
Zitting van 8 juni 2021

Aanwezig: Tony Vermeire, burgemeester - voorzitter
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Jeroen Van Acker, Guy De Neve, Hilde De Graeve,
Schepenen
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

Huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis: vaststelling

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen van cultuur

Regelgeving

De nieuwe gemeentewet, artikel 135 § 2, 5°

Het decreet lokaal bestuur, artikel 56.

Ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd op 4 juni 2021

Beslissing van de Nationale Veiligheidsraad van 11 mei 2021 omtrent Coronavirus: geleidelijke heropstart cultuur vanaf 9 juni 2021

Feiten en motivering

Ten gevolge van de coronacrisis en de veiligheidsmaatregelen die opgelegd worden moet het huishoudelijk reglement rond de verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur aangepast worden.

Gezien de aanpassing van het Ministerieel besluit rond het organiseren van activiteiten in coronatijden en de daaruitvolgende maatregelen pas op 4 juni gepubliceerd werd en de praktische uitwerking in de sectorprotocollen daarna fragmentarisch doorgestuurd werd en het college opteert om de gemeentelijke ruimtes zo snel mogelijk en in de mate van het mogelijke (conform de geldende hygiënemaatregelen) aan het verenigingsleven ter beschikking te stellen, is een afwijking van het huishoudelijk reglement rond de verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur dringend noodzakelijk.

Besluit

Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen stelt de aanpassing van het huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur bij hoogdringendheid vast voor de periode van 14 juni tot 6 juli 2021.

Artikel 2

De afwijking in het huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur wordt voor bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad en zal in werking treden vanaf 14 juni tot 6 juli 2021.

Bijlage die integraal deel uitmaken van het besluit Huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - Coronaproof

Artikel 1

Het gemeentebestuur Lievegem stelt onderstaande gemeentelijke culturele accommodaties ter beschikking voor verhuur volgens onderstaande modaliteiten:

- Feestzaal De Kring, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem
- Cultureel Centrum, Nieuwstraat 8, 9950 Lievegem
- Zaal 't Getouw, gemeentehuis Waarschoot, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem
- Zaal A 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem
- Zaal B 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem
- Zaal dienstencentrum Kerkelare 21, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal Lovendegem, Sportstraat 24, 9920 Lievegem
- Grote raadzaal, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Kleine raadzaal, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Tempelhof, Tulpenstraat, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal en vergaderzaal Vinderhout, Neerstraat 43, 9921 Lievegem
- Gemeentemagazijn, Kasteeldreef 90, 9920 Lievegem

Artikel 2

Het gemeentebestuur stelt aan de gebruiker enkel de accommodatie ter beschikking, maar kan niet als inrichter worden beschouwd. De gebruiker wordt in zijn verhouding tot de gemeente als inrichter beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Algemene bepalingen

Artikel 3

De gebruikers worden ingedeeld in volgende categorieën:

- Cat A: gemeentelijke adviesraden, (andere) gemeenteteams en gemeentebestuur
- Cat B: onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Cat C: erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat D: niet-erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat E: particulieren uit Lievegem
- Cat F: verenigingen/ particulieren buiten Lievegem

Artikel 4

Onderstaande accommodaties kunnen gehuurd worden voor volgende activiteiten en door volgende categorieën:

toegelaten activiteiten	toegelaten huurders	toegelaten huurperiode
vergaderzalen		
Zaal 1 Gebouw GH Waarschoot		wekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 00.00 uur
Kleine Raadzaal Lovendegem zaal Kwadrant Zomergem	enkel vergaderingen en tentoonstellingen cat A, B, C en D	wekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 00.00 uur week/weekend tot 00.00 uur
zalen tot 100 m²		
Kerkelare Lovendegem	alle activiteiten uitgezonderd fulven of dansfeesten of alle categorieën	week/weekend tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
zalen tussen 100 en 200 m²		
Cultureel Centrum Waarschoot	alle activiteiten uitgezonderd fulven of dansfeesten of cat A, B, C en D	wekdagen/weekend tot 04.00 uur
Polyvalente Zaal Lovendegem	alle activiteiten inclusief fulven of dansfeesten of alle categorieën	wekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
Polyvalente Zaal Vinderhout	alle activiteiten uitgezonderd fulven of dansfeesten of alle categorieën	wekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
Grote Raadzaal Lovendegem	sociale activiteiten uitgezonderd fulven of dansfeesten of cat A, B, C en D	wekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
Tempelhof Lovendegem	alle activiteiten uitgezonderd fulven of dansfeesten of alle categorieën	week/weekend tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
zalen groter dan 200 m²		
De Kring Waarschoot	sociale activiteiten inclusief fulven en dansfeesten of cat A, B, C en D	week/weekend tot 04.00 uur
Gemeentemagazijn Lovendegem	sociale activiteiten inclusief fulven en dansfeesten of cat C	via collegebeslissing

Artikel 5

Alle accommodaties worden in hun geheel verhuurd: het is niet mogelijk om lokalen binnen een accommodatie apart te huren.

Artikel 6

Voor eenzelfde voorstelling kan een accommodatie maximum 3 opeenvolgende weekends (vrijdag, zaterdag, zondag) gehuurd worden. Het decor kan ten vroegste 2 weken voor de eerste voorstelling opgezet worden.

Artikel 7

Activiteiten hebben altijd voorrang op losse repetities (die niet in een aaneensluitende reeks gepland zijn) of op repetities die niet onmiddellijk gevolgd worden door een voorstelling.

Artikel 8

Wie een fuif wenst te organiseren in Polyvalente zaal Lovendegem, Feestzaal De Kring Waarschoot en Gemeentemagazijn Lovendegem richt voorafgaandelijk een gemotiveerde aanvraag tot het college van burgemeester en schepenen, gevolgd door een afzonderlijke goedkeuring.

Drank en maaltijden

Artikel 9

In alle accommodaties is de drankafname en prijsbepaling bij drankverkoop vrij.

Artikel 10

Het bereiden van warme maaltijden is niet toegelaten in volgende accommodaties: Kerkelare en Grote Raadzaal Lovendegem. In de vergaderzalen is het aanbieden van koude of warme maaltijden niet toegelaten.

Billijke vergoeding, Sabam

Artikel 11

In alle accommodaties wordt een jaartarief billijke vergoeding zonder dans betaald door de gemeente. In de accommodaties waar fuiven en dansfeesten zijn toegelaten wordt een jaartarief billijke vergoeding met dans betaald door de gemeente.

Artikel 12

Kosten inzake Sabam zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Ingebruikname en ontruiming

Artikel 13

De gebruiker contacteert het team evenementen (reservaties@lievegem.be) om nadere informatie te verkrijgen over de toegangsmodaliteiten van de gehuurde accommodatie.

Artikel 14

Het in gereedheid brengen van de aangevraagde accommodatie en techniek kan enkel tijdens de periode waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 15

In de gehuurde accommodaties zijn volgende zaken niet toegelaten:

- timmeren, nagelen, plakken en nieten op muren, vensters, deuren
- het gebruik van het materiaal (horecamateriaal, meubilair, ...) buiten de accommodatie
- parkeren binnen de omheining van de accommodatie, behoudens op de daartoe voorziene plaatsen. Bij gebrek aan parkeerplaatsen is tijdelijk parkeren binnen de omheining enkel toegelaten voor laden en lossen.
- materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast veroorzaken, worden niet toegelaten

Artikel 16

De gehuurde accommodatie mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Opkuis

Artikel 17

Na elke activiteit wordt de accommodatie door vrijwilligers, aangestuurd door de gemeentelijke diensten gecontroleerd aan de hand van een checklijst.

Artikel 18

Bij het verlaten van de gehuurde accommodatie wordt deze door de huurder in een perfecte staat van onderhoud achtergelaten. Dit betekent dat de gebruiker minstens volgende zaken in orde brengt:

- alle tafels en stoelen worden schoongemaakt en teruggeplaatst volgens hun oorspronkelijke schikking (in de berging)
- alle gebruikte horecamateriaal wordt net en correct opgeruimd
- alle gebruikte ruimtes (incl. WC's, gangen, keuken) worden uitgeveegd en gedweild
- alle vuilnis en vuilzakken worden onmiddellijk na de activiteit meegenomen door de gebruiker
- alle ramen en deuren worden correct afgesloten
- alle verlichting wordt gedoofd
- alle verwarming, kookapparaten... worden uitgeschakeld

Artikel 19

Bij alle inbreuken en / of beschadigingen worden de materiaalkost en / of de ingezette

personeelsuren om alles in een correcte staat te herstellen door de gebruiker vereffend volgens de hem voorgelegde factuur.

Muziek en burenhinder

Artikel 20

Burenhinder wordt zoveel mogelijk vermeden. Aan huurders wordt gevraagd om ramen en deuren gesloten te houden en de aanwezigen aan te manen om bij het verlaten van de zaal de nachtrust van de buurt niet te verstoren. Indien aangewezen kan het college van burgemeester en schepenen aan de huurder voorwaarden opleggen om de burenhinder tot een minimum te beperken.

Artikel 21

In volgende accommodaties is muziek enkel toegelaten tot 22.00 uur: Kerkelare en Tempelhof.

Aanvraagprocedure

Artikel 22

Een zaal reserveren kan ten vroegste 2 jaar voor aanvang van de activiteit door verenigingen en ten vroegste 6 maanden voor aanvang van de activiteit door particulieren.

Artikel 23

Een zaal reserveren kan via het digitale reservatiesysteem (<https://reservaties.lievegem.be>) of persoonlijk via het team evenementen.

Artikel 24

Aanvragen die neigen naar exclusief gebruik kunnen geweigerd worden. Geen enkele aanvrager kan bij het toekennen van de zaal aanspraak maken op verworven rechten.

Artikel 25

Aanvragen kunnen gedurende maximum 2 weken in optie gehouden worden. Indien binnen deze termijn geen officiële aanvraag tot reservatie ingediend wordt, vervalt de aanvraag automatisch.

Artikel 26

De reservatie/ aanvraag is pas definitief na betaling van de factuur. Betaling van de factuur impliceert het aanvaarden van het gebruikersreglement.

Aansprakelijkheid en verzekering

Artikel 27

Het gemeentebestuur sluit een brandverzekering af voor het gebouw en de eigen inboedel met afstand van verhaal t.o.v. de huurders.

Artikel 28

De gebruiker zorgt zelf voor een verzekering voor zaken die buiten de brandverzekering van het gemeentebestuur vallen (vb. eigen materiaal, ...). De gebruiker dient te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aangebracht aan personen en goederen naar aanleiding van de uitgeoefende activiteiten.

Artikel 29

De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens het gebruik aan of in de gehuurde lokalen wordt aangericht. De huurdersaansprakelijkheid omvat ook de eventuele schade aangebracht aan de in het gehuurde goed aanwezige roerende goederen van het gemeentebestuur (vb. meubelen, geluidsinstallatie, ...). De huurder is niet aansprakelijk voor de schade als gevolg van normaal gebruik van het lokaal.

Artikel 30

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Specifieke veiligheidsbepalingen

Artikel 31

In het kader van de brandveiligheid waakt de gebruiker over het niet overschrijden van de maximumcapaciteit van de zaal.

Artikel 32

De gebruiker dient er steeds op te letten dat alle nooduitgangen volledig worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met brandveiligheid volledig bereikbaar zijn.

Artikel 33

De veiligheid in en rond het gehuurde goed moet ten allen tijde verzekerd zijn. Indien nodig dienen op initiatief van het college van burgemeester en schepenen de nodige maatregelen getroffen te worden.

Extra bepalingen

Artikel 34

De gebruiker is verplicht er voor te zorgen dat al diegenen die van de zaal gebruik maken, de gebruiksvoorwaarden stipt naleven, er voldoende toezicht uitgeoefend wordt, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.

Artikel 35

Indien de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de activiteit onmiddellijk stop te zetten en de gebruiker niet meer toe te laten zonder verhaal op enige schadevergoeding.

Artikel 36

In geval van omzeiling van de verplichtingen en/of verboden die in dit gebruikersreglement en de bijzondere bepalingen zijn opgenomen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om, naast de aanrekening van de kosten voor schade, aan de huurder de huur van de gemeentelijke infrastructuur te ontzeggen.

Artikel 37 - Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men een beroep doet op derden, onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Lievegem – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

Artikel 38

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Extra bepalingen naar aanleiding van de coronacrisis

Artikel 39

Omwille van de maatregelen door de hogere overheden tegen de verspreiding van het coronavirus/covid-19 zijn van 14 juni tot 6 juli 2021 enkel volgende zalen beschikbaar voor verhuur aan verenigingen voor de organisatie van activiteiten voor deelnemers (vergaderingen, workshops, vorming ...):

- Cultureel centrum Waarschoot: met een maximumcapaciteit van 40 personen
- • De Kring Waarschoot: met een maximumcapaciteit van 50 personen van 14 juni tot 24 juni 2021 en van 70 personen van 25 juni tot 6 juli 2021
- Polyvalente zaal Lovendegem: met een maximumcapaciteit van 40 personen
- Tempelhof met een maximumcapaciteit van 40 personen
- Raadzaal Lovendegem: met een maximumcapaciteit van 40 personen

Van 14 juni tot 6 juli 2021 is in bovenstaande zalen niet toegelaten:

- de organisatie van culturele publieksevenementen (lezingen, concerten, voorstellingen...)
- de organisatie van dansfeesten en fuiven
- verhuur aan particulieren
- het aanbieden van catering (drank/eten) aan de aanwezige deelnemers van activiteiten

Artikel 40

Tijdens activiteiten wordt de 1,5 meter afstand tussen de deelnemers gegarandeerd en worden mondkapen steeds gedragen, conform de geldende coronaregels, ook bij het betreden en verlaten van de zaal. Enkel voor het bespelen van een instrument kan het mondkapen afgezet worden.

Artikel 41

De huurder staat in voor het goed ventileren van de ruimtes en zet ramen en deuren waar mogelijk open.

De gemeente voorziet CO₂-meters in de zaal zodat organisatoren de luchtkwaliteit kunnen controleren. Bij elke meter hangt info rond hoe deze te gebruiken. De grenswaarden voor CO₂ liggen momenteel op 900ppm en 1200ppm.

Bij een waarde van 900ppm dient de organisator onmiddellijk actie te ondernemen door meer vensters of deuren te openen, meer ventilatie te voorzien ... Bij een waarde van 1200 ppm dient de organisator de activiteit onmiddellijk stop te zetten en er voor te zorgen dat de aanwezige deelnemers de zaal verlaten.

Artikel 42

De huurder is verplicht om voor en na de activiteit tafels en stoelen, contactoppervlaktes als klinken ed., te desinfecteren en reinigen van alle gebruikte sanitair en het grondig reinigen van vloeren. Het gemeentebestuur zorgt voor het nodige materiaal.

Artikel 43

De geldende gangbare corona-protocollen moeten steeds gerespecteerd worden.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website, aan team communicatie, team onthaal en teams vrije tijd.

Namens het college van burgemeester en schepenen

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De burgemeester - voorzitter
Tony Vermeire

Voor éénsluitend afschrift:
Lievegem, 9 juni 2021

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De burgemeester - voorzitter
Tony Vermeire