

NOTULEN

van de zitting van de OCMW-raad van 22 december 2021
digitaal

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen
Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman,
Ann Boterdaele, Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Wout
Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Van Gansbeke, Silke Eloot, Véronique Mussche, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.58 uur.

Door de coronacrisis wordt deze raad via een digitale vergadering door middel van MS Teams gehouden.

De vergadering werd om 21.00 uur tijdelijk geschorst tussen agendapunten 2 en 3 om de gelegenheid te geven aan de gemeenteraad, om na vaststellen door de raad voor maatschappelijk welzijn van haar gedeelte van aanpassing 2 meerjarenplan 2020-25, de gemeenteraad op haar beurt aanpassing 2 meerjarenplan 2020-25 deel ocmw goed te keuren.

De zitting werd met punt 3 hernomen om 21.35 uur.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32 en 74

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement ocmw-raad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

Elk OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/a0ujKUGIFk0>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raadszitting van 24 november 2021 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2 deel ocmw Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78, 4° en 10°, 249 t.e.m. 257
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019, onder andere de gemeente Lievegem en het ocmw Lievegem

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Het besluit van de OCMW-raad van 18 december 2019 houdende vaststelling meerjarenplan 2020-2025 deel ocmw Lievegem

Het besluit van de OCMW-raad van 16 december 2020 houdende vaststelling meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 1 deel OCMW Lievegem

Feiten en motivering

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan (indien nodig) ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de OCMW-raad in uitvoering van artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, waarna de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

De aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat voor geen enkel van de onderliggende jaren negatief is en de autofinancieringsmarge voor het boekjaar 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning, minstens gelijk is aan nul. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2025 is positief. Gezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025 hebben opgesteld, wordt ook het financieel evenwicht beoordeeld voor gemeente en OCMW samen.

Er zijn geen nominatieve investeringen voor het OCMW.

De OCMW-raad stelt het deel van het OCMW van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 vast.

Financiële impact

Beschikbaar budgettair resultaat

Het beschikbaar budgettair resultaat (BBR) is de norm voor het toestandsevenwicht.

MJPA 2 2020 - 2025

Boekjaar 2020 :	17.198.279
Boekjaar 2021 :	7.702.201
Boekjaar 2022 :	371
Boekjaar 2023 :	842
Boekjaar 2024 :	396
Boekjaar 2025 :	584

Evenwichtsvoorwaarde : het BBR moet voor elk jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk aan nul zijn.

Autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge (AFM) is de indicator voor het structureel evenwicht.

MJPA 2 2020 - 2025

Boekjaar 2020 :	6.955.818
Boekjaar 2021 :	1.915.695
Boekjaar 2022 :	707.782
Boekjaar 2023 :	1.438.601
Boekjaar 2024 :	1.492.736
Boekjaar 2025 :	1.485.644

Evenwichtsvoorwaarde : de AFM moet voor het laatste jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk zijn aan nul.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020 - 2025, deel OCMW Lievegem, wordt vastgesteld zoals terug te vinden in bijlage.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

3. Lijst OCMW nominatieve subsidies 2021 en 2022: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78,17°

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

OCMW-raadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring lijst OCMW nominatieve subsidies 2020

OCMW-raadsbesluit van 16 december 2020 houdende goedkeuring lijst OCMW nominatieve subsidies 2020 en 2021

Feiten en motivering

Jaarlijks wordt de lijst met nominatieve subsidies opgenomen in het meerjarenplan en voorgelegd aan de raad.

Omdat bij deze tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 ook nog nominatieve subsidies voor 2021 worden gewijzigd, worden zowel de nominatieve subsidies voor 2021 als 2022 voorgelegd aan de raad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De OCMW-raad keurt de lijst met nominatieve subsidies voor 2021 en 2022 goed.

Artikel 2

Het OCMW-raadsbesluit van 16 december 2020 houdende goedkeuring lijst OCMW nominatieve subsidies 2021 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

BI	AR	Omschrijving	2021	2022	<u>Nominatief / Niet nominatief</u>
	6493000	<u>Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen</u>	2.641	2.645	
0909-00	6493000	Toelage vzw Feestvarken	2.641	2.645	Nominatief
	6494000	<u>Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen</u>	3.149	3.170	
0380-00	6494000	Werkingsbijdrage Logo Gezond+ vzw (0,12 euro per inwoner)	3.149	3.170	Nominatief
	6499000	<u>Samenwerkingsovereenkomsten</u>	62.400	76.223	
0114-00	6499000	Werkingsbijdrage Welzijnsband Meetjesland (Audio)	9.000	9.466	Nominatief
0119-00	6499000	Werkingsbijdrage Welzijnsband Meetjesland (Algemeen)	8.902	14.820	Nominatief
0900-00	6499000	Werkingsbijdrage Welzijnsband Meetjesland (Juridische dienst)	17.593	22.956	Nominatief
0904-00	6499000	Werkingsbijdrage Welzijnsband Meetjesland (Arbeidstrajectbegeleiding)	20.458	22.103	Nominatief
0909-00	6499000	Werkingsbijdrage Welzijnsband Meetjesland (Huiswerkbegeleiding Katrol)	5.064	6.878	Nominatief
0909-00	6499000	Werkingsbijdrage Welzijnsband Meetjesland (Armoedebestrijding ingevolge COVID-19)	1.383		Nominatief

Bekendmaking

Team financiën en alle organisaties/verenigingen/personen die een nominatieve subsidie ontvangen.

4. Reglement thuiszorgpremie - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78-3° betreffende de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn bij de vaststelling van reglementen

Besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2021 over de tenuitvoerlegging van BelRAI en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering over het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 18 december 2019 tot vaststelling van het reglement thuiszorgpremie

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2021 over de principiële goedkeuring van het reglement thuiszorgpremie (NOG TOE TE VOEGEN ALS BIJLAGE)

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2021 over de principiële goedkeuring van het reglement thuiszorgpremie (NOG TOE TE VOEGEN ALS BIJLAGE)

Feiten en motivering

In december 2019 werd een reglement thuiszorgpremie vastgesteld. Het huidig reglement voorziet volgende voorwaarden betreffende de zelfredzaamheid van de cliënt:

- Ofwel de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid met een score tussen de 12 en de 14 punten
- Ofwel een BEL-profielschaal tussen 30 en 34 punten

Midden 2021 werd de Bel-profielschaal vervangen door een BelRAI-score.

De BelRAI bevat verschillende instrumenten om de fysieke, cognitieve, psychische en sociale zorgnoden bij zorgbehoevenden in te schatten.

Om het reglement thuiszorgpremie aan te passen aan de BelRAI werden de voorwaarden in het reglement gewijzigd naar :

De aanvrager is een zorgbehoevende persoon die:

- een score behaalt van 12/30 voor de hele BelRai Screener én geen 6/12 of meer op ADL/IADL
- een score behaalt van 5/12 voor de modules ADL én IADL (opgeteld) én geen 13/30 of meer voor de hele BelRai Screener
- een score 3 óf 4/6 op de module Cognitie én geen 13/30 of meer voor de hele BelRai Screener én geen 6/12 of meer op ADL en IADL

Financiële impact

De kredieten zijn voorzien onder de jaarbudgetrekening: BP2020_2025-1/GBB-WELZYN/0900-00/6482480/OCMW/VB/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het reglement thuiszorgpremie vast. Het reglement treedt in voege op 1 januari 2022.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om het bestaande reglement thuiszorgpremie dat werd vastgesteld in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 18 december 2019 op te heffen.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT THUISZORGPREMIE

Artikel 1: Doelstelling en doelgroep

Het OCMW geeft een toelage aan de zorgbehoevende persoon, die hulp nodig heeft van

mantelzorgers of professionele diensten, om zelfstandig thuis te kunnen blijven wonen.

Artikel 2: Voorwaarden

De toelage wordt toegekend indien de zorgbehoevende aan de navolgende voorwaarden cumulatief voldoet :

1. Score BELRAI Screener

Er zijn 3 mogelijke afkappunten vastgelegd om die mensen in kaart te brengen die net niet in aanmerking komen voor het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden.

De aanvrager is een zorgbehoevend persoon die :

- een score behaalt van 12/30 voor de hele BelRai Screener én geen 6/12 of meer op ADL/IADL (*)
- een score behaalt van 5/12 voor de modules ADL én IADL (opgeteld) én geen 13/30 of meer voor de hele BelRai Screener
- een score 3 óf 4/6 op de module Cognitie én geen 13/30 of meer voor de hele BelRai Screener én geen 6/12 of meer op ADL en IADL

(*) ADL: Activiteiten van het Dagelijks Leven

IADL: Instrumentele Activiteiten van het Dagelijks Leven

Wie over geen attest beschikt, kan aan het OCMW / sociaal huis vragen om een BelRai Screener op te maken tijdens een huisbezoek.

2. Leeftijdsvoorwaarde

De aanvrager moet minimum 65 jaar zijn in het jaar van de aanvraag.

3. Eigendomsvoorwaarde

De zorgbehoevende mag niet meer dan 1 bebouwde eigendom bezitten.

4. Cumul

Om in aanmerking te komen voor de thuiszorgpremie mag de zorgbehoevende niet gerechtigd zijn op een andere (mantel)zorgpremie zoals het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, het basisondersteuningsbudget, het persoonsvolgend budget of de sociaalpedagogische premie, tenzij deze premie wordt toegekend uit hoofde van een ander gezinslid.

5. Thuis wonen / Instelling

De aanvrager moet privaat gehuisvest zijn. De zorgbehoevende mag niet permanent (dag en nacht) in een instelling verblijven en moet minstens 5 nachten per week thuis verblijven.

6. Domicilie:

De zorgbehoevende dient op 1 januari van het jaar van de aanvraag ingeschreven te zijn in de gemeente.

Artikel 3: Bedrag

1. De premie bedraagt 200 euro per jaar en wordt uitbetaald aan de zorgbehoevende.

2. Voor nieuwe aanvragen tijdens het lopende jaar wordt 15 euro per maand toegekend vanaf de ingangsdatum van het attest of vanaf de aanvraagdatum indien er door het team welzijn nog een score moet afgenomen worden.

3. Indien de zorgbehoevende komt te overlijden, wordt 15 euro per maand uitbetaald aan de partner tot en met de maand van overlijden van de zorgbehoevende. Indien er geen partner meer is, wordt de premie uitbetaald aan de erfgenamen op vertoon van een erfrechtverklaring.

Artikel 4: Aanvraag

De aanvraag gebeurt jaarlijks door het indienen van een aanvraagformulier en het nodige attest op de sociale dienst van het OCMW.

De aanvraag moet steeds vergezeld zijn door een verklaring op eer waarbij de zorgbehoevende aanduidt welke hulp hij geniet. Dit kan bestaan uit professionele hulp of mantelzorgers.

De aanvraag geldt steeds voor een lopend jaar. Een aanvraag voor voorbije jaren is niet mogelijk.

Artikel 5: Goedkeuring van de aanvraag en betaling

De premie wordt jaarlijks uitbetaald op het einde van het jaar na voorlegging van de aanvragen op het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan afwijken van het reglement op basis van het sociaal verslag om de dienstverlening op maat van de cliënt te garanderen.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement is van toepassing op alle aanvragen vanaf 1 januari 2022.

Bekendmaking

Gemeentelijke website

ABB via digitaal loket

Team financiën

De voorzitter sluit de zitting om .36 uur.

Namens de OCMW-raad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel