

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van
29 mei 2024
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker,
Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, schepenen
Ivan Goethals, Steven Lambert, Jorgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim
Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré,
Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt,
Gunter Lippens, Wouter Ryckaert, Christophe Huysman, raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Freddy Haegeman, schepen
Silke Eloot, Matthias De Block, raadsleden

Afwezig: Wout Bonroy, raadslid

De voorzitter opent de zitting om 20.02 uur.

De vergadering wordt om 20.13 uur tijdelijk geschorst tussen agendapunten 2 en 3 om de gelegenheid te geven aan de raad voor maatschappelijk welzijn om inzonderheid in zijn agendapunt 2 deel OCMW van de jaarrekening 2023 vast te stellen. Deze vaststelling is noodzakelijk om de gemeenteraad toe te laten zijn agendapunt 3, jaarrekening 2023 deel OCMW goed te keuren.

De vergadering wordt hernomen met punt 3 om 20.15 uur.

De zitting wordt op vraag van de burgemeester tijdelijk geschorst om 20.35 uur na de behandeling van de eerste schriftelijke vraag in agendapunt 16.
De zitting wordt opnieuw hernomen om 20.36 uur. Op vraag van de burgemeester en met akkoord van de volledige gemeenteraad wordt om de veiligheid van de gemeentelijke organisatie te waarborgen besloten om de schriftelijke vraag raadslid Didier Garré over domeinnamen te behandelen in besloten zitting.

De openbare zitting wordt beëindigd om 20.48 uur.

De besloten zitting wordt geopend om 20.49 uur.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Bevoegd lid

Nicholas Spinel, Voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/d1y88egCvAo>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 24 april 2024 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Jaarrekening 2023 deel gemeente Lievegem: vaststelling**Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 41, 3°, 249, 250, 260 en 262
Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 1 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 1 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 2 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 2 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2022 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 3 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2022 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 3 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2023 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2026 - aanpassing 4 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2023 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2026 - aanpassing 4 deel OCMW Lievegem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 mei 2024 over de jaarrekening 2023: kennisname ontwerp

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 260 , tweede en derde lid, van het Decreet Lokaal Bestuur bestaat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting en wordt deze vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening werd 14 dagen voor de gemeenteraadszitting via het notuleringsprogramma ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Conform artikel 249 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Financiële impact

Het boekjaar sluit per 31 december 2023 af met volgende kerncijfers :

Evenwichtscriteria

| | |
|---|-------------------|
| Beschikbaar budgettair resultaat : | 22.757.849 |
| Autofinancieringsmarge : | 8.177.749 |

Balans op 31 december 2023

| <u>Activa</u> | | <u>Passiva</u> | |
|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Vlottende activa : | 28.729.105 | Schulden : | 30.053.898 |
| Vaste activa : | 118.870.074 | Netto-actief : | 117.545.281 |
| Totaal : | 147.599.179 | Totaal : | 147.599.179 |

Staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2023

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Kosten : | 39.855.330 |
| Opbrengsten : | 45.067.894 |
| Overschot/tekort boekjaar : | 5.212.564 |

Na opmaak van de jaarrekening 2023 blijkt het “beschikbaar budgettair resultaat” dus 8.876.537 euro beter in vergelijking met wat voor boekjaar 2023 was vooropgesteld in het meerjarenplan 2020 - 2025 zoals vastgesteld door de raad op 21 december 2022.

Er werden nog heel wat investeringskredieten overgedragen van 2023 naar 2024 (cfr. decreet lokaal bestuur, art. 258) op basis van het collegebesluit van 27 februari 2024 waarbij voor 9.144.072 euro aan kredieten voor investeringsontvangsten en 14.447.887 euro aan kredieten voor investeringsuitgaven werden overgedragen. Per saldo is dit 5.303.815 euro dat in de loop van het boekjaar 2024 nog kan worden aangewend.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2023, deel gemeente Lievegem, vast zoals terug te vinden in bijlage en als dusdanig deel uitmakend van dit besluit.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website.

Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse Regering.

3. Jaarrekening 2023 deel OCMW Lievegem: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 41, 3°, 249, 250, 260 en 262
Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 1 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 1 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 2 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 2 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2022 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 3 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2022 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 3 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2023 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2026 - aanpassing 4 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2023 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2026 - aanpassing 4 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2024 houdende jaarrekening 2023 deel gemeente Lievegem: vaststelling

Besluit van het vast bureau van 7 mei 2024 houdende jaarrekening 2023 deel ocmw Lievegem: kennisname

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 260 , tweede en derde lid, van het Decreet Lokaal Bestuur bestaat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting en wordt deze vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening werd 14 dagen voor de gemeenteraadszitting via het notuleringsprogramma ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Conform artikel 249 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Financiële impact

Het boekjaar sluit per 31 december 2022 af met volgende kerncijfers :

Evenwichtscriteria

| | |
|------------------------------------|------------|
| Beschikbaar budgettair resultaat : | 22.757.849 |
| Autofinancieringsmarge : | 8.177.749 |

Balans op 31 december 2023

| <u>Activa</u> | | <u>Passiva</u> | |
|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Vlottende activa : | 28.729.105 | Schulden : | 30.053.898 |
| Vaste activa : | 118.870.074 | Netto-actief : | 117.545.281 |
| Totaal : | 147.599.179 | Totaal : | 147.599.179 |

Staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2023

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Kosten : | 39.855.330 |
| Opbrengsten : | 45.067.894 |
| Overschot/tekort boekjaar : | 5.212.564 |

Na opmaak van de jaarrekening 2023 blijkt het “beschikbaar budgettair resultaat” dus 8.876.537 euro beter in vergelijking met wat voor boekjaar 2023 was vooropgesteld in het meerjarenplan 2020 - 2025 zoals vastgesteld door de raad op 21 december 2022.

Er werden nog heel wat investeringskredieten overgedragen van 2023 naar 2024 (cfr. decreet lokaal bestuur, art. 258) op basis van het collegebesluit van 27 februari 2024 waarbij voor 9.144.072 euro aan kredieten voor investeringsontvangsten en 14.447.887 euro aan kredieten voor investeringsuitgaven werden overgedragen. Per saldo is dit 5.303.815 euro dat in de loop van het boekjaar 2024 nog kan worden aangewend.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2023, deel van het OCMW, goed zoals terug te vinden in bijlage en als dusdanig deel uitmakend van dit besluit.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website.

Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse Regering.

4. Lijst met nominatieve subsidies 2023 en 2024 - aanpassing - werkingsbijdrage Schipdonkcomité vzw - organisatie Kanaalfeesten 2024: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 23°

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2023 over de goedkeuring van de lijst van de gemeentelijke nominatieve subsidies 2023 en 2024

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 april 2024 over de principiële goedkeuring ondersteuning van het gemeentebestuur bij organisatie van de Kanaalfeesten 2024

Feiten en motivering

Op 18 januari 2024 vond een eerste startvergadering plaats met de leden van het Schipdonkcomité en sympathisanten. Basisidee: organisatie van de Kanaalfeesten door verenigingen/particulieren langs het Schipdonkkanaal zelf met Schipdonkcomité VZW als mediator.

Het lokaal bestuur Lievegem is ingegaan op de vraag om nauwer samen te werken. Deze ondersteuning bestaat uit bijwonen en notuleren van de vergaderingen van de werkgroep, administratieve voorbereiding en opvolging van het evenement, ontlending van gemeentelijk materiaal, onderzoek naar aspect verzekeringsluik.

Op 19 maart 2024 vond een overleg plaats met vertegenwoordigers Schipdonkcomité VZW en medewerkers team evenementen en financiën waarbij het aspect verzekeringen nader werd besproken:

- Via VSVW (Vlaams Steunpunt voor Vrijwilligerswerk) heeft de organisatie recht op 1000 vrijwilligerssuren. Organisatie kreeg bevestiging van de verlenging van de verzekering. Activiteiten moeten geregistreerd worden opdat vrijwilligers verzekerd zouden zijn. Dit laatste moet nog bevestigd worden door de organisatie.
- Verzekering aansprakelijkheid tegenover derden. Verenigingen die activiteiten organiseren hebben vermoedelijk een polis BA-verenigingsleven die de aansprakelijkheid tegenover derden dekt. Dit wordt nagevraagd bij de organiserende verenigingen.
- Op 3 locaties worden activiteiten georganiseerd door een particulier, hiertoe dient een BA-verzekeringopolis afgesloten te worden. Offertes werden opgevraagd bij verzekeringsmaatschappij Ethias.

Op 19 maart 2024 diende Martin de Clercq in naam van Schipdonkcomité het evenementenformulier in voor de organisatie van de Kanaalfeesten 2024 in samenwerking van het lokaal bestuur Lievegem op zondag 19 mei 2024 van 09.30 uur tot 22.00 uur. Dit evenement vindt plaats op verschillende locaties in Zomergem en voornamelijk langs het Schipdonkkanaal. Dit evenement werd voorwaardelijk goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 30 april 2024.

De vereniging is een erkende socio-culturele vereniging in Lievegem en ontving voor het werkingsjaar 2022-2023 een subsidie voor een bedrag van € 448,98 met als ingediende activiteit "Kanaalfeesten".

De organisatie Schipdonkcomité vraagt financiële en logistieke ondersteuning aan het lokaal bestuur Lievegem.

De kanaalfeesten vinden plaats langsheen het Schipdonkkanaal op diverse locaties (Sas Durmen, Durmstraat, Motje, Hulsemstraat, Stoktevijver, Azaleastraat. . De organisatie vraagt het leveren van ontleend gemeentelijk materiaal op de diverse locaties door de gemeentelijke teams, inclusief het leveren van materiaal van de Uitleendienst welke overeenkomstig artikel 7 en 8 van het gebruikersreglement moet afgehaald worden aan het vrijetijdsloket Zomergem.

Het college van burgemeester en schepenen van 16 april 2024 keurde principiële ondersteuning goed:

- werkingssubsidie ten bedrage van € 1000,00 (drukwerk, Rode kruis...).
- het afsluiten van een BA-verzekering op naam van het lokaal bestuur en het ten laste nemen van de verzekeringspremie.

De werkingssubsidie voor een bedrag van € 1000,00 wordt door team financiën beschouwd als een nominatieve toelage. De vraag tot goedkeuring van € 1000,00 nominatieve toelage zal ter vaststelling voorgelegd worden aan de gemeenteraad van Lievegem.

Jaarlijks wordt de lijst met nominatieve subsidies opgenomen in het meerjarenplan en voorgelegd aan de gemeenteraad. De lijst met nominatieve subsidies 2023 en 2024 werd voorgelegd aan de gemeenteraad van 20 december 2023. Voor de organisatie van de Kanaalfeesten editie 2024 werd bij de opmaak van de meerjarenplanaanpassing geen werkingsbijdrage gevraagd en dus ook niet

goedgekeurd. Het voorstel om een werkingssubsidie voor een bedrag van € 1000 toe te kennen dient goedgekeurd te worden op de gemeenteraad.

Financiële impact

De werkingssubsidie voor een bedrag van € 1000,00 wordt beschouwd als een nominatieve toelage en zal ten laste genomen worden onder jaarbudgetrekening 2024/GBB-EVENT/0710-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de nominatieve toelage voor een bedrag van € 1000,00 aan Schipdonkcomité vzw goed voor de organisatie van de Kanaalfeesten op 19 mei 2024.

Bekendmaking

Dit besluit wordt overgemaakt aan Schipdonkcomité vzw, team financiën en team evenementen

5. Gebruikersreglement voor het gebruik van repetitielokaal 'The Basement' Lievegem - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Het gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2007 over de goedkeuring jeugdlokalen 't Kwadrant-repetitielokaal gebruiksreglement.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 maart 2024 over de principiële goedkeuring aanpassing van het gebruikers- en retributiereglement voor het gebruik van de repetitieruimte The Basement Lievegem

Feiten en motivering

Omwille van Covid-19 werd de repetitieruimte The Basement gedurende een hele tijd gesloten.

Aanpassingen werden aan het lokaal uitgevoerd om deze opnieuw te kunnen openstellen voor verhuur als repetitieruimte. Deze aanpassingen werden goedgekeurd door de brandweer.

Bestaande reglementen werden geëvalueerd in overleg met team cultuur met voorliggende aanpassing tot gevolg.

Volgende aanpassingen werden doorgevoerd aan het gebruikersreglement:

- Algemene bepaling: niet louter focus op jongeren
- Gebruikersmodaliteiten (periodes) uitgebreid van 3 naar 4 uur per blok. Groepjes repeteren al snel 4 uur. In de praktijk werd er elke avond maar 1 blok gereserveerd omdat het eerste blok vaak te vroeg lag. Daarom is een uitbreiding naar blokken van 4 uur geen vermindering van capaciteit.
- Capaciteit werd toegevoegd op basis van het brandweerverslag.
- Toevoegen bepalingen over de controle en het beheer van de ruimte
- College behoudt eindbeslissing

Het college van burgemeester en schepenen van 5 maart 2024 keurde het aangepast ontwerp gebruikersreglement repetitieruimte The Basement principiële goed.

Het ontwerp aangepast gebruikersreglement werd ter advies voorgelegd aan de Jeugdraad. Dit advies werd als bijlage toegevoegd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepast gebruikersreglement op het gebruik van repetitielokaal The Basement Lievegem vast.

Artikel 2

Het aangepast gebruikersreglement treedt in werking vanaf 1 juni 2024.

Artikel 3

Het gebruikersreglement repetitielokaal jeugdlokalen vastgesteld op de gemeenteraad Zomergem van 20 juni 2007 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Gebruikersreglement voor het gebruik van repetitielokaal 'The Basement' Lievegem

Artikel 1 Infrastructuur

§1 De repetitieruimte "The Basement" wordt ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur van Lievegem. De ruimte bevindt zich in de kelder van jeugdlokalen 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem

§ 2 De repetitieruimte is een ruimte van ongeveer 29m² met volgende zaken aanwezig

1. Zanginstallatie
2. 5-delige drum

Gemeente Lievegem staat in voor het vervangen van de drumvellen na melding van de huurder.

§3 Het materiaal kan door de repeterende groepen niet ontleend worden voor optredens e.d.

§ 4 In het hele gebouw geldt een absoluut rookverbod.

§ 5 Er is geen plaats om eigen materiaal (versterkers, drums, instrumenten e.d.) op te bergen of te laten staan. Het lokaal moet dus altijd achtergelaten worden zoals het aangetroffen wordt.

Artikel 2 Doelstellingen

De repetitieruimte is bestemd voor actieve muziekbeoefening en het aanzetten tot actieve muziekbeoefening met de nadruk op het oefenen en repeteren van muzikanten in groepsverband of individueel.

Artikel 3 Gebruikers

In principe kan iedereen repeteren, maar wanneer de vraag groter is dan het aanbod hebben inwoners van Lievegem voorrang. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de inwoners van Lievegem.

Artikel 4 Aanvraag

De aanvraag en de behandeling ervan gebeurt via het online reservatieplatform van Gemeente Lievegem. De gebruiker kan Team Evenementen (reservaties@lievegem.be) contacteren om nadere informatie te krijgen over de toegangsmodaliteiten van de gehuurde accommodatie.

Artikel 5. Gebruikersmodaliteiten

§ 1 Repeteren kan elke dag van 10.00 uur tot 22.00 uur. Het is niet toegestaan om na 22.00 uur te repeteren. De toegang tot het repetitielokaal kan geweigerd worden indien dit wel gebeurt.

§ 2 Er kunnen maximaal 8 uren per week geboekt worden als vast repetitiemoment en dit ten vroegste 1 jaar op voorhand. Hiervoor kan een jaartarief toegepast worden. Er kan geboekt worden per uur en dit met een maximum van 4 uur per reservatie. Het klaarzetten en opruimen van materiaal in de repetitieruimte kan enkel binnen de periode waarvoor het gebruik werd

toegestaan. Bijkomende uren kunnen enkel na afspraak met Team Evenementen bekomen worden.

Mits afspraak met Team Evenementen kan de repetitieruimte ook voor een volledige dag worden gehuurd, maar enkel indien de beschikbaarheid dit op het moment zelf toelaat.

§ 3 Wanneer een groep gedurende een eerder aangevraagde periode niet kan repeteren moet dit worden gemeld aan Team Evenementen zodat een andere groep van deze periode gebruik kan maken. Dit moet ten minste 24 uur voor het aanvangen van de repetitie gemeld worden. Als dit niet gebeurt, zal de huur alsnog aangerekend worden.

§ 4 De repetitieruimte mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden van derden.

Als wordt vastgesteld dat dit toch gebeurt, dan kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de repetitiemomenten stop te zetten en de huurder in kwestie niet meer toe te laten tot de repetitieruimte.

§ 5 Het lokaal moet na de repetitie proper worden achtergelaten en alles moet op de voorziene plaats worden teruggezet. Er is een veegborstel, vuilblik en vuilnisbak aanwezig.

§ 6 De verwarming moet uitgezet worden en de verlichting moet gedoofd worden. Eventuele kosten die voortvloeien uit het niet uitvoeren van deze taken kunnen worden aangerekend.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

Iedere groep/band/huurder is verplicht om iemand aan te wijzen als groepsverantwoordelijke. Indien de groep enkel bestaat uit jongeren jonger dan 18 jaar, dan dient de groep een volwassene (ouder, ...) aan te duiden als groepsverantwoordelijke. Deze doet ook de reservatie op het online reservatieplatform en zal de facturen ontvangen. Deze is ook aansprakelijk in geval van schade aan de instrumenten of aan de ruimte.

De gebruiker dient te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen naar aanleiding van de uitgeoefende activiteiten.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van het materiaal dat toebehoort aan de gebruiker.

Artikel 8. Toezicht

Gemeente Lievegem heeft ten allen tijde het recht om toezicht te houden op de naleving van dit reglement. De repetitie kan worden stilgelegd door een bevoegd persoon van Gemeente Lievegem indien deze dat nodig acht voor de goede gang van zaken.

Artikel 9. Kostprijs en betaling

De kostprijs en wijze van betaling voor de huur van de repetitieruimte werd vastgesteld via een gemeentelijk retributiereglement.

Artikel 10. Veiligheidsbepalingen

§1 De maximumcapaciteit van deze ruimte werd bepaald op 48. In het kader van de brandveiligheid waakt de gebruiker over het niet overschrijden van de maximumcapaciteit van de repetitieruimte.

§ 2 De gebruiker dient er steeds op te letten dat alle nooduitgangen volledig worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met brandveiligheid volledig bereikbaar zijn.

§ 3 De veiligheid in en rond de repetitieruimte moet ten allen tijde verzekerd zijn. Indien nodig dienen op initiatief van het college van burgemeester en schepenen de nodige maatregelen getroffen te worden.

Artikel 11. Extra bepalingen

§ 1 Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

§ 2 In geval van omzeiling van de verplichtingen en/of verboden die in dit gebruikersreglement en de bijzondere bepalingen zijn opgenomen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om, naast de aanrekening van de kosten voor schade, aan de huurder de huur van de repetitieruimte te ontzeggen.

Bekendmaking

Team communicatie en team financiën, team evenementen.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

6. Retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal 'The Basement' Lievegem - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de vaststelling retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal 'The Basement' Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 maart 2024 over de principiële goedkeuring aanpassing gebruikers- en retributiereglement voor gebruik van repetitieruimte "The Basement" Lievegem

Feiten en motivering

Omwille van Covid-19 werd de repetitieruimte gedurende een hele tijd gesloten. Enkele aanpassingen worden doorgevoerd aan het lokaal om goede werking te garanderen. De brandweer keurde het lokaal en de uitgevoerde aanpassingen goed zodat de repetitieruimte opnieuw opengesteld kan worden voor verhuur.

Bestaande reglementen werden geëvalueerd in overleg met team cultuur met voorliggende aanpassing tot gevolg.

Volgende aanpassingen werden doorgevoerd:

Retributiereglement repetitieruimte:

- Aanpassing van de tarieven
- betalingsmodaliteiten (op advies van team financiën)

Het ontwerp retributiereglement werd ter advies voorgelegd aan de jeugdraad van 19 maart 2024. Het advies is als bijlage toegevoegd.

Financiële impact

De inkomsten die voortkomen uit de verhuur van de repetitieruimte zullen worden geboekt op jaarbudgetrekening XXXX/GXBB-EVENT/0739-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepast retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal The Basement Lievegem vast.

Artikel 2

Het aangepast retributiereglement treedt in werking vanaf 1 juni 2024.

Artikel 3

Het retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal The Basement Lievegem, vastgesteld op de gemeenteraad van 18 december 2019 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal The Basement Lievegem

Artikel 1 Doel

Dit retributiereglement heeft tot doel retributies vast te leggen die zijn verschuldigd door de gebruikers van de repetitieruimte te Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem

Artikel 2 Tarieven

Voor het gebruik van de repetitieruimte "The Basement" in 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem worden volgende retributies aangerekend:

Individuele beoefenaars 2 euro per uur (Maximum 4 uur aaneensluitend)

Groepen: 4 euro per uur (Maximum 4 uur aaneensluitend)

Dagtarief (Na afspraak met Team Evenementen) 19 euro

Jaartarief 190 euro per jaar voor groepen en individuele beoefenaars, jaarlijks te betalen.

Deze tarieven omvatten naast het gebruik van de zaal ook de aanwezige basisuitrusting en de energiekosten.

Artikel 3 Betalingsmodaliteiten

§1. De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

§2. Bij gebrek aan betaling zal de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten gebeuren conform de bepalingen van artikel 177, tweede lid, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 20217. Betwiste, opeisbare niet-fiscale ontvangsten worden bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

§3. Betwistingen van de factuur moeten gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

§4. Bij gebrek aan betaling vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden bovendien geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

Artikel 4 Oneigenlijk gebruik van de ruimte

§1. De gebruiker verklaart dat de gegevens op het aanvraagformulier conform zijn met betrekking tot de aanvrager en de geplande activiteit.

§2. De gebruiker kan de accommodatie niet ter beschikking stellen van derden.

§3. Indien zou blijken dat de werkelijke activiteit niet overeenstemt met de toegelaten activiteit wordt een schadevergoeding opgelegd van 125,00 euro. Voorts kan aan de betrokkene het verder gebruik van de accommodatie ontzegd worden. Uitspraak hieromtrent gebeurt door het college van burgemeester en schepenen op advies van het team evenementen.

Bij alle inbreuken en/of beschadigingen worden de materiaalkost en/of de ingezette personeelsuren om alles in een correcte staat te herstellen door de gebruiker vereffend volgens de hem voorgelegde factuur, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5 Modaliteiten

Alle modaliteiten rond het gebruik van de repetitieruimte worden beschreven in het gebruikersreglement.

Bekendmaking

Beheersorgaan gemeentelijke infrastructuur en team financiën, team evenementen.

7. Gebruikersreglement uitleen gemeentelijke materialen: vaststelling

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 § 3

Het gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2019 over het gebruikersreglement uitleen gemeentelijke materialen

Het besluit van college van burgemeester en schepenen van 21 mei 2024 over het gebruikersreglement uitleen gemeentelijke materialen

Feiten en motivering

Volgens het gebruikersreglement uitleen gemeentelijke materialen kan materiaal telkens voor een periode van 7 kalenderdagen ontleend worden.

Meer en meer komt het voor dat verenigingen materiaal voor een langere termijn wensen te ontlenen.

In het reglement is geen clausule voorzien dat het college een afwijking op het reglement kan toestaan.

Volgende aanpassingen worden daarom doorgevoerd:

- toevoeging artikel 13 Afwijkingen
- toevoeging artikel 14 Uitvoering

Financiële impact

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het gebruikersreglement uitleen gemeentelijke materialen vast.

Artikel 2

Het gebruikersreglement uitleen gemeentelijke materialen treedt vanaf 1 juni 2024 in werking.

Artikel 3

Het gebruikersreglement uitleen gemeentelijke materialen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 juli 2019, wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Gebruikersreglement uitleen gemeentelijke materialen

Artikel 1 Toepassing

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2024. Het voorafgaande reglement van Lievegem van 3 juli 2019 wordt op die datum opgeheven.

Artikel 2 Voorwaarden ontleners

De mogelijk ontleners zijn:

- Gemeentelijke diensten en adviesraden
- Verenigingen uit Lievegem erkend door een gemeentelijke adviesraad of gesubsidieerd door de gemeente
- Andere verenigingen, voor gebruik in functie van publiek toegankelijke en niet-commerciële activiteiten in Lievegem
- Wijk- en buurtcomités die een activiteit organiseren die openstaat voor de hele straat of wijk
- Onderwijsinstellingen, gevestigd in Lievegem, en de bijhorende school- en/of ouderraden
- Andere gemeentebesturen die geen retributie vragen
- Personeel van de gemeente Lievegem.

Artikel 3 Huurprijzen

Tarieven worden vastgesteld in een retributiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad en zijn terug te vinden op de gemeentelijke website per product. Deze huurprijzen gelden per 7 kalenderdagen.

Artikel 4 Uitsluiting

Door het lenen van het materiaal verklaart de ontleners zich akkoord met dit reglement en waarborgt stipte naleving ervan. Het niet-naleven van dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen kunnen aanleiding geven tot tijdelijke uitsluiting door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5 Aanvraag

De reservatie van materiaal kan via mail (uitleen@lievegem.be), via het digitaal aanvraagformulier op de website of aan het vrijetijdsloket.

Reserveren kan ten vroegste 6 maanden op voorhand en ten laatste 14 dagen voor de afhaling of levering.

Personeel kan maximaal 14 dagen voor de ontlening materiaal aanvragen. Voertuigen, elektrische en motorwerktuigen die niet in de uitleencatalogus staan, zijn uitgesloten van ontlening.

Het materiaal wordt toegewezen volgens volgorde van aanvraag. Bij de toewijzing probeert de uitleendienst steeds zoveel mogelijk ontleners te bedienen. Hierdoor kan het zijn dat het aantal artikels per ontleners beperkt worden.

Het materiaal kan telkens voor een periode van 7 kalenderdagen ontleend worden.

Er wordt steeds een reservatiebevestiging gestuurd naar het emailadres van de ontlener. Daarin zal staan welk materiaal van het aangevraagde beschikbaar is.

Artikel 6 Annuleren

Annulaties dienen steeds via mail te gebeuren.

De gemeente kan ten allen tijde omwille van hoogdringendheid, noodsituaties of overmacht een reservatie annuleren zonder recht op schadevergoeding.

Artikel 7 Afhalen van materiaal

Op de reservatiebevestiging zal vermeld worden wanneer het materiaal afgehaald moet worden door de ontlener aan het vrijetijdsloket in Zomergem. Grote materialen worden geleverd en opgehaald door de dienst infrastructuur zelf. Indien dit van toepassing is dan zal dit hier ook vermeld worden.

Enkel na ondertekening van het uitleenformulier wordt het materiaal meegegeven aan de ontlener of geleverd door de dienst infrastructuur.

Artikel 8 Terugbrengen materiaal

Op de afgesproken dag, uur en plaats wordt het materiaal teruggebracht. Bij laattijdig terugbrengen van het materiaal wordt een boete aangerekend conform het retributiereglement.

Artikel 9 Schade, verlies, diefstal, vernietiging, reiniging en herstelling

De kosten die voortvloeien uit schade, verlies, diefstal, vernietiging, reiniging of herstelling van het geleende materiaal zijn ten laste van de ontlener en dit op deze wijze:

- Bij schade wordt de kost voor herstelling aangerekend
- Bij verlies, diefstal of vernietiging van een geleend materiaal wordt een bedrag aangerekend dat bepaald wordt door het College.

Artikel 10 Verplichting van de ontlener

Tijdens de lening verplicht de ontlener zich ertoe:

- Bij afhaling het materiaal na te kijken
- Zorg te dragen voor het materiaal als een goede huisvader en maatregelen te treffen om het te beschermen tegen alle weersomstandigheden
- Alle verstrekte gebruiksaanwijzingen op te volgen
- Het materiaal niet aan derden over te dragen, uit te lenen of ter beschikking te stellen
- Bij schade, verlies, diefstal of vernietiging van het materiaal:
 - de uitleendienst te verwittigen via mail;
 - in geval van diefstal aangifte te doen bij de lokale politie en een kopie van het proces- verbaal te bezorgen aan de uitleendienst;
 - zelf geen herstellingen uit te voeren.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

De gemeente is niet aansprakelijk voor ongevallen, lichamelijke letsels (gehoorschade,..) of andere

schade die voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Artikel 12 Communicatie

In ruil voor deze dienstverlening vragen we dat de organisatoren de samenwerking met en het logo van Lievegem op herkenbare wijze vermelden op alle communicatiemateriaal van het evenement of de activiteit.

Hiervoor moeten ze het juiste logo gebruiken en dit volgens richtlijnen die op de gemeentelijke website vermeld staan

Artikel 13 Afwijkingen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om in uitzonderingsgevallen en mits grondige motivering afwijkingen toe te staan op de uitleentermijn van 7 dagen zoals opgenomen in artikel 5 van dit reglement.

Artikel 14 Uitvoering

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

8. Patrimonium - Fietspad Azaleastraat - grondinnemingsplannen - opdracht Vastgoedtransacties: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten

Besluit van het college van 28 juli 2020 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - rioleringsconcept: goedkeuring

Besluit van het college van 2 maart 2021 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - fietspadenconcept: goedkeuring

Besluit van het college van 14 december 2021 houdende Azaleastraat - opmaak rooilijnplan en innemingsplannen: goedkeuring offerte

Besluit van het college van 17 januari 2023 houdende Azaleastraat - principiële goedkeuring innemingsplannen en organisatie infovergadering: kennisname

Besluit van het college van 30 mei 2023 houdende Azaleastraat - grondinnemingen - opdracht Vastgoedtransactie: goedkeuring

Besluit van het college van 5 september 2023 houdende Azaleastraat - offerte plaatsen grenspalen in te nemen gronden: goedkeuring

Besluit van het college van 2 april 2024 houdende Azaleastraat - grondinnemingen - schattingsverslag Vastgoedtransacties en interne kredietverschuiving: goedkeuring

Feiten en motivering

Arcadis is aangesteld als studiebureau door Aquafin voor de heraanleg van de riolering en de herinrichting wegens Azaleastraat. Het gehele project betreft een bovengemeentelijk project waarbij zowel de aanleg als het onderhoud achteraf ten laste van het gewest zijn, met uitzondering van een stuk dienstriolering (116 meter tussen Azaleastraat 25 tem 44). Deze kosten worden ten laste van het lokaal pact genomen. Het onderhoud van deze dienstriolering komt na oplevering bij de rioolbeheerder Farys.

Om het fietspad te realiseren zijn er 28 grondinnames nodig. De grondinnameplannen werden opgemaakt door Arcadis.

De dienst Vastgoedtransacties maakt op 13 maart 2024 een schattingsverslag voor de 28 grondinnames in de Azaleastraat op.

De plannen voor de grondinnames (nrs. 9 tot en met 14 en nrs. 18 tot en met 39) worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

De dienst Vastgoedtransacties wordt gevraagd om alle handelingen te stellen die nodig zijn om deze grondstroken, ten behoeve van de gemeente en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, minnelijk te verwerven.

Financiële impact

De totale uitgave voor de verwerving van de gronden in de Azaleastraat wordt geschat op 375.000,00 euro. Na meerjarenplanaanpassing 4 was hiervoor 71.310,00 euro krediet voorzien onder jaarbudgetrekening 2024/ACT-179G/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Dit krediet werd verhoogd via de interne kredietverschuiving 2024-30 tot de geschatte uitgave zodat het vereiste krediet van 375.000 euro beschikbaar is. Het college keurde deze interne kredietverschuiving goed op 2 april 2024. Interne kredietverschuiving 2024-30 wordt als bijlage toegevoegd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de 28 grondinnemingsplannen, opgemaakt door studiebureau Arcadis, nodig voor de realisatie van het nieuwe fietspad in de Azaleastraat goed.

Artikel 2

De gemeenteraad verzoekt de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid deze grondinnemingen ten behoeve van de gemeente te realiseren. De ambtenaren van de dienst Vastgoedtransacties worden gemachtigd alle handelingen te stellen, onderhandelingen te voeren, ontwerp akten op te maken en na goedkeuring door de gemeenteraad de akten te laten verlijden, om de verwerving van deze percelen tot een goed einde te brengen.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties, Studiebureau Arcadis en team financiën.

9. Opdrachthoudende vereniging Westlede - buitengewone algemene vergadering op 11 juni 2024 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Tim Maenhout, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2019 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Westlede ov.

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de opdrachthoudende vereniging Westlede .

De gemeente werd op 4 april 2024 opgeroepen voor de buitengewone algemene vergadering van

Westlede op 11 juni 2024

De gemeenteraad duidde op 30 januari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Westlede aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Tim Maenhout, gemeenteraadslid, wonende te Daalmen 2a, Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Westlede op 11 juni 2024 vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Martine Gyssels, schepen, wonende te Kloosterstraat 21, Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Westlede op 11 juni 2024 vast.

Artikel 3

De agenda van de buitengewone algemene vergadering op 11 juni 2024 bestaat uit volgende punten:

1. Goedkeuring verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 12/12/2023
2. Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2023
3. Verslag commissaris-revisor
4. Goedkeuring werkingsverslag 2023
5. Goedkeuring remuneratieverslag 2023
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
7. Varia;

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Artikel 5

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Westlede (11062024avwl@westlede.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

10. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - algemene vergadering van 12 juni 2024 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Nick Braeckman, gemeenteraadslid

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraad van 30 januari 2019 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur

Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2020 over IVM - aanpassing vertegenwoordigers in de raad van bestuur

Gemeenteraadsbesluit van 23 november 2022 over IVM - aanpassing vertegenwoordiger in de algemene vergadering en in de raad van bestuur

Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2023 over IVM - aanpassing leden in de raad van bestuur
Gemeenteraadsbesluit van 31 mei 2023 over IVM - aanpassing vertegenwoordiger in de algemene vergadering

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov IVM .

De gemeente werd op 19 april 2024 opgeroepen voor de algemene vergadering van IVM op 12 juni 2024.

De gemeenteraad duidde op 30 januari 2019, 25 november 2022 en op 31 mei 2023 vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van IVM aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van

Tim Maenhout gemeenteraadslid, wonende te 9932 Lievegem, Daalmen 2a

Ivan Goethals, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Oostveld Kouter 12

Vincent Laroy, schepen, wonende te 9920 Lievegem, Varensbos 39

als effectieve vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van IVM op 12 juni 2024, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van

Steven Lambert, gemeenteraadslid, wonende te 9930 Lievegem, Kleitstraat 21,

Martine Gyssels, schepen, wonende te 9930 Lievegem, Kloosterstraat 21

Christophe Huysman, gemeenteraadslid, wonende te 9930 Lievegem, Oostwinkeldorp 35,

als plaatsvervangende vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van IVM op 12 juni 2024, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 12 juni 2024 bestaat uit volgende punten:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2023 over de werking van de intergemeentelijke vereniging.
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2023.
3. Verslag van de commissaris.
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2023.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris.

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Artikel 5

In toepassing van artikel 30bis van de statuten van IVM, worden de stemmen van de gemeente (26.657 stemmen) waarover iedere vertegenwoordiger voor dit mandaat beschikt, evenredig verdeeld onder de verschillende vertegenwoordigers die aan de algemene vergadering van IVM van 12 juni 2024 deelnemen.

Artikel 6

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur

Bekendmaking

Dit besluit wordt gemaïld naar IVM (ivm@ivmmilieubeheer.be) en de effectieve vertegenwoordigers.

Tussenkomen

11. Zefier cvba - algemene vergadering 13 juni 2024 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Ivan Goethals, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering intergemeentelijke samenwerkingsverbanden)

Statuten van de cv Zefier, artikel 25, 26 en 27

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de cvba Zefier .

De gemeenteraad duidde op 27 maart 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Zefier aan.

De gemeente werd op 12 maart 2024 opgeroepen voor de algemene vergadering van Zefier op 13 juni 2024.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Ivan Goethals, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Oostveld Kouter 12, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Zefier op 13 juni 2024, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Tim Maenhout, gemeenteraadslid, wonende te 9932 Lievegem, Daalmen 2a, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Zefier op 13 juni 2024, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 13 juni 2024 bestaat uit volgende punten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2023
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
5. Statutaire benoemingen

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan

voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Zefier (info@zefier.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

12. Dienstverlenende vereniging Creat Services (voorheen TMVS) - algemene vergadering 18 juni 2023 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Martine Gysels, schepen en bestuurder Creat dv

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)
Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 over de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van TMVS (nu Creat dv)
Statuten van Creat, artikel 28, 30 en 31

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van Creat Services (voorheen TMVS)

De gemeente werd op 18 april 2024 opgeroepen voor de algemene vergadering van Creat Services op 18 juni 2024.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Creat Services aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Het voorstel van gewijzigde statuten moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Ann Boterdaele, gemeenteraadslid, wonende te Arisdonk 141 A, 9950 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Creat Services op 18 juni 2024, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, schepen, wonende te Varensbos 39, 9920 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Creat Services op 18 juni 2024 vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 18 juni 2024 bevat volgende punten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen I en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2023
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Artikel 5

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Creat Services <20240618AV@farys.be> en de effectieve vertegenwoordiger.

13. Opdrachthoudende vereniging Farys - algemene jaarvergadering van 21 juni 2024 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Nik Braeckman, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering.

De statuten van Farys verschenen in het staatsblad van 05 april 2023

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov Farys.

De gemeente werd op 18 april 2024 opgeroepen voor de algemene vergadering van Farys op 21 juni 2024.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Farys aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Nik Braeckman, gemeenteraadslid, wonende te 9950 Lievegem, Stationsstraat 16, als effectieve vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene jaarvergadering van Farys op 21 juni 2024 vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Varenbos 39, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene jaarvergadering van Farys op 21 juni 2024 vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 21 juni 2024 bestaat uit volgende punten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlage 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
- b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde buitengewone algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Artikel 5

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur.

Bekendmaking

Dit besluit wordt gemaild naar Farys (20240621AV@farys.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

14. Bosgroep Oost-Vlaanderen - lidmaatschap - vertegenwoordiging: goedkeuring en aanduiding vertegenwoordiger

Bevoegd lid

Vincent Laroy, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2019 en 14 september 2022 over het aanduiden van vertegenwoordigers in de algemene vergadering in de Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2023 over de principiële goedkeuring van het lidmaatschap bij de vzw Bosgroep Oost-Vlaanderen

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de vzw Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord.

De samenwerking tussen Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord en beide andere Oost-Vlaamse Bosgroepen werd de voorbije jaren steeds nauwer. Een logische volgende stap was de fusie van de 3 Bosgroepen tot één vzw, namelijk Bosgroep Oost-Vlaanderen.

Met ingang van 1 januari 2024 werd de volledige werking van Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw overgedragen naar Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw.

Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord voorziet om in de loop van dit jaar te ontbinden en vereffenen, waardoor ons lidmaatschap daar automatisch zal ophouden.

Het lidmaatschap is gratis en geeft recht op de ondersteuning en dienstverlening van de Bosgroep. Als Lievegem toetreedt tot de Bosgroep Oost-Vlaanderen moet de gemeenteraad één effectief lid en één vervangend lid aanduiden in de Algemene Vergadering.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming over aanduiding van de effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw.

Christophe Huysman bekommt 25 stemmen

Christophe Huysman bekommt de meerderheid van de stemmen

Gaat over tot geheime stemming over aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw.

Nick Braeckman bekommt 25 stemmen

Nick Braeckman bekommt de meerderheid van de stemmen

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de toetreding tot de vzw Bosgroep Oost-Vlaanderen goed.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Christophe Huysman, wonende te 9930 Lievegem, Oostwinkelstraat 35, aan als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw.

Artikel 3

De gemeenteraad duidt Nik Braeckman, wonende te 9950 Lievegem, Stationsstraat 16, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw.

Artikel 4

Deze aanduiding is geldig voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Bekendmaking

Besluit en toetredingsformulier naar de vzw Bosgroep Oost-Vlaanderen (bosgroep@oost-vlaanderen.be)

15. Aanvullend reglement op het verkeer - parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van elektrische personenwagens: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 130 bis

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 286

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

Het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd om politiereglementen op de gemeentewegen vast te stellen.

Voor de plaatsing van de signalisatie voor het parkeren van elektrische voertuigen is een aanvullend reglement vereist.

Bij de al langer bestaande oplaadplaatsen werd reeds de nodige signalisatie geplaatst (bord E9a met onderbord 'laden elektrische personenwagens'. Dit zijn de volgende locaties:

- deelgemeente Lovendegem:
 - Centrumstraat (parking 'de speelboom')
- deelgemeente Waarschoot:
 - Kleine Weg (parking sportcentrum Waarschoot)
 - Nieuwstraat (achter de kerk)
 - Patronagiestraat

- deelgemeente Zomergem:
 - Den Boer (parking sportcentrum Zomergem)
- Beke:
 - Oude Staatsbaan (parking kerkplein Beke)

De voorbije maanden werden er bijkomende laadpalen geplaatst waar nog geen bijhorende signalisatie werd voorzien. De plaatsing van deze borden kan enkel gebeuren na de goedkeuring van een aanvullend reglement dat het parkeren aan deze laadpalen regelt.

Op de volgende locaties werd er recent een laadpaal geplaatst of zal er binnenkort één worden geplaatst:

- deelgemeente Lovendegem:
 - Binnenslag (parking hoek N9)
 - Sportstraat (parking sportcentrum Lovendegem)
 - Kasteeldreef (parking 'de dreef')
 - Kasteeldreef (parking 'de warande')
 - Tulpenstraat (Tempelhof)
- deelgemeente Oostwinkel:
 - Leendreef 12
- deelgemeente Vinderhoute:
 - Brugstraat 22
 - Kasteellaan 1
 - Pastoor Moernautstraat 17 (parking)
- deelgemeente Waarschoot:
 - Hovingen (begraafplaats Waarschoot)
 - Stationsplein 8 (station Waarschoot)
 - Kleine Weg (parking sportcentrum Waarschoot)
- deelgemeente Zomergem:
 - Ter Straten 6
 - Kleitstraat 25
 - Den Boer (parking sportcentrum Zomergem)
- Beke:
 - Beke 23

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist volgend aanvullend reglement op het wegverkeer vast te stellen: er worden parkeerplaatsen voorzien die voorbehouden zijn voor het opladen van elektrische personenwagens op de volgende locaties:

- deelgemeente Lovendegem:
 - Centrumstraat (parking 'de speelboom'): 2 plaatsen
 - Binnenslag (parking hoek N9): 2 plaatsen
 - Sportstraat (parking sportcentrum Lovendegem): 4 plaatsen
 - Kasteeldreef (parking 'de dreef'): 2 plaatsen
 - Kasteeldreef (parking 'de warande'): 2 plaatsen
 - Tulpenstraat (Tempelhof): 2 plaatsen
- deelgemeente Oostwinkel:
 - Leendreef 12: 2 plaatsen
- deelgemeente Vinderhoute:
 - Brugstraat 22: 2 plaatsen
 - Kasteellaan 1: 2 plaatsen
 - Pastoor Moernautstraat 17 (parking): 2 plaatsen
- deelgemeente Waarschoot:
 - Kleine Weg (parking sportcentrum Waarschoot): 2 + 4 plaatsen
 - Nieuwstraat (achter de kerk): 2 plaatsen

- Patronagiestraat: 2 plaatsen
- Hovingen (begraafplaats Waarschoot): 2 plaatsen
- Stationsplein 8 (station Waarschoot): 2 plaatsen
- deelgemeente Zomergem:
 - Den Boer (parking sportcentrum Zomergem): 2 + 4 plaatsen
 - Ter Straten 6: 2 plaatsen
 - Kleitstraat 25: 2 plaatsen
 - Zomerlaan (achterkant gemeentehuis): 2 plaatsen
- Beke:
 - Oude Staatsbaan (parking kerkplein Beke): 2 plaatsen
 - Beke 23: 2 plaatsen

Artikel 2

Deze verkeersmaatregel wordt als volgt gesignaleerd: verkeersbord E9a met een onderbord voorzien van een symbool “elektrische personenwagen”

Artikel 3

Dit aanvullend reglement op het verkeer gaat in voege vanaf 1 juni 2024.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem, Hulpverleningszone Centrum (enkel bij wegomleggingen), De Lijn (indien route), Lievo, Bpost, IVM, de inwoners en betrokken handelaars.

ABB via digitaal loket

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan het parkeerbedrijf Indigo NV:

- Kristof Vanneste (kristof.vanneste@group-indigo.com)

16. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Bevoegd lid

Nicholas Spinel, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 over de goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Vragen en antwoorden over:

1. Schriftelijke vragen:

1.1. Raadslid Silke Eloot: repaircafé

Omdat Silke Eloot is verontschuldigd wegens ziekte wordt de vraag gesteld door raadslid Lut Van der Spurt:

Eerder dit jaar stond in Lievegem een oproep aan vrijwilligers voor een eventueel Repaircafé in Lievegem. Hoeveel reactie is daarop gekomen? Is al beslist of er in Lievegem een Repaircafé komt? Zo ja, wanneer zou dat dan voor het eerst plaatsvinden?

Groen is voorstander van een Repaircafé in onze gemeente. Het helpt niet alleen de afvalberg te verkleinen, maar is ook een fijne manier om in contact te komen met nieuwe mensen.

Schepen Vincent Laroy antwoordt:

Er zijn 14 mensen die zich hebben opgegeven om mee te werken aan het repaircafé. We hebben reeds een eerste kennismakingsoverleg gehad. Daarbij werden de mensen van het repaircafé van Eeklo uitgenodigd om toe te lichten hoe zij het aanpakken. Hierbij is duidelijk geworden dat we toch nog een aantal stappen zullen moeten zetten, voordat we van start kunnen gaan. Zo gaan we een zeer grote ruimte moeten zoeken. Er werd nog geen datum vastgelegd wanneer het repaircafé zal doorgaan. We hopen alles rond te krijgen tegen het najaar. Maar nu kan men al gebruik maken van het repaircafé van Eeklo. En men kan zich ook nog als vrijwilliger opgeven.

1.2. Raadslid Didier Garré: domeinnamen

Wordt behandeld in besloten zitting.

1.3. Raadslid Didier Garré: Azaleastraat - riolering

De Azaleastraat in Zomergem gaat op 21 mei dicht voor alle verkeer, de grond onder de rijweg is weggespoeld. Het is bijgevolg levensgevaarlijk om nog over de betonplaten te rijden.

Ik lees dat de oorzaak de slechte toestand van de riolering is, de riolering is wellicht meer dan 50 jaar oud.

De Azaleastraat zal hersteld worden, en zal uiteindelijk volledig vernieuwd worden (punt 8 van de gemeenteraad)

De vraag is of er nog straten zijn waar de riolering dringend aan vervanging toe is?

Schepen Chris De Wispelaere antwoordt: een riolering gaat langer mee dan 50 jaar, zeker nu is dit normaal voor 75 à 100 jaar. Op vandaag bestaat er wel er wel een overzicht van alle riolering (lengte, diepte, diameter,...) maar is er geen gestructureerde info over de staat van deze riolering. Hier hebben we dit vastgesteld omdat er lekken waren in de toezichtspuit. Zo weten we ook op basis van onder andere eerdere verzakkingen dat de riolering in de Zomerlaan, de Stationsstraat, de Koning Leopold III laan, de Binnenslag, Alfons Sifferstraat in slechte staat is. Sinds 2023 wordt er op basis van een richtlijn van de VMM wel werk gemaakt van het overzicht 'staat van de riolering'. Dit is een meerjarenplanaanpak dat in 2027 zal leiden tot een toestandkaart en een geactualiseerde risicokaart. Op basis daarvan kan dan een meerjarenplan worden ontwikkeld inzake herstel, renovatie of heraanleg van riolering.

2. Mondelinge vragen:

2.1. Raadslid Wouter De Muyndck: kinderopvang in de vakantie is een puzzel

Vooral in Waarschoot is me dit bekend. Kunnen er geen bijkomende initiatieven genomen worden genomen vanuit de gemeente?

Schepen Caroline Fredrick antwoordt: alle vragen kunnen onmogelijk beantwoord worden. Personeel is er niet op overschot maar integendeel veel te kort, vrijwilligers vinden is een probleem. Alhoewel we nu met onze kickoff-dag een dertigtal vrijwilligers hebben gevonden. Maar het blijft moeilijk om met zekerheid te kunnen zeggen dat een bepaalde opvang kan doorgaan. De jeugddienst organiseert ook de gemeentelijk speelpleinwerking, maar ze kunnen dit uiteraard niet alleen aan, daarvoor doen we beroep op vrijwilligers. Ook niet eenvoudig om de vrijwilligers te behouden, te blijven motiveren, zeker al niet voor een hele dag, vandaar een voorzichtige start met halve dagen. We gaan nu ook beroep doen op een externe firma om extra kwaliteitsvolle jeugdkampen te organiseren. En ook de sportkampen zijn populair en er zijn ook private spelers zoals de sportclubs.

En we stellen ook vast dat ouders op verschillende opvangen inschrijven en dan later annuleren, zowat 30 % wordt geannuleerd. Als we dit weten dan wordt dit dan wel weer gecommuniceerd en gecorrigeerd, maar ondertussen is dit dan al heel laat om nog te herstellen. Maar er komen er ook niet opdagen zonder verwittigen en daardoor kunnen bepaalde kinderen niet komen.

De voorzitter sluit de zitting om 20.55 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel