

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van
17 december 2025
Grote Raadzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Ann Boterdaele, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere,
Steven Lambert, Hilde De Graeve, schepenen
Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik
Braeckman, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Matthias De Block,
Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert,
Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria
Goethals, Philippe Lorez, raadsleden
Kenneth Pauwels, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jeroen Van Acker, schepen
Peter Van Arnhem, Ann Delbeke, raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.02 uur.

De gemeenteraad werd geopend om 20u02.

De gemeenteraad werd geschorst om 23u33 en om 23u36 heropend bij agendapunt 4.

De gemeenteraad werd opnieuw geschorst om 23u41 na het behandelen van agendapunt 5.

Op 18 december 2025 werd de gemeenteraad heropend om 20u00 bij agendapunt 6.

De gemeenteraad werd opnieuw geschorst om 22u19 en om 22u25 heropend bij agendapunt 37.

De gemeenteraad werd gesloten om 22u25.

OPENBAAR

1. Notulen en zittingsverslag van de vorige zitting: goedkeuring

Bevoegd lid

Ann Boterdaele, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2025 over de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, artikel 32 en 33

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag van 20 november 2025 is te bekijken op <https://youtube.com/live/g5KibOGhkW8>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 20 november 2025 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Retributiereglement huishoudelijk afval - Aanpassing verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, P+MD scholenproject) en verkoop stickers voor de inzameling van GFT: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval voor de periode 2023 - 2030 goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 (Lokaal materialenplan)

Het Lokaal Materialenplan (2023) dat de lokale besturen oplegt om vanaf 2024 een afzonderlijke ophaling van GFT te organiseren omdat het OBA niet meer met het restafval mag worden ingezameld;

Het uitstel dat door de OVAM is toegestaan aan 7 gemeenten uit het werkingsgebied van IVM waar op 1/1/2024 nog geen GFT kon worden opgehaald, maar dit uiterlijk op 1 januari 2026 moet worden ingevoerd;

Het Lokaal Materialenplan (2023) dat de lokale besturen uit de IVM-regio oplegt om tegen 2030 nog max. 90 kg restafval per inwoner te noteren;

Het Lokaal Materialenplan (2023) dat de lokale besturen binnen éézelfde intergemeentelijke samenwerking de mogelijkheid biedt om een gezamenlijk '90 kg plan' in te dienen, waarbij o.m. moet worden gewerkt aan een gezamenlijke aanpak van tariefstructuren en ophaalsystemen;

Het gezamenlijk '90 kg plan' dat op de gemeenteraden van alle aangesloten steden en gemeenten is goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 september 2025

Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019: Retributiereglement huishoudelijk afval - verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, evenementenzakken, P+MD scholenproject): goedkeuring

Gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2020: Retributiereglement huishoudelijk afval - verkoop van afvalzakken (restafval 45 liter - uitdoofscenario): vaststelling

Gemeenteraadsbesluit van 20 maart 2025: Retributiereglement huishoudelijk afval - Aanpassing verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, P+MD scholenproject) en verkoop stickers voor de inzameling van GFT: vaststelling

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2025 over IVM - advies Raad van Bestuur IVM over gezamenlijk tarief voor restafval, grof vuil, GFT en tarieven recyclageparken: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Pleidooi voor een gezamenlijk tarief voor restafval, grofvuil en voor GFT - advies (rekening houdend met het respect voor de gemeentelijke autonomie) van Raad van Bestuur IVM

Feiten en argumentering voor toepassing van gestandaardiseerde tarieven

Kostenstijging ophaling van restafval en van GFT

Met het oog op de veralgemeende invoering van de GFT-ophaling heeft IVM in 2025 nieuwe marktbevragingen georganiseerd. Dit heeft geleid tot een sterke kostenstijging voor de huis aan huisophaling. De tarieven zullen op 1 januari 2026 daardoor flink toenemen.

De gesolidariseerde ophaalkost wordt vanaf 2026 geraamd op € 28/inwoner, terwijl deze kost voor 2025 nog geraamd werd op circa € 19,6/inwoner.

Ook de kosten voor de verwerking van het restafval (en van GFT) nemen toe.

De afvalenergiecentrale van IVM heeft te kampen met stijgende onderhoudskosten (duurdere materialen, duurdere uurlonen) en sterk stijgende kosten voor chemicaliën die noodzakelijk zijn voor de rookgasreiniging en om te voldoen aan de wettelijke emissienormen. Ook de bijdragen voor de brandverzekering zijn zeer sterk toegenomen (van € 250.000 naar meer dan € 1.000.000 per jaar).

Daartegenover staat een daling van inkomsten wegens dalende energieprijzen wat een impact heeft op de verkoop van elektriciteit.

Om de kosten van ophaling én verwerking van een 60-literzak restafval te kunnen dekken, zou de prijs van de restafvalzak op heden minstens € 2,50 moeten bedragen (rekening houdend met de toekomstige kostenstijgingen ligt deze prijs zelfs de komende jaren onder druk).

Tenslotte heeft de Vlaamse Regering op 22 september in haar 'Septemberverklaring' aangekondigd dat de milieuheffing die wordt aangerekend voor het verwerken van het huishoudelijk afval, gelijkgesteld wordt met de milieuheffing die aan bedrijven wordt aangerekend voor het verwerken van bedrijfsafval. Dit betekent dat de huidige milieuheffing vanaf 2026 quasi verdubbelt. Deze maatregel moet Vlaanderen jaarlijks ca. 12 miljoen opleveren en wordt aangerekend aan de 'afvalintercommunales' die het afval namens de gemeenten verwerken. IVM moet deze tarieven doorrekenen aan de aangesloten steden en gemeenten, wat ook een kostenstijging impliceert.

Actuele prijs van de restafvalzak is lang niet toereikend

De meeste gemeenten hebben de laatste jaren geen of slechts beperkte stijging van het tarief voor een restafvalzak ingevoerd. Gemeenten die ca. 15 jaar het tarief van € 1,50 hebben aangehouden, hadden mits indexering nu al een tarief van € 2,3 à € 2,4 moeten aanrekenen.

Dit is niet gebeurd en het 'tekort' werd hetzij bijgepast vanuit de gemeentefinanciën, maar werd vaak ook deels goedgemaakt door de lage werkingsbijdrage die de gemeente aan IVM moest betalen omdat de afvalenergiecentrale (AEC) jarenlang ca. 100.000 ton heeft kunnen verwerken (dankzij aanvoer van contractanten die zorgden voor goede inkomsten) en ook jarenlang heeft kunnen genieten van hoge opbrengsten van verkoop van de elektriciteit. Nu de inkomsten bij IVM niet meer toenemen, doch de kosten flink stijgen, kan er vanuit IVM geen garantie worden geboden dat bij het afsluiten van de jaarrekening een saldo overblijft dat aan de gemeenten kan worden uitgekeerd. Dit zorgt derhalve voor een stijging in de werkingsbijdrage waarin de

verwerkingskost is ingebed.

De vervuiler betaalt als verantwoording voor stijging restafval en grofvuil

Het alom gekende principe werd in de jaren 1990 in de regelgeving ingebed en is ook in Europese regelgeving richtinggevend voor het afvalbeleid dat de lid-staten dienen uit te werken.

In dit kader stelt overigens de OVAM ook voor om rekening te houden met tariefvorken die in de bijlage bij Vlarema zijn toegevoegd (en die jaarlijks worden geactualiseerd).

De huidige tarieven (in de meeste gemeenten € 1,50/zak) vallen nog mooi binnen de vork, maar de actualisatie van deze vorken leert dat waar vroeger het tarief in het midden van de vork zat, dit nu eerder naar de kant van 'het minimum' opschuift.

Als het principe van 'de vervuiler betaalt' ook wordt vertaald in de bijdrage die aan de burger wordt gevraagd voor het inzamelen en het verwerken van het restafval, dan is een verhoging van de prijs naar € 2,50 ook in dit licht te verantwoorden/nodig.

Dezelfde redenering kan worden gevolgd voor het aanrekenen van tarieven voor inzamelen van grofvuil. Ook hiervoor legt de OVAM een tarievenvork op (eveneens uit de bijlagen bij Vlarema).

Ook voor de acceptatie van grofvuil worden in de gemeenten en steden op heden nog verschillende tarieven gehanteerd. IVM adviseert om deze tarieven aan te passen en op te trekken als volgt:

- ophaling van grofvuil aan huis op afroep: € 45 voorrijdkost (waarin de eerste 300 kg grofvuil begrepen zijn) en voor elke kg boven de 300 kg wordt € 0,15 aangerekend. Dit impliceert een kostenverhoging tegenover het huidige tarief in de meeste gemeenten van € 5 voor de voorrijdkost en € 0,05/kg extra boven de 300 kg.
- inzameling van grofvuil op de recyclageparken: € 0,15/kg voor parken met weegbrug of € 25/m³ voor parken met volumeschatting.

Ook al stijgen de kosten voor ophaling en verwerking van GFT: géén kostenstijging voor de inwoners die GFT aanbieden

Ook de ophaalkosten en verwerkingskosten van GFT stijgen. Niettegenstaande de aantrekkelijke voorwaarden die IVM bekomen heeft bij collega intercommunale IVVO, stijgen de verwerkingskosten vanaf 2026 met ca. € 4 à 5/ton. Ook de ophaalkosten zijn na de marktbevraging in 2025 zeer sterk gestegen.

Toch heeft de raad van bestuur van IVM aan de lokale besturen geadviseerd om de kost voor het aanbieden van een 120-litercontainer niet te doen stijgen en de prijs te handhaven op € 1,50.

De reden hiervoor is dat inwoners gestimuleerd moeten worden om de GFT-container effectief te gebruiken. Dit kan door de prijs lager te houden dan het tarief voor een restafvalzak, zodat het OBA (Organisch Biologisch Afval) niet meer in de dure restafvalzak terecht komt.

NB: moest de effectieve kost van ophalen en verwerken worden doorgerekend, dan zou voor een 120-litercontainer (gemiddeld 15 kg) meer dan € 7/ophaalbeurt moeten worden aangerekend. Dat zou het effect van een gescheiden GFT-ophaling volledig teniet doen.

Lokaal Materialenplan en de 90 kg norm

Het Lokaal Materialenplan dat in 2023 door de Vlaamse overheid aan de lokale besturen is opgelegd, bepaalt dat de steden en gemeenten uit de IVM-regio tegen 2030 nog maximaal 90 kg per inwoner ingezameld restafval mogen noteren. Op vandaag scoren de gemeenten uit de regio

alle samen gemiddeld 35 kg boven dat streefgetal. Er moet dus samen nog een hele weg worden afgelegd.

Daarom hebben de IVM-steden en -gemeenten samen het engagement genomen om een 'gezamenlijk 90 kg plan' uit te werken. De invoering van de selectieve ophaling van GFT, maar ook het invoeren van een correct tarief voor het inzamelen en verwerken van de restafvalzak en het grofvuil zullen bijdragen tot beter sorteren en uiteindelijk leiden naar een daling van het restafval.

Uit sorteeranalyses blijkt dat in een restafvalzak gemiddeld slechts 23% echt restafval zit. Er wordt voor 43% organisch materiaal in de zak meegegeven (dit is dus perfect mee te geven met het GFT of deels thuis te composteren) en de overige 34% zijn perfect te recyclen materialen (zoals PMD, afgedankt elektro, glas, papier, folies...).

Het is dan ook belangrijk om via communicatie en sensibilisatie de inwoners duidelijk te maken dat een correct afvalgedrag niet direct leidt tot een kostenstijging, maar wie correct handelt niet persé meer zal moeten betalen voor de stijgende inzamel- en verwerkingskosten.

Dit zal IVM samen met de gemeenten en steden in het 90-kg plan nastreven: door doorgedreven sensibilisatie en 'nudging' de inwoners stimuleren tot correct sorteergedrag waardoor er minder afval als 'duur restafval' moet worden verwerkt.

Op deze manier draagt de tariefverhoging voor de restafvalzak ook bij tot het behalen van de opgelegde '90 kg norm', maar wie goed sorteert, zal de tariefverhoging nauwelijks merken omdat de alternatieven voor de inwoner voordeliger zijn (voordeliger tarief voor GFT, voor PMD en op de recyclageparken blijft het tarief voor grofvuil het hoogste tarief zodat ook daar voordeligere alternatieven zijn voor de selectieve stromen).

Indexeren

Voorgesteld wordt om de tarieven te indexeren zodat op het einde van de beleidsperiode de kostenstijging in de tarieven worden meegenomen. Op aangeven van de OVAM en o.w.v. de indexering toegepast in Vlarema, gebeurt de indexering op basis van de gezondheidsindex.

Het advies is om deze stijging in fasen door te rekenen.

Voorbeeld voor de restafvalzak van 60 liter. Gestart wordt met de basisprijs van 2,50/zak.

Indien door de index de prijs zou verhogen, doch na 1 jaar niet voldoende om een aanpassing te doen 'naar een hoger tental', kan na twee jaar een aanpassing worden voorzien van 2,50 naar € 2,60. Een daaropvolgende indexering kan leiden naar een aanpassing naar € 2,70.

Op basis van budgetopvolging i.f.v. opmaak van begrotingen kan de evolutie van de werkingsbijdrage van IVM aanleiding geven tot snellere indexering naar een hoger tental.

Toelichting team milieu en klimaat:

Uniforme tarieven in het ganse IVM-gebied heeft alleen maar voordelen:

- in de buurgemeenten wordt hetzelfde aangerekend voor ophaling van afval of aanlevering op de recyclageparken
- veel minder afvaltoerisme omdat men toch overal hetzelfde betaalt
- de voorstellen van IVM houden rekening met de werkelijke kosten voor de inzameling, vervoer en verwerking van het afval
- de kosten voor de inzameling, vervoer en verwerking van de verschillende afvalstromen lopen steeds hoger op
- diftar en het principe 'de vervuiler betaalt' toepassen is een eerlijk systeem: hoe meer afval je produceert, hoe meer je betaalt

Wij stellen voor om volgende tarieven aan te passen met ingang van 1 januari 2026:

Restafvalzak 60 liter: € 2,50

Restafvalzak 30 liter: € 1,25

GFT sticker 120 liter: € 1,5

GFT sticker 40 liter: € 0,5

In de gemeenteraad van 20 maart 2025 werd de prijs van de GFT stickers en restafvalzakken vastgelegd. Er werd beslist om €2 aan te rekenen voor een sticker voor een GFT container van 120l en €0,70 voor een sticker voor een GFT container van 40l. Voor de restafvalzakken werd beslist om €2 aan te rekenen voor een 60l zak en €1,1 voor een 30l zak.

Uit de toelichting van IVM blijkt dat de kostprijs voor de restafvalzakken ontoereikend is om de kosten van de huis aan huis inzameling en verwerking te dekken.

De Raad van Bestuur van IVM heeft op 7 oktober 2025 een voorstel gedaan voor de aanpassing van de tarieven van de GFT stickers en de restafvalzakken waarbij gestreefd wordt naar uniformiteit bij alle gemeenten die deel uit maken van IVM.

Zij stellen voor om een retributie te voorzien van €1,5 voor een GFT container van 120l en €0,5 voor een GFT container van 40l. Daarnaast stellen ze voor om €2,5 voor een restafvalzak van 60l en €1,25 voor een restafvalzak van 30l aan te rekenen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft dit voorstel op 4 november 2025 principieel goedgekeurd.

Er werd advies gevraagd aan de Gemina.

Advies van Gemina:

Gemina gaat akkoord met het principe van de uniformiteit binnen het IVM-gebied en geeft positief advies aan de gemeenteraad.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMGMIL/0300-00/7003100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Zakken, klevers, recipiënten). De aankoop van de restafvalzakken en de GFT stickers wordt geregistreerd op jaarbudgetrekening xxxx/GBB-PATRIM/0300-00/6040000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement "Retributiereglement huishoudelijk afval - Aanpassing verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, P+MD scholenproject) en verkoop stickers voor de inzameling van GFT" vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 18 december 2025 in werking.

Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van 20 maart 2025 'Retributiereglement huishoudelijk afval - verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, P+MD scholenproject) en verkoop stickers voor de inzameling van GFT' wordt per 18 december 2025 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement huishoudelijk afval - verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD en P+MD scholenproject) en stickers voor inzameling van GFT (120l en 40l)

Artikel 1

Voor de verkoop van zakken voor inzameling van restafval en P+MD en de stickers GFT worden volgende retributies aangerekend:

Omschrijving	Tarief
Restafvalzak 60l	2,5 euro
Restafvalzak 30l	1,25 euro
P+MD zakken 60l	0,15 euro

P+MD zakken scholenproject 120l	0,15 euro
GFT-sticker voor 120l-container	1,5 euro
GFT-sticker voor 40l-container	0,5 euro

Er worden geen gratis afvalzakken en stickers voorzien voor scholen en verenigingen.

Artikel 2

De restafvalzakken en P+MD zakken moeten verplicht gebruikt worden voor de huis aan huis inzameling.

Artikel 3

De P+MD-zakken van 120 liter moeten verplicht gebruikt worden voor de scholen en de afvaleilandjes.

Artikel 4

De stickers voor 120l en 40l moeten verplicht gebruikt worden bij de ophaling van het GFT. De sticker wordt bevestigd aan de GFT container, zodat de ophaler deze kan ontwaarden.

Artikel 5

Er wordt een kostenvergoeding van 2% toegekend aan de handelaars, die de restafvalzakken, P+MD zakken en stickers voor GFT (120l en 40l) verkopen in hun handelszaak.

Artikel 6

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 7

De betaling gebeurt binnen de dertig dagen na verzending van de factuur (aan de detailhandelaars). Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Artikel 8.1

Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

Artikel 8.2

Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

Naar de winkeliers.

3. Meerjarenplan 2026-2031 - deel gemeente Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester
Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 3° en 10°, 249 t.e.m. 257
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Het Ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen

Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Feiten en motivering

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen. (DLB 254)

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten nog altijd als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de ocmw-raad in uitvoering van artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van het meerjarenplan 2026-2031, waarna de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2026-2031, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

Het meerjarenplan 2026-2031 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat voor geen enkel van de onderliggende boekjaren negatief is en de autofinancieringsmarge voor het boekjaar 2031, het laatste jaar van de meerjarenplanning, minstens gelijk is aan nul. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2031 is positief. Gezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan 2026-2031 hebben opgesteld, wordt het financieel evenwicht ook beoordeeld voor gemeente en OCMW samen. De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente van het meerjarenplan 2026-2031 vast.

Financiële impact

Beschikbaar budgettair resultaat

Het beschikbaar budgettair resultaat (BBR) is de norm voor het toestandsevenwicht.

MJP 2026 - 2031

Boekjaar 2026 :	100.000
Boekjaar 2027 :	937.755
Boekjaar 2028 :	100.000
Boekjaar 2029 :	100.000
Boekjaar 2030 :	100.000
Boekjaar 2031 :	609.642

Evenwichtsvoorwaarde : het BBR moet voor elk jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk aan nul zijn.

Autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge (AFM) is de indicator voor het structureel evenwicht.

MJP 2026 - 2031

Boekjaar 2026 :	915.974
Boekjaar 2027 :	1.341.961
Boekjaar 2028 :	1.985.009
Boekjaar 2029 :	2.624.040
Boekjaar 2030 :	1.787.237
Boekjaar 2031 :	1.771.871

Evenwichtsvoorwaarde : de AFM moet voor het laatste jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk zijn aan nul.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer), 4 stemmen tegen (Patrick Dossche, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals), 2 onthoudingen (Wouter De Muynck, Philippe Lorez)

Artikel 1

Het meerjarenplan 2026-2031, deel gemeente Lievegem, wordt vastgesteld zoals terug te vinden in bijlage.

Artikel 2

De nominatief aangeduide investeringen in het 'Overzicht van de investeringen', zoals terug te vinden in de toelichting van het beleidsrapport, worden overeenkomstig artikel 41, 10° van het decreet lokaal bestuur beschouwd als overheidsopdrachten waarvoor de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die opdrachten nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichhoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.
Beleidsrapport via digitaal loket van ABB.

4. Meerjarenplan 2026-2031 - deel OCMW Lievegem: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester
Steven Lambert, schepenen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 3° en 10°, 249 t.e.m. 257
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Het Ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni

2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen

Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Feiten en motivering

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen. (DLB 254)

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten nog altijd als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de ocmw-raad in uitvoering van artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van het meerjarenplan 2026-2031, waarna de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2026-2031, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

Het meerjarenplan 2026-2031 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat voor geen enkel van de onderliggende boekjaren negatief is en de autofinancieringsmarge voor het boekjaar 2031, het laatste jaar van de meerjarenplanning, minstens gelijk is aan nul. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2031 is positief. Gezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan 2026-2031 hebben opgesteld, wordt het financieel evenwicht ook beoordeeld voor gemeente en OCMW samen. De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW van het meerjarenplan 2026-2031 goed. Door deze goedkeuring is het meerjarenplan 2026-2031 in zijn geheel definitief vastgesteld.

Financiële impact

Beschikbaar budgettair resultaat

Het beschikbaar budgettair resultaat (BBR) is de norm voor het toestandsevenwicht.

	<u>MJP 2026 - 2031</u>
Boekjaar 2026 :	100.000
Boekjaar 2027 :	937.755
Boekjaar 2028 :	100.000
Boekjaar 2029 :	100.000
Boekjaar 2030 :	100.000
Boekjaar 2031 :	609.642

Evenwichtsvoorwaarde : het BBR moet voor elk jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk aan nul zijn.

Autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge (AFM) is de indicator voor het structureel evenwicht.

MJP 2026 - 2031

Boekjaar 2026 :	915.974
Boekjaar 2027 :	1.341.961
Boekjaar 2028 :	1.985.009
Boekjaar 2029 :	2.624.040
Boekjaar 2030 :	1.787.237
Boekjaar 2031 :	1.771.871

Evenwichtsvoorwaarde : de AFM moet voor het laatste jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk zijn aan nul.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer), 4 stemmen tegen (Patrick Dossche, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals), 2 onthoudingen (Wouter De Muynck, Philippe Lorez)

Enig artikel

Het meerjarenplan 2026-2031, deel OCMW Lievegem, wordt goedgekeurd zoals terug te vinden in bijlage.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

5. Lijst nominatieve subsidies gemeente 2026: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester
Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41,23°

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Feiten en motivering

Jaarlijks wordt de lijst met nominatieve subsidies opgenomen in het meerjarenplan en voorgelegd aan de raad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de lijst met nominatieve subsidies voor 2026 goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

BI	AR	Omschrijving	Nominatief /	
			2026 Niet nominatief	GR/OR
		Tegenstane werkingsubsidies aan ezinnen	51.852	
0130-00	6491000	Tegenstane werkingsubsidies aan ezinnen	51.852	
0130-00	6491000	Gebourte- en adoptiepremies	9.000	Niet nominatief GR
0349-00	6491000	Subsidie kleine landschaps-elementen	13.000	Niet nominatief GR
0349-00	6491000	Subsidie omkwalificatie	2.000	Niet nominatief GR
0709-00	6491000	Subsidie renovatie klein religieus erfgoed	15.000	Niet nominatief GR
0790-00	6491000	Woonstevigheidsparochie-administrator deelgemeente Lovendegem	12.852	Nominatief GR
		Tegenstane werkingsubsidies aan bedrijven	30.000	
0500-00	6492000	Tegenstane werkingsubsidies aan bedrijven	30.000	Niet nominatief GR
0500-00	6492000	Kernversterkende premies	30.000	Niet nominatief GR
		Tegenstane werkingsubsidies aan verenigingen	525.822	
0160-00	6493000	Tegenstane werkingsubsidies aan verenigingen	525.822	
0160-00	6493000	Subsidie dringende hulpverlening	3.000	Niet nominatief GR
0160-00	6493000	Werkingsbijdrage verenigingen Noord-Zuid	11.800	Niet nominatief GR
0160-00	6493000	Subsidie Oude Wereldmarkt	2.500	Nominatief GR
0309-00	6493000	Werkingsbijdrage Kringloopwinkel Meetjesland (m-accout)	20.319	Nominatief GR
0350-00	6493000	Subsidies en premies voor klimaatmitigatie en adaptatie	12.000	Niet nominatief GR
0530-00	6493000	Subsidies voor inagoversterkende initiatieven in land- en tuinbouw	4.000	Nominatief GR
0590-00	6493000	Subsidie natuurparcours	1.596	Nominatief GR
0470-00	6493000	Kon. Maatschappij voor Dierenbescherming vzw	7.676	Nominatief GR
0490-00	6493000	BIN Lo	240	Nominatief GR
0490-00	6493000	BIN Kort Eindhoven	240	Nominatief GR
0490-00	6493000	BIN Bloemeteijk	240	Nominatief GR
0490-00	6493000	BIN Aardvink	240	Nominatief GR
0490-00	6493000	BIN De Voorde	240	Nominatief GR
0490-00	6493000	BIN Zomergem	240	Nominatief GR
0490-00	6493000	BIN Huysmanswijk	240	Nominatief GR
0490-00	6493000	BIN Molenspark	240	Nominatief GR
0490-00	6493000	BIN Nieuwelijk	240	Nominatief GR
0490-00	6493000	Subsidie veiligheidsmatregelen (i.v. algemeen belang en veiligheid)	15.000	Nominatief GR
0500-00	6493000	Subsidie Lievegense jaarbeursdeelnemers	1.750	Niet nominatief GR
0500-00	6493000	Werkingsbijdrage LIEVO voor organisatie jaarbeurs	12.800	Nominatief GR
0521-00	6493000	Werkingsbijdrage Toerisme Meetjesland	6.145	Nominatief GR
0709-00	6493000	Subsidies aan culturele verenigingen	59.500	Niet nominatief GR
0709-00	6493000	Subsidie harmonieën voor gemeentelijke optredens	4.000	Niet nominatief GR
0709-00	6493000	Compensatie tijdelijk sluiting van gemeentelijke lokalen voor verenigingen	2.000	Niet nominatief GR
0709-00	6493000	Implementeren van subsidiereglement voor wilde ideeën van Lievegense inwoners	20.000	Niet nominatief GR
0710-00	6493000	N.S.B. Waarschoot	450	Nominatief GR
0710-00	6493000	N.S.B. Zomergem - Ronsele - Oostwinkel	900	Nominatief GR
0710-00	6493000	N.S.B. Vinderhout	25	Nominatief GR
0710-00	6493000	Werkingsbijdrage verbroederingscomité 18e Sqn Zomergem	500	Nominatief GR
0710-00	6493000	Jubileum verenigingen	1.400	Niet nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidies voor evenementen met uitbating voor de gemeente (festivals in Lievegem)	10.000	Niet nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Zomergem (kermis)	13.400	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Lovendegem (kermis)	13.400	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Waarschoot (kermis)	13.400	Nominatief GR
0710-00	6493000	Unizo Lievegem	2.500	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie Oostwink (kermis)	2.500	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie Leestje (kermis)	2.200	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie Ronsele (kermis)	2.600	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie Beke (kermis)	2.600	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie Lo (kermis)	2.600	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie Vinderhout (kermis)	2.600	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie Oostwinkel (kermis)	1.050	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie Eekelen (kermis)	1.050	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Zomergem (nieuwjaarsreceptie)	6.000	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Beke (nieuwjaarsreceptie)	850	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Vinderhout (nieuwjaarsreceptie)	500	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Ronsele (nieuwjaarsreceptie)	650	Nominatief GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Oostwinkel (nieuwjaarsreceptie)	650	Nominatief GR
0750-00	6493000	Subsidies verenigingen voor huur fuifzaal	5.000	Niet nominatief GR
0750-00	6493000	Subsidie voor het stimuleren van buurtactiviteiten	4.000	Niet nominatief GR
0750-00	6493000	Subsidie Sted Zomergem	2.000	Nominatief GR
0750-00	6493000	Kanaalfeesten (Schipdonkcomité)	1.000	Nominatief GR
0750-00	6493000	Subsidie herbruikbare bekere	5.000	Niet nominatief GR
0750-00	6493000	Werkingsbijdrage Landbouwwerkgroep voor prijskamp n.a.v. "Dag van het plateland" (Vette Veemarkt)	2.125	Nominatief GR
0750-00	6493000	Werkingsbijdrage feestcomité Zomergem voor organisatie "Dag van het plateland" (Vette Veemarkt)	4.220	Nominatief GR
0740-00	6493000	Subsidies sportverenigingen	78.000	Niet nominatief GR
0740-00	6493000	Subsidies wielervedstrijden	7.500	Niet nominatief GR
0750-00	6493000	Subsidies jeugdverenigingen	84.250	Niet nominatief GR
0750-00	6493000	Kwadrosbos	250	Nominatief GR
0880-00	6493000	Subsidies oudervringsverenigingen	2.500	Niet nominatief GR
0900-00	6493000	Subsidie voor vrijetijdsparticipatie	6.406	Niet nominatief GR
0959-00	6493000	Basissubsidies seniorenverenigingen	12.000	Niet nominatief GR
0986-00	6493000	Rode Kruis (afd. Zomergem-Lovendegem)	1.000	Nominatief GR
0986-00	6493000	Rode Kruis (afd. Waarschoot)	500	Nominatief GR
0986-00	6493000	De Lotus Bloem Lievegem vzw	8.000	Nominatief GR
0986-00	6493000	Windekind	150	Nominatief GR
0500-00	6493000	Werkingsbijdrage Unizo en Lievo voor organisatie L-Awards en Jobbeurs (2-jaarlijks)		Nominatief GR
0500-00	6493000	Subsidie handelsverenigingen gezamenlijke eindejaarsactie	5.000	Nominatief GR
0340-00	6493000	Subsidie natuurprestaties	16.000	Niet nominatief GR
0340-00	6493000	Werkingsbijdrage vliegenvoercentrum Merelbeke	5.000	Niet nominatief GR
0945-00	6493000	Ondersteuning voorschoude opvanginitiatieven	5.000	Niet nominatief GR
0945-00	6493000	Ondersteuning privé-initiatieven vakantie-opvang	3.000	Niet nominatief GR
		Tegenstane werkingsubsidies aan andere overheidsinstellingen	7.352.377	
0160-00	6494000	Tegenstane werkingsubsidies aan andere overheidsinstellingen	7.352.377	
0300-00	6494000	Werkingsbijdrage interlokale vereniging stedenband Lievegem - Deinze / K&MOPDI	20.511	Nominatief GR
0309-00	6494000	Werkingsbijdrage IVM	682.026	Nominatief GR
0309-00	6494000	Werkingsbijdrage IVM recyclageparken	625.941	Nominatief GR
0339-00	6494000	Watering De Lieve Voorheer - Zomergem - Lovendegem	59.937	Nominatief GR
0339-00	6494000	Watering De Burgervoorstroom	19.293	Nominatief GR
0319-00	6494000	Watering Oude Kale en Meirebeek	3.189	Nominatief GR
0319-00	6494000	Watering Wagemakerstroom	16.257	Nominatief GR
0339-00	6494000	Zwerfvuillacties scholen - Mooimakers	8.500	Niet nominatief GR
0349-00	6494000	Werkingsbijdrage Regionaal Landschap Meetjesland	8.887	Nominatief GR
0400-00	6494000	Werkingsbijdrage sporttoerisme Deinze-Zulte-Lievegem	3.397.389	Nominatief GR
0410-00	6494000	Werkingsbijdrage Hulpverleningszone Centrum (werkingsubsidie)	1.116.815	Nominatief GR
0440-00	6494000	Werkingsbijdrage Medov vzw	685	Nominatief GR
0709-00	6494000	Werkingsbijdrage Comet	25.840	Nominatief GR
0741-01	6494000	Exploitatiedrager 5-divisie (Farys)	737.862	Nominatief GR
0741-01	6494000	Werkingsbijdrage gemeentelijke Sportcentra Zomergem EVA/vzw	405.074	Nominatief GR
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage Meetjesman (regionale Jeugdierst)	6.000	Nominatief GR
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkerfabriek St-Ghislain	4.440	Nominatief GR
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkerfabriek Sint-Martinus Lovendegem	1.585	Nominatief GR
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkerfabriek Sint-Bavo Vinderhout	10.129	Nominatief GR
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkerfabriek Sint-Martinus Zomergem	26.678	Nominatief GR
0870-00	6494000	Werkingsbijdrage kunstacademie Lievegem (jaarlijkse afrekening via stad Eeklo)	98.600	Nominatief GR
0870-00	6494000	Subsidie inkomgelden schoolzwemmen lager onderwijs	14.350	Niet nominatief GR
0879-00	6494000	Subsidie busvervoer / f.v. schoolzwemmen lager onderwijs	5.650	Niet nominatief GR
0879-00	6494000	Subsidie sporten cultuurleiving	50.500	Niet nominatief GR
0879-00	6494000	Subsidie verenigingsactiviteitsopvang BuO De Triangel	4.320	Nominatief GR
0909-00	6494000	Subsidie voor verwekking zorginstellingen	3.000	Niet nominatief GR
		Pensioenbijdrage hulpverleningszone	8.550	
0410-00	6494001	Pensioenbijdrage hulpverleningszone Centrum (pensioenbijdrage)	8.550	Nominatief GR
		Prisussubsidies	77.506	
0741-01	6495000	Prisussubsidies 5-divisie (Farys)	77.506	Nominatief GR
		Samenwerkingsovereenkomsten	1.000	
0800-00	6499000	Samenwerkingsovereenkomsten	1.000	Nominatief GR
		Andere specifieke werkingsubsidies	6.400	
0500-00	6499999	Andere specifieke werkingsubsidies	6.400	
0530-00	6499999	Werkingsbijdrage lokale Economische Adviesraad (Ea)	400	Nominatief GR
0500-00	6499999	Werkingsbijdrage gemeentelijke Adviesraad voor land- en tuinbouw	400	Nominatief GR
0600-00	6499999	Werkingsbijdrage Gemina	400	Nominatief GR
0600-00	6499999	Werkingsbijdrage Geoco	400	Nominatief GR
0703-00	6499999	Werkingsbijdrage beheerraad van de bibliotheek	400	Nominatief GR
0709-00	6499999	Werkingsbijdrage beheersorgaan van het gemeenschapscentrum	400	Nominatief GR
0709-00	6499999	Werkingsbijdrage Cultuuraad	400	Nominatief GR
0710-00	6499999	Werkingsbijdrage feestraad	400	Nominatief GR
0740-00	6499999	Werkingsbijdrage sport- en bewegingsplatform	1.000	Nominatief GR
0290-00	6499999	Werkingsbijdrage mobiliteitsraad	400	Nominatief GR
0750-00	6499999	Werkingsbijdrage ruggraad	400	Nominatief GR
0945-00	6499999	Werkingsbijdrage lokale Overleg Kinderopvang	1.000	Nominatief GR
0959-00	6499999	Werkingsbijdrage ouderadviesraad	400	Nominatief GR
		Tegenstane investeringsubsidies	1.104.025	
0400-00	6640000	Tegenstane investeringsubsidies	1.104.025	
0410-00	6640000	Investeringsbijdrage Politie Dienst Deinze-Zulte-Lievegem	165.802	Nominatief GR
0200-00	6640000	Investeringsbijdrage Hulpverleningszone Centrum	83.511	Nominatief GR
0200-00	6640000	Investeringsbijdrage Intervia (FARYS)	337.673	Nominatief GR
0310-00	6640000	Investeringsbijdrage Aquario (incl. annuïteit) (FARYS)	243.001	Nominatief GR
0300-00	6640000	Investeringsbijdrage IVM	263.998	Nominatief GR
0790-00	6640000	Investeringsbijdrage Kerkerfabriek Sint-Bavo Vinderhout		Nominatief GR
0790-00	6640000	Investeringsbijdrage Kerkerfabriek Sint-Ghislain		Nominatief GR

Bekendmaking

Team financiën en alle organisaties/verenigingen/personen die een nominatieve subsidie ontvangen

6. EVA vzw Sport Lievegem - meerjarenbegroting 2026-2031: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 17 december 2017, artikel 56.

Conform samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Zomergem en de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem, artikel 10 en 11, dient de vzw jaarlijks een ontwerp van budget voor het volgend boekjaar op te maken en voor te leggen aan de gemeenteraad.

Feiten en motivering

In bijlage is het ontwerp van meerjarenbegroting 2026-2031 voor de EVA vzw Sport Lievegem terug te vinden.

Toegepaste principes bij de opmaak van de meerjarenbegroting:

- de ramingen werden bijgestuurd op basis van de rekeningcijfers van 2024 en 1ste semester 2025.
- Simulatie personeelskost werd aangeleverd door loonsecretariaat Easy Pay.

Uitgavenzijde:

- aankoop van handelsgoederen AR 604000 - bijsturing overeenkomstig raming jaarrekeningcijfers 2024
- Stijging kosten loonsecretariaat en boekhoudpakket. In 2024 zijn we gestart met een nieuw loonsecretariaat en boekhoudpakket. Er is immers gekozen voor een uitgebreidere externe dienstverlening (op vlak van BTW-aangifte, periodieke controles, rechtspersonenbelastingen, inboeken van loonfuncties, boekhoudkundige controle en opmaak jaarrekening).
- Raming andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden: in 2024 werd beroep gedaan op consultancy bij de implementatie van boekhoudpakket Exact online en schrijven van nieuw arbeidsreglement. Daling van de raming met 29.484 €.
- Stijging van de personeelskosten (begrotingscijfers personeel op basis van loonsimulatie aangeleverd door sociaal secretariaat Easy Pay):
 1. Inflatievooruitzichten Federaal Planbureau: evolutie van de index van de consumptieprijs en de gezondheidsindex, welke onder meer gebruikt wordt bij de berekening van de indexering van lonen, sociale uitkeringen en huurprijzen: indexatie 2% lonen in loop van 2026
 2. invoeren van 2de pensioenpijler voor huidige en nieuwe personeelsleden van vzw Sport Lievegem. Binnen vzw wordt een tweede pensioenpijler toegepast. Deze is minimaal ten aanzien van de gemeente. Op vandaag wordt binnen het lokaal bestuur 3% toegepast. Voorgesteld wordt het verschil bij te passen via een aanvullende groepsverzekering voor personeelsleden tewerkgesteld bij de vzw. Dit was reeds voorzien in 2025 maar kon nog niet worden uitgevoerd.
 3. retro-actieve invoering van 2de pensioenpijler hetzij vanaf aanstelling personeelslid indien na fusie in dienst hetzij vanaf fusie indien in dienst voor fusie. Graduele stijging wordt gevolgd. Dit is een éénmalige uitgave.
 4. Toepassing van het verlofstelsel PC 329.01 waaronder vzw Sport Lievegem ressorteert, in het bijzonder "vrijstelling van arbeidsprestaties". Dit heeft impact op de personeelsbezetting zowel op het luik cafetaria als luik sportpromotie gezien de meerderheid van de tewerkgestelde personeelsleden kunnen genieten van deze maatregel. De afwezigheid op de werkvloer heeft tot gevolg dat extra personeel dient aangeworven te worden om dit op te vangen. Meer

bepaald: luik cafetaria: inzet van jobstudent 6u/wk; uitbreiding van contract huidige cafetariamedewerker naar 24u/wk en verdere eventuele tekorten worden opgevangen door beroep te doen op interim (via Randstad). Luik sportpromotie: extra personeelslid 1 dag/wk.

5. kost uitzendpersoneel: raming op basis van jaarrekeningcijfers 2024: 19.000 €
6. Onderhoud en herstelling van technisch materieel: daling met 2058 €

- Enkele investeringen voorzien in 2026 en 2027:
 1. meubilair cafetaria: 10.000 € in 2026 en 10.000 € in 2027
 2. meubilair terras cafetaria: 10.000 € in 2027
 3. inrichting toog cafetaria: 15.000 € in 2027

Inkomstenzijde

- Bijsturing van budget "omzet cafetaria" op basis van verhoudingsgetal jaarrekeningcijfers 2024
- Bijsturing van budget "omzet polyvalente kantine" op basis van verhoudingsgetal jaarrekeningcijfers 2024

Meer gedetailleerd cijfermateriaal is als bijlage toegevoegd.

De gemeentelijke werkingstoelage bedroeg in

- 2022: € 180.000
- 2023: € 260.000
- 2024: € 280.000
- 2025: € 389.000

Het voorstel meerjarenbegroting 2026-2031 werd besproken op de Algemene vergadering van vzw Sport Lievegem dd. 13 november 2025.

Financiële impact

De werkingsbijdrage VZW Sport Lievegem voor de boekjaren 2026-2031 wordt geregistreerd in de gemeentelijke meerjarenplanning 2026-2031 onder jaarbudgetrekening XXXX/GBB-SPORT/0742-02/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN .

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel:

De gemeenteraad stelt meerjarenbegroting 2026-2031 van EVA vzw Sport Lievegem vast.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bezorgd aan Team financiën, EVA Sport Lievegem vzw.

Bekendmaking op de gemeentelijke website

ABB Digitaal Loket

7. Kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot - Meerjarenplan 2026-2031 : goedkeuring

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, art. 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, art. 43

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2025 met het advies van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabrieken

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 met het advies van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Ghislenus

Feiten en motivering

De kerkfabrieken keurden een ontwerp-meerjarenplan en de bijhorende beleidsnota goed voor de legislatuur 2026-2031. Deze werden ter beschikking gesteld voor raadpleging in Religiosoft. De secretaris van het centraal kerkbestuur (CKB) bezorgde de coördinatietabellen en verklarende nota's per mail aan de financieel directeur op 1 mei 2025.

Op 15 mei 2025 vond een overleg plaats tussen de kerkbesturen, het CKB en de gemeente over de ingediende ontwerp-meerjarenplannen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 27 mei 2025 gunstig advies mits aanpassing uitgesproken.

Op 4 september 2025 heeft het Bisdom ongunstig advies uitgesproken waardoor de kerkfabriek een aangepast meerjarenplan heeft ingediend op 1 november 2025. Deze werd goedgekeurd door het centraal kerkbestuur op 5 november 2025. Het aangepast meerjarenplan werd opnieuw voor advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 25 november 2025. Het college van burgemeester en schepenen sprak een gunstig advies uit.

Sint-Ghislenus Waarschoot: gunstig

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2026-2031
Exploitatie	€ 4.440,03	€ 13 610,00	€ 19 434,57	€ 15 274,00	€ 21 128,53	€ 16 998,47	€ 90.885,60
Investing	-	€ 28 000,00	-	€ 20.000,00	-	-	-

Toelichting MJP 2026 – 2031:

Het budget 2026 dient als basis voor de opmaak van het meerjarenplan 2026 – 2031

De indexering is gebeurd op basis van de gemiddelden van de jaarrekening 2020 tot en met 2024.

De volgende investeringen werden voorzien, waarvoor er een overboeking dient vanuit de investeringen:

- MAR 400: 2027: volledige aanpassing en vernieuwing geluidsinstallatie: 28.000,00 EUR
- MAR 4100: 2029: verven kerk, 2 ingangen, sacristie, ontmoetingsruimte, alle deuren toilet: 20.000,00 EUR

- MAR 300:

2027: een investeringstoelage van 28.000,00 EUR is voorzien

- MAR 3100:

2029: een investeringstoelage van 20.000,00 EUR is voorzien

Het bisdom heeft gunstig advies uitgesproken op 12 november 2025.

Financiële impact

De exploitatiebijdragen voor de boekjaren 2026 t.e.m. 2031 worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. De investeringstoelagen worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot goed.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

8. Kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot - Budget 2026: kennisname

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40.

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2025 over de budgetten 2026 van de kerkfabrieken

Feiten en motivering

Op 15 mei 2025 vond een overleg plaats tussen de kerkbesturen, het Centraal Kerkbestuur (CKB) en de gemeente over de ingediende budgetten van 2026. Het college van burgemeester en schepenen heeft gunstig advies mits aanpassing verleend op 27 mei 2025. Het bisdom heeft een ongunstig advies verleend op 4 december 2025, wegens het ongunstig geadviseerde MJP. Ondertussen heeft de kerkfabriek Sint-Ghislenus een aangepast meerjarenplan ingediend op 1 november 2025. De budgetten 2026 werden ook ingediend op 20 november 2025 en de bisschop sprak een gunstig advies uit op 27 november 2025.

Sint-Ghislenus Waarschoot: gunstig mits onderstaande aanpassing.

Voorzien in MJP voor 2025	Voorstel Budget 2026	Vershil
Exploitatie: € 4.440,03	Exploitatie: € 4.440,03	-
Investing: 0	Investing: 0	-

De afsprakennota stelt dat een drempelwaarde van € 5000 wordt gehanteerd waarbij een lager bedrag in exploitatie wordt opgenomen. Op basis daarvan wordt voor onderstaande uitgaven krediet voorzien in het exploitatiebudget:

MAR 4110 – herstel kapellen – werd verminderd met 3.000,00 EUR (overgebracht naar de exploitatie uitgaven)

MAR 232 – herstel kapellen – 3.000,00 EUR werd voorzien in exploitatie

MAR 330 – verkoop van gronden – werd verminderd met 3.000,00 EUR

Financiële impact

In het meerjarenplan 2026 - 2031 zullen volgende exploitatiebijdragen worden voorzien onder jaarbudgetrekening 2026/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN:

- Sint Ghislenus: € 4.440,03

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neem kennis van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint Ghislenus.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

9. Hulpverleningszone Centrum - gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2025: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67 en 68

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, artikel 40, § 1-2

Feiten en motivering

De zoneraad van Hulpverleningszone Centrum heeft op 16 oktober 2024 de begroting voor het dienstjaar 2025 goedgekeurd. Voor lokaal bestuur Lievegem waren de in de begroting van de zone opgenomen dotaties als volgt:

Voor exploitatie	1.045.543,00 €
Voor investeringen	95.077,00 €
Pensioenbijdrage	7.003,00 €

Op 25 juni 2025 werd de begroting voor 2025 een eerste keer gewijzigd. Deze wijziging was eerder technisch van aard, en omvatte naast een verwerking van het begrotingsresultaat 2024 een beperkt aantal verschuivingen of budgettaire neutrale aanpassingen. De dotaties van de gemeenten bleven o.w.v. deze aanpassingen ongewijzigd.

De begroting 2025 van de hulpverleningszone wordt een tweede keer bijgestuurd. Na de bespreking ervan in de begrotingscommissie op 17 september 2025 keurde het college van de hulpverleningszone op 17 september 2025 het ontwerp van de tweede begrotingswijziging voor het dienstjaar 2025 goed.

Een belangrijk element betreft de aanpassing van de personeelsbegroting. Naast de laatste prognose inzake de evolutie van de wedde-index werd het personeelskrediet grondig bijgestuurd inzake de verwachte bezetting en invulling van de huidige vacante plaatsen op de personeelsplanning. In totaal worden de personeelskredieten met 1,3 miljoen euro verlaagd. Een andere belangrijk onderdeel van de begrotingswijziging is de bijsturing naar aanleiding van de overdracht van een aantal ambulancelicenties aan de ziekenhuizen waarmee Zone Centrum een PIT (paramedisch interventieteam) uitbaat. Dit heeft tot gevolg dat de geraamde ontvangsten uit retributies voor het ziekenvervoer en de subsidie van FOD Volksgezondheid bijgestuurd werden. Deze ontvangsten zullen vanaf 2025 tot uiting komen in de afrekening van het PIT dat samen met de betrokken ziekenhuizen opgemaakt zal worden.

Het totale investeringskrediet voor 2025 wordt in de voorliggende begrotingswijziging verhoogd. De aanpassing van de totale begroting voor de investeringen is vrijwel uitsluitend te wijten aan een bijsturing van het krediet voor ICT-projecten. De begroting voorziet de nodige kredieten voor de financiering van enkele projecten uit het verleden. Binnen de kredieten voor projecten m.b.t. het lopende dienstjaar worden enkele verschuiving doorgevoerd.

Bovenstaande aanpassingen hebben tot gevolg dat de gemeentelijke dotaties, dewelke als sluitpost van de begroting van de hulpverleningszone dienen, herberekend worden. Het gevolg is dat de gemeentelijke exploitatiedotaties dalen, en dat de investeringsdotaties beperkt stijgen. De bijdragen van de gemeenten voor de financiering van de pensioenen blijven ongewijzigd. De gewijzigde dotaties van de gemeenten aan de hulpverleningszone dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. In functie van het ontwerp van de begrotingswijziging en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden voor het jaar 2025 door lokaal bestuur Lievegem volgende dotaties toegekend aan de Hulpverleningszone Centrum:

Voor exploitatie	1.037.244,00 €
Voor investeringen	103.372,00 €
Pensioenbijdrage	7.003,00 €

De zoneraad heeft de begrotingswijziging 2025 op 22 oktober 2025 definitief goedgekeurd.

De goedkeuring van de toezichhoudende overheid is vereist opdat de begrotingswijziging uitvoerbaar zou zijn. Het bestuurlijk toezicht dient daarom een afschrift van de gemeenteraadsbesluiten betreffende de dotaties aan de zone te ontvangen om de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2025 definitief te kunnen goedkeuren.

Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing zal tevens worden overgemaakt aan de toezichhoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

Financiële impact

Ingevolge deze budgetwijziging evolueert totale dotatie voor hulpverleningszone centrum voor het lopende boekjaar 2025 van € 1.147.623 naar € 1.147.619 (een afname van € 4).

Visum financieel beheerder

De exploitatiebijdrage daalt met € 8.299 terwijl de investeringstoelage toeneemt met € 8.295. Globaal genomen is er door deze budgetwijziging een verwaarloosbaar positief effect op de gemeentelijke begroting van € 4.

Voor deze budgetwijziging van hulpverleningszone Centrum wordt een gunstig advies verleend. Gunstig visum FINDI/2025/118 van Bart Kerkhof van 26-11-2025

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2025 goed voor respectievelijk € 1.037.244 en € 103.372.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de ongewijzigd gebleven bijdrage voor de pensioenen van de zone.

Bekendmaking

Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Hulpverleningszone Centrum.
zonesecretariaat@bwzc.be

10. Hulpverleningszone Centrum - gemeentelijke dotaties voor het dienstjaar 2026: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67-68

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, artikel 40, § 1-2

Feiten en motivering

Na de bespreking ervan in de begrotingscommissie keurde het zonecollege van de Hulpverleningszone Centrum op 17 september 2025 het ontwerp van de begroting voor het dienstjaar 2026 goed.

De dotaties van de gemeenten aan de Hulpverleningszone Centrum worden jaarlijks goedgekeurd door de gemeenteraad. In functie van het ontwerp van de begroting en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden voor 2026 door lokaal bestuur Lievegem volgende dotaties toegekend aan de Hulpverleningszone Centrum:

Voor exploitatie	1.116.815,00 €
Voor investeringen	93.551,00 €
Pensioenbijdrage	8.550,00 €

De zoneraad heeft de begroting 2026 op woensdag 22 oktober 2025 definitief goedgekeurd.

De goedkeuring van de toezichhoudende overheid is vereist opdat de begroting van de hulpverleningszone uitvoerbaar zou zijn. Het bestuurlijk toezicht dient daarom een afschrift van de gemeenteraadsbesluiten betreffende de dotaties aan de zone te ontvangen om de begroting voor het dienstjaar 2026 definitief te kunnen goedkeuren.

Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de toezichhoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

Financiële impact

Deze bijdragen voor hulpverleningszone Centrum met betrekking tot het boekjaar 2026 worden als volgt opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 :

<u>Jaarbudgetrekening</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>BJ 2026</u>
2026/GBB-FIN/0410-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN	Exploitatiebijdrage	1.116.815,00
2026/GBB-FIN/0410-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN	Investeringsbijdrage	93.551,00
2026/GBB-FIN/0410-00/6494001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN	Bijdrage pensioenreserves	8.550,00
		1.218.916,00

Visum financieel beheerder

Onder voorbehoud van goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 in de gemeenteraad van 17 december 2025 wordt een visum verleend voor de volgende bijdragen voor het boekjaar 2026 :

<u>Jaarbudgetrekening</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>BJ 2026</u>
2026/GBB-FIN/0410-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN	Exploitatiebijdrage	1.116.815,00
2026/GBB-FIN/0410-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN	Investeringsbijdrage	93.551,00
2026/GBB-FIN/0410-00/6494001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN	Bijdrage pensioenreserves	8.550,00
		1.218.916,00

Gunstig visum FINDI/2025/117 van Bart Kerkhof van 26-11-2025

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de volgende dotaties goed aan de Hulpverleningszone Centrum voor dienstjaar 2026:

Voor exploitatie	1.116.815,00 €
Voor investeringen	93.551,00 €
Pensioenbijdrage	8.550,00 €

Bekendmaking

Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Hulpverleningszone Centrum.
zonesecretariaat@bwzc.be

11. Retributiereglement op dansgelegenheden - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Jurgen Blomme, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Het besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 20 november 2019 over het retributiereglement op dansgelegenheden: goedkeuring

Feiten en motivering

Grootschalige dansgelegenheden brengen een publieks toeloop teweeg binnen een kort tijdsbestek en binnen eenzelfde ruimte.

Voor het lokaal bestuur volgen daaruit extra verplichtingen en kosten op vlak van veiligheid en orde en onderhoud van het openbaar domein.

Deze kosten zijn evenredig met het aantal bezoekers en met de aard van het evenement.

Om die redenen is het aangewezen om een retributie te heffen op grootschalige dansgelegenheden.

Deze aanpassing betreft een indexering van de tarieven in dit reglement.

Financiële impact

De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening: 2026-2031/GBB-OMGLET/0500-00/7009999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op dansgelegenheden met ingang van 1 januari 2026 vast.

Artikel 2

Het voorgaande retributiereglement van 20 november 2019 over de dansgelegenheden, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op dansgelegenheden

Artikel 1

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

Exploitant: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een grootschalige dansgelegenheid of ermee gelijkgesteld exploiteert of voor wiens rekening een dansgelegenheid wordt geëxploiteerd.

Grootschalige dansgelegenheid: Elke vestiging waar het dansen centraal staat voor de exploitatie

en waar toegang wordt verleend tegen betaling onder welke vorm ook, zijnde onder meer discotheken, dancings en andere instellingen met een bijzondere accommodatie voor het dansen zoals dansvloer, muziekinstallatie, spots, speciale effectenbelichting en dergelijke.

Vestigingsoppervlakte:

De totale oppervlakte die gebruikt wordt voor de exploitatie van de dansgelegenheid, met inbegrip van sanitaire ruimtes, inkomhal(len), bergingen, keuken, bar(s) en andere...

Wordt niet als oppervlakte van de vestiging beschouwd:

- Gelijkvloerse ruimten in openlucht, met uitzondering van een terras op privéterrein;
- Oppervlakte van parking, zowel boven- als ondergronds, inpandig of niet.

Artikel 2

De retributie wordt vastgesteld op:

- € 1.250 per 6 maand als de vestigingsoppervlakte beperkt blijft tot 250m²
- € 2.500 per 6 maand als de vestigingsoppervlakte meer bedraagt dan 250m²

Artikel 3

De tarieven zoals vermeld in artikel 2 worden vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

Retributie (of belasting) jaar X = Basisbedrag * gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)

Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00	€ 10,00	

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de exploitant.

Artikel 5

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

ABB en via de gemeentelijke website.

12. Retributiereglement op toeristische producten - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Jurgen Blomme, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen

Gemeenteraadsbesluit van Lievegem van 17 december 2025 over het retributiereglement op toeristische producten - aanpassing: vaststelling

Feiten en motivering

Het college van burgemeester en schepenen van Lievegem besliste in zitting van 4 november 2019 geen relatiegeschenken meer te verkopen, maar wel diverse toeristische producten, zoals wandel- en fietsroutekaarten, boeken, postkaarten, ... Door de verkoop van toeristische producten wenst de gemeente Lievegem een service te leveren aan bezoekers, toeristen en bewoners.

Deze aanpassing betreft de indexatie van dit reglement.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening XXXX/GBB-OMG/0520-00/7000008/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het gewijzigde retributiereglement op toeristische producten met ingang van 1 januari 2026 vast.

Artikel 2

Het voorafgaande retributiereglement van Lievegem van 26 juni 2024 over de toeristische producten wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op toeristische producten

Artikel 1

Volgende toeristische producten worden aangeboden aan de loketten van team onthaal te Lovendegem, Waarschoot en Zomergem tot einde voorraad:

- Fietsnetwerk Meetjesland: € 6,00

Volgende toeristische producten worden enkel aangeboden aan het loket van team onthaal te Waarschoot tot einde voorraad:

- De priorij van Waarschoot: € 6,20
- Postkaarten Waarschoot: € 6,00
- Fietsen en wandelen langs eeuwenoude kapelletjes in Waarschoot: € 2,00
- Geschiedenis van Waarschoot deel 1&2: € 50,00

Volgende producten wordt enkel aangeboden in de bibliotheek van Lovendegem tot einde voorraad:

- Geschiedenis van Lovendegem: € 45,00
- Vinderhoute: Van prehistorie tot heden: € 45,00
- Lovendegem, Vinderhoute en de Eerste Wereldoorlog: € 20,00

Artikel 2

De tarieven zoals vermeld in artikel 1 worden vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

Retributie (of belasting) jaar X = Basisbedrag * gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)

Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Artikel 3

Betalende en gratis toeristische producten kunnen niet verzonden worden.

Artikel 4

Gratis toeristische producten kunnen geprint worden aan de loketten van team onthaal te Lovendegem, Waarschoot of Zomergem of bij team omgeving - toerisme.

Het maximaal aantal prints per persoon ligt vast op 3 gratis toeristische producten.

Betalende toeristische producten kunnen niet geprint worden.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om tariefwijzigingen vast te stellen of de productenlijst aan te passen. De tarieven mogen jaarlijks ten belope van 25% aangepast worden. Voor ruimere aanpassingen blijft de gemeenteraad exclusief bevoegd.

Artikel 6

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

De betaling gebeurt contant of binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Artikel 8

Dit retributiereglement vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Bekendmaking

ABB, gemeentelijke website, team communicatie, team onthaal, team bibliotheek en cultuur en team financiën.

13. Retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal 'The Basement' Lievegem - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen
Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 41

Het gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2024 over de vaststelling retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal 'The Basement' Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 over de principiële goedkeuring aanpassing retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal 'The Basement' Lievegem

Feiten en motivering

Het huidig retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal 'The Basement' is aan actualisatie toe.

Volgende aanpassing werd doorgevoerd: toevoeging indexatierегeling.

Artikel 3:

De tarieven zoals vermeld in artikel 2 worden vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

$$\text{Retributie jaar X} = \text{Basisbedrag} * \text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)} \\ \text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}$$

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 keurde het aangepast retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal 'The Basement' principeel goed.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd op jaarbudgetrekening xxxx/GBB-EVENT/0739-00/7006010/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Huur van lokale infrastructuur (KT)).

Besluit

Met 21 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Hans Nauwynck), 5 onthoudingen (Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez)

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepast retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal 'The Basement' Lievegem vast.

Artikel 2

Het retributiereglement voor het gebruik van repetitielokaal 'The Basement' treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3

De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2024 over de vaststelling van het retributiereglement voor het gebruik van het repetitielokaal 'The Basement' met ingang van 1 januari 2026 op.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Artikel 1 Doel

Dit retributiereglement heeft tot doel retributies vast te leggen die zijn verschuldigd door de gebruikers van de repetitieruimte te Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem

Artikel 2 Tarieven

Voor het gebruik van de repetitieruimte "The Basement" in 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem worden volgende retributies aangerekend:

Individuele beoefenaars: 2 euro per uur (Maximum 4 uur aaneensluitend)
Groepen: 4 euro per uur (Maximum 4 uur aaneensluitend)
Dagtarief (Na afspraak met Team Evenementen): 19 euro
Jaartarief: 190 euro per jaar voor groepen en individuele beoefenaars, jaarlijks te betalen.

Deze tarieven omvatten naast het gebruik van de zaal ook de aanwezige basisuitrusting en de energiekosten.

Artikel 3 Indexering

De tarieven zoals vermeld in artikel 2 worden vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

Retributie jaar X = Basisbedrag * gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)
Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Artikel 4 Betalingsmodaliteiten

§1. De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

§2. Bij gebrek aan betaling zal de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten gebeuren conform de bepalingen van artikel 177, tweede lid, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 20217. Betwiste, opeisbare niet-fiscale ontvangsten worden bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

§3. Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

§4. Bij gebrek aan betaling vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden bovendien geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

Artikel 5 Oneigenlijk gebruik van de ruimte

§1. De gebruiker verklaart dat de gegevens op het aanvraagformulier conform zijn met betrekking tot de aanvrager en de geplande activiteit.

§2. De gebruiker kan de accommodatie niet ter beschikking stellen van derden.

§3. Indien zou blijken dat de werkelijke activiteit niet overeenstemt met de toegelaten activiteit wordt een schadevergoeding opgelegd van 125,00 euro. Voorts kan aan de betrokkene het verder gebruik van de accommodatie ontzegd worden. Uitspraak hieromtrent gebeurt door het college van burgemeester en schepenen op advies van het team evenementen.

Bij alle inbreuken en/of beschadigingen worden de materiaalkost en/of de ingezette personeelsuren om alles in een correcte staat te herstellen door de gebruiker vereffend volgens de hem voorgelegde factuur, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6 Modaliteiten

Alle modaliteiten rond het gebruik van de repetitieruimte worden beschreven in het gebruikersreglement.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bezorgd aan Beheersorgaan gemeentelijke infrastructuur, Team financiën en Team evenementen.
Bekendmaking op de gemeentelijke website.
ABB Digitaal Loket.

14. Retributiereglement op de opstelling van kermisattracties bij openbare gemeentekermissen- aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Jurgen Blomme, schepen
Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41
Het retributiereglement op de opstelling van kermisattracties bij openbare gemeentekermissen zoals vastgesteld op de gemeenteraad van 20 november 2019

Feiten en motivering

De inkomsten van de opstelling van kermisattracties bij openbare kermissen moeten vastgelegd worden in een retributiereglement. Het retributiereglement vereist een actualisatie:

- toevoegen van automatisch indexatieregeling vanaf 2027
- aanpassing van de tarieven (cumulatieve inflatie sinds 2019 en afgerond naar gangbare tarieven)

Voorgesteld wordt de tarieven in volgende zin aan te passen:

Vanaf 1 mei tot en met 30 september :

Attractie kleiner dan 100 m² : € 120 (heden: € 90)
Attractie tussen 100 en 200 m² : € 195 (heden: € 150)
Attractie groter dan 200 m² : € 455 (heden: € 350)

Vanaf 1 oktober tot en met 30 april:

Attractie kleiner dan 100 m² : € 90 (heden: € 70)
Attractie tussen 100 en 200 m² : € 155 (heden: € 120)
Attractie groter dan 200 m² : € 325 (heden: € 250)

Aangepast retributiereglement is als bijlage toegevoegd.

Om de voorgestelde wijzigingen te kunnen doorvoeren, moet het retributiereglement op de opstelling van kermisattracties bij openbare gemeentekermissen worden aangepast. Het aangepast retributiereglement werd principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening XXXX/GBB-EVENT/0710-00/7020999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Opbrengsten uit andere prestaties)

Besluit

Met 20 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer), 6 onthoudingen (Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez)

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepast retributiereglement op de opstelling van kermisattracties bij openbare gemeentekermissen vast.

Artikel 2

Het retributiereglement op de opstelling van kermisattracties bij openbare gemeentekermissen treedt in werking op 1 februari 2026.

Artikel 3

De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 over de vaststelling van het retributiereglement op de opstelling van kermisattracties bij openbare gemeentekermissen op met ingang van 1 februari 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Artikel 1 Voorwerp

Dit reglement bepaalt de retributie voor de opstelling van kermisattracties bij openbare gemeentekermissen op openbaar domein.

Artikel 2 Tarieven

De retributie wordt geheven per attractie en per kermis, afhankelijk van de periode en de ingenomen oppervlakte:

Vanaf 1 mei tot en met 30 september :

Attractie kleiner dan 100 m² : € 120

Attractie tussen 100 en 200 m² : € 195

Attractie groter dan 200 m² : € 455

Vanaf 1 oktober tot en met 30 april:

Attractie kleiner dan 100 m² : € 90

Attractie tussen 100 en 200 m² : € 155

Attractie groter dan 200 m² : € 325

Artikel 3 Indexering

De tarieven zoals vermeld in artikel 2 worden vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule;

Retributie jaar X = Basisbedrag * gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)

Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Artikel 4

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie een vergunde standplaats wordt toegewezen.

Artikel 5 Wijze van betaling

§1. De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

§3. Betwistingen van de factuur dienen schriftelijk te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Artikel 7 Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2026 en vervangt alle voorgaande retributiereglementen op de opstelling van kermisattracties bij openbare gemeentekermissen op openbaar domein.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën en Team evenementen.

Bekendmaking op de gemeentelijke website.

ABB Digitaal Loket

15. Belastingreglement op masten en pylonen 2026-2031: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Artikel 170 §4 van de grondwet

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 40, 41, 285 t.e.m. 288 en 330

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen

Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over het belastingreglement op dragende verticale instructies en zendmasten

Feiten en motivering

Masten en pylonen worden als landschapsverstoring ervaren, beperken de aantrekkingskracht van de gemeente als woonomgeving en brengen derhalve hinder mee voor de plaatselijke

bevolking. Deze belasting kan als stimulans dienen voor het beperken van het plaatsen van masten en pylonen en is bijgevolg bevorderlijk voor de ruimtelijke ordening van de gemeente.

Het is aangewezen een vrijstelling te verlenen voor constructies voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten gezien zij primaire overheidstaken uitoefenen (RvS 16 juni 2015, nr. 231.593). Het is eveneens aangewezen een vrijstelling te verlenen voor constructies voor de productie van groene stroom om een bijdrage te kunnen leveren aan het stimuleren van groene stroom dat kadert in de zogenaamde "groene fiscaliteit".

Tot slot is het ook om budgettaire redenen nuttig en aangewezen om de belasting op masten en pylonen te handhaven. Op basis van een benchmark (zie bijlage) en het gegeven dat de belasting tot op heden ook nog nooit werd verhoogd of geïndexeerd, wordt de belasting opgetrokken van 1.500 euro naar 4.500 euro per mast of pyloon met een jaarlijkse indexering op basis van de gezondheidsindex.

Financiële impact

De inkomsten uit deze belasting worden geregistreerd op jaarbudgettrekening xxxx/GBB-FIN/0020-00/7360900/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (masten en pylonen).

Besluit

Met 22 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Wouter De Muynck, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Philippe Lorez), 4 onthoudingen (Patrick Dossche, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals)

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het belastingreglement op masten en pylonen vast.

Artikel 2

Het belastingreglement op masten en pylonen treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende het belastingreglement op dragende verticale constructies en zendmasten wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit **Belastingreglement op masten en pylonen**

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031, wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op masten en pylonen die zich op het grondgebied van de gemeente Lievegem bevinden, in open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Als mast wordt beschouwd: iedere individuele op zichzelf staande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een totale minimale hoogte van 20 meter.

Als pyloon wordt beschouwd: iedere individuele op zichzelf staande verticale structuur, met uitsluiting van gebouwen, die opgericht is op het niveau van het maaiveld met een minimale hoogte van 20 meter.

Artikel 2

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd door de eigenaar van de mast of pyloon op 1 januari van het aanslagjaar.

Er wordt een vrijstelling verleend voor:

- constructies die dienen voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten;
- constructies die dienen voor de productie van windenergie of andere groene stroom.

Indien de mast of pyloon eigendom is van meerdere eigenaars, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 3

De belasting bedraagt 4.500 euro per mast of pyloon.

Artikel 4

Het bedrag vermeld in artikel 3 wordt vanaf het aanslagjaar 2027 jaarlijks geïndexeerd volgens onderstaande formule:

$$\text{Belasting jaar X} = \frac{\text{Basistarief belasting} * \text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)}}{\text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}}$$

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Artikel 5

De belastingplichtige ontvangt van het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen zijn niettemin verplicht om spontaan en uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar de nodige gegevens aan het gemeentebestuur te bezorgen om de aanslag te kunnen vaststellen.

Artikel 6

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 5 gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening, om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25%. Het bedrag van deze verhoging

wordt gelijktijdig ingekohierd.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10

De belastingschuldige, of zijn vertegenwoordiger, kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en wijzigingen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet op straffe van verval gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen van de derde werkdag na de datum van verzending van het aanslagbiljet. De belastingplichtige die een hoorzitting wenst, dient dit uitdrukkelijk te vermelden in het bezwaarschrift.

Artikel 11

De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Bekendmaking

Team financiën.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

16. Retributiereglement op parkeren in de blauwe zone - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

De gemeenteraadsbeslissing van 30 januari 2019 over het retributiereglement voor het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet fiscale ontvangsten

De gemeenteraadsbeslissing van 29 november 2023 over het vaststellen van het retributiereglement op parkeren in de blauwe zone

Feiten en motivering

In artikel 1 van het retributiereglement wordt voor het parkeren van motorvoertuigen in de blauwe zone een retributie aangerekend van € 15.

Uit de rekeningen van 2023 en 2024 blijkt dat de uitgaven voor het uitvoeren van de controles niet langer in verhouding staan met de inkomsten:

- 2023: uitgaven: €46.387,92 <-> inkomsten: €24.725

- 2024: uitgaven: €46.375,87 <-> inkomsten: €23.100

Uit de jaarrapporten van het parkeerbedrijf blijkt dat er in 2023 in totaal 1.833 retributies werden uitgeschreven; voor 2024 was dit een totaal van 1.563 retributies.

Om de controle meer budgetneutraal te maken wordt voorgesteld het retributiebedrag aan te passen naar € 30.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-WEGEN/0220-00/7020999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer), 3 stemmen tegen (Wouter De Muynck, Hans Nauwynck, Philippe Lorez), 3 onthoudingen (Patrick Dossche, Kristof Creël, Ria Goethals)

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op parkeren in de blauwe zone vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026

Artikel 3

De gemeenteraadsbeslissing van 29 november 2023 over het vaststellen van het retributiereglement op parkeren in de blauwe zone wordt, per 1 januari 2026, opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op parkeren in de blauwe zone

Artikel 1

Voor het parkeren in de blauwe zone worden volgende retributies aangerekend:

§1 Voor het parkeren van motorvoertuigen op plaatsen in de blauwe zone waar het parkeren is toegelaten, wordt **een retributie geheven van € 30**.

§2 Deze retributie wordt aangerekend in de volgende gevallen:

- het motorvoertuig is langer geparkeerd dan de tijd die wordt toegelaten door de verkeersborden
- de parkeerschijf is niet duidelijk leesbaar achter de voorruit van het motorvoertuig geplaatst
- de pijl van de parkeerschijf staat niet op het streepje dat volgt op het tijdstip van aankomst
- de gebruiker wijzigt de aanduidingen zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten

Artikel 2

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig. Indien de houder van de nummerplaat niet de bestuurder is, zijn de houder van de nummerplaat en de bestuurder hoofdelijk gehouden tot betaling van de retributie

Artikel 3

§1 Vrijgesteld van deze retributie zijn:

- inwoners met een officiële bewonerskaart van de gemeente Lievegem die duidelijk leesbaar achter de voorruit van het geparkeerde voertuig is aangebracht
- personen met een officiële en niet vervallen parkeerkaart voor personen met een handicap. Deze kaart moet duidelijk leesbaar achter de voorruit van het geparkeerde voertuig zijn aangebracht
- voertuigen van het gemeentebestuur Lievegem

§2 Er worden geen retributies geheven op zon- en feestdagen (incl. 11 juli)

Artikel 4

De betaling van de retributie gebeurt op basis van een uitnodiging tot betaling die door het, door het gemeentebestuur aangestelde, parkeerbedrijf wordt aangebracht op de voorruit van het voertuig.

Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald .

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld staande op de retributieveffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C), met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler :

- **tav ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders :**
 - Eerste betaalherinnering: kosteloos
 - Tweede betaalaanmaning: + € 15,00
 - Minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder: tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30 november 1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel – dossierkost – kostprijs inlichtingen - kwijtings-en inningsrecht)
- **tav consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art 4.2 ea)**
 - Eerste betaalherinnering: kosteloos + wettelijke wachtperiode
 - Ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging van een forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten: + € 15,00

Dit ligt in lijn met de wettelijk bepaalde plafonds :

 - € 20,00 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan € 150,00
 - € 30,00 vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen € 150,01 en € 500,00 als het verschuldigde saldo tussen € 150,01 en € 500,00 is
 - € 65,00 vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven € 500,00 met een maximum van € 2.000,00 als het verschuldigde saldo hoger is dan € 500,00

De gevorderde verwijlrenten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties. (zie ook: Art XIX.4, 1° WER).

Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Artikel 5

De tarieven zoals vermeld in artikel 1 en 4 van het retributiereglement wordt vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

$$\text{Retributie jaar X} = \frac{\text{Basisbedrag} * \text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)}}{\text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}}$$

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar:

- VANNESTE Kristof <kristof.vanneste@group-indigo.com>
- Team financiën

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

17. Retributiereglement op vastgoedinformatie: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit
 Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 over de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen
 Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°
 Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform, artikel 21, eerste lid
 De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikelen 5.2.1, 5.2.5 tem 5.2.7
 Besluit van de gemeenteraad van 31 januari 2024 betreffende vaststelling retributiereglement op vastgoedinformatie

Feiten en motivering

Aanvragers wensen centraal en gebundeld informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten te ontvangen.

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.

Het Vastgoedinformatieplatform wordt beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd), zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie in een product verzamelen en dit product met vastgoedinformatie ontsluiten. Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers, brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

De gemeente Lievegem wenst de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager ervan te verhalen.

De kostprijs voor de vastgoeddossiers, zoals voorzien in het retributiereglement van 31 januari 2024, wordt in het nieuwe retributiereglement vastgoedinformatie verhoogd op basis van de benchmark met de omliggende buurgemeenten in het Meetjesland.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2026-2031/GBB-OMGSTE/0600-00/7000300/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Vastgoedinformatie).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op vastgoedinformatie vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2026 in werking.

Artikel 3

Het retributiereglement op vastgoedinformatie, goedgekeurd door de gemeenteraad van 31 januari 2024, wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op vastgoedinformatie

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of

een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doelinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente Lievegem een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3 – Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet. Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi (<https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving->

vastgoedinformatieplatform).

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	120 EUR

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5. Indexering

Het bedrag vermeld in artikel 4 wordt vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

$$\text{Retributie jaar X} = \frac{\text{Basisbedrag} * \text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)}}{\text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}}$$

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Artikel 6 - Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in

naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 7 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Lievegem en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Lievegem wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Lievegem en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als **Bijlage 1**.

Artikel 8 – Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Lievegem via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar team financiën, team omgeving en team IT.

Team Omgeving bezorgt dit besluit ook aan Athumi (vip@athumi.eu)

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

18. Retributiereglement voor de verkoop van thuiscomposteerbaar materiaal Lievegem - wijziging: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 56 §1: het college bereidt de besluiten van de gemeenteraad voor.

Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen (Materialendecreet)

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen (Vlarema)

Het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval voor de periode 2023 - 2030 goedgekeurd door de Vlaamse regering op 26 mei 2023

Het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2022 over Retributiereglement op de verkoop van thuiscomposteerbaar materiaal - wijziging: vaststelling

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 maart 2025

retributiereglement voor de verkoop van thuiscomposteerbaar materiaal Lievegem- wijziging

Feiten en motivering

Reeds vele jaren koopt IVM composteerbare materialen aan voor de gemeenten met subsidie van OVAM, die kunnen verkocht worden aan de inwoners. De gemeenten rekenden dan de netto

kostprijs van de composteermaterialen door aan inwoners (netto kostprijs = werkelijke kostprijs min de OVAM-subsidie). De nettoprijzen waren steeds merkbaar lager dan de prijzen die men in de handel terug vindt. De nettoprijzen zijn door de jaren heen nauwelijks aangepast.

Composteren is een belangrijk luik van de afvalverwerking. Gemeenten hebben al vele jaren ingezet op het informeren van de inwoners, creëren van een demoplaats op de recyclageparken, oprichten van een compostmeesterwerking, juni compostmaand organiseren, gebruik maken van de compostmobiel voor markten en drukke plaatsen, organiseren van opleidingen voor de inwoners, ...

Daarnaast is composteren een belangrijk alternatief voor de inzameling van GFT dat verplicht wordt ingezameld in Lievegem vanaf 1 januari 2026.

Vanaf 1 januari 2025 ontvangt IVM echter geen subsidie meer van OVAM voor de aankoop van composteringsmateriaal. Hierdoor zal de werkelijke prijs voor de aankoop van composteringsmateriaal aangerekend worden vanaf 1 januari 2026 bij de verkoop aan de inwoners.

IVM zal volgende prijzen per stuk aanrekenen (in vergelijking met de huidige prijzen die nu worden aangerekend) incl BTW:

Wat	Huidige prijzen Lievegem	Voorstel IVM - nieuwe prijzen
compostvat	17 euro	43 euro
beluchtungsstok	1,75 euro	5,5 euro
compostbak	46 euro	140 euro
wormenbak	10 euro	10 euro

Voorstel team omgeving:

We stellen voor de prijzen van IVM te hanteren voor de verkoop van composteringsmaterialen. Er wordt geen winst gemaakt op de verkoop en rekenen de werkelijke prijs door aan de inwoners.

Dit reglement zal na één jaar worden geëvalueerd en het al dan niet verder aanbieden van deze materialen is daar een onderdeel van.

Financiële impact

Voor aankoop van composteringsmaterialen is krediet voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMGMIL/0309-00/6040000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De inkomsten uit de verkoop van composteringsmaterialen worden geïnd onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMGMIL/0300-00/7003101/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Verkoop van composteringsmaterialen).

Besluit

Met 20 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer), 6 stemmen tegen (Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez)

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijziging van het retributiereglement op de verkoop van thuiscomposteermateriaal vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2026 in werking.

Artikel 3

Het retributiereglement op de verkoop van thuiscomposteermateriaal goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 februari 2022, wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op de verkoop van preventiemateriaal voor thuiscomposteren

Artikel 1

Voor de verkoop van preventiemateriaal voor thuiscomposteren worden volgende retributies aangerekend:

omschrijving	tarief
wormenbak	€ 10
compostvat	€ 43
compostbak	€ 140
beluchtungsstok	€ 5,5

Artikel 2

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager aan wie het gemeentebestuur een wormenbak, compostvat, compostbak of beluchtungsstok aflevert.

Artikel 3

De betaling gebeurt via bancontact bij de aflevering op het recyclagepark te Lovendegem of Zomergem.

Artikel 4

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploit.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

Naar de winkeliers.

19. Retributiereglement voor de tarieven voor de recyclageparken en afvalstoffen - wijziging : vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige

meerjarenplannen 2019

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema)- 17 februari 2012

Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

(Materialendecreet) - 23 december 2011

Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval: 16 september 2016 en gewijzigd op 26 mei 2023

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over retributiereglement voor de tarieven voor de recyclageparken en afvalstoffen : vaststelling

Het besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2023 over retributiereglement voor de tarieven voor de recyclageparken en afvalstoffen - aanpassing: vaststelling

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 maart 2025 over OVAM - Inzamelen landbouwfolie op de recyclageparken in Lievegem: goedkeuring

Feiten en motivering

Pleidooi voor een gezamenlijk tarief voor restafval, grofvuil en voor GFT - advies (rekening houdend met het respect voor de gemeentelijke autonomie) van Raad van Bestuur IVM
Feiten en argumentering voor toepassing van gestandaardiseerde tarieven
Wat met inzameling op de recyclageparken

De meeste - zometer alle - afvalfracties worden via marktbevragingen die IVM organiseert ingezameld en verwerkt. De verwerkingsprijzen die aan de lokale besturen worden aangerekend zijn in nagenoeg alle gemeenten gelijk, er kan hooguit een verschil in transportkosten worden doorgerekend.

Om op de parken het principe 'de vervuiler betaalt' correct te kunnen toepassen, maar ook om KMO's die nu hun bedrijfsafval aanvoeren met de ID-kaart van een inwoner uit de gemeente én dus hiermee het principe dat bedrijven de reële kostprijs moeten betalen voor het verwerken van bedrijfsafval, wordt voorgesteld om

- 1) met getrapte tarieven te werken. Dit betekent duurdere tarieven wanneer men in een hogere trap komt. Voorgesteld wordt de trappen vast te leggen op 0-250 kg, 250-500 kg en alles boven 500 kg
- 2) het aantal tarieven te beperken: een tarief voor grofvuil, een tarief voor groenafval, hout, bouw- en sloofafval (zuiver puin, NiReNiBra, roofing & isolatie, kalkhoudend)
- 3) de IVM-voorstellen als minimum te beschouwen, waardoor gemeenten die actueel al méér aanrekenen geen tariefverlaging moeten doorvoeren
- 4) gemeenten die overwegen om een hoeveelheid groenafval/gezin/jaar gratis willen laten aanvoeren (bv. 500 kg/gezin/jaar), kunnen dit uiteraard steeds toestaan

SAMENVATTEND ADVIES: Concrete voorstellen voor gestandaardiseerde tarieven door Raad van Bestuur IVM

Tarieven van toepassing op recyclageparken met weegbrug:

Grofvuil: € 0,15/kg

Overige betalende fracties (groenafval, hout, zuiver puin, NiReNiBra, roofing&isolatie, kalkhoudend): € 0,05/kg

Getrapte tarieven

0-250 kg: basistarief

250-500 kg: basistarief x 1,5

> 500 kg: basistarief x 2

Eventueel: 500 kg/jaar gratis groenafval per gezin

Grofvuil op afroep aan huis: € 45 voor eerste 300 kg; voor elke kg > 300 wordt € 0,15 aangerekend

Advies team milieu en klimaat:

SAMENVATTING STAND VAN ZAKEN LIEVEGEM ZOALS HET NU IS:

Voorstel team milieu en klimaat:

Uniforme tarieven in het ganse IVM gebied heeft alleen maar voordelen:

- in de buurgemeenten wordt hetzelfde aangerekend voor ophaling van afval of op de recyclageparken
- veel minder afvaltoerisme omdat men toch overal hetzelfde betaalt
- de voorstellen van IVM houden rekening met de werkelijke kosten voor de inzameling, vervoer en verwerking van het afval
- de kosten voor de inzameling, vervoer en verwerking van de verschillende afvalstromen lopen steeds hoger op
- diftar en het principe 'de vervuiler betaalt' toepassen is een eerlijk systeem: hoe meer afval je produceert, hoe meer je betaalt

Voorstel tarieven van toepassing op recyclageparken met weegbrug door IVM:

Grofvuil: € 0,15/kg

Overige betalende fracties (groenafval, hout, zuiver puin, NiReNiBra, roofing&isolatie,

kalkhoudend): € 0,05/kg

Getrapte tarieven

0-250 kg: basistarief

250-500 kg: basistarief x 1,5

> 500 kg: basistarief x 2

We stellen voor om 500 kg/jaar gratis groenafval per gezin te voorzien in plaats van 1250 kg/gezin/jaar. We komen dan tot dit voorstel:

Groenafval

1° Particulieren:

De eerste 500 kg per jaar en per referentiepersoon gratis

Van 500 kg tot 750 kg aan het basistarief (0,05 euro per kg), van 750kg tot 1000kg: basistarief x 1,5

meer dan 1000kg: basistarief x 2

2° Ondernemers:

Getrapte tarieven

0-250 kg: basistarief (0,05€/kg)

250-500 kg: basistarief x 1,5

> 500 kg: basistarief x 2

asbest:

We stellen voor om 200kg gratis per jaar te behouden voor particulieren en betalend vanaf de eerste kg voor bedrijven. Dit wordt nu reeds zo toegepast, dus is geen aanpassing van het reglement. Indien men boven 200 kg/ gezin/jaar brengt wordt een tarief van € 0,15/kg aangerekend.

Particulieren en KMO's kunnen gebruik maken van het project rond asbest van IVM, waarbij tegen vergoeding (aankoop van een asbestzak of aanvraag van een container (enkel KMO's en landbouwers)) asbest wordt opgehaald aan huis.

Landbouwplastic:

Landbouwplastic wordt beschouwd als bedrijfsafval. OVAM wees de gemeente er op dat de werkelijke kosten doorgerekend moeten worden: € 0,15/kg. Dit werd reeds door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd op 18 maart 2025.

Team milieu en klimaat stelt voor de tarieven zoals voorgesteld door IVM door te rekenen, zodat er uniforme tarieven kunnen toegepast worden binnen het werkingsgebied van IVM.

Grofvuil op afroep aan huis:

€ 45 voor eerste 300 kg; voor elke kg > 300 wordt € 0,15 aangerekend

Sluikstorten opruimen:

Bij sluikstorten wordt naast de kosten voor het opruimen (werkuren, vrachtwagen, ...) steeds het maximale tarief voor het gewicht van het sluikstort aangerekend, namelijk 0,30€/kg, aan de veroorzaker.

Financiële impact

Voor de verwerkingskosten wordt het benodigd krediet voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMGMIL/0309-00/6159999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.(recyclageparken)/

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMGMIL/0309-00/7000099/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (vergoeding van ingezamelde afvalstoffen).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement voor de tarieven voor de recyclageparken en afvalstoffen vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2026 in werking. Het Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 - Retributiereglement voor de tarieven voor de recyclageparken en afvalstoffen: vaststelling wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement voor de tarieven voor de recyclageparken

Artikel 1 Recyclagepark Waarschoot

In Waarschoot kunnen enkel gratis afvalstoffen en groenafval tot 500 kg/jaar/referentiepersoon naar het recyclagepark gebracht worden. In Lovendegem en Zomergem kunnen zowel gratis als betalende afvalstoffen aangevoerd worden.

Het groenafval moet in Waarschoot in zakken worden aangeleverd zodat het volume kan geschat worden. Er wordt geschat op eenheden van 60 liter groenafval. Een éénheid van 60 liter groenafval wordt gelijkgesteld met een gewicht van 20 kg groenafval.

Artikel 2 Recyclageparken Lovendegem en Zomergem

Voor het aanbrengen van te betalen afvalstoffen op de recyclageparken van Lovendegem en Zomergem en voor de verkoop van goederen worden volgende tarieven aangerekend:

Artikel 2.1 Minimumtarief

Indien bij betalende afvalstoffen de retributie van de aangevoerde hoeveelheid minder dan €1 bedraagt, wordt €1 per bezoek aangerekend.

Artikel 2.2 Groenafval

Voor groenafval wordt volgend tarief aangerekend:

1° Particulieren:

Getrapte tarieven: basistarief = € 0,05/kg

De eerste 500 kg per jaar en per referentiepersoon gratis

Van 500 kg tot 750 kg aan het basistarief,

van 750kg tot 1000kg x 1,5 basistarief

meer dan 1000kg x 2 basistarief

2° Ondernemers:

Getrapte tarieven: basistarief = 0,05€/kg

0-250 kg: basistarief

250-500 kg: basistarief x 1,5

> 500 kg: basistarief x 2

Artikel 2.3 Asbesthoudend afval

Voor asbesthoudend afval wordt volgend tarief aangerekend

1° Particulieren:

Getrapte tarieven: basistarief = € 0,15/kg

Tot 200 kg per jaar per referentiepersoon gratis Bij aanvoer > 200 kg => tarief van € 0,15/kg

250-500 kg: basistarief x 1,5

> 500 kg: basistarief x 2

2° Ondernemers:

€ 0,15/kg vanaf de eerste kg

Getrapte tarieven: basistarief = € 0,15/kg

0-250 kg: basistarief

250-500 kg: basistarief x 1,5

> 500 kg: basistarief x 2

Artikel 2.4 Hout, zuiver puin, NiReNiBra, roofing&isolatie, kalkhoudend

Voor hout, zuiver puin, NiReNiBra, roofing&isolatie, kalkhoudend wordt volgend tarief aangerekend:

Getrapte tarieven: basistarief = € 0,05/kg
0-250 kg: basistarief
250-500 kg: basistarief x 1,5
> 500 kg: basistarief x 2

Artikel 2.5 Grof vuil

Voor grofvuil wordt volgende tarief aangerekend: basistarief = € 0,15/kg

Getrapte tarieven
0-250 kg: basistarief
250-500 kg: basistarief x 1,5
> 500 kg: basistarief x 2

Artikel 2.6 Landbouwfolie

Landbouwfolie wordt door OVAM beschouwd als bedrijfsafval. Indien de gemeente dit wenst in te zamelen op de recyclageparken, dan moet de werkelijke kostprijs worden aangerekend.

Voor landbouwfolie en landbouwplastic wordt € 0,15/kg aangerekend.

Artikel 2.7 Toegangkaart niet-inwoners

Voor een toegangkaart voor de recyclageparken wordt een kost van € 5 aangerekend.

Artikel 2.8 Overzichtsfactuur recyclagepark

Er kan een overzichtsfactuur van het recyclagepark worden opgevraagd voor een te bepalen periode van een kwartaal of jaar mits betalen van €5.

Artikel 2.9 Container 50 liter medisch afval landbouwbedrijven

Een containertje van 50 liter voor het verzamelen van het medisch afval op landbouwbedrijven kan aangekocht worden op de recyclageparken aangekocht worden voor de prijs van €15.

Artikel 2.10 Asbestplaatzakken (via IVM - voor particulieren) inclusief 2 beschermkits

Asbestplaatzakken voor het asbestproject van IVM voor de inzameling van asbest bij particulieren kunnen aangekocht worden voor €30 per zak. Er kunnen maximaal 4 zakken per adres worden aangekocht.

Artikel 3 Ophaling grofvuil aan huis via IVM

Inwoners die grofvuil niet naar het recyclagepark kunnen brengen, kunnen gebruik maken van de ophaling aan huis van IVM. De voorwaarden voor de ophaling werden door IVM vastgelegd.

1° Tot een maximum van 300 kg wordt €45 aangerekend.

2° voor elke bijkomende kg wordt een tarief van € 0,15/kg aangerekend.

Artikel 4 Opruimen van sluikstorten

Bij sluikstorten wordt naast de kosten voor het opruimen (werkuren, vrachtwagen, ...) steeds het maximale tarief voor het gewicht van het sluikstort aangerekend, namelijk 0,30€/kg.

Artikel 5 Indexering

Het tarief zoals vermeld in artikel x worden vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

Retributie (of belasting) jaar X = Basisbedrag * gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)

Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Artikel 6 Retributie

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 7 Betaling

De betaling gebeurt via bancontact op de recyclageparken in Lovendegem en Zomergem. Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 Niet betaalde retributie

1° Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploit.

2° Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.
Bekendmaking op de website.
Naar ABB via digitaal loket.

20. Retributiereglement op ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Jurgen Blomme, schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 artikelen 8 tot en met 10 Artikel 28 tot en met 33 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en 22 september 2023

Het besluit van de gemeenteraad van 30 juni 2021 over het retributiereglement over ambulante

activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein - wijziging: vaststelling
Het collegebesluit van 9 december 2025 over het retributiereglement over ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein - wijziging: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Op 30 juni 2021 werd de aanpassing aan het retributiereglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein door de gemeenteraad goedgekeurd.

De aanpassing betrof het schrappen van de retributie voor losse deelnemers (risico's) en het toevoegen van een retributie voor het gebruik van elektriciteit op de openbare markten en bij ambulante handel buiten de openbare markt.

Deze aanpassing betreft de indexatie van dit retributiereglement en het toevoegen van een retributie voor een éénmalige standplaats op de openbare markten.

Met deze toevoeging willen we toekomstige marktzoekers de kans geven om een standplaats te 'proberen' vooraleer ze een abonnement aanvragen.

Financiële impact

De ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMGLET/0500-00/7005000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Plaatsrecht markten).

Besluit

Met 20 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer), 6 onthoudingen (Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez)

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de aanpassing aan het retributiereglement over ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein met ingang van 1 januari 2026 vast.

Artikel 2

Het voorgaande retributiereglement van 30 juni 2021 over ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

Artikel 1 Doel

Er wordt een retributie geheven op de inname van het openbaar domein voor standplaatsen op openbare markten en de ambulante handel voor een termijn beginnend op 1 juli 2026 en eindigend op 31 december 2031.

Artikel 2 Retributie

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

A. Op de wekelijkse markten

Abonnementen:

- € 0,75 per lopende meter voorgevel met een minimum van € 4,50 voor 6 maanden (wekelijks = x 25, tweewekelijks = x 13)
- € 0,75 per lopende meter voorgevel met een minimum van € 4,50 voor 12 maanden (wekelijks = x 50, tweewekelijks = x 25)

Voor het gebruik van de elektriciteits-accommodatie geldt een bijkomend bedrag:

- Elektriciteit: € 2,00 per marktdag
- Elektriciteit + Koeling/verwarming: € 5,00 per marktdag

Eénmalige standplaats wekelijkse markten
€ 10,00 per standdag

Een begonnen lopende meter wordt gelijkgesteld met een lopende meter.

B. Ambulante handel op alle openbare plaatsen binnen de gemeente met uitzondering van het wekelijks marktgebeuren

Ambulante handel met een (twee)wekelijkse standplaats

- € 1,50 per lopende meter voorgevel met een minimum van € 6,00 voor 6 maanden (wekelijks = x 25, tweewekelijks = x 13)
- € 1,50 per lopende meter voorgevel met een minimum van € 6,00 voor 12 maanden (wekelijks = x 50, tweewekelijks = x 25)

Voor het gebruik van de elektriciteits-accommodatie geldt een bijkomend bedrag:

- Elektriciteit: € 2,00 per standdag
- Elektriciteit + Koeling/verwarming: € 5,00 per standdag

Een begonnen lopende meter wordt gelijkgesteld met een lopende meter.

Eénmalige standplaats ambulante handel
€ 10,00 per standdag

Voor het gebruik van de elektriciteits-accommodatie geldt een bijkomend bedrag:

- Elektriciteit: € 2,00 per standdag
- Elektriciteit + Koeling/verwarming: € 5,00 per standdag

Een begonnen lopende meter wordt gelijkgesteld met een lopende meter.

Artikel 3 Indexatie

De tarieven zoals vermeld in artikel 2 worden vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

Retributie (of belasting) jaar X = Basisbedrag * gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)

Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Artikel 4 Vrijstellingen

Er wordt vrijstelling verleend van alle retributies voor inname van het openbaar domein bij ambulante handel:

- op geprivatiseerd grondgebied;
- voor de verkoop van producten of diensten met niet-commercieel karakter;

- waarbij het openbaar domein niet wordt ingenomen voor beroeps- of handelsdoeleinden;
- voor de verkoop van producten of diensten op rondtrekkende wijze

Artikel 5 Wie is de retributie verschuldigd

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of de feitelijke vereniging, die een standplaats op de openbare markt of voor de ambulante handel op alle openbare plaatsen binnen de gemeente, met uitzondering van het geregeld wekelijks marktgebeuren, wordt toegewezen.

Artikel 6 Betaling retributie

De retributie voor standplaatsen met abonnement op de openbare markten, ingericht door de gemeente, wordt betaald na ontvangst van de factuur van de gemeente.

De retributie voor ambulante handel op alle openbare plaatsen binnen de gemeente, met uitzondering van het wekelijks marktgebeuren, wordt betaald na ontvangst van de factuur van de gemeente.

Artikel 7 Terugbetaling retributie

Betaalde abonnementskosten worden niet terugbetaald, behalve in geval van art. 7 van het gemeentelijk reglement over ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

Artikel 8 Gebrek aan betaling in der minne

Bij gebrek aan betaling in der minne, wordt het niet betwiste gedeelte van de retributie ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van art. 177 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Het betwiste gedeelte van de retributie wordt ingevorderd overeenkomstig de regels van de burgerlijke rechtspleging.

Artikel 9 Verlenging abonnementen

Lopende abonnementen voor de wekelijkse openbare markten worden stilzwijgend verlengd. Lopende abonnementen voor ambulante handel worden niet stilzwijgend verlengd. Het reeds toegekende tarief wordt behouden tot het einde van het abonnement.

Artikel 10 In werking treden van het retributiereglement

Dit retributiereglement vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Bekendmaking

ABB, gemeentelijke website, de goedgekeurde marktkramers en team financiën

21. Retributiereglement inname openbaar domein - aanpassing : vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Freddy Haegeman, schepen

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40, §3, artikel 41, §1, 14° en artikel 177

Het Burgerlijk Wetboek wet van 18 juni 2018, inzonderheid artikel 75, artikel 76 en de artikelen 143 t.e.m. 167

Gemeenteraadsbesluit van 24 april 2019 over het retributiereglement inname openbaar domein

Gemeenteraadsbesluit van heden over het reglement inname openbaar domein

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2023 over de principes voor de innames openbaar domein en signalisatievergunningen

Feiten en motivering

Het is redelijk een retributie te heffen op de tijdelijke inname van het openbaar domein aangezien de innames en bijhorende hinder voor de aanpalende inwoners en de weggebruikers tot een minimum moeten beperkt blijven.

Het retributiereglement van 24 april 2019 wordt als volgt aangepast:

- *Artikel 4: 'voor het gebruik van borden parkeerverbod voor een verhuis, begrafenis, trouwplechtigheid, ... wordt er geen waarborg gevraagd. Bij verlies of het niet binnen de 5 werkdagen terugbrengen van deze borden wordt er een schadeloosstelling gevraagd van 75 euro per combinatie voet/paal/bord' wordt vervangen door 'Je kunt bij een inname van openbaar domein kosteloos signalisatiemateriaal (set van twee parkeerverboden) lenen. Deze materialen haal je zelf op en breng je zelf terug naar het gemeentelijk magazijn (Bevrijdingstraat 27, 9930 Lievegem - naast recyclagepark Zomergem) op werkdagen tussen 8 en 10 uur en tussen 13 en 15 uur. Bel vooraf naar het onthaal op het nummer 09.396 23 00 en vraag naar de magazijnier wegen en uitleen om af te spreken. Bij schade, verlies of het niet terugbezorgen van de materialen binnen de 5 dagen na de inname ontvang je een factuur voor de gemaakte kosten (herstelling en/of aankoop) met een minimum administratieve kost van 75 euro'.*
Deze aanpassing heeft tot doel de praktische werking te verduidelijken.
- *Artikel 5: 'Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld: punt 6. Inname omwille van private bouw- of renovatiewerken: Gratis indien maximum 14 opeenvolgende kalenderdagen. Indien langer dan 14 opeenvolgende kalenderdagen: betalend vanaf de vijftiende dag waarbij de kostprijs € 0,50 per m² per dag bedraagt. De ingenomen m² worden naar boven afgerond' wordt vervangen door 'Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld: punt 6. Inname omwille van private bouw- of renovatiewerken: Gratis indien maximum 14 opeenvolgende kalenderdagen. Deze vrijstelling wordt per bouwwerf slechts eenmalig toegepast, tenzij de periode tussen twee opeenvolgende vergunningen minimum één maand bedraagt. Indien langer dan 14 opeenvolgende kalenderdagen: betalend vanaf de vijftiende dag waarbij de kostprijs € 0,50 per m² per dag bedraagt met een minimum van 12,50 euro per aangifte of 6 euro per container per dag. De ingenomen m² worden naar boven afgerond'.*

Deze aanpassing heeft tot doel om opeenvolgende aanvragen van telkens 14 dagen met minstens 1 dag tussen 2 aangevraagde periodes ook betalend te maken en zo pogingen om de retributie niet te moeten betalen onmogelijk te maken.

Artikel 6 van het reglement van 24 april 2019 ('Vrijgesteld van deze retributie (doch aanvraagplichtig) zijn tijdelijke privatiseringen van maximaal 14 opeenvolgende kalenderdagen. Deze vrijstelling is niet van toepassing op privatiseringen die voormelde termijn overschrijden') wordt geschrapt omwille van overlap met artikel 5.

Financiële impact

Alle hieruit voortvloeiende inkomsten worden geregistreerd in het meerjarenplan onder jaarbudgetrekening 20XX/GBB-INFRA/0200-00/7020999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Met ingang vanaf 1 januari 2026 wordt, in uitvoering van het reglement op de inname van het openbaar domein, een retributie geheven op de tijdelijke inname van openbaar domein.

Artikel 2

Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2019 over de vaststelling van het retributiereglement inname openbaar domein wordt opgeheven

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement inname openbaar domein

Artikel 1

De retributie is verschuldigd door de aanvrager, ook al is de aanvrager niet de opdrachtgever of de uitvoerder van de werken.

Artikel 2

De berekening van de tijdsduur van de inname gebeurt als volgt:

- Startdatum: de eerste dag van de aangevraagde periode wordt gehanteerd als startdatum voor de berekening van de termijn.
- Einddatum: de laatste dag van de aangevraagde periode wordt gehanteerd als einddatum voor de berekening van de termijn. Indien de inname niet wordt beëindigd op de in de vergunning vastgestelde einddatum wordt de laatste dag van de werkelijke inname gehanteerd als einddatum voor de berekening van de termijn.

De dag van de plaatsing en de dag van het weghalen worden telkens als een volledige dag meegerekend.

Indien het openbaar domein niet meer wordt ingenomen vóór het verstrijken van de in de toelating bepaalde termijn, blijft de retributie verschuldigd tot en met de dag dat de stopzetting van de inname van het openbaar domein op tegensprekelijke wijze aan het gemeentebestuur ter kennis wordt gebracht.

Indien geen termijn werd bepaald in de toelating, blijft de retributie verschuldigd tot en met de dag dat de stopzetting van de inname van het openbaar domein op tegensprekelijke wijze aan het gemeentebestuur ter kennis wordt gebracht.

Artikel 3

Je kunt bij een inname van openbaar domein kosteloos signalisatiemateriaal (set van twee parkeerverboden) lenen. Deze materialen haal je zelf op en breng je zelf terug naar het gemeentelijk magazijn (Bevrijdingstraat 27, 9930 Lievegem - naast recyclagepark Zomergem) op werkdagen tussen 8 en 10 uur en tussen 13 en 15 uur. Bel vooraf naar het onthaal op het nummer 09.396 23 00 en vraag naar de magazijnier wegen en uitleen om af te spreken.

Bij schade, verlies of het niet terugbezorgen van de materialen binnen de 5 dagen na de inname ontvang je een factuur voor de gemaakte kosten (herstelling en/of aankoop) met een minimum administratieve kost van 75 euro.

Artikel 4

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

1. Aankondigingsborden, spandoeken, ... die een gebeurtenis aankondigen: gratis
2. Bewegwijzering: gratis
3. Parkeerverbod bij verhuis: gratis
4. Parkeerverbod bij trouwplechtigheid: gratis
5. Parkeerverbod bij begrafenis: gratis
6. Inname omwille van private bouw- of renovatiewerken:
 - Gratis indien maximum 14 opeenvolgende kalenderdagen. Deze vrijstelling wordt per bouwwerf slechts eenmalig toegepast, tenzij de periode tussen twee opeenvolgende vergunningen minimum één maand bedraagt.
 - Indien langer dan 14 opeenvolgende kalenderdagen: betalend vanaf de vijftiende dag waarbij de kostprijs € 0,50 per m² per dag bedraagt met een minimum van 12,50 euro per aangifte of 6 euro per container per dag. De ingenomen m² worden naar boven afgerond.
7. Inname omwille van werken aan het openbaar domein (nutsleidingen, riolering, wegenis) in opdracht van het gemeentebestuur of een nutsmaatschappij: gratis
8. Plaatsen van seizoensgebonden terrassen op openbaar domein: gratis
9. Wijkfeesten en kermissen: gratis

De aanrekening van de bedragen zoals hiervoor vermeld doet geen afbreuk aan het recht van de gemeente om de eventuele herstellkosten wegens beschadiging als gevolg van de inname van het openbaar domein integraal te verhalen.

Artikel 5

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur bij middel van aangetekend schrijven ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

Lopende vergunningen waarop een belasting of retributie van toepassing is blijven behouden maar worden vanaf de inwerkingtreding van dit besluit omgerekend naar het meest voordelige tarief. In voorkomend geval zal er een kredietnota worden opgemaakt.

Lopende vergunningen waarop geen belasting of retributie van toepassing is blijven behouden en zijn vrijgesteld van belasting of retributie tot het einde van de lopende vergunning. Bij een eventuele verlenging wordt de aanvraag als nieuw beschouwd en zal er een retributie worden berekend overeenkomstig de bepalingen van het reglement.

Artikel 7

Het tarief zoals vermeld in artikel 4 worden vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

Retributie (of belasting) jaar X = Basisbedrag * gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)

Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Bekendmaking

Het besluit wordt overgemaakt aan team Financiën.

Afschrift van dit besluit wordt via het digitaal loket bezorgd aan ABB.

Dit besluit wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

22. Belasting op vervoer van personen met een politievoertuig en het gebruik van een politiecel: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus van bepaalde bestuurlijke politiediensten, inzonderheid artikel 90 dat bepaalt dat de gemeenteraad of de politieraad een reglement kan vaststellen betreffende de inning van een vergoeding voor

opdrachten van bestuurlijke politie van de lokale politie
Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019
Decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 41
Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 betreffende de belasting op vervoer van personen met een politievoertuig
Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 betreffende de retributie op het gebruik van een politiecel
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 betreffende de belasting op vervoer van personen met een politievoertuig en het gebruik van een politiecel: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Het huidige belastingreglement op het vervoer van personen met een politievoertuig vervalt op 31 december 2025 en moet opnieuw vastgesteld worden voor de periode 2026 tot en met 2031. Omwille van het gebruiksgemak en om het administratieve werk te vereenvoudigen wordt voorgesteld om voornoemd reglement samen met het huidige retributiereglement op het gebruik van een politiecel samen te voegen tot 1 geheel en deze om te vormen tot een kohierbelasting. De politie vervoert vaak personen die in de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem worden aangehouden voor verstoring van de openbare orde of naar aanleiding van openbare dronkenschap. De politie wordt los van de kost van de politiepatrouilles ook geconfronteerd met door braaksel of met ontlastingen bevulde politievoertuigen. Het is niet de bedoeling dat het kuisen van het voertuig wordt vergoed via de belastingbetaler, maar wel ten laste valt van degene die de bevulling heeft veroorzaakt. Aan personen die vervoerd worden in een politievoertuig kan een belasting opgelegd worden. Tevens worden de personen die bestuurlijk worden aangehouden voor de noodzakelijke duur opgesloten in een politiecel. Deze cel moet steeds worden bewaakt en er moet over de gezondheid van de betrokkene worden gewaakt. De kosten voor de opsluiting in een politiecel vallen ten laste van diegene die bestuurlijk werd aangehouden. Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Financiële impact

De belasting zal worden ingevorderd onder jaarbudgetrekening 2026-2031/GBB-FIN/0020-00/7312000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Vervoer van personen die overlast veroorzaken).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het belastingreglement op vervoer van personen met een politievoertuig en op het gebruik van een politiecel vast.

Artikel 2

Het belastingreglement op vervoer van personen met een politievoertuig en op het gebruik van een politiecel treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 houdende het belastingreglement op het vervoer van personen met een politievoertuig wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026. Het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 houdende het retributiereglement op het gebruik van een politiecel wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT

Belastbare grondslag of belastbaar feit

Artikel 1

Gemeente Lievegem heft een jaarlijkse belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig en op het gebruik van een politiecel.

Belastbare periode

Artikel 2

De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Belastingplichtige

Artikel 3

De belasting is verschuldigd voor:

- het vervoer van een persoon die de openbare orde verstoort, dronken of zich in een soortgelijke toestand bevindt ten gevolge van verdovende of hallucinatieverwekkende middelen naar huis, naar een verpleeginstelling of naar het politiekantoor en is verschuldigd door de natuurlijke persoon die de tussenkomst van de lokale politie noodzakelijk maakt;
- het gebruik van een politiecel en is verschuldigd door de natuurlijke persoon die de tussenkomst van de lokale politie noodzakelijk maakt.

Hoofdelijkheid

Artikel 4

In geval het een minderjarige betreft, zijn de ouders of voogden hoofdelijk de belasting verschuldigd.

Berekeningsgrondslag en tarieven

Artikel 5

De belasting bedraagt:

- voor het vervoer met een politievoertuig: 100 euro per persoon per rit
- voor het gebruik van een politiecel: 100 euro per bestuurlijke aanhouding

Artikel 6

De bedragen vermeld in artikel 5 worden vanaf het aanslagjaar 2027 jaarlijks geïndexeerd volgens onderstaande formule:

$$\text{Belasting jaar X} = \frac{\text{Basistarief belasting} * \text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)}}{\text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}}$$

met volgende afrondingen: berekend geïndexeerd bedrag wordt naar boven afgerond naar de dichtstbijzijnde volle euro.

Wijze van inning

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8

Het retributiereglement van 30 januari 2019 op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten is van toepassing op dit belastingreglement.

Bezwaarmogelijkheid

Artikel 9

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen worden ingediend:

- op ons maatschappelijk adres, of

- via het e-mailadres: financien@lievegem.be

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Overgangsbepalingen

Artikel 10

De gemeenteraadsbesluiten van 20 november 2019 over de belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig en over het retributiereglement op het gebruik van een politiecel, blijven van toepassing voor belastbare feiten voltrokken uiterlijk op 31 december 2025.

Verwijzingsregel

Artikel 11

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen, zijn van overeenkomstige toepassing op deze belasting :

1. de bepalingen van titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6, 7 en 8 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, voor zover deze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen;
2. het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 4.

Bekendmaking

Team financiën.

Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

23. Retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke (socio-)culturele infrastructuur Lievegem - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Steven Lambert, schepen

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 56§1: het college van burgemeester en schepenen bereidt de besluiten van de gemeenteraad voor

Het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2024 over de vaststelling retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem

Het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2024 over de vaststelling huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 over Retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur- aanpassing: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Het huishoudelijk en retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem vereist een actualisatie. Binnenkort worden een aantal bijkomende zalen toegevoegd aan de verhuur: zaal De Lieve en foyer Huis van Lievegem + polyvalente zaal Zomergem. Deze zalen worden toegevoegd aan de reglementen met volgende modaliteiten:

- zaal De Lieve en zaal De Kring kunnen enkel gehuurd worden inclusief foyerruimte. De foyer van beide complexen kan niet afzonderlijk gehuurd worden.
- de foyer in het Huis van Lievegem is op weekdays niet toegankelijk van 12.00 tot 13.00 uur wegens dubbele functie (personeelsrefter)

- het bereiden van warme maaltijden is niet toegelaten in zaal De Lieve en de foyer Huis van Lievegem (er zijn keukens voorzien)
- de bediening van tribunes en trussen kan enkel door technisch gekwalificeerd gemeentelijk personeel
- het sluitingsuur van zaal De Lieve, de foyer Huis van Lievegem, de polyvalente zaal Zomergem en de Kring wordt vastgelegd op 01.00 uur (weekend) en op 00.00 uur (weekdagen)

De huidige verhuurprijzen werden sinds de fusie niet geïndexeerd. Gezien de stijgende energieprijzen en onderhoudskosten is een actualisatie van de huurprijzen aangewezen. Volgende verhoging wordt voorgesteld:

- zalen tussen 100 en 200 m²:
 - +15 euro per dag/+5 euro per dagdeel (CAT C)
 - +30 euro per dag/+10 euro per dagdeel (CAT D)
 - +75 euro per dag/+25 euro per dagdeel (CAT E)
 - +75 euro per dag/+25 euro per dagdeel (CAT F)
- zalen groter dan 200 m²:
 - Den Osschaert:
 - +25 euro per dag/+10 euro per dagdeel (CAT C)
 - +75 euro per dag/+25 euro per dagdeel (CAT D)
 - Zaal De Lieve, De Kring en polyvalente zaal Zomergem:
 - +115 euro per dag/+40 euro per dagdeel (CAT C)
 - +180 euro per dag/+60 euro per dagdeel (CAT D)
- Tarieven voor repetitie, opbouw en afbraak en tentoonstellingen blijven hetzelfde
- Er werd een automatische indexatieregeling aan het reglement toegevoegd

Om de voorgestelde wijzigingen te kunnen doorvoeren, moeten het huishoudelijk en het retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur worden aangepast. De aangepaste reglementen werden principieel goedgekeurd op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 en voor advies voorgelegd aan de bevoegde adviesraad, het beheersorgaan voor de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur Lievegem. Deze adviesraad gaf op 8 december 2025 positief advies.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd op jaarbudgetrekening xxx/GBB-EVENT/0705-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgem Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer), 6 onthoudingen (Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez)

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepast retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem vast.

Artikel 2

Het aangepast retributiereglement treedt in werking op 6 januari 2026.

Artikel 3

Het retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur, vastgesteld door de gemeenteraad van 20 november 2024 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR IN LIEVEGEM

Artikel 1: Doel

Het retributiereglement heeft tot doel retributies vast te leggen die zijn verschuldigd door de gebruikers van de volgende gemeentelijke culturele accommodaties:

Deelkern Waarschoot

- De Kring Waarschoot, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem:
 - Feestzaal met foyerruimte
 - Passagezaal
 - Traiteurruimte De Kring/Passagezaal
- Cultureel Centrum Waarschoot, Nieuwstraat 8, 9950 Lievegem
- Zaal 't Getouw, gemeentehuis Waarschoot, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem

Deelkern Zomergem

- Polyvalente zaal Zomergem (bib), Den Boer, 9930 Lievegem
- Oud Vrederecht, Dekenijstraat 39, 9930 Lievegem

Deelkern Lovendegem

- Administratief centrum Lovendegem, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem:
 - o Grote Raadzaal
 - o Kleine Raadzaal
- Zaal dienstencentrum Kerkelare 21, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal Lovendegem, Sportstraat 24, 9920 Lievegem
- Tempelhof, Tulpenstraat, 9920 Lievegem
- PC Den Osschaert Lovendegem, Kasteeldreef 75, 9920 Lievegem:
 - o Pallieterzaal
 - o Osschaertzaal
 - o Breughelzaal
 - o Uilenspiegelzaal
 - o Valentijnzaal
- Huis van Lievegem, 9920 Lievegem
 - o Zaal De Lieve met foyerruimte

- Polyvalente zaal en vergaderzaal Vinderhoute, Neerstraat 43, 9921 Lievegem
- Gemeentelijke Basisschool Vinderhoute, Vredesdreef 18, 9921 Lievegem
 - o Polyvalente zaal
 - o Rafter
 - o Speelplaats

Artikel 2: Categorieën van gebruikers

Volgende retributies worden ingevoerd voor de volgende categorieën:

- Cat A: gemeentelijke adviesraden, (andere) gemeenteteams en gemeentebestuur
- Cat B: onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Cat C: erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat D: niet-erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat E: particulieren uit Lievegem
- Cat F: verenigingen/ particulieren buiten Lievegem

Artikel 3: de tarieven

huurtarieven

categoriën	cat. A	cat. C		cat. D		cat. E		cat. F	
	cat. B	prijs/dagdeel	prijs/dag	prijs/dagdeel	prijs/dag	prijs/dagdeel	prijs/dag	prijs/dagdeel	prijs/dag
vergaderzalen									
Zaal 't Detsour in Woorschoot Kleine Raadzaal Lovendegem Politeersaal Den Oschoert Lovendegem Valentijnsaal Den Oschoert Lovendegem	gratis	gratis		gratis					
zalen tot 200 m²									
Théaterruimte De Kring Woorschoot Speelplaats gemeentelijke basisschool vinderhoute (incl toiletten) Kefter gemeentelijke basisschool vinderhoute (incl toiletten) Dud vredegericht Zamergem Kerkzalen Lovendegem	gratis	€ 10,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 60,00				
Polyvalente zaal en vergaderzaal vinderhoute	gratis	€ 10,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 60,00	€ 50,00	€ 150,00	€ 70,00	€ 210,00
zalen tussen 200 en 300 m²									
Cultureel Centrum Woorschoot zaal De Passage Woorschoot druze Raadzaal Lovendegem Polyvalente zaal gemeentelijke basisschool vinderhoute (incl toiletten) Lilenspiegelsaal Den Oschoert Lovendegem Brughezaal Den Oschoert Lovendegem	gratis	€ 20,00	€ 60,00	€ 40,00	€ 120,00				
Polyvalente Zaal Lovendegem Tempelhof Lovendegem	gratis	€ 20,00	€ 60,00	€ 40,00	€ 120,00	€ 100,00	€ 300,00	€ 130,00	€ 390,00
zalen groter dan 300 m²									
Oschoertzaal Den Oschoert Lovendegem	gratis	€ 50 activiteit € 10 repetitie / opbouw/afbraak	€ 150 activiteit € 30 repetitie/ opbouw/afbraak	€ 125 activiteit € 20 repetitie/ opbouw/afbraak	€ 375 activiteit € 30 repetitie/ opbouw/afbraak				
De Kring Woorschoot (inclusief foyer) Polyvalente zaal Zamergem (bkt) Zaal De Lieve Lovendegem (inclusief foyer)	gratis	€ 80 activiteit € 10 repetitie / opbouw/afbraak	€ 240 activiteit € 30 repetitie/ opbouw/afbraak	€ 160 activiteit € 20 repetitie/ opbouw/afbraak	€ 480 activiteit € 30 repetitie/ opbouw/afbraak				
recreatiehal	gratis	€ 10,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 60,00	€ 20,00	€ 60,00		

Een dag bestaat uit 3 dagdelen:

- Voormiddag tot 13.00 uur
- Namiddag van 13.00 uur-18.00 uur
- Avond vanaf 18.00 uur

Enkel voor de foyer Huis van Lievegem geldt een aangepaste regeling: deze zaal is op weekdays niet toegankelijk van 12.00 uur tot 13.00 uur.

Deze tarieven omvatten naast het gebruik van de zaal ook de aanwezige basisuitrusting en de energiekosten.

Artikel 4

De tarieven zoals vermeld in artikel x worden vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

$$\text{Retributie jaar X} = \text{Basisbedrag} * \frac{\text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)}}{\text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}}$$

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Artikel 5: Vrijgesteld van retributie:

- Bestuursvergaderingen seniorenverenigingen in dienstencentrum Kerkelare en Oud Vredegerecht
- Activiteiten van armoedeorganisaties
- Bloedinzamelacties van het Rode Kruis

Artikel 6: Bijzondere aanvraagprocedure:

Het gebruik van de zalen en de speelplaats gemeentelijke basisschool Vinderhoute is enkel mogelijk mits het indienen van een gemotiveerde aanvraag gericht aan het college van burgemeester en schepenen via mail aan college@lievegem.be, gevolgd door een afzonderlijke goedkeuring.

Artikel 7

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvragers.

Artikel 8: Wijze van betaling

§1. De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

§3. Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

§4. Bij gebrek aan betaling vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden bovendien geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

Artikel 9

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Artikel 10: Annulatie van de zaal

§1. Indien het gemeentebestuur door overmacht of door het ingrijpen van de burgemeester in het kader van het handhaven van de openbare orde, de gehuurde ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel de betaalde gebruikersvergoeding zal terugbetaald worden.

§2. Wanneer een gebruiker de reservatie annuleert minder dan één week vóór de geplande activiteit of niet opdaagt, wordt de gebruikersvergoeding niet terugbetaald. Bij een annulatie die minstens één week voor de activiteit doorgegeven wordt, wordt de reeds betaalde gebruiksvergoeding terugbetaald.

§3. Bij eventuele vergissing vanwege de verhuurder (b.v. bij dubbele boeking) wordt voorrang gegeven aan degene die eerst in orde was met de reservatie. De andere kandidaat kan echter wel een principiële schadevergoeding ontvangen, beperkt tot 20 % van het bewijsbare budget van zijn activiteit, met een maximum van 125,00 euro.

Artikel 11: Oneigenlijk gebruik van de zaal

§1. De gebruiker verklaart dat de gegevens op het aanvraagformulier conform zijn met betrekking tot de aanvrager en de geplande activiteit.

§2. De gebruiker kan de zaal niet ter beschikking stellen van derden.

§3. Indien zou blijken dat de werkelijke activiteit niet overeenstemt met de toegelaten activiteit wordt een schadevergoeding opgelegd van 125,00 euro. Voorts kan aan de betrokkene het verder gebruik van de accommodatie ontzegd worden. Uitspraak hieromtrent gebeurt door het college van burgemeester en schepenen op advies van het team evenementen.

Artikel 12: Modaliteiten

Alle modaliteiten rond het gebruik van de culturele accommodaties wordt beschreven in het huishoudelijk reglement.

Artikel 13: afwijkingen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om in uitzonderingsgevallen en mits grondige motivering afwijkingen toe te staan op de bepalingen van dit reglement.

Bekendmaking

Het besluit wordt opgestuurd naar team financiën, team evenementen, team cultuur en team communicatie en de bevoegde adviesraad.

Bekendmaking op de gemeentelijke website.

Naar ABB via digitaal loket.

24. Huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke (socio-)culturele infrastructuur Lievegem - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 56§1: het college van burgemeester en schepenen bereidt de besluiten van de gemeenteraad voor

Het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2024 over de vaststelling retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem

Het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2024 over de vaststelling huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 over Retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur-aanpassing: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Het huishoudelijk en retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem vereist een actualisatie. Binnenkort worden een aantal bijkomende zalen toegevoegd aan de verhuur: zaal De Lieve en foyer Huis van Lievegem en polyvalente zaal Zomergem. Deze zalen worden toegevoegd aan de reglementen met volgende modaliteiten:

- zaal De Lieve en zaal De Kring kunnen enkel gehuurd worden inclusief foyerruimte. De foyer van beide complexen kan niet afzonderlijk gehuurd worden.
- de foyer in het Huis van Lievegem is op weekdays onbeschikbaar van 12.00 tot 13.00 uur wegens dubbele functie (personeelsrefter)

- het bereiden van warme maaltijden is niet toegelaten in zaal De Lieve en de foyer Huis van Lievegem (er zijn keukens voorzien)
- de bediening van tribunes en trussen kan enkel door technisch gekwalificeerd gemeentelijk personeel
- het sluitingsuur van zaal De Lieve, de foyer Huis van Lievegem, de polyvalente zaal Zomergem en de Kring wordt vastgelegd op 01.00 uur (weekend) en op 00.00 uur (weekdagen)

De huidige verhuurprijzen werden sinds de fusie niet geïndexeerd. Gezien de stijgende energieprijzen en onderhoudskosten is een actualisatie van de huurprijzen aangewezen. Volgende verhoging wordt voorgesteld:

- zalen tussen 100 en 200 m²:
 - +15 euro per dag/+5 euro per dagdeel (CAT C)
 - +30 euro per dag/+10 euro per dagdeel (CAT D)
 - +75 euro per dag/+25 euro per dagdeel (CAT E)
 - +75 euro per dag/+25 euro per dagdeel (CAT F)
- zalen groter dan 200 m²:
 - Den Osschaert:
 - +25 euro per dag/+10 euro per dagdeel (CAT C)
 - +75 euro per dag/+25 euro per dagdeel (CAT D)
 - Zaal De Lieve, De Kring en polyvalente zaal Zomergem:
 - +115 euro per dag/+40 euro per dagdeel (CAT C)
 - +180 euro per dag/+60 euro per dagdeel (CAT D)
- Tarieven voor repetitie, opbouw en afbraak en tentoonstellingen blijven hetzelfde
- Er werd een automatische indexatieregeling aan het reglement toegevoegd

Om de voorgestelde wijzigingen te kunnen doorvoeren, moeten het huishoudelijk en het retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur worden aangepast. De aangepaste reglementen werden principieel goedgekeurd op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 en voor advies voorgelegd aan de bevoegde adviesraad, het beheersorgaan voor de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur Lievegem. Deze adviesraad gaf op 8 december 2025 positief advies.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd op jaarbudgetrekening xxx/GBB-EVENT/0705-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur vast.

Artikel 2

Het aangepast huishoudelijk reglement treedt in werking op 6 januari 2026.

Artikel 3

Het huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur, vastgesteld door de gemeenteraad van 20 november 2024 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR IN LIEVEGEM

Artikel 1

Het gemeentebestuur Lievegem stelt onderstaande gemeentelijke culturele accommodaties ter beschikking voor verhuur volgens onderstaande modaliteiten:

Deelkern Waarschoot

- De Kring Waarschoot, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem:
 - Feestzaal met foyerruimte
 - Passagezaal
 - Traiteurruimte De Kring/Passagezaal
- Cultureel Centrum Waarschoot, Nieuwstraat 8, 9950 Lievegem
- Zaal 't Getouw, gemeentehuis Waarschoot, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem

Deelkern Zomergem

- Polyvalente zaal Zomergem (bib), Den Boer, 9930 Lievegem
- Oud Vredegerecht, Dekenijstraat 39, 9930 Lievegem

Deelkern Lovendegem

- Administratief centrum Lovendegem, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem:

- o Grote Raadzaal
- o Kleine Raadzaal

- Zaal dienstencentrum Kerkelare 21, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal Lovendegem, Sportstraat 24, 9920 Lievegem
- Tempelhof, Tulpenstraat, 9920 Lievegem
- PC Den Osschaert Lovendegem, Kasteeldreef 75, 9920 Lievegem:

- o Pallieterzaal
- o Osschaertzaal
- o Breughelzaal
- o Uilenspiegelzaal
- o Valentijnzaal

- Huis van Lievegem, 9920 Lievegem
- o Zaal De Lieve met foyerruimte

- Polyvalente zaal en vergaderzaal Vinderhoute, Neerstraat 43, 9921 Lievegem

- Gemeentelijke Basisschool Vinderhoute, Vredesdreef 18, 9921 Lievegem

- o Polyvalente zaal
- o Refter
- o Speelplaats

Artikel 2

Het gemeentebestuur stelt aan de gebruiker enkel de accommodatie ter beschikking, maar kan niet als inrichter worden beschouwd. De gebruiker wordt in zijn verhouding tot de gemeente als inrichter beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Algemene bepalingen

Artikel 3

De gebruikers worden ingedeeld in volgende categorieën:

- Cat A: gemeentelijke adviesraden, (andere) gemeenteteams en gemeentebestuur
- Cat B: onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Cat C: erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat D: niet-erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat E: particulieren uit Lievegem
- Cat F: verenigingen/ particulieren buiten Lievegem

Artikel 4

Onderstaande accommodaties kunnen gehuurd worden voor volgende activiteiten en door volgende categorieën:

	toegelaten activiteiten	toegelaten huurders	toegelaten uurperiode
vergaderzalen			
Zaal 't Getrouwe Gij Waarschoot	enkelvergaderingen en tentoonstellingen	cat A, B, C en D	werkdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 00.00 uur
Kleine Raadzaal Lovendegem	enkelvergaderingen en tentoonstellingen	cat A, B, C en D	werkdagen/weekend tot 00.00 uur
Pallietzaal Den Ossaert Lovendegem	enkelvergaderingen en tentoonstellingen	cat A, B, C en D	werkdagen tot 01.00 uur weekend tot 03.00 uur
Fakententoonzaal Den Ossaert Lovendegem			
zalen tot 1.00 m²			
Kerkelare Lovendegem	alle activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	cat A, B, C en D	dinsdagen donderdag tot 00.00 uur weekend tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
Oud Vredegerecht	alle activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	cat A, B, C en D	werkdagen van 08.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
Traiteursruimte De Koning/Waarschoot	traiteursactiviteiten voor de Koning of kroonfeesten	cat A, B, C en D	werkdagen/weekend tot 01.00 uur
Berthe Gemeentebel (ex basisschool Vinderhoutse Inclusief foyer)	socio-culturele activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	cat A, B, C en D	via collegebesluit s.d.g.
Openingsruimte Gemeentebel (ex basisschool Vinderhoutse (Inclusief foyer)	socio-culturele activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	cat A, B, C en D	via collegebesluit s.d.g.
Polysalente zaal en vergaderzaal Vinderhoutse	alle activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	alle categorieën	werkdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 00.00 uur
zalen tussen 1.00 en 2.00 m²			
Cultuur en Centrum Waarschoot	socio-culturele activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	cat A, B, C en D	werkdagen/weekend tot 04.00 uur
De Passage/Waarschoot	socio-culturele activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	cat A, B, C en D	werkdagen/weekend tot 01.00 uur
Grote Raadzaal Lovendegem	socio-culturele activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	cat A, B, C en D	werkdagen van 18.00 tot 00.00 uur vrijdag van 12.00 tot 06.00 uur weekend van 08.00 tot 06.00 uur
Polysalente zaal Gemeentebel (ex basisschool Vinderhoutse (Inclusief foyer)	socio-culturele activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	cat A, B, C en D	via collegebesluit s.d.g.
IJlenspiegelzaal Den Ossaert Lovendegem	socio-culturele activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	cat A, B, C en D	werkdagen tot 01.00 uur weekend tot 03.00 uur
Struifgebiedaal Den Ossaert Lovendegem	socio-culturele activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	cat A, B, C en D	werkdagen tot 01.00 uur weekend tot 03.00 uur
Polysalente Zaal Lovendegem	alle activiteiten inclusief feesten of dansfeesten	alle categorieën	werkdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 00.00 uur
Tempelhof Lovendegem	alle activiteiten uitgezonderd feesten of dansfeesten	alle categorieën	werkdagen/weekend tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
zalen groter dan 2.00 m²			
De Koning/Waarschoot (Inclusief foyer)	socio-culturele activiteiten Inclusief dansfeesten	cat A, B, C en D	werkdagen tot 00.00 uur weekend tot 01.00 uur
Ossaertzaal Den Ossaert Lovendegem	socio-culturele activiteiten Inclusief feesten en dansfeesten	cat A, B, C en D	werkdagen/weekend tot 04.00 uur
Polysalente zaal Zomergem (bib)	socio-culturele activiteiten Inclusief dansfeesten	cat A, B, C en D	werkdagen tot 00.00 uur weekend tot 01.00 uur
Zaal De Lieve Lovendegem (Inclusief foyer)	socio-culturele activiteiten Inclusief dansfeesten	cat A, B, C en D	werkdagen tot 00.00 uur weekend tot 01.00 uur

Artikel 5

Voor eenzelfde voorstelling kan een accommodatie maximum 3 opeenvolgende weekends (vrijdag, zaterdag, zondag) gehuurd worden. Het decor kan ten vroegste 2 weken voor de eerste voorstelling opgezet worden en mag geen hinder geven aan andere gebruikers van de zaal.

Artikel 6

Activiteiten hebben altijd voorrang op losse repetities (die niet in een aaneensluitende reeks gepland zijn) of op repetities die niet onmiddellijk gevolgd worden door een voorstelling.

Drank en maaltijden

Artikel 7

In alle accommodaties is de drankafname en prijsbepaling bij drankverkoop vrij.

Artikel 8

Het bereiden van warme maaltijden is niet toegelaten in volgende accommodaties: Kerkelare, Oud Vredegerecht, Zaal De Lieve en foyer + keukens Huis van Lievegem en de zalen in Den Ossaert Lovendegem (met uitzondering van kooklessen in de IJlenspiegelzaal).

Het bereiden en bedienen van warme maaltijden is niet toegelaten in volgende accommodaties: Grote Raadzaal Lovendegem.

In de vergaderzalen is het aanbieden van koude of warme maaltijden niet toegelaten.

Billijke vergoeding, Sabam

Artikel 9

In alle accommodaties wordt een jaartarief billijke vergoeding zonder dans betaald door de gemeente. In de accommodaties waar feesten en dansfeesten zijn toegelaten wordt een jaartarief

billijke vergoeding met dans betaald door de gemeente.

Artikel 10

Kosten inzake Sabam zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Ingebruikname en ontruiming

Artikel 11

De gebruiker contacteert het team evenementen (reservaties@lievegem.be) om nadere informatie te verkrijgen over de toegangsmodaliteiten van de gehuurde accommodatie.

Artikel 12

Het in gereedheid brengen van de aangevraagde accommodatie en techniek kan enkel tijdens de periode waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 13

De uitschuifbare tribunes en mechanische trussen kunnen enkel bediend worden door technisch gekwalificeerd gemeentepersoneel. Huurders geven bij reservatie aan of zij gebruik willen maken van tribune en / of trussen.

Artikel 14

In de gehuurde accommodaties zijn volgende zaken niet toegelaten:

- timmeren, nagelen, plakken en nieten op muren, vensters, deuren
- het gebruik van het materiaal (horecamateriaal, meubilair, ...) buiten de accommodatie
- parkeren binnen de omheining van de accommodatie, behoudens op de daartoe voorziene plaatsen. Bij gebrek aan parkeerplaatsen is tijdelijk parkeren binnen de omheining enkel toegelaten voor laden en lossen.
- materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast veroorzaken, worden niet toegelaten

Artikel 15

De gehuurde accommodatie mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Opkuis

Artikel 16

Na elke activiteit wordt de accommodatie door vrijwilligers, aangestuurd door de gemeentelijke diensten gecontroleerd aan de hand van een checklijst.

Artikel 17

Bij het verlaten van de gehuurde accommodatie wordt deze door de huurder in een perfecte staat van onderhoud achtergelaten. Dit betekent dat de gebruiker minstens volgende zaken in orde brengt:

- alle tafels en stoelen worden schoongemaakt en teruggeplaatst volgens hun oorspronkelijke schikking (in de berging)
- alle gebruikte horecamateriaal wordt net en correct opgeruimd
- alle gebruikte ruimtes (incl. WC's, gangen, keuken) worden uitgeveegd en gedweild
- alle vuilnis en vuilzakken worden onmiddellijk na de activiteit meegenomen door de gebruiker
- alle ramen en deuren worden correct afgesloten
- alle verlichting wordt gedoofd
- alle verwarming, kookapparaten... worden uitgeschakeld

Artikel 18

Bij alle inbreuken en / of beschadigingen worden de materiaalkost en / of de ingezette personeelsuren om alles in een correcte staat te herstellen door de gebruiker vereffend volgens de hem voorgelegde factuur.

Muziek en burenhinder

Artikel 19

Burenhinder wordt zoveel mogelijk vermeden. Aan huurders wordt gevraagd om ramen en deuren gesloten te houden en de aanwezigen aan te manen om bij het verlaten van de zaal de nachtrust van de buurt niet te verstoren. Indien aangewezen kan het college van burgemeester en schepenen aan de huurder voorwaarden opleggen om de burenhinder tot een minimum te beperken.

Artikel 20

In volgende accommodaties is muziek enkel toegelaten tot 22.00 uur: Kerkelare, Oud Vredegerecht en Tempelhof.

Aanvraagprocedure

Artikel 21

Een zaal reserveren kan ten vroegste 2 jaar voor aanvang van de activiteit door verenigingen en ten vroegste 6 maanden voor aanvang van de activiteit door particulieren.

Artikel 22

Een zaal reserveren kan via het digitale reservatiesysteem (<https://reservaties.lievegem.be>) of via het team evenementen.

Artikel 23

Aanvragen die neigen naar exclusief gebruik kunnen geweigerd worden. Geen enkele aanvrager kan bij het toekennen van de zaal aanspraak maken op verworven rechten.

Artikel 24

Aanvragen kunnen gedurende maximum 2 weken in optie gehouden worden. Indien binnen deze termijn geen officiële aanvraag tot reservatie ingediend wordt, vervalt de aanvraag automatisch.

Artikel 25

Het reserveren van een accommodatie impliceert het aanvaarden van het gebruikersreglement.

Aansprakelijkheid en verzekering

Artikel 26

Het gemeentebestuur sluit een brandverzekering af voor het gebouw en de eigen inboedel met afstand van verhaal t.o.v. de huurders.

Artikel 27

De gebruiker zorgt zelf voor een verzekering voor zaken die buiten de brandverzekering van het gemeentebestuur vallen (vb. eigen materiaal, ...). De gebruiker dient te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aangebracht aan personen en goederen naar aanleiding van de uitgeoefende activiteiten.

Artikel 28

De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens het gebruik aan of in de gehuurde lokalen wordt aangericht. De huurdersaansprakelijkheid omvat ook de eventuele schade aangebracht aan de in het gehuurde goed aanwezige roerende goederen van het gemeentebestuur (vb. meubelen, geluidsinstallatie, ...). De huurder is niet aansprakelijk voor de schade als gevolg van normaal

gebruik van het lokaal.

Artikel 29

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Specifieke veiligheidsbepalingen

Artikel 30

In het kader van de brandveiligheid waakt de gebruiker over het niet overschrijden van de maximumcapaciteit van de zaal.

Artikel 31

De gebruiker dient er steeds op te letten dat alle nooduitgangen volledig worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met brandveiligheid volledig bereikbaar zijn.

Artikel 32

De veiligheid in en rond het gehuurde goed moet ten allen tijde verzekerd zijn. Indien nodig dienen op initiatief van het college van burgemeester en schepenen de nodige maatregelen getroffen te worden.

Extra bepalingen

Artikel 33

De gebruiker is verplicht er voor te zorgen dat al diegenen die van de zaal gebruik maken, de gebruiksvoorwaarden stipt naleven, er voldoende toezicht uitgeoefend wordt, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.

Artikel 34

Indien de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de activiteit onmiddellijk stop te zetten en de gebruiker niet meer toe te laten zonder verhaal op enige schadevergoeding.

Artikel 35

In geval van omzeiling van de verplichtingen en/of verboden die in dit gebruikersreglement en de bijzondere bepalingen zijn opgenomen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om, naast de aanrekening van de kosten voor schade, aan de huurder de huur van de gemeentelijke infrastructuur te ontzeggen.

Artikel 36 - Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men een beroep doet op derden, onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Lievegem – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

Artikel 37 Afwijkingen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om in uitzonderingsgevallen en mits grondige motivering afwijkingen toe te staan op de bepalingen van dit reglement.

Artikel 38

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Bekendmaking

Het besluit wordt opgestuurd naar team financiën, team evenementen, team cultuur en team communicatie en de bevoegde adviesraad.

Bekendmaking op de gemeentelijke website.

Naar ABB via digitaal loket.

25. Belastingreglement op tweede verblijven 2026-2031: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Artikel 170 §4 van de grondwet

Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 40, 41, 285 t.e.m. 288 en 330

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen

Feiten en motivering

Algemeen

Tweede verblijven worden in de ruime zin gedefinieerd als die woongelegenheden waar diegene die er kan verblijven, niet is ingeschreven in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op dit adres. Het zijn dus woningen waarop geen domicilie gevestigd is.

In tegenstelling tot wat het geval is bij de leegstand van gebouwen en woningen, is er geen hogere regelgeving die een gemeente verplicht een bepaalde definitie van tweede verblijf te hanteren.

De omzendbrief KW ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 15 februari 2019, suggereert volgende definitie van tweede tweede verblijf:

“Elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd. Op tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens kan eventueel wel een belasting op het kamperen van toepassing zijn.”

Gemeenten zijn vrij om een beleid rond tweede verblijven te voeren. Zij kunnen dus zelf beslissen om tweede verblijven al dan niet op te sporen en te registreren. Ook als ze een register van tweede verblijven hebben, zijn gemeenten niet verplicht om een belasting op tweede verblijven te heffen.

Binnen Lievegem geldt een aangifteplicht voor tweede verblijven.

Onderscheid tussen tweede verblijven en leegstaande woningen

Een tweede verblijf wordt daadwerkelijk als woning gebruikt. Niet als hoofdverblijfplaats (er is niemand ingeschreven in het bevolkingsregister), maar ze is wel regelmatig bewoond. Het bezit van een tweede verblijf is een algemeen verspreid en aanvaard gebruik van het eigendomsrecht.

Een leegstaande woning is een woning die helemaal niet als woning wordt gebruikt en is in principe een beschikbare maar ongebruikte ruimte voor wonen. Leegstand kan gevolgen hebben voor de betaalbaarheid en de kwaliteit van het woningaanbod, waardoor het zinvol is deze panden te activeren en de leegstand weg te werken. Leegstandsbelasting is dan ook een drukkingsmiddel, in tegenstelling tot de belasting op tweede verblijven.

Doelstelling belasting tweede verblijven in Lievegem

De doelstelling is tweeledig.

Deze belasting is vooreerst bedoeld om het residentieel wonen te beschermen en het sociaal leven in de gemeente te bevorderen. Er gaat namelijk een druk uit van tweede verblijven op de permanente bewoning, waarbij het sociaal leven kan lijden door woningen die gedurende lange tijd onbewoond zijn.

De gemeentebelasting op tweede verblijven wordt daarnaast gebruikt als een compensatie voor de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting. Personen die dikwijls verblijven in de gemeente, maken namelijk ook gebruik van gemeentelijke infrastructuur en de dienstverlening. Wie niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente, wordt ook niet aangeslagen in de aanvullende personenbelasting.

De aanslag wordt vanaf aanslagjaar 2026 opgetrokken van 900 euro naar 1.300 euro. De verhoging steunt op een onderzoek naar de hoogte van de aanslag tweede verblijven in de gemeenten in de regio.

Financiële impact

De inkomsten die voortvloeien uit dit belastingreglement worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2026-2031/GBB-FIN/0020-00/7377000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Tweede verblijven).

Besluit

Met 23 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Patrick Dossche, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Kristof Creël, Ria Goethals), 3 stemmen tegen (Wouter De Muynck, Hans Nauwynck, Philippe Lorez)

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op woningen die geïnventariseerd zijn als tweede verblijf goed, van toepassing zijnde op de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende het belastingreglement op tweede verblijven wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Belastingreglement op woningen die geïventariseerd zijn als tweede verblijf

Artikel 1. Begripsomschrijving

§1. Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden op het grondgebied van Lievegem die niet het hoofdverblijf is van de zakelijk gerechtigde of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Wanneer op het adres van een woongelegenheden niemand is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister is er een weerlegbaar vermoeden dat de zakelijk gerechtigde van deze woongelegenheden er ook gebruik van maakt als tweede verblijf. De zakelijk gerechtigde kan dit vermoeden weerleggen met alle rechtsmiddelen.

Private woongelegenheden zijn:

- eengezinswoningen, landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, vakantiewoningen, chalets, stacaravans, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger;
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens die meer dan 6 maanden opgesteld blijven om als woongelegenheden te kunnen dienen, maar niet zijn opgesteld op een erkend terrein voor openlucht recreatieve verblijven.

Bij aanwezigheid van elk van volgende elementen is er een indicatie van een gebruik als tweede verblijf:

- geen inschrijving in het bevolkings-, het vreemdelingen- of het wachtregister op het adres van de woning;
- de woning is afgewerkt;
- de woning is geheel of gedeeltelijk bemeubeld, is uitgerust met een eet- en slaapgelegenheden en sanitaire voorzieningen;
- de woning is uitgerust met functionerende nutsvoorzieningen (verwarming, elektriciteit, sanitair...);
- er is daadwerkelijk een regelmatige bewoning. De zakelijk gerechtigde legt ter bewijs of controle daarvan onder andere de verbruiksbewijzen van de nutsvoorzieningen voor. Deze bewoning kan het gevolg zijn van recreatief verhuur (vakantieverblijf...), werkgerelateerd verblijf (woongelegenheden waarin tijdelijk personen verblijven na het uitoefenen van hun beroepsarbeid, zoals onder meer seizoensarbeiders...), occasioneel gebruik door de zakelijk gerechtigde en/of aanverwanten of kennissen... (niet-limitatieve lijst).

Deze aspecten kunnen ten allen tijde aan de nodige plaatscontrole onderworpen worden, ook na registratie als tweede verblijf.

§2. Worden niet als een tweede verblijf beschouwd :

1. lokalen waar die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen;
2. tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens die opgesteld zijn op een erkend terrein voor openlucht recreatieve verblijven (ongeacht de duur) of minder dan 6 maanden op een ander terrein;
3. ziekenhuizen, jeugdherbergen, woningen gebruikt voor beschermd en/of begeleid wonen, rust- en verzorgingstehuizen;
4. de individueel verhuurde kamers die deel uitmaken van de uitbating van een logiesverstrekking bedrijf.

voor zover het gebruik overeenstemt met de stedenbouwkundig vergunde functie.

Artikel 2. Belastbaar feit en heffingstermijn

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het register van de tweede verblijven te rekenen vanaf de opnamedatum.

§2. De belasting voor een tweede verblijf is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat het tweede verblijf gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het register van de

tweede verblijven.

Zolang het tweede verblijf niet uit het register is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd bij elke verjaardag van de opname.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van het tweede verblijf op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt overeenkomstig de bepalingen van artikel 2 van dit reglement.

§2. Ingeval van onverdeeldheid van het gebouw of de woning is de belasting verschuldigd door elk van de mede-eigenaars en elk in verhouding tot hun deel van het goed. Elke mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. Ingeval er in deze mede-eigendom ook een recht van opstal, erfpacht en/of vruchtgebruik bestaat, zijn de houders van dit zakelijk recht (opstalrecht, vruchtgebruik, erfpachtrecht en/of volle eigendom) eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

Artikel 4. Tarief van de belasting

De belasting bedraagt 1.300 euro per tweede verblijf.

De belasting is ondeelbaar en verschuldigd per inventarisjaar.

Artikel 5. Indexering

Het bedrag vermeld in artikel 3 wordt vanaf het aanslagjaar 2027 jaarlijks geïndexeerd volgens onderstaande formule:

$$\text{Belasting jaar X} = \frac{\text{Basistarief belasting} * \text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)}}{100}$$

$$\text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}$$

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

Artikel 6. Aangifteplicht

§1. De belastingplichtige moet uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen per belastbaar tweede verblijf afzonderlijk, door middel van het aangifteformulier vastgesteld door het gemeentebestuur, of het online invulformulier via de gemeentelijke website.

Dit formulier moet correct ingevuld, gedag- en genaamtekend zijn, vergezeld van de nodige bewijsstukken en foto's.

§2. In geval van eigendomsverwerving, ingebruikneming of inhuurneming in de loop van het jaar, dient de aangifte hiervan binnen de maand te geschieden.

Artikel 7. Ambtshalve belasting

§1. Bij gebrek aan tijdige aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte zal de belasting van ambtswege ingekohierd worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

§2. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per beveiligde zending, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§3. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk via beveiligde zending voor te dragen.

§4. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- eerste overtreding: 50 % verhoging van de verschuldigde belasting;
- vanaf de tweede overtreding: 100 % verhoging van de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd samen met de hoofdbelasting.

Artikel 8. Inkohiering

§1. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

§3. Indien de belasting ook na een eerste kosteloze herinnering onbetaald blijft, worden bij een eerstvolgende aangetekende waarschuwing kosten aangerekend. Verwijl- en moratoriuminteressen zijn op deze belasting toepasselijk zoals betreffende de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 9. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

§2. De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger.

§3. De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Artikel 10. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepaling van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 2, 3, 4 en 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 11. Overgangsbepalingen

De woningen of de gebouwen die belastbaar waren in aanslagjaar 2025 en die niet geschrapt zijn voor 1 januari 2026 uit het register van tweede verblijven blijven belastbaar volgens het tarief en de berekening uit artikel 4.

Bekendmaking

Team Omgeving, team Financiën, team Burger en team Communicatie;
Wooneco;
Agentschap Wonen in Vlaanderen;
ABB via digitaal loket;
Op de gemeentelijke website.

26. Retributiereglement op het afleveren van omgevingsvergunningen en attesten door team omgeving: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330
Belastingsreglement over het afleveren van omgevingsvergunningen en attesten door team omgeving van 31 januari 2024

Feiten en motivering

Het bestaande belastingsreglement wordt herwerkt tot een retributiereglement, waarbij de bedragen worden verhoogd en er meer onderscheid wordt voorzien, aangezien de grootorde van werklust ook anders is afhankelijk van het type aanvraag.

Zo wordt er thans een onderscheid voorgesteld tussen een omgevingsvergunning voor exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 1 en klasse 2. Ook wordt een onderscheid voorgesteld tussen een verkavelingsvergunning met wegenis en zonder wegenis.

Tevens worden volgende zaken toegevoegd waarvoor vanaf nu wel een bijdrage zal worden gevraagd:

- Aanvraag van een omgevingsvergunning voor vegetatiewijzigingen
- Aanvraag voor het digitaal afleveren van stedenbouwkundige vergunningen en milieuvergunningen en de bijhorende (bouw)plannen die niet digitaal werden ingediend en afgeleverd: 25 euro bij de eerste stedenbouwkundige of milieuvergunning met bijhorend (bouw)plannen en 10 euro per bijkomende stedenbouwkundige of milieuvergunning met bijhorende (bouw)plannen
- Aanvraag conformiteitsattest: 200 euro (jaarlijks te indexeren volgens de formule opgenomen in artikel 3.4 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

Deze bijkomende aanvragen kunnen als volgt worden geduid.

Er zijn 4 soorten omgevingsvergunningsaanvragen. Een aanvraag voor vegetatiewijziging was niet letterlijk opgenomen tussen de aanvragen, wel een aanvraag voor stedenbouwkundige

handelingen en/of een exploitatie van een ingedeelde inrichting en/of kleinhandelsactiviteiten. Deze soort omgevingsvergunningsaanvraag wordt thans gelijkgeschakeld met de overige soorten aanvragen.

Het aantal aanvragen tot het bekomen van administratieve inlichtingen in het kader van milieudossiers (geurstudies, milieueffectenrapportage, omgevingsvergunningsaanvragen, ...) neemt toe. Het onderzoekwerk per aanvraag is omvangrijk. Tevens worden tegenwoordig vaak de stedenbouwkundige vergunningen en vergunde bouwplannen digitaal opgevraagd. Het beantwoorden van het merendeel van de gestelde vragen betekent dat er een digitalisering moet gebeuren van de analoge dossiers in het archief. Het louter komen inkijken van de analoog verleende vergunningen wordt quasi niet meer gedaan. Deze digitalisering leidt tot een bijkomende hoeveelheid werk en infrastructuur. Het is billijk dat de last van dit bijkomend werk gedragen wordt door de betrokkenen.

Wat het conformiteitsattest betreft, is dit een officieel document dat de gemeente aflevert en dat aantoonst dat een woning aan de minimale kwaliteitsnormen voldoet. Om na te gaan of een woning conform, veilig en gezond is, voert een woningcontroleur van Wooneco of van Wonen Vlaanderen een conformiteitsonderzoek uit. Hij controleert de woning aan de hand van een technisch verslag. De gemeente mag voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek een vergoeding vragen. Deze vergoeding mag niet hoger zijn dan de werkelijke kostprijs voor het onderzoek met een maximum van 200 euro (dat sinds 1 januari 2025 voor het eerst geïndexeerd werd). Dit bedrag wordt verder jaarlijks geïndexeerd. Deze kostprijs zit in de gemeentelijke bijdragen van Wooneco verwerkt, voor zover dit onderzoek plaatsvindt binnen de procedure ongeschikt- en onbewoonbaarheid. In de andere gevallen rekent Wooneco deze kostprijs door aan de gemeente. Het is dan ook billijk dat de kostprijs van deze onderzoeken gedragen wordt door de betrokkenen. Een conformiteitsattest heeft doorgaans een geldigheidsduur van 10 jaar, tenzij er alsnog specifieke gebreken zijn vastgesteld tijdens het conformiteitsonderzoek (verwerkt in het geldende gemeentelijk reglement over de geldigheidsduur van conformiteitsattesten van 16 december 2020). Er worden niet langer algemeen vrijstellingen verleend aan een sociale huisvestingsmaatschappij, openbare besturen of instellingen van openbaar nut. Deze vrijstellingsmogelijkheid is geen standaard en bovendien is er soms discussie of een bepaalde aanvrager moet worden beschouwd als een instelling van openbaar nut of niet. Voor de duidelijkheid worden er algemeen geen vrijstellingen van retributie voorzien.

Financiële impact

De belasting wordt geïnd in het meerjarenplan onder jaarbudgetrekening 2026-2031/GBB-OMGSTE/0600-00/7000100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Omgevingsvergunningen).

Besluit

Met 20 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer), 6 onthoudingen (Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez)

Artikel 1

Het retributiereglement op het afleveren van omgevingsvergunningen en attesten door team omgeving wordt vastgesteld, ingaand op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031.

Artikel 2

De gemeenteraadsbeslissing van Lievegem goedgekeurd op 31 januari 2024 over de belasting op het afleveren van omgevingsvergunningen en attesten door team omgeving wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op het afleveren van omgevingsvergunningen en attesten door team omgeving

Artikel 1

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die optreedt als aanvrager van de vergunning of het attest of de digitalisering of als verzoeker tot bijstelling.

Artikel 2

§ 1. De retributie bedraagt het volgende:

1. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen: 75 euro en 50 euro extra per bijkomende woonentiteit;
2. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 1: 125 euro;
3. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 2: 75 euro;
4. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten: 150 euro;
5. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor vegetatiewijzigingen: 30 euro;
6. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (zonder wegenis): 150 euro en 75 euro extra per lot;
7. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (met wegenis): 250 euro en 75 euro extra per lot;
8. Melding van stedenbouwkundige handelingen of van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van de derde klasse of voor de verandering ervan: 30 euro;
9. Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden: 75 euro;
10. Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling: 75 euro (+ 75 euro extra per bijkomend lot);
11. Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning voor onbepaalde duur: 30 euro;
12. Aanvraag planologisch attest: 500 euro;
13. Aanvraag stedenbouwkundig attest: 75 euro;
14. Aanvraag voor het digitaal afleveren van stedenbouwkundige vergunningen en milieuvergunningen en de bijhorende (bouw)plannen die niet digitaal werden ingediend en afgeleverd: 25 euro bij de eerste stedenbouwkundige of milieuvergunningen met bijhorend (bouw)plannen en 10 euro per bijkomende stedenbouwkundige of milieuvergunning met bijhorende (bouw)plannen
15. Aanvraag conformiteitsattest: 200 euro

§2. Het bedrag vermeld in artikel 2 §1, 1° tot en met 14° wordt vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

$$\text{Retributie jaar X} = \frac{\text{Basisbedrag} * \text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)}}{\text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}}$$

Het na indexering bekomen bedrag wordt afgerond overeenkomstig volgende afrondingsregels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,05
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,25
€ 10,00	€ 20,00	€ 0,50
€ 20,00	€ 100,00	€ 1,00
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 5,00
€ 1.000,00		€ 10,00

Voor elk bedrag binnen de aangegeven schijven ('Van'-'Tot') gebeurt de afronding naar het eerstvolgende hogere veelvoud van het onder 'Afronding' vermelde afrondingsbedrag.

§3. Het bedrag vermeld in artikel 2 §1, 15° wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de formule opgenomen in artikel 3.4 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

§4. Aanvullend wordt algemeen voor de aanvragen tot omgevingsvergunning, planologisch attest of stedenbouwkundig attest de werkelijke kost voor het lokaal bestuur aangerekend voor het

afhandelen van deze aanvragen (o.a. kopieën, portkosten aangetekende zendingen, publicatiekosten advertenties, milieueffectenrapport, ...).

Artikel 3

De betaling gebeurt binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploit.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Team Omgeving, team financiën en team communicatie.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

27. Reglement over de belasting op woningen die geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepenen

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Decreet houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldinvorderingen van 23 december 2016

Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008

Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996

Vlaamse Codex Wonen van 2021, inzonderheid Boek 3, Deel 5, Titel 2

Besluit Vlaamse Codex wonen van 2021, inzonderheid Boek 3, Deel 6, Titel 2

Gemeenteraadsbesluit van 15 september 2021 houdende het belastingreglement op woningen die geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar

Gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2025 houdende de intergemeentelijke samenwerking Wooneco 2026-2031 - IGS 5.0: dienstverleningspakketten en financiering

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem wil de kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente bewaken om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren. Elke woning moet voldoen aan de minimale veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen zoals vermeld in de Vlaamse Codex Wonen, en de handhaving ervan is in eerste instantie en lokale bevoegdheid.

De gemeente doet hiervoor beroep op de IGS-werking van Wooneco, binnen het pakket 1 ('Basisdienstverlening wonen').

De inventaris van ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen wordt bijgehouden door

het Vlaamse Gewest en de gemeente ontvangt daarvan een uittreksel.

Een woning kan tegelijk geregistreerd zijn als 'verwaarloosd' en 'ongeschikt/onbewoonbaar'. Een leegstaande woning kan ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaard worden, maar een ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woning kan niet leegstaan.

Het decreet van 23 december 2016 bepaalt dat de Vlaamse heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen vanaf het aanslagjaar 2017 niet wordt geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen, teneinde een dubbele heffing te vermijden. De voorwaarde hiervoor is dat de gemeentelijke belasting in overeenstemming is met art. 2.5.1.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Op 16 oktober 2019 keurde de gemeenteraad van Lievegem een belastingreglement op woningen die geïventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar goed. Dit reglement werd op 15 september 2021 herzien. Dit reglement heft een gemeentebelasting voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 op alle woningen die voor minstens 12 opeenvolgende maanden staan opgenomen op de Vlaamse Inventaris van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen (VIVOO). De inkomsten uit de voornoemde heffing kunnen dienen voor ondersteunende maatregelen ten behoeve van de lokale woningmarkt.

Om de continuïteit van het gemeentelijk woningkwaliteitsbeleid te garanderen, is een nieuw belastingreglement voor ongeschikte en onbewoonbare woningen vereist, voor de volgende aanslagjaren.

Financiële impact

De inkomsten die voortvloeien uit dit belastingreglement worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2026-2031/GBB-FIN/0020-00/7375000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op woningen die geïventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, van toepassing zijnde op de aanslagjaren 2026 tot en met 2031, goed.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van 15 september 2021 houdende het belastingreglement op woningen die geïventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Belastingsreglement op woningen die geïventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.

- 2° Bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen
- 3° Gemeentelijke administratie: team omgeving, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- 4° Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
- a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik.
- 5° Inventarisbeheerder: de gewestelijke entiteit die door de Vlaamse Regering belast wordt met het beheer van de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen
- 6° Inventarisatiedatum: datum waarop de woning voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen, zolang de woning sindsdien niet uit de inventaris is geschrapt
- 7° Vlaamse Inventaris van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 3.19 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- 8° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

Artikel 2. Belastbaar feit en belastingtermijn

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die opgenomen zijn in de Vlaamse Inventaris Van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris, of, voor woningen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van de ongeschikte en/of onbewoonbare woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt overeenkomstig de bepalingen van artikel 2 van dit reglement.

De overdrager van het zakelijk recht blijft aangeduid als belastingplichtige tot het verlijden van de authentieke akten.

§2. Ingeval van onverdeeldheid van de kamer of de woning is de belasting verschuldigd door elk van de mede-eigenaars en elk in verhouding tot hun deel van het goed. Eventuele vrijstellingen voor mede-eigenaars gelden derhalve enkel voor hun aandeel in de belasting op het goed. Elke niet-vrijgestelde mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er in deze mede-eigendom ook een recht van opstal, erfpacht en/of vruchtgebruik bestaat, zijn de houders van dit zakelijk recht (opstalrecht, vruchtgebruik, erfpachtrecht en/of volle eigendom) eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 4. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- 750 euro voor een kamer als vermeld in artikel 1.3, §1, 25° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- 1.500 euro voor elke andere woning.

De belasting is ondeelbaar verschuldigd per inventarisjaar.

§2. Indien de woning meerdere jaren in de inventaris staat opgenomen, dan geldt volgende formule:

te betalen belasting = basisbelasting x Y

waarbij Y het aantal periodes van 12 maanden is dat de woning of het gebouw zonder onderbreking is opgenomen in de Vlaamse Inventaris Van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen, ongeacht of er een vrijstelling van belasting is verleend.

§3. De te betalen belasting wordt geplafonneerd op 7.500 euro per heffingsjaar per kamer of woning.

§4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning of kamer is opgenomen in de Vlaamse Inventaris Van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen wordt niet herberekend bij overdracht van het zakelijk recht van de betreffende woning of gebouw.

Artikel 5. Vrijstellingen

§1. Van de belasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die om medische of psychische redenen in een erkende zorginstelling of ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurige periode werd opgenomen in een psychiatrische instelling, voor zover de belastingplichtige de laatst gedomicilieerde bewoner is. Het bewijs van verblijf wordt geleverd door de instelling waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling kan maximum gedurende een periode van drie jaar volgend op de opname toegekend worden;

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid werd beperkt ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige de laatst gedomicilieerde bewoner is. Het bewijs met betrekking tot de gerechtelijke beslissing dient te worden toegevoegd. Deze vrijstelling geldt voor twee jaar, volgend op de datum van de beslissing;

3° een nieuwe verkrijger van het zakelijk recht, gedurende twee jaar vanaf het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere of nieuwe zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert, of die ontstaan zijn door fusie, splitsing of wijziging van de vroegere zakelijk gerechtigde;
- vzw's waar de vroegere of nieuwe zakelijk gerechtigde lid van is;

4° de belastingplichtige die aantoonbaar dat hij geen einde aan de verwaarlozing kan maken wegens een situatie van overmacht. De vrijstelling wordt verleend voor een termijn van één jaar, maar wordt jaarlijks verlengd als de overmacht blijft aanhouden. Het aanhouden van de overmacht moet door de belastingplichtige worden aangetoond.

§2. Een vrijstelling wordt verleend voor de woning of het gebouw:

1° die/dat gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd of voorlopig onteigeningsplan;

2° die/dat vernield of beschadigd werd ten gevolge van een brand of ontploffing of een andere ramp veroorzaakt door natuurlijke elementen. Deze vrijstelling geldt voor drie jaar vanaf de datum van de vernieling of beschadiging;

3° die/dat onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of

betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod. De belastingplichtige dient deze vrijstelling jaarlijks opnieuw aan te vragen;

4° waarvoor een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand, is goedgekeurd in laatste administratieve aanleg. Deze vrijstelling kan aangevraagd worden door eenzelfde eigenaar voor dezelfde woning of hetzelfde gebouw, voor drie jaar vanaf de datum van de omgevingsvergunning. De vrijstelling kan tot twee keer met een jaar verlengd worden door het college van burgemeester en schepenen mits het aantonen van de voortgang der werken.

Controle van de voortgang van de werken ter plaatse is mogelijk en kan aanleiding geven tot het niet toekennen van de vrijstelling. De vrijstelling kan aangevraagd worden zolang de vergunning geldig is op het moment van het belastbaar tijdstip;

5° die/dat gerenoveerd wordt door het uitvoeren van niet-vergunningsplichtige werken met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand.

Het gebouw dient gerenoveerd te worden op basis van een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde renovatienota zoals gedefinieerd onder artikel 1 van huidig reglement.

Deze vrijstelling kan éénmaal aangevraagd worden door eenzelfde eigenaar voor dezelfde woning of hetzelfde gebouw. De vrijstelling geldt voor de twee jaar vanaf de datum van de start van de werken zoals vermeld in de nota en is eenmalig verlengbaar met één jaar mits het aantonen van de voortgang der werken.

Na 1 jaar vrijstelling kan een controle ter plaatse gebeuren en dit kan aanleiding geven om de toekenning van de vrijstelling te weigeren. Indien de toegang geweigerd wordt voor controle van de werken, wordt er geen vrijstelling verleend;

6° die/dat gerenoveerd of verbouwd wordt binnen een ruimer renovatieproject van meerdere woningen samen en waarvoor een gedetailleerde renovatieplanning werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Deze vrijstelling geldt voor één aanslagjaar zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De vrijstelling kan driemaal voor een jaar worden verlengd mits de positieve herevaluatie over de voortgang van de renovatieplanning door het college van burgemeester en schepenen;

7° die/dat krachtens decreet beschermd is als monument of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.

Deze vrijstelling wordt toegekend voor een periode van één jaar vanaf de aanvraag tot vrijstelling indien de belastingplichtige kan aantonen dat er concrete stappen worden ondernomen om de woning of het gebouw te activeren. De vrijstelling kan éénmalig met een jaar verlengd worden.

8° die/dat het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30, §2 van de Vlaamse Codex wonen van 2021;

9° waarvoor een renovatiehuurovereenkomst als vermeld in artikel 13 van het Vlaams Woninghuurdecreet wordt afgesloten;

10° die/dat het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 5.82 van de Vlaamse Codex wonen van 2021.

§3. De belastingplichtige die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting dient zelf

hiervoor schriftelijk een aanvraag met de nodige samengaannde bewijsstukken in bij de gemeentelijke administratie. De bewijslast berust steeds bij de belastingplichtige.

Artikel 6. Aanvraag vrijstellingen

§1. Een vrijstelling kan aangevraagd worden met een gemotiveerd verzoek van de houder van het zakelijk recht of zijn gevolmachtigde.

Het verzoek wordt via één van volgende kanalen ingediend:

- via e-mail met als onderwerp 'VRIJSTELLING - DOSSIERNUMMER' naar omgeving@lievegem.be
- via beveiligde zending betekend aan de gemeentelijke administratie: 'team omgeving, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem'

Het verzoek bevat het bewijs van de ingeroepen vrijstelling.

§2. De totale vrijstellingsperiode voor een zakelijk gerechtigde kan nooit langer zijn dan vijf jaar, ook niet bij het combineren of accumuleren van vrijstellingen. Deze maximumperiode geldt echter niet voor de vrijstelling vervat in artikel 11, §2, 1°, artikel 11, §2, 8° en artikel 11, §2, 10°.

§3. De hogervermelde vrijstellingen zijn opgedeeld in persoonsgebonden vrijstellingen (artikel 5, §1) en objectgebonden vrijstellingen (artikel 5, §2). Indien er meerdere houders van een zakelijk recht zijn op een woning of een gebouw, geldt een objectgebonden vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht, zelfs al heeft niet elke zakelijk gerechtigde een vrijstellingsaanvraag ingediend. Een persoonsgebonden vrijstelling geldt enkel voor de zakelijk gerechtigde die de vrijstelling aanvraagt en voldoet aan de voorwaarde van deze persoonsgebonden vrijstelling.

§4. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister. De anciënniteit van opname in het verwaarlozingsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Als de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, zal de heffing berekend worden op basis van de begindatum van opname in het verwaarlozingsregister.

§5. Vrijstelling van belasting kan ambtshalve worden toegepast voor zover de registerbeheerder in het bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens.

Artikel 6. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn wettelijk vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 9. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepaling van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 2, 3, 4 en 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10. Overgangsbepalingen

§1. De kamers en de woningen die belastbaar waren in aanslagjaar 2025 en die niet geschrapt zijn voor 1 januari 2026 uit de Vlaamse Inventaris Van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen blijven belastbaar volgens het tarief en de berekening uit artikel 4. Voor aanslagjaar 2026 zal voor de berekening van het aantal belastbare jaren (Y) vertrokken worden van het aantal belastbare jaren van aanslagjaar 2025 + 1.

§2. De vrijstellingen die reeds toegekend waren voor en nog lopende zijn na het in werking treden van dit reglement, blijven geldig zoals ze origineel toegekend waren op basis van vroegere belastingreglementen. Op het moment dat de toegekende rechten verlopen, worden de bepalingen van dit reglement automatisch van toepassing. Ook in het geval dat een verlenging of een vrijstellingsrecht op een andere grond zou aangevraagd worden, is dit reglement van toepassing.

§3. Een reeds toegekende vrijstelling op basis van dezelfde of gelijkaardige grond onder een vorig belastingreglement kan door dezelfde eigenaar voor dezelfde kamer of dezelfde woning niet opnieuw worden verkregen op basis van het huidig belastingreglement.

Bekendmaking

Team Omgeving, team Financiën, team Burger en team Communicatie;
Wooneco;
Agentschap Wonen in Vlaanderen;
ABB via digitaal loket;
Vlabel;
Op de gemeentelijke website.

28. Reglement over de belasting op en de registratie van leegstaande woningen en gebouwen: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen
Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330
Decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009, artikel 2.2.6
Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008
Vlaamse Codex Wonen van 2021, art. 2.9 tot en met 2.14
Besluit van de Vlaamse Regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid van 21 september 2007
Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit
Gemeenteraadsbesluit van 15 september 2021 houdende het reglement over de belasting op en registratie van leegstaande woningen en gebouwen
Gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2025 houdende de intergemeentelijke samenwerking Wooneco 2026-2031 - IGS 5.0: dienstverleningspakketten en financiering

Feiten en motivering

De Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt wordt, omdat leegstand leidt tot verloedering. Dit brengt extra taken mee voor de gemeente.

De gemeente is op zich niet verplicht om een leegstandsregister bij te houden.

In een aantal gevallen is het registreren van leegstand en deze op één of andere manier te bestrijden wel als verplichte voorwaarde opgenomen, onder meer als een gemeente deelneemt aan een gesubsidieerd intergemeentelijk samenwerkingsproject ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. De gemeente Lievegem neemt deel aan Wooneco, en is derhalve verplicht om leegstaande woningen en gebouwen te registreren, conform artikel 2.9 VCW.

Een gemeentelijk reglement moet worden aangenomen waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgelegd. Deze indicatoren worden opgenomen in het technisch verslag, dat als basis fungeert voor het opnamedossier.

Een woning of gebouw kan tegelijk geregistreerd zijn als 'verwaarloosd' en 'leegstaand'. Een leegstaande woning kan ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaard worden, maar een ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woning kan niet leegstaan.

Een lokaal leegstandsbeleid heeft voor de gemeente volgende meerwaarde:

- Leegstand wegwerken heeft direct effect op de (beeld)waarde van de buurt/gemeente. Leegstand werkt verwaarlozing in de hand. Een leegstaande woning of gebouw wordt door de buurtbewoners vaak als storend ervaren.
- Registratie kan de toegangsdeur zijn tot dienstverlening en ondersteuning. In lokale handen wordt registratie een actiever en positiever instrument. Een heffing kan dienen om aanhoudende probleemsituaties te activeren.
- Een heffing genereert inkomsten ter ondersteuning van beleidsinitiatieven.
- Er is een grote analogie tussen verwaarlozingsbeleid en leegstandsbeleid. De administratie en procedures worden gelijkaardig georganiseerd.
- Het beheer van het register wordt overgelaten aan Wooneco, binnen het pakket 2 ('Opvolging leegstand en verwaarlozing') van de IGS-werking.

Op 18 december 2019 keurde de gemeenteraad van Lievegem een reglement over de belasting op en registratie van leegstaande woningen en gebouwen goed. Dit reglement werd op 15 september 2021 herzien. Dit reglement heft een gemeentebelasting voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 op alle woningen en gebouwen die voor minstens 12 opeenvolgende maanden staan opgenomen op de gemeentelijke inventaris leegstaande woningen en gebouwen.

Om de continuïteit van het gemeentelijk woningkwaliteitsbestand te garanderen, is een nieuw reglement over de belasting op en registratie van leegstaande woningen en gebouwen vereist, voor de volgende aanslagjaren.

Financiële impact

De inkomsten die voortvloeien uit dit belastingreglement worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2026-2031/GBB-FIN/0020-00/7374000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement belasting op en registratie van leegstaande woningen en gebouwen goed dat van toepassing is op de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van 15 september 2021 houdende het reglement belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Reglement op de belasting en voor de registratie van leegstaande woningen en gebouwen

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de definities van artikel 1.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, dat in dit reglement 'de Codex' wordt genoemd.

- 1° Registerbeheerder: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.
- 2° Administratie: De gemeentelijke administratieve eenheid onder leiding van de algemeen directeur van de gemeente.
- 3° Administratieve akte: de beslissing van de registerbeheerder tot opname van een leegstaande woning of een leegstaand gebouw in het leegstandsregister. De administratieve akte bevat de vaststelling van de leegstand.
- 4° Aanslagjaar: het jaar waarin de belasting verschuldigd is. Elk aanslagjaar begint op 01 januari en eindigt op 31 december.
- 5° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen
- 6° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
- a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 7° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2.1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals bepaald in artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- 8° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.
- 9° Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt, zoals bepaald in artikel 1.3, §1, 25° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- 10° Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.
- De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.
- Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.
- Een nieuw gebouw wordt pas als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen zeven jaar na

de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie van het gebouw. Een gebouw dat in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw in de zin van dit reglement beschouwd.

11° Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor de woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een nieuwe woning wordt pas als leegstaand beschouwd indien die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie.

Een woning die ongeschikt of onbewoonbaar is verklaard overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 kan niet worden opgenomen op het leegstandsregister. Een leegstaande woning zoals opgenomen in het leegstandsregister kan nadien wel opgenomen worden in de inventaris van ongeschikt of onbewoonbare woningen of gebouwen.

Een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaande woning in de zin van dit reglement beschouwd.

12° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals bedoeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

13° Opnamedatum: de datum waarop een woning of gebouw in het leegstandsregister is opgenomen. Dit is de datum van de administratieve akte.

14° Ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag.

15° Renovatienota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die door het college van burgemeester en schepenen wordt goedgekeurd en waarin minstens het volgende is opgenomen:

- een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- een overzicht van de niet vergunningsplichtige werken die uitgevoerd worden;
- een raming van de kosten met betrekking tot de voorgenomen werken, vergezeld van offertes en/of facturen en waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden; deze facturen en offertes mogen niet ouder zijn dan één jaar.
- een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd en waaruit blijkt dat de woning/het gebouw binnen een periode van maximaal 2 jaar terug zal bewoond worden/gebruikt worden

16° Verjaardag: de datum van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

17° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals bepaald in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

18° Woonplaats: plaats waar een persoon feitelijk verblijft, de plaats waar hij is ingeschreven in het bevolkingsregister.

Hoofdstuk 1. Leegstandsregistratie

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De registerbeheerder houdt een leegstandsregister bij.

§2. In de lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de houders van het zakelijk recht;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname;
- 6° de datum van indiening van een beroepsschrift zoals voorzien in artikel 5, en de datum en de aard van de beslissing inzake het beroep.

Artikel 3. Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden van de registerbeheerder bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde en gemotiveerde administratieve akte met een beschrijvend verslag waarbij één of meerdere foto's en de indicaties die de leegstand staven worden gevoegd.

De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende niet limitatieve lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het aanbieden van het pand als "te huur" of "te koop";
- geen aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- de woning is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld;
- een dichtgeplakte brievenbus of een volle brievenbus;
- het voorkomen van een storende omgevingsaanleg: niet of slecht onderhouden omgeving / tuin;
- rolluiken die neergelaten zijn;
- dichtgemaakte of gesupprimeerde raamopeningen (dichtgeplakt, dicht geschilderd);
- de winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd;
- de waterdichtheid van de woning is niet gewaarborgd;
- het betreft een onafgewerkte ruwbouw;
- het voorkomen van ernstige inpandige vernielingen: woning deels vernield, gesloopt;
- het voorkomen van ernstig vervuild glas- en/of buitenschrijnwerk;
- de onmogelijkheid om het pand te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde of verzegelde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- een getuigenverklaring van omwonende(n), postbode, wijkagent, enz.;
- het vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister;

- het vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt conform de woonfunctie;
- het vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt conform de functie van het gebouw;
- het ontbreken van openingsuren, bedrijfsinformatie bij een gebouw, toegang voor klanten, productinformatie, enz.;
- het ontbreken van een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO);
- het ontbreken van een aangifte van de belasting op vestiging.

§4. Een woning die opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister kan eveneens opgenomen worden in de Vlaamse Inventaris Van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen. Een woning die opgenomen is in de Vlaamse Inventaris Van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen kan niet opgenomen worden in het gemeentelijk leegstandsregister.

§5. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 4. Kennisgeving van de registratie

§1. De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

De kennisgeving bevat:

- de kopie van de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot belastingvrijstelling;
- een verwijzing naar de website van de gemeente waar de publicatie staat van het gemeentelijk reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk leegstandsregister en de belasting op leegstaande gebouwen en woningen.

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen tegen de opname in het leegstandsregister.

Het beroep wordt via één van volgende kanalen ingediend:

- via e-mail met als onderwerp 'BEROEP-DOSSIERNUMMER' naar Leegstand@wooneco.be
- via beveiligde zending betekend naar 'Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen'

§2. Het beroepschrift bevat volgende gegevens om ontvankelijk te zijn:

- de identiteit, het adres en de eventuele hoedanigheid en volmacht van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Het is aan de houder van het zakelijk recht om de bewijsstukken te verzamelen en voor te leggen.

§3. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend

beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

Het beroepsschrift wordt geregistreerd in het leegstandsregister. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 5, §2, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van de houder van het zakelijk recht of zijn gevolmachtigde

§5. Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, wordt dit door de registerbeheerder medegedeeld aan de indiener van het beroep met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. De registerbeheerder kan bijkomende bewijsstukken opvragen en/of een feitenonderzoek ter plaatse uitvoeren. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning wordt geweigerd of verhinderd voor een feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet een uitspraak over het beroep.

Binnen een termijn van 90 dagen die ingaat op de derde werkdag na de betekening van het beroepschrift, wordt de uitspraak door de registerbeheerder medegedeeld aan de indiener van het beroep.

§8 Wanneer het beroep gegrond werd verklaard wordt de kamer, de woning of het gebouw ambtshalve uit het leegstandsregister geschrapt en dit met terugwerkende kracht tot de opnamedatum.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een kamer of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 1, 11°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 10°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, zoals aangetoond door de zakelijk gerechtigde of op basis van een onderzoek ter plaatse door de registerbeheerder.

§2. Een kamer, woning of gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, zodra de zakelijk gerechtigde aantoonbaar dat de kamer, woning of het gebouw volledig is gesloopt en alle puin van het terrein is geruimd. De datum van schrapping is de datum van betekening van de aanvraag tot schrapping.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde of de gevolmachtigde een gemotiveerd verzoek aan de registerbeheerder.

Het verzoek wordt via één van volgende kanalen ingediend:

- via e-mail met als onderwerp 'SCHRAPPING – DOSSIERNUMMER' naar leegstand@wooneco.be
- via beveiligde zending betekend aan de registerbeheerder, 'Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen'

Dit verzoek bevat:

- de identiteit, het adres en de eventuele hoedanigheid en volmacht van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de kamer, de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig artikel 6, §1 die aantonen dat de kamer, de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

De registerbeheerder onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een ordetermin van negentig dagen, na de derde werkdag na de betekening van het verzoek tot schrapping vermeld in artikel 6, §3.

De registerbeheerder brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing.

Artikel 7. Meldingen van overdracht zakelijk recht

§1. Bij elke overdracht van een zakelijk recht op een in het leegstandsregister opgenomen goed moet de zakelijk gerechtigde uiterlijk één maand na de overdracht, de overdracht schriftelijk melden aan de registerbeheerder. Hij moet minimaal het volgende vermelden:

- de datum van overdracht;
- de naam en het adres van de nieuwe verkrijger(s) en het of de eigendomsaandelen;
- de naam en de standplaats van de instrumenterende notaris voor zover van toepassing;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning, kamer of het gebouw.

§2. De zakelijk gerechtigde van een in het leegstandsregister opgenomen goed is verplicht om elke kandidaat-koper vooraf te informeren over de opname in het leegstandsregister van de kamer, de woning en/of gebouw dat hij wil verkopen. Deze meldingsplicht kan vervuld worden door de instrumenterende notaris indien van toepassing.

Hoofdstuk II. Belasting op leegstaande gebouwen en woningen

Artikel 8. Belastbaar feit en belastingtermijn

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister te rekenen vanaf de opnamedatum.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd bij elke verjaardag van de opname.

Artikel 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van een woning en/of gebouw op het leegstandsregister op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van dit reglement.

De overdrager van het zakelijk recht blijft aangeduid als belastingplichtige tot het verlijden van de

authentieke akten of de melding aan de registerbeheerder zoals voorzien in artikel 7 van dit reglement.

§2. Ingeval van onverdeeldheid van het gebouw of de woning is de belasting verschuldigd door elk van de mede-eigenaars en elk in verhouding tot hun deel van het goed. Eventuele vrijstellingen voor mede-eigenaars gelden derhalve enkel voor hun aandeel in de belasting op het goed. Elke niet-vrijgestelde mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er in deze mede-eigendom ook een recht van opstal, erfpacht en/of vruchtgebruik bestaat, zijn de houders van dit zakelijk recht (opstalrecht, vruchtgebruik, erfpachtrecht en/of volle eigendom) eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 10. Berekeningsgrondslag en tarief

§1. De basisbelasting bedraagt:

- 150 euro voor een kamer;
- 1.500 euro voor een woning;
- 1.500 euro voor een gebouw.

De belasting is ondeelbaar verschuldigd per inventarisjaar.

§2. Indien de woning meerdere jaren in de inventaris staat opgenomen, dan geldt volgende formule:

te betalen belasting = basisbelasting x Y

waarbij Y het aantal periodes van 12 maanden is dat de woning of het gebouw zonder onderbreking is opgenomen in het verwaarlozingsregister, ongeacht of er een vrijstelling van belasting is verleend.

§3. De te betalen belasting wordt geplafonneerd op 7.500 euro per heffingsjaar per kamer, woning of gebouw.

§4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning of kamer is opgenomen in het verwaarlozingsregister wordt niet herberekend bij overdracht van het zakelijk recht van de betreffende woning of gebouw.

Artikel 11. Vrijstellingen

§1. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die om medische of psychische redenen in een erkende zorginstelling of ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurige periode werd opgenomen in een psychiatrische instelling, voor zover de belastingplichtige de laatst gedomicilieerde bewoner is. Het bewijs van verblijf wordt geleverd door de instelling waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling kan maximum gedurende een periode van drie jaar volgend op de opname toegekend worden.

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid werd beperkt ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige de laatst gedomicilieerde bewoner is. Het bewijs met betrekking tot de gerechtelijke beslissing dient te worden toegevoegd. Deze vrijstelling geldt voor twee jaar, volgend op de datum van de beslissing.

3° een nieuwe verkrijger van het zakelijk recht, gedurende twee jaar vanaf het verkrijgen van

het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere of nieuwe zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert, of die ontstaan zijn door fusie, splitsing of wijziging van de vroegere zakelijk gerechtigde
- vzw's waar de vroegere of nieuwe zakelijk gerechtigde lid van is

4° de belastingplichtige die aantoont dat hij geen einde aan de leegstand kan maken wegens een situatie van overmacht. De vrijstelling wordt verleend voor een termijn van één jaar, maar wordt jaarlijks verlengd als de overmacht blijft aanhouden. Het aanhouden van de overmacht moet door de belastingplichtige worden aangetoond.

§2. Een vrijstelling wordt verleend voor de kamer, de woning of het gebouw:

1° die/dat gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd of voorlopig onteigeningsplan;

2° die/dat vernield of beschadigd werd ten gevolge van een brand of ontploffing of een andere ramp veroorzaakt door natuurlijke elementen. Deze vrijstelling geldt voor drie jaar vanaf de datum van de vernieling of beschadiging;

3° die/dat onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod. De belastingplichtige dient deze vrijstelling jaarlijks opnieuw aan te vragen;

4° waarvoor een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand, is goedgekeurd in laatste administratieve aanleg. Deze vrijstelling kan aangevraagd worden door eenzelfde eigenaar voor dezelfde woning of hetzelfde gebouw, voor drie jaar vanaf de datum van de omgevingsvergunning. De vrijstelling kan tot twee keer met een jaar verlengd worden door het college van burgemeester en schepenen mits het aantonen van de voortgang der werken.

Controle van de voortgang van de werken ter plaatse is mogelijk en kan aanleiding geven tot het niet toekennen van de vrijstelling. De vrijstelling kan aangevraagd worden zolang de vergunning geldig is op het moment van het belastbaar tijdstip.

5° die/dat gerenoveerd wordt door het uitvoeren van niet-vergunningsplichtige werken met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand.

Het gebouw dient gerenoveerd te worden op basis van een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde renovatienota zoals gedefinieerd onder artikel 1 van huidig reglement.

Deze vrijstelling kan éénmaal aangevraagd worden door eenzelfde eigenaar voor dezelfde woning of hetzelfde gebouw. De vrijstelling geldt voor de twee jaar vanaf de datum van de start van de werken zoals vermeld in de nota en is eenmalig verlengbaar met één jaar mits het aantonen van de voortgang der werken.

Na 1 jaar vrijstelling kan een controle ter plaatse gebeuren en dit kan aanleiding geven om de toekenning van de vrijstelling te weigeren. Indien de toegang geweigerd wordt voor controle van de werken, wordt er geen vrijstelling verleend.

6° die/dat gerenoveerd of verbouwd wordt binnen een ruimer renovatieproject van meerdere woningen samen en waarvoor een gedetailleerde renovatieplanning werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Deze vrijstelling geldt voor één aanslagjaar zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De vrijstelling kan

driemaal voor een jaar worden verlengd mits de positieve herevaluatie over de voortgang van de renovatieplanning door het college van burgemeester en schepenen.

7° die/dat krachtens decreet beschermd is als monument of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.

Deze vrijstelling wordt toegekend voor een periode van één jaar vanaf de aanvraag tot vrijstelling indien de belastingplichtige kan aantonen dat er concrete stappen worden ondernomen om het gebouw of de woning te activeren. De vrijstelling kan éénmalig met een jaar verlengd worden.

8° die/dat het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30, §2 van de Vlaamse Codex wonen van 2021.

9° die/dat het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 5.82 van de Vlaamse Codex wonen van 2021.

§3. De belastingplichtige die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting dient zelf hiervoor schriftelijk een aanvraag met de nodige samengaannde bewijsstukken in bij de gemeentelijke administratie. De bewijslast berust steeds bij de belastingplichtige.

Artikel 12. Aanvraag vrijstellingen

§1. Een vrijstelling kan aangevraagd worden met een gemotiveerd verzoek van de houder van het zakelijk recht of zijn gevolmachtigde.

Het verzoek wordt via één van volgende kanalen ingediend:

- via e-mail met als onderwerp 'VRIJSTELLING - DOSSIERNUMMER naar leegstand@wooneco.be
- via beveiligde zending betekend aan de registerbeheerder, 'Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen'

Het verzoek bevat het bewijs van de ingeroepen vrijstelling.

§2. De totale vrijstellingsperiode voor een zakelijk gerechtigde kan nooit langer zijn dan vijf jaar, ook niet bij het combineren of accumuleren van vrijstellingen. Deze maximumperiode geldt echter niet voor de vrijstelling vervat in artikel 11, §2, 1°, artikel 11, §2, 8° en artikel 11, §2, 9°.

§3. De hogervermelde vrijstellingen zijn opgedeeld in persoonsgebonden vrijstellingen (artikel 11, §1) en objectgebonden vrijstellingen (artikel 11, §2). Indien er meerdere houders van een zakelijk recht zijn op een woning of een gebouw, geldt een objectgebonden vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht, zelfs al heeft niet elke zakelijk gerechtigde een vrijstellingsaanvraag ingediend. Een persoonsgebonden vrijstelling geldt enkel voor de zakelijk gerechtigde die de vrijstelling aanvraagt en voldoet aan de voorwaarde van deze persoonsgebonden vrijstelling.

§4. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van de kamer, de woning of het gebouw in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Als de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, zal de heffing berekend worden op basis van de begindatum van opname in het leegstandsregister.

§5. Vrijstelling van belasting kan ambtshalve worden toegepast voor zover de registerbeheerder in het bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens.

Artikel 13. Inkohiering

§1. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

§3. Indien de belasting ook na een eerste kosteloze herinnering onbetaald blijft, worden bij een eerstvolgende aangetekende waarschuwing kosten aangerekend. Verwijl- en moratoriuminteressen zijn op deze belasting toepasselijk zoals betreffende de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 14. Bezwaren

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Dit is een georganiseerd administratief beroep dat geregeld is in artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

§3. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Het bezwaarschrift wordt behandeld overeenkomstig de procedure zoals opgenomen in het bovengenoemd decreet van 30 mei 2008. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing over het bezwaar binnen een termijn van zes maanden vanaf de ontvangst van het bezwaarschrift.

Artikel 15. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepaling van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 2, 3, 4 en 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 16. Overgangsbepalingen

§1. De kamers, de woningen of de gebouwen die belastbaar waren in aanslagjaar 2025 en die niet geschrapt zijn voor 1 januari 2026 uit het leegstandsregister blijven belastbaar volgens het tarief en de berekening uit artikel 10. Voor aanslagjaar 2026 zal voor de berekening van het aantal belastbare jaren (Y) vertrokken worden van het aantal belastbare jaren van aanslagjaar 2025 +1.

§2. De vrijstellingen die reeds toegekend waren voor en nog lopende zijn na het in werking treden van dit reglement, blijven geldig zoals ze origineel toegekend waren op basis van vroegere belastingreglementen. Op het moment dat de toegekende rechten verlopen, worden de bepalingen van dit reglement automatisch van toepassing. Ook in het geval dat een verlenging of een vrijstellingsrecht op een andere grond zou aangevraagd worden, is dit reglement van toepassing.

§3. Een reeds toegekende vrijstelling op basis van dezelfde of gelijkaardige grond onder een vorig belastingreglement kan door dezelfde eigenaar voor dezelfde woning of gebouw niet opnieuw worden verkregen op basis van het huidige belastingreglement.

Bekendmaking

Team Omgeving, team Financiën, team Burger en team Communicatie;
Wooneco;
Agentschap Wonen in Vlaanderen;
ABB via digitaal loket;
Op de gemeentelijke website.

29. Reglement over de belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen
Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330
Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008
Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 van 22 december 1995
Vlaamse Codex Wonen van 2021, art. 2.15 tot en met 2.20
Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit
Gemeenteraadsbesluit van 15 september 2021 houdende het reglement over de belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen
Gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2025 houdende de intergemeentelijke samenwerking Wooneco 2026-2031 - IGS 5.0: dienstverleningspakketten en financiering

Feiten en motivering

De Vlaamse inventaris van en de Vlaamse heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zijn stopgezet sinds 1 januari 2017. De gemeenten zijn sinds dan gemachtigd (niet verplicht) om verwaarlozing op hun grondgebied te registreren en eventueel te belasten. Een register kan ofwel door de gemeentelijke administratie, ofwel door een intergemeentelijke administratie worden opgemaakt en bijgehouden.

Een aantal beperkte hoofdlijnen (m.b.t. definitie, schrapping, combinatie met andere registers/inventarissen, opsporingsbevoegdheid) zijn decretaal vastgelegd (Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW)). De beleidsinhoud, de methodiek en procedures bepalen de gemeenten zelf.

Decretale definitie van 'verwaarlozing': (art. 2.16 VCW) "Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten."

- Zowel woningen als gebouwen (exclusief bedrijfsruimten ≥ 5 aren)
- Zowel bewoonde als onbewoonde woningen, zowel gebruikte als niet-gebruikte gebouwen
- Zowel verhuurde als onverhuurde woningen of gebouwen
- Er wordt enkel rekening gehouden met visuele vaststellingen van buitenaf, met inpanidige elementen wordt geen rekening gehouden.

Een woning kan tegelijk geregistreerd zijn als 'verwaarloosd' en 'ongeschikt/onbewoonbaar'.

Een woning/gebouw kan tegelijk geregistreerd zijn als 'verwaarloosd' en 'leegstand'.

Een lokaal verwaarlozingsbeleid heeft voor de gemeente volgende meerwaarde:

- Verwaarlozing wegwerken heeft direct effect op de (beeld)waarde van de buurt/gemeente. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt door de buurtbewoners vaak als storend ervaren.
- Een verruiming van het lokaal instrumentarium maakt beter maatwerk mogelijk:

- Elke gemeente kent probleemsituaties die niet te vatten zijn via leegstandsregistratie of ongeschikt-/onbewoonbaarverklaringen;
- Registratie kan de toegangsdeur zijn tot dienstverlening en ondersteuning. In lokale handen wordt registratie een actiever en positiever instrument. Een heffing kan dienen om aanhoudende probleemsituaties te activeren.
- Een heffing genereert inkomsten ter ondersteuning van beleidsinitiatieven.
- Er is een grote analogie tussen verwaarlozingsbeleid en leegstandsbeleid. De administratie en procedures worden gelijkaardig georganiseerd.
- Het beheer van het register wordt overgelaten aan Wooneco, binnen het pakket 2 ('Opvolging leegstand en verwaarlozing') van de IGS-werking.

Op 16 oktober 2019 keurde de gemeenteraad van Lievegem een reglement over de belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen goed. Dit reglement werd op 15 september 2021 herzien. Dit reglement heft een gemeentebelasting voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 op alle verwaarloosde woningen en panden die voor minstens 12 opeenvolgende maanden staan opgenomen op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen en gebouwen.

Om de continuïteit van het gemeentelijk woningkwaliteitsbeleid te garanderen, is een nieuw reglement over de belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen vereist, voor de volgende aanslagjaren.

Financiële impact

De inkomsten die voortvloeien uit dit belastingreglement worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2026-2031/GBB-FIN/0020-00/7375000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer), 6 onthoudingen (Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez)

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen goed dat van toepassing is op de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van 15 september 2021 houdende het reglement belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Reglement over de belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen:

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de definities van artikel 1.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, dat in dit reglement 'de Codex' wordt genoemd.

1° Registerbeheerder: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het

verwaarlozingsregister.

2° Administratie: De gemeentelijke administratieve eenheid onder leiding van de algemeen directeur van de gemeente.

3° Aanslagjaar: het jaar waarin de belasting verschuldigd is. Elk aanslagjaar begint op 01 januari en eindigt op 31 december.

4° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

5° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

6° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals bepaald in artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

7° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

8° Verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, zoals bedoeld in artikel 2.15 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

9° Opnamedatum: de datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister.

10° Ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag.

11° Renovatienota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die door het college van burgemeester en schepenen wordt goedgekeurd en waarin minstens het volgende is opgenomen:

- een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.
- een overzicht van de niet vergunningsplichtige werken die uitgevoerd worden.
- een raming van de kosten met betrekking tot de voorgenomen werken, vergezeld van offertes en/of facturen en waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden; deze facturen en offertes mogen niet ouder zijn dan één jaar.
- een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd en waaruit blijkt dat de woning/het gebouw binnen een periode van maximaal 2 jaar terug zal bewoond worden/gebruikt worden.

12° Verjaardag: de datum van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt.

13° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals bepaald in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

14° Woonplaats: plaats waar een persoon feitelijk verblijft, de plaats waar hij is ingeschreven in het bevolkingsregister.

Hoofdstuk I. Verwaarlozingsregistratie

Artikel 2. Verwaarlozingsregister

§1. De registerbeheerder houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 3° de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht,
- 4° het nummer en de datum van het opnameattest,
- 5° de gebreken en tekenen van verval die aanleiding geven tot de opname.

Artikel 3. Registratie van verwaarlozing

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden van de registerbeheerder aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of;
- 2° de stabiliteit is aangetast en/of;
- 3° onderdelen zijn losgekomen of dreigen los te komen en/of;
- 4° voorgaande gebreken werden met voorlopige of ontoereikende maatregelen verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerd opnameattest waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. Het opnameattest bevat een beschrijvend verslag met een opsomming van alle gebreken die aanleiding geven tot de opname in het verwaarlozingsregister. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de Vlaamse Inventaris Van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijke leegstandsregister, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 4. Kennisgeving van de registratie

§1. De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- de kopie van het opnameattest met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het verwaarlozingsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot belastingvrijstelling;
- een verwijzing naar de website van de gemeente waar de publicatie staat van het gemeentelijk reglement.

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen tegen de opname in het verwaarlozingsregister.

Het beroep wordt via één van volgende kanalen ingediend:

- via e-mail met als onderwerp 'BEROEP-DOSSIERNUMMER' naar verwaarlozing@wooneco.be
- via beveiligde zending betekend naar 'Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen'

§2. Het beroepschrift bevat volgende gegevens om ontvankelijk te zijn:

- de identiteit, het adres en de eventuele hoedanigheid en volmacht van de indiener;
- de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Het is aan de houder van het zakelijk recht om de bewijsstukken te verzamelen en voor te leggen.

§3. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

Het beroepschrift wordt geregistreerd in het verwaarlozingsregister. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 5, §2, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van de houder van het zakelijk recht of zijn gevolmachtigde.

§5. Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, wordt dit door de registerbeheerder medegedeeld aan de indiener van het beroep met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. De registerbeheerder kan bijkomende bewijsstukken opvragen en/of een feitenonderzoek ter plaatse uitvoeren. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning wordt geweigerd of verhinderd voor een feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet een uitspraak over het beroep.

Binnen een termijn van 90 dagen die ingaat op de derde werkdag na de betekening van het beroepschrift, wordt de uitspraak door de registerbeheerder medegedeeld aan de indiener van het beroep.

§8. Wanneer het beroep gegrond werd verklaard wordt de woning of het gebouw ambtshalve uit het verwaarlozingsregister geschrapt en dit met terugwerkende kracht tot de opnamedatum.

Artikel 6. Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat de ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister en die zijn omschreven in het beschrijvend verslag bij het opnameattest, zoals bepaald in artikel 3, §2 en artikel 3, §3, hersteld zijn of verwijderd.

§2. Een woning of gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, zodra de zakelijk gerechtigde aantoonbaar dat de woning of het gebouw volledig is gesloopt en alle puin van het terrein is geruimd. De datum van schrapping is de datum van betekening van de aanvraag tot schrapping.

§3. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de zakelijk gerechtigde of de gevolmachtigde een gemotiveerd verzoek aan de registerbeheerder.

Het verzoek wordt via één van volgende kanalen ingediend:

- via e-mail met als onderwerp 'SCHRAPPING – DOSSIERNUMMER' naar verwaarlozing@wooneco.be
- via beveiligde zending betekend aan de registerbeheerder, 'Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen'

Dit verzoek bevat:

- de identiteit, het adres en de eventuele hoedanigheid en volmacht van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig artikel 6, §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

De registerbeheerder onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een ordetermin van negentig dagen, na de derde werkdag na de betekening van het verzoek tot schrapping vermeld in artikel 6, §3.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De datum van indiening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het verwaarlozingsregister.

De registerbeheerder brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing.

Artikel 7. Meldingen van overdracht zakelijk recht

§1. Bij elke overdracht van een zakelijk recht op een in het verwaarlozingsregister opgenomen goed moet de zakelijk gerechtigde uiterlijk één maand na de overdracht, de overdracht schriftelijk melden aan de registerbeheerder. Hij moet minimaal het volgende vermelden:

- de datum van overdracht;
- de naam en het adres van de nieuwe verkrijger(s) en het of de eigendomsaandelen;
- de naam en de standplaats van de instrumenterende notaris voor zover van toepassing;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

§2. De zakelijk gerechtigde van een in het verwaarlozingsregister opgenomen goed is verplicht om elke kandidaat-koper vooraf te informeren over de opname in het verwaarlozingsregister van de woning en/of gebouw dat hij wil verkopen. Deze meldingsplicht kan vervuld worden door de instrumenterende notaris indien van toepassing.

Hoofdstuk II. Belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen

Artikel 8. Belastbaar feit en belastingstermijn

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het verwaarlozingsregister te rekenen vanaf de opnamedatum.

§2. De belasting voor een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende

maanden is opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit het verwaarlozingsregister, blijft de belasting verschuldigd bij elke verjaardag van de opname.

Artikel 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van een woning en/of gebouw op het verwaarlozingsregister op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van dit reglement.

De overdrager van het zakelijk recht blijft aangeduid als belastingplichtige tot het verlijden van de authentieke akten of de melding aan de registerbeheerder zoals voorzien in artikel 7 van dit reglement.

§2. Ingeval van onverdeeldheid van het gebouw of de woning is de belasting verschuldigd door elk van de mede-eigenaars en elk in verhouding tot hun deel van het goed. Eventuele vrijstellingen voor mede-eigenaars gelden derhalve enkel voor hun aandeel in de belasting op het goed. Elke niet-vrijgestelde mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er in deze mede-eigendom ook een recht van opstal, erfpacht en/of vruchtgebruik bestaat, zijn de houders van dit zakelijk recht (opstalrecht, vruchtgebruik, erfpachtrecht en/of volle eigendom) eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 10. Berekeningsgrondslag en tarief

§1. De basisbelasting bedraagt:

- 1.500 euro voor een woning;
- 1.500 euro voor een gebouw.

De belasting is ondeelbaar verschuldigd per inventarisjaar.

§2. Indien de woning meerdere jaren in de inventaris staat opgenomen, dan geldt volgende formule:

$$\text{te betalen belasting} = \text{basisbelasting} \times Y$$

waarbij Y het aantal periodes van 12 maanden is dat de woning of het gebouw zonder onderbreking is opgenomen in het verwaarlozingsregister, ongeacht of er een vrijstelling van belasting is verleend.

§3. De te betalen belasting wordt geplafonneerd op 7.500 euro per heffingsjaar per woning of gebouw.

§4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning of gebouw is opgenomen in het verwaarlozingsregister wordt niet herberekend bij overdracht van het zakelijk recht van de betreffende woning of gebouw.

Artikel 11. Vrijstellingen

§1. Van de verwaarlozingsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die om medische of psychische redenen in een erkende zorginstelling of ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurige periode werd opgenomen in een psychiatrische instelling, voor zover de belastingplichtige de laatst gedomicilieerde bewoner is. Het bewijs van verblijf wordt geleverd door de instelling waar de belastingplichtige verblijft.

Deze vrijstelling kan maximum gedurende een periode van drie jaar volgend op de opname toegekend worden.

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid werd beperkt ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige de laatst gedomicileerde bewoner is. Het bewijs met betrekking tot de gerechtelijke beslissing dient te worden toegevoegd. Deze vrijstelling geldt voor twee jaar, volgend op de datum van de beslissing.

3° een nieuwe verkrijger van het zakelijk recht, gedurende twee jaar vanaf het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere of nieuwe zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert, of die ontstaan zijn door fusie, splitsing of wijziging van de vroegere zakelijk gerechtigde;
- vzw's waar de vroegere of nieuwe zakelijk gerechtigde lid van is.

4° de belastingplichtige die aantoont dat hij geen einde aan de verwaarlozing kan maken wegens een situatie van overmacht. De vrijstelling wordt verleend voor een termijn van één jaar, maar wordt jaarlijks verlengd als de overmacht blijft aanhouden. Het aanhouden van de overmacht moet door de belastingplichtige worden aangetoond.

§2. Een vrijstelling wordt verleend voor de woning of het gebouw:

1° die/dat gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd of voorlopig onteigeningsplan;

2° die/dat vernield of beschadigd werd ten gevolge van een brand of ontploffing of een andere ramp veroorzaakt door natuurlijke elementen. Deze vrijstelling geldt voor drie jaar vanaf de datum van de vernieling of beschadiging;

3° die/dat onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod. De belastingplichtige dient deze vrijstelling jaarlijks opnieuw aan te vragen;

4° waarvoor een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand, is goedgekeurd in laatste administratieve aanleg. Deze vrijstelling kan aangevraagd worden door eenzelfde eigenaar voor dezelfde woning of hetzelfde gebouw, voor drie jaar vanaf de datum van de omgevingsvergunning. De vrijstelling kan tot twee keer met een jaar verlengd worden door het college van burgemeester en schepenen mits het aantonen van de voortgang der werken.

Controle van de voortgang van de werken ter plaatse is mogelijk en kan aanleiding geven tot het niet toekennen van de vrijstelling. De vrijstelling kan aangevraagd worden zolang de vergunning geldig is op het moment van het belastbaar tijdstip.

5° die/dat gerenoveerd wordt door het uitvoeren van niet-vergunningsplichtige werken met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand.

Het gebouw dient gerenoveerd te worden op basis van een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde renovatienota zoals gedefinieerd onder artikel 1 van huidig reglement.

Deze vrijstelling kan éénmaal aangevraagd worden door eenzelfde eigenaar voor dezelfde woning of hetzelfde gebouw. De vrijstelling geldt voor de twee jaar vanaf de datum van de start van de werken zoals vermeld in de nota en is eenmalig verlengbaar met één jaar mits het aantonen van de voortgang der werken.

Na 1 jaar vrijstelling kan een controle ter plaatse gebeuren en dit kan aanleiding geven om de toekenning van de vrijstelling te weigeren. Indien de toegang geweigerd wordt voor controle van de werken, wordt er geen vrijstelling verleend.

6° die/dat gerenoveerd of verbouwd wordt binnen een ruimer renovatieproject van meerdere woningen samen en waarvoor een gedetailleerde renovatieplanning werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Deze vrijstelling geldt voor één aanslagjaar zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De vrijstelling kan driemaal voor een jaar worden verlengd mits de positieve herevaluatie over de voortgang van de renovatieplanning door het college van burgemeester en schepenen.

7° die/dat krachtens decreet beschermd is als monument of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.

Deze vrijstelling wordt toegekend voor een periode van één jaar vanaf de aanvraag tot vrijstelling indien de belastingplichtige kan aantonen dat er concrete stappen worden ondernomen om de woning of het gebouw te activeren. De vrijstelling kan éénmalig met een jaar verlengd worden.

8° die/dat het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30, §2 van de Vlaamse Codex wonen van 2021.

9° die/dat het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 5.82 van de Vlaamse Codex wonen van 2021.

§3. De belastingplichtige die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting dient zelf hiervoor schriftelijk een aanvraag met de nodige samengaannde bewijsstukken in bij de gemeentelijke administratie. De bewijslast berust steeds bij de belastingplichtige.

Artikel 12. Aanvraag vrijstellingen

§1. Een vrijstelling kan aangevraagd worden met een gemotiveerd verzoek van de houder van het zakelijk recht of zijn gevolmachtigde.

Het verzoek wordt via één van volgende kanalen ingediend:

- via e-mail met als onderwerp 'VRIJSTELLING - DOSSIERNUMMER naar verwaarlozing@wooneco.be
- via beveiligde zending betekend aan de registerbeheerder, 'Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen'

Het verzoek bevat het bewijs van de ingeroepen vrijstelling.

§2. De totale vrijstellingsperiode voor een zakelijk gerechtigde kan nooit langer zijn dan vijf jaar, ook niet bij het combineren of accumuleren van vrijstellingen. Deze maximumperiode geldt echter niet voor de vrijstelling vervat in artikel 11, §2, 1°, artikel 11, §2, 8° en artikel 11, §2, 9°.

§3. De hogervermelde vrijstellingen zijn opgedeeld in persoonsgebonden vrijstellingen (artikel 11, §1) en objectgebonden vrijstellingen (artikel 11, §2). Indien er meerdere houders van een zakelijk recht zijn op een woning of een gebouw, geldt een objectgebonden vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht, zelfs al heeft niet elke zakelijk gerechtigde een vrijstellingsaanvraag ingediend. Een persoonsgebonden vrijstelling geldt enkel voor de zakelijk gerechtigde die de vrijstelling aanvraagt en voldoet aan de voorwaarde van deze persoonsgebonden vrijstelling.

§4. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister. De anciënniteit van opname in het verwaarlozingsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Als de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, zal de heffing berekend worden op basis van de begindatum van opname in het verwaarlozingsregister.

§5. Vrijstelling van belasting kan ambtshalve worden toegepast voor zover de registerbeheerder in het bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens.

Artikel 13. Inkohiering

§1. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

§3. Indien de belasting ook na een eerste kosteloze herinnering onbetaald blijft, worden bij een eerstvolgende aangetekende waarschuwing kosten aangerekend. Verwijl- en moratoriuminteressen zijn op deze belasting toepasselijk zoals betreffende de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 14. Bezwaren

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Dit is een georganiseerd administratief beroep dat geregeld is in artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

§3. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Het bezwaarschrift wordt behandeld overeenkomstig de procedure zoals opgenomen in het bovengenoemd decreet van 30 mei 2008. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing over het bezwaar binnen een termijn van zes maanden vanaf de ontvangst van het bezwaarschrift.

Artikel 15. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepaling van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 2, 3, 4 en 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 16. Overgangsbepalingen

§1. De woningen of de gebouwen die belastbaar waren in aanslagjaar 2025 en die niet geschrapt zijn voor 1 januari 2026 uit het verwaarlozingsregister blijven belastbaar volgens het tarief en de berekening uit artikel 10. Voor aanslagjaar 2026 zal voor de berekening van het aantal belastbare jaren (Y) vertrokken worden van het aantal belastbare jaren van aanslagjaar 2025 + 1.

§2. De vrijstellingen die reeds toegekend waren voor en nog lopende zijn na het in werking treden van dit reglement, blijven geldig zoals ze origineel toegekend waren op basis van vroegere belastingreglementen. Op het moment dat de toegekende rechten verlopen, worden de bepalingen van dit reglement automatisch van toepassing. Ook in het geval dat een verlenging of een vrijstellingsrecht op een andere grond zou aangevraagd worden, is dit reglement van toepassing.

§3. Een reeds toegekende vrijstelling op basis van dezelfde of gelijkaardige grond onder een vorig belastingreglement kan door dezelfde eigenaar voor dezelfde woning of gebouw niet opnieuw worden verkregen op basis van het huidig belastingreglement.

Bekendmaking

Team Omgeving, team Financiën, team Burger en team Communicatie;
Wooneco;
Agentschap Wonen in Vlaanderen;
ABB via digitaal loket;
Op de gemeentelijke website.

30. Gemeentelijke opcentiemen op de Vlaamse heffing ter bestrijding van leegstaande bedrijfsruimten: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Decreet Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, artikel 2.6.1.0.1 tot en met 2.6.7.7.1 en 3.1.0.0.4
Decreet houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing bedrijfsruimten van 19 april 1995
Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, inzonderheid Hoofdstuk III, artikel 15, betreffende de mogelijkheid om gemeentelijke opcentiemen te heffen
Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013

Feiten en motivering

Leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten worden opgenomen in een gewestelijke inventaris, die beheerd wordt door het Departement Omgeving.
Het Vlaamse Gewest bestrijdt leegstaande bedrijfsruimten via een gewestbelasting.
De gemeente moet elk jaar een vermoedenslijst aanleveren en op vraag documenten aanleveren. Gemeenten kunnen op deze belasting opcentiemen heffen. De gemeente Lievegem heeft dit tot nog toe niet gedaan.
Het voorstel is dat de gemeente Lievegem 100 opcentiemen op deze Vlaamse heffing zou heffen die door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst samen met de hoofdbelasting worden geïnd en nadien doorgestort aan de gemeente.

Financiële impact

De ontvangsten worden voorzien op jaarbudgetrekening: GBB-FIN/0020-00/7305000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O

Besluit

Met 19 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De

Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer), 7 onthoudingen (Nik Braeckman, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez)

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden, ten voordele van de gemeente Lievegem, 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Artikel 2

De gemeente doet een beroep op de medewerking van de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3

Het reglement treedt vanaf 1 januari 2026 in werking.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën en team communicatie.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur.

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Vlaamse Belastingdienst.

31. Reglement contantbelasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen en de opeenvolgende wijzigingen

Het Koninklijk Besluit van 1 september 2004 houdende de beslissing om de elektronische identiteitskaart veralgemeend in te voeren

Het Koninklijk besluit van 28 april 2011 dat de omzetting beoogt van richtlijn 2006/126/EG van het Europees Parlement en de Raad van 20 december 2006 betreffende het rijbewijs, o.a. de invoering van bankkaartmodel

Het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 werd gewijzigd door het Ministerieel Besluit van 28 oktober 2019 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen. Dit Ministerieel Besluit van 28 oktober 2019 legt de tarieven vast die vanaf 1 januari 2020 van toepassing zullen zijn voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en elektronische identiteitsdocumenten die in het besluit worden opgesomd.

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief Overheidsdienst Binnenlandse Zaken van 2 oktober 2025 over de tarieven van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2026

De omzendbrief betreffende procedures en leveringstermijnen van paspoorten en reisdocumenten in België (gewoon, dringend en superdringend)

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°

Het besluit van de gemeenteraad van 18 september 2025 over belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken

Het besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2025 over de belastingen op de administratieve stukken

Feiten en motivering

Identiteitskaarten, vreemdelingenkaarten, paspoorten, rijbewijzen ... worden aangevraagd bij de gemeente maar niet door de gemeente zelf aangemaakt. De kaarten worden gemaakt door FOD Binnenlandse Zaken en aan de gemeenten geleverd. De aanmaakkosten worden door de federale overheidsdienst gefactureerd aan de gemeente. De gemeente rekent deze kosten door aan de burger en heft daarop ook nog een eigen belasting.

De gemeenteraad is bevoegd voor de goedkeuring van de gemeentelijke belasting op die administratieve stukken.

Op 2 oktober 2025 ontving gemeente Lievegem de omzendbrief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken over de verhoging van tarieven van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2026.

Financiële impact

De ontvangsten zullen geboekt worden in het meerjarenplan op volgende jaarbudgetrekeningen:

xxxx/GBB-BURGER/0020-00/7315000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN :

Identiteitsbewijzen/paspoorten/ uittreksels

xxxx/GBB-BURGER/0020-00/7318999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN : Rijbewijzen

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het reglement contantbelastingen op afgifte van administratieve stukken vast. Dit reglement treedt in voege op 1 januari 2026.

Artikel 2

De kostprijs die aan de burger wordt aangerekend voor de administratieve documenten wordt als volgt bepaald: de tarieven die de gemeente moet betalen aan de Federale overheid vermeerderd met de lokale belasting zoals vermeld in artikel 2 van het reglement contantbelastingen op administratieve stukken, waarna het bekomen bedrag wordt afgerond naar de hogere euro.

Artikel 3

Bij prijsaanpassingen door de Overheidsdienst Binnenlandse Zaken zal voor de tariefbepaling aan de burger steeds het volgend principe worden toegepast: kostprijs van de administratieve stukken zoals opgenomen in de jaarlijkse omzendbrief van Federale overheid en geïndexeerde gemeentelijke contantbelasting, waarna het bekomen bedrag wordt afgerond naar de hogere euro.

Op voorwaarde dat dit principe wordt toegepast, is het college van burgemeester van schepenen bevoegd voor het vaststellen van deze tarieven.

Artikel 4

De gemeenteraad heft het besluit van 24 oktober 2025 op over belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT CONTANTBELASTINGEN OP AFGIFTE ADMINISTRATIEVE STUKKEN

Artikel 1 Belastbare grondslag

Er wordt een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2 Grondslag

Volgende gemeentelijke tarieven zijn van toepassing bovenop de eventuele rechten of kosten :

ELEKTRONISCHE VERBLIJFSTITEL	Gewone procedure	Spoedprocedure	
		Levering in het gemeentehuis	Levering in het Rijksregister Brussel
EID Belgen	6	10	10
Kids-ID (-12 jaar)	3	10	10
Elektronisch verblijfsdocument (EU / EU+ / F / F+ / N / M) bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, f) tot l)	6	10	n.v.t.
Elektronisch verblijfsdocument (A / B / H / K / L / J / I) bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, a) tot e) en m) tot n)	6	10	n.v.t.
Elektronisch verblijfsdocument -12j (EU / EU+ / F / F+ / M)	3	10	n.v.t.
Elektronisch verblijfsdocument -12j (A / B / K / L)	3	10	n.v.t.
Aanvraag pin-puk code	gratis	n.v.t.	n.v.t.

PASPOORT	Gewone procedure	Spoedprocedure	
		Levering in het gemeentehuis	Levering in het Rijksregister Brussel
Paspoort minderjarige (-18 jaar) Belg	5	10	15
Paspoort meerderjarige Belg	10	10	15
Paspoort meerderjarige vreemdelingen, erkende vluchtelingen / staatslozen	10	10	15
Paspoort minderjarige (-18 jaar) vreemdelingen, erkende vluchtelingen / staatslozen	5	10	15

RIJBEWIJS	
Voorlopig rijbewijs	6
Gewoon model rijbewijs	6
Duplicaat	6
Medische schifting	6
Internationaal rijbewijs	6

Artikel 3 Indexatie

De bedragen vermeld in artikel 2 worden vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

$$\text{Belasting jaar X} = \text{Basisbedrag} * \text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)} \\ \text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}$$

Na samenvoeging van de geïndexeerde gemeentenbelasting en de federaal verschuldigde kostprijs worden de bekomen bedragen afgerond naar de hogere euro.

Artikel 4. Belastingplichtige

De belasting valt ten laste van de natuurlijke personen of rechtspersonen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden afgegeven.

Artikel 5. Vrijgestelde stukken

Zijn van de belasting vrijgesteld:

1. de stukken die in uitvoering van een wet of gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgegeven
2. de stukken afgegeven aan gerechtelijke overheden, openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut

3. de attesten van verlies of diefstal.

Artikel 6. Betaling

1. De belasting wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het belastbare stuk.
2. De belasting wordt contant geïnd tegen aflevering van een betalingsbewijs. Het betaalbewijs vormt het bewijs van kwijting van de belasting.
3. De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet binnen de drie maand vanaf de datum van de contante betaling worden ingediend. Het bezwaar wordt gedateerd en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:
 1. de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige;
 2. het voorwerp van het bezwaarschrift en een motivering (een opgave van de feiten en middelen).

Artikel 7. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en geldt voor alle aanvragen vanaf inwerkingtreding.

Bekendmaking

Team burger, communicatie en financiën.
ABB via digitaal loket.
Op de gemeentelijke website.

32. Jeugd - Subsidiereglement kadervorming voor jongeren uit Lievegem - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40§3 de gemeenteraad stelt de reglementen vast

Het besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2020 over de vaststelling reglement subsidies kadervorming Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2025 over subsidiereglement kadervorming voor jongeren uit Lievegem - aanpassing

Feiten en motivering

Een aanpassing aan het kadervormingsreglement dringt zich op. Op dit moment kunnen jongeren uit Lievegem enkel een terugbetaling krijgen als ze minstens 16 jaar oud zijn. Echter kunnen jongeren al vanaf het jaar dat ze 16 worden deelnemen aan sommige cursussen. Ze zijn dus soms nog 15 jaar bij deelname aan de cursus. De aanpassing zou doorgevoerd worden om tegemoet te komen aan het bedoelde doelpubliek van de subsidie.

Volgende aanpassing wordt doorgevoerd in artikel 3 van het subsidiereglement kadervorming voor jongeren uit Lievegem:

'De deelnemers moeten gedurende het kalenderjaar waarin ze de cursus(sen) volgen:

- Minstens 16 jaar oud zijn; of nog 16 jaar worden in dat kalenderjaar.
- Woonachtig in Lievegem en/of aangesloten zijn bij een Lievegemse jeugdvereniging of jeugdwerking.'

Op de algemene vergadering van de jeugdraad van Lievegem op 06 november 2025, welke is doorgedaan in het contactpunt te Waarschoot, is door de aanwezige jeugdverenigingen, jeugdwerkingen en stemgerechtigde aanwezigen een unaniem positief advies gegeven omtrent de aanpassing van het subsidiereglement kadervorming.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de uitvoering van het subsidiereglement kadervorming een krediet van 4.500 euro voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-JGDBKO/0750-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepast subsidiereglement kadervorming voor jongeren uit Lievegem, zoals toegevoegd als bijlage, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad heft het besluit van 3 juni 2020 over de vaststelling van het reglement subsidies kadervorming op.

Artikel 3

Dit subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Subsidiereglement kadervorming voor jongeren uit Lievegem

Artikel 1

Jongeren uit Lievegem kunnen een tussenkomst aanvragen in de kostprijs van kadervormingscursussen die ze volgen, indien ze voldoen aan de bepalingen, beschreven in dit reglement.

Artikel 2

Kadervormingscursussen zijn cursussen voor jongeren die lokaal, provinciaal, regionaal of nationaal georganiseerd worden door erkende jeugdorganisaties en resulteren in een officieel erkend attest of brevet als (hoofd)animator/ instructeur in het jeugdwerk.

Artikel 3

De deelnemers moeten gedurende het kalenderjaar waarin ze de cursus(sen) volgen:

- Minstens 16 jaar oud zijn; of nog 16 jaar worden in dat kalenderjaar.
- Woonachtig in Lievegem en/of aangesloten zijn bij een Lievegemse jeugdvereniging of jeugdwerking.

Artikel 4

De tussenkomst bedraagt 100% van de kostprijs van de kadervormingscursus met een maximum van 100,00 euro per persoon per gevolgde cursus.

Artikel 5

Erkende jeugthuizen in Lievegem kunnen jaarlijks voor 3 medewerkers een tussenkomst aanvragen in de kostprijs van cursussen georganiseerd door Formaat VZW.

Artikel 6

Jongeren dienen de kosten van hun kadervormingscursussen in via het subsidieformulier op de gemeentelijke website. Bij de aanvraag worden volgende documenten toegevoegd:

- Een kopie van het brevet of een bewijs van deelname voor elke cursist, waaruit blijkt dat het attest behaald werd.
- Een attest, getekend door de cursusleiding, waaruit blijkt hoeveel het cursusgeld bedroeg.

Artikel 7

Aanvragen kunnen telkens na het volgend van de cursus ingediend worden.

Artikel 8

Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere toelagen voor "kadervorming".

Artikel 9

De beoordeling van de ingediende dossiers gebeurt door team jeugd.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website, via het digitaal loket aan ABB en bezorgd aan de algemene vergadering van de jeugdraad.

Dit besluit wordt opgestuurd naar team jeugd en team financiën.

33. Subsidierglement ter ondersteuning van buurtfeesten: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40

Subsidierglement ter ondersteuning van buurtfeesten goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2019.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2025 over de principiële goedkeuring subsidierglement ter ondersteuning van buurtfeesten

Feiten en motivering

Buurtfeesten stimuleren de gemeenschapszin en versterken de sociale cohesie van een buurt. Ze dragen bij aan een warme, leefbare en veilige buurt waar mensen elkaar kennen en ondersteunen en waar mensen zich thuis voelen.

De buurtsubsidie is een succes:

In 2023 werden er 11 aanvragen goedgekeurd, voor een totaalbedrag van € 1.750,00 terwijl er € 1.500,00 gebudgetteerd was.

In 2024 werden er 12 aanvragen goedgekeurd, voor een totaalbedrag van € 2.000,00 terwijl er € 1.500,00 gebudgetteerd was.

Om deze waardevolle initiatieven te ondersteunen, is het belangrijk dat het subsidierglement niet alleen bestaat, maar ook toegankelijk, duidelijk en afgestemd is op de realiteit van de organisatoren. De focus ligt op cohesie en de 'kostprijs' voor de deelnemers wenst men liefst zo laag mogelijk te houden om iedereen uit de buurt of straat te betrekken.

De subsidie vormt een essentiële financiële steun en helpt om kosten te dekken zoals logistiek, materiaal, communicatie en animatie...

Voor 2025 staan we momenteel op 11 aanvragen, wat nog ruim past binnen het voorziene budget. Het budget is voldoende om zowel de aanvragen als de verzekeringskost te dekken.

Het subsidierglement wordt herzien als volgt:

-> het buurtfeest moet zich niet verantwoorden over het aantal dagdelen waarop het plaatsvindt

-> het lokaal bestuur voorziet de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor buurtfeesten die onder het reglement vallen.

Er werd aan Ethias een polisvoorstel op basis van het aantal buurtfeesten in de voorbije jaren.

Dit komt op een bedrag van € 682,00 op jaarbasis, waarvan € 532,00 voor burgerlijke aansprakelijkheid en € 150,00 voor lichamelijke ongevallen voor 220 dagprestaties per jaar. Dit heeft als hoofddoel het ontzorgen van deze vaak feitelijke verenigingen die op die manier steeds in orde zijn qua verzekering.

Het schrappen van het verplicht aantal dagdelen verlaagt de drempel en geeft de buurtfeesten meer flexibiliteit om iets te organiseren. Een laagdrempelige activiteit die van 14.00 uur tot 18.00

uur duurt, moet net zo goed aan bod kunnen komen omdat het initiële doel (versterken van de sociale cohesie) hiermee ook bereikt wordt.

Het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2025 keurde het aangepast subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten principieel goed.

Financiële impact

Er worden kredieten voorzien in het meerjarenplan 2026-2030 op jaarbudgetrekening GBB-EVENT/0710-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten vast.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3

De gemeenteraad heft het subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2019 op vanaf 1 januari 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN BUURTFEESTEN.

Artikel 1 Doelstelling

Binnen de grenzen van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten voorziet het lokaal bestuur Lievegem een subsidie voor de organisatie van buurt-, wijk- of straatfeesten.

Deze moeten als doel hebben de leefbaarheid te verhogen en de sociale contacten in een buurt, wijk of straat te bevorderen, mits de voorwaarden in artikel 2 vervuld zijn.

Het buurt, wijk of straatfeest moet zich richten tot alle bewoners van de bedoelde buurt of gedeelte ervan, wijk of straat.

Het doel van deze subsidie is de sociale cohesie binnen een buurt te verhogen en zo de Lievegernaren dichterbij elkaar te brengen.

Artikel 2 Basisvoorwaarden

Dit reglement voorziet een subsidie voor initiatieven voor en door bewoners die minstens aan de volgende basisvoorwaarden voldoen:

- Het buurt-, wijk- of straatfeest vindt plaats op Lievegems grondgebied;
- De organisatoren moeten woonachtig zijn in de gemeente (of wonen in de betrokken buurt, wijk of straat);
- De uitnodiging tot het buurt-, wijk- of straatfeest mag zich enkel richten tot de bewoners van de betrokken straat, buurt of wijk;
- Het doel van het buurtfeest is de gemeenschapszin stimuleren, sociale contacten bevorderen, mensen samenbrengen door middel van culturele, sport- en/of ontmoetingsactiviteiten;
- Een programma aanbieden met minstens twee laagdrempelige activiteiten die gericht zijn op een breed publiek en verschillende doelgroepen.
- De promotie en/of uitnodiging vermeldt de steun van de lokaal bestuur Lievegem.

Uitgesloten zijn: privéfeesten, familiefeesten, schoolfeesten, feesten van vzw's, horecazaken, vennootschappen of verenigingen met een ander hoofddoel dan het bevorderen van de sociale contacten en leefbaarheid in de buurt, feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter, feesten met een winstgevend doel, buurt- of wijkkermissen, eefstijnen, braderijen.

Artikel 3 Aanvraagmogelijkheden

Elk buurt-, wijk- en/of straatorganisatiecomité kan maximaal één keer per kalenderjaar een subsidie ontvangen. Omdat dit reglement de samenhang in Lievegem wil stimuleren, wordt binnen hetzelfde kalenderjaar maar één initiatief per geografische omschrijving gesubsidieerd.

Artikel 4 Cummulatie

Cumulatie met andere toelagen of subsidies van het lokaal bestuur is niet mogelijk. Verenigingen aangesloten bij een van de erkende gemeentelijke adviesraden (Sport, Cultuur, Jeugd, Senioren,...) kunnen via dit reglement geen subsidie ontvangen.

Artikel 5 Aanvraagprocedure

Voor het verkrijgen van een subsidie is het invullen van een evenementenformulier verplicht. Elke aanvraag moet minstens het volgende bevatten:

- Naam, adres, telefoonnummer en handtekening van minstens drie initiatiefnemers. Dit moeten (meerderjarige) personen zijn die gedomicilieerd zijn op verschillende adressen in de betrokken buurt, wijk of straat;
- Plaats en datum en omschrijving van de activiteit, beoogde doelgroep (buurt, wijk of duidelijk afgebakend gedeelte ervan);
- Programma;
- Opgave van bankrekeningnummer waarop eventuele subsidie kan gestort worden;
- Omschrijving en opgaven van de verwachte kosten.

Het evenementenformulier moet minstens 12 weken vooraf ingediend worden via het online platform van lokaal bestuur Lievegem. De aanvragen worden behandeld in volgorde van indienen. De aanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Als het initiatief niet kan doorgaan of gewijzigd wordt, deelt de organisator dit onmiddellijk mee aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6 Subsidiebedrag

De subsidie wordt vastgesteld op maximaal € 150,00 en is bedoeld om basisorganisatiekosten die rechtstreeks verband houden met het evenement te helpen dragen.

Onder basisorganisatiekosten wordt verstaan:

- Kosten voor techniek (geluid, belichting..)
- Infrastructuur (tafels, stoelen, kookapparatuur, mobiel toilet...)
- Animatie en versiering (spelattractie, muzikanten en artiesten..)
- Niet- lokale heffingen en verzekeringen (SABAM, billijke vergoeding; kosten gerelateerd aan promotie (affiches en uitnodigingen...)).

De toelage kan nooit meer dan de effectieve kosten dekken. De initiatiefnemers dienen zelf de nodige maatregelen te nemen wat betreft de toepasselijke wettelijke en administratieve voorschriften (politievergunningen, taksen, SABAM, verzekeringen, sluitingsuur, geluidsoverlast...), voor zover van toepassing.

De initiatiefnemer verbindt er zich ook toe om het afval zoveel mogelijk te beperken. Lokaal bestuur Lievegem draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij de organisatie van de activiteit(en) en kan daarom op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 7 Uitbetaling van de subsidie

Om de uitbetaling van de subsidie mogelijk te maken, moeten de organisatoren binnen de 2 maanden na de activiteit de nodige documenten ter staving van de gemaakte kosten voorleggen (betaalbewijzen, uitnodigingen, affiches, foto 's, ...).

De uitbetaling van de subsidie gebeurt binnen de maand na voorlegging van de stavingsstukken en na beslissing tot definitieve toekenning door het college van burgemeester en schepenen op het door de initiatiefnemers opgegeven rekeningnummer.

Artikel 8 Verzekering

Als extra ondersteuning heeft lokaal bestuur Lievegem een verzekeringspolis afgesloten die zowel de burgerlijke aansprakelijkheid als de lichamelijke ongevallen verzekert van de vrijwilligers die actief meehelpen en mee organiseren aan het buurtfeest. Alle buurtfeesten op grondgebied Lievegem die goedgekeurd worden via het college van burgemeester en schepenen zijn automatisch verzekerd onder deze polis.

De polisvoorwaarden kunnen te allen tijde worden opgevraagd bij lokaal bestuur Lievegem.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website.

Afschrift van dit besluit wordt via het digitaal loket bezorgd aan ABB.

34. Gemeentelijk subsidiereglement verhuisprenie voor ondernemers - stopzetting: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, schepen

Bevoegd lid

Jurgen Blomme, schepen

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 40

Het reglement van 16 juni 2021 van de Provincie Oost-Vlaanderen met betrekking tot de toekenning van subsidies aan steden en gemeenten voor de ondersteuning van de detailhandel, middenstand en horeca

Het besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 26 juni 2024 over het detailhandelsplan Lievegem: vaststelling

Het besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 12 september 2024 over het gemeentelijk subsidiereglement verhuisprenie voor ondernemers: vaststelling

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2022 over de opmaak gemeentelijk detailhandelsplan: goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 maart 2024 over het gemeentelijk subsidiereglement verhuisprenie: principiële goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2024 over het detailhandelsplan Lievegem: principiële goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 oktober 2025 over het gemeentelijk subsidiereglement verhuisprenie - stopzetting: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

In de gemeenteraad van 12 september 2024 werd het gemeentelijk subsidiereglement verhuisprenie voor ondernemers vastgesteld.

Doel verhuisprenie Lievegem:

De bedoeling van deze premie is om de aantrekkingskracht van de handelskern te verhogen door Lievegemse handelaars te stimuleren hun handelszaak te herlokalisieren van buiten het kernwinkelgebied naar binnen het kernwinkelgebied. Hiermee willen we ook de leegstand in de kern verminderen.

Ondernemers die detailhandel of horeca aanbieden in hoofdactiviteit kunnen hiervoor in aanmerking komen.

Volgend premiebedrag wordt voorzien:

* De verhuispremie bestaat voor de huurder uit een éénmalige tussenkomst van 50% van de huurgelden, incl. de maandelijksse vaste kosten zoals bepaald in de nieuwe huurovereenkomst, gedurende een periode van maximaal 6 maanden, met een maximum van €5.000.

* De verhuispremie bedraagt voor de eigenaar een éénmalige vaste tegemoetkoming van €5.000. Hiervoor moeten ze wel voldoen aan de locatie- en aanvrager gebonden voorwaarden zoals opgesteld in bijgevoegd subsidiereglement en de handelszaak moet minstens drie jaar door de aanvrager uitgebaat worden.

Evaluatie verhuispremie Lievegem:

De verhuispremie is ondertussen een jaar in voege en werd onderworpen aan een evaluatie. Hieruit bleek dat er maar 1 aanvraag werd ingediend en goedgekeurd.

We kregen echter wel verschillende vragen van ondernemers die van buiten Lievegem verhuisden naar het kernwinkelgebied van Lievegem.

Het lijkt ons daarom beter om de verhuispremie in de huidige vorm stop te zetten en te kijken om een uitgebreidere premie (vb. vestigingspremie) aan te bieden om zo meer ondernemers te kunnen stimuleren zich binnen het kernwinkelgebied van Lievegem te vestigen. We denken hiervoor aan een subsidiereglement 'kernversterkende premies', hetgeen we voorzien om te agenderen ter goedkeuring aan de gemeenteraad in het eerste kwartaal van 2026.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de stopzetting van het subsidiereglement verhuispremie voor ondernemers vast.

Artikel 2

Het subsidiereglement verhuispremie voor ondernemers wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar team financiën.

35. Patrimonium - Fietspad Azaleastraat - ontwerpakte minnelijke verwerving inname 35: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2024 met de goedkeuring van de grondinnemingsplannen en opdracht Vastgoedtransacties

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juli 2020 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - rioleringsconcept: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 maart 2021 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - fietspadenconcept: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2021 houdende Azaleastraat - opmaak rooilijnplan en innemingsplannen: goedkeuring offerte

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2023 houdende Azaleastraat - principiële goedkeuring innemingsplannen en organisatie infovergadering: kennisname

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2023 houdende Azaleastraat -

grondinnemingen - opdracht Vastgoedtransactie: goedkeuring
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 september 2023 houdende
Azaleastraat - offerte plaatsen grenspalen in te nemen gronden: goedkeuring
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende Azaleastraat -
grondinnemingen - schattingsverslag Vastgoedtransacties en interne kredietverschuiving:
goedkeuring

Feiten en motivering

Arcadis is aangesteld als studiebureau door Aquafin voor de heraanleg van de riolering en de herinrichting wegens Azaleastraat. Het gehele project betreft een bovengemeentelijk project waarbij zowel de aanleg als het onderhoud achteraf ten laste van het Gewest zijn, met uitzondering van een stuk dienstriolering (116 meter van Azaleastraat 25 tem 44). Deze kosten worden ten laste van het lokaal pact genomen. Het onderhoud van deze dienstriolering komt na oplevering bij de rioolbeheerder Farys.

Om het fietspad te realiseren zijn er een 29-tal grondinnames nodig. De grondinnameplannen werden opgemaakt door Arcadis.

De dienst Vastgoedtransacties maakt op 13 maart 2024 een schattingsverslag voor de 29 grondinnames in de Azaleastraat op.

De opdracht voor de minnelijke verwerving verloopt via de dienst Vastgoedtransacties.

De akten worden steeds aan de gemeenteraad voorgelegd.

Het betreft de grondinname nr. 35 van het goedgekeurde grondinnemingsplan fietspad Azaleastraat opgemaakt door het studiebureau Arcadis, Gaston Crommenlaan 8, bus 101 te 9050 Gent. Zie bijlage.

Het betreft een strook grond van 5 m².

De dienst Vastgoedtransacties heeft een ontwerpakte minnelijke verwerving opgemaakt voor deze inneming. Zie bijlage.

Dit brengt het aantal minnelijke verwervingen in de Azaleastraat op 20 van de 29 innames.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Financiële impact

De kosten voor de grondinneming nr. 35 bedragen in totaal 4.100,00 euro.

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de verwerving van de gronden in de Azaleastraat een krediet voorzien van 375.000 euro onder jaarbudgetrekening xxxx/ACT-179-G/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-179-G "Azaleastraat - wegnis- en rioleringswerken en aanleg fietspaden").

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte minnelijke verwerving voor inneming nr. 35 tussen Huisartsenpraktijk Lievegem enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Carine Bogaert, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel te Azaleastraat zn, 9930 Lievegem, kadastraal gekend als afdeling 5, sectie D, nr. 187A, met een in te nemen oppervlakte volgens het grondinnemingsplan van 5 m², goed.

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van in totaal 4.100,00 euro voor inneming nr. 35.
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde ontwerpakte minnelijke verwerving met dossiernummer 16101-028 opgemaakt door Carine Bogaert, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties.
- de gemeente wordt door de commissaris van de dienst Vastgoedtransacties vertegenwoordigd.
- er wordt ontslag van ambtshalve inschrijving gegeven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Dossiernummer Vastgoedtransacties: 16101-028

Repertoriumnummer:

AKTE MINNELIJKE VERWERVING

Op tweeduizend zesentwintig, zijn voor mij, Carine Bogaert, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, verschenen:

1) De besloten vennootschap "HUISARTSENPRAKTIJK LIEVEGEM", met zetel te 9930 Lievegem, Grote Steenweg 17, met ondernemingsnummer 1024.172.124, rechtspersonenregister Gent afdeling Gent.

Opgericht blijkens akte verleden voor notaris Van de Keere Bart te Evergem-Sleidinge, op 10 juni 2025, gepubliceerd in de bijlage(n) tot het Belgisch Staatsblad van 13 juni 2025, onder nummer 25337399.

De statuten werden nog niet gewijzigd sindsdien.

Alhier vertegenwoordigd, overeenkomstig artikel 10 van de statuten, door haar bestuurders voornoemd zoals opgenomen in de oprichtingsakte voormeld, samen handelend, te weten:

- 1/ mevrouw ONDERBEKE Dana, wonende te 9932 Lievegem, Stoktevijver (RON) 5;
- 2/ mevrouw DAELEMANS Eline Griet Liliane, wonende te 9930 Lievegem, Grote Steenweg 17;
- 3/ de heer VANDEVEIRE Jakob Arnout Christijn, wonende te 9880 Aalter, Middendreef 21.

Hierna verder genoemd "de overdrager".

2) De GEMEENTE LIEVEGEM, met administratieve zetel te 9920 Lievegem, Kasteeldreef 72, ondernemingsnummer 0697.609.152, hier vertegenwoordigd door voornoemde Vlaamse commissaris, krachtens:

- a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;
- b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015);
- c. Het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022).

Hier optredende ingevolge het gemeenteraadsbesluit van \$ 2025/2026.

De gemeente Lievegem bevestigde aan de instrumenterende ambtenaar dat dit besluit definitief is aangezien zij binnen de toepasselijke termijn van het algemeen bestuurlijk toezicht geen bericht tot vernietiging heeft verkregen.

Hierna verder genoemd "de verkrijger".

MINNELIJKE VERWERVING

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed over te dragen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt. De verkrijger verklaart het hierna beschreven goed te verwerven om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder met het oog op de realisatie van de heraanleg van de riolering en de herinrichting van de wegenis van de Azaleastraat.

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

GEMEENTE LIEVEGEM - VIJFDE AFDELING

Een oppervlakte van vijf centiare (5ca), gelegen in de Azaleastraat, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als bouwgrond, sectie D - nummer 0187A P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van negen are negenentachtig centiare (9a 89ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 187B P0000.

KI: acht euro (€ 8)

Hierna genoemd "het goed".

Plan

Dit goed staat afgebeeld als lot nummer 35 op het opmetingsplan met referentie BE0119.000680,

opgemaakt op 1 december 2022 en voor het laatst gewijzigd op 28 november 2024, door landmeter Christof Lambrecht voor het Studiebureau Arcadis, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 3.30 § 3 Burgerlijk Wetboek. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte 44080/10963.

Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Het goed behoort voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de overdrager om het verkregen te hebben jegens de heer Hans Locy en mevrouw Ann Haerens, ingevolge akte verleden voor notaris Bart Van de Keere, te Evergem-Sleidinge, houder van de minuut, en met tussenkomst van notaris Thibault Van Belle, te Lievegem, op 1 juli 2025, overgeschreven op kantoor Rechtszekerheid Gent 2, met als referentie 68-T-07/07/2025-10712.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

VOORWAARDEN

Deze overdracht wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

Pandwet

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterende ambtenaar over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de overdrager dat:

- er zich in of op het overgedragen goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze overdracht en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;

- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het overgedragen goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde vergoeding, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager. Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn. De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging.

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al zijn lijdende en heersende, zichtbare en niet zichtbare erfdiensbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdiensbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdiensbaarheden, andere dan de wettelijke.

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausule meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en

de aanpalende eigendommen.

5. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit a) een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de gemeente Lievegem van 6 november 2025, die de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, b) de verklaringen van de overdrager c) het hypothecair getuigschrift en d) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1. Het goed is gelegen in:

- het (origineel) Gewestplan 'Eeklo-Aalter', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 24 maart 1978, met als bestemming 'woongebieden'.
- het (gemeentelijk) rooilijnplan 'Aflijningsplan buurtweg nr. 16 - 1925 - Azaleastraat', goedgekeurd op 12 januari 1925.

2. Voor het goed werd geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of stedenbouwkundige vergunning uitgereikt.

3. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.

4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

5. Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.

6. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

7. Het goed is niet aangeduid als watergevoelig openruimtegebied conform artikel 5.6.8, § 1 VCRO.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning en/of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning, omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskennis hiervan.

Verdeling

Overeenkomstig artikel 5.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening heeft ondergetekende instrumenterende ambtenaar bij aangetekend schrijven van 28 oktober 2025 het plan van verdeling betreffende het voorschreven goed evenals een attest met de aard van de akte en de bestemming van de kavels overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Lievegem.

De gemeente Lievegem heeft na beraadslaging in het college van burgemeester en schepenen op 6 november 2025 geen opmerkingen geformuleerd.

Voor de verdeling van voormeld goed werd geen verkavelings- of omgevingsvergunning afgeleverd. Bijgevolg kan geen zekerheid worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning

kan worden gebruikt.

6. Erfgoed

1. De overdrager verklaart dat het goed niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonia, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

2. De overdrager verklaart dat het goed niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

7. Bodemdecreet

1. De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicogrand is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een stedenbouwkundig uittreksel van de gemeente Lievegem van 6 november 2025 blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden;
- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;
- het goed is gelegen in een zoneringsplan met als bestemming centraal gebied.
- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en in bijlage 1 van Vlare II (kolom 8)).

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 11 oktober 2024, luidt als volgt:

“Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1. INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2. UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het Bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het Bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

8. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkooprecht, conventioneel recht van wederinkoop of conventioneel voorkeurrecht.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop, wettelijk recht van wederinkoop, of wettelijk recht van voorkeur.

9. Bosdecreet en Natuurdecreet

Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

Natuurdecreet

De overdrager verklaart dat het goed niet is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN);
- een natuurreserveaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwevings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject.

10. Integraal waterbeleid – Risicozone overstromingen

Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten heeft de instrumenterende ambtenaar het overstromingsrapport opgevraagd op datum van 27 oktober 2025, waarin volgende informatie is vermeld over het goed:

- perceelscore: C, zijnde: kleine kans op overstroming;
- gebouwscore: onbekend;
- niet gelegen in een signaalgebied;
- niet gelegen in een afgebakende oeverzone of afgebakend overstromingsgebied.

De partijen verklaren op de hoogte te zijn dat het rapport kan worden opgevraagd via <https://www.waterinfo.be/informatieplicht>.

Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

11. Asbestinventarisatetest

De overdrager verklaart dat er zich op het goed geen toegankelijke constructies van vóór 2001 (zoals gedefinieerd in het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen) met een samengetelde grondoppervlakte van minstens twintig vierkante meter bevinden. Bijgevolg dient er geen asbestinventarisatetest te worden afgeleverd.

12. Voorbehoud

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle meters, installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze overdracht en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat bij eventueel uit te voeren werken hij de website <https://klim-cicc.be/login> kan consulteren met betrekking tot de ligging van bepaalde

boven- en ondergrondse leidingen.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger er op dat iedereen die grondwerken uitvoert in het Vlaamse Gewest kan nagaan of hij een planaanvraag dient in te dienen bij de website van het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) via <https://klip.vlaanderen.be/public>.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom van het voorschreven goed vanaf heden. Hij zal het genot hebben vanaf de betaling van de vergoeding en ten laatste drie maanden vanaf heden. De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook. De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

VERGOEDING

De overdracht wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de vergoeding van VIERDUIZEND HONDERD EURO (€ 4.100,00)

De vergoeding zal, op verzoek van de overdrager, betaald worden door middel van een overschrijving op rekeningnummer BE64 0689 5629 6452 op naam van Huisartsenpraktijk Lievegem BV. De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze.

Deze vergoeding omvat alle vergoedingen van welke aard ook waarop de overdrager kan aanspraak maken (onder andere de wederbeleggingsvergoeding), zowel in zijn hoedanigheid van eigenaar als in deze van gebruiker. Zij geldt als volledige vergoeding voor alle schade welke de minnelijke overdracht van voormeld goed aan de overdrager berokkent.

Deze vergoeding is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden. Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet. Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

AFSCHRIFT AKTE

De partijen worden er door ondergetekende instrumenterende ambtenaar over ingelicht dat zij een digitale kopie van deze akte kunnen downloaden op myminfin.be zodra deze akte werd verwerkt op het Kantoor Rechtszekerheid.

SLOTBEPALINGEN

1. De partijen verklaren van oordeel te zijn dat er geen noodzaak bestaat tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van deze akte. Zij ontslaan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bij deze dan ook uitdrukkelijk tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij overschrijving van deze akte.

2. Alle kosten die betrekking hebben op deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterend ambtenaar verklaart op zicht van de door de wet vereiste documenten dat de in bedoelde documenten opgegeven naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en de woonplaats van de natuurlijke personen, evenals de maatschappelijke benaming, oprichtingsdatum en maatschappelijke zetel van de rechtspersoon, overeenstemmen met deze in onderhavige akte vermeld.

5. Alle partijen verklaren volledig handelingsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te _____ op datum zoals hierboven vermeld. Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met mij, instrumenterend ambtenaar.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties en de eigenaar en wordt bezorgd aan team financiën voor verdere opvolging.

36. Kosteloze grondafstand wegenis Krakeelhoek - ontwerpakte: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2025 met de goedkeuring van de principiële beslissing en opdracht Vastgoedtransacties voor de kosteloze grondafstand wegenis Krakeelhoek

Feiten en motivering

Op 26 november 2021 heeft de woonmaatschappij Dimensa een dossier aan Lievegem overgemaakt voor de gratis afstand van de wegenis in de verkaveling Krakeelhoek (750,01 m²) voor de inlijving in het openbaar domein. Het betreft een perceel grond kadastraal gekend als afdeling 4, sectie C, nummer 1388T (750,01 m²). Het opmetingsplan van 18 maart 2021 werd opgemaakt door bureau Daeninck-Audenaert (zie bijlage). Op 29 juni 2021 werden de werken definitief opgeleverd (zie PV in bijlage).

Op 1 juli 2025 ontvingen we een herinnering van Dimensa voor deze overdracht.

Op 20 november 2025 bezorgde dienst Vastgoedtransacties aan de gemeente een ontwerpakte voor deze grondafstand.

Deze ontwerpakte wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De ontwerpakte van dienst Vastgoedtransacties betreffende de kosteloze grondafstand van Dimensa aan de gemeente van de wegenis Krakeelhoek te 9950 Lievegem wordt goedgekeurd.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Dossiernummer Vastgoedtransacties: 18795-001
Repertoriumnummer:

AKTE KOSTELOZE GRONDAFSTAND

Op \$ tweeduizend vijftwintig,
zijn voor mij, Nele Droesbeke, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties,
verschenen:

1) De besloten vennootschap "Dimensa Woonmaatschappij", bouwmaatschappij tot nut van het algemeen, waarvan de zetel gevestigd is te 9000 Gent, Ravensteinstraat 12 en met ondernemingsnummer 0400.067.887, opgericht onder de vorm van een coöperatieve vennootschap en onder de naam "VOLKSHAARD" bij onderhandse akte van 3 januari 1928, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 20 januari 1928 onder nummer 897.

De statuten werden meermaals gewijzigd, waaronder bij besluit van de buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2022 blijkens akte verleden voor notaris Stijn Raes te Gent waarbij de vennootschap werd omgevormd in een besloten vennootschap en werd overgegaan tot fusie door overneming van sociale huisvestingsmaatschappij "Gewestelijke Maatschappij voor de kleine landeigendom Het Volk" en "Habitare +" en tot aanneming van een nieuwe tekst van de statuten, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 25 juli 2022 onder nummer 22089081.

De statuten, waaronder een naamswijziging naar huidige benaming, werd voor het laatst gewijzigd bij proces-verbaal opgesteld door notaris Stijn Raes, voornoemd op 30 mei 2023, werden de statuten voor het laatst gewijzigd, onder meer de wijziging naar huidige benaming (bekendgemaakt in de Bijlage van het Belgisch Staatsblad van 14 juni 2023, nummer 23356070).

De vennootschap werd op 1 december 1927 erkend door de Nationale Maatschappij voor de Huisvesting (N.M.H.) onder nummer 416 en op 19 maart 1991 door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij (V.H.M.) onder nummer 416. De duur van de vennootschap is onbepaald.

Hier vertegenwoordigd door haar directeur, met name de heer HEYSE Hans Irène Cécile Roger, wonende te 9810 Nazareth, Sterrenbosstraat 48, als dusdanig benoemd bij beslissing van de raad van bestuur van 17 maart 2009, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 27 november 2009 onder nummer 09167105 en aangesteld ingevolge een bijzondere (met name met betrekking tot vastgoedtransacties) authentieke volmacht, opgemaakt overeenkomstig artikel 20 van de statuten, verleden voor notaris Stijn Raes te Gent op 12 juni 2023, bekendgemaakt in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad van 23 juni 2023 onder nummer 23081534. Deze volmacht moet krachtens artikel 12, derde lid Organieke Wet Notariaat niet aan deze akte worden gehecht, maar zal wel samen met deze akte worden aangeboden ter overschrijving.

Hierna verder genoemd "de overdrager".

2) De gemeente Lievegem, met administratieve zetel te 9950 Lievegem, Waarschootdorp 1, ondernemingsnummer 0697.609.152, hier vertegenwoordigd door voornoemde Vlaamse commissaris, krachtens:

- a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;
- b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015);
- c. Het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022).

Hier optredende ingevolge het gemeenteraadsbesluit van \$. De gemeente Lievegem bevestigde aan de instrumenterende ambtenaar dat dit besluit definitief is aangezien zij binnen de toepasselijke termijn van het algemeen bestuurlijk toezicht geen bericht tot vernietiging heeft verkregen.

Hierna verder genoemd "de verkrijger".

OVERDRACHT

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed kosteloos over te dragen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt.

De verkrijger verklaart het hierna beschreven goed te verwerven om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder om de wegenis in te lijven in het openbaar domein, waarbij de verkrijger onder meer de kosten van verder onderhoud en herstelling aan de wegenis en de eventuele ondergrondse en bovengrondse infrastructuur op zich neemt.

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

GEMEENTE LIEVEGEM - VIERDE AFDELING

Een perceel grond met aanhorigheden, gelegen De Gastels, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als bouwland, sectie C nummer 1388T P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van zeven are negenendertig centiare (7a 39ca) en volgens nagemelde meting van zeven are vijftig centiare één vierkante decimeter (7a 50ca 1dm²)

KI: vierentwintig euro (€ 24,00)

Hierna genoemd "het goed".

Plan

Het goed staat afgebeeld als lot 1 op het opmetingsplan met referentie KVH19-005, opgemaakt op 18 maart 2021 door de heer Kris Audenaert, landmeter-expert, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte 44072-10522. Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Voorschreven goed behoorde oorspronkelijk toe aan de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met sociaal oogmerk "GEWESTELIJKE MAATSCHAPPIJ VOOR DE KLEINE LANDEIGENDOM HET VOLK" ingevolge aankoop van het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN WAARSCHOOT" krachtens akte verleden voor Patrick Van Bever, commissaris bij het eerste aankoopcomité te Gent op 14 maart 2012, overgeschreven op het bevoegde hypotheekkantoor Gent 2 op 4 april 2012, onder de formaliteit 68-T-04/04/2012-04767.

Blijkens notulen van de buitengewone algemene vergadering van de besloten vennootschap "VOLKSHAARD" (thans: "DIMENSA WOONMAATSCHAPPIJ") en de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een sociaal oogmerk "Gewestelijke Maatschappij voor de Kleine Landeigendom Het Volk", gehouden voor notaris Stijn Raes te Gent, met tussenkomst van notaris Frederic Helsen te Brussel, op 30 juni 2022 heeft DIMENSA WOONMAATSCHAPPIJ de "Gewestelijke Maatschappij voor de Kleine Landeigendom Het Volk" overgenomen en is het vermogen van deze vennootschap, omvattende alle activa en passiva, die alle, zonder uitzondering en zonder voorbehoud, onder algemene titel, waaronder voorschreven goed over zijn gegaan op DIMENSA WOONMAATSCHAPPIJ, aangevuld bij akte verleden voor notaris Frederic Helsen te Brussel op 31 oktober 2025, overgeschreven op het Kantoor Rechtszekerheid Gent 2 op 4 november 2025 onder formaliteit 68-T-04/11/2025-17254.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

VOORWAARDEN

Deze overdracht wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

Pandwet

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterende ambtenaar over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de overdrager dat:

- er zich in of op het overgedragen goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze overdracht en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;
- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het overgedragen goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde prijs, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager. Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn. De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging.

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al zijn lijdende en heersende, zichtbare en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke.

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausule meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

5. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit a) een stedenbouwkundig uittreksel minder dan een jaar vanaf heden, door de gemeente Lievegem van 13 augustus 2025, dat de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, b) de verklaringen van de overdrager c) het hypothecair getuigschrift en d) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1. Het goed is gelegen in het gewestplan 'Eeklo-Aalter', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 24 maart 1978, met als bestemming 'gebieden voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut'. Het goed is gelegen in het Bijzonder Plan van Aanleg nr. 1 'Centrum Waarschoot – herziening 3' goedgekeurd op 29 november 2004 met als bestemming 'wegen'.
2. Voor het goed werden volgende stedenbouwkundige vergunningen uitgereikt:
 - Op 27 november 2017 met gemeentelijk dossiernummer W_SV2017/0094 met als beschrijving 'bouwen van 10 koopwoningen', voorwaardelijk vergund;
 - Op 24 augustus 2015 met als gemeentelijk dossiernummer W_48/15 met als beschrijving 'de inrichting van de omgeving en wegenis rond de Krakeelhoek te Waarschoot. De werken omvatten het kappen van bestaande bomen en de aanleg van alle verhardingen. De verharding bestaat uit wegenis en parkeerplaatsen in waterdoorlatende stenen. Het omvat ook het daar bijhorend omgevingsgroen en rioleringswerken'.

3. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.
4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.
5. Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.
6. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.
7. Het goed is niet aangeduid als watergevoelig openruimtegebied conform artikel 5.6.8, § 1 VCRO.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning en/of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning, omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskennis hiervan.

6. Erfgoed

1. De overdrager verklaart dat het goed niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonium, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

2. De overdrager verklaart dat het goed niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

7. Bodemdecreet

1. De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicogrond is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een stedenbouwkundig uittreksel van 13 augustus 2025 van de gemeente Lievegem blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden;
- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;
- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en in bijlage 1 van Vlarem II (kolom 8)).

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 23 november 2021, luidt als volgt:

“Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1. INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2. UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3. BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

PFAS

De verkrijger wordt gewezen op het feit dat het goed gelegen is in een zone waar no-regretmaatregelen van toepassing zijn in het kader van een eventuele PFAS-verontreiniging. Het goed is gelegen in een zone van 500m rond de Merelstraat en het Brandweerplein waarvoor specifieke no regret-maatregelen gelden die raadpleegbaar zijn via volgende URL: Lievegem: no regret-maatregelen PFAS | Vlaanderen.be

8. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkooprecht, conventioneel recht van wederinkoop of conventioneel voorkeurrecht.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop of wettelijk recht van wederinkoop.

De overdrager verklaart dat het goed wel onderworpen is aan het decretaal recht van voorkeur ten voordele van de Vlaamse Grondenbank.

Gelet op de kosteloze overdracht valt huidige overeenkomst buiten het toepassingsgebied van eventuele wettelijke of decretale voorkooprechten of voorkeurrechten. De instrumenterende ambtenaar heeft dan ook geen voorkooprechten of voorkeurrechten aangeboden.

9. Bosdecreet en Natuurdecreet

Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

Natuurdecreet

De overdrager verklaart dat het goed niet is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN);
- een natuurreserveaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de

bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal vewervings- en ondersteunend netwerk (IVON);

- de afbakening van een natuurinrichtingsproject.

10. Integraal waterbeleid – Risicozone overstromingen

Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en na opzoekingen op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten heeft de instrumenterende ambtenaar het overstromingsrapport opgevraagd op datum van 13 augustus 2025, waarin volgende informatie is vermeld over het goed:

- perceelscore: C, zijnde kleine kans op overstromingen;
- gebouwscore: onbekend;
- niet gelegen in een signaalgebied;
- niet gelegen in een afgebakende oeverzone of afgebakend overstromingsgebied.

De partijen verklaren op de hoogte te zijn dat het rapport kan worden opgevraagd via <https://www.waterinfo.be/informatieplicht>.

Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

11. Asbestinventarisatetest

De overdrager verklaart dat er zich op het goed geen toegankelijke constructies van vóór 2001 (zoals gedefinieerd in het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen) met een samengetelde grondoppervlakte van minstens twintig vierkante meter bevinden. Bijgevolg dient er geen asbestinventarisatetest te worden afgeleverd.

12. Voorbehoud

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle meters, installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze overdracht en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortspuitend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat bij eventueel uit te voeren werken hij de website <https://klim-cicc.be/login> kan consulteren met betrekking tot de ligging van bepaalde boven- en ondergrondse leidingen.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat iedereen die grondwerken uitvoert in het Vlaamse Gewest kan nagaan of hij een planaanvraag dient in te dienen bij de website van het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) via <https://klip.vlaanderen.be/public>.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom, het genot en het vrije gebruik van het goed vanaf heden. De overdrager verklaart dat het goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook. De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

VERGOEDING

De overdracht van het goed wordt kosteloos toegestaan.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

AFSCHRIFT AKTE

De partijen worden er door ondergetekende instrumenterende ambtenaar over ingelicht dat zij een digitale kopie van deze akte kunnen downloaden op myminfin.be zodra deze akte werd verwerkt op het Kantoor Rechtszekerheid.

SLOTBEPALINGEN

1. De partijen verklaren van oordeel te zijn dat er geen noodzaak bestaat tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van deze akte. Zij ontslaan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bij deze dan ook uitdrukkelijk tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij overschrijving van deze akte.

2. Alle kosten die betrekking hebben op deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterende ambtenaar verklaart op zicht van de door de wet vereiste documenten dat de in bedoelde documenten opgegeven naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en de woonplaats van de natuurlijke personen, evenals de maatschappelijke benaming, oprichtingsdatum en maatschappelijke zetel van de rechtspersoon, overeenstemmen met deze in onderhavige akte vermeld.

5. Alle partijen verklaren volledig handelingsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te Gent op datum zoals hierboven vermeld. Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met mij, instrumenterende ambtenaar.

Bekendmaking

Dit besluit wordt overgemaakt aan Dimensa, team financiën, team infrastructuur en aan de dienst Vastgoedtransacties.

37. Aanvullend reglement op het verkeer - snelheid 30-50-70: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 119 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 41.2 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 286 inzake de bekendmaking van de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad.

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2025 over de vaststelling van een aanpassing in het aanvullend reglement op het wegverkeer 'snelheidsregimes 30-50-70'.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 maart 2025 over Tijdelijk politiereglement op het verkeer - zone 30 ter hoogte van Rijvers - Daalmstraat:

vaststelling

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 maart 2025 over Rijvers - verkeersremmende maatregelen - aangepast voorstel: principiële akkoord

Feiten en motivering

In het kader van de opmaak van het nieuwe mobiliteitsplan werd er door Veneco, in samenwerking met studie bureau Mint, op basis van voorbereidend overleg tussen de gemeente en Veneco een nota opgemaakt aangaande de toekomstige snelheidsregimes binnen Lievegem. Deze nota formuleert de volgende uitgangspunten die zullen worden gehanteerd bij de verdere uitwerking van het mobiliteitsplan:

- Lievegem kiest voor een uniform snelheidsbeleid op heel het grondgebied van 30-50-70
- Binnen de bebouwde kom wordt 30km/h de norm waarbij 50km/h kan worden toegestaan op de belangrijkste verbindingswegen
- In elke schoolomgeving blijft 30km/u de norm
- Buiten de bebouwde kom wordt 50km/h de norm op niet verbindingswegen tussen de kernen
- Buiten de bebouwde kom kan 70 km/h enkel worden toegelaten op de verbindingswegen én bovendien enkel in het geval er vrijliggende fietspaden aanwezig zijn
- De N9 wordt ingedeeld in zones 50 daar waar woonwijken zijn gelegen en zones 70 buiten de bebouwde kom.

Deze nota werd op 14 juli 2020 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Na verschillende meldingen van buurtbewoners uit de woonkern Rijvers-Daalmstraat over te snel en te veel (zwaar) verkeer werd in overleg met de buurt gezocht naar een oplossing om voormelde hinder aan te pakken. Hierbij werd met de buurt afgesproken om de (ruime) omgeving van het kruispunt Rijvers-Daalmstraat in te richten als een 'zone 30'.

Door de mobiliteitsraad werd op 22 september 2025 een gunstig advies gegeven inzake het invoeren een snelheidsbeperking tot 30 km per uur voor zwaar verkeer in het gebied begrensd door Nekke/Bauwerwaan, Koning Leopold III laan/Rijvers, Kleitstraat/Reeuwstro, Kleitstraat/Daalmstraat, Leischoot/Diepenbeek, Leischoot/Moststraat, Leischoot/Mostmolen, Oostwinkeldorp/Veldhoek en Veldhoek/Sint Jansstraat

Deze aanpassing heeft als gevolg dat het aanvullend reglement 'snelheidsregimes 30-50-70' bij artikel 2 moet worden aangevuld met: **artikel 2 - deelgemeente Zomergem: gebied begrensd**

door Nekke/Bauwerwaan, Koning Leopold III laan/Rijvers, Kleitstraat/Reeuwstro, Kleitstraat/Daalmstraat, Leischoot/Diepenbeek, Leischoot/Moststraat, Leischoot/Mostmolen, Oostwinkeldorp/Veldhoek en Veldhoek/Sint Jansstraat. Deze snelheidsbeperking is enkel van toepassing voor verkeer +3.5ton; voor alle ander verkeer geldt een beperking tot 50 km/uur

Besluit

Met 26 niet gestemd (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez)

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het (aangepast) aanvullend reglement op het wegverkeer 'snelheidsregimes 30-50-70' vast.

Artikel 2

Er wordt een zone 30 ingevoerd in de volgende straten:

- Woonkern Beke:
 - De Stijne
 - De Baetsstraat en De Vijf Eiken
 - Oude Staatsbaan 54a – Beke 143
 - Lousberglaan
- Deelgemeente Lovendegem:
 - Lostraat (vanaf Vijverstraat tot Lovaart)
 - Wielmakersveld
 - Lostraat 152-158
 - Liefkensweg en Rabothoek
 - Leliestraat, Tulpenstraat, Asterstraat, Resedastraat, Lobeliastraat, Rozenhof, Violierstraat, Tempeliersdreef, Bremstraat, Eglantier, Jasmijnstraat, Salviastraat, Bloemenlus, Zonnebloemstraat, Begoniastraat, Dahliastraat, Mimosastraat en Lavendelstraat
 - Neringen
 - Beiaard en Meersstraat
 - Lierstraat
 - Acaciastraat
 - Sparrestraat
 - Verbindingsweg, Lindestraat, Roosweg, Binnenslag en Hazelaarstraat
 - Beekstraat
 - Eeksken (tussen Eeksken 36 en Eeksken 53) en Eeksken 47-51
 - Eeksken 67-71
 - Eeksken 77-81
 - Eeksken 97-115
 - Varensbos en Veldstraat
 - Schoordam en Spaans Hof
 - Kort Eindeken, Laagland, Bosleentje, Basketballstraat, Tussenwege, Holstraatje, Sportstraat, Voetbalstraat, Tennisstraat, Warandestraat, Korfbalstraat, Golfstraat, Kasteeldreef (deel tussen Larestaat en Warandestraat), Molendreef (deel tussen Kasteeldreef en Sportstraat), Diepestraat, Dorp, Centrumstraat, Schachterijstraat, Kerkelare, Vaartstraat en Larestaat.
 - Kanunnik Triestlaan
 - Oostveld Kouter (deel tussen Molendreef en N9) en Wijnzilver
 - Verkortingswegen Robunder
 - Kasteeldreef (deel tussen Koning Leopoldstraat en Larestaat)
 - Waalken

- Deelgemeente Oostwinkel:
 - Veldhoek, Oostwinkeldorp, De Boomgaard, Wagemakerstraat, Leikant en Leendreef begrensd door Veldhoek 2/Oostwinkeldorp 1 – Veldhoek 13a/Veldhoek 8a - Oostwinkeldorp 51/Oostwinkeldorp 34 - Leendreef 6/Leendreef 1a
- Deelgemeente Ronsele:
 - Raymond Leersstraat
 - Parklaan
 - Ronselekouter
 - Kerkplein en Eikendreef 1-5
 - Stoktevijver 2-27
- Deelgemeente Vinderhoute:
 - Schouwbroekstraat 62-64 en Speystraat vanaf Schouwbroekstraat 83
 - Neerstraat (deel tussen Vinderhoutsendam en Trekweg (Mariakerke))
 - Zijdellingse oprit Speybrug tussen brug en jaagpad
 - Neerstraat (deel tussen Neerstraat 1-3 en Neerstraat 10), Brugstraat (deel tussen Neerstraat en Rozenhoed), Rozenhoed, de fietsweg tussen Bierstalbrug en Brugstraat en de oostelijke toegangsweg naast Bierstalbrug naar en van het jaagpad (kant Vinderhoute)
 - De westelijke toegangsweg naast Bierstalbrug naar en van het jaagpad (kant Vinderhoute)
 - Ten Veldelaan
 - Dorsweg, Kerkkouter, Kasteellaan (deel tussen Dorsweg en Drongensesteenweg), Vredesdreef, Brugstraat (deel tussen Pastoor Moernautstraat en Neerstraat) en Pastoor Moernautstraat
 - Alonder, Kasteellaan (deel tussen Drongensesteenweg en Meirestraat), Meirestraat, Bergstraat, Korte Schouwbroekstraat en kruispunt 'SintAnnakapel' aan Molenslag/Poekstraat/Bergstraat/Meirestraat/SintAnnadreef
- Deelgemeente Waarschoot:
 - Stuiver 1-13
 - Stuiver 17-26
 - Kere 62-103
 - Zevenbunders
 - Keerstraatje, Arsène De Preststraat, Varenstraat, Dillestraat, Zavelput, Berg 1-53/2-74, Bergkouter, Karis en Willemstraat
 - Vlinderstaat
 - Populierenstraat
 - Berkenstraat
 - Oostmoer Tuinwijk
 - Lagebilk, Hoge bilk en Olmenstraat
 - Ververij
 - Hoekje (tussen Kapellestraat en Hoekje 63-77)
 - Priorijstraat
 - Stationsplein, Vennegoedstraat, Tuinbouwstraat, Nijverheidsstraat, Kleine Weg, Guldensporenwijk, Nieuwstraat, Torenzicht, Brouwerspad, Patronagiestraat, Steenakker, Vossenpad, Hugo Verriestlaan, Schoolstraat, Toekomststraat en Waarschootdorp (deel tussen Kerkstraat en Schoolstraat)
 - Metaalstraat, Brandweerplein, Merelstraat, Hovingen, Zonnestraat, Kleine Bovenmeers, Bovenmeers, Kouterweg, Krakeelhoek, Blikput, Vinkenstraat en Gastelstraat
 - Jaspertstede
 - Victor De Craenestraat, Lejourstraat, Guldeland, Notendonk en Notelaarstraat
 - Leest 50-62
 - Weverstraat
 - Renning Tuinwijk
 - BekeTuinwijk

- Deelgemeente Zomergem:
 - Park Ter Daelmen
 - Tennislaan, Den Boer, Sportlaan, Begonialaan, Tulpenlaan, Hofbouwstraat, Chrysantenstraat, Kruisdreef, Dreef 1-2/51-116 (inclusief kruispunt met Kloosterstraat), Kloosterstraat, Tuinwijk-Motje, Kerkhofstraat, Markt, Luitenant Dobbelaerestraat 2 tot 46/47, Kleitstraat 2a-13, Zomerlaan (deel tussen Markt en Zomerlaan 25/26), Ter Straten, Adolf Lievensstraat, Westeling, Alfons Sifferstraat, Maarten Steyaertplein, Dekenijstraat, Blauwersstraat, Hendrik Claeysstraat, Boven 6-17, Molenbergstraat 2-42/1-59, Molenpark, Ter Wal, Guido Gezellestraat (vanaf Ter Wal tot en kruispunt met Adolf Lievenslaan), Zandstraat, 't Lindeken, Bevrijdingsstraat, Weldadigheidstraat, Klein Amerika en André Claeyspark
 - Hogenbrand
 - Haagstraat (deel tussen Spinhoutstraat en Haagstraat 28/30)
 - Nestevoorde, Zwaluwstraat en Beukenpark
 - Reeuwstro, Calangebos, Prielke, Vosbos, Schuthof, Rijversmeersen, Zomergemse Dijk, Geetdam, Biesbilkske en Rijvers (deel tussen Zomerlaan en Geetdam)
 - Karel Lodewijk Ledeganckstraat
 - Kleitstraat 71-89
 - Durmstraat 88-114/63-73 (deel naast Durmenbrug) en Peperhoek
 - **gebied begrensd door Nekke/Bauwerwaan, Koning Leopold III laan/Rijvers, Kleitstraat/Reeuwstro, Kleitstraat/Daalmstraat, Leischoot/Diepenbeek, Leischoot/Moststraat, Leischoot/Mostmolen, Oostwinkeldorp/Veldhoek en Veldhoek/Sint Jansstraat. Deze snelheidsbeperking is enkel van toepassing voor verkeer +3.5ton; voor alle ander verkeer geldt een beperking tot 50 km/uur**

Artikel 3

Er wordt een snelheidsbeperking van 50 km/uur ingevoerd in alle overige straten (deels of volledig) die niet gelegen zijn binnen een zone 30 zoals hiervoor vermeld of die niet gelegen zijn binnen de bebouwde kom.

Artikel 4

Er wordt een uitzondering gemaakt voor de hierna vermelde straten (deels of volledig). In deze straten, gelegen buiten de bebouwde kom, is er een maximale snelheid van 70 km/uur toegelaten.

- Deelgemeente Lovendegem:
 - Lobrug: deel tussen Lostraat en Lobrug 2
 - Koning Leopoldstraat: deel tussen N9 en Koning Leopoldstraat 44
 - Koning Leopoldstraat: deel tussen Lobrug en de grens met Merendree/Deinze
 - Vellare: vanaf Warandestraat tot Kruisstraat
 - Boterhoek
 - Eeksken (vanaf Boterhoek tot Eeksken 22)
- Deelgemeente Ronsele:
 - Ronselestraat: vanaf Raymond Leersstraat tot Leischoot
- Deelgemeente Oostwinkel
 - Leischoot : vanaf Ronselestraat tot 50 meter voor het kruispunt met de Langestraat
- Deelgemeente Vinderhout:
 - Bierstalbrug (vanaf N9 tot 100 meter vóór de rotonde Drongensesteenweg)
- Deelgemeente Waarschoot:
 - 't Hand
- Deelgemeente Zomergem:
 - Kruisstraat: vanaf Vellare tot Overdam met uitzondering van een zone van 2x50 meter vóór en na het kruispunt met Langeboeken en Moerstraat
 - Moerstraat
 - Durmstraat: tussen Moerstraat en Schipdonkkanaal

- Deelgemeente Zomergem/Waarschoot: Stoktevijver-Stuiver: deel vanaf huisnummers Stoktevijver 54-69 tot Stuiver 42

Artikel 5

Op de gewestwegen N9 en N461 wordt een snelheidsbeperking van 70 km/uur voorzien met uitzondering voor de N9 in het deel vanaf Berg tot Hendrik Consciencelaan 14. Op die plaats wordt de snelheid beperkt tot 50 km/uur.

Artikel 6

Deze verkeersmaatregel zal worden gesignaleerd overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald:

- Zone 30: borden F4a en F4b aan alle toegangswegen naar de zones zoals vermeld in artikel 1.
- Snelheidsbeperking van 50 km/uur: borden C43 en C45

Artikel 7

Dit aanvullend reglement op het verkeer gaat in voege vanaf 1 februari 2026.

Artikel 8

Het besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2025 over de vaststelling van het aanvullend reglement op het wegverkeer 'snelheidsregimes 30-50-70' wordt opgeheven op 31 januari 2026.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, de dienst 'aanvullende reglementen' van de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem, Hulpverleningszone Centrum, De Lijn, Bpost, IVM, Lievo ABB via digitaal loket.

38. Aanvullend reglement op het verkeer - verboden toegang voor voertuigen uitgezonderd plaatselijk verkeer in het gebied begrensd door Nekke/Bauwerwaan, Koning Leopold III laan/Rijvers, Kleitstraat/Reeuwstro, Kleitstraat/Daalmstraat, Leischoot/Diepenbeek, Leischoot/Moststraat, Leischoot/Mostmolen, Oostwinkeldorp/Veldhoek, Veldhoek/SintJansstraat - afschaffen voorrang van rechts op het kruispunt Rijvers/Daalmstraat: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 130 bis

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 2 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad tot vaststelling van dit reglement

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 286 inzake de bekendmaking van de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad

Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd om politiereglementen op de gemeentewegen vast te stellen.

Omwille van doorgaand verkeer in het gebied begrensd door Nekke/Bauwerwaan, Koning Leopold III laan/Rijvers, Kleitstraat/Reeuwstro, Kleitstraat/Daalmstraat, Leischoot/Diepenbeek, Leischoot/Moststraat, Leischoot/Mostmolen, Oostwinkeldorp/Veldhoek, Veldhoek/SintJansstraat wordt voorgesteld een verbod in te voeren op doorgaand verkeer; enkel plaatselijk verkeer wordt nog toegestaan.

Omwille van een slechte zichtbaarheid vanuit beide straten op het kruispunt Rijvers/Daalmstraat wordt voorgesteld de voorrang van rechts af te schaffen op het kruispunt Daalmstraat/Rijvers.

Door de mobiliteitsraad werd op 22 september 2025 een gunstig advies verleend.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist volgend aanvullend reglement op het wegverkeer vast te stellen:

- Verboden toegang voor voertuigen - uitgezonderd plaatselijk verkeer in het gebied begrensd door Nekke/Bauwerwaan, Koning Leopold III laan/Rijvers, Kleitstraat/Reeuwstro, Kleitstraat/Daalmstraat, Leischoot/Diepenbeek, Leischoot/Moststraat, Leischoot/Mostmolen, Oostwinkeldorp/Veldhoek, Veldhoek/SintJansstraat
- De gemeenteraad beslist volgend aanvullend reglement op het wegverkeer vast te stellen: Opheffen voorrang van rechts voor het verkeer komende uit de Daalmstraat naar Rijvers; Rijvers wordt een voorrangsweg ten opzichte van de Daalmstraat

Artikel 2

Deze verkeersmaatregel wordt als volgt gesignaleerd:

- Bord "zone C3 (verboden toegang) met onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer':
 - o Nekke/Bauwerwaan
 - o Koning Leopold III laan/Rijvers
 - o Kleitstraat/Reeuwstro
 - o Kleitstraat/Daalmstraat
 - o Leischoot/Diepenbeek
 - o Leischoot/Moststraat
 - o Leischoot/Mostmolen
 - o Oostwinkeldorp/Veldhoek
 - o Veldhoek/SintJansstraat
- Bord C3 en 'uitgezonderd plaatselijk verkeer' als vooraankondiging op de plaatsen waar het bord C3 niet voldoende vooraf kan worden opgemerkt.
- Bord B1: op het kruispunt Daalmstraat-Rijvers voor het verkeer komende uit de Daalmstraat
- Bord B15f: 50 meter vóór het kruispunt Rijvers-Daalmstraat voor het verkeer komende uit Rijvers (kant Zomerlaan)

Artikel 3

Dit aanvullend reglement op het verkeer gaat in voege vanaf 1 februari 2026.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, de dienst 'aanvullende reglementen' van de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem, Hulpverleningszone Centrum (enkel bij wegomleggingen), De Lijn (indien route), Bpost, IVM, Lievo, de inwoners en betrokken handelaars.

ABB via digitaal loket.

39. Kwartaalrapportering 2025 over derde kwartaal 2025: kennisname

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018, inzonderheid de artikelen 6, 29 en 108

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering, inzonderheid artikelen 171 §4, 176 en 263

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's, artikel 177

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het systeem van klachtenbehandeling, artikel 302 en 303

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de jaarlijkse rapportering over de organisatiebeheersing, artikel 219

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 1

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 2

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2022 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 3

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2023 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 4

Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2025 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 5

Gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2025 over de jaarrekening 2024

Gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2025 over kwartaalrapportering 2025 over het eerste kwartaal 2025:kennisname

Gemeenteraadsbesluit van 18 september 2025 over opvolgingsrapportering 2025 over eerste tot tweede kwartaal 2025: kennisname

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2025 over kwartaalrapportering 2025 over het eerste kwartaal 2025: kennisname

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 september 2025 over opvolgingsrapportering eerste tot tweede kwartaal 2025: kennisname

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van van 2 december 2025 over kwartaalrapportering 2025 over derde kwartaal 2025: kennisname

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Hierbij wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Volgens artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen hoort de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen te bevatten:

- stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan (voor Lievegem geopteerd voor acties)

- overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In functie van de rapportering over het meerjarenplan 2020-2025 werd geopteerd voor een rapportering op actieniveau.

Overeenkomstig artikel 171 van het decreet lokaal bestuur staat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid in voor:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, zoals vermeld in artikel 266 en 267;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

- de vervulling van de opdrachten, zoals vermeld in artikel 171
- de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten
- de financiële risico's.

Overeenkomstig artikel 303, §3 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente.

Overeenkomstig artikel 219 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Lokaal bestuur Lievegem wil de decretaal verplichte rapporteringen integreren tot één beleidsrapport en uitbreiden met informatie over de reguliere werking en dienstverlening. Aan de hand van dit beleidsrapport kan het beleid en het management gefundeerde beslissingen nemen en de werking op een goede manier sturen.

De kwartaalrapportering werd in 2022 opgestart met een aantal pilootteams en nadien geëvalueerd. Voor 2024 opteerden we voor een beknoptere rapportering, verplicht voor alle teams. Deze rapportering omvat per team en per kwartaal:

- Klanten
 - Externe klanten
 - Interne klanten
- Reguliere werking
 - Producten en diensten
 - Cijfermateriaal
 - Conclusie
- Meerjarenplan / strategie / mijlpalenrealisatie
 - Opvolging prioritaire acties

Ook de verplichte rapporteringen werden hierin opgenomen:

- De krediet- en wetmatigheidscontrole
- Debiteurenbeheer
- Thesaurietoestand
- Evolutie van de budgetten
- Stand van zaken prioritaire acties van het meerjarenplan
- Overzicht geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven (T2 / J1)

- Wijzigingen grondslagen en assumpties
- Wijzigingen financiële risico's
- Organisatiebeheersing (enkel in rapport Q4)
- Klachtenbehandeling

Vanaf 2024 werd de kwartaalrapportering (update prioritaire acties, verbeteracties organisatiebeheersing, informatie en statistieken dienstverlening, financiële rapportering, ...) geautomatiseerd binnen Pepperflow, een tool voor projectbeheer en monitoring. Een rapportering per kwartaal was in het verleden nog niet mogelijk wegens de opzet van het systeem en de leercurve voor de verschillende teams. Ons streefdoel blijft nog altijd een rapportering per kwartaal.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de kwartaalrapportering 2025 over het derde kwartaal 2025.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Kwartaalrapportering 2025 derde kwartaal 2025.

Bekendmaking

De kwartaalrapportering wordt bekend gemaakt aan het personeel via de digitale nieuwsbrief personeel (vaartpraat).

De directeurs en teamleiders bespreken de kwartaalrapportering met hun team.

40. Politieverordening en samenwerkingsovereenkomst Deinze-Zulte-Lievegem over beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5): vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Nieuwe gemeentewet, artikelen 119, 119bis, 133, 134sexies en 135 §2

Wet van 24 juni 2013 en latere wijzigingen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.

De wet van 23 november 2023 op de gemeentelijke administratieve sancties (GAS)

Koninklijk besluit van 21 december 2013 en latere wijzigingen tot vaststelling van de

minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en

onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 40 §3 en 41, 2°

Decreet van 4 mei 2018 betreffende de vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Lovendegem,

Waarschoot en Zomergem en tot wijziging van de bijlage bij het decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds en de bijlage bij het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011
Bestuursdecreet van 7 december 2018

Het gemeenteraadsbesluit van 18 september 2025 over algemene zonale politieverordening: vaststelling

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 over Zonale politieverordening Deinze-Zulte-Lievegem over beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5): principiële goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 over Samenwerkingsovereenkomst Deinze-Zulte-Lievegem over beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5): principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Vanaf 1 februari 2026 willen we starten met de sanctionering van GAS 5.

Op 25 november 2025 werd de zonale politieverordening Deinze-Zulte-Lievegem over beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5) principieel goedgekeurd

Op 2 december 2025 werd de samenwerkingsovereenkomst Deinze-Zulte-Lievegem over beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5) principieel goedgekeurd

De gegevensbeschermingseffectenbeoordeling werd ter goedkeuring voorgelegd aan de DPO.

Op 19 november 2025 gaf het parket van de procureur des Konings de goedkeuring van de sanctionerend ambtenaar.

Financiële impact

Voor de financiering zal dus worden gewerkt met kwartaalvoorschotten (op basis van geraamde kosten) waarna een afrekening volgt op jaarbasis op basis van werkelijke kosten (personeelskosten, softwarekosten, ...).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst over beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5) goed.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de zonale politieverordening over beperkte snelheidsovertredingen vast.

Artikel 3

Deze politieverordening treedt in werking vanaf 1 februari 2026.

Artikel 4

De gemeenteraad wijst Stijn De Smet aan als sanctionerende ambtenaar in kader van beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5).

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Zonale politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5)

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Artikel 1: De lokale besturen stad Deinze, gemeente Lievegem en gemeente Zulte (verder beschreven als “de lokale besturen”) voeren op grond van artikel 29quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gemeentelijke administratieve sancties in ter bestraffing van snelheidsovertredingen van beperkte aard. Door de invoering van de bestuurlijke afhandeling van beperkte snelheidsovertredingen door de lokale besturen, kunnen deze overtredingen (voor zover aan de voorwaarden is voldaan) niet langer strafrechtelijk worden vervolgd, maar worden deze afgehandeld via een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 2. De lokale besturen zijn gebonden aan de voorwaarden en procedures, zoals bepaald in artikel 29quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer (Wegverkeerswet).

Hoofdstuk 2: toepassingsgebied

Artikel 3: De lokale besturen kunnen, mits tussenkomst van de aangestelde sanctionerend ambtenaar, gemeentelijke administratieve sancties opleggen ten aanzien van snelheidsovertredingen van beperkte aard voor zover cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

- Het gaat om een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie voor detechnische tolerantiemarge);
- Het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de toegelaten maximumsnelheid 30 of 50 kilometer per uur bedraagt;
- Het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en het achtste lid, met automatisch werkende toestellen, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid;
- Het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon, vermoed of aangeduid overeenkomstig artikel 67bis en 67ter van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer; - Het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld.

Hoofdstuk 3: administratieve geldboete

Artikel 4 §1: De aangewezen sanctionerend ambtenaar kan overeenkomstig dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot het opleggen van een administratieve geldboete voor de snelheidsovertredingen van beperkte aard.

§2: De bedragen van de administratieve geldboetes die van toepassing zijn op de snelheidsovertredingen van beperkte aard zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, §1, tweede lid, van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

§3: De administratieve geldboete wordt betaald op de wijze die in het betalingsverzoek is bepaald.

Hoofdstuk 4: administratieve procedure

Afdeling 1: verloop procedure

Artikel 5: De vaststelling van de snelheidsovertredingen van beperkte aard moet gebeuren door de bevoegde personen, vermeld in artikel 3 van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 6: De vaststeller bezorgt een afschrift van het proces-verbaal binnen de veertien dagen na vaststelling van de overtreding aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 7: De sanctionerend ambtenaar bezorgt binnen de veertien dagen na de dag van ontvangst van het afschrift van het proces-verbaal een afschrift aan de overtreder. Dit afschrift van het proces-verbaal wordt samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete aan de overtreder verzonden. Indien de overtreder geen woonplaats of vaste verblijfplaats op het Belgische grondgebied heeft, wordt het afschrift van het proces-verbaal vervangen door een informatiebrief, vermeld in artikel 5 van richtlijn 2015/413/EU van het Europees Parlement en de Raad van 11 maart 2015 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie.

Artikel 8: De overtreder heeft, na kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar, dertig dagen de tijd om de boete te betalen. Deze termijn geldt niet bij het indienen van schriftelijk verweer bij de sanctionerend ambtenaar binnen diezelfde dertig dagen.

Artikel 9: De sanctionerend ambtenaar dient binnen een termijn van negentig dagen na de dag van ontvangst van het verweer een beslissing te nemen omtrent de ontvankelijkheid en gegrondheid van het verweer. Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de overtreder binnen diezelfde termijn. Als de sanctionerend ambtenaar de schriftelijk verweermiddelen onontvankelijk of ongegrond verklaart, brengt hij de overtreder daarvan op de hoogte binnen negentig dagen na de dag van ontvangst van het schriftelijk verweer, met vermelding van de administratieve geldboete die moet worden betaald. In dat geval wordt de administratieve geldboete betaald binnen dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar op de wijze die in

het betalingsverzoek is bepaald. Als de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen van de overtreder niet onontvankelijk of niet ongegrond verklaart binnen negentig dagen na de dag van ontvangst van het schriftelijk verweer, worden die verweermiddelen geacht aanvaard te zijn. Artikel 10: De beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, heeft uitvoerbare kracht als ze definitief geworden is. De voormelde beslissing is definitief op een van de volgende tijdstippen:

- Dertig dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete, als er geen verweer is aangetekend

- Dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing als er geen beroep is aangetekend.

Artikel 11: In het geval dat de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure ondervindt dat de voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen niet vervuld zijn, brengt hij de vaststeller van de overtreding op de hoogte zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

Afdeling 2: sanctionerend ambtenaar

Artikel 12: De sanctionerend ambtenaar die aangesteld wordt door de gemeenteraden van de lokale besturen, staat in voor de verwerking en de afhandeling van de dossiers over de beperkte snelheidsovertredingen. De sanctionerend ambtenaar neemt te allen tijde en in volledige onafhankelijkheid de beslissingen.

Afdeling 3: Beroepsprocedure

Artikel 13. Beroep aantekenen tegen een beslissing van de sanctionerend ambtenaar waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd is een mogelijkheid die de overtreder heeft. Dit dient te gebeuren binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing. Beroep wordt aangetekend bij de politierechtbank van Oost-Vlaanderen. De politierechtbank oordeelt over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde administratieve geldboete. De politierechtbank kan dan de opgelegde administratieve geldboete bevestigen of herzien. De beslissing van de politierechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep.

Hoofdstuk 5: inwerkingtreding

Artikel 14: De politieverordening betreffende de beperkte snelheidsovertredingen treedt in werking op 1 februari 2026.

Samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

1) Samenwerking

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten tussen de partijen: Gemeente Zulte, gevestigd te Centrumstraat 8, 9870 Zulte, KBO nr. 0207.456.868, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden Simon Lagrange, burgemeester en Sylvie Bohez, algemeen directeur, hierna genoemd "de gemeente Zulte" Gemeente Lievegem, gevestigd te Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, KBO nr. 0697.609.152, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden Kim Martens, burgemeester en Kenneth Pauwels, algemeen directeur, hierna genoemd "de gemeente Lievegem" Stad Deinze, gevestigd te Brielstraat 2, 9800Deinze, KBO nr. 0697.608.162, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden Rutger De Reu, burgemeester en Stefanie De Vlieger, algemeen directeur, hierna genoemd "de stad Deinze" Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem, gevestigd te Stadionlaan 22/A, 9800 Deinze, KBO nr. 0707.694.578, vertegenwoordigd door het politiecollege, voor wie optreden Rutger De Reu, voorzitter, en Benny Van Wabeke, Korpschef, en Ward Den Tandt, secretaris, hierna genoemd "PZ Deinze-Zulte-Lievegem"

Gelet op artikel 387 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, artikel 29 quater

Gelet op de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Zulte van 16 december 2025

Gelet op de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Lievegem van 17 december 2025

Gelet op de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van de stad Deinze van 18 december 2025

2) Doel

Steden en gemeenten hebben de mogelijkheid om voor beperkte snelheidsovertredingen een gemeentelijke administratieve geldboete (GAS) op te leggen. Deze vorm van handhaving biedt lokale besturen een krachtig instrument om de verkeersveiligheid binnen hun grondgebied, met name in zones 30 en 50, aanzienlijk te verhogen. Deze boete wordt hierna "GAS 5" genoemd.

3 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

Meer specifiek maakt GAS 5 het mogelijk voor gemeenten om zelf snelheidsovertredingen administratief af te handelen en de boetes te innen, op voorwaarde dat:

- De overtreding vindt plaats op wegen waar 30 km/u of 50 km/u de maximumsnelheid is (ongeacht wie de wegbeheerder is).
- De overtreding mag maximaal 20 km/u te veel bedragen (bovenop de technische correctie van 6 km). Als een snelheidsovertreding bij GAS 5 hoger is dan 20 km/u (na correctie), dan valt deze niet meer onder het administratieve sanctierecht, maar wordt deze strafrechtelijk vervolgd door het Openbaar Ministerie
- De overtreding wordt vastgesteld door een automatisch toestel (bemand, onbemand, mobiel of vast) dat volledig gefinancierd is door de lokale overheid. Ook de diverse toestellen (vb. mobiele flitsvoertuigen en flitspalen) die volledig gefinancierd zijn door de lokale politiezone Deinze-Zulte-Lievegem komen hiervoor in aanmerking.
- De snelheidsovertreding wordt begaan door meerderjarige natuurlijke personen, vermoed of aangeduid overeenkomstig artikel 67bis en 67ter. van de Wegverkeerswet
- Er wordt op hetzelfde moment geen andere overtreding vastgesteld. Conform artikel 29quater van de Wegverkeerswet (van toepassing op het Vlaams Gewest en goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 7 oktober 2020), dienen de vaststellingen van deze snelheidsovertredingen te gebeuren door de bevoegde politiezone. Indien de vaststelling voldoet aan de voorwaarden van GAS 5, wordt het proces-verbaal door de politiezone doorgestuurd naar de Lokale Verwerkingscel GAS 5, die instaat voor de verdere administratieve afhandeling van het dossier.

Vanaf 1 februari 2026 zal GAS 5 van toepassing zijn in de drie gemeenten van de lokale politiezone Deinze-Zulte-Lievegem, voor zover elke gemeente de nodige stappen onderneemt om GAS 5 te implementeren. Dit omvat onder meer een nieuwe, afzonderlijke algemene politieverordening en de goedkeuring ervan door de respectieve gemeenteraden.

3) Lokale verwerkingscel GAS 5

Om GAS 5 op een eenvormige wijze uit te rollen binnen de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem wordt onderhavige samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Stad Deinze treedt op als de Lokale verwerkingscel GAS 5 voor de verwerking en afhandeling van gemeentelijke administratieve sancties (= GAS-boetes) die voortvloeien uit vaststellingen van snelheidsovertredingen op het grondgebied van de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem, die gebeuren via de geïnstalleerde trajectcontroles, bemande en onbemande camera's, op wegen met een toegelaten snelheid van 30 km/u en 50 km/u op het grondgebied van de politiezone. De politiezone Deinze-Zulte-Lievegem zal de snelheidsovertredingen verwerken en overmaken aan de Lokale verwerkingscel GAS 5 voor zover deze snelheidsovertredingen vallen binnen de toepassing van de GAS 5-wetgeving.

4 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

De lokale besturen van de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem, zijnde hogervermelde partijen 1 t/m 3, nemen deel aan het samenwerkingsverband om de verkeersveiligheid, tevens een prioriteit in het zonaal veiligheidsplan, te verbeteren. Om dit te realiseren verplicht elk lokaal bestuur er zich toe dat het GAS (5) reglement wordt goedgekeurd in haar gemeenteraad, verder vernoemd als lokale besturen.

De te volgen procedures en het financiële kader met daarin telkens de verantwoordelijkheden van

de verschillende partners, maken verder voorwerp uit van deze overeenkomst.

4) Procedure GAS 5 vaststelling

4.1 Observatie & vaststelling

Om beperkte snelheidsovertredingen te handhaven heeft de lokale overheid de mogelijkheid om te investeren in de inrichting van trajectcontroles. Een trajectcontrole bestaat uit 2 cameraportalen: één aan de start en één op het einde van het traject.

5 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

Daarnaast handhaaft PZ Deinze/Zulte/Lievegem deze beperkte snelheidsovertredingen ook via onbemande toestellen (vaste flitspalen en LIDAR) en bemande toestellen (mobiele flitsvoertuigen), verder snelheidscamera's genaamd. Hieronder een overzicht van de toestellen die vandaag door onze politiezone worden gebruikt om snelheidsovertredingen vast te stellen:

Gemeente Bemande toestellen Onbemande toestellen

Deinze 2 flitsvoertuigen LIDAR*

Zulte 2 flitsvoertuigen LIDAR*

Lievegem 2 flitsvoertuigen LIDAR*

2 vaste flitspalen

3 Trajectcontroles

* in 2024 werd de LIDAR 10 weken gehuurd, in 2025 voorlopig 6 weken. De LIDAR wordt verhoudingsgewijs per gemeente ingezet.

4.2 Validatie nummerplaat

De ANPR-camera's van de trajectcontroles worden op een centrale server (M³-platform) aangesloten, zodat de beelden worden gecapteerd en opgeslagen. Hiervoor wordt er een server gehost op een externe, beveiligde locatie bij Cival Schaubroeck. Naast het hosten van de server zijn er andere gerelateerde exploitatiekosten zoals:

- Gebruiksrecht per aangesloten camera;
 - Opslagkosten om camerabeelden te raadplegen;
 - Connectiekosten;
 - Eénmalige integratiekosten;
 - Projectmanagement;
 - Analytics & statistics
 - Verplichte koppeling met het centrale ANPR-Management System van federale politie
- In afwachting van de werking van deze koppeling, is Stad Deinze overgaan tot het aankopen van jaarlijkse rechten op de M³ server ikv het Vehicle Tracking System voor de compatibele systemen.

4.3 Triage van vaststellingen

Het organiseren van vaststellingen van overtredingen via de geïnstalleerde trajectcontroles of snelheidscamera's gebeurt door politiezone Deinze-Zulte-Lievegem. De zone waakt erover dat het triageproces van vaststellingen zo efficiënt verloopt, om zo de wettelijke termijnen van 6 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem vaststelling en opgelegde GAS- boetes te vrijwaren. Elke vaststelling die via de politieverordening van GAS 5 kan verlopen, dient – binnen de wettelijke termijn overeenkomstig artikel 29quater van de Wegverkeerswet te worden overgemaakt, verrijkt met persoonsgegevens, via daartoe beschikbare politionele databanken, aan de aangestelde sanctionerende ambtenaar van de Lokale Verwerkingscel.

Indien de houder van de nummerplaat een rechtspersoon betreft, stelt de politie eerst vast welke natuurlijke persoon de overtreding heeft begaan via de module rechtspersonen.

Vervolgens worden, overeenkomstig de procedure voor natuurlijke personen, de relevante gegevens aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Indien PZ Deinze/Zulte/Lievegem in kennis wordt gesteld van een defect aan de gehoste server, alsook de software AutoTicket en InTouch, die nodig is om de triage van de vaststellingen te doen, engageert PZ Deinze/Zulte/Lievegem zich om de nodige escalaties te doen en de Lokale verwerkingscel GAS 5 hiervan in kennis te stellen.

Het lokaal bestuur verbindt er zich toe om PZ Deinze-Zulte-Lievegem in kennis te stellen van (tijdelijke) aanpassingen, zoals bijvoorbeeld wegenwerken met een wijziging van de

snelheidssignalisatie zowel bij trajectcontroles als locaties met een vaste snelheidscamera gelet dat de politiezone beschikt over de technische mogelijkheden om de installaties rechtstreeks te (de)activeren.

5) Rollen en verantwoordelijkheden

5.1 Sanctionerend ambtenaar

De sanctionerend ambtenaar en desgevallend vervangend sanctionerend ambtenaar van Stad Deinze worden door de gemeenteraad aangesteld als sanctionerend ambtenaar voor overtredingen die voortvloeien via snelheidscamera's en desgevallend ook als sanctionerend ambtenaar voor overtredingen die voortvloeien via geïnstalleerde trajectcontroles.

Zij voeren hun taak in alle onafhankelijkheid uit conform de vigerende politieverordening GAS 5 op grondgebied van de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem.

5.2 Lokale Verwerkingscel GAS 5

Stad Deinze heeft een Lokale Verwerkingscel GAS 5 uitgebouwd en investeert jaarlijks in een handhavingsplatform om de juridische procedure binnen de wettelijke termijnen op te volgen.

Daarnaast staat Stad Deinze in voor de koppeling met andere toepassingen zoals:

- Rijksregister (MAGDA);
- DIV;
- Automatische brievenverzending via SPEOS (bpost);
- Digitaal tekenplatform.

7 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

Stad Deinze neemt als beherende lokale verwerkingscel GAS 5 voor de gemeenten Deinze, Zulte en Lievegem de volgende taken op zich in de uitvoering van onderhavige overeenkomst:

- maakt een model van aanpassing van de zonale politieverordening op, en zorgt voor de nodige aanpassingen in overeenstemming met het wetgevend kader. Het is wel de verantwoordelijkheid van de gemeenten Zulte en Lievegem om het model van verordening voor te leggen aan zijn gemeenteraad voor goedkeuring;
- zorgt voor de ontwikkeling en optimalisatie van de bestuursspecifieke beheerssoftware teneinde de samenwerking tussen de lokale verwerkingscel GAS 5 en de gemeenten Zulte en Lievegem voor wat betreft de vaststelling en verwerking van de noodzakelijke gegevens om het innen van de boetes vlot te laten verlopen;
- staat in voor de administratieve afhandeling van de GAS-boetes: opleggen van de sanctie, opstellen en verzenden van de opstartbrief, opvolgen van verweer en hoger beroep, overdracht naar de verantwoordelijke financiële dienst
- behandelt volledig de administratieve en inhoudelijke verwerking van de verweren, zowel de schriftelijke als mondelinge of telefonische vragen en klachten en draagt er de kosten (aanmaak en verzending beslissingen na verweer) van;
- zorgt voor jaarlijkse analyse van de uitvoering van haar taak ingevolge deze overeenkomst;
- indien de overtreder beroep aantekent tegen de opgelegde boete, zal de sanctionerend ambtenaar de gemeente Zulte en Lievegem voor de politierechtbank rechtsgeldig vertegenwoordigen.

In geval van hoger beroep valt de aanstelling van een advocaat onder de verantwoordelijkheid van het vorderende lokaal bestuur. Indien er extra gerechtelijke kosten zijn, zullen deze in samenspraak met de betrokken partijen beoordeeld worden.

De Lokale verwerkingscel GAS 5 voorziet ook de nodige klantenservice met betrekking tot de handhavingsprocedure, waarbij de overtreder telefonisch of per mail terecht kan voor vragen, meldingen of klachten. Voor vragen m.b.t. betalingen (en desgevallend afbetalingsplannen) zal de Lokale Verwerkingscel doorverwijzen naar het lokaal bestuur, verantwoordelijk voor de inning van het gevorderde bedrag. Hiervoor worden per lokaal bestuur afspraken op maat gemaakt.

5.3 Invordering door gemeenten

Elke gemeente zal zelf moeten blijven instaan voor de verwerking in de boekhouding. Dit kan niet opgenomen worden door de lokale verwerkingscel.

De gemeenten Deinze, Zulte en Lievegem verbinden er zich daarom toe een performant verwerkings- en invorderingssysteem te organiseren en over te gaan tot invordering binnen de daartoe voorziene wettelijke termijnen en de verjaringstermijnen en de nodige koppelingen te voorzien met het handhavingsplatform van de Lokale Verwerkingscel.

8 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

De gemeenten Deinze, Zulte en Lievegem verbinden er zich toe vragen van overtreeders met betrekking tot de invorderingsprocedure te beantwoorden. De vernoemde gemeenten voorzien hier de nodige communicatiekanalen toe. Het lokaal bestuur maakt hierover de nodige operationele afspraken met de Lokale Verwerkingscel GAS 5.

De gemeenten Deinze, Zulte en Lievegem duidt een lokale projectverantwoordelijke aan waar zowel PZ Deinze/Zulte/Lievegem als Stad Deinze zich kunnen aan richten. Deze lokaal projectverantwoordelijke zal de verbindingspersoon zijn naar de betrokken diensten binnen het lokaal bestuur en fungeren als lokale SPOC (single point of contact) met betrekking tot de bepalingen beschreven in dit besluit.

De gemeenten Deinze, Zulte en Lievegem verbinden er zich toe om elk debiteurendossier maximaal op te volgen om (een gevoel van) straffeloosheid te voorkomen.

6) Financiering

6.1 Investeringskosten

De Lokale Verwerkingscel GAS 5 zal de investeringskosten prefinancieren die voortvloeien uit de afname van Ciral Schaubroeck via de overeenkomst Smartville CSMRTIOH20.

Deze investeringskosten hebben betrekking op de volgende componenten:

- M3-platform: Het M3-platform (van Macq, via Smartville) is een digitaal verkeersplatform dat dient als backoffice voor ANPR- en trajectcontrolesystemen.

Zonder een gecertificeerd platform zoals M3 kunnen GAS 5-overtredingen niet administratief worden afgehandeld. Deze kosten worden doorgerekend aan de gemeente Lievegem op basis van het reëel aantal aangesloten camera's.

- Intouch: Triage instrument die na de validatie van de vaststellingen in het M3 platform worden deze verder behandeld in de Triage GAS5 module van InTouch. Afhankelijk van de aard van de snelheidsovertreding bepaalt deze triagemodule of deze snelheidsinbreuk en vaststelling politieel of gemeentelijk via GAS 5 mag behandeld worden. Deze kosten worden doorgerekend aan de gemeenten Zulte en Lievegem die beiden zullen instappen in GAS 5

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de eenmalige investeringskosten voor de aangekochte softwarepakketten. Daarbij is rekening gehouden met de verschillende situatie, zoals bepaald op 4 september 2025.

De investeringskosten dient binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het versturen van de verrekening overgemaakt te worden aan Stad Deinze op BE42 6792 0000 0054 met mededeling weergegeven op de verrekening.

9 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

6.2 (Her)ijkingskosten

De kosten verbonden aan de (her)ijking van trajectcontroles vallen buiten de bevoegdheid van de Lokale Verwerkingscel GAS 5. Deze technische en operationele uitgaven worden niet verwerkt of gefactureerd via de verwerkingscel, maar dienen rechtstreeks door het betrokken lokale bestuur gedragen en afgehandeld te worden. Dit omvat onder andere de periodieke ijking van meettoestellen conform de wettelijke vereisten.

De gemeenten Lievegem heeft een aparte offerte ontvangen in verband met de herijkingskost.

Deze kost is terug te vinden in bijlage 2

6.3 Dossierkost voor recurrente kosten

De gemeenten Zulte en Lievegem verbinden er zich toe om een kostprijs te betalen per dossier als vergoeding voor de door de stad Deinze als beherende gemeente van de lokale verwerkingscel GAS 5 behandelende dossiers, in uitvoering van onderhavige overeenkomst.

Deze vergoeding dekt alle kosten door Stad Deinze gemaakt, inclusief personeelskosten.

Er is een basisdossierkost uitgewerkt, zoals opgenomen in bijlage 3. Aangezien Zulte geen gebruik maakt van het M3-platform (omdat er geen trajectcontroles zijn die aangesloten dienen te worden op dit platform), werd deze specifieke kost herverdeeld onder Deinze en Lievegem. De aangepaste dossierkost voor Zulte is opgenomen in bijlage 4, waardoor de dossierkost per gemeente bedraagt:

Gemeente Dossier zonder verweer Dossier met verweer

Deinze € 19,50 € 28,82

Lievegem € 18,80 € 28,12

Zulte € 13,89 € 23,21

De Lokale Verwerkingscel GAS 5 werkt met een voorschot per kwartaal berekend op basis van de bovenstaande vastgelegde dossierkost en het aantal overtredingen dat in het betreffende kwartaal werd verwerkt. Deze voorschotfactuur wordt bezorgd aan de betrokken lokale besturen.

Op het einde van het kalenderjaar wordt een eindafrekening opgemaakt door Lokale Verwerkingscel GAS 5 op basis van de effectieve kosten, rekening houdend met het aantal verwerkingen dat Stad Deinze heeft uitgevoerd voor de andere gemeenten én voor zichzelf. Het voorschot en de eindafrekening moeten binnen 30 kalenderdagen na verzending van de factuur worden overgemaakt aan Stad Deinze op BE42 6792 0000 0054 met vermelding van de referentie zoals aangegeven op de factuur.

10 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

6.4 Integraties politiezone

De onderstaande toepassingen en modules worden gefinancierd door de politiezone, gezien hun directe relevantie voor de operationele werking en de naleving van wettelijke verplichtingen:

- CS Blur: De toepassing is essentieel voor ANPR systemen in overeenstemming te maken met de AVG en het advies van de VTC. Deze eist in haar meest recente richtlijn dat er afdoende beschermende maatregelen worden genomen in kader van de privacy van gezichten van toevallige voorbijgangers.
- Integratie PZ Antwerpen: Onze politiezone is ingeschakeld op het ANPR netwerk van de politiezone Antwerpen voor gerechtelijke en bestuurlijke doeleinden. Via deze integratie kunnen vanuit het M3 platform de beelden worden doorgestuurd via een beveiligde verbinding. Deze toepassingen zijn essentieel om de processen-verbaal en foto's van de snelheidsovertredingen in verband met GAS5 in overeenstemming te maken met de AVG en het advies VTC alvorens deze worden overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.
- Module rechtspersonen: Binnen het Intouch-platform wordt een aparte module voorzien voor de verwerking van dossiers met rechtspersonen. Dit is een geautomatiseerde aanpak die de administratieve opvolging vereenvoudigt. Deze module is noodzakelijk om de juridische entiteit correct te registreren, de communicatie aan te passen en de verwerking conform de regelgeving te laten verlopen.

6.5 Indexering

Alle kosten zijn in euro en zijn onderhevig aan de jaarlijkse stijging van de index der consumptieprijzen, waarbij de basisindex die van december 2022 is en de nieuwe index die van het betreffende jaar is. Negatieve indexaanpassingen worden niet doorgerekend.

6.6 Boekhouding

De lokale besturen dienen de financiële ramingen van alle GAS 5-boetes in het meerjarenplan op te nemen en vervolgens in de boekhouding te verwerken als opbrengsten en als uitgaande stromen ter compensatie van de inspanningen geleverd door de Lokale verwerkingscel GAS 5 van de stad Deinze.

7) Monitoring en evaluatie

De partijen verbinden zich ertoe drie maanden na het in werking treden van onderhevige overeenkomst gezamenlijk overleg te plegen over het functioneren van deze overeenkomst in de praktijk. Naar aanleiding van dit overleg kan de huidige overeenkomst verder worden uitgewerkt. Na dit overleg na 3 maanden, zullen partijen gezamenlijk overleg plegen volgens noodzaak of op vraag van één van de partijen.

11 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

Partijen komen overeen om na verloop van een periode van 12 maanden na aanvang de werking van de GAS 5-handhaving te evalueren. Op basis van deze evaluatie kunnen er wijzigingen worden aangebracht aan de samenwerkingsovereenkomst.

8) Gegevensverwerking

De stad Deinze erkent dat zij verantwoordelijk is voor de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken.

De gemeenten Zulte en Lievegem geven de lokale verwerkingscel GAS 5 van Stad Deinze de opdracht en het mandaat om, in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken, voor haar rekening en als verwerker de nodige persoonsgegevens te verwerken. De lokale verwerkingscel GAS 5 verbindt er zich toe om de gegevensverwerking als een goede huisvader te organiseren en de gegevens te beschermen conform de wettelijke bepalingen ter

zake.

Met oog op een conform gegevensverwerking, wordt er door partijen met trajectcontrole een gegevensbeschermingseffectbeoordeling opgesteld. Er wordt een verwerkingsovereenkomst afgesloten tussen stad Deinze (in de hoedanigheid van Lokale Verwerkingscel), de gemeenten Zulte en Lievegem en politiezone Deinze-Zulte-Lievegem.

9) Register van de gemeentelijke administratieve sancties

De gemeenten Zulte en Lievegem verklaren zich akkoord dat de beherende gemeente een register van de gemeentelijke administratieve sancties voor haar gemeente zal bijhouden, d.i. een bestand van de natuurlijke personen of rechtspersonen die het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie.

De gemeenten Zulte en Lievegem duidt de Lokale verwerkingscel GAS 5 aan als verantwoordelijke voor de verwerking van dit bestand.

10) Duur en beëindiging

Voorliggende overeenkomst wordt gesloten tussen partijen voor onbepaalde duur.

De overeenkomst kan te allen tijde door elk van de partijen opgezegd worden bij aangetekend schrijven mits naleving van een opzegtermijn van 6 maanden. Deze opzegtermijn vangt aan op de 1e van de maand volgend op de maand waarin de opzeg werd gegeven.

In geval van tekortkoming/wanprestatie door één van de partijen aan één van de verplichtingen die voor haar voortspruiten uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst zal zij zich binnen de maand, vanaf de ingebrekestelling door de andere partij bij aangetekend schrijven, in regel

12 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

stellen. Indien de in gebreke blijvende partij zich niet in regel stelt, kan de andere partij de ontbinding van de overeenkomst vorderen bij aangetekend schrijven. De eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn ten laste van de in gebreke blijvende partij.

De overeenkomst wordt zonder opzegtermijn ontbonden bij aangetekend schrijven door Stad Deinze indien:

- Eén der partijen de wetgeving niet naleeft of een inbreuk pleegt op de openbare orde bij de uitvoering van de overeenkomst of die er een negatieve weerslag op heeft.
- Eén der partijen de bepalingen van deze overeenkomst niet naleeft.

11) Wijzigingen

De bepalingen van deze overeenkomst mogen enkel in onderling overleg en schriftelijk worden gewijzigd. Elke wijziging aan deze overeenkomst wordt als rode tekst toegevoegd in bovenstaande overeenkomst. De wijzigingen worden opgenomen en gedateerd bovenaan dit deze overeenkomst.

12) Nietigheid

De nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van onderhavige overeenkomst heeft geenszins de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg.

Partijen verbinden zich ertoe om, in geval van nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van deze overeenkomst, te goeder trouw te onderhandelen om tot vervanging te komen van de aangetaste bepaling door een geldige en uitvoerbare bepaling die de nietige of onuitvoerbare bepaling en het tussen partijen overeengekomen evenwicht zo dicht mogelijk benadert.

13) Overmacht

Indien zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen met zich meebrengt voor de uitvoering van huidige overeenkomst, zullen de partijen alles in het werk stellen om, in de mate van het mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken. Ze zullen elkaar onverwijld en zo uitgebreid mogelijk op de hoogte brengen van deze situatie en de te verwachten gevolgen.

Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: maatregelen van de burgemeester in het kader van de openbare orde, veiligheid en gezondheid, beslissing van de stad/burgemeester/AGB/OCMW tot afgelasting van een evenement /activiteit waarop de overeenkomst betrekking heeft of afhankelijk van is, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen, beslissingen van de hogere overheid.

13 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

Indien de overmacht negatieve gevolgen heeft voor de uitvoering van huidige overeenkomst, kan er door geen van beide partijen aanspraak worden gemaakt op enige schadevergoeding.

Zelfs in geval deze situatie tot gevolg heeft dat de overeenkomst niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd of onnodig/zonder voorwerp is geworden ten gevolge van de overmacht, kan de overeenkomst worden verbroken (zowel in onderling akkoord als eenzijdig) en is er geen enkele schadevergoeding door een van de partijen verschuldigd.

De terugbetaling van reeds gemaakte kosten gebeurt in onderling overleg.

14) Geschillen

De partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van een geschil tussen de partijen dan wel een interpretatieconflict m.b.t. de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen.

Als er geen minnelijke regeling kan worden getroffen, zal eender welk geschil beslecht worden door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

14 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

15) Bekrachtiging

De overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2026 en geldt voor onbepaalde duur. Zij kan worden aangepast mits schriftelijke goedkeuring van alle partijen.

Opgemaakt te Deinze op 20 november 2025 in zoveel exemplaren als er partijen zijn, waarvan

15 Voorstel samenwerkingsovereenkomst GAS 5 – Deinze-Zulte-Lievegem

Bijlagen

Bijlage 1: Investeringskosten

Kost*	Deinze	Zulte	Lievegem	Totaal
M3 platform (Berekend à rato van het aantal camera's)	€ 13.372,39	€ 0	€ 8.914,93	€ 22.287,32
Intouch	€ 3.023,13	€ 3.023,13	€ 3.023,13	€ 9.069,40
Totaal	€ 16.395,52	€ 3.023,13	€ 11.938,06	€ 31.356,72

* alle opgenomen kosten zijn inclusief BTW

Bijlage 2: Herijkingskost Lievegem

Kost*	Totaal
Herijkingskost ANPR-camera's	€ 26.805,83

* alle opgenomen kosten zijn inclusief BTW

Bijlage 3: Basisdossierkost

Kostenomschrijving	Bedrag*
Personeelskosten (1,75 VTE voor SA, vervangend SA, projectcoördinatie)	€ 166.846,60
Jaarlijkse gebruiksrechten Beeldverwerkingssoftware	€ 103.448,85
Jaarlijkse gebruiksrechten Intouch	€ 60.134,28
Jaarlijks gebruiksrecht eSignflow (digitaal ondertekenen - bundel X aantal handtekeningen)	€ 4.490,46
Raming van totaal aangerekend verwerkingsvergoeding (per ingelezen vaststelling) Intouch	€ 48.181,17
Raming van totaal aangerekend operationele vergoeding Speos - Intouch	€ 85.655,42
Extra personeelskosten eigen aan het project (administratieve verwerkingskost)	€ 40.331,92
Kosten voor bijkomende briefwisseling extern	€ 4.068,37
TOTAAL	€ 513.157,07
Raming aantal overtredingen DZL in 2026	29.496

Kost per dossier zonder verweer (totale kost/aantal overtredingen)**	€ 17,40
Kost per dossier mét verweer (bijkomende gemiddelde frankeerkost van 9.32 euro voor aangetekende brief)	€ 26,72

* alle opgenomen kosten zijn inclusief BTW

** We proberen in deze dossierkost vooral onze kosten te dekken en geen winstbejag na te streven. Ter vergelijking met andere verwerkingscellen: TAAS: €29,04 per dossier; provincie ikv GAS 4: €39,67 voor dossier zonder verweer, €13,87 voor dossier zonder gevolg, €66,11 voor dossier met verweer. We zullen deze kost na één jaar moeten evalueren op basis van het totaal aantal effectieve overtredingen

Bijlage 4: Aanpassingen dossierkost

	M3 platform	Aanpassing dossierkost	Dossierkost zonder verweer	Dossierkost met verweer
Deinze	€ 62.069,31	€ 2,10	€ 19,50	€ 28,82
Lievegem	€ 41.379,54	€ 1,40	€ 18,80	€ 28,12
Zulte	€ 0	€ -3,51	€ 13,89	€ 23,21
	€ 103 448,85	€ 0		

Bekendmaking

Politiezone Deinze/Zulte/Lievegem

41. Verlenging project camerabewaking in het kader van het voorkomen van sluikstort in samenwerking met IVM: vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen
Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;
De Verordening (EU) nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens (AVG);

De Camerawet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd door de Wet van 21 maart 2018, met inbegrip van art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) en art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera);

De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 5 september 2018;

De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zoals gewijzigd bij de Wet van 11 december 2023 (GAS-wet);

Het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van beeldverwerkingsactiviteiten (aanmelding via www.aangiftecamera.be);

Het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 betreffende de aanduiding dat camerabewaking plaatsvindt;

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2018 over de functionarissen voor gegevensbescherming, artikel 3, §1

De Ministeriële Omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de Wet van 21 maart 2007, zoals gewijzigd door de Omzendbrief van 13 mei 2011;

Het decreet lokaal bestuur over de bevoegdheden van de gemeenteraad, artikel 40 en 41

Het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 over verlenging project camerabewaking in het kader van het voorkomen van sluikstort in samenwerking met IVM

Feiten en motivering

Gemeente Lievegem ontving van de Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) een aantal modeldocumenten over de verlenging van het plaatsen van tijdelijk vaste camera's op het grondgebied van Lievegem.

Het vorige project loopt tot 31 december 2025. Het nieuwe project loopt vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

De IVM sluikstortcamera's werden sinds de start van het cameraproject in 2021 tot op heden ruim 1585 dagen ingezet op het grondgebied van Lievegem. De camera's werden ingezet op diverse glasbol- en sluikstortgevoelige sites waaronder de sites Hovingen, Motje 31, 't Hand, Kort Eindeken en Bierstalbrug. De locaties werden gekozen omwille van de sluikstortgevoeligheid en dit op basis van de informatie van de glasbolreiniger en de meldingen van de gemeentediensten. De camera's werden op regelmatige basis, na 2 à 3 weken, verplaatst om gewinning te voorkomen en sluikstorters bewust te houden dat er steeds een kans is op een boete. Het camerateam van IVM ging dan ook wekelijks de baan op om de nodige batterijwissels en verplaatsingen te doen.

Deze modeldocumenten werden voor advies voorgelegd aan de functionaris voor gegevensbescherming. Op woensdag 26 november 2025 gaf de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) enkele opmerkingen voor IVM. Na reactie van IVM gaf de DPO een positief advies.

Op dinsdag 25 november 2025 gaf de korpschef van de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem positief advies. Dit werd ook per post verstuurd.

Team milieu

Wij zijn overtuigd van de meerwaarde. Sluikstorters worden toch afgeschrikt en soms gevat. Voor het lokaal materialenplan moeten wij ook hotspots aanpakken en dit kan ook mee in rekening worden gebracht. IVM volgt alles op en houdt alles bij, dus wij zijn overtuigd van het nut hiervan. Dit werd principieel goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de verlenging project camerabewaking van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 in het kader van het voorkomen van sluikstort in samenwerking met IVM goed.

Bekendmaking

De functionaris voor gegevensbescherming, IVM en het team omgeving ontvangen een afschrift van dit besluit.

42. Watering De Lieve - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2026: gunstig advies

Bevoegd lid

Freddy Haegeman, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 over de ramingen van de werken 2026 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom.

Feiten en motivering

Brief van de Watering De Lieve van 31 oktober 2025 over de raming van de onderhoudswerken aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2026.

Over de raming van Watering De Lieve voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3" categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 waarbij akkoord werd gegaan om het bedrag van de geraamde werken voor dienstjaar 2026 op te nemen in het meerjarenplan en waarbij beslist werd het voorstel van uit te voeren werken aan waterlopen van 3e categorie tijdens het dienstjaar 2026 voor te leggen aan de gemeenteraad.

Financiële impact

De uitgave bedraagt 53.936,66 euro.

In het meerjarenplan 2026-2031 wordt voor het geheel van de werking van de Wateringen een krediet voorzien van 98.476,00 euro op jaarbudgetrekening 2026/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2026 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering De Lieve voor een totaal bedrag van 53.936,66 euro.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar

- Watering De Lieve, Gentweg 44, 9930 Zomergem
- Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent
- team financiën.

43. Watering De Burggravenstroom - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2026: gunstig advies

Bevoegd lid

Freddy Haegeman, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 over de ramingen van de werken 2026 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

Feiten en motivering

Brief van de Watering Burggravenstroom van 31 oktober 2025 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2026.

Over de raming van Watering De Burggravenstroom voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3" categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 waarbij akkoord werd gegaan om het bedrag van de geraamde werken voor dienstjaar 2026 op te nemen in het meerjarenplan en waarbij beslist werd het voorstel van uit te voeren werken aan waterlopen van 3e categorie tijdens het dienstjaar 2026 voor te leggen aan de Gemeenteraad.

Financiële impact

De uitgave bedraagt 19.092,91 euro.

In het meerjarenplan 2026-2031 wordt voor het geheel van de werking van de Wateringen een krediet voorzien van 98.476,00 euro op jaarbudgetrekening 2026/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2026 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de Watering De Burggravenstroom voor een totaal bedrag van 19.092,91 euro.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar:

- Watering De Burggravenstroom, Sleidinge-Dorp 6, 9940 Sleidinge
- Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent
- team financiën

44. Watering Wagemakersstroom - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2026: gunstig advies

Bevoegd lid

Freddy Haegeman, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 over de ramingen van de werken in 2026 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

Feiten en motivering

Brief van de Watering Wagemakersstroom van 31 oktober 2025 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2026.

Over de raming van Watering Wagemakersstroom voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3" categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 waarbij akkoord werd gegaan om het bedrag van de geraamde werken voor dienstjaar 2026 op te nemen in het meerjarenplan en waarbij beslist werd het voorstel van uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie tijdens het dienstjaar 2026 voor te leggen aan de gemeenteraad.

Financiële impact

De uitgave bedraagt 16.256,75 euro.

In het meerjarenplan 2026-2031 wordt voor het geheel van de werking van de Wateringen een krediet voorzien van 98.476,00 euro op jaarbudgettrekening 2026/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2026 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering Wagemakersstroom voor een totaal bedrag van 16.256,75 euro.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar:

- Watering Wagenmakersstroom, Wurmstraat 38, 9940 Sleidinge
- Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent
- team financiën.

45. Watering Oude Kale en Meirebeek - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2026: gunstig advies

Bevoegd lid

Freddy Haegeman, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artike

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 over de ramingen van de werken in 2026 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

Feiten en motivering

Brief van de Watering Oude Kale en Meirebeek 29 oktober 2025 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2026.

Over de raming van Watering Oude Kale en Meirebeek voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3e categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 waarbij akkoord werd gegaan om het bedrag van de geraamde werken voor dienstjaar 2026 op te nemen in het meerjarenplan en waarbij beslist werd het voorstel van uit te voeren werken aan waterlopen van 3e categorie tijdens het dienstjaar 2026 voor te leggen aan de gemeenteraad.

Financiële impact

De uitgave bedraagt 3.189,20 euro incl. BTW.

In het meerjarenplan 2026-2031 wordt voor het geheel van de werking van de Wateringen een krediet voorzien van 98.476,00 euro op jaarbudgetrekening 2026/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2026 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering Oude Kale en Meirebeek voor een totaal bedrag van 3.189,20 euro incl. BTW.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar:

- Watering Oude Kale en Meirebeek, Mariakerksesteenweg 98, 9031 Drongen-Gent
- Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent
- team financiën

46. Projectvereniging Meetjesman 2026 - 2031 - verlenging : goedkeuring

Bevoegd lid

Quinten Van de Walle, raadslid

Caroline Fredrick, Schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur artikel 401

Het jeugddecree van 23 november 2023, artikel 38 betreffende structurele intergemeentelijke samenwerking.

De gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2019 betreffende de doorstart van projectvereniging Meetjesman.

Feiten en motivering

Negen lokale besturen uit de regio (Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Lochristi, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate) engageren zich om de projectvereniging Meetjesman voor de komende zes jaar te verlengen. Sinds 2019 is er gekozen om de periode van de projectvereniging gelijk te laten lopen met de BBC-cyclus van de lokale besturen. Dit omdat de meerwaarde van structureel samenwerken een brede gedragenheid kent in de regio, om zo samen beleidsmatig uitdagingen van het jeugdbeleid aan te pakken, met een sterke focus op inspraak en participatie van kinderen en jongeren die opgroeien in onze regio.

Het doel van de projectvereniging blijft ongewijzigd: "Meetjesman is het expertise- en ondersteuningsplatform voor 'jeugdige beleidsmakers' binnen het Meetjesland. Door samenwerking met lokale, regionale, provinciale, Vlaamse en landelijke organisaties versterken we het jeugdbeleid in de regio. Binnen de dynamische jeugdsector zet Meetjesman op een innovatieve manier in op blinde vlekken, actuele tendensen en opportuniteiten."

Om continuïteit te verzekeren voor personeel, werking en financiële middelen is het noodzakelijk om dit te doen met een robuust financieringsmodel. De bijdrage van de lokale besturen wordt opgedeeld in twee categorieën, een bijdrage voor lokale besturen met tot 15000 inwoners en een bijdrage voor lokale besturen met meer dan 15000 inwoners. Deze bijdrage zal jaarlijks geïndexeerd worden met 2 procent. De jaarlijks te indexerende bijdrage voor Lokaal Bestuur Lievegem bedraagt 6000 euro, voor lokale besturen met minder dan 15000 inwoners bedraagt deze bijdrage 5500 euro per jaar.

Vlaamse subsidiëring Meetjesman

Projectvereniging Meetjesman is momenteel erkend door de Vlaamse Overheid als structurele intergemeentelijke samenwerking. Het huidige beleidsplan van Meetjesman loopt tot en met 2026.

In juni 2026 zal projectvereniging Meetjesman een nieuw beleidsplan met een bijhorende subsidieaanvraag indienen bij het departement jeugd van de Vlaamse Overheid. Dit beleidsplan zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de raad van bestuur van Meetjesman in maart 2026 en in april 2026 aan de gemeenteraden van alle aangesloten lokale besturen worden voorgelegd.

Het jeugddecreet stelt dat bij een subsidieaanvraag voor een structurele intergemeentelijke samenwerking, bij een goedkeuring van het subsidiedossier het bedrag dat alle aangesloten leden inleggen in de projectvereniging, verdubbeld wordt met Vlaamse middelen.

Wijziging statuten

Wijziging Artikel 24:

De bijdrage voor de leden wordt als volgt bepaald: 5.500 euro per jaar voor lokale besturen met minder dan 15.000 inwoners en 6.000 euro per jaar voor lokale besturen met meer dan 15.000 inwoners. Jaarlijks is er een indexatie van 2% op deze bijdragen.

Financiële impact

Vanaf 2026 wordt een jaarlijks bedrag van 6.000 euro voorzien in het meerjarenplan 2026 - 2031 onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-JGDBKO/0750-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Jaarlijks is er een indexatie van 2% op deze bijdragen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de verlenging van de samenwerking met de projectvereniging Meetjesman goed voor de periode 2026–2031, conform de voorliggende statutenwijzigingen en financiële bepalingen.

Bekendmaking

Meetjesman en team financiën

47. M-Accent VZW - samenwerkingsovereenkomst 2026 - 2031: goedkeuring

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2019

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema): 17 februari 2012

Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) - 23 december 2011

Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over De Kringwinkel Meetjesland vzw - samenwerkingsovereenkomst 2020 - 2025: goedkeuring

Feiten en motivering

Kringloopcentra zorgen voor hergebruik

Door producten te hergebruiken verminderen we de afvalberg. De kringloopcentra zorgen voor de inzameling, de sortering en de verkoop van herbruikbare goederen. Daardoor gaan producten langer mee en belanden ze minder snel op de afvalberg.

De lokale besturen hebben een unieke samenwerking met het kringloopcentrum in hun werkingsgebied of gemeente. Samen zorgen ze voor minder afval en levensduurverlenging van materialen en producten. De samenwerking is verankerd in het Vlarema, artikel 5.1.7.

Sinds 1999 hebben zowel de gemeente Waarschoot als de gemeente Zomergem een overeenkomst met de Kringwinkel Meetjesland. De gemeente Lovendegem was aangesloten bij Kringwinkel Ateljee. Kringwinkel Meetjesland kreeg een nieuwe naam, namelijk M-Accent.

Na overleg met de verantwoordelijken van beide Kringwinkels, was het duidelijk dat Lievegem best een overeenkomst sloot met Kringwinkel Meetjesland. Bovendien beschikt Kringwinkel Meetjesland over een winkel in de deelgemeente Zomergem en deelgemeente Lovendegem.

De Kringwinkel Meetjesland is actief in één van de landelijkste gebieden in Vlaanderen. Zoals gezegd vraagt ons werkingsgebied een specifieke aanpak die gericht is op een zeer sterke lokale verankering en het organiseren van een grote efficiëntie.

Om de bevolking optimaal te bedienen in het uitgestrekte werkingsgebied werd een geografisch gespreid netwerk van Kringwinkels uitgezet.

De toegang tot sociale tewerkstelling is in landelijke gebieden een stuk moeilijker, de groei mogelijkheden heel beperkt. Ook de toegang tot ondersteunende arbeid via de participerende OCMW' s is beperkt t.o.v. sterk verstedelijkte gebieden (art 60, werkervaringscontracten).

Experimenten rond tewerkstelling van zwakkere doelgroepen worden daarom opgezet om hieraan tegemoet te komen.

Kringwinkels maken hergebruik, zonder kringwinkel geen lokaal hergebruik.

M-Accent zet een fijnmazig netwerk van winkels op om alle Meetjeslandse burgers optimaal te bedienen. Met succes. Ze hebben winkel- en brengpunten in Aalter, Assenede, Eeklo, Maldegem, Lovendegem en Zomergem. Ontwikkeling van bijkomende winkelpunten en ontwikkeling van de bestaande winkelpunten staat sinds de oprichting in 1999, continu op de agenda.

Al de Kringwinkels fungeren als verkooppunt én als brengpunt. Ze hebben, omwille van de efficiënte inzet van het beschikbare personeel, geen aparte brengpunten of magazijnen.

Naast hun functie als stimulator voor hergebruik, staat de sociale tewerkstelling centraal. In de loop van de vorige legislatuur werd in Lovendegem een nieuwe kringloopwinkel gerealiseerd, die een groot succes blijkt te zijn. Heel wat bezoekers komen van buiten onze gemeente waaronder stad Gent. Hierdoor slaagt M-Accent er in om heel wat spullen een tweede leven te geven en mensen krijgen de kans om in eigen gemeente te werken.

Voor het plaatsen van straatcontainers voor textiel werd door IVM een groepsaanvraag gedaan. Voor Lievegem werd dit toegewezen aan M-Accent.

Advies administratie

Gelet op de goede resultaten die behaald werden in het verleden voor het hergebruik van de ingezamelde goederen en aangezien er een verkooppunt is gelegen in Beke, bijna centraal in Lievegem, langs de Grote Baan, en in Lovendegem aan de Grote Baan bij de grens met Evergem en Gent, wordt er voorgesteld om de samenwerkingsovereenkomst met M-Accent verder te zetten.

Financiële impact

De financiële middelen die door de gemeente aan De Kringwinkel d.m.v. de samenwerkingsovereenkomst worden ter beschikking gesteld, worden ingezet voor de instandhouding en de verdere ontwikkeling van kringloopactiviteiten. Het wordt ingezet voor de loonkost van personeel.

Het voorstel behoudt de opsplitsing van een subsidie per inwoner en een tonnagevergoeding.

De subsidie per inwoner, vrij van btw, wordt opgetrokken tot **€ 0,76 per inwoner**. De subsidie is vrij van btw.

De tonnagevergoeding bedraagt **€0,05 euro (excl. BTW) per kg gerealiseerd hergebruik**.

De tonnagevergoeding wordt niet meer toegepast op de inzameling maar op het gerealiseerde lokaal hergebruik dat door de OVAM wordt gedefinieerd als het totale gewicht aan producten verkocht in de Kringwinkels in het werkingsgebied. De komende jaren zal het lokale producthergebruik ongeveer 50% van de totale inzameling bedragen.

Door de daling van de kwaliteit van de instroom en de toenemende kwaliteitseisen van de klanten zal dit percentage stabiel blijven.

Het percentage kan in de toekomst stijgen als gevolg van een striktere controle op hergebruik. Ten gevolge van een striktere controle op hergebruik zal de totale inzameling dalen en dus ook het totale hergebruik.

We voorzien een hergebruikresultaat van maximaal 9 kg per inwoner in 2025.

Dit resulteert in een stabielere kost voor de gemeente en zekerheid voor De Kringwinkel dat het personeel dat wordt ingezet, door de financiering van de gemeenten, gefinancierd blijft.

De tonnagevergoeding wordt ten laste genomen in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMG/0309-00/6159999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN, de werkingsbijdrage wordt eveneens in het exploitatiebudget ten laste genomen maar onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMG/0309-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met M-Accent goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Samenwerkingsovereenkomst gemeente en het kringloopcentrum

De gemeente Lievegem, vertegenwoordigd door de heer, Kim Martens, burgemeester en de heer Kenneth Pauwels, algemeen directeur, hierna genoemd "de gemeente"

EN

Het kringloopcentrum M-accent vzw gevestigd te Slachthuisstraat 2b, 9900 Eeklo, vertegenwoordigd door Dirk Waelput, voorzitter en Ronny Vandeputte, gedelegeerd bestuurder

hierna genoemd “het kringloopcentrum”

Komen overeen wat volgt

Artikel 1 Juridisch kader

Deze samenwerking ontstaat uit de doelstelling uit het lokaal Materialenplan 2023-2030 van de OVAM, waarbij de kringloopsector 8,0 kg hergebruik per inwoner moet realiseren tegen 2030 d.m.v. het realiseren van een hergebruikpercentage van 50% op de ingezamelde goederen. Hierbij is een goede samenwerking met en ondersteuning van de lokale besturen essentieel. De regierol voor preventie van huishoudelijk afval is toegekend aan de lokale besturen.

De gemeente stimuleert lokaal producthergebruik door minstens een overeenkomst af te sluiten met een door OVAM erkend kringloopcentrum 1.

Hergebruik: elke handeling waarbij voorwerpen of componenten van voorwerpen die geen afvalstoffen zijn, opnieuw worden gebruikt voor hetzelfde doel als dat waarvoor zij waren bedoeld².

Kringloopgoederen of herbruikbare goederen : potentieel herbruikbare goederen die door een door de OVAM erkend kringloopcentrum worden ingezameld, opgeslagen, gesorteerd, eventueel hersteld en verkocht met hergebruik als doel 2

1 Art 5.1.7 Vlarema

2 Art 1.1.2 Vlarema

Artikel 2 De opdracht als kringloopcentrum

Het kringloopcentrum biedt diensten aan voor preventie van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudens vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, en lokale tewerkstelling met het oog op producthergebruik. Dit vindt plaats in het verzorgingsgebied van het kringloopcentrum dat bestaat uit de gemeenten die toegewezen zijn in het individueel erkenningsbesluit voor het kringloopcentrum. Dit houdt onder andere in:

- Inzamelen van potentieel herbruikbare goederen op afroep of op aanvraag van de inwoner van de gemeente en een samenwerking in het kader van een specifieke opdracht of overeenkomst.
- Het ontwikkelen en in stand houden van brengpunten voor herbruikbare goederen in het werkingsgebied om het lokaal hergebruik en de lokale sociale tewerkstelling te maximaliseren.
- Indien van toepassing: inzamelen van herbruikbare goederen op het recyclagepark van de gemeente.
- Waarborgen van de instroom van materiaalstromen die een lokaal hergebruik mogelijk maken.
- Het ontwikkelen en in stand houden van een netwerk van kringloopwinkels

Het kringloopcentrum creëert met de uitvoering van de opdrachten lokale sociale tewerkstelling. Het kringloopcentrum is erkend als maatwerkbedrijf met als kernopdracht de opleiding en begeleiding van doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Artikel 3 Wederzijdse doorverwijzing en sensibilisering

De gemeente vermeldt in haar sensibiliserings- en informatiecampagnes over het gemeentelijk afvalstoffen- en materialenbeleid steeds de mogelijkheid voor de inwoners om herbruikbare goederen rechtstreeks bij het kringloopcentrum of het recyclagepark aan te leveren, of op te laten halen door het kringloopcentrum. De gemeente bewaakt bij alle inzamelacties op haar grondgebied de mogelijke meerwaarde voor lokaal hergebruik en brengt waar nodig diensten en partners samen met kringloopcentra.

Het kringloopcentrum zal bij aanmelding van niet-herbruikbare goederen de inwoners doorverwijzen naar de ophaaldiensten van de gemeente of naar het recyclagepark. Het

kringloopcentrum beschikt over de correcte gegevens om deze informatie aan de inwoners te kunnen verschaffen.

Het kringloopcentrum en de gemeente verbinden zich ertoe om samen te werken rond sensibilisering naar de burger op vlak van lokaal producthergebruik. In onderling overleg wordt afgesproken via welke manier dit kan gebeuren (website, infokrantje, pers, campagnes ...).

- Website:
- Infokrantje:
- Pers:
- Campagnes:

Artikel 4 Integrale inzameling

Hoewel niet behorend tot de standaard inzameltechnieken van het kringloopcentrum kan het noodzakelijk zijn om integrale inzameling van een of meerdere productgroepen te organiseren in de gemeente om minimaal de door de OVAM opgelegde hergebruikdoelstellingen te behalen of te consolideren.

Dit is het geval wanneer integrale inzameling door derden te veel potentieel herbruikbare goederen van een bepaalde productgroep uit het werkingsgebied laat verdwijnen zodat de doelstellingen en/of de leefbaarheid van het kringloopcentrum in gevaar komen.

Het kringloopcentrum kiest duurzame samenwerking en dus voor integrale inzameling die samen met de commerciële inzamelaars georganiseerd wordt.

De integrale inzameling wordt vastgelegd in een overeenkomst, aanbesteding of concessie per ingezamelde productgroep.

Op het moment van de overeenkomst voorkomende integrale inzameling in de gemeente:

- Huis aan huis inzameling van textiel
- Inzameling van textiel via straatcontainers
- Inzameling van textiel via containers op het recyclagepark

Artikel 5 Restfractie van het kringloopcentrum

Met de restfractie van het kringloopcentrum worden de materialen bedoeld die door het kringloopcentrum niet kunnen worden verkocht voor lokaal hergebruik. Deze omvatten zowel de nog recycleerbare fracties als het restafval.

Het kringloopcentrum is verantwoordelijk voor de correcte opslag en afvoer van de restfractie.

Rond het restafval en recycleerbare fracties worden de volgende concrete afspraken gemaakt:

Artikel 6 Rapportage

Het kringloopcentrum rapporteert op kwartaalbasis volgende gegevens

- De inzameling in de gemeente, per productgroep, in kg
- Het producthergebruik in de gemeente, per productgroep, per kg
- De integrale inzameling in de gemeente, per productgroep, per inzamelmethodiek

Artikel 7 Vergoeding en facturatie

De gemeente betaalt een vergoeding aan het kringloopcentrum voor het leveren van diensten aan de bewoners van de gemeente; het inzamelen, voor verkoop klaarmaken en lokaal verkopen van de potentieel herbruikbare goederen met als doelstelling het creëren van lokaal hergebruik via lokale, sociale, tewerkstelling. De vergoeding bestaat enerzijds uit een vergoeding per inwoner van de gemeente (werkingssubsidie) en een vergoeding per kg hergebruik (tonnagevergoeding).

De werkingssubsidie

Het kringloopcentrum ontvangt van de gemeente een werkingssubsidie. De werkingssubsidie bedraagt 0,76 euro per inwoner van de gemeente op 1 januari van het werkingsjaar waarvoor de

vergoeding wordt betaald. De subsidie is vrij van btw. Het aantal inwoners van de gemeente op 01 januari van het werkingsjaar zoals gepubliceerd door de federale overheidsdienst binnenlandse zaken, statistieken van de bevolking 'observatiedatum van het rijksregister' Statistieken van bevolking | IBZ - FOD Binnenlandse Zaken wordt door beide partijen aanvaard. De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd door toepassing van de gezondheidsindex (2013 = 100, basisindex januari 2026).

De werkingssubsidie wordt per kwartaal voor 25% gefactureerd aan de gemeente volgens de volgende formule: (aantal inwoners op 01/01 van het werkingsjaar * het bedrag van de werkingssubsidie per inwoner voor het werkingsjaar* 25%).

Tonnagevergoeding lokaal hergebruik

Het hergebruik van de gemeente wordt berekend op basis van het totaal aantal kg product-hergebruik dat in de M-accent kringloopwinkels wordt geregistreerd in het Tilroy -systeem en het Eclips registratiesysteem (systemen gevalideerd en gecontroleerd door de OVAM).

De tonnagevergoeding bedraagt €0,05 euro (excl. BTW) per kg gerealiseerd hergebruik.

De tonnagevergoeding wordt op kwartaalbasis gefactureerd aan de gemeente volgens volgende formule: (aantal kg gerealiseerd hergebruik van het kwartaal / het totaal aantal inwoners van het werkingsgebied)* het aantal inwoners van de gemeente . De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd door toepassing van de gezondheidsindex (2013 = 100, basisindex januari 2026).

De vergoedingen wordt betaald door storting op het rekeningnummer op naam van M-accent KBC BE64 7370 1996 3552.

Andere overeenkomsten tussen het lokaal bestuur en het kringloopcentrum

De gemeente kan andere overeenkomsten sluiten met het kringloopcentrum in het kader van de uitvoering van bijkomende of bijzondere opdrachten.

Artikel 8 Toezicht

De gemeente oefent toezicht uit op de wederzijdse naleving van deze overeenkomst. Op eenvoudige vraag worden alle nodige inlichtingen verstrekt en kunnen gegevens met betrekking tot deze overeenkomst worden geraadpleegd.

Deze overeenkomst kan gewijzigd worden mits schriftelijk akkoord van beide partijen.

De contactpersonen, telefoon en email voor de opvolging van de overeenkomst, inclusief de vergoedingen zijn.

Voor de gemeente Lievegem: Sophie Steyaert, sophie.steyaert@lievegem.be, 09 396 23 00

Voor het kringloopcentrum: Ronny Vandeputte, r.vandeputte@m-accent.be, 0497 58 61 62

Artikel 9 Duur

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en heeft een vaste looptijd van zes jaar, derhalve tot en met 31 december 2031.

De overeenkomst kan door beide partijen jaarlijks opgezegd worden mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Slotbepaling

Deze overeenkomst is opgesteld in drie exemplaren te Lievegem op en wordt ondertekend door de vertegenwoordigers van alle partijen, die hiermee verklaren elk één exemplaar te hebben ontvangen.

Eén ondertekend exemplaar en latere wijzigingen aan deze overeenkomst worden digitaal aan de OVAM, team Lokaal Materialenbeleid, ter informatie bezorgd.

Voor de gemeente

Kenneth Pauwels
Algemeen directeur

Kim Martens
Burgemeester

Voor M-accent,

Ronny Vandeputte
Gedelegeerd bestuurder

Dirk Waelput
Voorzitter

Bekendmaking

De overeenkomst wordt opgestuurd naar M-Accent.
Team financiën.

48. Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem/Deinze-KeMoPoDi - jaarrekening en jaarverslag 2024: kennisname

Bevoegd lid

Jurgen Blomme, schepen

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikelen 388 tot en met 395 met betrekking tot intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem/Deinze-KeMoPoDi, artikel 23.

Feiten en motivering

Volgens artikel 23 van de statuten van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/KeMoPoDi (afgekort IV Stedenband) moet het beheerscomité de gemeenteraden van de leden van de IV Stedenband jaarlijks op de hoogte brengen van haar werking van het voorbije werkingsjaar aan de hand van een jaarverslag en een financiële nota.

Door de financiële dienst van de Stad Deinze, die beherende gemeente is voor de IV Stedenband, werd de financiële nota over werkingsjaar 2024 opgesteld en voorgesteld aan het beheerscomité van de IV Stedenband op 2 juli 2025. Het boekjaar 2024 van de IV Stedenband loopt van 1 januari tot 31 december 2024, de financiële nota werd vastgesteld en goedgekeurd door het beheerscomité, nu wordt deze ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraden van Lievegem en Deinze.

Het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi stelt de jaarrekening 2024 vast en keurt die goed.

De IV Stedenband keurt de overdracht van het gecumuleerd overschot 2024 ten bedrage van 6.952,97 € naar het budget IV 2025 goed.

Toelichting Jaarrekening 2024:

1. Ontvangsten 2024 = 124.795,35 €

- Werkingssubsidies: gemeentelijke bijdragen, federale en provinciale subsidies: 116.939,43 € - onder AR 740651
- Diverse operationele opbrengsten m.b.t. personeel: 143,88 € - onder AR 740651
- Bijdrage in loon door Lievegem voor Noordwerking Lievegem (geen stedenbandwerking, maar wel geplaatst op beleidsitem IV) : 7.712,04 € - onder AR 747025

2. Uitgaven 2024 = 126.445,23 €

- werkmiddelen: 10.901,03 €
- personeelskost coördinatie stedenband (50% VTE): 40.506,55 € zijnde 5/6 van totale personeelskost van 48.604,20 €
- personeelskost 10% Noordwerking Lievegem: 7.712,04 €
- Algemene werkingssubsidies aan verenigingen: 66.940,00 €

3. Gecumuleerd overschot overgedragen van 2024 naar 2025

De opbrengsten 124.795,35 € – de uitgaven 126.445,23 € geeft voor 2024 een tekort van - 1.649,88 € (Saldo budgettaire opbrengsten - kosten boekjaar 2024).

Het gecumuleerd overschot van de IV Stedenband van 2023 naar 2024 bedroeg 8.648,85 € .

Dat betekent dat het gecumuleerd overschot van 2024 die kan overgedragen worden naar 2025 : 8.648,85 € - 1.649,88 € = 6.998,97 € bedraagt.

4. Samenvatting Activiteiten 2024 - zie Jaarverslag 2024

- Derde werkingsjaar Federaal Stedenbandprogramma 2022 - 2026
- Ontvangst delegatie uit KeMoPoDi in april 2024
- Opvolgingswerkreis en Immersiereis Kunstacademie Deinze naar KeMoPoDi in december 2024
- Start projectjaar Kunstacademie Deinze rond de stedenband, voorbereidingen 24 u Senegal Benefiet op 4 april 2025.
- Stedenbandhuisje naar basisscholen in Lievegem en Deinze
- Realisatie scholenproject 2024 met subsidie van provincie Oost-Vlaanderen
"Scholenproject provincie 2024: Nieuwe toiletten voor basisscholen Soune en Thieudieme.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening en jaarverslag 2024 van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de gemeente.

Team financiën.

49. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Bevoegd lid

Ann Boterdaele, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2025 over het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen

aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Vragen en antwoorden over:

1. Schriftelijke vragen

1.1 Vraag raadslid Kristof Creël - Vooruit met Lievegem - Extra inkomensgerelateerde kinderopvang:

Tijdens de Gemeenteraad van 23 oktober 2025 stelde ik reeds een vraag betreffende de respons van de Lievegemse opvanginitiatieven op de oproep voor 18 bijkomende inkomensgerelateerde opvangplaatsen in onze gemeente.

In uw antwoord mevrouw de schepen, werd toen aangegeven dat er 2 aanvragen waren ingediend voor de volledige 18 plaatsen.

Ondertussen heb ik het schriftelijk antwoord ontvangen en daaruit blijkt dat het in werkelijk gaat om 16 bijkomende plaatsen.

Gezien er dus slechts een beperkte respons kwam op de oproep, wil ik mijn vervolgvraag nogmaals stellen:

Worden er vanuit het gemeentebestuur bijkomende stappen of initiatieven overwogen om alsnog de resterende 2 inkomensgerelateerde opvangplaatsen te realiseren in Lievegem, zodat we beter kunnen inspelen op de groeiende noden van jonge gezinnen?

Raadslid Tim Maenhout:

Het is de Vlaamse Overheid die opnieuw initiatief moet nemen om deze plaatsen opnieuw beschikbaar te stellen. Dit is geen gemeentelijk initiatief.

1.2. Vraag raadslid Philippe Lorez - Vlaams Belang - Waterverbruik:

1. Is het bestuur bereid een verwijzing naar de zelfscan kraanwater op de gemeentelijke webstek te plaatsen. Indien ja, binnen welke termijn zal dit gebeuren?

2. Welke initiatieven neemt het bestuur zelf om te besparen op het waterverbruik van onze gemeente Lievegem?

3. Op welke wijze stimuleert het bestuur onze inwoners al om het waterverbruik te minderen?

4. Maakt het OCMW gebruik van deze dienstverlening? Is het vast bureau bereid om van deze mogelijkheden gebruik te maken?

5. Welke andere maatregelen hanteert het bestuur al om beschermden klanten aan te zetten tot duurzaam watergebruik?

Schepen Steven Lambert:

1) Dit wordt bekeken samen met team communicatie.

2) Om te besparen op waterverbruik hergebruiken we regenwater.

Wij beschikken over de toelating van De Vlaamse Waterweg om water op te pompen uit het Kanaal Gent–Oostende.

Dit gebeurt met behulp van een waterton met een capaciteit van 5.000 liter, getrokken door een tractor.

Het opgepompte water wordt aangewend voor de beregening van jonge boomaanplantingen en nieuw aangeplante vaste planten.

Daarnaast past, binnen de visie voor de optimalisatie van het magazijn te Lovendegem, de aanleg van regenwaterputten.

Dit regenwater zal worden gebruikt voor het reinigen van machines en als spoelwater voor de veegwagens.

3) Via het pilootproject 'Zegen de regen' werden de inwoners van Lievegem gestimuleerd om na te

denken of zij regenwater gebruiken voor verschillende toepassingen. Vaak ontbreken er regenwaterputten bij oudere woningen of is er een regenwaterput aanwezig, maar wordt het regenwater niet gebruikt.

Uit dit proefproject hebben we geleerd dat het niet altijd gemakkelijk is om alle regenwaterputten aan te sluiten.

Tijdens dit project hebben we op regelmatige tijden in Lievalink inwoners bewuster proberen maken om meer gebruik te maken van regenwater in plaats van kraantjeswater.

Tijdens de droge en warme zomers worden de inwoners gestimuleerd om geen kraantjeswater te gebruiken voor het wassen van de auto of water geven van de planten.

Met de tuinrangers worden adviezen rond een klimaatvriendelijke tuin aan huis georganiseerd. Ook water komt daarbij uitgebreid aan bod. Iedere inwoner heeft reeds een folder ontvangen met wat toelichting en de mogelijkheid om een afspraak te maken.

Bij bronbemaling wordt steeds de ladder van Lansinck toegepast: infiltreren, hergebruiken en afvoeren naar de riolering. Dit om het grondwater op peil te proberen houden.

Om specifiek water te besparen in het huishouden, kunnen we inderdaad nog wel wat stimuleren en info geven via de verschillende gemeentelijke kanalen door tips en tricks te geven.

In de Lievalink 1 (januari - februari 2025) verscheen een artikel over de tuinrangers, In Lievalink 2 (maart – april 2025) stond een artikel over het project ‘Zegen de Regen’, in Lievalink 3 (mei – juni 2025) stond een artikel over de Vallei van de Oude Kale en in Lievalink 4 van (juli – augustus 2025) is een uitgebreid artikel verschenen rond hitte en droogte. Ook op de gemeentelijke website is er info te vinden rond water.

Schepen Hilde De Graeve:

4) Wij hebben een afzonderlijke commissie ‘LAC’, waar cliënten met betaalproblemen voor facturen gas, elektriciteit en water worden besproken. Heel wat cliënten zitten in budgetbeheer en bij hoge kosten voor water, grijpt de maatschappelijk werker in.

Bij vermoeden van een lek, laat men dit onderzoeken. Cliënten worden ook aangeraden om een waterscan te doen, hetgeen gratis is voor onze cliënten.

Schepen Steven Lambert:

5) We vermoeden dat ook Wooneco bij vragen over een hoog waterverbruik burgers doorverwijst naar de waterscan.

2. Mondelinge vragen

2.1 Vraag Wouter De Muynck - N-VA - Dagvaarding van De Lijn

Vorige week werd bekend dat de gemeente Zonnebeke De Lijn gedagvaard heeft omdat de kinderen niet meer op een eenvoudige manier naar school kunnen worden gebracht. In 2024 deed gemeente Wichelen hetzelfde.

Het verbinden van onze kernen is belangrijk, maar de verbinding naar Waarschoot en tussen Zomergem en Waarschoot is moeilijk.

Moeten wij als gemeente ook niet meer spierballen tonen en De Lijn dagvaarden om op die manier extra druk uit te oefenen?

Burgemeester Kim Martens:

Ik ben niet op de hoogte van deze procedures. We zullen dit nalezen en hier later op terugkomen.

De voorzitter sluit de zitting om 23.17 uur.

Namens de
gemeenteraad

De algemeen directeur

De voorzitter

Kenneth Pauwels

Voor éénsluitend
afschrift:
Lievegem,
30 januari 2026

Ann Boterdaele

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels



De voorzitter
Ann Boterdaele