
Zitting van 20 november 2024

Nicholas Spinel, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,
Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve,
schepenen

Aanwezig: Ivan Goethals, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De
Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Patrick Dossche,
Wouter De Muynck, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Gunter
Lippens, Wouter Ryckaert, Matthias De Block, Christophe Huysman,
raadsleden
Kenneth Pauwels, algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Lambert, raadslid

Afwezig: Wout Bonroy, raadslid

In openbare zitting vergaderd,

Huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke (socio-)culturele infrastructuur Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen van cultuur
Chris De Wispelaere, schepen van patrimonium

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 56§1: het college van
burgemeester en schepenen bereidt de besluiten van de gemeenteraad voor
Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2024 over de vaststelling retributiereglement op het
gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem
Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2024 over de vaststelling huishoudelijk reglement op het
gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem

Feiten en motivering

Het huishoudelijk en retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur in
Lievegem vereist een actualisatie omdat een bijkomend gebouw via de gemeente wordt
opengesteld voor verhuur aan het publiek: Den Osschaert, Kasteeldreef 75, 9920 Lievegem.
Volgende zalen worden in Den Osschaert voor verhuur opengesteld: Pallieterzaal, Osschaertzaal,
Breughelzaal, Uilenspiegelzaal en Valentijnzaal.

Er wordt voorgesteld om:

- alle zalen in Den Osschaert enkel open te stellen voor verhuur aan verenigingen en niet aan particulieren
- de verhuurprijzen van de zalen in te passen in het huidige systeem volgens grootte van de specifieke zaal.
- de specifieke modaliteit qua toegelaten huurperiode te behouden
- het verbod op bereiden van maaltijden te behouden met uitzondering van kooklessen in de Uilenspiegelzaal
- toe te voegen dat fuiven en dansfeesten op voorhand aangevraagd en goedgekeurd moeten worden door het college van burgemeester en schepenen

Om de voorgestelde wijzigingen te kunnen doorvoeren, moeten het huishoudelijk en het retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur worden aangepast. De aangepaste reglementen werden na bespreking en principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2024 ter advisering voorgelegd aan het beheersorgaan gemeentelijke infrastructuur op 6 november 2024. Het advies wordt op 14 november toegevoegd aan dit besluit.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepast huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur vast.

Artikel 2

Het aangepast huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 december 2024.

Artikel 3

Het huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur, vastgesteld door de gemeenteraad van 28 februari 2024, wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR IN LIEVEGEM

Artikel 1

Het gemeentebestuur Lievegem stelt onderstaande gemeentelijke culturele accommodaties ter beschikking voor verhuur volgens onderstaande modaliteiten:

- De Kring Waarschoot, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem:
 - Feestzaal met foyerruimte
 - Passagezaal
 - Traiteurruimte De Kring/Passagezaal
- Cultureel Centrum Waarschoot, Nieuwstraat 8, 9950 Lievegem
- Zaal 't Getouw, gemeentehuis Waarschoot, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem

- Oud Vredegerecht, Dekenijstraat 39, 9930 Lievegem

- Administratief centrum Lovendegem, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem:
 - o Grote Raadzaal
 - o Kleine Raadzaal
- Zaal dienstencentrum Kerkelare 21, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal Lovendegem, Sportstraat 24, 9920 Lievegem
- Tempelhof, Tulpenstraat, 9920 Lievegem
- PC Den Osschaert Lovendegem, Kasteeldreef 75, 9920 Lievegem:
 - o Pallieterzaal
 - o Osschaertzaal

- o Breughelzaal
- o Uilenspiegelzaal
- o Valentijnzaal

- Polyvalente zaal en vergaderzaal Vinderhoute, Neerstraat 43, 9921 Lievegem
- Gemeentelijke Basisschool Vinderhoute, Vredesdreef 18, 9921 Lievegem
- o Polyvalente zaal
- o Rafter
- o Speelplaats

Artikel 2

Het gemeentebestuur stelt aan de gebruiker enkel de accommodatie ter beschikking, maar kan niet als inrichter worden beschouwd. De gebruiker wordt in zijn verhouding tot de gemeente als inrichter beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Algemene bepalingen

Artikel 3

De gebruikers worden ingedeeld in volgende categorieën:

- Cat A: gemeentelijke adviesraden, (andere) gemeenteteams en gemeentebestuur
- Cat B: onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Cat C: erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat D: niet-erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat E: particulieren uit Lievegem
- Cat F: verenigingen/ particulieren buiten Lievegem

Artikel 4

Onderstaande accommodaties kunnen gehuurd worden voor volgende activiteiten en door volgende categorieën:

	toegelaten activiteiten	toegelaten huurders	toegelaten uurperiode
vergaderzalen			
zaal 't Getouw GH Waarschoot	enkel vergaderingen en tentoonstellingen	cat A, B, C en D	wekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 00.00 uur
zaal A Kwadrant Zomergeren	enkel vergaderingen en tentoonstellingen	cat A, B, C en D	wekdagen/weekend tot 00.00 uur
zaal B Kwadrant Zomergeren			
Kleine Raadzaal Lovendegem			
Pallietenzaal Den Ossaert Lovendegem	enkel vergaderingen en tentoonstellingen	cat A, B, C en D	wekdagen tot 01.00 uur weekend tot 03.00 uur
Valentijnzaal Den Ossaert Lovendegem			
zalen tot 100 m²			
Keukelare Lovendegem	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	dinsdag en donderdag tot 00.00 uur weekend tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
Oud Vrederecht	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	wekdagen van 08.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
Traiteurruimte De Kring Waarschoot	traiteurfaciliteit voor de kring/passagie of kooklessen	cat A, B, C en D	week/weekend tot 04.00 uur
Refter Gemeentelijke basisschool Vinderhout (incl toiletten)	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	via collegebeslissing
Speelplaats Gemeentelijke basisschool Vinderhout (incl toiletten)	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	via collegebeslissing
Polyvalente zaal en vergaderzaal Vinderhout	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	alle categorieën	wekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
zalen tussen 100 en 200 m²			
Cultureel Centrum Waarschoot	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	wekdagen/weekend tot 04.00 uur
De Passage Waarschoot	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	wekdagen/weekend tot 04.00 uur
Grote Raadzaal Lovendegem	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	wekdagen van 18.00 tot 00.00 uur vrijdag van 12.00 tot 04.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
Polyvalente zaal Gemeentelijke basisschool Vinderhout (incl toiletten)	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	via collegebeslissing
Uitspiegelzaal Den Ossaert Lovendegem	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	wekdagen tot 01.00 uur weekend tot 03.00 uur
Breughezaal Den Ossaert Lovendegem	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	wekdagen tot 01.00 uur weekend tot 03.00 uur
Polyvalente Zaal Lovendegem	alle activiteiten inclusief fuiven of dansfeesten	alle categorieën	wekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
Tempelhof Lovendegem	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	alle categorieën	week/weekend tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
zalen groter dan 200 m²			
De Kring Waarschoot (inclusief foyer)	socio-culturele activiteiten inclusief fuiven en dansfeesten	cat A, B, C en D	week/weekend tot 04.00 uur
Ossaertzaal Den Ossaert Lovendegem	socio-culturele activiteiten inclusief fuiven en dansfeesten	cat A, B, C en D	week/weekend tot 04.00 uur

Artikel 5

Voor eenzelfde voorstelling kan een accommodatie maximum 3 opeenvolgende weekends (vrijdag, zaterdag, zondag) gehuurd worden. Het decor kan ten vroegste 2 weken voor de eerste voorstelling opgezet worden en mag geen hinder geven aan andere gebruikers van de zaal.

Artikel 6

Activiteiten hebben altijd voorrang op losse repetities (die niet in een aaneensluitende reeks gepland zijn) of op repetities die niet onmiddellijk gevolgd worden door een voorstelling.

Artikel 7

Wie een fuif wenst te organiseren in Polyvalente zaal Lovendegem, de Ossaertzaal Lovendegem of Zaal De Kring Waarschoot richt voorafgaandelijk een gemotiveerde aanvraag tot het college van burgemeester en schepenen, gevolgd door een afzonderlijke goedkeuring.

Drank en maaltijden

Artikel 8

In alle accommodaties is de drankafname en prijsbepaling bij drankverkoop vrij.

Artikel 9

Het bereiden van warme maaltijden is niet toegelaten in volgende accommodaties: Kerkelare, Oud Vrederecht en de zalen in Den Osschaert Lovendegem (met uitzondering van kooklessen in de Uilenspiegelzaal).

Het bereiden en bedienen van warme maaltijden is niet toegelaten in volgende accommodaties: Grote Raadzaal Lovendegem.

In de vergaderzalen is het aanbieden van koude of warme maaltijden niet toegelaten.

Billijke vergoeding, Sabam

Artikel 10

In alle accommodaties wordt een jaartarief billijke vergoeding zonder dans betaald door de gemeente. In de accommodaties waar fuiven en dansfeesten zijn toegelaten wordt een jaartarief billijke vergoeding met dans betaald door de gemeente.

Artikel 11

Kosten inzake Sabam zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Ingebruikname en ontruiming

Artikel 12

De gebruiker contacteert het team evenementen (reservaties@lievegem.be) om nadere informatie te verkrijgen over de toegangsmodaliteiten van de gehuurde accommodatie.

Artikel 13

Het in gereedheid brengen van de aangevraagde accommodatie en techniek kan enkel tijdens de periode waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 14

In de gehuurde accommodaties zijn volgende zaken niet toegelaten:

- timmeren, nagelen, plakken en nieten op muren, vensters, deuren
- het gebruik van het materiaal (horecamateriaal, meubilair, ...) buiten de accommodatie
- parkeren binnen de omheining van de accommodatie, behoudens op de daartoe voorziene plaatsen. Bij gebrek aan parkeerplaatsen is tijdelijk parkeren binnen de omheining enkel toegelaten voor laden en lossen.
- materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast veroorzaken, worden niet toegelaten

Artikel 15

De gehuurde accommodatie mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Opkuis

Artikel 16

Na elke activiteit wordt de accommodatie door vrijwilligers, aangestuurd door de gemeentelijke diensten gecontroleerd aan de hand van een checklijst.

Artikel 17

Bij het verlaten van de gehuurde accommodatie wordt deze door de huurder in een perfecte staat van onderhoud achtergelaten. Dit betekent dat de gebruiker minstens volgende zaken in orde brengt:

- alle tafels en stoelen worden schoongemaakt en teruggeplaatst volgens hun oorspronkelijke schikking (in de berging)

- alle gebruikte horecamateriaal wordt net en correct opgeruimd
- alle gebruikte ruimtes (incl. WC's, gangen, keuken) worden uitgeveegd en gedweild
- alle vuilnis en vuilzakken worden onmiddellijk na de activiteit meegenomen door de gebruiker
- alle ramen en deuren worden correct afgesloten
- alle verlichting wordt gedoofd
- alle verwarming, kookapparaten... worden uitgeschakeld

Artikel 18

Bij alle inbreuken en / of beschadigingen worden de materiaalkost en / of de ingezette personeelsuren om alles in een correcte staat te herstellen door de gebruiker vereffend volgens de hem voorgelegde factuur.

Muziek en burenhinder

Artikel 19

Burenhinder wordt zoveel mogelijk vermeden. Aan huurders wordt gevraagd om ramen en deuren gesloten te houden en de aanwezigen aan te manen om bij het verlaten van de zaal de nachtrust van de buurt niet te verstoren. Indien aangewezen kan het college van burgemeester en schepenen aan de huurder voorwaarden opleggen om de burenhinder tot een minimum te beperken.

Artikel 20

In volgende accommodaties is muziek enkel toegelaten tot 22.00 uur: Kerkelare, Oud Vrederecht en Tempelhof.

Aanvraagprocedure

Artikel 21

Een zaal reserveren kan ten vroegste 2 jaar voor aanvang van de activiteit door verenigingen en ten vroegste 6 maanden voor aanvang van de activiteit door particulieren.

Artikel 22

Een zaal reserveren kan via het digitale reservatiesysteem (<https://reservaties.lievegem.be>) of via het team evenementen.

Artikel 23

Aanvragen die neigen naar exclusief gebruik kunnen geweigerd worden. Geen enkele aanvrager kan bij het toekennen van de zaal aanspraak maken op verworven rechten.

Artikel 24

Aanvragen kunnen gedurende maximum 2 weken in optie gehouden worden. Indien binnen deze termijn geen officiële aanvraag tot reservatie ingediend wordt, vervalt de aanvraag automatisch.

Artikel 25

Het reserveren van een accommodatie impliceert het aanvaarden van het gebruikersreglement.

Aansprakelijkheid en verzekering

Artikel 26

Het gemeentebestuur sluit een brandverzekering af voor het gebouw en de eigen inboedel met afstand van verhaal t.o.v. de huurders.

Artikel 27

De gebruiker zorgt zelf voor een verzekering voor zaken die buiten de brandverzekering van het gemeentebestuur vallen (vb. eigen materiaal, ...). De gebruiker dient te beschikken over een

verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aangebracht aan personen en goederen naar aanleiding van de uitgeoefende activiteiten.

Artikel 28

De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens het gebruik aan of in de gehuurde lokalen wordt aangericht. De huurdersaansprakelijkheid omvat ook de eventuele schade aangebracht aan de in het gehuurde goed aanwezige roerende goederen van het gemeentebestuur (vb. meubelen, geluidsinstallatie, ...). De huurder is niet aansprakelijk voor de schade als gevolg van normaal gebruik van het lokaal.

Artikel 29

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Specifieke veiligheidsbepalingen

Artikel 30

In het kader van de brandveiligheid waakt de gebruiker over het niet overschrijden van de maximumcapaciteit van de zaal.

Artikel 31

De gebruiker dient er steeds op te letten dat alle nooduitgangen volledig worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met brandveiligheid volledig bereikbaar zijn.

Artikel 32

De veiligheid in en rond het gehuurde goed moet ten allen tijde verzekerd zijn. Indien nodig dienen op initiatief van het college van burgemeester en schepenen de nodige maatregelen getroffen te worden.

Extra bepalingen

Artikel 33

De gebruiker is verplicht er voor te zorgen dat al diegenen die van de zaal gebruik maken, de gebruiksvoorwaarden strikt naleven, er voldoende toezicht uitgeoefend wordt, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.

Artikel 34

Indien de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de activiteit onmiddellijk stop te zetten en de gebruiker niet meer toe te laten zonder verhaal op enige schadevergoeding.

Artikel 35

In geval van omzeiling van de verplichtingen en/of verboden die in dit gebruikersreglement en de bijzondere bepalingen zijn opgenomen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om, naast de aanrekening van de kosten voor schade, aan de huurder de huur van de gemeentelijke infrastructuur te ontzeggen.

Artikel 36 - Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men een beroep doet op derden, onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Lievegem – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

Artikel 37 Afwijkingen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om in uitzonderingsgevallen en mits grondige motivering afwijkingen toe te staan op de bepalingen van dit reglement.

Artikel 38

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Bekendmaking

Het besluit wordt opgestuurd naar team financiën, team evenementen, team cultuur en team communicatie en de bevoegde adviesraad.

Bekendmaking op de gemeentelijke website.

Naar ABB via digitaal loket.

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Nicholas Spinel

Voor éénsluitend afschrift:
Lievegem, 21 november 2024

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Nicholas Spinel