

## NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 15 september 2021  
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Tony Vermeire, burgemeester  
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,  
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,  
Schepenen  
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk  
De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele,  
Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Wout Bonroy, Marc  
Boterdaele, Silke Eloot, Véronique Mussche, Raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jurgen Blomme, Steven Van Gansbeke, Lut Van der Spurt, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.02 uur.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

#### Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement  
gemeenteraad, artikel 31 en 32

#### Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de  
verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige  
vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de  
gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de  
redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door  
de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin  
aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige

vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.  
Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/xHXJMwFfMU>

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 30 juni 2021 goed.

### **Bekendmaking**

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. Reglement Infoportieken Lievegem: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3, de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

Collegebesluit van 17 augustus betreffende reglement infoportieken Lievegem: principiële goedkeuring.

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem biedt infoportieken aan aan erkende verenigingen, adviesraden en algemene initiatieven per onderwijsniveau (lager, middelbaar, buitengewoon onderwijs, kunst) om op deze manier activiteiten aan het brede publiek kenbaar te kunnen maken.

Sinds de fusie is er nog geen eenduidig reglement voor het gebruik van deze portieken. Ook beschikt Waarschoot momenteel niet over portieken. Er wordt gezorgd voor infrastructurele ingrepen - verplaatsen van bepaalde portieken die zich door de fusie niet meer op gemeentegrenzen bevinden - om op deze manier de 'grenzen van Lievegem' voldoende te kunnen coveren met infoportieken.

De fysieke infoborden die in de portieken worden gehangen worden door de gemeente aangekocht - via een raamcontract dat zal worden opgesteld - en in voorraad gehouden. Verenigingen en adviesraden die gebruik willen maken van de borden dienen enkel de bestickering te bekostigen. Er worden aan de verenigingen geen verplichtingen betreffende lay-out opgelegd. Gemeente Lievegem geeft algemene richtlijnen en tips mee met betrekking tot de ontwerpen op de stickers. Dit om de identiteit van de verenigingen niet af te nemen. Team communicatie wil zich indien nodig beschikbaar stellen om de ontwerpen van de verenigingen te beoordelen indien zij twijfels hebben vooraleer zij hun stickers laten drukken.

### **Financiële impact**

Borden worden bekostigd door de gemeente Lievegem. Voorlopig zijn er nog voldoende infoborden die gerecupereerd kunnen worden. Indien nodig zal er budget van 2021/GBB-SSC/0119-01/6143007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN genomen worden om borden bij te bestellen bij een leverancier via een nog toe te kennen raamcontract.

Kosten voor de bestickering is ten laste van de verenigingen en algemene initiatieven per onderwijsniveau (lager, middelbaar, buitengewoon onderwijs, kunst). Zij hebben vrijblijvend de mogelijkheid bestickering aan te kopen via raamcontract dat zal worden afgesloten door de gemeente met de leverancier van de borden.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het reglement infoportieken en het proces vast.

#### Artikel 2

Het reglement treedt in werking op 1 oktober 2021.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### Gebruikersreglement betreffende de gemeentelijke infoborden aan de invalswegen

De gemeente Lievegem beschikt over 12 infoportieken in Lievegem waar telkens max 4 borden kunnen worden geplaatst.

#### LOVENDEGEM

- Eeksken Kerkelanddreef
- Lobrug
- Bierstal
- Vinderhoute

#### ZOMERGEM

- Durmstraat
- Oostwinkeldorp
- Nekke

#### WAARSCHOOT

- Ter Beke (door verplaatsen van portiek Grote Baan Kokoriko)
- Zoutweg (door verplaatsen portiek Vellare)
- Bosstraat komende vanuit Sleidinge (door verplaatsen van portiek Grote Baan Korteindeken)
- Dam Waarschoot (door verplaatsen portiek Kruisstraat)
- 't Hand (portiek van Stoktevijver verplaatsen)

## **Artikel 1**

**Een infoportiek:** Een constructie langs de gemeentegrens beheerd door de gemeente waarin infoborden opgehangen worden.

**Een infobord:** Een bord met een boodschap die eenvoudig ontworpen is en duidelijk leesbaar is om de leesbaarheid voor voorbijgangers te bevorderen.

**Sticker:** De bekleding op het infobord waarop de te verspreiden boodschap vermeld staat.

**Gemeentebestuur:** Orgaan bevoegd met het besturen van de gemeente Lievegem.

**Erkende vereniging:** Een vereniging die binnen Lievegem officieel erkend is.

**Adviesraden:** Een orgaan dat bevoegd is om adviezen uit te brengen en voorstellen te doen over ieder onderwerp dat betrekking heeft op het beleid van de gemeente Lievegem.

**Evenement:** Een gebeurtenis die verplaatsbaar is en waarbij muziek, kunst, cultuur, sport, religie, wetenschap of een combinatie van deze centraal staat.

**Informatiecampagne:** een uitgebreide actie om iets aan te prijzen of af te keuren.

**Aanvrager:** Ieder die in aanmerking komt om borden in de portieken op te hangen.

**Externe aanvrager:** Verenigingen en onderwijsinstellingen die gebruik wensen te maken van de infoportieken.

## **Artikel 2 – Algemene bepalingen**

§1. De infoportieken kunnen gebruikt worden door het gemeentebestuur, erkende verenigingen, adviesraden en algemene initiatieven per onderwijsniveau (lager, middelbaar, buitengewoon onderwijs, kunst) om burgers te informeren of om evenementen aan te kondigen.

§2. Alle evenementen moeten doorgaan in Lievegem, publiek toegankelijk zijn en een publiek karakter hebben. De aankondiging van een evenement is geen informatiecampagne.

§3. Informatiecampagnes moeten een publiek karakter hebben en relevant zijn voor Lievegemnaren.

§4. Aankondigingen van het gemeentebestuur en van de gemeentelijke adviesraden hebben voorrang op deze van externe aanvragers.

§5. Het opschrift op de stickers mag niet in strijd zijn met de goede zeden en de openbare orde.

## **Artikel 3 - Prijs**

§1. Het gebruik van de infoportieken is gratis.

§2. Externe aanvragers staan zelf in voor de kost van de bestickering van de infoborden.

§3. Alle infoborden zijn eigendom van de gemeente. Externe aanvragers maken gratis gebruik van de infoborden.

§4. De stickers zijn eigendom van de aanvrager.

#### **Artikel 4 – De aanvraag**

§1. De aanvraag voor het plaatsen van de infoborden gebeurt via een specifiek aanvraagformulier dat te vinden is op de gemeentelijke website.

§2. Aanvragers kunnen zelf kiezen hoeveel infoborden ze wensen in te hangen en op welke locaties.

§3. De aanvragen worden op volgorde van ontvangst behandeld en goedgekeurd indien de gewenste locaties op dat moment nog beschikbaar zijn.

§4. Om een aanvraag goed te keuren moet de aanvrager de gemeente gedetailleerd laten weten wat op de stickers zal verschijnen.

#### **Artikel 5 - Duur**

De infoborden kunnen maximum drie weken uithangen.

#### **Artikel 6 - Hoeveelheid**

Een aanvrager kan op elk infoportiek maximum één infobord laten uithangen.

#### **Artikel 7 - Stickers**

De stickers kunnen door de aanvragers aangekocht worden bij de leverancier die bepaald werd via het raamcontract, of bij een leverancier naar keuze.

#### **Artikel 8 - Transport**

De externe aanvrager is verantwoordelijk voor het transport van de infoborden. Hij brengt de te bestickeren infoborden naar de leverancier en bezorgt na bestickering de infoborden aan het gemeentelijk magazijn van Zomergem.

#### **Artikel 9 - Tijdsperiode**

§1. De panelen worden op maandagen afgeleverd aan het gemeentemagazijn van Zomergem.

Aanvragers houden rekening met hun inhangperiode die werd toegewezen.

§2. Aanvragers spreken in onderling overleg af met de leverancier om tijdig de bestickering klaar te hebben.

§3. Het gemeentebestuur verwijdt de infoborden na afloop van de tijdsperiode uit de infoportieken. Infoborden kunnen op maandagen opnieuw opgehaald worden door de externe aanvrager.

#### **Artikel 10 - Handhaving**

Op de naleving van dit reglement zal toezicht gehouden worden door de bevoegde gemeentelijke teams.

#### **Bekendmaking**

Op de gemeentelijke website en op het digitaal loket van ABB.

### **3. Erkennings- en subsidiereglement voor (socio-)culturele verenigingen Lievegem - aanpassing: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 2°

Erkennings- en subsidiereglement voor (socio-)culturele verenigingen Lievegem: vastgesteld op de gemeenteraad van 3 juni 2020

Erkennings- en subsidiereglement voor (socio-)culturele verenigingen Lievegem- aanpassing, principieel goedgekeurd op de collegevergadering van 3 augustus 2021

#### **Feiten en motivering**

In 2020 werd de 13.500 euro “plussubsidies bijzondere culturele projecten” niet uitbetaald: corona maakte het onmogelijk voor het verenigingsleven om bijzondere projecten op te starten. Na herhaaldelijke besprekingen tussen schepen van cultuur en het dagelijks bestuur van de cultuurraad besliste het college om de 13.500 euro voor 2020 en 2021 alsnog te investeren in het culturele verenigingsleven. Eerder dan het bedrag lineair te verdelen onder de verenigingen, ziet het college dit liever toegekend waar het echt nodig is. Er werd dan ook beslist om een bevraging

te organiseren om te kijken waar de noden bij de verenigingen het hoogst zijn en welke maatregelen en injecties zij zelf het interessantst vinden.

Om deze situatie in de toekomst te vermijden stelt het dagelijks bestuur van de cultuurraad voor om een aanpassing door te voeren aan het subsidiereglement cultuur. Meer specifiek vraagt het bestuur om aan artikel 21 volgende zin toe te voegen: "Indien na deze verdeling blijkt dat er een overschot is, wordt dit saldo aan het budget van de variabele werkingssubsidie toegevoegd." Dit aanpassingsvoorstel werd door het dagelijks bestuur ter bekrachtiging voorgelegd op de algemene vergadering van de cultuurraad van 7 juni 2021. Helaas waren er toen niet voldoende aanwezigen om rechtsgeldig te vergaderen. Het voorstel werd, conform de regels vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de cultuurraad, op 9 juli via mailstemming voorgelegd aan de algemene vergadering. Het voorstel werd positief geadviseerd door de algemene vergadering (2 onthoudingen en 1 negatief). Dit voorstel van aanpassing werd op de collegevergadering van 3 augustus 2021 principieel goedgekeurd.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad stelt de aanpassing aan het erkennings- en subsidiereglement voor (socio-)culturele verenigingen Lievegem vast.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

ERKENNINGS- EN SUBSIDIEREGLEMENT VOOR (SOCIO-)CULTURELE VERENIGINGEN LIEVEGEM

#### Artikel 1

De verbindende werking van cultuurbeleving maakt dat cultuur een belangrijke bijdrage levert tot de gemeenschapsvorming. Precies om die reden voorziet de gemeente Lievegem een financiële ondersteuning aan erkende verenigingen die hieraan op regelmatige basis een bijdrage leveren. Het gemeentebestuur beoogt een rechtvaardige verdeling van het beschikbare budget op basis van een eenvoudig en transparant systeem. De erkenning en subsidiëring gebeuren daarom volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Erkenningsvoorwaarden als (socio-)culturele vereniging

#### Artikel 2

Om erkend te worden dient een socio-culturele of culturele vereniging blijvend te voldoen aan volgende voorwaarden:

- culturele en / of socio-culturele activiteiten organiseren/voorbereiden op het grondgebied van de gemeente. Dit zijn activiteiten gericht op gemeenschapsvorming, vormingswerk, zorg voor het erfgoed, cultuurspreiding, cultuurcreatie en cultuurparticipatie.
- minimum 1 jaar actieve socio-culturele of culturele werking kunnen bewijzen
- zetel van de vereniging bevindt zich in Lievegem
- een verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afsluiten

#### Artikel 3

Politieke partijen en onderafdelingen, vakbonden, beroepsverenigingen en mutualiteiten die socio-culturele of culturele activiteiten organiseren kunnen niet erkend worden als (socio-)culturele vereniging.

#### Artikel 4

Verenigingen met senioren als belangrijkste doelgroep van hun werking ressorteren onder het erkennings- en subsidiereglement voor seniorenverenigingen Lievegem en kunnen bijgevolg niet erkend worden als (socio-)culturele vereniging.

## Artikel 5

Op basis van hun werking worden de erkende (socio-)culturele verenigingen ingedeeld in één van volgende werkvormen:

- Categorie A: verenigingen podiumkunsten

Een podiumkunstenwerking behelst alle vormen van kunst die uitgevoerd worden op een podium in de aanwezigheid van publiek. Tot de podiumkunsten behoren live-uitvoeringen van muziek, dans en toneel, georganiseerd door een groep van vrijwilligers.

- Categorie B: socio-culturele en andere culturele verenigingen

Een (socio-)culturele werking beoogt kennis, inzicht en vaardigheden te ontwikkelen in functie van een bredere ontplooiing in de samenleving, en dit via vrijwillig engagement.

- Categorie C: harmonieën en fanfares (hafa).

Een harmonie of fanfare is een orkest dat uit minstens 25 muzikanten bestaat en een regelmatige werking met minstens 30 repetities / uitvoeringen heeft.

## Erkenningsaanvraag (socio-)culturele vereniging

### Artikel 6

De vereniging dient een aanvraag tot erkenning in via het (online) aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Bij de aanvraag moeten de volgende documenten zitten:

- Statuten, of als die er niet zijn, de doelstellingen van de vereniging
- Activiteitenverslag van het voorbije werkingsjaar waarbij de (socio-)culturele werking bewezen wordt
- kopie van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen

### Artikel 7

Elke aanvraag tot erkenning wordt door het college van burgemeester en schepenen voor advies voorgelegd aan de cultuurraad.

### Artikel 8

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de cultuurraad, een erkenning onmiddellijk beëindigen wanneer de vereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en 5.

### Artikel 9

Het team Cultuur kan, op advies van de cultuurraad of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende socio-culturele of culturele vereniging uitnodigen de nodige documenten voor te leggen waaruit moet blijken dat nog steeds voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden. Wanneer een vereniging er niet meer aan voldoet, de procedures niet correct naleeft, bewust foutieve gegevens bezorgt of geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van extra informatie, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de cultuurraad, de erkenning intrekken.

## Beschikbare subsidies en voorwaarden als (socio)culturele vereniging

### Artikel 10

De subsidiëring van de erkende (socio-)culturele verenigingen heeft tot doel het sociale en culturele leven in de gemeente te bevorderen en de activiteiten die verenigingen organiseren te waarderen. De subsidiëring bestaat uit:

- een vaste basissubsidie
- een variabele werkingssubsidie
- een plussubsidie voor bijzondere culturele initiatieven

#### 1. Basis- en werkingssubsidie

### Artikel 11

Alle erkende verenigingen uit categorie A en B kunnen een basissubsidie van 400 euro aanvragen voor hun werking.

#### Artikel 12

Alle erkende verenigingen uit categorie C kunnen een basissubsidie van 2000 euro aanvragen voor hun werking.

#### Artikel 13

Verenigingen uit categorie A en B kunnen hun basissubsidie aanvullen met een werkingssubsidie voor kwaliteitsvolle activiteiten met een socio-culturele of culturele meerwaarde voor het culturele leven van de inwoners in de gemeente. Voor de werkingssubsidie wordt het totale subsidiebedrag min de totaal toegekende basissubsidies gereserveerd.

#### Artikel 14

De werkingssubsidie wordt verdeeld op basis van een puntensysteem. De waarde van een punt wordt bepaald door het totale subsidiebedrag te delen door het totale aantal toegekende punten van alle verenigingen samen. Iedere vereniging krijgt een subsidie toegekend ter waarde van het aantal behaalde punten.

#### Artikel 15

De punten worden toegekend aan (socio-)culturele activiteiten die de vereniging organiseerde in het voorbije werkingsjaar. Volgende punten worden toegekend:

- Categorie A:

10 punten per voorstelling in eigen productie. Eigen producties zijn live-publieksvoorstellingen, waarvan de organisatie en uitvoering volledig in handen is van de vereniging en die opgezet worden voor het grote publiek.

- Categorie B:

1 punt per georganiseerde activiteit of georganiseerde lessenreeks

#### Artikel 16

Een werkingsjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

#### Artikel 17

De ingediende activiteiten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Alle activiteiten moeten open staan voor leden en niet-leden. Repetities, bestuursuitstappen, bestuursvergaderingen, ... komen niet in aanmerking voor subsidiëring.
- Voor alle ingediende activiteiten moet de nodige promotie gevoerd zijn, bij voorkeur via de uitdatabank
- Activiteiten die via een andere weg gemeentelijk gesubsidieerd worden kunnen via dit reglement geen subsidies meer ontvangen

#### Artikel 18

De beoordeling van de dossiers gebeurt door het Team Cultuur. Het college van burgemeester en schepenen zal de definitieve subsidieverdeling voor advies voorleggen aan de cultuurraad.

## 2. Plussubsidie voor bijzondere culturele initiatieven

#### Artikel 19

De subsidiëring van bijzondere culturele initiatieven activiteiten en projecten heeft tot doel de cultuurparticipatie bij de inwoners van de gemeente te stimuleren, nieuwe culturele impulsen te geven via het verenigingsleven en daaruitvolgend gemeenschapsversterkend te werken.

#### Artikel 20

Alle erkende verenigingen uit categorie A, B en C kunnen een subsidieaanvraag indienen voor een bijzonder cultureel initiatief. Bijzondere culturele initiatieven zijn (socio-)culturele activiteiten,

initiatieven of projecten die verenigingen zelf organiseren en de gewone werking van de vereniging overstijgen. Ze zijn qua thema, aard, vorm of doelgroep vernieuwend en vormen een duidelijke meerwaarde voor het bestaande culturele aanbod.

#### Artikel 21

De subsidie bedraagt 400 euro per goedgekeurde aanvraag. Subsidies worden toegekend tot uitputting van het voorziene krediet. Indien er een overschot is op het voorziene krediet wordt dit bedrag procentueel verdeeld over de goedgekeurde aanvragen. Daarbij kan het totale subsidiebedrag dat voor een activiteit of project ontvangen wordt nooit hoger zijn dan de werkelijke kostprijs ervan.

Indien na deze verdeling blijkt dat er een overschot is, wordt dit saldo aan het budget van de variabele werkingssubsidie toegevoegd.

#### Artikel 22

Een vereniging kan maximaal 3 keer per jaar een beroep doen op deze subsidie.

#### Artikel 23

De ingediende bijzondere culturele initiatieven moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Voor alle ingediende initiatieven moet de nodige promotie gevoerd zijn, bij voorkeur via de uitdatabank
- Initiatieven die via een andere weg gemeentelijk gesubsidieerd worden kunnen via dit reglement geen subsidies meer ontvangen
- Goedgekeurde bijzondere initiatieven kunnen niet ingediend worden als activiteit voor de werkingssubsidie cultuur

#### Artikel 24

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de aanvragen, na advies van de cultuurraad. De beslissing wordt binnen de 2 maanden aan de aanvrager bezorgd.

#### Subsidie-aanvraag voor (socio-)culturele verenigingen

##### 1. Basis- en werkingssubsidie

#### Artikel 25

Om de basis- en werkingssubsidie aan te vragen dienen de erkende (socio-)culturele verenigingen hun subsidieaanvraag jaarlijks voor 30 september in via het (online)subsidieformulier op de gemeentelijke website.

##### 2. Plussubsidie voor bijzondere culturele initiatieven

#### Artikel 26

Om de plussubsidie voor bijzondere culturele initiatieven aan te vragen dienen de erkende (socio-)culturele verenigingen voor de start van hun activiteit of project een aanvraag in via het (online)subsidieformulier op de gemeentelijke website. Bij goedkeuring van de aanvraag dient de aanvrager uiterlijk 2 maanden na de activiteit een kort evaluatie- en financieel verslag in bij de gemeentelijke cultuurdienst. De nodige bewijsstukken worden ter beschikking gehouden door de vereniging.

#### Artikel 27

Het team Cultuur kan, op advies van de cultuurraad of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende (socio-)culturele vereniging uitnodigen de nodige documenten voor te leggen waaruit moet blijken dat de ingediende activiteiten voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit reglement. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de cultuurraad, de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen.

betwisting

#### Artikel 28

Bij betwisting over de erkenning als (socio-)culturele vereniging of toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaarschrift richten aan het college van Burgemeester en Schepenen. Die vraagt op haar beurt advies van de Cultuurraad. Indien van dit advies wordt afgeweken, motiveert het college van Burgemeester en Schepenen zijn beslissing.

#### Artikel 29

Dit reglement treedt in werking per 1 oktober 2021.

### **Bekendmaking**

team communicatie, voorzitter van de cultuurraad

#### **4. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2021 - huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - vaststelling: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen van cultuur

### **Regelgeving**

De nieuwe gemeentewet, artikel 135 § 2, 5°

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3.

Ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd op 23 juni 2021

Beslissing van de Nationale Veiligheidsraad van 11 mei 2021 omtrent Coronavirus: geleidelijke heropstart cultuur vanaf 9 juni 2021

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2021 - huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - vaststelling, bekrachtigd op de gemeenteraad van 30 juni 2021

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2021 - huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - vaststelling

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 augustus 2021 - huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - vaststelling

### **Feiten en motivering**

Ten gevolge van de coronacrisis en de veiligheidsmaatregelen die opgelegd worden moest het huishoudelijk reglement rond de verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur aangepast worden.

Gezien de aanpassing van het Ministerieel besluit rond het organiseren van activiteiten in coronatijden en de daaruitvolgende maatregelen rond CIRM-certificering pas op 23 juni 2021 gepubliceerd werd en het college opteerde om de gemeentelijke ruimtes zo snel mogelijk en in de mate van het mogelijke (conform de geldende hygiënemaatregelen) aan het verenigingsleven ter beschikking te stellen, was een afwijking van het huishoudelijk reglement rond de verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur dringend noodzakelijk.

De beslissing rond deze wijziging aan het huishoudelijk reglement van 8 juni 2021 werd genomen in het college van 6 juli 2021.

Inmiddels werd met het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 augustus 2021 - huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis: vaststelling, een volgende stap gezet die van toepassing werd op 1 september 2021 zodat het hier voorgelegd collegebesluit van 6 juli 2021 niet meer van kracht is op het ogenblik van het voorleggen aan de gemeenteraad zodat de gemeenteraad dit niet meer hoeft te bekrachtigen maar er enkel kennis kan van nemen.

## **Besluit**

### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2021 over de aanpassing van het huishoudelijk reglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website, aan team communicatie, team onthaal en teams vrije tijd.

## **5. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 augustus 2021 - huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - vaststelling: bekrachtiging**

## **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen van cultuur

## **Regelgeving**

De nieuwe gemeentewet, artikel 135 § 2, 5°

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3.

Ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd op 25 augustus 2021

Beslissing van de Nationale Veiligheidsraad van 11 mei 2021 omtrent Coronavirus: geleidelijke heropstart cultuur vanaf 9 juni 2021

Het Overlegcomité van 20 augustus 2021

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2021 - huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - vaststelling, bekrachtigd op de gemeenteraad van 30 juni 2021

Huishoudelijk reglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis, vastgesteld op de collegevergadering van 6 juli 2021 en kennis van genomen in de gemeenteraad van heden

Huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis, vastgesteld op de collegevergadering van 24 augustus 2021

## **Feiten en motivering**

Ten gevolge van de coronacrisis en de veiligheidsmaatregelen die opgelegd worden moet het huishoudelijk reglement rond de verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur aangepast worden.

Het Overlegcomité heeft op vrijdag 20 augustus 2021 beslist om vanaf 1 september de volgende stap in het Zomerplan te zetten waardoor een reeks beperkingen geschrapt worden. Zie onderstaande informatie via <https://www.info-coronavirus.be/nl/news/occ-2008/>, inzonderheid dan met betrekking tot het verenigingsleven:

Horeca:

geen beperkingen meer op openings- en sluitingsuren (inclusief dienstverlening aan huis), aantal personen per tafel, afstand tussen tafelgezelschappen, terrassen, geluidsniveau en bediening aan de bar.

Ook de verplichting om enkel zitplaatsen te voorzien vervalt.

Bij verplaatsingen binnen een horecazaak blijft de mondkemperplicht gelden.

Georganiseerde activiteiten:

geen beperkingen meer voor activiteiten in georganiseerd verband, in bijzonder georganiseerd door een club of vereniging.

Evenementen:

geen beperkingen meer voor evenementen binnen met minder dan 200 toeschouwers en minder dan 400 toeschouwers buiten, tenzij de bevoegde lokale overheid anders beslist.

Vanaf 1 september is het dragen van het mondkemper niet meer verplicht in het publiek toegankelijke ruimtes van ondernemingen, openbare besturen of verenigingen en in de culturele, feestelijke, sportieve, recreatieve en evenementensector voor evenementen en private feesten met minder dan 200 toeschouwers binnen en 400 toeschouwers buiten, tenzij de lokale overheid daar anders over beslist.

Evenementen met meer dan 200 toeschouwers binnen of meer dan 400 toeschouwers buiten zullen vanaf 1 september gebruik kunnen maken van het Covid Safe Ticket. Enkel in dat geval vervallen de verplichtingen inzake mondkemper, sociale afstand en CIRM/CERM.

Gezien de aanpassing door het Overlegcomité, en in afwachting van het nieuw Ministerieel besluit rond het organiseren van activiteiten in coronatijden en de daaruitvolgende maatregelen, en het college opteert om de gemeentelijke ruimtes zo snel mogelijk aan het verenigingsleven ter beschikking te stellen, was nog een minimale afwijking van het huishoudelijk reglement rond de verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur dringend noodzakelijk en werd reglement in het college van 24 augustus vastgesteld.

Deze beslissing moet bekrachtigd worden door de gemeenteraad.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 augustus 2021 over de aanpassing van het huishoudelijk reglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website, aan ABB via digitaal loket, team communicatie, team onthaal, team logistiek, team patrimonium en teams vrije tijd.

### **6. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2021 - retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - vaststelling: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen van cultuur

### **Regelgeving**

De nieuwe gemeentewet, artikel 135 § 2, 5°

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3.

Ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd op 23 juni 2021

Beslissing van de Nationale Veiligheidsraad van 11 mei 2021 omtrent Coronavirus: geleidelijke heropstart cultuur vanaf 9 juni 2021

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2021 - retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - vaststelling, bekrachtigd door de gemeenteraad op 30 juni 2021

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2021 - retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis: vaststelling

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 augustus 2021

- retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - vaststelling

### **Feiten en motivering**

Ten gevolge van de coronacrisis en de veiligheidsmaatregelen die opgelegd worden moest het retributiereglement rond de verhuur van de gemeentelijke zalen aangepast worden.

Gezien de aanpassing van het Ministerieel besluit rond het organiseren van activiteiten in coronatijden en de daaruitvolgende maatregelen rond CIRM-certificering pas op 23 juni 2021 gepubliceerd werd en het college opteerde om de gemeentelijke ruimtes zo snel mogelijk en in de mate van het mogelijke (conform de geldende hygiënemaatregelen) aan het verenigingsleven ter beschikking te stellen, was een afwijking van het retributiereglement rond de verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur dringend noodzakelijk.

De beslissing rond deze wijziging aan het retributiereglement van 8 juni 2021 werd genomen in het college van 6 juli 2021.

Inmiddels werd met het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 augustus 2021 - retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis: vaststelling, een volgende stap gezet die van toepassing werd op 1 september 2021 zodat het hier voorgelegd collegebesluit van 6 juli 2021 niet meer van kracht is op het ogenblik van het voorleggen aan de gemeenteraad zodat de gemeenteraad dit niet meer hoeft te bekrachtigen maar er enkel kennis kan van nemen.

### **Besluit**

#### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2021 over de aanpassing van het retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website. Team financiën, team communicatie, team onthaal en teams vrije tijd.

### **7. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 augustus 2021 - retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - vaststelling: bekrachtiging**

#### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen van cultuur

#### **Regelgeving**

De nieuwe gemeentewet, artikel 135 § 2, 5°

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3.

Ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd op 25 augustus 2021

Beslissing van de Nationale Veiligheidsraad van 11 mei 2021 omtrent Coronavirus: geleidelijke heropstart cultuur vanaf 9 juni 2021

Het Overlegcomité van 20 augustus 2021

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2021 - retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - vaststelling, bekrachtigd door de gemeenteraad op 30 juni 2021

Retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis, vastgesteld op de collegevergadering van 6 juli 2021 en kennis van genomen in de gemeenteraad van heden

Retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem - coronaproof - tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis, vastgesteld op de collegevergadering van 24 augustus 2021

### **Feiten en motivering**

Ten gevolge van de coronacrisis en de veiligheidsmaatregelen die opgelegd worden moet het retributiereglement rond de verhuur van de gemeentelijke zalen aangepast worden.

Het Overlegcomité heeft op vrijdag 20 augustus 2021 beslist om vanaf 1 september de volgende stap in het Zomerplan te zetten waardoor een reeks beperkingen geschrapt worden. Zie onderstaande informatie via <https://www.info-coronavirus.be/nl/news/occ-2008/>, inzonderheid dan met betrekking tot het verenigingsleven:

Horeca:

geen beperkingen meer op openings- en sluitingsuren (inclusief dienstverlening aan huis), aantal personen per tafel, afstand tussen tafelgezelschappen, terrassen, geluidsniveau en bediening aan de bar.

Ook de verplichting om enkel zitplaatsen te voorzien vervalt.

Bij verplaatsingen binnen een horecazaak blijft de mondkemperplicht gelden.

Georganiseerde activiteiten:

geen beperkingen meer voor activiteiten in georganiseerd verband, in bijzonder georganiseerd door een club of vereniging.

Evenementen:

geen beperkingen meer voor evenementen binnen met minder dan 200 toeschouwers en minder dan 400 toeschouwers buiten, tenzij de bevoegde lokale overheid anders beslist.

Vanaf 1 september is het dragen van het mondkemper niet meer verplicht in het publiek toegankelijke ruimtes van ondernemingen, openbare besturen of verenigingen en in de culturele, feestelijke, sportieve, recreatieve en evenementensector voor evenementen en private feesten met minder dan 200 toeschouwers binnen en 400 toeschouwers buiten, tenzij de lokale overheid daar anders over beslist.

Evenementen met meer dan 200 toeschouwers binnen of meer dan 400 toeschouwers buiten zullen vanaf 1 september gebruik kunnen maken van het Covid Safe Ticket. Enkel in dat geval vervallen de verplichtingen inzake mondkemper, sociale afstand en CIRM/CERM.

Gezien de aanpassing door het Overlegcomité, en in afwachting van het nieuwe Ministerieel besluit rond het organiseren van activiteiten in coronatijden en het college opteert om de gemeentelijke ruimtes zo snel mogelijk aan het verenigingsleven ter beschikking te stellen, was een minimale afwijking van het retributiereglement rond de verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur dringend noodzakelijk en werd reglement in het college van 24 augustus vastgesteld.

Deze beslissing moet bekrachtigd worden door de gemeenteraad.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van

24 augustus 2021 over de aanpassing van het retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en bezorgd aan ABB (via digitaal loket), Team financiën, team communicatie, team onthaal en teams vrije tijd.

## **8. Reglement over de belasting op en de registratie van leegstaande woningen en gebouwen: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester  
Guy De Neve, schepen

### **Regelgeving**

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009, artikel 2.2.6

Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008

Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997

Besluit van de Vlaamse Regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid van 21 september 2007

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Besluit voor de opmaak en beheer leegstandsregister door Wooncentrum Meetjesland van het college van burgemeester en schepenen van 11 februari 2019

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende registratie en belasting op leegstand van gebouwen en woningen

### **Feiten en motivering**

Voor onderstaande belastingtypes was het de intentie van het bestuur om voor Lievegem de berekeningswijze voor de belasting vanaf het tweede aanslagjaar over te nemen vanuit het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen van de voormalige gemeente Zomergem :

- Belasting op leegstand van woningen en gebouwen (GR 18.12.2019)
- Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen (GR 16.10.2019)
- Belasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen en gebouwen (GR 16.10.2019)

In deze reglementering voor Zomergem was de berekeningswijze voor de belasting vanaf het tweede aanslagjaar als volgt bepaald :

**"Te betalen belasting = belastingsbedrag van het voorgaand jaar vermenigvuldigd met 1,25"**

In de vigerende reglementen voor Lievegem, zoals vastgesteld in de gemeenteraden van 16 oktober 2019 en 18 december 2019, is weliswaar ook nog altijd sprake van een verhoging met 25%. In vergelijking met de reglementering van Zomergem is dit echter anders verwoord wat een belangrijke nuance met zich meebrengt met betrekking tot de berekening van de belasting. In hoger vermelde belastingreglementen voor Lievegem is dit momenteel als volgt bepaald :

**"Te betalen belasting = (basisbelasting eerste heffing + 25% per bijkomend registratiejaar)"**

Hieruit volgt dat voor elk nieuw aanslagjaar niet wordt vertrokken van de belasting van het voorgaande aanslagjaar maar voor elk nieuw aanslagjaar het basisbedrag per bijkomende registratiejaar wordt verhoogd met 25% van het basisbedrag.

Het verschil in berekeningswijze wordt verduidelijk aan de hand van volgende tabel (basisbedrag = 1.500 euro) :

<i>registratiejaar</i>	<i>Bedrag vorig AJ x 1,25</i>	<i>Basisbedrag + 25% per bijkomend registratiejaar</i>	<i>Vershil</i>
1	1.500,00	1.500,00	0,00
2	1.875,00	1.875,00	0,00
3	2.343,75	2.250,00	93,75
4	2.929,69	2.625,00	304,69
5	3.662,11	3.000,00	662,11
6	4.577,64	3.375,00	1.202,64
7	5.722,05	3.750,00	1.972,05
8	7.152,56	4.125,00	3.027,56
9	8.940,70	4.500,00	4.440,70
10	11.175,87	4.875,00	6.300,87

Vanaf het 3de registratiejaar treedt een verschil op tussen beide berekeningswijzen dat vervolgens exponentieel toeneemt.

Het reglement inzake registratie en belasting op leegstand van gebouwen en woningen wordt hernomen waarbij de berekeningswijze (art. 10, §2) wordt aangepast naar de berekeningswijze zoals deze van toepassing was in het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen van de voormalige gemeente Zomergem.

De nieuwe berekeningswijze zal voor het eerst van toepassing zijn op het lopende aanslagjaar 2021.

Tevens wordt één van de vrijstellingsgronden gecorrigeerd (artikel 11 §3, 2 derde streepje) naar aanleiding van een opmerking van het team Fiscaliteit van het Agentschap Binnenlands Bestuur ten aanzien van deze vrijstellingsgrond bij het belastingreglement.

Aangaande de uitzondering op de vrijstelling werd gewezen op het arrest van het Hof van Beroep van Gent van 26 juni 2018. In dit arrest oordeelde het Hof van Beroep van Gent dat de uitzondering op de vrijstelling van leegstandsbelasting ten behoeve van belastingplichtigen die nog geen jaar houder zijn van het zakelijk recht op het gebouw, die gesteund is op de in het belastingreglement bepaalde bloed- of aanverwantschap, niet redelijk verantwoord is om misbruik van de vrijstellingsregeling tegen te gaan. Gelet op de relatief grote omvang van de registratierechten en notariskosten (in verhouding tot de belasting die in geding kan zijn), valt het volgens het Hof niet in te zien dat een verkoop aan bloed- of aanverwanten een vorm van collusie is die, mogelijk gemaakt door de onderlinge band van bloed- of aanverwantschap, tot doel zou hebben om aan de belasting te ontsnappen.

Deze uitzondering op de vrijstelling van leegstandsreglement wordt dan ook verwijderd.

### **Financiële impact**

De belasting zal geïnd worden in het meerjarenplan, op budgetrekening xxxx/GBB-OMG/0020-00/7374000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

Het reglement over de belasting op en de registratie van leegstaande woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 wordt vastgesteld.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Reglement op de belasting en voor de registratie van leegstaande woningen en gebouwen

#### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel

1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° college: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen: een aangetekend schrijven of een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder punt 12 en met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw;

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten;

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen;

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode;

13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

## **Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie**

### **Artikel 2. Leegstandsregister**

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

### **Artikel 3. Registratie van leegstand**

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden van de administratie bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- het vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister;
- het vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming;
- het vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie;
- het vermoeden dat het gebouw voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet

overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend;

- storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw;
- dichtgemaakte of gesupprimeerde raamopeningen (dichtgeplakt, dicht geschilderd);
- winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden,...);
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
- ernstige inpandige vernielingen: woning deels vernield of gesloopt;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- langdurig neergelaten rolluiken;
- ernstig vervuild glas- en/ of buitenschrijnwerk;
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- woning is helemaal/gedeeltelijk niet bemeubeld;
- het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning;
- onafgewerkte ruwbouw;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

#### Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

#### Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 5, kan een zakelijk gerechtigde bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt geregistreerd in het leegstandsregister en aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;

- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. Het college onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Als het college het beroep gegrond acht of nalaat binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van haar beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

#### Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 2, 7°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een woning en/of gebouw, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag ter controle van de bestemmingswijziging, dat de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. De bestemmingswijziging moet door de belastingplichtige gemeld worden aan de administratie en gestaafd worden met een kopie van de vergunning tot bestemmingswijziging.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§3. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en

neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§4. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

## **Hoofdstuk 2. De belasting**

### Artikel 7. Heffingstermijn en belastbare grondslag

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 2.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

### Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

### Artikel 9. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- € 1500 voor een leegstaand gebouw;
- € 1500 voor een leegstaande woning;
- € 150 voor een leegstaande kamer

§2. Indien de woning, gebouw of kamer meerdere jaren op het leegstandsregister staat, dan geldt de volgende formule (dus vanaf het tweede jaar op het leegstandsregister):  
Te betalen belasting = belastingbedrag van het voorgaande aanslagjaar vermenigvuldigd met 1,25

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de

woning.

#### Artikel 10. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het de gemeente. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 14.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf is opgenomen in een psychiatrische instelling. Het bewijs van verblijf wordt geleverd door de instelling waar de betrokkene is opgenomen. Deze vrijstelling geldt voor drie jaar vanaf de opname in de voorziening of instelling en geldt enkel voor de laatst bewoonde woning;

2° de belastingplichtige die nieuw zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt voor twee jaar vanaf het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten:

- aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden;

- als gevolg van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. De vrijstelling geldt voor een periode van maximum drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing;

4° Indien de houder van het zakelijk recht een erkende sociale woonorganisatie, provincie, gemeente, OCMW of intergemeentelijke vereniging is en deze meerdere woningen en/of gebouwen bezit die hij of zij tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische efficiëntieredenen, voor zover er een planning kan voorgelegd worden en er jaarlijks over wordt gerapporteerd op het gemeentelijk woonoverleg;

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument. De vrijstelling kan jaarlijks worden aangevraagd, indien kan worden aangetoond dat stappen worden ondernomen ter activering van het gebouw of woning. De vrijstelling wordt elke keer toegekend voor één jaar;

4° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap. De vrijstelling kan jaarlijks worden aangevraagd, indien kan worden aangetoond dat stappen worden ondernomen ter activering van het gebouw of woning. De vrijstelling wordt elke keer toegekend voor één jaar;

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling geldt voor drie jaar vanaf de datum van de vernieling of beschadiging;

6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod. Deze vrijstelling kan niet langer dan 4 aanslagjaren vanaf de opname op het leegstandsregister lopen;

7° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor herbouwen, verbouwen, uitbreiden en slopen van de woning of het gebouw. Deze vrijstelling geldt voor drie jaar vanaf het verlenen van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning. De belastingsplichtige kan deze vrijstellingsgrond voor hetzelfde gebouw of dezelfde woning éénmaal invoeren;

8° gerenoveerd wordt op basis van een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde renovatienota met minstens volgende elementen:

- a. Een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- b. Een overzicht van de niet vergunningsplichtige werken die uitgevoerd worden;
- c. Een raming van de kosten, vergezeld van offertes en/of facturen van reeds uitgevoerde werken en waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
- d. Een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd en waaruit blijkt dat de woning/het gebouw binnen een periode van maximaal 2 jaar terug zal bewoond worden/gebruikt worden;

De vrijstelling geldt voor twee jaar vanaf de goedkeuring van de renovatienota, met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging met eenzelfde termijn na gemotiveerde aanvraag en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Deze vrijstelling geldt enkel voor het uitvoeren van niet-vergunningsplichtige handelingen;

9° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2, van de Vlaamse Wooncode;

10° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

11° wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, dwz te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. Deze vrijstelling wordt toegekend zolang de overmacht aanhoudt.

§5. De vrijstelling van heffing heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling; wat betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de heffing zal berekend worden op basis van de begindatum van opname in het leegstandsregister.

§6. De hoger vermelde vrijstellingen zijn opgedeeld in vrijstellingen gebonden aan de persoon (§3) en vrijstellingen gebonden aan het object (§4). Indien er meerdere houders van een zakelijk recht zijn op een woning of gebouw, geldt een objectgebonden vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht, zelfs al heeft niet elke zakelijk gerechtigde een vrijstellingsaanvraag ingediend. Een persoonsgebonden vrijstelling geldt enkel voor de zakelijk gerechtigde die de vrijstelling aanvraagt en voldoet aan de voorwaarden van deze persoonsgebonden vrijstelling.

#### Artikel 11. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 13. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

§3. De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum

van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

#### Artikel 14. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### Artikel 15. Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende registratie en belasting op leegstand van gebouwen en woningen wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2021.

#### **Bekendmaking**

Team communicatie en team financiën;

ABB via digitaal loket;

Op de gemeentelijke website;

Woonwijzer Meetjesland, het Agentschap Wonen Vlaanderen en de gouverneur.

### **9. Belastingreglement op woningen die geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

Guy De Neve, schepen

#### **Regelgeving**

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Decreet houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen van 23 december 2016

Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008

Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997

Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 houdende de belasting op woningen die geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar

#### **Feiten en motivering**

Voor onderstaande belastingtypes was het de intentie van het bestuur om voor Lievegem de berekeningswijze voor de belasting vanaf het tweede aanslagjaar over te nemen vanuit het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen van de voormalige gemeente Zomergem :

- Belasting op leegstand van woningen en gebouwen (GR 18.12.2019)
- Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen (GR 16.10.2019)
- Belasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen en gebouwen (GR 16.10.2019)

In deze reglementering voor Zomergem was de berekeningswijze voor de belasting vanaf het tweede aanslagjaar als volgt bepaald :

**"Te betalen belasting = belastingsbedrag van het voorgaand jaar vermenigvuldigd met 1,25"**

In de vigerende reglementen voor Lievegem, zoals vastgesteld in de gemeenteraden van 16 oktober 2019 en 18 december 2019, is weliswaar ook nog altijd sprake van een verhoging met 25%. In vergelijking met de reglementering van Zomergem is dit echter anders verwoord wat een belangrijke nuance met zich meebrengt met betrekking tot de berekening van de belasting. In hoger vermelde belastingreglementen voor Lievegem is dit momenteel als volgt bepaald :

**"Te betalen belasting = (basisbelasting eerste heffing + 25% per bijkomend registratiejaar)"**

Hieruit volgt dat voor elk nieuw aanslagjaar niet wordt vertrokken van de belasting van het voorgaande aanslagjaar maar voor elk nieuw aanslagjaar het basisbedrag per bijkomende registratiejaar wordt verhoogd met 25% van het basisbedrag.

Het verschil in berekeningswijze wordt verduidelijkt aan de hand van volgende tabel (basisbedrag = 1.500 euro) :

<i>registratiejaar</i>	<i>Bedrag vorig AJ x 1,25</i>	<i>Basisbedrag + 25% per bijkomend registratiejaar</i>	<i>Vershil</i>
1	1.500,00	1.500,00	0,00
2	1.875,00	1.875,00	0,00
3	2.343,75	2.250,00	93,75
4	2.929,69	2.625,00	304,69
5	3.662,11	3.000,00	662,11
6	4.577,64	3.375,00	1.202,64
7	5.722,05	3.750,00	1.972,05
8	7.152,56	4.125,00	3.027,56
9	8.940,70	4.500,00	4.440,70
10	11.175,87	4.875,00	6.300,87

Vanaf het 3de registratiejaar treedt een verschil op tussen beide berekeningswijzen dat vervolgens exponentieel toeneemt.

Het belastingreglement op woningen die geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar wordt hernomen waarbij de berekeningswijze (art. 4, §2) wordt aangepast naar de berekeningswijze zoals deze van toepassing was in het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen van de voormalige gemeente Zomergem.

De nieuwe berekeningswijze zal voor het eerst van toepassing zijn op het lopende aanslagjaar 2021.

Tevens wordt één van de vrijstellingsgronden gecorrigeerd (artikel 5 §1,2 derde streepje) naar aanleiding van een opmerking van het team Fiscaliteit van het Agentschap Binnenlands Bestuur ten aanzien van deze vrijstellingsgrond bij het belastingreglement.

Aangaande de uitzondering op de vrijstelling werd gewezen op het arrest van het Hof van Beroep van Gent van 26 juni 2018. In dit arrest oordeelde het Hof van Beroep van Gent dat de uitzondering op de vrijstelling van leegstandsbelasting ten behoeve van belastingplichtigen die nog geen jaar houder zijn van het zakelijk recht op het gebouw, die gesteund is op de in het belastingreglement bepaalde bloed- of aanverwantschap, niet redelijk verantwoord is om misbruik van de vrijstellingsregeling tegen te gaan. Gelet op de relatief grote omvang van de registratierechten en notariskosten (in verhouding tot de belasting die in geding kan zijn), valt het volgens het Hof niet in te zien dat een verkoop aan bloed- of aanverwanten een vorm van collusie is die, mogelijk gemaakt door de onderlinge band van bloed- of aanverwantschap, tot doel zou hebben om aan de belasting te ontsnappen.

Deze redenering aangaande deze uitzondering op de vrijstelling van leegstandreglement kan doorgetrokken worden naar dit reglement en wordt dan ook uit dit reglement verwijderd.

### **Financiële impact**

De inkomsten die voortvloeien uit dit belastingreglement worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-OMG/0020-00/7375000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad stelt het belastingreglement op woningen die geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar vast.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### Belastingsreglement op woningen die geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar

##### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.

2° Gemeentelijke administratie: team omgeving, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem

3° Bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen

4° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

5° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

6° Inventarisbeheerder: de gewestelijke entiteit die door de Vlaamse Regering belast wordt met het beheer van de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen;

7° Inventarisatiedatum: datum waarop de woning voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen of, zolang de woning niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste inschrijving;

8° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;

9° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

##### Artikel 2. Heffingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen.

§2. Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

##### Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de ongeschikte en/of onbewoonbare woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

##### Artikel 4. Tarief van de heffing

§1. De belasting bedraagt:

- 750 euro voor een kamer
- 1500 euro voor elke andere woning

De belasting is ondeelbaar verschuldigd per inventarisjaar.

§2. Indien de woning meerdere jaren in de inventaris staat opgenomen, dan geldt volgende formule (dus vanaf het tweede jaar in de inventaris):

Te betalen belasting = belastingbedrag van het voorgaande aanslagjaar vermenigvuldigd met 1,25

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning op de inventaris staat wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht van de betreffende woning.

#### Artikel 5. Vrijstellingen

§1. De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting in volgende gevallen:

1. Indien hij de woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en over geen andere woning beschikt.
2. Indien hij minder dan twee jaar een zakelijk recht op de woning heeft op de verjaardag van de inventarisatie. De datum van de authentieke akte is hierbij bepalend. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten:
  - o aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden;
  - o indien de overdracht het gevolg is van een fusie, splitsing of een andere overgang en algemene titel.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
2. Geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
3. Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling kan enkel ingeroepen worden tot maximum drie jaar na de datum van de vernieling of beschadiging.
4. Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van verzegeling of gebruiks-/verbouwingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling kan enkel ingeroepen worden tot maximum één jaar na de datum van de opheffing van verzegeling, gebruiks- of verbouwingsverbod.
5. Indien de woning gerenoveerd wordt. De renovatiewerken moeten aangetoond worden aan de hand van ofwel een niet-vernietigde stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning ofwel een goedgekeurde renovatienota. Een renovatienota moet minstens volgende elementen bevatten:
  - a. Een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
  - b. Een overzicht van de niet vergunning plichtige werken die uitgevoerd worden;
  - c. Een raming van de kosten, vergezeld van offertes en/of facturen van de werken die uitgevoerd worden en werden;
  - d. Een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd.Deze vrijstelling kan enkel ingeroepen worden tot maximum drie jaar na het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning en tot maximum drie jaar na de goedkeuring van de renovatienota door het schepencollege. Er moet weliswaar steeds aangetoond worden dat ook uitvoering is of wordt gegeven aan de vergunning of de renovatienota.

§3. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting dient zelf hiervoor schriftelijk een aanvraag met de nodige samengaannde bewijsstukken in te dienen bij de gemeentelijke administratie. De bewijslast rust steeds bij de belastingplichtige.

§4. De vrijstellingen onder §1 zijn persoonsgebonden en moeten door elke zakelijk gerechtigde afzonderlijk aangevraagd worden. De vrijstellingen onder §2 zijn pand gebonden en zijn onmiddellijk geldig voor alle zakelijk gerechtigden op de woning.

§5. De vrijstelling van heffing heeft geen impact op de opname van de woning in de inventaris. De anciënniteit van opname in de inventaris blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Als de

reden tot vrijstelling komt weg te vallen, zal de heffing berekend worden op basis van de begindatum van opname in de inventaris.

#### Artikel 6. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 7. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 8. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

#### Artikel 9. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepaling van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 2, 3, 4 en 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

#### Artikel 11. Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 houdende de belasting op woningen die geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2021.

#### **Bekendmaking**

Team Omgeving en team Financiën;

ABB via digitaal loket;

Op de gemeentelijke website publiceren onder "Bouwen en wonen" - "Ongeschiktheid en onbewoonbaarheid";

Vlabel.

#### **10. Reglement over de belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

Guy De Neve, schepen

#### **Regelgeving**

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008

Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 van 22 december 1995

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Belastingsreglement van Zomergem op verwaarloosde woningen en gebouwen van 29 maart 2017

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 houdende de belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

### Feiten en motivering

Voor onderstaande belastingtypes was het de intentie van het bestuur om voor Lievegem de berekeningswijze voor de belasting vanaf het tweede aanslagjaar over te nemen vanuit het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen van de voormalige gemeente Zomergem :

- Belasting op leegstand van woningen en gebouwen (GR 18.12.2019)
- Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen (GR 16.10.2019)
- Belasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen en gebouwen (GR 16.10.2019)

In deze reglementering voor Zomergem was de berekeningswijze voor de belasting vanaf het tweede aanslagjaar als volgt bepaald :

**"Te betalen belasting = belastingsbedrag van het voorgaand jaar vermenigvuldigd met 1,25"**

In de vigerende reglementen voor Lievegem, zoals vastgesteld in de gemeenteraden van 16 oktober 2019 en 18 december 2019, is weliswaar ook nog altijd sprake van een verhoging met 25%. In vergelijking met de reglementering van Zomergem is dit echter anders verwoord wat een belangrijke nuance met zich meebrengt met betrekking tot de berekening van de belasting. In hoger vermeldde belastingreglementen voor Lievegem is dit momenteel als volgt bepaald :

**"Te betalen belasting = (basisbelasting eerste heffing + 25% per bijkomend registratiejaar)"**

Hieruit volgt dat voor elk nieuw aanslagjaar niet wordt vertrokken van de belasting van het voorgaande aanslagjaar maar voor elk nieuw aanslagjaar het basisbedrag per bijkomende registratiejaar wordt verhoogd met 25% van het basisbedrag.

Het verschil in berekeningswijze wordt verduidelijk aan de hand van volgende tabel (basisbedrag = 1.500 euro) :

<i>registratiejaar</i>	<i>Bedrag vorig AJ x 1,25</i>	<i>Basisbedrag + 25% per bijkomend registratiejaar</i>	<i>Vershil</i>
1	1.500,00	1.500,00	0,00
2	1.875,00	1.875,00	0,00
3	2.343,75	2.250,00	93,75
4	2.929,69	2.625,00	304,69
5	3.662,11	3.000,00	662,11
6	4.577,64	3.375,00	1.202,64
7	5.722,05	3.750,00	1.972,05
8	7.152,56	4.125,00	3.027,56
9	8.940,70	4.500,00	4.440,70
10	11.175,87	4.875,00	6.300,87

Vanaf het 3de registratiejaar treedt een verschil op tussen beide berekeningswijzen dat vervolgens exponentieel toeneemt.

Het reglement inzake de belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt hernomen waarbij de berekeningswijze (art. 10, §2) wordt aangepast naar de

berekeningswijze zoals deze van toepassing was in het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen van de voormalige gemeente Zomergem.  
De nieuwe berekeningswijze zal voor het eerst van toepassing zijn op het lopende aanslagjaar 2021.

Tevens wordt één van de vrijstellingsgronden gecorrigeerd (artikel 11 §2,1 c)) naar aanleiding van een opmerking van het team Fiscaliteit van het Agentschap Binnenlands Bestuur ten aanzien van deze vrijstellingsgrond bij het belastingreglement.

Aangaande de uitzondering op de vrijstelling werd gewezen op het arrest van het Hof van Beroep van Gent van 26 juni 2018. In dit arrest oordeelde het Hof van Beroep van Gent dat de uitzondering op de vrijstelling van leegstandsbelasting ten behoeve van belastingplichtigen die nog geen jaar houder zijn van het zakelijk recht op het gebouw, die gesteund is op de in het belastingreglement bepaalde bloed- of aanverwantschap, niet redelijk verantwoord is om misbruik van de vrijstellingsregeling tegen te gaan. Gelet op de relatief grote omvang van de registratierechten en notariskosten (in verhouding tot de belasting die in geding kan zijn), valt het volgens het Hof niet in te zien dat een verkoop aan bloed- of aanverwanten een vorm van collusie is die, mogelijk gemaakt door de onderlinge band van bloed- of aanverwantschap, tot doel zou hebben om aan de belasting te ontsnappen.

Deze redenering aangaande deze uitzondering op de vrijstelling van leegstandreglement kan doorgetrokken worden naar dit reglement en wordt dan ook uit dit reglement verwijderd.

### **Financiële impact**

De inkomsten die voortvloeien uit dit belastingreglement worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-OMG/0020-00/7375000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Het reglement over de belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 wordt vastgesteld.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Reglement over de belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen:  
Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid;
- 2° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen
  - a) een aangetekend schrijven,
  - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 3° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 met maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- 4° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31° van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);
- 5° verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;

6° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;

7° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom,
- b) het recht van opstal of van erfpacht,
- c) het vruchtgebruik,

8° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt.

## **Hoofdstuk 1: Registratie**

### Artikel 2. Verwaarlozingsregister

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden,
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de tekenen die aanleiding gaven tot de opname,
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan,
- 7° de eventuele voorbereiding binnen de grenzen van onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw of de verwaarloosde woning zich situeert.

### Artikel 3. Registratie van verwaarlozing

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een woning of een gebouw wordt als ernstig verwaarloosd beschouwd als gebreken worden vastgesteld die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of
- 2° de stabiliteit is aangetast en/of
- 3° onderdelen dreigen los te komen en/of
- 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. De administratieve akte bevat een beschrijvend verslag met een opsomming van alle tekenen van verwaarlozing. De datum van de vaststelling is de datum van de administratieve akte, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

### Artikel 4. Kennisgeving van de registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- 1° de administratieve akte met het beschrijvend verslag,
- 2° informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,
- 3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,
- 4° informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is de woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

#### Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener,
- 2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- 3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de verzending van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het verwaarlozingsregister.

#### Artikel 6. Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat alle tekenen van verwaarlozing uit het beschrijvend verslag werden hersteld of verwijderd. In geval van sloop moet alle puin zijn geruimd.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen

belaste personeelsleden.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de zakelijk gerechtigde een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

1° de identiteit en het adres van de indiener,

2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft,

3° de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De datum van indiening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het verwaarlozingsregister.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

## **Hoofdstuk 2: Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen**

### Artikel 7. Heffingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

### Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

### Artikel 9. Tarief van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt:

1500 euro voor een woning;

1500 euro voor een gebouw

De belasting is ondeelbaar verschuldigd per registratiejaar.

§2. Indien de woning meerdere jaren in het register staat opgenomen, dan geldt volgende formule (dus vanaf het tweede jaar in het register):

Te betalen belasting = belastingbedrag van het voorgaande aanslagjaar vermenigvuldigd met 1,25

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning op het register staat wordt herrekend bij overdracht van het zakelijk recht van de betreffende woning.

## Artikel 10. Vrijstellingen en opschortingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen en opschortingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling of opschorting gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Van de heffing op verwaarlozing van gebouwen en/of woningen is vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Dit bewijs moet afgeleverd worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van een notarisakte.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- a) de overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
  - b) de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;
- 2° De belastingplichtige die de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en als hij niet over een andere woning beschikt.

§ 2. De belastingplichtige die aantoonbaar dat de woning of het gebouw opgenomen blijft in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen om redenen die onafhankelijk zijn van zijn wil. Die vrijstelling wordt verleend voor een termijn van één jaar, maar wordt jaarlijks verlengd als de overmacht aanhoudt.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of woning:

1° Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. Het bewijs wordt geleverd door een attest afgeleverd door de gemeentelijke instantie;

2° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar vanaf de datum van de vernieling of beschadiging.

Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het gebouw of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden;

§4. Een opschorting wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° waarvoor de belastingplichtige een van de volgende stukken voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken gaat uitvoeren:

- a) een niet vervallen omgevingsvergunning;
- b) een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een omgevingsvergunning, opgemaakt door de gemeentelijke omgevingsambtenaar;
- c) een gedetailleerd renovatieschema.

Als een belastingplichtige een gedetailleerd renovatieschema voorlegt, moet dit de volgende onderdeel bevatten:

- a) een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- b) een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken;
- c) een raming van de kosten van de geplande werken door middel van een van de volgende stukken:
  - i. een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
  - ii. een offerte voor de levering van materialen als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd;
  - iii. een combinatie van beide offertes;
- d) een fotoreportage van de delen van de woning die gerenoveerd worden.

De opschorting kan ten hoogste voor drie opeenvolgende belastingjaren verleend worden, volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning of het indienen van het gedetailleerde

renovatieschema. Tijdens die periode moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort. De opschorting wordt ongedaan gemaakt als de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning geweigerd wordt. De opgeschorte belastingen zijn in die gevallen alsnog verschuldigd. Deze opschorting kan per zakelijk gerechtigde voor hetzelfde pand maar één keer voor maximaal drie opeenvolgende jaren aangevraagd worden.

Voor de toepassing van deze opschorting wordt sloop die gevolgd wordt door vervangingsbouw, gelijkgesteld met renovatiewerkzaamheden.

2° waarbij de belastingplichtige zakelijk gerechtigde is van meerdere woningen en/of gebouwen die hij of zij tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische en praktische efficiëntieredenen. Deze opschorting kan ten hoogste voor vier opeenvolgende belastingjaren verleend worden, voor zover de belastingplichtige een gedetailleerde planning voorlegt voor de uit te voeren sloop-, verbouwings- of renovatiewerken. Tijdens die periode moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort.

De belastingplichtige rapporteert jaarlijks over de voortgang van de voorbereidingen en de werken op het lokaal woonoverleg. Het woonoverleg formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen over de opschorting voor het betreffende belastingjaar. Als er geen of onvoldoende voortgang blijkt om de verwaarlozing binnen de vier jaar weg te werken, wordt de opschorting beëindigd. De opgeschorte belastingen zijn in die gevallen alsnog verschuldigd.

#### Artikel 11. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 13. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

#### Artikel 14. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

#### Artikel 16. Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 houdende de belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2021.

### **Bekendmaking**

Team Omgeving, team financiën en Woonwijzer Meetjesland;  
ABB via digitaal loket;  
Op de gemeentelijke website.

## **11. Kerkelare - akte kosteloze grondafstand: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen  
Chris De Wispelaere, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2021, artikel 41-11° over bevoegdheid van de gemeenteraad inzake daden van beschikking  
Collegebesluit Lovendegem van 7 augustus 2009 waarbij een bouwvergunning voor het bouwen van een meergezinswoning met garages in de Kerkstraat 8 te 9920 Lovendegem werd afgeleverd op voorwaarde dat de eigenaar een perceel kosteloos afstaat aan de gemeente

### **Feiten en motivering**

De bouwvergunning voor het bouwen van een meergezinswoning in de Kerkstraat 8 te 9920 Lovendegem, kadastraal gekend als Lovendegem tweede afdeling sectie B nrs. 884e, 888b en 892a, werd op 7 augustus 2009 afgeleverd op voorwaarde dat de eigenaar een perceel kosteloos afstaat aan de gemeente. Door deze overdracht wordt een achterliggend perceel in eigendom van de gemeente ontsloten.

Op 17 september 2016 maakte Meetburo Biebuyck het opmetingsplan op (referentienr. 44452-10144). Het af te staan perceel (lot 1) heeft een oppervlakte van 1 a 58 ca.

Op 15 maart 2021 verleed Dirk Van Bockstal, commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, de akte van gratis grondafstand voor lot 1 kadastraal gekend als Lievegem Tweede afdeling sectie B nr 888C P0000.

Er zijn over deze akte en het bijhorend opmetingsplan verder geen opmerkingen. Beide kunnen worden goedgekeurd.

### **Financiële impact**

Dit besluit heeft geen financiële impact op het budget van de gemeente Lievegem.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de akte verleden door Dirk Van Bockstal, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, op 15 maart 2021 met repertoriumnummer 2021/0984 en het bijhorend opmetingsplan voor de kosteloze grondafstand te Kerkelare, 9920 Lievegem - Kadastrale gekend als LIEVEGEM 2 AFD - Sectie B - nummer 888C P0000 met een oppervlakte volgens meting van 1 a 58 ca goed.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bezorgd aan de Bvba Ideaal Wonen en aan de afdeling Vastgoedtransacties.

## **12. Patrimonium - aankoopakte grond ter hoogte van Korteboeken 130: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°  
Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten  
Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 tot principiële goedkeuring aankoop grond Korteboeken en opdracht Vastgoedtransacties  
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juli 2020 tot kennisname van het schattingsverslag van grond Korteboeken 130  
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 tot kennisname van de bijkomende wederbeleggingsvergoeding voor de aankoop grond Korteboeken 130

### **Feiten en motivering**

De aankoop van een deel van het perceel Korteboeken 130, 9930 Lievegem, kadastraal gekend als vijfde afdeling, sectie B, nr. 675D P000, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer B 675 E P000, voor de oppervlakte van 26ca 30dm<sup>2</sup> conform het proces-verbaal van meting, opgemaakt op 18 februari 2020, gebeurt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder met het oog op de realisatie van het nieuwe fietspad langs Korteboeken - Tuimelaar.

De afdeling Vastgoedtransacties heeft onderhandeld met de eigenaars en de aankoopakte van 22 juli 2021 getekend onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

Als bijlage de aankoopakte voor de grond gelegen Korteboeken 130 te 9930 Lievegem.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

### **Financiële impact**

De kosten voor deze aankoop bedraagt € 8.000,00.

Het meerjarenplan 2020-2025 voorziet dit krediet onder jaarbudgetrekening 2021/ACT-136/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoopakte van 22 juli 2021 tussen Juliën Van de Steene en Paulette Goditiaboïs enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Jeroen De Corte, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, van het perceel Korteboeken 130, 9930 Lievegem, kadastraal gekend als vijfde afdeling, sectie B, nr. 675D P000, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer B 675 E P000, goed, voor de oppervlakte van 26ca 30dm<sup>2</sup> conform het proces-verbaal van meting, opgemaakt op 18 februari 2020.

#### Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van € 8.000

- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde akte aankoop van 22 juli 2021 verleden door Jeroen De Corte, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de afdeling Vastgoedtransacties. Team financiën.

## **13. Patrimonium - Verlenging erfpachtovereenkomst school Ronsele Stoktevijver 21B: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°  
Het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Zomergem van 16 september 2010 tot goedkeuring wijziging overeenkomst, meer bepaald het verlenen van een recht van erfpacht aan de vzw Katholiek Basisonderwijs Zomergem over een onroerend goed gelegen te Stoktevijver 21b, Ronsele

Het besluit van het college van 25 mei 2021 tot verlenging erfpachtovereenkomst school Ronsele: principieel akkoord en opdracht notaris

### **Feiten en motivering**

#### Vraag vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Zomergem

Zij wensen de erfpachtovereenkomst voor 'Ronseleschool' te verlengen om volgende redenen:

- De school is de laatste jaren ingrijpend gerenoveerd (nieuw dak, isolatie, ramen, brandveiligheidswerken)
- De school heeft een bloeiende werking en is gedragen door de ouders en de lokale gemeenschap
- Voor toekomstige werken (stookinstallatie/omgeving) willen wij beroep doen op middelen van Agion. Op het moment van principieel akkoord voor deze werken moet er een zakelijk recht zijn van minimum 30 jaar.
- De huidige erfpachtovereenkomst loopt tot 31 augustus 2050 en heeft voor gevolg dat toekomstige infrastructuurwerken NIET kunnen gesubsidieerd worden.

Ze vragen om de erfpachtovereenkomst te verlengen tot 2065.

#### Beoordeling

Het terrein betreft Stoktevijver 21, 9932 Lievegem, kadastraal gekend als Lievegem 6e afdeling/Ronsele, sectie A, nr. 494C.

De voormelde redenen zijn redelijk om een verlenging toe te staan onder de reeds bestaande voorwaarden volgens de erfpachtakte van 21 september 2010.

### **Financiële impact**

De erfpacht wordt geboekt op de volgende jaarbudgetrekening: 2021/GBB-JGDBKO/0050-00/7060999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De cijns of jaarlijkse canon werd op 24 mei 2010 door de ontvanger der registratie geschat op 2.000 euro, hierbij rekening houdend dat de overeenkomst tussen twee overheden wordt gesloten ten behoeve van het openbaar nut, namelijk de organisatie van kleuteronderwijs.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord met de verlenging van de erfpachtovereenkomst met de vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Zomergem voor de school Stoktevijver 21b, 9930 Lievegem, kadastraal gekend als Lievegem 6e afdeling/Ronsele, sectie A, nr. 494C, met een oppervlakte van 2060 m<sup>2</sup>, onder de reeds bestaande voorwaarden conform de erfpachtakte van 21 september 2010 en zoals vastgelegd in het ontwerp van akte verlenging erfpachtovereenkomst.

#### Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om deze erfpachtovereenkomst uit te voeren en het nodige te doen voor het verlijden van de authentieke akte. Alle kosten voor het verlijden van de akte zijn ten laste van de vzw Vrij Katholiek Basisonderwijs Zomergem.

## **Bekendmaking**

Het besluit wordt overgemaakt aan de VZW Vrij Katholiek Basisonderwijs Zomergem (stockp@onzomerheem.zkj.be) en aan notaris Van Belle, zodat de ondertekening kan plaatsvinden.

## **14. Patrimonium – grondverwerving perceel Appensvoordestraat noodzakelijk voor de realisatie van wegen- en rioleringswerken- akte minnelijke onteigening: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°  
Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten  
Besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2020 met de definitieve goedkeuring van het onteigeningsplan en rooilijnplan Appensvoordestraat opgemaakt door het ontwerpbureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende

### **Feiten en motivering**

De grondverwervingen, een 45-tal, gebeuren in de Appensvoordestraat, 9920 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald om de geplande wegenis- en rioleringswerken te kunnen uitvoeren inclusief de aanleg van fietspaden en de herprofilering van de grachten.

Het betreft de grondinnames met nrs. 8, 9, 10, 11, 31, 32 en 33 van het definitief goedgekeurde onteigeningsplan en rooilijnplan Appensvoordestraat opgemaakt door het ontwerpbureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

De afdeling Vastgoedtransacties heeft onderhandeld met de eigenaars en de aankoopakte van 16 augustus 2021 met repertoriumnummer 2021/2655 in der minne en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad opgemaakt.

Als bijlage de aankoopakte voor de grondinnemingen nrs. 8, 9, 10, 11, 31, 32 en 33 in de Appensvoordestraat te 9920 Lievegem.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

### **Financiële impact**

De kosten voor deze grondinnames inclusief opstal bedragen € 47.000,00.

Het meerjarenplan 2020-2025 bevat voldoende krediet onder jaarbudgetrekening 2021/ACT-174/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum AFD/2021/154 van Bart Van Petegem van 25-08-2021

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoopakte van 16 augustus 2021 met repertoriumnummer 2021/2655 tussen Marie Julienne Staesens, Regine Aline De Beer, Herman Marie De Beer, Christiane Marie De Beer, Kathleen Nelly De Beer en Marc Herman De Beer enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Jeroen De Corte, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, ter hoogte van de percelen in de Appensvoordestraat, 9920 Lievegem, kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B:

- nr. 1126 P0000 met een in te nemen oppervlakte volgens het onteigeningsplan van 4 m<sup>2</sup> (inneming 8)
- nr. 1128/B P0001 met een in te nemen oppervlakte volgens het onteigeningsplan van 89 m<sup>2</sup> (inneming 9)
- nr. 1127/K P0000 met een in te nemen oppervlakte volgens het onteigeningsplan van 41 m<sup>2</sup> (inneming 10)

- nr. 1133/A P0000 met een in te nemen oppervlakte volgens het onteigeningsplan van 189 m<sup>2</sup> (inneming 11)
- nr. 1327/D P0000 met een in te nemen oppervlakte volgens het onteigeningsplan van 278 m<sup>2</sup> (inneming 31)
- nr. 1326 P0000 met een in te nemen oppervlakte volgens het onteigeningsplan van 240 m<sup>2</sup> (inneming 32)
- nr. 1325 P0000 met een in te nemen oppervlakte volgens het onteigeningsplan van 247 m<sup>2</sup> (inneming 33)

#### Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van € 47.000,00.
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde akte minnelijke onteigening van 16 augustus 2021 met repertoriumnummer 2021/2655 verleden door Jeroen De Corte, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de afdeling Vastgoedtransacties en de eigenaars en wordt bezorgd aan team Financien voor verdere opvolging.

### **15. Patrimonium - erfpachtovereenkomst elektriciteitscabine Kleine Weg: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

#### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2021 tot principiële goedkeuring erfpachtovereenkomst elektriciteitscabine Kleine Weg

Het besluit van de gemeenteraad van 30 juni 2021 tot goedkeuring van de correctie van Gemeente Lievegem - S-divisie Zomergem en Waarschoot (Farys) - 'gemeenteraadsbesluit van 15 oktober 2008 tot uitbreiding van toetreding tot de S-divisie voor de deelgemeente Zomergem, en de inbreng van het gebruiksrecht op 3 sporthallen, 2 voetbalterreinen, 5 tennisterreinen en een atletiekterrein, met ingang vanaf 1 november 2008' en 'gemeenteraadsbesluit van 9 september 2020 tot uitbreiding van toetreding tot de S-divisie voor de deelgemeente Waarschoot, en inbreng van het gebruiksrecht op de petanqueterreinen, een Finse loop piste, een beachvolleybalveld, de basketterreinen, een speelterrein, 4 tennisterreinen en voetbalvelden A en B met bijhorende kleedkamers, met ingang vanaf 1 oktober 2020'

Het besluit van de gemeenteraad van 30 juni 2021 tot goedkeuring stuk grond uit beheer Farys halen gemeente Lievegem - S-divisie Waarschoot (Farys)

#### **Feiten en motivering**

Voor de uitbating van het elektriciteitsnet (openbaar nut) wenst de opdrachthoudende vereniging Imewo, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle (erfpachter) de bestaande elektriciteitscabine langs de Kleine Weg af te breken en te vervangen door een nieuwe elektriciteitscabine en deze in erfpacht te nemen in Kleine Weg te 9950 Lievegem.

Deze elektriciteitscabine wordt gesitueerd op een deel van de percelen gekend als Lievegem 4de afdeling, sectie E, perceel nrs. 244F en 244G. De grond waarop de cabine zal komen, heeft een oppervlakte van ongeveer 19,48m<sup>2</sup> en is definitief opgemeten op kosten van de erfpachter.

Op 30 juni 2021 is dit stukje grond van deze percelen, conform de contouren van het bijgevoegde opmetingsplan, uit het beheer van Farys gehaald met de gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2021. Met ingang van 30 juni 2021 is beslist tot terugname van het gebruiksrecht uit de S-divisie van TMVW voor wat betreft een deel van het perceel te 9950 Waarschoot, Kleine Weg 3, kadastraal gekend onder 4e afdeling, sectie E, nr. 244G en nr. 244F zoals aangeduid op bijgevoegd plan. De gemeente Lievegem (erfpachtgever) is thans eigenaar en beheerder van de percelen.

Imewo stelt een erfpachtovereenkomst met bijgevoegd plan voor een termijn van 99 jaar voor en dit tegen een eenmalige vergoeding van een symbolische euro/m<sup>2</sup>.

### **Financiële impact**

Alle kosten van deze erfpachtovereenkomst en van de authentieke akte zijn ten laste van de erfpachter.

De gemeente Lievegem zal éénmalig een bedrag van 1€/m<sup>2</sup> (ongeveer € 20) innen op de jaarbudgetrekening: 2021/GBB-FIN/0640-00/7060999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de erfpachtovereenkomst met Imewo - Fluvius en bijhorend plan goed voor de realisatie van de nieuwe elektriciteitscabine in Kleine Weg, 9950 Lievegem. Deze elektriciteitscabine is gesitueerd op de percelen gekend als 4de afdeling, sectie E, deel van perceelnr. 224F en deel van perceelnr. 244G.

#### Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om deze erfpachtovereenkomst uit te voeren en het nodige te doen voor het verlijden van de authentieke akte.

### **Bekendmaking**

Deze ondertekende erfpachtovereenkomst zal verstuurd worden naar Herman Poelman, landmeter-expert voor Fluvius, en het team Financiën.

## **16. Vereniging van publiek recht Welzijnsvereniging Audio - jaarrekening 2020 - nieuwe deelgenoten: kennisname en goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur artikel 482, 485 en 490 over de welzijnsvereniging:

Artikel 482, tweede lid stelt dat de instemming van alle deelgenoten vereist is voor de toetreding van nieuwe deelgenoten

Artikel 485 stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging.

Artikel 490 paragraaf 2 stelt dat de welzijnsverenigingen de jaarrekening, samen met de toelichting en een kopie van het desbetreffende besluit van de Algemene Vergadering bezorgen aan de deelgenoten

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 houdende Audio, vereniging van publiek recht - toetreding, interne auditcharter en oprichting plaatselijk auditcomité: goedkeuring

### **Feiten en motivering**

Mail van 26 juli 2021 van Audio over de jaarrekening 2020 en de toetreding van twee nieuwe leden.

#### 1. Jaarrekening 2020 Audio

Op 25 juni keurde de Algemene Vergadering Audio de jaarrekening 2020 goed.

Audio verzoekt de jaarrekening 2020 ter kennis voor te leggen aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad kan binnen vijftig dagen na verzending zijn advies/opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur (toezichthoudende overheid).

Als de gemeenteraad geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Het is uiteindelijk de gouverneur die de jaarrekening Audio goedkeurt, mits deze juist en volledig is, en een waar en getrouw beeld geeft.

## 2. Nieuwe leden Audio

Tijdens deze zitting van de Algemene Vergadering werd ook de toetreding van twee lokale besturen of lokale entiteiten, nl. gemeente Assenede en Zorgbedrijf Oudezorg Gent, als nieuwe leden van de vereniging goedgekeurd.

Teneinde aan alle juridisch-administratieve verplichtingen te voldoen moet de gemeenteraad deze beslissingen formeel goedkeuren.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2020, de toelichting en het besluit van de algemene vergadering over de jaarrekening 2020 van Audio.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de toetreding van de gemeente Assenede tot de vereniging Audio goed.

### Artikel 3

De gemeenteraad keurt de toetreding van het zorgbedrijf Ouderenzorg Genk tot de vereniging Audio goed.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de vereniging van publiek recht Welzijnsvereniging Audio.

## **17. IV Stedenband - Jaarrekening en Jaarverslag 2020: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende interlokale verenigingen, artikel 392 tot 395 betreffende interlokale verenigingen

Statuten Interlokale Vereniging Lokaal Mondiaal Beleid LoWaZoNe, artikel 23

### **Feiten en motivering**

Volgens de artikelen 23 van de statuten van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi moet het beheerscomité de gemeenteraden van de leden van de IV jaarlijks op de hoogte brengen van haar werking van het voorbije werkingsjaar aan de hand van een jaarverslag en een financiële nota.

Door de financiële dienst van de Stad Deinze, die beherende gemeente is voor de IV, werd de financiële nota over werkingsjaar 2020 opgesteld en voorgesteld aan het beheerscomité van de IV op 02/06/2021. Het boekjaar van de IV loopt van 1 januari tot 31 december 2020, de financiële nota werd vastgesteld en goedgekeurd door het beheerscomité, nu wordt deze ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraden van de leden van de IV, zijnde de gemeente Lievegem en de stad Deinze.

De werking van de Interlokale Vereniging Lokaal Mondiaal Beleid LoWaZoNe is sinds 1 januari 2020 overgegaan naar de nieuwe Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi. Deze jaarrekening is dus van het eerste werkingsjaar van de nieuwe IV.

#### Toelichting Jaarrekening 2020:

Ontvangsten 2020 = 47 865,3 euro

De ontvangsten 2020 bedroegen 47 865,3 euro, zijnde intergemeentelijke bijdragen van Lievegem en Deinze (zoals beschreven in de statuten) + betaalde factuur door Lievegem voor de 10% loonkost Brigitte Noordwerking Lievegem + bijdrage maaltijdcheques.

Uitgaven 2020 = 40 934,81 euro

- werkingsmiddelen: 7099,94 euro

- personeelskost intergemeentelijk stedenbandcoördinator + loonkost 0,1VTE gemeentelijke ambtenaar lokaal mondiaal beleid Lievegem: 33 833,09 euro
- toelagen NGO GRAIM, onze programmacoördinator in KeMoPoDi: 0 euro

De uitgaven 2020 bedroegen 40 934,81 euro. Daarvan is het grootste gedeelte de loonkost van de stedenbandcoördinator (hierbij is ook de 10% loonkost Noordwerking Lievegem die Brigitte uitvoert voor Lievegem als ambtenaar lokaal mondiaal beleid).

De uitgaven 2020 aan werkingsmiddelen waren 7099,94 euro. Omwille van corona zijn werkreizen niet kunnen doorgaan en werden de toelagen 2020 aan GRAIM nog niet uitbetaald. Daardoor zijn de uitgaven 2020 lager dan andere jaren.

In het begin van het jaar zijn nog een aantal uitgaven van facturen 2019 die moesten betaald worden van de oude IV LMB LoWaZoNe (Fairtrade Beurs Lievegem, werkreis Benin).

De grootste uitgave is voor het scholenproject computerzaal in Thor (ontvangen subsidie provincie + ontvangen middelen stedenbandraad + GBS De Vaart) en 500 euro inbreng van de IV Stedenband zelf.

In 2020 werden geen toelagen aan GRAIM uitbetaald op de AR 649210, omdat de projectcoördinator bij GRAIM wegviel en er geen financieel rapport werd ingediend. Dit is een tweede reden van de lage uitgaven 2020. Deze "toelage GRAIM 2020", zijnde 4 440 euro, is nu wel in 2021 uitbetaald.

Overschot: ontvangsten - uitgaven = 6.930,49 euro

Dat betekent dat er voor 2020 een overschot is van 6.930,49 euro. Dit overschot zal overgedragen worden naar budgetjaar 2021 van de IV Stedenband.

Het gecumuleerde overschot die de vorige IV LMB LoWaZoNe overdroeg naar de nieuwe IV Stedenband bedroeg 32 419,84 euro.

Resultaat:

Dat betekent dat het gecumuleerd overschot van de IV Stedenband 2020 39 317,15 euro bedraagt, die zullen overgedragen worden naar budget 2021.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de jaarrekening en het jaarverslag 2020 van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi goed.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

De statuten van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de gemeente.

Team financiën.

### **18. Kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute - Meerjarenplan 2020 - 2025 - wijziging 2021/1: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 43 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute

## Feiten en motivering

De gemeenteraad keurt de meerjarenplannen en zijn wijzigingen van de kerkfabriek goed.

De wijziging 2021/1 van het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute werd goedgekeurd door de kerkraad op 3 mei 2021

De wijziging 2021/1 van het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 28 mei 2021.

De wijziging 2021/1 van het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het gemeentebestuur op 28 mei 2021.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 29 juni 2021 gunstig advies

Het Bisdom verleent op 19 juli 2021 gunstig advies over de wijziging 2021/1 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute.

## Financiële impact

Gemeentelijke toelage					
Exploitatie					
	2021	2022	2023	2024	2025
MJP	13807,72	14063,3	14323,48	14588,39	14858,04
MJP-wijziging	8960,67	9869,93	14323,48	14588,39	14,858,04
Investerings					
	2021	2022	2023	2024	2025
MJP	60000	0	0	0	0
MJP-wijziging	76000	0	0	0	0

De exploitatiebijdragen voor de boekjaren 2020 t.e.m. 2025 zijn in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

De investeringsbijdrage ten bedrage van 60.000 euro + 16.000 euro = 76.000 euro (2021) worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de wijziging 2021/1 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute goed.

## Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

## 19. Kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute - Budgetwijziging 2021/1: kennisname

### Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepenen

### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluiten van 18 december 2019 en van heden over de goedkeuring en

aanpassing van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute  
Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 over de kennisname van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.  
De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd goedgekeurd door de kerkraad op 3 mei 2021  
De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 28 mei 2021.  
De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het gemeentebestuur op 28 mei 2021  
De budgetwijziging 2021/1 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.  
Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2021 gunstig advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute  
Het Bisdom verleende op 19 juli 2021 gunstig advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute.

### **Financiële impact**

De exploitatietoelage blijft ongewijzigd op € 8 960,67 waarvoor het benodigd krediet is voorzien onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.  
De investeringstoelage wordt verhoogd met € 16.000 van € 60.000 tot € 76.000. In de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing (najaar 2021) zal hiertoe het krediet onder jaarbudgetrekening 2021 /GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN worden bijgestuurd.

### **Besluit**

#### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

## **20. Kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute - Budget 2022: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40  
Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten  
Gemeenteraadsbesluit van heden over de aanpassing van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.  
Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd goedgekeurd door de kerkraad op 3 mei 2021

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 28 mei 2021

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het gemeentebestuur op 28 mei 2021.

Het budget 2022 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

Het Bisdom verleende op 19 juli 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute.

### **Financiële impact**

Exploitatietoelage :

De gemeentelijke toelage in het budget bedraagt voor 2022 9 869,93 euro.

In het MPJ was 13.807,72 euro voorzien. Dit is een vermindering met 4 193,37 euro.

De kredieten worden voorzien op :

- 2022 /GGB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

De investeringstoelage :

De gemeentelijke toelage in het budget bedraagt voor 2022 nul euro.

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Team financiën

## **21. Kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele - Budget 2022: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd goedgekeurd door de kerkraad op 22 april 2021.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 1 mei 2021.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het gemeentebestuur op 1 mei 2021.

Het budget 2022 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele

Het Bisdom verleende op 19 juli 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele.

### **Financiële impact**

Exploitatietoelage :

€ 16.001,00 (MJP) - € 12.506,00= € 3.495,00

De kredieten zijn voorzien op :

- 2022/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Investeringsstoelage:

nul

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Team financiën

## **22. Kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot - Budgetwijziging 2021/1: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluiten van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 over de kennisname van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd goedgekeurd door de kerkraad op 3 juni 2020.

De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 3 juni 2020.

De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het gemeentebestuur op 3 juni 2020.

De budgetwijziging 2021/1 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2021 gunstig advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot

Het Bisdom verleende op 22 juli 2021 gunstig advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot.

### **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien op :

- 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 10 722,48

Investeringsstoelage : € 0

**Besluit**Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot.

**Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

**23. Kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot - Budget 2022: kennisname****Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

**Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot

**Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd goedgekeurd door de kerkraad op 26 mei 2021.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 28 mei 2021.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het gemeentebestuur op 28 mei 2021.

Het budget 2022 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot.

Het Bisdom verleende op 22 juli 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot.

**Financiële impact**

De exploitatiebijdrage voor het boekjaar 2022 ten bedrage van 19 764,52 euro wordt voorzien onder jaarbudgetrekening 2022/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. In de meerjarenplanning werd voor 2022 een bijdrage van 23 746,13 euro in het vooruitzicht gesteld wat een minderafgave betekent van 3 981,61 euro.

**Besluit**Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot.

**Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

**24. Kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem - Budgetwijziging 2021/1: kennisname****Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

## **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluiten van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 over de kennisname van het budget 2021 van de kerkfabriek kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

## **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd goedgekeurd door de kerkraad op 17 februari 2021.

De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 1 mei 2021.

De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd ingediend bij het gemeentebestuur op 1 mei 2021.

De budgetwijziging 2021/1 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2021 gunstig advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

Het Bisdom verleende op 19 juli 2021 gunstig advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem.

## **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien op :

- 2021 /GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage :

In het meerjarenplan werd voor 2021 € 28.807,60 voorzien.

De gemeentelijke toelage in het budget bedraagt voor 2021 € 16.908,37.

Door de budgetwijziging bedraagt de toelage € 26.508,37.

Dit is € 9600,00 meer dan het budget 2021 en € 2.299,23 minder dan voorzien in het meerjarenplan.

Inverstingstoelage:

nul

## **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Team financiën

## **25. Kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem - Budget 2022: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

## **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40  
Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten  
Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.  
Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd goedgekeurd door de kerkraad op 28 april 2021.  
Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 1 mei 2021.  
Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd ingediend bij het gemeentebestuur op 1 mei 2021.  
Het budget 2022 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.  
Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem  
Het Bisdom verleende op 19 juli 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem.

### **Financiële impact**

De kredieten worden voorzien op :

- 2022 /GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage :

In het meerjarenplan werd voor 2022 € 29 326,00 voorzien.

De gemeentelijke toelage in het budget bedraagt voor 2022 € 24 743,80 zijnde € 4 582,20 minder dan voorzien in het meerjarenplan.

Investeringsstoelage:

nul

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

## **26. Kerkfabriek Sint Martinus Zomergem - Budgetwijziging 2021/1: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40  
Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten  
Gemeenteraadsbesluiten van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek kerkfabriek Sint Martinus Zomergem  
Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 over de kennisname van het budget 2021 van de

kerkfabriek kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd goedgekeurd door de kerkraad op 26 mei 2021.

De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 27 mei 2021.

De budgetwijziging 2021/1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd ingediend bij het gemeentebestuur op 27 mei 2021.

De budgetwijziging 2021/1 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2021 gunstig advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Het Bisdom verleende op 22 juli 2021 gunstig advies over de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem.

### **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien op :

- 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 12 368,59

Investerings­toelage : nul

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Team financiën

## **27. Kerkfabriek Sint Martinus Zomergem - Budget 2022: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd goedgekeurd door de kerkraad op 26 mei 2021.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 27 mei 2021.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd ingediend bij het gemeentebestuur op 27 mei 2021.

Het budget 2022 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Het Bisdom verleende op 22 juli 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem.

### **Financiële impact**

De kredieten worden voorzien op :

- 2022 /GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage :

In het meerjarenplan werd voor 2022 € 32 716,30 voorzien.

De gemeentelijke toelage in het budget bedraagt voor 2022 € 10 084,76 zijnde € 22 631,54 minder dan voorzien in het meerjarenplan.

Investerings­toelage:

nul

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Team financiën

## **28. Kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel - Budgetwijziging 2021/01: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluiten van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 over de kennisname van het budget 2021 van de kerkfabriek kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over de budgetwijziging 2021/01 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

De budgetwijziging 2021/01 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd goedgekeurd door de kerkraad op 25 mei 2021.

De budgetwijziging 2021/01 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 25 mei 2021.

De budgetwijziging 2021/01 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het gemeentebestuur op 25 mei 2021.

De budgetwijziging 2021/01 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2021 gunstig advies over de budgetwijziging 2021/01 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel  
Het Bisdom verleende op 19 juli 2021 gunstig advies over de budgetwijziging 2021/01 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel.

### **Financiële impact**

Exploitatietoelage : € 7 459,66, waarvan het deel voor Lievegem 59,31% bedraagt = € 4 424,32

De kredieten zijn voorzien op :

- 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Investeringsstoelage: € 34 189,68, waarvan het deel voor Lievegem 59,31% bedraagt = € 20.277,90

De kredieten zullen voorzien worden :

- 2021/jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

#### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2021/01 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

## **29. Kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel - Budget 2022: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 met het advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd goedgekeurd door de kerkraad op 25 mei 2021.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 25 mei 2021.

Het budget 2022 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het gemeentebestuur op 25 mei 2021.

Het budget 2022 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

Het Bisdom verleende op 19 juli 2021 gunstig advies over het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel.

### **Financiële impact**

Exploitatietoelage : € 7 373,91, waarvan het deel voor Lievegem 59,31% bedraagt = € 4 373,47

De kredieten worden voorzien op :

- 2022/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

In het MJP 2020-2025 was voor 2022 in totaal € 11 510,00 voorzien en er wordt nu voor 2022 € 7 373,91 voorzien. Dit is een vermindering met € 4 136,09.

Investeringsstoelage: nul

## **Besluit**

### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.  
Team financiën

### **30. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2021 houdende goedkeuring COVID-19 projectsubsidie tracing - verlenging keuze optie 1 : bekrachtiging**

#### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester  
Hilde De Graeve, schepenen

#### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 5° over de bevoegdheden van de gemeenteraad inzake het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 augustus 2020 over de goedkeuring deelname aan contactopvolging COVID-19-team - keuze scenario 2

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 december 2020 en besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2021 over de goedkeuring bij hoogdringendheid van de COVID-19 projectsubsidie tracing - keuze optie 1 en samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 april 2021 en het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2021 over de goedkeuring COVID-19 projectsubsidie tracing - verlenging keuze optie 1

Besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing en het contactonderzoek ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken tot verderzetting van de engagementen in het kader van het wijzigingsbesluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2021 en het besluit van de gemeenteraad van 30 juni 2021 over de goedkeuring COVID-19 projectsubsidie tracing - verlenging keuze optie 1

Besluit van de Vlaamse regering van 16 juli 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2021 over de goedkeuring bij hoogdringendheid van COVID-19 projectsubsidie tracing - verlenging keuze optie 1

### **Feiten en motivering**

De Vlaamse Regering keurde op 16 juli 2021 een nieuw BVR voor de lokale preventie, sensibilisering, quarantaine coaching en bronopsporing goed.

Het besluit van 16 juli 2021 kent een specifieke subsidie toe aan de Vlaamse gemeentebesturen ter ondersteuning van optie 1: de lokale bronopsporing (d.w.z. de complementaire werking en inzet in preventie, sensibilisering, lokale bronopsporing, quarantainecoaching en aandacht voor kwetsbare personen) en dit van 1 september tot en met 15 oktober 2021.

De financiering voor optie 1 blijft ongewijzigd: een forfaitaire financiering op basis van het aantal inwoners van de gemeente: 0,125 euro per inwoner en per maand.

Het betreft een nieuw besluit van de Vlaamse regering, daarom moeten nieuwe addenda of (nieuwe) samenwerkingsovereenkomsten worden ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur. De uiterste deadline is 30 september 2021.

Gemeentebesturen die nu reeds een samenwerkingsovereenkomst hebben met het Agentschap Zorg en Gezondheid, hebben volgende keuzemogelijkheden:

- het bestuur heeft reeds een overeenkomst voor optie 1, dan kan deze met een addendum verlengd worden voor optie 1.
- het bestuur heeft een overeenkomst voor optie 2, dan kan men overstappen naar optie 1. Hiervoor is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst nodig. Optie 2 verlengen is niet meer mogelijk.
- het bestuur kan ook kiezen om de samenwerking niet te verlengen. Dan dienen we het Agentschap Binnenlands Bestuur op de hoogte te brengen van de stopzetting.

Ons bestuur heeft reeds een overeenkomst voor optie 1 en we ervaren deze werking als zeer nuttig en efficiënt.

Het insturen van de nodige documenten gebeurt via het Loket voor lokale besturen, via de module Berichtencentrum.

Gezien de korte tijdsperiode om dit nieuwe addendum in te sturen, werd de overeenkomst bij hoogdringendheid ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2021, waarbij gevraagd werd om de wijziging voor de verlenging optie 1 goed te keuren.

### **Financiële impact**

#### Optie 1

We ontvangen vanaf 1 september 2021 verder een forfaitair bedrag per maand, a rato van 0,125 euro per inwoner per maand en dit voor een periode tot en met 15 oktober 2021.

Op 1 januari 2020 telde de gemeente Lievegem officieel 26.242 inwoners. Op basis van dit inwonersaantal komt een vergoeding van 0,125 euro per inwoner neer op een tussenkomst van 3.280,25 euro per maand dewelke zal worden geregistreerd onder de jaarbudgetrekening 2021/GBB-WELZYN/0190-00/7406999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van 17 augustus 2021 over de goedkeuring van het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken en het geconsolideerde besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing en het contactonderzoek ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken tot verderzetting van de engagementen in het kader van het

besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken – optie 1.

### **Bekendmaking**

Deze beslissing wordt overgemaakt aan ABB via digitaal loket, team financiën, team communicatie en de Eerstelijnszone West-Meetjesland.

### **31. Besluit van het college van 17 augustus 2021 over de coronacrisis COVID-19 - Uitvoering maatregelen over lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 5): bekrachtiging**

#### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepenen

#### **Regelgeving**

De nieuwe gemeentewet, artikel 135 § 2, 5°

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen artikel 40 §1 : onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen artikel 40 §3 : de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen artikel 41 §1 23° : volgende bevoegdheden worden uitdrukkelijk aan de gemeenteraad toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, artikel 269: in dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad daarvan onmiddellijk op de hoogte

Ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, wijziging 24 en 28 juli, 22 augustus, 25 september, 8 en 16 en 28 oktober 2020.

Ministeriële besluiten van 28 november 2020 en 11, 19, 20, 21 en 24 december 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

Ministerieel besluit van 12, 26 en 29 januari, 6 februari, 6 en 20, 26 maart, 25, 27 april, 7 mei en 4, 23 juni, 27 juli en 25 augustus 2021 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 betreffende het retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur

Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2020 waarin het ondersteuningsplan Lievegem n.a.v. de coronacrisis werd besproken en toegelicht

Gemeenteraadsbesluit van 1 juli 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - Collegebesluit van 16 juni 2020 over de goedkeuring van de uitvoeringsmaatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem : bekrachtiging

Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - collegebesluit van 27 oktober 2020 over de uitvoering van maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 2): bekrachtiging

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - Uitvoering van maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 3): goedkeuring

Gemeenteraadsbesluit van 28 april 2021 houdende Coronacrisis COVID-19 - Collegebesluit van 30 maart 2021 over de goedkeuring van de uitvoeringsmaatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (deel 4): bekrachtiging  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2020 houdende beslissingen omtrent Coronavirus - federale en bijkomende maatregelen - weerslag en uitwerking op gemeentelijke vlak  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 maart 2020 houdende beslissingen omtrent Coronavirus - federale maatregelen - weerslag en uitwerking op gemeentelijke vlak  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 juni 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - Uitvoering maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem: goedkeuring  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 oktober 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - Uitvoering maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 2): goedkeuring  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2021 houdende Coronacrisis COVID-19 - Uitvoering maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 4): goedkeuring  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2021 houdende voorstel gemeentelijke cultuurraad voor het Ondersteuningsplan Corona Lievegem: kennisname en goedkeuring  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2021 over de coronacrisis COVID-19 - Uitvoering maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 5): goedkeuring

### **Feiten en motivering**

Naar aanleiding van de coronacrisis is werk gemaakt van een ondersteuningsplan voor Lievegem wat inmiddels resulteerde in heel wat concrete maatregelen en initiatieven.

Overeenkomstig artikel 56, §1 van het Decreet Lokaal Bestuur bereidt het college van burgemeester de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor en is het belast met de uitvoering van de gemeenteraadsbesluiten.

Overeenkomstig artikel 269 van het Decreet Lokaal Bestuur kan het college van burgemeester en schepenen in dezelfde omstandigheden zoals bepaald voor de gemeenteraad en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad daarvan onmiddellijk op de hoogte. In dat geval worden de financiële gevolgen opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Door middel van de besluiten van het college van burgemeester en schepenen van respectievelijk 16 juni 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - Uitvoering maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem, 27 oktober 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - Uitvoering maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 2) en 30 maart 2021 houdende Coronacrisis COVID-19 - Uitvoering maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 4) werd al uitvoering gegeven aan tal van coronamaatregelen ter ondersteuning van het verenigingsleven, de lokale economie en de inwoners (in het bijzonder de meest kwetsbare groepen).

In een volgende fase werd het doorvoeren van deze maatregelen nogmaals bekrachtigd door de gemeenteraad op basis van de besluiten van respectievelijk 1 juli 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - Collegebesluit van 16 juni 2020 over de goedkeuring van de uitvoeringsmaatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem, 18 november 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - collegebesluit van 27 oktober 2020 over de uitvoering van

maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 2) en 28 april 2021 houdende Coronacrisis COVID-19 - Collegebesluit van 30 maart 2021 over de goedkeuring van de uitvoeringsmaatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (deel 4).

Finaal was er nog het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende Coronacrisis COVID-19 - Uitvoering van maatregelen inzake lokale economie en het verenigingsleven ondersteuningsplan Lievegem (Deel 3) op basis waarvan enkele uitvoeringsmodaliteiten van reeds eerder doorgevoerde coronamaatregelen werden gewijzigd.

Om sneller te kunnen inspelen op de opeenvolgende en wijzigende maatregelen van de hogere overheden en gezien het ondersteuningsplan voor Lievegem (en de achterliggende gedachte ervan) al eens werd voorgelegd aan en unaniem goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 april 2020 en de omstandigheden precair blijven, wordt door middel van dit collegebesluit wederom versneld uitvoering gegeven aan volgende, bijkomende maatregel :

In overleg met het college werd het ondersteuningsplan voor Lievegem (n.a.v. de coronacrisis) op 19 maart 2021 geactualiseerd op basis waarvan ook een extra budget van 27.000 euro ter beschikking werd gesteld voor bijkomende maatregelen ter ondersteuning van de socio-culturele sector in Lievegem (onder impuls van de cultuurraad).

Op vraag van het college van burgemeester en schepenen bezorgde het dagelijks bestuur van de cultuurraad een voorstel tot financiële ondersteuning van het (socio-)culturele verenigingsleven in Lievegem in haar heropstart na de culturele corona-lockdown.

In april/mei 2021 werd een corona-impactbevraging uitgevoerd bij de (socio-)culturele verenigingen. 39 verenigingen vulden de bevraging in: een respons van 57%. De resultaten van de bevraging (zie bijlage) werden besproken op de bestuursvergadering van 17 mei 2021 en 28 juni 2021 en de algemene vergadering van 7 juni 2021. Volgende voorstellen ter ondersteuning van het (socio-)culturele verenigingsveld werden voorgesteld aan het college van 6 juli 2021 en goedgekeurd:

### **1. Gratis gemeentelijke zalen voor bestuurs- en ledenactiviteiten voor de erkende (socio-)culturele verenigingen via aanpassing retributiereglement op de zalen tot einde 2021**

Achterliggende redenering:

- financiële impuls voor het culturele verenigingsleven in hun opstartfase
- door de coronamaatregelen moeten verenigingen uitwijken naar grotere zalen met hogere huurprijzen: deze hogere prijzen kunnen niet ondervangen worden door een verhoging van het aantal deelnemers
- topidee volgens de bevraging

Raming:

- 2020: 10.940 euro (annulaties) + 2.155 euro (inkomsten) – afgetoetst bij team financiën
- Geschatte kostprijs: 15.000 euro

### **2. Tussenkost in de huurprijs niet-gemeentelijke zalen voor (socio-)culturele verenigingen via tijdelijk coronareglement tot einde 2021 (percentage van de huurprijs wordt nog verder uitgewerkt)**

Achterliggende redenering:

- financiële impuls voor het culturele verenigingsleven in hun opstartfase
- door de coronamaatregelen moeten verenigingen uitwijken naar grotere zalen met hogere huurprijzen: deze hogere prijzen kunnen niet ondervangen worden door een verhoging van het aantal deelnemers
- niet alle verenigingen kunnen voor hun activiteiten of evenementen terecht in een gemeentelijke zaal of beschikken over een gemeentelijke zaal in hun deerkern
- topidee volgens de bevraging

Raming:

- Te voorzien budget: 9.000 euro

### 3. Coronakits via de uitleendienst

Achterliggende redenering:

- Voorzien van coronamateriaal stimuleert verenigingen om de coronaregels ernstig te nemen en na te volgen
- Financiële impuls voor het verenigingsleven
- Signaal vanuit het gemeentebestuur naar verenigingsleven
- topidee volgens de bevraging
- gebeurt reeds in een aantal steden en gemeentes (vb. Gent)

Raming:

- Te voorzien budget: 2.000 euro (aanvullingen inbegrepen, ev. nog openluchtspandoek)

### 4. Infobundel corona en organiseren

Achterliggende redenering:

- Informatiedoorstroom vanuit team cultuur wordt gesmaakt door de verenigingen
- Interessant voor verenigingen om alle info op 1 plaats te vinden
- topidee volgens de bevraging

Raming:

- Te voorzien budget: 0 euro (digitaal en op eigen kracht)

#### Totaal budget:

Kostenraming:			
			<b>raming</b>
gratis gemeentelijke zalen		€	15.000,00
tussenkost niet-gemeentelijke zalen		€	9.000,00
5 coronakits		€	2.000,00
infobundel corona		€	-
		€	<b>26.000,00</b>
		Beschikbaar budget: 27.000 euro	

#### Wijziging retributiereglement

In uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2021, meer bepaald het eerste voorstel, werd bij wijze van afwijking dus voorgesteld om voor het retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur geen vergoeding aan te rekenen aan Lievegemse (socio)-culturele verenigingen voor de periode van 14 juni 2021 t.e.m. 31 december 2021.

Alle belanghebbenden zullen worden geïnformeerd over de uitvoering van deze bijkomende maatregel.

Deze maatregel is enkel voor erkende socio-culturele verenigingen. (Jeugd-, senioren- en sportverenigingen vallen hier niet onder.)

#### **Financiële impact**

De vooropgestelde afwijking van het retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur (artikel 1) geeft in de begroting 2021 aanleiding tot circa 15.000 euro minder inkomsten op jaarbudgetrekening 2021/GBB-CULT/0705-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de collegebeslissing van 17 augustus 2021 waarbij voor het retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur beslist is om een afwijking op het reglement toe te staan om voor Lievegemse (socio)-culturele verenigingen geen retributie in rekening te brengen voor de periode van 14 juni 2021 tot en met 31 december 2021.

### **Bekendmaking**

Team Financiën voor verdere uitvoering en opvolging van alle genomen financiële maatregelen.  
Team communicatie, team cultuur, team onthaal.

Via communicatie op de website.

Via het digitaal loket naar ABB.

### **32. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen**

#### **Bevoegd lid**

Schepen De Graeve

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

#### **Feiten en motivering**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

De zittingsverslagen van de vergadering van de gemeenteraad vermelden de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

#### **Besluit**

##### Schriftelijke vragen:

1. Raadslid Véronique Mussche namens de fractie N-VA aan schepen Hilde De Graeve: Wat is de stand van zaken in verband met de hervorming van het sociaal woonbeleid?

Hoe ver staan de onderhandelingen na het ontvangen van de aangevraagde info van de maatschappijen en de facilitator ?

Is er een aanvaardbare oplossing geboden om de identiteit van ons eigen patrimonium ( Kerkelare) te blijven garanderen ?

*Antwoord Schepen Hilde De Graeve:*

*Tegen 1 januari 2023 moeten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente.*

*Elke woonmaatschappij moet in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied opereren. Om deze werkingsgebieden te bepalen, hebben de lokale besturen een trekkersrol toegewezen gekregen.*

*Er dienen een aantal criteria gevolgd te worden:*

- heeft minstens 1.000 SHM-woningen (aantal 2019)
- werkt binnen de grenzen van de referentieregio's
- in een aaneensluitend werkingsgebied
- waarbij in iedere gemeente slechts één WM actief is
- verenigt de complementaire expertise van SHM's en SVK's, van huur en koop (leningen)
- is bestuurlijk verankerd met de lokale besturen
- blijven autonome woonactoren, erkend door het Vlaamse Gewest
- behouden het bestaand personeel van het SVK en SHM.

Voor de gemeente Lievegem was dit geen gemakkelijke opdracht omdat de afbakening van een referentieregio ook betekende dat men moest kiezen tussen de verschillende woonactoren die nu op ons grondgebied gevestigd zijn, waar wij tot op heden tevreden over zijn. Geen enkele gemeente was trouwens vragende partij om deze oefening te moeten doen, wat op verschillende vergaderingen meermaals werd herhaald.

Op 26 maart gingen de burgemeesters aan de slag op het Burgemeestersoverleg. Daar werd gesteld dat een fusie tussen de bestaande woonactoren wenselijk was. Vanuit het Burgemeestersoverleg vertrok een brief naar de woonactoren om deze piste te bekijken en graag verder uit te werken.

Op de collegezitting van 27 april 2021 herhaalde het College van Burgemeester en Schepenen de vraag aan de woonmaatschappijen MBV en Volkshaard/ Het Volk naar een fusie.

Op 13 mei 2021 bezorgt MBV haar antwoord, waarin de voor- en nadelen van een fusie vanuit haar standpunt werden verduidelijkt. De voorkeur van MBV ging uit naar één Meetjeslandse woonactor, waarbij een fusie helemaal niet wenselijk is.

Op 17 mei 2021 bezorgde Volkshaard/ Het Volk haar antwoord, waarin zij herhaalt wat reeds aan het burgemeestersoverleg is overgemaakt. Volkshaard/ Het Volk zijn bereid om te praten over een fusie, maar wensen het initiatief van de gemeentes, bij voorkeur onder begeleiding van een facilitator, af te wachten.

Schepen Guy en ik woonden de vergaderingen van de "Werkingsgebieden van de Woonmaatschappijen" bij die zowel aansloten bij Meetjesland-Noord als Meetjesland-Zuid- Leie. Het was voor Lievegem belangrijk dat er nabijheid was voor de sociale dienstverlening, met een voorkeur voor zitdagen in onze drie deelgemeenten, een financieel krachtige woonmaatschappij, een referentieregio waarbij alle gemeenten ons welkom vinden om een coherent en gelijklopend beleid te voeren op het vlak van sociale huisvesting.

Het college van Lievegem heeft de beide trajecten van de werkingsgebieden op de voet gevolgd en geanalyseerd.

Op 16 augustus vernamen we verbaasd op een vergadering met de woonactoren dat in Meetjesland-Noord plots een fusie was uitgewerkt met CVBA van Zelzate. Ook de meeste andere gemeenten reageerden verbaasd.

Dit was vreemd aangezien MBV eerder had aangegeven een fusie met een andere woonmaatschappij niet te zien zitten. En in Lievegem, zie onze slogan, zien we graag wel iets zitten...

Met deze nieuwe informatie ging het college opnieuw in overleg. Zelzate was, net als voor andere gemeentes, geen favoriete partner. We maken ons zorgen over de toestand van het patrimonium die nog vele en verregaande renovaties vergen. De financiële draagkracht van de nieuw op te richten maatschappij krijgt meteen een zwaar dossier binnen.

Het college besloot om met volgende beslissing naar de onderhandelingstafel van Meetjesland-noord te gaan: We onderhandelen met het Meetjesland maar zonder de gemeente Zelzate.

Op deze vergadering werd echter meteen duidelijk dat de fusiegesprekken al ver gevorderd waren en dat ons voorstel van tafel geveegd werd. Schepen Guy en ik hebben onze piste nog verdedigd, maar het was duidelijk dat men niet verder wou zonder Zelzate.

Lievegem heeft toen gekozen om resoluut verder te onderhandelen met Meetjesland-Zuid –Leie. De maatschappij die daar aan de slag is trekt zich terug uit Gent en ontvangt voor omstreeks 3600 woningen geld dat men verplicht moet investeren in de nieuwe regio. Een financieel krachtige maatschappij in een referentieregio waarbij elke gemeente zin heeft om samen met ons een stevig sociaal huisvestingsbeleid uit te voeren, met de belofte van zitdagen en een sterke maatschappelijke dienstverlening.

*Het college is blij dat de puzzel gemaakt is en dat alle argumenten die voor ons belangrijk zijn, kunnen gerealiseerd worden binnen de nieuwe referentieregio. Huurders mogen hiervan immers geen negatieve gevolgen hebben: lokale zitdagen, sterk maatschappelijk dienstverlening die de samenlevingsopbouw versterkt. Wat onze gestelde vraag omtrent Kerkelare betreft beide maatschappijen gaven een afdoend en gelijkwaardig antwoord, dit heeft dus geen rol gespeeld in ons oordeel.*

*Bovendien zullen we een sterke speler zijn aangezien we in de regio de tweede grootste speler zijn a.d.h.v. de criteria door de Vlaamse overheid bepaald: het aantal huishoudens en het aantal sociale woningen.*

Raadslid Véronique Mussche vraagt nog om alle documentatie met beslissing en verantwoording over te maken zodat we dit op de volgende gemeenteraad kunnen bespreken.

*De schepen antwoordt dat op de volgende gemeenteraad dit inderdaad zal worden geagendeerd en alle toelichtende stukken uiteraard zullen worden toegevoegd.*

#### Mondelinge vragen:

##### 1. Raadslid Wouter De Muynck heeft een vraag over de verkeerssignalisatie tijdens Waarschoot kermis

Het raadslid heeft vragen omtrent de bewegwijzering van de wegomlegging, deze was verwarrend. Er was onder andere een dubieuze bewegwijzering bij het binnenrijden van de Schoolstraat met de N9. Daar zag je een omleidingsbord richting de Schoolstraat maar tegelijkertijd kwam je op een wegversperring?

Blijkbaar zou de omleiding ook niet echt doorgesproken zijn geweest met De Lijn, want de lijnbus heeft daar ook stilgestaan.

Voor de fietsers in de Stationsstraat ter hoogte Nieuwstraat stond er een bord dat je verplicht rechtsaf moest slaan, terwijl je linksaf moest.

Is dit doorgesproken met de bewoners en waarom een wegomleiding, vorig jaar was die er niet en ging iedereen vlot door het dorp?

Hij vermoedt dat de signalisatie geplaatst is door medewerkers die niet op de hoogte waren van de lokale situatie en dat het plan niet echt doordacht was.

*Schepen van feestelijkheden voor Waarschoot Freddy Haegeman antwoordt dat er tussendoor al is ingegrepen en het bord voor fietsers is weggehaald op aanwijzen van bewoners op vrijdag. De Lijn is volgens hem wel verwittigd, er was zelfs een bijkomende stopplaats voorzien.*

*Wat de omleiding vanaf de N9 betreft dat zal inderdaad wat verwarrend geweest zijn. Het bord zal te ver in de straat gestaan hebben.*

*Hij bedankt het raadslid voor de opmerkingen en zegt deze te zullen doornemen en meenemen voor de volgende keer.*

De voorzitter sluit de zitting om 20.43 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel