

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 03 juni 2020
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert,
Annemie De Bie, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De
Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier,
Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy,
Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

Omwille van de Coronacrisis is dit een digitale vergadering via MS Teams.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement
gemeenteraad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de
verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige
vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de
gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de
redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door
de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin

aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/Budt0zZswV4>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 29 april 2020 goed.

Bekendmaking

Het verslag wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 houdende aankoop 24.500 beschermende textiel mondkmaskers - vaststellen lastvoorwaarden en gunning: kennisname

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41- 8° en 10°

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 269 betreffende dwingende en onvoorziene omstandigheden.

Besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2019 - vaststelling begrip dagelijks bestuur, houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur, inzonderheid alle exploitatie-uitgaven.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 euro niet).

KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 over de goedkeuring van de aankoop van 24.500 beschermende textiel mondkmaskers

Feiten en motivering

Het college van burgemeester en schepenen nam op 28 april 2020 ingevolge dwingende en onvoorziene omstandigheden, nl. de coronacrisis, volgende beslissing:

- De beschrijving en de raming voor de opdracht "Aankoop 24.500 beschermende textiel mondkmaskers", werd goedgekeurd. De lastvoorwaarden werden vastgesteld. De raming ten bedrage van € 43.500,00 incl. 21% btw. (EP incl. alle kosten: € 1,77) werd goedgekeurd.
- De opdracht werd gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Er werd goedkeuring verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 27 april 2020.
- De opdracht werd gegund aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde X-IT Investement (gekend als Horecamakers), Rijvisschestraat

126 te 9052 Gent, tegen het nagerekende offertebedrag van € 43.281,70, incl. 21% btw (EP incl. alle kosten: € 1,77).

Het visum werd verleend op 27 april 2020.

Conform de regelgeving, moet in de eerstvolgende gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad hiervan op de hoogte brengen.

In de vorige gemeenteraad van 29 april 2020 werd door de burgemeester deze aankoop reeds aangehaald tijdens de bespreking van het specifieke corona-agendapunt met onder andere toelichting en bespreking van het ondersteuningsplan Lievegem n.a.v. coronacrisis.

Financiële impact

De uitgave bedraagt € 43.281,70 incl. BTW en is momenteel niet voorzien in het meerjarenplan. Bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan zullen conform artikel 269 van het Decreet Lokaal Bestuur, de kredieten voor deze opdracht voorzien worden op jaarbudgetrekening 2020/GBB-LOG/0119-03/6159999/GEMEENTE/CBS/OP-GEEN.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 :

Aankoop 24.500 beschermende textiel mondkmaskers - vaststellen lastvoorwaarden en gunning: goedkeuring

Bekendmaking

Team financiën

3. Algemeen erkenningsreglement Lievegemse verenigingen: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Frederick, schepen

Kim Martens, schepen

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 2°

Besluit van het college van burgemeester en schepenen over de principiële goedkeuring van het subsidiereglement voor de organisatie van wielervedstrijden op het grondgebied van Lievegem.

Feiten en motivering

Alle bestaande erkennings- en subsidiereglementen van de préfusiebesturen Lovendegem, Zomergem en Waarschoot werden per 1 januari 2020 opgeheven in de gemeenteraadszitting van 18 december 2019.

Uitgangspunt: een nieuw algemeen erkenningsreglement voor alle Lievegemse verenigingen, los van de "sector" (jeugd, sport, cultuur....) Deze erkenning is gekoppeld aan specifieke voorwaarden. Deze erkenning geeft vervolgens toegang tot de gemeentelijke uitleendienst en tot het goedkoper tarief voor het gebruik van de gemeentelijke zalen en lokalen en andere voordelen..

Alle verenigingen moeten zich eerst via dit reglement laten erkennen. Eens erkend kunnen ze eventueel verder solliciteren naar een erkenning sectorspecifiek: cultuur, jeugd, sport, senioren, ... Startende verenigingen krijgen op die manier een duwtje in de rug. Dit systeem biedt tevens een vangnet voor verenigingen wanneer ze niet erkend worden als sectorspecifieke vereniging.

Financiële impact

Het algemeen erkenningsreglement voor Lievegemse verenigingen vormt de eerste toegangspoort voor verenigingen en heeft niet onmiddellijk een financiële impact.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het algemeen erkenningsreglement voor Lievegemse verenigingen vast. Dit reglement treedt in werking na de bekendmaking.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit
ERKENNINGSREGLEMENT VOOR LIEVEGEMSE VERENIGINGEN

Artikel 1

Verenigingen uit Lievegem kunnen een aanvraag indienen om zich als Lievegemse vereniging te laten erkennen door het college van burgemeester en schepenen. Een erkenning geldt voor een beleidsperiode en wordt na de installatie van de gemeenteraad opnieuw aangevraagd.

Artikel 2 - voorwaarden voor erkenning

Om voor erkenning in aanmerking te komen, dient de vereniging blijvend te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Voldoen aan de definitie van een vereniging: een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd, feitelijk of in de vorm van een privaatrechtelijke rechtspersoon, zonder beroeps-, winst-of handelsoogmerk. De vereniging heeft de vorm van vzw of feitelijke vereniging.
- Een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.
- De basiswerking hebben op het grondgebied van Lievegem. Indien de vereniging kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is op het gemeentelijk grondgebied, dan is deze voorwaarde niet van toepassing maar dient de link met Lievegem worden beschreven.
- Een actieve werking kunnen voorleggen voor het daaropvolgende jaar
- Statuten of een uitgeschreven doelstelling hebben
- Een bestuur met minstens 3 verschillende bestuursleden hebben
- Oog hebben en inzetten op duurzaamheid en het milieu in de werking en activiteiten
- Geen onderafdeling of overkoepeling zijn van een reeds erkende lokale vereniging

Artikel 3 – voordelen van erkenning

Een erkenning als Lievegemse vereniging impliceert volgende voordelen:

- De vereniging krijgt een volwaardige erkenning
- De vereniging kan gebruik maken van de materialen uit de gemeentelijke uitleendienst, volgens de voorwaarden van het geldende reglement.
- De vereniging kan genieten van een verlaagd tarief voor de huur van gemeentelijke infrastructuur in overeenstemming met het geldende reglement
- De vereniging kan gebruik maken van de kopiemogelijkheid in de Lievegemse bibliotheken in overeenstemming met het geldende reglement
- Jubilerende verenigingen komen in aanmerking voor een bijkomende subsidie in overeenstemming met het geldende reglement
- De activiteiten van de vereniging kunnen gepubliceerd worden via de gemeentelijke communicatiekanalen, in overeenstemming met de geldende publicatievoorwaarden.
- De vereniging kan een aanvraag indienen voor sectorspecifieke voordelen bij jeugd, cultuur, senioren, sport, ... in overeenstemming met de geldende reglementen. Erkenning is slechts mogelijk in één van de specifieke sectoren.

Artikel 4 – procedure erkenningsaanvraag

De vereniging dient een aanvraag tot erkenning in via het (online) aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Bij de aanvraag moeten de volgende documenten zitten:

- Statuten, of als die er niet zijn, de doelstellingen van de vereniging
- jaarprogramma voor het volgende werkingsjaar waarbij bewezen wordt dat voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden opgesomd in artikel 2
- Samenstelling van het bestuur: naam en adres van de bestuursleden

Artikel 5 – beoordeling dossiers

Elke aanvraag tot erkenning wordt door het college van burgemeester en schepenen voor advies voorgelegd aan de gemeentelijke vrijetijdsdiensten. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet erkennen van de vereniging. Wanneer de vereniging niet erkend wordt, zal het college van burgemeester en schepenen haar beslissing motiveren.

Artikel 6 – intrekken van erkenning

De gemeentelijke vrijetijdsdiensten kunnen, op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende vereniging vragen via de nodige documenten aan te tonen dat nog steeds voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden. Wanneer een vereniging niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, de procedures niet correct naleeft, bewust foutieve gegevens bezorgt of geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van extra informatie, kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning intrekken.

Artikel 7 – betwisting dossiers

Bij betwisting over de erkenning kan de vereniging een bezwaarschrift richten aan het college van burgemeester en schepenen. Die vraagt op haar beurt advies aan de gemeentelijke vrijetijdsdiensten.

Artikel 8 - Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men een beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Lievegem – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

Artikel 9

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

4. Erkennings- en subsidiereglement voor (socio-)culturele verenigingen Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen van cultuur

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 2°

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 mei 2020 over de principiële goedkeuring van het erkennings- en subsidiereglement voor (socio-)culturele verenigingen Lievegem

Feiten en motivering

In de gemeenteraad van 18 december 2019 werden alle bestaande subsidiereglementen van de préfusiebesturen Lovendegem, Zomergem en Waarschoot per 1 januari 2020 opgeheven.

De opmaak en goedkeuring van een nieuw erkennings- en subsidiereglement voor de (socio-)culturele verenigingen Lievegem is derhalve aangewezen.

Voor de opmaak van dit reglement werd een werkgroep subsidies opgericht vanuit de Lievegemse cultuurraad. Deze vergaderde op 7 november 2019, 14 november 2019, op 29 januari 2020 en op 20 februari 2020. Hun voorstellen werden besproken op de bestuursvergaderingen van de cultuurraad van 18 november 2019 en op 17 februari 2020. Op 15 april 2020 werden alle leden van de algemene vergadering van de cultuurraad via post én mail bevraagd rond het nieuwe ontwerp van subsidiereglement. Hun reacties en aanvullingen werden besproken op een digitale bestuursvergadering van de cultuurraad op 11 mei 2020, wat uiteindelijk leidde tot bijgevoegd ontwerpreglement.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de uitvoering van het erkennings- en subsidiereglement voor (socio-)culturele verenigingen Lievegem een krediet van 59.500 euro voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-CULT/0709-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN, respectievelijk 46.000 euro voor toekenning van de basis- en werkingssubsidies en 13.500 euro voor toekenning van plussubsidies voor bijzondere culturele initiatieven.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het erkennings- en subsidiereglement voor (socio-)culturele verenigingen Lievegem vast.

Artikel 2

Dit subsidiereglement treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 september 2019.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

ERKENNINGS- EN SUBSIDIEREGLEMENT VOOR (SOCIO-)CULTURELE VERENIGINGEN LIEVEGEM

Artikel 1

De verbindende werking van cultuurbeleving maakt dat cultuur een belangrijke bijdrage levert tot de gemeenschapsvorming. Precies om die reden voorziet de gemeente Lievegem een financiële ondersteuning aan erkende verenigingen die hieraan op regelmatige basis een bijdrage leveren. Het gemeentebestuur beoogt een rechtvaardige verdeling van het beschikbare budget op basis van een eenvoudig en transparant systeem. De erkenning en subsidiëring gebeuren daarom volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Erkenningsvoorwaarden als (socio-)culturele vereniging

Artikel 2

Om erkend te worden dient een socio-culturele of culturele vereniging blijvend te voldoen aan

volgende voorwaarden:

- culturele en / of socio-culturele activiteiten organiseren/voorbereiden op het grondgebied van de gemeente. Dit zijn activiteiten gericht op gemeenschapsvorming, vormingswerk, zorg voor het erfgoed, cultuurspreiding, cultuurcreatie en cultuurparticipatie.
- minimum 1 jaar actieve socio-culturele of culturele werking kunnen bewijzen
- zetel van de vereniging bevindt zich in Lievegem
- een verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afsluiten

Artikel 3

Politieke partijen en onderafdelingen, vakbonden, beroepsverenigingen en mutualiteiten die socio-culturele of culturele activiteiten organiseren kunnen niet erkend worden als (socio-)culturele vereniging.

Artikel 4

Verenigingen met senioren als belangrijkste doelgroep van hun werking ressorteren onder het erkennings- en subsidiereglement voor seniorenverenigingen Lievegem en kunnen bijgevolg niet erkend worden als (socio-)culturele vereniging.

Artikel 5

Op basis van hun werking worden de erkende (socio-)culturele verenigingen ingedeeld in één van volgende werkvormen:

- Categorie A: verenigingen podiumkunsten

Een podiumkunstenwerking behelst alle vormen van kunst die uitgevoerd worden op een podium in de aanwezigheid van publiek. Tot de podiumkunsten behoren live-uitvoeringen van muziek, dans en toneel, georganiseerd door een groep van vrijwilligers.

- Categorie B: socio-culturele en andere culturele verenigingen

Een (socio-)culturele werking beoogt kennis, inzicht en vaardigheden te ontwikkelen in functie van een bredere ontplooiing in de samenleving, en dit via vrijwillig engagement.

- Categorie C: harmonieën en fanfares (hafa).

Een harmonie of fanfare is een orkest dat uit minstens 25 muzikanten bestaat en een regelmatige werking met minstens 30 repetities / uitvoeringen heeft.

Erkenningsaanvraag (socio-)culturele vereniging

Artikel 6

De vereniging dient een aanvraag tot erkenning in via het (online) aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Bij de aanvraag moeten de volgende documenten zitten:

- Statuten, of als die er niet zijn, de doelstellingen van de vereniging
- Activiteitenverslag van het voorbije werkingsjaar waarbij de (socio-)culturele werking bewezen wordt
- kopie van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen

Artikel 7

Elke aanvraag tot erkenning wordt door het college van burgemeester en schepenen voor advies voorgelegd aan de cultuurraad.

Artikel 8

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de cultuurraad, een erkenning onmiddellijk beëindigen wanneer de vereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en 5.

Artikel 9

Het team Cultuur kan, op advies van de cultuurraad of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende socio-culturele of culturele vereniging uitnodigen de nodige documenten voor te leggen waaruit moet blijken dat nog steeds voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden. Wanneer een vereniging er niet meer aan voldoet, de procedures niet correct naleeft, bewust foutieve gegevens bezorgt of geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van extra informatie, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de cultuurraad, de erkenning intrekken.

Beschikbare subsidies en voorwaarden als (socio)culturele vereniging

Artikel 10

De subsidiëring van de erkende (socio-)culturele verenigingen heeft tot doel het sociale en culturele leven in de gemeente te bevorderen en de activiteiten die verenigingen organiseren te waarderen. De subsidiëring bestaat uit:

- een vaste basissubsidie
- een variabele werkingssubsidie
- een plussubsidie voor bijzondere culturele initiatieven

1. Basis- en werkingssubsidie

Artikel 11

Alle erkende verenigingen uit categorie A en B kunnen een basissubsidie van € 400 aanvragen voor hun werking.

Artikel 12

Alle erkende verenigingen uit categorie C kunnen een basissubsidie van € 2000 aanvragen voor hun werking.

Artikel 13

Verenigingen uit categorie A en B kunnen hun basissubsidie aanvullen met een werkingssubsidie voor kwaliteitsvolle activiteiten met een socio-culturele of culturele meerwaarde voor het culturele leven van de inwoners in de gemeente. Voor de werkingssubsidie wordt het totale subsidiebedrag min de totaal toegekende basissubsidies gereserveerd.

Artikel 14

De werkingssubsidie wordt verdeeld op basis van een puntensysteem. De waarde van een punt wordt bepaald door het totale subsidiebedrag te delen door het totale aantal toegekende punten van alle verenigingen samen. Iedere vereniging krijgt een subsidie toegekend ter waarde van het aantal behaalde punten.

Artikel 15

De punten worden toegekend aan (socio-)culturele activiteiten die de vereniging organiseerde in het voorbije werkingsjaar. Volgende punten worden toegekend:

- Categorie A:
10 punten per voorstelling in eigen productie. Eigen producties zijn live-publieksvoorstellingen, waarvan de organisatie en uitvoering volledig in handen is van de vereniging en die opgezet worden voor het grote publiek.
- Categorie B:
1 punt per georganiseerde activiteit of georganiseerde lessenreeks

Artikel 16

Een werkingsjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

Artikel 17

De ingediende activiteiten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Alle activiteiten moeten open staan voor leden en niet-leden. Repetities, bestuursuitstappen, bestuursvergaderingen, ... komen niet in aanmerking voor subsidiëring.
- Voor alle ingediende activiteiten moet de nodige promotie gevoerd zijn, bij voorkeur via de uitdatabank
- Activiteiten die via een andere weg gemeentelijk gesubsidieerd worden kunnen via dit reglement geen subsidies meer ontvangen

Artikel 18

De beoordeling van de dossiers gebeurt door het Team Cultuur. Het college van burgemeester en schepenen zal de definitieve subsidieverdeling voor advies voorleggen aan de cultuurraad.

2. Plussubsidie voor bijzondere culturele initiatieven

Artikel 19

De subsidiëring van bijzondere culturele initiatieven activiteiten en projecten heeft tot doel de cultuurparticipatie bij de inwoners van de gemeente te stimuleren, nieuwe culturele impulsen te geven via het verenigingsleven en daaruitvolgend gemeenschapsversterkend te werken.

Artikel 20

Alle erkende verenigingen uit categorie A, B en C kunnen een subsidieaanvraag indienen voor een bijzonder cultureel initiatief. Bijzondere culturele initiatieven zijn (socio-)culturele activiteiten, initiatieven of projecten die verenigingen zelf organiseren en de gewone werking van de vereniging overstijgen. Ze zijn qua thema, aard, vorm of doelgroep vernieuwend en vormen een duidelijke meerwaarde voor het bestaande culturele aanbod.

Artikel 21

De subsidie bedraagt € 400 per goedgekeurde aanvraag. Subsidies worden toegekend tot uitputting van het voorziene krediet. Indien er een overschot is op het voorziene krediet wordt dit bedrag procentueel verdeeld over de goedgekeurde aanvragen. Daarbij kan het totale subsidiebedrag dat voor een activiteit of project ontvangen wordt nooit hoger zijn dan de werkelijke kostprijs ervan.

Artikel 22

Een vereniging kan maximaal 3 keer per jaar een beroep doen op deze subsidie.

Artikel 23

De ingediende bijzondere culturele initiatieven moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Voor alle ingediende initiatieven moet de nodige promotie gevoerd zijn, bij voorkeur via de uitdatabank
- Initiatieven die via een andere weg gemeentelijk gesubsidieerd worden kunnen via dit reglement geen subsidies meer ontvangen
- Goedgekeurde bijzondere initiatieven kunnen niet ingediend worden als activiteit voor de werkingssubsidie cultuur

Artikel 24

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de aanvragen, na advies van de cultuurraad. De beslissing wordt binnen de 2 maanden aan de aanvrager bezorgd.

Subsidie-aanvraag voor (socio-)culturele verenigingen

1. Basis- en werkingssubsidie

Artikel 25

Om de basis- en werkingssubsidie aan te vragen dienen de erkende (socio-)culturele verenigingen hun subsidieaanvraag jaarlijks voor 30 september in via het (online)subsidieformulier op de gemeentelijke website.

2. Plussubsidie voor bijzondere culturele initiatieven

Artikel 26

Om de plussubsidie voor bijzondere culturele initiatieven aan te vragen dienen de erkende (socio-)culturele verenigingen voor de start van hun activiteit of project een aanvraag in via het (online)subsidieformulier op de gemeentelijke website. Bij goedkeuring van de aanvraag dient de aanvrager uiterlijk 2 maanden na de activiteit een kort evaluatie- en financieel verslag in bij de gemeentelijke cultuurdienst. De nodige bewijsstukken worden ter beschikking gehouden door de vereniging.

Artikel 27

Het team Cultuur kan, op advies van de cultuurraad of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende (socio-)culturele vereniging uitnodigen de nodige documenten voor te leggen waaruit moet blijken dat de ingediende activiteiten voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit reglement. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de cultuurraad, de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen.

Betwisting

Artikel 28

Bij betwisting over de erkenning als (socio-)culturele vereniging of toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaarschrift richten aan het college van Burgemeester en Schepenen. Die vraagt op haar beurt advies van de Cultuurraad. Indien van dit advies wordt afgeweken, motiveert het college van Burgemeester en Schepenen zijn beslissing.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website, via het digitaal loket aan ABB en bezorgd aan de algemene vergadering van de cultuurraad.

5. Reglement subsidies jeugd Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepenen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 2°

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 mei 2020 over het reglement subsidies jeugd Lievegem

Feiten en motivering

Op de algemene vergadering van de jeugdraad van Lievegem op 06 mei 2020, welke is doorgestaan via het digitale platform Teams, is door de aanwezige jeugdverenigingen en jeugdwerkingen een unaniem positief advies gegeven omtrent het nieuwe subsidiereglement jeugd.

FOS De Sperwer was niet aanwezig bij de stemming, zij hebben nadien hun positief advies gegeven aan de ondervoorzitter.

Het reglement is tot stand gekomen met de medewerking van afgevaardigden uit alle jeugdverenigingen en jeugdwerkingen van Lievegem binnen de 'Werkgroep Subsidies'.

De werkgroep vergaderde op 7 en 24 oktober 2019, 2 december 2019 en 6 februari 2020.

Vanuit de werkgroep zijn we erin geslaagd om, mede door de constructieve en respectvolle houding naar elkaar toe, een reglement op te stellen dat gedragen wordt door alle Lievegemse jeugdverenigingen en jeugdwerkingen.

Aangezien onderstaande subsidiebedragen niet in het subsidiereglement vermeld worden, vragen de jeugdverenigingen om deze via een annotatie ter verduidelijking bij het gemeenteraadsbesluit te voegen.

Totale subsidiebedragen te verdelen onder categorie A:

Variabele werkingssubsidie: € 18.500

Plussubsidie kamp: € 8.000

Plussubsidie vervoer: € 8.000

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de uitvoering van het reglement subsidies jeugd een krediet van 75.750 euro voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-JGDBKO/0750-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het reglement subsidies jeugd Lievegem vast.

Artikel 2

Dit subsidiereglement treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 september 2019.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit Subsidiereglement jeugdverenigingen Lievegem

Artikel 1

De verbindende werking van jeugdbeleving maakt dat jeugdverenigingen een belangrijke bijdrage leveren tot de gemeenschapsvorming. Precies om die reden voorziet de gemeente Lievegem een financiële ondersteuning aan erkende jeugdverenigingen die hieraan op regelmatige basis een bijdrage leveren. Het bestuur beoogt een rechtvaardige verdeling van het beschikbare budget op basis van een eenvoudig en transparant systeem. De erkenning en subsidiëring gebeuren daarom volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Erkenningsvoorwaarden als jeugdvereniging

Artikel 2

Om erkend te worden dient een jeugdvereniging blijvend te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Kwalitatieve socio-culturele activiteiten organiseren voor en door de jeugd (6-30 jaar) in de vrije tijd en onder pedagogische begeleiding van vrijwilligers. Socio-culturele activiteiten zijn: ontmoeting, groepsvorming, spel en recreatie, crea, amateurkunst, (kader-)vorming, dienstverlening of werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.
- Een verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afsluiten.

Artikel 3

Op basis van hun werking worden de erkende jeugdverenigingen ingedeeld in één van volgende categorieën:

Categorie A: Jeugdbewegingen

Jeugdbewegingen hebben een doorlopende en geregelde werking die zich voornamelijk focust op spel, recreatie en ontmoeting en zijn aangesloten bij een landelijke koepel.

Categorie B: Jeugdhuizen

Jeugdhuizen beschikken over een niet-consumptiegerichte werking binnen een permanent beschikbare ruimte ingericht door jongeren, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, een

verscheiden aanbod aan vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen, gemotiveerd worden tot medeverantwoordelijkheid en waar aandacht is voor vorming, zowel van de leden als de verantwoordelijken.

Zij voldoen daarnaast aan volgende voorwaarden:

- Aangesloten zijn bij de landelijke koepel Formaat vzw.
- Beschikken over een huishoudelijk reglement en/of informatienota.

Categorie C: Particuliere Speelpleinwerkingen

Een speelpleinwerking is een vakantiewerking zonder de mogelijkheid tot overnachting, waar een animatorenploeg van vrijwilligers een gevarieerd spelaanbod aanbiedt op weekdays tijdens de vakantie aan kinderen en jongeren (minstens 6 weken in de zomervakantie).

Zij voldoen daarnaast aan volgende voorwaarden:

- Aangesloten zijn bij de landelijke koepel Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw.
- Beschikken over een huishoudelijk reglement.

Categorie D: Andere jeugdinitiatieven

Dit zijn werkingen voor en door de jeugd (6 tot 30 jaar) die niet onder categorie A, B of C vallen en die zich focussen op spel, recreatie, ontmoeting en ontplooiing. Ze hebben een regelmatige werking en kunnen dit aantonen mits een activiteitenverslag van het voorbije werkingsjaar, en bereiken minstens 15 kinderen of jongeren.

Zij voldoen daarnaast aan volgende voorwaarden:

- Beschikken over een huishoudelijk reglement.
- Beschikken over een ledenlijst.
- Beschikken over een werkingsverslag van het voorbije werkingsjaar.

Erkenningsaanvraag als jeugdvereniging

Artikel 4

De jeugdvereniging dient een eenmalige aanvraag tot erkenning in via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Bij de aanvraag moeten de volgende documenten zitten:

- Een bewijs van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.
- Een bewijs van aansluiting bij de landelijke koepel (categorie A, B en C)
- Een informatienota en/of huishoudelijk reglement (categorie B, C en D)
- Een ledenlijst en activiteitenverslag van het voorbije werkingsjaar (categorie D)

Artikel 5

Elke aanvraag tot erkenning als jeugdvereniging wordt door het college van burgemeester en schepenen voor advies voorgelegd aan de jeugdraad.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de jeugdraad, een erkenning onmiddellijk beëindigen wanneer de vereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en 3.

Artikel 7

Het team Jeugd kan, op advies van de jeugdraad of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende jeugdvereniging vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat er nog steeds voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden.

Beschikbare subsidies en subsidievoorwaarden voor jeugdverenigingen

Artikel 8

De subsidiëring van de erkende jeugdverenigingen heeft tot doel het sociale en jeugd vriendelijke leven in de gemeente te bevorderen en de activiteiten die verenigingen organiseren te waarderen.

De subsidiëring bestaat uit:

- Een vaste werkingssubsidie (categorie A, B, C en D)
- Een variabele werkingssubsidie (categorie A)
- Een plussubsidie Kamp (categorie A)
- Een plussubsidie Vervoer (categorie A)
- Een plussubsidie "Focus op de werking" (categorie B, C en D)

Vaste- en variabele werkingssubsidie

Artikel 9

Alle erkende jeugdverenigingen kunnen een vaste werkingssubsidie aanvragen:

- Categorie A, B en C: 2500 € per erkende jeugdbeweging, particuliere speelpleinwerking en jeugdhuis.
- Categorie D: 500 € per erkend jeugdinitiatief

Artikel 10

Jeugdbewegingen (categorie A) kunnen hun vaste werkingssubsidie aanvullen met een variabele werkingssubsidie. De variabele werkingssubsidie wordt procentueel verdeeld op basis van het ledenaantal van de jeugdbeweging.

Plussubsidie Kamp

Artikel 11

Jeugdbewegingen (categorie A) kunnen hun vaste en variabele werkingssubsidies aanvullen met een plussubsidie 'Kamp'.

Artikel 12

De plussubsidie 'Kamp' voorziet een tussenkomst in de kostprijs van binnenlandse kampplaatsen bij kampen van leiding en leden van minstens 3 overnachtingen (opzet en afbraak inbegrepen). Buitenlandse kampen komen niet in aanmerking, tenzij er via de jeugdraad een uitzondering goedgekeurd wordt.

Artikel 13

De plussubsidie 'Kamp' wordt procentueel verdeeld op basis van de ingediende facturen. Indien na de verdeling van de toelage blijkt dat er een overschot is, dan wordt dit saldo aan het budget van de variabele werkingssubsidie toegevoegd.

Plussubsidie Vervoer

Artikel 14

Jeugdbewegingen (categorie A) kunnen hun vaste en variabele werkingssubsidies aanvullen met een plussubsidie 'Vervoer'.

Artikel 15

De plussubsidie 'Vervoer' voorziet een tussenkomst in de kostprijs van vervoerkosten voor leden en/of materiaal die jeugdbewegingen maken tijdens hun werking en bij binnenlandse kampen. Buitenlandse kampen komen niet in aanmerking, tenzij er via de jeugdraad een uitzondering goedgekeurd wordt.

Artikel 16

De plussubsidie 'Vervoer' wordt procentueel verdeeld op basis van de ingediende facturen en andere vervoerbewijzen. Indien na de verdeling van de toelage blijkt dat er een overschot is, dan wordt dit saldo aan het budget van de variabele werkingssubsidie toegevoegd.

Plussubsidie "Focus op de werking"

Artikel 17

Jeugthuizen (categorie B), particuliere speelpleinwerkingen (categorie C) en andere erkende jeugdinitiatieven (categorie D) kunnen hun vaste werkingssubsidie aanvullen met een plussubsidie 'Focus op de werking', meer specifiek:

- Categorie B: 2.000 € per erkend jeugdhuis
- Categorie C: 4.100 € per erkende particuliere speelpleinwerking
- Categorie D: 600 € per erkend jeugdinitiatief

Artikel 18

Een plussubsidie 'Focus op de werking' wordt toegekend als stimulans voor het kwalitatief focussen, uitdiepen en verder verfijnen of versterken van de eigen werking en dit in samenwerking met het Team Jeugd. Het project dient daarbij te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Het project heeft betrekking op het volgende werkingsjaar.
- Het project beoogt een verbetering van de werking en kan zich situeren op diverse domeinen.

Artikel 19

Om de plussubsidie 'Focus op de werking' aan te vragen dient men jaarlijks de doelstellingen, werkpunten en initiatieven die men het volgende werkingsjaar wil realiseren in bij het Team Jeugd. Jaarlijks wordt het dossier op een evaluatievergadering tussen de schepenen van Jeugd, de aanvrager en team Jeugd besproken. Dit resulteert in een afsprakennota waarin alle partijen zich engageren om de afgesproken inspanningen te realiseren.

Artikel 20

Op de jaarlijkse evaluatievergadering wordt de afsprakennota van het voorbije werkingsjaar geëvalueerd. Indien niet voldaan werd aan de afgesproken inspanningen kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad, beslissen om de plussubsidie voor het volgende werkingsjaar niet toe te kennen.

Subsidieaanvraag voor jeugdverenigingen

Artikel 21

Om de basissubsidie aan te vragen dienen jeugdverenigingen uit categorie A, B, C en D jaarlijks voor 30 september hun subsidieaanvraag in via het online subsidieformulier op de gemeentelijke website.

Artikel 22

Om de variabele werkingssubsidie en plussubsidie 'Kamp' en 'Vervoer' aan te vragen dienen jeugdbewegingen uit categorie A jaarlijks hun subsidieaanvraag voor 30 september in via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Bij de aanvraag moeten de volgende documenten zitten:

- Actuele ledenlijst
- Facturen en vervoersbewijzen van de kampplaatsen
- Facturen en vervoersbewijzen van de vervoerskosten

Artikel 23

Om de plussubsidie 'Focus op de werking' aan te vragen dienen jeugthuizen (categorie B), particuliere speelpleinwerkingen (categorie C) en andere erkende jeugdinitiatieven (categorie D) jaarlijks hun subsidieaanvraag voor 30 september in via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website. In dit formulier worden de doelstellingen, werkpunten en initiatieven die men het volgende werkingsjaar wil realiseren opgesomd en worden de doelstellingen, werkpunten en initiatieven van het voorbije werkingsjaar geëvalueerd.

Artikel 24

De subsidie-aanvragen gebeuren volgens werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 september

tot 31 augustus.

Artikel 25

De beoordeling van de dossiers gebeurt door Team Jeugd. Het college van burgemeester en schepenen legt de definitieve subsidieverdeling voor advies voor aan de jeugdraad.

Artikel 26

Team Jeugd kan op vraag van het college van burgemeester en schepenen, de jeugdraad of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende jeugdvereniging vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat de subsidieaanvraag voldoet aan de voorwaarden gesteld in dit reglement. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen.

Betwisting

Artikel 27

Bij betwisting over de erkenning als jeugdvereniging of toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaarschrift richten aan het college van burgemeester en schepenen. Die vraagt op haar beurt advies aan de jeugdraad. Indien van dit advies wordt afgeweken, motiveert het college van burgemeester en schepenen zijn beslissing.

Uitbetaling

Artikel 28

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de gemeente.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website, aan ABB via het digitaal loket en bezorgd aan de algemene vergadering van de jeugdraad.

6. Reglement subsidies kadervorming Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepenen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 2°

Beslissing van het college en schepenen van 19 mei 2020 over de principiële goedkeuring van het reglement subsidies kadervorming

Feiten en motivering

Op de algemene vergadering van de jeugdraad van Lievegem op 06 mei 2020, welke is doorgegaan via het digitale platform Teams, is door de aanwezige jeugdverenigingen en jeugdwerkingen een unaniem positief advies gegeven omtrent het nieuwe subsidiereglement kadervorming.

FOS De Sperwer was niet aanwezig bij de stemming, zij hebben nadien hun positief advies gegeven aan de ondervoorzitter.

Het reglement is tot stand gekomen met de medewerking van afgevaardigden uit alle jeugdverenigingen en jeugdwerkingen van Lievegem binnen de 'Werkgroep Subsidies'.

De werkgroep vergaderde op 7 en 24 oktober 2019, 2 december 2019 en 6 februari 2020.

Vanuit de werkgroep zijn we erin geslaagd om, mede door de constructieve en respectvolle houding naar elkaar toe, een reglement op te stellen dat gedragen wordt door alle Lievegemse jeugdverenigingen en jeugdwerkingen.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de uitvoering van het subsidiereglement kadervorming een krediet van 4.500 euro voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-JGDBKO/0750-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het reglement subsidies kadervorming Lievegem vast.

Artikel 2

Dit subsidiereglement treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 september 2019.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Subsidiereglement kadervorming voor jongeren uit Lievegem

Artikel 1

Jongeren uit Lievegem kunnen een tussenkomst aanvragen in de kostprijs van kadervormingscursussen die ze volgen, indien ze voldoen aan de bepalingen, beschreven in dit reglement.

Artikel 2

Kadervormingscursussen zijn cursussen voor jongeren die lokaal, provinciaal, regionaal of nationaal georganiseerd worden door erkende jeugdorganisaties en resulteren in een officieel erkend attest of brevet als (hoofd)animator / instructeur in het jeugdwerk.

Artikel 3

De deelnemers moeten gedurende het kalenderjaar waarin ze de cursus(sen) volgen:

- Minstens 16 jaar oud zijn.
- Woonachtig in Lievegem en/of aangesloten zijn bij een Lievegemse jeugdvereniging of jeugdwerking.

Artikel 4

De tussenkomst bedraagt 100% van de kostprijs van de kadervormingscursus met een maximum van 100,00 euro per persoon per gevolgde cursus.

Artikel 5

Erkende jeugthuizen in Lievegem kunnen jaarlijks voor 3 medewerkers een tussenkomst aanvragen in de kostprijs van cursussen georganiseerd door Formaat vzw.

Artikel 6

Jongeren dienen de kosten van hun kadervormingscursussen in via het subsidieformulier op de gemeentelijke website. Bij de aanvraag worden volgende documenten toegevoegd:

- Een kopie van het brevet of een bewijs van deelname voor elke cursist, waaruit blijkt dat het attest behaald werd.
- Een attest, getekend door de cursusleiding, waaruit blijkt hoeveel het cursusgeld bedroeg.

Artikel 7

Aanvragen kunnen telkens na het volgen van de cursus ingediend worden.

Artikel 8

Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere toelagen voor "kadervorming".

Artikel 9

De beoordeling van de ingediende dossiers gebeurt door team jeugd.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website, via het digitaal loket aan ABB en bezorgd aan de algemene vergadering van de jeugdraad.

7. Reglement betreffende de inrichting van speelstraten - aanpassing naar aanleiding van de coronacrisis: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen van jeugd

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 2°

Koninklijk besluit van 9 oktober 1998 tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer

Koninklijk besluit van 9 oktober 1998 tot wijziging van het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van bepaalde schijven, bebakeningen, platen en aanduidingen

Koninklijk besluit van 4 april 2003 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer

Gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over de inrichting van speelstraten

Feiten en motivering

Ten gevolge van de coronacrisis moet het reglement over de inrichting van speelstraten aangepast en opnieuw vastgesteld worden.

De inrichting van speelstraten is, rekening houdend met social distancing (indien nodig), mogelijk in coronatijden. Zeker voor kinderen en jongeren wordt meer publieke speelruimte stilaan een echte noodzaak: een speelstraat om vrijuit te kunnen fietsen, skaten, ... is hiervoor ideaal.

Wanneer de huidige maatregelen door de hogere overheden tegen de verspreiding van het coronavirus/ covid-19 van kracht blijven is de huidige aanvraagprocedure voor speelstraten, zoals vermeld in artikel 10, onmogelijk. De bewonersenquête digitaal laten verlopen biedt een oplossing. Voor bewoners die minder digitale mogelijkheden hebben, zal team jeugd telefonisch beschikbaar zijn (via bewonersbrieven).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het reglement over de inrichting van speelstraten - coronaproof - vast.

Artikel 2

Het reglement treedt vanaf 1 juni 2020 in werking.

Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over de inrichting van speelstraten wordt voor de duur van coronacrisis geschorst.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Reglement over de inrichting van speelstraten - coronaproof

Artikel 1

Een speelstraat is een openbare weg waar tijdelijk en tijdens bepaalde uren hekken worden geplaatst met het verkeersbord C3, voorzien van een onderbord met daarop de vermelding 'speelstraat' en de speelstrataturen.

Artikel 2

Een speelstraat kan ingericht worden in een straat of wijk met een overheersend woonkarakter,

zonder doorgaand verkeer, met een snelheidsbeperking van 50km/u en zonder openbaar vervoer. Straten met publieke parkings en handelszaken komen niet in aanmerking, tenzij er een schriftelijk akkoord is met de betreffende handelaar. Een speelstraat kan ingericht worden in een deel van een straat of een volledige straat.

Artikel 3

In de speelstraten is de hele breedte van de openbare weg voorbehouden voor het spelen, in hoofdzaak door kinderen. Er mag niet op opritten, voortuinen of andere private eigendommen van buurtbewoners gespeeld worden. Gedurende de duur van de speelstraat worden de personen die er spelen gelijkgesteld met voetgangers.

Artikel 4

De straat moet toegankelijk blijven voor bewoners, eigenaars van een garage in de straat, voetgangers, fietsers, gebruikers van rolschaatsen en steps en prioritaire diensten. Bestuurders moeten stapvoets rijden, de doorgang voor voetgangers die spelen vrijlaten, voorrang verlenen en spelende kinderen niet in gevaar brengen. De bestuurders van de toegelaten voertuigen verplaatsen indien nodig zelf de hekken en plaatsen deze nadien terug op de voorziene plaats.

Artikel 5

Tijdens de uren dat de openbare weg als speelstraat wordt gesignaleerd, mag er speelinfrastructuur geplaatst worden mits de doorgang van toegelaten bestuurders en prioritaire voertuigen niet gehinderd wordt.

Artikel 6

De inrichting van de speelstraat kan enkel plaatsvinden tijdens de paasvakantie en zomervakantie tussen 10 uur 's morgens en 20 uur 's avonds.

Artikel 7

Een speelstraat kan aangevraagd worden volgens één van volgende modaliteiten:

1. Eenmalig
2. Een vaste dag in de week
3. Gedurende een aantal opeenvolgende dagen

Artikel 8

Een speelstraat dient aangevraagd te worden door tenminste 3 meerderjarige inwoners van een straat of wijk, die optreden als peters en/of meters van de speelstraat. Leden van een jeugdvereniging kunnen dit ook voor de straat waar hun vereniging gedurende die periode werking organiseert. Deze meters en peters staan in voor het plaatsen en weghalen van de nadarhekkens, houden toezicht in de straat en fungeren als aanspreekpunt naar derden en de gemeente toe. Zij engageren zich gedurende de hele periode om een goed verloop van de speelstraat te garanderen en zijn gedurende de duur van de speelstraat steeds telefonisch bereikbaar.

Artikel 9

De meters en peters zijn via de gemeente verzekerd bij de uitvoering van hun taken (verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk ongevallen). De afspraken tussen de gemeente en de peters/meters worden vastgelegd in een afsprakennota.

Artikel 10

De aanvraag wordt ingediend voor een jaarlijks opnieuw te bepalen datum, die ruim op voorhand zal gecommuniceerd worden. De aanvraag tot een speelstraat verloopt als volgt:

- De bewoners vragen zelf een speelstraat aan via volgende documenten, te vinden op de gemeentelijke website of via de jeugddienst:
 - o een aanvraagformulier
 - o een bewonersenquête uit te voeren in het af te sluiten gedeelte van de straat. Tenminste 75% van de bewoners (1 stem per huisnummer) moet akkoord gaan met de inrichting van de

speelstraat.

Beide documenten worden ingediend bij de jeugddienst.

- De aanvraag wordt voor verkeerstechnisch advies doorgestuurd naar de verkeerssectie politie Deinze-Zulte-Lievegem.
- De jeugddienst onderzoekt de bewonersenquête en formuleert een advies voor het College van Burgemeester en Schepenen, die de aanvraag al dan niet goedkeurt.

Artikel 11

Het gemeentebestuur zorgt voor het technische materiaal om de straat correct af te sluiten, zoals nadarhekken en verkeersborden C3. Bij slecht weer kunnen meters en peters beslissen om de speelstraat niet af te sluiten.

Artikel 12

De bewoners blijven aansprakelijk bij eventuele schade door henzelf of door hun kinderen aan derden. Het inrichten van een speelstraat ontslaat ouders namelijk niet van het toezicht op hun kinderen.

Artikel 13

De wetgeving betreffende speelstraten, zoals opgenomen in onderstaande Koninklijke Besluiten, is onbeperkt van toepassing.

- Koninklijk besluit van 9 oktober 1998 tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
- Koninklijk besluit van 9 oktober 1998 tot wijziging van het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van bepaalde schijven, bebakeningen, platen en aanduidingen.
- Koninklijk besluit van 4 april 2003 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Artikel 14

Als de bewoners de bepalingen van het reglement niet naleven, kan de beslissing tot het inrichten van speelstraten steeds ingetrokken worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 15

Wanneer maatregelen door de hogere overheden tegen de verspreiding van het coronavirus/ covid-19" van kracht zijn die de aanvraagprocedure van speelstraten, zoals vermeld in artikel 10, bemoeilijken of onmogelijk maken, wordt volgende vervangende aanvraagprocedure ingevoerd:

- Voor de bewonersenquête wordt niet gewerkt met een handtekeningenlijst. De enquête wordt vervangen door een digitale procedure. Bewoners in het af te sluiten gedeelte van de straat kunnen via een online formulier aangeven indien zij niet akkoord gaan met de speelstraat. Op deze manier kan berekend worden of 75% van de bewoners (1 stem per huisnummer) akkoord gaat met de inrichting van de speelstraat.
- Handelszaken/dienstverlenende bedrijven aanwezig in het af te sluiten gedeelte van de straat kunnen via het online formulier aangeven indien zij niet akkoord gaan met de inrichting van de speelstraat.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en aan ABB via het digitaal loket.

8. Subsidiereglement sport: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, schepenen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 - 2°
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 mei 2020 over de principiële goedkeuring van het subsidiereglement sport

Feiten en motivering

Het verdelen van de toelages voor de sportverenigingen moet vastgelegd worden in een subsidiereglement sport.

Het subsidiereglement sport kwam tot stand ism een werkgroep 'subsidies' die op volgende data is samengekomen: 30 september 2019, 9 december 2019 en 13 februari 2020. Het sport- en beweegplatform kreeg de kans om opmerkingen door te geven via mail en deze werden verwerkt tijdens het dagelijks bestuur van het sport- en beweegplatform van 6 mei 2020.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de uitvoering van het erkennings- en subsidiereglement voor sportverenigingen Lievegem een krediet van 76.700 euro voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SPORT/0740-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het subsidiereglement sport vast.

Artikel 2

Dit subsidiereglement treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 september 2019.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Subsidiereglement voor sportverenigingen in Lievegem

Artikel 1: Grondslag

De subsidiëring van de erkende sportverenigingen heeft tot doel de sportverenigingen de mogelijkheid te geven om de werking verder uit te bouwen, zowel kwantitatief als kwalitatief. Het beleid stimuleert hiermee het sportieve verenigingsleven met als één van de kerntaken 'zoveel mogelijk inwoners van de gemeente Lievegem op een gezonde manier aan te zetten tot sport en bewegen'.

De erkenning en subsidiëring als sportvereniging gebeuren daarom volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Erkenningsvoorwaarden als sportvereniging

Artikel 2

Om erkend te worden als Lievegemse sportvereniging dient een sportvereniging blijvend te voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. Een erkende Lievegemse vereniging zijn
- b. sportactiviteiten organiseren die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat
- c. minimum 1 jaar actieve sportwerking kunnen bewijzen
- d. zetel van de vereniging bevindt zich in Lievegem

Erkende verenigingen kunnen slechts subsidies ontvangen via één gemeentelijk kanaal.

Erkenningsaanvraag sportvereniging

Artikel 3

De vereniging dient een aanvraag tot erkenning in via het (online) aanvraagformulier op de gemeentelijke website.

- Bij de aanvraag moeten de volgende documenten zitten:
- activiteitenverslag van het voorbije sportwerkingsjaar

- bewijs zetel in Lievegem

Artikel 4

Elke aanvraag tot erkenning wordt door het college van burgemeester en schepenen voor advies voorgelegd aan het sport- en beweegplatform.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van het sport- en beweegplatform, een erkenning onmiddellijk beëindigen wanneer de vereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.

Artikel 6

Het team sport kan, op advies van het sport- en beweegplatform of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende sportvereniging vragen via de nodige documenten aan te tonen dat nog steeds voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden. Wanneer een vereniging niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, de procedures niet correct naleeft, bewust foutieve gegevens bezorgt of geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van extra informatie, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van het sport- en beweegplatform, de erkenning intrekken.

Subsidievoorwaarden en beschikbare subsidie voor sportverenigingen

Artikel 7

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet in het gemeentelijk meerjarenplan.

Artikel 8

De subsidiëring van de erkende sportverenigingen heeft tot doel het sportieve leven in de gemeente te bevorderen en de activiteiten die verenigingen organiseren te waarderen.

De subsidiëring kan bestaan uit:

- A. Een basissubsidie op basis van vier categorieën
- B. Een plussubsidie voor de terugbetaling van vorming en het organiseren van sportgerelateerde evenementen, op voorwaarde dat de sportclub behoort tot één van de vier categorieën.

Artikel 9

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- sport: activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat.
- sportvereniging: een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd met als primaire doelstelling de beoefening van sport.
- Aantal leden: het aantal leden op de officiële ledenlijst die geldig is op de laatste dag van het werkingsjaar.
- sportbegeleider: een sporttechnisch begeleider die actief is in de sportvereniging (bv een wegkapitein, een seingever en een parcoursbouwer).
- VTS-trainer: een trainer opgeleid en gediplomeerd door de Vlaamse Trainersschool.
- Gelijkgestelde VTS-trainer: de Vlaamse Trainersschool (VTS) hanteert een assimilatietablet die geregeld geactualiseerd wordt. Hierop staan heel wat buitenlandse en binnenlandse kwalificaties vermeld die binnen de VTS aanleiding geven tot een assimilatie (= gelijkstelling) met één van de bestaande VTS-kwalificaties.
- jeugdwerking: sportwerking voor kinderen en jongeren die bij aanvang van het werkingsjaar nog geen 18 jaar zijn.
- G-sportwerking: de begeleiding van sportparticipatie uitgeoefend door G-sportleden, met name personen met een auditieve, fysieke, verstandelijke of visuele handicap, psychische kwetsbaarheid of autisme
- Ervaringsdeskundige G-lesgever: iemand die ervaring heeft in het lesgeven aan een specifieke doelgroep. De kennis van de persoon is niet gebaseerd op studie maar wel op eigen ervaring. Om als ervaringsdeskundige lesgever erkend te worden, moet je aantonen dat je minstens 3 jaar

aaneensluitend lesgever was:- voor een specifieke sport, - aan een specifieke doelgroep (auditief, visueel, fysiek, psychisch of verstandelijk , -en dit minimaal 1 uur per week

- sportgerelateerde evenementen: bijzondere evenementen met sportief karakter los van de reguliere werking, georganiseerd door de sportvereniging ter promotie van de sport. Komen niet in aanmerking: reguliere trainingen, reguliere competitie, reguliere sportkampen/stages, eefstijnen.

Artikel 10 verdeling en berekening van de subsidie

A. BASISSUBSIDIE

€ 65.000 van het totaal voorzien subsidiekrediet wordt toegekend op basis van de indeling in categorieën. De verdeling van dit bedrag gebeurt a rato van punten per categorie waarbij de waarde van een punt kan variëren afhankelijk van de goedgekeurde dossiers.

- Categorie brons: 1 punt
- Categorie zilver: 2 punten
- Categorie goud: 6 punten
- Categorie olympisch: 20 punten

Clubs met een eigen cafetaria leveren een vermindering van 10% op van dit basis subsidiebedrag.

De sportverenigingen die in aanmerking komen voor financiële ondersteuning worden onderverdeeld in 4 categorieën:

1. CATEGORIE BRONS

Een erkende sportvereniging behoort tot categorie brons als ze voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1) De club moet een sport beoefenen zoals beschreven in artikel 9 volgens de definitie sport.
- 2) De club heeft een regelmatige actieve werking van minimum 25 weken per jaar waarin minimaal 1 sportactiviteit per week georganiseerd wordt.
- 3) De club dient een verzekering af te sluiten voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen conform de wettelijke regelingen.
- 4) De club heeft minimaal 10 leden.

2. CATEGORIE ZILVER

Een erkende sportvereniging behoort tot categorie zilver als ze bijkomend voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1) De club is aangesloten bij een erkende sportfederatie/bond.
- 2) De club heeft minimaal 20 leden.
- 3) De sportactiviteit die de club organiseert moet telkens onder begeleiding staan van een lesgever/trainer/sportbegeleider.
- 4) De club is actief op de sociale media of heeft een actieve website met als doel zijn zichtbaarheid en bekendheid binnen de gemeente te onderhouden.

3. CATEGORIE GOUD

Een erkende sportvereniging behoort tot categorie goud als ze bijkomend voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1) De club werkt met minimum 1 sportgediplomeerde VTS-trainer (of gelijkgesteld) of 1 ervaringsdeskundige G-lesgever.
- 2) De club heeft een aparte jeugdwerking of G-sportwerking.
- 3) De club heeft een jeugdwerking met minimum 25 jeugdleden en/of 5 G-sportleden.
- 4) De club organiseert minimum 2 trainingsmomenten per week o.l.v. een trainer gedurende het sportseizoen.
- 5) De club en zijn leden nemen deel aan erkende wedstrijden en competitie.

4. CATEGORIE OLYMPISCH

Een erkende sportvereniging behoort tot categorie olympisch als ze bijkomend voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1) De club heeft een jeugdwerking met minimum 75 jeugdleden en/of 15 G-sportleden waarvan minstens 50% van Lievegem of de club heeft een jeugdwerking met minimum 100 jeugdleden van Lievegem.
- 2) De club heeft minstens 3 sportgediplomeerde VTS- trainers (of gelijkgesteld) of 3 ervaringsdeskundige G-lesgevers.
- 3) De club heeft minstens 3 officiële scheidsrechters/juryleden, tenzij niet van toepassing volgens de reglementering van de uitgevoerde sporttak.
- 4) De club kan minstens 3 sportgerelateerde bijscholingen voorleggen (trainers, bestuursleden, vrijwilligers, begeleiders,...)

B. PLUSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een plussubsidie.

1. Terugbetaling aan vorming

€ 3.700 van het totaal voorzien subsidiekrediet wordt toegekend voor de terugbetaling van vorming.

Waarbij maximaal 75% van het opleidingsbedrag zal worden terugbetaald aan de sportvereniging met een maximum van € 200 per opleiding/bijscholing per persoon en met een maximum van € 600 per sportvereniging.

Indien het subsidiebedrag onvoldoende blijkt te zijn om tegemoet te komen aan de totaliteit van de aanvragen, wordt een procentuele verdeelsleutel toegepast. Indien het subsidiebedrag te groot blijkt, zal het saldo toegevoegd worden aan het gedeelte basissubsidie.

- Terugbetaling voor deelname aan sportspecifieke opleidingen georganiseerd of erkend door de Vlaamse Trainersschool (VTS) of erkende sportfederaties:

- De cursus wordt beëindigd in de loop van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.
- De cursist is geslaagd.
- De deelnemer is op het moment van de aanvraag tot terugbetaling van de cursus actief als sportbegeleider/sportbestuurder in de sportvereniging.
- De opleiding werd door de sportvereniging betaald.

- Terugbetaling voor deelname aan sportspecifieke bijscholingen georganiseerd of erkend door VTS of georganiseerd door erkende sportfederaties, team sport, een erkende adviesraad, burensportdienst,...

- De bijscholing vond plaats in de loop van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.
- Een attest kan worden voorgelegd.
- De deelnemer is op het moment van de aanvraag tot terugbetaling van de bijscholing actief als sportbegeleider/sportbestuurder in de sportvereniging.
- De opleiding werd door de sportvereniging betaald.

2. Terugbetaling organiseren sportgerelateerde evenementen

€ 8.000 van het totaal voorzien subsidiekrediet wordt toegekend als tegemoetkoming in de kosten voor het organiseren van sportgerelateerde evenementen.

Enkel de kosten die rechtstreeks gelinkt zijn aan de uitoefening van de sport of de promotie ervan kunnen worden ingediend.

De helft van de ingebrachte kosten zal worden terugbetaald aan de sportvereniging met een maximum van 500 euro per evenement en met een maximum van 1000 euro per sportvereniging. Indien het subsidiebedrag onvoldoende blijkt te zijn om tegemoet te komen aan de totaliteit van de aanvragen, wordt een procentuele verdeelsleutel toegepast. Indien het subsidiebedrag te groot blijkt, zal het saldo toegevoegd worden aan het gedeelte basissubsidie.

Artikel 11

Een werkingsjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

Artikel 12

Het College van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de aanvragen, na advies van het sport- en beweegplatform

Subsidie-aanvraag voor sportverenigingen

Artikel 13

Om de subsidie aan te vragen dienen de erkende sportverenigingen hun subsidieaanvraag jaarlijks voor 30 september in via het (online)subsidieformulier zoals terug te vinden op de gemeentelijke website.

Artikel 14

Het team sport kan, op advies van het sport- en beweegplatform of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende sportvereniging vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat de ingediende activiteiten voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit reglement. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van het sport- en beweegplatform de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen.

Betwisting

Artikel 15

Bij betwisting over de erkenning als sportvereniging of de toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaarschrift richten aan het college van Burgemeester en Schepenen. Die vraagt op haar beurt advies van het sport- en beweegplatform. Indien van dit advies wordt afgeweken, motiveert het college van Burgemeester en Schepenen haar beslissing.

Uitbetaling

Artikel 16

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de gemeente.

Bekendmaking

Wordt opgestuurd aan de sportverenigingen

Bekendgemaakt op de gemeentelijke website en aan ABB via het digitaal loket.

9. Subsidiereglement voor organisatoren van wielervedstrijden op grondgebied van Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens , schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 2°

Besluit van het college van burgemeester en schepenen over de principiële goedkeuring van het subsidiereglement voor de organisatie van wielervedstrijden op grondgebied van Lievegem

Feiten en motivering

Het bestuur wenst aan de organisatoren van wielervedstrijden op het grondgebied van Lievegem een financiële ondersteuning te bieden.

Een nieuw subsidiereglement dient hiertoe opgemaakt te worden.

Een overleg met organisatoren van wielervedstrijden vond plaats op 27 januari 2020 waarbij het ontwerp subsidiereglement werd voorgelegd en besproken.

In het college van burgemeester en schepenen werd het subsidiereglement voor de eerste maal besproken.

Verschillende simulaties met verschillende uitgangspunten werden opgemaakt. Volgende uitgangspunten werden weerhouden: een basistoelage voor veiligheid en ziekenwagen medische dienstverlening per organisatie: € 250, subsidie voor elke categorie binnen één activiteit. De erkende vereniging kan per jaar voor maximaal 3 wielervedstrijden gesubsidieerd worden.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de uitvoering van het subsidiereglement voor de organisatie van wielervedstrijden op grondgebied Lievegem een krediet van 7.500 euro voorzien onder jaarbudgettrekking xxx/GBB-SPORT/0740-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het subsidiereglement voor organisatoren van wielervedstrijden op het grondgebied van Lievegem vast. Dit reglement treedt in werking na de bekendmaking op de gemeentelijke website.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Subsidiereglement voor organisatoren van wielervedstrijden op het grondgebied Lievegem

Grondslag

Artikel 1

Aan de organisatoren van wielervedstrijden kan, binnen de perken van de beschikbare kredieten, jaarlijks een subsidie worden toegekend. De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Artikel 2

Onder een wielervedstrijd wordt verstaan een vergunde manifestatie met rijwielen in competitief verband met meerdere deelnemers, een tijdsopname en/of een klassement.

Beschikbare subsidies en voorwaarden

Artikel 3

Om aanspraak te kunnen maken op een subsidie gelden de volgende voorwaarden:

- de organisatie moet erkend zijn door het college van burgemeester en schepenen en dus voldoen aan de erkenningsvoorwaarden bepaald in het algemeen erkenningsreglement;
- het vertrek en de aankomst van de wielervedstrijd dient gelegen te zijn op het grondgebied Lievegem;
- de organisatie moet de omstandigheden creëren die een sportief verloop van de wielervedstrijd mogelijk maken;
- de veiligheid van de renners, organisatoren, medewerkers en publiek moet ten allen tijde gewaarborgd zijn en blijven;
- een organisatievergunning van een erkende sportfederatie kunnen voorleggen;

Artikel 4

Het bedrag van de subsidie wordt als volgt vastgesteld:

- Basistoelage voor veiligheid en ziekenwagen medische dienstverlening per organisatie: € 250
- Al naargelang de categorie van de wedstrijd:
 - elite met contract: € 1.000
 - elite zonder contract: € 500
 - beloften (U23): € 375
 - juniores (U19): € 375

nieuwelingen (U17): € 250
aspiranten: € 250
miniemen: € 250
masters: € 150
amateurs: € 150
gentlemen: € 150

De organisatie kan per jaar voor maximaal 3 wielervedstrijden gesubsidieerd worden.

Artikel 5

Een erkende vereniging/organisatie die aanspraak maakt op subsidies via dit reglement kan geen aanspraak maken op een andere gemeentelijke subsidies.

Subsidieaanvraag

Artikel 6

De aanvraag voor het bekomen van een subsidie gebeurt door het indienen van het (online) subsidieformulier "Aanvraag subsidie wielervedstrijd" te downloaden via de gemeentelijke website of te verkrijgen via team evenementen.

Dit formulier dient uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de wielervedstrijd aan het team evenementen bezorgd te worden.

Bij het aanvraagformulier dienen volgende documenten toegevoegd te worden:

1. de wedstrijdvergunning van de erkende federatie
2. een kopie betalingsbewijs van de vergunning
3. promofolder, uitnodiging, aankondiging of ander bewijs

Na afloop van de wielervedstrijd bezorgt de organisator aan het gemeentebestuur de officiële uitslag van de wedstrijd.

Artikel 7

De uitbetaling van de subsidie gebeurt, na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, door overschrijving op het rekeningnummer van de organisator binnen de 2 maanden na afloop van de wielervedstrijd. De aanvrager verbindt er zich toe elke wijziging van zijn/haar rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk per email mee te delen aan het gemeentebestuur.

Ten onrechte toegekende subsidies, verkregen op basis van verkeerde of valse inlichtingen, zullen door het college van burgemeester en schepenen worden teruggevorderd.

Bijzondere bepalingen

Artikel 8

De organisatie dient in alle publicaties, met betrekking tot het wielergebeuren, zoals affiches, programma's, uitnodigingen, strooibriefjes, persberichten enz. te vermelden "met medewerking van het gemeentebestuur" samen met het logo van de gemeente.

Artikel 9

Indien er zich zaken voordoen die niet in het reglement zijn voorzien, zal het college van burgemeester en schepenen hierin een principiële beslissing nemen.

Artikel 10

Bij betwisting over de erkenning van de vereniging of de toekenning van subsidies kan de organisator een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de erkenning van de vereniging of de toekenning van de subsidie van de aanvrager, schriftelijk of per mail gericht

worden aan het college van burgemeester en schepenen. Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

10. Subsidierglement grote evenementen met consumptie cafetaria Waarschoot: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 - 2°

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 mei 2020 over de principiële goedkeuring van het subsidierglement grote evenementen met consumptie cafetaria Waarschoot

Feiten en motivering

Het verdelen van de jaarlijkse toelage van concessiehouder Neyt moet vastgelegd worden in een subsidierglement grote evenementen met consumptie in cafetaria Waarschoot.

Het subsidierglement kwam tot stand ism een werkgroep 'subsidies' die op volgende data is samengekomen: 30 september 2019, 9 december 2019 en 13 februari 2020. Het sport- en beweegplatform kreeg de kans om opmerkingen door te geven via mail en deze werden verwerkt tijdens het dagelijks bestuur van het sport- en beweegplatform van 6 mei 2020.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de uitvoering van het subsidierglement grote evenementen met consumptie cafetaria Waarschoot een krediet van 1.300 euro voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SPORT/0740-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het subsidierglement grote evenementen met consumptie in cafetaria Waarschoot vast.

Artikel 2

Dit subsidierglement treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 september 2019.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

SUBSIDIES VOOR CONSUMPTIE BIJ GROTE SPORTMANIFESTATIES IN SPORTHAL WAARSCHOOT

Artikel 1: Doel

- Het gemeentebestuur wil, in samenwerking met de concessiehouder van de cafetaria in de sporthal van Waarschoot, sportclubs die sportevenementen in het sportcentrum organiseren en consumeren in de cafetaria financieel tegemoet komen.

De concessiehouder stort jaarlijks € 1270,50 op rekeningnummer BE07 0910 2200 3366 van de gemeente Lievegem met de vermelding "subsidies cafetaria Waarschoot", en dit ten laatste op 30 juni van het lopende jaar.

Artikel 2: Doelgroep

De subsidie wordt ter beschikking gesteld van:

- Het sport- en beweegplatform
- alle erkende Lievegemse sportverenigingen

Artikel 3: Voorwaarden

Deze subsidie wordt toegekend voor de organisatie van grote sportmanifestaties in de sporthal, volgens de voorwaarden en normen die hierna worden vastgelegd:

- Alle éénmalige of jaarlijks terugkerende evenementen welke niet behoren tot de dagelijkse werking van de sportclub/sport- en beweegplatform;
- Het evenement telt tenminste 100 personen;
- Het evenement wordt georganiseerd in de sporthal van Waarschoot waarbij de consumpties worden genuttigd in de cafetaria van de sporthal;
- Het evenement duurt minstens anderhalf uur;
- Indien op dezelfde dag meerdere evenementen geprogrammeerd worden door dezelfde club worden deze evenementen apart gesubsidieerd, op bijkomende voorwaarde dat er een ander publiek aanwezig is.

Artikel 4: Verdeelsleutel

- De subsidie van € 1270,50 wordt verdeeld op basis van het aantal evenementen per sportjaar, met een maximum van € 250,00 per evenement.
- Het eventuele resterende saldo wordt evenredig verdeeld onder de clubs die trainen en/of competitie spelen in het sportcentrum van Waarschoot en zo consumeren in de cafetaria.
- De periode loopt van 1 september tot 31 augustus.

Artikel 5: Aanvraag en uitbetaling

- Alle evenementen van het afgesloten sportjaar kunnen vanaf 1 september ingediend worden bij team sport, en dit ten laatste op 30 september.
- De aanvraag gebeurt via het bijgevoegde aanvraagformulier.
- Aanvraagformulieren welke later dan 30 september worden ingediend, komen niet meer in aanmerking voor subsidie.
- De subsidies worden uitbetaald samen met de subsidies voor de erkende sportverenigingen.
- Deze subsidies staan los van andere subsidiekanalen.

Artikel 6: Invoegetreeding

Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 juni 2020 waarbij het reglement in werking treedt met terugwerkende kracht vanaf 1 september 2019 en loopt samen met de duurtijd van de lopende concessie.

Dit reglement blijft gelden totdat een vervangend reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 7: Geschillen

In geval van geschillen beslist het college van burgemeester en schepenen na advies van team sport.

Bekendmaking

Wordt opgestuurd aan de sportverenigingen

Bekendgemaakt op de gemeentelijke website en aan ABB via het digitaal loket.

11. Erkennings- en subsidiereglement voor seniorenverenigingen Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Frederick, schepenen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur , artikel 41,2°
Besluit van het college van burgemeester en schepenen over de principiële goedkeuring van het subsidiereglement erkende seniorenverenigingen Lievegem

Feiten en motivering

Alle bestaande subsidiereglementen van de préfusiebesturen Waarschoot, Zomergem en Lovendegem werden per 1 januari 2020 opgeheven in de zitting van de gemeenteraad van 18 december 2019.

Het is derhalve aangewezen een nieuw erkennings- en subsidiereglement voor seniorenverenigingen op te maken en goed te keuren.

Op de vergadering van de Ouderenadviesraad van 12 november 2019, 17 december 2019 en 20 februari 2020 werd een ontwerp van erkennings- en subsidiereglement besproken.

Via mail op datum van 28 april 2020 werd aan de leden van de Ouderenadviesraad en de leden van de werkgroepen seniorenraad Lovendegem, Waarschoot en Zomergem advies gevraagd over het ontwerp algemeen erkenningsreglement verenigingen en ontwerp subsidiereglement seniorenverenigingen Lievegem.

Er kwamen geen gebeurlijke opmerkingen noch negatieve reacties binnen.

Baserend op de inhoud van de respectieve antwoorden beschikt de voorzitter van de Ouderadviesraad Lievegem bijgevolg over voldoende draagvlak en consensus tussen de leden om de inhoud van de ontwerp teksten m.b.t. het subsidiereglement voor de seniorenverenigingen en het algemeen erkenningsreglement positief te adviseren.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor de uitvoering van het subsidiereglement seniorenverenigingen een krediet van 7.500 euro voorzien onder jaarbudgettrekening xxxx/GBB-JGDBKO/0959-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het erkennings- en subsidiereglement voor erkende seniorenvereniging Lievegem vast.

Artikel 2

Dit reglement treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 september 2019.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Subsidiereglement erkende seniorenverenigingen Lievegem

Grondslag

Artikel 1

Het gemeentebestuur gelooft in de waarde van een bloeiend verenigingsleven. Mensen ontmoeten elkaar rond gezamenlijke interesses of organiseren samen activiteiten. Ze nemen spontaan initiatief, tonen engagement en dragen op die manier bij tot de gemeenschapsvorming. Precies om die reden voorziet de gemeente Lievegem een financiële ondersteuning aan erkende verenigingen die hieraan op regelmatige basis een bijdrage leveren. De erkenning en subsidiëring gebeuren daarom volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Erkenningsvoorwaarden

Artikel 2

Om erkend te worden dient een seniorenvereniging blijvend te voldoen aan volgende voorwaarden:

a. Vereniging met als primaire doelstelling groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten organiseren voor en/of door personen vanaf 55 jaar op het grondgebied van de gemeente.

Deze activiteiten bevorderen de ontmoeting tussen senioren. De activiteiten kunnen ontspannend,

cultureel, educatief of sportief van aard zijn. De vereniging heeft met haar werking een gemeenschapsvormende functie.

- b. minimum 1 jaar actieve seniorenwerking kunnen bewijzen.
- c. zetel van de vereniging bevindt zich in Lievegem.

Erkenningsaanvraag

Artikel 3

De vereniging dient een aanvraag tot erkenning in via het (online) aanvraagformulier op de gemeentelijke website of via de seniorenconsulent. Bij de aanvraag moeten de volgende documenten toegevoegd worden:

- Statuten, of als die er niet zijn, de doelstellingen van de vereniging
- Activiteitenverslag van het voorbije werkingsjaar waarbij de seniorenwerking bewezen wordt

Artikel 4

Elke aanvraag tot erkenning wordt door het college van burgemeester en schepenen voor advies voorgelegd aan de ouderenadviesraad.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de ouderenadviesraad, een erkenning onmiddellijk beëindigen wanneer de vereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.

Artikel 6

De seniorenconsulent kan, op advies van de ouderenadviesraad of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende seniorenvereniging vragen via de nodige documenten aan te tonen dat nog steeds voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden. Wanneer een vereniging niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, de procedures niet correct naleeft, bewust foutieve gegevens bezorgt of geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van extra informatie, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de ouderenadviesraad, de erkenning intrekken.

Beschikbare subsidies en voorwaarden als seniorenvereniging

Artikel 7

De subsidiëring van een erkende seniorenvereniging heeft tot doel de activiteiten die de seniorenverenigingen organiseren te waarderen.

De subsidiëring bestaat uit een vaste basissubsidie en een variabele werkingssubsidie.

- Basissubsidie = 20% van het volledig te verdelen krediet
- Werkingssubsidie = 80% van het volledig te verdelen krediet

Artikel 8

Alle erkende seniorenverenigingen kunnen een basissubsidie aanvragen voor hun werking. De basissubsidie bestaat uit een vast bedrag per werkingsjaar.

Artikel 9

De basissubsidie kan aangevuld worden met een variabele werkingssubsidie.

De variabele werkingssubsidie is een subsidie voor de grondslag van elke erkende seniorenvereniging, namelijk het organiseren van vrijetijdsactiviteiten.

Er zijn 4 criteria op basis waarvan de variabele werkingssubsidies worden toegekend:

1. Leden
2. Activiteiten:
 - a. ledenactiviteiten. Deze subsidie is bedoeld als ondersteuning van de activiteiten die een vereniging inricht voor zijn leden. Voorbeelden: petanque, kaarten, dansen, fietsen, wandelen....De activiteit geeft een extra impuls en stimuleert de deelname aan het gemeenschapsleven en versterkt de sociale cohesie.

b. open activiteiten: Deze subsidie heeft tot doel de verenigingen aan te zetten om zoveel mogelijk inwoners van de gemeente te betrekken bij hun werking. Het gaat om deze activiteiten waarbij de vereniging naar buiten treedt in de gemeente Lievegem en waarvoor niet-leden vrijblijvend worden uitgenodigd.

c. Samenwerkingsactiviteiten: Het doel van deze subsidie is het stimuleren van de samenwerking tussen verschillende verenigingen of tussen de gemeente en de verenigingen.

3. Vorming

4. Publicatie: Inzet op digitalisering/website/ tijdschrift

De variabele werkingssubsidies worden verdeeld en toegekend op de wijze zoals hierna vastgesteld:

1. aantal leden		10%
o 3 tot 100	2 punten	
o 101 tot 200	3 punten	
o >200 leden	4 punten	
2. Activiteiten		70%
o Per ledenactiviteit	1 punt	
o Per open activiteit	3 punten	
o Per samenwerkingsactiviteit	4 punten	
3. Vorming		
Per activiteit per deelnemer van de OAR	1 punt	10%
4. Publicatie		10%
Tijdschrift of elektronische nieuwsbrief	1 punt	
Inzet op digitalisering/ website	5 punten	

Artikel 10

Geen enkele vereniging kan meer dan 30% opeisen dan het te verdelen bedrag binnen een bepaalde categorie. Het eventuele saldo wordt verdeeld naar rato van het totaal verworven aantal punten.

Artikel 11

De basissubsidie en variabele werkingssubsidies worden verleend op basis van de werking van de vereniging tijdens het voorbije werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

Artikel 12

De ingediende activiteiten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- voor alle ingediende activiteiten moet de nodige promotie gevoerd zijn, bij voorkeur via de uitdatabank
- activiteiten die via een andere weg gemeentelijk gesubsidieerd worden kunnen via dit subsidiereglement geen subsidies meer ontvangen.

Subsidieaanvraag

Artikel 13

De aanvraag voor de basissubsidie en de variabele werkingssubsidie gebeurt door het indienen van de aanvraag jaarlijks voor 30 september via het (online)subsidieformulier op de gemeentelijke website of via het overmaken aan de seniorenconsulent van de daartoe bestemde aanvraagformulieren.

Artikel 14

De beoordeling van de dossiers gebeurt door de seniorenconsulent.

Het college van burgemeester en schepenen zal de definitieve subsidieverdeling voor advies voorleggen aan de ouderenadviesraad.

Artikel 15

De seniorenconsulent kan, op advies van de ouderenadviesraad of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende seniorenvereniging vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat de ingediende activiteiten voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit reglement. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de ouderenadviesraad de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen.

Betwisting

Artikel 16

Bij betwisting over de erkenning als seniorenvereniging of de toekenning van subsidies kan de seniorenvereniging een bezwaarschrift indienen bij college van burgemeester en schepenen. Zij vraagt op haar beurt een advies aan de ouderenadviesraad.

Indien van dit advies wordt afgeweken motiveert het college van burgemeester en schepenen haar beslissing.

Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de erkenning als seniorenvereniging of de toekenning van de subsidie van de aanvrager, schriftelijk of per mail gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen. Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld.

Uitbetaling

Artikel 17

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de gemeente.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

12. Reglement éénmalige toelage voor zorginstellingen n.a.v. corona: vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 2°

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen over het reglement éénmalige toelage voor zorginstellingen n.a.v. corona: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

In de gemeenteraad van 29 april 2020 werd het ondersteuningsplan voor Lievegem voorgesteld. Voor het luik Welzijn wordt € 100.000 voorzien om extra hulp en ondersteuning te kunnen bieden aan de kwetsbare burgers van Lievegem, alsook ondersteuning te bieden aan de zorginstellingen.

Van het totale budget van 100.000 euro willen we € 8.500 voorzien om de zorginstellingen te ondersteunen in hun strijd tegen corona. Bovenop dit budget willen we ook het reeds voorziene budget in het meerjarenplan van € 1.500 voor initiatieven voor mensen met een beperking gebruiken.

Op die manier voorzien we dus een maximaal bedrag van € 10.000 voor een éénmalige premie aan de zorginstellingen.

Met de premies wil het gemeentebestuur de zorginstellingen (4 woonzorgcentra, 2 centra voor personen met een beperking en 2 centra bijzonder jeugdzorg) op haar grondgebied financieel ondersteunen voor de extra kosten die zij hadden om de veiligheid van de bewoners en het personeel te waarborgen.

De toelage dient tevens als appreciatie naar al het zorgpersoneel dat in moeilijke tijden ontzettend hard werkt om aan de bewoners een veilige en warme dienstverlening te verzekeren.

De gemeente / het OCMW drukt hiermee haar waardering uit voor deze zorginstellingen en dankt hen voor hun inzet tijdens deze moeilijke periode.

Deze toelage wordt verleend bovenop de logistieke ondersteuning die reeds aan meerdere zorginstellingen werd geboden door o.a. het leveren van mondmaskers, nadars...

Om de middelen eerlijk te verdelen werd een ontwerp-reglement opgesteld dat nu ter principiële goedkeuring wordt voorgelegd aan het college.

In het reglement is een verdeling van de middelen voorzien op basis van het aantal residentiële bewoners van de zorginstellingen. In die sector spreekt men ook over het aantal erkende bedden.

Financiële impact

Er werd advies gevraagd aan de financieel directeur:

Op heden is er 1.500 euro voorzien niet als subsidie maar als werkingsmiddelen onder jaarbudgetrekening 2020/ACT-307/0759-00/6159999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Door middel van een kredietverschuiving kan dit krediet echter snel en makkelijk terug als subsidie worden voorzien en vervolgens worden opgetrokken tot €10.000.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het reglement 'éénmalige toelage voor zorginstellingen naar aanleiding van corona' vast.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Reglement éénmalige toelage voor zorginstellingen n.a.v. de coronacrisis

Artikel 1 : context van het reglement

Gemeente Lievegem wil een éénmalige toelage toekennen aan de zorginstellingen op haar grondgebied.

Deze toelage kadert in het ondersteuningsplan corona van Lievegem.

Het gemeentebestuur voorziet een maximaal bedrag van 10.000 euro ter ondersteuning van de zorginstellingen.

Lievegem heeft acht zorginstellingen op haar grondgebied :

- o vier woonzorgcentra : WZC De Linde, WZC Ons Zomerheem, WZC Lovenbos en WZC Home Diepenbroeck
- o twee centra voor personen met een beperking : de Triangel en Humival
- o twee centra bijzondere jeugdzorg : de Kerhoek en MFC Meetjesland (afdeling Waarschoot)

Artikel 2 : doel van het reglement

Het gemeentebestuur wil door middel van een toelage de zorginstellingen op haar grondgebied financieel ondersteunen voor de extra kosten die zij hadden om de veiligheid van de bewoners en het personeel te waarborgen.

De toelage dient tevens als appreciatie naar al het zorgpersoneel dat in moeilijke tijden ontzettend hard werkt om aan de bewoners een veilige en warme dienstverlening te verzekeren.

De gemeente / het OCMW drukt hiermee haar waardering uit voor deze zorginstellingen en dankt hen voor hun inzet tijdens deze moeilijke periode.

Deze toelage wordt verleend bovenop de logistieke ondersteuning die reeds aan meerdere

zorginstellingen werd geboden door o.a. het leveren van mondmaskers, nadars...

Artikel 3 : verdeling van de middelen over de zorginstellingen

De gemeente voorziet volgende verdeelsleutels :

- o Basistoelage van 250 euro per zorginstelling
- o Extra toelage op basis van het aantal bewoners

tussen 0 en 25 : geen extra toelage

Tussen 25 en 50 : 250 euro extra toelage

Tussen 50 en 75 : 500 euro extra toelage

Tussen 75 en 100 : 750 euro extra toelage

Tussen 100 en 125 : 1000 euro extra toelage

Tussen 125 en 150 : 1250 euro extra toelage

Tussen 150 en 200 : 1500 euro extra toelage

Boven de 200 : 1750 euro extra toelage

Artikel 4 : Procedure

De zorginstellingen dienen een aanvraag in via bijgevoegd aanvraagformulier dat uiterlijk eind juni 2020 door hen aan de gemeente wordt bezorgd.

Het aanvraagformulier mag digitaal worden bezorgd aan college@lievegem.be of via de post naar gemeentebestuur Lievegem, Kasteeldreef 72, 9920 Lovendegem.

In de loop van de maand juli worden de toelagen uitbetaald.

Bekendmaking

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van team financiën en team welzijn.

Op de gemeentelijke website geplaatst en bekendgemaakt via het digitaal loket aan ABB.

13. Appensvoordestraat - onteigenings- en rooilijnplan - verslag behandeling standpunten, opmerkingen en bezwaren openbaar onderzoek: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 en het Uitvoeringsbesluit van 27 oktober 2017; Gemeentewegendecreet van 3 mei 2019

Het decreet van 20 maart 2020 over maatregelen in geval van een civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid - het Nooddecreet - machtigt de Vlaamse Regering om maatregelen te treffen inzake allerhande geldende procedurebepalingen

Voorlopig onteigeningsbesluit 'Appensvoordestraat' met onteigeningsplan en projectnota en het ontwerp rooilijnplan, beiden goedgekeurd en voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 26 februari 2020.

Feiten en motivering

Het openbaar onderzoek liep van 16 maart 2020 tot en met 15 april 2020.

Het openbaar onderzoek voor wat betreft het vaststellen van de rooilijn o.w.v. de genomen Covid-19 maatregelen werd geschorst van 16 maart 2020 tot en met 27 april 2020 en werd hervat van 30 april 2020 tot en met 29 mei 2020.

Het openbaar onderzoek over de onteigeningsprocedure liep wel door gedurende deze periode.

Er werd één bezwaarschrift ontvangen in het kader van de onteigeningsprocedure. Dit bezwaarschrift werd ingediend.

Het verslag 'behandeling van de standpunten, opmerkingen en bezwaren geuit tijdens het openbaar onderzoek van de rooilijn- en de onteigeningsprocedure in de Appensvoordestraat' van 7 mei 2020 werd als bijlage bij onderhavige beslissing gevoegd.

In het kader van het rooilijnplan werden geen bezwaarschriften ingediend.

De in bovenvermeld verslag van 7 mei 2020 tot uitdrukking gebrachte overwegingen en motieven ter weerlegging van de door de bezwaarindiener geformuleerde standpunten, opmerkingen en bezwaren kunnen geheel worden onderschreven en kunnen integraal worden bijgetreden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Het verslag 'behandeling van de standpunten, opmerkingen en bezwaren geuit tijdens het openbaar onderzoek van de rooilijn- en de onteigeningsprocedure in de Appensvoordestraat' van 7 mei 2020 wordt goedgekeurd. Dit verslag wordt in zijn geheel onderschreven en de inhoud ervan wordt integraal bijgetreden.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

VERSLAG VAN DE BEHANDELING VAN DE STANDPUNTEN, OPMERKINGEN EN BEZWAREN geuit tijdens het openbaar onderzoek

Datum: 7 mei 2020

Dossier: Lievegem - Appensvoordestraat

Procedure:

- Onteigeningsprocedure op basis van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 en het uitvoeringsbesluit van 27 oktober 2017.
- Rooilijnprocedure op basis van het Gemeentewegendecreet van 3 mei 2019

Onteigeningsplan en ontwerp rooilijnplan: voorlopig aangenomen door de gemeenteraad van Lievegem in zitting van 26 februari 2020.

Periode openbaar onderzoek: 16 maart 2020 tot en met 15 april 2020. Daar openbare onderzoeken in het kader van het gemeentewegendecreet o.w.v. genomen Covid-19 maatregelen worden geschorst van 16 maart 2020 tot en met 27 april 2020, betekent dit dat dit openbaar onderzoek integraal wordt hernomen. Het nieuwe openbaar onderzoek loopt vanaf 30 april 2020 t.e.m. 29 mei 2020. De onteigeningsprocedure loopt wel door. Dit openbaar onderzoek is afgelopen.

Er werd 1 bezwaarschrift ingediend in het kader van de onteigeningsprocedure.

De verschillende punten van het bezwaarschrift worden in onderstaande tabel samengevat en behandeld.

Echter moet worden opgemerkt dat er ter hoogte van de eigendom van bezwaarindiener geen innames gebeuren binnen onderhavige onteigening. Ter hoogte van de eigendom worden aan de overzijde van de straat innames voorzien door Aquafin. Deze onteigening gebeurt in het kader van collectorwerken ter hoogte van Beiaard en in het kader van de aanleg van fietspaden en grachten. Het onteigeningsplan werd reeds goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse Regering d.d. 5 september 2017. Innames ten laste van de gemeente zijn er niet meer voorzien tussen de Beiaard en de Grote Baan.

Inhoud bezwaar	Behandeling bezwaar
1 Voorkeur voor gebruik van suggestieve fietspaden in plaats van gescheiden fietspaden die grondverwerving vragen.	In het voorlopig onteigeningsbesluit is verduidelijkt dat er verhoogde enkelrichtingsfietspaden worden aangelegd. Dit omdat de Appensvoordestraat een belangrijke schakel is in het fietsnetwerk tussen Zomergem en Gent én opdat via verhoogde enkelrichtingsfietspaden voldoende veilige fietspaden kunnen nagestreefd worden. Het voorzien van suggestieve fietspaden is onvoldoende veilig.

2	De breedte van de straat vermindert, waardoor parkeerplaatsen in de straat (langsparkeren) verdwijnen.	De breedte van de rijweg vermindert niet. De rooilijn wordt verbreed in functie van het aanleggen van gescheiden fietspaden en het verleggen van baangrachten (op huidig privaat domein).
3	Bezwaarindiener stuurt aan om grond te verwerven aan de zijde van de landbouwgronden in plaats van aan de zijde van de bebouwde percelen.	Ter hoogte van het perceel van bezwaarindiener wordt wel degelijk grond verworven aan de zijde van de landbouwgronden (= overzijde weg) en niet aan de zijde van de bebouwde percelen.
4	Er is een hoogteverschil tussen het toekomstige fietspad en het perceel dat afhelpt richting woning.	Opnieuw heeft dit bezwaarschrift betrekking op een perceel dat buiten het onteigeningsplan is gelegen.
5	Beter voorzien in ruimte voor voetgangers.	In het voorlopig onteigeningsbesluit is voldoende verduidelijkt waarom er enkelrichtingsfietspaden moeten worden voorzien.
6	Waarom van de Appensvoordestraat geen fietsstraat maken?	In het voorlopig onteigeningsbesluit is voldoende verduidelijkt waarom er enkelrichtingsfietspaden moeten worden voorzien.
7	Er treedt natuurschade op bij het rooien van volwassen bomen.	Er worden inderdaad bomen langsheen de Appensvoordestraat gerooid. Er worden echter ook nieuwe bomenrijen aangeplant. Hiervoor is een groenzone van 1,5m voorzien. In de omgevingsvergunning is opgenomen dat heraanplant noodzakelijk is zodat er geen vermijdbare schade aan de natuur kan ontstaan. Daarom zijn bijzondere voorwaarden opgenomen met betrekking tot de maat van de bomen (minstens maat 12-14). Ook is opgenomen dat de nodige voorzorgsmaatregelen met het oog op het welslagen van de nieuwe aanplant, moeten worden genomen en dat bij uitval de opengevallen plaatsen weer moeten worden ingenomen.
8	In zware financiële tijden is dit een kostelijk project.	Verkeersveiligheid primeert. De middelen voor de aankoop van de innames waren reeds voorzien in het budget 2018.

In het kader van het rooilijnplan werden reeds adviezen ontvangen:

- Het advies van het Agentschap Wegen en Verkeer AWV d.d. 22/04/2020 is gunstig.
- Het advies van de deputatie Oost-Vlaanderen d.d. 09/04/2020 is gunstig.

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW) en De Lijn brachten geen advies uit. De genomen Covid-19 maatregelen brengen geen verlenging van de adviesperiode met zich mee, zodat hun advies wordt geacht gunstig te zijn.

Eventuele bezwaren in het kader van de rooilijnprocedure, zullen worden behandeld na het uitgestelde openbaar onderzoek in het kader van de rooilijnprocedure.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekend gemaakt zoals gevraagd in de respectievelijke procedures.

De definitieve beslissing over het onteigeningsplan wordt bekendgemaakt aan de betrokken eigenaars, op de website en in het Belgisch Staatsblad.

De definitieve beslissing over het rooilijnplan wordt bekendgemaakt op de website, in het Belgisch Staatsblad, via aanplakking ter plaatse en aan het gemeentehuis, per beveiligde zending aan het departement mobiliteit en openbare werken en de deputatie en aan iedereen die in het kader van het openbaar onderzoek een standpunt, opmerking of bezwaar heeft ingediend.

14. Appensvoordestraat - rooilijnplan en definitief onteigeningsbesluit: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 en het Uitvoeringsbesluit van 27 oktober 2017 Gemeentewegendecreet van 3 mei 2019

Voorlopig onteigeningsbesluit 'Appensvoordestraat' met onteigeningsplan en projectnota en het ontwerp rooilijnplan, beiden goedgekeurd en voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 26 februari 2020

Feiten en motivering

Op basis van het Decreet betreffende onteigening voor het algemeen nut van 24 februari 2017 en het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019 werd een onteigenings- en rooilijnprocedure gevoerd. Het traject verliep als volgt:

- Gemeenteraad 26 februari 2020: voorlopige vaststelling van het voorlopig onteigeningsbesluit, met inbegrip van onteigeningsplan & projectnota en ontwerp rooilijnplan;
- Gemeenteraad 3 juni 2020: beslissing mbt het verslag van de behandeling van de standpunten, opmerkingen en bezwaren vermeld in artikel 21, § 3 van het Vlaams Onteigeningsdecreet en art. 17 §5 van het gemeentewegendecreet.

Financiële impact

De middelen voor de aankoop van de innames zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (krediet jaarbudgetrekening 2020/ACT-174/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN). De totale vergoeding voor alle innames (minnelijk en via onteigening) wordt geraamd op € 675.000. De vergoeding voor de 12 innames volgens dit onteigeningsplan wordt geraamd op € 330.000.

Gunstig visum 2020/058 van Bart Van Petegem van 13-05-2020

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad hecht haar goedkeuring aan het definitief onteigeningsbesluit en rooilijnplan Appensvoordestraat en stelt het definitief vast.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Appensvoordestraat

Definitief onteigeningsbesluit

1. Uitvoering fietspadenproject

De omgevingsvergunning van 8 februari 2019 verleend aan Farys voor 'wegenis- en rioleringswerken Appensvoorde' voorziet in de aanleg van verhoogde enkelrichtingsfietspaden langsheen de Appensvoordestraat. Verder is het de bedoeling een gescheiden rioleringsstelsel aan te leggen.

Om deze werken te kunnen uitvoeren, worden sommige baangrachten verplaatst en dienen grondinnames te gebeuren. Bomen langsheen de Appensvoordestraat worden gerooid omdat zij, ofwel langs de rijweg staan in een zone waar een nieuw fietspad komt, ofwel heel dicht bij de rijweg staan, waardoor de kans op wortelschade en instabiliteit van de bomen tijdens en na de werken zeer groot is. Nieuwe bomenrijen worden aangeplant. De extra verharding wordt gecompenseerd door het voorzien van voldoende buffervolume via herprofilering van de grachten.

Ter hoogte van innemingen 6, 7 en 14 worden wijzigingen doorgevoerd t.o.v. de verleende vergunning in die zin dat de open grachten op vermelde percelen niet worden gerealiseerd binnen openbaar domein. Het zijn de enige 3 percelen bebouwd met een eengezinswoning waar in de omgevingsvergunning in de voortuin open grachten voorzien waren. Door de extra grondinname die deze open grachten met zich meebrengen, zouden deze percelen een belangrijk stuk grond voor de woning verliezen. Hiermee konden de eigenaars niet akkoord gaan. Om de uitvoering van het project niet te vertragen, en omdat berekend is dat het niet aanleggen van de open grachten op openbaar domein geen negatieve impact heeft op het watersysteem omdat er voldoende buffering is, is beslist de omgevingsvergunning te wijzigen en zo ook de rooilijn. Indien nodig zullen de aangelanden instaan voor afwatering op eigen perceel. De provincie, VMM en de Watering gaan principieel reeds akkoord met deze wijzigingen. Een nieuwe omgevingsvergunning is ingediend bij de Vlaamse overheid.

2. Juridisch-ruimtelijke bestemmingscontext Appensvoordestraat

Volgens het gewestplan 'Gentse en Kanaalzone', vastgesteld bij koninklijk besluit van 14 september 1977, is de Appensvoordestraat gelegen in 'natuurgebied, woongebied, en woonuitbreidingsgebied'. Het gaat om het gebied gelegen ten oosten van de Beiaard en het gebied ten westen van het Kapottestraatje.

Volgens het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Agrarisch gebied met natuurverweving Appensvoorde', vastgesteld bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 februari 2004, is een deel van de Appensvoordestraat gelegen in 'structuurbepalend agrarisch gebied met natuurverweving "Appensvoorde" met overdruk "natuurverwevingsgebied"'.

Volgens het gemeentelijk RUP 'Appensvoorde', deels goedgekeurd door de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen op 30 juni 2011, is een deel van de Appensvoordestraat gelegen in 'zone voor woongebied, zone voor woonlinten in agrarisch gebied, zone voor woningen in ruimtelijk kwetsbaar gebied, zone voor parkgebied, structuurbepalend agrarisch gebied met natuurverweving en zone voor wegenis'.

Aan Farys werd bij ministerieel besluit van 8 februari 2019 een omgevingsvergunning verleend voor wegenis- en rioleringswerken gelegen te Lovendegem, Appensvoordestraat, Beiaard, Meersstraat en Waalken. Deze omgevingsvergunning wordt voor 3 percelen gewijzigd (zie hoger).

3. Omschrijving van de te onteigenen onroerende goederen

De te verwerven gronden zijn gelegen binnen het tracé waarvoor op 8 februari 2019 aan Farys vergunning werd verleend (wegenis- en rioleringswerken).

Een groot deel van deze noodzakelijke onroerende goederen zijn reeds in der minne aangekocht. Het gaat in totaal om 26 innemingen.

Wat de resterende 12 noodzakelijke innames betreft, werden pogingen gedaan om deze op minnelijke wijze aan te kopen. Tot op heden werd voor 5 van deze 12 innames een akkoord bereikt, maar is de akte nog niet verleden. Het gaat om de innames van de volgende 5 percelen: Afdeling 2 Sectie B, nr. 1108F (deel 2), 1109D, 1111G, 1112E en 1256A.

Daarom is de gemeente genoodzaakt om een onteigeningsprocedure op te starten.

Volgende 12 innemingen zullen opgenomen worden in het onteigeningsplan:

Afdeling 2 Sectie B, nr. 1102F, 1108N, 1108F (deel 1 en deel2), 1109D, 1111G, 1112E, 1292F, 1256A, 1320K, 1303K, 1475.

4. Aanduiding onteigenende instantie

De gemeente Lievegem treedt op als onteigenende instantie.

De Appensvoordestraat is immers een gemeenteweg, zijnde een weg waarvoor de gemeente bevoegd is. De Appensvoordestraat was opgenomen in de atlas der buurtwegen als buurtweg nr. 2. Met het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019 wordt geen onderscheid meer gemaakt met buurtwegen. Een gemeenteweg wordt omschreven als 'een openbare weg die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente valt, ongeacht de eigenaar van de grond'. Alle gemeentewegen – ook deze die voorheen opgenomen waren in de atlas der buurtwegen –

vallen thans onder het toepassingsgebied van dit nieuwe decreet.

Lievegem beschikt over onteigeningsbevoegdheid conform art. 6, 1° van het decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut. Dit artikel stelt dat de Vlaamse Regering, het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de gemeenten en de provincies bevoegd zijn om tot onteigening over te gaan.

5. Rechtsgrond voor de onteigening

Op grond van artikel 3, §2 van het Vlaams Onteigeningsdecreet en overeenkomstig artikel 16 van de Grondwet is onteigening slechts mogelijk indien daartoe een uitdrukkelijke wettelijke of decretale rechtsgrond is voorzien.

De onteigening wordt door de gemeente gevoerd volgens het decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut. Eveneens is het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 van toepassing.

Artikel 11 §1 van het gemeentewegendecreet stelt dat gemeenten de ligging en breedte van gemeentewegen (en dus ook van voormalige buurtwegen) vastleggen in gemeentelijke rooilijnplannen.

Artikel 27 van het gemeentewegendecreet stelt dat elke verwerving van onroerende goederen, vereist voor de aanleg, wijziging of verplaatsing van gemeentewegen en de realisatie van rooilijnplannen, kan door onteigening tot stand worden gebracht.

Artikel 31 van het decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut stelt dat het mogelijk is een onteigeningsprocedure gelijktijdig te laten lopen met de procedure tot vaststellen van een rooilijnplan, conform het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

In toepassing van artikel 33 van het Vlaams Onteigeningsdecreet wordt het openbaar onderzoek van het onteigeningsplan geïntegreerd in het openbaar onderzoek van het rooilijnplan.

6. Het onteigeningsdoel is van algemeen nut

In de memorie van toelichting bij het Vlaams onteigeningsdecreet (p. 33) is inzake de verplichting tot omschrijving van het doel van algemeen nut bepaald dat ervan kan worden uitgegaan dat een 'vermoeden van algemeen nut' bestaat wanneer het te onteigenen goed een bestemming van openbaar gebruik zal krijgen. Meer specifiek wordt daarmee bedoeld dat het betrokken goed rechtstreeks of onrechtstreeks gebruikt zal kunnen worden door een onbepaalbaar en variabel aantal mensen en dit op een niet exclusieve wijze. Wanneer dit het geval is dan geldt er een minder zware motiveringsplicht met betrekking tot het algemeen nut.

Het dossier betreft een fietspadenproject. Het stimuleert het gebruik van de fiets als duurzaam vervoermiddel en streeft de inrichting van veilige fietspaden na en dit voor een ongelimiteerd aantal gebruikers. Het algemeen nut volgt uit het gebruik.

De realisatie van goede fietsinfrastructuur is dé manier om de fiets te laten concurreren met de wagen als vervoersmiddel. De druk van het gemotoriseerd verkeer zal zo afnemen, gemotoriseerd verkeer, waarvan het een publiek geheim is dat de impact nefast is voor de gezondheid en levenskwaliteit. Het algemeen nut volgt eveneens uit de doelstelling.

Verder spreekt het voor zich dat ook een scheiden van regen- en afvalwater ten gunste is van leefmilieu en de mens in het algemeen en aldus het algemeen nut dient.

Conclusie : Er kan in het licht van het voormelde geconcludeerd worden dat met het doel van de onteigening uitsluitend het algemeen nut zal gediend worden.

7. Motivering van de onteigeningsnoodzaak

Onteigening is slechts mogelijk als dit noodzakelijk is. Deze onteigeningsnoodzaak heeft op cumulatieve wijze betrekking op volgende 3 elementen:

Noodzaak van het onteigeningsdoel

De te verwerven gronden zijn gelegen binnen het tracé waarvoor op 8 februari 2019 aan Farys vergunning werd verleend (wegenis- en rioleringswerken). De voorziene wijziging aan de omgevingsvergunning zorgt ervoor dat de noodzakelijke innames nog verminderen (op 3 percelen).

Een omgevingsvergunning voor wegenis- en rioleringswerken werd, naast redenen van wegenis- en rioleringswerken, ook aangevraagd om fietsers te kunnen weghalen van de drukke Oostveldstraat (verbinding tussen het centrum en de Bloemekeswijk) en om te leiden via de Appensvoordestraat, een weg die momenteel niet is uitgerust voor fietsers, maar door de gemeente wordt opgenomen binnen het lokaal fietsnetwerk.

De Appensvoordestraat is aangeduid als een lokale weg type 2b. Langs deze weg bevinden zich diverse residentiële bebouwingen en een drietal landbouwbedrijven. De weg verbindt het centrum van Lovendegem (Kasteelstraat), over de Grote Baan (N9) met een grote woonwijk 'Bloemekeswijk'. Het traject langsheen de Appensvoordestraat vormt een belangrijke schakel in het fietsnetwerk tussen onder meer Zomergem en Gent en is een alternatief voor de drukke Koning Leopoldstraat.

Voor het tracé vanaf de Beiaard tot de Grote Baan wordt de onteigeningsprocedure gevoerd door Aquafin in het kader van collectorwerken ter hoogte van Beiaard. Het onteigeningsplan werd goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse Regering d.d. 5 september 2017. Ook daar deed de verbreding eveneens dienst in het kader van de aanleg van fietspaden en grachten.

Via werken aan de Appensvoordestraat is het de bedoeling deze veiliger te maken voor langzaam verkeer.

Vandaag bestaat de Appensvoordestraat uit een smalle landelijke weg met bochtig profiel in asfaltverharding. De bermen zijn deels onverhard, deels verhard met diverse materialen, waar dan op gefietst wordt. Er zijn (deels ingebuisde) baangrachten aanwezig.

Afbeelding 2 _ Traject Appensvoordestraat als alternatieve verbinding voor de drukke Oostveld Kouter

Afbeelding 3 _ Foto's Appensvoordestraat

De Appensvoordestraat loopt doorheen het gewestelijk RUP 'Agrarisch gebied met natuurverweving Appensvoorde'. Landbouw en natuur zijn nevenfuncties. Vanaf de Appensvoordestraat wordt toegang genomen tot het kasteel Diepenbroek, het kasteel Te Velde en het Hof van Parijs. Dit maakt de Appensvoordestraat tot een zeer aangename fietsstraat. Verder wordt de Appensvoordestraat een belangrijke verbindingsweg tussen verschillende buurten en wijken. Om deze verbinding te verbeteren voor zwakke weggebruikers en een adequaat fietsvervoersnetwerk uit te bouwen, dringt de aanleg van een fietspad zich op. Een inrichting met kwalitatieve fietspaden stimuleert het fietsgebruik .

Door de aanleg van de enkelrichtingsfietspaden en verplaatsing van langsgrachten zal de Appensvoordestraat een breder gabarit innemen dan in de huidige toestand. De extra uitbreiding van de ruimte gelegen binnen de rooilijnen wordt minimaal gehouden.

De verwerving van deze gronden is noodzakelijk voor de integrale uitvoering van voormelde werken.

De noodzaak van het onteigeningsdoel is dus evident aanwezig.

Noodzaak van de onteigening als middel

Het onteigeningsdoel kan enkel worden bereikt door onteigening. Er bestaat redelijkerwijze geen alternatief voor het gebruik van de onteigeningsdwang.

Binnen het projectgebied moeten immers verschillende onroerende goederen verworven worden. De verwerving van al deze onroerende goederen is strikt noodzakelijk om tot een integrale realisatie van de wegenis- en rioleringswerken zoals vergund aan Farys, te komen. Bovendien is het noodzakelijk dat alle percelen binnen het te realiseren tracé in één hand verenigd worden. Bij het ontbreken van een aantal perceelstroken kan immers geen doorlopend fietspad aangelegd worden of kunnen de rioleringswerken niet doorlopend uitgevoerd worden, waardoor er risicovolle

verkeerssituaties gecreëerd zouden worden die de verkeersveiligheid en de verkeersdoorstroming niet ten goede zouden komen en de afvoer van afvalwaters en regenwater niet kan gecontinueerd worden.

Daar momenteel een aantal delen van percelen niet kan in der minne verworven worden, dringt onteigening als middel zich op.

Noodzaak voor wat betreft het voorwerp van de onteigening

Het projectgebied is gelegen binnen de contouren van de vergunning, afgeleverd door de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw aan Farys d.d. 8 februari 2019.

Deze vergunning hield rekening met een snelheidsregime van 50km/u, wat impliceert dat de fietspaden verhoogd worden opgericht t.o.v. de weg. Het totale openbaar domein heeft een maximale breedte van 13,9m. Binnen deze breedte bevinden zich een rijweg met aan weerszijden greppels (5,20m). Op een aantal locaties wordt de weg naar 3,30m gebracht in functie van de gewenste snelheidsremming. Verder komen aan elke zijde een enkelrichtingsfietspad (1,5m) en verder een berm (1,5m). Aan één zijde komt dan op verschillende plaatsen nog eens een gracht (doorgaans 2,8m) en een laatste grasstrook (1m).

Een groot deel van de noodzakelijke gronden werd reeds minnelijk aangekocht. Ondanks herhaalde pogingen daartoe, konden de resterende 12 percelen niet minnelijk aangekocht worden. Het onteigeningsplan bevat dan ook slechts die percelen die noodzakelijk zijn voor de aanleg van de fietspaden.

Het is aldus evident en behoeft weinig alternatievenafweging dat het projectgebied de meest aangewezen plaats is voor de realisatie van de onteigeningsdoelstelling.

De noodzakelijkheidsvoorwaarde van de onteigening is dus duidelijk aanwezig.

8. Financiële weerslag

De middelen voor de aankoop van de innames zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (krediet jaarbudgetrekening 2020/ACT-174/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN). De totale vergoeding voor alle innames (minnelijk en via onteigening) wordt geraamd op € 675.000.

9. Openbaar onderzoek

Overeenkomstig artikel 17 tot en met 23 van het Vlaams Onteigeningsdecreet 2017 en het bijhorende Uitvoeringsbesluit werd een openbaar onderzoek georganiseerd.

Tijdens het openbaar onderzoek dat liep van 16 maart 2020 tot en met 15 april 2020 lagen het voorlopig onteigeningsbesluit 'Appensvoordestraat' samen met het onteigeningsplan 'Appensvoordestraat' en de projectnota 'Appensvoordestraat' ter inzage.

Tijdens het openbaar onderzoek werd er 1 bezwaarschrift ingediend.

De ingediende standpunten, opmerkingen en bezwaren werden allen behandeld. Ze werden weerlegd en verworpen.

Voor de gemotiveerde weerlegging van de ingediende standpunten, opmerkingen en bezwaren kan worden teruggevallen op de motieven zoals deze zijn weergegeven in het verslag van 7 mei 2020 van het openbaar onderzoek houdende de behandeling van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die geuit zijn tijdens het openbaar onderzoek.

Zowel het verslag van 7 mei 2020 van de behandeling van de standpunten, opmerkingen en bezwaren vermeld in artikel 21, § 3 van het Vlaams Onteigeningsdecreet en art. 17 §5 van het gemeentewegendecreet als de beslissing van de gemeenteraad van 3 juni 2020 worden uitdrukkelijk bevestigd en definitief bijgetreden en worden gevoegd als bijlage bij onderhavig besluit en maken hier integraal deel van uit.

10. Onderhandelingen

De Afdeling Vastgoedtransacties voerde onderhandelingen met de te onteigenen partijen. De onderhandelingen die zowel voorafgaand de voorlopige vaststelling van het onteigeningsbesluit als tot op heden plaats hebben gevonden, hebben niet het gewenste resultaat bereikt.

De bewijzen van onderhandeling of van de poging tot onderhandeling zijn voorhanden.

Er kon op basis van de gevoerde onderhandelingen geen minnelijk akkoord worden bekomen met de te onteigenen partijen om de te onteigenen onroerende goederen minnelijk te verwerven.

11. Conclusie

Uit bovenstaande blijkt dat de voorgenomen onteigening noodzakelijk is en het algemeen belang dient. Het onteigeningsdoel kan niet gerealiseerd worden indien niet alle gronden verworven zijn.

Om deze redenen is voor het algemeen nut de verwerving van de onroerende goederen noodzakelijk en dringt de onteigening daarvan door de gemeente zich op.

Bijgevolg wordt het definitief onteigeningsbesluit 'Appensvoordestraat', de projectnota en het onteigeningsplan 'Appensvoordestraat', ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van Lievegem.

Beslissing gemeenteraad

Artikel 1

Het definitief onteigeningsbesluit 'Appensvoordestraat', dat werd opgesteld in overeenstemming met artikel 28 van het Decreet betreffende onteigening voor het algemeen nut van 24 februari 2017, evenals de volgende bijlagen die integraal deel uitmaken van het definitief onteigeningsbesluit 'Appensvoordestraat':

- het onteigeningsplan 'Appensvoordestraat'
 - de projectnota 'Appensvoordestraat'
- worden definitief goedgekeurd en definitief vastgesteld

Artikel 2

Het definitief onteigeningsbesluit 'Appensvoordestraat' zal samen met haar bijlagen binnen de 15 werkdagen per beveiligde zending worden overgemaakt aan de te onteigenen partijen.

Artikel 3

Een uittreksel van het definitief onteigeningsbesluit 'Appensvoordestraat' zal worden bekend gemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Projectnota

1. Projectplan

Zie afzonderlijk plan 'ontworpen toestand' (Plantec 10/01/2020).

2. Inleiding

Het project 'Appensvoordestraat' omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Appensvoordestraat (vak kasteeldreef t/m de N9), Waalken, Beiaard en Meersstraat.

Onderhavige projectnota, horende bij het onteigeningsplan 'fietspadenproject Appensvoordestraat', heeft betrekking op het traject langsheen de Appensvoordestraat tussen de Kasteeldreef en de Beiaard.

In het voorlopig oteigeningsbesluit wordt de problematiek rond dit gebied toegelicht en wordt de doelstelling van het dossier evenals de oteigeningsnoodzaak en het openbaar nut nader toegelicht. In deze projectnota wordt meer in detail ingegaan op de uit te voeren werken.

3. Beschrijving

In de Appensvoordestraat wordt aan beide zijden een enkelrichtingsfietspad aangelegd. Voor het aanleggen dienen baangrachten verplaatst te worden en dienen grondinnames te gebeuren. Voor het verplaatsen van baangrachten is op privaat domein een werkzone voorzien.

De fietspaden zelf zullen zoveel mogelijk via de bermen naar de grachten afwateren en op die manier zoveel mogelijk infiltreren. De rijweg wordt via straatkolken aangesloten op de grachten. Het vuilwater zal worden aangesloten op de bestaande leiding in de Grote Baan (N9). Het hemelwater wordt via nieuwe riolering en baangrachten op de waterloop Oude Kale aangesloten. Er wordt een gravitaire DWA-leiding in de rijweg voorzien. Gelet op het terreinverloop is het noodzakelijk 2 DWA-pompstations te voorzien. Alle rioleringswerken vinden plaats op openbaar domein.

De grachten die gelegen zijn in een zone met bebouwing aan de straatkant, worden uitgevoerd met betonelementen. De grachten die gelegen zijn aan grasland, akkers, bos,... worden uitgevoerd met betonelementen op de oever dichtst bij de straat. De andere oever wordt uitgevoerd volgens de principes van natuurtechnische milieubouw.

De kasseien die ter hoogte van de inkomzone van het beschermd monument 'Kasteeldomein Diepenbroeck' worden uitgedoken om het fietspad te voorzien, worden teruggeplaatst waarbij het legpatroon en de funderingsmaterialen worden gerespecteerd. De gracht langs het kasteeldomein blijft in zijn oorspronkelijke vorm behouden.

De bomen langs de Appensvoordestraat worden gerooid, met uitzondering van de wilgen horende bij het beschermd dorpsgezicht 'Hoeve Hof van Parijs: annexegebouwen met omgeving'. De bomen worden gerooid omdat zij, ofwel langs de rijweg staan in een zone waar een nieuw fietspad komt, ofwel heel dicht bij de rijweg staan, waardoor de kans op wortelschade en instabiliteit van de bomen tijdens en na de werken zeer groot is. Daarom is beslist alle bomenrijen langs de Appensvoordestraat te rooien en nieuwe bomenrijen van één enkele boomsoort aan te planten. Hiervoor is tussen het fietspad en de baangrachten een groenzone van 1,5m voorzien. De nieuwe bomen hebben een maat van minstens 12-14.

Er dienen 130 bomen van volgende diameter en soort gerooid te worden:

- Amerikaanse eik: ø80cm, 10 stuks
- Eik: ø30cm, 12 stuks; ø45cm, 5 stuks; ø55cm, 18 stuks
- Beuk: ø30cm, 18 stuks; ø45cm, 10 stuks
- Linde: ø30cm, 10 stuks; ø50cm, 3 stuks
- Populier: ø40cm, 8 stuks; ø90cm; 27 stuks
- Esdoorn: ø50cm, 9 stuks

De uit te voeren werken zijn:

- aanleg van een gescheiden gravitaire riolering, open grachten en 2 pompstations (DWA)
- plaatsen van een knijpconstructie met overstort naar afwaarts grachtenstelsel;
- aanleg van wegenis, greppels, boordstenen, fietspaden, opritten en groenstroken met bomen ;

4. Realisatietermijnen

De realisatietermijnen zijn momenteel nog niet gekend en hangen af van de oteigeningsprocedure. Bedoeling is om zo snel mogelijk te kunnen starten.

5. Realisatievoorwaarden

De cruciale realisatievoorwaarde voor een kwaliteitsvolle aanleg van de Appensvoordestraat over

het volledige traject zijn gronden in eigendom.

Een omgevingsvergunning werd reeds verkregen.

Het verkrijgen van een nieuwe omgevingsvergunning voor 3 percelen is noodzakelijk om ook delen van deze percelen te kunnen verwerven zonder een te grote meerkost.

Vergunningtechnisch is voor deze wijziging waarbij de open grachten niet worden gerealiseerd op betreffende percelen, reeds overleg gepleegd met de provincie Oost-Vlaanderen, de watering en de VMM. Daar het infiltratievermogen nog steeds voldoende blijft, kunnen zij instemmen met een wijziging van de initieel verleende omgevingsvergunning. Deze aanvraag is lopende.

Kostprijs project : de kostprijs voor aanleg van nieuwe rijweg, fietsinfrastructuur en riolering wordt geraamd op € 4.221.297, 95 (excl btw)

- aandeel Lievegem: € 520.616,50

- aandeel aquafin: € 3.118.926,70

- aandeel farys: € 581.754,75

De middelen voor de aankoop van de innames (minnelijk en via onteigening) worden geraamd op € 675.000.

6. Beheersmodaliteiten van het openbaar domein

Na voorlopige oplevering maken de wegenis (incl. fietspaden, groenvakken,...) en riolering onderdeel uit van het openbaar domein. Vanaf dan zijn de reguliere beheersmodaliteiten van Lievegem en rioolbeheerder FARYS van toepassing.

Appensvoordestraat

Motivatie wijziging gemeentelijk wegennet

Bij beslissingen over wijzigingen aan het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met volgende principes:

1. De wijzigingen staan steeds ten dienste van het algemeen belang
2. De wijziging is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd
3. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen
4. Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief
5. Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

1. Algemeen belang

De Appensvoordestraat is aangeduid als een lokale weg type 2b. De weg verbindt het centrum van Lovendegem (Kasteelstraat), over de Grote Baan (N9) met een grote woonwijk 'Bloemekeswijk'.

Afbeelding 2 _ Traject Appensvoordestraat als alternatieve verbinding voor de drukke Oostveld Kouter

Vandaag bestaat de Appensvoordestraat uit een smalle landelijke weg met bochtig profiel in asfaltverharding. De bermen zijn deels onverhard, deels verhard met diverse materialen, waar dan op gefietst wordt. Er zijn (deels ingebuisde) baangrachten aanwezig. Een omgevingsvergunning voor wegenis- en rioleringswerken werd, naast redenen van wegenis- en rioleringswerken, ook aangevraagd om fietsers te kunnen weghalen van de drukke Oostveldstraat (verbinding tussen het centrum en de Bloemekeswijk) en om te leiden via de Appensvoordestraat, een weg die momenteel niet is uitgerust voor fietsers, maar door de gemeente wordt opgenomen binnen het lokaal fietsnetwerk.

Afbeelding 1 _ Foto's Appensvoordestraat

Door de aanleg van de enkelrichtingsfietspaden en verplaatsing van langsgrachten zal de Appensvoordestraat een breder gabarit innemen dan in de huidige toestand. Dit betekent dat de

gemeenteweg moet gewijzigd worden. De extra uitbreiding van de ruimte gelegen binnen de rooilijnen wordt minimaal gehouden.

De wijziging van de gemeenteweg heeft als doel het gebruik van de fiets als duurzaam vervoermiddel te stimuleren en streeft de inrichting van veilige fietspaden na en dit voor een ongelimiteerd aantal gebruikers. Het algemeen nut volgt uit het gebruik.

De realisatie van goede fietsinfrastructuur is dé manier om de fiets te laten concurreren met de wagen als vervoersmiddel. De druk van het gemotoriseerd verkeer zal zo afnemen, gemotoriseerd verkeer, waarvan het een publiek geheim is dat de impact nefast is voor de gezondheid en levenskwaliteit. Het algemeen nut volgt uit de doelstelling.

Verder zijn de beperkte wijzigingen (3 percelen) t.o.v. de eerder verleende omgevingsvergunning noodzakelijk omdat dit de enige manier is om tot een compromis te komen tussen overheid en eigenaar en dus het project te kunnen uitvoeren zonder een al te grote extra kost op te leggen aan de maatschappij. Ook dit gebeurt in het kader van het algemeen belang.

Ook spreekt het voor zich dat een scheiden van regen- en afvalwater ten gunste is van leefmilieu en de mens in het algemeen en ook het algemeen nut dient. Evenmin zorgen de gereduceerde innames met als gevolg dat er op die 3 plaatsen (de enige 3 plaatsen in het project waar er open grachten in de voortuin werden voorzien) geen open grachten komen, niet voor problemen qua waterberging.

2. Uitzonderingsmaatregel

De wijziging aan de gemeenteweg, voormalig buurtweg nr. 2, gebeurt enkel langsheen de Appensvoordestraat en enkel op die plaatsen waar er extra ruimte noodzakelijk is om verhoogde aanliggende fietspaden te kunnen aanleggen, vaak gecombineerd met open grachten. De Appensvoordestraat wordt niet op een uniforme manier aan beiden kanten op dezelfde manier verbreed. Het betreft hier enkel een uitzonderingsmaatregel daar waar er geen andere oplossingen zijn.

3. Verkeersveiligheid en ontsluiting

De wijziging (verbreden) aan het gemeentelijk wegennet gebeurt om juist de verkeersveiligheid te verhogen. Deze verbreding is de enige manier om verhoogd aanliggende fietspaden te kunnen aanleggen.

De ontsluiting van alle aanliggende percelen, zowel woonkavels als landbouwgronden, blijft gegarandeerd. Er wordt geen enkele toegang gesupprimeerd.

4. Beoordeling in gemeentegrensoverschrijdend perspectief

Het traject langsheen de Appensvoordestraat vormt een belangrijke schakel in het fietsnetwerk tussen onder meer Zomergem en Gent en is een alternatief voor de drukke Koning Leopoldstraat. Voor het verdere tracé vanaf de Beiaard tot de Grote Baan wordt eveneens een verbreding voorzien in het kader van de aanleg van fietspaden en grachten (dossier Aquafin, reeds goedgekeurd). De Appensvoordestraat zal hierdoor een belangrijke rol spelen in het bovenlokaal fietsnetwerk.

5. Actuele functie versus ruimtelijke behoeften

De functie van de gemeenteweg wijzigt niet door de wijzigingen aan het wegennet. Enkel wordt deze weg veiliger gemaakt voor fietsers. De behoeften van toekomstige generaties komen hierdoor niet in het gedrang.

6. Openbaar onderzoek

Overeenkomstig artikel 17 §2 van het gemeentewegendecreet werd een openbaar onderzoek georganiseerd.

Tijdens het openbaar onderzoek dat initieel liep van 16 maart 2020 tot en met 15 april 2020, maar

o.w.v. de genomen Covid-19 maatregelen werd geschorst van 16 maart 2020 tot en met 27 april 2020 en werd hervat van 30 april 2020 tot en met 29 mei 2020, lag het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan ter inzage.

Tijdens het openbaar onderzoek werd er geen enkel bezwaarschrift ingediend dat betrekking heeft op het rooilijnplan.

De ontvangen adviezen uitgebracht door de adviesinstanties zijn gunstig.

Zowel het verslag van 7 mei 2020 van de behandeling van de standpunten, opmerkingen en bezwaren vermeld in artikel 21, § 3 van het Vlaams Onteigeningsdecreet en art. 17 §5 van het gemeentewegendecreet als de beslissing van de gemeenteraad van 3 juni 2020 worden uitdrukkelijk bevestigd en definitief bijgetreden en worden gevoegd als bijlage bij onderhavig besluit en maken hier integraal deel van uit.

7. Conclusie

Uit bovenstaande blijkt dat de wijziging van de gemeenteweg Appensvoordestraat begrepen tussen de Kasteeldreef en de Beiaard noodzakelijk is om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

De aanleg van fietspaden langsheen de Appensvoordestraat draagt bij tot de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau.

De wijziging van de gemeenteweg staat ten dienste van het algemeen belang.

Het rooilijnplan 'Appensvoordestraat' wordt ter definitieve vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad van Lievegem.

Beslissing gemeenteraad

Artikel 1

Het rooilijnplan 'Appensvoordestraat', dat werd opgesteld in overeenstemming met artikel 16 van het gemeentewegendecreet wordt definitief vastgesteld.

Artikel 2

Het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan 'Appensvoordestraat' wordt onmiddellijk na de definitieve vaststelling gepubliceerd op de gemeentelijke website en aangeplakt bij het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het nieuwe, gewijzigde of verplaatste wegdeel.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen brengt iedereen die in het kader van het openbaar onderzoek een standpunt, opmerking of bezwaar heeft ingediend met een beveiligde zending op de hoogte van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan.

Artikel 4

Het rooilijnplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan het departement en aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekend gemaakt zoals gevraagd in de respectievelijke procedures.

De definitieve beslissing over het onteigeningsplan wordt bekendgemaakt aan de betrokken eigenaars, op de website en in het Belgisch Staatsblad.

De definitieve beslissing over het rooilijnplan wordt bekendgemaakt op de website, in het Belgisch Staatsblad, via aanplakking ter plaatse en aan het gemeentehuis, per beveiligde zending aan het departement mobiliteit en openbare werken en de deputatie en aan iedereen die in het kader van het openbaar onderzoek een standpunt, opmerking of bezwaar heeft ingediend.

15. Dreef 10 - ontwerpakte addendum verkoopovereenkomst: goedkeuring

Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 41 lid 2, 11° en 56

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Beslissing van de gemeenteraad van Zomergem van 22 februari 2017 over de publiek private samenwerking Zomergem Dreef 10 — verkoop van gronden, eigendom van de gemeente Zomergem, aan een ontwikkelaar voor de realisatie van een kleinschalig woonproject Dreef 10 op voormalige schoolsite en het aanleggen van een kwalitatief openbaar domein dat om niet wordt overgedragen aan de gemeente Zomergem: goedkeuring bestek 'oproep tot deelneming in het kader van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, met het oog op een Publiek Private Samenwerking tussen Veneco, de gemeente Zomergem en een private partner' en verlenen mandaat aan Veneco

Beslissing van de gemeenteraad van Zomergem van 27 juni 2018 over de verkoop van een perceel grond met alle er opstaande constructies voor de realisatie van een kleinschalig woonproject Dreef 10 op voormalige schoolsite en het aanleggen van een kwalitatief openbaar domein dat om niet wordt overgedragen aan de gemeente Zomergem: goedkeuren ontwerp verkoopakte

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2019 over de overdracht openbaar domein project site Dreef 10

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 oktober 2019 over Dreef 10 - opmaak addendum verkoopovereenkomst

Feiten en motivering

Verkoopsakte tussen gemeente Zomergem en Arlo-Invest voor het perceel grond met alle opstaande constructies gelegen Dreef 10, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2018

De projectontwikkelaar Arlo nv wenst duidelijkheid over de mogelijkheden tot overdracht van wat betreft de niet privatieve gedeelten van Dreef 10, in het kader van de opmaak van de basisakte door de notaris en de neerlegging ervan inzake de wettelijke procedure van prekadastratie.

Het college heeft op 12 augustus 2019 de voorkeur geuit voor het volgende scenario: behoud van de overdracht van het openbaar domein, waarbij er telkens 1 parkeerplaats per bewoner kan worden gegarandeerd via een overeenkomst met de gemeente (bewonerskaart). De strook van de gemeentelijke weg aan de ingang van de site blijft in eigendom van de gemeente, maar Arlo nv legt deze strook vanaf de afvalberging aan in dezelfde materialen als het plein.

Het volgende is overeengekomen:

De verkoopsakte blijft behouden, maar de volgende zaken worden bijkomend afgesproken:

- Arlo nv legt de strook openbaar domein tussen de nieuwe schakelpost en de nog te bouwen vuilnisberging (waar hekken zou komen) aan in hetzelfde materiaal als de parkeerhaven, dit op voorwaarde dat het hekken die het terrein zou afsluiten niet meer door ARLO wordt uitgevoerd of bekostigd.

- De gemeente zal de zone met 13 parkeerplaatsen tussen de hoogbouw en de woningen type A voorzien als zone voor parkeren met bewonerskaart. Er waren 14 parkeerplaatsen voorzien, maar

er wordt één weggelaten ter bevordering van de wendbaarheid in de parkeerhaven en duidelijkheid (1 voorbehouden parkeerplaats per woonentiteit).

- De afvoerleidingen ZW, de afvoerleidingen GW, de afvoerleidingen RW en de toevoerleidingen/aanzuigleidingen voor Regenwater verdeling naar de huizen blijven privaat eigendom. Het privaat gedeelte van de afvoerleidingen: stopt aan de reeds door FARYS geplaatste aansluitput ter hoogte van de nieuwe schakelpost voor wat betreft DWA; stopt aan de door Farys geplaatste aansluiting ter hoogte van de hoogbouw voor DWA afkomstig van de hoogbouw; stopt ter hoogte van de overwelfde waterloop nr 460 voor alle RWA. De ondergrondse constructies zoals de regenwaterputten, de septische putten, inspectieputten en eventuele privaat pompput blijven privaat eigendom.
- De deksels die toegang verlenen tot deze ondergrondse constructies worden overgedragen naar de gemeente en worden aldus mee opgenomen in het openbaar domein. Er dient een recht van toegang/openen voorzien te worden voor de eigenaars/gebruikers van de site zodat deze deksels kunnen geopend worden voor onderhoud, nazicht, reiniging of dergelijke meer. In geval van defecten/problemen met de privaat rioleringselementen zal een recht van "openmaken" van het openbaar domein voorzien dienen te worden zodat (onverhoopte) problemen aan het ondergrondse systeem aangepakt en hersteld kunnen worden door de private eigenaars.
- Er wordt zoals afgesproken een bijkomende betonplaat gestort op de "prefab" septische putten en regenwaterput van 10.000 liter, zie ook beschrijving plan.
- Voor de regenwaterput van 10.000 liter die zich in de buurt van de voormalige volkstuintjes bevindt, werd gevraagd om een recht van "gebruik" te voorzien ten voordele van de gemeente. Deze put wordt door de private eigenaars in wezen niet gebruikt.
- Betreffende de vuilnisophaling: Op het principe plan voor overdracht bestaat dit uit een open afvalberging uitgevoerd in dezelfde tuinmuur (betonsteen van Edelbeton, type IGW) die doorheen het gehele project terugkomt. De extra ruimte die ontstaat aan de zijde van de vroegere schakelpost (door het kleiner bouwen van de vuilnisruimte) zouden we eveneens overdragen aan de gemeente en aanleggen in hetzelfde type klinker als deze die nu aangelegd zal worden in het voormalige Schoolstraatje.

Deze overeenkomst omtrent o.m. de parkeerhaven en de ondergrondse leidingen is verwerkt in een addendum (zie bijlage) bij de verkoopovereenkomst tussen het gemeentebestuur Zomergem en Arlo-Invest nv van 4 juli 2018, waarbij vooral de erfdienstbaarheid een belangrijk element is. Dit addendum is een aanvulling van de verkoopovereenkomst en verwijst ook naar de verkoopovereenkomst. Het addendum blijft derhalve onderdeel uitmaken van de daad van beschikking "de verkoop" (artikel 41 lid 2, 11° Decreet Lokaal Bestuur), waardoor ook de gemeenteraad het addendum moet goedkeuren. Dit dient dan ook door de notaris te worden verleden. Bij dit addendum worden tevens een aantal plannen toegevoegd ter verduidelijking van het te overdragen deel en de erfdienstbaarheid. Het ontwerp van de akte van deze aanvulling werd opgemaakt door notaris Thibault Van Belle en notaris Bernard Van Der Auwermeulen.

Financiële impact

De notariskosten voor het addendum in aansluiting op een voormalige verkoop mogen geboekt worden op de nieuwe jaarbudgetrekening:
2020/GBB-OMG/0050-00/6131001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanvullende akte bij de verkoopovereenkomst tussen het gemeentebestuur Zomergem en Arlo-Invest nv van 4 juli 2018 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht om deze aanvullende akte uit te voeren en het nodige te doen voor het verlijden van de authentieke akte.

Bekendmaking

De ondertekende beslissing wordt aan notaris Van Belle, notaris Van Der Auwermeulen en Arlo nv bezorgd.

16. ov Imewo - Intekening op de uitgifte van aandelen Apt: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, 41 en 245

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 over de intekening op de uitgifte van aandelen apt door Imewo

Feiten en motivering

Lievegem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Imewo.

Imewo aandeelhouder is van Publi-T.

De opdrachthoudende vereniging Imewo maakte de gemeente Lievegem op 17 april 2020 een aangetekend schrijven over met voorstel tot intekening op de uitgifte van aandelen Apt (incl. toelichtende nota)

Omdat:

- De vooropgestelde intekening op de aandelen Apt kan worden doorgevoerd zonder financiële impact op de gemeentebegroting;
 - Lievegem door intekening haar positie in de opdrachthoudende vereniging Imewo, in verhouding tot de andere deelnemers, kan behouden/versterken;
 - De bijkomende aandelen een mooi rendement in het vooruitzicht stellen van 3,2% (realistisch en aantoonbaar op basis van historische gegevens);
- adviseerde het team financiën aan het college van burgemeester en schepenen om in de 1ste ronde in te tekenen op het voor Lievegem toegewezen proportioneel deel van 9.797 aandelen maar zich geen kandidaat te stellen voor het opnemen van bijkomende aandelen in een eventuele 2de ronde (immers wel met budgettaire impact).

Het college ging akkoord met het advies van het team financiën.

Financiële impact

Mits keuze voor optie 3 uit het financieringsvoorstel (d.i. individueel financieringsvoorstel zonder eigen inbreng) heeft het intekenen op de uitgifte van aandelen Apt geen financiële impact op de meerjarenplanning van Lievegem.

Advies

Per saldo is deze constructie budgetneutraal op het niveau van Lievegem.

Deze operatie wordt doorgevoerd op basis van middelen die voor Lievegem worden aangehouden in de begroting van Imewo.

Advies ADV/2020/060 van Bart Van Petegem van 14 mei 2020:Gunstig

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist in te tekenen op het proportioneel toegewezen aantal aandelen Apt, in casu 9.797 aandelen aan een eenheidsprijs van € 27,57 voor een totaal bedrag van € 270.103,29.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist voor de volstorting van de nieuwe aandelen Apt in te gaan op het financieringsvoorstel van Imewo zoals omschreven in de brief van 17 april 2020.

Bekendmaking

Team financiën

Imewo : financiële diensten van Fluvius m.b. johan.verzyck@fluvius.be

17. ov Imewo - algemene vergadering - schriftelijke vergadering: goedkeuring

Bevoegd lid

Steven Lambert, bestuurder raad van bestuur oost imewo

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2020 over de algemene vergadering van imewo : goedkeuring agenda en vaststelling mandatering

Feiten en motivering

We worden geconfronteerd met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm de algemene vergadering van imewo zal kunnen plaatsvinden.

Door de huidige federale richtlijnen, de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op de bijeenkomst voor vergadering, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten.

Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

In de beslissing van de gemeenteraad van 29 april 2020 werd de agenda goedgekeurd en de mandatering vastgesteld.

Fluvius stelde volgende vraag via e-mail op 8 mei 2020 :

Gelet op de huidige maatregelen in het kader van het coronavirus en de beslissing om deze vergadering via schriftelijke procedure te laten verlopen, is het noodzakelijk om de passus 'in geval van een schriftelijke algemene vergadering' op te nemen in een gemeenteraadsbeslissing.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad beslist in geval van schriftelijke algemene vergadering zijn akkoord te verlenen over elk van de agendapunten van de algemene vergadering op 25 juni 2020. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Fluvius.

18. ov IVM - algemene vergadering - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Vincent Laroy, gemeenteraadslid - bestuurder IVM

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov IVM .

De gemeente werd op 8 mei 2020 opgeroepen voor de algemene vergadering van IVM op 10 juni 2020

De gemeenteraad duidde op 30 januari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van IVM aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van

Martine Gysels, gemeenteraadslid, wonende te Kloosterstraat 21, 9930 Lievegem,

Jeroen Van Acker, schepen, wonende te Verbindingsweg 9, 9920 Lievegem,

Gerrit Van Brabandt, schepen, wonende te Kerkelanddreef 12 9920 Lievegem,

als effectieve vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van IVM op 10 juni 2020, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van

Steven Lambert, gemeenteraadslid, wonende te Kleitstraat 21, 9930 Lievegem,

Ivan Goethals, gemeenteraadslid, wonende te Oostveld Kouter 12, 9920 Lievegem,

Nik Braeckman, gemeenteraadslid, wonende te Stationsstraat 16, 9950 Lievegem,

als plaatsvervangend vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van IVM op 10 juni 2020, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 10 juni 2020 bestaat uit volgende punten:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2019 over de werking van de intergemeentelijke vereniging.
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2019
3. Verslag van de commissaris
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2019
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris
7. Aanstelling bedrijfsrevisor/commissaris
8. Coronacrisis – impact op IVM
9. Varia

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar IVM en de effectieve vertegenwoordiger.

Tussenkomen

Raadslid Vincent Laroy doet bij deze gelegenheid in het kader van artikel 441 van het DLB de halfjaarlijkse verslaggeving van IVM.

19. ov TMVW - algemene vergadering - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Nik Braeckman, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)
Koninklijk Besluit nr. 4 van 9 april 2020 bij ontstentenis van bepalingen terzake in de statuten en de limitatieve uitzonderingsmaatregel voorzien door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Zaken

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov TMVW .

De gemeente werd op 30 maart 2020 opgeroepen voor de algemene vergadering van TMVW op 19 juni 2020.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van TMVW aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

De raad van bestuur van TMVW heeft beslist dat de vertegenwoordigers (of hun plaatsvervangende vertegenwoordigers) van de deelnemers per stemformulier hun instemming met de agendapunten op geldige wijze schriftelijk kunnen overmaken in functie van het gegeven mandaat door hun gemeenteraad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Nik Braeckman, gemeenteraadslid, wonende te 9950 Lievegem, Stationsstraat 16 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVW op 19 juni 2020, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Varenbos 39 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVW op 19 juni 2020 vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 19 juni 2020 bestaat uit volgende punten:

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Toewijzing pensioenfonds
b. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen

Varia en mededelingen.

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

De vertegenwoordiger zal per stemformulier zijn instemming met de agendapunten op geldige wijze schriftelijk kunnen overmaken in functie van het gegeven mandaat door de gemeenteraad.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar TMVW en de effectieve vertegenwoordiger.

20. dv TMVS - algemene vergadering - agenda en mandaat vertegenwoordiging (aanpassing): goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Martine Gyssels, bestuurder TMVS

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432, 434 en 459
Besluit van de gemeenteraad van 29 april 2020 over de goedkeuring en vaststelling van de agenda en mandatering van de algemene vergadering van TMVS

Feiten en motivering

In brief van 13 mei 2020 van Creat wordt gevraagd om de stemming voor de algemene vergadering van TMVS op 16 juni 2020 via een stemformulier te organiseren.
De raad van bestuur van TMVS heeft beslist dat de vertegenwoordigers (of hun plaatsvervangende vertegenwoordigers) van de deelnemers per stemformulier hun instemming met de agendapunten op geldige wijze schriftelijk kunnen overmaken in functie van het gegeven mandaat door hun gemeenteraad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad beslist dat de vertegenwoordiger per stemformulier zijn instemming met de agendapunten van de algemene vergadering van TMVS op 16 juni 2020 op geldige wijze schriftelijk zal kunnen overmaken in functie van het gegeven mandaat door de gemeenteraad.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar TMVS en de effectieve vertegenwoordiger.

21. Interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland - verlenging van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, 41 en 388 tot en met 395

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies, zoals gewijzigd door het decreet van 5 april 2019 betreffende het onderwijs XXIX;
Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 26 juni 2014 over de vorming van de huidige scholengemeenschap

Gemeenteraadsbesluit van Maldegem van 21 april 2020 over de beëindiging van lidmaatschap in de interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland

Feiten en motivering

Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen.
Een scholengemeenschap moet zowel kleuter- als lager onderwijs bevatten, op de eerste schooldag van februari 2020 minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen en zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken.
De gemeente Maldegem zal vanaf 1 september 2020 geen gemeentelijk onderwijs meer organiseren. De gemeenteschool Maldegem zal volgens het collegebesluit van 21 april 2020, vanaf 1 september 2020 niet meer behoren tot de huidige scholengemeenschap Meetjesland.

De huidige scholengemeenschap Meetjesland werd onder de vorm van een interlokale vereniging opgericht.

De interlokale vereniging legde haar werking vast in de huidige overeenkomst van de Scholengemeenschap Meetjesland.

Deze overeenkomst loopt na een periode van zes schooljaren af, nl. op 31 augustus 2020.

Alle deelnemers wensen de samenwerking te verlengen voor een periode van zes schooljaren, zoals afgesproken in de vergadering van het beheerscomité van de scholengemeenschap van 6 maart 2020.

Advies van de schoolraad van 11 mei 2020.

Het overleg van het hoog overlegcomité (HOC), per e-mail, van 13 mei 2020.

Financiële impact

Voor het ten laste nemen van de gemeentelijke bijdrage is het benodigd krediet voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0889-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt, met ingang van 1 september 2020, de verlenging van de huidige overeenkomst met de interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland met 6 schooljaren goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Overeenkomst tussen de schoolbesturen

Tussen de gemeentebesturen van Assenede, Lievegem, Sint-Laureins en Zelzate vertegenwoordigd door de burgemeesters en algemeen directeurs, respectievelijk: voor Assenede:

- voorzitter gemeenteraad: Lieven Rummens
- algemeen directeur: Frederik Willems

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 28.05.2020

voor Lievegem:

- voorzitter gemeenteraad: Nicholas Spinel
- algemeen directeur: Eddy De Mits

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 03.06.2020

voor Sint-Laureins:

- voorzitter gemeenteraad: Jan Roets
- algemeen directeur: Linda Turpyn

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 20.05.2020

voor Zelzate:

- voorzitter gemeenteraad: Dirk Goemaere
- wnd. algemeen directeur: Christine Coone

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 25.05.2020

en de provincie Oost-Vlaanderen, vertegenwoordigd door voor campus Assenede en campus Eeklo

- bevoegd gedeputeerde: Kurt Moens
- provinciegriffier: Albert De Smet

in uitvoering van het besluit bestendige deputatie van 27.05.2020

Wordt het volgende overeengekomen:

Titel 1: Onderwerp, benaming, duur, aanvang en opzeg

Art. 1

Voornoemde gemeentebesturen en de provincie Oost-Vlaanderen sluiten een interbestuurlijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interbestuurlijk samenwerkingsverband, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de

schooljaren 2020 tot en met 2026. Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: 'interbestuurlijk samenwerkingsverband' SCHOLENGEMEENSCHAP MEETJESLAND.

Art. 2

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- 21386 GBS Zelzate
- 24901 GBS Lievegem
- 25081 GBS Bassevelde
- 25148 GBS Sint-Laureins
- 116079 Kiempunt campus Eeklo
- 130237 Kiempunt campus Assenede

De zetel wordt gevestigd te 9980 Sint-Laureins, Dorpsstraat 91

Art. 3

§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2020 en eindigt op 31 augustus 2026.

§2. Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de geldende modaliteiten.

Titel 2: Beheerscomité – organisatie en werking

Art. 4

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid. Door de provincieraad wordt 1 lid afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

Art. 5

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

§3. De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§4. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

Art. 6

§1 Het beheerscomité maakt afspraken over de punten opgesomd in art. 8.

§2 Alle afspraken worden in principe gemaakt middels consensus.

§3 Indien over een bepaald punt geen consensus wordt bereikt kan het beheerscomité een besluit nemen middels een 4/5 meerderheid van de stemgerechtigde leden van het beheerscomité.

§4 Elk schoolbestuur beschikt over één stem.

§5. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege of de individuele schoolraden.

Art. 7

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen, het provinciebestuur en de betrokken directeurs.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 8

§1. Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:

- de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap;
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap;
- het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap;
- de aanduiding van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap;
- over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;
- de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt;
- het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs. Deze bepaling geldt niet voor samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is;
- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties;
- algemene afspraken over de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschappen over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur.

§2. Het beheerscomité maakt bijkomend afspraken over:

- het gebruik van de infrastructuur voor de werking van de scholengemeenschap.
- Bewaring van de aangekochte goederen scholengemeenschap
- Een mogelijks gemeenschappelijk aankoopbeleid.

§3. Alle afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde orgaan van de betrokken gemeenten en het provinciebestuur.

Art. 9

§1. De financiële middelen die in onderlinge afspraak worden vastgelegd, worden doorgestort aan de daarvoor aangeduide gemeente (de beherende gemeente).

§2. Elke gemeente en provincie draagt a rato van het leerlingenaantal bij tot de financiële middelen.

§3. Het beheerscomité stelt een begroting op en legt de rekeningen vast. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden en aan de provincieraad, samen met het jaarverslag.

§4. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden en het provinciebestuur gebeurt ter gelegenheid van bespreking van het jaarverslag.

§5. Bij de beëindiging van de overeenkomst worden de resterende middelen teruggestort aan de respectievelijke schoolbesturen a rato van het aantal leerlingen.

Art. 10

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst.

Titel 4: Infrastructuur, didactisch materiaal en werkingskosten

Art. 11

Overeenkomst scholengemeenschap Meetjesland juni 2020 5

In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente of provinciebestuur. Binnen de scholengemeenschap wordt via de daarvoor aangeduide gemeente (de beherende gemeente) of provinciebestuur een passende verzekering genomen van deze materialen en het eventueel onderhoud en de herstellingen ten laste genomen.

Art. 12

De collectieve kosten worden in verhouding gedragen binnen de begroting van de daarvoor aangeduide gemeente (de beherende gemeente)

Titel 5: Personeel

Art. 13

§1. Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan:

1. een personeelslid van het bestuurspersoneel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
2. een personeelslid van het onderwijzend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;
3. een personeelslid van het beleids- en ondersteunend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
4. in afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§2. Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:

1. het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
2. de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
3. er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid.

§3. De bepalingen inzake inzetbaarheid opgenomen zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden, opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

§4. Een bestuur kan eisen dat er op 31 augustus voorafgaand aan de datum van vaste benoeming ten minste 690 dagen dienstanciënniteit is, waarvan 360 dagen in het ambt van benoeming.

Deze anciënniteit moet het personeelslid hebben bereikt:

1. ofwel bij het betrokken schoolbestuur wat de instellingen betreft die niet tot de scholengemeenschap behoren;
2. ofwel bij het betrokken schoolbestuur en/of bij een ander schoolbestuur, beide voor wat de instellingen betreft die tot dezelfde scholengemeenschap behoren. Gaat het om een dienstanciënniteit verworven bij een ander schoolbestuur, dan kan het schoolbestuur waar de vacante betrekking zich situeert, eisen dat bij haar een dienstanciënniteit van ten minste 360 dagen, waarvan 240 effectief gepresteerd, werd verworven;
3. ofwel bij een ander schoolbestuur wanneer het een wegens ontstentenis van betrekking ter beschikking gesteld personeelslid betreft, tenzij het personeelslid ter beschikking gesteld werd wegens ontstentenis van betrekking in een instelling van een ander net of voor het gesubsidieerd vrij onderwijs van een ander karakter of een andere groep.

Titel 6: Slotbepaling

Art. 14

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

Art. 15

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden of provinciebestuur.

Art. 16

Een kopie van deze overeenkomst wordt voor 15 juni 2020 bezorgd aan AgODi.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar AgODi, Scholengemeenschap Meetjesland, Lode Wytynck, directeur gemeenteschool Lievegem

22. Interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland - huishoudelijk reglement: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, 41 en 388 tot en met 395

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies, zoals gewijzigd door het decreet van 5 april 2019 betreffende het onderwijs XXIX;

Gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2020 over de goedkeuring van de verlenging van de overeenkomst voor interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland

Feiten en motivering

In de overeenkomst tot vorming van de Scholengemeenschap Meetjesland voor de schooljaren 2020 – 2026 is opgenomen dat de bevoegdheden van de scholengemeenschap uitgeoefend worden door het beheerscomité.

Voor de werking van het beheerscomité werd een huishoudelijk reglement opgemaakt dat door de inrichtende machten moet goedgekeurd worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement voor de werking van het beheerscomité van de interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Huishoudelijk reglement voor de werking van het beheerscomité Scholengemeenschap Meetjesland

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 In uitvoering van Titel 3 van de overeenkomst tot vorming van een scholengemeenschap voor basisonderwijs voor de schooljaren 2020 – 2026 worden de bevoegdheden van de scholengemeenschap uitgeoefend door het beheerscomité.

Hoofdstuk 2 Samenstelling

Artikel 2 Elk schoolbestuur heeft recht op één afgevaardigde en een plaatsvervanger, die zij volledig autonoom aanduidt.

Hoofdstuk 3 Taakverdeling en beheersfuncties

Artikel 3 Het beheerscomité kiest uit zijn midden een voorzitter en een eventuele plaatsvervanger voor de duur van zes jaar.

Artikel 4 Het beheerscomité duidt een secretaris aan. De secretaris is niet stemgerechtigd.

Hoofdstuk 4 Taakomschrijving van de voorzitter, zijn plaatsvervanger en de secretaris

Artikel 5 De voorzitter verzekert de goede werking van het beheerscomité. Hij vertegenwoordigt binnen zijn mandaat de scholengemeenschap bij derden. Desgevallend kan hij zich hiervoor laten vervangen door zijn plaatsvervanger of door een ander uitdrukkelijk hiervoor gemandateerd lid van het beheerscomité.

Artikel 6 De plaatsvervanger oefent de bevoegdheden van de voorzitter uit bij diens afwezigheid.

Artikel 7 De secretaris is verantwoordelijk voor:

- het opmaken van het verslag en de bekendmaking van de genomen afspraken;
- het beheer van de relevante documenten en dossiers;
- het versturen van de uitnodigingen, de agenda en de verslagen;
- het opstellen en voorleggen van een jaarverslag.

Hoofdstuk 5 Vergaderingen

Artikel 8 Bij het begin van het schooljaar legt het beheerscomité de kalender van de vergaderingen vast.

Artikel 9 Buiten de vooraf vastgelegde vergadermomenten, roept de voorzitter het beheerscomité samen:

- op uitdrukkelijk verzoek van minstens 3 directeurs;
- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één schoolbestuur;
- op eigen initiatief.

In dit geval moet de verzoekende partij aan de voorzitter:

- de onderwerpen meedelen die op de agenda moeten worden geplaatst;
- de nodige documenten vooraf bezorgen.

De vergadering vindt plaats binnen de veertien kalenderdagen na de aanvraag, op het tijdstip dat door de voorzitter wordt bepaald.

Artikel 10 Het beheerscomité vergadert en beslist overeenkomstig artikel 6 van de overeenkomst.

Hoofdstuk 6 Uitnodiging

Artikel 11 De uitnodiging gebeurt via mail en wordt uiterlijk zeven kalenderdagen voor de datum van de vergadering toegezonden, behalve in geval van hoogdringendheid.

Zij vermeldt de agendapunten.

Eventuele aanvullende documenten worden bij de uitnodiging gevoegd.

Artikel 12 Wanneer het beheerscomité op verzoek van één of meer schoolbesturen wordt samengeroepen, vermeldt de uitnodiging de na(a)m(en) hiervan.

Hoofdstuk 7 Voorstel van agendapunten

Artikel 13 De voorzitter stelt de agenda op.

Artikel 14 Elk schoolbestuur dat een agendapunt wenst in te schrijven, licht de voorzitter daarover in en bezorgt alle stukken in verband met dat punt minstens veertien kalenderdagen voor de vergadering.

Artikel 15 Elk lid van het beheerscomité kan bij het begin van de vergadering een punt toevoegen aan de agenda, op voorwaarde dat alle aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

Hoofdstuk 8 Verslaggeving

Artikel 16 De secretaris is verantwoordelijk voor het ontwerpverslag en de verzending ervan.

Artikel 17 Het ontwerpverslag wordt in principe binnen de veertien kalenderdagen na de vergadering naar alle leden van het beheerscomité en de directeurs gestuurd.

Artikel 18 Het ontwerpverslag van elke vergadering wordt ter goedkeuring aan de leden van het beheerscomité voorgelegd bij de aanvang van de volgende vergadering. De wijzigingen die door het beheerscomité worden aanvaard, worden opgenomen in het verslag van de vergadering.

Hoofdstuk 9 Archief

Artikel 19 Alle archiefstukken worden door de secretaris op een afgesproken plaats bewaard onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter. De archiefstukken blijven ter beschikking van alle leden van het beheerscomité, die deze ter plaatse kunnen inkijken.

Hoofdstuk 10 Externe communicatie

Artikel 20 Op het einde van elke vergadering beslist het beheerscomité over de mededelingen die eventueel aan derden moeten worden gericht.

Hoofdstuk 11 Financiën en evaluatie van de werking

Artikel 21 In het begin van het schooljaar wordt een begroting opgemaakt inzake de kosten die voortvloeien uit de werking van de scholengemeenschap. Deze kosten worden verdeeld onder de verschillende scholen van de scholengemeenschappen op basis van de overeenkomst. Het beheerscomité legt hierover verantwoording af tegenover de betrokken schoolbesturen.

Artikel 22 De organisatie en werking van de scholengemeenschap wordt geregeld via het beheerscomité (cf. art. 4 van de overeenkomst). Het beheerscomité is verantwoordelijk voor het jaarverslag. Het college van directeurs maakt ter voorbereiding van het jaarverslag een samenvatting van de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen van de scholengemeenschap en haar werking van het afgelopen schooljaar.

Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

Artikel 23 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 september 2020. Het kan slechts bij consensus worden gewijzigd.

Artikel 24 Elk lid van het beheerscomité ontvangt een exemplaar van dit reglement.

Bekendmaking

ABB via het digitaal loket.

Elk lid van het beheerscomité ontvangt een exemplaar van dit reglement.

Lode Wytynck, directeur aan de gemeenteschool Lievegem

23. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Chris De Wispelaere, schepenen

Guy De Neve, schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

De zittingsverslagen van de vergadering van de gemeenteraad vermelden de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Vragen en antwoorden omtrent :

1. Schriftelijke vraag van raadslid Maikel Parmentier: Fietsrapport Lievegem

Zo u ongetwijfeld weet, was het fietsrapport van de Fietsersbond en VSV niet bepaald mild voor Lievegem. Mijn fractie wenst hierover dan ook enkele vragen te stellen en roept het bestuur op actie te ondernemen.

Toch aangeven dat de respons op de enquête niet zo groot is, maar toch wel belangrijk genoeg om mee te geven.

1. Beleving

Qua aangenaam fietsen doet Lievegem het goed en dat hoeft niet te verbazen. Het gaat om een mooie omgeving, historische gebouwen, natuur om te bekijken, etc. Net daarom is het des te jammer dat we op de andere punten heel wat minder scoren. Vandaar:

1.1. Wat comfortabel fietsen betreft (bijvoorbeeld weg zonder veel hobbels en putten, kasseien, etc.) scoort onze gemeente 3/5. Vrij pover, neen?

Hoe reageert u op dit resultaat uit de bevraging? Welke infrastructuurwerken van deze aard zijn gepland?

1.2. Ook het veilig fietsen in woonwijken blijkt volgens de bevragingen niet optimaal. (3,1/5) Zijn hier concrete projecten voorzien? Wat is de visie van het bestuur inzake fietsen, en bij uitbreiding ook wandelen, binnen de dorpskernen?

1.3. Pijnlijkste resultaat betreft het veilig onderweg zijn per fiets bij kinderen en ouderen?

We weten dat er heel wat gevaarlijke plekken zijn voor fietsers in Lievegem. Eén ervan (en misschien wel de 'zwartste') is de schoolomgeving in Waarschoot aan de N9. We hadden het reeds over deze omgeving bij de bespreking van het meerjarenplan. Zijn hier inmiddels vorderingen gemaakt? Wordt onderzocht hoe de veiligheid omhoog kan?

2. Infrastructuur

2.1. Het onderhoud van de fietspaden komt niet bijster goed uit de bevraging. Nochtans laat het bestuur graag verstaan dat de Lievegemse fietspaden goed onderhouden worden.

Kan u ons cijfers geven over het onderhoud van de fietspaden? Hoeveel worden er hersteld per jaar? Hoe gebeurt dit? Wanneer gebeurt dit? Hoe geschiedt de selectie van de te herstellen infrastructuur?

2.2. Blijkbaar weet de burger niet goed waar naartoe met vragen of klachten binnen dit thema en heerst de idee dat de gemeente gevaarlijke fietssituaties niet ernstig neemt.

We laten de waarheid van deze uitspraken voor wat ze is, maar is het geen idee hier een campagne op poten te zetten die de inwoner duidelijk wegwijs maakt waar die terecht kan met opmerkingen of vragen?

2.3. Ook qua fietsenstalling blijken de meningen niet zo positief.

Hoeveel gelegenheden zijn er binnen de gemeente om fietsen veilig te stallen? Kunnen we hier eventueel cijfers van verwerven?

3. Communicatie

3.1. Op de vraag of de gemeente fietsen voldoende actief aanmoedigt, wordt niet bepaald volmondig 'ja' geantwoord.

De vraag is simpel: wat doet de gemeente momenteel om fietsen aan te moedigen?

3.2. Ook wat fietsroutes betreft, blijkt niet alles op wieltes te lopen.

Lievegem is heel wat van die routes rijk, maar blijkbaar zijn deze niet goed bekend bij het publiek, of toch niet altijd makkelijk te vinden/volgen. We vragen het bestuur hier actie te ondernemen.

Antwoord schepen van mobiliteit Chris De Wispelaere:

We willen daar graag een uitgebreid antwoord op geven, we gaan dit dan ook schriftelijk doen en overmaken aan iedereen van de gemeenteraad.

Ik wil wel opmerken dat we uiteindelijk wel de 16de plaats hebben behaald op 83, dus zeker niet zo slecht. En het gaat over drie deelgemeenten waarbij slechts 70 op 26.000 inwoners hebben gereageerd, wat bezwaarlijk representatief kan worden genoemd.

Maar dit terzijde, je zal merken dat in ons meerjarenplan fietsen een belangrijke plaats inneemt. We gaan hier dan ook wel degelijk werk van maken en sterk op inzetten. We zijn daar dus terdege met bezig.

Uittreksel aan directeur infra en omgeving, teamleider mobiliteit en ambtenaar economie/toerisme

2. Mondelinge vragen van raadslid Wout Bonroy: fietsstraten en mobiliteitsraad

1. Is de coronacrisis niet het moment om de fietsruimtes aan te passen of tijdelijk werk te maken van fietsstraten zoals in Gent, bvb. aan de Speybrug.

2. Wanneer gaat de mobiliteitsraad van start?

3. Een algemene opmerking: zijn crisisperiodes zoals de corona geen optie om aanpassingen door te voeren of te experimenteren en zaken uit te proberen?

Antwoord schepen van mobiliteit Chris De Wispelaere:

1. Momenteel hebben we er 3, maar een fietsstraat inrichten is niet zo eenvoudig, dus geen experimenten ook niet nu met de corona, maar ook dit wordt meegenomen in het mobiliteitsplan.

2. De samenstelling is goedgekeurd in college en alle kandidaten zijn vandaag of deze week verwittigd voor een vergadering na de vakantie (groot aantal)

Ondertussen is er al voorbereidend studiewerk lopende voor de opmaak van het mobiliteitsplan Lievegem. Ook hiervan hopen we een aantal documenten na de zomer al voor te leggen aan de raad.

Uittreksel aan teamleider mobiliteit

3. Mondelinge opmerking van raadslid Ann Boterdaele: sluikstort en hangjongeren

De laatste tijd vrij veel sluikafval al dan niet in combinatie met hangjongeren. Heel mooi ondersteuningsplan van corona, ik vroeg me af of we niet hieraan wat extra aandacht kunnen geven: kan repressief maar ook met buurtwerk.

4. Mondelinge vraag van raadslid Maikel Parmentier: actie koop lokaal opgenomen handelaars

Er was laatst info van de gemeente om lokaal te kopen met een bijhorende lijst van handelaars van de gemeente, hoe is men tot die lijst gekomen? Ik kreeg meldingen van handelaars die niet tevreden waren dat ze niet op die lijst stonden.

Antwoord schepen van lokale economie Guy De Neve:

De lijst is opgemaakt via de info van de Kruispuntenbank opgevraagd door onze ambtenaar lokale economie. Bezorg me die handelaars dan maken we dit in orde.

Uittreksel aan ambtenaar lokale economie

5. Mondelinge vraag van raadslid Steven Van Gansbeke: horeca

Binnenkort horeca weer open met bijzondere voorwaarden, zicht hoe het staat met de horeca? Gaan ze open, hoe gaan ze open, meer ruimte ter beschikking? Graag dit goed opvolgen. En vragen waarom men eventueel niet kan opengaan, wat is de reden?

Antwoord schepen van lokale economie Guy De Neve:

Er is enkele maanden terug al een werkgroep horeca opgericht, naast de LEA, waarin specifiek drie horecabedrijven van elke deelgemeente + ambtenaar lokale economie. Daarin wordt bekeken hoe ondersteunen, zie relanceplan: ongeveer een derde of 40.000 en nu in college nog eens 20.000 euro. Veel verzuchtingen, moeilijk in één project te gieten. Daarnaast is in het college bepaald dat de aanvragen voor uitbreiding van terrassen of nieuwe of die geen buitentuin hebben om daar heel soepel in te zijn, maar rekening houdend met de veiligheid.

Morgenvoormiddag met infrastructuur overleg om de normen van terrassen te bespreken.

Horeca is de zwaarst getrokken sector: eerst gesloten en laatst open. We volgen dit heel goed op.

Pop-ups: ook besproken, maar juridisch aftoetsen, ik liefst geen particuliere pop-ups toelaten.

Dus we hebben veel contacten met de horeca. Maar geen echt zicht op hoeveel er eventueel zouden stoppen of problemen hebben, maar we kennen wel caféuitbaters die menen dat men niet kan voldoen aan de voorwaarden.

Trouwens morgenavond is er ook een LEA.

Uittreksel aan ambtenaar lokale economie

6. Mondelinge vraag van raadslid Annemie De Bie: windmolens

Het college gaf een negatief advies op de windmolens, kan je dit toelichten, en mochten we een nieuwe aanvraag krijgen, waaraan moet die dan voldoen?

Antwoord schepen van ruimtelijke ordening Guy De Neve:

Hij licht de gevolgde procedure toe. We kregen een overtuigend advies van de administratie en dat we hebben gevolgd. Men voldeed ook zeker niet aan de participatie. Bij een dergelijke vraag moeten we heel wat adviezen van externe instanties inwinnen en hierop baseren we ons. De gemeente zelf zal zeker geen windmolens plaatsen. We beoordelen telkens de aanvragen.

BESLOTEN

24. Vervangingsregeling algemeen directeur - aanpassing: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 166

Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 over de vervangingsregeling van de algemeen directeur

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 april 2020 over de aanwerving van een directeur interne organisatie

Feiten en motivering

Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. De ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien krijgt in de eerste plaats vorm door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen directeur die in de plaats treedt van de gemeente- en OCMW-secretaris en alle betreffende bevoegdheden overneemt.

Het decreet voorziet dat de gemeenteraad de vervanging regelt van de algemeen directeur bij afwezigheid of verhindering. Er worden hierover geen nadere bijzondere regels geformuleerd zodat het aan de gemeenteraad toekomt om een concrete vervangingsregeling uit te werken die aangepast is aan de nood van de diensten. Er moet wel minstens en in elk geval in een waarneming van het ambt van algemeen directeur worden voorzien als de afwezigheid of verhindering langer dan 120 dagen duurt of als het ambt vacant werd verklaard. In dat geval oefent de waarnemend algemeen directeur alle bevoegdheden van de algemeen directeur uit.

De algemeen directeur kan om verschillende redenen afwezig of verhinderd zijn, al dan niet voorzien. Het is noodzakelijk om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

Het is dan ook aangewezen om enerzijds meerdere plaatsvervangend algemeen directeurs te voorzien voor korte afwezigheden of verhinderingen, terwijl anderzijds ook meer langdurige afwezigheden opgevangen moeten worden door de aanduiding van één waarnemend algemeen directeur.

Hoewel niet langer wettelijke voorwaarden worden voorzien om als vervanger te kunnen optreden, maar gelet op de aard van de functie op het hoogste niveau, is het aangewezen om een lid van het managementteam aan te duiden voor de meer langdurige afwezigheden.

Els Van Cleemput werd aangesteld als directeur interne organisatie en komt op 29 juni 2020 in dienst bij de gemeente Lievegem. Het is gelet op haar functie in de organisatie aangewezen om ook haar aan te duiden als vervanger van de algemeen directeur.

Er wordt voorgesteld om de personeelsleden als vervanger van de algemeen directeur als volgt aan te passen:

- Conny Martens, directeur burger en welzijn
- Els Van Cleemput, directeur interne organisatie
- Thaïs De Vuyst, medewerker secretariaat
- Daisy Uijttersprot, medewerker secretariaat

Voor meer langdurige afwezigheden vanaf 30 dagen wordt voorgesteld om volgende personeelsleden aan te duiden als waarnemend algemeen directeur, dit is een waarnemend algemeen directeur die alle taken en bevoegdheden van de algemeen directeur opneemt:

- Conny Martens, directeur burger en welzijn
- Els Van Cleemput, directeur interne organisatie

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Volgende personeelsleden worden aangeduid als vervanger in geval van afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur:

- Conny Martens, directeur burger en welzijn
- Els Van Cleemput, directeur interne organisatie
- Thaïs De Vuyst, medewerker secretariaat
- Daisy Uijttersprot, medewerker secretariaat.

Artikel 2

Voor afwezigheden voor een periode van meer dan 30 dagen, worden Conny Martens of Els Van

Cleemput aangeduid als waarnemend algemeen directeur.
De rechtspositieregeling is op deze waarneming van toepassing.

Artikel 3

Op basis van artikel 1 en 2 duidt de algemeen directeur telkens zijn vervanger aan.

Bekendmaking

Afschrift wordt overgemaakt aan Team personeel en betrokken personeelsleden.

De voorzitter sluit de zitting om 21.34 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel