

NOTULEN

van de zitting van de OCMW-raad van 31 maart 2021
digitale vergadering

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Schepenen Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Véronique Mussche, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Kim Martens, schepen

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 21.26 uur.

Door de coronacrisis wordt deze raad via een digitale vergadering door middel van MS Teams gehouden.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32 en 74

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement ocmw-raad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

Elk OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin

aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken via https://youtu.be/8Qr_IBnB4ko

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raadszitting van 24 februari 2021 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Ontmoetingscentrum Kerkelare - aanpassing retributiereglement : vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78-3° betreffende de bevoegdheid van de OCMW-Raad bij de vaststelling van reglementen

Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en latere wijzigingen

Beslissing van de OCMW-raad 20 december 2019 over het ontmoetingscentrum Kerkelare : doelgroep, doelstelling en retributiereglement

Feiten en motivering

De huidige opdracht voor het leveren van maaltijden in bulk liep af op 22 maart 2021.

Er werd een nieuwe overheidsopdracht georganiseerd.

In het college van 16 maart werd de opdracht gegund aan de economisch voordeligste inschrijving.

Er werd naast de prijs ook rekening gehouden met de kwaliteit (portie, smaak variatie).

Daar de prijs per maaltijd is gestegen naar € 7,53, stellen we voor om het retributiereglement ook aan te passen.

De vorige prijs per maaltijd bedroeg € 6. We stellen voor om de prijs te verhogen naar € 7,50 per maaltijd. We kiezen ervoor om de prijs niet te fel te laten stijgen. Dit om te voorkomen dat ouderen dan minder naar het dorpsrestaurant zouden komen. Er wordt voor bijna alle activiteiten van het lokaal dienstencentrum gestreefd naar een break-even-werking. Daar naast de maaltijd ook een koffie wordt aangeboden bij het dessert en er uiteraard ook een kost is voor placemat, servet, enz... zal er met een tarief van € 7,5 een minimaal verlies zijn. Aangezien we met de activiteit dorpsrestaurant vooral de eenzaamheid van ouderen wensen aan te pakken, lijkt een minimaal verlies ons zeker te verantwoorden.

Daarnaast werd een nieuw retributiereglement voorbereid dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De andere tarieven in het retributiereglement werden nagekeken maar zijn nog actueel en hoeven niet aangepast te worden.

De wijzigingen bevinden zich in artikel 1 van het retributiereglement.

Financiële impact

Voor registratie van de inkomsten, verbonden aan de exploitatie van het dienstencentrum, zijn kredieten voorzien onder volgende jaarbudgetrekeningen:

Maaltijden: 2021/GBB-WELZYN/0951-00/7005001/OCMW/VB/IP-GEEN

Bar/cafetaria: 2021/GBB-WELZYN/0951-00/7005002/OCMW/VB/IP-GEEN

Vervoer: 2021/GBB-WELZYN/0951-00/7450000/OCMW/VB/IP-GEEN

Activiteiten: 2021/GBB-WELZYN/0951-00/7020000/OCMW/VB/IP-GEEN

Besluit

Met 25 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele, Véronique Mussche), 3 onthoudingen (Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Silke Eloot)

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het aangepast retributiereglement ontmoetingscentrum Kerkelare vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt in werking op 1 april 2021.

Artikel 3

De beslissing van de OCMW-raad van 20 december 2019 over het ontmoetingscentrum Kerkelare : doelgroep, doelstelling en retributiereglement wordt wat betreft artikel 2 het retributiereglement met ingang van 1 april 2021 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit RETRIBUTIEREGLEMENT ONTMOETINGSCENTRUM KERKELARE OCMW-raad 31 maart 2021

Artikel 1 : retributies voor activiteiten

Dorpsrestaurant

Ontmoetingscentrum Kerkelare organiseert drie keer per week op maandag, woensdag en vrijdag van 11.30 uur tot 13.00 uur het dorpsrestaurant. Er wordt een warme maaltijd aan tafel geserveerd bestaande uit soep, hoofdgerecht, koffie en dessert.

De prijs wordt bepaald op € 7,5.

Bezoekers kunnen een tienbeurtenkaart kopen voor € 75 of per uitzondering een halve kaart voor €37,5. Een volle kaart van 10 beurten geeft recht op één gratis drankje van € 1,50. Nieuwe mensen kunnen één of tweemaal een afzonderlijke maaltijd betalen ter kennismaking.

Vrijwilligers die dienst hebben in het dorpsrestaurant kunnen die dag ook blijven eten voor € 5 per maaltijd.

Beweeg- en ontspanningsactiviteiten

In Ontmoetingscentrum Kerkelare wordt voorzien in een aanbod van ontspanningsactiviteiten en beweegactiviteiten.

Voor beweegactiviteiten wordt samengewerkt met de sportdienst en worden waar mogelijk dezelfde tarieven gehanteerd.

Voor ontspanningsactiviteiten wordt gestreefd naar een break-even-werking.

Prijslijst Activiteit Prijs per bijeenkomst

Senioren gymnastiek	€ 2
Beweeguurtje	€ 2,50
Tai Chi	€ 5
Sneukeltoer	€ 5
Sinterklaasfeestje	€ 4
Kerstbingo	€ 4
Gezelschapsspelen	Gratis

De lessenreeksen (Tai Chi) worden aangerekend voor de volledige reeks en worden per overschrijving betaald.

Voor éénmalige activiteiten die niet op deze lijst voorkomen wordt bij het bepalen van de tweemaandelijks kalender de prijs bepaald in overleg met de schepen van sociale zaken op basis van de verwachte kosten.

Taallessen / cursussen

Er wordt voorzien in een aanbod taallessen en creatieve lessen.

Voor lessenreeksen wordt het inschrijvingsgeld per overschrijving betaald voor de volledige reeks. Het aantal lessen verschilt van seizoen per seizoen (10, 12 of 15 lessen).

Prijzlijst:

Activiteit Prijs per les

Engels voor beginners € 3

Engels voor gevorderden € 3

Voor éénmalige activiteiten (v.b. les bloemschikken, creatieve workshop, ...) wordt bij het bepalen van de tweemaandelijks kalender de prijs bepaald in overleg met de schepen van sociale zaken op basis van de verwachte kostprijs.

Informatieve en sensibiliserende activiteiten

Meermaals per jaar worden informatieve en sensibiliserende activiteiten aangeboden. Deze activiteiten worden gratis aangeboden aan de deelnemers met als doel zoveel mogelijk mensen te bereiken.

We geven enkele voorbeelden :

- Informatiemiddag voor mantelzorgers
- Activiteit in het kader van valpreventie
- Infomomenten verzorgd door NOAH, bibliotheek, CM, Oxfam, ...
- Computerhelpdesk i.s.m. de seniorenraad
- ...

Artikel 2 : retributies voor vervoer

Er kan enkel gebruik worden gemaakt van het mindermobielenvervoer indien er geen andere mogelijkheden zijn. Waar mogelijk worden meerdere personen per rit vervoerd. Omwille van de gelijkheid van alle inwoners van Lievegem, wordt een forfaitair tarief van €1 per rit aangerekend voor het mindermobielenvervoer van en naar het dienstencentrum.

Indien het mindermobielenvervoer wordt geregeld via de mindermobielencentrale dan wordt de vrijwilliger/chauffeur door het OCMW betaald volgens het reglement van de mindermobielencentrale (tarief per km) en betaalt elke gebruiker € 1 cash per rit aan het dienstencentrum.

Het OCMW zal waar mogelijk de gesponsorde minibus gebruiken voor het vervoer van en naar het dienstencentrum.

Artikel 3 : retributies voor dranken en versnaperingen

Frisdranken: plat- /spuitwater / cola / cola zero / limonade / tonic / fruitsap €1,5

Lichte bieren: pils Jupiler, Palm, Kriek €1,5

Warme dranken: koffie / thee €1,5

Zware bieren: Leffe blond, Leffe bruin : €2,5 en Duvel: €3

Wijn / Porto: witte wijn 25 cl of rode wijn 25 cl / cava 37,5 cl : €4

Porto wit / Porto rood: €2

Versnaperingen: chocolade €1

Artikel 4 : Algemene bepalingen

De retributie is steeds hoofdelijk verschuldigd door de gebruiker.

De meeste retributies worden via factuur betaald. Enkel drankjes en een proefmaaltijd voor nieuwe gebruikers worden contant betaald.

Indien een factuur wordt verstuurd, dan is de retributie verschuldigd binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het vast bureau

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekend gemaakt aan team welzijn, team financiën en aan ABB (via digitaal loket) en wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

De voorzitter sluit de zitting om 21.38 uur.

Namens de OCMW-raad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel