gronden zijn bestemd voor de exploitatie van elektrische kabinen.

2 - voor het goed beschreven sub 1, zal de uitweg op het bij deze aangehechte plan in geel gekleurd en aangeduid onder de letters EFGH ten alle tijde en voor alle exploitatiedoeleinden ter beschikking gesteld worden van de verkrijger van het op zelfde plan in rood gekleurde perceel, aangeduid onder de letters ABCD."

Aangezien het doel van de verwerving van voorschreven goed in hoofde van de verkrijger niet verenigbaar is met voormelde bestemming van het goed opgelegd in voormelde akte van 2 maart 1972 komen de tussenkommende partijen, in hun hoedanigheid van rechtsopvolgers van wijlen mevrouw Wilhelmine Ida Roberta Marie Ghislaine Groverman de 'T Serclaes tussen in huidige akte teneinde te verzaken aan deze bestemmingsvoorwaarde.

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausele meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

5. Stedenbouw - Ruimtelijke Ordening

Uit a) een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de gemeente Lievegem op 23 juli 2025 de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, b) de verklaringen van de overdrager c) het hypothecair getuigschrift en d) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende :

1. Het goed is gelegen in het origineel gewestplan 'Gentse en Kanaalzone', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 14 september 1977, met als bestemming 'landschappelijk waardevolle

agrarische gebieden'.

2. Voor het goed werd een voorwaardelijke omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen uitgereikt op 8 maart 2022, met OMV-nummer OMV_2021089071 voor het aanleggen van fietspaden en aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel.

3. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.

4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

5. Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.

6. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

7. Het goed is niet aangeduid als watergevoelig openruimtegebied conform artikel 5.6.8, § 1 VCRO.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskennis hiervan.

6. Erfgoed

1. De overdrager verklaart dat het goed niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonia, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

2. De overdrager verklaart dat het goed niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

7. Bodemdecreet

1. De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicoground is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een stedenbouwkundig uittreksel van 23 juli 2025 van de gemeente Lievegem blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden;

- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunning-reglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;

- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemver-ontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en bijlage 1 van Vlarem II (kolom 8)).

2. De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3. De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 20 februari 2024, luidt als volgt :

“Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1. INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2. UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”

4. De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het Bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5. De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6. Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het Bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

8. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkoop- of voorkeurrecht, of recht van wederinkoop.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop of recht van wederinkoop.

9. Bosdecreet en Natuurdecreet

Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

Natuurdecreet

De overdrager verklaart dat het goed niet is gelegen binnen :

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN);
- een natuurreservaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwervings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject.

10. Integraal waterbeleid – Risicozone overstromingen

Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten heeft de instrumenterende ambtenaar het overstromingsrapport opgevraagd op datum van 19 augustus 2025, waarin volgende informatie is vermeld over het goed:

- perceelscore: D, zijnde middelgrote kans op overstroming;
- gebouwscore: onbekend;
- niet gelegen in een signaalgebied;
- niet gelegen in een afgebakende oeverzone of afgebakend overstromingsgebied.

De partijen verklaren op de hoogte te zijn dat het rapport kan worden opgevraagd via <https://www.waterinfo.be/informatieplicht>.

Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

11. Asbestinventarisatetest

De overdrager verklaart dat er zich op het goed geen toegankelijke constructies van vóór 2001 (zoals gedefinieerd in het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalstromen en afvalstoffen) met een samengepaste grondoppervlakte van minstens twintig vierkante meter bevinden. Bijgevolg dient er geen asbestinventarisatetest te worden afgeleverd.

12. Voorbehoud

Alle meters en leidingen die zich thans in voorschreven goed zouden bevinden en die niet aan de overdrager toebehoren, maken geen deel uit van deze verkoop en worden voorbehouden aan wie er recht op zou hebben.

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden.

Alle installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze verkoop en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat bij eventueel uit te voeren werken hij de website <https://klim-cicc.be/login> kan consulteren met betrekking tot de ligging van bepaalde boven- en ondergrondse leidingen.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat iedereen die grondwerken uitvoert in het Vlaamse Gewest kan nagaan via <https://overheid.vlaanderen.be/help/node/253#vraag3> of hij een planaanvraag dient in te dienen bij de website van het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) via <https://klip.vlaanderen.be/public>.

EIGENDOM - GENOT - BELASTINGEN

1. Eigendom Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom en het genot van het voorschreven goed vanaf heden. De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook. De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

VERGOEDING

De overdracht wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de vergoeding van VIJFTIG EURO EN NUL CENT (€ 50,00).

De vergoeding zal, op verzoek van de overdrager, betaald door middel van een overschrijving op rekeningnummer BE76 0910 2228 7595 op naam van de overdrager. De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze.

Deze vergoeding omvat alle vergoedingen van welke aard ook waarop de overdrager kan aanspraak maken (onder andere de wederbeleggingsvergoeding), zowel in zijn hoedanigheid van eigenaar als in deze van gebruiker. Zij geldt als volledige vergoeding voor alle schade welke de minnelijke overdracht van voormeld goed aan de overdrager berokkent.

Deze vergoeding is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden. Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet. Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Vrijstelling registratie van de aangehechte bijlage(n)

Hierbij verzoekt de verkrijger om de vrijstelling ter registratie van de bijlage gehecht aan onderhavige akte, in toepassing van artikel 162,7° van het Wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.

De verkrijger verklaart dat de overdracht gebeurt voor algemeen nut, zoals hiervoor vermeld. Deze bijlage(n) zijn/is het rechtstreeks gevolg van een verwerving in der minne om reden van openbaar nut.

AFSCHRIFT AKTE

De partijen worden er door ondergetekende instrumenterende ambtenaar over ingelicht dat zij een digitale kopie van deze akte kunnen downloaden op myminfin.be zodra deze akte werd verwerkt op het Kantoor Rechtszekerheid.

SLOTBEPALINGEN

1. De partijen verklaren van oordeel te zijn dat er geen noodzaak bestaat tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van deze akte. Zij ontslaan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bij deze dan ook uitdrukkelijk tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij overschrijving van deze akte.
2. Alle kosten die betrekking hebben op deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.
3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.
4. De instrumenterend ambtenaar verklaart op zicht van de door de wet vereiste documenten dat de in bedoelde documenten opgegeven naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en de woonplaats van de natuurlijke personen, evenals de maatschappelijke benaming, oprichtingsdatum en maatschappelijke zetel van de rechtspersoon, overeenstemmen met deze in onderhavige akte vermeld.
5. Alle partijen verklaren volledig handelingsbekwaam te zijn en dus:
 - geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
 - niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
 - niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.
6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.
7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de

instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te \$ op datum zoals hierboven vermeld. Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met mij, instrumenterend ambtenaar.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties en de eigenaar en wordt bezorgd aan team financiën voor verdere opvolging.

17. Patrimonium – grondverwerving perceel Vellare noodzakelijk voor de realisatie van wegen- en rioleringswerken - ontwerpakte minnelijk verwerving inname 6.2: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°
Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten Gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2020 met de goedkeuring van het grondinnemingsplan Vellare opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 september 2025 houdende goedkeuring interne kredietverschuivingen 2025-49

Feiten en motivering

De 9 grondverwervingen gebeuren in de Vellare, 9920 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald om de geplande wegenis- en rioleringswerken te kunnen uitvoeren inclusief de aanleg van fietspaden en de herprofilering van de grachten.

Het betreft de grondinname met nr. 6.2 van het aangepaste grondinnemingsplan Vellare met planref. 44452-2049L opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende op 30 mei 2023.

Het betreft een strook grond van 18 m² (restant grond na het verplaatsen van een elektriciteitscabine) met het gereserveerd perceelsidentificatienummer tweede afdeling, sectie B, nr 506K.

De dienst Vastgoedtransacties heeft een ontwerpakte aankoop onroerend goed opgemaakt voor inneming nr. 6.2. Zie bijlage.

Met deze inname wordt het grondinnamedossier Vellare afgerond.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Financiële impact

De kost voor deze grondinneming 6.2 inclusief opstal bedraagt 200 euro. De administratieve dossierkosten worden geraamd op 1.100 euro.

In het meerjarenplan 2020-2025 is hiervoor voldoende krediet voorzien onder jaarbudgetrekening 2025/ACT-173-G/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte voor inneming nr. 6.2 tussen Béatrice Rooman D'Ertbuer, Isabelle Dons De Lovendeghem, Caroline Dons De Lovendeghem, Vincent Houtart, Sophie

Houtart, Aymeric De Brouhoven De Bergeyck, Emilie De Brouhoven De Bergeyck, Valentine De Brouhoven De Bergeyck, Justine Mertens, Virginie Houtart, Arthur Mertens, Magali Houtart en Alexandre Houtart enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Nele Droesbeke, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel te Vellare, 9920 Lievegem, kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nr 506C met een in te nemen oppervlakte volgens het grondinnemingsplan van 18 m².

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van in totaal 200,00 euro voor inneming nr. 6.2.
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde ontwerpakte minnelijke onteigening met dossiernummer 05580-007 opgemaakt door Nele Droesbeke, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Dossiernummer Vastgoedtransacties: 05580-007

Repertoriumnummer:

AKTE MINNELIJKE VERWERVING

Op \$ tweeduizend vijftwintig,
zijn voor mij, Nele DROESBEKE, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties,
verschenen:

1) A. Mevrouw ROOMAN D'ERTBUER Béatrice Julie Marie Ghislaine, geboren te Heusden (VI.) op 13 januari 1940, rijksregisternummer 40.01.13-090.76, wonende te 9920 Lievegem, Kasteeldreef 124, weduwe van de heer DONS DE LOVENDEGHEM Idesbald Albert Hubert Marie Ghislain en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

B. Mevrouw DONS DE LOVENDEGHEM Isabelle Madeleine Egide Marie Ghislaine, geboren te Gent op 26 augustus 1960, rijksregisternummer 60.08.26-148.97, wonende te 3061 Bertem (Leefdaal), Dokter Tielemansstraat 2 en echtgenote van de heer DE LIEDEKERKE Amaury Henri Abel Marie Rasse.

Zij verklaart gehuwd te zijn te Elsene op 26 juni 1989 onder het stelsel van de scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Guy Caeymaex te Brussel op 16 juni 1989, ongewijzigd tot op heden, zo zij verklaren.

C. Mevrouw DONS DE LOVENDEGHEM Caroline Marie Louise Thierry Marie Ghislaine, geboren te Gent op 22 september 1961, rijksregisternummer 61.09.22-146.53, wonende te 3080 Tervuren, Moorselboslaan 13, ongehuwd en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

D. De heer HOUTART Vincent Idesbald Michel Ghislain Marie, geboren te Gent op 11 november 1960, rijksregisternummer 60.11.11-137.94, wonende te 3080 Tervuren, Hippolyte Boulengerlaan 24 en echtgenoot van mevrouw BRU Myriam Lucie Aimée Raymonde,
Hij verklaart gehuwd te zijn te Ukkel op 25 maart 1988 onder het stelsel van scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris André van der Vorst te Elsene op 21 maart 1988, ongewijzigd tot op heden.

E. Mevrouw HOUTART Sophie Wilhelmine Dominique Ghislaine Marie, geboren te Gent op 19 februari 1965, rijksregisternummer 65.02.19-130.97, wonende te 1325 Chaumont-Gistoux, Rue Bruyères d'Inchebroux 24, ongehuwd en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

F. De heer DE BROUCHOVEN DE BERGEYCK Aymeric Matthieu Sophian Ghislain Marie, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 22 februari 1989, rijksregisternummer 89.02.22-431.16, wonende te 1970 Wezembeek-Oppem, Leopold III Laan 65 en echtgenoot van mevrouw BOES Aurélie Anne-Marie Jacqueline.

Hij verklaart gehuwd te zijn te Kortrijk op 25 maart 2017 onder het stelsel van scheiding van goederen met verrekenbeding of met uitgestelde gemeenschap blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Philippe Defauw te Kortrijk op 24 maart 2017, ongewijzigd tot op heden, zo zij

verklaren.

G. Mevrouw DE BROUCHOVEN DE BERGEYCK Emilie Isabelle Simonne Ghislaine Marie, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 22 februari 1989, rijksregisternummer 89.02.22-404.43, wonende te 1500 Halle, Kapittel 3 en echtgenote van de heer DE SAUVAGE VERCOUR Alexandre Christophe Ghislain.

Zij verklaart gehuwd te zijn te Lovendegem op 25 juni 2016 onder het stelsel van scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Danielle Cherpion te Etterbeek op 13 mei 2016, ongewijzigd tot op heden.

H. Mevrouw DE BROUCHOVEN DE BERGEYCK Valentine Anne Vinciane Ghislaine Marie, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 22 februari 1989, rijksregisternummer 89.02.22-408.39, wonende te 8285 Kehlen (LUXEMBURG), rue des Champs 21 en echtgenote van de heer ANCION Lionel Marc Louis Marie.

Zij verklaart gehuwd te zijn te Lovendegem op 28 november 2015 onder het stelsel van zuivere scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Stéphane Grosfils te Charleroi op 12 november 2015, ongewijzigd tot op heden.

I. Mevrouw MERTENS Justine Gisèle Tobie Marie-Ghislaine, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 9 april 1992, rijksregisternummer 92.04.09-582.41, wonende te 1325 Chaumont-Gistoux, Rue Bruyères d'Inchebroux 24, ongehuwd en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

J. Mevrouw HOUTART Virginie Alexandra Monique Nicole Marie, geboren te Ukkel op 16 juli 1993, rijksregisternummer 93.07.16-308.50, wonende te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Georges Henrilaan 138 en echtgenote van de heer NOLET DE BRAUWERE VAN STEELAND Carl Ivan Hugues Irène Marie Ghislain

Zij verklaart gehuwd te zijn te Tervuren op 6 juni 2020 onder het stelsel van zuivere scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Charles Huylebrouck te Brussel op 12 maart 2020, ongewijzigd tot op heden.

K. De heer MERTENS Arthur Tobie Véronique Thomas Antoine, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 3 september 1995, rijksregisternummer 95.09.03-299.20, wonende te 1320 Beauvechain, Rue du Culot, T.-La-G. 49A, ongehuwd en welke verklaart een verklaring van wettelijk samenwoning te hebben afgelegd op 31 december 2024 te Bevekom met mevrouw MAET Tessy.

L. Mevrouw HOUTART Magali Aline Sophie Marie Baudouin, geboren te Ukkel op 25 juni 1996, rijksregisternummer 96.06.25-360.75, wonende te 1150 Sint-Pieters-Woluwe, Julius Caesarlaan 62, ongehuwd en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

M. De heer HOUTART Alexandre Christophe Briec Paul Marie, geboren te Ukkel op 23 november 1999, rijksregisternummer 99.11.23-409.87, wonende te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Erfprinslaan 5, ongehuwd en welke verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

Hierna verder genoemd "de overdrager".

2) De GEMEENTE LIEVEGEM, met administratieve zetel te 9920 Lievegem, Kasteeldreef 72, ondernemingsnummer 0697.609.152, hier vertegenwoordigd door voornoemde Vlaamse commissaris, krachtens:

- a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;
- b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015);
- c. Het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022).

Hier optredende ingevolge het gemeenteraadsbesluit van \$2025. De gemeente Lievegem

bevestigde aan de instrumenterende ambtenaar dat dit besluit definitief is aangezien zij binnen de toepasselijke termijn van het algemeen bestuurlijk toezicht geen bericht tot vernietiging heeft verkregen.

Hierna verder genoemd "de verkrijger".

MINNELIJKE VERWERVING

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed over te dragen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt. De verkrijger verklaart het hierna beschreven goed te verwerven om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder om het opmet het oog op wegenis- en rioleringswerken en aanleg van fietspaden.

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

GEMEENTE LIEVEGEM - TWEEDE AFDELING

Een perceel grond, gelegen Vellare, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als weg, sectie B nummer 506K P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van achttien centiare (18ca).

Hierna genoemd "het goed".

2. Eigendomstitel

Het goed behoorde voor de geheelheid in volle eigendom toe aan mevrouw Wilhelmine Ida Roberta Marie Ghislaine Groverman de T'Serclaes sedert meer dan dertig jaar voor heden om het verkregen te hebben onder grotere oppervlakte blijkens een reeks afstanden waarvan de laatste verleden werd voor notaris Libbrecht te Gent op 27 juli 1939, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent op 24 augustus nadien, boek 236 nummer 10.

Mevrouw Groverman de T'Serclaes, vornoemd, is overleden te Zomergem op 5 augustus 2007. Ingevolge de bepalingen van haar eigenhandig testament van 29 mei 1990, neergelegd onder de minuten van notaris Joost Eeman te Gent op 3 september 2007, geregistreerd, is haar nalatenschap toegekomen aan de consoorten Dons de Lovendeghem a) Idesbald, voor één/derde in volle eigendom, b) Françoise, voor één/derde in volle eigendom, c) Isabelle, voor één/twaalfde in volle eigendom, d) Caroline, voor één/twaalfde in volle eigendom en aan de consoorten Houtart a) Vincent, voor één/achttiende in volle eigendom, b) Sophie, voor één/achttiende in volle eigendom en c) Véronique, voor één/achttiende in volle eigendom.

De heer Idesbald Dons de Lovendeghem is overleden op 31 januari 2014. Ingevolge de wettelijke devolutie is zijn nalatenschap toegekomen aan zijn langstlevende echtgenote, mevrouw Béatrice Rooman d'Ertbuer, voor het vruchtgebruik, en aan zijn twee dochters, consoorten Dons de Lovendeghem a) Isabelle en b) Caroline, elk voor de helft in blote eigendom.

Mevrouw Veronique Houtart is overleden te Eeklo op 17 juli 2021. Ingevolge het internationaal testament verleden voor notaris Philippe De Keukelaere te Eeklo op 6 oktober 2009, neergelegd onder de minuten van notaris Filip Boone te Eeklo op 18 augustus 2021, is haar nalatenschap toegevallen aan haar drie kinderen, consoorten de Brouhoven de Bergeyck a) Aymeric, b) Emilie en c) Valentine, elk voor één/derde in volle eigendom.

Mevrouw Françoise Dons de Lovendeghem is overleden te Gent op 19 december 2023. Blijkens akte onroerende erfopvolging verleden voor notaris Bernard Vanderplaetsen te Lievegem op 18 juni 2024, onder meer overgeschreven op het Kantoor Rechtszekerheid Gent I op 19 juni 2024 onder formaliteit 67-T-19/06/2024-08665 en verder aangevuld bij akte onroerende erfopvolging verleden voor notaris Erika Redel te Lievegem op 3 april 2025, overgeschreven op het Kantoor Rechtszekerheid Gent I op 67-T-07/04/2025-05722 werd voorschreven goed ingevolge de wet en notarieel testament verleden voor notaris Bernard Vanderplaetsen te Lievegem op 11 december 2023 vererfd als volgt:

- aan de consoorten Houtart a) Virginie, b) Magali en c) Alexandre, elk voor één/negende in volle eigendom;
- aan de consoorten Mertens a) Justine en b) Arthur, elk voor één/zesde in volle eigendom; en
- aan de consoorten de Brouhoven de Bergeyck a) Aymeric, b) Emilie en c) Valentine, elk voor één/negende in volle eigendom.

Thans behoort voorschreven goed toe aan:

- Mevrouw Béatrice Rooman d'Ertbuer: één/derde in vruchtgebruik
- Mevrouw Isabelle Dons de Lovendeghem: één/twaalfde in volle eigendom en één/zesde in

blote eigendom

- Mevrouw Caroline Dons de Lovendeghem: één/twaalfde in volle eigendom en één/zesde in blote eigendom

- Mevrouw Sophie Houtart: één/achttiende in volle eigendom

- De heer Vincent Houtart: één/achttiende in volle eigendom

- Mevrouw Valentine de Brouhoven de Bergeyck: één/achttiende in volle eigendom

- Mevrouw Emilie de Brouhoven de Bergeyck: één/achttiende in volle eigendom

- De heer Aymeric de Brouhoven de Bergeyck: één/achttiende in volle eigendom

- Mevrouw Justine Mertens: één/achttiende in volle eigendom

- De heer Arthur Mertens: één/achttiende in volle eigendom

- Mevrouw Virginie Houtart: één/zevenentwintigste in volle eigendom

- Mevrouw Magali Houtart: één/zevenentwintigste in volle eigendom

- De heer Alexandre Houtart: één/zevenentwintigste in volle eigendom

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

VOORWAARDEN

Deze overdracht wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

Pandwet

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterende ambtenaar over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de overdrager dat:

- er zich in of op het overgedragen goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze overdracht en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;

- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het overgedragen goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde vergoeding, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager. Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn. De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging.

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al zijn lijdende en heersende, zichtbare en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke, behoudens de erfdienstbaarheid vermeld in de akte verleden voor notaris Xavier Martens te Gent op 2 maart 1972, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Gent op 2 maart 1972, boek 602 nummer 23 en hierna letterlijk weergegeven:

“2-voor het goedbeschreven sub 1, zal de uitweg op het bij deze aangehechte plan in geel gekleurd en aangeduid onder de letters EFGH te allen tijde en voor alle exploitatiedoeleinden ter beschikking gesteld worden van de verkrijger van het op zelfde plan in rood gekleurde perceel, aangeduid onder de letters ABCD.”

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde

bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausele meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

5. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit a) een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de gemeente Lievegem van \$ augustus 2025 dat de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, b) de verklaringen van de overdrager c) het hypothecair getuigschrift en d) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1. Het goed is gelegen in het origineel gewestplan 'Gentse en Kanaalzone', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 14 september 1977, met als bestemming 'landschappelijk waardevolle agrarische gebieden'.

2. Voor het goed werd een voorwaardelijke omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen uitgereikt op 8 maart 2022, met OMV-nummer OMV_2021089071 voor het aanleggen van fietspaden en aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel.

3. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.

4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

5. Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.

6. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

7. Het goed is niet aangeduid als watergevoelig openruimtegebied conform artikel 5.6.8, § 1 VCRO.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning en/of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning, omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskennis hiervan.

6. Erfgoed

1. De overdrager verklaart dat het goed niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonia, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

2. De overdrager verklaart dat het goed niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

7. Bodemdecreet

1. De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicogrand is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een stedenbouwkundig uittreksel van \$ augustus 2025 van de gemeente Lievegem blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden;
- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;
- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en in bijlage 1 van Vlarem II (kolom 8)).

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 5 december 2024, luidt als volgt:

“Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1. INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2. UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadvisen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het Bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het Bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

8. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkooprecht, conventioneel recht van wederinkoop of conventioneel voorkeurrecht.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop, wettelijk recht van wederinkoop, of wettelijk recht van voorkeur.

9. Bosdecreet en Natuurdecreet

Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het

Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

Natuurdecreet

De overdrager verklaart dat het goed niet is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN);
- een natuurreservaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwervings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject.

10. Integraal waterbeleid – Risicozone overstromingen

Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en na opzoekingen op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten heeft de instrumenterende ambtenaar het overstromingsrapport opgevraagd op datum van 15 juli 2025, waarin volgende informatie is vermeld over het goed:

- perceelscore: D, zijnde middelgrote kans op overstroming;
- gebouwscore: onbekend;
- niet gelegen in een signaalgebied;
- niet gelegen in een afgebakende oeverzone of afgebakend overstromingsgebied.

De partijen verklaren op de hoogte te zijn dat het rapport kan worden opgevraagd via <https://www.waterinfo.be/informatieplicht>.

Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

11. Asbestinventarisatetest

De overdrager verklaart dat er zich op het goed geen toegankelijke constructies van vóór 2001 (zoals gedefinieerd in het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen) met een samengetelde grondoppervlakte van minstens twintig vierkante meter bevinden. Bijgevolg dient er geen asbestinventarisatetest te worden afgeleverd.

12. Voorbehoud

Alle meters en leidingen die zich thans in voorschreven goed zouden bevinden en die niet aan de overdrager toebehoren, maken geen deel uit van deze overdracht en worden voorbehouden aan wie er recht op zou hebben.

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze overdracht en worden voorbehouden aan wie er recht op zou hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat bij eventueel uit te voeren werken hij de website <https://klim-cicc.be/login> kan consulteren met betrekking tot de ligging van bepaalde boven- en ondergrondse leidingen.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat iedereen die grondwerken uitvoert in het Vlaamse Gewest kan nagaan of hij een plaanvraag dient in te dienen bij de website van het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) via <https://klip.vlaanderen.be/public>.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom en het genot van het voorschreven goed vanaf heden. De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook. De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

VERGOEDING

De overdracht wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de vergoeding van TWEEHONDERD EURO NUL EUROCENT (€ 200,00).

De vergoeding zal, op verzoek van de overdrager, betaald worden door middel van volgende overschrijvingen:

- het aandeel van mevrouw mevrouw Béatrice Rooman d'Ertbuer: een bedrag van acht euro vijfenvijftig eurocent (€ 8,55) op rekeningnummer BE\$ op haar naam;
- het aandeel van mevrouw Isabelle Dons de Lovendeghem: een bedrag van vijfenveertig euro drieënzeventig eurocent (€ 45,73) op rekeningnummer BE\$ op haar naam;
- het aandeel van mevrouw Caroline Dons de Lovendeghem: een bedrag van vijfenveertig euro drieënzeventig eurocent (€ 45,73) op rekeningnummer BE\$ op haar naam;
- het aandeel van de partijen sub 1) D. tot en met M.: een bedrag van honderd euro (€ 100,00) op rekeningnummer BE28 0960 0000 9620 op naam van Rode Kruis Vlaanderen.

De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze.

Deze vergoeding omvat alle vergoedingen van welke aard ook waarop de overdrager kan aanspraak maken (onder andere de wederbeleggingsvergoeding), zowel in zijn hoedanigheid van eigenaar als in deze van gebruiker. Zij geldt als volledige vergoeding voor alle schade welke de minnelijke overdracht van voormeld goed aan de overdrager berokkent.

Deze vergoeding is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden. Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet. Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Vrijstelling registratie van de aangehechte bijlage(n)

Hierbij verzoekt de verkrijger om de vrijstelling ter registratie van de bijlage gehecht aan onderhavige akte, in toepassing van artikel 162,7° van het Wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.

De verkrijger verklaart dat de overdracht gebeurt voor algemeen nut, zoals hoger vermeld. Deze bijlage(n) zijn/is het rechtstreeks gevolg van een verkrijging in der minne van algemeen nut.

AFSCHRIFT AKTE

De partijen worden er door ondergetekende instrumenterende ambtenaar over ingelicht dat zij een digitale kopie van deze akte kunnen downloaden op myminfin.be zodra deze akte werd verwerkt op het Kantoor Rechtszekerheid.

SLOTBEPALINGEN

1. De partijen verklaren van oordeel te zijn dat er geen noodzaak bestaat tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van deze akte. Zij ontslaan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bij deze dan ook uitdrukkelijk tot het nemen van een ambtshalve

inschrijving bij overschrijving van deze akte.

2. Alle kosten die betrekking hebben op deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterende ambtenaar verklaart op zicht van de door de wet vereiste documenten dat de in bedoelde documenten opgegeven naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en de woonplaats van de natuurlijke personen, evenals de maatschappelijke benaming, oprichtingsdatum en maatschappelijke zetel van de rechtspersoon, overeenstemmen met deze in onderhavige akte vermeld.

5. Alle partijen verklaren volledig handelingsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;

- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;

- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te \$ op datum zoals hierboven vermeld. Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met mij, instrumenterende ambtenaar.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties en de eigenaars en wordt bezorgd aan team financiën voor verdere opvolging.

18. Patrimonium – grondverwerving Ronselestraat-Leischoot - ontwerpakte minnelijke verwerving deel perceel 304C bos en 298G2 landweg: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten
De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2022 over de Meerjarenplan 2020 - 2025 aanpassing 3 deel gemeente Lievegem: vaststelling waarbij de nominatieve investeringen werden goedgekeurd, inzonderheid ACT-135-G 'Fietspad Ronselestraat - Leischoot'

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 januari 2021 waarbij Studiebureel Goegebeur - Van Den Bulcke BVBA, Herbakkersplein 5 te 9900 Eeklo werd aangesteld als ontwerper

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2021 met het principiële akkoord voor het ontwerpplan en de bijhorende innemingsplannen voor het aan te leggen fietspad in de Ronselestraat en Leischoot

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2022 waarbij de aanvraag voor de opmaak van het schattingsverslag voor de in te nemen percelen voor de realisatie van het fietspad in de Ronselestraat en Leischoot werd goedgekeurd

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 oktober 2022 waarbij kennis werd genomen van het schattingsverslag en principieel werd beslist opdracht te geven aan Vastgoedtransacties om de aankoop van de gronden voor de realisatie van het fietspad in de Ronselestraat en Leischoot voor te bereiden

Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2022 met de goedkeuring van de grondinnemingsplannen en de opdracht aan Vastgoedtransacties tot onderhandeling en opmaak van de koopakten om deze gronden minnelijk te verwerven

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2023 over de goedkeuring van de ontwerpakte voor de pachtbeëindiging 16 te Leischoot en 18 te Ronselestraat

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2023 over de goedkeuring van de ontwerpakte voor de minnelijke verwerving inname 16-18-21 te Leischoot en Ronselestraat

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 maart 2024 met de goedkeuring de schattingsopdracht aanbod grond Ronselestraat

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 september 2024 met de goedkeuring van het uitbreiden schattingsopdracht aanbod grond Ronselestraat

Feiten en motivering

Voor de verbreding van het fietspad in de Ronselestraat werden stroken grond van de aanpalende percelen aangekocht.

Van perceel 444057 A 304 C (bebost perceel) met een kadastrale oppervlakte van 877 m² werd voor een strook van 210,36 m² (inname 21) een ontwerpakte goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 december 2023. Deze akte werd ondertussen verleden.

Na de transactie van de vermelde strook bleef nog een restant van ongeveer 667 m² van het oorspronkelijke perceel 304 C over. Aanpalend hadden deze eigenaars ook nog het perceel 298 G2 (de helft van een landbouwwitweg), met een oppervlakte van 351 m² in eigendom.

De eigenaars vroegen via de dienst Vastgoedtransacties of de gemeente geïnteresseerd was om dit restant aan te kopen en koppelden deze verkoop aan een akkoord over de innames 16-18-21.

De dienst Vastgoedtransacties heeft in opdracht van het college van burgemeester en schepenen dit restant geschat op 3.600 euro (zie schatting in bijlage).

Die aangeboden kleine percelen kunnen aangewend worden als een groen rustpunt langs het vernieuwde en verbrede fietspad. Perceel 298 G2 is een ontsluitingsweg voor het bosperceel.

De dienst Vastgoedtransacties heeft een ontwerpakte aankoop opgemaakt voor deze aankoop (zie bijlage).

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Financiële impact

De kosten voor de aankoop bedragen in totaal 3.600 euro.

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de grondinname voor de realisatie van het fietspad Ronselestraat - Leischoot een krediet voorzien van 300.000 euro onder jaarbudgetrekening XXXX/ACT-135-G/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum AFD/2023/132 van Bart Van Petegem van 29-11-2023

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte aankoop voor deel van het perceel afdeling 6, sectie A, nr 304E en afdeling 6, sectie A, nr 298G2, tussen Jozef Van Eeckhoudt, Anne Adriaens, Luc Van Eeckhoudt, Henri Van Eeckhoudt en Maarten Van Eeckhoudt enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Nele Droesbeke, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, goed.

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van in totaal 3.600,00 euro
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde ontwerpakte aankoop met dossiernummer 14257-016 opgemaakt door Nele Droesbeke, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Dossiernummer Vastgoedtransacties: 14257-016

Repertoriumnummer:

AKTE AANKOOP ONROEREND GOED

Op \$ tweeduizend vijftwintig,
zijn voor mij, Nele DROESBEKE, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties,
verschenen:

1) 1. De heer VAN EECKHOUDT Jozef Hendrik August, geboren te Brugge op 16 november 1948, met rijksregisternummer 48.11.16-371.40, en zijn echtgenote mevrouw ADRIAENS Anne Marie Sidonie Edgarda, geboren te Ninove op 3 juni 1949, met rijksregisternummer 49.06.03-420.76, wonende te 9970 Kaprijke, Plein 109.

Zij verklaren gehuwd te zijn te Ninove op 17 september 1976 onder het stelsel der zuivere scheiding van goederen blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Jacques Van Bellinghen te Ternat op 15 september 1976, gewijzigd doch met behoud van het stelsel bij aktes verleden voor notaris Michaël Adriaens te Leuven op 27 april 2023 en 12 september 2024.

Hij verklaart verder geen enkele andere akte van wijziging, vereffening of verklaring aangaande zijn huwelijkse voorwaarden verleden te hebben.

2. De heer VAN EECKHOUDT Luc Henri Emma Maria, geboren te Brugge op 30 juli 1951, met rijksregisternummer 51.07.30-403.11, wonende te 3300 Tienen (Hakendover), Sint-Truidensesteenweg 366, echtgescheiden en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

3. De heer VAN EECKHOUDT Henri Madeleine Alfons Marie, geboren te Brugge op 13 december 1954, met rijksregisternummer 54.12.13-395.45, echtgenoot van mevrouw CLOET Greta Urbanie Remi, geboren te Kortrijk op 20 april 1957, wonende te 1750 Lennik, Schapenstraat 22.

Hij verklaart gehuwd te zijn te Lichtervelde op 18 mei 1984 onder het wettelijk stelsel blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Jacques Van Bellinghen te Ternat Albert Eeckhoudt te Sint-Martens-Latem op 12 juni 1978/16 mei 1984.

Hij verklaart geen enkele akte van wijziging, vereffening of verklaring aangaande zijn huwelijkse voorwaarden verleden te hebben.

4. De heer VAN EECKHOUDT Maarten Jozef Alfons Maria, geboren te Asse op 3 december 1964, met rijksregisternummer 64.12.03-407.58, wonende te 1741 Ternat (Wambeek), Potgieter 2, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

Hierna verder genoemd "de overdrager".

2) De GEMEENTE LIEVEGEM, met administratieve zetel te 9920 Lievegem, Kasteeldreef 72, ondernemingsnummer 0697.609.152, hier vertegenwoordigd door voornoemde commissaris krachtens:

- a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;
- b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015);
- c. Het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december

2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022).

Hier optredende in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van \$.

De gemeente bevestigde aan de instrumenterende ambtenaar dat dit besluit niet vernietigd werd binnen de termijn van het algemeen bestuurlijk toezicht, waardoor het besluit uitvoerbaar is.

Hierna verder genoemd "de verkrijger".

VERKOOP

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed te verkopen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt. De verkrijger verklaart het hierna beschreven goed te verwerven om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder om het aan te wenden als een groen rustpunt langs het vernieuwde en verbrede fietspad en als een ontsluitingsweg voor een bosperceeltje.

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

GEMEENTE LIEVEGEM - ZESDE AFDELING (RONSELE)

1) Een perceel grond met aanhorigheden, gelegen Ronselhoek, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als weiland, sectie A nummer 304E P0000 en volgens titel deel van 304C P0000 met een totale oppervlakte volgens kadaster van zes are zevenenzestig centiare (6a 67ca).

2) Een perceel grond met aanhorigheden, gelegen Ronselhoek, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als weg, sectie A nummer 298G2 P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van drie are eenenvijftig centiare (3a 51ca).

Hierna genoemd "het goed".

2. Eigendomstitel

Het goed behoorde voor de geheelheid in blote eigendom toe aan de heren Van Eeckhoudt Jozef, Luc, Henri en Maarten, elk voor een onverdeeld één vierde, om het geschonken gekregen te hebben van mevrouw Marie Welvaert met voorbehoud van vruchtgebruik voor zichzelf en een terugvallend vruchtgebruik ten voordele van de langstlevende echtgenoot, zijnde de heer Carolus Van Eeckhoudt, bij akte verleden voor notaris Jan Verstraeten te Assenede op 17 februari 2000, overgeschreven op het destijds tweede hypotheek kantoor te Gent op 23 februari 2000 onder boek 7862 nummer 6.

De heer Carolus Van Eeckhoudt is overleden op 3 mei 2010. Mevrouw Marie Welvaert is overleden op 16 februari 2015 ingevolge waarvan haar vruchtgebruik is uitgedoofd.

De heer Jozef Van Eeckhoudt, voornoemd bracht zijn eigendomsaanspraken in voorschreven goed, te weten één vierde in volle eigendom, in in het toegevoegd intern gemeenschappelijk vermogen bestaande tussen hem en zijn echtgenote, mevrouw Anne Adriaens bij akte wijziging huwelijkscontract verleden voor notaris Michaël Adriaens te Leuven op 12 september 2024, overgeschreven op het kantoor Rechtszekerheid Gent 2 met als referentie 68-T-13/09/2024-11880.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

VOORWAARDEN

Deze overdracht wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

Pandwet

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterende ambtenaar over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de overdrager dat:

- er zich in of op het overgedragen goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze overdracht en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;

- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het overgedragen goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde prijs, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager. Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn. De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging.

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al zijn lijdende en heersende, zichtbare en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke.

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausele meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

5. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit a) de stedenbouwkundige uittreksels afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de gemeente Lievegem van 24 juni 2025, de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, b) de verklaringen van de overdrager c) het hypothecair getuigschrift en d) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1. Het goed is gelegen in het gewestplan 'Eeklo-Aalter', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 24 maart 1978, met als bestemming 'agrарische gebieden'.

Voor perceel 304E P0000:

Het goed is gelegen in het gemeentelijk rooilijnplan 'Ronselestraat-Burg Henri Ryckaertstraat – rooilijnplan buurtweg nr. 5 en 4 - 1951', goedgekeurd op 2 mei 1951 en in het gemeentelijk rooilijnplan 'Ronselestraat-Leischoot-rooilijnplan buurtweg nr. 5-12-11-4-2024', goedgekeurd op 27 maart 2024.

2. Voor het goed werd geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of stedenbouwkundige vergunning uitgereikt.

3. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.

4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

5. Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.

6. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

7. Het goed is niet aangeduid als watergevoelig openruimtegebied conform artikel 5.6.8, § 1 VCRO.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning en/of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning, omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskenning hiervan.

6. Erfgoed

1. De overdrager verklaart dat het goed niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonium, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en hij terzake geen bericht heeft ontvangen, behoudens hetgeen hierna vermeld.

2. De overdrager verklaart dat het goed niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris en hij terzake geen bericht heeft ontvangen, behoudens hetgeen hierna vermeld.

3. Voorschreven goed is een vastgesteld gebied in de landschapsatlas genaamd 'Maldegemveld' te Maldegem, Knesselare, Zomergem en Beernem (voor 15 oktober 2015 aangeduid als ankerplaats) vastgesteld op grond van het ministerieel besluit van 18 juli 2011, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 22 september 2011.

3. Het voorschreven goed is bijgevolg onderworpen aan alle voorschriften en verplichtingen opgelegd door of krachtens het decreet van 12 juli 2013 betreffende het Onroerend Erfgoed en erbij horende wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

De verkrijger verklaart alle verplichtingen die op heden verbonden zijn aan het bijzonder statuut van een goed gelegen binnen voormelde ankerplaats wel te kennen aan de hand van de door hem ingewonnen informatie en aan de hand van de toelichtingen die hem door de instrumenterende ambtenaar werden verstrekt.

Hij verklaart het voorschreven goed te aanvaarden met alle eraan verbonden lasten en erfdienstbaarheden als gevolg van de ligging binnen voormelde ankerplaats.

7. Bodemdecreet

1. De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicogrand is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit de stedenbouwkundige uittreksels van 24 juni 2025 van de gemeente Lievegem blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden;

- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;

- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en in bijlage 1 van Vlarem II (kolom 8)).

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van de bodemattesten die door de OVAM werd afgeleverd op 19 november 2024 en 23 juni 2025 luidt als volgt:

"Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1. INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2. UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het Bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het Bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat de voorliggende bodemattesten geen enkele garantie inhouden met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

8. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkooprecht, conventioneel recht van wederinkoop of conventioneel voorkeurrecht.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop, wettelijk recht van wederinkoop, of wettelijk recht van voorkeur.

9. Bosdecreet en Natuurdecreet

Bosdecreet

Voor perceel 298G2 P0000:

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

Voor perceel 304E P0000:

Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet art. 3) Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig beboste grondoppervlakten.

Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen:

- Bij elke kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer, tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan.
 - Een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens 5 Ha.
 - Met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel, geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet art. 90bis, Besl.VI. Reg. Van 16 februari 2001). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van art. 47 en art. 87 van het Bosdecreet.
- De verkrijger neemt alle rechten en verplichtingen over die op het eigendom rusten, nl. door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies of goedgekeurd bosbeheerplan.

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het

Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het goed WEL onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

In uitvoering van artikel 91 van het Bosdecreet verklaart de overdrager op erewoord dat hij de verkrijger voor de ondertekening van deze akte op de hoogte heeft gebracht van alle verplichtingen die op grond van de artikelen 16, 43, 81, 87, 88, 90bis, 105 en 107 van het Bosdecreet en zijn respectievelijke uitvoeringsbesluiten, evenals van het artikel 4.3.1, §4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, rusten.

De verkrijger neemt alle rechten en verplichtingen over die op het voorschreven goed zouden rusten.

In uitvoering van artikel 91, § 3 van het Bosdecreet verklaart de overdrager dat hij zijn informatieplicht, bedoeld in artikel 91, § 2 van het Bosdecreet, heeft nageleefd en de nodige stukken heeft overgedragen aan de verkrijger.

Dienaangaande verklaart de overdrager te hebben meegedeeld aan de verkrijger dat:

- dit bos niet aangewezen is als milieubeschermend bos (schermbos) en terzake (geen) verplichtingen desbetreffend werden opgelegd;
- geen kennis te hebben van een beheersplan voor dit eigendom en de bosbeheerder niet aangemaand of ingebreke gesteld werd om een beheersplan op te stellen;
- er voor dit dossier geen toelating werd verleend tot kapping / ontbossing en er dus ook geen voorwaarden in dit verband werden opgelegd;
- er geen subsidies voor beplanting werden toegekend;
- bij hun weten geen subsidiëringsvoorstel werd opgenomen ingevolge een goedgekeurde langetermijnplanning;
- zij geen kennis hebben van verplichtingen welke voor dit bos zouden opgelegd zijn met betrekking tot de bedreiging door brand;
- zij geen kennis hebben van verplichtingen welke voor dit bos zouden opgelegd zijn met betrekking tot de biotische en abiotische bedreigingen.

De instrumenterende ambtenaar heeft aan de provinciale afdeling van het Agentschap Natuur en Bos om inlichtingen gevraagd betreffende de verplichtingen die op het goed rusten krachtens voormelde artikelen van het bosdecreet en hun respectievelijke uitvoeringsbesluiten.

De provinciale afdeling Oost-Vlaanderen heeft hierop bij e-mail van 18 juni 2025 geantwoord hetgeen volgt:

“Uit opzoeken blijkt dat het perceel te Lievegem, 6de afdeling Ronsele, sectie A, nr. 304 C mogelijks onder toepassing valt van het Bosdecreet.

Het perceel werd niet opgenomen in een kapmachtiging.

Ik zet het perceelsnummer even in het vet omdat ons systeem het door u vermelde perceelsnummer 304 E niet kon terugvinden.

Het perceel 298 G/002 valt niet onder toepassing van het Bosdecreet.

De percelen werden niet opgenomen in een natuurbeheerplan.”

De verkrijger verklaart een kopie van dit schrijven ontvangen te hebben en van de inhoud ervan op de hoogte te zijn. De verkrijger neemt alle rechten en verplichtingen over die op het eigendom rusten; hij verbindt zich ertoe voor de toekomst in de plaats te treden van de overdrager, ter volledige ontlasting van de overdrager.

Een kopie van deze akte, met betrekking tot de overname van de voorgaande verplichtingen, zal door de instrumenterende ambtenaar worden overgemaakt binnen de zestig dagen na de ondertekeningdatum van deze akte aan het Agentschap Natuur en Bos.

Natuurdecreet

De overdrager verklaart dat het goed niet is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN);
- een natuurreserveaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden

aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwervings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject.

10. Integraal waterbeleid – Risicozone overstromingen

Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en na opzoekingen op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten heeft de instrumenterende ambtenaar het overstromingsrapport opgevraagd op datum van 17 juni 2025 en 1 juli 2025, waarin volgende informatie is vermeld over het goed:

- perceelscore: B, zijnde kleine kans op overstromingen onder klimaatverandering;
- gebouwscore: ONBEKEND;
- niet gelegen in een signaalgebied;
- niet gelegen in een afgebakende oeverzone of afgebakend overstromingsgebied.

De partijen verklaren op de hoogte te zijn dat het rapport kan worden opgevraagd via <https://www.waterinfo.be/informatieplicht>.

Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

11. Asbestinventarisatetest

De overdrager verklaart dat er zich op het goed geen toegankelijke constructies van vóór 2001 (zoals gedefinieerd in het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) met een samengetelde grondoppervlakte van minstens twintig vierkante meter bevinden. Bijgevolg dient er geen asbestinventarisatetest te worden afgeleverd.

12. Voorbehoud

Alle meters en leidingen die zich thans in voorschreven goed zouden bevinden en die niet aan de overdrager toebehoren, maken geen deel uit van deze overdracht en worden voorbehouden aan wie er recht op zou hebben.

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze overdracht en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat bij eventueel uit te voeren werken hij de website <https://klim-cicc.be/login> kan consulteren met betrekking tot de ligging van bepaalde boven- en ondergrondse leidingen.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat iedereen die grondwerken uitvoert in het Vlaamse Gewest kan nagaan via <https://overheid.vlaanderen.be/help/node/253#vraag3> of hij een planaanvraag dient in te dienen bij de website van het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) via <https://klip.vlaanderen.be/public>.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom van het voorschreven goed vanaf heden. Hij zal het genot hebben vanaf de betaling van de vergoeding en ten laatste drie maanden vanaf heden. De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen

met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook. De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

PRIJS

De verkoop wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de prijs van DRIEDUIZEND ZESHONDERD EURO NUL EUROCENT (€ 3.600,00).

De prijs zal, op verzoek van de overdrager, betaald worden door middel van volgende overschrijvingen:

- Een bedrag van negenhonderd euro (€ 900,00) op rekeningnummer BE15 4416 5102 3130 op naam van de heer Jozef Van Eeckhoudt en mevrouw Anne Adriaens;
- Een bedrag van negenhonderd euro (€ 900,00) rekeningnummer BE19 7343 7540 0012 op naam van de heer Luc Van Eeckhoudt.
- Een bedrag van negenhonderd euro (€ 900,00) op rekeningnummer BE24 7310 4384 0638 op naam van de heer Henri Van Eeckhoudt.
- Een bedrag van negenhonderd euro (€ 900,00) op rekeningnummer BE57 4391 1258 2135 op naam van de heer Maarten Van Eeckhoudt.

Deze prijs is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden. Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet. Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Vrijstelling registratie van de aangehechte bijlage(n)

Hierbij verzoekt de verkrijger om de vrijstelling ter registratie van de bijlage gehecht aan onderhavige akte, in toepassing van artikel 162,7° van het Wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.

De verkrijger verklaart dat de overdracht gebeurt voor algemeen nut zoals vermeld hiervoor. Deze bijlage(n) zijn/is het rechtstreeks gevolg van een verkrijging in der minne van algemeen nut.

AFSCHRIFT AKTE

De partijen worden er door ondergetekende instrumenterende ambtenaar over ingelicht dat zij een digitale kopie van deze akte kunnen downloaden op myminfin.be zodra deze akte werd verwerkt op het Kantoor Rechtszekerheid.

SLOTBEPALINGEN

1. De partijen verklaren van oordeel te zijn dat er geen noodzaak bestaat tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van deze akte. Zij ontslaan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bij deze dan ook uitdrukkelijk tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij overschrijving van deze akte.
2. Alle kosten die betrekking hebben op deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.
3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.
4. De instrumenterend ambtenaar verklaart op zicht van de door de wet vereiste documenten dat de in bedoelde documenten opgegeven naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en de woonplaats van de natuurlijke personen, evenals de maatschappelijke benaming, oprichtingsdatum en maatschappelijke zetel van de rechtspersoon, overeenstemmen met deze in onderhavige akte vermeld.
5. Alle partijen verklaren volledig handelingsbekwaam te zijn en dus:
 - geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
 - niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
 - niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.
6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht

over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te \$ op datum zoals hierboven vermeld. Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met ons, instrumenterend ambtenaar

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar notariskantoor De Ridder & Van Eeckhoudt en naar de dienst Vastgoedtransacties.

Dit besluit wordt bezorgd aan de teams financiën en wegen, groen en mobiliteit.

19. Patrimonium - aankoop grond Hugo Verriestlaan 26-28-30 - termijnverlenging en vergoeding: weigering

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Het domeingoederendecreet van 30 november 2018

De omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2023 over het tijdelijk gebruik van een grond in de Nijverheidsstraat als publieke parking

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 juni 2024 over de goedkeuring van de prijsvraag voor de opmaak van een schattingsverslag voor een aanbod van een grond te Hugo Verriestlaan 26-28-30

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 juli 2024 over de gunning opmaak schattingsverslag voor een aanbod van een grond te Hugo Verriestlaan 26-28-30

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 augustus 2024 met de kennisname van het schattingsverslag en de machtiging van de burgemeester om te onderhandelen over de aankoop van een grond te Hugo Verriestlaan 26-28-30

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 september 2024 met het akkoord opmaak aankoopbelofte van een grond te Hugo Verriestlaan 26-28-30

Het besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2024 met de aankoopbelofte en opdracht notaris voor de aankoop van een grond te Hugo Verriestlaan 26-28-30

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 maart 2025 met de principiële goedkeuring wederzijdse verkoop- en aankoopbelofte voor de aankoop van een grond te Hugo Verriestlaan 26-28-30

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025 met de voorwaardelijke goedkeuring omgevingsvergunning verkavelen gronden - V/2025/4 - Hugo Verriestlaan 26-30

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 augustus 2025 met de principiële goedkeuring vergoeding wegens termijnverlenging vergunningsprocedure voor de aankoop van een grond te Hugo Verriestlaan 26-28-30

Feiten en motivering

De gemeente ontving op 12 juli 2025 bericht dat er een beroepschrift werd ingediend tegen de bijstelling van de bestaande verkaveling in de Hugo Verriestlaan (OMV_2025017614). Bijgevolg verlengt de termijn voor het verkrijgen van een definitief besluit voor deze bijstelling.

In deze aankoopbelofte staat hierover het volgende vermeld:

'Tussen partijen wordt overeengekomen dat, indien de vergunning wordt verkregen en hiertegen beroep zou ingediend worden bij de deputatie, en de kandidaat-koper hierom verzoekt, de kandidaat-koper de mogelijkheid heeft om voormelde termijnen eenmalig te verlengen met 5 maanden, dus tot en met 1 februari 2026. De kandidaat-koper zal voor deze termijnverlenging een aangetekend schrijven of mail richten aan de kandidaat-verkoper uiterlijk op 1 september 2025. De kandidaat-verkoper kan deze termijnverlenging niet weigeren.

Het bewijs dat gezegde termijnen in onderling akkoord verlengd werden, kan, indien hierover betwisting zou rijzen, enkel geleverd worden door een geschrift, ondertekend door beide partijen. Indien de kandidaat-koper beroep wenst te doen op deze termijnverlenging, dan zal de kandidaat-koper aan de kandidaat-verkoper een vergoeding verschuldigd zijn gelijk aan 2% van de prijs en welke dan dient betaald te worden uiterlijk op 1/09/2025. Voor het toekennen van deze vergoeding zal wel een nieuw gemeenteraadsbeslissing nodig zijn.'

Het college van burgemeester en schepenen besliste principieel tot het invoeren van een termijnverlenging tot en met 1 februari 2026 en het betalen van een vergoeding van 10.600 euro aan Fundamens conform de goedgekeurde aankoopbelofte voor de gronden in de Hugo Verriestlaan 26-28-30 te 9950 Lievegem en legt dit voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Door de bijkomende financiële verplichtingen gekoppeld aan de beroepsprocedure lopen de kosten te hoog op voor de gemeente. Bovendien betekent de beroepsprocedure een risico voor de gemeente. Na afweging wenst de meerderheid deze beroepsprocedure stop te zetten en dit project definitief af te voeren.

Financiële impact

Voor de aankoop van deze grond is er in het meerjarenplan 2020 - 2025 onder ACT-766 "Aankoop Hugo Verriestlaan 26-28-30" 550.000 euro krediet beschikbaar onder de jaarbudgetrekening 2025/ACT-766/0200-00/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De aankoopsom bedraagt 530.000 euro. De vergoeding wegens termijnverlenging bedraagt 10.600 euro (2% van de aankoopsom). De totale uitgave bedraagt dus 540.600 euro.

Gunstig visum AFD/2024/145/VW van Bart Van Petegem van 02-10-2024

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad weigert de termijnverlenging en vergoeding voor de aankoop grond Hugo Verriestlaan 26-28-30.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bezorgd aan Villavip, notariaat De Raedt-Pauwels, team Financiën en team Infrastructuur.

20. Lokale economie - Aanvraag convenant wedkantoor - Grote Baan 70: weigering

Bevoegd lid

Jurgen Blomme, schepen

Regelgeving

De wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en uitvoeringsbesluiten

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2025 over Aanvraag convenant wedkantoor - Grote Baan 70: principiële goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2025 over Aanvraag

convenant wedkantoor - Grote Baan 70: principiële weigering
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 september 2025 over Aanvraag
convenant wedkantoor - Grote Baan 70: principiële weigering

Feiten en motivering

Brief van 20 januari 2025 gericht aan het college van burgemeester en schepenen in verband met de aanvraag van Sven Hoste, zaakvoerder van bv Visueel Media, Phoenixstraat 49/1, 9000 Gent voor een kansspelinrichting klasse IV (wedkantoor) op het adres te Grote Baan 70, 9920 Lievegem.

De eerste stap hiervoor is het goedkeuren door de gemeenteraad van een convenant zoals bedoeld in artikel 43/4, §1, 4e alinea en 43/5 6° van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers.

In het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2025 werd een principiële goedkeuring toegestaan.

Nadien werd er een gewijzigd, ongunstig advies bezorgd door Politiezone Deinze - Zulte - Lievegem (zie verder). Dit omwille van het aanwezig zijn van nieuwe bushaltes van De Lijn, in de dichte omgeving van het mogelijke wedkantoor, met een groot aantal jongeren als gebruikers van de deze bushaltes.

Naar aanleiding van dit ongunstig advies werd op 9 mei 2025 een overleg gepland tussen de burgemeester, de schepenen van lokale economie, de ambtenaar van lokale economie, de aanvrager en diens advocaat.

Tijdens dit overleg werd de situatie uitgelegd over de oorspronkelijke principiële goedkeuring en het bijkomende ongunstig advies van Politiezone Deinze - Zulte - Lievegem.

De burgemeester vroeg of er een mogelijkheid was om de openingsuren van het wedkantoor aan te passen naar aanleiding van de uren waarop er veel jongeren van en op de bus stappen.

De aanvrager en diens advocaat wensden de openingsuren niet aan te passen met als reden dat er op geen enkele manier reclame zal gemaakt worden voor het wedkantoor en dat er juist meer zichtbaarheid is van het wedkantoor tijdens de sluitingstijden (dit omdat de mensen voor het wedkantoor dan zichtbaar staan te wachten op de parking tot het wedkantoor terug open gaat).

Er werd daarnaast ook vermeld dat er geen interne toegang is tussen de krantenwinkel en het wedkantoor. De bezoekers van het wedkantoor moeten via de achterkant het wedkantoor betreden. Daar moeten ze eerst door een identiteitscontrole om de leeftijd te controleren en om na te gaan of spelers niet op de lijst van uitgesloten personen (EPIS-controle) staan. Er zullen ook geen alcoholische dranken verkocht worden in de krantenwinkel zodat dit niet kan meegenomen worden naar het wedkantoor.

Naar aanleiding van het gesprek op 9 mei 2025 werd in het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2025 een principiële weigering opgemaakt.

Op 8 augustus 2025 ontving lokaal bestuur Lievegem een nieuw voorstel van de aanvrager en zijn advocaat om tegemoet te komen aan de bezwaren van het college van burgemeester en schepenen.

Inhoud brief:

- Er wordt geen enkele vorm van publiciteit aan, voor, rond of op het gebouw aan de Grote Baan 70 aangebracht dat ook maar enige verwijzing inhoudt naar het wedkantoor en/of (het aanbieden van) weddenschappen of kansspelen. Aan het wedkantoorgedeelte wordt geen enkele vermelding aangebracht. De gevel, ramen en deuren zullen compleet neutraal zijn.

- De openingsuren van het wedkantoor worden als volgt beperkt (rekening houdende met de sluitingsuren van scholen):

- Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 09u30 tot 16u30 en van 17u45 tot 22u30;
- Op woensdag : van 09u30 tot 12u30 en van 14u00 tot 22u30;
- Op zaterdag, zondag en feestdagen en tijdens de schoolvakanties: van 09u30 tot 22u30.

Tijdens het tussentijds sluitingsuur worden geen nieuwe klanten tot het wedkantoor toegelaten.

- Het plaatsen van een schutting of bijkomende beplanting om het zicht vanop de openbare weg naar de toegang van het wedkantoor te ontnemen.

- Er wordt geen enkele vorm van (betaalde) publiciteit gevoerd voor het wedkantoor (niet via radio, tv, lokale bladen, advertenties, ...)

- Verbod tot verkoop en consumptie van alcohol in het wedkantoor wordt uitgebreid tot de ernaast gelegen dagbladhandel van cliënte.

- Voor de duur van de vergunning, de betaling door cliënte van een jaarlijkse bijdrage in de gemeentelijke kosten voor begeleiding en preventie van € 5.000,00 (vijfduizend euro) aan de gemeente.

- Cliënte wijst er nog op dat sinds 01 september 2024 een bezoeker van een wedkantoor de minimumleeftijd van 21 (eenentwintig) jaar moet hebben bereikt. Iedere bezoeker dient wettelijk verplicht te worden onderworpen aan een identiteitscontrole en -verificatie (en dus ook de leeftijd) en aan een EPIS-controle (of de bezoeker al dan niet op de lijst van personen staat aan wie de toegang tot het wedkantoor moet worden ontzegd).

- Cliënte wijst er verder nog op dat zij over 6 eigen parkeerplaatsen zal beschikken. Cliënte verzoekt u dan ook om een convenant onder deze modaliteiten af te sluiten. Cliënte blijft bereid en beschikbaar voor verdere uitleg en overleg.

Advies team stedenbouw:

Op 7 januari 2025 werd een voorwaardelijke omgevingsvergunning afgeleverd voor een functiewijziging van restaurant naar boekhandel en sportweddenschappen, alsook voor verbouwingen en uitbreidingen aan het desbetreffende pand. De omgevingsaanleg werd in haar volledigheid uit deze omgevingsvergunning gesloten.

Op 25 maart 2025 werd een voorwaardelijke omgevingsvergunning afgeleverd voor het ontharden van de grote parkingruimte, het inrichten van de voortuin en de aanleg van de parking.

Het advies van Agentschap Wegen en Verkeer - District Eeklo, afgeleverd op 11 februari 2025, moet ten alle tijde, met zijn algemene en bijzondere voorwaarden en maatregelen, worden nageleefd.

Mits deze voorwaarden worden gerespecteerd, kan er gunstig advies afgeleverd worden.

Advies Agentschap Wegen en Verkeer:

Het Agentschap Wegen en Verkeer adviseert gunstig betreffende de voorliggende aanvraag gezien de aanvraag in overeenstemming is met de vermelde inlichtingen en beperkingen. Bij de uitvoering van de vergunning dient de aanvrager rekening te houden met de hierna omschreven aandachtspunten. (zie uitgebreide versie in bijlage).

Advies politie Gent:

Gunstig advies.

Er is nooit verstoring van de openbare orde nog overlast vastgesteld op de huidige locatie.

Advies team mobiliteit:

Gunstig advies.

Advies politie Deinze-Zulte-Lievegem:

Overwegende dat...

- art. 14§1 van de actuele Algemene Zonale Politieverordening Deinze-Zulte-Lievegem vermeldt dat inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, niet mogen leiden tot verstoring van de openbare orde of rust; betreffend wedkantoor een nieuwe aanvraag{locatie} betreft;

- deze locatie binnen de 1000 meter ligt van vier bushaltes waar veel jongeren op- en afstappen (2 haltes zelfs binnen de 100 meter);
 - er van kansspelinrichtingen sowieso een aantrekkingskracht uitgaat op in het bijzonder scholieren en studenten;
 - wij in het bijzonder deze doelgroep willen behoeden voor de verleiding om een kansspelinrichting op te zoeken omdat zij de inrichting niet ver verwijderd weten of omdat het slechts een minimale inspanning vergt om ze te bereiken.
- Geven wij - conform artikel 43/5, eerste lid, punt van de kansspelwet van 7 mei 1999 (plaatsen die vooral door jongeren worden bezocht) - ONGUNSTIG ADVIES voor de uitreiking van deze aangevraagde vestigingsvergunning, ondanks het op 8 augustus 2025 bij het lokaal bestuur Lievegem ingediende nieuw voorstel van de aanvrager en zijn advocaat.

Advies team lokale economie:

De aanvraag voldoet aan de voorwaarden van artikel 43/4, §1, 4e alinea en 43/5 6° van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers.

Op basis van alle ontvangen adviezen is de aanvraag voor een kansspelinrichting klasse IV (wedkantoor) op het adres te Grote Baan 70, 9920 Lievegem ontvankelijk.

De suggestie van de aanvrager om voor de duur van de vergunning een jaarlijkse bijdrage in de gemeentelijke kosten voor begeleiding en preventie van € 5.000,00 aan het lokaal bestuur aan te bieden lijkt ons deontologisch niet verantwoord.

Het college van burgemeester en schepenen uit zijn bezorgdheid over de blootstelling van de jongeren die aan de bushaltes wachten in de directe omgeving van het mogelijke wedkantoor, volgend op het ongunstig advies van de politie Deinze-Zulte-Lievegem en Artikel 43/5, 5° van de Kansspelwet. Op basis van het negatief advies van de politie en het beleid dat het college hanteert tegen verslavingsproblematieken, beslist het college van burgemeester en schepenen om deze aanvraag principieel te weigeren.

De weigering wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad weigert de aanvraag voor een kansspelinrichting klasse IV (wedkantoor) te Grote Baan 70, 9920 Lievegem van 20 januari 2025 van Sven Hoste, zaakvoerder van bv Visueel Media, Phoenixstraat 49/1, 9000 Gent en het bijhorende convenant.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Convenant met betrekking tot de uitbating van een vaste kansspelinrichting klasse IV - wedkantoor

TUSSEN: Lokaal bestuur Lievegem, gevestigd te Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de burgemeester Kim Martens ondertekent. Hierna genoemd het "lokaal bestuur".

EN: Bv Visueel Media, met maatschappelijke zetel te Phoenixstraat 49/ 1, 9000 Gent, 9920 Lievegem en als ondernemingsnummer 0806.058.617, houder van een op grond van de wet van 7 mei 1999 afgeleverde F2 vergunning met nummer FB 272421, vertegenwoordigd door Sven Hoste in zijn hoedanigheid van Gedelegeerd Bestuurder. Hierna genoemd "bv Visueel Media".

Het lokaal bestuur en bv Visueel Media worden hierna gezamenlijk de "partijen" genoemd.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Huidige overeenkomst heeft als voorwerp de modaliteiten te regelen tussen de partijen in

overeenstemming met artikel 43/4, §1, 4e alinea en 43/5 6° van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichting en de bescherming van de spelers (hierna genoemd de “Wet op de kansspelen”). Als de “Wet op de kansspelen” wijzigt, gelden de nieuwe bepalingen van de Wet.

1.2 Deze overeenkomst betreft de uitbating van een vaste kansspelinrichting klasse IV gelegen te Grote Baan 70, 9920 Lievegem.

Hierna genoemd de het “wedkantoor”.

Artikel 2 Openingsdagen en openingsuren

2.1 De openingsuren van het wedkantoor zijn de volgende:

- Maandag: 9.30 uur tot 16.30 uur en 17.45 uur tot 22.30 uur
- Dinsdag: 9.30 uur tot 16.30 uur en 17.45 uur tot 22.30 uur
- Woensdag: 9.30 uur tot 12.30 uur en 14.00 uur tot 22.30 uur
- Donderdag: 9.30 uur tot 16.30 uur en 17.45 uur tot 22.30 uur
- Vrijdag: 9.30 uur tot 16.30 uur en 17.45 uur tot 22.30 uur
- Zaterdag: 9.30 uur tot 22.30 uur
- Zondag en feestdag en tijdens schoolvakanties: 9.30 uur tot 22.30 uur

2.2 Het wedkantoor heeft geen vaste sluitingsdag per week.

Artikel 3 Vestiging van het wedkantoor

3.1 Het wedkantoor mag niet gevestigd worden/zijn in de nabijheid van onderwijsinstellingen, ziekenhuizen en plaatsen die vooral door jongeren worden bezocht en dit volgens artikel 43/5 5° van de “Wet”.

3.2 Het wedkantoor moet te allen tijde voldoen aan de geldende wetgeving met betrekking tot de omgeving, meer bepaald stedenbouw en milieu.

3.3 Binnen een straal van één kilometer van de locatie als voorwerp van dit convenant, mogen er geen bijkomende vaste kansspelinrichtingen klasse IV gevestigd worden.

Artikel 4. Uitbating van het wedkantoor

4.1 Het wedkantoor wordt uitgebaat in overeenstemming met de “Wet op kansspelen” en haar uitvoeringsbesluiten, alsook met alle andere toepasselijke lokale en hogere regelgeving.

4.2 Elke partij verbindt zich ertoe te goeder trouw samen te werken en kan daartoe op elk moment aan de andere partij verzoeken om onderling overleg te plegen over de uitbating van het wedkantoor of de naleving van dit convenant.

Artikel 5. Bepalingen ter bescherming van de spelers en de openbare orde

5.1 Het deelnemen aan automatische kansspelen is verboden voor personen jonger dan eenentwintig jaar.

5.2 Het wedkantoor onderwerpt, overeenkomstig de bepalingen van de vigerende regelgeving, iedere klant aan een identiteitscontrole teneinde minderjarigen en personen die op de EPIS-lijst staan te weren.

5.3 Er worden in het wedkantoor en de naastgelegen dagbladhandel geen alcoholische drank verkocht noch geconsumeerd.

5.4 Aan de toegangsdeur van het wedkantoor wordt een waarschuwingsbericht opgehangen dat uitdrukkelijk stelt dat gebruik en verkoop van verdovende middelen in de zaak verboden zijn en dat bij ieder vermoeden van gebruik of verkoop van verdovende middelen de politie zal worden gecontacteerd.

5.5 In het wedkantoor worden op een zichtbare manier folders ter beschikking gesteld van de spelers met informatie over gokverslaving, het telefoonnummer van de hulplijn 0800 en ook adressen van hulpverleners.

5.6 In het wedkantoor wordt op duidelijke leesbare en goed zichtbare wijze meegedeeld dat geen krediet wordt verleend. De aanwezigheid in het wedkantoor van geldautomaten is verboden. De aanwezigheid in het wedkantoor van geldwisselaars is toegestaan.

5.7 Op permanente basis en zonder onderbreking worden, met een videobewakingssysteem, opnames gemaakt van het wedkantoor en het gedeelte van de stoep of het voetgangersgebied direct aan en alleen voor de gevel van het wedkantoor.

De spelers (en passanten) worden op gepaste wijze geïnformeerd over het bestaan van dit videobewakingssysteem.

De opnames worden gedurende vier weken bewaard en op eenvoudig verzoek van de politiediensten ter beschikking gesteld.

5.8 Het wedkantoor neemt onmiddellijk contact op met de politiediensten wanneer zij verdachte gedragingen vaststelt in het wedkantoor of in de onmiddellijke omgeving ervan.

5.9 Het wedkantoor neemt alle mogelijke maatregelen om overlast omwille van sluikestort, zwerfvuil en dag- of nachtlawaai in het wedkantoor zelf of in de omgeving ervan te vermijden.

5.10 De bezoekers van het wedkantoor worden gesensibiliseerd om zich niet op te houden aan de ingang of de onmiddellijke omgeving van het wedkantoor. Als de bezoekers zich niet schikken naar het verzoek hieromtrent, contacteert het wedkantoor de politiediensten.

5.11 Het is verboden voor het wedkantoor reclame te maken. Wordt verstaan onder "reclame": elke vorm van (digitale) communicatie die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel heeft om kansspelen te promoten of aan te zetten tot gokken, ongeacht de plaats, de aangewende communicatiemiddelen of de gebruikte technieken. Het aanbrengen van de merknaam of het logo of de twee wordt eveneens als reclame beschouwd.

5.12 Er wordt een schutting of bijkomende beplanting geplaatst om het zicht vanop de openbare weg naar de toegang van het wedkantoor te ontnemen.

Artikel 6. Toezicht door het lokaal bestuur

6.1 Het toezicht op de naleving van de bepalingen van dit convenant wordt uitgevoerd door het lokaal bestuur, hierin bijgestaan door de bevoegde agenten van de lokale politiezone Deinze-Zulte-Lievegem. Bij herhaaldelijke inbreuken op de bepalingen van het convenant of wanneer er na ingebrekestelling niet wordt gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het convenant of de richtlijnen van het lokaal bestuur, dan kan het college van burgemeester en schepenen het convenant voor bepaalde duur schorsen of intrekken.

6.2 De burgemeester kan te allen tijde de nodige maatregelen nemen om de openbare rust, veiligheid en gezondheid op het grondgebied te vrijwaren.

Artikel 7. Inwerkingtreding – duur - beëindiging en verval

7.1 Dit convenant treedt onmiddellijk in werking op de datum van de ondertekening ervan, onder de opschortende voorwaarde van het afleveren voor het wedkantoor door de Kansspelcommissie van de vergunning type F2.

7.2 Het convenant is geldig voor de duurtijd van de vergunning bedoeld in punt 7.1.

7.3 Elke partij kan het convenant beëindigen, mits een vooropzeg van drie maanden bij een ter post aangetekende brief. De opzeg gaat in op de eerste dag van de maand volgende op de kennisgeving.

7.4 Het convenant vervalt van rechtswege:

a) Wanneer de exploitatie van het wedkantoor voor een periode van langer dan drie maanden feitelijk is onderbroken behouden in gevallen van overmacht;

- b) In geval van opening faillissement, verheffing, gerechtelijk akkoord of iedere andere vorm van collectieve schuldenregeling van de vergunninghouder F2;
- c) In geval van gerechtelijk beroepsverbod voor het wedkantoor of één van haar organen;
- d) In geval van ontbinding van de vergunninghouder F2;
- e) In geval van schrapping of stopzetting van de vergunninghouder F2 of de betrokken vestiging van het wedkantoor volgens de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Artikel 8. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Het convenant wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen tussen partijen over dit convenant behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent.

Opgemaakt op <datum>, in twee originele exemplaren, waarbij elke partij erkent één origineel en volledig ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Namens het lokaal bestuur Lievegem
(Gelezen en goedgekeurd + handtekening)

Kim Martens
Burgemeester

Namens bv Visueel Media,
(Gelezen en goedgekeurd + handtekening)

bv Visueel Media
Gedelegeerd Bestuurder

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de aanvrager, de kansspelcommissie en de lokale politie.

21. Kwartaalrapportering 2024 over eerste tot vierde kwartaal 2024: kennisname

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018, inzonderheid de artikelen 6, 29 en 108

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering, inzonderheid artikelen 171 §4, 176 en 263

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's, artikel 177

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het systeem van klachtenbehandeling, artikel 302 en 303

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de jaarlijkse rapportering over de organisatiebeheersing, artikel 219

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing

2020-2025 - aanpassing 1

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing

2020-2025 - aanpassing 2

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2022 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing

2020-2025 - aanpassing 3

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2023 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing

2020-2025 - aanpassing 4

Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2025 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-

2025 - aanpassing 5

Gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2025 over de jaarrekening 2024

Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2024 over opvolgingsrapportering 2024 over eerste tot tweede kwartaal 2024: kennisname

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 september 2024 over kwartaalrapportering eerste tot tweede kwartaal 2024: kennisname

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Hierbij wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Volgens artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen hoort de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen te bevatten:

- stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan (voor Lievegem geopteerd voor acties)
- overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In functie van de rapportering over het meerjarenplan 2020-2025 werd geopteerd voor een rapportering op actieniveau.

Overeenkomstig artikel 171 van het decreet lokaal bestuur staat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid in voor:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, zoals vermeld in artikel 266 en 267;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

- de vervulling van de opdrachten, zoals vermeld in artikel 171
- de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten
- de financiële risico's.

Overeenkomstig artikel 303, §3 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente.

Overeenkomstig artikel 219 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van

het daaropvolgende jaar.

Lokaal bestuur Lievegem wil de decretaal verplichte rapporteringen integreren tot één beleidsrapport en uitbreiden met informatie over de reguliere werking en dienstverlening. Aan de hand van dit beleidsrapport kan het beleid en het management gefundeerde beslissingen nemen en de werking op een goede manier sturen.

De kwartaalrapportering werd in 2022 opgestart met een aantal pilootteams en nadien geëvalueerd. Voor 2024 opteerden we voor een beknoptere rapportering, verplicht voor alle teams. Deze rapportering omvat per team en per kwartaal:

- Klanten
 - Externe klanten
 - Interne klanten
- Reguliere werking
 - Producten en diensten
 - Cijfermateriaal
 - Conclusie
- Meerjarenplan / strategie / mijlpalenrealisatie
 - Opmvolging prioritaire acties

Ook de verplichte rapporteringen werden hierin opgenomen:

- De krediet- en wetmatigheidscontrole
- Debiteurenbeheer
- Thesaurietoestand
- Evolutie van de budgetten
- Stand van zaken prioritaire acties van het meerjarenplan
- Overzicht geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven (T2 / J1)
- Wijzigingen grondslagen en assumpties
- Wijzigingen financiële risico's
- Organisatiebeheersing (enkel in rapport Q4)
- Klachtenbehandeling

Vanaf 2024 werd de kwartaalrapportering (update prioritaire acties, verbeteracties organisatiebeheersing, informatie en statistieken dienstverlening, financiële rapportering, ...) geautomatiseerd binnen Pepperflow, een tool voor projectbeheer en monitoring. Een rapportering per kwartaal was in het verleden nog niet mogelijk wegens de opzet van het systeem en de leercurve voor de verschillende teams. Ons streefdoel blijft nog altijd een rapportering per kwartaal.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de kwartaalrapportering 2024 over het eerste tot vierde kwartaal 2024.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Kwartaalrapportering 2024 eerste tot vierde kwartaal 2024.

Bekendmaking

De kwartaalrapportering wordt bekend gemaakt aan het personeel via de digitale nieuwsbrief personeel (vaartpraat).

De directeurs en teamleiders bespreken de kwartaalrapportering met hun team.

22. Opmvolgingsrapportering 2025 over eerste tot tweede kwartaal 2025: kennisname

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018, inzonderheid de artikelen 6, 29 en 108

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering, inzonderheid artikelen 171 §4, 176 en 263

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's, artikel 177

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het systeem van klachtenbehandeling, artikel 302 en 303

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de jaarlijkse rapportering over de organisatiebeheersing, artikel 219

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 1

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 2

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2022 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 3

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2023 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 4

Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2025 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 5

Gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2025 over de jaarrekening 2024

Gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2025 over kwartaalrapportering 2025 over het eerste kwartaal 2025:kennisname

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2025 over kwartaalrapportering 2025 over het eerste kwartaal 2025: kennisname

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 september 2025 over opvolgingsrapportering eerste tot tweede kwartaal 2025: kennisname

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Hierbij wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Volgens artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen hoort de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen te bevatten:

- stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan (voor Lievegem geopteerd voor acties)
- overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In functie van de rapportering over het meerjarenplan 2020-2025 werd geopteerd voor een rapportering op actieniveau.

Overeenkomstig artikel 171 van het decreet lokaal bestuur staat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid in voor:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, zoals vermeld in artikel 266 en 267;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

- de vervulling van de opdrachten, zoals vermeld in artikel 171
- de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten
- de financiële risico's.

Overeenkomstig artikel 303, §3 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente.

Overeenkomstig artikel 219 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Lokaal bestuur Lievegem wil de decretaal verplichte rapporteringen integreren tot één beleidsrapport en uitbreiden met informatie over de reguliere werking en dienstverlening. Aan de hand van dit beleidsrapport kan het beleid en het management gefundeerde beslissingen nemen en de werking op een goede manier sturen.

De kwartaalrapportering werd in 2022 opgestart met een aantal pilootteams en nadien geëvalueerd. Voor 2024 opteerden we voor een beknoptere rapportering, verplicht voor alle teams. Deze rapportering omvat per team en per kwartaal:

- Klanten
 - Externe klanten
 - Interne klanten
- Reguliere werking
 - Producten en diensten
 - Cijfermateriaal
 - Conclusie
- Meerjarenplan / strategie / mijlpalenrealisatie
 - Opvolging prioritaire acties

Ook de verplichte rapporteringen werden hierin opgenomen:

- De krediet- en wetmatigheidscontrole
- Debiteurenbeheer
- Thesaurietoestand
- Evolutie van de budgetten
- Stand van zaken prioritaire acties van het meerjarenplan
- Overzicht geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven (T2 / J1)
- Wijzigingen grondslagen en assumpties
- Wijzigingen financiële risico's
- Organisatiebeheersing (enkel in rapport Q4)
- Klachtenbehandeling

Vanaf 2024 werd de kwartaalrapportering (update prioritaire acties, verbeteracties organisatiebeheersing, informatie en statistieken dienstverlening, financiële rapportering, ...) geautomatiseerd binnen Pepperflow, een tool voor projectbeheer en monitoring. Een rapportering per kwartaal was in het verleden nog niet mogelijk wegens de opzet van het systeem en de

leercurve voor de verschillende teams. Ons streefdoel blijft nog altijd een rapportering per kwartaal.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering 2025 over het eerste tot tweede kwartaal 2025.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Opvolgingsrapportering 2025 eerste tot tweede kwartaal 2025.

Bekendmaking

De opvolgingsrapportering wordt bekend gemaakt aan het personeel via de digitale nieuwsbrief personeel (vaartpraat).

De directeurs en teamleiders bespreken de opvolgingsrapportering met hun team.

23. Gemeenteschool Lievegem - arbeidsreglement: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet van 27 maart 1991 over de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

Gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2024 over het arbeidsreglement van de gemeenteschool Lievegem

Feiten en motivering

Een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast.

Het arbeidsreglement stelt de algemene arbeidsvoorwaarden vast en informeert de werknemers over de werking en de organisatie van het werk binnen de onderneming of binnen de instelling die hen tewerkstelt.

Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn.

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Het huidige arbeidsreglement is aan actualisatie toe.

Het voorstel van arbeidsreglement werd opgemaakt voor de scholengemeenschap Meetjesland zodat het voor alle personeelsleden van de scholengemeenschap hetzelfde is.

Het arbeidsreglement werd besproken en goedgekeurd op het onderhandelingscomité van de scholengemeenschap Meetjesland van 17 juni 2025.

Financiële impact

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het arbeidsreglement gewoon basisonderwijs voor de gemeenteschool

Lievegem goed. Het reglement treedt in werking per 1 september 2025.

Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Lievegem van 26 juni 2024 over het arbeidsreglement gewoon basisonderwijs voor de gemeenteschool wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Gewoon basisonderwijs

Gemeentelijke basisschool Lievegem

ARBEIDSREGLEMENT + BIJLAGEN

Voor het personeel van de scholen van de scholengemeenschap:

- GBS Sint-Laureins
- GBS Lievegem
- GBS Assenede
- GBS Zelzate

september 2025

GEMEENTERAAD: 18.09.2025

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen en definities	4
1.1	Draagwijdte	4
1.2	Toepassingsgebied	4
1.3	Definities	4
Hoofdstuk 2	Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling	5
2.1	Algemeen	6
2.2	Directeur	8
2.3	Zorgcoördinator, ICT-coördinator, administratief medewerker en beleidsondersteuner	8
2.4	Onderwijzend personeel	10
2.5	Stafmedewerker-scholengemeenschap	11
2.6	Kinderverzorger	11
Hoofdstuk 3	Afwezigheden en verlof	12
3.1	Individuele afwezigheden	12
3.2	Ziekte	12
3.3	Afwezigheids- en verlofstelsels	12
Hoofdstuk 4	Meting van en controle op de arbeid	13
Hoofdstuk 5	Betaling van het salaris	13
Hoofdstuk 6	Leerlingtoezicht	14
Hoofdstuk 7	Functiebeschrijvingen en evaluatie	14
Hoofdstuk 8	Beoordeling aan de vooravond van TADD	15
Hoofdstuk 9	Ontslagregeling	15
9.1	Opzeggingstermijnen	15
9.2	Dringende redenen	15
Hoofdstuk 10	Orde- en tuchtregeling	16
Hoofdstuk 11	Personeelsdossier	17
11.1	Administratief dossier	17
11.2	Tuchtdossier	17
Hoofdstuk 12	Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden	18

12.1	Algemeen	18
12.2	Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur en het personeelsteam	18
12.3	Ten aanzien van ouders, leerlingen en derden	19
12.4	Ten aanzien van de inspectie, verificatie, de pedagogische begeleidingsdienst, CLB-medewerkers en leerondersteuners	20
Hoofdstuk 13 Specifieke verplichtingen		20
13.1	Ambtsgeheim, discretieplicht, privacy en informatieveiligheid	20
13.2	Zorgvuldig bestuur	22
13.3	Initiatieven van personeelsleden	22
13.4	Verzekering	22
13.5	Schoolreglement	23
13.6	Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen	23
13.7	Bestellingen, andere extra onkosten en schoolfinanciën	23
Hoofdstuk 14 Auteurs- en naburige rechten		24
14.1	Auteursrechten (werken)	24
14.2	Naburige rechten (prestaties)	24
14.3	Reprografierechten onderwijs (werken, databanken en prestaties)	24
14.4	Overdracht van vermogensrechten	25
Hoofdstuk 15 Veiligheid, gezondheid en welzijn		25
15.1	Algemeen	25
15.2	Gezondheid	26
15.3	Genotsmiddelen	27
15.4	Veiligheid	27
15.5	Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk	27
Hoofdstuk 16 Bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk		28
16.1	Algemeen	28
16.2	Beginselverklaring geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag	28
16.3	Raadgeving en hulp	29
16.4	Procedure	29
Hoofdstuk 17 Onthaal van nieuwe personeelsleden		30
Hoofdstuk 18 Bevoegde inspectiediensten		30
Hoofdstuk 19 Toedienen van medicatie en stellen van technische verpleegkundige handelingen		30
BIJLAGEN		32
BIJLAGE 1: INDIVIDUELE UURROOSTERS		33
BIJLAGE 2: MEDEDELINGEN INZAKE WELZIJN		34
BIJLAGE 3: ADRESSEN VAN DE BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN		36
BIJLAGE 4: MEDEDELINGEN INZAKE INFORMATIEVEILIGHEID EN PRIVACY		37
BIJLAGE 5: EVALUATIEREGLEMENT		38
BIJLAGE 6: AFSPRAKEN DECONNECTIE		39

Arbeidsreglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en definities

1.1 Draagwijdte

Art.1 Dit arbeidsreglement is een reglement van inwendig bestuur en heeft een afdwingbaar karakter.

Art.2 Dit arbeidsreglement is ondergeschikt aan dwingende wetsbepalingen en hun uitvoeringsbesluiten.

Art.3 De arbeidsvoorwaarden die een gevolg zijn van andere wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen dan deze opgesomd in dit arbeidsreglement blijven onverkort gelden.

Het gaat onder meer over de rechten en plichten opgesomd in het Decreet Rechtspositie voor de personeelsleden gesubsidieerd door het ministerie van Onderwijs en Vorming.

1.2 Toepassingsgebied

Art.4 Dit reglement is van toepassing op het gesubsidieerd personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd Decreet Rechtspositie) met name:

- de vastbenoemde personeelsleden,
- tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur,
- tijdelijk aangestelde personeelsleden voor doorlopende duur tewerkgesteld in een ambt van een van volgende categorieën:
 - bestuurs- en onderwijzend personeel,
 - beleids- en ondersteunend personeel
 - paramedisch personeel,

die tewerkgesteld zijn in de gemeentelijke basisschool Lievegem met inbegrip van de personeelsleden die in deze school tewerkgesteld zijn via reffectatie of wedertewerkstelling.

1.3 Definities

Art.5 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

§1 ABC: het afzonderlijk bijzonder comité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de bepaalde grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggende arbeidsreglement. (bijvoorbeeld: de arbeidsduur en de organisatie van het werk, jaarlijkse vakantieregeling).

§2 Adjunct-directeur: via vrijwillige fusie of uit de puntenenveloppe administratie en beleidsondersteuning,

§3 HOC: het hoog overlegcomité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij overleggen vooraf over bepaalde grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggend arbeidsreglement (bijvoorbeeld: uurroosters, bepalingen i.v.m. bescherming tegen geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk).

§4 Dienstorder: een opdracht en/of mededeling uitgaande van het college van burgemeester en schepenen, een bevoegde ambtenaar of de directeur, die bepalingen van interne orde op een dwingende wijze vastlegt.

§5 Directeur: de persoon die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de school is belast.

§6 Directeur coördinatie-scholengemeenschap: de directeur die aangesteld wordt ter ondersteuning van de scholengemeenschap op basis van de puntenenveloppe van de scholengemeenschap

§7 Leerlingen: de jongeren die als regelmatige leerling zijn ingeschreven in een school

§8 Leersteuncentrum: een zelfstandig centrum of een centrum dat deel uitmaakt van een school voor buitengewoon onderwijs, dat leersteun biedt aan scholen voor gewoon onderwijs met leerlingen met een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag, in het gewoon basisonderwijs en het gewoon secundair onderwijs

§9 Leraar-specialist:

Het personeelslid heeft minstens tien jaar dienstanciënniteit verworven in het ambt van leraar

waarin het personeelslid het mandaat van leraar-specialist krijgt;
Het personeelslid bezit aantoonbare expertise in functie van de specifieke taak of taken die hij toegewezen krijgt of zal deze verwerven;
Het personeelslid heeft in het ambt van leraar als laatste evaluatie geen evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" verkregen.

§10 OCSG: het onderhandelingscomité op het niveau van de scholengemeenschap. In dit comité zetelen afgevaardigden van de schoolbesturen van de scholengemeenschap en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de aangelegenheden waarvoor de scholengemeenschap bevoegd is voor zover deze personeelsrepercussies kunnen hebben.

§11 Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

§12 Pedagogische begeleidingsdienst: de dienst belast met de externe ondersteuning van de betrokken scholen volgens het eigen pedagogisch concept, onder meer bij het opstellen van het schoolwerkplan, het ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit, het stimuleren van initiatieven ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden.

§13 Pedagogisch project: het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd.

§14 School: pedagogisch geheel, waar onderwijs georganiseerd wordt en dat onder leiding staat van één directeur.

§15 Schoolbestuur (inrichtende macht): de instantie die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, namelijk het gemeentebestuur Lievegem

§16 Stafmedewerker scholengemeenschap: het personeelslid dat aangesteld wordt ter ondersteuning van de scholengemeenschap op basis van de puntenenveloppe van de scholengemeenschap (in deze functie wordt het personeelslid aangesteld in het onderliggende ambt van onderwijzer, kleuteronderwijzer, ICT-coördinator, zorgcoördinator of administratief medewerker).

§17 Vakbondsafgevaardigde: afgevaardigde van een representatieve vakorganisatie.

§18 Vestigingsplaats: een gebouw of gebouwencomplex waarin de school of een gedeelte ervan is gehuisvest.

Hoofdstuk 2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling

2.1 Algemeen

Art.6 Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Art.7 De lessen worden in aantal gelijkmatig gespreid over negen halve dagen, van maandag tot en met vrijdag. De woensdagnamiddag is vrij.

Art.8 De normale openingsuren van de school zijn de volgende:

Dagen Uren Uren

Maandag van 8u20 tot 12u00 en van 13u00 tot 15u50

Dinsdag van 8u20 tot 12u00 en van 13u00 tot 15u50

Woensdag van 8u20 tot 12u25

Donderdag van 8u20 tot 12u00 en van 13u00 tot 15u50

Vrijdag van 8u20 tot 12u00 en van 13u00 tot 15u50

(’s Morgens ten vroegste aanvangen om 08.00 uur. ’s Avonds ten vroegste eindigen om 15.00 uur en ten laatste

om 17.00 uur, dit is niet te begrijpen als de wekelijkse arbeidsduur van de personeelsleden)

Art.9 De rustpauzes worden, behoudens afwijkingen voorzien in de individuele uurroosters, als volgt toegekend:

Voormiddag: van 10u15 tot 10u30 Namiddag: van 14u30 tot 14u45

Art.10 De middagpauze wordt, behoudens afwijkingen voorzien in de individuele uurroosters, als volgt toegekend: van 12u00 tot 13u00 (tenminste 1 uur)

Art.11 De directeur stelt het lessenrooster op.

Art.12 De directeur stelt het ontwerp van individuele uurroosters van de personeelsleden op, met inbegrip van de toezichtroosters en rustpauzes. Hij streeft hierbij naar een optimale afstemming op de noden van de organisatie rekening houdend met een billijke verdeling tussen de personeelsleden.

Art.13 Alle uurroosters die voorkomen of kunnen voorkomen op school maken integraal deel uit van het arbeidsreglement. Ze worden opgenomen in bijlage 1 van dit arbeidsreglement/ een aparte map uurroosters/schoolorganisatie. Elk personeelslid ontvangt een exemplaar van zijn individuele uurrooster dat vanaf dan bindend wordt voor beide partijen. Bij elke wijziging hiervan ontvangt het betrokken personeelslid een aangepaste versie.

Art.14 Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn, behoudens overmacht, geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen. Net als de andere lestijden wordt ook de opdracht samen school maken behoudens, gerechtvaardigde afwezigheid, op school gepresteerd.

Art.15 De wekelijkse arbeidsduur is vastgesteld als volgt

§1 voor personeelsleden die voltijds fungeren:

- bestuurs- en onderwijzend personeel: maximum 26 klokuren;
- beleids- en ondersteunend personeel: 36 klokuren
- het paramedisch personeel: 32 klokuren

§2 voor personeelsleden die op basis van de puntenenveloppen aangesteld zijn bedraagt de arbeidsduur: 36 klokuren

§3 voor personeelsleden die deeltijds fungeren bedraagt de arbeidsduur ten hoogste het evenredige deel van de in §1 en § 2 bedoelde klokuren. De prestaties worden maximum gespreid over een evenredig aantal halve dagen.

Art.16

§1 Personeelsvergaderingen en oudercontacten kunnen worden georganiseerd buiten de

normale aanwezigheid van leerlingen.

§2 De personeelsvergaderingen en oudercontacten worden opgenomen in de jaarkalender of bij dienstorder meegedeeld bij het begin van het schooljaar. Er wordt één personeelsvergadering per maand georganiseerd.

§3 Bijkomende personeelsvergaderingen kunnen uitzonderlijk worden gepland indien de noodzaak zich voordoet en worden bij dienstorder bekendgemaakt.

Art.17 Elk personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt.

Art.18 Opendeurdagen en schoolfeesten met leerlingenactiviteiten kunnen tijdens het weekend of op feestdagen worden georganiseerd. In dat geval kunnen de personeelsleden gedurende maximaal 2 beurten per jaar verplicht worden om aan deze activiteiten deel te nemen.

Alle personeelsleden die minimaal een halftijdse opdracht in de school vervullen, moeten naar evenredigheid hun medewerking aan deze activiteiten verlenen. Indien een personeelslid in meerdere scholen fungeert overleggen de betrokken directeurs over de medewerking van dit personeelslid.

Deelname aan andere activiteiten tijdens weekends of op feestdagen gebeurt op vrijwillige basis.

Behoudens uitzonderlijke omstandigheden worden de data van voornoemde activiteiten meegedeeld voor eind september.

Art.19

§1 Behoudens verplichte deelname aan voornoemde vergaderingen en activiteiten, kunnen van personeelsleden ook andere opdrachten buiten de normale aanwezigheid van leerlingen en buiten de jaarlijkse vakantieperiodes worden geëist, indien deze opdrachten werden onderhandeld in het ABC. Deze andere opdrachten worden jaarlijks vóór 1 december aan de personeelsleden meegedeeld bij dienstorder. Het personeelslid is verplicht om deze onderhandelde opdrachten uit te voeren, tenzij het dienstorder anders bepaalt.

§2 Aan elk personeelslid kunnen instellingsgebonden opdrachten worden toegewezen als deze zijn opgenomen in de lijst van instellingsgebonden opdrachten die het schoolbestuur heeft vastgelegd na onderhandeling in het ABC.

Art.20 De lessen kunnen vijf halve dagen per schooljaar geschorst worden voor het houden van pedagogische studiedagen.

Art.21 De duur van de jaarlijkse vakantie wordt geregeld conform de bepalingen van de onderwijsreglementering.

Art.22 De normale rustdagen zijnde jaarlijkse vakantiedagen: herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie;

Art.23 Er is bovendien vakantie op volgende dagen: 11 november, 1 mei, Paasmaandag, Hemelvaartsdag en de daaropvolgende dag en Pinkstermaandag, voor zover zij niet in een vakantieperiode vallen.

Art.24 Per schooljaar legt het schoolbestuur twee facultatieve vakantiedagen vast. Deze facultatieve vakantiedagen worden ten laatste op 15 juni van het voorafgaande schooljaar vastgelegd in de jaarkalender en aan de personeelsleden meegedeeld via een dienstorder.

Art.25 De lessen kunnen de laatste schooldag vóór de zomervakantie één halve dag geschorst worden om de school in staat te stellen opdrachten verbonden aan het einde van het schooljaar, zoals oudercontacten, te realiseren.

Art.26 De lessen kunnen de dag na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van die verkiezingen gebruikt zijn voor het inrichten van stemopnemingsbureaus. De directeur brengt de personeelsleden hiervan per dienstorder op de hoogte.

Art.27 Het schoolbestuur van de school waaraan het personeelslid geaffecteerd is, blijft werkgever

van het personeelslid ook al wordt het ingezet in een school van de scholengemeenschap van een ander schoolbestuur.

Art.28 Het schoolbestuur houdt bij het inzetten van het personeel rekening met volgende principes:

§1 het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;

§2 de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;

§3 er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid;

§4 de bepalingen inzake inzetbaarheid moeten worden, opgenomen in het aanstellingsbesluit en de functiebeschrijving.

2.2 Directeur

2.2.1 De directeur van een school

Art.29 De directeur is tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen én telkens wanneer de dienst het vereist, in één van de vestigingsplaatsen aanwezig, behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband.

Art.30 De directeur kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;

Art.31 De directeur/adjunct-directeur met onderwijsopdracht en/of opdracht ICT-coördinator en/of zorgcoördinator moet de nodige regelingen treffen om deze taak naar behoren uit te oefenen.

Art.32 Tijdens de schoolvakanties moet de directeur de prestaties uitvoeren die noodzakelijk zijn om de goede werking van de school te garanderen, maar tijdens de zomervakantie moet een vakantieperiode van zes weken gegarandeerd zijn, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

2.2.2 De directeur coördinatie-scholengemeenschap

Art.33 De directeur coördinatie-scholengemeenschap krijgt een administratieve standplaats toegewezen in een school behorend tot de scholengemeenschap.

Art.34 Hij/zij wordt belast met een coördinerende managementfunctie op het niveau scholengemeenschap.

Art.35 De prestaties van de directeur coördinatie-scholengemeenschap worden vastgelegd volgens

de afspraken van de scholengemeenschap (o.a. beschikbaarheid, overleg, ...).

Art.36 De directeur coördinatie- scholengemeenschap kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

Art.37 De directeur coördinatie-scholengemeenschap is behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband, tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen en telkens wanneer de dienst het vereist, in één van de vestigingsplaatsen.

Art.38 Tijdens de zomervakantie heeft de directeur coördinatie-scholengemeenschap recht op zes weken vakantie, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken, op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

2.2.3. De adjunct-directeur uit de puntenenveloppe administratie en beleidsondersteuning

2.3 Zorgcoördinator, ICT-coördinator, administratief medewerker en

beleidsondersteuner

2.3.1 Algemeen

Art.39 De zorgcoördinator, de ICT-coördinator, de administratief medewerker en beleidsondersteuner zijn inzetbaar voor de scholengemeenschap

Art.40 Ze kunnen ingezet worden voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

2.3.2 Bepalingen voor de zorgcoördinator/ de ICT-coördinator/ de beleidsondersteuner

Art.41 De wekelijkse opdracht van de zorgcoördinator/ de ICT-coördinator/ de beleidsondersteuner die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.

Art.42 De wekelijkse opdracht van de zorgcoördinator/ de ICT-coördinator/ de beleidsondersteuner die deeltijds fungeert bedraagt steeds een evenredig deel van die 36 klokuren.
Er wordt steeds afgerond naar een volledig uur.

Art.43 Deze prestatieregeling kan niet beperkt blijven tot de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen.

Art.44 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor de zorgcoördinator/ de ICT-coördinator/ de beleidsondersteuner.

In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 1 december meegedeeld.

2.3.3 Bepalingen voor de administratief medewerker

Art.45 De wekelijkse opdracht van de administratief medewerker die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.

Art.46 De wekelijkse opdracht van de administratief medewerker die deeltijds fungeert bedraagt een evenredig deel van die 36 klokuren. Er wordt steeds afgerond naar een volledig uur.

Art.47 Vakantieregeling administratief medewerker

§1 De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor de administratief medewerker. Het schoolbestuur kan de administratief medewerker echter verplichten om tijdens de jaarlijkse vakantie maximaal 12 werkdagen prestaties te leveren, waarvan maximaal 10 werkdagen tijdens de zomervakantie. Dit geldt voor voltijds aangestelde administratief medewerkers.

§2 Bij deeltijds werkenden wordt het aantal prestatiedagen verhoudingsgewijs aangepast.

§3 Een ononderbroken vakantieperiode van 5 weken, waarin alleszins 15 juli tot en met 15 augustus valt, moet gegarandeerd zijn.

§4 De prestatiedagen zijn steeds volledige dagen, na akkoord met het personeelslid kan het schoolbestuur beslissen om de dagen in halve prestatiedagen in te delen.

§5 Om uitzonderlijke dienstredenen kan het schoolbestuur aan de administratief medewerker vragen om meer dan het vooraf bepaalde aantal prestatiedagen te werken tijdens de jaarlijkse vakantie. In dat geval worden die extra prestatiedagen gecompenseerd buiten de jaarlijkse vakantieperiodes en dit in samenspraak met de directeur.

§6 Het schoolbestuur deelt na onderhandeling in het ABC en in samenspraak met de secretariaatsmedewerker, elk jaar uiterlijk vóór de kerstvakantie aan de administratief medewerker mee hoeveel dagen hij/zij tijdens de schoolvakanties zal moeten werken en hoe deze verdeeld worden over de diverse schoolvakanties.

2.4 Onderwijzend personeel

Art.48 De personeelsleden verzekeren de hoofdopdracht zoals jaarlijks vastgelegd door het schoolbestuur. Deze hoofdopdracht bestaat uit de lesopdracht en/of beleidsondersteuning en/of bijzondere pedagogische taken.

De wekelijkse hoofdopdracht van personeelsleden met een voltijdse betrekking bedraagt voor volgende ambten als volgt:

- het ambt van kleuteronderwijzer: minimum 24 lestijden en maximum 26 lestijden.
- het ambt van onderwijzer in het gewoon lager onderwijs: minimum 24 lestijden en maximum 27 lestijden.
- het ambt van leermeester godsdienst, niet-confessionele zedenleer en lichamelijke opvoeding: minimum 24 lestijden en maximum 28 lestijden.

Art.49 De wekelijkse schoolopdracht van het onderwijzend personeel dat voltijds is tewerkgesteld, bedraagt maximaal 26 klokuren te presteren binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen.

Art.50 De wekelijkse schoolopdracht van het onderwijzend personeel dat deeltijds is tewerkgesteld, bedraagt ten hoogste een evenredig deel van de hierboven vermelde klokuren.

Art.51 De personeelsleden verzekeren het toezicht binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen. Rekening houdend met de schoolopdracht die van ieder personeelslid kan worden gevraagd, wordt een billijke verdeling uitgewerkt door de directeur in samenspraak met de syndicale afgevaardigden in de school. De criteria voor de invulling van de toezichtopdrachten worden onderhandeld in het ABC.

Art.52 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van de school.

Art.53 Een personeelslid van het onderwijzend personeel kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap.

Art.54 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor het onderwijzend personeel. Art.55 In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 1 december meegedeeld.

Art.56 Een personeelslid moet de nodige voorbereidingen treffen om de lessen stipt te kunnen laten aanvangen.

Art.57 De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur in overleg met de betrokken personeelsleden. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten aan de personeelsleden meegedeeld voor eind september bij dienstorder.

Art.58 De organisatie van extra-murosactiviteiten op initiatief van een of meerdere personeelsleden kan enkel mits voorafgaandelijk akkoord van de directeur.

Art.59 Het personeelslid blijft tijdens de extra-murosactiviteiten verantwoordelijk voor het toezicht op de minderjarige leerlingen zowel tijdens de verplaatsing als tijdens de activiteit zelf.

2.5 Stafmedewerker-scholengemeenschap

Art.60 De stafmedewerker-scholengemeenschap krijgt een administratieve standplaats toegewezen in een school behorend tot de scholengemeenschap.

Art.61 De stafmedewerker-scholengemeenschap draagt actief bij tot het verhogen van het beleidsvoerend vermogen van de scholengemeenschap.

Art.62 De stafmedewerker-scholengemeenschap kan ingezet worden voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

Art.63 De prestaties van de stafmedewerker-scholengemeenschap worden vastgelegd volgens de afspraken van de scholengemeenschap (o.a. beschikbaarheid, overleg, ...).

Art.64 De wekelijkse opdracht van de stafmedewerker-scholengemeenschap die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.

Art.65 De wekelijkse opdracht van de stafmedewerker-scholengemeenschap die deeltijds fungeert bedraagt een evenredig deel van 36 klokuren.

Art.66 Voor de functie van stafmedewerker-scholengemeenschap geldt de vakantieregeling van het onderliggend ambt.

Art.67 In functie van de goede werking van de school kan echter op hem/haar maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité. Maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 1 december meegedeeld.

2.6 Kinderverzorger

Art.68 De opdracht van de kinderverzorger bestaat uit het uitvoeren van verzorgende taken ten aanzien van jonge kleuters en dit ter ondersteuning van de kleuteronderwijzer(s).

Art.69 De wekelijkse opdracht van een voltijdse kinderverzorger bedraagt 32 klokuren.

Art.70 De wekelijkse opdracht van de kinderverzorger die deeltijds is tewerkgesteld, bedraagt ten hoogste een evenredig deel van de hierboven vermelde klokuren.

Art.71 Bij het toezicht binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen treedt de kinderverzorger samen met de kleuteronderwijzer op. Rekening houdend met de opdracht van de kinderverzorger, wordt een billijke verdeling uitgewerkt door de directeur.

Art.72 Bij toezicht tijdens extra-murosactiviteiten treedt de kinderverzorger op samen met de kleuteronderwijzer.

Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten meegedeeld bij dienstorder voor eind september.

Art.73 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op relevante vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van de school.

Voor personeelsleden die tewerkgesteld zijn in verschillende scholen vindt een overleg plaats tussen de betrokken directies.

Art.74 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor de kinderverzorgers.

Art.75 In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 1 december meegedeeld.

Hoofdstuk 3 Afwezigheden en verlof

3.1 Individuele afwezigheden

Art.76 Bij te laat komen moet het personeelslid zich vooraf aanmelden bij de directeur of in geval van zijn afwezigheid, op het secretariaat.

Art.77 Bij vroegtijdig verlaten van de arbeidsplaats verwittigt het personeelslid onmiddellijk de directeur of in geval van zijn afwezigheid, het secretariaat, en motiveert hij zijn vertrek.

Art.78 Bij afwezigheid, om welke reden dan ook, verwittigt het personeelslid zo spoedig mogelijk de directeur of in geval van zijn afwezigheid, het secretariaat, zo mogelijk vóór de aanvang van de opdracht en met vermelding van de reden en van de waarschijnlijke duur van de afwezigheid.

Art.79 De directeur meldt elke onwettige afwezigheid van een personeelslid schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

Art.80 Behoudens overmacht, overhandigt het personeelslid aan zijn vervanger het nodige om de continuïteit van de lessen te kunnen verzekeren.

3.2 Ziekte

Art.81 Bij afwezigheid wegens ziekte is het personeelslid gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven.

Art.82 Ingeval van ziekte verwittigt (of laat verwittigen) het personeelslid de directeur telefonisch en het secretariaat telefonisch of per mail, en dit voor de aanvang van de opdracht.

Art.83 Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt het personeelslid de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt.

Art.84 Bij vervroegde terugkeer uit ziekteverlof verwittigt het personeelslid de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het personeelslid vervroegd terugkeert uit ziekteverlof.

Art.85 Het schoolbestuur of de directeur kan vanaf een afwezigheid van één dag wegens ziekte een controleonderzoek aanvragen. Indien het initiatief uitgaat van de directeur, stelt hij het schoolbestuur hiervan op de hoogte. Het personeelslid moet zich aan het controleonderzoek onderwerpen. Het controleonderzoek omvat alle medische, gespecialiseerde, klinische en radiologische onderzoeken. Het controleonderzoek is kosteloos voor de werknemer.

De beroepsmogelijkheden voorzien in het Besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1993 betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte zijn onverminderd van toepassing.

3.3 Afwezigheids- en verlofstelsels

Art.86 Het personeel kan genieten van een persoonlijk(e) verlof, afwezigheid, loopbaanonderbreking, zorgkrediet of dienstvrijstelling volgens de modaliteiten vastgelegd in de onderwijsreglementering;

Art.87 Het college van burgemeester en schepenen kan ad hoc beslissen om aan personeelsleden een dienstvrijstelling toe te kennen.

Hoofdstuk 4 Meting van en controle op de arbeid

Art.88

§1 De prestaties van het personeel worden vastgesteld aan de hand van de uur- en/of toezichtrooster.

§2 De directeur waakt over het naleven van de prestaties zoals vastgelegd in de uur- en /of toezichtrooster. Hij doet dit op volgende wijze: controle van de individuele lessenroosters.

Hoofdstuk 5 Betaling van het salaris

Art.89

§1 Het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het ministerie van Onderwijs en Vorming is verantwoordelijk voor de uitbetaling van het salaris, het wachtgeld en de toelagen. Deze worden rechtstreeks door het Agentschap voor Onderwijsdiensten uitbetaald na verloop van termijn, met name op de laatste werkdag van de maand. De betaling gebeurt bij overschrijving op de post- of bankrekening van het personeelslid.

§2 Het vakantiegeld wordt betaald ten vroegste vanaf 1 mei en uiterlijk op 31 mei van het jaar van

de vakantie.

§3 De eindejaarstoelage wordt in eenmaal uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

§4 De leraar-specialist ontvangt een niet-verworven salarisschaal op voorwaarde en heeft een mandaat voor 3 jaar.

Art.90

§1 De directeur van de school draagt er zorg voor dat de nodige gegevens om te komen tot de correcte uitbetaling van het salaris en/ of het wachtgeld tijdig naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten worden doorgezonden.

§2 Voorafgaand aan deze elektronische communicatie legt de directeur de gegevens ter kennisname, en indien vereist ook ter goedkeuring, voor.

§3 Het personeelslid draagt er zorg voor dat het de noodzakelijke documenten tijdig aan de directeur of zijn gemachtigde overhandigt.

§4 Het schoolbestuur houdt hierbij rekening met de gebruiksvoorwaarden van WebEdison.

Art.91 Het personeelslid kan zijn individueel salarisdossier raadplegen via 'Mijn Onderwijs Personeel'.

Art.92 Het schoolbestuur vergoedt de kosten van het woon-werkverkeer van het personeelslid volgens de reglementaire bepalingen terzake.

Art.93 Het schoolbestuur vergoedt, volgens de reglementaire bepalingen terzake, de kosten indien een personeelslid in opdracht van het schoolbestuur tijdelijk onderwijs aan huis verstrekt

Art.94

§1 Het personeelslid dat in opdracht van het schoolbestuur een occasionele dienstverplaatsing maakt met de eigen wagen, moto of bromfiets krijgt een kilometervergoeding gelijk aan het bedrag dat jaarlijks bepaald wordt voor de federale ambtenaren.

§2 Het schoolbestuur vergoedt de verplaatsingskosten als personeelsleden in opdracht van het schoolbestuur activiteiten buiten de gebruikelijke werkplaats bijwonen en daarvoor gebruik maken van het openbaar vervoer. De verplaatsingen per trein worden terugbetaald aan het tarief van een standaardbiljet 2de klas.

Hoofdstuk 6 Leerlingtoezicht

Art.95 Het personeelslid mag leerlingen die onder zijn toezicht staan, geen opdrachten geven die los staan van de lesactiviteit en waarvoor de leerling zich buiten de school moet begeven.

Art.96 Het personeelslid mag aan de leerlingen geen toestemming geven om de school vroegtijdig te verlaten, ook niet tijdens lesonderbrekingen, tenzij de directeur hiermee instemt of per dienstorder andere richtlijnen worden meegedeeld hieromtrent. In voorkomend geval maakt het personeelslid de nodige afspraken met de ouders.

Art.97 In geval van extra-murosactiviteiten leeft het personeelslid de bepalingen na die hierover beschreven staan in dit reglement. Het personeelslid maakt met de directeur en desgevallend de ouders afspraken inzake voldoende begeleiding van de minderjarige leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid, de verplaatsing van en naar de activiteit.

Art.98 Het personeelslid dat zijn taak wegens dringende redenen moet onderbreken, zorgt ervoor dat de leerlingen niet zonder toezicht blijven en verwittigt de directeur.

Art.99 Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, verwittigt het personeelslid dat met het toezicht belast is, zo spoedig mogelijk de directeur.

De directeur neemt onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. Bij afwezigheid van de directeur laat het personeelslid niet na zelf de nodige

maatregelen te nemen. De directeur heeft de verantwoordelijkheid het college van burgemeester en schepenen van het ongeval of ernstig feit in kennis te stellen.

Hoofdstuk 7 Functiebeschrijvingen en evaluatie

Art.100

§1 De rechten en plichten van personeelsleden in het kader van functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluaties zijn beschreven in:

- hoofdstuk Vbis en Vter van het Decreet Rechtspositie;
- en in de algemene afspraken ('evaluatiereglement') die het schoolbestuur na onderhandeling in het OCSG/ABC heeft vastgelegd. Dit 'evaluatiereglement' is opgenomen in bijlage 5 en maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement. Elk personeelslid ontvangt er een kopie van.

§2 Elk personeelslid ontvangt een functiebeschrijving voor zijn ambt en voert zijn kerntaken uit zoals beschreven in die functiebeschrijving. Personeelsleden worden gecoacht en begeleid. Indien het personeelslid uitgenodigd wordt op een eerste formeel functioneringsgesprek, wordt hiervan een verslag opgemaakt met inbegrip van de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen voor dit personeelslid. Het personeelslid leeft de concrete afspraken na die gemaakt zijn naar aanleiding van het eerste formeel functioneringsgesprek, tijdens de coaching of begeleiding en/of het evaluatiegesprek.

Art.101

§1 Het evaluatiedossier met de functiebeschrijving per ambt, desgevallend het verslag van het eerste formeel functioneringsgesprek, de verslagen van de eventueel er nog op volgende functioneringsgesprekken, de verslagen van andere acties in verband met coaching en de evaluatieverslagen worden in de school bewaard door de directeur (eerste evaluator), het evaluatiedossier van de directeur wordt bewaard door de algemeen directeur. Ook de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze verslagen, maken hiervan deel uit. De directeur/algemeen directeur is gehouden door het ambtsgeheim.

Art. 101bis Het volgen van nascholing is een recht en een plicht voor elk personeelslid. Het schoolbestuur stelt voor de school jaarlijks een professionaliseringsplan op zoals bepaald in art. 8 van het decreet van 8/5/2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs. Het volgen van professionalisering is voor elk personeelslid een kerntaak die in de functiebeschrijving wordt

opgenomen. Personeelsleden kunnen ook hun eigen concrete wensen tot professionalisering kenbaar maken aan hun (eerste) evaluator.

Hoofdstuk 8 Beoordeling aan de vooravond van TADD

Art.102

§1 Het tijdelijk personeelslid van bepaalde duur dat aan de vooravond van zijn TADD een beoordeling met werkpunten of een negatieve beoordeling ontvangt, kan hiertegen verhaal indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot uiterlijk 12 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de beoordeling. Het verhaal wordt ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd. Het personeelslid kan vragen om gehoord te worden.

§2 Het verhaal wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist om de beoordeling met werkpunten/ de negatieve beoordeling te bevestigen of te vernietigen. De beslissing wordt voor het einde van het schooljaar schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan het personeelslid. Bij overschrijding van deze termijn wordt de beoordeling met werkpunten/ de

negatieve beoordeling geacht vernietigd te zijn.

Hoofdstuk 9 Ontslagregeling

9.1 Opzeggingstermijnen

Art.103 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden in een wervingsambt die nog geen rechten hebben voor een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 24 tot en met 29 en in de artikelen 60 en 61 van het Decreet Rechtspositie.

Art.104 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Art.105 De opzeggingstermijnen voor de vast benoemde personeelsleden in een wervingsambt zijn vastgelegd in de artikelen 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Art.106 De opzeggingstermijnen voor een tijdelijk aangestelde directeur zijn vastgelegd in artikel 42 van het Decreet Rechtspositie.

Art.107 De opzeggingstermijnen voor een vast benoemde directeur zijn vastgelegd in de artikelen 43ter, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

9.2 Dringende redenen

Art.108 Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de tijdelijke aanstelling van bepaalde duur onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van de Kamer van Beroep, en zonder dat deze lijst limitatief is:

- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling,
 - ongewettigde afwezigheid,
 - opzettelijke wanprestatie,
 - beledigingen of verwijten,
 - druggebruik, alcoholintoxicatie en dronkenschap tijdens de diensturen,
 - diefstal,
 - geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag,
 - bedrog,
 - weigering om toevertrouwde taken en opdrachten uit te voeren,
-
- elk feit dat tegenstrijdig is met de goede zeden,
 - overtreden van veiligheidsvoorschriften,
 - opzettelijk schade toebrengen aan het gemeentebestuur, de school of de infrastructuur van de school, met inbegrip van het bewust binnenbrengen of verspreiden van een virus op de informaticaserver of elke poging om de veiligheidssystemen van de informatica te schenden,
 - het kraken of kopiëren van websites;
 - overbrengen aan derden van gegevens die beschermd zijn door ambtsgeheim,
 - het regelmatig bezoeken of verspreiden, op om het even welke manier, van beelden of teksten met een racistisch of pornografisch karakter binnen de gemeentelijke inrichtingen, met inbegrip van de informaticaserver;
 - het verspreiden van lasterlijke feiten;
 - ...

Art.109 De beroepsprocedure tegen het ontslag om dringende redenen is vastgelegd in artikel 25 (wervingsambten) en artikel 42, §6 (bevorderingsambten) van het Decreet Rechtspositie en in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 10 Orde- en tuchtregeling

Art.110 Preventieve schorsing

§1 In het geval dat een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de school gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid moet worden verwijderd in het belang van de dienst, spreekt het schoolbestuur een preventieve schorsing uit. Preventieve schorsing is enkel mogelijk tijdens de behandeling van een tuchtvordering of strafrechtelijke vervolging, indien het belang van de dienst zulks vereist.

§2 In het geval het schoolbestuur een ontslag om dringende redenen uitspreekt, wordt het betreffende tijdelijke personeelslid met onmiddellijke ingang preventief geschorst bij hoogdringendheid.

§3 Wanneer het personeelslid strafrechtelijk vervolgd wordt of wanneer het personeelslid tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij het personeelslid op heterdaad betrapt is of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn, kan het schoolbestuur beslissen om aan de preventieve schorsing een inhouding van salaris te koppelen conform artikel 67 van het Decreet Rechtspositie.

Art.111 Een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de school gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid wordt op verslag van de algemeen directeur door het schoolbestuur onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het Decreet Rechtspositie, het gemeentedecreet/de gemeentewet en dit arbeidsreglement.

Art.112 De mogelijke tuchtstraffen zijn vastgelegd in de artikelen 64 tot en met 66 van het Decreet Rechtspositie.

Art.113 Het orgaan dat bevoegd is om een (voorstel tot) tuchtstraf uit te spreken (bepaald in artikel 68 van het Decreet Rechtspositie) oordeelt autonoom over de zwaarte van de (voorgestelde) tuchtstraf. Het respecteert hierbij de motiveringsplicht van bestuurshandelingen in openbare dienst.

Art.114 De beroepsprocedure tegen de preventieve schorsing en deze tuchtstraffen is vastgelegd in de artikelen 67bis en 72 van het Decreet Rechtspositie en de artikelen 13 tot en met 19 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het

gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 11 Personeelsdossier

Art.115 Het schoolbestuur is houder van een bestand van persoonsgegevens. De verzamelde gegevens worden gebruikt om een personeelsbestand aan te leggen.

Art.116 Het dossier van het personeelslid omvat een administratief dossier en desgevallend een tuchtdossier.

Art.117 Het schoolbestuur of de personen die door het schoolbestuur zijn belast met het houden van het dossier en iedere andere persoon die het betreffende dossier mag inkijken, zijn gehouden door het ambtsgeheim.

Art.118 Het personeelslid kan in overleg met de directie kennisnemen van de inhoud van zijn dossier en kan een aanpassing vragen van eventuele fouten. Het personeelslid kan zich hierbij door een raadsman of vakbondsafgevaardigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. De documenten moeten ter plaatse blijven. Op eenvoudig verzoek heeft het

personeelslid recht op een afschrift, eventueel tegen kostprijs indien de vraag buitenproportioneel is.

11.1 Administratief dossier

Art.119 Het administratief dossier bestaat uit de documenten (beslissingen, brieven, stukken...) betreffende de loopbaan die door het ministerie van Onderwijs en Vorming of in het kader van de sociale wetgeving kunnen worden opgevraagd aangaande de indiensttreding, de opdrachtwijziging, de vaststelling van opdracht, de uitdiensttreding, de dienstonderbrekingen, de cumulatie en het pensioen.

Art.120 Het personeelslid verschaft het schoolsecretariaat alle inlichtingen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in of wijziging aan het administratief dossier.

Art.121 Het schoolbestuur, de directeur en het personeelslid voegen steeds alle relevante stukken toe aan het administratief dossier.

Art.122 Het personeelslid deelt aan het schoolbestuur en het schoolsecretariaat schriftelijk elke wijziging mee in zijn persoonlijke toestand die verband houdt met de aanstellingsbeslissing of met de bezoldigingsregeling, inzonderheid wijzigingen in de burgerlijke staat, de nationaliteit, de bekwaamheidsbewijzen, de samenstelling van het gezin, de woonplaats, de cumulaties en het bezit van burgerlijke en politieke rechten. Deze inlichtingen moeten vooraf of uiterlijk zeven kalenderdagen na het intreden van de wijzigingen meegedeeld worden en zo spoedig mogelijk gestaafd worden met de vereiste officiële documenten. Een kopie van deze officiële documenten wordt bewaard in het administratief dossier.

Art.123 Wanneer de dossiers die bestemd zijn voor het ministerie van Onderwijs en Vorming voorzien in een afschrift voor het personeelslid, wordt dit afschrift hem/haar onverwijld bezorgd.

11.2 Tuchtdossier

Art.124 Het tuchtdossier omvat de stukken die worden opgesteld en verzameld met het oog op de toepassing van de tuchtregeling.

Art.125 Zo nodig kunnen bepaalde stukken uit het administratief dossier en/of het evaluatiedossier (zie hoofdstuk 7) overgebracht worden naar het tuchtdossier.

Art.126 De stukken worden genummerd en in chronologische volgorde gerangschikt. Er wordt een inventaris toegevoegd. Het schoolbestuur legt aan het personeelslid elk stuk dat in zijn

tuchtdossier wordt opgenomen, voor ondertekening ter kennisneming voor.

Art.127 De doorgehaalde tuchtstraffen worden na de decretaal voorziene termijn definitief uit het tuchtdossier verwijderd.

Hoofdstuk 12 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden

12.1 Algemeen

Art.128

§1 Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, dienstorders, ICT-policy en schoolwerkplan.

§2 De deontologische code voor het gemeentepersoneel is integraal op de personeelsleden van toepassing.

§3 De personeelsleden stellen zich neutraal op en laten zich bij de uitoefening van hun functie niet beïnvloeden door persoonlijke voorkeuren, filosofische, politieke of religieuze overtuigingen, door seksuele geaardheid, geslacht, ras of herkomst.

§4 De personeelsleden tonen dat ze neutraal zijn door geen religieuze of levensbeschouwelijke symbolen te dragen.

Enkel personeelsleden die levensbeschouwelijke vakken geven, mogen religieuze of levensbeschouwelijke symbolen dragen, ook bij andere activiteiten (uitgezonderd niet-levensbeschouwelijke lesopdracht) die los staan van het levensbeschouwelijke vak.

Art.129

§1 Alle berichten die het personeelslid aanbelangen (waaronder dienstorders en mededelingen zoals de vacantverklaringen), worden hem/haar medegedeeld via het professionele e- mailadres.

Alle berichten zijn eveneens te raadplegen op het schoolsecretariaat.

Bij gebrek aan professioneel e-mailadres, geeft het personeelslid aan het schoolbestuur of de directie een persoonlijk e-mailadres door.

Het aanvaardt dit e-mailadres als één van de mogelijke communicatievormen tussen hem, het leidinggevend personeel en het schoolbestuur.

De vacantverklaring van de betrekkingen in wervingsambten in het kader van de vaste benoeming worden openbaar gemaakt door middel van een koppeling aan een dienstorder via mail.

Alle personeelsleden van de scholengemeenschap worden op de hoogte gebracht van deze vacantverklaring.

§2 Het schoolbestuur en de directeur schikken zich in hun elektronische communicatie met het Ministerie van Onderwijs en Vorming naar de gebruiksvoorwaarden zoals vastgelegd in de omzendbrief PERS/2011/02 van 11 april 2011: "Gebruiksvoorwaarden van de elektronische communicatie tussen de schoolbesturen en het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)".

Zo legt het schoolbestuur voorafgaand aan de elektronische communicatie de gegevens betreffende een personeelslid ter kennisname voor aan het betrokken personeelslid via het professionele e-mailadres of via het persoonlijk e-mailadres bij gebrek aan professioneel e-mailadres.

12.2 Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur en het personeelsteam

Art.130 Het personeelslid erkent het gezag van het schoolbestuur, van zijn afgevaardigden en van de directeur van de school. Het personeelslid is gehoorzaamheid en respect verplicht aan deze instantie/personen.

Art.131 De directeur en de personeelsleden moeten zich loyaal opstellen ten opzichte van de school en het bestuur in aanwezigheid van elkaar, leerlingen, ouders of derden.

Art.132 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet belemmeren om de onderwijsinstelling te bezoeken overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente.

Gemeenteraadsleden hebben niet het recht om bij deze gelegenheid opmerkingen te maken aan het personeelslid, opdrachten of onderrichtingen te geven of leerlingen te ondervragen.

Art.133 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet verhinderen om inzage te krijgen van elke akte en elk stuk betreffende het bestuur van de onderwijsinstelling (ongeacht de drager), overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente.

Art.134 Het personeelslid staat onder toezicht van de directeur en moet handelen volgens de instructies en opdrachten die hij van de directeur ontvangt. Het personeelslid mag niet verhinderen dat de directeur de klassen bezoekt zo dikwijls als hij nodig acht.

Art.135 De directeur is door het schoolbestuur belast met de leiding over de school, met de uitvoering van de beslissingen van de gemeentelijke overheden en met de toepassing van de wets- en reglementaire bepalingen en de dienstorders met betrekking tot de school. Hij is ook bevoegd om de kwaliteit van de geleverde prestaties te controleren. Dit houdt ook de bevoegdheid in om de aan- en afwezigheden te controleren, de taken te verdelen, orde en tucht te handhaven.

Art.136 Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid.

Bij afwezigheid wegens ziekte is de directeur gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven. Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt. Bij vrijwillig vervroegd hervatten, verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop hij/zij terugkeert.

In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door de directeur wordt hij vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in het ambt van directeur.

Art.137 Het schoolbestuur kan na overleg en rekening houdend met de bepalingen van de gemeentewet/het gemeentedecreet bepaalde taken en verantwoordelijkheden delegeren aan de directeur. Het schoolbestuur steunt de directeur in zijn gezag.

Art.138 De directeur moet tegenover de personeelsleden de nodige objectiviteit, respect en redelijkheid aan de dag leggen.

Art.139 Het personeelslid richt zich in principe via de directeur tot het schoolbestuur, die zo nodig zijn advies aan de vraag of het voorstel van het personeelslid toevoegt. De directeur bezorgt deze vraag of dit voorstel aan het schoolbestuur binnen zeven kalenderdagen, de schoolvakanties uitgezonderd, na ontvangst van de vraag of het voorstel.

Art.140 Het schoolbestuur en de directeur steunen het gezag van het personeel ten aanzien van de leerlingen en hun ouders.

Art.141 Het schoolbestuur en de directeur van de school laten ruimte voor de eigen persoonlijkheid van elk personeelslid, in zoverre deze de realisatie van het pedagogisch project, het schoolwerkplan en het goed functioneren van de school niet in de weg staat.

Art.142 De directeur meldt elke door hem vastgestelde overtreding van dit reglement schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

12.3 Ten aanzien van ouders, leerlingen en derden

Art.143 Het personeelslid moet zich in zijn dienstrelaties en in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en het publiek op een correcte wijze gedragen. Het personeelslid

moet alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden of afbreuk kan doen aan de eer of de waardigheid van zijn functie in het onderwijs.

Art.144 Het personeelslid verleent aan de leerlingen/ ouders de nodige informatie, openheid en samenwerking.

Art.145 Het personeelslid respecteert in zijn omgang met de leerlingen de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Art.146 Het personeelslid is mede verantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit van de school.

Art.147 Het personeelslid geeft blijk van een individuele bekommernis voor alle leerlingen en doet in hun belang aanbevelingen in de klassenraden of rechtstreeks aan de directeur. Het personeelslid moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerlingen aan en zet zich in voor het welzijn van alle leerlingen en werkt hieraan binnen het zorgbeleid.

Art.148 De relaties met de ouders zijn gegrondvest op het wederzijds en gezamenlijk nastreven van het ontwikkelings- en opvoedingswelzijn van de leerling.

Art.149 De directeur zorgt voor de nodige informatiekanalen (schoolagenda, rapport, ...) en zorgt er ook voor dat oudercontacten worden georganiseerd waarop ouders en personeelsleden elkaar op geregelde tijdstippen kunnen ontmoeten.

Art.150 Het personeelslid mag geen onregelmatig ingeschreven leerlingen aanvaarden, tenzij mits

uitdrukkelijke goedkeuring van de directeur.

Art.151 Het personeelslid laat in de gebouwen van de school geen personen toe die vreemd zijn aan de school zonder de toestemming van de directeur.

Art.152 Het personeelslid doet geen beroep op externen (gastsprekers, ouders...) zonder toestemming van de directeur.

Art.153 De directeur stelt het schoolbestuur in kennis van een ongeval of ernstig feit binnen de school.

12.4 Ten aanzien van de inspectie, verificatie, de pedagogische begeleidingsdienst, CLB-medewerkers en leerondersteuners.

Art.154 Het personeelslid werkt constructief mee aan de externe controles voorzien door het Ministerie van onderwijs en vorming en andere overheidsinstellingen. Het personeelslid maakt controle mogelijk en verleent zijn medewerking aan de opgelegde acties of onderzoeksverrichtingen.

Art.155 De directeur agendeert na een doorlichting het doorlichtingsverslag binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst en bespreekt het integraal op een personeelsvergadering. Het doorlichtingsverslag ligt ter inzage op het bureel van de directeur.

Art.156 Het personeelslid streeft ernaar om tekortkomingen, vastgesteld bij externe controles, weg te werken.

Art.157 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de pedagogische begeleiders, CLB-medewerkers, leerondersteuners en andere personen waarop het schoolbestuur een beroep doet, voor zover hun optreden conform is met hun opdracht. In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur en/of het schoolbestuur.

Hoofdstuk 13 Specifieke verplichtingen

13.1 Ambtsgeheim, discretieplicht, privacy en informatieveiligheid

Art.158 Het personeelslid respecteert te allen tijde zowel de geldende regelgeving over de bescherming van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), als het informatiebeveiligings- en privacybeleid van het schoolbestuur, zoals onder meer vastgesteld in de IT-policy, privacyverklaring en dienstnota's. Elk personeelslid kan slechts persoonsgegevens verwerken in opdracht van het schoolbestuur en binnen de werking van de school(administratie). Het personeelslid mag niet individueel beslissen om (bijkomende) persoonsgegevens te verwerken voor een doeleinde dat niet eerder door een wettelijke bepaling of het schoolbestuur werd vastgelegd. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd.

De functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur (zie bijlage 4) ziet toe op de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij rapporteert bij het schoolbestuur. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens. Binnen de school is er een aanspreekpunt (zie bijlage 4) dat in contact staat met de functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

Art.159 Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd. Het personeelslid respecteert de genomen beschermings- en beveiligingsmaatregelen zowel op organisatorisch als technisch vlak ter bescherming van de persoonsgegevens zoals het beleid inzake toegangsrechten en paswoorden.

Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit

hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.

Art.160

§1 Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan het CLB, een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.

§2 Indien het personeelslid niet onder het ambtsgeheim valt, ondertekent het een vertrouwelijkheidsverklaring.

Art.161 Het is verboden om privacygegevens persoonsgegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij er voor deze verwerking een grondslag bestaat in toepassing van de AVG, zoals het naleven van een wettelijke of reglementaire bepaling of het lidmaatschap bij de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur en art. 84, §1 Nieuwe Gemeentewet. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele personeelsdossiers vallen hier niet onder).

Bij de uitoefening van het inzagerecht kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden. In voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Het personeelslid dat kennis neemt van een datalek, zoals een identiteitsdiefstal of schending van een geheimhoudingsplicht, meldt dit onmiddellijk aan het aanspreekpunt informatieveiligheid binnen de school (zie bijlage 4).

Art.162 Besluiten en adviezen die via de klassenraad en /of multidisciplinair overleg (MDO) genomen zijn, worden meegedeeld aan ouders. De personeelsleden rapporteren hierover aan ouders conform deze besluiten en adviezen.

Art.163

§1 De school kan foto's waar personeelsleden herkenbaar en centraal op afgebeeld zijn, slechts publiceren na ondubbelzinnige toestemming van het personeelslid. Het personeelslid

ondertekent hiervoor het document toestemming digitaal beeldmateriaal. Het personeelslid is op de hoogte dat hij/zij deze toestemming altijd kan inzien, intrekken of wijzigen.

§2 Het schoolbestuur informeert de personeelsleden over hoe het met hun persoonsgegevens omgaat via de privacyverklaring voor personeelsleden.

Art.164 Het personeelslid heeft de privacyverklaring van het schoolbestuur gelezen en kent zijn rechten en plichten op het vlak van informatieveiligheid en privacy.

13.2 Zorgvuldig bestuur

Art.165 Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.

Art.166 Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke of commerciële doeleinden.

Art.167 Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van de leerlingen en hun ouders.

Art.168 De verkoop van goederen is slechts mogelijk mits schriftelijke goedkeuring door het

schoolbestuur.

Art.169 Mededelingen waarvan derden vragen ze te verspreiden onder of via de leerlingen worden alleen verdeeld met toestemming van de directeur, zonder dat hierbij afbreuk wordt gedaan aan het syndicaal statuut. De mededelingen mogen niet in strijd zijn met de bepalingen opgenomen in het schoolreglement. De directeur wint indien nodig het advies in van het college van burgemeester en schepenen.

Art.170 Geldinzamelingen zijn slechts toegestaan indien ze in overeenstemming zijn met de bepalingen van de bijdrageregelingen, voorzien in het schoolreglement.

13.3 Initiatieven van personeelsleden

Art.171 Alle teksten die het personeelslid wil verspreiden in de school, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Art.172 Een geldomhaling in de school door het personeelslid kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

Art.173

§1 Het personeelslid mag geen machines, toestellen, grondstoffen en dienstvoertuigen van de school gebruiken voor privédoeleinden, behalve mits uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§2 Het personeelslid mag geen persoonlijke machines of toestellen gebruiken in de school, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de directeur.

13.4 Verzekering

Art.174 Het schoolbestuur onderschrijft een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand voor haar personeelsleden en dit volgens de normale gangbare voorwaarden van dergelijke verzekeringspolis.

Hierdoor is het personeelslid in het kader van de uitoefening van zijn opdracht verzekerd als zijn professionele burgerlijke aansprakelijkheid, op basis van de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, in het gedrang komt. Als het personeelslid zelf, ten laste van een derde die niet het schoolbestuur is of een van haar leden, een vordering tot schadevergoeding instelt voor fysieke of materiële schade of de daaruit voortvloeiende morele schade opgelopen in of ten gevolge van de uitoefening van zijn ambt, dan staat het schoolbestuur in voor de juridische bijstand.

Op eenvoudig verzoek kan het personeelslid de polis inkijken.

Het schoolbestuur neemt de kosten die normaal voortvloeien uit deze verplichtingen, voor zijn rekening.

Art.175 Het personeelslid laat zijn persoonlijke bezittingen niet onbeheerd achter. Art.176 Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

13.5 Schoolreglement

Art.177 Het personeelslid doet, binnen zijn verantwoordelijkheid, het schoolreglement door de leerlingen naleven en zorgt voor orde en tucht op een manier die verenigbaar is met de menselijke waardigheid.

Art.178 Het personeelslid beoordeelt objectief de laakbare daden of houdingen van de leerlingen. Sancties worden opgelegd conform het schoolreglement en moeten pedagogisch verantwoord zijn.

Art.179 Het personeelslid verwittigt de directeur ingeval van ernstige inbreuken op het schoolreglement die hij/zij vaststelt bij de leerlingen en hun ouders.

13.6 Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen

Art.180

§1 Onder communicatie- en informaticatoepassingen worden alle middelen verstaan die voor informatieverwerking of voor communicatie aangewend kunnen worden, waaronder apparatuur en programmatuur. Deze middelen omvatten zowel professionele als persoonlijke communicatie- en informaticatoepassingen. Onder professionele communicatie- en informaticatoepassingen worden alle communicatie- en informaticatoepassingen verstaan die door het schoolbestuur ter beschikking gesteld zijn.

§2 Elk personeelslid van de school ontvangt een individueel e-mailadres voor professioneel gebruik. Het personeelslid gebruikt zijn professioneel e-mailadres enkel voor professionele doeleinden. Bij gebrek aan een professioneel e-mailadres geeft het personeelslid aan het schoolbestuur of aan de directie een persoonlijk e-mailadres door.

Het personeelslid erkent e-mail als één van de mogelijke communicatievormen tussen hem, het leidinggevend personeel en het schoolbestuur. Het personeelslid controleert regelmatig de inhoud van zijn mailbox en volgt zijn e-mails binnen een redelijke termijn op.

§3 Het personeelslid kan gebruik maken van alle communicatie- en informaticatoepassingen van de school voor zover dit nodig is voor de goede uitoefening van zijn/haar taak. De privacyverklaring bevat hiervan een actueel overzicht.

Art.181

§1 Het personeelslid maakt in het algemeen van deze communicatie- en informaticatoepassingen gebruik als een normaal zorgvuldig persoon en in het bijzonder overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.

§2 Deze richtlijnen worden vastgelegd in een ICT-policy of meegedeeld bij dienstorder en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan de overtredingen

Art.182 Alle afspraken i.v.m. het recht op disconnectie zijn opgenomen in de bijlage 6 bij dit arbeidsreglement.

13.7 Bestellingen, andere extra onkosten en schoolfinanciën

Art.183 De keuze en de aankoop van leerboeken, cursussen, didactisch materiaal, speelgoed en andere arbeidsmiddelen gebeuren door het schoolbestuur op voorstel van de directie, na overleg met het betrokken personeelslid en in voorkomend geval in overeenstemming met de toepasselijke reglementering en/of op advies van de preventieadviseur.

Art.184 Het personeelslid dat een bestelling of andere extra onkosten wenselijk acht, legt een aanvraag voor aan de directeur. De eventuele bestelling of terugbetaling van extra onkosten gebeurt overeenkomstig de interne richtlijnen en betreffende regelgeving. De middelen waarvoor het schoolbestuur de kosten draagt, blijven uiteraard eigendom van het schoolbestuur.

Art.185 De financieel directeur is verantwoordelijk voor de girale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De algemeen directeur of zijn gemachtigde is verantwoordelijk voor de chartale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De directeur of een ander personeelslid kan door het schoolbestuur worden belast met de onmiddellijke chartale inning van de gelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. Hij houdt in dergelijk geval een nauwkeurige invorderingsstaat bij.

Hoofdstuk 14 Auteurs- en naburige rechten

Art.186 Het personeelslid respecteert te allen tijde de geldende auteursrechten, naburige rechten en reprografierechten.

14.1 Auteursrechten (werken)

Art.187

§1 Voor het publiek gebruik van beschermde werken moet een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.

§2 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur. De betaling gebeurt via het schoolbestuur.

§3 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze uitvoering in het kader van schoolactiviteiten.

Art.188

§1 Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het schooljaar op de school werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de school.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de school naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

14.2 Naburige rechten (prestaties)

Art.189

§1 Voor het publiek gebruik van opgenomen muziekuitsvoeringen moet een billijke vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten belast met de inning van de billijke vergoeding.

§2 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze uitvoering in het kader van schoolactiviteiten (bv. muziek die wordt gebruikt tijdens de lessen).

§3 De billijke vergoeding is niet van toepassing op muziek die wordt gebruikt als begeleiding van een optreden van leerlingen bij schoolvoorstellingen. Bij dit gebruik van muziek is het exclusief recht van toepassing, dat wil zeggen dat de uitdrukkelijke toestemming vereist is van de auteur, de artiest en de producent.

§4 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur. De betaling gebeurt via het schoolbestuur.

14.3 Reprografierechten onderwijs (werken, databanken en prestaties)

Art.190

§1 Het personeelslid mag werken, databanken en prestaties kopiëren en meedelen voor

onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na. Dit kan op zowel digitale als klassieke wijze.

Hiervoor hoeft geen toestemming te worden gevraagd aan de rechthebbende, maar er moet wel een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.

§2 Bij het kopiëren van volledige boeken, liedjesteeksten, audiovisuele werken en elektronische bestanden is de uitdrukkelijke toelating van de auteur of een andere rechthebbende vereist.

Hiertoe moet het personeelslid een toelating vragen via de inrichtende macht of na delegatie via de directeur.

§3 Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel reproduceren, en/of meedelen,

1) voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling en wanneer er geen afbreuk wordt gedaan aan de uitgave van het oorspronkelijke werk. Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel meedelen, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling,

plaatsvindt in het kader van de normale activiteiten van de instelling, beveiligd wordt door passende maatregelen en geen afbreuk doet aan de normale exploitatie van het werk.

2) voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde, niet-winstgevende doelstelling en op voorwaarde dat het gebruik plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van een onderwijsinstelling, in haar gebouwen of elders, of door middel van een beveiligde elektronische omgeving die alleen toegankelijk is voor de leerlingen of studenten en het onderwijzend personeel van de

onderwijsinstelling.

§4 Voor het kopiëren van volledige partituren is altijd de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

14.4 Overdracht van vermogensrechten

Art. 186 bis

§1 Het personeelslid dat in uitvoering van zijn aanstelling werken tot stand brengt die vallen binnen het toepassingsgebied van zijn ambt of opdracht, behoudt alle morele rechten op die werken en draagt zijn vermogensrechten over aan de inrichtende macht.

§2 De vermogensrechten worden zonder specifieke vergoeding overgedragen, in hun meest volledige wettelijke omvang, voor alle gekende exploitatievormen en voor de volledige beschermingsduur van de werken.

§3 De inrichtende macht kan deze werken vrij naar eigen inzichten exploiteren en is niet verplicht tot exploitatie over te gaan.

§4 Indien het werk in de toekomst geëxploiteerd wordt volgens exploitatievormen die momenteel onbekend zijn, zal het winstaandeel van het personeelslid gelijk zijn aan het winstaandeel dat volgens de marktvoorwaarden die gelden op het ogenblik van exploitatie, toegekend wordt aan auteurs die hun werk volgens dezelfde exploitatievormen in het gewone commerciële circuit uitgeven.

Hoofdstuk 15 Veiligheid, gezondheid en welzijn

15.1 Algemeen

Art.191 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en stagiairs in de school en werkt hiervoor een beleid uit.

Art.192 Het schoolbestuur heeft (of richt op) een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk met ten minste één preventieadviseur.

De naam/namen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk is (zijn) opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.193 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van een dynamisch risicobeheersingssysteem in samenwerking met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en de leden van de hiërarchische lijn. Het personeelslid volgt de richtlijnen op die hieruit voortvloeien.

Art.194 De directeur houdt, als lid van de hiërarchische lijn en in overleg met de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming, toezicht op de toepassing van het beleid en reglementering inzake veiligheid, gezondheid en welzijn in de school.

Art.195 §1 Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directeur en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

§2 Het personeelslid brengt de directeur onmiddellijk op de hoogte van iedere situatie waarvan het vermoedt dat deze een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich mee brengt, alsmede van elk vastgesteld gebrek in de beschermingssystemen. De directeur brengt onmiddellijk het schoolbestuur en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op de hoogte.

Art.196 Het personeelslid neemt deel aan de vormingen die het schoolbestuur organiseert over de risico's en preventie maatregelen die van toepassing zijn in de school.

Art.197 Het schoolbestuur is aangesloten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

De contactmogelijkheden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de namen van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en van de preventieadviseur psychosociale aspecten zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.198 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de gemeentelijke interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, en van andere personen die van het schoolbestuur een opdracht hebben gekregen in het kader van de welzijnswet, de codex met uitvoeringsbesluiten en het ARAB (algemeen reglement voor arbeidsbescherming).

Art.199 Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een of meerdere hulpverleners aan. De namen van deze hulpverleners per vestigingsplaats en de plaats van het basismateriaal en de verbanddoos zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.200 Een personeelslid of leerling dat een letsel in dienstverband oploopt, kan zich wenden tot de hulpverlener inzake eerste hulp bij ongevallen.

15.2 Gezondheid

Art.201 Het personeelslid dat door het schoolbestuur als onderworpen¹ is opgegeven, is verplicht in te gaan op het verzoek zich te melden voor het gezondheidstoezicht.

Art.202 Het personeelslid, of mits zijn toestemming de behandelende arts, mag rechtstreeks een spontane raadpleging bij de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer aanvragen naar aanleiding van gezondheidsklachten toe te schrijven aan zijn arbeidssituatie.

Art.203 Het personeelslid volgt de richtlijnen van het schoolbestuur §1 inzake het voeren van een gezondheidsbeleid op school.

Art.204 Het personeelslid deelt elk gebruik van geneesmiddelen en elke wijziging in hun lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand onmiddellijk aan de directeur mee als die een gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid van de leerlingen en/of derden.

Art.205 De werkgever is verplicht de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer te verwittigen wanneer:

- een personeelslid klaagt over ongemakken of tekenen van aandoening die kunnen

¹ Een personeelslid is onderworpen als uit risicoanalyse blijkt dat de risico's verbonden aan zijn/haar werkactiviteiten medische gezondheidstoezicht door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer vereisen.

worden toegeschreven aan zijn arbeidsomstandigheden;

- de werkgever vaststelt dat de lichamelijke of geestelijke toestand van het personeelslid de risico's verbonden aan de werkpost onmiskenbaar verhoogt.

Art.206 Het personeelslid leeft de bij dienstorder meegedeelde verplichtingen van het schoolbestuur na, met betrekking tot het milieubeleid o.m. recyclage, zuinig energie-en waterverbruik, scheiding van afval, gebruik van giftige of gevaarlijke stoffen

15.3 Genotsmiddelen

Art.207 Binnen de volledige school, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.

Sancties in geval van overtreding van het rookverbod kunnen zijn:

- mondelinge opmerking door de directeur/algemeen directeur
- schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het personeelsdossier van het betrokken personeelslid
- schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur
- ...

Art.208 Het rookverbod is eveneens van kracht buiten de openingsuren van de school en tijdens de vakantieperiodes.

Art.209 Het personeelslid mag zich niet aanbieden in de school indien hij onder invloed verkeert van alcohol, drugs of roesopwekkende middelen.

Art.210 Het personeelslid moet handelen conform de richtlijnen van het schoolbestuur inzake drug- en alcoholbeleid. Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder.

15.4 Veiligheid

Art.211 Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de leerlingen bij activiteiten waaraan een gevaar of een risico verbonden is.

Art.212 Het personeelslid leeft de richtlijnen van het schoolbestuur na in verband met de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de school.

Art.213 In geval van activiteiten buiten de schoolgebouwen moet het personeelslid dit voorafgaandelijk meedelen aan de directeur. In voorkomend geval worden afspraken gemaakt inzake voldoende begeleiding van de leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid en de verplaatsing van en naar de activiteit.

Art.214 Het personeelslid leeft de bepalingen in verband met brandveiligheid na en neemt deel aan alle initiatieven die het schoolbestuur neemt om het personeel vertrouwd te maken met evacuatie en het gebruik van blusmiddelen.

15.5 Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk

Art.215 Het personeelslid dat slachtoffer is van elk arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van het werk, al dan niet met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, brengt onmiddellijk de directeur op de hoogte. Het personeelslid geeft een volledige beschrijving van de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan.

Art.216 Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of tot een geneesheer naar keuze.

Art.217 De naam van de arbeidsongevallenverzekeraar is opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Hoofdstuk 16 Bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk

16.1 Algemeen

Art.218 Begripsomschrijving

§1 Psychosociale risico's op het werk: de kans dat een of meerdere personeelsleden psychische schade ondervinden die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van een blootstelling aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk, waarop de werkgever impact heeft en die objectief een gevaar inhouden.

§2 Geweld: elke feitelijkheid waarbij een werknemer of een andere persoon waarop dit hoofdstuk

van toepassing is, psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk. §3 Pesterijen: meerdere gelijkaardige of uiteenlopende onrechtmatige gedragingen, buiten of binnen de onderneming of instelling, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer of een andere persoon waarop dit hoofdstuk van toepassing is bij de uitvoering van zijn werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid, geslacht, ras of etnische afstamming. Elk gedrag waarmee men iemand belet zich te uiten, waardoor hij geïsoleerd wordt of in diskrediet gebracht wordt op zijn werk of bij zijn collega's, wordt beschouwd als een gedrag dat typerend is voor pesterijen.

§4 Ongewenst seksueel gedrag: elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamenlijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd. Elk gedrag van seksuele aard wordt beschouwd als ongewenst seksueel gedrag indien het ongewenst, misplaatst en beledigend is voor de persoon die het ondergaat, indien het expliciet of impliciet gebruikt wordt als basis voor een beslissing die de rechten van een werknemer op het vlak van beroepsopleiding, tewerkstelling, behoud van de dienstbetrekking, promotie of salaris aantast, of voor enige andere beslissing met betrekking tot de tewerkstelling of indien het een klimaat van intimidatie, vijandigheid of vernedering ten aanzien van deze persoon creëert.

16.2 Beginselverklaring geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

Art.219 Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk wordt niet getolereerd omdat het strijdig is met de rechten van de personeelsleden en met de eerbied voor hun menselijke waardigheid en omdat het een overtreding van de wet is. In het Vlaams Regeerakkoord 2024- 2029 is een nultolerantie opgenomen tegen geweld en bedreigingen aan leraren en het voltallig onderwijspersoneel. De Vlaamse overheid zal zich burgerlijke partij stellen bij werkonbekwaamheid van het personeelslid. Bij werkonbekwaamheid raadt men elk personeelslid aan aangifte te doen bij de politie. Indien er geen sprake is van werkonbekwaamheid kan elk personeelslid aangifte te doen via meldpuntgeweld.onderwijspersoneel@vlaanderen.be

Art.220 Het personeelslid onthoudt zich van elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamenlijk gedrag, waarvan hij of zij weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon en een ontoelaatbare schending inhoudt van die waardigheid. Elk personeelslid onthoudt zich bijgevolg van elke daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art.221 De dader die vastgestelde inbreuken heeft gepleegd, wordt behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig de bepalingen omtrent tucht (vast benoemde en TADD'er) en ontslag (gewone tijdelijke) zoals beschreven in het Decreet Rechtspositie.

Art.222 Het personeelslid heeft een meldingsplicht, via de aangestelde personeelsleden, wanneer er ernstige aanwijzingen zijn dat een leerling of een personeelslid slachtoffer is van grensoverschrijdend gedrag.

16.3 Raadgeving en hulp

Art.223

§1 Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale aspecten aan. Hij is bevoegd om de bij wet voorziene opdrachten te vervullen met betrekking tot de preventie van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Zo werkt hij op aanvraag mee aan het opstellen van de algemene preventiemaatregelen en moet hij de met redenen omklede klachten die hij in

ontvangst neemt, onderzoeken.

§2 Het schoolbestuur kan ook een vertrouwenspersoon aanduiden binnen de school die binnen de informele procedure bevoegd is voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag vanwege personeelsleden en/of leerlingen. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld om volledig onafhankelijk op te treden als vertrouwenspersoon. Hij dient het slachtoffer op te vangen, te helpen, te steunen en bij te staan in het zoeken naar een oplossing.

§3 De namen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psychosociale aspecten en desgevallend van de vertrouwenspersoon zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

16.4 Procedure

Art.224 Informele psychosociale interventie

§1 Het personeelslid dat schade ondervindt ten gevolge van psychosociale risico's op het werk en/of gerelateerd aan het werk, zoals geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag, kan een beroep doen op de procedure voor informele psychosociale interventie.

§2 Het personeelslid richt zich tot de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten voor een eerste raadpleging. Dit eerste persoonlijk onderhoud moet plaatsvinden binnen een termijn van 10 kalenderdagen en moet in een document worden bevestigd, waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

§3 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten zal naargelang de keuze van het personeelslid:

- actief luisteren en eventueel advies geven aan het personeelslid;
- een interventie bij een ander persoon uitvoeren;
- een bemiddeling tussen de partijen ondernemen, indien beide partijen hiermee instemmen.

§4 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten neemt het type van interventie op in een gedateerd en ondertekend document waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

Art.225 Formele interventie

§1 Indien de bemiddeling of de informele interventie niet tot een resultaat leidt of onmogelijk blijkt, kan het personeelslid een verzoek tot formele interventie indienen.

§2 Binnen de termijn van 10 kalenderdagen moet de preventieadviseur psychosociale aspecten een verplicht persoonlijk onderhoud hebben met het personeelslid. Hij bevestigt in een document dat het verplicht persoonlijk onderhoud heeft plaats gevonden en overhandigt hiervan een kopie aan het personeelslid.

§3 De preventieadviseur psychosociale aspecten kan het verzoek weigeren wanneer de situatie duidelijk geen psychosociale risico's op het werk inhoudt.

§4 De preventieadviseur psychosociale aspecten brengt het schoolbestuur op de hoogte van het verzoek met collectief karakter of het verzoek met individueel karakter.

§5 Indien het een verzoek is met collectief karakter dient de werkgever op zoek te gaan naar een gepaste reactie. Uiterlijk na drie maanden deelt de werkgever schriftelijk en gemotiveerd zijn

beslissing mee over de gevolgen die hij aan het verzoek zal geven. Hij doet dit aan de preventieadviseur psychosociale aspecten, de preventieadviseur interne dienst en het ABC.

§6 Indien het gaat om een verzoek met individueel karakter dan zal de preventieadviseur psychosociale aspecten een onpartijdig onderzoek instellen in volledige onafhankelijkheid en brengt hij het schoolbestuur een advies met voorstellen betreffende de toe te passen maatregelen. Hij brengt het personeelslid en alle rechtstreeks betrokkenen schriftelijk op de hoogte wanneer hij dit advies aan het schoolbestuur heeft overhandigd.

§7 Het schoolbestuur is verplicht om de betrokken partijen te informeren over de gevolgen van het verzoek.

§8 Wanneer de feiten niet ophouden, of wanneer het schoolbestuur geen passende maatregelen treft, moet de preventieadviseur psychosociale aspecten – in overleg met de klager – een beroep in stellen bij toezicht Welzijn op het Werk.

Hoofdstuk 17 Onthaal van nieuwe personeelsleden

Art.226 De indiensttreding van het personeelslid is het gevolg van een aanstellingsbesluit. Het personeelslid ontvangt bij de indiensttreding een afschrift van:

- het aanstellingsbesluit;
- de beginselverklaring neutraliteit;
- het pedagogisch project;
- het arbeidsreglement, met inbegrip van de aanvullende verplichtingen en onverenigbaarheden;
- het schoolreglement;
- de algemene veiligheidsrichtlijnen;
- de richtlijnen in geval van evacuatie;
- de functiebeschrijving.
- de lijst van instellingsgebonden opdrachten
- de overeenkomst inzake aanvangsbegeleiding (bij starters).
- desgevallend de geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Het schoolwerkplan en de goedgekeurde leerplannen die worden bijgehouden op het schoolsecretariaat, zijn ter beschikking van de personeelsleden.

Het personeelslid wordt geacht deze documenten te kennen, te aanvaarden en ze na te leven.

Art.227

§1 De directeur organiseert het onthaal van nieuwe personeelsleden, geeft hen de nodige inlichtingen en instructies met het oog op de bescherming van het welzijn op het werk bij de uitvoering van hun werk en het voorkomen van ongevallen en vergewist zich ervan dat de nieuwe personeelsleden deze instructies correct toepassen. De directeur of een ervaren personeelslid dat de directeur aanduidt, begeleidt het beginnende personeelslid hierbij.

§2 De directeur ondertekent een document waaruit blijkt dat de nodige inlichtingen en instructies werden verstrekt m.b.t. het welzijn op het werk. Dit document wordt bijgehouden door de interne preventieadviseur.

§3 Het schoolbestuur voorziet in aanvangsbegeleiding. Het personeelslid gaat hierop in. De duur en intensiteit van de aanvangsbegeleiding worden bepaald in onderling overleg tussen het personeelslid en de directeur en opgenomen in een schriftelijke overeenkomst. Deze wordt in onderling overleg aangepast als gevolg van nieuwe afspraken.

Hoofdstuk 18 Bevoegde inspectiediensten

Art.228 De adressen van de volgende bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in bijlage 3 bij dit arbeidsreglement:

- het Toezicht op de Sociale Wetten,
- het Toezicht op het Welzijn op het werk

Hoofdstuk 19 Toedienen van medicatie en stellen van technische

verpleegkundige handelingen

Art. 228 Het personeelslid dient uit eigen beweging geen medicatie toe.

Bij ziekte van een leerling zal het personeelslid het schoolsecretariaat informeren. De administratieve medewerker zal in de eerste plaats een ouder of een contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de administratieve medewerker of het personeelslid de huisarts van de leerling, een andere arts of eventueel de hulpdiensten contacteren.

Art. 229 Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit

een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

§1 Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen aan een leerling, op voorwaarde dat:

- De medicatie wegens medische redenen tijdens de schooluren toegediend moet worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

§2 Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: [Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.belgium.be/nl/overheid/overheid/overheid/bekwame-helper)

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 september 2025:
(zie ondertekende besluit uit het register der beraadslagingen van de gemeenteraad)

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: INDIVIDUELE UURROOSTERS

Uurrooster 1: bijvoorbeeld van een voltijds aangestelde onderwijzer

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	van 8u35	tot 11u45	en van 13u15	tot 15u35	5u30
Dinsdag	van 8u35	tot 11u45	en van 13u15	tot 15u35	5u30
Woensdag	van 8u35	tot 12u10			3u25
Donderdag	van 8u35	tot 11u45	en van 13u15	tot 15u35	5u30
Vrijdag	van 8u35	tot 11u45	en van 13u15	tot 15u35	5u30
Totaal :					25u25

De rustpauzes worden als volgt toegekend:

Voormiddag: van 10u15 tot 10u30

Namiddag: van 14u30 tot 14u45

Uurrooster 2: bijvoorbeeld van een voltijds aangestelde adm. medewerker

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	van 8u15	tot 12u00	en van 13u00	tot 17u15	8u
Dinsdag	van 8u15	tot 12u00	en van 13u00	tot 17u15	8u
Woensdag	van 8u15	tot 12u15			4u
Donderdag	van 8u15	tot 12u00	en van 13u00	tot 17u15	8u
Vrijdag	van 8u15	tot 12u00	en van 13u00	tot 17u15	8u
Totaal:					36

De rustpauzes worden als volgt toegekend:

Voormiddag: van 10u15 tot 10u30

Namiddag: van 14u30 tot 14u45

Uurrooster 3: bijvoorbeeld van een voltijds aangestelde zorgcoördinator

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	van 8u15 tot 12u00	en van 13u00 tot 17u15	8u		
Dinsdag	van 8u15 tot 12u00	en van 13u00 tot 17u15	8u		
Woensdag	van 8u15 tot 12u15		4u		
Donderdag	van 8u15 tot 12u00	en van 13u00 tot 17u15	8u		
Vrijdag	van 8u15 tot 12u00	en van 13u00 tot 17u15	8u		
Totaal:					36

De rustpauzes worden als volgt toegekend:

Voormiddag: van 10u15 tot 10u30

Namiddag: van 14u30 tot 14u45

BIJLAGE 2: MEDEDELINGEN INZAKE WELZIJN

Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

Namen en contactmogelijkheden van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Namen en contactmogelijkheden van de leden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk met de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer:

Psychosociale risico's waaronder, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

Namen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psychosociale aspecten en de eventuele vertrouwenspersoon bevoegd voor psychosociale aspecten, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

- Preventieadviseur psychosociale aspecten:

Securex Preventie & Bescherming: 0800 100 59 (tussen 9u en 17u op werkdagen)

- Intern vertrouwenspersoon gemeente:

Luc Mussche, gemeente Lievegem: 09 396 27 14

Eerste hulp

Namen van de hulpverleners per vestigingsplaats

- Cindy Van Hoorebeke (Eeksken kleuter)
- Indra De Zutter (Vinderhoute lager)
- Katrien Clemens (beide afdelingen)

Plaats(en) van het basismateriaal en de verbanddoos per vestigingsplaats

- Eeksken: kast inkom kleutergang
- Vinderhoute: refter en BKO

Arbeidsongevallenverzekeraar

Agentschap voor Onderwijsdiensten

Afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel - Arbeidsongevallen Hendrik
Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL
T 02 553 65 06
ivo.francis@ond.vlaanderen.be www.agodi.be

BIJLAGE 3: ADRESSEN VAN DE BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN

De Inspectie voor toezicht op het Welzijn op het werk
<http://www.meta.fgov.be/defaultTab.aspx?id=6550>

Externe Directies Toezicht welzijn op het werk

OOST-VLAANDEREN

Contact
Tel.: 02 233 42 20
E-mail: tww.oost-vlaanderen@werk.belgie.be
Directiehoofd Paul Van Haecke Ambtsgebied
Provincie Oost-Vlaanderen.
Adres
Ketelvest 26/202 9000 Gent

Externe Directies Toezicht op de Sociale Wetten (regionale arbeidsinspectie)

GENT

Contact
Tel.: 02 233 44 40
E-mail: tsw.gent@werk.belgie.be
Attaché-directiehoofd
Elza Vande Velde, Dirk De Pauw
Ambtsgebied
Aalter, Assenede, De Pinte, Deinze, Destelbergen, Eeklo, Evergem, Gavere, Gent, Kaprijke,
Knesselare, Lievegem, Lochristi, Maldegem, Melle, Merelbeke, Moerbeke-Waas, Nazareth,
Oosterzele, Sint-Laureins, Sint-Martens-Latem, Wachtebeke, Zelzate en Zulte
Adres
Savaanstraat 11/002 9000 Gent

Meer informatie en een gedetailleerd overzicht van het verloop van de interne procedures, zijn terug te vinden via www.werk.belgie.be

BIJLAGE 4: MEDEDELINGEN INZAKE INFORMATIEVEILIGHEID EN PRIVACY

Functionaris gegevensbescherming schoolbestuur

Naam en contactmogelijkheden

- Nick De Muynck

- Guido Suurmeijer

Aanspreekpunt informatieveiligheid school

Naam en contactmogelijkheden

- Lode Wytynck
- Nick De Muynck

BIJLAGE 5: EVALUATIEREGLEMENT

Algemene afspraken functiebeschrijving en evaluatie

Art.1

§1 De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.

§2 De algemeen directeur of adviseur-coördinator (voor het provinciaal onderwijs) wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.

§3 De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt.

§4 De algemeen directeur of adviseur-coördinator wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in een ander bevorderingsambt dan dat van directeur of in een selectieambt.

§5 De algemeen directeur of adviseur-coördinator wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

Art.2

De tweede evaluator bewaakt het proces, bewaakt de kwaliteit en waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties over de personeelsleden heen.

Art.3

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid. Daartoe wordt bij OVSG of POV ingeschreven voor de opleiding voor evaluatoren.

Art.4

§1 De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid (mondeling/per brief/per email) uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.

§2 Het personeelslid kan (mondeling/per brief/per email) een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.

§3 Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt conform het model van OVSG. In dit verslag worden persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.

§4 De (eerste) evaluator houdt de coachingshistoriek bij.

Art.5

§1 De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van de evaluatiecriteria die zijn opgenomen in de functiebeschrijving.

§2 De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand (mondeling/per brief/per mail) mee.

§3 De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op conform het model van OVSG. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

Art.6

De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

BIJLAGE 6: AFSPRAKEN DECONNECTIE

Algemeen

Art.1. Definitie en toepassing

Het afsprakenkader deconnectie legt de afspraken en de modaliteiten vast inzake het gebruik van professionele digitale hulpmiddelen en is van toepassing voor alle personeelsleden van de scholen van de Scholengemeenschap Meetjesland die zich ertoe verbinden.

Deconnectie is het recht van het personeelslid om zich buiten de werkuren niet te connecteren door middel van professionele digitale hulpmiddelen (gsm, smartphone, pc, e-mail, enz.).

Deconnectie heeft betrekking op alle personeelsleden, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en vakantieperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven.

Deze afspraken zijn er voor elk teamlid van de school: GBS Lievegem.

Art.2. Afspraken

In deze afsprakenkader worden 7 afspraken verder toegelicht in functie van de beheersbaarheid van de berichtenstromen:

1. Timing van het lezen en verzenden van berichten
2. Timing van het beantwoorden van berichten
3. Gebruik van sociale media binnen een professionele context
4. Communicatie en bereikbaarheid bij ziekte
5. Communicatie en bereikbaarheid bij overmacht en tijdens noodsituaties
6. Communicatie en bereikbaarheid tijdens vakantieperiodes
7. Respect

Art.3. Communicatie en evaluatie

Onderstaande deconnectie afspraken worden gecommuniceerd aan de 2 belangrijkste doelgroepen:

1. Personeelsleden: via de infobrochure van de startende leerkrachten, afsprakenplan van de school en het arbeidsreglement.
2. Ouders: via de infobrochure, op het infomoment door de klastitularis bij het begin van het schooljaar en het schoolreglement.

Evaluatie:

Het afsprakenkader deconnectie is een dynamisch document en kan geëvalueerd worden op het beheerscomité en het OCSG van de Scholengemeenschap Meetjesland in functie van gebruik en haalbaarheid.

Afspraken

Afspraak 1: lezen en verzenden van berichten

Je leest één keer per werkdag je e-mailberichten.

Het verzenden van berichten wordt beperkt tot het noodzakelijke.

Een werkdag is een dag waarop je volgens je uurrooster geacht wordt prestaties te leveren.

Afspraak 2: beantwoorden van berichten

Je beantwoordt je berichten binnen de 2 werkdagen.

Dringende berichten gebeuren via persoonlijk contact of via telefoon, bij voorkeur tijdens de werkdag.

Afspraak 3: bereikbaarheid in vakanties

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes. Om de rust van personeelsleden tijdens de vakantieperiode te garanderen worden de professionele digitale berichten in die periodes tot een minimum beperkt.

Om het schooljaar op een efficiënte te laten verlopen, neem je op het einde van iedere vakantie de professionele digitale communicatie en info door.

Afspraak 4: communicatiemiddel

De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het gebruik door het personeel van sociale media en Shadow IT (bv. WhatsApp-groepen).

Indien je dit toch wenst te gebruiken, moet je hiervoor zelf initiatief nemen en afspraken maken. Ga hier verantwoord mee om. Je moet je bewust zijn van eventuele gevolgen voor jezelf, je collega's, de leerling en de school.

Sociale media (bijv. Facebook, Instagram, ...) worden niet gebruikt als communicatiemiddel. E-mail moeten hiervoor volstaan.

Reclame voor de school kan wel gedeeld worden op sociale media, maar verder dienen sociale media niet voor professionele doeleinden.

Afspraak 5: bereikbaarheid bij overmacht en noodsituaties

Bij overmacht of in noodsituaties communiceert de school zo snel mogelijk op de meest efficiënte manier. Dit kan zijn via persoonlijk contact, via telefoon of via een sms-systeem.

Onder noodsituaties wordt verstaan: ernstige veiligheidsrisico's of situaties die het functioneren van de instelling ernstig in het gedrang brengen.

Afspraak 6: communicatie bij ziekte

Bij ziekte moet het personeelslid tijdig (bij de start van de werkdag) de school (secretariaat) verwittigen.

Bij verlenging van ziekte verwittigt je de school ten laatste de werkdag voor de verlengingsperiode van ziekte.

Bij ziekte wordt niet verwacht dat het personeelslid actief is op het officiële communicatiekanaal van de school.

Afspraak 7: respect

Er moet wederzijds begrip getoond worden; zowel voor zij die willen deconnecteren als voor zij die niet willen deconnecteren.

Bekendmaking

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

24. Beheersorgaan van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur Lievegem - samenstelling: goedkeuring

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Cultuurpactwet van 16 juli 1973

Het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2019 rond het organiek reglement van het beheersorgaan voor de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur Lievegem: goedkeuring
Het besluit van burgemeester en schepenen van 24 juni 2025 over Beheersorgaan van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur Lievegem - samenstelling: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Het beheersorgaan van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur Lievegem is de gemeentelijke adviesraad rond de gemeentelijke socio-culturele zalen. Deze adviesraad heeft adviesrecht over de voorbereiding en de uitvoering van het beheer van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur (algemene dagelijkse werking, de reglementering, de staat en het gebruik van de infrastructuur, de huurovereenkomsten,...).

Het beheersorgaan bestaat uit 1 vertegenwoordiger van elke politieke fractie uit de gemeenteraad en 9 afgevaardigden van de gebruikers, voorgedragen door de gemeentelijke cultuurraad. De vertegenwoordigers vanuit de gemeentelijke cultuurraad werden aangeduid op de installatievergadering van de cultuurraad van 3 juni 2025. Het beheersorgaan heeft de mogelijkheid om individueel geïnteresseerde leden te coöpteren tot een maximum van 1/3 van het totaal aantal stemgerechtigde leden. De schepenen van cultuur en het team cultuur Lievegem worden uitgenodigd op de vergaderingen als waarnemende leden.

De voorzitter en penningmeester worden met gewone meerderheid verkozen onder de leden voor de duur van de legislatuur.

De samenstelling van het beheersorgaan van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur Lievegem werd op de installatievergadering van 16 juni 2025 goedgekeurd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenstelling van het beheersorgaan van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur Lievegem goed:

afgevaardigen cultuurraad

1. Devos Fran
2. De Cooman Kris
3. Geerard Koenraad
4. Schautteet Veerle
5. Van Loo Marianne
6. De Baere Ingrid
7. Vansteeger Pieter
8. Adams Hendrik, penningmeester
9. Hebbrecht Arseen

gecoöpteerd

10. Buysse Nico, voorzitter

politieke fracties

11. De Vries Rein, N-VA
12. Van Dingenen Celie, Vooruit met Lievegem
13. Wulgaert Marc, Vlaams Belang
14. Nauwynck Hans, Groen
15. Cornelis Wim, CD&V plus
16. Van Renterghem Geert, VLL

25. Gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur (GEMINA) - Samenstelling: goedkeuring

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepenen

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304 §3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan

tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Gemeenteraadsleden en leden van het CBS kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

En § 5 De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2025 over Gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur (GEMINA) - aanpassing statuten - wijzigen - samenstelling: goedkeuring

Feiten en motivering

De statuten van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur (GEMINA) stellen het volgende :

...

3. Leden

De GEMINA bestaat uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers.

De stemgerechtigde leden bekleden geen politiek mandaat.

Mannen en vrouwen zijn voor tenminste 1/3 vertegenwoordigd.

Niet- stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies. Deze personen kunnen geenszins drukken op het formuleren van het advies.

Het aantal niet-stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigde leden.

We streven naar een evenredige verdeling tussen de vertegenwoordigers van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem.

Stemgerechtigde leden:

- 10 vertegenwoordigers van de verschillende milieu- en natuurverenigingen;
- 3 vertegenwoordigers van de verschillende landbouworganisaties;
- 4 vertegenwoordigers van de verschillende Polderbesturen en Wateringen;
- 3 vertegenwoordigers van de verschillende wildbeheerseenheden
- 3 vertegenwoordigers van de verschillende werknemersorganisaties
- 3 vertegenwoordigers van de onderwijsinstellingen;- 4 deskundigen (Geïnteresseerde burgers die hun ervaring en deskundigheid over natuur en milieu kunnen voorleggen; indien dit mensen zijn die reeds deel hebben uitgemaakt van de Gemina kunnen we nakijken of zij veel afwezig waren.)

Niet stemgerechtigde leden:

- Vertegenwoordiger van elke politieke fractie
- Schepenen van milieu
- De overige leden van het college van burgemeester en schepenen hebben het recht aanwezig te zijn als expert binnen hun domein
- 2 ambtenaren

Waarnemers

De GEMINA kan zelf beslissen om waarnemers, op basis van deskundigheid uit te nodigen. De waarnemers dienen de gemeente niet te bewonen.

...

Via het gemeentelijke infoblad werd de bevolking opgeroepen om zich kandidaat te stellen. Ook de verenigingen die voorheen actief waren in de GEMINA van Lievegem én die volgens de statuten, goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad van 24 april 2025, in aanmerking kwamen om in de GEMINA van Lievegem te zetelen werden aangeschreven om hun kandidatuur in te dienen:

1. De volgende personen werden door een vereniging afgevaardigd als effectief lid maar stelden zich ook kandidaat als geïnteresseerde burger nl.

- Marc Geens
- Piet Buysse
- Marie Jeanne De Pauw

Deze personen kunnen zetelen in de raad als effectief lid afgevaardigd door een vereniging maar niet terzelfdertijd als geïnteresseerde burger.

2. Stef Pieters stelde zich kandidaat als geïnteresseerde burger en als plaatsvervanger van een politieke partij. We stellen voor om hem te laten zetelen als geïnteresseerde burger.

3. We ontvingen 7 kandidaten als geïnteresseerde burger. 3 kandidaten kunnen zetelen als vertegenwoordiger van een vereniging. De andere 4 kandidaten kunnen zetelen als geïnteresseerde burger. Alle kandidaten voor geïnteresseerde burger kunnen zetelen als stemgerechtigd lid voor een vereniging of als geïnteresseerde burger.

4. De verhouding "mannen en vrouwen zijn voor tenminste 1/3 vertegenwoordigd" wordt niet gerespecteerd. Er zijn slechts 5 vrouwen op een totaal van 22 stemgerechtigde leden. Voor de samenstelling van de Gemina is de gemeente afhankelijk van de voordrachten van de geledingen en van de geïnteresseerde inwoners. Hierop heeft de gemeente weinig of geen impact en dus ook weinig invloed om de verhouding 1/3 te laten respecteren.

5. Volgens de ingediende kandidaturen komen we tot volgende samenstelling van de Gemina: De gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur (GEMINA) wordt als volgt samengesteld:

Stemgerechtigde leden:

- 10 vertegenwoordigers voorgedragen vanuit milieu- en natuurverenigingen:

- Marc Geens (Natuurpunt)
- Jean-Pierre Nicaise (Natuurpunt)
- Michael Borremans (Natuurpunt)
- Danny Vander Beken (Natuurpunt)
- Eric De Clerck (Natuurpunt)
- Joost Verbeke (Natuurpunt)
- Ann Van Soom (Natuurpunt)
- Piet Buyse (Werkgroep Vinderhoute)

Er kunnen later nog 2 kandidaten van natuurverenigingen worden toegevoegd.

- 3 vertegenwoordigers voorgedragen door de landbouworganisaties:

- Patrick Claeys (Bedrijfs Gilde)
- Luc Van Parys (Algemeen Boeren Syndicaat)
- Heidi Colman (Ferm Agra)

- 3 vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties:

- Katrien Neyt (ABVV)
- Marie Jeanne De Pauw (ACV)

Er kan nog 1 kandidaat van een verschillende werknemersorganisatie worden toegevoegd.

- 3 vertegenwoordigers van de onderwijsinstellingen:

Er kan nog een kandidaat van het gemeenschapsonderwijs, het katholiek onderwijs en een kandidaat van het gemeentelijk onderwijs worden toegevoegd.

- 3 vertegenwoordigers van de wildbeheerseenheid

- Christophe Rutsaert (WBE Langs de Hoge Kale)
- Davy Boelens (WBE Moerstuiver - Damkeuken)

Er kan nog 1 kandidaat van een verschillende WBE worden toegevoegd.

- 4 vertegenwoordigers van de Polderbesturen en Wateringen

- Carlos De Cuyper (Watering De Burggravenstroom)
- Rik Depauw (Watering Oude Kale en Meirebeek)
- Piet Welvaert (Watering De Lieve)
- Luc De Baets (Watering De Wagemakerstroom)

- Niet-georganiseerde leden

- Laurette De Roo
- Antoon Vercruysse
- Andreas De Mey
- Stef Pieters

Niet-stemgerechtigde leden:

- schepen bevoegd voor natuur- en milieubeheer en klimaat:

- Steven Lambert

- Ambtenaar aangesteld door het college van burgemeester en schepenen:
- Sophie Steyaert
- politieke mandatarissen:
- CD&V plus: Eveline Matthys
- VLL: Christophe Huysman
- Vooruit met Lievegem: Dany Parrein
- N-VA: Ann Delbeke
- GROEN: Hans Nauwynck
- Vlaams Belang: Philippe Lorez

De volgende personen worden aangesteld als vertegenwoordiger – plaatsvervanger voor

- ACV: André Mestdagh
- Bedrijfs-gilde: Marc Hertleer
- Watering Oude Kale en Meirebeek: Dirk Van Renterghem
- gemeenschapsonderwijs: Stephanie Van Landuyt
- WBE Langs de hoge kale:Stefaan Poelman
- Watering De Lieve: Marc Boterdaele
- CD&V: Quinten Van de Walle
- VLL: Gunther Batsleer
- N-VA: Charline Schatteman
- Vlaams Belang: Peter Van Arnhem
- Ferm Agra: Valerie Van Daele
- Watering De Wagemakerstroom: Bob Bontinck

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenstelling van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur (GEMINA) als volgt goed:

Stemgerechtigde leden:

- 8 vertegenwoordigers voorgedragen vanuit milieu- en natuurverenigingen:
- Marc Geens (Natuurpunt)
- Jean-Pierre Nicaise (Natuurpunt)
- Michael Borremans (Natuurpunt)
- Danny Vander Beken (Natuurpunt)
- Eric De Clerck (Natuurpunt)
- Joost Verbeke (Natuurpunt)
- Ann Van Soom (Natuurpunt)
- Piet Buyse (Werkgroep Vinderhout)
- 3 vertegenwoordigers voorgedragen door de landbouworganisaties:
- Patrick Claeys (Bedrijfs-gilde)
- Luc Van Parys (Algemeen Boeren Syndicaat)
- Heidi Colman (Ferm Agra)
- 2 vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties:
- Katrien Neyt (ABVV)
- Marie Jeanne De Pauw (ACV)
- 2 vertegenwoordigers van de wildbeheerseenheid
- Christophe Rutsaert (WBE Langs de Hoge Kale)
- Davy Boelens (WBE Moerstuiver - Damkeuken)
- 4 vertegenwoordigers van de Polderbesturen en Wateringen
- Carlos De Cuyper (Watering De Burggravenstroom)
- Rik Depauw (Watering Oude Kale en Meirebeek)
- Piet Welvaert (Watering De Lieve)
- Luc De Baets (Watering De Wagemakerstroom)
- Niet-georganiseerde leden

- Laurette De Roo
- Antoon Vercruysse
- Andreas De Mey
- Stef Pieters

Niet-stemgerechtigde leden:

- schepen bevoegd voor natuur- en milieubeheer en klimaat:
- Steven Lambert
- Ambtenaar aangesteld door het college van burgemeester en schepenen:
- Sophie Steyaert
- politieke mandatarissen:
- CD&V plus: Eveline Matthys
- VLL: Christophe Huysman
- Vooruit met Lievegem: Dany Parrein
- N-VA: Ann Delbeke
- GROEN: Hans Nauwynck
- Vlaams Belang: Lorez Philippe

Artikel 2

De volgende personen worden aangesteld als vertegenwoordiger – plaatsvervanger voor

- ACV: André Mestdagh
- Bedrijfs Gilde: Marc Hertleer
- Watering Oude Kale en Meirebeek: Dirk Van Renterghem
- gemeenschapsonderwijs: Stephanie Van Landuyt
- WBE Langs de hoge kale: Stefaan Poelman
- Watering De Lieve: Marc Boterdaele
- CD&V: Quinten Van de Walle
- VLL: Gunther Batsleer
- N-VA: Charline Schatteman
- Vlaams Belang: Peter Van Arnhem
- Ferm Agra: Valerie Van Daele
- Watering De Wagemakerstroom: Bob Bontinck

Bekendmaking

De samenstelling van de Gemina wordt bekendgemaakt op de website.

26. Lokaal materialenplan – 90 kg/inwoner restafval plan IVM: goedkeuring

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56

Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet)

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

Het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval voor de periode 2023 - 2030 goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 (Lokaal Materialenplan 2023 - 2030)

Het college van burgemeester en schepenen van 22 juli 2025 over IVM - Lokaal materialenplan: max. 90 kg restafval per inwoner in 2030 – een gezamenlijk IVM plan: goedkeuring

Feiten en motivering

In het lokaal Materialenplan, dat werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023, werd een restafvaldoelstelling van 90 kg/inwoner tegen 2030 opgenomen.

De deelnemende gemeenten van een intercommunale kunnen ervoor opteren hun individuele doelstellingen te vervangen door de doelstelling op intercommunaal niveau. Ze moeten dat officieel melden aan de OVAM. Dit moet gebeuren voor 1 oktober 2025. Vooraleer IVM het plan kan indienen, moet dit door de gemeenteraad van elke individuele gemeenten worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Volgende voorwaarden zijn daarbij van toepassing:

- De aanvraag moet gebeuren in de eerste twee jaar van de planperiode.
- Alle gemeenten van de intercommunale moeten akkoord zijn met de beslissing tot 'solidarisering' en de aanvraag ondertekenen.

- De intercommunale moet een duidelijk beleidsplan indienen bij de OVAM, waarbij ze aangeeft welke beleidsmaatregelen ze zal nemen om de intercommunale doelstelling te bereiken. Dat kan deel uitmaken van het bestaande ondernemingsplan of daar een wijziging aan zijn.

- Het ingediende beleidsplan moet een duidelijke en door alle gemeenten gedragen visie bevatten over de inzet van de belangrijkste beleidsinstrumenten die invloed hebben op de restafvaldoelstelling, zoals de tarifiering en de ophaalfrequenties van verschillende stromen. Daarbij wordt naar een harmonisering gestreefd over het grondgebied van de intercommunale. Er moet ook een zekere beheersoverdracht zijn voor de operationele taken van het lokale afvalbeleid. Daardoor komt niet enkel de doelstelling bij de intercommunale te liggen, maar heeft zij ook effectief de instrumenten in handen om die doelstelling te bereiken.

De OVAM zal inschatten of aan bovenstaande vereisten is voldaan en op basis daarvan al dan niet goedkeuring verlenen tot het 'solidariseren' van de doelstelling.

Die doelstelling moet dan enkel op intercommunaal niveau gehaald worden en dus niet door elke gemeente apart, wat niet wegneemt dat alle gemeenten er wel toe gebonden zijn om op intercommunaal niveau deze doelstelling samen te halen.

Voor IVM is de restafvaldoelstelling 90 kg/inwoner tegen 2030. Voor de gemeente Lievegem geldt dezelfde doelstelling.

In 2024 werd 142 kg/inwoner/jaar ingezameld, dus we moeten nog 52 kg zakken tegen 2030. GFT zal hier ook al een belangrijke bijdrage aan leveren.

IVM stuurde reeds in juni 2025 een vragenlijst door naar de gemeenten met de vraag om hierop een antwoord te geven. Lievegem heeft alle vragen beantwoord en doorgestuurd naar IVM.

IVM organiseerde een denkdag voor de burgemeesters, schepenen van milieu en de omgevingsambtenaren van elke gemeente om samen na te denken hoe we het restafvalcijfer kunnen doen dalen.

Op vraag van een aantal colleges van burgemeester en schepenen van deelnemende gemeenten vond er op vrijdag 28 augustus 2025 een burgemeestersoverleg plaats in Lievegem. Hierbij werden een aantal moeilijke vraagstukken besproken en probeerde men om alle gemeenten van IVM op 1 lijn te krijgen.

IVM bereidde een voorstel van actieplan voor ter goedkeuring aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Dit kan je terug vinden bij de bijlagen. De bijlage bevat de ontvangen brief van IVM, de vragenlijst die al werd besproken en beantwoord door het college van burgemeester en schepenen, het voorstel van actieplan: "De 'negenproef' voor een sterke daling van het restafvalcijfer tot 90 kg per inwoner tegen 2030 en de antwoorden van de verschillende colleges op de vragenlijst.

Het goedgekeurde intercommunaal actieplan moet ten laatste 1 oktober 2025 worden ingediend bij OVAM.

Men streeft naar een uniformiteit binnen IVM, zoals ook wordt opgelegd als voorwaarde om een intercommunaal plan te kunnen indienen.

Het 90kg plan streeft naar een uniforme werking met gezamenlijke doelstellingen.

Negenproef om IVM en de aangesloten steden en gemeenten te stimuleren de doelstelling tijdig te behalen.

1. Het nastreven van de standaardisatie van de reglementen (politierglementen, retributierglementen en het huishoudelijk reglement van de recyclageparken)

IVM maakt voorstellen van deze reglementen op. Door het afstemmen van de reglementen wordt afvaltoerisme vermeden.

Dit betekent ook dat dezelfde tarieven zullen aangerekend worden op de recyclageparken en voor de verschillende huis aan huis inzamelingen rekening houdend met de vorken die in het Vlarema werden opgenomen. Daarnaast wordt ook rekening gehouden met het Materialenplan en het Lokaal Materialenplan.

Voorgestelde acties

IVM ontwerpt een voorstel voor 'uniform politiereglement'.

IVM ontwerpt een voorstel voor 'uniforme tarieven', dat gemeenten kunnen hanteren bij het bepalen van de retributies. IVM houdt hierbij rekening met de principes van het Vlarema, het Materialenplan en het (basis)beginsel 'de vervuiler betaalt'.

IVM ontwerpt een voorstel van 'uniform huishoudelijk reglement' voor de recyclageparken.

Deze voorstellen zullen dienen als advies voor de lokale besturen bij het herzien van hun reglementen. De lokale besturen engageren zich om waar mogelijk en/of waar nodig rekening te houden met deze adviezen geformuleerd door IVM .

Als de hele regio de reglementen wenst af te stemmen, volgt het college van burgemeester en schepenen het voorstel, ook voor groenafval. Als de gemeenten dit niet doen, overweegt het college van burgemeester en schepenen om af te wijken voor de bepalingen voor het groenafval.

2. Standaardisatie naar inzamelsystemen

- Extra acties om te vermijden dat er nog organisch materiaal (GFT) in de restafvalzak terecht komt
- Streven naar een uniform scenario dat er toe leidt dat inwoners minder geneigd zijn om recycleerbare afvalstromen in de restafvalzak te steken
- Lokale besturen engageren zich om, als er alternatieven worden aangeboden en deze wenselijk zijn in de gemeente, deze op uniforme wijze te implementeren.

Voorgestelde acties

IVM gaat in overleg met alle steden en gemeenten om de ophaalkalender waar mogelijk verder te optimaliseren waarbij door optimalisatie van inzameling van selectieve stromen er minder nood is aan een 'frequente' inzameling van restafval.

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieven worden aangeboden en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.

3. Op zoek naar valabele alternatieven voor de dure 'extra zomero-phalingsen

Sommige gemeenten willen verder de zomero-phalingsen organiseren ondanks de dure prijs.

Lievegem had al beslist om dit niet te doen.

Inwoners moeten gestimuleerd worden om meer te sorteren o.a. door aanpassen van de tarieven.

Voorgestelde acties

IVM gaat in overleg met alle steden en gemeenten om – waar nodig – na te gaan welke alternatieve inzameling kan worden aangeboden voor inwoners met weinig stockageruimte, al dan niet permanent of enkel tijdens de warme zomermaanden.

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieve modellen worden aangeboden en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.

4. Op vraag van de gemeenten werkt IVM een uniform beleid uit over de implementatie van ondergrondse sorteerstraten in de regio.

IVM overlegt met de aangesloten gemeenten en steden over een uniforme aanpak van de implementatie van ondergrondse inzamelsystemen.

Gemeenten engageren zich om, als er alternatieven worden aangeboden en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.

Voorgestelde acties

Gevolg gevend aan het beleidsplan: IVM overlegt met de aangesloten steden en gemeenten over een uniforme aanpak van de implementatie van ondergrondse inzamelsystemen.

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieven worden aangeboden en deze in een

gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.

5. Standaardisatie naar inrichting van de recyclageparken

Hoe meer selectieve stromen worden ingezameld op de recyclageparken, hoe minder afval er als restafval of als grofvuil wordt aangeboden.

IVM wil hier verder op inzetten.

De lokale besturen engageren zich om, als ze een uitwisselingsproject wensen te engageren, dit op een uniforme wijze uit te werken zodat in heel het werkingsgebied een gelijkaardige werkwijze wordt gewerkt.

Voorgestelde acties

Gevolg gevend aan het beleidsplan: IVM overlegt met de aangesloten steden en gemeenten over de mogelijkheden tot optimalisatie van de recyclageparken zodat deze in alle omstandigheden hun steentje kunnen (blijven) bijdragen tot het realiseren van een optimale recyclage en bijdrage tot circulaire economie .

6. Mogelijk maken van het openstellen van recyclageparken voor inwoners uit de buurgemeenten.

Voorgestelde acties

Gevolg gevend aan het beleidsplan: IVM overlegt met de aangesloten steden en gemeenten over de modaliteiten waardoor het mogelijk wordt om inwoners toe te laten gebruik te maken van de inzamelfaciliteiten op het grondgebied van andere steden/gemeenten die deel uitmaken van de intergemeentelijke vereniging.

De lokale besturen engageren zich om, als ze zich in een uitwisselingsproject wensen te engageren, dit op een uniforme wijze uit te werken zodat in heel het werkingsgebied van een gelijkaardige werkwijze sprake is .

7. Samen werk maken van een intensere communicatie en sensibilisatie

Een zeer actieve communicatie en sensibilisatie is nodig om inwoners permanent te stimuleren het afvalgedrag zo correct mogelijk uit te voeren.

Voorgestelde acties

- IVM werkt samen met de lokale besturen aan een meer structurele samenwerking en overleg met de communicatiediensten, waarbij eenieder communicatiekanalen versterkend werken en er jaarlijks minstens één intercommunaal gecoördineerde actie op het terrein wordt uitgewerkt.
 - IVM breidt de communicatietools uit om zo een zo'n ruim mogelijke groep inwoners te bereiken en waar nuttig zal hiervoor ook gebruik gemaakt worden van de meest moderne communicatiemiddelen (o.m. door het inzetten van een chatbot en AI-toepassingen die laagdrempelige communicatie toelaten).
 - IVM zal de samenwerking met gemeentelijke diensten rond doelgroepencommunicatie continueren en de nodige tools aanreiken.
- Op vraag van de gemeenten kan IVM de vrijwilligers die in de gemeenten actief zijn als Mooimaker, hersteller, kringloopkracht blijven ondersteunen.
- Er zullen regelmatig tevredenheidsmetingen en effectiviteitsmetingen van campagnes worden uitgevoerd.

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieve modellen worden aangeboden en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.

8. Aandacht hebben voor voldoende budgettaire ruimte om acties te kunnen uitwerken

Elk van de voorgestelde acties hebben een weerslag op het budget van IVM zowel als van de lokale besturen. IVM vraagt om voldoende budget te voorzien voor de uitvoering van de acties.

Voorgestelde acties

IVM en de lokale besturen engageren zich om de nodige budgettaire middelen te voorzien om de acties uit het '90 kg plan' uit te voeren

IVM gaat waar mogelijk op zoek naar partnerschappen (middenveldorganisaties,

beheersorganismen, ...) om mogelijke kosten te kunnen recupereren

9. Het einddoel voor ogen: tijdig evalueren, bijsturen en permanent overleggen

Om de strenge norm te halen zal een strak stappenplan moeten gevolgd worden.

Voorgestelde acties

Voorgesteld wordt om naast de reguliere overlegmomenten (en conform het beleidsplan) ook minstens éénmaal per jaar een gezamenlijk (burgemeesters)overleg te beleggen met alle aangesloten steden en gemeenten waarop de stand van zaken wordt toegelicht, acties worden geëvalueerd en/of bijgestuurd, nieuwe initiatieven kunnen worden voorgelegd...

IVM zorgt voor een nauwgezette rapportering en zal minstens tweemaal per jaar (n.a.v. de presentatie van de halfjaarlijkse resultaten aan de gemeenteraden) een overzicht geven van de gerealiseerde acties en de effecten hiervan op het restafvalcijfer.

De lokale besturen koppelen op hun beurt ook de lokale evaluatie van acties en initiatieven terug naar IVM.

Eind 2028 (twee jaar voor einde beleidsperiode) zal er een grondige evaluatie gebeuren van de actuele stand van het restafvalcijfer zodat zo nodig in de loop van de laatste jaren van de beleidsperiode nog extra gezamenlijke acties kunnen worden uitgewerkt.

De lokale besturen engageren zich om, als er bijkomende acties en/of bijsturingen worden voorgesteld en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.

Advies team milieu en klimaat:

Huishoudelijk afval inzamelen en laten verwerken, zowel aan huis als op de recyclageparken kost de gemeente heel veel geld. Door het principe 'de vervuiler betaalt' toe te passen wordt een deel van de kosten gedragen door de inkomsten. Door de tarieven scherper te zetten, denken mensen meer na over het sorteren van het afval. Door lage tarieven denken mensen niet na en voeren ze afval aan op de recyclageparken. De tarieven werden de afgelopen jaren nauwelijks aangepast, terwijl de ophalings- en verwerkingskost sterk zijn gestegen.

We zijn ervan overtuigd dat uniformisering meer duidelijkheid schept, zowel naar werking als naar begrip van de bevolking. We krijgen steeds meer vragen waarom het in een buurgemeente duurder of goedkoper is dan in onze gemeente. De inwoners begrijpen dit niet.

Door uniform te werken kunnen we als gemeenten en intercommunale IVM sterker naar buiten treden. Bij heel wat afvalintercommunales zijn de tarieven voor de recyclageparken en kostprijs voor de huis aan huis inzameling in elke deelnemende gemeente dezelfde.

Als de gemeenten er niet in slagen om een gezamenlijk standpunt in te nemen en een intercommunaal actieplan op te maken en goed te keuren, dan zal elke gemeente individueel de doelstelling van 90 kg/inwoner restafval moeten behalen, terwijl met een intercommunaal plan het gemiddelde van de deelnemende gemeenten telt. In 2024 zamelde de gemeente Lievegem 142 kg/inwoner/jaar in. We zullen dus zeker nog heel wat inspanningen moeten doen om het doel van 90 kg/inwoner/jaar te halen.

IVM heeft ook veel meer contacten met OVAM en Interafval dan elke gemeente individueel, waardoor ook hier een belangrijk voordeel kan uitgespeeld worden.

Wij hopen dan ook, dat ook ons bestuur het voorstel van actieplan zal goedkeuren, zodat we samen met de andere IVM gemeenten kunnen werken aan een beperking van het restafval en de 90kg/inwoner/jaar zullen behalen tegen 2030.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het intercommunaal actieplan van IVM, om de 90 kg/inwoner doelstelling tegen 2030, te halen goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

DE 'NEGENPROEF' VOOR EEN STERKE DALING VAN HET RESTAFVALCIJFER TOT 90 KG PER INWONER TEGEN 2030

Uitdaging voor alle aangesloten steden en gemeenten: naar een restafvalcijfer van max. 90 kg/inwoner tegen 2030 (een verplichte afslanking van 35 kg op max. 5 jaar).

Het Lokaal Materialenplan is duidelijk: tegen 2030 mag er in Vlaanderen nog max. 100 kg restafval per inwoner worden ingezameld. Voor IVM en de aangesloten gemeenten wordt de maximumgrens vastgelegd op 90 kg restafval per inwoner. Dat betekent dat in de beleidsperiode van amper 6 jaar een daling met 35 kg/inwoner moet worden gerealiseerd, daar waar in de voorbije 20 jaar een daling met 60 kg/inwoner werd genoteerd.

Vaststelling: samen kan het lukken, individueel is het wellicht moeilijker

Op het einde van de vorige planningsperiodes die telkens verbonden waren met toenmalige Uitvoeringsplannen haalde IVM – als geheel van de aangesloten steden en gemeenten - steeds de vooropgestelde doelstelling van het maximaal toegelaten restafval per inwoner. Waar IVM op basis van het gemiddelde van alle resultaten van de aangesloten steden en gemeenten telkens de 'intergemeentelijke' norm haalde, werd deze eindnorm evenwel niet door elk van de aangesloten steden en gemeenten afzonderlijk gehaald. Niettegenstaande de gevoerde inspanningen rond afvalpreventie en sensibilisatie tot beter sorteren en recycleren die in elke gemeente of stad werden geleverd, volgde niet overal het gewenste resultaat.

Met de in het Lokaal Materialenplan geformuleerde nieuwe 'zeer scherpe' norm voor ogen, lijkt het aangewezen om binnen de IVM-regio via een gezamenlijke aanpak, te blijven streven naar het behalen van de 'intercommunale norm' en daarom samen met de aangesloten steden en gemeenten verder stappen te zetten naar het behalen van deze intercommunale doelstelling. Het voordeel hiervan is en blijft dat als iedereen dezelfde inspanningen doet, maar de resultaten verschillen omwille van 'gemeente specifieke eigenheid', de regio in zijn geheel kan aantonen dat de doelstellingen uit het Materialenplan gehaald zijn dankzij een gestandaardiseerde aanpak in alle betrokken steden en gemeenten.

Tijdens de voorbereiding van het nieuwe beleidsplan 2025-2030 werd IVM vanuit de aangesloten steden en gemeenten gevraagd om een gezamenlijk actieplan op te maken waarin het traject wordt uitgestippeld om in de IVM-regio de gezamenlijke doelstelling van 'max. 90 kg restafval per inwoner' te realiseren tegen 2030 .

Daarom willen de aangesloten steden en gemeenten zich scharen achter de 'intercommunale eindnorm' en uitdrukkelijk voorstellen aan de OVAM om als gevolg hiervan ook om tezamen de 'intercommunale doelstelling' na te streven, in de plaats van elk afzonderlijk deze norm te moeten halen. Dit werd overigens op elke afzonderlijke gemeenteraad beslist.

Deze vraag volgt tevens uit een traditie bij IVM waar solidariteit hoog in het vaandel staat en uit het nieuwe strategisch beleidsplan waarin opnieuw wordt verwezen naar de traditie te willen 'samen werken' aan het uitbouwen van een afval- en materialenbeleid dat bijdraagt tot meer circulaire economie en waaruit tevens de ambitie blijkt om het restafvalcijfer in de regio nog sterker te laten dalen. IVM wordt hierbij gevraagd – met respect voor de gemeentelijke autonomie en eigenheid - een 'zo uniform mogelijke dienstverlening' voor alle inwoners uit het werkingsgebied uit te werken.

Het bestuur van IVM bereidde het stappenplan voor om de gezamenlijke doelstelling te kunnen behalen, maar heeft voor de uitwerking ervan nood aan duidelijke afspraken over het engagement en de medewerking van elke aangesloten stad of gemeente afzonderlijk.

Daarom vroeg IVM elke gemeente of stad het plan te laten goedkeuren in de gemeenteraad van september of oktober 2025, zodat er een breed draagvlak ontstaat om de nodige

beleidsinstrumenten uit te werken zodat het gezamenlijk restafvalcijfer nog sterk kan afnemen tegen het einde van de beleidsperiode.

Alle gemeenteraden van de aangesloten steden en gemeenten hebben het gezamenlijke '90 kg plan' goedgekeurd en dragen IVM op om één gezamenlijk dossier bij de OVAM in te dienen.

Een gezamenlijk '90 kg plan', nauw aansluitend bij het nieuwe beleidsplan van IVM

Met het 90 kg plan nemen de aangesloten steden en gemeenten van IVM het engagement om de nodige beleidsbeslissingen te nemen en de uitwerking van deze beslissingen en maatregelen – die voor een deel aan IVM zal worden toevertrouwd – te steunen en te faciliteren.

Door de directe betrokkenheid van elke gemeente bij de besluitvorming binnen het bestuur van IVM blijven een opvolging 'die zeer kort op de bal speelt', evenals de mogelijkheid om suggesties te formuleren tot bijsturing in het belang van de gemeente of stad steeds gegarandeerd.

Dat belet niet dat er binnen de werking van IVM en het stappenplan naar 'max. 90 kg' ruimte moet blijven om te kunnen inspelen op nieuwe situaties, er ad hoc problemen moeten kunnen worden aangepakt die nu niet voorzien(baar) waren en er ruimte blijft voor proefprojecten rond innovatieve inzamelmethoden.

Dit sluit dan ook nauw aan bij intenties die IVM ook in het Beleidsplan 2025-2030 heeft opgenomen en dat in juni 2025 moet worden goedgekeurd. Het 90 kg plan moet dan ook samen gelezen worden met het Beleidsplan 2025-2030. Beide hebben dezelfde einddatum, maar de opmaak van het 90-kg plan (een gevolg van het Lokaal Materialenplan) kreeg nu eenmaal een andere timing dan de goedkeuring van het Beleidsplan (een gevolg van het decreet op het lokaal bestuur).

Wat voorziet het 'gezamenlijk 90 kg plan'?

De doelstelling is duidelijk:

Via een gezamenlijk actieplan werken de 14 steden en gemeenten die bij IVM zijn aangesloten samen een gestandaardiseerde dienstverlening uit waardoor het restafval tegen 2030 daalt naar een gemiddelde van maximaal 90 kg per inwoner.

De gestandaardiseerde dienstverlening wordt – na beheersoverdracht – door IVM uitgevoerd in opdracht van de aangesloten steden en gemeenten. Voor die taken/dienstverlening waarvoor er géén beheersoverdracht aan IVM is gegeven, zullen de aangesloten steden en gemeenten van IVM evenwel ook samenwerken via een gestandaardiseerde aanpak, waar nodig zelfs gecoördineerd door IVM.

Het gezamenlijk 90 kg plan kreeg als titel "DE 'NEGENPROEF VOOR EEN STERKE DALING VAN HET RESTAFVALCIJFER TOT 90 KG PER INWONER TEGEN 2030"

NEGEN ACTIES DIE DIENEN ALS 'NEGENPROEF' OM IVM EN DE AANGESLOTEN STEDEN EN GEMEENTEN TE STIMULEREN DE DOELSTELLING TIJDIG TE BEHALEN.

1: het nastreven van standaardisatie in de reglementen

In concreto wordt gedacht aan het op elkaar afstemmen van

- politiereglementen (uniforme definitie, uniforme maatregelen bij inzameling)
- retributiereglementen (door te werken met uniforme tariefvorken wordt afvaltoerisme voorkomen,

worden inwoners aangezet tot nog beter sorteren en wordt een correcte toepassing gemaakt van het aanrekenen van de kosten voor inzamelen en verwerken van KMO-afval wanneer dit via de gemeentelijke kanalen gebeurt)

- huishoudelijk reglement recyclagepark (uniforme definitie, uniforme maatregelen bij conflicten met inwoners)

Door het afstemmen van de reglementen wordt afvaltoerisme vermeden en worden de achterpoortjes voor inwoners om bij onduidelijke regelgeving de gemakkelijkste/goedkoopste weg om het afval te verwijderen, toegemeten. Bovendien kan de communicatie over de inzameling van restafval krachtiger en eenduidig worden gevoerd.

Voorgestelde acties

IVM ontwerpt een voorstel voor 'uniform politiereglement'.

IVM ontwerpt een voorstel voor 'uniforme tarieven', dat gemeenten kunnen hanteren bij het bepalen van de retributies. IVM houdt hierbij rekening met de principes van het Vlarema, het Materialenplan en het (basis)beginsel 'de vervuiler betaalt'.

IVM ontwerpt een voorstel van 'uniform huishoudelijk reglement' voor de recyclageparken.

Deze voorstellen zullen dienen als advies voor de lokale besturen bij het herzien van hun reglementen. De lokale besturen engageren zich om waar mogelijk en/of waar nodig rekening te houden met deze adviezen geformuleerd door IVM.

2: standaardisatie naar inzamelsystemen

- Er wordt continu actie gevoerd om inwoners te stimuleren om géén organisch afval (OBA) in het restafval mee te geven. Dit gebeurt door opvolging van de resultaten van de verplichte GFT-ophaling (o.m. door uitvoering van sorteeranalyses), door coaching projecten bij moeilijk bereikbare doelgroepen, door het organiseren van informatiesessies over kringlooptuinieren en voedselverlies, ...

Als blijkt dat er nog veel OBA in het restafval wordt aangetroffen, worden extra acties ondernomen (doelgroep communicatie, extra coaching acties, handhaving...).

- Er dient te worden gestreefd naar een uniform scenario dat ertoe leidt dat inwoners minder geneigd zijn om recycleerbare stromen mee te geven met het restafval. Dat kan door het ophaalscenario zo te organiseren dat inwoners de kans hebben om de te recycleren stromen frequent, goedkoop (soms gratis) aan te bieden en waardoor het uiteindelijke restafval op een lagere frequentie kan worden opgehaald (terwijl het nu andersom is: een hogere frequentie van restafval leidt tot een hoger inzamelresultaat omdat inwoners geneigd zijn om bij deze ophaling gewoontegetrouw recycleerbare stromen mee te geven).

In 2023/24 heeft IVM een studie bij de KUL besteld over de optimalisatie van de ophaalrondes (enkele aanbevelingen werden al meegenomen in de marktbevragingen van 2024). Deze studie kan mee aan de basis liggen voor een verdere optimalisatie en aanpassing van de ophaalfrequentie (al dan niet seizoensgebonden waarbij er zelfs periodiek om de 3 weken restafval zou kunnen worden opgehaald) en de voorbereiding van nieuwe marktbevragingen.

Dit item is overigens ook in het beleidsplan van IVM opgenomen.

Voorgestelde acties

IVM gaat in overleg met alle steden en gemeenten om de ophaalkalender waar mogelijk verder te optimaliseren waarbij door optimalisatie van inzameling van selectieve stromen er minder nood is aan een 'frequente' inzameling van restafval.

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieven worden aangeboden en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.

3: op zoek naar valabele alternatieven voor dure ‘extra zomeroophalingen’

Zelfs in landelijke gemeenten wordt meer en meer compact gebouwd waardoor inwoners minder ruimte hebben om de verschillende selectieve afvalstromen lang te stockeren. Zo lang iedereen correct sorteert is er geen overlast, tenzij vaak het probleem van stockageruimte.

Maar voor sommigen, bv. mensen die bv. veel luierafval hebben, kan er wel van een terechte overlast sprake zijn.

IVM wil daarom samen met de steden en gemeenten op zoek gaan naar valabele alternatieven voor inwoners die minder stockagemogelijkheden hebben. Dit kan door het combineren van haal- en brengsystemen, door het aanbieden van alternatieven tijdens de warme zomermaanden, door het organiseren van mobiele recyclageparken.

Hierbij dient aandacht voor het feit dat inwoners steeds moeten worden gestimuleerd om énkél niet-selectieve stromen met de restafvalophaling/inzameling mee te geven. Correcte tarieven spelen hierbij zeker een voorname rol.

Voorgestelde acties

IVM gaat in overleg met alle steden en gemeenten om – waar nodig – na te gaan welke alternatieve inzameling kan worden aangeboden voor inwoners met weinig stockageruimte, al dan niet permanent of enkel tijdens de warme zomermaanden.

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieve modellen worden aangeboden en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.

4: op vraag van de gemeenten werkt IVM een uniform beleid uit over de implementatie van ondergrondse sorteerstraten in de regio

Aansluitend bij het voorgaande (de 3de proef), kan de implementatie van ondergrondse sorteerstraten in sommige wijken met meergezinswoningen soelaas bieden aan het probleem van permanent stockagetekort voor afvalrecipiënten bij inwoners thuis.

Door deze sorteerstraten open te stellen voor alle inwoners kan dit er tevens voor zorgen dat inwoners die sporadisch veel restafval hebben (feestje, behangpapier, missen van de reguliere ophalingen door reisplannen...) ook te allen tijde gebruik kunnen maken van de brengsystemen. Op voorwaarde evenwel dat voor het aanbieden van het restafval eenzelfde tarief geldt als voor de HAH ophalingen en dat de ondergrondse containers voor restafval liefst gekoppeld worden aan ondergrondse inzamelcontainers voor de selectieve afvalstromen die gratis of tegen veel voordeliger tarief kunnen worden aangeboden.

Dat vermijdt ook dat inwoners met weinig stockageruimte het afval gemakshalve meegeven met de restafvalophalingen.

IVM kan terugvallen op de ervaringen in Deinze en Aalter. Daarnaast heeft IVM tijdens de vorige beleidsperiode voorbereidende acties ondernomen (de zgn. Dovicon studie die zelfs heeft geleid tot een modelbestek voor groepsaankoop).

Dit is ook een item dat in het beleidsplan van IVM is opgenomen.

Voorgestelde acties

Gevolg gevend aan het beleidsplan: IVM overlegt met de aangesloten steden en gemeenten over een uniforme aanpak van de implementatie van ondergrondse inzamelsystemen.

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieven worden aangeboden en deze in een

gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.

5: standaardisatie naar inrichting van de recyclageparken

Hoe meer selectieve stromen ingezameld worden op het recyclagepark, hoe minder materiaal er als restafval (klein materiaal) of als grofvuil (groot materiaal) wordt aangeboden. Dankzij de strenge controle op de acceptatiecriteria zijn de afgelopen jaren de grofvuilcijfers op de recyclageparken drastisch gedaald (al merken we dat het op enkele parken nog altijd 'beter' kan als we de cijfers van de vennoten naast elkaar leggen).

In de komende beleidsperiode dient deze trend te worden gecontinueerd en verder gewerkt aan de optimalisatie van het aanbod van selectief ingezamelde stromen, indeling in duidelijke 'gratis' en 'betalende zones', uitbreiding van de parken waar mogelijk met weeginfrastructuur zodat een correcte taxering van het aangevoerde afval kan gebeuren, waardoor inwoners worden gestimuleerd om zoveel als mogelijk vooraf te sorteren... Hierbij moet ook worden gestreefd naar het uitbreiden van de parken naar 'circulaire hubs' waar mogelijk. Hoe meer materiaalstromen terug 'in de keten' kunnen worden gebracht in plaats van te worden verwerkt, hoe beter. Recyclageparken kunnen (desnoods als proefproject) hun steentje bijdragen tot de circulaire economie als inzamelplaats voor circulaire stromen.

Voorgestelde acties

Gevolg gevend aan het beleidsplan: IVM overlegt met de aangesloten steden en gemeenten over de mogelijkheden tot optimalisatie van de recyclageparken zodat deze in alle omstandigheden hun steentje kunnen (blijven) bijdragen tot het realiseren van een optimale recyclage en bijdrage tot circulaire economie.

6: mogelijk maken van het openstellen van recyclageparken voor inwoners uit buurgemeenten

Om de dienstverlening naar de inwoners in het werkingsgebied te kunnen vergroten, kunnen gemeenten hun recyclagepark openstellen voor inwoners uit de naburige gemeenten. Op die manier hebben ze meer mogelijkheden om het afval aan te bieden tegen gelijkaardige tarieven en voorwaarden als op het park van hun woonplaats en is het aanvoeren van materiaalstromen minder tijds- of afstandsgebonden (waardoor men eerder geneigd zal zijn om de afvalstromen correct aan te bieden in ruil voor betere service). IVM wil dit 'uitwisselingsproject' helpen faciliteren en samen met de (bereidwillige) gemeenten uitwerken.

Dit is overigens ook opgenomen als nieuwe subdoelstelling in het beleidsplan van IVM

Voorgestelde acties

Gevolg gevend aan het beleidsplan: IVM overlegt met de aangesloten steden en gemeenten over de modaliteiten waardoor het mogelijk wordt om inwoners toe te laten gebruik te maken van de inzamelfaciliteiten op het grondgebied van andere steden/gemeenten die deel uitmaken van de intergemeentelijke vereniging.

De lokale besturen engageren zich om, als ze zich in een uitwisselingsproject wensen te engageren, dit op een uniforme wijze uit te werken zodat in heel het werkingsgebied van een gelijkaardige werkwijze sprake is.

7: samen werk maken van een intensere communicatie en sensibilisatie

Een goed uitgewerkte logistieke structuur alléén volstaat niet om inwoners te bewegen om het

restafval te beperken of beter te sorteren. Er is een zeer actieve communicatie en sensibilisatie nodig om de inwoners permanent te stimuleren het afval-gedrag zo correct mogelijk te blijven uitvoeren.

IVM en de aangesloten steden en gemeenten leveren al heel wat inspanningen op dit vlak, maar om een sterke daling van het restafval te helpen realiseren zal een intensieve campagne nodig zijn die alle inwoners aanspreekt en meekrijgt.

Onderzoek door IVM wijst evenwel op het volgende:

- de aanwezigheid van afvalthema's in lokale infobladen is eerder 'gering'
- er vinden sensibiliserende activiteiten rond afvalthema's plaats in de gemeenten die, mits opname in een 'grotere campagne' ruimere weerklank kunnen krijgen
- in de meeste gemeenten zijn flink wat vrijwilligers actief (Mooimakers, Repair Cafés, kringloopkrachten) maar dit is niet zo in elke gemeente en zijn deze activiteiten of inzet van de vrijwilligers bij de inwoners voldoende gekend?
- het gemeentelijk infoblad is nog steeds het belangrijkste kanaal om boodschappen over te brengen aan inwoners, maar een groter wordende groep volgt ook sociale media (gemeentelijke kanalen zijn ook daar belangrijk gezien de inwoners de weg naar IVM moeilijk vinden)

IVM wil daarom werk maken van een intensievere communicatie en sensibilisatie en nodigt alle steden en gemeenten hierbij uit om samen mee te denken en acties uit te werken opdat permanent alle inwoners voldoende correcte informatie krijgen om zo correct mogelijk met het afval om te gaan. Hierbij moet aandacht blijven uitgaan naar alle pijlers in het afvalbeleid, dus niet enkel informeren over sorteren, maar ook over afvalpreventie, hergebruik, herstelinitiatieven... Belangrijk is om hierbij bijzondere aandacht te schenken aan doelgroepen die via reguliere communicatie minder of niet worden bereikt. IVM werkt daarom een specifieke doelgroepenwerking uit maar kan dit enkel realiseren mits goede samenwerking met lokale initiatieven en bestaande partners die vooral gekend zijn bij de lokale administraties.

Voorgestelde acties

- IVM werkt samen met de lokale besturen aan een meer structurele samenwerking en overleg met de communicatiediensten, waarbij eenieder communicatiekanalen versterkend werken en er jaarlijks minstens één intercommunaal gecoördineerde actie op het terrein wordt uitgewerkt.
 - IVM breidt de communicatietools uit om zo een zo'n ruim mogelijke groep inwoners te bereiken en waar nuttig zal hiervoor ook gebruik gemaakt worden van de meest moderne communicatiemiddelen (o.m. door het inzetten van een chatbot en AI-toepassingen die laagdrempelige communicatie toelaten).
 - IVM zal de samenwerking met gemeentelijke diensten rond doelgroepencommunicatie continueren en de nodige tools aanreiken.
- Op vraag van de gemeenten kan IVM de vrijwilligers die in de gemeenten actief zijn als Mooimaker, hersteller, kringloopkracht blijven ondersteunen.
- Er zullen regelmatig tevredenheidsmetingen en effectiviteitsmetingen van campagnes worden uitgevoerd.

De lokale besturen engageren zich om, als er alternatieve modellen worden aangeboden en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.

8: aandacht hebben voor voldoende budgettaire ruimte om acties te kunnen uitwerken

Elk van de hiervoor voorgestelde acties en initiatieven hebben weerslag op het budget van IVM zowel als van de lokale besturen. Vele nieuwe acties zullen wegen op de lokale budgetten. Daarom is het belangrijk om zoveel als mogelijk samen te streven naar kostenefficiëntie waar mogelijk door schaalvergroting (groepsaankopen, standaardisatie...). IVM kan hierbij een voorname rol spelen zoals overigens momenteel al gebeurt bij gezamenlijke aanbestedingen, het optreden als aankoopcentrale of opdrachtcentrale...

Voor de communicatie- en sensibilisatieacties zullen ook meer middelen nodig zijn om de totaliteit van alle 300.000 inwoners permanent te kunnen blijven bereiken met nieuwe prikkels, initiatieven en acties om hun gedrag bij te sturen naar een beter (preventie/sorteer)resultaat.

Voorgestelde acties

IVM en de lokale besturen engageren zich om de nodige budgettaire middelen te voorzien om de acties uit het '90 kg plan' uit te voeren

- IVM gaat waar mogelijk op zoek naar partnerschappen (middenveldorganisaties, beheersorganismen, ...) om mogelijke kosten te kunnen recupereren

9: het einddoel voor ogen houden: tijdig evalueren, bijsturen en permanent overleggen

Door de strenge norm (daling met 35 kg per inwoner tegen 2030) zal een strak schema moeten worden gevolgd om de beleidsbeslissingen te kunnen nemen, uitwerken en hierover te communiceren, om sensibilisatieacties uit te werken...

Het lijkt daarom aangewezen om niet te lang te wachten met het nemen van de nodige beslissingen die leiden tot meer standaardisatie.

Omdat veel van deze beslissingen behoren tot de gemeentelijke autonomie, moeten de lokale besturen voldoende tijd krijgen om deze voor te bereiden. Daarom zal er rekening moeten worden gehouden met verschillende snelheden waarop nieuwe acties kunnen worden uitgewerkt in de steden en gemeenten. Voor IVM is dit geen gemakkelijke situatie gezien veel acties slechts kunnen worden uitgewerkt na marktbevraging als er externe dienstverleners nodig zijn (dienstverleners, leveranciers...).

Het 90 kg-plan wordt immers uitgewerkt voor de steden en gemeenten. Als de norm niet wordt gehaald, zullen ook zij er op worden aangesproken.

Daarom is frequente terugkoppeling tussen IVM en de lokale besturen noodzakelijk.

Dit opvolging van het 90-kg plan binnen IVM zal gebeuren binnen de raad van bestuur van IVM (waarin elke gemeente en stad vertegenwoordigd is). IVM hoopt dat dit bij de gemeenten eveneens wordt opgevolgd en dat lokale initiatieven worden geëvalueerd en teruggekoppeld naar IVM.

Om de terugkoppeling efficiënt te laten verlopen, voorziet IVM in voldoende overleg met ambtenaren bij voorbereiding en evaluatie van acties. Ook stelt IVM voor om met de beleidsverantwoordelijken regelmatig in debat te gaan.

Voorgestelde acties

Voorgesteld wordt om naast de reguliere overlegmomenten (en conform het beleidsplan) ook minstens éénmaal per jaar een gezamenlijk (burgemeesters)overleg te beleggen met alle aangesloten steden en gemeenten waarop de stand van zaken wordt toegelicht, acties worden geëvalueerd en/of bijgestuurd, nieuwe initiatieven kunnen worden voorgelegd...

IVM zorgt voor een nauwgezette rapportering en zal minstens tweemaal per jaar (n.a.v. de presentatie van de halfjaarlijkse resultaten aan de gemeenteraden) een overzicht geven van de gerealiseerde acties en de effecten hiervan op het restafvalcijfer.

De lokale besturen koppelen op hun beurt ook de lokale evaluatie van acties en initiatieven terug naar IVM.

Eind 2028 (twee jaar voor einde beleidsperiode) zal er een grondige evaluatie gebeuren van de actuele stand van het restafvalcijfer zodat zo nodig in de loop van de laatste jaren van de

beleidsperiode nog extra gezamenlijke acties kunnen worden uitgewerkt.

De lokale besturen engageren zich om, als er bijkomende acties en/of bijsturingen worden voorgesteld en deze in een gemeente of stad wenselijk zijn, deze op een uniforme wijze te implementeren.

27. Aankoopcentrale C-smart - toetreding raamovereenkomst ICT infrastructuur en diensten: goedkeuring

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, art 47.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40, 41

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 266

Feiten en motivering

We konden t.e.m. 2024 gebruik maken van het raamcontract van stad Brugge (gegund aan Realdolmen) voor de aankoop ICT-infrastructuur.

Wij wensen voor de aankoop van ICT-infrastructuur en diensten gebruik te maken van de aankoopcentrale van C-smart (gegund aan Dustin Belgium nv), deze raamovereenkomst omvat een uitgebreide reeks producten en diensten, waaronder:

- Personal devices
- Servers
- Netwerkapparatuur
- Beveiligingsapparatuur
- Kopieermachines & Printers
- Multimedia
- Opslag & Backup
- Telecomapparatuur
- Fraudepreventie en Identiteitsverificatie
- Randapparatuur & Benodigdheden

Dustin Belgium nv biedt een "5-sterren" beste prijsgarantie aan die één maand geldig is. Deze prijsgarantie houdt in dat als de klant binnen de periode van 30 dagen na bestelling een betere prijs vinden, Dustin haar prijs met terugwerkende kracht aan zal passen of de afnemer de overeenkomst kosteloos kan annuleren.

De raamovereenkomst is gestart op 10 juli 2024 en loopt 4 jaar, de overeenkomst kan maximaal 2 keer telkens met een periode van 12 maanden worden verlengd.

Financiële impact

Er is geen financiële impact, voor de toetreding tot de aankoopcentrale van C-smart moet geen bijdrage worden betaald of kapitaal worden volstort.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Gemeente Lievegem treedt met ingang van 19 september 2025 toe tot de raamovereenkomst ICT infrastructuur en diensten van C-smart.

Bekendmaking

Dit besluit wordt overgemaakt aan Hans Michielsen (hans.michielsen@c-smart.be en team financiën)

28. De Watergroep - Overeenkomst voor de overdracht van de gemeentelijke saneringsverplichting: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, artikel 56, over de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen

Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 januari 2025 over De Watergroep - gemeentelijke tarieven sanering 2025: goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 augustus 2025 van De Watergroep - Overeenkomst voor de overdracht van de gemeentelijke saneringsverplichting: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

De mail van 11 juni 2025 van De Watergroep met als voorstel het goedkeuren van een saneringsovereenkomst met De Watergroep. Deze overeenkomst is bedoeld voor de uitbreiding, het onderhoud en het beheer van het rioleringsstelsel in Lievegem, in deelgemeente Waarschoot. Dit rioleringsstelsel omvat alle voorzieningen voor het afvoeren van afvalwater en regenwater. Het besluit geldt vooral voor de delen van het rioleringsstelsel die eigendom zijn van de gemeente Lievegem, in deelgemeente Waarschoot. Het lokaal bestuur Lievegem neemt de gemeentelijke saneringsverplichting over van De Watergroep.

- Het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 bepaalt dat elke exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk belast is met de sanering van het door de exploitant aan haar abonnees geleverde water.
- Deze saneringsplicht wordt opgelegd met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde water.
- Het lokaal bestuur Lievegem kan om aan zijn saneringsverplichting te voldoen, de sanering hetzij zelf organiseren, hetzij hiervoor beroep doen op een derde.

Na de overdracht van de saneringsovereenkomst tussen De Watergroep en het lokale bestuur van Lievegem wordt de sanering via een overeenkomst overgedragen aan Riopact.

Op 7 januari 2025 heeft het college van burgemeester en schepenen de gemeentelijke tarieven sanering 2025 goedgekeurd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de overeenkomst met betrekking tot de overdracht van de gemeentelijke saneringsverplichting tussen De Watergroep en het lokaal bestuur vast.

Artikel 2

De CV Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening/De Watergroep, met zetel te 1030 Brussel, Vooruitgangstraat 189, wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

OVEREENKOMST M.B.T. DE OVERDRACHT VAN DE GEMEENTELIJKE SANERINGSVERPLICHTING

TUSSEN ONDERGETEKENDEN

De CV Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening/De Watergroep, met zetel te 1030 Brussel, Vooruitgangstraat 189, vertegenwoordigd door Hans GOOSSENS, directeur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0224.771.467

hierna: “De Watergroep / Overdrager”

EN

Gemeente Lievegem vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden

hierna: “De gemeente / Overnemer”

Hierna samen “Partijen” en afzonderlijk “Partij” genoemd.

WORDT VOORAFGAANDELIJK OVERWOGEN WAT VOLGT:

1.-

Art. 2.3.5, §1 van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (hierna: “Decreet”) bepaalt dat elke exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk belast is met de sanering van het door de exploitant aan haar abonnees geleverde water. Deze saneringsplicht wordt opgelegd met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde water.

Artikel 2.3.5, §2 van het Decreet stelt dat de exploitant, om aan zijn saneringsverplichting te voldoen, de sanering hetzij zelf kan organiseren, hetzij hiervoor beroep kan doen op een derde, zoals voorzien

in artikel 2.6.1.3.3, §1 van het Decreet.

Artikel 2.6.1.3.3, §2, eerste lid van het Decreet bepaalt dat de exploitant aan de uitvoering van de gemeentelijke saneringsverplichting voldoet door een overeenkomst te sluiten met de gemeente, gemeentebedrijf, intercommunale of intergemeentelijk samenwerkingsverband of een door de gemeente na een publieke marktbevraging aangestelde entiteit.

Het voorwerp van de onderhavige overeenkomst betreft het beroep van de exploitant op een derde zoals bedoeld in artikel 2.6.1.3.3, §1 van het Decreet

2.-

Artikel 4, § 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2024 over de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting (hierna: “Besluit”) bepaalt welke activiteiten de gemeentelijke saneringsverplichting omvat.

Artikel 4, § 2 van het Besluit bepaalt dat er per gemeente maar één instantie verantwoordelijk kan zijn om de gemeentelijke saneringsverplichting in te vullen.

Dit zal overeenkomstig artikel 2.6.1.3.3, § 1 van het Decreet in principe de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk zijn. In dat geval kiest de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk om de saneringsverplichting zelf te organiseren. Deze kan op haar beurt beroep doen op een onderaannemer om de gemeentelijke saneringsverplichting geheel of gedeeltelijk uit te voeren (artikel 4, § 2, lid 2 van het Besluit). De exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk blijft in dat geval te allen tijde het aanspreekpunt voor de bevoegde entiteit

en blijft de eindverantwoordelijkheid dragen voor de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting en de verplichtingen bedoeld in hoofdstuk 3, 4 en 5 van het Besluit.

De exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk kan evenwel ook de gemeente, het gemeentebedrijf, de intercommunale of het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de entiteit die de gemeente na een marktbevraging heeft aangesteld, aanwijzen die zal instaan voor de uitvoering van de gemeentelijke saneringsverplichting. De exploitant zal in dat geval de gemeentelijke saneringsverplichting in haar geheel overdragen. De gemeente, het gemeentebedrijf, de intercommunale of het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de entiteit die de gemeente na een marktbevraging heeft aangesteld kan op haar beurt beroep doen op een onderaannemer om de gemeentelijke saneringsverplichting geheel of gedeeltelijk uit te voeren. De gemeente, het gemeentebedrijf, de intercommunale of het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de entiteit die de gemeente na een marktbevraging heeft aangesteld, blijft in dat geval te allen tijde het aanspreekpunt voor de bevoegde entiteit en blijft de eindverantwoordelijkheid dragen voor de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting en de verplichtingen bedoeld in hoofdstuk 3, 4 en 5 van het Besluit (artikel 6 van het Besluit).

3.-

Overeenkomstig artikel 2.6.1.3.3, § 2 eerste lid van het Decreet wordt in hoofde van de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk aan de uitvoering van de gemeentelijke saneringsverplichting voldaan door een overeenkomst te sluiten met de gemeente, gemeentebedrijf, intercommunale of intergemeentelijk samenwerkingsverband of een door de gemeente na een publieke marktbevraging aangestelde entiteit.

Huidige Overeenkomst kadert in voormelde verplichting van de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk om een overeenkomst af te sluiten met de derde partij zoals bedoeld in artikel 2.6.1.3.3, §2, eerste lid van het Decreet voor de uitvoering van de gemeentelijke saneringsverplichting. Hierdoor is de gemeente het aanspreekpunt voor de bevoegde entiteit en draagt de gemeente de eindverantwoordelijkheid voor het naleven van de saneringsverplichtingen.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Hoofdstuk I: Algemeen

Artikel 1. Definities en interpretatieregels

1.1. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in deze Overeenkomst, hebben de hierna vermelde begrippen en woorden met een hoofdletter de volgende betekenis:

- “Aanspraken”: de aanspraken beschreven in artikel 5;
- “Abonnees”: de groep van personen, zoals omschreven in artikel 2.1.2, 2° van het Decreet;
- “Besluit van 8 april 2011”: Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement;
- “Besluit van 23 februari 2024”: Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2024 over de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting;
- “Bevoegde entiteit”: de bevoegde entiteit zoals gedefinieerd in artikel 3, 1° van het Besluit van 23 februari 2024;
- Contractduur: de duur bepaald in artikel 10.1;
- “Dag”: kalenderdag;
- “Decreet”: Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018;
- “Derden”: de publiekrechtelijk of privaatrechtelijke natuurlijke of rechtspersonen die zelf geen

partij zijn bij de Overeenkomst;

- “Doelstellingen”: de doelstellingen waarnaar wordt verwezen in het Besluit van 23 februari 2024;
- “Exploitant”: de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk zoals omschreven in artikel 2.1.2, 9° van het Decreet;
- “Gemeentelijke saneringsverplichting”: de verplichting zoals gedefinieerd in artikel 2.1.2.12° van het Decreet en zoals uitgewerkt in het Besluit van 23 februari 2024 en het Besluit van 8 april 2011;
- “Overeenkomst”: deze overeenkomst met al haar bijlagen;
- “Partijen”, “Partij”: de exploitant van het openbaar waterdistributienetwerk en / of rioolbeheerder.

1.2. Een verwijzing naar een artikel of subartikel is een verwijzing naar een artikel of subartikel van de Overeenkomst.

1.3. De termijnen worden berekend in overeenstemming met artikel 1.7 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 2. Voorwerp

Onder de voorwaarden van de Overeenkomst belast De Watergroep de gemeente , die aanvaardt, met de uitvoering van de Gemeentelijke saneringsverplichting.

Hoofdstuk II: Verantwoordelijkheden en verplichtingen

Artikel 3. Eindverantwoordelijkheid Gemeentelijke saneringsverplichting

3.1. De Overnemer verklaart en waarborgt dat hij tijdens de Contractduur de Gemeentelijke saneringsverplichting zal verrichten volgens de geldende regelgevingen, en richtlijnen opgesteld door de bevoegde entiteit en mondelinge of schriftelijke raadgevingen, aanmaningen en bevelen door de toezichthoudende ambtenaar.

3.2. De Overnemer verklaart en waarborgt dat hij de opdracht op zodanige wijze zal verrichten dat de Overdrager op ieder ogenblik tijdens de gehele duur van de Overeenkomst voldoet aan zijn Gemeentelijke saneringsverplichting zoals bepaald in het besluit van 8 april 2011, het besluit van 23 februari 2024 en andere uitvoeringsbesluiten op basis van het Decreet tenzij in geval van overmacht zoals bepaald in artikel 5.5.

Artikel 4. Vergoeding

4.1. De Overdrager en Overnemer bepalen jaarlijks en uiterlijk de laatste werkdag van het lopende jaar en overeenkomstig de bepalingen bedoeld in afdeling I, II en III van hoofdstuk III van titel IV van het Decreet de in deze afdelingen bedoelde bijdragen en vergoedingen die van toepassing zullen zijn tijdens het volgende kalenderjaar.

Elke Partij stelt ter zake ten aanzien van de andere Partij alle documenten en informatie ter beschikking om deze bijdragen en vergoedingen te kunnen bepalen.

De bijdragen, vergoedingen, hun verantwoording en de gehanteerde methodologie worden opgenomen in bijlage 1 van deze Overeenkomst.

4.2. De Overnemer bepaalt in overleg met de Overdrager jaarlijks en uiterlijk vóór 31 januari en overeenkomstig de bepalingen bedoeld in afdeling I, II en III van hoofdstuk III van titel IV van het Decreet de in deze afdelingen bedoelde economische, ecologische en sociale kortingen die van toepassing zullen zijn tijdens dat kalenderjaar.

Elke Partij stelt ter zake ten aanzien van de andere Partij alle documenten en informatie die redelijkerwijs nodig zijn, ter beschikking om deze economische, ecologische en sociale kortingen te kunnen bepalen.

De economische, ecologische en sociale kortingen, hun verantwoording en de gehanteerde methodologie worden opgenomen in bijlage 2 van deze Overeenkomst.

4.3. De exploitanten bepalen jaarlijks gezamenlijk via Aquaflanders vzw het percentage voor de administratieve werkingskosten dat van toepassing zal zijn tijdens dat kalenderjaar.

Het percentage en de gehanteerde methodologie voor het bepalen ervan worden opgenomen in bijlage 3 van deze Overeenkomst.

4.4. De beslissingen bedoeld in artikel 4.1, 4.2 en 4.3 worden ter kennis gebracht door de partij die beslissing neemt aan de Bevoegde entiteit met bijlage 4 van deze Overeenkomst. Deze beslissingen zijn van toepassing vanaf 1 januari.

4.5. De Overdrager betaalt per kalenderjaar aan de Overnemer een vergoeding die bestaat uit het totale bedrag van alle gefactureerde bijdragen en vergoedingen bedoeld in afdeling 1, 2 en 3 van hoofdstuk III van titel IV van het Decreet, verminderd met het percentage voor de administratieve werkingskosten bedoeld in artikel 4.3. Deze vergoeding wordt door de Overnemer enkel

aangewend voor de verdere uitbouw en het duurzame onderhoud van de gemeentelijke saneringsinfrastructuur zoals onder andere bedoeld in de Omzendbrief "De aanwending gemeentelijke saneringsbijdrage- en vergoeding" LNE 2013/2.

De Overnemer kan driemaandelijks 3/12e van de totale vergoeding opvragen bij de Overdrager.

De Overdrager mag dit verzoek van de Overnemer niet onredelijk weigeren en zal het opgevraagde bedrag binnen een termijn van 30 dagen betalen aan de Overnemer.

Na het verstrijken van het kalenderjaar waarop de vergoeding betrekking heeft, deelt de Overdrager aan de Overnemer uiterlijk tegen 1 maart de in het eerste lid gefactureerde bijdragen en vergoedingen van dat kalenderjaar mee. De Overnemer vraagt op dat moment de resterende vergoeding op bij de Overdrager of betaalt de te veel opgevraagde vergoeding terug binnen een termijn van 30 dagen.

4.6. In geval van laattijdige betaling door één van de Partijen van de resterende vergoeding of de te veel opgevraagde vergoeding zijn van rechtswege en zonder ingebrekestelling interesten verschuldigd ten belope van de wettelijke interestvoet zoals bedoeld in artikel 2 van de wet van 5 mei 1865 betreffende de lening tegen intrest (of in onderling overleg) op dit bedrag vanaf de vervaldatum. Elke betwisting dient per aangetekende zending te worden meegedeeld binnen de tien dagen volgend op het betaalverzoek.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en vrijwaring

5.1. Onverminderd hetgeen verder bepaald is in artikel 5.5 van deze Overeenkomst inzake overmacht, vrijwaart de Overnemer de Overdrager voor:

- Alle Aanspraken van Derden – van welke aard ook – wegens het niet-nakomen van de Gemeentelijke saneringsverplichting;
- Alle Aanspraken van Derden wegens rechtstreekse schade die veroorzaakt wordt door de Overnemer en/of een door de Overnemer aangestelde partij bij de uitvoering van de Gemeentelijke saneringsverplichting;

- Alle Aanspraken van Derden wegens rechtstreekse schade die veroorzaakt wordt door de door de Overnemer gebruikte infrastructuur voor de Gemeentelijke saneringsverplichting.

De Overdrager blijft ondanks voormelde vrijwaringsplichten gehouden om zijn verbintenissen uit artikel 4 na te komen. De Overdrager zal echter gerechtigd zijn om voormelde verbintenissen op te schorten indien de Overnemer voormelde vrijwaringsplichten niet vrijwillig nakomt.

5.2. De Overnemer is niet gehouden de Overdrager te vrijwaren voor schade die veroorzaakt is door een fout van de Overdrager en/of haar aangestelde. De Overdrager vrijwaart de Overnemer voor alle Aanspraken van Derden wegens schade die veroorzaakt wordt door de Overdrager en/of

haar aangestelde.

5.3. Partijen verbinden er zich toe te goeder trouw samen te werken in hun verweer tegen Aanspraken. Deze verplichting doet echter geen afbreuk aan hun recht om tegenover elkaar alle verweren, excepties en argumenten in te roepen die zij putten uit de wet of deze Overeenkomst.

5.4. De verplichting tot vrijwaring blijft bestaan na de beëindiging van de Overeenkomst voor Aanspraken die betrekking hebben op feiten, gebeurtenissen en handelingen die dateren van vóór de beëindiging van de Overeenkomst.

5.5. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze Overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht in de zin van artikel

5.226 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 6. Verzekeringen

Tot dekking van hun verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en de risico's die de Gemeentelijke saneringsverplichting met zich meebrengt, kunnen Partijen hun respectievelijke verplichtingen en risico's verzekeren bij een erkende verzekeraar.

Hoofdstuk III: Controlemechanismen

Artikel 7. Controlemogelijkheden van de Overdrager

7.1. Bijkomende rapportage- en informatieverplichtingen in hoofde van de Overnemer

De Overnemer zal alle informatie die hij overeenkomstig de bepalingen van het Besluit heeft overgemaakt aan de Bevoegde entiteit eveneens overmaken aan de Overdrager op diens eerste verzoek. De Overnemer zorgt er in elk geval voor dat de Overdrager steeds beschikt over een leestoegang tot deze informatie in het elektronisch platform van de Bevoegde entiteit, van zodra deze mogelijkheid op dit platform beschikbaar is. Van zodra de Overdrager beschikt over deze leestoegang, komt de mogelijkheid, bedoeld in de eerste zin van dit artikel, te vervallen.

7.2. Thematische controle op initiatief van de Overdrager

De Overdrager heeft op ieder moment tijdens de uitvoering van de Overeenkomst het recht om op basis van hetzij vaststellingen ter plaatse of verkregen inlichtingen een thematische controle ter plaatse of op afstand uit te voeren teneinde na te gaan of door de Overnemer op voldoende wijze wordt voldaan aan de Gemeentelijke saneringsverplichting.

De informatie die wordt vereist in het kader van een dergelijke thematische controle kan door de overdrager op gemotiveerd verzoek via inzage bekomen worden. De partijen bepalen in onderling overleg de termijn waarbinnen de inzage wordt toegestaan. De overdrager kan met gebruik van eigen middelen een kopie nemen van deze aanvullende informatie.

Artikel 8. Controlemogelijkheden door Overnemer

De Overnemer heeft op ieder moment tijdens de uitvoering van de Overeenkomst het recht om de berekening van de vergoeding bedoeld in artikelen 4.3 en 4.5 van deze Overeenkomst te controleren. In het kader van dit controlerecht zal de Overdrager op eerste verzoek van de Overnemer aan een door deze laatste aangestelde bedrijfsrevisor, externe accountant of financieel deskundig medewerker inzage verlenen tot alle relevante boekhoudkundige en andere documenten om de onderbouwing van de vergoeding bedoeld in artikel 4.5 van de Overeenkomst te controleren. De overnemer of diens vertegenwoordiger kan met gebruik van eigen middelen een kopie nemen van deze informatie.

Artikel 9. Responsabilisering en sanctionering van de Overnemer

9.1. De Overdrager deelt de resultaten van zijn uitgevoerde nazicht als gevolg van de toepassing van artikelen 7.1 tot en met 7.3 binnen een redelijke termijn mee aan de Bevoegde entiteit. Hetzelfde geldt bij het weigeren van verstrekken van of inzage tot informatie door de Overnemer aan de Overdrager binnen een redelijke termijn.

9.2. Indien de toezichthoudende ambtenaar overgaat tot het geven van raadgevingen, aanmaningen en bevelen bedoeld in artikel 5.2.1.1, § 3 van het Decreet of het opleggen van één van de maatregelen bedoeld in artikel 5.2.1.2, § 1/1 van het Decreet ten aanzien van de Overnemer,

stelt de Overnemer de Overdrager hiervan onmiddellijk en uiterlijk vijftien dagen na de kennisname van deze raadgevingen, aanmaningen, bevelen en maatregelen op de hoogte.

Hoofdstuk IV: Specifieke bepalingen tussen Partijen

Alle specifieke vergoedingsregelingen m.b.t. gebruikers van een private of collectieve IBA of KWZI, grootverbruikers, landbouwers enz.... worden opgenomen in de bijlagen 1 en 2 .

Hoofdstuk V: Overige bepalingen

Artikel 10. Contractduur en beëindiging

10.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een onbepaalde duur. Zij treedt in werking op 01.09.2025.

10.2. De Overeenkomst kan door iedere Partij worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van 12 maanden die ingaat op de eerste maand volgend op de maand waarin de aangetekende brief is verzonden. De opzegging kan enkel rechtsgeldig gebeuren bij aangetekende brief verzonden aan het adres vermeld in deze Overeenkomst of aan een ander adres dat conform artikel 15 aan de andere Partij is meegedeeld.

10.3. De Overeenkomst wordt automatisch en van rechtswege beëindigd indien de Overdrager om welke reden ook wordt ontbonden of opgeheven, behoudens in het geval van overname van de rechten en verplichtingen van de Overdrager, op basis van de Overeenkomst, door de rechtsopvolger van de Overdrager, zonder dat deze overname de continuïteit van de uitvoering van de Overeenkomst mag verstoren.

10.4. De Overeenkomst kan te allen tijde worden opgezegd door Partijen om dwingende redenen van algemeen belang die verband houden met de openbare dienstverlening, alsmede indien zich op of na de datum van deze Overeenkomst een wijziging in de toepasselijke wet- of regelgeving voordoet als gevolg waarvan in redelijkheid kan worden aangenomen dat de Partijen niet op dat of enig ander moment tijdens de duur van deze Overeenkomst aan hun verplichtingen tegenover elkaar of tegenover Derden kunnen voldoen.

Indien de openbare dienstverlening het vereist, bedraagt de opzeggingstermijn slechts 1 maand vanaf de ontvangst van de opzegging overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 15 van deze Overeenkomst. De opzegging kan enkel rechtsgeldig gebeuren bij aangetekende brief verzonden aan het adres vermeld in deze Overeenkomst of aan een ander adres dat conform artikel 15 aan de andere Partij is meegedeeld.

10.5. De Overnemer zal altijd de nodige maatregelen en voorzorgen treffen om, in geval van (voortijdige) stopzetting van de uitvoering van de Overeenkomst, ongeacht de reden en om de

continuïteit van de dienstverlening niet in het gevaar te brengen, een perfecte overdracht van de uitvoering van de Overeenkomst naar een nieuwe overnemer te garanderen.

10.6. Voor de voortijdige beëindiging van de Overeenkomst wegens ernstige tekortkoming, wordt verwezen naar artikel 9.

10.7. Overeenkomstig artikel 5 § 2, lid 2 van het Besluit dient de Overdrager binnen de 30 dagen een kopie over te maken van de beëindigde overeenkomst aan de Bevoegde entiteit.

10.8 Deze Overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten met betrekking tot de uitvoering van de Gemeentelijke saneringsverplichting door een derde zoals bedoeld in artikel 2.6.1.3.3, §2, eerste lid van het Decreet.

Artikel 11. Splitsbaarheid

11.1. De nietigheid van één der artikelen, of een deel ervan, van deze Overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst noch van deze Overeenkomst in haar geheel aan.

11.2. Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van deze Overeenkomst zullen Partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

11.3. Desgevallend zullen Partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor ieder aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet is voorzien in deze Overeenkomst.

Artikel 12. Wijzigingen aan de Overeenkomst

Wijzigingen aan deze Overeenkomst moeten schriftelijk gebeuren. Overeenkomstig artikel 5 § 2, lid 2 van het Besluit dient de Overdrager binnen de 30 dagen een kopie over te maken van de gewijzigde overeenkomst aan de Bevoegde entiteit.

Artikel 13. Uitwerking

Deze Overeenkomst komt slechts tot stand en kent slechts enig recht-/verplichting toe vanaf de datum van haar ondertekening door beide Partijen.

Artikel 14. Bijlagen

Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst.

Artikel 15. Schriftelijke mededelingen

Elke mededeling moet schriftelijk gebeuren aan de volgende diensten:

De Watergroep: bot@dewatergroep.be dienst facturatie, Vooruitgangstraat 189, 1030 Brussel

De gemeente:

Mededelingen worden geacht ontvangen te zijn:

- Dezelfde dag: wanneer ze per drager worden bezorgd;
- Twee dagen na de poststempel: wanneer ze aangetekend worden verzonden;
- Dezelfde dag: wanneer ze per e-mail worden verzonden en andere Partij de ontvangst heeft bevestigd.

Artikel 16. GDPR

Partijen respecteren in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst te allen tijde de bepalingen van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

Artikel 17. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken / hoven

De Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen verbonden aan de geldigheid, de interpretatie en de uitvoering van deze Overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement waartoe de gemeente behoort.

Opgesteld te Brussel en door partijen elektronisch ondertekend. Elk van de partijen erkent en aanvaardt dat de elektronische handtekening die zij aan dit document hecht, dezelfde juridische waarde heeft als haar handgeschreven handtekening, dat de technische middelen die in het kader van deze handtekening zijn geïmplementeerd een definitieve datum aan dit document toekennen en dat het elektronisch handtekeningproces elk van hen in staat stelt om over een kopie van dit document op een duurzame drager te beschikken of er toegang toe te hebben.

Voor de GEMEENTE
WATERGROEP,

Voor DE

generaal

Hans Goossens directeur-

Bijlagen:

1. Tarieven
2. Kortingen
3. Inningspercentage

4. Kennisgevingen

Bekendmaking

Deze beslissing zal worden meegedeeld aan:

- de Watergroep (paula.debroey@dewatergroep.be)
- team financiën.

29. Motie over de situatie in Gaza: goedkeuring (agendapunt op verzoek van raadslid Patrick Dossche)

Besluit

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Deze motie werd verdaagd

30. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Bevoegd lid

Ann Boterdaele, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 over de goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Vragen en antwoorden over:

1. Schriftelijke vragen

1.1 Vraag Hans Nauwynck - Groen - Horeca pop-ups

Hoe kunnen we de HORECA pop-ups helpen bij het realiseren van hun doel? Willen we dit in Lievegem? Hoe kan de gemeente incentives nemen? Hoe kan de gemeente helpen bij het administratief afhandelen van deze dossiers? Misschien kunnen dergelijke pop-ups verder geholpen worden in het oprichten van een blijvende zaak. Dit kan het economisch hart in Lievegem wat sneller doen slaan.

Schepenen Steven Lambert:

Het lokaal bestuur Lievegem erkent de waarde van tijdelijke horeca pop-ups als motor voor creatief ondernemerschap en sociale verbondenheid binnen de gemeente. Pop-ups kunnen niet alleen de

aantrekkingskracht van de gemeente vergroten, maar vormen ook een mogelijke opstap naar duurzame horecazaken. Tegelijk is het belangrijk dat deze initiatieven zich ontwikkelen binnen een juridisch en maatschappelijk aanvaardbaar kader.

Voor horeca pop-ups geldt dat, indien volledig in overeenstemming met het Vrijstellingsbesluit, geen stedenbouwkundige vergunningsplicht bestaat. Concreet betekent dit dat tijdelijke constructies of functiewijzigingen zijn vrijgesteld van een omgevingsvergunning indien ze maximaal vier keer per kalenderjaar gedurende telkens dertig aaneengesloten dagen plaatsvinden, niet in ruimtelijk kwetsbaar gebied gelegen zijn (behalve parkgebied), de bestemming van het gebied niet doorkruisen en geen ingrepen aan vegetatie, reliëf of waterlichamen veroorzaken. Indien niet aan alle voorwaarden voldaan wordt, is er wel een omgevingsvergunning vereist vóór de uitbating.

Vanuit economisch oogpunt vindt het lokaal bestuur het belangrijk om horeca pop-ups te ondersteunen, maar ook te zorgen voor een evenwicht met de vaste horeca. Reguliere horecazaken engageren zich immers voor een permanente uitbating met vaak grotere investeringen en verantwoordelijkheden. Daarom werd een horeca-charter opgesteld waarin alle rechten en plichten van pop-ups op uniforme wijze vastliggen. Het charter biedt een duidelijk kader waarin leefbaarheid voor omwonenden, gelijke kansen voor ondernemers en juridische helderheid centraal staan.

Elke aanvraag voor een horeca pop-up wordt afzonderlijk beoordeeld. Wanneer er zich knelpunten voordoen, bijvoorbeeld rond regelgeving, buurtimpact of exploitatievoorwaarden, zoeken de betrokken gemeentelijke diensten samen met de aanvrager naar haalbare oplossingen.

Lievegem is koploper in het aantal horeca pop-ups tijdens de zomer in de regio Meetjesland en Deinze, en telt daarnaast 76 vergunde horecazaken. De lokale horecasector is veerkrachtig: bij sluiting worden horecazaken vaak binnen de zes maanden opnieuw opgestart. Het lokaal bestuur ziet in pop-ups ook een mogelijk kanaal naar vast ondernemerschap. In dat kader onderzoekt het bestuur momenteel bijkomende ondersteuningsvormen voor (startende) ondernemers in de legislatuur 2026–2031. Dit kan gaan van financiële stimuli tot het faciliteren van tijdelijke ruimte voor horeca-initiatieven.

Aanvragers van horeca pop-ups kunnen steeds rekenen op begeleiding van zowel team Lokale Economie als team Omgeving. Er wordt ondersteuning geboden via e-mail, telefonisch contact en fysieke afspraken, waarbij zowel juridische als praktische aspecten toegelicht worden.

1.2 Vraag Hans Nauwynck - Groen - Tuincafé 't Wegeltje moet dicht van de gemeente . Waarom? Deze vraag wordt behandeld in besloten zitting.

1.3 Vraag Philippe Lorez - Vlaams Belang - BKO De Vlinder

Op de gemeenteraad van Mei hebben we de laatste keer over de opvang De Vlinder in Zomergem gesproken. Vanuit onze fractie blijven we dit dossier opvolgen. Dit voor de werknemers en de vele ouders die gebruik maken van de opvang. Daarom volgende vragen. Zijn de problemen die er waren en die we de vorige keren hebben aangegeven nu van de baan? Zijn er nog mensen kunnen starten via het gespecialiseerd team bemiddeling? En ja, over hoeveel mensen gaat dit? Is er nu voldoende personeel aan de slag om de vele kinderen te kunnen opvangen nu de scholen terug actief zijn? Op de gemeenteraad van Mei was ons verteld dat er 4 interne kandidaten waren. Hoeveel zijn er daarvan aan de slag gegaan? Kortom, zit de werking daar terug goed op de sporen?

Schepen Caroline Fredrick:

In het voorjaar werd een examen uitgeschreven waarop voornamelijk interne kandidaten hadden gesolliciteerd voor een contract voor onbepaalde duur. Daar zijn geen nieuwe personeelsleden uit voortgevloeid.

In juni werd een nieuw examen uitgeschreven, meer bepaald voor 19u op 3 dagen presteren (op basis van suggesties van het personeel). Hierop hebben externe kandidaten gesolliciteerd, waarvan het proces-verbaal van het examen nog op het college van burgemeester en schepenen moet komen.

Daarnaast staat de vacature voor een contract bepaalde duur permanent open en wordt men na een positief sollicitatiegesprek een contract aangeboden worden voor bepaalde duur.

Momenteel werden 5 ondersteuners hun contract verlengd en werden extra ondersteuners aangeworven. Er is ook één contract afgesloten voor bepaalde duur van een gediplomeerd

kinderbegeleider en worden jobstudenten fulltime ingeschakeld.

Aan GTB Oost-Vlaanderen werd de vraag gesteld dat zij relevante profielen kunnen toeleiden naar onze organisatie.

Is daarmee alles opgelost? Nee. Zijn we op de goede weg? Hopelijk, maar we zijn er nog niet. De werking blijft precair en gevoelig aan afwezigheden (ziekte, zwangerschap,...)

Raadslid Philippe Lorez:

Er loopt momenteel een discussie op facebook. Het is een thema dat leeft.

Schepen Caroline Fredrick:

We hebben momenteel onvoldoende personeel. We stellen de veiligheid voorop.

Om die reden werd beslist om in Zomergem te werken met beperkte plaatsen (uitzondering: Beke).

We gingen in overleg met de betrokken scholen, ouderinitiatieven,... We werken op vandaag met inschrijvingen, die we ruimer kunnen openzetten op basis van aanwervingen. Dit wordt

gecombineerd met de initiatieven van de scholen en de ouders, waarvoor we heel dankbaar zijn.

We beseffen dat het vervelend is voor de ouders, want het zet druk.

1.4 Vraag Philippe Lorez - Vlaams Belang - De lijn

Zoals iedereen hier wel weet ben ik actief als buschauffeur op de stelplaats Zomergem. Al is de lijn 67, Gent-Eeklo, al een heel tijdje afgeschaft krijg ik nog steeds heel veel vragen van reizigers of ze deze lijn ooit zouden terug in ere willen herstellen. Veel mensen vinden het zeer jammer dat deze lijn weg is. De reden is dat men, zowel uit Gent, Mariakerke, Lovendegem, Zomergem en Waarschoot gemakkelijk naar Eeklo kon. En dan natuurlijk in het bijzonder naar het ALMA ziekenhuis. Veel van onze oudere bewoners gebruikte lijn 67 om naar het ziekenhuis te gaan. We stopten letterlijk aan de voordeur! Ook werd er op Donderdagen gretig gebruik gemaakt van de verbinding om de wekelijkse markt te Eeklo te bezoeken. Ook werd deze lijn door heel wat schoolgaande jeugd gebruikt. Nu, men kan nog steeds naar Eeklo geraken. Maar daarvoor moet er eerst naar Lovendegem, Binnenslag gereisd worden om daar dan over te stappen van lijn 60(Gent-Zomergem) op lijn 50 richting Brugge. Ik hoor van vele ouderen en mensen die wat slechter te been zijn dat ze deze oplossing niet gebruiken. De reden, te moeilijk, langere reistijd, geen aansluiting voorzien tussen deze twee lijnen, dus steeds lang wachten. Men moet ook de grote baan over steken om van je afstap naar de opstaphalte te gaan! Met andere woorden, niet ideaal.

De lijn 67, weet ik, zal niet gemakkelijk zijn om terug te halen. Maar een oplossing zou kunnen zijn om lijn 661 die via Ronsele, oostwinkel en Adegem naar Eeklo rijdt te laten doorrijden naar het ALMA ziekenhuis. En daar de eindhalte te voorzien. Nu is de eindhalte het station. De markt wordt wel bedient. Deze bussen rijden nu al en dus moet er geen nieuwe lijn gecreëerd worden. Enkel qua uurregeling zal er een aanpassing dienen te gebeuren.

Zou de gemeente zich daarin kunnen vinden om samen dit voorstel verder uit werken en zo vele reizigers tegemoet te komen die gebruik maken van het openbaar vervoer.

Schepen Chris De Wispelaere:

Wij gaan akkoord met wat je zegt.

Zowel tijdens de besprekingen in de vervoerregioraad naar aanleiding van de nieuwe beleidsvisie van de lijn en na de nieuwe aanpassingen, blijft de gemeente steeds hameren op 3 belangrijke aspecten:

- verbinding Zomergem - Waarschoot*
- herinvoering lijn 67 (incl verbinding met AZ Alma en Eeklo)*
- Verbinding lokale treinstations (Landegem, Aalter en Waarschoot).*

Wij blijven hierop continu op hameren, de gemeente zowel ambtelijk als beleidsmatig in de vergaderingen van de Vervoerregio dit en andere punten heeft aangekaart en deze vraag ondersteunt. Naar aanleiding van dit punt in de gemeenteraad werd de vraag van het raadslid onmiddellijk doorgestuurd naar De Lijn die volgend antwoord heeft verstrekt:

- Aanbod tussen Gent Sint-Pietersstation - Zomergem - Waarschoot - Eeklo (oude lijn 67): De vraag naar een aanbod tussen Zomergem en Eeklo werd al meermaals beantwoord en*

kadert in ons nieuwe net Basisbereikbaarheid. In bijlage alvast de onderzoeksnota die in juli 2024 hierover ook werd opgemaakt.

- *Het nieuwe net gaat o.a. uit van een vraaggestuurd net ('rijden waar de grootste vraag is') en combimobiliteit. De verplaatsing is sinds 6 januari 2024 niet langer rechtstreeks mogelijk, maar wel via een overstap van L60 op L50. Tevens werd L60 sinds 1 juli 2025 uitgebreid tot Gent Sint-Pietersstation (voorheen eindigde deze lijn aan Rabot) waardoor Zomergem om de 30minuten een verbinding krijgt met Gent Sint-Pietersstation. Deze aanpassing kwam er na een evaluatie van het huidige net, de potentiële en de budgettaire mogelijkheden. Aanpassingen aan het net zijn ook steeds onderwerp van goedkeuring/adviesverlening door de vervoerregioraad Gent.*
- *Aanbod tussen Zomergem en AZ Alma: Indien het voor reizigers niet mogelijk is om de overstap te maken van L50 op L60 omwille van mindere mobiliteit, kan de verplaatsing tijdens de daluren tussen Zomergem en AZ Alma ook worden gemaakt met het flexaanbod.*
- *Uitlengen van huidige lijn 661 Zomergem Zwaluwstraat - Eeklo Station tot AZ Alma. Deze vraag kunnen we intern verder bekijken. Graag brengen we alvast onder de aandacht dat:*
 - *deze lijn slechts functioneel rijdt. L661 rijdt dus louter tijdens de spitsmomenten, waardoor reizigers wel 's ochtends tot Eeklo Station (en eventueel tot AZ Alma) kunnen reizen, maar overdag niet terug kunnen. Een dalaanbod voorzien op L661 werd eveneens eerder al onderzocht, waarvan de nota in bijlage eveneens duidelijkheid biedt.*
 - *deze lijn slechts rijdt van maandag tot vrijdag op schooldagen tussen Zomergem en Eeklo. Op wekdagen tijdens schoolvakanties is er louter een aanbod met L661 tussen Eeklo Markt en Eeklo Mirto. L661 rijdt niet op zaterdag, zondag of feestdagen.*

De gemeente blijft dit en andere vragen van nabij opvolgen.

1.5. Vraag van Patrick Dossche - Vooruit met Lievegem - "Networking evenement" op Rijvers Festival

Tijdens het Rijvers Festival vond klaarblijkelijk een "Networking evenement" plaats dat uitging van het gemeentebestuur van Lievegem? Was dit een initiatief van het gemeentebestuur?

Zo ja! Binnen onze fractie vroegen we ons af welke budgettering hiervoor werd voorzien? Wat de werkelijke kost was? Mocht het aan bod gekomen zijn in een CBS en daar een uitgetrokken budget staan, we konden het helaas niet vinden.

Burgemeester Kim Martens:

Momenteel onderneemt de gemeente bijna niets qua city marketing en het in beeld brengen van onze gemeente bij andere lokale vertegenwoordigers.

Dit werd beslist op het college van burgemeester en schepenen van 10 juni (algemeen opzet), 24 juni (plan van aanpak en genodigdenlijst) en 26 augustus (evaluatie in D-punt).

De werkelijk gefactureerde kost bedraagt € 6.600,00 inclusief btw voor 50 aanwezigen.

De insteek van het netwerkevenement was een ontvangst van de burgemeesters, schepenen van evenementen, vertegenwoordigers van politie en brandweer in de VIP 's middags op een kalm moment en een bezoek achter de schermen (Veiligheid van festival, rondleiding CP-OPS, afvalbeleid, mobiliteit, medisch centrum en brandweerpost).

Bij de evaluatie hebben we ons de vraag gesteld of we dit nog in deze vorm verder doen. We hebben ook een personeelsfeest gedaan bij een eerdere editie, hetgeen gesmaakt werd door de meerderheid, maar waarbij je ook een deel van het personeel niet bereikt.

Raadslid Patrick Dossche:

Je kan me daarin vinden. Wij pleiten dat mensen die behoren tot de politiek, de reflex hebben om ook een bijdrage te betalen.

We worden al vergoed voor ons politiek engagement en moeten ook een (gedeeltelijke) inspanning leveren.

Burgemeester Kim Martens:

Waarvan akte.

2. Mondelinge vragen

2.1 Vraag van Patrick Dossche - Vooruit met Lievegem - Drongengoed

Zijn er vorderingen in dit dossier? Is er meer informatie over wat daar zou gebeuren (kazerne).

Burgemeester Kim Martens:

We mochten nog geen antwoord van het ministerie of kabinet ontvangen.

2.2 Vraag van Philippe Lorez - Vlaams Belang - Molenpark Zomergem

Zou in het Molenpark een bankje of 2 kunnen geïnstalleerd worden?

Schepen Caroline Fredrick:

We bekijken dit.

2.3 Vraag van Kristof Creël - Vooruit met Lievegem - Oproep humanitaire hulp

Mijn vraag sluit aan bij motie over GAZA. Begin augustus werd in Mesen een samenkomst en petitie georganiseerd als oproep naar meer humanitaire hulp. Was de burgemeester aanwezig en werd de petitie ondertekend?

Burgemeester Kim Martens:

Ik heb deze uitnodiging gekregen, maar ik kon niet persoonlijk aanwezig zijn. We hebben dit niet kunnen voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen of gemeenteraad. Ik heb dit in eigen naam getekend.

De voorzitter sluit de zitting om 22.28 uur.

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

Namens de
gemeenteraad

De voorzitter
Ann Boterdaele

Voor éénsluitend
afschrift:
Lievegem,
27 oktober 2025

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels



De voorzitter
Ann Boterdaele