
Zitting van 25 mei 2022

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Schepenen
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Gerrit Van Brabandt, schepen
Jurgen Blomme, raadslid

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke speelpleinwerkingen: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3.

Huishoudelijk reglement speelpleinwerking Makss Waarschoot, goedgekeurd op de gemeenteraad van Waarschoot op 5 april 2017

Aanpassing huishoudelijk reglement speelpleinwerking Makss Waarschoot naar aanleiding van coronacrisis, goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 16 juni 2020 en vastgesteld op de gemeenteraad van 1 juli 2020.

Huishoudelijk reglement speelpleinwerking 't Veepee Lovendegem, goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 21 juni 2018

Aanpassing huishoudelijk reglement speelpleinwerking 't Veepee Lovendegem naar aanleiding van coronacrisis, goedgekeurd op het college en burgemeester van schepenen van 16 juni 2020 en vastgesteld op de gemeenteraad van 1 juli 2020.

Besluit van het college van 26 april 2022 over het principiële akkoord van de eenmaking van de huishoudelijke reglementen van de gemeentelijke speelpleinwerkingen.

Feiten en motivering

Met de fusie hebben we in Lievegem 2 gemeentelijke speelpleinwerkingen, speelpleinwerking Makss in Waarschoot en 't Veepee in Lovendegem. Deze willen we graag zowel inhoudelijk als structureel op elkaar afstemmen, maar blijven rekening houden met hun eigenheid. Een deel hiervan is een eenmaking van de twee huishoudelijke reglementen. Deze werd opgesteld op basis van een vergelijking tussen de twee bestaande huishoudelijke reglementen waarbij we verschillende zaken gelijkstelden aan elkaar maar zeker ook rekening hielden dat de pleinen hun eigenheid kunnen behouden.

Op de stuurgroepvergaderingen van Makss en 't Veepee werd positief advies gegeven over het huishoudelijk reglement.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke speelpleinwerkingen Makss en 't Veepee goed.

Artikel 2

Dit reglement gaat in op 1 juni 2022.

Artikel 3

De huidige geldende reglementen :

- Huishoudelijk reglement speelpleinwerking Makss
 - Huishoudelijk reglement speelpleinwerking 't Veepee
- worden op 1 juni 2022 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE SPEELPLEINWERKINGEN MAKSS EN 'T VEEPEE

Artikel 1: organiserend bestuur

De gemeentelijke speelpleinwerkingen worden georganiseerd door het gemeentebestuur van Lievegem. De uitvoering is in handen van het college van burgemeester en schepenen, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem.

Artikel 2: contactpersoon

Team jeugd is de verantwoordelijke dienst binnen het gemeentebestuur. De speelpleinstuurgroepen staan samen met de jeugdconsulent in voor de uitwerking van de werking. De contactpersoon voor de gemeentelijke speelpleinwerking is team jeugd. Tijdens de kantooruren is de jeugdconsulent te bereiken op Team jeugd, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem, jeugd@lievegem.be, 09 396 23 00.

Artikel 3: locatie

Het gemeentebestuur organiseert de speelpleinwerkingen tijdens de maanden juli en augustus op volgende locaties:

Makss: Oostmoer 2C, 9950 Lievegem.

't VeePee: Kort Eindeken 22, 9920 Lievegem.

Artikel 4: doelgroep

De speelpleinwerkingen zijn toegankelijk voor alle kinderen tussen 3 (schoolgaand en zindelijk) en 15 jaar ongeacht woonplaats, geslacht, religie, handicap, etnische afkomst of ideologie.

Artikel 5: openingsdagen en -uren

De precieze data en periodes van de speelpleinwerkingen worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de stuurgroepen.

Speelpleinwerking Makss is van maandag tot vrijdag open met uitzondering van maandagochtend.

Op maandag begint Makss om 13u00. De dagindeling van Makss ziet er als volgt uit:

8u30 tot 9u00 Onthaal en inschrijvingen
9u00 tot 12u00 Activiteiten
12u00 tot 13u00 Middageten en vrij spel
13u00 tot 15u30 Activiteiten
15u30 tot 15u45 Vieruurtje
15u45 tot 16u30 Vrij spel
16u30 tot 17u00 Groepsspel en afsluiting
17u00 tot 17u30 Einde van de dag en kinderen ophalen

Speelpleinwerking 't VeePee is van maandag tot en met vrijdag open. De dagindeling van 't VeePee ziet er als volgt uit:

8u00 tot 9u00 Onthaal en inschrijvingen
9u00 tot 12u00 Activiteiten
11u30 tot 12u00 Middageten groep Groen
12u00 tot 12u30 Middageten groepen blauw, geel en rood
12u30 tot 13u30 Middagopvang
13u30 tot 16u00 Activiteiten
16u00 tot 17u30 Einde van de dag en kinderen ophalen

Deze dagindeling kan aangepast worden naargelang de omstandigheden. Op sommige dagen kan er een speciale activiteit georganiseerd worden zoals een uitstap.

Artikel 6: Inschrijven, breng- en afhaalmomenten:

Inschrijven gebeurt op de dag zelf.

Inschrijvingen 't VeePee: tussen 8u00 en 9u00 en tussen 13u00 en 13u30.

Inschrijvingen Makss: tussen 8u30 en 9u00 en tussen 13u00 en 13u30.

Ouders dienen deze inschrijvingsmomenten te respecteren. Kinderen tot 6 jaar moeten steeds vergezeld zijn van een oudere bij het aanmelden (en worden niet afgezet bij de poort).

Vooraf inschrijven is niet nodig. Op de eerste speeldag vullen de ouders van elk kind een individuele inlichtingen- en medische fiche in, die zo snel mogelijk aan de speelpleinverantwoordelijke terugbezorgd wordt. Deze fiche is ook te downloaden op www.lievegem.be

Afhalen 't VeePee: 16u00 tot en met 17u30.

Afhalen Makss: 17u00 tot 17u30.

Aan ouders wordt er gevraagd om de kinderen tijdig af te halen, te wachten aan de poort en het speelpleinterrein niet te betreden.

Wanneer de ouders hun kind(eren) komen afhalen, dienen zij zich uit te schrijven aan de tafel.

Kinderen worden niet meegenomen zonder afmelden.

Kinderen mogen het speelplein niet voor het normale einde van de activiteiten verlaten. Vroeger afhalen kan enkel na afspraak met de speelpleinverantwoordelijke. Kinderen die vroeger dan gewoonlijk zelfstandig naar huis moeten, kunnen dit enkel wanneer de speelpleinverantwoordelijke hiervan schriftelijk verwittigd werden door de ouders.

De kinderen worden enkel toevertrouwd aan ouders of opgegeven personen. Ouders verwittigen de leiding wanneer derden hun kinderen zullen afhalen.

Artikel 7: deelnameprijs

De bijdrage voor deelname aan de speelpleinwerking werd vastgelegd in het retributiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 november 2019.

In deze prijs zijn het gebruik van het spelmateriaal, het vieruurtje en een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen inbegrepen.

Het is niet mogelijk om bij inschrijving cash ter plaatse te betalen. Voor de te betalen speelpleindagen ontvangt men achteraf een factuur.

Artikel 8: begeleiding

De animatoren staan in voor de dagelijkse werking van de gemeentelijke speelpleinwerking. Zij worden aangeduid door het college van burgemeester en schepenen. De animatoren worden ingeschakeld als vrijwilligers en ontvangen hiervoor een fiscaal vrijgestelde forfaitaire onkostenvergoeding.

Bij ziekte of overmacht wordt één van de speelpleinverantwoordelijken één dag op voorhand verwittigd zodat er tijdig in vervanging voorzien kan worden. Er wordt elke avond geëvalueerd en de werking wordt voorbereid op maandagvoormiddag. De jobstudent/speelpleinverantwoordelijke neemt de dagelijkse leiding over de speelpleinwerking en verzorgt de dagelijkse administratie. Samen met de jeugdconsulent is de verantwoordelijke bevoegd om maatregelen te treffen die nodig zijn voor de optimale werking van de speelpleinwerking.

De jeugdconsulent neemt de algemene leiding van de speelpleinwerking op zich en begeleidt de speelpleinverantwoordelijken bij hun taken.

Artikel 9: verzekering

De speelpleinwerking heeft een verzekering voor de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van kinderen en animatoren. Er is ook een verzekering voor lichamelijke ongevallen bij animatoren en kinderen tijdens hun verblijf op het speelplein.

Schade veroorzaakt aan brillen, kleding, juwelen, ... en schade voortspruitend uit diefstal zijn niet verzekerd.

Artikel 10: ziekte en ongevallen

Op het speelterrein is EHBO-materiaal aanwezig. Bij uitstappen hebben de animatoren steeds EHBO-materiaal bij zich. Indien een kind in de loop van de dag ziek wordt, worden de ouders verwittigd. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Bij een ongeval wordt een dokter geraadpleegd. Bij zeer ernstige noodgevallen worden de hulpdiensten verwittigd. De speelpleinverantwoordelijke verwittigt steeds de ouders en de jeugdconsulent. Bij ongevallen vult de speelpleinverantwoordelijke zo snel mogelijk het verzekeringsformulier voor ongevalsangifte in.

Artikel 11: medicatie

In principe wordt er geen medicatie toegediend tijdens de speelpleinwerking. Uitzonderlijk kan er in samenspraak met de speelpleinverantwoordelijke toch medicatie toegediend worden, evenwel enkel op medisch voorschrift.

Artikel 12: drank en voeding

Ouders, waarvan hun kinderen een volledige dag deelnemen aan de speelpleinwerking, worden verzocht hun kinderen een lunchpakket, een drankje en eventueel een versnapering mee te geven, bij voorkeur in herbruikbare verpakking. Chips en snoep laten we thuis.

Minstens één maal in de week wordt er fruit voorzien op het speelplein. Elk kind krijgt dan een stukje fruit in plaats van een koekje. De hele dag kan er kraantjeswater gedronken worden.

Kinderen brengen daarom een drinkfles met hun naam op mee.

Artikel 13: kledij, verloren en verboden voorwerpen

Kinderen moeten kunnen spelen op het speelplein. Doe ze daarom gemakkelijke, losse speelkledij aan die vuil mag worden en tegen een stootje kan (laat dus de dure jassen, schoentjes, broeken, ... maar thuis). Bij regenweer zijn een regenjas en stevige schoenen/laarsjes aan te raden. Bij zonnig weer brengen de kinderen best hoofdbescherming (hoedje, petje, ...), zonnecrème en zwembkledij (zwembroek + handdoek) mee. Voor de kleuters is het aan te raden reservekledij mee te geven. Kinderen mogen geen zaken of materialen meebrengen die als gevaarlijk beschouwd kunnen worden. Indien dit toch gebeurt, worden deze materialen door de animatoren tijdens de activiteiten in bewaring genomen.

Iedere deelnemer en vrijwilliger is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke spullen. Daarom wordt aangeraden alles te naamtekenen. Het speelplein is niet verantwoordelijk voor verloren of gestolen

kledij en voorwerpen. Gevonden voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld.

Artikel 14: Houding deelnemers

De kinderen mogen gebruik maken van het volledige terrein en het aanwezige spelmateriaal. De kinderen nemen actief deel aan het spelaanbod, zijn respectvol ten aanzien van de monitorenploeg en andere kinderen en houden zich aan de afspraken. De kinderen aanvaarden het gezag van de aangestelde animatoren. Wanneer individueel gedrag de speelkansen van andere kinderen belemmert en hiervoor geen oplossingen meer kunnen bedacht worden, kunnen de speelpleinverantwoordelijken, na overleg met team jeugd en het college van burgemeester en schepenen, een kind toegang tot de speelpleinwerkingen ontzeggen. De reden zal in dat geval aan de ouders gemotiveerd worden. In geval van moedwillige beschadiging aan het terrein, de lokalen of het spelmateriaal door de kinderen, kunnen de ouders verzocht worden de kosten te vergoeden.

Artikel 15: bereikbaarheid in nood

De speelpleinwerkingen zijn tijdens de openingsuren steeds rechtstreeks te bereiken via het nummer dat aan de ingang van het plein uitgehangen wordt. De ouders kunnen tijdens de openingsuren ook steeds terecht bij team jeugd op het nummer 09 396 23 00.

Artikel 16: privacy

De gemeente Lievegem gaat zorgvuldig om met jouw privacygegevens. We doen dit in overeenstemming met de Europese privacywetgeving. Meer informatie vind je op <https://www.lievegem.be/privacy-policy>.

Artikel 17: klachten

Ouders met vragen, opmerkingen of klachten over de speelpleinwerkingen kunnen steeds terecht bij de speelpleinverantwoordelijken of bij team jeugd. In samenspraak met de ouder wordt er gezocht naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak, aangepast aan de noden en behoeften van de kinderen.

Artikel 18: naleving reglement

Deelname aan de gemeentelijke speelpleinwerkingen Makss en 't VeePee houden de aanvaarding en de naleving van dit huishoudelijk reglement in. Het huishoudelijk reglement zal ter inzage op de speelpleinen liggen.

Voor meer informatie rond dit huishoudelijk reglement en rond de gemeentelijke speelpleinwerkingen kan je terecht bij:

Gemeentebestuur Lievegem
Team jeugd
Waarschootdorp 1 – 9950 Lievegem
093962300
jeugd@lievegem.be

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website, aan speelpleinwerking Makss, speelpleinwerking 't Veepee en ABB via het digitaal loket.

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel

Voor éénsluitend afschrift:
Lievegem, 30 mei 2022

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel