

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 29 november 2023
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,
Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve,
schepenen
Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De
Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Patrick Dossche,
Wouter De Muynck, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Gunter
Lippens, Wouter Ryckaert, Matthias De Block, Christophe Huysman,
raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ivan Goethals, Wout Bonroy, raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

Raadslid Ann Boterdaele is tijdelijk verontschuldigd en vervoegt de raad bij de behandeling van
agendapunt 2. Raadslid Christophe Huysman is niet meer aanwezig tijdens de besloten zitting.

De zitting wordt geschorst na de openbare zitting om 21.43 uur om over te gaan tot de
behandeling van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De zitting wordt hernomen met de besloten zitting om 22.08 uur.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Ann Boterdaele, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement
gemeenteraad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/ML8IfFLSP3w>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 18 oktober 2023 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Buitenschoolse kinderopvang Lievegem - huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst: vaststelling en goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §2: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Gemeenteraadsbesluit van 18 oktober 2023 over de vaststelling en de goedkeuring van het huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst van de Buitenschoolse kinderopvang Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2023 over Buitenschoolse kinderopvang Lievegem - huishoudelijk reglement - aanpassing: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

De kinderopvangvoorziening beschrijft zijn werking en leefregels in een huishoudelijk reglement dat beschikbaar is voor elke gebruiker/geïnteresseerde.

Het huidige huishoudelijke reglement van BKO Lievegem dateert van 18 oktober 2023. Door een dalend aantal gebruikers van de dienstverlening op bepaalde momenten en een nijpend personeelstekort, wensen we de openingsuren van BKO Lievegem aan te passen. Onze observaties werden samengevat in een overzicht met het aantal gemiddeld aanwezige kinderen tussen 6u30 en 7u & 18u en 19u.

De aanpassing is afhankelijk van locatie tot locatie en van toepassing op schooldagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen.

Concreet gaat het over volgende aanpassingen:

1. Openingsuur BKO Domino (Waarschoot) en BKO De Vlinder (Zomergem) tijdens schooldagen, schoolvakanties en schoolvrije dagen aanpassen naar 7.00uur ipv 6.30uur.

Openingsuur BKO De Speelboom (Lovendegem) tijdens schoolvakanties aanpassen naar 7.00uur ipv 6.30uur.

Tijdens schooldagen en schoolvrije dagen hanteren de opvanglocaties in Lovendegem al het openingsuur van 7.00uur.

Openingsuur BKO Pardoos en BKO Bekinop blijven behouden.

2. Sluittingsuur BKO De Speelboom, BKO De Speeltrein, BKO De Speelhut, BKO Domino, BKO De Vlinder op schooldagen en schoolvrije dagen aanpassen naar 18.30uur
ipv 19.00uur.

Het nieuwe huishoudelijke reglement zou in werking treden vanaf 1 februari 2024.

Het voorstel aangepast huishoudelijk reglement is als bijlage toegevoegd.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Matthias De Block, Christophe Huysman), 8 onthoudingen (Jurgen Blomme, Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Lievegem vast en keurt de schriftelijke overeenkomst goed.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement van buitenschoolse kinderopvang Lievegem en de schriftelijke overeenkomst treden vanaf 1 februari 2024 in werking.

Artikel 3

Gemeenteraadsbesluit van 18 oktober 2023 over het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Lievegem en de schriftelijke overeenkomst wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

Algemene informatie

Organisator

Gemeentebestuur Lievegem is de organisator van de kinderopvanglocaties die in bijlage 1 opgesomd worden.

- Rechtsvorm: gemeentebestuur
- Ondernemingsnummer: 0697 609 152
- Adres: Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Telefoon: 09 396 23 00
- E-mail: onthaal@lievegem.be
- Website: www.lievegem.be

Kinderopvanglocaties, verantwoordelijken, collectieve sluitingsperiodes en samenwerking met scholen

Kinderopvanglocaties

Zie bijlage 1.

Verantwoordelijken

- De teamleider jeugd en kinderopvang is verantwoordelijk voor de buitenschoolse kinderopvang (vanaf hier BKO genoemd).
- De deskundigen BKO zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse werking.
 - o Telefoonnummer: 09 396 23 03
 - o Algemeen e-mailadres: bko@lievegem.be
 - o Website: www.lievegem.be/buitenschoolsekinderopvang

Collectieve sluitingsperiodes

De kinderopvanglocaties zijn gesloten op feestdagen en gemeentelijke sluitingsdagen.

De buitenschoolse kinderopvang is collectief gesloten:

- op de vrijdag na O.H. Hemelvaart.
- op de laatste schooldag van het schooljaar, ten laatste om 17.30uur (dit geldt enkel wanneer de school beslist dat deze dag een halve lesdag is).
- tijdens de zomervakantie:
 - o op 11 juli
 - o Alle opvanglocaties sluiten tijdens de week van de Gentse Feesten (= week tussen de 3de en 4de zondag van juli).
 - ☐ BKO Domino is eveneens gesloten de week voor de Gentse Feesten.
 - ☐ BKO De Vlinder is eveneens gesloten de week na de Gentse Feesten.
 - o op 21 juli
 - o op 15 augustus
 - ☐ BKO De Speelboom is eveneens gesloten in de week van of voor 15 augustus.
 - o de laatste weekdag van de zomervakantie.
- op 24 december (als dit een openingsdag is) vanaf 14.00 uur.
- Tijdens de kerstvakantie sluiten alle opvanglocaties van 25 december tot en met 2 januari.

Elk jaar voor eind december informeren we je over de sluitingsdagen van de kinderopvang.

Samenwerking met scholen

Er is een samenwerking met de scholen op het eigen grondgebied.

Ook kinderen van andere scholen kunnen in de buitenschoolse kinderopvang terecht als:

- zij enkel beroep doen op de kinderopvang tijdens de voorziene openingstijden.
- de ouders het vervoer regelen tussen de BKO en de school. De ouders bezorgen de contactgegevens van dit vervoer aan de BKO.

Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan je de bevoegde schepen bereiken op 0474 49 04 87 als de opvang gesloten is. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen. Je kan op dit nummer niet terecht voor reservaties/annuleringen of inschrijvingen.

Kind en Gezin

Lokaal bestuur Lievegem heeft een erkenning voor de kinderopvanglocaties (met uitzondering van 2 gemelde opvanglocaties – zie bijlage 1) en voldoet aan wettelijke voorwaarden.

Naam: Agentschap Opgroeien (Kind en Gezin)

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Sint-Gillis

Telefoon: 078 150 100

Website: www.kindengezin.be/nl/contact

Het beleid

De aangeboden kinderopvang

- BKO Lievegem organiseert opvang voor schoolgaande kinderen. Gebruik maken van de BKO is mogelijk vanaf je kind schoolgaand is tot en met de zomervakantie na het beëindigen van het 6de leerjaar.

- BKO Lievegem wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand.

Alle kinderen zijn welkom, ook kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte. Op basis van een voorafgaand overleg met ouders bekijken we of de zorgvraag haalbaar is. Deze kinderen krijgen in de mate van het mogelijke aangepaste begeleiding.

- Structuur is belangrijk voor kinderen. Om die reden werken we met een vaste dagstructuur. In de dagstructuur voorzien we vaste tijdstippen met keuze tussen activiteiten en vrij spel, voor eetmomenten, voor drank- en plaspauzes, voor een rustmoment van de peuters, enz.

Je kind inschrijven voor de buitenschoolse kinderopvang betekent dat je met deze dagstructuur akkoord gaat.

Het pedagogisch beleid

- Elk kind is welkom in de opvang. We ontvangen en omringen de kinderen met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid. Zo zorgen we ervoor dat iedereen zich thuis voelt.
- Elk kind krijgt de kans om zich te ontplooien en zijn talenten te ontwikkelen. We stimuleren hen in hun ontwikkeling en zelfredzaamheid.
- We vinden het belangrijk dat zowel de ouders als de kinderen zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang. We houden rekening met de noden en respecteren de eigenheid van elk kind.
- We bieden een kindvriendelijke infrastructuur en een veilige, gezonde omgeving waarin kinderen kunnen groeien en bloeien.

Afspraken over opvolging van de kinderen

- We kijken naar jouw kind: hoe reageert het op andere kinderen? Hoe speelt jouw kind? Zo volgen we de ontwikkeling en weten we of je kind zich goed voelt.
- Kinderen kunnen gefilmd worden tijdens de opvanguren. We observeren hen ook. De kinderbegeleiders bespreken deze filmfragmenten/observaties. Op basis hiervan worden bijkomende acties gepland met als doel het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen te verhogen.
- Als we vermoeden dat je kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft, brengen we je hiervan op de hoogte tijdens een individueel gesprek.

Afspraken over eten

Heeft je kind een allergie?

Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingsstoffen? Dan maken we daar afspraken over. De verantwoordelijke van je opvanglocatie kan je hier meer uitleg over geven.

Wil je eens trakteren?

Dan mag dit, maar dit is geen verplichting. Maak hierover afspraken met de verantwoordelijke of de kinderbegeleiders.

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de verantwoordelijke kan het kind ook een meegebracht ontbijt in de opvang eten. Informeer je zeker tot hoe laat je kind kan ontbijten. Een gezond ontbijt bestaat uit boterhammen of (ontbijt)granen, een stuk fruit/groente en/of melkproducten.

Tussendoortjes

- In de namiddag wordt een tussendoortje voorzien door BKO Lievegem. Kinderen mogen ook zelf een tussendoortje van thuis meebrengen. We streven naar een actieve en gezonde kinderopvang en promoten vooral fruit en groenten als tussendoortjes. We vragen om geen chocolade, snoep of chips mee te geven aan je kind.
- Kinderen mogen doorlopend water drinken. Als ouder voorzie je een drinkfles waarop de naam van je kind vermeld staat.

Middageten

- Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties geef je een lunchpakket mee aan je kind. Een drankje mag ook. We vragen om geen energie- en frisdrank mee te brengen.
- Haal je je kind na 13.00 uur op, dan neemt het altijd deel aan het eetmoment.
- Enkel in BKO De Vlinder kan je op woensdagmiddag een warme maaltijd aankopen (buiten vakantieperiodes en gemeenschappelijke schoolvrije dagen). Als je een gereserveerde maaltijd laattijdig annuleert, dan betaal je deze.

Inschrijving en opname

Inschrijving

- De startdatum van de opvang van het kind wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze overeenkomst is zowel bindend voor de ouders als voor de organisator.
- Bij voorkeur schrijf je minstens één week op voorhand in.

Informatie voor nieuwe ouders

Jaarlijks gaan er inschrijfmomenten door op verschillende locaties en tijdstippen. Kan je hierop nooit aanwezig zijn, maak dan een individuele afspraak om je kind(eren) in te schrijven.

Hou onze website in de gaten voor meer informatie.

Eerste kennismaking met je kind

Wil je je kind naar onze opvang laten komen? Dan ben je, na het inschrijfmoment, tijdens de openingsuren van de opvang welkom om samen met je kind te komen wennen.

Schriftelijke overeenkomst

- Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst ingevuld en ondertekend werd terugbezorgd, samen met een attest van gezinssamenstelling. Dit attest kan je online opvragen via www.vlaanderen.be/attest-van-gezinssamenstelling of je kan hiervoor een afspraak maken bij team burger.
- Ouders maken, als ze gescheiden leven, onderlinge afspraken omtrent de aanrekening van aanwezigheden.
 - o De mogelijkheid bestaat om te werken met gesplitste facturen (en dus afzonderlijke fiscale attesten) mits beide ouders elk een schriftelijke overeenkomst afsluiten.

Opvang aanvragen

Op voor- en naschoolse opvangmomenten en opvang op woensdagnamiddag kan je vrij gebruik maken van de buitenschoolse kinderopvang.

Voor opvang op vakantie- en schoolvrije dagen werken alle locaties met verplichte online reservaties:

- Online inschrijven lukt enkel als de opvang over je e-mailadres beschikt
- Je ontvangt een e-mail van no-reply@tjek.be. Daarin staat een unieke code om je kind in te schrijven.
- Je meldt je tijdens de inschrijvingsperiode online aan bij het Ouderportaal (<https://ouderportaal.tjek.be/ouderportaal>)
- Je reserveert de gewenste opvangmomenten en vermeldt de juiste opvanguren.
- Bij activiteiten geef je aan welke externe activiteiten je kind volgt (indien van toepassing).

Het is mogelijk dat er op gemeenschappelijke schoolvrije dagen slechts één opvanglocatie open is.

Wens je je aanvraag te wijzigen?

- Tijdens de inschrijvingsperiode kan je als ouder zelf online wijzigingen doorgeven.
- Na het afsluiten van de inschrijvingsperiode kan je enkel nog opvang aanvragen of een annulering doorgeven via bko@lievegem.be.

Opvangmomenten kosteloos annuleren is mogelijk:

- voor schoolvrije dagen tot 7 kalenderdagen voor de schoolvrije dag
- voor korte schoolvakanties tot 7 kalenderdagen voor de start van de vakantie
- voor de zomervakantie:

- o tot 10 juni voor opvang in de maand juli
- o tot 10 juli voor opvang in de maand augustus

Je kan 2 opvangmomenten per schooljaar kosteloos laattijdig annuleren (=respijtdag). Annuleren doe je door een mail te sturen naar bko@lievegem.be.

Vanaf een derde laattijdige annulering betaal je de kost voor het aantal gereserveerde opvanguren.

Inschrijvingsperiode vakantie- en schoolvrije dagen

Voor korte schoolvakanties en schoolvrije dagen start deze periode 5 weken voor de start van de vakantie/schoolvrije dag.

Voor de zomervakantie start deze periode 8 weken voor de start van de vakantie.

Alle reservaties/annuleringen worden verwerkt door het administratief team van BKO Lievegem. Je kan niet telefonisch of mondeling reserveren/annuleren. Je kan hiervoor ook niet terecht bij de begeleid(st)ers van de buitenschoolse kinderopvang. Het administratief team is bereikbaar via bko@lievegem.be.

Vorrangsregels

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens bepaalde voorrangsregels.

Tijdens de schoolvakanties en schoolvrije dagen geeft de organisator voorrang aan de opvang van kleuters die in Lievegem gedomicilieerd zijn of waarvoor een aangifte van gedeeld verblijf in Lievegem is gebeurd.

Daarna worden ook nog volgende voorrangsregels gehanteerd:

- Kinderen van begeleiders werkzaam in de buitenschoolse kinderopvang
- Broers en zussen van de kinderen jonger dan 6 jaar – eveneens gedomicilieerd in Lievegem of waarvoor een aangifte van gedeeld verblijf in Lievegem is gebeurd - aan wie een plaats werd toegekend voor vakantieopvang
- Kinderen ouder dan 6 jaar – eveneens gedomicilieerd in Lievegem of waarvoor een aangifte van gedeeld verblijf in Lievegem is gebeurd - waarbij de jongste kinderen voorrang krijgen

In tweede instantie worden ook kinderen die school lopen in Lievegem toegelaten in dezelfde volgorde.

In derde instantie worden kinderen toegelaten die noch gedomicilieerd noch schoolgaand zijn in Lievegem.

Blijkt de opvangvraag voor één of meerdere dagen niet te zijn goedgekeurd dan krijgen ouders de mogelijkheid om, in de week waarin de inschrijvingsperiode eindigt tot en met vrijdag, eventueel hun aanvraag opnieuw in te dienen bij een andere opvanglocatie.

Na het toepassen van bovenstaande voorrangsregels worden nog beschikbare plaatsen chronologisch verdeeld.

Wanneer breng en haal je jouw kind

Ouders zijn verplicht hun kinderen te begeleiden tot in de opvang. We vragen om minstens 5 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn om jouw kind op te halen.

Ophalen na sluitingstijd

Kan je je kind niet ophalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? In dat geval verwittig je de kinderopvang onmiddellijk telefonisch.

Verwittig je niet, dan kan er een boete aangerekend worden. Kom je je kind al voor de 2de keer te laat afhalen in het lopende schooljaar (september tot en met augustus), dan betaal je vanaf dan voor elke laattijdige afhaling een bijkomende kost van 50 euro per kind.

Na 3 keer laattijdig ophalen gaan we over tot schorsing:

- 3de keer laattijdig ophalen: schorsing van 10 openingsdagen
- 4de keer laattijdig ophalen: schorsing van 20 openingsdagen

- 5de keer laattijdig ophalen: schorsing van 3 maanden
- 6de keer laattijdig ophalen: schorsing van 6 maanden

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt ophalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt halen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit onmiddellijk aan de hand van een officieel document. Het dossier wordt op basis van deze gegevens aangepast.

Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de opvang.

Je kind is dan verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Als we ervan overtuigd zijn dat je kind nog niet bekwaam is om de opvang op zelfstandige basis te verlaten dan word je gecontacteerd met de vraag om je kind zelf af te halen in de opvang.

Digitaal registratiesysteem

In de opvanglocatie registreren de ouders zelf hun kind door gebruik te maken van een badge. Dit systeem is verbonden met het digitaal scansysteem TJEK en zorgt ervoor dat alle aanwezigheden van uw kind correct, efficiënt en digitaal worden bijgehouden. Op basis van deze registratie en het geldende tarief worden de facturen aangemaakt.

Werkwijze :

Per kind worden er 3 badges voorzien: 1 voor het kind en 2 voor de ouder. De badge voor je kind bevestig je aan de boekentas.

Naschools of bij het deelnemen aan een externe activiteit gebruiken onze medewerkers een smartphone om alle kinderen te registreren.

Als ouder gebruik je je badge:

- om toegang te krijgen tot de opvang

EN

- om je kind(eren) te registreren via het beertje.

Vergeet je om je kind te registreren bij het binnenkomen en/of verlaten van de opvang, dan rekenen we het maximumtarief aan.

Door gebruik te maken van dit systeem kan er geen onduidelijkheid bestaan over het aankomst- en vertrekuur. Mocht je toch onregelmatigheden vaststellen, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke of het administratief team.

Het registratiesysteem zorgt voor een actueel overzicht van alle aanwezige kinderen. We vragen om steeds correct te registreren om de veiligheid van elk kind op ieder moment te garanderen.

Per badge betaal je een waarborg van 2,50 euro. Bijkomende badges kan je aanvragen via bko@lievegem.be.

Bij stopzetting van de dienstverlening lever je de badges in en wordt de waarborg verrekend op de laatste factuur.

Bij verlies van de persoonlijke badge(s), verwittig je direct team administratie.

Ziekte of ongeval van een kind

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Komt je kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen. Daarin bevestigt de arts dat je kind genezen is.

Meld alle medische informatie die voor ons belangrijk kan zijn.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Word je kind tijdens de dag ziek? Dan belt een medewerker van de kinderopvang je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg voor je kind. Haal je kind zo snel mogelijk op. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen die vermeld staan op de inlichtingenfiche of de door jou opgegeven huisarts. Als je huisarts niet bereikbaar is, bellen we de arts die samenwerkt met de opvang.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Je betaalt zelf alle kosten voor medische hulp.

Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Meld het altijd wanneer je kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven?

Dat kan op basis van een etiket van de apotheek op de verpakking. Op dit etiket staat het volgende genoteerd:

- gegevens van de voorschrijvende arts
- gegevens van het kind
- dosering, frequentie en wijze van toediening
- einddatum en duur van de behandeling

In geval van nucleair risico beschikt de kinderopvang over voldoende jodiumtabletten en volgen we de richtlijnen van de bevoegde instantie.

De veiligheid

BKO Lievegem zorgt voor een veilige opvang. De kinderopvang schat mogelijke risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van een crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan het Agentschap Opgroeien gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag

- Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd.
- Grensoverschrijdend gedrag is een begrip dat de verschillende vormen van schadelijk gedrag omvat, zoals agressie, discriminatie, seksuele intimidatie, ... Het gaat om gedrag dat de grenzen van een ander persoon of van algemene waarden en normen overschrijdt. Het kan opzettelijk of onopzettelijk gebeuren en mogelijk is er een machtsverschil tussen de partijen. Een eenduidige definitie van grensoverschrijdend gedrag is niet mogelijk, omdat het afhangt van de situatie en de beleving van de betrokkenen.
- Hiervoor voeren wij een preventief beleid. Grensoverschrijdend gedrag kan een reden zijn om over te gaan tot schorsing. Deze beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en

schepenen op advies van de deskundigen BKO.

Veilige toegang

- We zorgen voor een veilige toegang. Je krijgt, behalve in BKO Pardoës, toegang tot de opvanglocatie door gebruik te maken van je badge.
- Zorg ervoor dat je de deur steeds achter jou sluit. Laat zelf nooit andere mensen binnen, bij het binnen- of buitengaan van de opvang.

Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. Ouders kunnen hun kinderen nooit afhalen tijdens verplaatsingen.

Prijsbeleid

Hoeveel betaal je?

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden aan de index. Als de ouderbijdrage wijzigt, word je hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Voor de verschillende opvangmomenten geldt een specifieke regeling:

- 1° voor opvang vóór en na schooltijd: je betaalt een bedrag per begonnen halfuur;
- 2° voor opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen: je betaalt een bedrag afhankelijk van hoe lang je kind in de opvang is;
- 3° voor opvang op woensdagnamiddag wordt het meest voordelige tarief toegepast: per begonnen halfuur of vakantietarief

Opvang in gemelde opvanginitiatieven wordt apart gefactureerd.

Bij de opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag krijg je 25% korting. Deze vermindering is te combineren met het sociaal tarief. De effectieve bedragen vind je terug het retributiereglement.

Sociaal tarief

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief (een vermindering van 50 % op de ouderbijdrage) toegekend worden. Dit tarief is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke situatie.

Het toegekende sociaal tarief en de korting voor gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin (25%) is cumuleerbaar.

Aanvragen worden ingediend bij team welzijn. Elke aanvraag wordt individueel door de sociale dienst behandeld en voorgelegd aan het bijzonder comité.

Na goedkeuring van je aanvraag brengt de sociale dienst je van de beslissing op de hoogte.

De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. Je dient elke wijziging te melden aan het sociaal huis. Dit kan een wijziging zijn van:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders.
- de financiële situatie.
- je gezinssituatie (een veranderd uittreksel uit het bevolkingsregister).
- je sociaal statuut.

Voorwaarden voor het aanvragen van sociaal tarief:

- Je bent gedomicilieerd in de gemeente Lievegem.
- Je werkt of volgt een opleiding met het oog op latere tewerkstelling.
- Een uitzondering op bovenstaande voorwaarde is mogelijk indien er sprake is van een bijzondere opvoedingssituatie.
- Jaarlijks dien je een nieuwe aanvraag in.

Herberekening van de dagprijs

Als onjuiste gegevens betreffende het gezinsinkomen verstrekt worden, geeft dit aanleiding tot een herberekening van de dagprijs en dit met terugwerkende kracht.

Verwittigen als je kind afwezig is en sanctie indien dit niet gebeurt

- Is je kind ziek op een gereserveerde opvangdag? Neem dan onmiddellijk contact op met de opvanglocatie. Doktersbriefje = kosteloze annulering voor alle kinderen in je gezin;
- Is jouw kind niet aanwezig op een gereserveerde opvangdag en heb je de opvanglocatie hiervan niet op de hoogte gebracht, dan betaal je de kost voor de gereserveerde opvanguren.

Extra kosten

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten. Daarnaast vragen we je een aantal zaken mee te brengen die niet zijn inbegrepen in de kostprijs.

Kosten die te maken hebben met de opvang

Als ouder betaal je in onze opvang:

- voor een niet-verwittigde afwezigheid van je kind op een gereserveerde opvangdag
- vanaf een derde laattijdige annulering;
- wanneer je je kind niet tijdig afhaalt.
- inningskosten bij wanbetaling.
- warme maaltijd voor kinderen in BKO de Vlinder.
- de extra kost gelinkt aan een uitstap of activiteit.
- de kost voor het vervangen van materiaal dat door een kind beschadigd of onbruikbaar gemaakt wordt.
- een waarborg per badge.

Deze bedragen vind je terug in het retributiereglement. Je krijgt een brief of e-mail bij wijziging van deze bedragen.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee:

- dieetvoeding of andere voeding met een etiket
- reservekledij: boven- en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind nog niet volledig zindelijk is.
- luiers
- op zonnige dagen zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.) Bij aanvang van een opvangmoment zorg je ervoor dat je kind ingesmeerd is. In de loop van de dag zorgen wij ervoor dat je kind verder voldoende beschermd blijft.
- op koude dagen muts, sjaal, handschoenen/wanten en een warme jas

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen.

Hoe betaal je?

Je ontvangt een factuur, van zodra het bedrag dat je dient te betalen minstens 15 euro bedraagt, met volgende info:

- de data en uren waarop het kind aanwezig was.
- de gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag

Als de verschuldigde som minder dan 15 euro bedraagt, wordt de facturatie uitgesteld met een maximum van 6 maanden. Alle aanwezigheden die op het einde van een kalenderjaar nog niet aangerekend zijn, zullen toegevoegd worden aan de factuur die je in januari ontvangt.

Betaal de factuur binnen de 30 kalenderdagen. Hoe je betaalt, kies je zelf. Dit kan ofwel door overschrijving op het rekeningnummer van lokaal bestuur Lievegem ofwel via domiciliëring. Een tijdige betaling is belangrijk. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring. Je kan de

domiciliëringdocumenten aanvragen via bko@lievegem.be

Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald, worden automatisch herinneringen uitgestuurd. Wanneer een factuur onbetaald blijft, kan overeenkomstig art. 177, 2de van het Decreet van Lokaal Bestuur van 22 december 2017 uiteindelijk een dwangbevel worden uitgevaardigd voor invordering dat wordt betekend via deurwaardersexploot. Alle bijkomende invorderingskosten worden hierbij eveneens verhaald op de gebruiker van de opvang met inbegrip van de kosten van de deurwaarder.

Als je onbetaalde facturen hebt, waarvan de vervaldatum reeds verstreken is, kan je geen opvang reserveren.

Blijft je factuur na een aangetekende zending nog steeds onbetaald, dan zal het lokaal bestuur Lievegem overgaan tot schorsing van de opvangovereenkomst.

Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders. Die moet je tekenen als bewijs dat je op de hoogte van de wijziging bent. Deze regeling geldt niet voor de jaarlijkse indexerings van de ouderbijdrage.

Ga je niet akkoord? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zonder kosten.

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. BKO Lievegem geeft je van het afgelopen jaar een fiscaal attest voor alle ouderbijdragen die in de loop van dat jaar effectief ontvangen werden door het gemeentebestuur. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

Recht van het gezin

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen in de mate van het mogelijke.

BKO Lievegem is transparant en wil met je in gesprek gaan. Daarom geven we:

- info over hoe we werken
- info over de erkenningsbeslissing

Met elke ouder maken wij een schriftelijke overeenkomst voor de opvang van elk kind, ook gegevens over de gezondheid van je kind worden hierin opgenomen.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen.
- de kans om te praten met medewerkers van de kinderopvang.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je op verschillende momenten een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Je mag een klacht uiten

Bij voorkeur geef je eerst je feedback aan de medewerkers en/of de deskundige van de opvanglocatie. Wij staan steeds open voor suggesties, opmerkingen of klachten en gaan hiermee aan de slag.

Heb je het gevoel dat dit onvoldoende was? Dan kan je gebruik maken van het klachtenformulier op de website van de gemeente.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Kan je een probleem over de kwaliteit niet oplossen met de opvang zelf, dan kan je een klacht indienen bij de Klachtendienst van Kind en Gezin.

E-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Telefoonnummer: 02 533 14 14

Kind en Gezin is niet bevoegd voor geschillen rond je contract, waarborg of de facturen. Je kan juridisch advies vragen bij de consumentenombudsdienst. Dit kan via <https://www.consumentenombudsdienst.be/nl/dossier-indienen>. Zij zoeken een minnelijke oplossing.

Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer
De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Categorieën van verzamelde persoonsgegevens

In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, leeftijd, slaap- en eetgewoontes van kinderen, medische gegevens van kinderen.

Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij vragen je toestemming om deze beelden te maken en te gebruiken. Je mag dat weigeren.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. Je mag geen foto's van de kinderen in de opvang delen op sociale media.

Wij gebruiken een besloten facebookgroep voor ouders en slaan gegevens op in de cloud.

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan, hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Daarnaast zijn verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de schriftelijke overeenkomst, voor de bescherming van vitale belangen van de kinderen, of in het algemeen belang.

Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Recht van het gezin

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te wijzigen via bko@lievegem.be.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is. Gegevens waarvoor geen wettelijke termijn vastliggen, worden niet langer bewaard dan nodig.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of Zorginspectie.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke

onderaannemers (bv. een IT-bedrijf). Deze verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze informatieveiligheidsconsulent. Vragen kunt u richten aan info@lievegem.be

Andere documenten

Verzekeringen

BKO Lievegem is verzekerd voor:

- de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen
- lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder toezicht van de kinderopvang staat

Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval in de kinderopvang gemeld worden. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

Laat waardevolle en persoonlijke materialen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een schriftelijke overeenkomst ingevuld. Op basis hiervan vullen we de inlichtingenfiche in ons registratieprogramma in. Deze informatie is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van dit document omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de contactgegevens van de ouders en de behandelende arts
- personen die we kunnen bereiken in geval van nood
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de gegevens over je kind altijd juist zijn. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door. Jaarlijks bezorgen wij je de gegevens die bij ons gekend zijn. Het is van belang dat je dan opnieuw nagaat of alle gegevens nog correct zijn.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met deze gegevens.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de deskundigen BKO
- het administratief team van BKO Lievegem
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- het agentschap Opgroeien
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Je bevestigt elke aanwezigheid van je kind door gebruik te maken van je badge, verbonden aan ons digitaal scansysteem Tjek.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement zal minstens 2 maand voor het in voege treden van de wijziging aan beide ouders te kennis worden gebracht per email.

Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

Uitzonderlijke beslissingsbevoegdheden

In geval van uitzonderlijke omstandigheden kan het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd afwijken van het huishoudelijk reglement BKO Lievegem.

Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad van Lievegem op 18 oktober 2023 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van het Agentschap Opgroeien.

Het huishoudelijk reglement BKO Lievegem treedt in werking op 1 februari 2024.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van BKO Lievegem? Praat dan met één van de deskundigen.

Bijlage 1 Kinderopvanglocaties

De Speelboom

Adres: Centrumstraat 48, 9920 Lovendegem

Maximum aantal kinderen: 84

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
dinsdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
woensdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 11.40 tot 18.30 uur
donderdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
vrijdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.15 tot 18.30 uur

schoolvrije dagen van 7.00 tot 18.30 uur

vakantiedagen van 7.00 tot 18.30 uur

De Speelhut

Adres: Vredesdreef 20, 9921 Vinderhout

Maximum aantal kinderen: 56

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
dinsdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
woensdag	van 7.00 tot 8.20 uur
donderdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
vrijdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 18.30 uur

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

De Speeltrein

Adres: Eeksken 29, 9920 Lovendegem

Maximum aantal kinderen: 42

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 18.30 uur
dinsdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 18.30 uur
woensdag	van 7.00 tot 8.20 uur

donderdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 18.30 uur
vrijdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 18.30 uur
Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Domino

Adres: Patronagiestraat 1, 9950 Waarschoot
Maximum aantal kinderen: 101

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 18.30 uur
dinsdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 18.30 uur
woensdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 11.30 tot 18.30 uur
donderdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 18.30 uur
vrijdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.00 tot 18.30 uur

Schoolvrije dagen: van 7.00 tot 18.30 uur
Vakantiedagen: van 7.00 tot 18.30 uur

De Vlinder

Adres: Luitenant Dobbelaerestraat 42 bus A, 9930 Zomergem
Maximum aantal kinderen: 111

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 7.00 tot 8.30 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
dinsdag van 7.00 tot 8.30 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
woensdag van 7.00 tot 8.30 uur en van 11.30 tot 18.30 uur
donderdag van 7.00 tot 8.30 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
vrijdag van 7.00 tot 8.30 uur en van 15.00 tot 18.30 uur

Schoolvrije dagen: van 7.00 tot 18.30 uur
Vakantiedagen: van 7.00 tot 18.30 uur

Bekinop

Adres: Priemwegel 2, 9930 Zomergem
Maximum aantal kinderen: 36

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
dinsdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
woensdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 12.05 tot 18.30 uur
donderdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.55 tot 18.30 uur
vrijdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.00 tot 18.30 uur

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Pardoes

Adres: Veldhoek 4, 9931 Oostwinkel
Maximum aantal kinderen: 8

De kinderopvanglocatie is open op

maandag van 7.30 tot 8.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur
dinsdag van 7.30 tot 8.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur
woensdag van 7.30 tot 8.20 uur en van 11.35 tot 13.00 uur
donderdag van 7.30 tot 8.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur

vrijdag van 7.30 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 18.00 uur
Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Pardoes 2

Adres: Veldhoek 4, 9931 Oostwinkel

Pardoes 2 is een gemelde opvanglocatie.

Pardoes 2 is enkel open op woensdagmiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur.

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Studie St. Martinus

Adres: Dreef 47, 9930 Zomergem

De begeleide studie in St. Martinus is een gemeld opvanginitiatief en enkel open tijdens de schooldagen op maandag, dinsdag en donderdag van 16.00 uur tot 17.00 uur.

Bijlage 2 Retributiereglement van BKO Lievegem

Nota van auteurs: In deze bijlage zal steeds het geldende retributiereglement toegevoegd worden.

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST BKO LIEVEGEM

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST – goedgekeurd gemeenteraad 29.11.2023 Pagina 1 van 6

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

INFO KINDEROPVANG

Naam: Gemeentebestuur Lievegem

Adres: Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem

Naam: Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem

Telefoon: 09 396 23 03

E-mail: bko@lievegem.be

ALGEMENE INFO

Naam kind:

Naam ouder 1: Naam ouder 2:

.....
.....

Rijksregisternummer ouder 1: Rijksregisternummer ouder 2:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Telefoonnummer thuis:

.....
.....

GSM 1:

.....
..... (nummer + naam vermelden)

GSM 2:

.....
..... (nummer + naam vermelden)

Beroep ouder 1: Beroep ouder 2 :

.....
.....

Werkadres: Werkadres:

.....
..

Telefoonnummer werk: Telefoonnummer werk:

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST – goedgekeurd gemeenteraad 29.11.2023 Pagina 2 van 6
Naam ouder aan wie gefactureerd mag worden:

(= aan deze persoon wordt het fiscaal attest gericht)

E-mailadres (verplicht in te vullen):

Ik wens facturen te ontvangen via e-mail : 0 ja 0 neen

Indien je wenst te betalen via domiciliëring vul dan hieronder je gegevens in:

IBAN: BE..... BIC:

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van [naam kind] in bovenvermelde kinderopvanglocatie en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

Totaal aantal kinderen in het gezin: Totaal aantal kinderen ten laste:

Samen met de schriftelijke overeenkomst moet je ook een attest van gezinssamenstelling aan de BKO Lievegem bezorgen. Op dit attest moet de naam van je kind(eren) vermeld staan. Je kan dit afhalen op je plaatselijke bevolkingsdienst of via www.burgerprofiel.be.

BEREIKBAARHEID OUDERS EN ALGEMENE AFSPRAKEN

Naam en telefoon van 2 andere contactpersonen + relatie tot het kind:

INFO KIND

Naam kind:

Geboortedatum: Rijksregisternummer:

Naam opvanglocatie(s):

Startdatum opvang: (in te vullen door BKO)

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST – goedgekeurd gemeenteraad 29.11.2023 Pagina 3 van 6

MEDISCHE GEGEVENS KIND

Naam en adres huisarts:

Telefoonnummer huisarts:

Heeft het kind allergieën? 0 ja 0 neen

Indien ja, welke?

Neemt het kind vaste medicatie? 0 ja 0 neen

Indien ja, welke?

Heeft het kind specifieke zorg nodig? 0 ja 0 neen

Zo ja, welke?

Andere aandachtspunten:

SCHOOLGEGEVENS EN AFHAALREGELING KIND

Naam en adres school:

Het kind kan afgehaald worden door:

TOESTEMMING VOOR HET MAKEN EN GEBRUIKEN VAN BEELDMATERIAAL

Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht)

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten, al dan niet met ouders, gemaakt. Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Portretten (=gericht beeldmateriaal)

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van
verklaren dat de opvang WEL/NIET beelden van mijn kind mag maken in de opvang en:

De opvang bewaart het beeldmateriaal niet langer dan nodig is.

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST – goedgekeurd gemeenteraad 29.11.2023 Pagina 4 van 6

Wat je vandaag beslist is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode.

Je kan op elk moment je beslissing herzien. Als ouder heb je recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook rubriek 'Je rechten' in HHR).

Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

Intern

- WEL/NIET mag gebruiken voor vorming van de medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren.
- WEL/NIET mag gebruiken voor bespreking en delen van het welbevinden en betrokkenheid van kinderen.
- WEL/NIET mag delen met een besloten facebookgroep waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking.

Extern

- WEL/NIET mag plaatsen op de gemeentelijke website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals Livelink om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

VOLMACHT OUDERS

Ondergetekenden en
geven hierbij elkaar uitdrukkelijk wederzijds volmacht tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract.

Handtekening van de ouders

KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUELIJK REGLEMENT

De ouder verklaart dat hij / zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn / haar handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van de ouders

.....
Datum

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST – goedgekeurd gemeenteraad 29.11.2023 Pagina 5 van 6 GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

Opzegmodaliteit voor het gezin

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de verantwoordelijke.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement zal minstens 2 maand voor het in voege treden van de wijziging aan beide ouders te kennis worden gebracht per email.

Opzegmodaliteit voor de organisatie

Gemeentebestuur Lievegem kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten:

- als ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang
- wanneer de psychische en/of fysieke veiligheid van het kind in kwestie, de andere kinderen en/of de begeleiding in het gedrang komt door gedrag van het kind kan de opvangovereenkomst onmiddellijk geschorst worden

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande

redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging (behalve bij onmiddellijke schorsing).

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand (behalve bij onmiddellijke schorsing) en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd). De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder en / of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op nonactief

gezet.

PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Prijsregeling zie huidig retributiereglement.

De aanwezigheden in BKO Pardoes 2 worden apart gefactureerd.

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST – goedgekeurd gemeenteraad 29.11.2023 Pagina 6 van 6
Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index. We informeren je tijdig over wijzigingen in de opvangprijs.

De opvang vraagt een som voor extra kosten. Een overzicht van deze bijkomende kosten vindt je in het retributiereglement.

Verandert de prijs niet volgens de afgesproken regeling (bv via de index)? Dan zal deze wijziging aan beide ouders te kennis gebracht worden per email, minstens 2 maanden voor het in voege treden van de aanpassing.

De facturatie verloopt maandelijks waarbij de factuur een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden, eventuele bijkomende kosten en het totaalbedrag vermeldt.

Indien de verschuldigde som minder dan € 15 bedraagt, wordt de facturatie uitgesteld met een maximum van 6 maanden.

Hoe je betaalt, kies je zelf. Dit kan ofwel door overschrijving op het rekeningnummer van gemeentebestuur Lievegem ofwel via domiciliëring. Een tijdige betaling is belangrijk. Daarom raden

we je aan te betalen met domiciliëring. De nodige documenten voor het domiciliëren van je facturen kunnen worden bekomen via de verantwoordelijke of de begeleiding van de opvang. Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald, worden automatisch herinneringen uitgestuurd. Wanneer een factuur onbetaald blijft, kan overeenkomstig art. 177, 2e van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 uiteindelijk een dwangbevel worden uitgevaardigd voor invordering dat wordt betekend via deurwaardersexploot. Alle bijkomende invorderingskosten worden hierbij eveneens verhaald op de gebruiker van de opvang met inbegrip van de kosten van de deurwaarder.

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST
Handtekening van de ouders Handtekening
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum namens het gemeentebestuur
Eddy De Mits Kim Martens
algemeen directeur burgemeester

Bekendmaking

De bekendmaking zal plaatsvinden minstens 2 maanden vooraleer het nieuwe huishoudelijke reglement in werking treedt. Dit is conform de wetgeving die de sector werd opgelegd. Alle ouders die op dit moment al gebruik maken van BKO Lievegem.
Gemeentelijke Website
ABB via digitaal loket.
Team financiën

3. Retributiereglement op parkeren in de blauwe zone: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen
Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°
Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit
Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019
De gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 over het vaststellen van het retributiereglement op parkeren in de blauwe zone
De gemeenteraadsbeslissing van 30 januari 2019 over het retributiereglement voor het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet fiscale ontvangsten

Feiten en motivering

De mail van 29 september 2023 van het parkeerbedrijf met de vraag het retributiereglement aan te passen als gevolg van een nieuwe wet van 04 mei 2023 betreffende schulden van de consument opgenomen in het Wetboek Economisch Recht. De belangrijkste richtlijnen binnen deze wet bepalen dat de minnelijke invorderingsprocedure voor consumenten nog enkel bestaat uit 2 aanmaningen: de eerste aanmaning dient verstuurd te worden zonder extra kosten, in de 2de aanmaning zijn de extra kosten naast de hoofdsom beperkt tot €20. Hier vallen ook de parkeerretributies onder, meer bepaald alle parkeerretributies uitgeschreven vanaf 1 september 2023.

Voormelde betekent een aanpassing van artikel 4 waarbij volgende tarieven waren voorzien:

- eerste herinnering: uitgeschreven retributie + 0 euro (geen bijkomende kost op de retributie)
- tweede herinnering: uitgeschreven retributie + 5 euro
- derde herinnering: uitgeschreven retributie + kostprijs van tweede herinnering (5 euro) + 7 euro

Er wordt voorgesteld om de tarieven toe te passen zoals vastgesteld in de gemeenteraadsbeslissing van 30 januari 2019 over het retributiereglement voor het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet fiscale ontvangsten:

- Kosteloos voor de opmaak en verzending van de eerste aanmaning
- € 15 voor de opmaak en verzending de laatste aanmaning

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-WEGEN/0220-00/7020999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op parkeren in de blauwe zone vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 december 2023 in werking.

Artikel 3

De gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 over het vaststellen van het retributiereglement op parkeren in de blauwe zone wordt, per 1 december 2023, opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op parkeren in de blauwe zone

Artikel 1

Voor het parkeren in de blauwe zone worden volgende retributies aangerekend:

§1 Voor het parkeren van motorvoertuigen op plaatsen in de blauwe zone waar het parkeren is toegelaten wordt er een retributie geheven van €15.

§2 Deze retributie wordt aangerekend in de volgende gevallen:

- het motorvoertuig is langer geparkeerd dan de tijd die wordt toegelaten door de verkeersborden
- de parkeerschijf is niet duidelijk leesbaar achter de voorruit van het motorvoertuig geplaatst
- de pijl van de parkeerschijf staat niet op het streepje dat volgt op het tijdstip van aankomst
- de gebruiker wijzigt de aanduidingen zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten

Artikel 2

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig. Indien de houder van de nummerplaat niet de bestuurder is, zijn de houder van de nummerplaat en de bestuurder hoofdelijk gehouden tot betaling van de retributie

Artikel 3

§1 Vrijgesteld van deze retributie zijn:

- inwoners met een officiële bewonerskaart van de gemeente Lievegem die duidelijk leesbaar achter de voorruit van het geparkeerde voertuig is aangebracht
- personen met een officiële en niet vervallen parkeerkaart voor personen met een handicap. Deze kaart moet duidelijk leesbaar achter de voorruit van het geparkeerde voertuig zijn aangebracht
- voertuigen van het gemeentebestuur Lievegem

§2 Er worden geen retributies geheven op zon- en feestdagen (incl. 11 juli)

Artikel 4

De betaling van de retributie gebeurt op basis van een uitnodiging tot betaling die door het, door het gemeentebestuur aangestelde, parkeerbedrijf wordt aangebracht op de voorruit van het voertuig.

Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald .

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld staande op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C), met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler :

- tav ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders :
 - Eerste betaalherinnering: kosteloos
 - Tweede betaalaanmaning: + €15,00
 - Minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder: tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30 november 1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel –dossierkost – kostprijs inlichtingen - kwijtings-en inningsrecht)
- tav consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art 4.2 ea)
 - Eerste betaalherinnering: kosteloos + wettelijke wachtperiode
 - Ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging van een forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten: + € 15,00Dit ligt in lijn met de wettelijk bepaalde plafonds :
 - €20,00 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan €150,00
 - €30,00 vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen €150,01 en €500,00 als het verschuldigde saldo tussen €150,01 en €500,00 is
 - €65,00 vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven €500,00 met een maximum van €2000,00 als het verschuldigde saldo hoger is dan €500,00

De gevorderde verwijlintresten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties. (zie ook: Art XIX.4, 1° WER).

Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar:

- VANNESTE Kristof <kristof.vanneste@group-indigo.com>
- Team financiën

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

4. Bouwen van het Huis van Lievegem - gunning: kennisname

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen patrimonium

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Collegebesluit Lovendegem van 22 januari 2016: toewijs projectbegeleiding administratief en cultureel centrum aan Probam nv, Korte Keppestraat 9, Bus 31 9320 Aalst voor de globale prijs van 84.216 euro, incl. btw voor fasen 1-3 en eenheidsprijs van 987,90 euro, incl. btw per week voor fase 4.

Collegebesluit Lovendegem van 25 juli 2017: toewijs ontwerper ACC aan BRUT/ABT, Kammenstraat 18, 2000 Antwerpen tegen een ereloonpercentage van 8,33 % op het totaalbedrag van de bouwkost inclusief omgevingsaanleg exclusief btw en erelonen (raming: 5,35 miljoen euro) voor de totaalopdracht met inbegrip van alle onderdelen inclusief veiligheidscoördinatie, of een geraamd bedrag van 445.655 euro, excl. btw of 539.242,55 euro, incl. btw.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 over administratie centrum (ACC) - projectbegeleiding - niet uitvoeren fase 4 werfopvolging door Probam - verbrekingsvergoeding: goedkeuring.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 oktober 2021 over het Huis van Lievegem, ontwerp en raming: goedkeuring.

De informele toelichting en infovergadering aan de raadsleden over het aanbestedingsdossier en de raming op 30 juni 2022.

Het besluit van de gemeenteraad van 26 april 2023 over de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure.

Feiten en motivering

In het kader van de opdracht "Bouwen van het Huis van Lievegem" werd een bestek opgesteld door ontwerper BRUT/ABT, Kammenstraat 18, 2000 Antwerpen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 9.791.652,15 excl. btw of € 11.847.899,10 incl. 21% btw.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

De gemeenteraad verleende in zitting van 26 april 2023 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 14 juli 2023 om 11.59 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 180 kalenderdagen eindigt op 10 januari 2024.

Er werden 8 offertes ontvangen :

- Algemene Ondernemingen Robert Wyckaert, Ottergemsesteenweg 415 te 9000 Gent;
- Denys NV, Industrieweg 124 te 9032 Wondelgem;
- JAN DE NUL NV, Trangel 60 te 9308 Hofstade-Aalst;
- N.V. STRABAG Belgium S.A., Gaston Crommenlaan 14 te 9050 Ledeberg/Gent;
- NV Vandenbussche, Groendreef 21 te 9880 Aalter;
- Stadsbader nv, Kanaalstraat 1 te 8530 Harelbeke;
- Thiry Paints Oost-Vlaanderen bv, Eikestraat 62 te 2800 Mechelen;
- Vuylsteke-Eiffage nv, Pittemstraat 56 te 8760 Meulebeke;

Ontwerper BRUT/ABT stelde op 16 oktober 2023 het verslag van nazicht van de offertes op.

Ontwerper BRUT/ABT stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de prijs), zijnde NV Vandenbussche, Groendreef 21 te 9880 Aalter tegen het nagerekende en verbeterde bestelbedrag van € 10.673.884,00 excl. btw of € 12.915.399,63 incl. 21% btw mits het verkrijgen van een visum.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het financieel meerjarenplan: XXXX/ACT-001/0119-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-001: bouw van een energieneutraal Huis van Lievegem: € 14.500.000,00

Deze uitgave wordt gegund tegen het bestelbedrag van € 10.673.884,00 excl. btw of € 12.915.399,63 incl. 21% btw excl. 8.33% erelonen.

Het ereloon van 8.33 % wordt geraamd op € 889.134,54 excl. btw of € 1.075.852,79 incl. 21% btw.

De veiligheidscoördinatie bedraagt € 3.100 excl. btw of € 3.751,00 incl. btw.

Probam is gegund voor € 69.600 excl. btw voor fase 1 tem 3 en er is een stopzettingsvergoeding betaald van 12.736,62 excl. btw, dus totaal van € 82.336,62 excl. btw of € 99.627,31 incl. btw.

De totale gunning bedraagt € 11.648.455,15 excl. btw of € 14.094.630,74 incl. btw.

Het los meubilair wordt geraamd op € 879.817,88 excl. btw of 1.064.579,63 incl. btw.

De opvolging van de werf wordt geraamd op 1.5 % van de werken: € 160.108,26 excl. btw of € 193.730,99 incl. btw.

De laatste twee ramingen zullen samen met een bedrag voor meerwerken meegenomen worden in de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van nazicht van de offertes voor het bouwen van het Huis van Lievegem opgemaakt door de ontwerper BRUT/ABT op 16 oktober 2023 en van het voorstel om deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de prijs), zijnde NV Vandenbussche, Groendreef 21 te 9880 Aalter tegen het nagerekende en verbeterde bestelbedrag van € 10.673.884,00 excl. btw of € 12.915.399,63 incl. 21% btw.

Artikel 2

De gunning voor het bouwen van het Huis van Lievegem zal in het volgend college van burgemeester en schepenen plaatsvinden.

Bekendmaking

Team financiën, Brut architecture and urban design, Probam nv (beslissing)

5. Aankoop extra camera's (parking achter de kerk van Waarschoot) via raamcontract Kortrijk: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester,
Chris De Wispelaere, schepen patrimonium
Jeroen Van Acker, schepen IT

Regelgeving

Wet van 15 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken; leveringen en diensten, inzonderheid de artikelen 2, 6° 43 en 47

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41, 10° gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten tenzij opdracht binnen dagelijks bestuur of nominatief aan het college toevertrouwd: opdracht past niet binnen dagelijks bestuur en is niet nominatief aan college toevertrouwd.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Decreet lokaal bestuur, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 326 tot en met 334 56, betreffende het bestuurlijk toezicht.

Collegebesluit stad Kortrijk van 19 september 2022 over raamovereenkomst levering, installatie en uitbreiding van het stedelijk camerabewakingssysteem en bijhorende data gerelateerde diensten - gunning

Het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2021 over de Meerjarenplan 2020 - 2025 deel gemeente Lievegem: MJP actie 416: over aankoop van vaste camera's

Het collegebesluit van 14 december 2021 over opname als potentiële afnemer in de raamovereenkomst van stad Kortrijk voor de levering, installatie en uitbreiding van het stedelijk camerabewakingssysteem en bijhorende datagerelateerde diensten: principiële toestemming
Het collegebesluit van 11 oktober 2022 over de toetreding raamovereenkomst stad Kortrijk (2022/2589) levering, installatie en uitbreiding van het stedelijk camerabewakingssysteem en bijhorende data gerelateerde diensten.

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem heeft op 11 oktober 2022 de beslissing genomen toe te treden tot de raamovereenkomst voor de levering, installatie en uitbreiding van het stedelijk camerabewakingssysteem en bijhorende data gerelateerde diensten van de stad Kortrijk. Op basis van deze overeenkomst werd de opdracht gegeven om tot uitvoering over te gaan voor het plaatsen van camera's op het recyclagepark Zomergem, jeugdlokalen Zomergem (Kwadrant), TTC Zomergem (Oepites), bibliotheek Zomergem, BKO De Speelboom, Chiro Lovendegem, jeugdlokalen Waarschoot en kerk Waarschoot.

Omdat er de laatste tijd heel wat vandalisme vastgesteld werd aan wagens die geparkeerd stonden op de parking achter de kerk in Waarschoot werd gevraagd om ook hiervoor een offerte op te maken. Op dinsdag 31 oktober werd er een rondgang gedaan op deze site met de firma RTS, team IT en team patrimonium. Op basis van die rondgang werd een offerte ingediend. Zonder dat daarbij de graafwerken inbegrepen zijn om de kosten te drukken.

Financiële impact

De offerte voor het plaatsen van 9 camera's op de parking achter de kerk van Waarschoot bedraagt 35.387,97 euro excl. btw of 42.819,44 euro incl. btw. In deze offerte is exclusief de grondwerken, door deze werken te laten uitvoeren in eigen beheer besparen we een 4.500 euro. Deze uitgave zal geboekt worden op jaarbudgetrekening 2023/ACT-416/0490-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN waarop momenteel geen krediet meer beschikbaar is voor deze uitgave. Daarom zal bij de volgende meerjarenplanaanpassing 4 een extra krediet van 50.000 euro voorzien worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de aankoop van 9 camera's op de parking achter de kerk van Waarschoot voor een geraamd bedrag van 42.819,44 euro incl. btw via het raamcontract opgesteld door de Stad Kortrijk. De gunning zal voorgelegd worden aan het college.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord om bij de volgende meerjarenplanaanpassing 4 het krediet te verhogen met 50.000 euro.

Bekendmaking

Aan RTS

team IT en deskundige organisatiebeheersing.

6. Toewijzingsreglement van de nieuwe huisvestingsmaatschappij Dimensa. Vastlegging strengere woonbinding, woonbinding met het werkingsgebied en doelgroepenplannen : goedkeuring

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 21 december 2017, artikel 40§1 en 56

Het gecodificeerd decreet over het Vlaamse woonbeleid van 17 juli 2020, boek 6

Het besluit van de Vlaamse regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen 2021, boek 6

Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (dat o.a. wijzigingen aanbrengt in de Vlaamse Codex Wonen van 2021)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen (dat o.a. wijzigingen aanbrengt in het Besluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021)

Beslissing van de gemeenteraad van 20 oktober 2021 tot goedkeuring van de afbakening van het werkingsgebied Zuidwestrand Gent en tot goedkeuring van het afsprakenkader

Beslissing van de gemeenteraad van 30 maart 2022 over de afbakening van het werkingsgebied van de woonmaatschappijen en het vastleggen onderlinge stemverhouding

Beslissing van de gemeenteraad van 25 mei 2022 tot goedkeuring van de verduidelijking onderlinge stemverhouding voor het traject woonmaatschappijen.

Beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2022 tot goedkeuring van het advies aan de Vlaamse Regering omtrent de te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Gent-Zuid en tot kennisname van de verlenging van de erkenning van de sociale huisvestingsmaatschappij Volkshaard BV tot 30 juni 2023

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 oktober 2023 over de principiële goedkeuring van het toewijzingsreglement van de nieuwe huisvestingsmaatschappij Dimensa, de vastlegging van een strengere woonbinding, een woonbinding met het werkingsgebied en doelgroepenplannen

Feiten en motivering

Om een woonbeleid op maat te realiseren wordt in de Vlaamse Codex Wonen de gemeente als regisseur van het lokaal woonbeleid aangeduid. De gemeente krijgt op die manier de mogelijkheid om het overleg tussen de verschillende woonorganisaties te coördineren en te organiseren met als doel een geïntegreerd en gedragen lokaal woonbeleid.

De Vlaamse regering heeft beslist dat er per gemeente slechts één woonactor actief mag zijn. De gemeenten zijn aangeduid als regisseur van het lokaal woonbeleid.

In het Besluit Vlaamse Codex Wonen Boek 6 (dit is het oude Kaderbesluit Sociale Huur) wordt ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels lokale accenten te leggen, uitgedrukt in een eigen toewijzingsreglement.

Vrijdag 17 december keurde de Vlaamse regering definitief het besluit goed dat de regelgeving inzake sociale huur grondig wijzigt. Zo wordt vanaf 1 januari 2023 onder andere een nieuw toewijsmodel voor sociale woningen ingevoerd.

Het nieuwe eengemaakte toewijsmodel is gebaseerd op vier pijlers:

Pijler 1

De standaardtoewijzing die vooral gebeurt op basis van langdurige woonbinding

Pijler 2

De versnelde toewijzing van kandidaat-huurders met een bijzondere nood of in preciaire omstandigheden. Dit betreft verplicht contingent van 20% van de toewijzingen in het werkingsgebied. Binnen dit contingent geldt de lokale bindingsvoorwaarde niet.

Pijler 3

Toewijzing van kandidaat-huurders die behoren tot een specifieke doelgroep. Een derde van het totale aantal sociale huurwoningen in de gemeente kan zo bij voorrang worden toegewezen aan of voorbehouden worden voor specifieke doelgroepen.

Pijler 4

Toewijzing van kandidaat-huurders naar aanleiding van interne mutaties

Het nieuwe model gaat sterk uit van een langdurige woonbinding. Gemeenten kunnen deze ook nog verstrengen. Het toewijsmodel bouwt een aantal mogelijkheden in voor meer kwetsbare doelgroepen in pijler twee en drie. Zo kunnen gemeenten doelgroepen bepalen waaraan woningen – binnen maxima – met voorrang kunnen toegewezen worden. Voor de doorstroom uit noodwoningen, een belangrijk punt voor de werking van het noodwoningenbeleid van een lokaal bestuur, is aandacht binnen de tweede pijler.

Het voorbije jaar werden de nodige stappen gezet om tot één woonmaatschappij te komen. De nieuwe woonmaatschappij voor het werkingsgebied waartoe Lievegem behoort heet Dimensa en is op 1 juli 2023 gestart.

De toewijzingsraad van Dimensa Woonmaatschappij bereidt momenteel een ontwerp van toewijzingsreglement voor. Hierin kunnen dus bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen. Voorafgaand aan de opmaak van dit toewijsreglement, vraagt Dimensa Woonmaatschappij om reeds een beslissing te maken over de eventuele strengere woonbinding, de woonbinding met het werkingsgebied en de doelgroepenplannen.

1. Strengere woonbinding

De gemeente kan voorafgaand aan de langdurige woonbinding (= tien jaar voor de toewijzing minstens vijf jaar ononderbroken in de gemeente wonen of gewoond hebben) een woonbinding toepassen die strenger is. De gemeente voegt in dat geval een voorrangsbepaling toe in het toewijzingsreglement. De voorrangsbepaling bepaalt het aantal jaar dat de kandidaat-huurder in de gemeente woont of gewoond heeft.

voorstel : strengere woonbinding voorzien, voor de langdurige woonbinding: voorrang geven aan kandidaat-huurders die minimaal 10 jaar ononderbroken in Lievegem wonen of gewoond hebben. De woonmaatschappij zal hiervoor de 'historiek van woonst' opvragen via de Kruispuntbank Sociale Zekerheid.

2. Woonbinding met het werkingsgebied

De gemeenten uit het werkingsgebied van een woonmaatschappij kunnen bij consensus beslissen dat voorafgaand aan de toepassing van de binding voor mantelzorg in het volledige werkingsgebied rekening wordt gehouden met de langdurige woonbinding van kandidaat-huurders met het werkingsgebied van de woonmaatschappij. De gemeenten voegen in dat geval een voorrangsbepaling toe in het toewijzingsreglement. In alle gemeenten in het werkingsgebied zal vervolgens voorrang worden gegeven aan kandidaat-huurders die de afgelopen 10 jaar minstens 5 jaar ononderbroken wonen of gewoond hebben in een gemeente in het werkingsgebied.

Voorstel : akkoord gaan met deze bepaling inzake de lokale binding op het niveau van het werkingsgebied.

3. Doelgroepenplannen

1/3 van het patrimonium kan worden voorbehouden voor specifieke doelgroepen (op gemeenteniveau). De Vlaamse Overheid laat de woonmaatschappij toe om autonoom doelgroepenplannen op te maken voor volgende doelgroepen:

- De kandidaat-huurder, vanaf 65 jaar;
- De kandidaat-huurder die als jongere met begeleiding zelfstandig woont of gaat wonen;
- De kandidaat-huurder met een fysieke of mentale beperking;
- De kandidaat-huurder in beschut wonen of een tewerkstellingsprogramma;
- De kandidaat-huurder met een geestelijke gezondheidsproblematiek;
- De kandidaat-huurder die dak- en thuisloos is of dat dreigt te worden.

De woonmaatschappij kan voor andere doelgroepen een plan uitwerken mits verdere onderbouwing.

Voorstel :

Omdat het aantal woningen opgenomen in een doelgroepenplan in Lievegem de grens van 1/3 van het patrimonium niet overschrijdt (rekening houdend met de overdracht van patrimonium en nieuwe projecten tegen 2028), wordt voorgesteld om het bestaande doelgroepenplan vanuit pefusiegemeente Lovendegem te behouden: doelgroep ouderen (11 wooneenheden in wijk Kerkelare, 3 woningen in Kerkelare: Kerkelare 28, Kerkelare 30 en Kerkelare 32 en 8 woningen in de Larestreet). Dit vanuit de motivatie dat die woningen rond het lokaal dienstencentrum (LDC) liggen en de senioren dan ook makkelijk van de dienstverlening kunnen gebruik maken van dat LDC.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord dat er met betrekking tot pijler 1 in het toewijsreglement een

strengere woonbinding voorafgaand aan de langdurige woonbinding wordt opgenomen waarbij voorrang wordt gegeven aan:

- kandidaat-huurders die minimaal 10 jaar ononderbroken in Lievegem wonen of gewoond hebben. De woonmaatschappij zal hiervoor de 'historiek van woonst' opvragen via de Kruispuntbank Sociale Zekerheid

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord dat de voorrangsbepaling 'woonbinding met het werkingsgebied' wordt toegevoegd in het toewijsreglement.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat principieel akkoord dat met betrekking tot pijler 3 het bestaande doelgroepenplan : doelgroep ouderen (11 wooneenheden in wijk Kerkelare: Kerkelare 28, 30 en 32 en 8 woningen in de Larestraat: Larestraat 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46) behouden blijft.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan team welzijn, team omgeving en Dimensa

7. Veneco - Verlenging ondersteuning Energie en klimaat periode 2023 - 2026: goedkeuring

Bevoegd lid

Vincent Laroy, schepen

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Het besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 27 april 2017 over het burgemeestersconvenant voor klimaat en energie - intergemeentelijke samenwerking: goedkeuring

Het besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 3 mei 2017 over het burgemeestersconvenant: goedkeuring ondertekening en deelname aan het samenwerkingsproject van Veneco en de provincie Oost-Vlaanderen voor het realiseren van de gemeenschappelijke klimaatdoelstellingen en de ondersteuning bij het klimaat- en energiebeleid van de gemeenten van het Meetjesland

Het besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 4 mei 2017 over het burgemeestersconvenant: goedkeuring ondertekening en deelname aan het samenwerkingsproject van Veneco en de provincie Oost-Vlaanderen voor het realiseren van de gemeenschappelijke klimaatdoelstellingen en de ondersteuning bij het klimaat- en energiebeleid van de gemeenten van het Meetjesland

Het besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 24 april 2019 over het Burgemeestersconvenant - klimaatplan en actietabel (luik mitigatie): goedkeuring

Het besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 1 juli 2020 over het klimaatadaptatieplan: goedkeuring

Het besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 14 oktober 2020 over Veneco - ondersteuning Meetjesland Klimaatgezond - verderzetten en toelage: goedkeuring

Feiten en motivering

De voorbije drie jaar hebben de gemeenten en Veneco samen verder gewerkt aan acties en projecten die bijdragen aan de lokale klimaatdoelstellingen. In samenwerking met alle aangesloten gemeenten werd de regionale klimaat- en energiewerking verder uitgebouwd en werden mooie resultaten neergezet.

Ondertussen werd ook een link gelegd met de nieuwe dienstverlening wonen, die ondertussen stevig verankerd zit in de werking van Veneco. Ook de werking van het Energiehuis werd de laatste jaren door de Vlaamse Overheid aangepast en uitgebreid. Dit vertaalt zich in een goed geïntegreerd pakket dienstverlening waarbij de verschillende expertises binnen deze thema's elkaar vinden en regelmatig nauw samenwerken.

Klimaat en energie is en blijft een hot topic binnen onze lokale beleidsplannen, met het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) en het Burgemeestersconvenant als leidraad en engagementskader. Veneco wil ons ook de volgende jaren graag blijven ondersteunen om deze streefdoelen te behalen, door expertise te bundelen en gerichte projecten op te zetten waar de gemeente laagdrempelig kan aan deelnemen.

Als bijlage vindt u de brief die ook per post aan het college wordt bezorgd en een overzicht van de gerealiseerde projecten van de afgelopen jaren. Hierbij stelt Veneco meteen het werkprogramma voor de komende drie jaar voor. Een aantal belangrijke projecten zijn o.a.:

- Opstarten van lokale energiegemeenschappen
- Gevelthermografie en collectieve renovatie
- Klimaattafels
- Renovatie van appartementsgebouwen
- Rollend capaciteitsfonds voor gemeentegebouwen
- Energiecoaching voor KMO's
- Slim verwarmen op school
- Praktische onthardingscases

Veneco vraagt aan de gemeente een vernieuwd engagement om deel te nemen aan deze werking, voor de periode november 2023 tot eind 2026. We vragen de goedkeuring voor een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage van 0,35 euro per inwoner. Dit betekent voor Lievegem 9440,20 euro voor 2024 en dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan het werkelijke inwonersaantal.

Veneco zorgt ervoor dat de projecten die Veneco voorstelt mee ingeschreven kunnen worden in de rapportering voor het LEKP, op die manier kan de gemeentelijke bijdrage voor de helft teruggevorderd worden via de Vlaamse betoelaging.

Financiële impact

Veneco vraagt aan de gemeente een vernieuwd engagement om deel te nemen aan deze werking, voor de periode november 2023 tot eind 2026. We vragen de goedkeuring voor een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage van 0,35 euro per inwoner. Dit betekent voor Lievegem 9440,20 euro voor 2024 en dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan het werkelijke inwonersaantal.

Deze uitgave is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 op jaarbudgetrekening xxxx/GBBOMG/0600-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (streekwerking Veneco)
Gunstig visum AFD/2023/115 van Bart Van Petegem van 08-11-2023

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage van 0,35 euro per inwoner voor het ondersteuningsaanbod van Veneco energie- en klimaat goed. Er wordt van dit ondersteuningsaanbod gebruik gemaakt in de periode 1 oktober 2023 tot 31 december 2026.

Bekendmaking

De beslissing wordt overgemaakt aan Veneco, t.a.v. Marieke Van Eyghen en aan de teams financiën en omgeving

8. Samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en het lokaal bestuur Lievegem: goedkeuring

Bevoegd lid

Vincent Laroy, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

BVR Energiehuizen gepubliceerd in het BS van 11 januari 2019 en in werking getreden op 21 januari 2019

Vlaamse Codex Wonen 2021 en heruitvoeringsbesluiten

Besluit Raad van Bestuur 1 december 2021 over de goedkeuring van Plan van Aanpak 2022-2025

Samenwerkingsovereenkomst VEKA met addendum Plan van Aanpak EH Veneco 2022-2025

Besluit van de administrateur-generaal van het VEKA van 29 maart 2022 tot toekenning van een subsidie aan de energiehuizen voor de uitvoering van de basistaken in 2022

Verzamelbesluit Energie (VZB IX) van 16 juni 2023

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Veneco

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2023 over de principiële goedkeuring van de aangepaste samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en het lokaal bestuur Lievegem

Feiten en motivering

De huidige samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en het lokaal bestuur Lievegem is inhoudelijk achterhaald. De redenen hiervoor zijn de recente uitbreidingen van het takenpakket van de Vlaamse Energiehuizen. Deze hadden een wijziging van de wetgeving tot gevolg.

De samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en de gemeenten is een belangrijk instrument dat alle afspraken tussen de partners vastlegt, in functie van een performante uitvoering van het meerjarenplan 2022-2025 zoals goedgekeurd door het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA).

Een goede uitvoering en opvolging van alle acties uit het meerjarenplan is essentieel voor het verkrijgen van de basisfinanciering, toegekend door het VEKA aan Energiehuis Veneco.

‘Actualisering van de samenwerkingsovereenkomsten met de aangesloten gemeenten’ is een specifieke actie die werd opgenomen in dit meerjarenplan.

Omwille van een aantal recente wijzigingen (zie hieronder) wordt het nodig geacht om de samenwerkingsovereenkomsten te herwerken en opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenten in het werkingsgebied van het Energiehuis.

De samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en de gemeenten moet worden herwerkt omwille van o.a. volgende redenen:

- Inkanteling van SOM vzw bij Veneco, dit heeft een integratie van de dienstverlening Wonen en Energie tot gevolg;
- Invoering van de MijnVerbouwLening als vervanger voor de Vlaamse Energielening;
- Invoering van de MijnVerbouwpremie;
- Wijziging/uitbreiding van de basistaken van het Energiehuis, o.a. de verplichte integratie van de woon- en energieloketwerking;
- Invoering van het nieuwe meerjarenplan 2022-2025, dat als bijlage bij de nieuwe samenwerkingsovereenkomst zal worden gevoegd.

Advies van 27 oktober 2023 van Bart Kerkhof, financieel directeur:

In het gemeenteraadsbesluit van 2019 werd voor Energiehuis Veneco inderdaad een globaal budget van 122.000 euro naar voor geschoven.

Vanaf 2021 werd dit budget verhoogd naar 143.873 euro (zie blz. 33 van PDF “Plan van Aanpak 2022-2025 – Addendum samenwerkingsovereenkomst”). Deze subsidie gingen ze als volgt inzetten :

Totaal budget basistaken	143.873 euro
Organisatie en coördinatie (EH Veneco)	65.000 euro
Inbreng externe expertise	7.500 euro
Energieloketwerking	66.300 euro
Versterkende projectwerking, communicatie (loketwerking, groepsacties, wijkprojecten,...)	5.073 euro

Van het budget van 66.300 euro voor energieloketwerking zou 4.918 euro worden besteed voor het lokaal energieloket voor Lievegem (blz. 34 PDF) :

	Aantal private huishoudens per gemeente	Bedrag per gemeente
Aalter	12399	5435
Assenede	6190	2714
De Pinte	4495	1971
Deinze	18623	8164
Destelbergen	7878	3454
Eeklo	9730	4265
Evergem	14767	6474
Gavere	5452	2390
Kaprijke	2653	1163
Lievegem	11219	4918
Lochristi	9045	3965
Maldegem	10362	4542
Melle	4932	2162
Merelbeke	10296	4514
Nazareth	4889	2143
Sint-Laureins	2948	1292
Wachtebeke	3230	1416
Zelzate	5490	2407
Zulte	6641	2911
Totaal aantal huishoudens	151239	66300
Bedrag per huishouden		0,44

Cfr. blz. 35 van de PDF vraagt Energiehuis Veneco aan VEKA om te overwegen de subsidie voor de uitvoering van de basistaken te verhogen met 25% voor de periode 2022-2025 (cfr. Bisnota 'Aanvraag aanpassing basisfinanciering Energiehuizen - Overleg Energiehuizen 07/09/2021). Op die manier zou een budget van 179.823 euro worden bekomen dat Energiehuis Veneco dan als volgt zou willen inzetten :

Voorstel budget basistaken	179.823 euro
Organisatie en coördinatie (EH Veneco)	86.023 euro
Inbreng externe expertise	7.500 euro
Energieloketwerking	66 300 euro
Diverse versterkende communicatiecampagnes (loketwerking, groepsacties, wijkprojecten,...)	5 000 euro
Uitbouw interactieve website + hostingkost	10 000 euro
Datamanagementsysteem voor monitoring klantencontacten	5 000 euro

In de samenwerkingsovereenkomst die is vervat in het GR-besluit van 2019 was o.a. volgende passage opgenomen :

“Hoofdstuk 5. Financieel

Artikel 12. Vergoeding Energieloket

Voor de uitvoering van de in artikel 10 beschreven opdracht ontvangt het lokale bestuur financiële ondersteuning van het Energiehuis. De financiële bijdragen worden vastgelegd in de meerjarenplanning die als addendum wordt ingediend bij de overeenkomst met het Vlaamse Energieagentschap.

Deze financiering wordt vastgelegd voor een periode van 3 jaar (duurtijd meerjarenplanning). Vervolgens wordt de financiering herbekeken, afhankelijk van de samenwerkingsovereenkomst van het Energiehuis Veneco met het Vlaamse Energieagentschap en binnen de begrotingskredieten van de Vlaamse Regering.

In voorkomende gevallen wordt de uitvoering van de in artikel 10 beschreven opdracht toegevoegd aan de opdracht het intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid: SOM vzw. De financiële bijdragen per gemeente, zoals bepaald in het meerjarenplan, worden toegekend aan de projectuitvoerder van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Artikel 13. Vergoeding inbreng expertise

In voorkomende gevallen worden andere financiële bijdragen aan partners, onder andere voor inbreng van expertise, verder bepaald en vastgelegd in het meerjarenplan. De expertise wordt ten dienste gesteld van de deelnemende gemeenten en de voorwaarden worden vastgelegd in een afsprakenkader.”

Financiële impact

Het Vlaams Energieagentschap stelt jaarlijks 179.823 euro ter beschikking aan Veneco voor het realiseren van energieloketten in de aangesloten gemeenten.

Dit bedrag wordt als volgt ingezet:

- Organisatie en coördinatie (EH Veneco) – 86.023 euro
- Inbreng externe Expertise – 7.500 euro
- Energieloketverwerking - 66.300 euro
- Diverse versterkende communicatiecampagnes - 5.000 euro
- Uitbouw interactieve website en hostingkost - 10.000 euro
- Datamanagementsysteem voor monitoring klantencontacten - 5.000 euro

Vanuit het bedrag van 66.300 euro voor energieloketwerking wordt aan de gemeente Lievegem jaarlijks 4.918 euro toegekend voor het inrichten van het energieloket. Deze financiële bijdrage wordt toegekend aan de projectuitvoerder van het intergemeentelijk samenwerkingsverband (en dus niet aan de gemeente Lievegem zelf).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en het lokaal bestuur Lievegem goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Samenwerkingsovereenkomst met het Vlaamse Energiehuis Veneco

Hoofdstuk 1. Werkingsgebied Vlaams Energiehuis Veneco

Artikel 1. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van het Vlaamse Energiehuis Veneco bevat de volgende steden en gemeenten: Aalter, Assenede, Deinze, De Pinte, Destelbergen, Eeklo, Evergem, Gavere, Kaprijke, Lochristi, Lievegem, Maldegem, Melle, Merelbeke, Nazareth, Sint-Laureins, Wachtebeke, Zelzate en Zulte.

Hoofdstuk 2. Omschrijving van de opdracht van de Vlaamse energiehuizen

Artikel 2. Taakstelling Vlaams Energiehuis Veneco

Opdrachten zoals bepaald in het Energiebesluit van 16 juni 2023 (m.b.t. vernieuwde taakstelling Energiehuis):

1. Verstrekken van leningen aan particulieren voor investeringen in woningen, aan niet commerciële instellingen en coöperatieve vennootschappen.
2. Het energiehuis voorziet, naast het verstrekken en beheren van energieleningen, in elke stad of gemeente binnen zijn werkingsgebied in de volgende dienstverlening en activiteiten:
 - a. Inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
 - b. Gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:
 - i. Relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
 - ii. Energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
 - iii. Energetische renovatie;
 - c. Particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:
 - i. De aanvragen van de premies en leningen, vermeld in punt b ;
 - ii. Het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij de wijziging van energieleverancier;
 - iii. Het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
 - iv. De uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij, inclusief dienstverlening voortvloeiende uit door het energiehuis uitgevoerde energiescans die gericht is op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen;
 - v. De interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
 - d. Uitvoerende lokale diensten coördineren, onder meer van de door de respectievelijke gemeente aangeduide uitvoerders van de energiescans, en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen.
3. Initiatief nemen tot of meewerken aan vernieuwende of experimentele projecten, of inspelen op nieuwe regelgeving die aansluit bij de doelstellingen van het Vlaamse energiebeleid. De minister kan hiervoor, op basis van een ingediende project, en binnen de perken van de begrotingskredieten, een extra subsidie verlenen. (niet-limitatieve opsomming)
 - a. Inzetten op een gecentraliseerde en doelgroepgerichte (basis) renovatiebegeleiding bij de totaalrenovatie van woningen met EPC-label E en F of appartementen met EPC-label D, E of F.
 - b. Inzetten op een doelgroepgerichte trajecten voor onderhoud en verduurzaming van verwarming en voor begeleiding bij de plaatsing van zonnepanelenOm in de dienstverlening, vermeld in §1,2°, te kunnen voorzien en om die dienstverlening te kunnen garanderen, kan het energiehuis een beroep doen op of samenwerkingsverbanden aangaan met partners. Hierbij wordt gewaakt over het maximaal bewerkstelligen van synergiën en een duidelijke afbakening van taken met het oog op het vermijden van overlappingen in de uitgevoerde taken.

Artikel 3. Noodkoopfonds

Zoals bepaald in het BVR van 17 mei 2019 wat betreft de toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen zal Energiehuis Veneco in opdracht van het OCMW de

leningen aan noodkopers in kader van energetische renovatie aan noodkoopwoningen op het grondgebied beheren. In geval twee of meer OCMW's samenwerken, duiden de OCMW's een lastnemer aan die het project coördineert en de eindverantwoordelijk draagt van het project.

Hoofdstuk 3. Prestaties van Veneco

Artikel 4: Meerjarenplan Energiehuis

Veneco staat in voor alle taken opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen Veneco en het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap en de bijhorende meerjarenplanning (en eventuele wijzigingen). Veneco staat in voor een goede omkadering en begeleiding van het Energiehuis en is verantwoordelijk voor de dagdagelijkse aansturing en de personeelszaken van het Energiehuis. Voor bepaalde delen van de prestaties als Energiehuis die Veneco op zich neemt, kan er worden samengewerkt met externe partners. Veneco voorziet in een continue evaluatie en bijsturing van de werking;

Veneco organiseert 3 à 4 maal per jaar een regionaal overleg voor energie en wonen. Op dit overleg worden de deelnemende gemeenten en relevante partners samengebracht voor kennis en expertise uitgewisseling, wordt nieuwe wetgeving toegelicht en nieuwe projecten besproken.

Veneco stelt jaarlijks een rapport voor aan de kredietcommissie, het regionaal overleg energie en wonen en verspreidt dit rapport daarna naar alle deelnemende gemeente.

Artikel 5. Mijn Verbouwen

Voor de uitvoering van de opdracht zoals vermeld in artikel 2§1,1° van deze overeenkomst, biedt Veneco als Vlaams Energiehuis aan particulieren de mogelijkheid een lening af te sluiten met een looptijd van maximum 25 jaar, voor een maximumbedrag van 60.000 euro.

De maximale duurtijd van 25 jaar, het maximum te ontfemen bedrag van 60.000 euro en de vooropgestelde doelgroep kunnen wijzigen binnen het kader bepaald door het Vlaams Energie en Klimaatagentschap en indien alle betrokken actoren hun goedkeuring hierover geven.

Het ontfemende bedrag en de terugbetalingstermijn worden altijd vermeld in de kredietovereenkomst tussen de kredietnemer en Veneco (kredietgever).

De kredietnemer gebruikt het ontfemende bedrag voor de uitvoering van structurele maatregelen in een privéwoning met het oog op het verbeteren van de energieprestatie en/of de woonkwaliteit, die dient als hoofdverblijfplaats en gesitueerd is op het grondgebied van één der deelnemende steden of gemeenten. De kredietovereenkomst bevat een clause waarin de kredietnemer zich bij wanbetaling akkoord verklaart met loonsafstand.

De kredietovereenkomst bepaalt dat de kredietnemer budgetbegeleiding of -beheer aanvaardt vanwege het OCMW van de gemeente waar de kredietnemer zijn woonplaats heeft, of vanwege een andere erkende dienst schuldbemiddeling, indien zich een probleem van terugbetaling stelt.

Veneco staat in voor het behandelen van de kredietaanvraag en het ter goedkeuring overbrengen aan de kredietcommissie en het Vlaams Energieagentschap. Bij het toekennen van leningen hanteert Veneco gelijkaardige voorwaarden als traditionele kredietverstrekkers.

Veneco beheert de kredietdossiers en volgt terugbetalingen op.

Artikel 7. Bijkomende prestaties

In het bijzonder kan Veneco in uitvoering van deze overeenkomst bijkomende prestaties leveren (niet-limitatieve opsomming):

1. Veneco voert als energiescanbedrijf de type 2- energiescans, uit.
2. Veneco voorziet in een ontzorgingstraject voor de installatie van PV-installaties en het onderhoud van de verwarmingstoestellen zoals bepaald in het Verzamelbesluit IX zoals

goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 2 februari 2023.

3. Mijn VerbouwBegeleiding

Het VEKA (Vlaams Energie- en Klimaat Agentschap), wenst in de toekomst sterk in te zetten op een doelgroepgerichte (basis) renovatiebegeleiding. Deze begeleidingstrajecten moeten gecentraliseerd worden bij de verschillende Energiehuizen en vervangen de ontzorgende trajecten zoals de Burenpremie, Huur- en Isolatiepremie en de Opvolgscan type 2. Het nieuwe begeleidingsaanbod treedt in werking vanaf 1 januari 2024 en zal voornamelijk focussen op 3 pijlers:

1) Eerstelijnsadvies: begeleiding en ondersteuning bij renovatiewerken waarvoor alle doelgroepen bij het energieloket terecht kunnen.

2) Doelgroepgerichte (basis) renovatiebegeleiding aan huis: deze begeleiding zal uitgewerkt worden naar analogie met de Burenpremie.

3) Doelgroepgerichte begeleiding bij de totaalrenovatie van woningen met EPC-label E en F of appartementen met EPC-label D, E, of F.

Doel van de Mijn VerbouwBegeleiding is het voorzien van resultaatgerichte begeleiding bij de planning en uitvoering van renovaties, ook aan Verenigingen voor Mede-Eigenaars.

Artikel 8. Inspanningen naar de kwetsbare doelgroep

Veneco biedt inzake de Vlaamse Mijn Verbouwlening, in samenwerking met de gemeente en/of OCMW, minimaal volgende dienstverlening aan kredietnemers die dit wensen en de doelgroep van de meest behoeftigen:

Veneco zorgt voor de (sociale) begeleiding in doelgroepdossiers in samenwerking met het OCMW van de gemeente of de erkende dienst schuldbemiddeling;

Ook wat betreft de loketwerking zal specifieke aandacht zijn voor deze doelgroep door laagdrempelige energie- en woonloketten te installeren. Dit zal eveneens gebeuren in nauwe samenwerking met de OCMW's en mogelijke andere partners

Hoofdstuk 4. Medewerking van het lokaal bestuur

Artikel 9. Mijn Verbouwlening

Voor de uitvoering van de opdracht zoals vermeld in artikel 2§1,1° van deze overeenkomst, neemt het lokaal bestuur volgende rol op:

1. Het OCMW adviseert over de aangevraagde kredietafname ingeval van kredietaanvraag door particulier uit de laagste inkomenscategorie.

2. Het OCMW ondersteunt het Vlaams Energiehuis Veneco in de sociale begeleiding t.a.v. de doelgroepdossiers.

3. In geval van terugbetalingsproblemen van de Vlaamse energielening kan men terecht bij het OCMW waar de kredietnemer officieel woont voor budgetbegeleiding of -beheer.

Artikel 10. Woon- en energieloket

Voor de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in artikel 2§1,2° van deze overeenkomst werd in samenspraak met de lokale besturen een meerjarenplan opgemaakt dat ook door het VEKA goedgekeurd werd. Volgende meerjarenplanningen die opgemaakt worden binnen de bepalingen voor de uitvoering van de basistaken van het energiehuis, opgenomen het energiebesluit, zullen telkens uitgewerkt worden in samenwerking en overleg met de lokale besturen. Het huidige meerjarenplan voor de periode 2022-2025 is als. bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst gevoegd.

Het lokaal bestuur zal, volgens afspraken gemaakt met Veneco, volgende rollen opnemen:

1. Het lokaal bestuur duidt minstens 1 contactpersoon, bij voorkeur de ambtenaar bevoegd

voor energie of wonen, aan om de uitvoering van het meerjarenplan mee op te volgen. Deze persoon zal ook deelnemen aan de regelmatige regionale overleggen voor energie en wonen die door Veneco worden georganiseerd en via dewelke de informatieverbreiding over het Energiehuis zal gebeuren. Bij wijziging van deze persoon, brengt het lokaal bestuur Veneco hiervan op de hoogte.

2. Burgers kunnen aan het gemeentelijk woon- en energieloket terecht voor o.a. energieregerelateerde vragen, inclusief vragen over de Vlaamse Mijn Verbouwlening en premies. Veneco staat in voor het eerstelijnsloket, zoals beschreven in artikel 2; het verstrekken van basisinformatie rond energie tijdens de openingsuren van het gemeentelijk loket. Aan het gemeentelijk loket wordt indien nodig op een correcte manier doorv. zen naar het Energiehuis of een andere relevante partner

3. Veneco staat in voor het up-to-date houden van het verwerkingsregister in het kader van de GDPR-regelgeving voor persoonsgegevens die worden gebruikt voor doorverwijzing naar relevante partners. Energiehuis Veneco stelt hiervoor de gepaste templates ter beschikking.

4. Veneco zorgt voor de jaarlijkse rapportering voor het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap.

Artikel 11. Bijkomende prestaties

In het bijzonder levert de gemeente in uitvoering van deze overeenkomst bijkomende prestatie: Het lokaal bestuur ondersteunt het Vlaams Energiehuis Veneco in haar inspanningen om via actieve en passieve sensibilisatie de dienstverlening van het energiehuis bekend te maken bij haar inwoners.

Hoofdstuk 5 Beslissingsorgaan

Artikel 12. Beslissingsorganen: Raad van Bestuur en kredietcommissie

De Raad van Bestuur van Veneco staat in voor de organisatie en goede werking van het Vlaamse Energiehuis Veneco. Elke deelnemende gemeente is vertegenwoordigd in de Raad van Bestuur van Veneco.

Jaarlijks moet het Energiehuis een functioneel verslag voorleggen over de voortgang van het meerjarenplan aan het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap. Dit verslag wordt opgemaakt in samenwerking met de deelnemende gemeenten en SOM vzw en zal voorafgaandelijk worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur van Veneco.

Daarnaast wordt voor een goede behandeling van de kredietaanvragen een kredietcommissie opgericht, die de behandeling van de kredietaanvragen zal bewaken en dient toe te zien op het goed beheer van de kredieten.

De kredietcommissie is samengesteld als volgt:

- Effectieve leden: een afvaardiging per deelnemende gemeente en één afvaardiging uit het bijzonder comité van elke deelnemende gemeente van de sociale dienst
- Plaatsvervangende leden
- Algemeen directeur Veneco

Hoofdstuk 6. Geldigheidsduur en slotbepalingen

Artikel 13. Geldigheidsduur

Deze overeenkomst wordt gesloten met onmiddellijke ingang. Bij het vervallen van de samenwerkingsovereenkomst tussen Veneco en het Vlaams Energieagentschap vervalt de opdracht en dus het voorwerp van deze overeenkomst.

Een kopie van de overeenkomst tussen het Vlaams Energieagentschap en Veneco als Vlaams Energiehuis is als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

De eerdere overeenkomst tussen Veneco en de gemeente/OCMW aangaande de FRGE-lening vervalt door het ondertekenen van deze overeenkomst.

Artikel 14. Slotbepalingen

De partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren.

De partijen zullen alles in het werk stellen om de betwistingen en geschillen voortspuitend uit deze overeenkomst in der minne te regelen.

Bekendmaking

Besluit : Veneco (noemie.jacobs@veneco.be).

De ondertekende samenwerkingsovereenkomst: Veneco, Panhuysstraat 1, 9070 Destelbergen

9. Gemeentelijke Sportcentra Zomergem EVA-VZW- statuten - aanpassing: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 34-2°, 41-4° en 20°, artikel 225-230 en 245-247

Statuten van Gemeentelijke Sportcentra Zomergem EVA-VZW

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 oktober 2023 over de principiële goedkeuring aanpassing statuten Gemeentelijke Sportcentra Zomergem EVA-VZW

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2023 over de principiële goedkeuring aanpassing statuten Gemeentelijke Sportcentra Zomergem EVA-VZW

Feiten en motivering

Elke VZW, opgericht vóór 1 mei 2019, is verplicht om uiterlijk 1 januari 2024 de statuten met de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen in overeenstemming te brengen.

Voornaamste wijzigingen:

- Naam VZW: Sport Lievegem
- verplichte vermeldingen:
 - doel en voorwerp VZW nader bepaald en duidelijk omschreven
 - vermelding zetel vzw in Vlaamse Gewest
- gebruik nieuwe termen:
 - bestuursorgaan i.p.v raad van bestuur
 - ondernemingsrechtbank i.p.v rechtbank van koophandel
 - intern reglement i.p.v huishoudelijk reglement
 - economische handelingen i.p.v handelsdaden
- bevoegdheden van de algemene vergadering zijn uitgebreid en aangepast
- oproepingstermijn voor de algemene vergadering bedraagt min. 15 dagen i.p.v 8 dagen
- algemene handtekeningsbevoegdheid enkel voorbehouden aan bestuurders VZW
- niet-bestuurders zijn niet gemachtigd om de vzw in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Wil men niet-bestuurders toch de bevoegdheid geven om de vzw te vertegenwoordigen, dan kan dit hetzij door een dagelijks bestuur te benoemen en mits publicatie van de dagelijkse bestuurders in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad hetzij door een bijzondere volmacht toe te kennen
- verwijzing naar juiste regelgeving (Decreet Lokaal bestuur, Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen) en adviesorgaan (Sport- en Beweegplatform)
- verduidelijking concrete vertegenwoordiging VZW in en buiten rechte
- toevoeging mogelijkheid tot coöptatie ingeval een mandaat voortijdig openvalt (artikel 23)

- vrijwilligersvergoedingen hoeven niet opgenomen te worden in de statuten, werden weggelaten in artikel 33
- opsomming handelingen dagelijks bestuur (artikel 36) werd geschrapt. Deze handelingen worden intern vastgelegd in een intern reglement en bijzondere volmacht.
- openbaarmakingsvereisten niet opgenomen in de statuten

Het ontwerp statuten werd juridisch doorgelicht door VSDC (Vlaams Studie- en documentatiecentrum voor VZW's). Dit nazicht kwam tot een aantal opmerkingen en aanbevelingen. Deze werden vervolgens verwerkt in het ontwerp.

De statuten van Gemeentelijke Sportcentra Zomergem EVA-VZW werden aangepast en dienen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De aangepaste statuten werden besproken in de algemene vergadering bestuursorgaan vzw van 19 oktober 2023.

Het college van burgemeester en schepenen van 24 oktober 2023 keurde de aanpassing statuten Gemeentelijk Sportcentra Zomergem EVA-VZW principieel goed.

Op de vergadering buitengewone algemene vergadering Gemeentelijke Sportcentra Zomergem van 6 november 2023 werden de aangepaste statuten besproken en goedgekeurd mits aanpassing (na juridische aftoetsing). De mogelijke aanpassing gaat over het opnemen van een artikel welke handelt over "aansprakelijkheid van bestuurders". In de statuten zoals zoals ze zijn voorgelegd op bestuursorgaan en college van burgemeester en schepenen van 24 oktober 2023 was er geen artikel opgenomen over "aansprakelijkheid van bestuurders".

Er werd beslist dat bepalingen over aansprakelijkheid van bestuurders toegevoegd worden aan de statuten.

Het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2023 keurde de aanpassing (toevoeging artikel aansprakelijkheid bestuurders) statuten Gemeentelijk Sportcentra Zomergem EVA-VZW principieel goed.

Financiële impact

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van de statuten van Gemeentelijke Sportcentra Zomergem VZW-EVA goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Statuten Sport Lievegem VZW-EVA

STATUTEN

Benaming: Sport Lievegem

Rechtsvorm: VZW-EVA

Ondernemingsnummer: 0419.051.876

Titel I – Naam, zetel, doel, duur

Artikel 1. Naam, zetel

§1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam Sport Lievegem hierna genoemd 'de

vereniging'. De vereniging functioneert als een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

§2 De vereniging heeft haar zetel in het Vlaamse Gewest. De zetel van de vereniging is gevestigd te Den Boer 17, 9930 Lievegem en ressorteert onder het gerechtelijke arrondissement te Gent. De algemene vergadering heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het grondgebied van Lievegem binnen het Vlaamse Gewest mits deze bovendien de regels in acht neemt zoals vereist voor een statutenwijziging en beschreven in deze statuten.

§3. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging zullen de volgende vermeldingen bevatten: (1) de naam, (2) de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, (3) het adres van de zetel van de vereniging, (4) het ondernemingsnummer, (5) het woord "rechtspersonenregister" of "RPR" gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging.

In alle akten die de rechtspersoon verbinden, moet onmiddellijk vóór of na de handtekening van de persoon die de rechtspersoon vertegenwoordigt, worden gemeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

Artikel 2 Doel en voorwerp

§1. De vereniging heeft tot doel de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende en -voorbereidende taken van gemeentelijk belang conform de beleidsdoelstellingen bepaald door de gemeente Lievegem i.v.m sport en sportbeoefening:

Het doel van de vereniging wordt nagestreefd met inachtneming van de geldende wetten en decreten.

De vereniging heeft tot doel het bevorderen en stimuleren van de sportbeoefening zowel gebonden als ongebonden sporters en dit door het inzetten van de volgende kernactiviteiten:

- Het organiseren, het coördineren of het ondersteunen van de initiatieven en activiteiten in dat verband;
- Het bevorderen van sociale ontmoeting in en rond de sportsites;
- Het beheer, onderhoud, de uitbating en de terbeschikkingstelling van de aan de vereniging door de gemeente Lievegem toevertrouwde infrastructuur, eigendom van de gemeente Lievegem.

§2. De vereniging mag alle verrichtingen doen, welke rechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen. Zij mag onder andere alle roerende en onroerende goederen verwerven, huren, verhuren, personeel aanwerven, overeenkomsten sluiten, deelnemen aan of medewerken met verenigingen die een gelijkaardig doel nastreven, fondsen inzamelen die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel, voor zo ver dit binnen de grenzen blijft door de gemeentelijke begroting gesteld en niet in strijd met gemeentelijke bepalingen en de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en houdende diverse bepalingen.

§3. De vereniging zal zo nodig economische handelingen mogen stellen, zoals het uitbaten van een drankgelegenheid in de sportcentra, inrichten van winstgevende manifestaties, op voorwaarde dat de eventuele winst uitsluitend wordt aangewend voor de realisatie van haar maatschappelijk doel.

§4. In dit kader kan de gemeente Lievegem aan de vereniging middelen, infrastructuur of, mits de ter zake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt, personeel ter beschikking stellen of overdragen conform het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3 Samenwerkingsovereenkomst

§1. De vereniging realiseert haar doel in overleg met en met medewerking van de gemeente Lievegem. Hiertoe wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de gemeente

Lievegem en de vereniging, waarin de onderlinge rechten en plichten worden bepaald, voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad eindigt.

§2. De bepalingen van de onderlinge rechten en plichten in de samenwerkingsovereenkomst houden minimaal de aangelegenheden opgenomen in art. 247 van het decreet lokaal bestuur in.

§3. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege voor hoogstens één jaar verlengd.

§4. Als binnen die periode geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden of als deze werd ontbonden of geschorst, zal de gemeente Lievegem na overleg met de vereniging voorlopige regels vaststellen die zullen gelden tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

Artikel 4 Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel te allen tijde ontbonden worden.

Titel II – leden

Artikel 5 Aantal

Het aantal leden wordt bepaald door de gemeenteraad in de loop van de eerste drie maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.
De vereniging telt ten minste drie leden.

Artikel 6 Categorieën

§1. De vereniging kan werkelijke en toegetreden leden tellen. De volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkelijke leden. Werkelijke leden zijn diegenen wiens naam, voornaam en woonplaats vermeld is in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de werkelijke leden van toepassing. Hun aantal is op maximum 22 bepaald. Met de term “lid” in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de werkelijke leden.

§2. De vereniging bestaat uit volgende werkelijke leden:

- Categorie A: de gemeente Lievegem wordt vertegenwoordigd door minimum één gemeenteraadslid afgevaardigd door de gemeenteraad. De vertegenwoordigers van de gemeente Lievegem in de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.
- Categorie B: leden die de filosofische en ideologische strekkingen vertegenwoordigen. De leden van de vereniging die behoren tot categorie B worden voorgedragen door en afgevaardigd uit de fracties. Deze vertegenwoordigers moeten geen gemeenteraadsliden zijn.
- Categorie C: maximum tien leden uit de sportsector die de gebruikers of deskundigen vertegenwoordigen, aangeduid door de door de gemeenteraad erkend adviesorgaan Sport- en Bewegingsplatform van Lievegem.

Artikel 7 Voorwaarden

§1. Kunnen alleen lid zijn van de vereniging uit hoofde van categorie B en C zij die :

- geen personeelslid (halftijds of voltijds, contractueel of statutair) zijn van de vzw
- §2. De algemene vergadering beslist over de aanstelling van de voorgedragen leden.

Artikel 8 Vacature mandaat

§1. Telkens een mandaat openvalt, verwittigt het bestuursorgaan binnen de dertig kalenderdagen, naar gelang van de categorie waarbinnen het mandaat is opengevallen de gemeenteraad (de eigen politieke fracties van partij) en/of het Sport- en beweegplatform schriftelijk dat één of meer van de hen respectievelijk toekomende mandaten vacant zijn. Indien het bestuursorgaan deze vacature niet meedeelt binnen de voorziene termijn, mag iedere belanghebbende het initiatief tot deze mededeling nemen.

§2. De gemeenteraad en/of Sport- en beweegplatform maken binnen redelijke termijn de personen die zij voordragen en afvaardigen schriftelijk bekend aan het bestuursorgaan.

§3. Binnen de veertien kalenderdagen na ontvangst van bovenstaande mededeling onderzoekt het bestuursorgaan of elk van de aangeduide kandidaten de voorwaarden tot effectief lidmaatschap (artikel 6 en 7) vervult. Indien de voorwaarden zijn vervuld dan wordt op de eerst volgende algemene vergadering beslist over de aanstelling van de kandidaat. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld in het ledenregister. Indien de voorwaarden niet zijn voldaan deelt het bestuursorgaan haar bevindingen schriftelijk mee aan de gemeenteraad, respectievelijk het Sport- en beweegplatform.

In de laatste situatie wordt de procedure hervat zoals vermeld in §2 en §3.

Artikel 9 Plichten

§1. Ieder lid van de vereniging aanvaardt door het feit zelf van zijn lidmaatschap, alle bepalingen en verplichtingen die in de wetgeving en de statuten zijn vervat.

§2. Het aanvaarden van de statuten impliceert ook het aanvaarden van de door de algemene vergadering goedgekeurde reglementen.

§3. Het is als lid van de vereniging verboden de belangen van de vereniging en haar organen te schaden.

Artikel 10 Geldelijke bijdrage en financieel voordeel.

Het bedrag van de ledenbijdrage wordt vastgesteld op nul.

De leden kunnen evenmin rechtstreeks of onrechtstreeks financieel voordeel halen uit hun lidmaatschap.

Artikel 11 Beëindiging lidmaatschap

§1. De hoedanigheid van lid van categorie A en/of B en/of C van de algemene vergadering wordt beëindigd:

- wanneer een lid omwille van een specifieke hoedanigheid lid is geworden en het betrokken lid verliest deze hoedanigheid dan komt van rechtswege een einde aan dit lidmaatschap.
- wanneer de gemeenteraad respectievelijk Sport- en beweegplatform een voordracht en afvaardiging van een lid van categorie B respectievelijk categorie C herroept. Het betrokken lid is door die herroeping van rechtswege ontslagnemend. Het ontslagnemend lid wordt vervangen door een kandidaat-lid horende tot dezelfde categorie.
- Alle aanwijzingen en voordrachten van de vertegenwoordigers van de gemeente, als zowel van leden van categorie B als categorie C worden herroepen door de volledige vernieuwing van de

gemeenteraad. Door die herroeping zijn de betrokken vertegenwoordigers van rechtswege ontslagnemend. De vertegenwoordigers blijven in functie totdat hun vervangers zijn aangewezen of benoemd door de algemene vergadering. Deze vergadering vindt plaats binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

- Bij vrijwillige uittreding door een lid. Het lid dient zijn ontslag schriftelijk in bij het bestuursorgaan. Het lid blijft in functie tot een vervanger is benoemd zonder dat dit tot een gedwongen lidmaatschap kan leiden
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid
- door uitsluiting bij beslissing van de algemene vergadering, overeenkomstig de bepalingen in de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen
- wanneer de voorwaarden gesteld in artikel 7 niet meer vervuld zijn.

De gemeenteraad van de gemeente Lievegem kan te allen tijde beslissen om de aanwijzingen en voordrachten te herroepen van de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering.

Het mandaat van de vertegenwoordigers van de gemeente eindigt eveneens bij de beëindiging van zijn/haar politiek mandaat.

§2. Het lidmaatschap is hernieuwbaar. De lidmaatschappen die worden toegekend bij de oprichting van de vereniging en bij volledige vernieuwing van de gemeenteraad, lopen tot ten laatste zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad. De leden blijven in functie totdat zij worden vervangen of hun hernieuwde aanstelling wordt bevestigd.

§3. De gewezen leden noch hun erfgenamen kunnen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging of op terugkeer van inbreng.

Artikel 12 Uitsluiting en schorsing

§1. Alleen de algemene vergadering kan tot de uitsluiting van een lid besluiten bij geheime stemming. Twee derde van de leden moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de uitsluiting is pas aangenomen bij twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken lid kan deelnemen aan de algemene vergadering en vragen om gehoord te worden. Bijstand door een raadsman is mogelijk. Ook het betrokken lid kan meestemmen over zijn eigen uitsluiting. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend. De algemene vergadering dient de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel te motiveren.

§2. Het stemrecht van een stemgerechtigd lid kan enkel ontnomen worden door een beslissing van de algemene vergadering. Het bestuursorgaan kan het stemrecht van een stemgerechtigd lid niet schorsen. Een stemgerechtigd lid kan hoogstens geschorst worden van deelname aan activiteiten van vzw.

Artikel 13

Het bestuursorgaan kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ook andere personen, als adviserende, niet stemgerechtigde leden tot de vereniging toelaten. Deze worden beschouwd als toegetreten leden. Hun rechten en plichten zijn vermeld in het intern reglement. De laatst goedgekeurde versie van het intern reglement bevindt zich op het zeteladres van de vereniging.

Artikel 14 Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt een ledenregister bij met vermelding van de naam, voornaam en woonplaats van de leden ingedeeld volgens de categorieën A, B en C. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen de acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Dit register ligt ter inzage van de leden

op de zetel van de VZW.

Titel III – De algemene vergadering

Artikel 15 Samenstelling en volmachten

§1. De algemene vergadering bestaat uit alle werkelijke leden van de vereniging. Elk werkelijk lid uit categorie B en C heeft één stem. De gemeente Lievegem beschikt echter over één stem meer dan de som der stemmen uit categorie B en C.

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

§2. Indien het lid behorend tot categorie A verhinderd is om aanwezig te zijn, kan deze laatste een gemeenteraadslid schriftelijk volmacht verlenen om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen.

§3. Indien een lid behorend tot de categorie B of C verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander lid van respectievelijk de categorie B of C schriftelijk volmacht verlenen om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd lid van de categorie B of C kan slechts drager zijn van één volmacht.

Artikel 16 Bevoegdheden

De algemene vergadering is bevoegd op het gebied van:

- 1) de goedkeuring van de statuten en de goedkeuring van de wijziging ervan;
- 2) de goedkeuring en wijziging van het intern reglement;
- 3) de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 4) de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van zijn bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 5) de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en commissarissen;
- 6) de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 7) de ontbinding van de vereniging;
- 8) de definitieve aanvaarding van een lid;
- 9) de uitsluiting van een lid van de vereniging, met uitzondering van de gemeente Lievegem
- 10) de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 11) om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 12) de benoeming van vereffenaars bij ontbinding;
- 13) alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 17 Bijeenroeping van de algemene vergadering

§1. De leden worden tenminste tweemaal per jaar bijeengeroepen in een gewone algemene vergadering. De eerste gewone algemene vergadering vindt plaats uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Op deze vergadering worden onder meer de rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en de rekeningen ter goedkeuring voorgelegd. De tweede gewone algemene vergadering vindt plaats gedurende de laatste zes maanden van het jaar t.g.v. de opmaak van de begroting van het volgend jaar.

§2. De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan of door de voorzitter geldig bijeengeroepen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of telkens wanneer het doel van

de vereniging zulks vereist of wanneer ten minste twee bestuurders of één vijfde van de werkelijke leden dit vraagt.

De bijeenroeping van de algemene vergadering gebeurt binnen de vijftien kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten.

Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad of een nieuw bestuur van het Sport-en beweegplatform, met als gevolg het aanduiden van nieuwe leden van de vereniging, wordt verplicht een bijzondere algemene vergadering bijeengeroepen met als doel de nieuwe leden te aanvaarden en een nieuw bestuursorgaan te kiezen.

Artikel 18 Uitnodiging en agenda

§1. Alle werkelijke leden, bestuurders en commissaris(sen) (in voorkomend geval) worden tenminste 15 dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

§2. De oproeping tot de algemene vergadering gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone brief of per e-mail of per aangetekende brief ondertekend door de voorzitter of twee bestuurders.

§3. De oproepingsbrief bevat tenminste de mededeling van dag, uur en plaats van de algemene vergadering en de agenda. Eventuele stavingsdocumenten worden bij de oproepingsbrief gevoegd. De agenda wordt samengesteld door het bestuursorgaan.

§4. De algemene vergadering kan niet rechtsgeldig beraadslagen over punten die niet op de agenda staan.

Elk door ten minste één twintigste van de werkelijk leden ondertekend voorstel van agendapunt wordt op de agenda geplaatst en ten minste 5 werkdagen voor de algemene vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan overhandigd zijn.

§5. Als de algemene vergadering wordt bijeengeroepen om de jaarrekening en/of begroting goed te keuren worden deze stukken bij de oproeping gevoegd.

Als de algemene vergadering wordt bijeengeroepen om tot een statutenwijziging over te gaan moet de agenda de voorstellen tot statutenwijziging uitdrukkelijk opnemen.

Artikel 19 Quorum, stemmen per categorie, beslissingsmeerderheid en geheime stemming

§1. Bij een gewone algemene vergadering geldt geen aanwezigheidsquorum. Er geldt wel een aanwezigheidsvereiste, met name de gemeente (lid categorie A) moet aanwezig zijn. Met uitzondering van de aangelegenheden opgesomd onder §2, §3, §4 en §5 worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid, zijnde de helft plus één, van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Er kan slechts geldig beslist worden indien categorie A aanwezig is, zodat de gemeente Lievegem steeds over een meerderheid van stemmen beschikt. Elke beslissing met betrekking tot statutenwijziging of vrijwillige ontbinding dient steeds voorafgaandelijk ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad Lievegem.

§2. Ingeval van uitsluiting van een lid en ingeval van statutenwijziging kan de algemene vergadering slechts rechtsgeldig beraadslagen wanneer minstens twee derden van de werkelijke leden, waaronder steeds categorie A, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en minstens twee derde van de werkelijke leden akkoord gaan met de te nemen beslissing. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het betreffende lid uitgenodigd worden om in zijn verdediging te kunnen voorzien.

§3. Wanneer de statutenwijziging het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht betreft of bij ontbinding of omzetting van de vereniging kan de algemene vergadering

slechts rechtsgeldig beraadslagen wanneer minstens twee derden van de leden, waaronder steeds categorie A, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en minstens vier vijfde van de leden akkoord gaan met de te nemen beslissing.

§4. Ingeval van omzetting van de vereniging naar ivzw (internationale vereniging zonder winstoogmerk) of omzetting van de vereniging in een erkende CVSO (Coöperatieve Vennootschap met Sociaal Oogmerk) of CV (Coöperatieve Vennootschap) erkend als SO (Sociale onderneming) kan de algemene vergadering slechts rechtsgeldig beraadslagen wanneer minstens twee derden van de leden, waaronder steeds categorie A, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en minstens vier vijfde van de leden akkoord gaan met de te nemen beslissing.

§5. Bij besluit van inbreng algemeenheid om niet (zonder ontbinding aan gekoppeld) kan de algemene vergadering slechts rechtsgeldig beraadslagen wanneer minstens twee derden van de leden, waaronder steeds categorie A, aanwezig of vertegenwoordigd is en minstens twee derden van de leden akkoord gaan met de te nemen beslissing.

Van iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. De neerleggingstermijn bedraagt dertig dagen. De bekendmaking gebeurt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad binnen de tien dagen na de neerlegging.

§4 Wordt het vereiste quorum van aanwezigen niet bereikt, dan zal ten vroegste na vijftien dagen na de eerste algemene vergadering, een tweede algemene vergadering moeten worden bijengeroepen, waarvoor dan geen aanwezigheidsquorum geldt. Deze vergadering kan slechts een geldig besluit nemen indien categorie A aanwezig is. Het vereiste stemmingsquorum blijft gelden.

§5 Voor de berekening van het quorum wordt totale abstractie gemaakt van de onthoudingen, zowel in de teller als in de noemer.

§ 6. De algemene vergadering beslist bij geheime stemming:

- over de benoeming en afzetting van personen die een mandaat uitoefenen binnen de vereniging;
- over de definitieve aanvaarding van leden;
- over de uitsluiting van leden.

Artikel 20 Voorzitterschap

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. Zijn beiden afwezig, dan zit de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders de vergadering voor.

De voorzitter duidt twee stemopnemers aan.

Artikel 21 Notulen

§1. Van elke bijeenkomst van de algemene vergadering worden de notulen opgesteld en opgenomen in een bijzonder register. Deze notulen worden aan elk lid van de algemene vergadering toegezonden per brief of per mail. De notulen kunnen eveneens op de zetel van de vereniging door de leden en belanghebbende derden worden ingezien.

§3. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de ondervoorzitter. Uittreksels uit de verslagen of afschriften worden eveneens ondertekend door de voorzitter en de ondervoorzitter of door 2 bestuurders en bij ontstentenis hiervan door twee leden van de algemene vergadering.

§4. De notulen worden op de algemene vergadering goedgekeurd. Het goedgekeurde verslag wordt vervolgens ter kennisname voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 22

De leden ontvangen noch een vergoeding, noch presentiegeld.

Titel IV – Bestuursorgaan

Artikel 23 Samenstelling, duur van het mandaat en onverenigbaarheid

§1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan handelend als een collegiaal bestuursorgaan, aangesteld bij gewone meerderheidsbeslissing van de algemene vergadering voor een termijn van zes jaar. De mandaten lopen tot bij de eerstvolgende algemene vergadering na de globale vernieuwing van de gemeenteraad.

De bestuurders worden al dan niet uit de leden van de algemene vergadering benoemd. De leden van het bestuursorgaan, die geen lid zijn van de algemene vergadering, hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen.

De gemeente Lievegem draagt steeds een meerderheid voor van de leden van het bestuursorgaan. Ten hoogste 2/3de van de door de gemeente voorgedragen leden van het bestuursorgaan is van hetzelfde geslacht.

§2. Samenstelling van de leden van het bestuursorgaan

- bestuurders voorgedragen door de gemeente Lievegem: de gemeente draagt bestuurders voor zoals bedoeld in artikel 246 van het decreet lokaal bestuur. Die voordracht waarborgt elke fractie van de gemeenteraad een vertegenwoordiging in het bestuursorgaan. De bestuurders worden bekrachtigd door de leden van de algemene vergadering.
- Bestuurders voorgedragen door het Sport- en beweegplatform. Daarnaast benoemt de algemene vergadering bestuurders voorgedragen en afgevaardigd door de door de gemeenteraad erkende Sport- en beweegplatform uit de kandidatenlijst samengesteld na een open oproep. De bestuurders worden bekrachtigd door de leden van de algemene vergadering.

§3. De voorzitter wordt door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaten die voorgedragen zijn door de gemeente Lievegem. De ondervoorzitter wordt door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaten die voorgedragen zijn door de door de gemeente Lievegem erkende Sport- en beweegplatform.

§4. De bestuurders handelen als een college.

§5. Het mandaat van bestuurder is vernieuwbaar.

§6. De bestuurder waarvan het mandaat verstreken is, oefent indien mogelijk, deze functie uit tot op het ogenblik dat in vervanging is voorzien of het mandaat is hernieuwd.

§7. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vervulling van het lopende mandaat. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

§8. De personen die op commerciële wijze of met een winst oogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als de VZW en waarin de VZW niet deelneemt, kunnen niet worden voorgedragen als bestuurder.

Het aantal leden wordt bepaald door de gemeenteraad in de loop van de eerste drie maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

De akten betreffende de benoeming, van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. De neerleggingstermijn bedraagt dertig dagen. De bekendmaking gebeurt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad, binnen de tien dagen na de neerlegging.

Artikel 24 Aanstelling

§1. De voorgedragen bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering

§2. De oproepingsbrief voor de algemene vergadering, die de aanstelling van één of meer bestuurders op haar agenda heeft, vermeldt het aantal bestuursmandaten dat, volgens het principe van evenredige vertegenwoordiging, per fractie toekomt aan de leden afgevaardigd door de gemeenteraad en toekomt aan de leden afgevaardigd door het Sport- en beweegplatform.

Artikel 25 Volmacht

§1. In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk mandaat geven aan een andere bestuurder van dezelfde categorie om in zijn plaats deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

§2. De bestuurder kan geen volmacht geven aan een derde om hem te vertegenwoordigen.

Artikel 26 Voorzitter, ondervoorzitter

§1. Het bestuursorgaan kiest onder zijn bestuurders bij geheime stemming een voorzitter en ondervoorzitter. De voorzitter wordt door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaten die voorgedragen zijn door de gemeente Lievegem. De ondervoorzitter wordt door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaten die voorgedragen zijn door de door de gemeente Lievegem erkende Sport- en beweegplatform.

§2. De ondervoorzitter beschikt over alle machten en bevoegdheden van de voorzitter wanneer deze afwezig is of in de onmogelijkheid is zijn functie uit te oefenen.

§3. De voorzitter en ondervoorzitter oefenen deze functie ook uit in de algemene vergadering en het bestuursorgaan.

Artikel 27 Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of deze statuten de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in en buiten rechte. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

§3. Het bestuursorgaan is bevoegd om de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Lievegem en de vereniging af te sluiten conform de bepalingen van artikel 247 van het decreet

lokaal bestuur.

§4. Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

§5. Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig acht en nuttig oordeelt.

Artikel 28 Handtekeningsbevoegdheid

§1. De voorzitter, de ondervoorzitter en de dagelijks bestuurder handelen gezamenlijk als college om de vzw in en buiten rechte (op algemene wijze) te vertegenwoordigen.

§2. Enkel de voorzitter, ondervoorzitter en dagelijks bestuurder kunnen geldig tekenen namens de vereniging.

§3. Het bestuursorgaan kan een bijzondere volmacht opmaken waarbij beslist wordt om een bijzonder mandaat te geven aan een niet-bestuurder om te handelen in naam van de vzw en het bestuursorgaan voor één specifieke handeling of een reeks welomschreven specifieke handelingen. Het bestuursorgaan handelt bij de opmaak van de volmacht als college.

Artikel 29 Bijeenroeping in vergadering, uitnodiging

§1 Het bestuursorgaan vergadert minstens twee maal per jaar en telkens het belang van de VZW dit vereist. Hiertoe worden alle bestuurders opgeroepen.

§2. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter.

§3. De oproeping gebeurt per brief of mail of per aangetekend schrijven ten minste acht dagen vóór de bijeenkomst van het bestuursorgaan.

De oproeping is ondertekend in naam van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd of in de onmogelijkheid verkeert door ondervoorzitter.

De uitnodiging bevat niet alleen de datum, het tijdstip en de plaats van vergadering, maar ook de agenda en alle stukken welke de bestuurders toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering.

Een bestuurder kan een punt toevoegen aan de agenda ten laatste twee dagen vóór de vergadering.

§4. De vergadering kan alleen beslissen over de punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door ten minste 2/3de van de aanwezige leden.

§5. De voorzitter zit de vergadering voor. Indien deze afwezig is of zich in de onmogelijkheid bevindt zijn functie uit te voeren, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. In dat geval zal de vergadering deze afwezigheid of onmogelijkheid moeten vaststellen alvorens het voorzitterschap en de daarmee gepaard gaande bevoegdheden aan de ondervoorzitter over te dragen.

Zijn beiden afwezig of verhinderd, dan zit de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders de vergadering voor.

In dat geval zal de vergadering eveneens de afwezigheid of onmogelijkheid moeten vaststellen in hoofde van de voorzitter en de ondervoorzitter alvorens het voorzitterschap en de daarmee gepaard gaande bevoegdheden aan oudste aanwezige bestuurder over te dragen.

§6. Het bestuursorgaan mag, indien hij het nodig acht, één of meerdere personeelsleden van de gemeente Lievegem of personen die over een bijzondere expertise beschikken, uitnodigen om de bijeenkomsten van het bestuursorgaan met raadgevende stem bij te wonen.

Artikel 30 Quorum en beslissingsmeerderheid.

§1. Ten minste de helft van de bestuurders moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd zijn om geldig te kunnen beslissen. Indien dit quorum niet bereikt wordt, zullen de leden per brief of per mail uitgenodigd worden voor een nieuwe bijeenkomst binnen de eerstvolgende 15 dagen. Dan beslist de het bestuursorgaan op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

§2. De beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

Artikel 31 Tegenstrijdig belang

Indien het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die tot haar bevoegdheid behoort en waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft die strijdig is met het belang van de vereniging dan moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een beslissing neemt.

In de notulen van deze vergadering moet de verklaring en toelichting van de betrokken bestuurder over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang neemt niet deel aan de beraadslaging en de stemming over het betrokken agendapunt.

Artikel 32 Notulen

§1. Van elke vergadering van het bestuursorgaan worden notulen opgemaakt die worden ondertekend door de voorzitter en/of de ondervoorzitter en door de bestuurders die hierom verzoeken. De notulen worden toegevoegd in het daartoe voorziene register.

§2. De notulen worden opgesteld door de afgevaardigd bestuurder en aan de leden van het bestuursorgaan bezorgd per mail of per post.

§3. Deze verslagen worden goedgekeurd tijdens de volgende vergadering. Goedgekeurde verslagen worden ter kennisname voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 33 Bezoldiging

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Artikel 34 Einde mandaat

§1. Het mandaat van bestuurder eindigt door afzetting door de algemene vergadering, overlijden, ontslag, herroeping, uitsluiting, verlies van hoedanigheid, verlies van lidmaatschap van de vereniging, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval) of door het feit dat de mandataris in de onmogelijkheid verkeert zijn mandaat uit te oefenen. Deze onmogelijkheid wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

§2. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan en wordt overgemaakt aan de algemene vergadering. De voorzitter meldt diens ontslag als bestuurder schriftelijk aan de ondervoorzitter van het

bestuursorgaan en wordt overgemaakt aan de algemene vergadering. Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar komt of door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort tot er een vervanger is aangesteld. In dit geval, moet het bestuursorgaan binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis te stellen.

§3. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden :

- wanneer de bestuurder drie maal achtereenvolgens zonder verontschuldiging niet aanwezig is op de vergadering van het bestuursorgaan;
- wanneer een bestuurder omwille van een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

§4. Het mandaat van bestuurder kan op elk moment herroepen worden door de algemene vergadering bij geheime stemming met een gewone meerderheid. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

§5. Bij volledige hernieuwing van de gemeenteraad worden alle mandaten van bestuurders herroepen. De bestuursleden blijven in functie totdat hun vervangers zijn aangesteld.

§6. Het mandaat van bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van die bestuurder.

§7. Elke tussentijds aangestelde bestuurder heeft slechts een mandaat voor de nog resterende of overblijvende duur van het mandaat van de bestuurder die hij heeft vervangen.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. De neerleggingstermijn bedraagt dertig dagen. De bekendmaking gebeurt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, binnen de tien dagen na de neerlegging.

Titel V – Dagelijks bestuur- dagelijks bestuurder

Artikel 35 Samenstelling

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden.

De algemene vergadering duidt de dagelijks bestuurder aan. De aanstelling wordt bekrachtigd door het bestuursorgaan. Enkel bij gemotiveerde beslissing kan de aanstelling geweigerd worden.

Artikel 36 Bevoegdheid en vertegenwoordiging

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging als de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel om reden van het spoedeisende karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen of niet wenselijk maken.

§2. De dagelijks bestuurder handelt alleen. Hij/zij legt verantwoording af aan het bestuursorgaan.

§3. De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en/of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake het dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

§4. De bevoegdheidsdelegatie van het dagelijks bestuur kan op elk moment en met onmiddellijk ingang worden herroepen bij beslissing van het bestuursorgaan. De bevoegdheidsdelegatie neemt van rechtswege een einde bij de installatie van een nieuw bestuursorgaan.

De dagelijks bestuurder gaat geen enkele persoonlijke verplichting aan uit hoofde van zijn mandaat. Hij is slechts verantwoordelijk voor fouten begaan in uitvoering van zijn mandaat.

Artikel 37 Einde mandaat, ontslag en afzetting

§1. Het mandaat van de dagelijks bestuurder loopt tot de eerstvolgende algemene vergadering volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

§2. Het mandaat van dagelijks bestuurder eindigt bij installatie van een nieuw bestuursorgaan, bij herroeping van de bevoegdheidsdelegatie, bij vrijwillige uittreding en bij overlijden van een dagelijks bestuurder.

§3. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit de contracten met de VZW. Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er binnen redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

§4. De algemene vergadering kan een dagelijks bestuurder vervangen of ontslaan.

Bij tijdelijke afwezigheid van de dagelijks bestuurder wordt door het bestuursorgaan in zijn vervanging voorzien.

Artikel 38 Deskundigen, raadgevende commissies en werkgroepen

§1. De algemene vergadering, het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur mogen, zo zij het noodzakelijk achten, op hun samenkomsten personen uitnodigen, al dan niet lid van de vereniging, omwille van hun bijzondere deskundigheid. Zij hebben geen stemrecht.

§2. Het bestuursorgaan kan raadgevende commissies en werkgroepen oprichten waarvan de samenstelling en de bevoegdheid bij intern reglement kunnen worden bepaald. Het voorzitterschap van deze commissies en werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het bestuursorgaan. Ook deze commissies en werkgroepen mogen beroep doen op deskundigen, al dan niet lid van de vereniging.

Titel VI – Aansprakelijkheid bestuurders

Artikel 39

De bestuurders en dagelijkse bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normale voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid

ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of andere wetten of reglementen is beperkt tot de in art. 2:57 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen opgenomen bedragen.

Titel VII – Boekhouding

Artikel 40

§1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar. Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. De jaarrekeningen worden ten minste twee weken vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van al de stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn.

De goedkeuring van de jaarrekening geldt niet als kwijting van de bestuurder. Over de kwijting van de bestuurders moet, nadat de jaarrekening werd goedgekeurd, op de algemene vergadering apart gestemd worden.

§2. Het bestuursorgaan maakt ook een ontwerp van begroting op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden voor het begin van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. Het ontwerp van begroting wordt ten minste twee weken vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden.

§3. Binnen de dertig dagen na de goedkeuring ervan in de algemene vergadering wordt de jaarrekening door de bestuurders neergelegd bij de Nationale bank van België.

§4. De vereniging voert een boekhouding in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire voorschriften die daarop van toepassing zijn..

Indien nodig worden één of meer commissarissen aangesteld overeenkomstig bepalingen WVV.

Titel VIII – Vrijwillige ontbinding van de vereniging

Artikel 41

§1. De algemene vergadering kan op elk ogenblik beslissen de vereniging vrijwillig ontbinden overeenkomstig de bepalingen van het WVV. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden. De algemene vergadering kan slechts tot vrijwillige ontbinding besluiten indien 2/3de van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5de meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

Zijn geen 2/3de van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5de meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

§2. Elk voorstel tot ontbinding moet voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad van de gemeente Lievegem.

§3. In geval van een vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningsvoorwaarden en bepaalt ook eventueel hun bezoldiging.

Artikel 42

In geval van ontbinding wordt het netto-actief van de vereniging overgedragen aan de gemeente Lievegem ten bate van het sportleven en de promotie van de sportbeoefening in de gemeente.

Artikel 43

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. De neerleggingstermijn bedraagt dertig dagen. De bekendmaking gebeurt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, binnen de tien dagen na de neerlegging.

TITEL IX – Eindbepalingen

Artikel 44

De regelgeving inzake openbaarheid van bestuur, formele motivering van bestuurshandelingen en overheidsopdrachten zijn van toepassing op de werking van de vereniging.

Artikel 45

Voor al wat niet in deze statuten is opgenomen, wordt verwezen naar de regelgeving uit het Wetboek voor Vennootschappen en verenigingen en het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Gemeentelijke Sportcentra EVA-VZW.
Gemeentelijke website
ABB via digitaal loket

10. Dienstverlenende vereniging TMVS - buitengewone algemene vergadering 12 december 2023 - agenda, statutenwijziging en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Martine Gyssels, schepen en bestuurder TMVS

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)
Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 over de vertegenwoordigers in de algemene

vergadering van TMVS
Statuten van TMVS, artikel 28, 30 en 31

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de dv TMVS .

De gemeente werd op 31 augustus 2023 en 3 oktober 2023 opgeroepen voor de algemene vergadering van TMVS op 12 december 2023.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van TMVS aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Het voorstel van gewijzigde statuten moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Ann Boterdaele, gemeenteraadslid, wonende te Arisdonk 141 A, 9950 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVS op 12 december 2023, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, wonende te Varensbos 39, 9920 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVS op 12 december 2023 vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 12 december 2023 bevat volgende punten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Statutenwijziging
- 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
- 6.2. Nieuwe tekst van de statuten
7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening

Varia

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed, inzonderheid agendapunt 6 dat in artikel 4 wordt goedgekeurd.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijziging goed.

Artikel 5

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Artikel 6

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar TMVS (20231212BAVTMVS@farys.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

11. Opdrachthoudende vereniging Westlede - buitengewone algemene vergadering op 12 december 2023 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling**Bevoegd lid**

Tim Maenhout, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2019 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Westlede ov.

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de opdrachthoudende vereniging Westlede .

De gemeente werd op 12 oktober 2023 opgeroepen voor de buitengewone algemene vergadering van Westlede op 12 december 2023

De gemeenteraad duidde op 30 januari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Westlede aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Tim Maenhout, gemeenteraadslid, wonende te 9932 Lievegem, Daalmen 2a, Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Westlede op 12 december 2023 vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Martine Gyssels, schepen, wonende te Kloosterstraat 21, Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Westlede op 12 december 2023 vast.

Artikel 3

De agenda van de buitengewone algemene vergadering op 12 december 2023 bestaat uit volgende punten:

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 30 mei 2023
2. Activiteiten en strategie 2024
3. Begroting 2024
4. Varia

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Artikel 5

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Westlede (12122023bavwl@westlede.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

12. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - algemene vergadering van 13 december 2023 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Nick Braeckman, gemeenteraadslid

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraad van 30 januari 2019 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur

Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2020 over IVM - aanpassing vertegenwoordigers in de raad van bestuur

Gemeenteraadsbesluit van 25 november 2022 over IVM - aanpassing vertegenwoordiger in de algemene vergadering en in de raad van bestuur

Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2023 over IVM - aanpassing leden in de raad van bestuur

Gemeenteraadsbesluit van 31 mei 2023 over IVM - aanpassing vertegenwoordiger in de algemene vergadering

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov IVM .

De gemeente werd op 9 oktober 2023 opgeroepen voor de algemene vergadering van IVM op 13 december 2023

De gemeenteraad duidde op 30 januari 2019, 25 november 2022 en op 31 mei 2023 vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van IVM aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van

Tim Maenhout gemeenteraadslid, wonende te 9932 Lievegem, Daelmen 2a

Ivan Goethals, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Oostveld Kouter 12

Vincent Laroy, schepen, wonende te 9920 Lievegem, Varensbos 39

als effectieve vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van IVM op 13 december 2023, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van

Steven Lambert, gemeenteraadslid, wonende te 9930 Lievegem, Kleitstraat 21,

Martine Gyssels, schepen, wonende te 9930 Lievegem, Kloosterstraat 21

Christophe Huysman, gemeenteraadslid, wonende te 9930 Lievegem, Oostwinkeldorp 35,

als plaatsvervangende vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van IVM op 13 december 2023, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 13 december 2023 bestaat uit volgende punten:

1. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2024) – bespreking.
2. Begroting IVM 2024 – goedkeuring.
3. Toetreding tot Poolstok cv voor ondersteuning inzake het P&O-beleid – beslissing.
4. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger IVM voor de algemene vergadering van Poolstok cv – beslissing.

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten

goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Artikel 5

In toepassing van artikel 30bis van de statuten van IVM, worden de stemmen van de gemeente (26.657 stemmen) waarover iedere vertegenwoordiger voor dit mandaat beschikt, evenredig verdeeld onder de verschillende vertegenwoordigers die aan de algemene vergadering van IVM van 13 december 2023 deelnemen.

Artikel 6

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur

Bekendmaking

Dit besluit wordt gemaild naar IVM (ivm@ivmmilieubeheer.be) en de effectieve vertegenwoordigers.

Tussenkomen

13. Dienstverlenende vereniging Veneco - algemene vergadering 14 december 2023 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Marc Boterdaele, deskundige in de raad van bestuur

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 en 18 november 2020 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van dv Veneco

Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2023 over de aanduiding van de bestuurder/deskundige in de raad van bestuur van dv Veneco

Statuten van de dv Veneco

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de dv Veneco.

De gemeente kreeg op 14 september 2023 een e-mail van Veneco met volgende info:

Deze statutenwijziging handelt over:

- 1) De wijzigingen aan het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en het Decreet Lokaal Bestuur
- 2) Aanpassingen bepalingen inzake de kostendelende vereniging aan de gewijzigde fiscale wetgeving.

De gemeente werd op 19 oktober 2023 opgeroepen voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 14 december 2023.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Guy De Neve, schepen, wonende te Stoktevijver 50, 9930 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Veneco op 14

december 2023, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Ann Boterdaele, gemeenteraadslid, wonende te Arisdonk 141A, 9950 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Veneco op 14 december 2023, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 14 december 2023 bestaat uit volgende punten:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Algemene Vergadering 8 juni 2023
2. Werkprogramma en begroting 2024
3. Goedkeuring statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 1 januari 2024
4. Toetreding nieuwe vennoten
Toetreding Politiezone Assenede – Evergem
5. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed, inzonderheid agendapunt 3 dat in artikel 4 wordt goedgekeurd.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijziging goed.

Artikel 5

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist en om deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde.

Artikel 6

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur.

Bekendmaking

Dit besluit wordt gemaild naar Veneco t.a.v. Veronique.verstraeten@veneco.be met volmacht en naar de effectieve vertegenwoordiger.

14. Opdrachthoudende vereniging Farys - buitengewone algemene jaarvergadering van 15 december 2023 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Nik Braeckman, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering.

De statuten van Farys verschenen in het staatsblad van 05 april 2023

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov Farys.

De gemeente werd op 15 september 2023 opgeroepen voor de algemene vergadering van Farys op 15 december 2023.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Farys (voorheen TMVW) aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Nik Braeckman, gemeenteraadslid, wonende te 9950 Lievegem, Stationsstraat 16 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene jaarvergadering van Farys op 15 december 2023, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Varensbos 39 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene jaarvergadering van Farys op 15 december 2023 vast.

Artikel 3

De agenda van de buitengewone algemene vergadering op 15 december 2023 bestaat uit volgende punten:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlage 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
4. Begroting 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
5. Statutaire benoemingen
6. Samenwerking binnen Waterunie Operator
 - 6.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
 - 6.2. Goedkeuring tot oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht "Waterunie Operator" overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
 - 6.3. Statutenwijziging Farys
 - 6.3.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
 - 6.3.2. Nieuwe tekst van de statuten
 - 6.3.3. Volmachten
7. Samenwerking met Azulatis
 - 7.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
 - 7.2. Statuten Azulatis - kennisname
 - 7.3. Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Azulatis overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
8. Samenwerking met SWDE
 - 8.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
 - 8.2. Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Mainvault overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
 - 8.3. Statuten Mainvault NV

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde buitengewone algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Artikel 5

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur.

Bekendmaking

Dit besluit wordt gemaild naar Farys (20231215BAVFarys@farys.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

15. Opdrachthoudende vereniging Intercommunale maatschappij voor energievoorziening in West- en Oost-Vlaanderen (IMEWO) - buitengewone algemene vergadering 21 december 2023 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, bestuurder raad van bestuur Oost Imewo

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering) Energiedecreet van 8 mei 2009

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2019 over de aanduiding de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen aan en de voordracht van een bestuurder voor de raad van bestuur voor de ov Imewo

Statuten van IMEWO

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov Imewo.

De gemeenteraad duidde op 30 januari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen aan en droeg een bestuurder voor de raad van bestuur voor de ov Imewo

De gemeente werd op 9 oktober 2023 opgeroepen voor de buitengewone algemene vergadering van Imewo op 21 december 2023.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, schepen, wonende te 9920 Lievegem, Varensbos 39, als effectieve vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Imewo op 21 december 2023, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Freddy Haegeman, schepen, wonende te 9950 Lievegem, Renning 15, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Imewo op 21 december 2023, vast.

Artikel 3

De agenda van de buitengewone algemene vergadering op 21 december 2023 bestaat uit volgende punten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering op 21 december 2023, om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Artikel 5

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bezorgd aan Imewo (vennootschapssecretariaat@fluvius.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

16. Welzijnsvereniging Audio - algemene vergadering 29 september 2023 - verslag: kennisname

Bevoegd lid

Steven Lambert, raadslid

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, van 22 december 2017 in het bijzonder artikel 477 (De statuten van de welzijnsvereniging)

Het besluit van de gemeenteraad van 9 september 2020 over de vereniging van publiek recht Welzijnsvereniging Audio: aanduiden van vertegenwoordigers

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de Welzijnsvereniging Audio.

Audio is een vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Conform artikel 20 van de statuten zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad.

De algemene vergadering van Audio vond plaats op 29 september 2023.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van de welzijnsvereniging Audio op 29 september 2023.

Bekendmaking

Welijnsvereniging Audio

17. Aanvullend reglement op het verkeer - Nijverheidsstraat - invoeren van kortparkeren (met beperking tot 30 minuten): vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 130 bis

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 286

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd om politiereglementen op de gemeentewegen vast te stellen.

Door werken aan de Kring, Patronagiestraat 3, 9950 Lievegem, wordt er steeds meer langdurig geparkeerd in de Nijverheidsstraat, waardoor klanten van de lokale handelaars geen parkeerplaats vinden dichtbij.

Er wordt voorgesteld om aan de rechterparkeerplaats ter hoogte van Nijverheidsstraat 13, een zone kortparkeren te voorzien voor 1 wagen, met een beperking tot 30 minuten.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist volgend aanvullend reglement op het wegverkeer vast te stellen :
Een zone kortparkeren voor 1 wagen met een beperking tot 30 minuten ter hoogte van het rechterparkeervak aan Nijverheidsstraat 13, 9950 Lievegem

Artikel 2

Deze verkeersmaatregel wordt als volgt gesignaliseerd:

- verkeersbord E9a + onderbord met tekst '30 minuten parkeerduur van maandag t.e.m. zaterdag van 8u tot 19u' + bord GXa: ter hoogte van rechterparkeervak aan Nijverheidsstraat 13, 9950 Lievegem

Artikel 3

Dit aanvullend reglement op het verkeer gaat in voege vanaf 1 december 2023.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem, Hulpverleningszone Centrum (enkel bij wegomleggingen), De Lijn (indien route), Lievo, Bpost, IVM, de inwoners en betrokken handelaars.

ABB via digitaal loket

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan het parkeerbedrijf Indigo NV:

- Kristof Vanneste (kristof.vanneste@group-indigo.com)

18. Aanvullend reglement op het verkeer - snelheid 30-50-70: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 119 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 41.2 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 286 inzake de bekendmaking van de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad.

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Het besluit van de gemeenteraad van 26 januari 2022 over de vaststelling van het aanvullend reglement op het wegverkeer 'snelheidsregimes 30-50-70'.

Feiten en motivering

In het kader van de opmaak van het nieuwe mobiliteitsplan werd er, door Veneco in samenwerking met studiebureau Mint, op basis van voorbereidend overleg tussen de gemeente en Veneco een nota opgemaakt aangaande de toekomstige snelheidsregimes binnen Lievegem. Deze nota formuleert de volgende uitgangspunten die zullen worden gehanteerd bij de verdere uitwerking van het mobiliteitsplan:

- Lievegem kiest voor een uniform snelheidsbeleid op gans haar grondgebied van 30-50-70
- Binnen de bebouwde kom wordt 30km/h de norm waarbij 50km/h kan worden toegestaan op de belangrijkste verbindingswegen
- In elke schoolomgeving blijft 30km/u de norm
- Buiten de bebouwde kom wordt 50km/h de norm op niet verbindingswegen tussen de kernen
- Buiten de bebouwde kom kan 70 km/h enkel worden toegelaten op de verbindingswegen én bovendien enkel in het geval er vrijliggende fietspaden aanwezig zijn
- De N9 wordt ingedeeld in zones 50 daar waar woonwijken zijn gelegen en zones 70 buiten de bebouwde kom.

Deze nota werd op 14 juli 2020 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Na de vaststelling van het aanvullend reglement op het wegverkeer 'snelheidsregimes 30-50-70' door de gemeenteraad op 26 januari 2022 is gebleken dat het invoeren van een snelheidsbeperking van 50 km/uur op de N9 tussen Berg en kruispunt Kere/Jagerpad (schoolomgeving Toekomststraat) niet kan worden gerealiseerd door een foute omschrijving in voormeld besluit. In het besluit van 26 januari 2022 staat bij artikel 5: *"Voor de gewestwegen N9 en N461 wordt aan AWV gevraagd een snelheidsbeperking van 70 km/uur te voorzien op deze gewestwegen met uitzondering van op de N9 het deel aan de schoolomgeving Toekomststraat (= deel vanaf Berg tot kruispunt Kere/Jagerpad). Op die plaats wordt gevraagd de 50km/uur te behouden"*. Dit moet zijn: *"Op de gewestwegen N9 en N461 wordt een snelheidsbeperking van 70 km/uur voorzien met uitzondering voor de N9 in het deel vanaf Berg tot Hendrik Consciencelaan 14. Op die plaats wordt de snelheid beperkt tot 50 km/uur"*.

Het aanvullend reglement 'snelheidsregimes 30-50-70' wordt bij artikel 5 aangepast zoals hiervoor vermeld.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het (aangepast) aanvullend reglement op het wegverkeer 'snelheidsregimes 30-50-70' vast.

Artikel 2

Er wordt een zone 30 ingevoerd in de volgende straten:

- Woonkern Beke:
 - De Stijne
 - De Baetsstraat en De Vijf Eiken
 - Oude Staatsbaan 54a – Beke 143
 - Lousberglaan
- Deelgemeente Lovendegem:
 - Lostraat (vanaf Vijverstraat tot Lovaart)
 - Wielmakersveld
 - Lostraat 152-158
 - Liefkensweg en Rabothoek
 - Leliestraat, Tulpenstraat, Asterstraat, Resedastraat, Lobeliastraat, Rozenhof, Violierstraat, Tempeliersdreef, Bremstraat, Eglantier, Jasmijnstraat, Salviasstraat, Bloemenlus, Zonnebloemstraat, Begoniastraat, Dahliastraat, Mimosastraat en Lavendelstraat
 - Neringen
 - Beiaard en Meersstraat
 - Lierstraat

- Acaciastraat
- Sparrestraat
- Verbindingsweg, Lindestraat, Roosweg, Binnenslag en Hazelaarstraat
- Beekstraat
- Eeksken (tussen Eeksken 36 en Eeksken 53) en Eeksken 47-51
- Eeksken 67-71
- Eeksken 77-81
- Eeksken 97-115
- Varensbos en Veldstraat
- Schoordam en Spaans Hof
- Kort Eindeken, Laagland, Bosleentje, Basketballstraat, Tussenwege, Holstraatje, Sportstraat, Voetbalstraat, Tennisstraat, Warandestraat, Korfbalstraat, Golfstraat, Kasteeldreef (deel tussen Larestraat en Warandestraat), Molendreef (deel tussen Kasteeldreef en Sportstraat), Diepestraat, Dorp, Centrumstraat, Schachterijstraat en Kerkelare
- Kanunnik Triestlaan
- Oostveld Kouter (deel tussen Molendreef en N9) en Wijnzilver
- Verkortingswegen Robunder
- Kasteeldreef (deel tussen Koning Leopoldstraat en Larestraat)
- Vaartstraat (deel tussen Koning Leopoldstraat en Larestraat)
- Waalken
- Deelgemeente Oostwinkel:
 - Veldhoek 2 – Veldhoek 13a
 - Leikant – Wagemakersstraat – De Boomgaard
- Deelgemeente Ronsele:
 - Raymond Leersstraat
 - Parklaan
 - Ronselekouter
 - Kerkplein en Eikendreef 1-5
 - Stoktevijver 2-27
- Deelgemeente Vinderhoute:
 - Schouwbroekstraat 62-64 en Speystraat vanaf Schouwbroekstraat 83
 - Neerstraat (deel tussen Vinderhoutsendam en Trekweg (Mariakerke))
 - Zijdelingse oprit Speybrug tussen brug en jaagpad
 - Neerstraat (deel tussen Neerstraat 1-3 en Neerstraat 10), Brugstraat (deel tussen Neerstraat en Rozenhoed), Rozenhoed, de fietsweg tussen Bierstalbrug en Brugstraat en de oostelijke toegangsweg naast Bierstalbrug naar en van het jaagpad (kant Vinderhoute)
 - De westelijke toegangsweg naast Bierstalbrug naar en van het jaagpad (kant Vinderhoute)
 - Ten Veldelaan
 - Dorsweg, Kerkkouter, Kasteellaan (deel tussen Dorsweg en Drongensesteenweg), Vredesdreef, Brugstraat (deel tussen Pastoor Moernautstraat en Neerstraat) en Pastoor Moernautstraat
 - Alonder, Kasteellaan (deel tussen Drongensesteenweg en Meirestraat), Meirestraat, Bergstraat, Korte Schouwbroekstraat en kruispunt 'SintAnnakapel' aan Molenslag/Poekstraat/Bergstraat/Meirestraat/SintAnnadreef
- Deelgemeente Waarschoot:
 - Stuiver 1-13
 - Stuiver 17-26
 - Kere 62-103
 - Zevenbunders
 - Keerstraatje, Arsène De Preststraat, Varenstraat, Dillestraat, Zavelput, Berg 1-53/2-74, Bergkouter, Karis en Willemstraat
 - Vlinderstaat

- Populierenstraat
- Berkenstraat
- Oostmoer Tuinwijk
- Lagebilk, Hoge bilk en Olmenstraat
- Ververij
- Hoekje (tussen Kapellestraat en Hoekje 63-77)
- Priorijstraat
- Stationsplein, Vennegoedstraat, Tuinbouwstraat, Nijverheidsstraat, Kleine Weg, Guldensporenwijk, Nieuwstraat, Torenzicht, Brouwerspad, Patronagiestraat, Steenakker, Vossenpad, Hugo Verriestlaan, Schoolstraat, Toekomststraat en Waarschootdorp (deel tussen Kerkstraat en Schoolstraat)
- Metaalstraat, Brandweerplein, Merelstraat, Hovingen, Zonnestraat, Kleine Bovenmeers, Bovenmeers, Kouterweg, Krakeelhoek, Blikput, Vinkenstraat en Gastelstraat
- Jaspaertstede
- Victor De Craenestraat, Lejourstraat, Guldeland, Notendonk en Notelaarstraat
- Leest 50-62
- Weverstraat
- Renning Tuinwijk
- BekeTuinwijk
- Deelgemeente Zomergem:
 - Park Ter Daelmen
 - Tennislaan, Den Boer, Sportlaan, Begonialaan, Tulpenlaan, Hofbouwstraat, Chrysantenstraat, Kruisdreef, Dreef 1-2/51-116 (inclusief kruispunt met Kloosterstraat), Kloosterstraat, Tuinwijk-Motje, Kerkhofstraat, Markt, Luitenant Dobbelaerestraat 2-21, Kleitstraat 2a-13, Zomerlaan (deel tussen Markt en Zomerlaan 25/26), Ter Straten, Adolf Lievensstraat, Westeling, Alfons Sifferstraat, Maarten Steyaertplein, Dekenijstraat, Blauwersstraat, Hendrik Claeysstraat, Boven 6-17, Molenbergstraat 2-42/1-59, Molenpark, Ter Wal, Guido Gezellestraat (vanaf Ter Wal tot en kruispunt met Adolf Lievenslaan), Zandstraat, 't Lindeken, Bevrijdingsstraat, Weldadigheidstraat, Klein Amerika en André Claeyspark
 - Hogenbrand
 - Haagstraat (deel tussen Spinhoutstraat en Haagstraat 28/30)
 - Nestevoorde, Zwaluwstraat en Beukenpark
 - Reeuwstro, Calangebos, Prielke, Vosbos, Schuthof, Rijversmeersen, Zomergemse Dijk, Geetdam, Biesbilske en Rijvers (deel tussen Zomerlaan en Geetdam)
 - Karel Lodewijk Ledeganckstraat
 - Kleitstraat 71-89
 - Durmstraat 88-114/63-73 (deel naast Durmenbrug) en Peperhoek

Artikel 3

Er wordt een snelheidsbeperking van 50 km/uur ingevoerd in alle overige straten (deels of volledig) die niet gelegen zijn binnen een zone 30 zoals hiervoor vermeld of die niet gelegen zijn binnen de bebouwde kom.

Artikel 4

Er wordt een uitzondering gemaakt voor de hierna vermelde straten (deels of volledig). In deze straten, gelegen buiten de bebouwde kom, is er een maximale snelheid van 70 km/uur toegelaten.

- Deelgemeente Lovendegem:
 - Lobrug: deel tussen Lostraat en Lobrug 2
 - Koning Leopoldstraat: deel tussen N9 en Koning Leopoldstraat 44
 - Koning Leopoldstraat: deel tussen Lobrug en de grens met Merendree/Deinze
 - Vellare: vanaf Warandestraat tot Kruisstraat
 - Boterhoek

- Eeksken (vanaf Boterhoek tot Eeksken 22)
- Deelgemeente Ronsele:
 - Ronselestraat: vanaf Raymond Leersstraat tot Leischoot
- Deelgemeente Oostwinkel
 - Leischoot : vanaf Ronselestraat tot 50 meter voor het kruispunt met de Langestraat
- Deelgemeente Vinderhoute:
 - Bierstalbrug (vanaf N9 tot 100 meter vóór de rotonde Drongensesteenweg)
- Deelgemeente Waarschoot:
 - 't Hand
- Deelgemeente Zomergem:
 - Kruisstraat: vanaf Vellare tot Overdam met uitzondering van een zone van 2x50 meter vóór en na het kruispunt met Langeboeken en Moerstraat
 - Moerstraat
 - Stoktevijver
 - Durmstraat: tussen Moerstraat en Schipdonkkanaal

Artikel 5

Op de gewestwegen N9 en N461 wordt een snelheidsbeperking van 70 km/uur voorzien met uitzondering voor de N9 in het deel vanaf Berg tot Hendrik Consciencelaan 14. Op die plaats wordt de snelheid beperkt tot 50 km/uur.

Artikel 6

Deze verkeersmaatregel zal worden gesignaleerd overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald:

- Zone 30: borden F4a en F4b aan alle toegangswegen naar de zones zoals vermeld in artikel 1.
- Snelheidsbeperking van 50 km/uur: borden C43 en C45

Artikel 7

Dit aanvullend reglement op het verkeer gaat in voege vanaf 1 januari 2024.

Artikel 8

Het besluit van de gemeenteraad van 26 januari 2022 over de vaststelling van het aanvullend reglement op het wegverkeer 'snelheidsregimes 30-50-70' wordt opgeheven.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, de dienst 'aanvullende reglementen' van de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem, Hulpverleningszone Centrum (enkel bij wegomleggingen), De Lijn (indien route), Bpost, IVM, Lievo, de inwoners en betrokken handelaars.
ABB via digitaal loket.

19. Politiezone Deinze - Zulte - Lievegem - gemeentelijke dotatie 2024: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, meer bepaald artikel 40 en 71;

Koninklijk besluit van 16 november 2001 over de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone
Omzendbrief PLP 51 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting ten behoeve van de politiezones

Politieraadsbesluit van 17 oktober 2023 over het goedkeuren van het politiebudget 2024

Feiten en motivering

Mail van 18 oktober 2023 van de PZ Deinze Zulte Lievegem met als bijlage de begroting 2024.
De dotatie wordt berekend aan de hand van volgende verdeelsleutel :

- Deinze 54,09%
- Zulte 16,57%
- Lievegem 29,34%

Voor de gemeente Lievegem resulteert dit in volgende bijdragen :

- Gewone dienst (exploitatie) : € 2.596.642
- Buitengewone dienst (investeringen) : € 234.470

Financiële impact

Voor de politiezone Deinze - Zulte - Lievegem worden de benodigde kredieten voorzien onder volgende jaarbudgetrekeningen :

2024/GBB-SSC/0400-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN – exploitatietoelage (gewone dienst)

2024/GBB-SSC/0400-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN – investeringstoelage (buitengewone dienst)

In vergelijking met het actueel meerjarenplan (zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 21 december 2022) daalt de exploitatiebijdrage voor 2024 met € 57.686 en neemt de investeringstoelage voor 2024 toe met € 4.499. Globaal genomen wordt dus € 53.187 minder gevraagd dan was vooropgesteld in het meerjarenplan. De kredieten zullen in die zin bijgestuurd worden.

Visum financieel beheerder

In vergelijking met het actueel meerjarenplan (zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 21 december 2022) daalt de exploitatiebijdrage voor 2024 met € 57.686 en neemt de investeringstoelage voor 2024 toe met € 4.499.

Globaal genomen wordt dus € 53.187 minder gevraagd dan vooropgesteld in het actueel meerjarenplan.

De kredieten zullen in die zin bijgestuurd worden in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing

Gunstig visum FD/2023/031 van Bart Kerkhof van 29-11-2023

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de exploitatie- en investeringsbijdrage van de gemeente Lievegem, zoals berekend en ingeschreven in het budget 2024 van de politiezone Deinze - Zulte - Lievegem, goed voor een bedrag van :

- Gewone dienst (exploitatie) : € 2.596.642
- Buitengewone dienst (investeringen) : € 234.470

Bekendmaking

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van team financiën en opgestuurd naar de politiezone Deinze Zulte Lievegem, de andere gemeenten van de politiezone, Federaal toezicht (Kalenderberg 1, Gent en toezicht.ovl@ibz.fgov.be).
Gemeentelijke website.

20. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Bevoegd lid

Nicholas Spinel, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Schriftelijke vragen

1. Kinderopvang (raadslid Wouter De Muynck)

1. Kinderopvang voor baby's en peuters

- a. Hoeveel plaatsen zijn er tekort?
- b. Hoe stimuleert de gemeente de creatie van nieuwe initiatieven?

2. Buitenschoolse kinderopvang

- a. Hoeveel en wanneer zijn er plaatsen tekort?
- b. Kan er geen oplossing gevonden worden voor de vakantiedagen van de BKO?

Het raadslid stelt geen verdere toelichting meer nodig te hebben omdat dit reeds werd besproken in het tweede agendapunt van deze raad: Buitenschoolse kinderopvang Lievegem - huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst: vaststelling en goedkeuring.

2. Kunstgrasvelden KFAC (raadslid Wouter De Muynck)

Is er al bekend hoeveel terreinen en welke worden omgevormd tot kunstgras terreinen?

Antwoord schepen Caroline Fredrick: Ja, alles gebeurde na overleg met en akkoord of voorstel van KFAC en ACME om het C-plein om te vormen tot kunstgrasveld. Hierbij wordt ook de atletiekpiste

en de waterhuishouding aangepakt.

We willen een globaal project dat voor verschillende doeleinden kan gebruikt worden, dus ook voor de atletiek en de waterhuishouding.

3. Bushalte Vinderhoute-Bierstalbrug: fietsenstalling (raadslid Wouter Ryckaert)

Nu er een betere busverbinding is tussen Lievegem (i.h.b. Vinderhoute) naar het station van Gent Sint-Pieters is de kans groot dat deze busverbinding meer gebruikt zal worden (dat is toch de bedoeling). Voorwaarde is wel dat men de fiets en auto veilig en snel kan plaatsen. De fietsenstalling aan Bierstalbrug kan beter. De locatie kan bijvoorbeeld ook aan de dreef zijn in de nabijheid van de kleuterschool/klooster.

Antwoord schepen Chris De Wispelaere:

Al in augustus de materialen besteld, en we gaan hier toevallig morgen aan beginnen. Het is voorzien om dit jaar nog een schuilhuisje te plaatsen rijrichting Gent.

We zullen ook bijkomende fietsenrekken in de nabijheid van de haltes plaatsen. Er is niet veel plaats in de buurt van de haltes, maar ik vermoed dat we er aan de overkant (rijrichting Waarschoot) wel één kwijt kunnen.

In de Kasteellaan zelf is minder vanzelfsprekend omwille van de bescherming (Onroerend Erfgoed).

Auto's gaan moeten parkeren langs de helling, we hebben ook een plan om de parking beter uit te werken.

4. Procedure aanwerving algemeen directeur (raadslid Wouter Ryckaert)

Antwoorden op bijkomende vragen zijn ontoereikend.

Ik wens het volledig antwoord te krijgen op mijn vragen (Welke namen zijn voorgesteld? Motivering per persoon? Screening politieke neutraliteit. Jury reeds vergaderd voor de gemeenteraad,...). Het selectiebureau kan bijvoorbeeld uitgenodigd worden (deel openbaar, deel geheime zitting)

Deze schriftelijke vraag wordt besproken in besloten zitting gezien het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken (artikel 28 §1, 1° decreet lokaal bestuur), zie bijkomend agendapunt in besloten zitting.

5. Komende winterperiode: doven /niet doven straatverlichting – standpunt Vooruit (raadslid Patrick Dossche)

Vorige gemeenteraad stelde ik, voor Vooruit, een aantal vragen in verband met het doven of niet doven van straatverlichting.

Nogal wat lokale besturen beslissen om de verlichting opnieuw aan te schakelen. De redenen hiervoor zijn: een relatieve daling van de energiekosten en een vergroting van de verkeersveiligheid en het veiligheidsgevoel. Het college nam ondertussen een gebenchmarkte beslissing.

Vooruit heeft ondertussen – dankzij bevraging van deskundigen en het lezen van studies over de invloed van licht op mens en natuur – een standpunt geformuleerd waarmee we het debat in deze gemeente willen aanwakkeren.

We leren dat er geen 'one-solution-fits-all' voorhanden is.

Lokale besturen, zo stel een medewerker van het Instituut voor Natuur-en Bosonderzoek (INBO) moeten verschillende factoren in overweging nemen om de juiste beslissing te maken bij de omschakeling naar ledverlichting. De belangrijkste vuistregels: in woongebieden de lichten dimmen of doven waar en wanneer het kan, zoveel mogelijk kiezen voor rood of amberkleurig licht en rekening houden met het veiligheidsgevoel van voetgangers en fietsers door ook andere maatregelen te nemen. In natuur- en buitengebieden moeten we dan weer zoveel mogelijk de duisternis behouden en donkere netwerken van beek- en riviervalleien creëren."

Uit de stappen die we genomen zien in verband met de verleding veronderstellen we dat de keuze voor rood of amberkleurig licht wellicht nog niet in overweging genomen is en indien dit haalbaar zou zijn mogelijks in overweging zou kunnen genomen worden op wegen buiten de dorpskern die verbinden naar natuur- en buitengebieden.

Vooruit meent dat we als gemeente dienen te kiezen voor doven waar kan en een maximaal dimmen waar beslist wordt niet te doven, maar stelt zich de vraag in welke mate dit maximaal dimmen wel mogelijk is?

Onderzoek leert ons dat in het aanbod van led-armaturen bij Fluvius er een onderscheid wordt gemaakt tussen interactieve en andere led-verlichting.

We krijgen graag het antwoord op de vraag of de in Lievegem geplaatste led-armaturen behoren tot de generatie interactieve verlichtingstoestellen die duurzamer zijn en bovendien tal van mogelijkheden bieden om de verlichting flexibeler te regelen?

Deze zijn namelijk uitgerust met een communicatiemodule waarmee je lampen van op afstand instelt en aanstuurt. Ze hebben ten aanzien van de andere niet-interactieve meer brandprogramma's.

Met deze toestellen kan je energiebesparingen realiseren door via programma's te dimmen tot zelfs 20%.

Met deze toestellen kan je dus 's nachts de openbare verlichting voor mens en dier verantwoord dimmen en lichthinder tot een minimum beperken, dat terwijl je het gevoel van veiligheid vrijwaart.

Doch er zijn voorwaarden om dit te bereiken! Graag krijgen we antwoord op volgende vragen:

1. Tot welk type behoren de bestaande LED armaturen? Interactief of niet?
2. Wordt het verbruik van de armaturen reeds met een digitale meter gemeten? Want enkel wanneer er een digitale meter is, lijkt het mogelijk te dimmen tot onder de 50%
3. Kan in Lievegem dus gewerkt worden met de nieuwe set van 20 brandprogramma's voor interactieve verlichtingstoestellen?
Want daarmee dim je meer en dieper op verschillende dimniveau's tot 20% lichtsterkte, bespaar je en varieer je de lichtintensiteit in de loop van de nacht. Dit tot welzijn van mens en dier.

Antwoord schepen Chris De Wispelaere: De schepen geeft een toelichting op basis van tabellen die geprojecteerd worden aan de raadsleden. Bij de keuze wat eerst verleden kijkt men eerst waar de slechte palen staan. De volgende stap is dan kijken welke meest verbruiken en dan homogeen maken.

1. Tot welk type behoren de bestaande LED armaturen? Interactief of niet?

Hieronder de evolutie van het verleden en het aantal lichtpunten:

Evolutie verledingsgraad:				
Jaar	Led	Klassiek	Totaal	% Led
2015	190	4.901	5.091	3,73%
2016	328	4.826	5.154	6,36%
2017	435	4.653	5.088	8,55%
2018	1.638	3.481	5.119	32,00%
2019	1.762	3.357	5.119	34,42%
2020	1.762	3.347	5.109	34,49%
2021	1.991	3.184	5.175	38,47%
2022	2.299	2.935	5.234	43,92%
2023	2.506	2.667	5.173	48,44%

Lokaal Bestuur:	LIEVEGEM	
Opgesteld op:	10/2023	
Type lichtbronnen:		
Opgesteld vermogen (kW)	406,17	
Type lichtbron	Aantal verlichtingstoestellen	%
Led	2.506	48,44%
Natrium Hogedruk	1.968	38,04%
Natrium Lagedruk	77	1,49%
Metaalhalogenide	567	10,96%
Kwik	55	1,06%
Diversen	0	0,00%
Totaal	5.173	100%

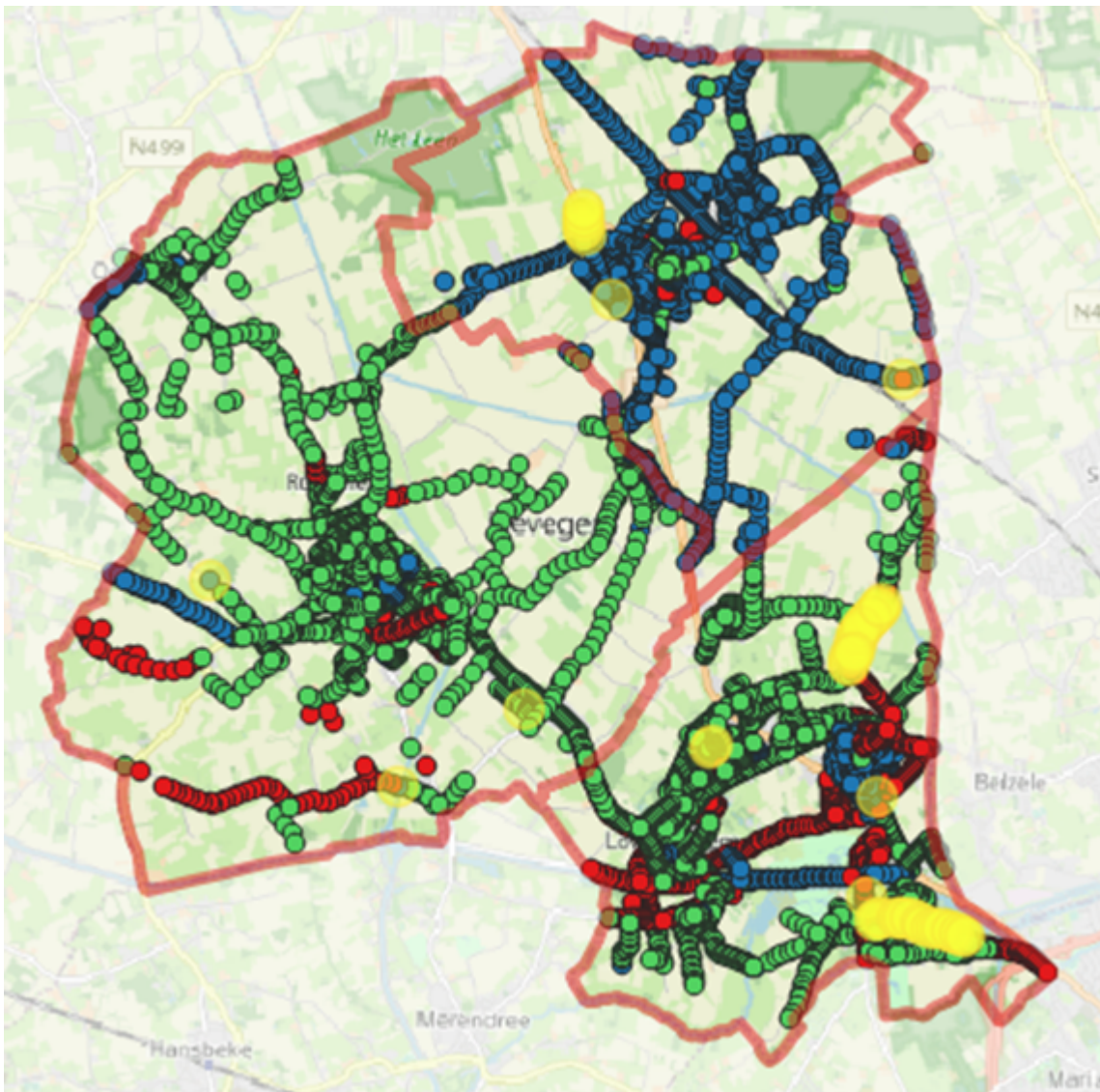
Verleddingsgraad per deelgemeente:				
(*) De cijfers zijn exclusief haven, AWV en Lantis				
(*) Brondata 10/2023				
Jaar	2023			
Gemeente	LIEVEGEM			
Som van # VT	Mapping			
Deelgemeente (steun+)	Klassiek	Led	Eindtotaal	
LOVENDEGEM	56,37%	43,63%	100,00%	
OOSTWINKEL	82,72%	17,28%	100,00%	
RONSELE	91,11%	8,89%	100,00%	
VINDERHOUTE	59,31%	40,69%	100,00%	
WAARSCHOOT	11,90%	88,10%	100,00%	
ZOMERGEM	80,21%	19,79%	100,00%	
Eindtotaal	51,56%	48,44%	100,00%	

Rode bol: interactieve verlichting

Gele bol: Led die interactief gemaakt kan worden door plaatsen van een 'Puk' (communicatiemodule)

Blauwe bol: Led eerste generatie (niet interactief)

Groene bol: niet Led-lamp

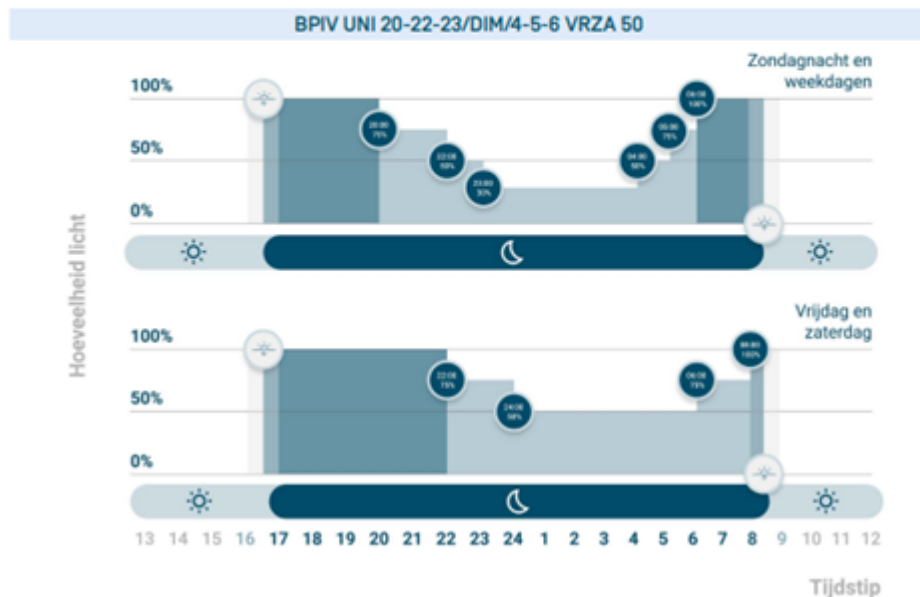


Er staan 61 lichtpunten in Lievegem met de mogelijkheid om deze LED interactief te maken.

2. Wordt het verbruik van de armaturen reeds met een digitale meter gemeten? Want enkel wanneer er een digitale meter is, lijkt het mogelijk te dimmen tot onder de 50%.

- *Neen, er staan nog maar een paar digitale meters die het verbruik meten van de openbare verlichting.*
- *Dieper dimmen kan 'vandaag' wel met het universeel interactief brandprogramma (en een juiste verbruiksbepaling)*

Basis



Universeel brandprogramma (voorstel vanuit Fluvius).

-Weekdagen en zondagnacht:

100% tot 20u, om 20u dalen naar 75% tot 22u, om 22u dalen naar 50% tot 23u, om 23u dalen naar 30% tot 4u, om 4u terug naar 50% tot 5u, om 5u terug naar 75% tot 6u, om 6u terug aan 100%.

-Vrijdagnacht en zaterdagnacht:

100% tot 22u, om 22u dalen naar 75% tot 24u, om 24u dalen naar 50% tot 6u, om 6u terug aan 75% tot 8u, om 8u terug aan 100%.

3. Kan in Lievegem dus gewerkt worden met de nieuwe set van 20 brandprogramma's voor interactieve verlichtingstoestellen?

Want daarmee dim je meer en dieper op verschillende dimniveau's tot 20% lichtsterkte, bespaar je en varieer je de lichtintensiteit in de loop van de nacht. Dit tot welzijn van mens en dier.

- 'vandaag' kunnen deze nog niet toegepast worden omdat de verbruiken niet juist doorgerekend kunnen worden.
 - o Het universeel brandprogramma is het enige dat wel kan (intern beleid)
- Dieper dimmen is naar 30%, niet naar 20%.

6. Nieuwe lijnaanbod van De Lijn (raadslid Jurgen Blomme)

Er is heel wat commotie ontstaan bij de burgers n.a.v. het nieuwe lijnaanbod van De Lijn, of we kunnen beter spreken van een serieuze afbouw van de dienstverlening van De Lijn, vanaf 6 januari 2024.

Dit zal ook het gemeentebestuur zeker niet ontgaan zijn. Ik heb zo'n vermoeden dat jullie mailbox en social media ook overspoeld zijn door bezorgde burgers.

Een paar voorbeelden:

- De schoolgaande jeugd ziet lijnen verdwijnen of moet in de toekomst soms tot 2 of 3 keer

overstappen om op hun bestemming te geraken.

- Lijnen worden afgeschaft of vervangen.
- Lijnen rijden alleen op schooldagen en dan niet in het weekend.....wat dan weer voor problemen zorgt voor mensen die afhankelijk zijn van het openbaar vervoer.

Er zijn heel wat bezorgdheden geuit, maar 2 bezorgdheden die vaak terugkomen zijn:

- Het afschaffen van de bus Waarschoot - Zomergem die de schoolgaande jeugd zeer hard treft.
- De verbinding met Landegem blijft ook een probleem.

Burgers zijn bezorgd over deze veranderingen en vragen naar oplossingen of aanpassingen.

Mijn vragen zijn dan ook:

- In hoeverre is het college betrokken geweest bij deze aanpassingen van De Lijn? Werden jullie in de onderhandelingen betrokken?

- Hebben jullie een lijst van de bezorgdheden die jullie via officiële weg hebben ontvangen?

Waar gaan de meeste klachten over?

- Zijn deze bezorgdheden doorgespeeld aan De Lijn of gaan jullie nog met De Lijn in onderhandeling om sommige zaken nog recht te trekken of aan te passen waar mogelijk?

Antwoord schepen Chris De Wispelaere: Ja, we zijn bij het opstellen vervoersplan betrokken geweest via de vervoerregioraad, al een paar jaar geleden, en is dan ook aan de gemeenteraad voorgelegd. Ook samen via de ambtelijke werkgroep altijd onze bezwaren kenbaar gemaakt: verbindingen met alle kernen, verbinding met station Landegem, wegvallen verbinding Zomergem - Waarschoot.

Probleem voor De Lijn is dat men altijd moet werken binnen gesloten enveloppe (geen extra geld), vervoer snel zoveel mogelijk mensen, ten koste van een aantal zaken. Dat is het grote probleem. Routeplanner leert ons, onder andere omtrent de overstappen: soms op een half uur, soms 50 minuten. We geven aan om probeer de lijn in stand te houden, of tenminste de overstap zo kort mogelijk te houden.

Men geeft ook aan dat je perfect kan fietsen op 20 min van Waarschoot naar Zomergem. Maar wat bij slecht weer?

We hebben een 10-tal klachten gekregen: verbinding Waarschoot-Zomergem, overstap voor scholen niet afgestemd, bus naar Gent via Rabot naar StPietersstation gaat niet meer (men moet overstappen, men geeft aan dat er voldoende trams zijn)

We hebben onze zorgen al overgemaakt aan de Lijn. Ze gaan binnenkort met ons contact opnemen, we gaan zien wat we uit de brand kunnen slepen.

Nog aangeven dat de Belbus wel wordt geoptimaliseerd, maar dat moet dan wel meer bekendgemaakt worden.

Mondelinge vragen:

7. procedure aanstellen selectiecommissie aanwerving algemeen directeur (raadslid Wouter Ryckaert)

Vergaderen vooraleer er een beslissing gevraagd wordt van de gemeenteraad dat moet men in de toekomst vermijden.

De burgemeester is hiermee akkoord, maar het was die van de algemeen directeur, alle andere vacatures worden behandeld door het college, dit is een uitzondering.

8. WachtlIJst Katrol (raadslid Patrick Dossche)

Er is een wachtlijst katrol, kan blijkbaar heel lang duren. Waarom geen aantal trajecten laten lopen om de wachtlijst te verminderen?

Antwoord schepen Hilde De Graeve: Katrol is eerder een aanvulling op de bestaande organisatie via de scholen. Bvb in Zomergem studie op verschillende dagen in de school, onder leiding van een leerkracht. We hebben een afspraak dat pedagogische problemen op studiegebied worden

gemald aan ons en dan gaan wij daar op in voor gratis studie. Niet eenvoudig om extra uren op te starten via Katrol, is afhankelijk van de stagiairs, nu wel, maar vorig semester wel problemen om genoeg stagiairs te vinden. Afwegen waar helpen we hen het meest mee, Katrol is niet alles omvattend. Soms meer heil in scholen, waar wij dan oppikken. Kinderen op de wachtlijst worden eerder op een andere manier geholpen.

9. De Plek opvangtehuis in Eeklo en nu ook de andere gemeenten aangeschreven (raadslid Lut Van der Spurt)

Antwoord schepen Hilde De Graeve: vorige gemeenteraad de nieuwe constellatie hiervan goedgekeurd, Welzijnsband zal de penhouder zijn.

De voorzitter sluit de zitting om 22.20 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel