

## NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 16 december 2020  
digitale vergadering

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Tony Vermeire, burgemeester  
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,  
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,  
Schepenen  
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen  
Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman,  
Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De  
Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der  
Spurt, Silke Eloot, Raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

Door de coronacrisis wordt deze raad via een digitale vergadering door middel van MS Teams gehouden.

De vergadering werd om 21.21 uur tijdelijk geschorst tussen agendapunten 2 en 3 om de gelegenheid te geven aan de raad voor maatschappelijk welzijn om inzonderheid in haar agendapunt 2 deel OCMW van het meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 1 vast te stellen. Deze vaststelling is noodzakelijk om de gemeenteraad toe te laten haar agendapunt 3, meerjarenplan 2020-25 aanpassing 1 deel OCMW goed te keuren.

De vergadering werd hernomen met punt 3 om 21.25 uur en geschorst (na het beëindigen van de openbare zitting) om 22.46 uur om de openbare agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn af te werken.

Om 22.52 uur werd de besloten zitting geopend.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

**Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

**Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

**Feiten en motivering**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is in te kijken op <https://youtu.be/cb2U1Qnb4D8>

**Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 18 november 2020 goed.

**Bekendmaking**

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

**2. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 1 deel gemeente Lievegem: vaststelling****Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

**Regelgeving**

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 3° en 10°, 249 t.e.m. 257  
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019, onder andere de gemeente Lievegem en het ocmw Lievegem

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende vaststelling meerjarenplan 2020-2025 deel gemeente Lievegem

**Feiten en motivering**

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten

voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen. Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de ocmw-raad in uitvoering van artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, waarna de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

De aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 is in financieel in evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat voor geen enkel van de onderliggende jaren negatief is en de autofinancieringsmarge voor het boekjaar 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning, minstens gelijk is aan nul. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2025 is positief. Gezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025 hebben opgesteld, wordt het financieel evenwicht ook beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 vast.

### **Financiële impact**

Beschikbaar budgettair resultaat in 2020: 11.960.989 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2021: 793.827 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2022: 3.349 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2023: 7.339 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2024: 3.565 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2025: 2.259.394 euro

Autofinancieringsmarge in 2025: 1.757.774 euro

### **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele), 8 onthoudingen (Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Silke Eloot)

#### Artikel 1

De aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020 - 2025 deel gemeente Lievegem wordt vastgesteld zoals gevoegd in bijlage.

#### Artikel 2

De investeringen opgenomen in 'Overzicht nominatieve investeringen (schema D8)' worden overeenkomstig artikel 41, 10° van het decreet lokaal bestuur beschouwd als overheidsopdrachten waarvoor de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die opdrachten nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd.

### **Bekendmaking**

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

## **3. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 1 deel OCMW Lievegem: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

## **Regelgeving**

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 3° en 10°, 249 t.e.m. 257  
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019, onder andere de gemeente Lievegem en het ocmw Lievegem

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 deel ocmw Lievegem

## **Feiten en motivering**

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de ocmw-raad in uitvoering van artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, waarna de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

De aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 is in financieel evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat voor geen enkel van de onderliggende jaren negatief is en de autofinancieringsmarge voor het boekjaar 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning, minstens gelijk is aan nul. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2025 is positief. Gezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025 hebben opgesteld, wordt het financieel evenwicht ook beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 goed. Door deze goedkeuring is de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 in zijn geheel definitief vastgesteld.

## **Financiële impact**

Beschikbaar budgettair resultaat in 2020: 11.960.989 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2021: 793.827 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2022: 3.349 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2023: 7.339 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2024: 3.565 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2025: 2.259.394 euro

Autofinancieringsmarge in 2025: 1.757.774 euro

## **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele), 8 onthoudingen (Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Silke Eloot)

#### Enig artikel

De aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW Lievegem wordt goedgekeurd zoals gevoegd in bijlage.

#### **Bekendmaking**

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichhoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

#### **4. Lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2020 en 2021: goedkeuring**

##### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

##### **Regelgeving**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41,23°

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2020

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende vaststelling aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 voor haar gedeelte

##### **Feiten en motivering**

Jaarlijks wordt de lijst met nominatieve subsidies opgenomen in het meerjarenplan en voorgelegd aan de raad.

Omdat bij deze eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 ook nominatieve subsidies voor 2020 gewijzigd zijn, worden zowel de subsidies voor 2020 als 2021 voorgelegd aan de raad.

##### **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele), 8 onthoudingen (Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Silke Eloot)

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de lijst met nominatieve subsidies voor 2020 en 2021 goed.

#### Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2020 wordt opgeheven.

#### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

BI	AR	Omschrijving	2020	2021
	<b>649300</b>	<b>Togestane werkingsubsidies aan verenigingen</b>		
0160-00	6493000	Subsidie Ofam Wereldwinkel	3.500	2.500
0309-00	6493000	Werkingsbijdrage Kringloopwinkel Meetjesland	15.672	15.840
0390-00	6493000	Subsidie Natuurpunt	596	1.596
0470-00	6493000	Kon. Maatschappij voor Dierenbescherming vzw (0,25 euro per inwoner op 1 januari X - 1)	6.530	6.561
0490-00	6493000	BIN Lo	240	240
0490-00	6493000	BIN Kort Eendek	240	240
0490-00	6493000	BIN Bloemrijeswijk	240	240
0490-00	6493000	BIN Arisdonk	240	240
0490-00	6493000	BIN De Voorde	240	240
0490-00	6493000	BIN Zomergem	240	240
0500-00	6493000	Werkingsbijdrage LEVO voor organisatie jaarbeurs (huur sporthal / huur + ondersteuning voor opzetten tent)	0	10.190
0500-00	6493000	Vergoeding voor gemaakte onkosten "Summer pop-up Lievegem"	5.790	
0521-00	6493000	Werkingsbijdrage Toerisme Meetjesland	6.250	6.250
0710-00	6493000	Argos 50 jaar	300	
0710-00	6493000	Landelijke Gilde Lovendegem 100 jaar	400	
0710-00	6493000	Unizo Waarschoot 100 jaar	400	
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Zomergem kermis	12.400	13.640
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Lovendegem kermis	12.400	13.640
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Waarschoot kermis	12.400	13.640
0710-00	6493000	Subsidie Oostmoer kermis	1.200	1.320
0710-00	6493000	Subsidie Leestje kermis	1.200	1.320
0710-00	6493000	Subsidie Ronsele kermis	1.200	1.320
0710-00	6493000	Subsidie Beke kermis	1.200	1.320
0710-00	6493000	Subsidie Lo kermis	1.200	1.320
0710-00	6493000	Subsidie Vinderhout kermis	1.200	1.320
0710-00	6493000	Subsidie Blommekesfeesten kermis	1.200	1.320
0710-00	6493000	Subsidie Arisdonk kermis	550	605
0710-00	6493000	Subsidie Molenstraat kermis	550	605
0710-00	6493000	Subsidie Kere kermis	550	605
0710-00	6493000	Subsidie Oostwinkel kermis	550	605
0710-00	6493000	Subsidie Midge kermis	550	605
0710-00	6493000	Subsidie Eekken kermis	550	605
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Zomergem nieuwjaarsreceptie	4.000	4.400
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Lovendegem nieuwjaarsreceptie	4.000	4.400
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Waarschoot nieuwjaarsreceptie	4.000	4.400
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Beke nieuwjaarsreceptie	500	550
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Vinderhout nieuwjaarsreceptie	500	550
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Ronsele nieuwjaarsreceptie	500	550
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Oostwinkel nieuwjaarsreceptie	500	550
0710-00	6493000	Subsidie 2019 kermis Beke ons dorp	650	
0710-00	6493000	Subsidie 2019 Arisdonkkermis	550	
0710-00	6493000	Subsidie 2019 kermis Deken/Oostmoer	1.100	
0710-00	6493000	Subsidie 2019 Leestjekermis	1.100	
0710-00	6493000	Subsidie 2019 kerekerms	550	
0710-00	6493000	Subsidie 2019 Molenstraatkermis	550	
0710-00	6493000	Subsidie 2019 Unizo afzetting Waarschoot	1.100	
0710-00	6493000	Vergoeding voor gemaakte onkosten voor organiseren van een cultureel optreden met artiesten van eigen bodem (Boombal vzw)	5.000	
0710-00	6493000	N.S.B. Waarschoot	450	450
0710-00	6493000	N.S.B. Zomergem - Ronsele - Oostwinkel	900	900
0710-00	6493000	N.S.B. Vinderhout	25	25
0710-00	6493000	Werkingsbijdrage verbodingsfeest petereenheid	500	500
0710-00	6493000	Werkingsbijdrage Landbouwcomité voor prijsskamp n.a.v. "Dag van het platteland" (Vette Veemarkt)	0	2.125
0710-00	6493000	Werkingsbijdrage feestcomité Zomergem voor organisatie "Dag van het platteland" (Vette Veemarkt)	0	4.220
0750-00	6493000	Toelage voor beschermingsmiddelen jeugdhuis Dino	400	
0750-00	6493000	Toelage voor beschermingsmiddelen jeugdhuis Messink	400	
0750-00	6493000	Toelage voor beschermingsmiddelen jeugdhuis T'Ende	400	
0750-00	6493000	Huurtoelage jeugdhuis Dino	4.280	
0750-00	6493000	Huurtoelage jeugdhuis Messink	4.754	
0750-00	6493000	Huurtoelage jeugdhuis T'Ende	7.500	
0886-00	6493000	Rode kruis (afd. Lovendegem)	500	500
0886-00	6493000	Rode kruis (afd. Waarschoot)	500	500
0886-00	6493000	Rode kruis (afd. Zomergem)	500	500
0886-00	6493000	Welzijnsschakels	1.500	1.500
0886-00	6493000	(afd. Lovendegem en Zomergem)		
0886-00	6493000	Welzijnsschakels Waarschoot	750	750
0886-00	6493000	Windekind	150	150
	<b>6494000</b>	<b>Togestane werkingsubsidies aan andere overheidsinstellingen</b>		
0300-00	6494000	Werkingsbijdrage IVM	494.000	597.000
0309-00	6494000	Werkingsbijdrage IVM recyclageparken	359.040	375.240
0319-00	6494000	Watering De Lieve (voorheen: Zomergem - Lovendegem)	69.881	69.882
0319-00	6494000	Watering De Burggavenstroom	55.407	52.443
0319-00	6494000	Watering: Oude kolk en Meirebeek	2.565	2.565
0319-00	6494000	Watering: Wagemakerstroom	38.686	38.616
0349-00	6494000	Werkingsbijdrage Regionaal Landschap Meetjesland (0,25 euro per inwoner)	6.585	6.600
0349-00	6494000	Participeren in project Landschapspark Dronngoed (RLM)	5.000	
0400-00	6494000	Werkingsbijdrage politiezone Deinze-Zulte-Lievegem	2.438.306	2.438.371
0410-00	6494000	Werkingsbijdrage hulpverleningszone Centrum (werkingsubsidie)	708.749	759.839
0410-00	6494001	Werkingsbijdrage hulpverleningszone Centrum (pensioensubsidie)	3.889	2.814
0440-00	6494000	Werkingsbijdrage leden vzw (0,025 euro per inwoner)	650	660
0490-00	6494000	Werkingsbijdrage dienst BE-alert	1.452	1.452
0600-00	6494000	Werkingsbijdrage Veneco	21.000	21.000
0600-00	6494000	Milieucontract Provincie Oost-Vlaanderen	4.500	30.000
0709-00	6494000	Werkingsbijdrage Comacet	18.284	18.370
0709-00	6494000	Werkingsbijdrage intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) (Veneco)	10.500	10.500
0742-01	6494000	Exploitatiebijdrage S-divisie (Farys)	1.267.999	1.613.650
0742-02	6494000	Werkingsbijdrage Gemeentelijke Sportsentra Zomergem EVA/vzw	168.510	180.000
0750-00	6494000	Werkingsbijdrage Meetjesman (regionale jeugdinstelling)	3.500	3.500
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Maurus Beke	1.285	
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek St-Ghillemeus	15.754	9.695
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Martinus	25.213	16.508
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Bavo	6.783	8.561
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele	12.532	15.863
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Jans-onthoofding OW	8.588	4.424
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem	30.610	12.370
0820-00	6494000	Werkingsbijdrage Kunstacademie Lievegem (jaarlijkse afrekening via stad Eeklo)	85.000	85.000
0909-00	6494000	Werkingsbijdrage Interlokale vereniging lokaal mondiaal beleid LoWaZoTe	16.989	16.989
	<b>6495000</b>	<b>Prijssubsidies</b>		
0742-01	6495000	Prijssubsidies S-divisie (Farys)	91.127	53.150
	<b>6496000</b>	<b>Tussenkomst in de bezoldiging</b>		
0800-00	6496000	Werkingsbijdrage gemeenteschool (aan VI. Overheid)	23.000	23.000
0119-01	6496000	Personeelkosten promotor / Leader (Vormingsplus)		48.355
	<b>6499000</b>	<b>Samenwerkingsovereenkomsten</b>		
0113-00	6499000	Werkingsbijdrage Welzijnshand Meetjesland (Archief)	25.182	25.617
0119-02	6499000	Provinciale werkingsbijdrage Informatievelheidsconsulent	12.800	13.056
0119-02	6499000	Provinciale werkingsbijdrage IT-ondersteuning	18.318	57.762
0600-00	6499000	Provinciale werkingsbijdrage voor ondersteuning noodplanning	6.967	6.967
0600-00	6499000	Provinciale werkingsbijdrage GIS-coördinator	17.421	17.682
0600-00	6499000	Werkingsbijdrage Wooncentrum Meetjesland	47.103	47.103
0800-00	6499000	Werkingsbijdrage Scholengemeenschap	1.000	1.000
	<b>6499999</b>	<b>Andere specifieke werkingsubsidies</b>		
0500-00	6499999	Werkingsbijdrage Lokaal Economische Adviesraad (LEA)	400	400
0500-00	6499999	Werkingsbijdrage Lokaal Economische Adviesraad voor acties inzake lokale economie (LEA)		4.000
0521-00	6499999	Werkingsbijdrage Toeristische Adviesraad Lievegem (TAL)	400	400
0521-00	6499999	Werkingsbijdrage Toeristische Adviesraad Lievegem voor acties inzake toerisme (TAL)		4.000
0530-00	6499999	Werkingsbijdrage Gemeentelijke Adviesraad voor Land- en Tuinbouw (GALT)	400	400
0530-00	6499999	Werkingsbijdrage gemeentelijke Adviesraad voor acties inzake land- en tuinbouw (GALT)	14.000	4.000
0600-00	6499999	Werkingsbijdrage Gemina	400	400
0709-00	6499999	Werkingsbijdrage beheersorgaan van het gemeenschapscentrum	200	200
0709-00	6499999	Werkingsbijdrage cultuurraad	400	400
0710-00	6499999	Werkingsbijdrage feestraad	400	400
0740-00	6499999	Werkingsbijdrage sport- en bewegingsplatform	1.000	1.000
0750-00	6499999	Werkingsbijdrage jeugdgraad	400	400
0945-00	6499999	Werkingsbijdrage Lokaal Overleg Kinderopvang	1.000	1.000
0959-00	6499999	Werkingsbijdrage ouderendadviesraad	400	1.000
	<b>6640000</b>	<b>Togestane investeringsubsidies</b>		
0200-00	6640000	Investeringsubsidie Intervia (FARYS)	248.649	236.056
0310-00	6640000	Investeringsubsidie Aquario	0	186.966
0400-00	6640000	Investeringsubsidie politiezone Deinze - Zulte - Lievegem	112.300	186.296
0410-00	6640000	Investeringsubsidie Hulpverleningszone Centrum	134.789	80.099
0742-00	6640000	Investeringsubsidie SK Vinderhout	6.000	
0742-00	6640000	Investeringsubsidie TC Lovendegem	5.600	
0790-00	6640000	Investeringsubsidie Sint Bavo		60.000
0790-00	6640000	Investeringsubsidie Sint Jans Onthoofding Oostwinkel	133.684	

## **Bekendmaking**

Team financiën en alle organisaties/verenigingen/personen die een subsidie ontvangen

### **5. Coronacrisis COVID-19 - Uitvoering van maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 3): goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

#### **Regelgeving**

De nieuwe gemeentewet, artikel 135 § 2, 5°

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen artikel 40 §1 : onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen artikel 40 §3 : de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen artikel 41 §1 23° : volgende bevoegdheden worden uitdrukkelijk aan de gemeenteraad toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies;

Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, en latere wijzigingen van 24 maart, 27 maart, 3 april, 17 april, 30 april, 8 mei, 15 mei, 27 mei, 30 mei, 2 juni en 5 juni, 30 juni, 22 augustus, 25 september, 8, 18 en 28 oktober, en 1 november 2020.

Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2020 waarin het ondersteuningsplan Lievegem n.a.v. de coronacrisis werd besproken en toegelicht

Gemeenteraadsbesluit van 1 juli 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - Collegebesluit van 16 juni 2020 over de goedkeuring van de uitvoeringsmaatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem : bekrachtiging

Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - collegebesluit van 27 oktober 2020 over de uitvoering van maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 2): bekrachtiging

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2020 over de beslissingen omtrent Coronavirus - federale en bijkomende maatregelen - weerslag en uitwerking op gemeentelijke vlak

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 maart 2020 over de beslissingen omtrent Coronavirus - federale maatregelen - weerslag en uitwerking op gemeentelijke vlak

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 juni 2020 over de coronacrisis COVID-19 - Uitvoering maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 oktober 2020 over de coronacrisis COVID-19 meer bepaald de uitvoering van maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 2)

#### **Feiten en motivering**

##### Algemeen

Door de aanhoudende coronacrisis en de verstrengde maatregelen die sinds 19 oktober 2020 van kracht zijn, is het wenselijk om voor enkele maatregelen uit het ondersteuningsplan de modaliteiten te wijzigen.

##### Niet-nominatieve subsidies

In het collegebesluit van 16 juni 2020 over de coronacrisis COVID-19 - Uitvoering maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem: goedkeuring

(zoals bekrachtigd door de gemeenteraad in zitting van 1 juli 2020), werd voorzien in een éénmalige subsidie voor sociale voorzieningen op het grondgebied van Lievegem voor het organiseren van een culturele activiteit waarbij beroep wordt gedaan op een Lievegemse artiest of culturele organisatie uit de evenementensector. Hiervoor werd een bedrag van 4.000 euro gereserveerd (vanuit het noodfonds voor de sectoren sport, cultuur en jeugd).

In het collegebesluit van 27 oktober 2020 over de coronacrisis COVID-19 - Uitvoering maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (deel 2): goedkeuring (zoals bekrachtigd door de gemeenteraad in zitting van 18 november 2020), werd ter ondersteuning van de lokale economie voor elke actieve handelaarsvereniging een bijkomend krediet ter beschikking gesteld voor het organiseren van een winkelactie in de periode december 2020 – januari 2021. Hiervoor zou een gemeentelijke tussenkomst worden verleend voor de gemaakte onkosten en beperkt tot maximaal 8.000 euro (geraamde kostprijs: 32.000 euro). Gezien aan de toekenning van beide subsidies voorwaarden werden gekoppeld die op heden niet meer kunnen worden nagekomen omwille van de verstrengde coronamaatregelen, wordt voorgesteld om zowel de periode van uitvoering als de deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag voor beide steunmaatregelen op te schuiven in de tijd.

### **Financiële impact**

Dit besluit brengt geen bijkomende financiële impact met zich mee.

Wel zal een deel van de hiervoor ter beschikking gestelde middelen naderhand moeten worden hernomen in boekjaar 2021. Dit zal worden geregeld bij een eerstvolgende meerjarenplanaanpassing in 2021 eens concreet zicht is op het krediet dat hiervoor effectief opnieuw moet worden voorzien.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

In artikel 4 van het collegebesluit van 16 juni 2020 worden de uitvoeringsmodaliteiten voor toekenning van een cultuurtoelage voor zorginstellingen gewijzigd waardoor dit artikel met betrekking tot de cultuurtoelage voor zorginstellingen als volgt wordt aangepast :

Als bijkomende ondersteuning voor de culturele sector beslist het college van burgemeester en schepenen om volgende subsidies toe te kennen :

- Cultuurtoelage voor zorginstellingen voor het organiseren van een culturele activiteit voor hun bewoners waarbij beroep wordt gedaan op een Lievegemse artiest of culturele organisatie uit de evenementensector, onder volgende voorwaarden :
  - De aanvraag wordt ingediend per mail of brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen **tegen uiterlijk 30 juni 2021** met opgave van het bankrekeningnummer waarop de premie kan worden overgemaakt;
  - Beperkt tot één aanvraag per zorginstelling en ten belope van maximaal 500 euro;
  - Bewijsstuk voorleggen van de gemaakte kosten (factuur van de Lievegemse artiest of organisatie) en een korte beschrijving van de culturele activiteit (soort activiteit, datum, doelgroep).

#### Artikel 2

In artikel 5 van het collegebesluit van 27 oktober 2020 worden de modaliteiten voor toekenning van een bijkomende toelage ter ondersteuning van de lokale economie gewijzigd waardoor dit artikel als volgt wordt aangepast :

Inzake ondersteuning van de lokale economie beslist het college van burgemeester en schepenen om volgende bijkomende niet-nominatieve subsidie toe te kennen:

- Een toelage voor de gemaakte onkosten en beperkt tot maximaal 8.000 euro **voor elke actieve handelaarsvereniging** voor het organiseren van een (winkel)**actie in 2021**, onder volgende voorwaarden:
  - Aanvraag in te dienen **tegen uiterlijk 30 juni 2021** met opgave van het bankrekeningnummer waarop de toelage kan worden overgemaakt;

- Bestemd voor actieve handelaarsverenigingen in Lievegem;
- Actie kunnen voorleggen ter ondersteuning van de lokale economie;
- Na afloop van de actie de nodige bewijsstukken van de gemaakte onkosten voorleggen voor uitbetaling van de toelage.

### **Bekendmaking**

Alle belanghebbenden zullen worden geïnformeerd over deze gewijzigde maatregelen uit het ondersteuningsplan voor Lievegem.

Dit besluit wordt overgemaakt aan team Financiën voor verdere uitvoering en opvolging van alle genomen financiële maatregelen.

Team communicatie, team omgeving.

Via communicatie op de website.

Via het digitaal loket naar ABB.

## **6. Het gemeentewapen en de wapenvlag van de gemeente Lievegem - motivering : goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

### **Regelgeving**

Koninklijk Besluit van 6 februari 1837, zoals gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 14 februari 1913 en 9 maart 1995 (respectievelijk Bulletin du Ministère de l'Intérieur 1837, Belgisch Staatsblad van 19 februari 1913 en 22 maart 1995).

Decreet houdende vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie van 27 april 2007

Decreet houdende wijziging van het decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie van 3 december 2010

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40

### **Feiten en motivering**

Iedere gemeente heeft een eigen wapen en een eigen vlag. Het wapen van de gemeente bestaat uit een wapenschild, eventueel met buitenversierselen. Het wapen komt voor op de zegel/ stempel van de gemeente. De decreetgever heeft bepaald dat de wapens en vlaggen slechts opnieuw kunnen worden vastgesteld op grond van nieuwe feiten of motieven. Bij een fusie van twee of meer aangrenzende gemeenten worden de oorspronkelijke gemeenten opgeheven en ontstaat er een nieuwe entiteit. De bestaande vlaggen en wapens van de betrokken gemeenten vervallen in geval van een fusie van twee of meer gemeenten. Het feit dat deze mogelijk de naam draagt van één van de opgeheven gemeenten doet hier geen afbreuk aan. De fusie is duidelijk te interpreteren als een 'nieuw feit' en heeft dus tot gevolg dat de nieuwe gemeente een gemotiveerd verzoek moet indienen bij de Vlaamse Regering om een wapen en een vlag vast te stellen voor de nieuwe gemeente. De nieuwe gemeente kan vragen om het wapen (en/of de vlag) van één van de vroegere gemeenten te behouden. Ook kan er een geheel nieuw wapen bedacht worden (bijvoorbeeld bij vrijwillige fusie tussen gemeenten van gelijkaardige grootte en profiel).

De gemeenteraad van Lievegem neemt een gemotiveerd besluit voor een nieuw gemeentewapen en -vlag. De nieuwe feiten en motieven tot vaststelling van het wapen en de vlag van de gemeente worden gemotiveerd in het onderzoeksrapport van 15 november 2020 door Pieter De Reu, historicus en expert.

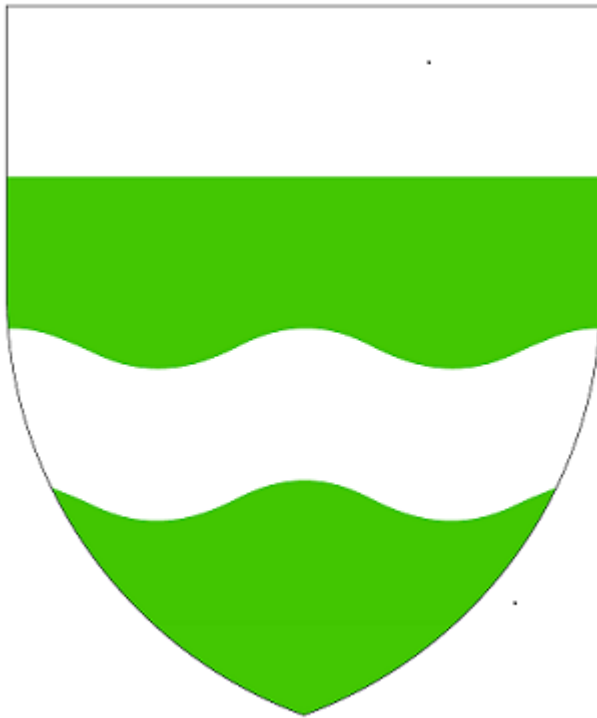
Dit gemotiveerd besluit in de vorm van een dossier stelt de Vlaamse Regering in staat om het nieuwe wapenschild en vlag te bekrachtigen.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

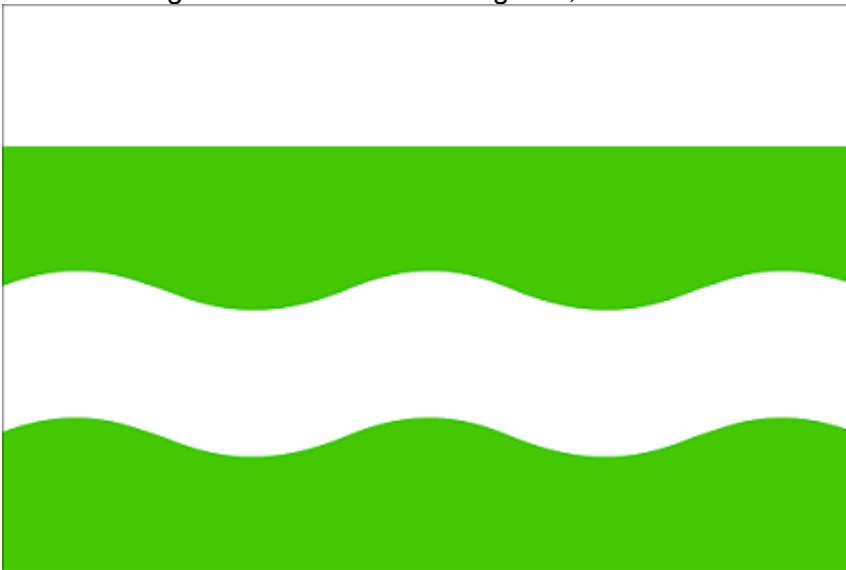
Artikel 1

De gemeenteraad keurt de inhoudelijke achtergrond en motivering van het gemeentewapen van Lievegem goed:  
In sinopel een golvende dwarsbalk van zilver, een schildhoofd van zilver.



#### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de inhoudelijke achtergrond en motivering van de wapenvlag van Lievegem goed:  
Vier even hoge banen van wit en van groen, waarvan de derde baan golvend is.



#### **Bekendmaking**

De gemeente Lievegem maakt, ter goedkeuring, het gemotiveerd besluit en dossier over aan de Vlaamse Regering.

## **7. EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem - begroting 2021 en gemeentelijke werkingstoelage: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 17 december 2017, artikel 41, 23°

Besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 26 maart 2014 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem

Beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 23 november 2020 over de principiële goedkeuring van begroting 2021 voor EVA vzw gemeentelijke sportcentra Zomergem vzw (BIJLAGE NOG TOE TE VOEGEN)

### **Feiten en motivering**

Conform samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Zomergem en de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem, artikel 10 en 11, dient de vzw jaarlijks een ontwerp van budget voor het volgend boekjaar op te maken en voor te leggen aan de gemeenteraad.

De begroting 2021 voor de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem.

Algemene Vergadering vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem van 7 december 2020: goedkeuring begroting 2021

### **Financiële impact**

De werkingstoelage ten bedrage van € 179.937 is voorzien in het ontwerp van aanpassing 1 meerjarenplanning 2020 – 2025 op jaarbudgetrekening 2021/GBB-SPORT/0742-02/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Visum financieel beheerder**

Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee bevestig ik dat ik geen enkele aanwijzing heb gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder krediet op het budget zou worden aangegaan.

In het ontwerp aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 is hiervoor € 180.000 voorzien op 2021/GBB-SPORT/0742-02/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum 2020/207 van Bart Van Petegem van 25-11-2020

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de begroting 2021 van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem en de werkingstoelage ten bedrage van € 179.937 goed.

### **Bekendmaking**

Team financiën, EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem.

## **8. Watering Oude Kale en Meirebeek - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2021: advies**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

### **Regelgeving**

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 november 2020 over de

kennisname van de uit te voeren werken 2021 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

### **Feiten en motivering**

Brief van de Watering Oude Kaele en Meirebeek van 26 oktober 2020 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2020.

Over de raming van Watering Oude Kale en Meirebeek voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3e categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

### **Financiële impact**

Er is hiervoor € 4.030 voorzien op 2021/GBB-INFRA/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Visum financieel beheerder**

Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee bevestig ik dat ik geen enkele aanwijzing heb gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder krediet op het budget zou worden aangegaan.

In het ontwerp aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 is hiervoor € 4.030 voorzien op 2021/GBB-INFRA/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum 2020/192 van Bart Van Petegem van 25-11-2020

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2021 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering Oude Kale en Meirebeek voor een totaal bedrag van € 4.030,00.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Watering Oude Kale en Meirebeek, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën

## **9. Watering De Burggravenstroom - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2021: advies**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

### **Regelgeving**

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 november 2020 over de kennisname van de uit te voeren werken 2021 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

### **Feiten en motivering**

Brief van de Watering Burggravenstroom van 3 november 2020 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2021.

Over de raming van Watering De Burggravenstroom voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3" categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

### **Financiële impact**

Er is € 52.443 voorzien op 2021/GBB-INFRA/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Visum financieel beheerder**

Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee bevestig ik dat ik geen enkele aanwijzing heb gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder krediet op het budget zou worden aangegaan.

In het ontwerp aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 is hiervoor € 52.443 voorzien op 2021/GBB-INFRA/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum 2020/191 van Bart Van Petegem van 25-11-2020

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2021 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de Watering De Burggravenstroom voor een totaal bedrag van € 52.442,53.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar watering De Burggravenstroom, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën

### **10. Watering Wagemakersstroom - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2021: advies**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

#### **Regelgeving**

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 november over de kennisname van de uit te voeren werken 2021 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

#### **Feiten en motivering**

Brief van de Watering Wagemakersstroom van 23 november 2020 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2021.

Over de raming van Watering Wagemakersstroom voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3" categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

#### **Financiële impact**

Er is hiervoor € 38.016 voorzien op 2021/GBB-INFRA/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Visum financieel beheerder**

Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee bevestig ik dat ik geen enkele aanwijzing heb gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder krediet op het budget zou worden aangegaan.

In het ontwerp aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 is hiervoor € 38.016 voorzien op 2021/GBB-INFRA/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum 2020/190 van Bart Van Petegem van 25-11-2020

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2021 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering Wagemakersstroom voor een totaal bedrag van € 38.015,20.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de Watering Wagenmakersstroom, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën.

## **11. Watering De Lieve - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2021: advies**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

### **Regelgeving**

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 november over de kennisname van de uit te voeren werken 2021 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

### **Feiten en motivering**

Brief van de Watering De Lieve van 1 oktober 2020 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2021.

Over de raming van Watering De Lieve voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3" categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

### **Financiële impact**

In het meerjarenplan is hiervoor € 69.882 voorzien op 2021/GBB-INFRA/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Visum financieel beheerder**

Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee bevestig ik dat ik geen enkele aanwijzing heb gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder krediet op het budget zou worden aangegaan.

In het ontwerp aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 is hiervoor € 69.882 voorzien op 2021/GBB-INFRA/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum 2020/189 van Bart Van Petegem van 25-11-2020

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2021 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering De Lieve voor een totaal bedrag van € 69.881,25.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de Watering De Lieve, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën.

## **12. Gemeentelijk actieprogramma aangaande inzetten gronden van Vlaamse besturen voor sociale woningbouw: goedkeuring**

## **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

## **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56

Het decreet grond- en pandenbeleid, artikel 4.1.7

De Vlaamse Codex Wonen, artikel 2.6

Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018

## **Feiten en motivering**

### **Situering**

Het gemeentelijk actieprogramma moet verplicht worden opgemaakt door alle gemeenten. Het actieprogramma vormt een overzicht van alle onbebouwde bouwgronden in eigendom van Vlaamse besturen, die kunnen worden ingezet voor de sociale woningbouw, zoals bedoeld in het decreet grond- en pandenbeleid (hierna: DGPB).

De gemeente Lievegem heeft conform het DGPB een register van onbebouwde percelen en daarin een module voor de gronden in handen van Vlaamse besturen.

Er geldt een activeringsplicht voor deze gronden in eigendom van Vlaamse besturen. Concreet houdt dit in dat minstens 25% van deze gronden moet worden aangewend voor de realisatie van een sociaal woonaanbod. Als de gemeente haar BSO bereikt, vervalt de verplichting om 25% te activeren. De activatie van het actieprogramma blijft wel een verplichting, als de gemeente er niet in slaagt het BSO te realiseren tegen 31 december 2025.

Het actieprogramma is bindend voor de gemeente zelf: een engagement om de geselecteerde gronden te proberen te laten ontwikkelen met sociale woonprojecten. In principe moeten de Vlaamse besturen die eigenaar zijn meewerken. Doen die dat niet, dan kan de Vlaamse overheid in 2025 art. 5.107 van de Vlaamse Codex toepassen en activeringstoezicht uitoefenen. Dat activeringstoezicht komt erop neer dat de Vlaamse regering in de plaats van die besturen kan treden en de gronden alsnog laten ontwikkelen.

De opmaak en het actualiseren van het actieprogramma werd ingeschreven in het besluit van de Vlaamse Regering van van 16 november 2018. Binnen de prioriteit waarin de gemeente voorziet in een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden, worden enkele concrete opdrachten opgesteld. Artikel 6, 5°, c) bevat een specifieke activiteit dat door de gemeente uitgevoerd moet worden waarin het actieprogramma zit vervat. Het gaat om het voeren van een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid, met volgend aspect: "een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen".

Deze actieprogramma's waren in het verleden door de deelgemeenten opgemaakt. In principe ligt het actieprogramma eenmaal goedgekeurd verder vast voor de periode tot 2025. In het licht van de fusie is de opmaak van een nieuw actieprogramma voor de gemeente Lievegem wenselijk. Het gemeentelijk actieprogramma dient uiterlijk eind 2020 te zijn opgemaakt en goedgekeurd door de gemeenteraad. Deze verplichting wordt vanaf 2021 overgenomen in artikel 2.6 van de Vlaamse Codex Wonen.

### **Opmaak gemeentelijk actieprogramma Lievegem 2020**

Woonwijzer heeft de lijst met alle onbebouwde gronden in eigendom van Vlaamse besturen gefilterd en alle eigendommen van semi-publieke rechtspersonen eruit gehaald en naast het actieprogramma van de deelgemeenten van 2013 gelegd. Woonwijzer heeft ons deze info bezorgd op 16 november 2020.

De percelen in eigendom van semi-publieke rechtspersonen (meer bepaald Meetjeslandse Bouwmaatschappij en Volkshaard) hoeven niet opgenomen te worden in het actieprogramma. Dit is geen verplichting en de keuze ligt bij het bestuur.

Vervolgens heeft Team Omgeving deze lijst onderzocht op de bestaande toestand en een stedenbouwkundige beoordeling gemaakt van de ontwikkelingsmogelijkheden.

Deze lijst is uitgebreider dan de wettelijke minimumvereisten voorschrijven. De vraag is dan natuurlijk welke percelen wel wettelijk verplicht op te nemen zijn in het actieprogramma.

Het betreft onbebouwde percelen, meer specifiek bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen. Heel concreet: de gronden, die verplicht dienen opgenomen te worden in het actieprogramma, voldoen aan de volgende voorwaarden:

- zijn gelegen in een woongebied of woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing
- palend aan een voldoende uitgeruste weg; en
- er is geen uitsluitingsgrond van toepassing.

Met andere woorden moeten de onbebouwde percelen of woonuitbreidingsgebieden die nog niet aangesneden zijn en waarover nog geen principiële beslissing werd genomen, niet verplicht opgenomen worden in de totale berekening van het actieprogramma.

De suggestie van Woonwijzer is enkel de intentie weer te geven, indien deze gekend is, en te beargumenteren dat deze niet verplicht dienen opgenomen te worden, zodoende een vertekend beeld te voorkomen en een overschatting van het totaal te ontwikkelen oppervlakte voor sociale huisvesting tegen te gaan. Het is aangewezen de percelen, die niet opgenomen worden in de totale berekening, toch te inventariseren vanuit het idee dat wanneer er wel een beslissing wordt genomen omtrent de bestemming van het perceel, deze makkelijk kunnen worden opgenomen. Dit in het kader van de actualisatie/ periodiek bijsturen van het actieprogramma bij een niet behaald BSO (evaluatie om de twee jaar). De keuze hiervoor ligt hiervoor bij het bestuur.

De percelen in eigendom van Vlaamse publieke besturen, andere dan de eigen gemeente/OCMW, moeten verplicht worden opgenomen in de totale te berekenen oppervlakte voor sociale woningbouw, voor zover ze voldoen aan de voormelde voorwaarden. De beslissing omtrent de intenties ligt niet bij het bestuur van Lievegem. In de toekomst zullen dan ook de intenties van deze besturen worden opgevraagd, maar de duidelijke uitsluitingsgronden worden reeds weergegeven. De gemeente zal haar regisseursrol moeten opnemen om met alle betrokkenen te onderhandelen zodat de sociale woonprojecten gerealiseerd worden. De gemeente kan via VCRO art. 4.3.1, §3 de vergunningen toetsen aan haar actieprogramma en de vergunning weigeren, maar ze heeft geen dwangmiddelen om effectief een project te laten uitvoeren. In 2025 kan de Vlaamse Overheid wel optreden.

Het goedgekeurde actieprogramma wordt om de twee jaar geëvalueerd. De opvolging van het actieprogramma gebeurt op het lokaal woonoverleg en op het College van Burgemeester en Schepenen.

## **Beslissing**

### **1) Oplijsting percelen**

De wettelijk op te nemen percelen van zowel de gemeente/OCMW als van publieke rechtspersonen, andere dan de eigen gemeente/OCMW moeten opgenomen worden in het actieprogramma (onbebouwde percelen van de gemeente en OCMW gelegen in woongebied of woonuitbreidingsgebied dat voor bebouwing in aanmerking komt blijkens principiële beslissing, palend aan een uitgeruste weg)

De percelen van de semi-publieke rechtspersonen (percelen MBV en Volkshaard) worden niet opgenomen in de lijst, aangezien deze ook niet meetellen bij de berekening van de oppervlakte. De percelen die niet gelegen zijn in woonuitgebied of geordend woonuitbreidingsgebied en niet gelegen zijn aan een uitgeruste weg, werden in de lijst in bijlage in rood gezet als niet in aanmerking komende percelen.

### **2) Vrijgestelde percelen**

Van deze opgeliijste percelen komen percelen in aanmerking voor vrijstelling (zoals opgenomen in art. 3.2.1, 1° van het Decreet Grond- en Pandenbeleid).

Artikel 3.2.1, 1° Decreet Grond- en Pandenbeleid bepaalt het volgende:

Indien het bindend sociaal objectief, vermeld in artikel 4.1.2, in een gemeente niet is verwezenlijkt binnen de daartoe voorziene termijn, kan de Vlaamse Regering maatregelen van activeringstoezicht treffen ten aanzien van Vlaamse besturen die voldoen aan beide hiernavolgende voorwaarden :

1° zij zijn op het grondgebied van die gemeente eigenaar van onbebouwde bouwgronden of kavels die niet beantwoorden aan één of meer van volgende bijzondere karakteristieken :

- a) zij zijn kennelijk rechtstreeks dienstig voor de uitoefening van de taak van de betrokken rechtspersoon;
  - b) zij zijn ingericht als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
  - c) zij zijn het voorwerp van een recht van erfpacht, van opstal, van vruchtgebruik of van gebruik;
  - d) zij worden verpacht ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
  - e) zij zijn in het kalenderjaar voorafgaand aan het heffingsjaar geregistreerd in het Geïntegreerd Beheers- en Controlesysteem;
  - f) zij zijn onderworpen aan een bouwverbod of aan enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
  - g) de onmogelijkheid om woningen op te richten vloeit voort uit een vreemde oorzaak die het Vlaamse bestuur niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand;
  - h) zij zullen blijken een ten minste reeds voorlopig vastgesteld of voorlopig aangenomen ruimtelijk uitvoeringsplan of plan van aanleg een met wonen onverenigbare bestemming krijgen;
- De eerste screening hiervan is gebeurd door team Omgeving, waardoor gekende parkjes, speelterreinen, voetwegen, parking ..., alsook percelen met een rare vorm waarop ontwikkeling stedenbouwkundig niet mogelijk wordt geacht, in de lijst in het bruin aangeduid, t. De vrijgestelde gronden worden tevens niet opgenomen in de berekening.

### **3) Overblijvende percelen**

Van de overgebleven percelen wordt dan de totale oppervlakte berekend om zo de te ontwikkelen oppervlakte voor sociale huisvesting te berekenen (25%).

In de lijst staat in de kolom bestaande toestand reeds een korte beoordeling/beschrijving van de percelen. In de kolom "bestemming" staat de beoordeling van het college aangaande haar eigen intenties en de mogelijkheid tot ontwikkeling sociale woningbouw.

In de lijst zijn in het groen de 25% van de berekende gezamenlijk oppervlakte aangeduid die geschikt zijn voor de ontwikkeling van sociale huisvesting. De overblijvende witte rijen zijn de percelen die als niet geschikt worden geacht voor de realisatie van sociale huisvesting.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk actieprogramma aangaande het inzetten van gronden van Vlaamse besturen voor sociale woningbouw goed.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Gemeentelijke actieprogramma Lievegem

1 inventaris onbebouwde percelen in eigendom van Vlaamse publieke besturen

Werkwijze:

Vertrokken van het excel-document "ROP\_Eigendom van openbare besturen" en word-document "Lievegem\_Planvanaanpak2020"

De inventaris van gronden in eigendom van Vlaamse besturen en semi-publieke rechtspersonen op het grondgebied van Lievegem bedraagt 61 percelen.

Het bestuur opteert om de semi-publieke rechtspersonen niet op te nemen in deze lijst voor de verdere berekening van de totale te ontwikkelen oppervlakte voor sociale huisvesting.

Nr.	Kadaster	Straat	Opp.	Eigenaar	Artikel-3.2.1, 1°	Bestaande-toestand	Bestemming
1a	44036A17 22/00H00 0	Asterstraat	807	Gemeente- Lievegem		Perceel-doet-dienst-als-speelplein <b>(actieprogramma-2013--punt-5- Lovendegem)</b> Gewestplanbestemming: Woongebied-+·verkaveling-V/56/1_L- (Zone-voor-kerk,-school,-vijver-en- groen)-(15.10.1965) Perceel-doet-dienst-als-speelplein-in- functie-van-de-Bloemekeswijk	Behoud-als-speelterrein
1b	44036A17 22/00K000	Asterstraat, Tulpenstraat-en- Oostveld-Kouter	6337	Gemeente- Lievegem		Perceel-doet-dienst-als-speelplein <b>(actieprogramma-2013--punt-5- Lovendegem)</b> Gewestplanbestemming: Woongebied-+·verkaveling-V/56/1_L- (Zone-voor-kerk,-school,-vijver-en- groen)-(15.10.1965)	Behoud-als-voetbalveld
						Perceel-doet-dienst-als-voetbalveld- voor-de-jeugd-Bloemekeswijk	
2	44068B03 64/00B000	Pastoor- Moernautstraat	226	Gemeente- Lievegem		Gewestplanbestemming: woongebied Langwerpig-perceel,-doet-dienst-als- doorgang-zwakke-weggebruikers- tussen-Neerstraat-en-Pastoor- Moernautstraat Dit-perceel-is-slechts-7,5m-breed	Behoud-als-trage-weg-en- groenzone
3a	44068B03 78/00X000	Pastoor- Moernautstraat	1723	Gemeente- Lievegem		Gewestplanbestemming: woongebied Momenteel-parking-en-groenzone- achter-de-sociale-woningen-van-de- Pastoor-Moernautstraat	Behoud-als-parking-en- groenzone
3b	44068B03 81/00H00 3	Pastoor- Moernautstraat	283	Gemeente- Lievegem		Gewestplanbestemming: woongebied-ingesloten-perceel- grenzend-aan-voorgaand-perceel →-paalt-niet-aan-een-uitgeruste-weg- en-onvoldoende-groot-voor- bebouwing-in-tweede-bouwzone	Behoud-als-groenzone-niet- palend-aan-uitgeruste-weg
4a	44072B03 71/00_000	Bellebargie	3232	OCMW- Lievegem		Bouwland--open-veld <b>(actieprogramma-2013--punt-10- Waarschoot:- woonuitbreidingsgebied)-&gt;</b> Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied->-Er-is- geen-principiële-beslissing-genomen- door-het-college-om-tot-aansnijding- over-te-gaan	Momenteel-geen-principiële- beslissing-tot-ontwikkeling- woonuitbreidingsgebied
4b	44072B03 71/02_000	Bellebargie	44	OCMW- Lievegem		Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied->-Er-is- geen-principiële-beslissing-genomen- door-het-college-om-tot-aansnijding- over-te-gaan	Momenteel-geen-principiële- beslissing-tot-ontwikkeling- woonuitbreidingsgebied

5a	44072B03 73/00_000	Bellebargie	3348	Kerkfabriek-Sint- Baafs (VL-Gent)	⊠	Perceel-bouwland --open veld.¶ <b>(actieprogramma-2013 --punt-4- Waarschoot- woonuitbreidingsgebied)</b> ¶ Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied → Er is geen-principiële-beslissing-genomen door-het-college-om-tot-aansnijding- over-te-gaan.⊠	Momenteel-geen-principiële- beslissing-tot-ontwikkeling- woonuitbreidingsgebied
5b	44072B03 74/00_000	Bellebargie	2936	Kerkfabriek-Sint- Baafs (VL-Gent)	⊠	Ingesloten-perceel-bouwland --open- veld, grenzend-aan-voorgaand- perceel¶ <b>(actieprogramma-2013 --punt-5- Waarschoot- woonuitbreidingsgebied)¶</b> Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied → Er is geen-principiële-beslissing-genomen door-het-college-om-tot-aansnijding- over-te-gaan.⊠	Momenteel-geen-principiële- beslissing-tot-ontwikkeling- woonuitbreidingsgebied
5c	44072B03 75/00_000	Bellebargie	2018	Kerkfabriek-Sint- Baafs (VL-Gent)	⊠	Ingesloten-perceel-bouwland --open- veld, grenzend-aan-voorgaande- percelen.¶ <b>(actieprogramma-2013 --punt-6- Waarschoot- woonuitbreidingsgebied)¶</b> Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied → Er is geen-principiële-beslissing-genomen door-het-college-om-tot-aansnijding- over-te-gaan.⊠	Momenteel-geen-principiële- beslissing-tot-ontwikkeling- woonuitbreidingsgebied
5d	44072B03 76/00_000	Bellebargie	2002	Kerkfabriek-Sint- Baafs (VL-Gent)	⊠	Ingesloten-perceel-bouwland --open- veld, grenzend-aan-2-voorgaande- percelen¶	Momenteel-geen-principiële- beslissing-tot-ontwikkeling- woonuitbreidingsgebied

						<b>(actieprogramma-2013 --punt-7- Waarschoot- woonuitbreidingsgebied)¶</b> Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied → Er is geen-principiële-beslissing-genomen door-het-college-om-tot-aansnijding- over-te-gaan.⊠	
5e	44072B03 77/00_000	Bellebargie	3951	Kerkfabriek-Sint- Baafs (VL-Gent)	⊠	Ingesloten-perceel-bouwland --open- veld, grenzend-aan-voorgaand- perceel.¶ <b>(actieprogramma-2013 --punt-3- Waarschoot- woonuitbreidingsgebied)¶</b> Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied → Er is geen-principiële-beslissing-genomen door-het-college-om-tot-aansnijding- over-te-gaan.⊠	Momenteel-geen-principiële- beslissing-tot-ontwikkeling- woonuitbreidingsgebied
5f	44072B03 78/00_000	Bellebargie	4481	Kerkfabriek-Sint- Baafs (VL-Gent)	⊠	Perceel-bouwland --open veld, - grenzend-aan-voorgaand-perceel.¶ <b>(actieprogramma-2013 --punt-8- Waarschoot- woonuitbreidingsgebied)¶</b> Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied → Er is geen-principiële-beslissing-genomen door-het-college-om-tot-aansnijding- over-te-gaan.⊠	Momenteel-geen-principiële- beslissing-tot-ontwikkeling- woonuitbreidingsgebied
5g	44072B03 78/02_000	Bellebargie	93	Kerkfabriek-Sint- Baafs (VL-Gent)	⊠	Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied¶ Kleine-oppervlakte, grenzend-aan- voorgaand-perceel-(deel-weg).¶	Momenteel-geen-principiële- beslissing-tot-ontwikkeling- woonuitbreidingsgebied

						→ Er is geen principiële beslissing genomen door het college om tot aansnijding over te gaan. □	
5h □	44072B0379/00_000 □	Bellebargie □	1918 □	Kerkfabriek-Sint-Baafs (VL-Gent) □	□	Perceel bouwland -- open veld, grenzend aan voorgaande percelen ¶ (actieprogramma 2013 -- punt 1 Waarschoot: woonuitbreidingsgebied) → ¶ Gewestplanbestemming: deels woongebied en deels woonuitbreidingsgebied ¶ → Deel woongebied: Geschikt voor bebouwing □	Intentie niet opgevraagd -- Komt voor het gedeelte gelegen in woongebied in aanmerking als ontwikkelingsmogelijkheid voor sociale woningbouw □
5i □	44072_B_0379_00_02 □	Bellebargie □	54,49 □	Kerkfabriek-Sint-Baafs (VL-Gent) □	□	Gewestplanbestemming: deels woongebied en deels woonuitbreidingsgebied ¶ Perceel gelegen vóór het voorgaande perceel -- smal perceel -- deels gracht ¶ → maakt ontwikkeling voorgaand perceel 44072B0379/00_000 mogelijk voor het gedeelte gelegen in woongebied □	Intentie niet opgevraagd ¶ -- Nodig voor ontwikkeling voorliggend perceel voor sociale woningbouw □
6 □	44072C1648/00A000 □	Brandweerplein □	690 □	Gemeente-Lievegem □	□	BPA Centrum Waarschoot -- Strook voor openbare bestemming en gebouwen (2004) ¶ Dit perceel is ingericht als park en wandelweg □	Behoud als park en wandelweg ¶ □
7 □	44072C1174/00B000 □	Arisdonk □	2693 □	OCMW-Gent □	□	Gewestplanbestemming: woongebied met landelijk karakter ¶ Perceel bouwland -- open veld ¶ □	De omgevingsvergunning tot het verkavelen in 4 loten is vergund op 1 april 2019 (V/2018/00085 -- (-OMV_2018132602) -- intentie niet opgevraagd, maar mogelijks geen intentie voor
							ontwikkeling sociale woningbouw □
8a □	44072E0149/00B000 □	Jagerpad □	472 □	OCMW-Lievegem □	□	Gewestplanbestemming: woongebied ¶ Perceel vormt voortuin en doorgang naar tweewoonst Jagerpad 74 en 76 (ook in eigendom OCMW) ¶ → Geschikt voor bebouwing van vrijstaande beperkte eengezinswoning □	Komt in aanmerking als ontwikkelingsmogelijkheid voor sociale woningbouw □
8b □	44072E0151/00B000 □	Jagerpad □	1177 □	OCMW-Lievegem □	□	Gewestplanbestemming: Woongebied (locatie woningen) en Woonuitbreidingsgebied (onbebouwde achtertuin woningen) ¶ Perceel aansluitend aan voorgaand perceel ¶ → Er is geen principiële beslissing genomen door het college om tot aansnijding over te gaan. □	Momenteel geen principiële beslissing tot ontwikkeling woonuitbreidingsgebied □
9 □	44080A0392/00N000 □	Stoktevijver □	1007 □	Kerkfabriek-Sint-Martinus-Zomergem □	□	Perceel bouwland -- open veld, gelegen naast het 'Afleidingskanaal van de Leie' ¶ (actieprogramma 2013 -- punt 24 Zomergem) ¶ Gewestplanbestemming: woongebied met landelijk karakter, groengebied en reservatiezone ¶ Huidig gebruik: paardenweide naast ¶ Stoktevijver 18A -- overkant einde Eikendreef ¶ → Deel gelegen in woongebied -- geschikt voor bebouwing □	Intentie niet opgevraagd, maar komt voor het gedeelte gelegen in woongebied met landelijk karakter in aanmerking als ontwikkelingsmogelijkheid voor sociale woningbouw □
10 □	44080B0592/00L000 □	Priemwegel □	1361 □	Gemeente-Lievegem □	□	Gewestplanbestemming: woongebied met landelijk karakter ¶	Behoud als groenzone bij kerk van Beke □

						→ Ingesloten perceel met grillige vorm → gelegen achter de kerk van Beke en de bibliotheek → niet palend aan een uitgeruste weg	
11 a	44080D01 21/00M00 2	Hofbouwstraat & Dreef	1336	Gemeente-Lievegem		Gewestplanbestemming: woongebied Ingesloten perceel, doet dienst als speelterrein achter jeugdlokaal	Behoud als speelterrein
11 b	44080D01 21/00R00 0	Hofbouwstraat & Dreef	2267	Gemeente-Lievegem		Ingesloten perceel, doet dienst als speelterrein achter jeugdlokaal <b>(actieprogramma 2013 -- punt 8 Zomergem)</b> Gewestplanbestemming: woongebied Paalt niet aan uitgeruste weg en is dienstig als speellocatie	Behoud als speelterrein
12	44080D02 55/00S000	Dreef & Dekenijstraat	794	Gemeente-Lievegem		Gewestplanbestemming: woongebied Ingesloten perceel achter het voormalige Sociaal-Huis Zomergem en achter de ontwikkeling Jongensschoolpleintje → gekend als "de volkstuintjes" → paalt niet aan een uitgeruste weg	Behoud als volkstuintjes
13	44080D03 51/00A000	Zandstraat	1776	Gemeenschaps- onderwijs		Gewestplanbestemming: woongebied Smal en langwerpig perceel met een L-vorm (weg) Gekend als voetweg nr. 71 en 70 (Braeckelingwegel)	Behoud als voetweg
14 a	44080D04 14/00C00 0	Dekenijstraat & Alfons-Sifferstraat	789	Gemeente-Lievegem		Gewestplanbestemming: woongebied Ingesloten perceel <b>(actieprogramma 2013 -- punt 5 Zomergem)</b>	Behoud als beschermde openbare tuin bij de Dekenij
						Huidig gebruik: beschermde openbare tuin Dekenij	
14 b	44080D04 15/00D00 0	Dekenijstraat & Sifferstraat	2596	Gemeente-Lievegem		Gewestplanbestemming: woongebied Perceel grenzend aan voorgaand perceel <b>(actieprogramma 2013 -- punt 6 Zomergem)</b> Huidig gebruik: beschermde openbare tuin Dekenij	Behoud als beschermde openbare tuin bij de Dekenij
15	44080D06 13/00C00 0	Bevrijdingstraat	832	Gemeente-Lievegem		Gewestplanbestemming: woongebied Parking naast magazijn team infrastructuur Zomergem en vóór paviljoen sportvereniging	Behoud als parking
16	44452B03 17/00C00 0	Schoordam	631	Gemeente-Lievegem		Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied en aangeduid als speelterrein bij de verkaveling Schoordam Perceel open veld gebruikt als speelterrein	Behoud als speelterrein
17	44452B03 17/00P000	Schoordam	1545	Gemeente-Lievegem		Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied Perceel open veld, gelegen tegenover voorgaand speelterrein	Momenteel geen principiële beslissing tot ontwikkeling woonuitbreidingsgebied
18	44452B03 24/00T000	Bosleentje	832	Gemeente-Lievegem		Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied + aangeduid als openbare groenzone in de verkaveling Bosleentje Perceel open veld, gelegen op een hoek	Behoud als openbare groenzone verkaveling Bosleentje
19 a	44452B08 92/00C00 0	Kerkelare	1490	OCMW-Lievegem		RUP: zone voor gemeenschapsvoorzieningen Ingesloten perceel	Bedoeld als locatie voor het nieuw gemeentehuis in een oase van groen

19 b	44452B09 37/00G00 0	Kerkelare	1180	Gemeente- Lievegem		RUP: zone voor- gemeenschapsvoorzieningen Ingesloten perceel, grenzend aan voorgaand perceel	Bedoeld als locatie voor het nieuw gemeentehuis in een oase van groen
19 c	44452B09 32/00E002	Kerkelare	5935	Gemeente- Lievegem		RUP: zone voor- gemeenschapsvoorzieningen Perceel grenzend aan 2 voorgaande percelen	Bedoeld als locatie voor het nieuw gemeentehuis in een oase van groen
19 d	44452B09 33/02A000	Larestraat	3401	Gemeente- Lievegem		RUP: zone voor- gemeenschapsvoorzieningen Perceel grenzend aan voorgaand perceel; toegang via Larestraat	Bedoeld als locatie voor het nieuw gemeentehuis in een oase van groen
19 e	44452B09 33/00C00 0	Larestraat	2377	Gemeente- Lievegem		RUP: zone voor- gemeenschapsvoorzieningen Gelegen aan de Larestraat	Bedoeld als locatie voor het nieuw gemeentehuis in een oase van groen
20	44452B10 47/00F004	Kanunnik- Trestlaan	526	Gemeente- Lievegem		Gewestplanbestemming: woonuitbreidingsgebied Perceel met grillige vorm -- niet- ontwikkelaar	Momenteel geen principiële beslissing tot ontwikkeling woonuitbreidingsgebied
21	44452B14 93/00C00 3	Grote Baan & Bilksken	142	Vlaamse- Gewest		Klein perceel gelegen op een hoek (actieprogramma 2013 -- punt 2- Lovendegem) BPA Bierstal: achteruitbouwzone OPM. op perceel rust een zakelijk recht van gebruik door de eigenaar van het aanpalende eigendom → is een voortuinstrook -- niet- ontwikkelaar	
22	44452B15 66/00A000	Waalken	314	Gemeente- Lievegem		RUP: zone vreemde woningen Appensvoorde: zone voor- woongebied Smal en langwerpig perceel, gelegen naast waterloop -- 5m erfdienstbaarheidsstrook	Behoud als erfdienstbaarheidsstrook naast waterloop

#### Legende:

	Percelen niet gelegen aan een uitgeruste weg en niet gelegen binnen een woongebied of geordend woonuitbreidingsgebied
	Uitzonderingen op basis van artikel 3.2.1, 1°
	Geselecteerde 25% minimale sociaal te ontwikkelen oppervlakte
	Overblijvende percelen die in aanmerking komen voor het activeringsbeleid, maar niet geselecteerd zijn door het college van Lievegem

#### Berekening:

Totale oppervlakte in eigendom van de Vlaamse besturen 69.616,49 m<sup>2</sup>

Uitzonderingen op basis van art. 3.2.1, 1° (bruin en rood) 61.749 m<sup>2</sup>

Oppervlakte die in aanmerking komt voor het activeringsbeleid 7.867,49 m<sup>2</sup>

Minimale sociaal te ontwikkelen oppervlakte, m.n. 25% 1966,87 m<sup>2</sup>

#### Samenvatting van de 25% geselecteerde percelen voor de minimale sociaal te ontwikkelen oppervlakte

8a – Perceel gelegen aan het Jagerpad

Kadastraal nummer: 44072E0149/00B000

Oppervlakte: 472m<sup>2</sup>

Eigenaar: OCMW Lievegem

Huidige toestand:

Perceel vormt voortuin en doorgang naar tweewoonst Jagerpad 74 en 76 (ook in eigendom OCMW)

Beslissing:

Perceel komt in aanmerking voor de ontwikkeling van sociale woningbouw

Luchtfoto:



9 – Perceel gelegen aan Stoktevijver  
Kadastraal nummer: 44080A0392/00N00  
Oppervlakte: 1007 m<sup>2</sup>  
Eigenaar: Kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem  
Huidige toestand:  
Paardenweide  
Beslissing:  
Perceel komt voor het gedeelte gelegen in woongebied met landelijk karakter in aanmerking voor de ontwikkeling van sociale woningbouw.  
Luchtfoto:



Perceel 5h – Perceel gelegen aan Bellebargie

Kadastraal nummer: 44072B0379/000\_00

Oppervlakte: 1918m<sup>2</sup>

Eigenaar: Kerkfabriek Sint-Baafs (VL-Gent)

Huidige toestand:

Perceel bouwland – open veld

Beslissing:

Perceel komt voor het gedeelte gelegen in woongebied in aanmerking voor de ontwikkeling van sociale woningbouw.

Luchtfoto:



Perceel 5i – Perceel gelegen aan Bellebargie

Kadastraal nummer: 44072B0379/000\_02

Oppervlakte: 54,49m<sup>2</sup>

Eigenaar: Kerkfabriek Sint-Baafs (VL-Gent)

Huidige toestand:

Perceel vóór het voorgaande perceel – deels gracht

Beslissing:

Perceel komt voor het gedeelte gelegen in woongebied in aanmerking voor ontsluiting van het achterliggende perceel voor de ontwikkeling van sociale woningbouw.

Luchtfoto:



## Besluit

Van de totale oppervlakte van de onbebouwde gronden van Vlaamse besturen die in aanmerking komen voor ontwikkeling (7.867,49m<sup>2</sup>), moet ten minste 25% (1.966,87m<sup>2</sup>), voorbestemd worden voor sociale huisvesting.

De gemeente zal – in functie van haar regisseursrol – dit document als basis gebruiken voor de gesprekken met de betrokken eigenaars.

Concrete stappen worden ondernemen om het perceel, 44072E0149/00B000 met een oppervlakte van 472 m<sup>2</sup> voor te behouden voor sociale huisvesting, alsook het perceel 44080A0392/00N00 met een oppervlakte van 1007 m<sup>2</sup> en de percelen 44072B0379/000\_00 en 44072B0379/000\_02, met een oppervlakte van 1918m<sup>2</sup>, respectievelijk 54,49m<sup>2</sup> .

De totale oppervlakte, geselecteerd voor de ontwikkeling van sociale woningbouw, bedraagt 3451,49 m<sup>2</sup> en geeft daarmee invulling aan het gemeentelijk actieprogramma.

De gemeente voldoet bijgevolg aan de bepaling van 25% zoals opgelegd in artikel 4.1.7 van het DGPB.

## Bekendmaking

De beslissing wordt meegedeeld aan Woonwijzer en Wonen Vlaanderen.

## 13. Reglement over de geldigheidsduur van conformiteitsattest: vaststelling

### Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen

### Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3

Optimalisatiedecreet van 20 maart 2019 (van kracht vanaf 1 januari 2021)

De Vlaamse Codex Wonen (van kracht vanaf 1 januari 2021) en uitvoeringsbesluit; met in het bijzonder boek 3 “woningkwaliteitsbewaking”, deel 4 “conformiteitsattest”

Het reglement inzake geldigheidsduur conformiteitsattest van Lievegem goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019

### **Feiten en motivering**

Een conformiteitsattest geeft de conformiteit aan van een woning of kamer die verhuurd wordt of te huur gesteld wordt als hoofdverblijfplaats met de vereisten en normen, vastgesteld met toepassing van artikel 5 van de Vlaamse Wooncode. Het conformiteitsattest vermeldt ook de toegestane maximale woningbezetting.

In het reglement inzake geldigheidsduur conformiteitsattest van Lievegem van 16 oktober 2019 worden strafpunten vermeld voor de verdere bepaling van maatregelen. Er wordt tevens verwezen naar de Vlaamse Wooncode.

Vanaf 1 januari 2021 treedt de Vlaamse Codex Wonen van kracht. Conform de bepalingen in het optimalisatiedecreet worden vanaf 2021 technische verslagen niet meer opgemaakt aan de hand van strafpunten maar op basis van gebreken binnen 3 categorieën. Er wordt bepaald dat een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van 10 jaar wordt afgeleverd door de burgemeester of de gewestelijk ambtenaar van Wonen-Vlaanderen voor alle woningen die bij een conformiteitsonderzoek minder dan 6 gebreken hebben in categorie I, voorzien zijn van rookmelders en niet onbewoonbaar zijn.

Het conformiteitsattest wordt afgegeven door de burgemeester op eigen initiatief of op verzoek. Uitzonderingen:

- Als de woning te huur wordt aangeboden via een sociaal verhuurkantoor wordt het conformiteitsattest normaliter uitgereikt door de gewestelijk ambtenaar;
- Als voor de woning een Vlaamse huursubsidie wordt aangevraagd, wordt het conformiteitsattest meestal uitgereikt door de gewestelijk ambtenaar;
- Het proces-verbaal waaruit blijkt dat in het kader van een strafrechtelijke procedure de nodige werkzaamheden werden uitgevoerd, geldt evenzeer als conformiteitsattest (als blijkt dat de woning conform de normen is).

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege vanaf het ogenblik dat:

- aan de woning werkzaamheden uitgevoerd worden als vermeld in artikel 18 van het Vlaams Woninghuurdecreet;
- de woning ongeschikt of onbewoonbaar verklaard wordt met toepassing van deel 5, titel 1;
- de woning onbewoonbaar verklaard wordt met toepassing van artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet;
- er voor de woning een proces-verbaal als vermeld in artikel 3.37, opgesteld wordt;
- er een termijn van tien jaar of een termijn die vastgesteld wordt door de gemeenteraad, met een maximum van tien jaar, verstreken is na de afgifte van het conformiteitsattest.

De gemeente wil in eerste plaats een preventief woningkwaliteitsbeleid voeren. Met het in voege gaan van het Vlaamse woninghuurdecreet op 1 januari 2019, is een belangrijke rol voor het conformiteitsattest weggelegd. Het conformiteitsattest geeft zowel de huurder als de verhuurder een houvast over de basiskwaliteit van de woning bij aanvang van een verhuring.

Voor woningen die bij een conformiteitsonderzoek minder dan 6 gebreken hebben in categorie I, voorzien zijn van rookmelders en niet onbewoonbaar zijn, wordt een conformiteitsattest afgeleverd. Niet alle gebreken wegen even zwaar door en uiteraard is het wenselijk te streven naar zo min mogelijk gebreken. Problemen van opstijgend, insijpelend en doorslaand vocht hebben een grote impact op de leefbaarheid voor de bewoner en de kwaliteit van een woning.

Het spreekt voor zich dat woningen waarvoor een inspanning gedaan is om slechts een beperkt aantal gebreken van categorie I (0 tot 4) een betere woonkwaliteit bieden dan woningen waarvoor de inspanningen ertoe leiden dat er 4 of meer gebreken van categorie I zijn.

Renovaties ten gronde moeten dan ook gestimuleerd worden en halfslachtige ingrepen moeten vermeden worden. Dit kan door voor woningen die 4 of meer gebreken van categorie 1 vertonen, of gebreken inzake doorslaand, opstijgend of insijpelend vocht vertonen, de duurtijd van het conformiteitsattest te beperken.

De beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten was reeds van toepassing in het reglement van 16 oktober 2019 inzake de geldigheidsduur voor conformiteitsattesten in Lievegem.

## **Financiële impact**

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het gewijzigde reglement vast dat de geldigheidsduur van conformiteitsattesten regelt die voor de woningen op het grondgebied Lievegem worden afgeleverd.

#### Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

#### Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van Lievegem betreffende het reglement inzake geldigheidsduur conformiteitsattest van 16 oktober 2019 wordt opgeheven op 1 januari 2021.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### Reglement over de geldigheidsduur van conformiteitsattesten

##### Artikel 1. Doel

Dit reglement regelt de geldigheidsduur van conformiteitsattesten die voor woningen op het grondgebied van Lievegem worden afgeleverd.

##### Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van het reglement worden de hierna gebruikte begrippen gebruikt:

1° Vlaamse Codex Wonen: het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, met latere wijzigingen.

2° Kwaliteitsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de woningkwaliteitsbewaking van 24 mei 2019.

3° Woning: zoals omschreven in artikel 1.3, § 1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen.

4° Kamer: zoals omschreven in artikel 1.3, § 1, 25° van de Vlaamse Codex Wonen.

5° Conformiteitsattest zoals bedoeld in boek 3 deel 3 van de Vlaamse Codex Wonen.

##### Artikel 3. Geldigheidsduur van het conformiteitsattest

De geldigheidsduur van het attest is afhankelijk van de resterende gebreken zoals vastgesteld in het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek.

De geldigheid van het conformiteitsattest – standaardtermijn van 10 jaar - wordt beperkt indien beperkte gebreken worden vastgesteld tijdens het conformiteitsonderzoek:

§1 Wanneer de woningcontroleur tijdens het conformiteitsonderzoek in categorie I 'klein gebrek' 4 of meer kleine gebreken vast stelt, zal de woning enkel een conformiteitsattest kunnen krijgen met een geldigheidsduur van 5 jaar;

§2 Wanneer de woningcontroleur tijdens het conformiteitsonderzoek schade ten gevolge van doorslaand of opstijgend vocht vaststelt in woonlokalen, zal de woning enkel een conformiteitsattest kunnen krijgen met een geldigheidsduur van 3 jaar;

§3 Wanneer tijdens het conformiteitsonderzoek schade ten gevolge van insijpelend vocht wordt vastgesteld, zal de woning enkel een conformiteitsattest kunnen krijgen met een geldigheidsduur van 1 jaar;

§4 Een woning waarbij het ontbreken van dubbel glas in de woonlokalen en/of badkamer(s) vastgesteld wordt, zal slechts een conformiteitsattest kunnen krijgen met een geldigheidsduur tot en met 31 december 2022;

§5 Wanneer tijdens een conformiteitsonderzoek de aanwezigheid van vochtschade vastgesteld wordt, anders dan omschreven in §2 en §3, zal de woning enkel een conformiteitsattest kunnen krijgen met een geldigheidsduur van 5 jaar.

Strafpunten toegekend omwille van de steilte van een trap worden niet meegerekend in kader van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest. Andere veiligheidsgebreken aan een trap worden wel meegerekend.

De geldigheidsduur gaat in vanaf de afgifte datum van het conformiteitsattest.

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege in de gevallen benoemd in artikel 3.9 van de Vlaamse Codex Wonen.

#### Artikel 4. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

#### Artikel 5. Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van Lievegem betreffende het reglement inzake geldigheidsduur conformiteitsattest van 16 oktober 2019 wordt opgeheven op 1 januari 2021.

#### **Bekendmaking**

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het Agentschap Wonen Vlaanderen, buitendienst Oost-Vlaanderen, Koningin Maria Hendrikaplein 70, bus 92, 9000 Gent, Woonwijzer Meetjesland, Moeie 16a, 9900 Eeklo en de toezichthouder (gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen), Koningin Maria Hendrikaplein 70, bus 1, 9000 Gent.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website. Het reglement moet op de website worden gepubliceerd ter hoogte van "Bouwen en Wonen" onder de titel "Conformiteitsattesten".

### **14. Regiovorming Vlaanderen : bespreking**

#### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Kadernota van 9 oktober 2020 van de Vlaamse Regering die de visie op regiovorming weergeeft en het kader voor de verdere aanpak tijdens deze regeerperiode.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2020 met het advies over de regiovorming Oost-Vlaanderen

#### **Feiten en motivering**

De Vlaamse Regering wil inzetten op regiovorming die van onderuit wordt opgebouwd en wordt gedragen door de lokale besturen. De burgemeesters vormen daarbij de spil.

De nota geeft invulling aan de passage in het regeerakkoord over de regiovorming. Ze bevat de visie van de Vlaamse Regering en het kader voor de verdere aanpak in deze regeerperiode.

Via e-mail van 13 oktober 2020 van de kabinetschef van de gouverneur werd de visie van de burgemeesters gevraagd op kadernota van 9 oktober 2020 van de Vlaamse Regering over de regiovorming. De burgemeester gaf zijn bedenkingen via e-mail op op 13 oktober 2020.

Op 16 november 2020 vond het Oost-Vlaams burgemeestersoverleg plaats over de regiovorming. Door de gouverneur werd gevraagd om in een collegebesluit een advies over de afbakening van referentieregio te formuleren.

Op de vraag van de burgemeester in de vorige gemeenteraad aan de raadsleden, indien er interesse was om dit dossier ook in de gemeenteraad te bespreken, werd positief gereageerd. In

die zin wordt het dossier nu aan de gemeenteraad voorgelegd.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de kadernota van 9 oktober 2020 van de Vlaamse Regering die de visie op regiovorming weergeeft en het kader voor de verdere aanpak tijdens deze regeerperiode en bespreekt de regiovorming met behulp van de presentatie van 16 november 2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur over regiovorming.

### Artikel 2

De raad besluit dat, zolang het einddoel van de regiovorming niet gekend is, men geen echt advies kan geven.

Op zich is het goed dat Vlaanderen de ambitie heeft om de verrommeling op bestuursniveau tegen te gaan. De regio's mogen daarom niet te klein afgebakend worden. De eigenheid van regio Gent moet versterkt worden door dit ruimer te zien dan een "stadsregio". Een andere regionaam met verwijzing naar Gent-Meetjesland-Leiestreek dringt zich op.

De regio mag geen tussenniveau worden. De werking van de gemeenteraad mag niet uitgehold worden. De burgemeester als enige spilfiguur laat het democratisch gehalte dalen.

## **Bekendmaking**

Gouverneur (kabinet.gouverneur@oost-vlaanderen.be)

## **15. Lokaal mondiaal beleid - noodhulp in het kader van ontwikkelingssamenwerking (collegebeslissing van 24 november 2020): bekrachtiging**

### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepen

### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 23° over de bevoegdheden van de gemeenteraad inzake toekenning nominatieve subsidies.

De beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2019 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 waarin onder meer is beslist om jaarlijks € 3.000 te voorzien voor noodhulp.

### **Feiten en motivering**

Gemeente Lievegem voorziet jaarlijks een budget van 3000 euro voor noodhulp in het kader van ontwikkelingssamenwerking. Tot op heden is hiervoor nog geen reglement werkzaam.

*"Noodhulp is de hulp die door een organisatie geboden wordt aan slachtoffers van natuurrampen of gewapende conflicten. Het doel van noodhulp is het redden van levens, het verminderen van menselijk lijden en het bewaren en beschermen van menselijke waardigheid. Eigen aan noodhulp is dat deze hulp ad hoc aangeboden wordt bij rampen, conflicten die hoogdringende ondersteuning nodig hebben."*

Omwille van de schrijnende situatie door toedoen van corona in heel wat projectgebieden waar Lievegemse burgers en Lievegemse erkende verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking actief zijn, is voorgesteld om het budget voorzien voor noodhulp dit jaar ook toe te kennen aan hulp in het kader van corona. Er dienden 7 organisaties een aanvraag voor noodhulp in.

Daar deze middelen dringend nodig zijn in het kader van de corona-pandemie vroegen we in november reeds bij hoogdringendheid aan het college van burgemeester en schepenen om deze subsidies goed te keuren. Deze worden nu ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Er werd gevraagd aan de Lokaal Mondiale Raad om een advies m.b.t. de verdeling van de middelen voor noodhulp te formuleren.

Deze aanvragen werden aan de lokaal mondiale raad voorgesteld tijdens de algemene vergadering op 15 oktober 2020. De Lokaal Mondiale Raad formuleerde positief advies voor toekenning van noodhulp voor alle aanvragen, waarbij voorgesteld werd om het bedrag van 3000 euro evenredig te verdelen over alle aanvragen, zijnde 428,5 euro per aanvraag.

De Lokaal Mondiale Raad stelt volgende verdeling voor:

Organisatie	Aanvrager	Adres aanvrager (Lievegem)	Noodhulp
1. Ayude for a New Day	Charles Verberckmoes	Leliestraat 23, 9920 Lievegem	428,5 euro
2. Children's Welfare Organisation Africa (CWOA)	Pascale Maeyens	Hoekje 44, 9950 Lievegem	428,5 euro
3. Difam ngo	Marijke Cambier	Oostveldkouter 183, 9920 Lievegem	428,5 euro
4. Vleugels van Hoop	Jean-Paul De Feyter	Koning Leopoldstraat 40, 9920 Lievegem	428,5 euro
5. VZW BIKAS, Belgian Brick Children School Foundation	Anna Maria Baelden	Oostveldkouter 4, 9920 Lievegem	428,5 euro
6. Vrienden van KeMoPoDi	Mong Rosseel	Rostraat, 2, 9930 Lievegem	428,5 euro
7. Rode Kruis Zomergem – Lievegem	Luc Lampaert	Kruisdreef 3, 9930 Lievegem	428,5 euro

### Financiële impact

Voor toekenning van deze toelagen inzake noodhulp voor een totaal bedrag van 2.999,50 euro, is het benodigd krediet beschikbaar onder jaarbudgetrekening 2020/GBB-WELZYN/0160-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van 24 november 2020 tot goedkeuring van de subsidies noodhulp ( corona-hulp ) t.b.v. 428,5 euro per organisatie voor :

1. Ayude for a New Day
2. Children's Welfare Organisation Africa (CWOA)
3. Difam NGO
4. Hands for Children
5. VZW BIKAS, Belgian Brick Children School Foundation
6. Vrienden van KeMoPoDi
7. Rode Kruis Zomergem

## **Bekendmaking**

Team financiën en betrokken verenigingen.

## **16. Lokaal mondiaal beleid - reglement voor noodhulp in het kader van ontwikkelingssamenwerking: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad.

De beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2019 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 waarin onder meer is beslist om jaarlijks € 3.000 te voorzien voor noodhulp.

### **Feiten en motivering**

Met de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 besliste de gemeenteraad op 18 december 2019 om jaarlijks € 3.000 te voorzien voor noodhulp.

Tot op heden is hiervoor nog geen reglement voorzien.

*"Noodhulp is de hulp die door een organisatie geboden wordt aan slachtoffers van natuurrampen of gewapende conflicten. Het doel van noodhulp is het redden van levens, het verminderen van menselijk lijden en het bewaren en beschermen van menselijke waardigheid. Eigen aan noodhulp is dat deze hulp ad hoc aangeboden wordt bij rampen, conflicten die hoogdringende ondersteuning nodig hebben."*

De ambtenaar lokaal mondiaal beleid werkte in samenwerking met de Lokaal Mondiale Raad dit reglement voor noodhulp in het kader van ontwikkelingssamenwerking uit.

### **Financiële impact**

Het krediet is voorzien onder jaarbudgetrekening GBB-WELZYN/0160-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad stelt het reglement voor noodhulp in het kader van ontwikkelingssamenwerking vast.

Dit reglement gaat in werking op 1 januari 2021.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit REGLEMENT TOT SUBSIDIERING NOODHULP**

#### **Artikel 1**

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 januari 2021 een subsidiereglement gevestigd voor het toekennen van subsidies voor noodhulp.

#### **Begripsomschrijving - definities**

#### **Artikel 2**

Noodhulp is de hulp die door een organisatie geboden wordt aan slachtoffers van natuurrampen of gewapende conflicten. Het doel van noodhulp is het redden van levens, het verminderen van menselijk lijden en het bewaren en beschermen van menselijke waardigheid. Eigen aan noodhulp is dat deze hulp ad hoc aangeboden wordt bij rampen, conflicten die hoogdringende ondersteuning nodig hebben.

De noodhulp situeert zich op minstens één van onderstaande domeinen:

- gezondheidszorg
- onderwijs
- landbouw
- voedselzekerheid
- basisinfrastructuur
- gemeenschapsopbouw
- leefmilieu
- basisbehoeften
- sociale economie
- gelijkberechtiging man-vrouw

## **Begunstigden**

### **Artikel 3**

De subsidie wordt toegekend aan de organisaties die dringende en onmiddellijke hulpacties organiseren in landen die geconfronteerd werden met natuurrampen en gewapende conflicten.

## **Bedrag van de subsidie**

### **Artikel 4**

Iedere aanvraag voor noodhulp wordt afzonderlijk behandeld en het bedrag is afhankelijk van situatie tot situatie. De Lokaal Mondiale Raad geeft advies aan het college over het bedrag van de noodhulp.

### **Artikel 5**

Eenzelfde organisatie kan maar één keer per kalenderjaar een aanvraag tot financiële ondersteuning voor noodhulp indienen.

## **Procedure (Aanvraag, beslissing)**

## **Aanvraag van de subsidie**

### **Artikel 6**

§1. Het subsidiebedrag voor noodhulp wordt toegekend naar aanleiding van een oproep van een organisatie tot financiële ondersteuning voor het realiseren van dringende hulpacties in landen en gebieden in nood volgens de definitie in artikel 2.

§2. De noodhulp bestaat uit minstens één van volgende acties:

- psychologische en sociale ondersteuning en begeleiding
- medische hulp en ondersteuning
- belangenverdediging
- heropbouw en materiële ondersteuning
- voorzien in basisbehoeften

### **Artikel 7**

§1. Een aanvraag is gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem.

§2. Een aanvraag wordt bij voorkeur elektronisch ingediend via het webformulier op onze website of door een aanvraagformulier te versturen naar [college@lievegem.be](mailto:college@lievegem.be) en [lokaalmondiaal@lievegem.be](mailto:lokaalmondiaal@lievegem.be)

§3. Het webformulier en het aanvraagformulier zijn te vinden op de website <https://www.lievegem.be/burger-en-welzijn/lokaal-mondiaal-beleid/subsidies-ontwikkelingssamenwerking>

§4. De ambtenaar lokaal mondiaal beleid legt de vraag voor noodhulp voor advies voor aan de Lokaal Mondiale Raad en maakt op basis van het advies een ontwerp van toekenning van de noodhulp. Dit ontwerp wordt voor definitieve goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

## **Betwistingen**

### **Artikel 8**

Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekend gemaakt op de website, bij team Welzijn, team financiën en aan de Lokaal Mondiale Raad.

ABB via digitaal loket

## **17. Kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele - Budgetwijziging 2020/1: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluiten van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 en over de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint Gangulfus

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 met het advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele.

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd goedgekeurd door de kerkraad op 2 juni 2020.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 3 juni 2020.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het gemeentebestuur op 3 juni 2020.

De budgetwijziging 2020/01 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 oktober 2020 gunstig advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele

Het Bisdom verleende op 24 november 2020 gunstig advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele.

### **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien op :

- 2020/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 12.532,42

### **Besluit**

### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

## **18. Kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel - Budgetwijziging 2020/1: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluiten van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 en over de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 met het advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd goedgekeurd door de kerkraad op 27 juli 2020.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 29 juli 2020.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het gemeentebestuur op 21 september 2020.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 oktober 2020 gunstig advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

Het Bisdom verleende op 24 november 2020 gunstig advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel.

De budgetwijziging 2020 /1 past niet in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad dit moet goedkeuren.

### **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien op :

- 2020/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 8.567,53, waarvan het deel voor Lievegem 59,31% bedraagt = € 5.081,40

De kredieten zullen voorzien worden :

- 2020/jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Investeringsstoelage: € 168 580,00, waarvan het deel voor Lievegem 59,31% bedraagt = € 99.984,80

### **Visum financieel beheerder**

Het visum wordt verleend onder voorbehoud van goedkeuring van de meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2020.

Gunstig visum FD/2020/004 van Bart Kerkhof van 25-11-2020

### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabant, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 3 stemmen tegen (Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Silke Eloot)

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel goed.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

### **19. Kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot - Budgetwijziging 2020/1: kennisname**

#### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluiten van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 en over de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 met het advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot

#### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd goedgekeurd door de kerkraad op 3 juni 2020.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 3 juni 2020.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het gemeentebestuur op 3 juni 2020.

De budgetwijziging 2020/01 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 oktober 2020 gunstig advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot

Het Bisdom verleende op 24 november 2020 gunstig advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot .

#### **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien op :

- 2020/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 15.754,21 wordt verminderd met € 1.122,85 en komt op € 14.631,36

#### **Besluit**

##### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot .

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

## **20. Kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute - Budgetwijziging 2020/1: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluiten van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 en over de kennisname van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 met het advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd goedgekeurd door de kerkraad op 7 september 2020.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 21 september 2020.

De budgetwijziging 2020/01 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het gemeentebestuur op 21 september 2020.

De budgetwijziging 2020/01 past niet in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad dit moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 oktober 2020 gunstig advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

Het Bisdom verleende op 24 november 2020 gunstig advies over de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute.

### **Financiële impact**

De kredieten (€ 6.732,76) zijn voorzien, de bijkomende kredieten (€ 7.200) worden voorzien op :

- 2020/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 6.762,76 + € 7.200 = € 13.962,76

### **Visum financieel beheerder**

Het visum wordt verleend onder voorbehoud van goedkeuring van de meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2020.

Gunstig visum FD/2020/005 van Bart Kerkhof van 25-11-2020

### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabant, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 3 stemmen tegen (Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Silke Eloot)

### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2020/01 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute goed.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

## **21. Kerkfabriek Sint Martinus Zomergem - Budget 2021: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 met het advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd goedgekeurd door de kerkraad op 8 mei 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 9 mei 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd ingediend bij het gemeentebestuur op 15 april 2020.

Het budget 2021 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 oktober 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Het Bisdom verleende op 24 november 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem.

### **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien op :

- 2021 /GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage :

In het meerjarenplan werd voor 2021 € 31.846,51 voorzien.

De gemeentelijke toelage in het budget bedraagt voor 2021 12.370,35 euro zijnde 19.476,16 euro minder dan voorzien in het meerjarenplan.

### **Visum financieel beheerder**

Het visum wordt verleend onder voorbehoud van goedkeuring van de meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2020.

Gunstig visum FD/2020/006 van Bart Kerkhof van 25-11-2020

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Team financiën

## **22. Kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem - Budget 2021: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 met het advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd goedgekeurd door de kerkraad op 28 januari 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 28 januari 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd ingediend bij het gemeentebestuur op 15 april 2020.

Het budget 2021 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 oktober 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

Het Bisdom verleende op 24 november 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem.

### **Financiële impact**

De kredieten worden voorzien op :

- 2021 /GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage :

In het meerjarenplan werd voor 2021 € 28.807,60 voorzien.

De gemeentelijke toelage in het budget bedraagt voor 2021 16.908,37 euro zijnde 11.898,63 euro minder dan voorzien in het meerjarenplan.

### **Visum financieel beheerder**

Het visum wordt verleend onder voorbehoud van goedkeuring van de meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2020.

Gunstig visum FD/2020/007 van Bart Kerkhof van 25-11-2020

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

## **23. Kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot - Budget 2021: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40  
Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten  
Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 met het advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.  
Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd goedgekeurd door de kerkraad op 24 juni 2020.  
Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 30 juni 2020.  
Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het gemeentebestuur op 21 september 2020.  
Het budget 2021 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.  
Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 oktober 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot  
Het Bisdom verleende op 24 november 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot.

### **Financiële impact**

De exploitatiebijdrage voor het boekjaar 2021 ten bedrage van 9 695,33 euro wordt voorzien onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. In de meerjarenplanning werd voor 2021 een bijdrage van 23 326,26 euro in het vooruitzicht gesteld wat een mindering van 13.630,93 euro betekent.

### **Visum financieel beheerder**

Het visum wordt verleend onder voorbehoud van goedkeuring van de meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2020.  
Gunstig visum FD/2020/008 van Bart Kerkhof van 25-11-2020

### **Besluit**

#### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

## **24. Kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel - Budget 2021: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40  
Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten  
Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 met het advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd goedgekeurd door de kerkraad op 27 juli 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 12 september 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het gemeentebestuur op 15 september 2020.

Het budget 2021 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 oktober 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

Het Bisdom verleende op 24 november 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel.

### **Financiële impact**

Exploitatietoelage : € 7 459,66, waarvan het deel voor Lievegem 59,31% bedraagt = € 4 424,32

De kredieten worden voorzien op :

- 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

In het MJP 2020-2025 was voor 2021 € 11.285 voorzien waarvan het deel voor Lievegem € 6 693,13 bedroeg.

Dit is een vermindering met € 2268,81.

### **Visum financieel beheerder**

Het visum wordt verleend onder voorbehoud van goedkeuring van de meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2020.

Gunstig visum FD/2020/009 van Bart Kerkhof van 25-11-2020

### **Besluit**

#### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Team financiën

## **25. Kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele - Budget 2021: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 met het advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd goedgekeurd door de kerkraad op 3 februari 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 15 juni 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het gemeentebestuur op 16 juni 2020.

Het budget 2021 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 oktober 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele

Het Bisdom verleende op 24 november 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele.

### **Financiële impact**

Exploitatietoelage : € 15.863,00

De kredieten worden voorzien op :

- 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

### **Visum financieel beheerder**

Het visum wordt verleend onder voorbehoud van goedkeuring van de meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2020.

Gunstig visum FD/2020/010 van Bart Kerkhof van 25-11-2020

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Team financiën

## **26. Kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute - Budget 2021: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 met het advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd goedgekeurd door de kerkraad op 30 april 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 30 april 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het gemeentebestuur op 16 juni 2020.

Het budget 2021 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 oktober 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute  
Het Bisdom verleende op 24 november 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute.

### **Financiële impact**

De kredieten worden voorzien op :

- 2021 /GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage :

De gemeentelijke toelage in het budget bedraagt voor 2021 8.960,72 euro.

In het MPJ was 13.807,72 euro voorzien. Dit is een vermindering met 4.847 euro.

- 2021 /GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de investeringsbijdrage

De investeringstoelage :

De gemeentelijke toelage in het budget bedraagt voor 2021 60000 euro.

### **Visum financieel beheerder**

Het visum wordt verleend onder voorbehoud van goedkeuring van de meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025 door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2020.

Gunstig visum FD/2020/011 van Bart Kerkhof van 25-11-2020

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Team financiën

## **27. Kerkfabriek Sint Maurus Beke - Budget 2021: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Maurus Beke

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 met het advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Maurus Beke

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Maurus Beke werd goedgekeurd door de kerkraad op 13 januari 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Maurus Beke werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 13 maart 2020.

Het budget 2021 voor de kerkfabriek Sint Maurus Beke werd ingediend bij het gemeentebestuur op 24 februari 2020.

Het budget 2021 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 oktober 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Maurus Beke

Het Bisdom verleende op 24 november 2020 gunstig advies over het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Maurus Beke.

### **Financiële impact**

Er wordt geen gemeentelijke toelage gevraagd voor 2021.

### **Besluit**

#### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Maurus Beke.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Team financiën

## **28. ICT - Toetreding tot raamovereenkomst "multifunctionals" van de aankoopcentrale Provincie Oost-Vlaanderen: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, dat bepaalt dat een aanbestedende overheid werken, leveringen en/of diensten verwerven van een aankoopcentrale die gecentraliseerde aankoopactiviteiten als bedoeld in artikel 2, 7° b) verricht

artikel 47 §2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, dat bepaalt dat de aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen

Artikel 40 §2 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, samen te lezen met artikel 41, 10°, waaruit voortvloeit dat de beslissing om toe te treden tot een aankoopcentrale toekomt aan de raad

Artikel 266 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom onderworpen zijn aan een voorafgaand visum van de financieel directeur in het kader van zijn opdracht zoals vermeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan

### **Feiten en motivering**

#### Context

Besturen kunnen zelf optreden als aankoopcentrale. Daarnaast kunnen zij beroep doen op aankoopcentrales voor werken, leveringen en diensten. De beslissing om toe te treden tot een aankoopcentrale komt toe aan de raad.

Als de aankoopcentrale optreedt als tussenpersoon (artikel 47, §1, alinea 2), dan moet het lokaal bestuur zelf nog een overeenkomst te sluiten met de gekozen aannemer, leverancier of dienstverlener. Deze bevoegdheid komt toe aan het college (voor de gemeente, n op basis van artikel 56 §3, 4° Decreet over het Lokaal Bestuur) of het vast bureau (voor het OCMW, op basis van artikel 84, §3, 4° Decreet over het Lokaal Bestuur).

Het bestuur kan ook gebruik maken van de mogelijkheid tot delegatie en budgethouderschap conform de bepalingen in het Decreet over het Lokaal Bestuur. De gemeenteraad kan bij reglement bepalen dat de beslissingen omtrent toetredingen tot aankoopcentrales worden toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen (toepassing van artikel 41, eerste lid DLB). Indien deze (algemene) delegatie niet is geregeld in een reglement, valt het bestuur terug op de bevoegdheid van de gemeenteraad.

### Motivering

De opdracht "multifunctionals en beheersysteem" van Provinciebestuur Oost-Vlaanderen is een raamovereenkomst waarbij Provinciebestuur Oost-Vlaanderen optreedt als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016. De opdracht staat open voor alle Oost-Vlaamse gemeentebesturen en de Vlaamse Provinciebesturen.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen keurde op 28 april 2010 het bestek goed met nr. ICT/2010/003 voor de opdracht 'Raamcontract multifunctionals en beheersysteem' met "algemene offerteaanvraag" als wijze van gunnen.

De deputatie gunde de opdracht op 16 december 2010 aan de firma Canon Belgium NV. De raamovereenkomst is op 7 januari 2011 in werking getreden met een looptijd van 7 jaar, waarna ze nog driemaal kon worden verlengd met één jaar.

In de deputatievergadering van 12 december 2019 is de overeenkomst verlengd tot en met 4 januari 2021, dit is de laatste mogelijke verlenging.

Om van de raamovereenkomst gebruik te kunnen maken, moet het lokaal bestuur Lievegem toetreden tot de opdrachtcentrale van Provinciebestuur Oost-Vlaanderen. Het lokaal bestuur Lievegem kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47 §2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vrijgesteld is van de verplichting om zelf een volledige gunningsprocedure te organiseren.

Het is aangewezen dat de het lokaal bestuur Lievegem gebruik maakt van deze opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene multifunctionals en beheersysteem voldoen aan de behoefte van het lokaal bestuur Lievegem;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren, wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- Provinciebestuur Oost-Vlaanderen beschikt over knowhow of de technische expertise inzake multifunctionals en beheersysteem door aanbestedende overheden
- de raamovereenkomst is volledig vrijblijvend. Het lokaal bestuur Lievegem is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afname- of aankoopverplichting) en geen budgettaire impact
- dankzij de samenwerking met partners kunnen vaak competitieve prijzen en/of extra service afgedwongen worden bij de leveranciers
- de overeenkomst houdt geen exclusiviteit in

### Voorstel

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd om toe te reden tot het raamcontract 2011-2021 multifunctionals en beheersysteem waarbij Provincie Oost-Vlaanderen als opdrachtcentrale fungeert, zodat lokaal bestuur Lievegem producten/dienstverlening kan afnemen binnen de raamovereenkomst.

Daarnaast wordt gevraagd om aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe te kennen om dienstverlening van het raamcontract af te nemen binnen de afspraken bepaald in het meerjarenplan.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de toetreding goed tot het raamcontract 2011-2021 multifunctionals en beheersysteem waarbij Provincie Oost-Vlaanderen als aankoopcentrale fungeert.

### Artikel 2

De gemeenteraad kent aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om dienstverlening van het raamcontract af te nemen binnen de afspraken bepaald in het meerjarenplan.

### **Bekendmaking**

## **29. Beoordelingscriteria en -procedure inzake advies lokaal bestuur bij uitbreidingsronde kinderopvang voor baby's en peuters: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 40, §2

Besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 (BS 25 juli 2014) houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters (Uitbreidingsronden voor kinderopvang)

Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokaal beleid kinderopvang. Artikel 7 bepaalt dat het lokaal bestuur advies kan geven aan Kind en Gezin over de uitbreiding van kinderopvang binnen het eigen grondgebied.

### **Feiten en motivering**

De Vlaamse Regering maakt deze legislatuur iets meer dan 27 miljoen euro vrij voor minstens 2500 nieuwe plaatsen met inkomenstarief (trap 2 A). De Vlaamse regering wil hiermee vooral nieuwe plaatsen creëren in die gemeenten waar de nood het hoogst is. Er wordt gewerkt met een meerjarenprogrammatie. De oproep zal zich vooral richten op groepsopvang, maar ook aanvragen gezinsopvang zullen mogelijk zijn.

#### Tijdspad:

##### - 2021:

\* Oproep aan de organisatoren voor meerjarenprogrammatie: 90 % van het budget (30 % voorafnames grootsteden + 60 % voor de rest van Vlaanderen)

\* Opgroeien voorziet uiterlijk 30 juni 2021 te beslissen over de ingediende aanvragen

\* Lievegem komt in aanmerking voor 10 nieuwe plaatsen kinderopvang baby's en peuters met de subsidie inkomenstarief

##### - 2022:

\* Oproep naar lokale besturen die de nood aan bijkomende opvangplaatsen aantonen op basis van cijfers van Lokaal Loket Kinderopvang (5% van het budget)

##### - 2023:

\* Eerste jaarhelft: tussentijdse evaluatie (van de meerjarenprogrammatie voor de herinzet van eventuele vrije middelen (bv uit stopgezette plaatsen en niet- gerealiseerde subsidiebeloftes). Er zal bekeken worden hoe de eventuele vrijgekomen middelen op basis van deze evaluatie opnieuw ingezet kunnen worden.

\* Tweede jaarhelft: oproep naar lokale besturen die de nood aan bijkomende opvangplaatsen aantonen op basis van het Lokaal Loket Kinderopvang (5 % van het budget)

##### - 2024: toekenning plaatsen op basis van oproep 2023

Het budget wordt zo verdeeld dat tegemoet kan worden gekomen aan de lokale verschillen in nood aan bijkomende kinderopvangplaatsen.

Het is de bedoeling om bijkomende middelen eerst toe te kennen in gemeenten waar de nood aan bijkomende plaatsen het grootst is, zodat Opgroeien verder kan inzetten op een evenwichtige spreiding van het aanbod waar ouders betalen naar inkomen.

Daarnaast is het minstens even belangrijk dat ook binnen de gemeente plaatsen gerealiseerd worden waar de nood het hoogst is, daar kan het lokaal bestuur via zijn adviesrol een rol in spelen.

## Rol van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het lokale kinderopvangaanbod.

Het lokaal bestuur kan over elke aanvraag in zijn gemeente een negatief of positief advies uitbrengen. Een goed opgesteld advies is een meerwaarde bij de beoordeling van aanvraagdossiers. Dit advies is vaak mee bepalend in wie de subsidie toegekend krijgt.

- Als het lokaal bestuur geen advies uitbrengt, dan beslist Opgroeien over de aanvragen op basis van criteria opgenomen in het beslissingskader
- Een negatief advies kan ertoe leiden dat een aanvraag uitgesloten wordt en dus niet in aanmerking komt voor de subsidie.

Een negatief advies is enkel mogelijk:

- Als de aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale behoeften aan kinderopvang van baby's en peuters.
- Als de organisator, ondanks herhaaldelijk verzoek van het lokaal loket, weigert samen te werken met het lokaal loket.

Als een lokaal bestuur een positief advies uitbrengt, dan kent het ook een score toe op basis van vooraf vastgelegde criteria. Een positief advies met score bepaalt mee welke aanvraag in de gemeente subsidie toegekend krijgt.

Om een zorgvuldig advies te kunnen formuleren, moet het lokaal bestuur uiterlijk op 31 december 2020 de criteria bekend maken waarop ze zich zullen baseren om hun advies te formuleren. Zo kan men daar rekening mee houden op het moment dat men een aanvraag wenst in te dienen. De criteria moeten relevant, objectief en transparant zijn.

Er is een gunstig advies verleend door het LOK op 2 december 2020.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de vooropgestelde beoordelingscriteria, de hieraan gekoppelde vraagstelling, de toe te kennen scores en beoordelingsprocedure m.b.t het formuleren van een advies door het lokaal bestuur inzake aanvraag van gemeentelijke opvanginitiatieven naar (bijkomende) overheidssubsidiëring goed.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### Criteria en beoordelingsprocedure bij uitbreidingsronde Agentschap Opgroeien

#### Inleiding

Met het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters wil de Vlaamse overheid stap voor stap voldoende, kwaliteitsvolle kinderopvang realiseren die voor iedereen toegankelijk is. Om aan de vraag naar kinderopvang te voldoen, wil de huidige Vlaamse Regering vooral investeren in nieuwe plaatsen met inkomstentarium en in de gemeenten waar de nood het hoogst is. Er wordt hierbij gewerkt met een meerjarenprogramma.

Het Agentschap Opgroeien zal hiervoor in de toekomst verschillende projectoproepen lanceren. Nieuwe en bestaande organisatoren van kinderopvang kunnen hierop intekenen en een aanvraag indienen om de subsidie te krijgen.

Het Agentschap Opgroeien vraagt bij zo'n uitbreidingsronde ook aan elk lokaal bestuur om een gemotiveerd advies te formuleren met een score per aanvraag binnen de gemeente. Als lokale regisseur heeft het lokaal bestuur op die manier inbreng in de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod op het grondgebied.

Hoe gaat het concreet in zijn werk?

Het lokaal bestuur formuleert het advies aan de hand van criteria die het vooraf zelf, in overleg met het Lokaal Overleg Kinderopvang, hierna genoemd LOK, heeft bepaald. Deze criteria betreffen aandachtspunten die een meerwaarde betekenen voor kinderopvang in onze gemeente. Aan elk criterium wordt een gewicht toegekend. Het lokaal bestuur toetst elke aanvraag uit de gemeente af aan de criteria en berekent een totaalscore. Zo kan het lokaal bestuur een gemotiveerd advies op basis van deze criteria uitbrengen.

Het advies wordt schriftelijk overgemaakt aan het Agentschap Opgroeien via een formulier door hen ter beschikking gesteld.

## Criteria

Het lokaal bestuur Lievegem houdt rekening met 3 criteria, zoals hieronder beschreven. In totaal kunnen maximum 8 punten gescoord worden.

1. De organisator toont betrokkenheid ten opzichte van het lokaal bestuur (max. 3 punten)
  - a. De organisator engageert zich om samen te werken met het Lokaal Loket Kinderopvang, incl. digitaal loket.(1 punt)  
Samenwerken= opvanggegevens registeren en doorgeven aan het lokaal loket; wijzigingen in de opvangcapaciteit doorgeven.
  - b. De organisator neemt deel aan de bijeenkomsten van het LOK en/of overleg rond kinderopvang. (1 punt)  
Deelnemen= minstens aanwezig bij de helft van de bijeenkomsten.
  - c. De organisator werkt samen met Huis van het Kind Lievegem.(1 punt)  
Samenwerken= minstens informatie over Huis van het Kind kenbaar maken bij ouders, aan de hand van mails, brochures of affiches.

Een nieuwe organisator, die nog geen actieve werking heeft op het moment van de aanvraag kan hier 3 punten verdienen door zijn engagement te uiten (verklaring op eer).

2. De ligging van de opvanglocatie (max. 3 punten)
  - a. De opvanglocatie ligt in een deelgemeente met weinig aanbod kinderopvang. Dit betekent dat er voor minder dan 30% van de kinderen uit de deelgemeente een opvangplaats is. (3 punten)
  - b. De opvanglocatie ligt in een deelgemeente met een beperkt aanbod kinderopvang. Dit betekent dat er voor meer dan 30% maar minder dan 60% van de kinderen uit de deelgemeente een opvangplaats is. (2 punten).
  - c. De opvanglocatie ligt in een deelgemeente met een groot aanbod kinderopvang. Dit betekent dat er voor meer dan 60% van de kinderen uit de deelgemeente een opvangplaats is. (1 punt).

Deelgemeente= Lovendegem, Zomergem en Waarschoot  
Gebaseerd op cijfers van Provincie (toestand 31/12/2019)

3. Het opvanginitiatief heeft een extra aanbod naar ouders toe (max 2 punten)
  - a. Het opvanginitiatief is meer dan 11 uren per dag open. (1 punt)
  - b. Het opvanginitiatief is meer dan 220 dagen per jaar open (1 punt)

## Procedure

### Bij uitbreidingsrondes

Van zodra Agentschap Opgroeien op vraag van de Vlaamse Regering een oproep voor de uitbreidingsronde lanceert, informeert het lokaal bestuur alle relevante organisatoren hierover via de gemeentelijke website, en stelt zij de vraag om, als er interesse tot uitbreiding is en er bij

Agentschap Opgroeien een aanvraag wordt ingediend, ook een advies te vragen aan het lokaal bestuur.

Deze aanvraag dient gericht te worden naar:

College van burgemeester en schepenen  
Kasteeldreef 72  
9920 Lievegem

Potentieel nieuwe organisatoren kunnen de informatie terugvinden via de website gemeente Lievegem onder het luik kinderopvang.

De aanvraag dient minstens volgende documenten te bevatten:

- Aanvraagdossier dat je indient bij het Agentschap Opgroeien
- Huishoudelijk reglement

Het lokaal bestuur laat zich bij het formuleren van het advies, ondersteunen door het LOK. Tijdens het LOK worden de aanvragen toegelicht en besproken. Eventueel kunnen de organisatoren die een aanvraag indienden, worden uitgenodigd op het LOK.

Er wordt dan een score toegekend en een advies geformuleerd.

Nadien wordt het advies nog bekrachtigd door een beslissing van college van burgemeester en schepenen, en wordt het advies schriftelijk aan de organisator en Agentschap Opgroeien overgemaakt.

Bij niet-akkoord met het advies

Beroep aantekenen tegen een advies is niet regelgevend vastgelegd. Een organisator die niet akkoord is met de uiteindelijke weigeringsbeslissing van Agentschap Opgroeien kan wel steeds bezwaar aantekenen bij Agentschap Opgroeien zelf.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website, aan de organisatoren van kinderopvang en aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan team Welzijn en Agentschap Opgroeien.

## **30. Interne Dienst Preventie en Bescherming - globaal preventieplan Lievegem 2021-2026: goedkeuring.**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

### **Regelgeving**

De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

De wet van 28 februari 2014 tot aanvulling van de wet van augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

De wet van 28 maart 2014 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de gerechtelijke procedures betreft

Het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de modaliteiten voor de oprichting van een Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk;

Het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

Het koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers

Het koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk

Het koninklijk besluit van 24 april 2014 betreffende de wijziging van diverse bepalingen in het kader van het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk  
Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

### **Feiten en motivering**

Elke werkgever is verantwoordelijk voor de structurele planmatige aanpak van preventie, door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem is gesteund op de algemene preventiebeginselen en heeft betrekking op de volgende domeinen:

- 1° de arbeidsveiligheid;
- 2° de bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- 3° de psychosociale aspecten van het werk;
- 4° de ergonomie;
- 5° de arbeidshygiëne;
- 6° de verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- 7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem heeft tot doel de planning van de preventie en de uitvoering van het beleid met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk mogelijk te maken.

Dit beleid heeft tot doel arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen en de verhouding tussen mens en werk nader te bepalen, zodat beter rekening gehouden wordt met de mens in zijn totaliteit. Dit preventiebeleid dient rekening te houden met een aantal specifieke wettelijke en reglementaire bepalingen, die door de overheid werden

uitgevaardigd om het kader aan te geven waarbinnen dit preventiebeleid kan tot stand komen.

De vereisen van dit dynamisch risicobeheersingssysteem is het globaal preventieplan (GPP) dat de werkgever in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en team voor Preventie en Bescherming op het werk opstelt. Dit GPP wordt opgesteld voor een termijn van vijf jaar maar dient minstens jaarlijks herzien te worden in functie van de wijzigende risico's, prioriteiten en veranderingen in de organisatie.

Het bestuur legt de noodzakelijke middelen, de taakverdeling, eventuele fasering en de doelstellingen vast.

Uit het globaal preventieplan (GPP) wordt het jaaractieplan (JAP) getrokken. Dit jaaractieplan bepaalt de acties voor 1 jaar. Dit jaaractieplan dient steeds door het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het HOC BOC te worden goedgekeurd, voor 1 november voorafgaand aan het jaar van het JAP.

Het globaal preventieplan en jaaractieplan 2021 werden behandeld in het comité preventie en bescherming van het werk van het vakbondsoverleg op 8 oktober 2020.

#### Gegevens en bronnen waaruit het GPP kan worden opgemaakt

De resultaten van de risicoanalyses:

Risicoanalyses dienen te worden uitgevoerd over gans de organisatie, per functie, per werkpost, per taak.

De preventiemaatregelen die nodig zijn om de vastgestelde risico's in te dekken, worden opgenomen in het GPP.

De bevindingen van de arbeidsongevallenanalyse:

Elk arbeidsongeval wordt geanalyseerd om maatregelen te kunnen treffen om dergelijke ongevallen in de toekomst te vermijden.

Indien deze maatregelen niet onmiddellijk uitgevoerd kunnen worden, zullen deze opgenomen worden in het GPP.

De werkplaatsbezoeken:

Werkplaatsbezoeken kunnen worden uitgevoerd door verschillende diensten: brandweer, politie, Inspectie Toezicht Welzijn op het Werk (TWW), onderwijsinspectie, Kind & Gezin, de verzekeraar en de interne en externe preventiedienst (Securex). Opmerkingen van deze inspecties worden opgenomen in het GPP of in een aparte actietabel, die een onderdeel vormt van het GPP.

De resultaten van de audit:

indien het bestuur kiest om een audit te laten doen, zullen opmerkingen betreffende welzijn op het werk worden opgenomen in het GPP.

De adviezen van het HOC BOC:

De maandverslagen van de interne dienst voor preventie op het werk worden besproken op het HOC BOC en de opmerkingen op die vergaderingen worden opgenomen in het GPP.

De te bereiken doelstelling:

De werkgever streeft naar een veilige, aangename werkomgeving voor zijn werknemers.

Dit plan is een dynamisch gegeven dat elk jaar kan bijgesteld worden, ook in functie van invulling formatie en mensen en middelen die beschikbaar zijn.

Er werd ook overeengekomen dat voor de implementatie van de GPP de volgorde is waarin we best te werk gaan de volgende is:

- Inventariseren;
- risico analyse opdracht – toestel – omgeving
- opmaak instructie kaarten

Het is de overtuiging dat er wel al heel wat aanwezig is maar dat dit op niveau van Lievegem nog moet in kaart gebracht worden.

Voor de risico analyses (RA) werd volgende verduidelijking gegeven. Een algemene RA zal vooral in overzicht de organisatie bekijken en de risico's in het algemeen benaderen. Dit vraagt ook meestal organisatorische maatregelen.

Een RA per functie is eigenlijk een taakrisicoanalyse. Die ontleedt in detail elke taak die een medewerker in zijn functie uitvoert.

RA's worden opgemaakt op niveau organisatie, op niveau afdeling en op niveau medewerker.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

Het Globaal Preventie Plan (GPP) 2021–2026 wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van het Jaar Actie Plan (JAP) 2021.

## **Bekendmaking**

Het globaal preventieplan wordt overgemaakt aan GIDPW Solva en FOD Werkgelegenheid, Arbeid en sociaal overleg - Algemene Directie Toezicht op welzijn op het werk.

## **31. Personeel - Arbeidsreglement gemeente en OCMW Lievegem - Deel arbeidsduur, uurregelingen en reglement tijdsregistratie: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur artikel 40, §3 en 286

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2019 over Rechtspositieregeling gemeente Lievegem: goedkeuring, gewijzigd door de besluiten van 1 juli 2020 en 18 november 2020

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juli 2019 over Rechtspositieregeling gemeente Lievegem: goedkeuring, gewijzigd door de besluiten van 1 juli 2020 en 18 november 2020

Agendapunt van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2020 over Personeel - Ontwerp arbeidsreglement, uurregelingen en reglement tijdsregistratie: bespreking

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 november 2020 over Personeel - Ontwerp arbeidsreglement, uurregelingen en reglement tijdsregistratie: principiële goedkeuring

## **Feiten en motivering**

Team personeel is bezig met de opmaak van het arbeidsreglement. Prioritair is alles wat met de implementatie van ons nieuw tijdsregistratiesysteem te maken heeft. Dit gaat voor op het volledige arbeidsreglement. In concreto gaat dit over het hoofdstuk arbeidsduur, bijlage uurregelingen (zowel vaste als glijdende) en bijlage reglement tijdsregistratie.

Er werd geopteerd voor één arbeidsreglement voor gemeente en OCMW samen. Een eerste voorontwerp werd besproken op de zitting van het College van 2 juni 2020. Het aangepaste voorontwerp werd bezorgd aan alle personeelsleden via e-mail van 12 juni 2020. Dit voorontwerp werd besproken op een informeel vakbondsoverleg van 3 juli 2020 (verslag in bijlage).

Het tweede voorontwerp houdt rekening met de opmerkingen die geformuleerd werden door de teamleiders en tijdens het informeel vakbondsoverleg. Verder werden de ontbrekende uurregelingen van een aantal teams toegevoegd. Enkel de uurregelingen voor de begeleiders BKO ontbreken nog; zij behouden voorlopig hun bestaande uurregeling. Het tweede voorontwerp principieel goedgekeurd op de zitting van het College van 24 november 2020. Het aangepaste voorontwerp werd bezorgd aan alle personeelsleden via e-mail van 30 november 2020.

In bijlage ook een vergelijkingstabel. Hierbij wordt vertrokken van het ontwerp Lievegem en daarnaast wat er eventueel in de prefusiebesturen hieromtrent was bepaald.

Het ontwerp van arbeidsreglement werd voorgelegd aan het bijzonder onderhandelingscomité van 4 december 2020 (verslag in bijlage). Bij de bespreking werd bevestigd dat het uitvoerend personeel van team infrastructuur hun middagpauze niet moet registreren. Zij nemen immers hun middagpauze op de plaats waar ze op dat moment aan het werk zijn. Dit kan dus buiten het magazijn zijn waardoor ze niet kunnen badgen. Dit is bij vergetelheid niet opgenomen in het ontwerp van arbeidsreglement; de tekst wordt bijgestuurd bij artikel 10 in bijlage I.

Er kon met het ACV - Openbare diensten geen akkoord bereikt worden over de uurregeling van de bibliotheekmedewerkers. Ook de vakbondsafgevaardigde van het ACOD - Openbare diensten had geen mandaat om al dan niet een akkoord te sluiten. Om die reden werd een tweede bijzonder onderhandelingscomité gehouden op 7 december 2020 (verslag in bijlage). Er is een protocol van akkoord met beide vakorganisaties onder de voorwaarde dat de uurregeling van de bibliotheekmedewerkers - met overuren op zaterdag of zondag via een beurtroolsysteem - wordt geëvalueerd na een termijn van vier maanden. Tegen 30 april 2021 hebben de medewerkers enkele weekenddiensten (ongeveer driewekelijks) gedaan en kan er nagegaan worden of de gepresteerde overuren binnen de termijn van vier maanden kunnen gecupereerd worden. Tegen dan zijn ook de nieuwe openingsuren al vier maanden in voege evenals het nieuwe tijdsregistratiesysteem met glijtijdregeling voor alle bibliotheekmedewerkers.

Dit beperkte luik van het arbeidsreglement wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de raad. We starten sowieso met het nieuwe tijdsregistratiesysteem SynCore en SynMobile (de mobiele app) vanaf 1 januari 2021. Team personeel is volop bezig met inbrengen van de diverse uurregelingen en ook het testen is begonnen. De huidige systemen Protime (Waarschoot) en Primetime (Lovendegem) kunnen niet meer gebruikt worden vanaf 2021.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het arbeidsreglement voor gemeente en OCMW Lievegem - deel arbeidsduur, uurregelingen en reglement tijdsregistratie - vast. De uurregeling voor de bibliotheekmedewerkers (artikel 9 in bijlage I) wordt geëvalueerd na vier maanden.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Titel I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen

Dit arbeidsreglement werd overgemaakt aan de Inspectie Toezicht van de Sociale Wetten en heeft als registratienummer .

Artikel 1 – Toepassingsgebied

§1. Dit arbeidsreglement is van toepassing op alle personeelsleden van het gemeentebestuur en OCMW van Lievegem, behalve voor personeelsleden van het gemeentelijk onderwijs. Voor hen is een afzonderlijk arbeidsreglement van toepassing.

Het regelt de arbeidsvoorwaarden van de personeelsleden, zowel met een statutaire als een contractuele tewerkstelling en ongeacht de duur of de aard van de arbeidsovereenkomst.

Het is van aanvullende toepassing op de personen die in het kader van artikel 60, §7 van de OCMW-wet door het OCMW tewerkgesteld zijn en werkzaam zijn op een tewerkstellingsplaats van het bestuur zoals vermeld in artikel 2. Bij tewerkstelling bij derden geldt het vigerend arbeidsreglement van de tewerkstellende organisatie.

§2. Dit arbeidsreglement zal verwijzen en dient samen gelezen te worden met de rechtspositieregeling (RPR) van gemeente en OCMW Lievegem en de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten. Wat de bepalingen betreft die niet geregeld worden in dit arbeidsreglement gelden de bepalingen van de rechtspositieregeling en de Arbeidsovereenkomstenwet onverkort.

De bijlagen bij dit arbeidsreglement maken er integraal deel van uit.

## Artikel 2 – Tewerkstellingsplaatsen

De personeelsleden kunnen werkzaam zijn op volgende vestigingseenheden:

Administratief Centrum Lievegem, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem;  
Begraafplaats Waarschoot, Hovingen 2 a, 9950 Lievegem;  
Bibliotheek Beke, Priemwegel 1, 9930 Lievegem;  
Bibliotheek Lovendegem, Dorp 28, 9920 Lievegem;  
Bibliotheek Waarschoot, Nieuwstraat 6, 9950 Lievegem;  
Bibliotheek Zomergem, Den Boer 15, 9930 Lievegem;  
Cultureel Centrum, Nieuwstraat 8, 9950 Lievegem;  
Dienstencentrum, Kerkelare 21, 9920 Lievegem;  
Gemeentehuis Lovendegem, Centrumstraat 45, 9920 Lievegem;  
Gemeentehuis Waarschoot, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem;  
Gemeentehuis Zomergem, Markt 1, 9930 Lievegem;  
Gemeentelijke Basisschool Lovendegem, Eeksken 29, 9920 Lievegem;  
Gemeentelijke Basisschool Vinderhoute, Vredesdreef 18, 9921 Lievegem;  
Kinderopvang Bekinop, Priemwegel 2, 9930 Lievegem;  
Kinderopvang De Vlinder, Luitenant Dobbelaerstraat 42 a, 9930 Lievegem;  
Kinderopvang Domino, Patronagiestraat 1, 9950 Lievegem;  
Kinderopvang Pardoes, Veldhoek 4, 9931 Lievegem;  
Kinderopvang Speelboom, Centrumstraat 48, 9920 Lievegem;  
Kinderopvang Speelhut, Vredesdreef 20, 9921 Lievegem;  
Kinderopvang Speeltrein, Eeksken 29, 9920 Lievegem;  
Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem;  
Loods Waarschoot, Oostmoer 4, 9950 Lievegem;  
Sociaal Huis Waarschoot, Kerkstraat 7, 9950 Lievegem;  
Speelpleinwerking Makss, Oostmoer 2 c, 9950 Lievegem;  
Sportcentrum Lovendegem, Sportstraat 24, 9920 Lievegem;  
Sportcentrum Waarschoot, Kleine Weg 3, 9950 Lievegem;  
Sportcentrum Zomergem, Den Boer 17, 9930 Lievegem;  
Team Infrastructuur en Mobiliteit Lovendegem, Kasteeldreef 90, 9920 Lievegem;  
Team Infrastructuur en Mobiliteit Waarschoot, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem;  
Team Infrastructuur en Mobiliteit Zomergem, Bevrijdingstraat 27, 9930 Lievegem;  
Team Omgeving en Lokale Economie, Dreef 20, 9930 Lievegem;  
Voetbalkantine Waarschoot, Kleine Weg 5, 9950 Lievegem.

## Artikel 3 – Naleving van de bepalingen

De personeelsleden ontvangen, bij de inwerkingtreding ervan of bij de indiensttreding, een exemplaar van het arbeidsreglement.

Voor elke nieuwe medewerker verzorgt het bestuur het onthaal waarbij een specifieke rol voor het team personeel, de leidinggevenden, de algemeen directeur en collega's wordt vastgelegd en op elkaar afgestemd (artikel 48 RPR). Team personeel geeft onder meer in grote lijnen een toelichting van de inhoud van dit arbeidsreglement.

De personeelsleden worden via de interne communicatiekanalen op de hoogte gebracht van wijzigingen aan het arbeidsreglement.

Zowel het bestuur als de personeelsleden worden geacht kennis genomen te hebben van het arbeidsreglement en dit te aanvaarden en verbinden zich ertoe al de voorschriften ervan na te leven.

## Titel II. Arbeidsduur

Voor alle personeelsleden is de Arbeidstijdwet van 14 december 2000 van toepassing.

### Artikel 4 – Arbeidsduur

De gemiddelde arbeidsduur voor een voltijds personeelslid wordt vastgesteld op 38 uur per week. Een gemiddelde arbeidsweek omvat vijf werkdagen of gemiddeld 7,6 uur per dag of 7 uur 36 minuten (afgekort 7 h 36 min).

Bij team sport kunnen uitzonderlijk de uren ook gespreid worden over zes dagen per week.

### Artikel 5 – Aanvang en einde van de gewone werkdag

Behoudens specifieke uurregelingen wordt er gewerkt:

- Tussen 7.30 uur en 19.30 uur;
- Maximum negen uur per dag;
- Niet op zaterdag en zondag.

De uurregelingen zijn opgenomen in bijlage I.

### Artikel 6 – Tijdstip en duur rusttijden

§1. Personeelsleden die meer dan zes uur werken per dag nemen verplicht minstens 30 minuten (onbetaalde) pauze.

§2. Alle personeelsleden hebben recht op één betaalde pauze van maximum 10 minuten in de voormiddag en in de namiddag. Het tijdstip is vrij te kiezen zolang de continuïteit van de dienstverlening niet in het gedrang komt.

Voor het niet-administratief personeel van team infrastructuur wordt de pauze genomen in de voormiddag om 9.50 uur en in de namiddag om 14.05 uur.

### Artikel 7 – Uurregelingen

§1. Het niet-administratief personeel van volgende diensten heeft een vast werkrooster:

- Team logistiek;
- Dienstenchequeonderneming;

- Dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg;
- Team sport;
- Team BKO;
- Team infrastructuur.

§2. Het administratief personeel werkt met een systeem van glijdende uren.

De glijdende uurregeling is een gunstmaatregel om het welzijn van de personeelsleden te bevorderen. Daarbij moet de interne en externe dienstverlening ten allen tijde gegarandeerd blijven.

De arbeidsdag wordt ingedeeld in glijtijden en stamtijden.

De glijtijd is de periode tijdens dewelke de personeelsleden vrij zijn om al dan niet te werken, mits de dienst is verzekerd en mits dit past binnen de noodwendigheden van de dienst.

De stamtijd is de periode tijdens dewelke de personeelsleden aan het werk moeten zijn. Elke afwezigheid tijdens de stamtijd moet verantwoord worden (ziekte, vakantie, inhaalrust, dienstverplaatsing,...).

§3. Het werkrooster wordt bij indiensttreding vastgesteld door de aanstellende overheid en bij wijziging door de algemeen directeur binnen de marges bepaald in dit arbeidsreglement.

De uurregelingen zijn opgenomen in bijlage I.

#### Artikel 8 – Afwijking werkroosters

Indien van de normale werkroosters individueel wordt afgeweken, wordt dit ten minste zeven kalenderdagen vooraf ter kennis gebracht aan de betrokken personeelsleden door de teamleider of rechtstreeks leidinggevende (bv. in vakantieperiodes).

Dit bericht vermeldt de datum van inwerkingtreding en de periode tijdens dewelke het afwijkende werkrooster van toepassing is. De teamleider of rechtstreeks leidinggevende zorgt voor de verdeling van het bericht (persoonlijke overhandiging, postvak, e-mail,...) en hangt het ook uit in de betrokken dienst.

Het vervangen van een personeelslid wordt niet beschouwd als een afwijking van de normale werkroosters.

Elke afwijking moet geregistreerd worden in het tijdsregistratiesysteem.

#### Artikel 9 – Occasionele roosterwijziging of roosterwisseling

Naar aanleiding van bepaalde gebeurtenissen kan er occasioneel afgeweken worden van de geldende uurregeling; dit zowel op vraag van de teamleider of rechtstreeks leidinggevende of van het personeelslid zelf.

Zo kan bijvoorbeeld de vrije dag van een personeelslid verschoven worden naar een andere dag in diezelfde week omwille van een vergadering, doktersafpraak, ziekte collega,...

Twee personeelsleden kunnen in onderling akkoord bijvoorbeeld ook elkaars avonddienst of weekenddienst overnemen.

Een roosterwijziging of roosterwisseling moet steeds op voorhand aangevraagd worden en kan enkel mits dit past binnen de noodwendigheden van de dienst.

Elke roosterwijziging of -wisseling moet geregistreerd worden in het tijdsregistratiesysteem.

#### Artikel 10 – Zomeruurregeling

§1. Tijdens een warmteperiode kan er van de normale uurregelingen worden afgeweken.

De vaststelling van het begin en einde van de warmteperiode is gekoppeld aan de waarschuwingsfase van het Vlaams warmteactieplan. Vanaf 15 mei tot en met 30 september worden de voorspellingen van de maximumtemperatuur in Ukkel opgevolgd door het KMI. Het agentschap voor zorg en gezondheid kondigt de waarschuwingsfase af op het moment dat

mogelijke gezondheidseffecten door erg warme temperaturen worden verwacht. Zo wordt gekeken naar de vijfdaagse voorspelling van de maximum temperatuur in Ukkel. De communicatie door het agentschap gebeurt één of twee dagen op voorhand met vermelding wanneer de effectieve warmteperiode zal beginnen. Er volgt ook steeds een bericht met het einde van de waarschuwingsfase.

§2. De zomerruuregelingen worden toegepast vanaf de start van de warmteperiode. De algemeen directeur neemt de beslissing. De personeelsleden worden hiervan op de hoogte gebracht uiterlijk om 12.00 uur de dag eraan voorafgaand.

De openingsuren voor het publiek worden niet aangepast bij warme temperaturen. Ook de periode van dienstverzekering blijft gehandhaafd.

De zomerruuregelingen voor zowel administratief als niet-administratief personeel zijn opgenomen in bijlage I.

§3. Voor de personeelsleden die buiten werken worden verfrissende dranken ter beschikking gesteld. Er worden beschermende hoofddeksels, zonnecrème en koelboxen ter beschikking gesteld. Er wordt zo veel als mogelijk aangepast werk voorzien.

#### Artikel 11 – Nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen

Zie artikels 291 en 292 van de rechtspositieregeling

§1. De aanvraag en registratie van onregelmatige prestaties, de toekenning van salaristoelagen of extra inhaalrust en de opname van de inhaalrust worden geregeld via het digitaal tijdsregistratiesysteem. Het reglement hiervan is opgenomen in bijlage II.

§2. Wanneer aan het personeelslid het uursalaris moet worden uitbetaald omdat de extra inhaalrust niet binnen de termijn van vier maanden is opgenomen, wordt er afgerond op 15 minuten (zeven minuten of minder vervallen; vanaf acht minuten wordt er afgerond op een kwartier).

#### Artikel 12 – Overuren

Zie artikels 292 tot en met 296 van de rechtspositieregeling

§1. De aanvraag en registratie van overuren, de toekenning en opname van (extra) inhaalrust, de toekenning van salaristoelagen en verstoringstoelagen worden geregeld via het digitaal tijdsregistratiesysteem. Het reglement hiervan is opgenomen in bijlage II.

§2. Overuren zijn de prestaties buiten het toepasselijke werkrooster bij een vaste uurregeling. Bij een glijdende uurregeling zijn overuren de prestaties buiten de stam- en glijtijden en de prestaties boven de toegestane maximale dag- en of weekprestatie.

§3. Wanneer aan het personeelslid het uursalaris moet worden uitbetaald omdat de (extra) inhaalrust niet binnen de termijn van vier maanden is opgenomen, wordt er afgerond op 15 minuten (zeven minuten of minder vervallen; vanaf acht minuten wordt er afgerond op een kwartier).

#### Artikel 13 – Verplaatsingstijd

§1. De volledige tijdsspanne van de verplaatsing van de woonplaats van het personeelslid naar één of meerdere vaste plaatsen van tewerkstelling en omgekeerd, vormt geen arbeidstijd. Ook het

ophalen van een collega op een carpoolplek is te beschouwen als woon-werkverkeer en is dus geen arbeidstijd.

§2. Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht of op uitnodiging van de bevoegde hiërarchische meerdere van het personeelslid. Of de verplaatsingstijd bij dienstreizen arbeidstijd is of niet hangt af van de situatie die zich voordoet.

Vindt de verplaatsing naar de opleiding, vergadering, medisch onderzoek... plaats tijdens de vaste uurregeling of stamtijd(en) dan is dit arbeidstijd.

Gaat de opleiding, vergadering, medisch onderzoek... door op de gewone tewerkstellingsplaats, en vindt de verplaatsing er naar toe en terug zich buiten de vaste uurregeling of glijtijdregeling dan wordt de verplaatsing vanaf de woonplaats en terug aanzien als een woon-werkverplaatsing en vormt dit geen arbeidstijd.

je werkt bv. in het administratief centrum en 's avonds om 20.30 uur heb je daar een vergadering tot 22.00 uur. Je vertrekt om 20.15 uur en om 22.15 uur ben je weer thuis. Je verplaatsing vormt geen arbeidstijd; je mag wel overuren aanvragen voor de duurtijd van de vergadering (1,5 uur)

Gaat de opleiding, vergadering, medisch onderzoek... door buiten de normale tewerkstellingsplaats en vindt de verplaatsing er naar toe en terug zich buiten de vaste uurregeling of glijtijdregeling dan wordt er rekening gehouden met de afstand.

Ter compensatie van de reisduur wordt volgende verplaatsingstijd toegekend ongeacht het genomen vervoermiddel:

- Afstand voor een enkele verplaatsing tot 15 kilometer: geen verplaatsingstijd
- Afstand voor een enkele verplaatsing van 15 tot 30 kilometer: 30 minuten
- Afstand voor een enkele verplaatsing van 30 tot 50 kilometer: 45 minuten
- Afstand voor een enkele verplaatsing vanaf 50 kilometer: 60 minuten

je volgt samen met je collega's een groenopleiding in Roeselare. Na de opleiding vertrek je om 16.00 uur weer richting Lievegem. Door wegenwerken en file arriveer je pas om 17.45 uur weer op het werk. Je zal een verplaatsingstijd toegekend krijgen van 45 minuten.

je hebt in de voormiddag een infovergadering in Brussel. Deze start pas om 9.30 uur maar om ruimschoots op tijd te zijn, vertrek je al om 7.00 uur. Om 12.00 uur vertrek je weer naar het werk. Je zal 60 minuten verplaatsingstijd toegekend krijgen voor dit traject.

§3. Externe prestaties en vergoeding voor reiskosten wordt aangevraagd en geregistreerd aan de hand van een digitaal tijdsregistratiesysteem. Het reglement hiervan is opgenomen in bijlage II.

## Artikel 14 – Meting en controle van de arbeid

De personeelsleden registreren hun arbeidsprestaties aan de hand van een digitaal tijdsregistratiesysteem. Het reglement hiervan is opgenomen in bijlage II.

### BIJLAGE I. Uurregelingen

Deze bijlage maakt integraal deel uit dit besluit maar omwille van de vele tabellen hier niet opgenomen.

### BIJLAGE II. Reglement tijdsregistratie

Dit reglement werd opgesteld om via een tijdsregistratiesysteem een beeld te krijgen van de aanwezigheden van alle personeelsleden. Op basis van deze registraties worden de salaristoelagen, vergoedingen en maaltijdcheques berekend. Het systeem zorgt ook voor het beheer van vakantie, overuren en afwezigheden.

Elk personeelslid ontvangt een handleiding van het tijdsregistratiesysteem.

## Artikel 1 – Toepassingsgebied en algemene bepalingen

§1. Dit reglement is van toepassing op alle personeelsleden van gemeente en OCMW. Alle vaste en glijdende uurregelingen zijn opgenomen in bijlage I van het arbeidsreglement.

§2. Het personeelslid registreert zijn aan- en afwezigheden via een badgelezer of via de webtoepassing op computer of werksmartphone.

Er zijn badgelezers aanwezig op volgende locaties:

- Team Infrastructuur en Mobiliteit Lovendegem, Kasteeldreef 90, 9920 Lievegem;
- Team Infrastructuur en Mobiliteit Waarschoot, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem;
- Team Infrastructuur en Mobiliteit Zomergem, Bevrijdingstraat 27, 9930 Lievegem;

§3. Elk personeelslid krijgt een login ter beschikking; het niet-administratief personeel van team infrastructuur ook een badge.

De login en badge zijn strikt persoonlijk. Het doorgeven van de eigen login en/of badge, alsook het gebruiken van de login en/of badge van een collega is niet toegelaten.

§4. Verlies, beschadiging of diefstal van de badge wordt onmiddellijk gemeld aan de teamleider of rechtstreeks leidinggevende en aan team personeel.

Wanneer de webtoepassing niet werkt, wordt team personeel onmiddellijk op de hoogte gebracht.

## Artikel 2 – Vaststellen van de prestaties

Elk personeelslid dient persoonlijk zijn tijden te registreren. Dit geldt niet voor de personeelsleden die geen badge, computer of werksmartphone ter beschikking hebben. De registratie gebeurt bij:

- het begin van de werkdag (in werkkledij\*);
- de start van de middag- of avondpauze;
- het einde van de middag- of avondpauze;
- het einde van de werkdag;
- begin en einde van prestaties buiten de gewone arbeidstijdregeling.

\*Het niet-administratief personeel van team infrastructuur kleedt zich bij de start van de werkdag eerst om en badget in werkkledij. Op het einde van de werkdag mag er een kwartier op voorhand naar de vestigingsplaats gekomen worden om het materiaal te lossen en om zich om te kleden om uit te badgen in gewone kledij.

Elk personeelslid is verplicht onmiddellijk na het registreren van de aankomst het werk aan te vatten en na het beëindigen van de dagtaak onmiddellijk het einde te registreren.

## Artikel 3 – Externe prestaties

artikel 13 van het arbeidsreglement

Externe prestaties zoals bv. vergaderingen, opleidingen, huisbezoeken, thuiswerk,... worden steeds op voorhand aangevraagd of gemeld aan de teamleider of rechtstreeks leidinggevende. Het personeelslid is ook verplicht om bij externe prestaties zijn prestaties te registreren. Indien dit niet mogelijk is, gelden de bepalingen van artikel 4, paragraaf 1.

Of de verplaatsingstijd al dan niet inbegrepen is in de arbeidstijd, is geregeld in het arbeidsreglement.

Aan het personeelslid met een glijdende uurregeling dat op vorming of opleiding is, wordt het daggemiddelde van 7,6 uur toegekend voor een volledige dag en 3,8 uur voor een halve dag. Enkel voor verplaatsingen vanaf 50 kilometer wordt er nog verplaatsingstijd toegekend van 60 minuten of 120 minuten heen en terug.

## Artikel 4 – Niet kunnen of vergeten registreren

§1. Voor het personeelslid dat door omstandigheden niet kan registreren of vergeet te registreren maar desalniettemin aanwezig was, wordt het begin- en einduur van de dag gelijkgesteld met het begin- of einduur van de stamtijd. Het personeelslid kan op eigen initiatief een regularisatieaanvraag indienen om alsnog het correcte begin- en einduur te laten registreren.

§2. Voor het personeelslid dat vergeet te registreren tijdens de middag- of avondpauze wordt de pauze steeds herleid tot de duur opgenomen in de vaste uurregeling. Voor het personeelslid met een glijdende uurregeling wordt er minimaal 30 minuten middag- of avondpauze aangerekend, ook als er minder dan 30 minuten verlopen tussen de twee registraties. Indien er niet geregistreerd wordt, zal er een middagpauze van 120 minuten aangerekend worden.

#### Artikel 5 – Laattijdig aanwezig en vroegtijdig vertrek

§1. Elk personeelslid wordt geacht op tijd aanwezig te zijn en mag het werk niet vroegtijdig verlaten, behoudens in geval van overmacht. De registratie dient steeds te gebeuren ten laatste bij aanvang van de stamtijd (bij het begin van de werkdag) of ten vroegste op het einde van de stamtijd (bij het einde van de werkdag).

§2. Het personeelslid dat drie keer per kalenderjaar de stamtijd niet respecteert, verliest vanaf de vierde keer per begonnen kwartier het volledige kwartier. Dit kwartier wordt eerst aangerekend op het saldo aan overuren en nadien op het vakantiesaldo. Indien deze ontoereikend zijn, wordt dit aanzien als een onwettige en onbetaalde afwezigheid.

#### Artikel 6 – Minimale en maximale prestaties

§1. Bij een vaste uurregeling worden de registraties voor het begin dan wel na het einde van de stamtijd steeds gecorrigeerd naar het begin dan wel het einde van de stamtijd. De prestaties buiten de stamtijd vervallen.

Bij een glijdende uurregeling worden de registraties voor het begin dan wel na het einde van de glijtijd steeds gecorrigeerd naar het begin dan wel het einde van de glijtijd. De prestaties buiten de glijtijd vervallen.

§2. Het personeelslid met een glijdende uurregeling mag de maximale dagprestatie en weekprestatie zoals vermeld in de uurregeling in bijlage I niet overschrijden. De minuten boven de maximale dagprestatie en weekprestatie vervallen.

§3. Het personeelslid met een glijdende uurregeling moet de minimale weekprestatie zoals vermeld in de uurregeling in bijlage I behalen. Het tekort aantal gepresteerde minuten die niet werden gestaafd door een voorafgaande goedgekeurde verlofaanvraag worden eerst aangerekend op het saldo aan overuren en nadien op het vakantiesaldo met 15 minuten per aangevangen kwartier. Indien deze saldi ontoereikend zijn, wordt dit aanzien als een onwettige en onbetaalde afwezigheid.

#### Artikel 7 – Glijuren

§1. Op het einde van elke kalendermaand wordt het aantal effectief gepresteerde en gelijkgestelde uren getotaliseerd en vergeleken met het gemiddeld te presteren aantal uren volgens de tewerkstelling.

De maandelijkse verrekening kan resulteren ofwel in een overschot ofwel in een tekort aan glijuren.

Maandelijks mogen er maximum acht glijuren in min of plus worden overgedragen naar een volgende maand. Bij een deeltijdse tewerkstelling wordt dit pro rata verminderd.

§2. De glijuren boven het toegestane saldo vervallen.

De glijuren kunnen worden gerecupereerd in de loop van de volgende kalendermaand (zie paragraaf 4).

Bij uitdiensttreding of bij de aanvang van onbetaald verlof of zorgkrediet met een volledige onderbreking van minimum drie maanden worden de opgebouwde glijuren met een maximum van acht omgezet in overuren en uitbetaald zoals bepaald in artikel 12 van het arbeidsreglement.

§3. De glijuren onder het toegestane saldo worden, met een minimum van 15 minuten per aangevangen kwartier, eerst aangerekend op het saldo aan overuren en nadien op het vakantiesaldo met 15 minuten per aangevangen kwartier. Indien deze saldi ontoereikend zijn, wordt dit aanzien als een onwettige en onbetaalde afwezigheid.

Vóór de uitdiensttreding of de aanvang van onbetaald verlof of zorgkrediet met een volledige onderbreking van minimum drie maanden wordt het tekort aan glijuren weggewerkt; zo niet zijn de bepalingen van het eerste lid van toepassing.

§4. Werkafspraken hebben steeds voorrang op het opnemen van glijuren.

Voor het opnemen van glijuren tijdens de periode van dienstverzekering stemt het personeelslid steeds af met de collega's om zeker te zijn dat de dienst verzekerd is. Indien er geen consensus is tussen de collega's wordt er afwisselend gegleden. Teamleider neemt de beslissing.

Voor het opnemen van een volledig dagdeel in glijuren, vraagt het personeelslid voorafgaandelijk de goedkeuring van de rechtstreeks leidinggevende of teamleider.

## Artikel 8 – Overuren en inhaalrust

Zie artikels 292 tot en met 296 van de rechtspositieregeling en artikel 12 van het arbeidsreglement

§1. In principe worden overuren gepresteerd op verzoek van de (algemeen) directeur, de teamleider of de rechtstreeks leidinggevende, uitgezonderd onvoorziene omstandigheden. Uitzonderlijk kan het personeelslid voorafgaandelijk de goedkeuring vragen om overuren te presteren met vermelding van de reden en de vermoedelijke duur.

§2. De gepresteerde overuren (ook bij een oproep voor een dringend werk) worden ter goedkeuring doorgegeven aan de rechtstreeks leidinggevende of teamleider; dit kan vanaf een minuut.

§3. Werkafspraken hebben steeds voorrang op het opnemen van inhaalrust.

Voor het opnemen van inhaalrust vraagt het personeelslid voorafgaandelijk de goedkeuring van de rechtstreeks leidinggevende of teamleider.

Inhaalrust kan opgenomen worden vanaf een minuut.

Voor het opnemen van een volledige dag of halve dag in inhaalrust moet het aantal uren ingezet worden volgens de geldende uurregeling.

## Artikel 9 – Vakantie

Zie artikels 204 tot en met 208 van de rechtspositieregeling en artikel 12 van het arbeidsreglement

Voor het opnemen van vakantie vraagt het personeelslid voorafgaandelijk de goedkeuring van de rechtstreeks leidinggevende of teamleider.

Vakantie wordt uitgedrukt in uren en kan opgenomen worden vanaf een kwartier.

Voor het opnemen van een volledige dag of halve dag in vakantie moet het aantal uren ingezet worden volgens de geldende uurregeling.

## Artikel 10 – Andere afwezigheden

Zie titel V. Verloven en afwezigheden van de rechtspositieregeling en artikels van het arbeidsreglement

Elke afwezigheid wordt aangevraagd en geregistreerd via het tijdsregistratiesysteem; dus niet enkel opname glijuren, inhaalrust en vakantie maar bijvoorbeeld ook omstandigheidsverlof, dienstvrijstelling, vakbondsverlof,...

Het systeem biedt de mogelijkheid om ook attesten op te laden zoals bv. ziekteattesten of andere documenten zoals overlijdensbericht voor opname omstandigheidsverlof.

De afwezigheden worden verrekend aan de hand van de voorziene dagprestatie of het daggemiddelde volgens de geldende uurregeling.

## Artikel 11 – Aanvraag vergoedingen

Zie titel VII. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen van de rechtspositieregeling en artikels van het arbeidsreglement

Volgende vergoedingen worden aangevraagd en geregistreerd via het tijdsregistratiesysteem:

vergoeding voor nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen;

salaristoelage overuren;

verstoringstoelage;

permanentietoelage;

gevarentoelage;

vergoeding voor reis- en verblijfkosten;

vergoeding van de kosten voor het woon-werkverkeer.

Het systeem biedt de mogelijkheid om ook attesten of documenten op te laden zoals bv. parkeertickets, vervoersbewijzen openbaar vervoer,...

## Artikel 12 – Misbruiken

Zie artikel van het arbeidsreglement

Bij vaststellingen van misbruiken op de bepalingen van dit reglement gelden de sancties zoals bepaald in het arbeidsreglement.

### **Bekendmaking**

Het arbeidsreglement wordt bekendgemaakt via de webtoepassing van de gemeente en gemeld via het digitaal loket (ABB). Het personeel zal in december en januari via de personeelskrant op de hoogte worden gebracht. Er volgen nog opleidingen rond het gebruik van het tijdsregistratiesysteem en het arbeidsreglement deel arbeidsduur, uurregelingen en reglement tijdsregistratie zal hierop toegelicht worden.

### **32. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen**

#### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

Guy De Neve, schepenen

Gerrit Van Brabandt, schepenen

Jeroen Van Acker, schepen  
Hilde De Graeve, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278  
Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

De zittingsverslagen van de vergadering van de gemeenteraad vermelden de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

### **Besluit**

Vragen en antwoorden omtrent :

#### 1. Mondelinge vraag van Steven Van Gansbeke: geweld tegen de politie

Geweld tegen de politie, tegenwoordig heeft een politieman een hele zware job, niet altijd veel begrip: hoe staat ons college en de burgemeester tegenover verbaal en fysiek geweld tegen politie. Hoe tonen we aan ons mensen dat ze hierin gesteund worden?

*Antwoord van burgemeester Tony Vermeire: Geweld kan niet getolereerd worden ook al wonen we in een landelijke gemeente en is dit niet gelijkaardig als in een stad. Maar dan ook zeker niet tolereren in een landelijke gemeente als de onze. We moedigen aan om telkens een klacht neer te leggen en geven ook juridische ondersteuning bij een eventuele rechtszaak.*

#### 2. Mondelinge vragen Wout Bonroy:

a. statiegeldalliantie: op de website zien we enkel gemeente Zomergem, kan Lievegem niet in zijn geheel?

*Antwoord schepen Gerrit Van Brabandt: We zullen de vraag meenemen naar het college. Ik ben akkoord om dit mee te nemen in de discussie die we gaan doen in 2021 omtrent zwerfvuil. Dus eerst bespreken in het college vooraleer een officieel standpunt in te nemen, maar ik sta daar zeker achter.*

b. RUP agrarisch landschap Zomergem : stand van zaken

*Antwoord schepen Guy De Neve: Ik kan daar niets over zeggen. Wij zijn nog alles aan het aftasten. Er is nog niks concreet vastgelegd. Er komen nog hoorzittingen. Het is nog volop aan het lopen.*

c. De bibliotheken kregen meer openingsuren maar ik vind nergens uitleenpost in Beke. Wat zal er gebeuren?

*Antwoord schepen Jeroen Van Acker: Er zijn drie bibs en een uitleenpost in Beke. Deze laatste is nu niet ter beschikking aangezien hij draait op vrijwilligers en dus gesloten door corona. Als de vrijwilligers dit willen blijven doen, dan zal de uitleenpost open blijven.*

### 3. Mondelinge vraag Lut Van der Spurt

Welzijnsband: project kinderarmoede. Lievegem zou daarmee niet verder doen? Aalter en Wachtebeke wel. Hoe gaat Lievegem dit dan wel alleen verder doen?

*Antwoord schepen Hilde De Graeve: We waren ingeschreven, maar hebben gemerkt dat er veel naar projectbeschrijving en personeelskosten ging en niet naar de acties zelf. Wij hebben dit een kans willen geven maar vastgesteld dat men niet zo efficiënt werkt. Het project dat toen bestond bestaat niet meer. In het Lievegems kinderarmoedeplan zitten tal van acties.*

De voorzitter sluit de zitting om 22.54 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel