

---

Zitting van 22 februari 2023

---

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Kim Martens, burgemeester  
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,  
Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Schepenen  
Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim  
Maenhout, Nik Braeckman, Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck,  
Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Gunter Lippens,  
Wouter Ryckaert, Matthias De Block, Christophe Huysman, Raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jeroen Van Acker, schepen  
Judith De Muynck, Ann Boterdaele, Raadsleden

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

**Reglement tot subsidiëring van kleinschalige projecten in een DAC-land (DAC = Development Assistance Committee) met een draagvlak in Lievegem - aanpassing: vaststelling.**

**Bevoegd lid**

Martine Lataire-Gyssels, schepen lokaal mondiaal beleid

**Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41, 23°

De beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2019 over de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 waarin onder meer is beslist om jaarlijks € 10.000 te voorzien voor subsidies ontwikkelingssamenwerking.

Beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende goedkeuring reglement tot subsidiëring van kleinschalige projecten in een DAC-land (DAC = Development Assistance Committee) met een draagvlak in Lievegem.

**Feiten en motivering**

Met de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 besliste de gemeenteraad op 18 december 2019 om jaarlijks € 10.000 te voorzien voor subsidies aan verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking in Lievegem en subsidies van kleinschalige projecten in een DAC-land met draagvlak in Lievegem.

De reglementen voor de subsidies werden eveneens goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2019.

De leden van de Lokaal Mondiale Raad adviseerden tijdens de laatste algemene vergadering van 14 november 2022 om de reglementen in een aantal punten aan te passen. Het betreft onderstaande inhoudelijke aanpassingen:

#### 1. REGLEMENT TOT SUBSIDIERING VAN KLEINSCHALIGE PROJECTEN IN EEN DAC-LAND MET EEN DRAAGVLAK IN LIEVEGEM

- weglaten in punt 3.2. "Verlenging van aanvragen die over meerdere jaren lopen, moeten jaarlijks worden vernieuwd", is niet relevant, deze subsidie is niet bedoeld voor projecten die meerdere jaren lopen
- wijziging punt 3.4. Besteding subsidie "De subsidie moet binnen de 6 maanden na toekenning besteed worden aan het project." naar "De subsidie kan besteed worden voor projectuitvoering gedurende het volledige kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend." Dit is voor de leden de voornaamste aanpassing die nodig is omdat projectuitvoering plannen in maar 6 maanden heel kort is, wil men graag een aanpassing zodat het uitvoeringstermijn een volledig kalenderjaar is.
- wijziging punt 3.6. Terugstorten "De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat de financiële middelen (of een deel daarvan) niet binnen de 6 maanden het uitvoeringstermijn zoals vermeld in 3.4. werd uitgegeven" naar:

"De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat de financiële middelen (of een deel daarvan) niet binnen het uitvoeringstermijn zoals vermeld in 3.4. werd uitgegeven. Er kan wel een projectverlenging aangevraagd worden als de projectuitvoering door omstandigheden niet kon doorgaan zoals voorzien. Deze aanvraag voor projectverlenging moet ingediend worden ten laatste 15 maart d.m.v. een aanvraagformulier voor projectverlenging, met motivering waarom het project niet kon uitgevoerd worden en met een nieuw voorstel timing projectuitvoering. De goedkeuringsprocedure verloopt zoals bij een nieuwe projectaanvraag. Bij goedkeuring moet de subsidie niet teruggestort worden en kan deze besteed worden zoals beschreven in de verlengingsaanvraag."

Verder werd het aanvraagformulier vereenvoudigd, deze was te uitgebreid voor een subsidie van 1000 euro, niet in verhouding.

- punt 4.2.3. niet meer vermelden binnen welke interventiesector het project zich situeert
- punt 4.2.5 weglaten, het grotere financiële plaatje hoeft niet meer gegeven te worden, het is voldoende te vermelden waarvoor de gevraagde subsidie zal gebruikt worden

In beide reglementen wordt verkeerdelijk verwezen naar een goedkeuring van de gemeenteraad voor toekenning van de subsidie (5.9. reglement projectsubsidies), terwijl dit een goedkeuring van het college moet zijn, dit is ook aangepast. Vermelding van "gemeenteraadsbesluit" in punt 5.11 is ook aangepast tot "collegebesluit".

In beide reglementen werd het punt over het publiceren in de Lievalink weggelaten (5.1. reglement projectsubsidies) "Ten laatste 2 maanden voor de uiterlijke indieningsdatum worden inwoners en verenigingen van Lievegem door publicatie in de Lievalink en via de website ingelicht over de te volgen procedure".

Immers ondertussen zijn alle organisaties en inwoners van Lievegem die actief zijn op vlak van mondiale solidariteit ingelicht en lid van de lokaal mondiale raad. Alle informatie staat op de website. Er verschijnen regelmatig nieuwe artikels in de Lievalink over mondiale activiteiten, alsook in de lokaal mondiale nieuwsbrief en de lokaal mondiale facebookpagina, vele kanalen om op de hoogte te zijn over de subsidie. Voor geen enkele andere gemeentelijke subsidie verschijnt de oproep jaarlijks in de Lievalink.

In beide reglementen werd ook de mogelijkheid tot verlenging van de aanvraag geformuleerd indien de subsidie omwille van omstandigheden niet kon worden besteed tijdens het kalenderjaar, in punt 3.6. reglement projectsubsidies.

#### **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien onder jaarbudgetcode: ACT-349/0160-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/500

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt volgende aangepaste reglement voor subsidiëring ontwikkelingssamenwerking met draagvlak in Lievegem vast:

\* reglement tot subsidiëring van kleinschalige projecten in een DAC-land met een draagvlak in Lievegem

#### Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf deze vaststelling, en geldt ook voor de financiële verantwoordingen van de ontvangen subsidies 2022 die uiterlijk 15 maart zullen worden ingediend.

#### Artikel 3

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende goedkeuring reglement tot subsidiëring van kleinschalige projecten in een DAC-land (DAC = Development Assistance Committee) met een draagvlak in Lievegem wordt opgeheven.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### **REGLEMENT TOT SUBSIDIERING VAN KLEINSCHALIGE PROJECTEN IN EEN DAC-LAND MET EEN DRAAGVLAK IN LIEVEGEM**

##### 1. Algemene bepaling

Het gemeentebestuur van Lievegem kan subsidies verlenen aan kleinschalige projecten in een DAC-land met een draagvlak in Lievegem.

Deze subsidieregeling beoogt een ondersteuning te bieden aan projecten die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een ontwikkelingsland erkend in de DAC-lijst (DAC= Development Assistance Committee), opgesteld door de OESO.

Een tweede doel is dat deze stimulans bijdraagt tot een sterkere bewustwording bij de bevolking van Lievegem over de noden in DAC-landen en sensibiliseren tot meer wereldsolidariteit en mondiale dialoog. Deze doelen kaderen binnen de realisatie van de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zoals vooropgesteld door de VN.

##### 2. Voorwaarden

Voorwaarden om het project te erkennen als subsidieerbaar:

- een nieuw project of een actie binnen een bestaand project, begrensd in tijd en plaats
- valt onder een of meerdere duurzame ontwikkelingsdoelstellingen
- uitgevoerd in een land dat door de OESO als een land in ontwikkeling wordt gezien, en in de DAC-lijst is opgenomen, in het jaar dat de subsidie wordt verleend
- het project maakt deel uit van een vrijwillig initiatief of een vierdepijler

Vallen buiten dit reglement:

- acties met een louter financieel doel
- acties die zich niet onderscheiden van de reguliere werking van de vereniging
- noodhulp
- hulp aan professionele ontwikkelingswerkers werkzaam in een DAC-land
- sensibiliseringscampagnes in Lievegem in het kader van het project
- subsidies voor de werkingsmiddelen voor de leden van de Lokaal Mondiale Raad
- particuliere fondsenwerving en –verdeling (indien geen plaatselijke werking in Lievegem aanwezig is)
- initiatieven met commerciële inslag of winst oogmerk
- reiskosten
- persoonlijke kosten

##### 3. Aanvraagvoorwaarden

###### 3.1. Wie kan aanvragen

- De aanvrager moet gedomicilieerd zijn in Lievegem.
- enkel feitelijke verenigingen zijn of organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen subsidie ontvangen. Zij dienen een bankrekeningnummer op de feitelijke vereniging of organisatie te hebben.

*Definitie feitelijke vereniging: elke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid van 2 of meer natuurlijke personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de vereniging; 9° organisatie: elke rechtspersoon of feitelijke vereniging, in België of in de landen in ontwikkeling, die geen aanvrager van de subsidie is.*

- Er is een duidelijke, rechtstreekse en actieve band tussen de aanvrager en het ingediende project.

### 3.2. Wanneer

- De aanvraag kan jaarlijks gebeuren, ten laatste op 15 maart.

### 3.3. Subsidieerbaarheid

- Per organisatie en per project kan er slechts een aanvraag ingediend worden.

- Per aanvraag kan maximum 1000 euro toegekend worden per jaar enkel op het bankrekeningnummer dat op naam van de vereniging staat.

- De subsidies worden door de gemeente verleend binnen de perken van het krediet dat hiertoe werd voorzien in het meerjarenplan. Als blijkt dat het vastgelegde krediet niet toereikend is om aan alle aanvragers de maximale subsidie uit te betalen, zal het bedrag van de subsidie hieraan aangepast worden.

### 3.4. Besteding subsidie

De subsidie kan besteed worden voor projectuitvoering gedurende het volledige kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend. De aanvrager dient de resultaten, ervaringen of inzichten d.m.v. een evaluatieformulier nadien te verwerken in een financiële met bewijsstukken van de onkosten en inhoudelijke verantwoording van de projectuitvoering, dat ingediend moet worden ten laatste 15 maart van het daaropvolgende jaar.

### 3.5. Uitbetaling

In het geval van een vorig ontvangen subsidie kan een volgende subsidie pas uitbetaald worden als het financiële en inhoudelijke verslag werd ingediend van de vorig ontvangen subsidie en werd goedgekeurd.

### 3.6. Terugstorten

- De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat de financiële middelen (of een deel daarvan) niet binnen het kalenderjaar (zoals vermeld in 3.4.) werden uitgegeven.

- Er kan een projectverlenging aangevraagd worden als de projectuitvoering door omstandigheden niet kon doorgaan zoals voorzien. Deze aanvraag voor projectverlenging moet ingediend worden ten laatste 15 maart d.m.v. een aanvraagformulier voor projectverlenging, met motivering waarom het project niet kon uitgevoerd worden en met een nieuw voorstel van uitvoeringstermijn. De goedkeuringsprocedure verloopt zoals bij een nieuwe projectaanvraag (zoals vermeld in 5). Bij goedkeuring moet de subsidie niet teruggestort worden en kan deze besteed worden zoals beschreven in de verlengingsaanvraag.

- De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat er niet aan alle voorwaarden van het reglement voldaan werd.

## 4. Inhoudelijke criteria

### 4.1. Algemeen

- De inhoud en de doelstellingen van het project zijn in de lijn met wat algemeen verstaan wordt onder ontwikkelingssamenwerking.

- De projecten kaderen in de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen en het streven naar duurzame ontwikkeling.

- De vereniging moet zich aansluiten bij de Lokaal Mondiale Raad en actief deelnemen aan de werking ervan. De vereniging moet regelmatig aanwezig zijn op vergaderingen (cfr. artikel 5 Statuten Lokaal Mondiale Raad).

- Een van de doelstellingen van deze subsidie is bij te dragen tot het mondiaal solidariteitsgevoel in Lievegem. De projectaanvrager moet tijdens de loop van het project informatie en communicatie naar de bevolking over het project voorzien, en dit ook vermelden in het evaluatieverslag.

### 4.2. Specifiek

#### 4.2.1. De aanvraag bevat o.a.:

- een korte beschrijving van de visie, historiek en realisaties van de organisatie

- een duidelijke beschrijving van het ingediende project, de doelstellingen, de doelgroep, de omvang de doelgroep, duurtijd van het project, ...

4.2.2. Het project is duurzaam en gericht op zelfredzaamheid van de projectpartner. Dit wil zeggen dat het getuigt van een toekomstgerichte aanpak die bijdraagt tot de duurzame ontwikkeling van een regio of een groep mensen, zodat ook na eventuele stopzetting van externe ondersteuning de werking nog geruime tijd verder blijft bestaan en dit met respect voor de mensen, de natuurlijke rijkdommen, het leefmilieu en de toekomstige generaties.

4.2.3. De aanvrager hoe dit kadert binnen de volgende 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen:

1. Beëindig armoede overal en in al haar vormen
2. Beëindig honger, bereik voedselzekerheid en verbeterde voeding en promoot duurzame landbouw
3. Verzeker een goede gezondheid en promoot welzijn voor alle leeftijden
4. Verzeker gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen
5. Bereik gendergelijkheid en empowerment voor alle vrouwen en meisjes
6. Verzeker toegang en duurzaam beheer van water en sanitatie voor iedereen
7. Verzeker toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen
8. Bevorder aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve tewerkstelling en waardig werk voor iedereen
9. Bouw veerkrachtige infrastructuur, bevorder inclusieve en duurzame industrialisering en stimuleer innovatie
10. Dring ongelijkheid in en tussen landen terug
11. Maak steden en menselijke nederzettingen inclusief, veilig, veerkrachtig en duurzaam
12. Verzeker duurzame consumptie- en productiepatronen
13. Neem dringend actie om klimaatverandering en haar impact te bestrijden
14. Behoud en maak duurzaam gebruik van oceanen, zeeën en maritieme hulpbronnen
15. Bescherm, herstel en bevorder het duurzaam gebruik van ecosystemen op het vasteland, beheer bossen en wouden duurzaam, bestrijd woestijnvorming, stop landdegradatie en draai het terug en roep het verlies aan biodiversiteit een halt toe
16. Bevorder vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling, verzeker toegang tot justitie voor iedereen en bouw op alle niveaus doeltreffende, verantwoordelijke en toegankelijke instellingen uit
17. Versterk de implementatiemiddelen en revitaliseer het wereldwijd partnerschap voor duurzame ontwikkeling

4.2.4. Het project toont in zijn werking dat de emancipatie en ontwikkeling van de lokale betrokken doelgroep een doelstelling is en dat het project maatschappelijk ingebed is en gedragen, uitgevoerd en ondersteund wordt door een lokale gemeenschap.

4.2.5. Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid, op voorwaarde dat dezelfde kosten geen twee maal gesubsidieerd worden.

## 5. Procedure en administratieve afhandeling

5.1 De aanvragers van reeds in het verleden gesubsidieerde projecten worden ingelicht via e-mail

5.2 Formulieren zijn te verkrijgen via de website Lievegem <https://www.lievegem.be/leven-en-welzijn/lokaal-mondiaal-beleid>

5.3 De aanvragen zijn gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, tot 15 maart.

5.4 De aanvraagformulieren voor een nieuw project of een verlenging van een reeds goedgekeurd project worden bij voorkeur elektronisch ingediend aan [college@lievegem.be](mailto:college@lievegem.be)

5.5 Laattijdige subsidieaanvragen zijn onontvankelijk

5.6 De aanvraag gebeurt in het Nederlands en de bedragen worden vermeld in Euro.

5.7 De dienst lokaal mondiaal beleid bereidt de beoordeling van de aanvragen voor en legt dit ter advies voor aan de Lokaal Mondiale Raad. Ter verduidelijking van de projectaanvraag nodigt de Lokaal Mondiale Raad de aanvrager uit voor een mondelinge toelichting op vooropgestelde data.

5.8 De dienst lokaal mondiaal beleid formuleert een officieel advies dat ter goedkeuring aan het college wordt voorgelegd, met daarin:

- De lijst van ontvankelijke en niet-ontvankelijke projecten

- Een motivering voor de niet-ontvankelijke projecten
- Een voorstel tot subsidieverdeling

5.9 Op basis van dit advies legt het college van burgemeester en schepenen, binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, de subsidies vast en kent ze toe. De toegekende subsidies worden uiterlijk uitbetaald op 30 september van het jaar waarin de subsidies worden aangevraagd.

5.10 De beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende het al of niet toekennen van een subsidie wordt binnen de 30 dagen na vaststelling van het collegebesluit aan de aanvrager meegedeeld.

5.11 De aanvrager die in het kader van dit reglement meent onjuist gesubsidieerd te zijn of op enige wijze benadeeld, kan hiervan klacht indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot 3 maanden na de beslissing.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van team Welzijn, team financiën

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel

Voor éénsluitend afschrift:  
Lievegem, 23 februari 2023

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel