

## NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 31 januari 2024  
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Kim Martens, burgemeester  
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,  
Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve,  
schepenen  
Ivan Goethals, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De  
Muyndck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Patrick Dossche,  
Wouter De Muyndck, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Gunter  
Lippens, Wouter Ryckaert, Matthias De Block, Christophe Huysman,  
raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Lambert, Wout Bonroy, raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

De zitting wordt na de openbare zitting geschorst om 21.00 uur om over te gaan tot de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De zitting wordt hernomen om 21.07 uur met het besloten gedeelte.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

#### Bevoegd lid

Nicholas Spinel, Voorzitter

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

#### Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/EfogFfx-E2Y>

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 20 december 2023 goed.

### **Bekendmaking**

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. Belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

### **Regelgeving**

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Wetgeving specifiek voor het afleveren van documenten van de dienst bevolking en burgerlijke stand:

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen en de opeenvolgende wijzigingen;

Het Koninklijk Besluit van 1 september 2004 houdende de beslissing om de elektronische identiteitskaart veralgemeend in te voeren;

Het Koninklijk besluit van 28 april 2011 dat de omzetting beoogt van richtlijn 2006/126/EG van het Europees Parlement en de Raad van 20 december 2006 betreffende het rijbewijs, o.a. de invoering van bankkaartmodel;

Het MB van 15 maart 2013 werd gewijzigd door het MB van 28 oktober 2019 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen. Dit Ministerieel Besluit van 28 oktober 2019 legt de tarieven vast die vanaf 1 januari 2020 van toepassing zullen zijn voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en elektronische identiteitsdocumenten die in het besluit worden opgesomd.

De omzendbrief betreffende procedures en leveringstermijnen van paspoorten en reisdocumenten in België (gewoon, dringend en superdringend)

Het gemeenteraadsbesluit van 14 oktober 2020 over belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2023 over het afleveren van administratieve stukken burgerzaken

### **Feiten en motivering**

Brief van IBZ van 8 december 2023 over implementatie elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar

Voor Niet-Belgen jonger dan 12 jaar worden vanaf 15 januari 2024 nu ook elektronische verblijfskaarten afgeleverd zoals de kids ID's van Belgische kinderen jonger dan 12 jaar. IBZ rekent hiervoor onderstaande tarieven aan:

Kaarttype	Normale procedure	Spoedprocedure
A-kaart (beperkt verblijf)	10,70	116,40
B-kaart (onbeperkt verblijf)	10,70	116,40
K-kaart (gevestigde vreemdeling)	10,70	116,40
L-kaart (EU-langdurig ingezetene)	10,70	116,40
EU-kaart	7,70	105,00
EU+-kaart	7,70	105,00
F-kaart	7,70	105,00
F+-kaart	7,70	105,00
M-kaart (Brexit - duurzaam verblijf)	7,70	105,00

Bij de Belgische kids ID's heffen we hier geen bijkomende gemeentebelasting voor. In analogie hiermee zouden we ook geen gemeentebelasting hier op heffen. Omdat het hier over nieuwe producten gaat moet het huidige belastingsreglement aangepast worden.

### Financiële impact

De ontvangsten zullen geboekt worden in het meerjarenplan op volgende jaarbudgetrekeningen:  
 xxxx/GBB-BURGER/0020-00/7315000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN :  
 Identiteitsbewijzen/paspoorten/ uittreksels  
 xxxx/GBB-BURGER/0020-00/7318999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN : Rijbewijzen

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om voor een termijn ingaande op 1 februari 2024 en eindigend op 31 december 2025 een belasting te heffen op administratieve stukken burgerzaken.

#### Artikel 2

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

#### Artikel 3

De kostprijs voor de burger is:

Elektronische identiteitskaart voor Belgen € 25,00

Elektronische identiteitskaart voor Belgen – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 122,00

Elektronische identiteitskaart voor Belgen – spoedprocedure levering Brussel € 159,00

Elektronisch verblijfsdocument (EU / EU+ / F / F+ / N / M), bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, f) tot l) € 25,00

Elektronisch verblijfsdocument (EU / EU+ / F / F+ / N / M), bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, f) tot l) – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 122,00

Elektronisch verblijfsdocument (A / B / H / K / L / J / I), bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, a) tot e) en m) tot n) € 25,00

Elektronisch verblijfsdocument (A / B / H / K / L / J / I), bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, a) tot e) en m) tot n) – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 122,00

Kids-ID voor Belgen € 7,70

Kids-ID voor Belgen – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 110,00  
Kids-ID voor Belgen – spoedprocedure levering Brussel € 147,00  
Elektronisch verblijfsdocument -12j (EU / EU+ / F / F+ / M) € 7,70  
Elektronisch verblijfsdocument -12j (EU / EU+ / F / F+ / M) – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 110,00  
Elektronisch verblijfsdocument -12j (A / B / K / L) € 10,70  
Elektronisch verblijfsdocument -12j (A / B / K / L) – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 122,00  
Attest immatriculatie € 5,00

Reispas Belgen volwassenen € 70,00  
Reispas Belgen volwassenen – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 245,00  
Reispas Belgen volwassenen – superspoedprocedure levering Brussel € 305,00  
Reispas Belgen -18j € 35,00  
Reispas Belgen -18j – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 210,00  
Reispas Belgen -18j – spoedprocedure levering Brussel € 270,00  
Reispas volwassenen vreemdelingen, erkende vluchtelingen / staatslozen € 66,00  
Reispas volwassenen vreemdelingen, erkende vluchtelingen / staatslozen – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 235,00  
Reispas volwassenen erkende vluchtelingen / staatslozen – superspoedprocedure levering Brussel € 295,00  
Reispas -18j vreemdelingen, erkende vluchtelingen / staatslozen € 41,00  
Reispas -18j vreemdelingen, erkende vluchtelingen / staatslozen – spoedprocedure levering lokaal bestuur € 210,00  
Reispas -18j erkende vluchtelingen / staatslozen – superspoedprocedure levering Brussel € 270,00

Rijbewijs € 25,00  
Voorlopig rijbewijs € 25,00  
Internationaal rijbewijs € 21,00

Aanvraag PINPUK-code gratis  
Thuislevering rijbewijs / reispas € 18,00

### Artikel 3

De belasting is een contantbelasting. Als contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

### Artikel 4

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

### Artikel 5

Bij prijsaanpassingen/indexeringen zal voor de tariefbepaling steeds volgend principe worden toegepast: kostprijs + 5 euro + afronding op de hogere euro. Op voorwaarde dat dit principe wordt toegepast, is het college bevoegd voor het vaststellen van deze tarieven.

## Artikel 6

Belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 oktober 2020 wordt opgeheven met ingang van 1 februari 2024

### **Bekendmaking**

Team burger, communicatie en financiën.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

- 3. Magazijn Zomergem - vervangen cv ketel en gasluchtverhitters in het kader van het onderhoudscontract HVAC met contractnr. LIEV-G-RC-20\_20\_477, versie 1 van 11/12/2020 onderhoudsovereenkomst stookinstallaties gemeentelijke gebouwen in uitvoering van de kaderovereenkomst Imewo/gemeente Lievegem betreffende het uitvoeren van energiediensten, voor de grote installaties van de gebouwen van Lievegem: goedkeuring offerte (besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 januari 2024): kennisname**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepenen

### **Regelgeving**

Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 269.

Besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 inzake openbare dienstverplichtingen ter bevordering van het rationeel energieverbruik, artikel 10.

Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 over de goedkeuring van het addendum kaderovereenkomst met Imewo voor het uitvoeren van energiediensten.

Gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2020 houdende goedkeuring kaderovereenkomst Imewo/gemeente Lievegem betreffende het uitvoeren van energiediensten.

Besluit van het college van schepenen en burgemeester van 22 december 2020 over goedkeuring onderhoudscontract HVAC met contractnr. LIEV-G-RC-20\_20\_477, versie 1 van 11 december 2020 onderhoudsovereenkomst stookinstallaties gemeentelijke gebouwen in uitvoering van de kaderovereenkomst Imewo/gemeente Lievegem betreffende het uitvoeren van energiediensten, voor de grote installaties van de gebouwen van Lievegem.

Besluit van het college van schepenen en burgemeester van 9 januari 2024 over magazijn Zomergem - vervangen cv ketel en gasluchtverhitters in het kader van het onderhoudscontract HVAC met contractnr. LIEV-G-RC-20\_20\_477, versie 1 van 11/12/2020 onderhoudsovereenkomst stookinstallaties gemeentelijke gebouwen in uitvoering van de kaderovereenkomst Imewo/gemeente Lievegem betreffende het uitvoeren van energiediensten, voor de grote installaties van de gebouwen van Lievegem: goedkeuring offerte

### **Feiten en motivering**

De verwarming in het magazijn van Zomergem is stuk. Er zijn geen onderdelen meer te vinden vanwege de hoge leeftijd.

Fluvius heeft een offerte opgemaakt om een nieuwe installatie te plaatsen.

De offerte bedraagt € 30.556,62 excl. BTW of € 34.681,76 incl. BTW.

In dit geval betreft het dwingende en onvoorziene omstandigheden.

De verwarming is stuk en kan niet gebruikt worden en met de winter is dit geen ideale situatie.

### **Financiële impact**

De offerte bedraagt € 30.556,62 excl. BTW of € 34.681,76 incl. BTW.

Er was € 30.000,00 krediet voorzien voor de investeringsactie 251, vernieuwen HVAC gemeentelijk patrimonium, op jaarbudgetrekening 2024/ACT-251/0119-

00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (0119-00 = overige algemene diensten). Via interne kredietverschuiving 2024-04 werd een bedrag van €30.000 verplaatst van 2024/ACT-251/0119-

00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN naar 2024/ACT-251/0200-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (0200-00 = wegen = beleidsitem waarop de uitgaven voor het magazijn in Zomergem geboekt worden). Interne kredietverschuiving 2024-04 wordt als bijlage aan dit besluit toegevoegd.

Er is onvoldoende krediet voorzien. Het krediettekort van € 4.681,76 zal voorzien worden bij de volgende meerjarenplanaanpassing.

De beslissing is gestaafd door artikel 269 van het Decreet Lokaal Bestuur:

De gemeenteraad kan zonder de nodige kredieten over de uitgaven beslissen die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad daarvan onmiddellijk op de hoogte.

De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

In de gevallen, vermeld in het eerste en het tweede lid, worden de financiële gevolgen opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

De verwarming in het magazijn van Zomergem is stuk. Er zijn geen onderdelen meer te vinden vanwege de hoge leeftijd. De medewerkers kunnen in deze winter niet zonder verwarming werken.

## **Besluit**

### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 januari 2024 over de goedkeuring van de offerte voor het vervangen van de verwarmingsketel en gasluchtverhitters in het magazijn van Zomergem voor een bedrag van € 30.556,62 excl. BTW of € 34.681,76 incl. BTW.

## **Bekendmaking**

Team financiën

## **4. Kerkstraat - heraanleg fietspad (deel Vinkenstraat/Jaspaertstede - Gastelstraat) - lastvoorwaarden en gunningswijze, aanbestedingsdossier: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Freddy Haegeman, schepen openbare werken Waarschoot en Beke

Chris De Wispelaere, schepen mobiliteit

### **Regelgeving**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 10° waarbij wordt bepaald dat de gemeenteraad bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die niet is opgenomen in de lijst van dagelijks bestuur.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 (openbare procedure).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Reglement met betrekking tot het toekennen van subsidies voor fietsvoorzieningen gelegen op het lokaal functioneel fietsroutenetwerk, goedgekeurd door de provincieraad van Oost-Vlaanderen op 29 april 2020

Het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2019 over de vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' waarbij het college bevoegd is voor alle investeringskredieten die nominatief zijn opgenomen in de beleidsplanning.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2023 over de Meerjarenplan 2024 - 2026 deel gemeente Lievegem: vaststelling waarbij de nominatieve investeringen werden goedgekeurd, inzonderheid ACT-131: Kerkstraat - heraanleg fietspad

Het besluit van het college van 9 mei 2023 waarbij het ontwerp voor deze werken werd goedgekeurd.

### **Feiten en motivering**

Op 6 september 2022 werd tijdens een infovergadering in het gemeentehuis van Waarschoot het ontwerp toegelicht aan de bewoners.

Op 23 augustus 2023 werd het verder uitgewerkte ontwerp voorgelegd aan de Projectstuurgroep waarbij De Lijn niet akkoord kon gaan met het voorgestelde ontwerp. Uit latere besprekingen (zowel intern als met De Lijn) bleek dat er geen consensus mogelijk was waardoor het dossier verder werd uitgewerkt met voldoende rijbaanbreedte voor De Lijn, met parkeerplaatsen en met voetpaden van minstens 1.5 meter breed. De overblijvende breedte wordt gebruikt voor de aanleg van fietspaden waardoor deze breedte varieert tussen 1.15 en 1.40 meter. Dit voldoet niet aan de bepalingen van het fietsvademeccum waardoor geen subsidiëring mogelijk is.

Voor dit project werd een ontwerp met bestek en raming opgesteld door het studiebureau. Uit de raming blijkt dat de totale kostprijs van dit project wordt geraamd op 474.032,00 euro excl. BTW (573.578,72 euro incl. 21% BTW):

- riolering: 53.758 euro excl. BTW (BTW is 100% aftrekbaar en dus geen kost)
- wegenis: 408.465 euro excl. BTW en 494.242,65 euro inclusief 21% BTW
- groenaanleg: 11.809 euro excl. BTW en 14.288,89 euro inclusief 21% BTW

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen via een openbare procedure.

Dit dossier moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad omdat het niet past binnen het decreet lokaal bestuur artikel 56 §3 6° (vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor de opdrachten die de gemeenteraad nominatief aan het college heeft toevertrouwd). Het budget van 600.000 euro (MJP2023: 20.000 euro / MJP2024: 580.000 euro) zoals voorzien in de lijst voor het project 'ACT-131: Kerkstraat - heraanleg fietspad' wordt immers overschreden. Dus voor deze overheidsopdracht is artikel 41 10° van toepassing waarbij het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort (tenzij de opdracht past binnen begrip dagelijks bestuur of nominatief aan het college heeft toevertrouwd, wat hier dus niet het geval is).

Het aanbestedingsdossier voor de wegeniswerken in de Kerkstraat is klaar voor goedkeuring. Dit dossier werd opgemaakt door studiebureau AWP Engineering, Kerkstraat 1, 9950 Lievegem. De uitvoeringstermijn voor de werken is vastgelegd op 50 werkdagen.

### **Financiële impact**

Voor deze opdracht is momenteel een krediet van 600.000 euro beschikbaar in het financieel meerjarenplan onder jaarbudgetrekening ACT-131/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-131: Kerkstraat - heraanleg fietspad) op basis waarvan zowel de kosten voor de studie, de uitvoering als de BTW zouden moeten worden gefinancierd. De totale kost wordt momenteel geraamd op 603.055,53 euro:

ontwerper (7.25% ereloon): 40.765,99 euro incl. 21% BTW

uitvoering: 562.289,54 euro, zijnde 53.758 euro excl. BTW + 508.531,54 euro incl. 21% BTW

Op basis van de raming zou er een krediettekort zijn van 3.055,53 euro waarvoor via een interne kredietverschuiving de nodige kredieten kunnen verplaatst worden van 2024/ACT-484/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Dekenijstraat + Hendrik Claeyssstraat + Boven + Alfons Sifferstraat: heraanleg en verbreden voetpaden. We zullen nu nog geen interne kredietverschuiving doorvoeren en stellen voor om hiermee te wachten tot er zicht is op het gunningsbedrag zodat duidelijk wordt of er een interne kredietverschuiving nodig is en voor welk bedrag.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het ontwerp 'Kerkstraat - heraanleg fietspad' met bestek en raming, opgesteld door Studiebureel AWP Engineering, Kerkstraat 1, 9950 Lievegem, goed.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 474.032,00 euro excl. BTW (573.578,72 euro incl. 21% BTW):

- riolering: 53.758 euro excl. BTW
- wegenis: 408.465 euro excl. BTW
- groenaanleg: 11.809 euro excl. BTW

### Artikel 2

De werken worden gegund via een openbare procedure.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd alle verdere beslissingen te nemen over de uitvoering van de gunningsprocedure.

## **Bekendmaking**

Deze beslissing wordt meegedeeld aan:

- Team financiën
- Studiebureel AWP Engineering:
  - Lise Standaert | AWP Buro <ls@awpburo.be>
  - Standaert Projecting <info@standaertprojecting.be>

## **5. Voetwegen 61 en 64 Lovendegem - gedeeltelijke verplaatsing - rooilijnplan: definitieve vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

Vincent Laroy, schepen

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Het decreet van 3 mei 2019 over de gemeentewegen

Het besluit van de gemeenteraad Lovendegem van 28 augustus 2014 met de goedkeuring van het trage wegenplan Lovendegem

Het besluit van de gemeenteraad Lovendegem van 25 oktober 2018 met de voorlopige vaststelling van het rooilijnplan voor de gedeeltelijke verlegging van de buurtwegen 61 en 64

Het besluit van het college van 27 december 2022 met de principiële goedkeuring van het ontwerp rooilijnplan en het grondinnemingsplan voor de verlegging en verbreding van de voetwegen 61 en 64

Het besluit van de gemeenteraad van 14 september 2023 met de voorlopige vaststelling van het

ontwerp rooilijnplan en de goedkeuring van het grondinnemingsplan voor de verlegging en verbreding van de voetwegen 61 en 64

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad stelde op 14 september 2023 het ontwerp rooilijnplan voor de gedeeltelijke wijziging (verlegging) van de buurtwegen (voetwegen) 61 en 64 Lovendegem, met name het deel tussen Meienbroek en de Bredestraat voorlopig vast. Het grondinnemingsplan voor de realisatie van dit rooilijnplan werd in dezelfde zitting goedgekeurd.

Het rooilijnplan werd op 6 januari 2023 afgewerkt door landmeter Erik Biebuyck (zie deel noord en deel zuid in bijlage).

Het ontwerp rooilijnplan wordt als volgt gemotiveerd:

1. Het algemeen belang van de trageweggebruikers wordt niet geschonden. Door de voorgestelde verplaatsing ontstaat opnieuw een functionele tragewegverbinding tussen Meienbroek en de Bredestraat. Langs de Bredestraat loopt een lokale, functionele fietsroute.
2. De beoogde voetwegverplaatsing en verbreding maken het herstel (heropening) van een functionele tragewegverbinding tussen Meienbroek en de Bredestraat mogelijk.
3. De beoogde voetwegverplaatsing en verbreding zijn gunstig voor de verkeersveiligheid. Deze tragewegverbinding biedt immers een veilig alternatief traject voor fietsers en voetgangers voor de gewestweg N9 (Grote Baan). Fietsers en voetgangers komende van Meienbroek kunnen via deze tragewegverbinding, de Bredestraat, de Hazelaarstraat en Binnenslag de N9 veilig oversteken aan de verkeerslichten.
4. De betrokken voetwegen zijn als actuele gemeentewegen niet gemeentegrensoverschrijdend.
5. De actuele verbindings- en ontsluitingsfuncties van de voetwegen 61 en 64 en buurtweg 61 blijven behouden en de behoeften van de toekomstige generaties worden gevrijwaard.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 5 november 2023 tot en met 4 december 2023.

De provinciale dienst Mobiliteit verstrekke op 27 augustus 2018 een gunstig preadvies en op 13 december 2022 een verslag met vermelding van de vaststellingen (zie bijlage).

Tijdens het openbaar onderzoek van het voorlopig vastgesteld rooilijnplan werd geen formeel advies van de deputatie ontvangen.

De provinciale dienst Mobiliteit verstrekke op 14 november 2023 een verslag met vermelding van de vaststellingen (zie bijlage).

Het departement mobiliteit en openbare werken heeft geen advies gegeven.

Er werd één bezwaarschrift ingediend.

Het betreft een bezwaarschrift van de eigenaar van de aanpalende percelen 1ste afd. sec. A nrs. 1049, 1054 en 1055 (zie bijlage).

### **Samenvatting inhoud van het bezwaarschrift:**

Het betreft een formeel bezwaar tegen het verleggen van de buurtweg 61 naar de oostelijke rand van de percelen 1050 (*het betreft echter perceel 1051*) en 1053.

Het oorspronkelijk historisch traject van deze voetweg liep langs een dubbele rij bomen (deze bomen werden in 2002 geveld) op perceel 964.

De bezwaarindiener wijst erop dat er meer stormen en hevige windvlagen dan vroeger voorkomen. Het beoogde traject ligt langs een lange knotbomenrij op de aanpalende percelen 1049, 1054 en 1055.

Er wordt gewezen op een reëel gevaar voor ongevallen met ernstig lichamelijk letsel door uitwaaiende takken en openscheurende knotbomen. Er worden drie foto's bijgevoegd van uitgewaaide takken en een opengescheurde knotboom tijdens de stormen van 19 juni 2019 en 2 november 2023.

Er wordt voorgesteld om de voetweg niet te verleggen naar de oostelijke rand van de percelen 1050 (*te lezen als perceel 1051*) en 1053. Dit zou door de bezwaarindiener beschouwd worden als een tragische vergissing.

Er worden twee alternatieve trajecten zonder bomen voorgesteld:

- de voetweg op het oorspronkelijk historisch traject laten liggen.
- de voetweg verleggen naar de westelijke rand van perceel 965.

Er is een overzichtsplan met de verschillende trajecten toegevoegd.

### **Beoordeling van het bezwaarschrift:**

Het bestuur wenst de heropening van deze buurtwegen (voetwegen) in der minne te regelen met de eigenaars. Uit het overleg met de betrokken eigenaars (landbouwers) bleek dat een heropening van deze voetwegen voor hen enkel aanvaardbaar is als de voetwegen verlegd worden naar de oostelijke rand van de percelen 1051 en 1053. Het bestuur koppelde aan deze verlegging een verbreding van 1 m naar 3 tot 3,5 m. De betrokken eigenaars stemden in met deze verbreding gekoppeld aan de verlegging naar de oostelijke rand. Het voorgestelde traject langs de oostelijke rand van de percelen 1051 en 1053 is dus de enige optie om deze heropening op een vrijwillige basis (zonder onteigeningen) te realiseren.

De voetweg liep inderdaad oorspronkelijk langs twee rijen populieren die in 2002 werden gerooid. Verder zuidwaarts (naar de Bredestraat) loopt het niet verlegde deel van deze voetweg nog steeds door een populierendreef van dezelfde eigenaar.

Er staan veel bomen langs voetwegen/gemeentewegen. Deze bomen maken deel uit van de landschapsbeleving en geven koelte in hitteperiodes. Maar bomen vormen inderdaad een risico bij stormweer of hevige windvlagen. Bij stormweer worden waarschuwingsberichten via de media verspreid. De weggebruikers worden gewaarschuwd voor afwaaiende takken en uitwaaiende bomen en moeten hun verantwoordelijkheid nemen als ze op weg gaan.

Het risico bij stormweer is nog groter bij populieren dan bij knotbomen (hogere kruinen - populieren gekend voor takbreuk). Bij stormweer is het dus niet verantwoord om deze voetweg te gebruiken.

Als er zichtbare risico's aan bomen langs gemeentewegen zijn dan is er een snelle beslissingsprocedure om bomen te vellen of wegen tijdelijk af te sluiten om veiligheidsredenen (dit kan via een burgemeestersbesluit).

Als de bomen een normaal onderhoud krijgen en er geen zichtbare risico's zijn (zoals dode takken, zwammen, scheuren,...) dan zijn afwaaiende takken en uitwaaiende bomen bij stormweer een geval van overmacht.

Het onderhoud van knotbomen wordt al vele jaren gesubsidieerd door de gemeente. De knotbomenrij in kwestie wordt tot op heden goed en regelmatig onderhouden.

Mocht er zich in de toekomst een probleem stellen met het onderhoud van deze knotbomen dan zal de gemeente, conform artikel 34 van het decreet op de gemeentewegen, de nodige maatregelen nemen om de publieke doorgang en de verkeersveiligheid op deze gemeenteweg te garanderen. Hierbij worden de zichtbare risico's weggenomen. Dit kan gaan van het snoeien van overhangende of gevaarlijke takken in eigen beheer, het sluiten van een beheersovereenkomst met derden over de uitvoering van de nodige beheerstaken tot het tijdelijk afsluiten van de voetweg bij stormweer.

In het voorgestelde traject van de voetweg aan de oostelijke rand van de percelen 1051 en 1053 loopt de voetweg niet vlak naast de stam van de knotbomen maar wordt er van gescheiden door een gracht. De voetweg zal worden aangelegd op ca. 1,5 m van het midden van die gracht (dus 2 tot 3 m van de stam van de knotwilgen). De voetweg ligt bovendien aan de westzijde van de knotbomen. Met de overwegende westenwinden is het risico op uitwaaiende takken het grootst aan de oostzijde van de knotbomen.

Conclusie:

Het verleggen van deze voetweg naar de oostelijke rand van de percelen 1051 en 1053 is de enige mogelijkheid om deze voetweg in der minne te kunnen heropenen. De aanwezigheid van een rij knotbomen op een afstand van 2 tot 3 m van deze voetweg vormt geen groter risico dan andere bomen langs gemeentewegen. De publieke doorgang en de verkeersveiligheid op het voorgesteld tracé zijn voldoende gegarandeerd. Bovendien moeten weggebruikers hun verantwoordelijkheid nemen bij stormweer.

Het bezwaarschrift wordt om deze redenen als ongegrond beschouwd.

Er zijn dus geen gegronde formele bezwaren om deze rooilijn definitief goed te keuren.

### **Financiële impact**

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Enig artikel

Het rooilijnplan voor de gedeeltelijke wijziging (verlegging) van de buurtwegen (voetwegen) 61 en 64 Lovendegem, met name het deel tussen Meienbroek en de Bredestraat, wordt definitief vastgesteld.

### **Bekendmaking**

Het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan wordt onmiddellijk na de definitieve vaststelling gepubliceerd op de gemeentelijke website en aangeplakt aan het publieke infobord en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het nieuwe, gewijzigde en verplaatste wegdeel.

Het rooilijnplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan het departement en aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt. Als de gemeente niet binnen een termijn van dertig dagen op de hoogte is gebracht van een georganiseerd administratief beroep als vermeld in artikel 24 van het decreet op de gemeentewegen, wordt het besluit tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch staatsblad en gepubliceerd op de gemeentelijke website. Het besluit heeft uitwerking veertien dagen na bekendmaking in het Belgisch staatsblad.

## **6. Patrimonium - Wegenis- en rioleringswerken Schouwbroekstraat - grondinnemingsplannen - opdracht Vastgoedtransacties: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2023 over de Meerjarenplanbudgetaanpassing nr 4 2023 - 2026: vaststelling waarbij de nominatieve investeringen werden goedgekeurd, inzonderheid ACT-140 'Wegenis- en rioleringswerken Schouwbroekstraat'

Het collegebesluit van 10 oktober 2023 met de gunning van de opmaak van de grondinnemingsplannen en het rooilijnplan voor de wegenis- en rioleringswerken in de Schouwbroekstraat

### **Feiten en motivering**

De gemeente plant wegenis- en rioleringswerken in de Schouwbroekstraat, 9921 Lievegem.

Farys heeft in opdracht van de gemeente studieburo Goegebeur BV, Ketelstraat 2 te 9880 Aalter aangesteld als ontwerper voor de wegenis- en rioleringswerken.

Voor het uitvoeren van deze werken zijn grondinnemingen nodig.

In opdracht van het college werden 5 individuele innemingsplannen en 1 totaalplan (zie bijlage) opgemaakt door studieburo Goegebeur BV.

De dienst Vastgoedtransacties wordt gevraagd om een schattingsverslag op te maken voor de in te nemen percelen en alle handelingen te stellen die nodig zijn om deze grondstroken, ten behoeve van de gemeente en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, minnelijk te verwerven.

### **Financiële impact**

De grondinnames in de de Schouwbroekstraat worden geraamd op 60.000,00 euro. De uitgave zal geboekt worden op jaarbudgetrekening 2023/ACT-140-G/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. In het huidige meerjarenplan zijn voor deze uitgave momenteel geen kredieten voorzien. Via een interne kredietverschuiving zullen de nodige kredieten verplaatst worden van ACT-484. Hiervoor wordt interne kredietverschuiving 2024-07 als bijlage toegevoegd.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de 5 grondinnemingsplannen en het totaalplan, opgemaakt door studieburo Goegebeur BV, nodig voor de realisatie van de wegenis- en rioleringswerken in de Schouwbroekstraat, goed.

#### Artikel 2

De gemeenteraad verzoekt de Dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid om een schatting op te maken en deze grondinnemingen ten behoeve van de gemeente te realiseren. De ambtenaren van de Dienst Vastgoedtransacties worden gemachtigd alle handelingen te stellen, onderhandelingen te voeren, ontwerp akten op te maken en na goedkeuring door de gemeenteraad de akten te laten verlijden, om de verwerving van deze percelen tot een goed einde te brengen.

#### Artikel 3

Interne kredietverschuiving 2024-07 wordt goedgekeurd.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties, studieburo Goegebeur BV en team financiën.

## **7. Retributiereglement op vastgoedinformatie: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen  
Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Grondwet, artikel 173

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 over de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen

Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform, artikel 21, eerste lid

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikelen 5.2.1, 5.2.5 tem 5.2.7

Besluit van de gemeenteraad van 16 oktober 2019 over de goedkeuring van de belasting op het afleveren van omgevingsvergunningen, attesten en vastgoedinformatie door de omgevingsdienst

Besluit van de gemeenteraad van 31 mei 2023 betreffende vaststelling retributiereglement

vastgoedinformatie voor opzoeken via het Vastgoedinformatieplatform

### **Feiten en motivering**

Aanvragers wensen centraal en gebundeld informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten te ontvangen.

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.

Het Vastgoedinformatieplatform wordt beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd), zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie in een product verzamelen en dit product met vastgoedinformatie ontsluiten. Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers, brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

De gemeente Lievegem wenst de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager ervan te verhalen.

De huidige kostprijs voor de vastgoeddossiers, zoals voorzien in het belastingreglement van 16 oktober 2019 en het retributiereglement van 31 mei 2023, blijft behouden in het nieuwe retributiereglement vastgoedinformatie.

De, door de gemeenteraad goed te keuren, toetredingsovereenkomst is voorgelegd aan onze functionaris gegevensbescherming en is voor hem in orde. Deze toetredingsovereenkomst wordt apart goedgekeurd.

### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgettrekening xxxx/GBB-OMG/0600-00/7020004/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Verstrekken van stedenbouwkundige inlichtingen)

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op vastgoedinformatie vast.

#### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 februari 2024 in werking.

Het retributiereglement vastgoedinformatie voor opzoeken via het Vastgoedinformatieplatform, goedgekeurd door de gemeenteraad van 31 mei 2023, wordt opgeheven.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### Retributiereglement op vastgoedinformatie

#### Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

## Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente Lievegem een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

### Artikel 3 – Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet. Een oplistings van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi (<https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>).

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

### Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	50 EUR

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

### Artikel 5 - Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

### Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Lievegem en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Lievegem wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Lievegem en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als **Bijlage 1**.

## Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Lievegem via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar team financiën, team omgeving en team IT.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

## **8. IT en informatieveiligheid - toetredingsovereenkomst vastgoedinformatieplatform - Vlaams Datanutsbedrijf: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 over de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikelen 5.2.1, 5.2.5 tem 5.2.7

Besluit van de gemeenteraad van 31 mei 2023 over de vaststelling van het retributiereglement vastgoedinformatie voor opzoeken via het Vastgoedinformatieplatform

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juni 2023 tot goedkeuring van de verwerkingsovereenkomst Vastgoedinformatieplatform

### **Feiten en motivering**

Aanvragers wensen centraal en gebundeld informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten te ontvangen.

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.

Het Vastgoedinformatieplatform wordt beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd), zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie in een product verzamelen en dit product met vastgoedinformatie ontsluiten.

De, door de gemeenteraad goed te keuren, toetredingsovereenkomst is voorgelegd aan onze functionaris gegevensbescherming en is voor hem in orde.

Deze toetredingsovereenkomst wordt als Bijlage 1 gevoegd bij het retributiereglement op vastgoedinformatie.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de toetredingsovereenkomst met het Vlaams Datanutsbedrijf goed voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het Vastgoedinformatieplatform.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### **Toetredingsovereenkomst**

#### **1 DEFINITIES**

Begrippen die in deze Overeenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Overeenkomst gedefinieerd.

**AVG** Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

**Betrokkene** De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft zoals bepaald in artikel 4, (1) AVG;

**EER** Europese Economische Ruimte;

**Medewerker** Elke werknemer, agent, aannemer, werknemer in loondienst of elke andere persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verwerker werkt;

**Subverwerker** Elke derde die Persoonsgegevens Verwerkt in opdracht of onder toezicht van Verwerker, maar die niet onder het directe gezag van Verwerker valt;

**Toepasselijke Gegevensbeschermings-wetgeving** De AVG, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en alle wet- en regelgeving en sectorale aanbevelingen die regels bevatten voor de bescherming van de Betrokkenen met betrekking tot de Verwerking, met inbegrip van maar niet beperkt tot de veiligheidseisen voor en het vrije verkeer van Persoonsgegevens;

**VIP-decreet** Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

**Vastgoedinformatieplatform of VIP** Een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, zoals bepaald in artikel 2, 20° VIP Decreet;

**Inbreuk in verband met persoonsgegevens of Datalek** Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt of kan leiden tot de vernietiging, het verlies of de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

**Persoonsgegevens** Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bepaald in artikel 4, 1) AVG, die verwerkt wordt;

**Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken** De Partijen die, in casu, tot de vaststelling van de doeleinden van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens bijdragen en zich, bijgevolg, zodanig beschouwen in de zin van artikel 26 van de AVG;

Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Een bepaling opgelegd door de Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;

Verwerken / Verwerking Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;

Verwerkingsverantwoordelijke Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;

Verwerker Een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat namens de (Gezamenlijke) Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;

Overeenkomst Deze overeenkomst, die de afspraken tussen Partijen regelt in de in van artikelen 26 en 28 AVG, , waarin afspraken worden gemaakt ten aanzien van de Verwerking;

De begrippen van deze Overeenkomst moeten worden gelezen in het licht van het VIP-decreet. De bepalingen in deze Overeenkomst moeten worden geïnterpreteerd in het licht van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving. Indien deze wetgeving geen duidelijke en ondubbelzinnige interpretatie biedt, moet aan de begrippen de betekenis gegeven worden die de intentie van de Partijen zo dicht mogelijk benadert.

## **2 BEPALINGEN GELDEND TUSSEN DE GEZAMENLIJKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN (ARTIKEL 26 AVG)**

### **2.1 VOORWERP**

Deze afdeling 2 geldt voor die activiteiten waar Partijen optreden als Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken. De bepalingen inzake Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken in deze Overeenkomst gelden uitsluitend in het kader van het “product vastgoedinzichten”, zoals bepaald in artikel 22 VIP-decreet.

Partijen verbinden zich ertoe om de standaarden inzake informatieveiligheid en de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de Verwerking van Persoonsgegevens na te leven, in het bijzonder de AVG.

Elke andere Verwerking anders dan noodzakelijk in het kader van de Overeenkomst is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan derden, een derde land of aan een internationale organisatie, behoudens uitdrukkelijke toestemming van alle Partijen.

### **2.2 GEPLANDE GEGEVENSSTROMEN**

Athumi voegt, a.d.h.v. het VIP, gegevensstromen samen in een product en stelt deze ter beschikking aan de ontvangende entiteiten die hier toegang toe mogen krijgen.

De gemeente neemt de rol op van aanleverende entiteit. Athumi neemt hierbij de rol op van platformbeheerder wat inhoudt dat de gegevensstromen via VIP gestroomlijnd worden volgens de VIP informatiestandaard.

Deze Overeenkomst richt zich momenteel enkel tot het “product vastgoedinlichtingen”, als vermeld in hoofdstuk 8 in het VIP-decreet. Het product bevat volgende vastgoedinformatie:

- A. vastgoedinformatie met betrekking tot stedenbouwkundig uittreksel, vermeld in artikel 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- B. vastgoedinformatie met betrekking tot natuur;
- C. vastgoedinformatie met betrekking tot milieu;
- D. vastgoedinformatie met betrekking tot huisvesting en woningkwaliteit;
- E. vastgoedinformatie met betrekking tot onroerend erfgoed;
- F. vastgoedinformatie met betrekking tot heffingen;
- G. vastgoedinformatie met betrekking tot wettelijke erfdienstbaarheden van openbaar nut en infrastructuur.

Een detailbeschrijving van welke velden in deze informatierubrieken gedeeld worden, kan bekeken worden op de gebruikersomgeving van het VIP.

### **2.3 NALEVING WETGEVING**

Partijen verbinden zich ertoe om de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving na te leven.

Indien een Partij van oordeel is dat een of meerdere Verwerkingen waarvoor Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn, niet of niet meer in overeenstemming zijn met Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze de andere Partijen daarover in. Elke Partij zal hieromtrent advies vragen aan hun functionaris voor gegevensbescherming (DPO) en vervolgens gezamenlijk beslissen of deze Verwerkingen al dan niet tijdelijk of permanent dienen te worden stopgezet.

### **2.4 TRANSPARANTIE**

Partijen informeren de Betrokkenen over de Verwerking en het gebruik van hun Persoonsgegevens overeenkomstig de artikelen 12, 13 en 14 AVG.

Partijen zijn elk verantwoordelijk voor het opstellen, bijwerken en eventueel corrigeren van hun privacyverklaring waarin informatie verschaft wordt aan de betrokkene met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens.

De Betrokkene zal in duidelijke en begrijpbare taal over zijn rechten worden geïnformeerd alsook over de manier waarop hij die op laagdrempelige wijze kan uitoefenen. De informatie zal gemakkelijk toegankelijk zijn via de privacyverklaring die op het Vastgoedinformatieplatform geplaatst wordt.

### **2.5 BEWAARTERMIJNEN**

De meegedeelde gegevens zullen door de Partijen op het VIP gedurende een periode van maximaal één jaar bewaard worden. De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

De vastgoedinformatie dient tot één jaar na aflevering nog consulteerbaar te zijn voor aanvragers op het VIP.

### **2.6 UITOEFENING RECHTEN VAN BETROKKENEN**

Partijen communiceren op een duidelijke en eenvoudige wijze met de Betrokkenen overeenkomstig artikel 12 AVG.

Partijen spreken af dat de contacten met de Betrokkenen verlopen zoals hiernavolgend uiteengezet. Athumi neemt de coördinatie van de uitoefening van de rechten van betrokkenen voor zijn rekening. Indien blijkt dat het verzoek betrekking heeft op Persoonsgegevens die de

bevoegdheid van een andere Partij, maakt Athumi het verzoek zo snel mogelijk over aan die Partij.

Indien een Betrokkene rechtstreeks contact opneemt met de gemeente om zijn individuele rechten uit te oefenen, zal de gemeente het verzoek overmaken aan Athumi. Athumi zal in voorkomend geval de samenwerking tussen Partijen coördineren om op het verzoek te antwoorden. In geval er acties ondernomen moeten worden door een (Sub)Verwerker, zal Athumi daarvoor afstemmen met de betrokken (Sub)Verwerker.

## **2.7 CONTACTEN MET DERDEN**

Partijen spreken af dat de contacten met derden in het kader van de Verwerking van Persoonsgegevens in eerste instantie verlopen via Athumi, die de coördinatie van de activiteiten voor haar rekening neemt. Indien blijkt dat het concreet gaat over de Verwerking van Persoonsgegevens die behoren tot de bevoegdheid van een andere Partij, maakt Athumi de vraag of het verzoek binnen redelijke termijn over aan de andere Partij.

## **2.8 RELATIES MET EN AANDUIDING VAN VERWERKERS**

Partijen komen overeen dat de relaties met de Verwerker(s) die instaan voor de concrete uitvoering van de Verwerkingen in het kader van het VIP, in eerste instantie toekomen aan Athumi.

Athumi gaat namens alle Partijen na of de Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen neemt om de Verwerking te beveiligen.

Athumi waakt er over dat de Verwerker enkel Subverwerkers aanstelt om Persoonsgegevens in het kader van VIP te verwerken na uitdrukkelijke, specifieke goedkeuring van Athumi.

## **2.9 MACHTIGINGEN EN PROTOCOLLEN**

Partijen spreken af dat in geval een machtiging aangevraagd moet worden of een protocol afgesloten moet worden, het (DPO-team van) Athumi optreedt als coördinator en facilitator van de werkzaamheden, met dien verstaande dat alle Partijen bij de procedure betrokken worden. Athumi is als coördinator en facilitator bevoegd de machtigingsaanvragen en protocollen te onderhandelen en te ondertekenen.

## **2.10 HET VERRICHTEN VAN EEN GEGEVENSBESCHERMINGSEFFECTBEOORDELING**

De Verwerking door de Partijen die valt onder deze Overeenkomst, vergt het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 AVG. Deze wordt verricht door alle Partijen gezamenlijk, zij het dat de Partijen, vanuit overwegingen inzake efficiëntie, overeenkomen dat Athumi hierbij het initiatief neemt. Als zodanig kan Athumi de risico's die zich kunnen stellen als gevolg van de Verwerking, identificeren en omschrijven, alsook, aan de Verwerker de maatregelen voorstellen en opleggen die nodig zijn om die risico's te beheren en te beheersen.

Indien noodzakelijk, ondersteunen de andere Partijen Athumi met het opmaken van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, waar mogelijk, door het overhandigen van de technische en organisatorische maatregelen waar zij over beschikken.

Conform artikel 36 AVG zullen Partijen de toezichthoudende autoriteit voorafgaand raadplegen indien uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de Verwerking een hoog risico zou opleveren.

## **2.11 WERKWIJZE BIJ EEN DATALEK**

Partijen verbinden zich ertoe om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van

elke Inbreuk in verband met persoonsgegevens die impact heeft op de andere Partij of op beide Partijen. In voorkomend geval verschaffen de Partijen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren en die nodig is om een eventuele melding bij de toezichthoudende autoriteit of aan de Betrokkenen in orde te brengen (in overeenstemming met de artikelen 33 en 34 van de AVG).

Deze informatie bevat minstens volgende elementen:

- De aard van het Datalek, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- De naam en de contactgegevens van de DPO of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
- De maatregelen die de gemeente heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

Athumi, zal zonder onredelijke vertraging, en indien mogelijk uiterlijk 72 uur, na het vaststellen van een Inbreuk in Verband met Persoonsgegevens een melding doen bij de toezichthoudende autoriteit in overeenstemming met artikel 33 van de AVG. Athumi zal de gemeente onmiddellijk op de hoogte stellen van de melding aan de toezichthoudende autoriteit.

Alle Partijen zullen samenwerken met de toezichthoudende autoriteit in verband met eventuele verzoeken om informatie en assistentie in verband met deze melding.

Athumi meldt eveneens, indien nodig, het Datalek ook aan de Betrokkenen overeenkomstig artikel 34 van de AVG. De Partijen zullen samenwerken om de nodige informatie tijdig aan de Betrokkenen te verstrekken.

## **2.12 CONTACTEN MET TOEZICHTHOUDERS**

De contacten met de toezichthoudende autoriteit verlopen in eerste instantie via de DPO van Athumi.

Betreft het een vraag of verzoek in het kader van de opvolging van een klacht die door de Betrokkene bij de toezichthoudende autoriteit is ingediend, wordt de vraag of het verzoek voor overleg overgemaakt aan de Partij tegen wie de klacht is ingediend.

Betreft het een vraag of een verzoek in het kader van het beheer van het VIP-platform, wordt de vraag of het verzoek behandeld door Athumi. In voorkomend geval verschaft de gemeente op vraag van Athumi alle informatie die ze nuttig of nodig acht om de vraag of het verzoek te behandelen.

## **2.13 VERTROUWELIJKHEID**

De Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de beveiliging van de Persoonsgegevens die zij in het kader van deze Overeenkomst verwerken, te waarborgen.

De Partijen waken erover dat alle Medewerker(s) of aangestelde(n) die toegang hebben tot de Persoonsgegevens, contractueel en/of statutair tot vertrouwelijkheid gebonden zijn.

De Partijen zien erop toe dat Medewerker(s) of aangestelde(n) enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens verwerkt in het Vastgoedinformatieplatform op basis van het noodzakelijkheidsbeginsel ("need-to-know"-principe).

De Partijen voorkomen dat door middel van functie- en rollenscheiding een combinatie van toegangsrechten zou kunnen leiden tot ongeautoriseerde handelingen of niet-toegelaten toegang tot Persoonsgegevens door Medewerker(s) of aangestelde(n).

De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft gelden na beëindiging van de Overeenkomst.

## **2.14 TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN**

Partijen nemen elk voor de Verwerking waarvoor zij verantwoordelijk zijn gepaste technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met artikel 32 van de AVG om de Persoonsgegevens en de Verwerking ervan te beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onrechtmatige Verwerking.

Partijen komen overeen dat Athumi als operationeel beheerder verantwoordelijk is voor de uitvoering van de technische en organisatorische maatregelen op het VIP en de ondersteunende infrastructuur. De specifieke maatregelen die genomen moeten worden, zijn opgenomen in Bijlage 4 die aan deze Overeenkomst is toegevoegd.

Op ééenvoudig verzoek van één van de Partijen, bezorgen de andere Partijen extra verduidelijking over de technische en organisatorische maatregelen aan de desbetreffende DPO.

De Partijen zullen minstens eenmaal per jaar de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de Verwerking, testen, beoordelen en evalueren. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

## **2.15 PLAATS VAN DE VERWERKING EN DOORGIFTE**

Partijen komen overeen dat de Verwerkingen van de Persoonsgegevens enkel binnen de EER zal gebeuren. Athumi neemt de taak op zich om daarover te waken jegens de (Sub)Verwerker(s).

## **2.16 AANSPRAKELIJKHEID**

Partijen zijn elk aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van inbreuken op de AVG door de Verwerking die zij uitvoeren in het kader van deze Overeenkomst.

De aansprakelijkheid van Partijen is beperkt zoals voorzien in de verwerkingsopdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan artikel 82 van de AVG.

## **3 BEPALINGEN GELDEND TUSSEN VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE EN VERWERKER**

### **3.1 VOORWERP**

Deze afdeling 3 geldt voor de Verwerkingsactiviteiten betreffende de facturatie en het innen van de gemeentelijke bronretributies waarbij de gemeente optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke en Athumi als Verwerker.

In deze afdeling wordt verwezen naar de gemeente als 'Verwerkingsverantwoordelijke' en Athumi als 'Verwerker'.

De beschrijving van de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke inzake de Verwerking door de Verwerker zijn opgenomen in Bijlage 2.

### **3.2 VERWERKINGSOPDRACHT**

De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de verwerkingsopdracht, de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen en de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving. De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerker beschouwt de verwerkingsopdracht als de volledige instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsopdracht wordt nader omschreven in Bijlage 2 bij deze Overeenkomst.

### **3.2.1 PRINCIPE VAN SELF-BILLING**

Partijen komen overeen dat de Verwerker maandelijks in naam en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke een afrekeningsstuk zal opmaken op basis waarvan de door Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke verschuldigde bronretributies worden uitbetaald binnen de 30 dagen nadat het afrekeningsstuk overeenkomstig huidig artikel geacht wordt finaal te zijn uitgereikt.

Het aldus uitgereikte afrekeningsstuk wordt geacht aanvaard en finaal door de Verwerker te zijn uitgereikt indien de Verwerkingsverantwoordelijke deze niet betwist binnen een termijn van 15 dagen na het uitreiken van het afrekeningsstuk.

### **3.3 NALEVING WETGEVING**

De Verwerkingsverantwoordelijke verbindt er zich toe de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving na te leven. Dit houdt onder meer in dat de Verwerkingsverantwoordelijke er steeds op zal toezien dat er een gepaste rechtsgrond voor de verwerking bestaat en dat deze, indien noodzakelijk, een gegevensbeschermingseffectbeoordeling opstelt.

Indien de Verwerker van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze de Verwerkingsverantwoordelijke daarover in en kan ze de Verwerking tijdelijk of permanent stopzetten. De Verwerkingsverantwoordelijke onderzoekt de melding van Verwerker. Indien dit onderzoek uitwijst dat de Verwerking toch nog steeds conform de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving verloopt, kan de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker opdragen om de Verwerking te hervatten. In het tegenovergestelde geval zal de Verwerkingsverantwoordelijke bevestigen dat de Verwerking opgeschort blijft tot wanneer de vereisten van Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving zijn voldaan.

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke van oordeel is dat de Verwerking niet of niet meer in overeenstemming is met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze Athumi daarover in en draagt ze hem onmiddellijk op om de Verwerking per direct al dan niet tijdelijk stop te zetten.

### **3.4 DOORGIFTE**

De Verwerker zal de Persoonsgegevens die Verwerkt worden niet doorgeven aan enige derde partij anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Verwerking, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat geval zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk aan de doorgifte in kennis stellen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

### **3.5 VERTROUWELIJKHEID PERSONEEL**

De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Overeenkomst Verwerkt, te waarborgen.

Alle Medewerkers van de Verwerker, zowel intern als extern, gemachtigd tot het uitvoeren van de Overeenkomst, zijn gehouden tot een wettelijke dan wel contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

De Verwerker verschafft zijn Medewerkers alleen toegang tot Persoonsgegevens op een "need-to-know" basis voor zover dat nodig is voor het uitvoeren van de Verwerking.

De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft gelden na beëindiging van de Overeenkomst.

### **3.6 SUBVERWERKING**

De Verwerker mag beroep doen op Subverwerkers om Persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst te verwerken.

De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in Bijlage 3. Binnen een termijn van 30 dagen voor het aannemen of vervangen van een andere Subverwerker dan de lijst van Bijlage 3 licht de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in over de toevoeging of verandering. De Verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens binnen die termijn van 30 dagen een bezwaar maken tegen het aannemen van de voorgestelde Subverwerker.

Extern ingehuurde Medewerkers worden voor deze Overeenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal erop toezien dat deze extern ingehuurde Medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 3.5 van deze Overeenkomst naleven zoals dit voor de eigen Medewerkers van Verwerker het geval is.

De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in afdeling 3 van de voorliggende Overeenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting opleggen. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.

De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

### **3.7 TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN**

De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen om aan de vereisten van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving te voldoen en de bescherming van de rechten van de Betrokkene te waarborgen. Deze beveiligingsmaatregelen omvatten minstens, maar zijn niet beperkt tot de maatregelen zoals omschreven in artikel 32 van de AVG.

Bij vaststelling van deze maatregelen houdt de Verwerker rekening met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking.

Athumi wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel informatieveiligheidsbeleid- en plan.

### **3.8 BIJSTAND**

#### **3.8.1 ALGEMEEN**

De Verwerker zal, rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

#### **3.8.2 BIJSTAND BIJ VERZOEKEN VAN EEN BETROKKENE**

De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand en medewerking bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks tot de Verwerker wendt om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

#### **3.8.3 BIJSTAND BIJ EEN INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSgegevens**

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33 van de AVG.

De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade van een dergelijk Datalek te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om de nadelige gevolgen van een dergelijk Datalek zoveel mogelijk te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- Het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- Het mededelen van een Datalek aan de Betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit of de mededeling aan de Betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

#### **3.8.4 ANDERE BIJSTANDSVERPLICHTINGEN**

De Verwerker zal, rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens

verplichtingen betreffende:

- Het beveiligen van de Verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- Het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- Het voorafgaand aan een voorgenomen Verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

### **3.9 CONTROLE**

De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Overeenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens 15 dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.

Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Overeenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

In geval de Verwerkingsverantwoordelijke een derde aanstelt om de naleving van de Overeenkomst te controleren, heeft de Verwerker het recht om deze aangestelde te weren indien de Verwerker ervan overtuigd is dat de aangestelde de controle niet onafhankelijk kan uitvoeren of niet in het bezit is van de vereiste beroepskwalificaties. In onderling overleg met de Verwerkingsverantwoordelijke wordt er een oplossing voorzien om alsnog de audit te kunnen laten doorgaan.

### **3.10 INTERNATIONALE DOORGIFTE VAN DE GEGEVENS**

De Verwerker is niet gerechtigd om Persoonsgegevens in een land buiten de EER te verwerken, tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker expliciet schriftelijk toestemming verleent of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling waaraan de Verwerker is onderworpen. In dat geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de Verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij de Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Met behoud van bovenstaande, ziet Verwerker er tevens op toe dat geen van haar Subverwerkers Persoonsgegevens in een land buiten de EER Verwerkt.

Indien de Verwerker de Persoonsgegevens, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkt in een land buiten de EER, en indien de Verwerking niet rechtmatig kan plaatsvinden conform de bepalingen opgenomen in het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023, gaan de Partijen hierbij aanvullend op deze Overeenkomst akkoord met de ongewijzigde versie van de door de Europese Commissie goedgekeurde "Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan verwerkers die gevestigd zijn in derde landen die geen passend beschermingsniveau waarborgen" en/of nemen de Partijen kennis van eventuele Bindende Bedrijfsvoorschriften die van toepassing zouden zijn op de internationale doorgifte van persoonsgegevens.

De Verwerkingsverantwoordelijke gaat bij aanvang van deze Overeenkomst akkoord met de eventuele gegevensdoorgifte die gepaard gaat met het gebruik van Subverwerkers of Verwerkers van Subverwerkers zoals opgenomen in Bijlage 3.

### **3.11 AANSPRAKELIJKHEID**

De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de verwerkingsopdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art. 82 van de AVG.

### **3.12 BEËINDIGING VAN DE VERWERKINGSOPDRACHT**

Indien de Verwerker zijn verplichtingen als Verwerker, opgeijst in afdeling 3 van voorliggende Overeenkomst, niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen binnen een termijn van 6 maanden.

Na beëindiging van de verwerkingsopdracht dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke, zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van de opdracht als Verwerker Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat.

Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke Verwerking van de Persoonsgegevens. Bestaande kopieën worden veilig verwijderd, tenzij opslag van de Persoonsgegevens verplicht is op grond van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving.

## **4 BEPALINGEN GEMEENSCHAPPELIJK AAN DE PARTIJEN**

### **4.1 VOORWERP**

Deze afdeling 4 bepaalt de bepalingen gemeenschappelijk aan de Partijen van deze Overeenkomst.

### **4.2 CONTACT**

Elke Partij duidt een contactpunt aan voor de aangelegenheden met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst (hierna: de "SPOC"). Wanneer een SPOC gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zou wijzigen, moet dit gemeld worden aan de Partijen, zonder dat evenwel aanpassing van deze Overeenkomst noodzakelijk is. De contactgegevens van de contactpunten worden opgenomen in Bijlage 1 van deze Overeenkomst.

### **4.3 INWERKINGTREDING**

De Overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide Partijen, na de inwerkingtreding van het gemeenteraadsbesluit en ten vroegste op de datum van inwerkingtreding van het VIP-decreet.

### **4.4 DUUR**

De overeenkomst is van onbepaalde duur.

#### **4.5 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK**

In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel, bevoegd.

#### **4.6 DEELBAARHEID**

Indien een bepaling van deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.

De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

#### **4.7 ENIGE OVEREENKOMST EN WIJZIGINGEN**

De Overeenkomst omvat de volledige afspraken tussen de Partijen met betrekking tot het onderwerp en de beoogde verplichtingen in deze Overeenkomst, en vervangt hierbij alle eerdere afspraken, voorstellen, onderhandelingen, overeenkomsten, toezeggingen en verklaringen, hetzij mondeling hetzij schriftelijk.

De bepalingen van onderhavige Overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van beide Partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

Deze Overeenkomst werd elektronisch opgesteld en ondertekend.

#### **Bekendmaking**

Deze toetredingsovereenkomst wordt, na ondertekening, verstuurd naar team IT en het Agentschap Digitaal Vlaanderen. Deze overeenkomst wordt tevens gevoegd als bijlage 1 bij het retributiereglement op vastgoedinformatie.

### **9. Belasting op het afleveren van omgevingsvergunningen en attesten door team omgeving: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester  
Guy De Neve, schepen

#### **Regelgeving**

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4  
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330  
Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit  
Belastingsreglement over het afleveren van omgevingsvergunningen, attesten en vastgoedinformatie door de omgevingsdienst van de gemeente Lievegem van 16 oktober 2019  
Retributiereglement op vastgoedinformatie voor opzoekingen via het Vastgoedinformatieplatform van de gemeente Lievegem van 31 mei 2023

#### **Feiten en motivering**

In het kader van de toetreding tot het Vastgoedinformatie voor de verstrekking van alle vastgoedinformatie is een nieuw retributiereglement nodig ten aanzien van alle vastgoedinformatie die wordt aangeleverd door de gemeente.

Het retributiereglement van 31 mei 2023 regelde de kostprijs van de opzoeken via het Vastgoedinformatieplatform voor notarissen en vastgoedmakelaars. Het belastingsreglement van 16 oktober 2019 regelde verder de kostprijs van vastgoedinformatie die door andere personen wordt bevestigd bij de gemeente.

Met de inwerkingtreding van het VIP-decreet vanaf 1 januari 2024 is iedereen verplicht om vastgoedinformatie op te vragen via Vastgoedinformatieplatform.

Het bestaande retributiereglement diende derhalve te worden herwerkt.

Voor de duidelijkheid wordt het bestaande belastingsreglement hernomen, waarbij alle bedragen uit het vorige belastingsreglement worden hernomen. De passages omtrent vastgoedinformatie worden geschrapt, meer bepaald artikel 3 §1, 12 en 13, aangezien deze in het nieuwe retributiereglement op vastgoedinformatie opgenomen worden.

### **Financiële impact**

De belasting wordt geïnd in het meerjarenplan, op budgetrekening XX/GBB-OMG/0020-00/7316000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

Het reglement over de belasting op het afleveren van omgevingsvergunningen en attesten door team omgeving wordt vastgesteld, ingaand op 1 februari 2024 en eindigend op 31 december 2025.

#### Artikel 2

De gemeenteraadsbeslissing van Lievegem goedgekeurd op 16 oktober 2019 over de belasting op het afleveren van omgevingsvergunningen, attesten en vastgoedinformatie door de omgevingsdienst wordt opgeheven met ingang van 1 februari 2024.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Belastingsreglement op het afleveren van omgevingsvergunningen en attest door team omgeving

#### Artikel 1

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

#### Artikel 2

§ 1 De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen: 50 euro ( + 25 euro extra per woongelegenhed);
2. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor exploitatie van een ingedeelde inrichting: 50 euro;
3. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en exploitatie van een ingedeelde inrichting: 100 euro;
4. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten: 100 euro;
5. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden : 100 euro (+ 25 euro extra per lot);
6. Melding van stedenbouwkundige handelingen of van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van de derde klasse of voor de verandering ervan: 25 euro;
7. Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden: 50 euro;
8. Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling: 50 euro ( + 25 euro extra per lot);
9. Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning voor onbepaalde duur: 25 euro;
10. Aanvraag planologisch attest: 100 euro;
11. Aanvraag stedenbouwkundig attest: 50 euro;

Aanvullend wordt algemeen voor de aanvragen tot omgevingsvergunning, planologisch attest of stedenbouwkundig attest de werkelijke kost voor het gemeentebestuur aangerekend voor het afhandelen van deze aanvragen (o.a. kopieën, portkosten aangetekende zendingen, publicatiekosten advertenties, milieueffectenrapport, ...).

### Artikel 3

Aanvragen ingediend door een sociale huisvestingsmaatschappij, openbare besturen of instellingen van openbaar nut zijn vrijgesteld van deze belasting.

### Artikel 4

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 5

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

### **Bekendmaking**

Team Omgeving en team financiën.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

## **10. Ontwerp gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem: voorlopige vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

### **Regelgeving**

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 februari 2021 tot goedkeuring gunning Veneco - opmaak gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem

Het besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2021 over de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan voor Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 maart 2022 tot de goedkeuring van de conceptnota gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem

Het besluit van de gemeenteraad van 27 april 2022 tot kennisname van de conceptnota gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2022 tot goedkeuring gunning opmaak plan-MER gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 tot goedkeuring van de kennisgevingsnota milieueffectenrapport voor het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 augustus 2023 tot goedkeuring van het voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan

### **Feiten en motivering**

#### **Procedure**

Het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem wordt in een aantal fasen opgemaakt:

- De fase van de conceptnota
- De fase van het voorontwerp
- De fase van het ontwerp (huidige fase)
- De fase van de definitieve vaststelling

Dit loopt parallel aan het milieueffectenonderzoek.

Het voorontwerp is goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 22 augustus 2023 en is voor advies voorgelegd aan de nodige adviesinstanties.

Vervolgens is dit voorontwerp verder verfijnd aan de hand van de ontvangen adviezen op het voorontwerp.

Het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan zal gedurende een periode van 90 dagen aan een openbaar onderzoek worden onderworpen en tijdens die periode wordt ook een adviesronde georganiseerd. Er zal in die periode tevens een infomarkt worden georganiseerd.

Het ontwerp plan-MER zal gedurende dezelfde periode aan een openbaar onderzoek en een adviesronde worden onderworpen.

### **Inhoud**

Het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem bestaat uit de volgende niet te onderscheiden delen:

- Onderzoeksnota
- Strategische visie
- Beleidskader "kernen en economisch netwerk"
- Beleidskader "open ruimte en groenblauw netwerk".

De onderzoeksnota bevat het gevoerde onderzoek, waarop de strategische visie en de beleidskaders zijn uitgewerkt.

De strategische visienota bevat de visie op lange termijn voor de ruimtelijke ontwikkeling en is vrij algemeen.

De beleidskaders beschrijven onder meer hoe en met wie de gewenste ruimtelijke ontwikkeling wordt gerealiseerd.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Enig artikel**

De gemeenteraad stelt het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan voorlopig vast.

### **Bekendmaking**

Het openbaar onderzoek zal georganiseerd worden van 1 maart tot en met 29 mei 2024.

## **11. Ontwerp plan-MER gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem: voorlopige vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

### **Regelgeving**

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikels 2.1.11 tem 2.1.19

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2022 over de gunning opmaak plan-MER gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 betreffende de goedkeuring van de kennisgevingsnota milieueffectenrapport voor het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan

### **Feiten en motivering**

Verloop opmaak ontwerp plan-MER

De opmaak van een strategisch plan MER bij ruimtelijke beleidsplannen is noodzakelijk, ook al staat het wettelijk niet verankerd in de wetgeving.

De eerste stap in de procedure van de milieueffectrapportage voor het beleidsplan ruimte van Lievegem was de opmaak van een kennisgeving, die in essentie als doelstelling had het onderzoek aan te kondigen, en te beschrijven wat zou onderzocht worden (welke effecten, welke beoordelingscriteria, ...) en hoe dat zou gebeuren (welke methodes). De kennisgeving lag ter inzage van het publiek van 1 juni tot en met 1 juli 2023.

Op basis van de ontvangen inspraakreacties en adviezen stelde het Team Mer vervolgens richtlijnen op, die het kader vormen waarbinnen de MER-deskundigen hebben gewerkt bij de totstandkoming van het MER. De richtlijnen werden vastgesteld op 14 september 2023. Het plan-MER werd zo optimaal mogelijk ingepast in de procedure voor het ruimtelijk beleidsplan. De wisselwerking hield tot nu toe in dat het voorliggend ontwerp plan-MER opgesteld is op basis van het voorontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem en de input uit de adviesronde over het voorontwerp beleidsplan ruimte meegenomen werd in de opmaak van het ontwerp plan-MER.

Dit betekent dat de milieueffectbeoordeling parallel verloopt aan het totstandkomingsproces van het ruimtelijk beleidsplan en het planningsproces informeert.

Het ontwerp plan-MER is thans opgemaakt en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad, tegelijkertijd met het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan. Deze documenten zullen samen in openbaar onderzoek worden voorgelegd aan het publiek en ter advies worden voorgelegd

De goedkeuring van het definitief plan-MER gebeurt na afloop van het openbaar onderzoek en vóór de definitieve vaststelling van het beleidsplan ruimte.

#### Doel plan-MER

De bedoeling van de milieueffectbeoordeling is de effecten op het milieu (in de brede zin van het woord) van het beleidsplan in kaart te brengen, met als bedoeling de positieve effecten zoveel mogelijk te versterken en de eventuele negatieve effecten zoveel mogelijk te vermijden of te milderen.

Kenmerkend aan deze beoordeling is dat ze niet pas is uitgevoerd als het plan al 'af' was, maar in tegendeel tot stand is gekomen via wisselwerking tussen de opstellers van het beleidsplan enerzijds en de MER-deskundigen anderzijds. Het beleidsplan heeft dus in de loop van zijn totstandkoming een aantal aandachtspunten die vanuit de MER-deskundigen werden geformuleerd, geïncorporeerd. Het resultaat is een beleidsplan dat de milieubekommernissen maximaal integreert.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad stelt het ontwerp plan-MER van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem voorlopig vast.

#### **Bekendmaking**

Het openbaar onderzoek van dit ontwerp plan-MER en het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan wordt georganiseerd van 1 maart 2024 tot en met 29 mei 2024.

## **12. Ontwerp RUP Agrarisch gebied Zomergem - advies Gecoro: kennisname**

#### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

#### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikelen 2.2.1 - 2.2.6 en 2.2.18 - 2.2.25  
Het decreet van 1 juli 2016 tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten  
Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen  
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Zomergem van 27 december 2018 tot goedkeuring van de startnota gemeentelijk RUP Agrarisch open ruimte gebied  
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2021 omtrent de bespreking nota gemeentelijk RUP Agrarisch gebied Zomergem  
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 augustus 2021 tot goedkeuring van de scopingsnota gemeentelijk RUP Agrarisch gebied Zomergem  
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 februari 2022 tot goedkeuring van de aangepaste versie van de scopingsnota gemeentelijk Agrarisch gebied Zomergem  
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2022 tot goedkeuring van het voorontwerp gemeentelijk RUP Agrarisch gebied Zomergem  
Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2022 tot voorlopige vaststelling van het ontwerp gemeentelijk RUP Agrarisch gebied Zomergem

## **Feiten en motivering**

### Schets van het procedureverloop

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Zomergem heeft op 27 december 2018 de startnota van het gemeentelijk RUP Agrarisch open ruimte gebied goedgekeurd. Deze startnota werd vervolgens samen met de procesnota ter inzage gelegd. De publieke consultatie is gehouden van 12 november 2019 tot en met 10 januari 2020. Het publieke participatiemoment is doorgegaan op 27 november 2019.

Na verschillende planteam heeft het college beslist om de tweede doelstelling van het RUP (om een recreatiepool voor zachte recreatie te voorzien) niet langer aan te houden.

Op 31 augustus 2021 heeft het college van burgemeester en schepenen van Lievegem de scopingsnota goedgekeurd.

Echter op 25 oktober geeft Team MER aan dat de scopingsnota, goedgekeurd door het college, onvoldoende informatie bevat om een correcte beslissing te kunnen nemen over de plan-MER-plicht. Er dient een aangepaste versie van de scopingsnota opgemaakt te worden en opnieuw aan Team MER bezorgd te worden.

Vervolgens heeft het planteam de scopingsnota herwerkt.

Op 1 februari 2022 heeft het college van burgemeester en schepenen de aangepaste versie van de scopingsnota goedgekeurd en deze opnieuw bezorgd aan Team MER.

Op 1 maart 2022 heeft het team MER bepaald dat er geen plan-MER opgesteld moet worden voor het voorliggende RUP.

Op 10 mei 2022 is het voorontwerp RUP Agrarisch gebied Zomergem uitgewerkt, met een duidelijk grafisch plan en stedenbouwkundige voorschriften. Dit voorontwerp heeft als basis gediend voor de schriftelijke adviesvragen.

Op 23 november 2022 heeft de gemeenteraad het ontwerp RUP Agrarisch gebied Zomergem voorlopig vastgesteld.

Het initieel openbaar onderzoek van dit voorlopig vastgesteld RUP is georganiseerd van 9 januari 2023 tot en met 10 maart 2023. Omwille van een procedurefout (fout in publicatie op de website) is het openbaar onderzoek opnieuw georganiseerd van 1 september 2023 tot en met 30 oktober 2023.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (hierna: Gecoro) bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren ten aanzien van een voorlopig vastgesteld gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement.

In bijlage het gemotiveerd advies van de Gecoro ten aanzien van het voorlopig vastgesteld gemeentelijk RUP Agrarisch gebied Zomergem en een synthese van de ingediende adviezen, opmerkingen en bezwaren, uitgebracht tijdens de georganiseerde openbaar onderzoeken.

#### Vervolg procedure

De gemeenteraad stelt binnen 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast. Dit betekent dat de definitieve vaststelling ten laatste op de gemeenteraad van 24 april 2024 mag worden geagendeerd.

Op gemotiveerd verzoek van het college van burgemeester en schepenen beslist de gemeenteraad over een verlenging met zestig dagen van de termijn waarin het plan moet worden vastgesteld. Indien het college dit wenst uit te stellen, dan kan dit, maar de gemeenteraad moet ten laatste op 26 juni beslissen (de 180e dag + 60 dagen).

Als het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan niet definitief wordt vastgesteld binnen de termijn, vermeld in paragraaf 6, eerste lid, vervalt het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De definitieve vaststelling van het plan kan echter geen betrekking hebben op delen van het grondgebied die niet opgenomen zijn in het voorlopig vastgestelde plan.

#### **Besluit**

##### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het advies van de Gecoro ten aanzien van het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Agrarisch gebied Zomergem.

#### **Bekendmaking**

De gemeenteraad stelt binnen 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast.

### **13. Woonmaatschappij Dimensa - toewijzingsreglement (ontwerp Dimensa) en huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad: goedkeuring en kennisname**

#### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 21 december 2017, artikel 40§1 en 56

Het gecodificeerd decreet over het Vlaamse woonbeleid van 17 juli 2020, boek 6

Het besluit van de Vlaamse regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen 2021, boek 6

Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (dat o.a. wijzigingen aanbrengt in de Vlaamse Codex Wonen van 2021)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen (dat o.a. wijzigingen aanbrengt in het Besluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021)

Beslissing van de gemeenteraad van 20 oktober 2021 tot goedkeuring van de afbakening van het werkingsgebied Zuidwestrand Gent en tot goedkeuring van het afsprakenkader

Beslissing van de gemeenteraad van 30 maart 2022 over de afbakening van het werkingsgebied van de woonmaatschappijen en het vastleggen onderlinge stemverhouding

Beslissing van de gemeenteraad van 25 mei 2022 tot goedkeuring van de verduidelijking onderlinge stemverhouding voor het traject woonmaatschappijen.

Beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2022 tot goedkeuring van het advies aan de Vlaamse Regering omtrent de te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Gent-Zuid en

tot kennisname van de verlenging van de erkenning van de sociale huisvestingsmaatschappij Volkshaard BV tot 30 juni 2023

Beslissing van de gemeenteraad van 29 november 2023 etreffende het toewijzingsreglement van de nieuwe huisvestingsmaatschappij Dimensa: de vastlegging van een strengere woonbinding, een woonbinding met het werkingsgebied en doelgroepenplannen

Beslissing van de toewijzingsraad van Dimensa van 16 november 2023 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor de toewijzingsraad

### **Feiten en motivering**

De Vlaamse regering heeft beslist dat er per gemeente slechts één woonactor actief mag zijn. De gemeenten zijn aangeduid als regisseur van het lokaal woonbeleid.

In het Besluit Vlaamse Codex Wonen Boek 6 (dit is het oude Kaderbesluit Sociale Huur) wordt ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels lokale accenten te leggen, uitgedrukt in een eigen toewijzingsreglement.

In alle gemeenten die tot het werkingsgebied van Dimensa behoren, werd daarom een beslissing genomen over het al dan niet invoeren van een strengere woonbinding dan diegene die voorzien is in het decreet, nl. tien jaar voor de toewijzing minstens vijf jaar ononderbroken in de gemeente wonen of gewoond hebben

In de Gemeenteraad van Lievegem van 29 november werd beslist om een strengere woonbinding te voorzien en voorrang te geven aan kandidaat-huurders die minimaal 10 jaar ononderbroken in Lievegem wonen of gewoond hebben.

Daarnaast werd ook beslist dat met betrekking tot pijler 3 het bestaande doelgroepenplan van préfusiegemeente Lovendegem: doelgroep ouderen (11 wooneenheden in wijk Kerkelare: Kerkelare 28, 30 en 32 en 8 woningen in de Larestraat: Larestraat 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46) behouden blijft.

Op basis van alle genomen beslissingen van de aangesloten gemeenten heeft Dimensa één gecoördineerd toewijzingsreglement ontworpen. Dit toewijzingsreglement moet formeel door alle aangesloten gemeenten worden goedgekeurd.

Daarnaast werd ook een huishoudelijk reglement goedgekeurd door de toewijzingsraad op 16 november 2023. Aan de gemeenten wordt gevraagd om kennis te nemen van dit huishoudelijk reglement.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het ontwerp toewijzingsreglement van Woonmaatschappij Dimensa goed. Het toewijzingsreglement treedt in werking op 1 maart 2024.

#### Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad van Woonmaatschappij Dimensa.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan team welzijn, team omgeving en Dimensa

## **14. Projectvereniging Meetjesman - vraag tot toetreding gemeente Maldegem: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Het besluit van de gemeenteraad van 20 november 2019 over de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Meetjesman

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 januari 2024 over principiële goedkeuring vraag tot toetreding gemeente Maldegem bij Meetjesman

### **Feiten en motivering**

Op 23 november 2023 keurde de gemeenteraad van Maldegem de toetreding tot projectvereniging Meetjesman goed. Deze vraag tot toetreding werd op de raad van bestuur van projectvereniging Meetjesman voorgelegd op 12 december 2023. De raad van bestuur Meetjesman ging unaniem over tot de voorlopige aanvaarding van gemeente Maldegem als negende lid van projectvereniging Meetjesman.

Conform de statuten van Meetjesman moet elke gemeenteraad van de deelnemende gemeenten de aanvaarding van een nieuw lid bespreken.

De raad van bestuur van de projectvereniging Meetjesman geeft een positief advies over de toetreding van gemeente Maldegem.

Team Jeugd is er van overtuigd dat het uitbreiden van de regio kan leiden tot een sterkere jeugdregio, zodat we samen kunnen inzetten op een sterk beleid voor jonge inwoners in het Meetjesland

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de toetreding van gemeente Maldegem tot projectvereniging Meetjesman goed.

### **Bekendmaking**

Meetjesman (info@meetjesman.be)

## **15. Welzijnsvereniging Audio - algemene vergadering 8 december 2023 - verslag: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Steven Lambert, raadslid

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, van 22 december 2017 in het bijzonder artikel 477 (De statuten van de welzijnsvereniging)

Het besluit van de gemeenteraad van 9 september 2020 over de vereniging van publiek recht Welzijnsvereniging Audio: aanduiden van vertegenwoordigers

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de Welzijnsvereniging Audio.

Audio is een vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Conform artikel 20 van de statuten zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad.

De algemene vergadering van Audio vond plaats op 8 december 2023.

### **Besluit**

#### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging Audio op 8 december 2023.

### **Bekendmaking**

Welijnsvereniging Audio

## **16. Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem - algemeen zonaal politiereglement: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

## **Regelgeving**

Nieuwe gemeentewet, artikelen 119, 119bis, 133, 134sexies en 135 §2

De Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006 en van 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017, artikelen 8 tot en met 10.

Het Wetboek van economisch recht van 28 februari 2013.

Wet van 24 juni 2013 en latere wijzigingen over de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 2 §2  
Het Koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement betreffende het fabriceren, opslaan, onder zich houden, verkopen, vervoeren en gebruiken van springstoffen;  
Het Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, artikelen 8 tot en met 24.  
Het Koninklijk besluit van 3 maart 2010 betreffende het in de handel brengen van pyrotechnische artikelen.

Koninklijk besluit van 21 december 2013 en latere wijzigingen tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet over de gemeentelijke administratieve sancties.

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden over het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 over de gemeentelijke administratieve sancties.

Koninklijk besluit van 28 januari 2014 over de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Het Koninklijk besluit van 20 oktober 2015 betreffende het op de markt aanbieden van pyrotechnische artikelen.

Het Koninklijk besluit van 12 april 2016 betreffende het op de markt aanbieden van en de controle op explosieven voor civiel gebruik.

Het Koninklijk besluit van 12 juli 2016 betreffende het vervoer via de weg of per spoor van ontplofbare stoffen.

Het Ministerieel besluit van 7 juni 2013 tot indeling van pyrotechnische artikelen

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 40 §3 en 41, 2°

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2020 over de vaststelling van het algemeen zonaal politiereglement

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2023 over de toevoeging van artikel 23§3 in het algemeen zonaal politiereglement

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 juni 2023 over de wijziging van artikel 24§5 in het algemeen zonaal politiereglement

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van van Zulte van 12 oktober 2023 over de toevoeging van artikel 23§3 en de wijziging van artikel 24§5 in het algemeen zonaal politiereglement

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van van Deinze van 24 oktober 2023 over de toevoeging van artikel 23§3 en de wijziging van artikel 24§5 in het algemeen zonaal politiereglement

Het besluit van de politieraad van de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem van 12 december 2023 over de aanpassing van het algemeen zonaal politiereglement

## Feiten en motivering

In een meergemeentenzone waar de gemeenteraden van de betrokken gemeenten na een overleg, waarvan de nadere regels door de Koning bepaald kunnen worden, beslist hebben een identiek algemeen politiereglement aan te nemen, nemen de gemeenteraden van de politiezone een identiek algemeen politiereglement voor de zone aan, na advies van de raad van de betrokken politiezone.

Gemeenten die tot éénzelfde politiezone behoren kunnen dus beslissen om een identiek algemeen politiereglement aan te nemen dat geldig is op het grondgebied van de ganse zone.

Op vraag van de bestuurlijke overheden moet een wijziging doorgevoerd worden in het algemeen zonaal politiereglement:

- Toevoegen artikel 23 §3: "Tijdens evenementen, braderijen, feesten, markten, kermissen en openbare vergaderingen op openbare ruimte is het aan de foorkramers strikt verboden om vuurwerkartikelen, speelgoed(stink)bommetjes, voetzoekers en enig ander explosief materiaal te verkopen of als prijs te geven aan wie deelneemt aan een spel."

### Motivatie

Het is een maatschappelijke tendens dat foorkramers pyrotechnisch materiaal steeds vaker te koop of als prijs aanbieden aan wie deelneemt aan een spel.

Het is wenselijk om te allen tijde de veiligheid en comfort van kermisbezoekers of bezoekers aan andere openbare manifestaties zoals openbare vergaderingen, evenementen, braderijen, feesten en markten te garanderen. Daarnaast is er aan dergelijk pyrotechnisch materiaal ook een niet wenselijk afvalaspect verbonden, met name dat na het 'afschieten' de restanten van een knalerwt, (rook)bom, piraat en dergelijke vaak verspreid raken en niet opgeruimd worden.

- Wijzigen artikel 24 §5: "Het is verboden private obstakels (zoals bijv. stenen, beplantingen, paaltjes ,...) aan te brengen op de openbare ruimte. Het is eveneens verboden om laadkabels, -matten, -goten, -sleuven of andere over de openbare weg te laten lopen. De gemeente kan hierop gemotiveerd verzoek een uitzondering toestaan. De aanvrager dient zijn verzoek te richten aan de gemeente."

### Motivatie

De bepaling wordt uitgebreid vanuit de toenemende maatschappelijke nood aan private laadinfrastructuur.

Omwille van de administratieve duidelijkheid wordt het reglement inclusief de aanpassingen volledig hernomen.

De procedure tot wijziging van het Algemeen Zonaal Politiereglement:

- In de colleges van burgemeester en schepenen van Deinze, Zulte en Lievegem werden de aanpassingen principieel goedgekeurd.
- Voorleggen van de wijziging aan de politieraad voor advies. (12 december 2023)
- Goedkeuring in de afzonderlijke gemeenteraden ter goedkeuring. (Voor Lievegem op heden)

## Financiële impact

De administratieve geldboetes zullen geïnd worden op xxxx/GBB-SSC/0480-00/7390000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het Algemeen Zonaal Politiereglement Deinze-Zulte-Lievegem vast.

### Artikel 2

Het Algemeen Zonaal Politiereglement Deinze-Zulte-Lievegem treedt in werking op 1 februari 2024.

### Artikel 3

De gemeenteraad heft het besluit van 26 februari 2020 over de vaststelling van het algemeen zonaal politiereglement op.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### **ALGEMEEN ZONAAL POLITIEREGLEMENT DEINZE-ZULTE-LIEVEGEM**

#### **DEEL I: OVERLASTBEPALINGEN EN GEMENGDE INBREUKEN (GAS-1, GAS-2 en GAS-3 inbreuken) 9**

##### **I. ALGEMENE BEPALINGEN 9**

1. Toepassingsgebied 9

2. Begrippen 9

##### **II. OPENBARE RUST (GAS – 1 inbreuken) 11**

3. Algemene regel inzake geluidsoverlast (bij dag) 11

4. Niet-hinderlijk geluid 11

5. Laden en lossen 11

6. Muziek in de openbare ruimte en op particuliere eigendom 11

7. Alarmsystemen 11

8. Voertuigen 12

9. Hulpmiddelen voor het trekken van de aandacht op verkoop 12

10. Grasmaaiers en andere door een motor aangedreven machines 12

11. Vuurwerk – voetzoekers – carbuurkanonnen – wensballonnen 12

12. Luchtdruk- en kruutkanonnen 12

13. Geluid voortgebracht door dieren 13

14. Inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn. 13

##### **III. OPENBARE VEILIGHEID EN VLOTTE DOORGANG (GAS – 1 inbreuken) 13**

15. Activiteiten 13

16. Werkzaamheden in de openbare ruimte 13

17. Werkzaamheden buiten de openbare ruimte 14

18. Onderhoud van bomen, beplantingen en hagen 15

19. Onderhoud van percelen, voetpaden, bermen en greppels 15

20. Gebruik van openbare ruimte door woonwagens 15

21. Gebruik van rondreizende woonwagens op private eigendom 16

22. Samenscholingen, betogingen en optochten in open lucht 16

23. Evenementen, braderijen, feesten, markten, kermissen en openbare vergaderingen op openbare ruimte 16

24. Obstakels op de openbare ruimte 17

25. Aanplakkingen en publiciteit 17

26. Inzamelingen op de openbare ruimte 18

27. Gebruik van gevels van gebouwen. 18

28. Bedrieglijke en nutteloze oproepen en/of nabootsen geluidssignalen of oproepen hulpdiensten 19

29. Sneeuw en ijzel op de openbare wegen 19

30. Bevroren kanalen, waterbekkens en waterlopen in de openbare ruimte 19

31. Wildkamperen 19

32. Toegang tot onbezette gebouwen 19

33. Plaatsverbod 19

##### **IV. REINHEID EN GEZONDHEID (GAS – 1 inbreuken) 20**

34. Bouwvallige gebouwen 20

35. Onderhoud van woningen 20

36. Achterlaten van afval 20

37. Huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval 21

38. Selectieve inzameling 21

39. Afval op evenementen in de openbare ruimte 21

40. Afval van verkoop van voedingsproducten 21

41.	Geur- en rookoverlast	22
42.	Verbranden in open lucht	22
43.	Verbranden in kachels, open haarden en allesbranders	22
44.	Bevuilen van de openbare ruimte door te urineren of achterlaten van uitwerpselen	22
45.	Lozingen in riolen, grachten en vijvers	22
46.	Onderhoud van grachten	22
47.	Uitdelen van drukwerk, stalen, flyers en kaartjes met aankoopaanbod op de openbare weg	23
48.	Schadelijke middelen	23
V. DIEREN (GAS – 1 inbreuken) 23		
49.	Dieren	23
50.	Uitvliegen van duiven	24
VI. SPECIFIEKE OF GEMENGDE INBREUKEN (GAS-2 en GAS-3 inbreuken) 25		
51.	Gewone diefstal (art. 461 en 463 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk	25
52.	Gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking (art. 521, derde lid Strafwetboek) = GAS-3 inbreuk	25
53.	Vernieling of beschadiging van graven, monumenten, standbeelden en kunstvoorwerpen (art. 526 van het Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk	25
54.	Beschadiging van (on)roerende goederen (art. 534 bis Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk	25
55.	Beschadiging van onroerende eigendommen (art. 534 ter Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk	25
56.	Vernieling van bomen of enten (art. 537 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk	25
57.	Dempen van grachten, afhakken of uitrukken van levende of dode hagen, vernielen van landelijke of stedelijke afsluitingen, verplaatsen of verwijderen van grenspalen, hoekbomen of andere bomen (art. 545 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk	26
58.	Beschadiging of vernieling van roerende eigendommen (art. 559, 1° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk	26
59.	Nachtlawaaï (art. 561, 1° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk	26
60.	Opzettelijke beschadiging van stedelijke of landelijke afsluitingen (art. 563, 2° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk	26
61.	Feitelikheden of lichte gewelddaden (art. 563, 3° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk	26
62.	Zich niet identificeerbaar vertonen in de voor het publiek toegankelijke plaatsen (art. 563 bis Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk	27
VIII. STRAFBEPALINGEN 27		
63.	De administratieve sanctie	27
DEEL II: ALGEMEEN ZONAAAL (PROCEDURE)REGLEMENT BETREFFENDE HET OPLEGGEN VAN EEN ADMINISTRATIEVE GELDBOETE BIJ OVERTREDINGEN OP DE ALGEMENE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM DEEL I OVERLASTBEPALINGEN EN GEMENGDE INBREUKEN (GAS-1, GAS-2 en GAS-3 inbreuken) 29		
Hoofdstuk I. Toepassingsgebied 29		
64.	Doel	29
65.	Definities	29
66.	Doelgroep en toepassingsgebied	30
Hoofdstuk II. Vaststelling inbreuken – opleggen administratieve sanctie 30		
67.	Vaststellen inbreuken	30
68.	Opleggen administratieve geldboete	30
Hoofdstuk III. Protocolakkoord gemengde inbreuken 30		
69.	Protocolakkoord	30
Hoofdstuk IV Administratieve procedure 31		
70.	Verloop van de procedure	31
71.	Verweer	31
72.	Beslissing van de sanctionerend ambtenaar	31
73.	Kennisgeving van de beslissing door de sanctionerend ambtenaar	32
74.	Beroep	32
Hoofdstuk V Inning van de geldboete 33		

75.	Inning van de administratieve geldboete	33
	Hoofdstuk VI Onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete	33
76.	Voorwaarden onmiddellijke betaling	33
77.	Gevolgen van onmiddellijke betaling	33
	Hoofdstuk VII Verjaring van de administratieve geldboete	34
78.	Verjaring	34
	Hoofdstuk VIII Procedure van ouderlijke betrokkenheid	34
79.	Procedure van ouderlijke betrokkenheid	34
	Hoofdstuk IX De lokale bemiddelingsprocedure	34
80.	Opstart procedure tot bemiddeling	35
81.	Verloop procedure tot bemiddeling	35
82.	Resultaat procedure tot bemiddeling	36
	Hoofdstuk X De gemeenschapsdienst	36
83.	Opstart procedure van gemeenschapsdienst	36
84.	Verloop procedure gemeenschapsdienst	36
85.	Resultaat gemeenschapsdienst	37
	Hoofdstuk XI Register van de gemeentelijke administratieve sancties	37
86.	Bijhouden register	37
DEEL III: BIJZONDERE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM BETREFFENDE OVERTREDINGEN OP HET STILSTAAN EN HET PARKEREN EN DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE DE VERKEERSBORDEN C3 EN F103 VASTGESTELD MET AUTOMATISCH WERKENDE TOESTELLEN (zogenaamde GAS-4 inbreuken)		
	Hoofdstuk I. Algemene bepalingen	38
87.	Doel	38
88.	Definities	38
89.	Toepassingsgebied	40
90.	Doelgroep	40
	Hoofdstuk II. Overtredingen van de eerste categorie volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.	40
91.	Parkeren in erven en woonerven (art. 22bis, 4°, a v/d wegcode – art. 3.1.1.a GAS-protocol)	40
92.	Stilstaan en parkeren op verhoogde inrichtingen (art. 22 ter.1, 3° v/d wegcode – art. 3.1.1.b GAS-protocol)	40
93.	Parkeren voetgangerszones (art. 22sexies2 v/d wegcode – art. 3.1.1.c GAS-protocol)	40
94.	Opstelling stilstaand of geparkeerd voertuig ten opzichte van de rijrichting (art. 23.1, 1° v/d wegcode – art. 3.1.1.d GAS-protocol)	40
95.	Stilstaan of parkeren op een berm (art. 23.1, 2° v/d wegcode – art. 3.1.1.e GAS-protocol)	41
96.	Stilstaan of parkeren volledig of deels op de rijbaan (art. 23.2, lid 1, 1° tot 3° en 23.2 lid 2 v/d wegcode – art. 3.1.1.f GAS-protocol)	41
97.	Opstelling fietsen en tweewielige bromfietsen (art. 23.3 v/d wegcode – art. 3.1.1.g GAS-protocol)	41
98.	Opstelling motorfietsen (art. 23.4 v/d wegcode – art. 3.1.1.h GAS-protocol)	41
99.	Stilstaan en parkeren op plaatsen waar gevaar veroorzaakt kan worden of onnodige hinder zou veroorzaken (art. 24, lid 1, 2°, 4° en 7° tot 10° v/d wegcode – art. 3.1.1.i GAS-protocol)	41
100.	Parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 25.1, 1°, 2°, 3°, 5°, 8° tot 13° van het kb van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (art. 3.1.1.j GAS-protocol)	42
101.	Onjuiste aanduiding parkeerschijf (art. 27.1.3 v/d wegcode – art. 3.1.1.k GAS-protocol)	43
102.	Parkeren onrijvaardige motorvoertuigen en aanhangwagens (art. 27.5.1 v/d wegcode – art. 3.1.1.l GAS-protocol)	43
103.	Parkeren auto's, slepen en aanhangwagens met een MTM van meer dan 7,5 ton (art. 27.5.2 v/d wegcode – art. 3.1.1.l GAS-protocol)	43
104.	Parkeren reclamevoertuigen (art. 27.5.3 v/d wegcode – art. 3.1.1.l GAS-protocol)	43

105.	Gebruik gehandicaptenkaart (art. 27bis v/d wegcode – art. 3.1.1.m GAS-protocol)	43
106.	Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder (art. 68.3 v/d wegcode – art. 3.1.1.n GAS-protocol)	43
107.	Verkeer in voetgangerszones (art. 71.2 v/d wegcode – art. 3.1.1.o GAS-protocol)	43
108.	Verkeersborden betreffende het stilstaan en parkeren (art. 70.2.1 v/d wegcode – art. 3.1.1.p GAS-protocol)	44
109.	Verkeersbord halfmaandelijks parkeren (art. 70.3 v/d wegcode – art. 3.1.1.q GAS-protocol)	44
110.	Stilstaan en parkeren op verkeersgeleiders en verdrijvingsvakken (art. 77.4 v/d wegcode – art. 3.1.1.r GAS-protocol)	44
111.	Stilstaan en parkeren op witte markering parkeerzone (art. 77.5 v/d wegcode – art. 3.1.1.s GAS-protocol)	44
112.	Stilstaan en parkeren op dambordmarkeringen (art. 77.8 v/d wegcode – art. 3.1.1.t GAS-protocol)	44
	Hoofdstuk III. Overtredingen van de tweede categorie volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg	45
113.	Stilstaan en parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 24, lid1, 1°, 2°, 4° tot en met 6° van het kb van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (art. 24, lid 1, 1°, 2°, 4°, 5° en 6° v/d wegcode – art. 3.1.2.a GAS-protocol)	45
114.	Parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 25.1, 4°, 6°, 7° van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (art. 3.1.2.b GAS-protocol)	45
115.	Parkeren op voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap (art. 25.1, 14° v/d wegcode – art. 3.1.2.c GAS-protocol)	45
	Hoofdstuk IV Sanctionering	46
116.	Overtredingen van de eerste categorie	46
117.	Overtredingen van de tweede categorie	46
118.	Inbreuken op het niet nakomen van de verplichting bedoeld in artikel 33, 3e lid, derde zin	46
	DEEL IV: ALGEMEEN (PROCEDURE)REGLEMENT BETREFFENDE HET OPLEGGEN VAN EEN ADMINISTRATIEVE GELDBOETE BIJ OVERTREDINGEN OP DE BIJZONDERE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM OP HET STILSTAAN EN HET PARKEREN EN DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE DE VERKEERSBORDEN C3 EN F103 VASTGESTELD MET AUTOMATISCH WERKENDE TOESTELLEN	47
	Hoofdstuk I Algemene bepalingen	47
119.	Definities	47
120.	Doelgroep en toepassingsgebied	47
	Hoofdstuk II Vaststellen inbreuken – opleggen geldboete – bedrag administratieve geldboete	48
121.	Vaststellen inbreuken	48
122.	Opleggen administratieve geldboete	48
123.	Bedrag van de administratieve geldboete	48
	Hoofdstuk III Protocolakkoord inbreuken verkeer	48
124.	Protocolakkoord	48
	Hoofdstuk IV Administratieve procedure	49
125.	Kennisgeving	49
126.	Betaling	49
127.	Verweer	49
128.	Beslissing	49
129.	Herinnering	49
130.	Uitvoerbare kracht administratieve geldboete	49
	Hoofdstuk V Beroepsmogelijkheden	50
131.	Beroepsprocedure	50
	Hoofdstuk VI Onmiddellijke betaling	50

132.	Voorwaarden onmiddellijke betaling	50
133.	Gevolgen van onmiddellijke betaling	50
	Hoofdstuk VII Verjaring van de administratieve geldboete	51
134.	Verjaring	51
	DEEL V: OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	51
135.	Opheffingsbepaling	51
136.	Overgangsbepaling.	51
137.	Bekendmaking	51
138.	Inwerkingtreding	51

## DEEL I: OVERLASTBEPALINGEN EN GEMENGDE INBREUKEN

(GAS-1, GAS-2 en GAS-3 inbreuken)

### I. ALGEMENE BEPALINGEN

#### 1. Toepassingsgebied

§1 De inhoud van deel I van deze politieverordening betreft de materies die verband houden met de bevoegdheden van de gemeente in 't algemeen, zoals bepaald in de Nieuwe Gemeentewet artikel 135 §2, 1e en 2e lid.

§2 Deze politieverordening (deel I en II) geldt met behoud van de toepassing van enige andere wetgeving (Vlaem, Veldwetboek, ...).

§3 Iedereen moet de bevelen van de burgemeester krachtens de artikels 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet naleven. Alle schriftelijke toestemmingen van de burgemeester of andere instanties moeten op eenvoudig verzoek kunnen voorgelegd worden aan de politie en aan de aangestelde ambtenaar.

§4 Deel I van deze politieverordening regelt de openbare orde op het grondgebied van de gemeenten Deinze, Zulte en Lievegem zowel op het openbaar als op het privaat domein van de overheden, langs openbare wegen en plaatsen, in openbare gebouwen als op of in private eigendommen met enige openbare weerslag of openbaar karakter. Deel I van deze politieverordening is geldig op iedereen die zich op dit grondgebied bevindt, ongeacht haar/zijn woonplaats of nationaliteit.

§5 De overtredingen op deel I van deze politieverordening worden bestraft met een administratieve sanctie zoals beschreven in artikel 63.

De bepalingen in artikel 63 zijn van toepassing op alle politiereglementen of -verordeningen van de gemeenten Deinze, Zulte en Lievegem vastgesteld na de ingangsdatum van onderhavig reglement (tenzij in de desbetreffende politie- of andere reglementen anders bepaald) met inbegrip van de genomen besluiten van de burgemeester en de politiereglementen van de provincie Oost-Vlaanderen voor de provinciale domeinen 'Het Leen' (Lievegem) en 'De Brielmeersen' (Deinze), die aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctie.

De gemeentelijke administratieve sancties kunnen worden opgelegd aan alle personen vanaf 14 jaar op het tijdstip van de feiten.

#### 2. Begrippen

Voor de toepassing van deel I in deze politieverordening gelden volgende definities:

Openbare ruimte:

- de openbare wegen, met inbegrip van berm, fietspaden, voetpaden, voetwegen en grachten;
- de openbare plaatsen, ingericht als aanhorigheden van de openbare wegen en onder meer bestemd voor het parkeren/stationeren van voertuigen, of ingericht als tuin, als begraafplaats, als wandelpark, als sportterrein, als markt, e.d. en toegankelijk voor het publiek;
- de niet-openbare terreinen en gebouwen, op het ogenblik dat zij voor één of meerdere personen vrij toegankelijk zijn.

Openbare weg: De openbare weg is dat gedeelte van het gemeentelijk grondgebied dat bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en voor iedereen toegankelijk is.

Aangelegde berm: De aangelegde berm is de ruimte gelegen op de openbare ruimte tussen de rooilijn en de rijbaan of het fietspad, die door de overheid werd aangelegd maar niet als voetpad werd ingericht.

Voetpad: Onder voetpad verstaat men de doorgang ten opzichte van de rijweg, verhoogde of gelijkgrondse berm, die langs de rooilijn gelegen is en voor de voetgangers bestemd is.

Trage weg: Openbare weg die niet voor het gemotoriseerd of algemeen voertuigenverkeer is ingericht en die in hoofdzaak bestemd is voor langzaam verkeer, meer bepaald voetgangers, fietsers en/of ruiters. Als trage wegen worden onder andere beschouwd: voetwegen, veld- en aardewegen, jaagpaden, kerkwegels en bospaden, ....

Voertuigen: Alle gemotoriseerde vervoermiddelen te water of te land, evenals elk beweegbaar gemotoriseerd landbouwmaterieel of industrieel materieel.

Gemeentebestuur: Het college van burgemeester en schepenen en bij hoogdringendheid de burgemeester.

Evenement: Een publiek sociaal-culturele of sportieve gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers/deelnemers.

Samenscholing: Het groepsgewijze bij elkaar komen van mensen die een dreigende houding aannemen en/of kwade bedoelingen hebben.

Terras: Al dan niet afgescheiden ruimte in open lucht, voorzien van tafels en stoelen, waar gebruikers drank of een maaltijd consumeren.

Openbare overlast: Alle elementen die de openbare rust en netheid, of veiligheid en gemak van doorgang verstoren en waardoor de subjectieve veiligheid in het gedrang komt.

Wildkamperen: Wildkamperen is een vorm van kamperen op niet daarvoor aangewezen locaties (dus niet op een camping).

Overdag: De periode van 06.00 tot 22.00 uur

's Nachts: De periode van 22.00 tot 06.00 uur.

Werkdagen: Van maandag tot en met zaterdag uitgezonderd wettelijke feestdagen.

Wettelijke feestdagen: Nieuwjaar (1 januari) – Paasmaandag – Dag van de Arbeid (1 mei) – Onze-Lieve-Heer Hemelvaart (ook het feest van Rerum Novarum) – Pinkstermaandag – Feestdag van de Vlaamse Gemeenschap (11 juli) - Belgische nationale feestdag (21 juli) – Maria Tenhemelopneming (15 augustus) – Allerheiligen (1 november) – Wapenstilstand (11 november) – Kerstdag (25 december).

Reclame: Een vorm van reclame is commerciële communicatie met het doel potentiële klanten over te halen tot aanschaf van producten en diensten. Infobladen van de overheid, verenigingen en politieke partijen vallen hier niet onder.

## II. OPENBARE RUST (GAS – 1 inbreuken)

### 3. Algemene regel inzake geluidsoverlast (bij dag)

§1 Het is verboden geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken, dat de rust van de inwoners in het gedrang brengt, zonder reden of zonder noodzaak als dat toe te schrijven is aan een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg.

§2 Het bewijs kan met alle mogelijke middelen geleverd worden.

§3 Organisatoren van publieke of private vergaderingen en uitbaters van de lokalen waar dergelijke vergaderingen gehouden worden, moeten ervoor zorgen, en zijn ervoor verantwoordelijk, dat het veroorzaakte lawaai de bewoners uit de buurt niet stoort.

### 4. Niet-hinderlijk geluid

Worden als niet-hinderlijk beschouwd, geluiden die voortkomen van:

- spelende kinderen;
- werken aan de openbare weg of werken voor openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming of in opdracht van de bevoegde overheid;
- werken of handelingen die op werkdagen aan private eigendommen worden uitgevoerd, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen;
- werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen. Hieronder vallen van 1 maart tot en met 30 november ook landbouwwerken genoodzaakt door specifieke weers-, plant- en oogstomstandigheden;
- door het gemeentebestuur vergunde evenementen, werken of handelingen, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd.

- een manifestatie waarvoor door het gemeentebestuur een afwijking van de geluidsnormen werd afgeleverd, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd.

#### 5. Laden en lossen

Conform artikel 3 is het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen enkel toegelaten op werkdagen, overdag.

#### 6. Muziek in de openbare ruimte en op particuliere eigendom

In de openbare ruimte en op particuliere eigendom is, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur, het gebruik verboden van:

- radio's, televisietoestellen, muziekinstallaties en muziekinstrumenten (niet limitatieve opsomming) tenzij de voortgebrachte geluidssterkte het niveau van 75 dB(A)<sub>L<sub>Aeq</sub></sub>,15 min niet overtreft, gemeten op een plaats waar een persoon overlast ondervindt;

#### 7. Alarmsystemen

De gebruiker van een alarmsysteem in een privé-eigendom (woning, auto, ...) moet het afgaand alarm zo snel mogelijk uitschakelen. Wanneer de gebruiker niet opdaagt binnen de gestelde termijn van 30 minuten nadat het alarm is afgegaan, mogen de politiediensten de nodige maatregelen nemen om de hinder te beëindigen, op kosten en risico van de overtreder.

#### 8. Voertuigen

Tenzij noodzakelijk is het verboden voertuigen of hun toebehoren (o.a. koelinstallaties) draaiende te houden terwijl het voertuig geparkeerd staat.

#### 9. Hulpmiddelen voor het trekken van de aandacht op verkoop

Het gebruik van een voertuig met fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek, luidsprekers, geluidsverwekkende hulpmiddelen (door handelsinrichtingen, bewegende verkoopsinrichtingen, venters of leurders, opkopers van oude of nieuwe voorwerpen en dienstverleners) bestemd voor het maken van reclame of om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of het verlenen van een dienst, is enkel overdag toegelaten. Wanneer het voertuig geparkeerd staat, dient het geluid te worden uitgezet. Het geluidsniveau mag niet hoger liggen dan 75 dB(A)<sub>L<sub>Aeq</sub></sub>,15 min gemeten op de plaats waar een persoon overlast ondervindt

#### 10. Grasmaaiers en andere door een motor aangedreven machines

Het gebruik van alle machines die lawaaihinder veroorzaken, zoals (niet beperkend) grasmachines, zaag- en slijpmachines, enz. is verboden op zon- en feestdagen en 's nachts. Dit artikel is niet van toepassing voor grasmachines op het grondgebied van de gemeente Zulte.

#### 11. Vuurwerk – voetzoekers – carbuurkanonnen – wensballonnen

Het is verboden vuurwerk af te steken, voetzoekers te laten ontploffen, carbuurkanonnen af te vuren of wensballonnen op te laten. Voor wat betreft het afsteken van vuurwerk, het laten ontploffen van voetzoekers of het afvuren van carbuurkanonnen kan de gemeente voor uitzonderlijke gebeurtenissen vooraf de toestemming verlenen voor een beperkt aantal plaatsen en gedurende een beperkte periode. Voor het oplaten van wensballonnen wordt nooit een toestemming verleend.

#### 12. Luchtdruk- en kruutkanonnen

Het gebruik van al dan niet automatische vogelschrikkanonnen of gelijksoortige toestellen, met inbegrip van toestellen die, al dan niet elektronisch versterkt, het geluid laten horen van krijsende vogels om vogels te verjagen ter bescherming van de akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt, is toegestaan.

Luchtdrukkanonnen mogen alleen opgesteld worden op een afstand van meer dan 200 meter van een woongebied zoals bepaald in gewestplannen en andere plannen van aanleg of RUP's of op een afstand van meer dan 100 meter van een woning.

Het gebruik van luchtdrukkanonnen is verboden tussen 22 en 7 uur. Op gemotiveerd verzoek kan de burgemeester een machtiging tot een ingekorte verbodsperiode bepalen.

Op het toestel moet de naam, het adres en het telefoon/GSM-nummer van de eigenaar of de gebruiker vermeld staan.

Het kanon mag niet meer dan zes knallen per uur produceren.

De opening van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden ten aanzien van hindergevoelige plaatsen of gebieden, zoals omschreven in lid 2.

#### 13. Geluid voortgebracht door dieren

Dieren mogen geen abnormale hinder veroorzaken voor de omwonenden door aanhoudend

geblaf, geschreeuw of gekrijs, ongeacht of de dieren op dat ogenblik wel of niet onder toezicht staan. De houders van dieren waarvan het geluid de rust van de omwonenden stoort, zijn strafbaar.

14. Inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn.

§4 Inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, mogen niet leiden tot verstoring van openbare orde of rust.

§5 Het is de uitbater verboden een besluit van de burgemeester, waarbij met het oog op vrijwaring van de openbare orde, de sluiting van zijn inrichting wordt bevolen, te overtreden.

§6 De officier van bestuurlijke politie of de burgemeester kan, na een eerste waarschuwing en tot de eerstvolgende ochtendopening, de voor het publiek toegankelijke gelegenheid sluiten, wanneer de uitbating ervan de openbare rust verstoort, zoals bepaald in artikel 3.

III. OPENBARE VEILIGHEID EN VLOTTE DOORGANG (GAS – 1 inbreuken)

15. Activiteiten

Tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur is het verboden in de openbare ruimte een activiteit uit te oefenen die de openbare veiligheid en/of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen.

Skateboards:

Het gebruik van skateboards is alleen toegestaan als de veiligheid van de voetgangers en de vlotte doorgang niet in het gedrang worden gebracht. De bevoegde overheid kan het gebruik echter verbieden op de plaatsen die zij bepaalt.

Verstoring:

Het is verboden op welke manier dan ook een concert, spektakel, evenement, sportieve of andere bijeenkomst die is toegestaan, te verstoren.

Gebruik van drones tijdens grote evenementen in open lucht:

Ieder niet-privé gebruik van drones (in de zin van het kb van 10 april 2016 met betrekking tot het gebruik van op afstand bestuurde luchtvaartuigen in het Belgisch luchtruim) moet verplicht voorafgaandelijk gemeld worden aan de burgemeester.

De organisator moet duidelijk bekend maken dat alle klasse 1a exploitatievergunningen voor dronevluchten in de zone en de periode van het evenement verplicht aan de burgemeester moeten gemeld worden.

16. Werkzaamheden in de openbare ruimte

§1 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur is het verboden werkzaamheden uit te voeren in de openbare ruimte, zowel aan de oppervlakte als onder de grond en is het verboden stellingen, bouwmaterial, containers en andere soorten voorwerpen te plaatsen op de openbare weg.

Het is verboden, zonder daartoe behoorlijk te zijn gemachtigd, graszoden, beplanting, aarde, stenen of materialen weg te nemen op plaatsen die tot het openbaar domein behoren.

§2 Op de afsluitingen moet door de uitvoerder van de werken een goed leesbaar bord worden aangebracht met zijn naam en/of de naam van de verantwoordelijke voor de signalisatie, adres en telefoonnummer.

§3 Iedere persoon die werkzaamheden in de openbare ruimte uitvoert of laat uitvoeren, is ertoe gehouden die te herstellen in de staat waarin ze zich voor de uitvoering van de werkzaamheden bevond of in de staat die in de voorafgaande schriftelijke toestemming vermeld is.

§4 Indien de openbare ruimte door werkzaamheden wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken die dagelijks schoonmaken.

§5 Het is verboden afval of materiaal afkomstig van de werken weg te gooien of achter te laten op de openbare weg of te laten terechtkomen in afwateringsinrichtingen.

Het opgepompte grondwater moet door een al dan niet flexibele leiding in de dichtst bij gelegen gracht of oppervlaktewater geloosd worden en, bij ontstentenis daarvan, in een rioolmond. Elke lozing van grondwater van meer dan 10m<sup>3</sup>/uur is onderworpen aan een toelating van Aquafin. De debietmeting is verplicht.

§6 Wegdek, voetpaden, bermen, rioolkolken, beplantingen, hydranten, kabelkasten, e.d. die ten gevolge van de werken werden beschadigd, zullen - als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, ambtshalve en op kosten en risico van de betrokkene hersteld of vernieuwd worden.

§7 De hydranten, kabels, leidingen, riolen, riooldeksels en dergelijke die zich op of onder de in

gebruik genomen oppervlakte bevinden moeten onmiddellijk bereikbaar zijn voor de betrokken diensten. Indien die diensten zelf de plaats vrij moeten maken of indien er omwille van het niet nakomen van dit voorschrift grotere schade aangericht wordt, zullen alle daaruit voortvloeiende kosten aangerekend worden. Het is eveneens verboden de kentekens welke op de gevels en/of paaltjes zijn aangebracht om deze brandkranen en andere aan te duiden te veranderen, te verplaatsen, te beschadigen of weg te nemen.

§8 De straatnaamborden, pictogrammen, enz. ... die niet meer zichtbaar zouden zijn als gevolg van de werken, moeten zonder beschadiging verplaatst en op de omheining bevestigd worden. Op het einde van de werken zullen zij door het gemeentebestuur op kosten en risico van de belanghebbende teruggeplaatst worden.

§9 Indien op het voetpad geen veilige doorgang van 1 m breedte of voor voetpaden breder dan 2 m geen veilige doorgang van 1,5 m breedte overblijft, moet een veilige doorgang door de aanvrager voorzien worden. In uitzonderlijke omstandigheden kan het gemeentebestuur bijzondere maatregelen voorschrijven of afwijkingen toestaan.

#### 17. Werkzaamheden buiten de openbare ruimte

§1 Werkzaamheden die stof of afval op de openbare weg of de omringende eigendommen kunnen verspreiden, mogen pas aangevat worden nadat er een afscherming is aangebracht.

§2 Het gemeentebestuur kan de nodige veiligheidsmaatregelen voorschrijven bij werkzaamheden die buiten de openbare ruimte uitgevoerd worden en die de weg kunnen bevuilen of de veiligheid of de gemakkelijke doorgang kunnen belemmeren.

§3 Indien de openbare ruimte door werkzaamheden wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken die dagelijks schoonmaken.

§4 De privaatieve ingebruikneming van de openbare weg voor het uitvoeren van werken mag enkel dienen als laad- en losplaats.

§5 Het is verboden steengruis, afbraakmaterialen of bouwstoffen op de openbare ruimte of in voertuigen of containers op de openbare ruimte te werpen, tenzij de nodige beschermmaatregelen werden genomen.

#### 18. Onderhoud van bomen, beplantingen en hagen

De gebruiker of bij ontstentenis daarvan de eigenaar van een onroerend goed moet ervoor zorgen dat de planten op hun eigendom zodanig gesnoeid worden dat geen enkele tak ervan :

- over de rijweg hangt op minder dan 4,50 meter boven de grond;
- over de gelijkgrondse berm of over het voetpad hangt op minder dan 2,5 meter boven de grond;
- de luchtleidingen van het laagspanningsnet en de openbare verlichting hindert.
- De stabiliteit van de installaties voor openbare verlichting in het gedrang brengt of het uitgestraalde licht ervan in belangrijke mate vermindert; de verkeerstekens bedekt; enige belemmering betekent voor de leesbaarheid van de straatnaamborden of voor de doeltreffendheid van de openbare verlichting; het(de) huisnummer(s) bedekt.

Levende afsluitingen moeten op minimum 0,50 meter achter de grens van de weg geplant worden en dienen gesnoeid te worden indien zij het voet- en/ of fietspad belemmeren.

Dode afsluitingen moeten volledig buiten de grens van het openbaar domein staan.

Langs de verharde wegen mogen de beplanting (hagen of struiken ) en het ondoorzichtig gedeelte van de dode afsluitingen langs de bolvormige kant van de onoverzichtelijke bochten en op onoverzichtelijke kruispunten over een afstand nodig om veilig verkeer mogelijk te maken slechts een maximumhoogte van 1 meter bereiken. Deze hoogte wordt gemeten vanaf het peil van de rijweg.

#### 19. Onderhoud van percelen, voetpaden, bermen en greppels

§1 De eigenaar, of indien hij ertoe bevoegd is, de huurder of de gebruiker van een onroerend goed, moet:

- de voetpaden en greppels palend aan het onroerend goed onkruid- en bladvrij houden;
- instaan voor de netheid van de gelijkgrondse berm of het voetpad.

§2 Het gebruik van pesticiden is verboden op alle bermen langs wegen en spoorwegen.

§3 Het is verboden het vuil vanuit de werven, privé-eigendommen en openbare gebouwen naar buiten te vegen en achter te laten in de openbare ruimte.

§4 Het is verboden hemelwater komende van daken, of afvalwaters ongeacht hun herkomst, op

de openbare weg te laten lopen.

§5 De gebouwen langsheen de openbare weg moeten voorzien zijn van een dakgoot in goede staat, waardoor het hemelwater van het dak wordt afgeleid en opgevangen.

#### 20. Gebruik van openbare ruimte door woonwagens

Het is verboden gedurende meer dan 48 uur standplaats te nemen met woonwagens, zelfs deze welke ontdaan zijn van hun wielen of roltuigen, dienende tot bestendige huisvesting of niet.

Uitzondering wordt gemaakt voor de woonwagens van foorreizigers die tijdelijk op het grondgebied vertoeven ter gelegenheid van een door het gemeentebestuur toegelaten foorinrichting.

Deze laatste dienen binnen 3 dagen na het eindigen van de feestelijkheden het grondgebied te verlaten. Deze termijn kan, bij uitdrukkelijke toelating van de burgemeester, met 24 uur worden verlengd.

Afval dient gesorteerd en gedeponeed te worden in (rest)afvalzakken van de gemeente (tegen betaling te verkrijgen bij de gemeentediensten).

Elke vorm van schade toegebracht aan het openbaar domein tijdens het gebruik van de openbare ruimte met woonwagens dient door de eigenaar/gebruiker van de woonwagen onmiddellijk gemeld te worden aan de gemeente.

#### 21. Gebruik van rondreizende woonwagens op private eigendom

Het is verboden gedurende meer dan 48 uur standplaats te nemen met woonwagens, zelfs deze welke ontdaan zijn van hun wielen of roltuigen, dienende tot bestendige huisvesting of niet.

Uitzondering wordt gemaakt voor de wagens die, mits toelating van de eigenaar, standplaats nemen op een private grond.

#### 22. Samenscholingen, betogingen en optochten in open lucht

§1 De organisatie van samenscholingen, betogingen en optochten in openbare ruimte in open lucht, die van aard zijn de openbare veiligheid in het gedrang te brengen, moet minstens 15 kalenderdagen voor de geplande datum schriftelijk aan het gemeentebestuur gemeld worden, behoudens in uitzonderlijke omstandigheden, mits toestemming van de burgemeester.

Deze kennisgeving moet volgende inlichtingen bevatten: uur en plaats van concentratie, uur van vertrek, gevolgde route, plaats en uur van ontbinding indien het een optocht betreft, raming van het aantal deelnemers, voorziene organisatiemaatregelen, naam, adres en GSM-nummers van de organisatoren.

§2 Het dragen of voorhanden hebben van enig voorwerp, dat gebruikt kan worden om te slaan, te steken of te verwonden, evenals het dragen van helmen of schilden, is gedurende hoger vermelde bijeenkomsten verboden.

§3 Elke persoon die hieraan deelneemt, moet zich schikken naar de bevelen van de politie.

#### 23. Evenementen, braderijen, feesten, markten, kermissen en openbare vergaderingen op openbare ruimte

§1 De organisatie van evenementen, braderijen, feesten en openbare vergaderingen op de openbare ruimte is onderworpen aan een toestemming van het gemeentebestuur.

De aanvraag gebeurt altijd via het evenementenformulier dat ingediend wordt minstens 16 weken vóór de geplande datum voor wielervedstrijden en joggings en minstens 12 weken vóór de geplande datum voor andere activiteiten.

Voor evenementen met een specifiek veiligheidsrisico kan beslist worden om ook een veiligheidsdossier in te dienen.

Een afwijking kan worden toegestaan door het gemeentebestuur mits gemotiveerde aanvraag.

§2 Elke markt- of foorkramer moet zich schikken naar de bevelen van de politie, die tot doel hebben de veiligheid en/of het gemak van doorgang te vrijwaren of te herstellen en dient na afloop van de markt of van de kermis de openbare weg tijdig te ontruimen.

§3: "Tijdens evenementen, braderijen, feesten, markten, kermissen en openbare vergaderingen op openbare ruimte is het aan de foorkramers strikt verboden om vuurwerkartikelen, speelgoed(stink)bommetjes, voetzoekers en enig ander explosief materiaal te verkopen of als prijs te geven aan wie deelneemt aan een spel

#### 24. Obstakels op de openbare ruimte

§1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur mag de uitbater van een handelszaak geen terras, schutting, reclamebord, uitstalraam in welke vorm dan ook en/of koopwaren op de openbare ruimte plaatsen.

De voorwerpen die in strijd met dit artikel zijn geplaatst of uitgesteld, moeten op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigd ambtenaar verwijderd worden. Indien op dit verzoek niet ingegaan wordt, kan ambtshalve worden overgegaan tot de verwijdering ervan op kosten en risico van de overtreder.

Dit is niet van toepassing op de houders van een standplaatsvergunning op de wekelijkse markt of de vervangende markt, die geregeld is bij het desbetreffende marktreglement. De natuurlijke personen of rechtspersonen aan wie de toestemming werd verleend, zullen op een duidelijke zichtbare plaats van de inrichting, hun naam en adres, de hierboven beoogde toestemming en het bewijs van betaling van de retributie uithangen.

§2 Het terras van een handelszaak moet zorgvuldig onderhouden worden. Indien het gemeentebestuur oordeelt dat het uitzicht van de omgeving wordt geschaad of de veiligheid van de voetgangers in het gedrang wordt gebracht, kan de uitbater schriftelijk aangemaand worden de inrichting onmiddellijk te herstellen of grondig te reinigen. Indien de uitbater dit nalaat, kan ambtshalve worden overgegaan tot de herstelling ervan in de oorspronkelijke staat op kosten en risico van de uitbater van de handelszaak.

§3 De terrassen en afsluitingen mogen geen constructies en/of voorwerpen van openbaar nut bedekken zoals verkeersborden en brandkranen.

§4 Terrassen, fietsen, bromfietsen of uitstallingen (reclamepanelen, bloembakken, ...) moeten steeds zodanig geplaatst worden dat ze het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen niet hinderen en op het voetpad een vrije doorgang van minstens 1 meter en, voor voetpaden breder dan 2 m, minstens 1,5 m behouden blijft. Dit geldt eveneens voor het plaatsen van verkeersborden op de voetpaden.

§5 Het is verboden private obstakels (zoals bijv. stenen, beplantingen, paaltjes ...) aan te brengen op de openbare ruimte. Het is eveneens verboden om laadkabels, -matten, -goten, -sleuven of andere over de openbare weg te laten lopen. De gemeente kan hierop gemotiveerd verzoek een uitzondering toestaan. De aanvrager dient zijn verzoek te richten aan de gemeente.

§6 Het is verboden voorwerpen op de openbaar domein neer te werpen, te plaatsen of achter te laten, die door hun val kunnen schaden.

§7 Het is verboden op de openbare straten, wegen, pleinen, plaatsen of op het veld, tangen, staven, ladders of andere toestellen, gereedschappen of wapens achter te laten, waarvan kan gemaakt worden. Bovendien worden de voormelde voorwerpen bestuurlijk inbeslaggenomen en ter bewaring overgedragen aan de bestuurlijke overheid.

## 25. Aanplakkingen en publiciteit

§1 Het is verboden om ongewenste reclame te bedelen. Reclame is ongewenst indien dat duidelijk op of aan de brievenbus kenbaar is gemaakt.

§2 Het is verboden reclame te bedelen in panden die uitwendig duidelijke tekenen van niet-bewoning vertonen, of op andere plaatsen dan in de brievenbus.

§3 Het is verboden opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften aan te brengen of te plaatsen op de openbare weg en op de bomen, aanplantingen, plakborden, voor- en zijgevels, muren, omheiningen, pijlers, palen, zuilen, bouwwerken, monumenten, vuilnisbakken, telefoonhokjes en andere langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan liggende opstanden of op andere plaatsen dan die welke door de gemeenteoverheden voor aanplakking zijn bestemd.

Dit tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur werd gegeven voor wat betreft het openbaar domein, of van de eigenaar of de gebruiker, voor zover de eigenaar ook zijn akkoord schriftelijk en vooraf heeft gegeven.

De regeling in paragraaf 3, alinea 1 geldt niet voor het te koop of te huur stellen van een onroerend goed of voor de wettelijke vereiste aanplakkingen. Publiciteitsborden en – affiches die dit aankondigen dienen goed onderhouden te worden en mogen geenszins het openbaar domein of privaat domein vervuilen. Overtredingen van deze bepaling worden vastgesteld ten laste van diegene die dergelijke publiciteitsborden of –affiches heeft aangebracht.

Met behoud van de toepassing van een administratieve boete moet de overtreder de zaken onmiddellijk in orde brengen.

Als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, kan de gemeente zich het recht voorbehouden dat te doen op kosten en op risico van de overtreder.

§4 Het is verboden wettig aangebrachte aanplakkingen af te trekken, te scheuren of op enigerlei wijze onleesbaar te maken.

§5 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur is het verboden spandoeken, schilderijen en andere versieringen dwars over en langs de openbare weg te hangen of te bevestigen.

§6 Borden of plakbrieven die een activiteit aankondigen kunnen na schriftelijke toestemming maximum 21 dagen voor de activiteit worden geplaatst, tenzij anders bepaald in de vergunning en dienen binnen de 3 dagen na de aangekondigde vergunning te worden verwijderd. Ze mogen niet bevestigd worden aan bomen, straatmeubilair, verkeersborden, verlichtingspalen of elektriciteitspalen.

26. Inzamelingen op de openbare ruimte

§1 Iedere inzameling op de openbare ruimte is onderworpen aan de voorafgaandelijke toestemming van het gemeentebestuur of vergunning toegestaan bij koninklijk besluit of provinciaal besluit. De toestemming van het gemeentebestuur moet minstens 15 dagen voor de inzameling worden aangevraagd.

§2 Het is verboden huis aan huis te gaan met het doel kaarten of andere voorwerpen te koop aan te bieden zonder schriftelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur. Deze toestemming moet men te allen tijde bij zich dragen.

Leurders met een geldige leurkaart, almede de houders van vergunningen voor het collecteren aan huis, de verkopers van lotjes van vergunde tombola's en de erkende jeugdverenigingen die gesubsidieerd worden door een openbaar bestuur, vallen niet onder toepassing van dit artikel.

§3 Het is verboden op de openbare ruimte loterij- of andere kansspelen te houden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

27. Gebruik van gevels van gebouwen.

§1 Iedere eigenaar van een gebouw brengt aan de straatkant de huisnummering die door de gemeente werd toegekend, en enkel deze nummering goed zichtbaar aan. Het toegekende huisnummer dient aangebracht te worden zodanig dat het zichtbaar is van op de openbare weg. Indien de afstand meer dan 5 meter bedraagt moet het huisnummer eveneens op de brievenbus aangebracht te worden.

§2 De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners of verantwoordelijken op grond van welke titel dan ook, moeten, zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling impliceert, op de gevel of topgevel van hun gebouw, ook wanneer die zich buiten de rooilijn bevindt, en in voorkomend geval eventueel aan de straatkant, toestaan dat aanduidingen van openbaar nut en andere nutsvoorzieningen worden aangebracht en zichtbaar worden gehouden.

28. Bedrieglijke en nutteloze oproepen en/of nabootsen geluidssignalen of oproepen hulpdiensten

Iedere bedrieglijke of nutteloze hulpoproep of ieder bedrieglijk gebruik van een signalisatie- of geluidstoestel dat bestemd is om de veiligheid van andere gebruikers te vrijwaren, is verboden.

29. Sneeuw en ijzel op de openbare wegen

§1 Bij sneeuwval of ijzelvorming moeten de aangelanden van een openbare weg er over waken dat voor de eigendom die zij bewonen, of indien onbewoond/braakliggend waarvan zij eigenaar zijn, voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers is vrijgemaakt en dat het nodige gedaan is om de gladheid er van te vermijden.

§2 De sneeuw moet aan de rand van het voetpad opgehoopt worden en mag de weggebruikers niet hinderen. De rioolmonden en goten moeten vrij blijven (afvoeren van dooiwater).

§3 Bij vorst is het verboden op de openbare weg water te gieten of te laten vloeien, glijbanen aan te leggen en sneeuw of ijs te storten of te gooien dat afkomstig is van privé-eigendommen.

30. Bevroren kanalen, waterbekkens en waterlopen in de openbare ruimte

Het is verboden zich op het ijs van de waterlopen en stilstaande waters in de openbare ruimte te begeven. Na technisch advies van de brandweer te hebben ingewonnen, kan de burgemeester bij voldoende ijsdikte een afwijking van dit verbod toestaan.

31. Wildkamperen

Onverminderd het naleven van de voorschriften en de verplichtingen opgelegd bij de Wet, Koninklijke of Ministeriële Besluiten, betreffende het kamperen, is het zonder toelating van de Burgemeester verboden te kamperen op openbaar domein.

### 32. Toegang tot onbezette gebouwen

De eigenaar moet gepaste feitelijke maatregelen nemen om de toegang tot onbezette gebouwen te verhinderen.

Onbevoegde personen mogen zich geen toegang verschaffen tot voor het publiek niet toegankelijke constructies of installaties.

### 33. Plaatsverbod

Overeenkomstig artikel 134 sexies van de Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, beslissen over te gaan tot een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar, jegens de dader of de daders van deze gedragingen.

Het niet naleven van bovenvermeld plaatsverbod is strafbaar.

## IV. REINHEID EN GEZONDHEID (GAS – 1 inbreuken)

### 34. Bouwvallige gebouwen

§1 Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door:

Bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen;

Een belemmering of een uitgraving of enig ander werk in of nabij de openbare ruimte zonder de voorgeschreven of gebruikelijke voorzorgsmaatregelen of waarschuwingstekens in acht te nemen.

§2 Iedereen moet onmiddellijk gevolg geven aan de aanmaning van het gemeentebestuur om gebouwen die bouwvallig zijn en een gevaar betekenen voor de openbare veiligheid te herstellen of te slopen.

### 35. Onderhoud van woningen

Het is verboden om de hygiëne in een woning, bewoond of onbewoond, zodanig te laten verslechteren dat de buurt of de omwonenden hiervan hinder ondervinden. Deze hinder kan gevormd worden door penetrante geuren, door visuele impact op de omgeving, door het aantrekken van ongedierte of door elke andere omstandigheid die de gezondheid of veiligheid van de omwonenden in gevaar kan brengen.

### 36. Achterlaten van afval

§1 Het is verboden in de openbare ruimte of op de onbebouwde gronden om het even welk afval te werpen of achter te laten, te laten vloeien of terecht te laten komen die van aard zijn om iemand te doen struikelen of om de openbare ruimte of onbebouwde gronden te bevuilden, te beschadigen of onveilig te maken.

§2 Onder afval wordt verstaan:

zwerfvuil (sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, verpakkingen van snoep, snacks, fruit- en groentenaafval, ...);

sluikestorten van huishoudelijk afval;

het oneigenlijk gebruik van straatvuilbakjes voor huishoudelijk afval, ander dan afval afkomstig van ter plekke geconsumeerde producten;

§3 Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare ruimte heeft bevuild of laten bevuilden, moet ervoor zorgen dat deze onverwijld opnieuw proper gemaakt wordt. Indien men nalaat hieraan gevolg te geven, wordt ambtshalve overgegaan tot de reiniging op kosten en risico van de overtreder.

§4 Het is verboden om huishoudelijk afval of afval, anders dan afval afkomstig van ter plaatse geconsumeerde producten, in straatvuilbakken te deponeren.

### 37. Huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval

§1 Huishoudelijk afval moet aangeboden worden in de daarvoor voorziene zakken en/of recipiënten ten vroegste om 18.00 uur op de vooravond van de ophaling.

§2 De zakken moeten degelijk gesloten zijn, zodat ze hun inhoud niet verliezen en gemakkelijk hanteerbaar zijn. Het is verboden in de huisvuilzakken gelijk welke stof of gelijk welk voorwerp te bergen dat het personeel van de reinigingsdienst kan kwetsen of besmetten.

§3 Papier en karton dienen aangeboden te worden in papieren zakken, kartonnen dozen of voldoende samengebonden. Er moet voor gezorgd worden dat het papier niet kan wegwaaien en dat het door de ophalers op een vlotte en nette manier kan worden opgehaald.

§4 De inwoners moeten het afval aan de rand van het voetpad op de berm voor hun woning plaatsen. Het afval moet zodanig geplaatst worden dat het de weggebruiker niet hindert.

§5 Het afval dat door nalatigheid van de ophaler niet is opgehaald, mag na melding aan de gemeente, maximaal 48 uur na de normale ophaaldag blijven staan.

§6 Buiten de bevoegde personen is het voor iedereen verboden grof huisvuil, metalen, papier, vuilniszakken, recipiënten en containers te doorzoeken, mee te nemen, te verplaatsen, te beschadigen of de inhoud ervan op de openbare ruimte te storten.

#### 38. Selectieve inzameling

§1 Het is verboden afval dat niet overeenstemt met de bepalingen van selectieve inzameling te deponeren in een recipiënt bestemd voor selectieve inzameling. Het is verboden afval te werpen of achter te laten in en naast een recipiënt voor selectieve inzameling.

Glas moet volgens kleur in de verschillende openingen van de glascontainer gedeponeerd worden.

§2 Het is verboden glas of ander afval achter te laten naast de glasbol. Wanneer de glasbol vol is, moet het glas terug meegenomen worden of in een andere glasbol gedeponeerd worden.

#### 39. Afval op evenementen in de openbare ruimte

§1 De organisator van een evenement in de openbare ruimte moet de nodige maatregelen nemen, opdat het afval zich niet buiten het terrein, waarop het evenement plaats heeft, kan verspreiden.

§2 Op het terrein moet voldoende zichtbare en voor selectieve inzameling geschikte inzamelpunten aanwezig zijn.

§3 De organisator moet het terrein uiterlijk de dag na het beëindigen van het evenement opgeruimd hebben, zo niet kan het gemeentebestuur overgaan tot ambtshalve opruiming op kosten van de organisator.

#### 40. Afval van verkoop van voedingsproducten

De verkopers van voedingsproducten (uitbaters van frituren, snackbars en andere langs de openbare weg staande verkooppunten van voedingswaren) die in een directe omgeving verbruikt worden, moeten voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten plaatsen en moeten de inhoud en het afval ernaast op regelmatige basis en reglementaire wijze verwijderen.

#### 41. Geur- en rookoverlast

§1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur is elke geur- of rookhinder die zonder noodzaak wordt veroorzaakt, verboden.

§2 Het bewijs van overlast is met alle mogelijke middelen te leveren.

§3 Het composteren van organisch afval of de tijdelijke opslag van afval mag geen aanleiding geven voor geurhinder voor de omwonenden.

#### 42. Verbranden in open lucht

Het is verboden welke stoffen ook te verbranden in open lucht, behoudens wettelijke uitzonderingen.

#### 43. Verbranden in kachels, open haarden en allesbranders

De gebruikers van kachels, open haarden of allesbranders moeten ervoor zorgen dat de installaties die ze gebruiken geen luchtverontreiniging veroorzaakt die de gezondheid kan schaden. Het is in het bijzonder verboden om behandeld hout (hout dat geverfd, gevernist of geïmpregneerd werd ) te verbranden.

#### 44. Bevuilen van de openbare ruimte door te urineren of achterlaten van uitwerpselen

Het is verboden op de openbare ruimte of zichtbaar vanaf de openbare ruimte te urineren en uitwerpselen achter te laten, tenzij op plaatsen en accommodaties die hiertoe speciaal zijn ingericht. Die plaatsen en accommodaties moeten volgens de regels van goed fatsoen worden gebruikt.

#### 45. Lozingen in riolen, grachten en vijvers

Het is verboden schadelijke vloeistoffen, voorwerpen, afvalstoffen of materialen te lozen in de riolen of te storten in de waterlopen, de grachten, de vijvers of putten of te storten op de oevers ervan.

#### 46. Onderhoud van grachten

§1 Het is verboden baangrachten en andere grachten geheel of gedeeltelijk te verleggen of te bedekken met materialen die de infiltratie van het water naar de bodem kunnen tegenwerken.

§2 Grachten die wederrechtelijk werden opgevuld of verlegd, zullen door de overtreder

onmiddellijk in hun oorspronkelijke staat dienen te worden hersteld.

§3 Het overwelven of inbuizen van baangrachten kan enkel worden toegelaten mits voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

§4 Om de goede afloop van het water te verzekeren, moet de eigenaar van de grachten die door zijn gronden lopen of deze scheiden van andere private eigendommen het slib (laten) verwijderen, de overtollige waterplanten (laten) maaien en het maaisel (laten) afvoeren.

Zijn uitgezonderd: de waterlopen van 1ste, 2de en 3de categorie, alsook in voorkomend geval, de grachten en/of waterlopen die onder het beheer van een overheid vallen.

§5 Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte langs de boorden van de grachten en waterlopen, zijn de inwoners verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen, door de bevoegde gemeentelijke/provinciale overheid met de verdelging belast. Zij dienen het plaatsen van daartoe nodig geachte tuigen te dulden.

47. Uitdelen van drukwerk, stalen, flyers en kaartjes met aankoopaanbod op de openbare weg

§1 Het uitdelen van drukwerk (o.a. flyers, pamfletten, reclamefolders,..) is toegestaan, mits hiervan melding te maken aan het gemeentebestuur. De melding gebeurt per brief of per e-mail en bevat volgende gegevens : verantwoordelijke uitgever, datum, uur en de straten waar het drukwerk wordt uitgedeeld. De melding gebeurt minimum 14 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van uitdeling.

§2 Het uitdelen van stalen van gebruiks- of verbruiksproducten op het openbaar domein is slechts toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

De aanvraag gebeurt minimum 14 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van uitdeling.

§3 De aanvraag gebeurt per brief of per e-mail en bevat volgende gegevens: verantwoordelijke uitgever, datum, uur en de straten waar de stalen worden uitgedeeld. Er kunnen modaliteiten worden opgelegd m.b.t. de bedeling. De vergunning moet bij controle ter plaatse kunnen voorgelegd worden op eenvoudige vraag.

§4 Bij het uitdelen van drukwerk (o.a. flyers, pamfletten, reclamefolders,..), stalen of andere voorwerpen moet iedere verdeler zelf of via een helper instaan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen de evenementenzone of binnen een straal van 100m rond het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren of voorwerpen.

§5 Het is verboden drukwerk, flyers, kaartjes met aankoopaanbod, stalen of voorwerpen, andere dan processen-verbaal en preventiedrukwerken van de politie, preventiedrukwerk van stadsdiensten of parkeerretributiebonnen, op geparkeerde/gestalde voertuigen te plaatsen, met inbegrip van fietsen. De verdeler van drukwerk, flyers, kaartjes met aankoopaanbod is aansprakelijk bij overtredingen van de bepalingen van dit artikel.

§6 Indien de verdeler niet kan geïdentificeerd worden is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk bij overtreding van de bepalingen van dit artikel, tenzij hij het bewijs levert dat hij alles heeft gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en zodus overtreding van dit artikel te verhinderen. Indien er geen verantwoordelijke uitgever is vermeld op de flyers of stalen, kan het bedrijf of de organisator dat/die promotie voert eveneens aansprakelijk gesteld worden, tenzij het bewijs wordt geleverd dat alles werd gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en zodus overtreding van dit artikel te verhinderen. Indien de door het publiek in de omgeving weggeworpen exemplaren of voorwerpen niet opgeraapt worden door de verdeler of zijn helper, zal de stad de exemplaren of voorwerpen ambtshalve laten verwijderen op kosten en op risico van de overtreder.

48. Schadelijke middelen

Het is verboden om schadelijke middelen zoals lachgas te verhandelen of te bezitten indien de handel of het bezit gericht is op het oneigenlijk gebruik van het middel met als doel het bekomen van een roeseffect.

V. DIEREN (GAS – 1 inbreuken)

49. Dieren

§1 Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van dieren verboden hun dieren onbewaakt vrij te laten lopen in de openbare ruimte.

De bewaking moet zo zijn dat de begeleider het dier op elk ogenblik kan beletten om personen of dieren te intimideren of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private eigendommen te betreden. Het is de personen die het dier niet in de hand kunnen houden, verboden het dier te begeleiden.

§2 Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van honden, verboden hun honden op te hitsen of niet tegen te houden wanneer die de voorbijgangers aanvallen of achtervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt. Honden dienen steeds aan de leiband gehouden te worden.

§3 Op de openbare ruimte moeten honden altijd aan de leiband gehouden worden. Deze regel is niet van toepassing op hondenloopweides, voor politiemensen met politiehonden, voor het beoefenen van de jacht en voor het begeleiden van een kudde.

§4 De begeleiders van honden of andere huisdieren die zich op de openbare ruimte begeven, dienen steeds in het bezit te zijn van een recipiënt of een ander middel voor het verwijderen van de uitwerpselen van het dier.

§5 De eigenaars of begeleiders van honden moeten er voor zorgen dat deze dieren de openbare ruimte niet bevuilden met hun uitwerpselen. Ze zijn verplicht deze uitwerpselen onmiddellijk te verwijderen, behoudens op de daartoe bestemde plaatsen die door het gemeentebestuur met duidelijke signalering zijn aangeduid.

§6 De uitwerpselen van rij- en trekdieren (paarden, pony's en ezels) op openbare wegen moeten door de eigenaar, begeleider of bewaker opgeschept en meegenomen worden in een daartoe voorzien recipiënt.

§7 Onbewaakte loslopende dieren, die aangetroffen worden op de openbare ruimte of openbare plaatsen, worden door toedoen van of in opdracht van het gemeentebestuur gevangen en toevertrouwd aan de dienst die door het gemeentebestuur aangesteld is. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar, bezitter, bewaker of houder van het dier.

§8 De eigenaars, bezitters, bewakers of houders van dieren moeten de nodige maatregelen treffen om te voorkomen dat de hun toevertrouwde of de hun toebehorende dieren kunnen ontsnappen van de plaats waar zij normaal gehuisvest zijn.

De huisvesting moet zodanig zijn dat het dier wordt belet om personen of andere dieren te intimideren of lastig te vallen.

§9 Het is verboden op de openbare ruimte eender welk voedsel voor zwervende dieren achter te laten, te deponeren of te werpen, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer.

Het voeren van zwerfdieren op het openbaar domein mag enkel door personen die hiervoor gemachtigd zijn door de burgemeester, en in het bezit zijn van een toelating ondertekend door de burgemeester.

§10 De eigenaars, huurders of beheerders van onroerende goederen zijn verplicht maatregelen te treffen om te verhinderen dat verwilderde duiven en katten nesten. Zij zijn verplicht bevulde gebouwen schoon te maken en te ontsmetten. Indien de eigenaars, huurders of beheerders van onroerende goederen nalaten gevolg te geven aan deze verplichting, wordt ambtshalve overgegaan tot de reiniging op kosten en risico van de overtreder.

50. Uitvliegen van duiven

§1 Het is verboden reisduiven welke niet aan prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van 07.00 uur tot 18.00 uur op zon- en feestdagen waarop duivenvluchtprijskampen plaatshebben en dit van 1 april tot en met de laatste zondag van de maand oktober en voor zover de prijskampen nog niet beëindigd zijn.

§2 In geval van overmacht, slecht weer of andere oorzaken, waarbij de vluchten niet op de vermelde dagen worden gehouden, geldt dit verbod voor de daaropvolgende dag en is de medekampende liefhebber verplicht kenbaar te maken dat de duiven niet op de vermelde datum werden gelost.

§3 Elke handeling die de medekampende liefhebber schade kan toebrengen, is te allen tijde verboden. Hierdoor wordt onder andere verstaan: slaan op allerlei voorwerpen, zwaaien met voorwerpen, ophangen van allerlei voorwerpen in de nabijheid van hokken, opstellen van molentjes, draaiende voorwerpen en in het algemeen elke daad die de duiven kan doen op- of afschrikken.

VI. SPECIFIEKE OF GEMENGDE INBREUKEN (GAS-2 en GAS-3 inbreuken)

51. Gewone diefstal (art. 461 en 463 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden een zaak die hem niet toebehoort bedrieglijk weg te nemen, zelfs voor kortstondig gebruik.

52. Gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking (art. 521, derde lid Strafwetboek) = GAS-3 inbreuk

Het is verboden om rijtuigen, wagons en motorvoertuigen geheel of gedeeltelijk te vernielen of onbruikbaar te maken, met het oogmerk om te schaden.

53. Vernieling of beschadiging van graven, monumenten, standbeelden en kunstvoorwerpen (art. 526 van het Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden:

- grafzerken, gedenktekens of grafsteen;
- monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot het algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;
- monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstwerken dan ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst te vernielen, neer te halen, te verminken of te beschadigen.

54. Beschadiging van (on)roerende goederen (art. 534 bis Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden om zonder toestemming graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen.

55. Beschadiging van onroerende eigendommen (art. 534 ter Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden om opzettelijk andermans onroerende eigendommen te beschadigen.

56. Vernieling van bomen of enten (art. 537 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden om kwaadwillig een of meer bomen om te hakken, zodanig in te snijden, te verminken of te ontschorsen dat zij vergaan, of een of meer enten te vernielen.

57. Dempen van grachten, afhakken of uitrukken van levende of dode hagen, vernielen van landelijke of stedelijke afsluitingen, verplaatsen of verwijderen van grenspalen, hoekbomen of andere bomen (art. 545 Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden:

- grachten geheel of ten dele te dempen;
- levende of dode hagen af te hakken of uit te rukken;
- landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt te vernielen;
- grenspalen, hoekbomen of andere bomen geplant of erkend om grenzen tussen verschillende erven te bepalen, te verplaatsen of te verwijderen.

58. Beschadiging of vernieling van roerende eigendommen (art. 559, 1° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Is strafbaar zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van het strafwetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen.

59. Nachtlawaai (art. 561, 1° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden nachtgerucht of nachtruoer te maken waardoor de rust van de inwoners verstoord wordt.

Het bewijs kan met alle mogelijke middelen geleverd worden.

De officier van bestuurlijke politie kan, na een eerste waarschuwing en tot de eerstvolgende ochtendopening, de voor het publiek toegankelijke gelegenheid sluiten, wanneer de uitbating ervan de openbare rust verstoort.

Een geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer het bijvoorbeeld het gevolg is van:

- van werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen;
- een manifestatie waarvoor door het gemeentebestuur een afwijking van de geluidsnormen werd afgeleverd, voorzover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd;
- werken door landbouwers tijdens het bewerken van hun velden of voor het binnenhalen van de oogst gedurende de periode van 1 maart tot en met 30 november).

60. Opzettelijke beschadiging van stedelijke of landelijke afsluitingen (art. 563, 2° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Het is verboden opzettelijk stedelijke of landelijke afsluitingen te beschadigen, uit welke materialen zij ook gemaakt zijn.

61. Feitelikheden of lichte gewelddaden (art. 563, 3° Strafwetboek) = GAS-2 inbreuk

Zijn strafbaar daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

62. Zich niet identificeerbaar vertonen in de voor het publiek toegankelijke plaatsen (art. 563 bis Strafwetboek= GAS-2 inbreuk

- Behoudens andersluidende wetsbepalingen is het verboden zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen te begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat men niet herkenbaar is.
- Dit verbod geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten

## VIII. STRAFBEPALINGEN

63. De administratieve sanctie

### I. De administratieve geldboete

#### A. Bedrag van de geldboete

§1 De administratieve geldboete bedraagt minimum 100 euro en maximaal 175 of 350 euro naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is.

§2 De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoord en in functie van de eventuele herhaling.

§3 Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kunnen de administratieve geldboetes worden verminderd, zonder dat zij ooit lager mogen zijn dan 25,00 euro.

#### B. Herhaling

§1 Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

§2 Bij herhaling van eenzelfde overtreding wordt de geldboete 175,00 euro.

§3 De persoon die, na met een administratieve geldboete van 175 euro te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat, binnen de vierentwintig maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen, wordt gesanctioneerd met de volgens de wet maximum toegelaten geldboete, zijnde 350,00 euro, of 175,00 euro, indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 14 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

§4 Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kunnen de administratieve geldboetes worden verminderd, zonder dat zij ooit lager mogen zijn dan 25,00 euro.

#### C. Samenloop van verscheidene overtredingen binnen één reglement of verordening

§1 De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, worden de bedragen samengeteld, zonder dat deze boete het bedrag van 350,00 euro mag te boven gaan, of 175,00 euro, indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 14 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

Er wordt bijgevolg slechts één administratieve geldboete opgelegd per reglement of verordening.

§2 Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is en een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling is voorzien, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

§3 Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kunnen de administratieve geldboetes worden verminderd, zonder dat zij ooit lager mogen zijn dan 25,00 euro.

#### II. De administratieve sluiting van een instelling

De persoon, eigenaar van een instelling, aan wie reeds tweemaal een administratieve boete werd opgelegd, naar aanleiding van een overtreding in verband met die instelling, kan worden gesanctioneerd met de administratieve sluiting van de instelling gedurende een termijn van maximum drie maanden.

#### III. De administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning

Inbreuken op artikelen 16, §1 alinea en 24 §1 worden bestraft met de schorsing of intrekking van de vergunning opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

## DEEL II: ALGEMEEN ZONAAL (PROCEDURE)REGLEMENT BETREFFENDE HET OPLEGGEN VAN EEN ADMINISTRATIEVE GELDBOETE BIJ OVERTREDINGEN OP DE ALGEMENE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM DEEL I OVERLASTBEPALINGEN EN GEMENGDE INBREUKEN (GAS-1, GAS-2 en GAS-3 inbreuken)

### Hoofdstuk I. Toepassingsgebied

#### 64. Doel

De gemeente legt bij wijze van dit algemeen zonaal (procedure)reglement de verschillende aspecten van de procedure vast ingeval een inbreuk wordt vastgesteld op één van de bepalingen van de algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem Deel I Overlastbepalingen en gemengde inbreuken (zogenaamde GAS-1, GAS-2 en GAS-3 inbreuken) en verder op alle politiereglementen en –verordeningen in de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem met inbegrip van de besluiten burgemeester en de politiereglementen van de provincie Oost-Vlaanderen voor de provinciale domeinen ‘Het Leen’ (Lievegem) en ‘De Brielmeersen’ (Deinze) die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

#### 65. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

Gemeentelijke administratieve sanctie (GAS): sanctie die door de gemeenteraad in zijn reglementen en verordeningen wordt voorzien bestaande uit:

- Een administratieve geldboete die maximaal 175,00 euro of 350,00 euro bedraagt naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;
- De administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- De administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning.
- De tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Sanctionerend ambtenaar: ambtenaar aangewezen door de gemeenteraad bevoegd voor het opleggen van een administratieve geldboete, en voldoet aan de bepalingen van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Gemengde inbreuken: inbreuken op gemeentelijke verordeningen en reglementen die enkel aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctionering indien geen strafrechtelijke sanctionering wordt toegepast.

Niet-gemengde inbreuken: inbreuken op gemeentelijke verordeningen en reglementen die door geen andere regelgeving strafbaar worden gesteld en enkel aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctionering.

Minderjarige overtreder: overtreder die op het ogenblik van de inbreuk de volle leeftijd van 14 jaar heeft bereikt.

Meerderjarige overtreder: overtreder die op het ogenblik van de inbreuk de volle leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Ouderlijke betrokkenheid: procedure waarbij de sanctionerend ambtenaar de ouders van de minderjarige overtreder over de feiten informeert en hen verzoekt hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen hierover mee te delen samen met de te nemen opvoedkundige maatregelen.

Bemiddeling: maatregel als alternatief voor de administratieve geldboete die het voor de overtreder mogelijk maakt om door tussenkomst van een bemiddelaar de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

Bemiddelaar: de statutaire of contractuele beambte aangewezen door de Stad Gent die, in opdracht van de sanctionerend ambtenaar de verschillende stappen van de bemiddelingsprocedure inzake GAS uitvoert, en voldoet aan de bepalingen van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Geïdentificeerd slachtoffer: de natuurlijke of rechtspersoon waarvan de belangen als geschaad werden beschouwd door de sanctionerend ambtenaar.

Herhaling: indien de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

#### 66. Doelgroep en toepassingsgebied

Dit algemeen zonaal (procedure)reglement is van toepassing op alle politiereglementen of -verordeningen in de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem met inbegrip van de besluiten burgemeester en de politiereglementen van de provincie Oost-Vlaanderen voor de provinciale domeinen 'Het Leen' (Lievegem) en 'De Brielmeersen' (Deinze) die aanleiding kunnen geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie.

Hoofdstuk II. Vaststelling inbreuken – opleggen administratieve sanctie

#### 67. Vaststellen inbreuken

Inbreuken die het voorwerp van een administratieve sanctie kunnen uitmaken worden vastgesteld door de personen vermeld in artikel 20 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en inbreuken die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties kunnen eveneens worden vastgesteld door de personen vermeld in artikel 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

#### 68. Opleggen administratieve geldboete

De aangewezen ambtenaar belast met het opleggen van een administratieve geldboete zijn de provinciale sanctieambtenaren, belast met het opleggen van administratieve geldboetes.

Hoofdstuk III. Protocolakkoord gemengde inbreuken

#### 69. Protocolakkoord

De gemengde inbreuken voorzien in de algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem in Deel I Overlastbepalingen en gemengde inbreuken worden behandeld conform een protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken, afgesloten tussen de procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk IV Administratieve procedure

#### 70. Verloop van de procedure

§1 Wanneer de sanctionerend ambtenaar beslist dat de administratieve procedure opgestart dient te worden, deelt hij het volgende per aangetekende brief mee aan de overtreder:

- de feiten en hun kwalificatie;
- dat de overtreder de mogelijkheid heeft om bij aangetekende brief zijn verweermiddelen uiteen te zetten, binnen een termijn van vijftien dagen na de datum van kennisgeving, en dat hij, bij die gelegenheid, het recht heeft om aan de sanctionerend ambtenaar te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten;
- dat de overtreder het recht heeft om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;
- dat de overtreder het recht heeft om zijn dossier te raadplegen;
- een kopie van het proces-verbaal.

§2 De vader, moeder en voogden of personen die de minderjarige overtreder onder hun hoede hebben, worden eveneens per aangetekende brief op de hoogte gebracht dat een administratieve procedure geopend wordt. De partijen hebben dezelfde rechten als de minderjarige.

#### 71. Verweer

§1 De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende zending te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst.

§2 De sanctionerend ambtenaar bepaalt de dag waarop de overtreder uitgenodigd wordt om zijn mondeling verweer uiteen te zetten.

§3 Indien de sanctionerend ambtenaar van oordeel is dat een administratieve geldboete moet worden opgelegd die niet hoger is dan 70,00 euro, heeft de meerderjarige overtreder het recht niet om te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten.

#### 72. Beslissing van de sanctionerend ambtenaar

§1 De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt binnen een termijn van zes maanden genomen en wordt aangetekend ter kennis gebracht van de betrokkenen.

Deze termijn van zes maanden neemt aanvang vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§2 In afwijking van §1 wordt de beslissing van de sanctionerend ambtenaar binnen een termijn van twaalf maanden genomen en wordt ter kennis gebracht van de betrokkenen, indien er een bemiddeling tussenkomt. Deze termijn van twaalf maanden neemt aanvang vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§3 Na het verstrijken van de in §1 en §2 bedoelde termijnen, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

73. Kennisgeving van de beslissing door de sanctionerend ambtenaar

§1 Na het verstrijken van de mogelijkheid om bij aangetekende brief en binnen een termijn van vijftien dagen zijn verweermiddelen uiteen te zetten of vóór het verstrijken van deze termijn, wanneer de overtreder te kennen geeft de feiten niet te betwisten of, desgevallend, na mondeling of schriftelijk verweer door de overtreder of zijn raadsman, kan de sanctionerend ambtenaar de administratieve geldboete opleggen.

De sanctionerend ambtenaar brengt zijn beslissing ter kennis van de overtreder per aangetekende brief, en in geval van specifieke of gemengde inbreuken, van de procureur des Konings. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt eveneens per aangetekende brief ter kennis gebracht van de minderjarige en zijn vader en moeder, zijn voogden of personen die er de hoede over hebben.

In de kennisgeving wordt tevens de informatie opgenomen bedoeld in artikelen 9, §1, 10 en 12 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens.

§2 De sanctionerend ambtenaar zendt een kopie van het proces-verbaal of van de vaststelling, evenals een kopie van zijn beslissing over aan elke partij die hierbij een rechtmatig belang heeft en die hem voorafgaand een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek heeft overgezonden.

74. Beroep

§1 De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand vanaf de dag van de kennisgeving, behoudens wanneer hoger beroep wordt aangetekend.

§2 De gemeente of de overtreder, in geval van een administratieve geldboete, kan een beroep instellen bij geschreven verzoekschrift bij de politierechtbank, volgens de burgerlijke procedure, binnen een maand na kennisgeving van de beslissing.

Wanneer de beslissing van de sanctionerend ambtenaar betrekking heeft op minderjarigen, wordt het beroep ingediend via kosteloos verzoekschrift bij de jeugdrechtbank. In dat geval kan het beroep eveneens worden ingesteld door de vader en moeder, voogden of personen die er de hoede over hebben. De jeugdrechtbank blijft bevoegd indien de overtreder meerderjarig is geworden op het moment van de uitspraak.

De politierechtbank of de jeugdrechtbank beslissen in het kader van een tegensprekelijk en openbaar debat, over het beroep ingesteld tegen de administratieve sanctie. Zij oordelen over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde geldboete.

Zij kunnen de beslissing van de sanctionerend ambtenaar ofwel bevestigen ofwel herzien.

De jeugdrechtbank kan, wanneer hij gevat wordt door een beroep tegen de administratieve geldboete, in de plaats hiervan een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding opleggen, bepaald bij artikel 37 van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade. In dit geval is artikel 60 van dezelfde wet van toepassing.

De beslissing van de politierechtbank of van de jeugdrechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep. Wanneer de jeugdrechtbank echter beslist om de administratieve sanctie te vervangen door een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding zoals bedoeld in artikel 37 van de voormelde wet, is zijn beslissing wel vatbaar voor hoger beroep. In dit geval zijn de procedures bedoeld in de voormelde wet van toepassing.

Onverminderd het eerste tot het zevende lid en de voormelde wet van 8 april 1965, zijn de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek van toepassing op het beroep bij de politierechtbank en de jeugdrechtbank.

Hoofdstuk V Inning van de geldboete

75. Inning van de administratieve geldboete

De administratieve geldboete worden geïnd ten voordele van de gemeente.

#### Hoofdstuk VI Onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete

##### 76. Voorwaarden onmiddellijke betaling

§1 Indien de feiten gepleegd zijn door een natuurlijk persoon die, noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats heeft in België, kunnen de personeelsleden van het operationeel kader van de federale en lokale politie de administratieve geldboete onmiddellijk innen, mits akkoord van de overtreder.

§2 De overtreder wordt bij het verzoek tot onmiddellijke betaling op de hoogte gebracht van al zijn rechten.

§3 De inbreuken die slechts het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie kunnen aanleiding geven tot de onmiddellijke betaling van een maximumbedrag van 25,00 euro per inbreuk en een maximum bedrag van 100,00 euro wanneer er meer dan vier inbreuken ten laste van de overtreder werden vastgesteld.

§4 De onmiddellijke betaling is uitgesloten:

- indien één van de inbreuken die bij dezelfde gelegenheid worden vastgesteld geen aanleiding kan geven tot deze procedure;
- indien de overtreder minder dan 18 jaar oud is of onder het statuut van verlengde minderjarigheid valt of onbekwaam verklaard is.

§5 De betaling van de administratieve geldboete gebeurt door middel van een bankkaart of kredietkaart of via overschrijving of in geld.

§6 Het proces-verbaal dat gewag maakt van een onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete wordt binnen een termijn van vijftien dagen overgezonden aan de sanctionerend ambtenaar en aan de procureur des Konings.

##### 77. Gevolgen van onmiddellijke betaling

§1 De onmiddellijke betaling doet de mogelijkheid vervallen om aan de overtreder een administratieve geldboete voor het bedoelde feit op te leggen.

§2 De onmiddellijke betaling verhindert de procureur des Konings evenwel niet de artikelen 261bis of 216ter van het wetboek van Strafvordering toe te passen, noch strafrechtelijke vervolgingen in te zetten.

#### Hoofdstuk VII Verjaring van de administratieve geldboete

##### 78. Verjaring

De administratieve geldboetes verjaren na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

#### Hoofdstuk VIII Procedure van ouderlijke betrokkenheid

##### 79. Procedure van ouderlijke betrokkenheid

§1 Een procedure van ouderlijke betrokkenheid kan worden voorzien voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of, desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete.

§2 In het kader van deze procedure, informeert de sanctionerend ambtenaar per aangetekende brief de vader en de moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, over de vastgestelde feiten en verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal of de vaststelling, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Hij kan hiertoe een ontmoeting vragen met de vader en moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben en de minderjarige.

§3 Na de in §2 bedoelde opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder te hebben ontmoet, evenals zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen en indien hij tevreden is over de educatieve maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de zaak in dit stadium van de procedure afsluiten, hetzij de administratieve procedure opstarten.

§4 De sanctionerend ambtenaar kan beslissen tot het opstarten van de administratieve procedure in volgende gevallen:

- er werden geen opmerkingen noch opvoedkundige maatregelen binnen de gestelde termijn overgemaakt;

- de minderjarige overtreder en/of de ouder(s), voogd of personen die er de hoede over uitoefenen zijn niet ingegaan op het verzoek uitgaande van de sanctionerend ambtenaar om elkaar te ontmoeten;
- de sanctionerend ambtenaar is van oordeel dat de voorgestelde opvoedkundige maatregelen niet het beoogde resultaat zullen hebben

In dergelijk geval wordt aan de minderjarige een bemiddelingsaanbod gericht conform de hieronder voorziene procedure.

#### Hoofdstuk IX De lokale bemiddelingsprocedure

De wet van 24 juni 2013 voorziet in een lokale bemiddelingsprocedure. Onderhavig reglement stelt deze procedure toepasbaar voor minderjarigen vanaf de volle leeftijd van 14 jaar en voor meerderjarigen. De regering stelt hiervoor een voltijds ambtenaar ter beschikking van de steden en de gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Gent. De gemeenten hebben hiervoor een protocol afgesloten met de stad Gent.

#### 80. Opstart procedure tot bemiddeling

##### Minderjarigen:

§1 Bij minderjarigen die de volle leeftijd van 14 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten wordt de beslissing inzake het opleggen van een administratieve geldboete voorafgegaan door een verplichte bemiddelingsprocedure.

§2 De vader en de moeder, voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben, zijn burgerlijk aansprakelijk voor de betaling van de administratieve geldboete. Zij kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

§3 De sanctionerend ambtenaar brengt de stafhouder van de orde van advocaten op de hoogte van het in gang zetten van de administratieve procedure wanneer een minderjarige verdacht wordt van een inbreuk die bestraft wordt met een administratieve geldboete.

##### Meerderjarigen:

§1 De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling aan een meerderjarige overtreder voorstellen wanneer volgende voorwaarden zijn voldaan:

- de gemeenteraad moet dit hebben voorzien in zijn reglement, evenals de procedure en de daarmee gepaard gaande nadere regels.
- De overtreder moet instemmen met de bemiddeling.
- Een slachtoffer werd geïdentificeerd.

#### 81. Verloop procedure tot bemiddeling

##### Minderjarigen:

§1 Indien de minderjarige overtreder niet reageert op het voorstel van bemiddelingsaanbod wordt door de bemiddelaar een brief verstuurd aan de minderjarige overtreder en zijn ouder(s), voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige waarin het bemiddelingsaanbod nogmaals wordt herhaald.

##### Minderjarigen en meerderjarigen:

§1 De bemiddelaar tracht de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis. Hij probeert, indien de zaak zich hiertoe leent en de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een diepgaande dialoog en ontmoeting tot stand te brengen, met inbegrip van een of meerdere momenten van directe ontmoeting.

Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van de bemiddeling, zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2 De bemiddelaar wordt door de aangewezen ambtenaar op de hoogte gebracht van de relevante feiten van de zaak. Elk bemiddelingsaanbod gaat gepaard met voldoende informatie over wat bemiddeling is, hoe deze verloopt, wat van de betrokkenen wordt verwacht, wat de betrokkenen mogen verwachten en welke hun rechten en plichten zijn. De bemiddelaar verstrekt de aangewezen ambtenaar informatie over de stand van zaken betreffende de bemiddeling, wanneer de aangewezen ambtenaar hem hiertoe verzoekt.

#### 82. Resultaat procedure tot bemiddeling

§1 De bemiddelaar deelt het resultaat van de bemiddeling mee aan de aangewezen ambtenaar. Indien de bemiddeling niet wordt aangevat of wordt beëindigd zonder resultaat, wordt dit eveneens

meegedeeld.

§2 Wanneer de sanctionerend ambtenaar het welslagen van de bemiddeling vaststelt, kan hij geen administratieve boete meer opleggen.

§3 In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

#### Hoofdstuk X De gemeenschapsdienst

De wet van 24 juni 2013 voorziet in een gemeenschapsdienst. Onderhavig reglement stelt deze procedure toepasbaar voor minderjarigen vanaf de volle leeftijd van 14 jaar en voor meerderjarigen.

De gemeenschapsdienst bestaat uit:

1. Een opleiding en/of
2. Een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

#### 83. Opstart procedure van gemeenschapsdienst

Minderjarigen:

In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen, zoals omschreven bij artikel 10 2e en 3e lid van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, die georganiseerd wordt in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten.

Meerderjarigen:

Voor zover de sanctionerend ambtenaar het aangewezen acht, kan hij aan een meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.

#### 84. Verloop procedure gemeenschapsdienst

Minderjarigen:

§1 De sanctionerend ambtenaar kan beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan een bemiddelaar of een bemiddelingsdienst.

§2 De gemeenschapsdienst mag niet meer dan vijftien uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§3 De vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

Meerderjarigen:

§1 De gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar

§2 De gemeenschapsdienst wordt omkaderd door een door de gemeente erkende dienst of door een rechtspersoon die door deze gemeente wordt aangewezen.

#### 85. Resultaat gemeenschapsdienst

§1 Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst uitgevoerd werd kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

§2 In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

#### Hoofdstuk XI Register van de gemeentelijke administratieve sancties

#### 86. Bijhouden register

De provinciaal sanctionerende ambtenaar houdt één enkel bestand bij van de natuurlijke personen of rechtspersonen die, op basis van de algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem, het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie of een alternatieve maatregel (bemiddeling).

DEEL III: BIJZONDERE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM  
BETREFFENDE OVERTREDINGEN OP HET STILSTAAN EN HET PARKEREN EN DE  
OVERTREDINGEN BETREFFENDE DE VERKEERSBORDEN C3 EN F103 VASTGESTELD MET  
AUTOMATISCH WERKENDE TOESTELLEN (zogenaamde GAS-4 inbreuken)

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

87. Doel

Bij wijze van deze zonale politieverordening wordt uitvoering gegeven aan:

- artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, dat bepaalt dat de gemeenteraad kan voorzien in een administratieve geldboete voor de inbreuken opgesomd in het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.
- Artikel 3, 4° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, dat bepaalt dat de gemeenteraad kan voorzien in een administratieve geldboete voor het niet nakomen van de verplichting bedoeld in artikel 33, 3e lid, derde zin van die wet.

88. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Bestuurder: al wie een voertuig bestuurt.

Weggebruikers: elke persoon die gebruik maakt van de openbare weg.

Auto: elk motorvoertuig, met inbegrip van de trolleybus, dat niet beantwoordt aan de bepalingen van de bromfiets, van de motorfiets, van de drie- en van de vierwieler met motor.

Voertuig: elk middel van vervoer te land, evenals alle verrijdbaar landbouw- of bedrijfsmaterieel.

Motorvoertuig: elk voertuig uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden.

Stilstaand voertuig: een voertuig dat niet langer stilstaat dan nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken.

Geparkeerd voertuig: een voertuig dat langer stilstaat dan nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken.

Motorfiets: elk tweewielig motorvoertuig met of zonder zijspanwagen en dat niet beantwoordt aan de bepaling van de bromfiets. Bevestiging van een aanhangwagen aan een motorfiets brengt geen wijziging in de classificatie van dit voertuig.

Bromfiets: elk voertuig met twee wielen of met drie wielen dat naar bouw een maximumsnelheid van 45 km/u heeft en waarvan de cilinderinhoud ten hoogste 50 cm<sup>3</sup> bedraagt. De bromfietsen worden onderverdeeld in bromfietsen klasse A die naar bouw en motorvermogen, op een horizontale weg, niet sneller kunnen rijden dan 25 km per uur en bromfietsen klasse B die niet deel uitmaken van klasse A.

Automatisch werkende toestellen: onbemande camera's met nummerplaatherkenning

Autosnelweg: de openbare weg waarvan het begin of de oprit aangeduid is met het verkeersbord F5 en het einde met het verkeersbord F7.

Autoweg: de openbare weg waarvan het begin aangeduid is met het verkeersbord F9 en het einde met het verkeersbord F11.

Fietspad: het deel van de openbare weg dat voor het verkeer van fietsen en tweewielige bromfietsen klasse A is voorbehouden door de verkeersborden D7, D9 of door de wegmarkeringen bedoeld in artikel 74 van de wegcode. Het fietspad maakt geen deel uit van de rijbaan.

Reclamevoertuig: onder reclamevoertuigen wordt verstaan: aanhangwagens of voertuigen, al dan niet uitgerust met een motor, dewelke op de openbare weg of het openbaar domein worden geplaatst met het oog op louter publicitaire doeleinden.

Trottoir: het gedeelte van de openbare weg, al dan niet verhoogd aangelegd ten opzichte van de rijbaan, in 't bijzonder ingericht voor het verkeer van voetgangers. Het trottoir is verhard en de scheiding ervan met de andere gedeelten van de openbare weg is duidelijk herkenbaar voor alle weggebruikers

Rijbaan: het deel van de openbare weg dat voor het voertuigenverkeer in het algemeen is

ingericht.

Rijstrook: elk deel van een rijbaan die in haar langsricting verdeeld is door één of meer witte doorlopende of onderbroken strepen of door voorlopige markeringen die bestaan uit hetzij oranje doorlopende of onderbroken strepen hetzij doorlopende of onderbroken strepen gevormd door oranje spijkers .

Kruispunt: de plaats waar twee of meer openbare wegen samenlopen.

Overweg: de gehele of gedeeltelijke kruising van een openbare weg door een of meer buiten de rijbaan aangelegde sporen.

Voetganger: een persoon die zich te voet verplaatst.

Voetgangerszone: een of meer openbare wegen waarvan de toegang aangeduid is met het verkeersbord F103 en de uitgang met het verkeersbord F105.

Erf: zone waarvan de kenmerken overeenstemmen met die van het woonerf, maar waar de activiteiten verruimd kunnen zijn tot ambacht, handel, toerisme, onderwijs en recreatie.

Woonerf: één of meer speciaal ingerichte openbare wegen waarvan de toegangen zijn aangeduid met verkeersborden F12a, en de uitgangen met verkeersborden F12b. In het woonerf overweegt de woonfunctie.

Gelijkgrondse berm: de ruimte, onderscheiden van het trottoir en het fietspad, begrepen tussen enerzijds de rijbaan en anderzijds een sloot, een talud, de grenzen van eigendommen, die zich op hetzelfde hoogteniveau bevindt als de rijbaan en gevolgd mag worden door de weggebruikers, bepaald onder de voorwaarden van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Middenberm: elke aanleg in de lengterichting om de rijbanen te scheiden, behalve wegmarkeringen.

Verhoogde berm : een ruimte die hoger ligt dan het rijbaanniveau, onderscheiden van het trottoir en het fietspad, en die tussen deze rijbaan ligt en een sloot, een talud, of grenzen van eigendommen.

Verkeersgeleider : een inrichting die op de rijbaan is aangebracht en die bestemd is om het voertuigenverkeer te kanaliseren.

Bebouwde kom: een gebied met bebouwing en waarvan de invalswegen aangeduid zijn met de verkeersborden F1, F1a of F1b, en de uitvalswegen met de verkeersborden F3, F3a of F3b.

Aanhangwagen: elk voertuig dat bestemd is om door een ander te worden voortbewogen.

Lading: elk goed of materiaal dat door een voertuig wordt vervoerd.

Maximale toegelaten massa : de maximale totale massa van het voertuig, bepaald volgens de weerstand van de onderdelen van het chassis overeenkomstig de voorschriften van het technisch reglement van de auto's.

#### 89. Toepassingsgebied

Deze politieverordening is van toepassing op het grondgebied van de gemeente, met uitzondering van de autosnelweg die het grondgebied van de politiezone D/Z/L doorkruist.

#### 90. Doelgroep

Deze politieverordening is van toepassing op iedere meerderjarige natuurlijke persoon en iedere rechtspersoon die zich op het grondgebied van de gemeente bevindt, ongeacht zijn woonplaats of ligging van de maatschappelijke zetel.

Hoofdstuk II. Overtredingen van de eerste categorie volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

#### 91. Parkeren in erven en woonerven (art. 22bis, 4°, a v/d wegcode – art. 3.1.1.a GAS-protocol)

Binnen de woonerven en de erven, is het parkeren verboden, behalve:

- op de plaatsen die afgebakend zijn door wegmarkeringen of door een wegbedekking in een andere kleur en waar de letter "P" aangebracht is;
- op plaatsen waar een verkeersbord het toelaat.

#### 92. Stilstaan en parkeren op verhoogde inrichtingen (art. 22 ter.1, 3° v/d wegcode – art. 3.1.1.b GAS-protocol)

Op de openbare wegen voorzien van verhoogde inrichtingen, die aangekondigd zijn door de verkeersborden A14 en F87, of die op de kruispunten alleen aangekondigd zijn door de verkeersborden A14, of die gelegen zijn binnen een zone afgebakend door de verkeersborden F4a en F4b, is stilstaan en parkeren verboden op deze inrichtingen, behoudens plaatselijke

reglementering.



93. Parkeren voetgangerszones (art. 22sexies2 v/d wegcode – art. 3.1.1.c GAS-protocol)  
In voetgangerszones is het parkeren verboden.

94. Opstelling stilstaand of geparkeerd voertuig ten opzichte van de rijrichting (art. 23.1, 1° v/d wegcode – art. 3.1.1.d GAS-protocol)

§1 Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld rechts ten opzichte van zijn rijrichting.

Indien het een rijbaan is met éénrichtingsverkeer, mag het evenwel langs de ene of langs de andere kant opgesteld worden.

95. Stilstaan of parkeren op een berm (art. 23.1, 2° v/d wegcode – art. 3.1.1.e GAS-protocol)

§1 Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld:

- buiten de rijbaan op de gelijkgrondse berm of, buiten de bebouwde kommen, op eender welke berm;
- indien het een berm betreft die de voetgangers moeten volgen, moet langs de buitenkant van de openbare weg een begaanbare strook van ten minste 1,50 meter breed vrijgelaten worden;
- indien de berm niet breed genoeg is, moet het voertuig gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op de rijbaan opgesteld worden;
- indien er geen bruikbare berm is, moet het voertuig op de rijbaan opgesteld worden.

96. Stilstaan of parkeren volledig of deels op de rijbaan (art. 23.2, lid 1, 1° tot 3° en 23.2 lid 2 v/d wegcode – art. 3.1.1.f GAS-protocol)

Elk voertuig dat volledig of ten dele op de rijbaan opgesteld is, moet geplaatst worden:

- 1° zover mogelijk van de aslijn van de rijbaan;
- 2° evenwijdig met de rand van de rijbaan, behoudens bijzondere plaatsaanleg;
- 3° in één enkele file

Motorfietsen zonder zijspan of aanhangwagen mogen evenwel haaks op de rand van de rijbaan parkeren voor zover zij daarbij de aangeduide parkeermarkering niet overschrijden.

97. Opstelling fietsen en tweewielige bromfietsen (art. 23.3 v/d wegcode – art. 3.1.1.g GAS-protocol)

Fietsen en tweewielige bromfietsen moeten buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken, behalve op plaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°.f van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

98. Opstelling motorfietsen (art. 23.4 v/d wegcode – art. 3.1.1.h GAS-protocol)

Motorfietsen mogen buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg opgesteld worden, zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken.

99. Stilstaan en parkeren op plaatsen waar gevaar veroorzaakt kan worden of onnodige hinder zou veroorzaken (art. 24, lid1, 2°, 4° en 7° tot 10° v/d wegcode – art. 3.1.1.i GAS-protocol)  
Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of parkeren op elke plaats waar het duidelijk een

gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

1. op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;
  2. op de rijbaan op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter voor de oversteekplaatsen voor de voetgangers en de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen;
  3. in de nabijheid van de kruispunten, op minder dan 5 meter van de verlenging van de naast bijgelegen rand van de dwarsrijbaan, behoudens plaatselijke reglementering;
  4. op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten op de kruispunten, behoudens plaatselijk reglementering;
  5. op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten buiten de kruispunten behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeerslichten zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt;
  6. op minder dan 20 meter voor de verkeersborden behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeersborden zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt.
100. Parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 25.1, 1°, 2°, 3°, 5°, 8° tot 13° van het kb van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (art. 3.1.1.j GAS-protocol)
- Het is verboden een voertuig te parkeren:

1. op minder dan 1 meter zowel voor als achter een ander stilstaand of geparkeerd voertuig en op elke plaats waar het voertuig het instappen in of het weggrijden van een ander voertuig zou verhinderen;
2. op minder dan 15 meter aan weerszijden van een bord dat een autobus-, trolleybus- of tramhalte aanwijst;
3. voor de inrij van eigendommen, behalve de voertuigen waarvan het inschrijvingsteken leesbaar op die inrij is aangebracht;
4. op elke plaats waar het voertuig de toegang tot buiten de rijbaan aangelegde parkeerplaatsen zou verhinderen;
5. buiten de bebouwde kommen op de rijbaan van een openbare weg waarop het verkeersbord B9 is aangebracht;



B9

6. op de rijbaan wanneer deze verdeeld is in rijstroken, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a of E9b is aangebracht;



E9a



E9b

7. op de rijbaan langs de gele onderbroken streep, bedoeld in artikel 75.1.2.° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
8. op rijbanen met tweerichtingsverkeer tegenover een ander stilstaand of geparkeerd voertuig,

wanneer twee andere voertuigen daardoor elkaar moeilijk zouden kunnen kruisen;

9. op de middelste rijbaan van een openbare weg met drie rijbanen;

10. buiten de bebouwde kommen, langs de linkerkant van een rijbaan van een openbare weg met twee rijbanen of op de middelste berm die deze rijbanen scheidt.

101. Onjuiste aanduiding parkeerschijf (art. 27.1.3 v/d wegcode – art. 3.1.1.k GAS-protocol)

Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen. De aanduidingen van de schijf mogen niet gewijzigd worden voordat het voertuig de parkeerplaats verlaten heeft.

102. Parkeren onrijvaardige motorvoertuigen en aanhangwagens (art. 27.5.1 v/d wegcode – art. 3.1.1.l GAS-protocol)

Het is verboden op de openbare weg motorvoertuigen die niet meer kunnen rijden en aanhangwagens langer dan vierentwintig uur na elkaar te laten parkeren.

103. Parkeren auto's, slepen en aanhangwagens met een MTM van meer dan 7,5 ton (art. 27.5.2 v/d wegcode – art. 3.1.1.l GAS-protocol)

Binnen de bebouwde kommen is het verboden op de openbare weg auto's, slepen en aanhangwagens met een maximale toegelaten massa van meer dan 7,5 ton langer dan acht uur na elkaar te laten parkeren, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a, E9c of E9d is aangebracht.



104. Parkeren reclamevoertuigen (art. 27.5.3 v/d wegcode – art. 3.1.1.l GAS-protocol)

Het is verboden op de openbare weg reclamevoertuigen langer dan drie uur na elkaar te laten parkeren.

105. Gebruik gehandicaptenkaart (art. 27bis v/d wegcode – art. 3.1.1.m GAS-protocol)

Het niet hebben aangebracht van de speciale kaart, bedoeld in artikel 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg of het door artikel 27.4.1 van hetzelfde besluit hiermee gelijkgesteld document, op de binnenkant van de voorruit of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het op een voorbehouden parkeerplaats voor persoon met een handicap geparkeerde voertuig.

106. Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder (art. 68.3 v/d wegcode – art. 3.1.1.n GAS-protocol)

Niet in acht nemen het verkeersbord C3, wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.



107. Verkeer in voetgangerszones (art. 71.2 v/d wegcode – art. 3.1.1.o GAS-protocol)

Niet in acht nemen het verkeersbord F 103, wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.



108. Verkeersborden betreffende het stilstaan en parkeren (art. 70.2.1 v/d wegcode – art. 3.1.1.p GAS-protocol)

Verkeersborden E1, E3, E5, E7 en van type E9 betreffende het stilstaan en het parkeren niet in acht nemen.



109. Verkeersbord halfmaandelijks parkeren (art. 70.3 v/d wegcode – art. 3.1.1.q GAS-protocol)  
Verkeersbord E11 niet in acht nemen



E11

110. Stilstaan en parkeren op verkeersgeleiders en verdrijvingsvakken (art. 77.4 v/d wegcode – art. 3.1.1.r GAS-protocol)

Het stilstaan of parkeren is verboden op markeringen van verkeersgeleiders en verdrijvingsvlakken.

111. Stilstaan en parkeren op witte markering parkeerzone (art. 77.5 v/d wegcode – art. 3.1.1.s GAS-protocol)

Het stilstaan of parkeren is verboden op witte markeringen bedoeld in artikel 77.5 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg die de plaatsen afbakenen waar de voertuigen moeten staan.

112. Stilstaan en parkeren op dambordmarkeringen (art. 77.8 v/d wegcode – art. 3.1.1.t GAS-protocol)

Het stilstaan of parkeren is verboden op de dambordmarkering die bestaat uit witte vierkanten die op de grond zijn aangebracht.

Hoofdstuk III. Overtredingen van de tweede categorie volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

113. Stilstaan en parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 24, lid 1, 1°, 2°, 4° tot en met 6° van het kb van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (art. 24, lid 1, 1°, 2°, 4°, 5° en 6° v/d wegcode – art. 3.1.2.a GAS-protocol)

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

1. op de trottoirs en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen, behoudens plaatselijke reglementering;
2. op de fietspaden en op minder dan 3 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;
3. op de oversteekplaatsen voor voetgangers, op de oversteekplaatsen voor fietsers en

bestuurders van tweewielige bromfietsen en op de rijbaan op minder dan 3 meter voor deze oversteekplaatsen;

4. op de rijbaan in de onderbruggingen, in de tunnels en behoudens plaatselijke reglementering onder de bruggen;

5. op de rijbaan nabij de top van een helling en in een bocht wanneer de zichtbaarheid onvoldoende is.

114. Parkeren op specifieke plaatsen zoals omschreven in artikel 25.1, 4°, 6°, 7° van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (art. 3.1.2.b GAS-protocol)

Het is verboden een voertuig te parkeren:

1. op de plaatsen waar de voetgangers en de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen op de rijbaan moeten komen om omheen een hindernis te gaan of te rijden;

2. op de plaatsen waar de doorgang van spoorvoertuigen zou belemmerd worden;

3. wanneer de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden.

115. Parkeren op voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap (art. 25.1, 14° v/d wegcode – art. 3.1.2.c GAS-protocol)

Het is verboden een voertuig te parkeren op de parkeerplaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°c van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg behalve voor de voertuigen gebruikt door personen met een handicap die in het bezit zijn van een speciale kaart zoals bedoeld in artikel 27.4.1 of 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

#### Hoofdstuk IV Sanctionering

116. Overtredingen van de eerste categorie

Inbreuken op de artikelen uit Hoofdstuk II van deze politieverordening (Deel III van de algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem) worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete zoals vastgesteld in het KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

117. Overtredingen van de tweede categorie

Inbreuken op de artikelen uit Hoofdstuk III van deze politieverordening (Deel III van de algemene zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem) worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete zoals vastgesteld in het KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

118. Inbreuken op het niet nakomen van de verplichting bedoeld in artikel 33, 3e lid, derde zin  
Inbreuken op het niet nakomen van de verplichting bedoeld in artikel 33, 3e lid, derde zin van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete zoals bepaald in artikel 4 §1, 1° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

### DEEL IV: ALGEMEEN (PROCEDURE)REGLEMENT BETREFFENDE HET OPLEGGEN VAN EEN ADMINISTRATIEVE GELDBOETE BIJ OVERTREDINGEN OP DE BIJZONDERE ZONALE POLITIEVERORDENING DEINZE/ZULTE/LIEVEGEM OP HET STILSTAAN EN HET PARKEREN EN DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE DE VERKEERSBORDEN C3 EN F103 VASTGESTELD MET AUTOMATISCH WERKENDE TOESTELLEN

#### Hoofdstuk I Algemene bepalingen

119. Definities

Administratieve geldboete: geldboete opgelegd als sanctie voor een inbreuk op de bijzondere politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen

betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen. Het bedrag van deze geldboete wordt vastgesteld in het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen en wordt bepaald in functie van de ernst van de bedreiging die zij betekenen voor de verkeersveiligheid en de mobiliteit.

Sanctionerend ambtenaar: de door de gemeenteraad aangestelde provinciale ambtenaren belast met het opleggen van een administratieve geldboete.

Automatisch werkend toestel: onbemande camera met nummerplaatherkenning.

Onmiddellijke betaling: betaling van de administratieve geldboete ter plaatse mits akkoordbevinding van de overtreder (natuurlijke persoon) die noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats heeft in België.

120. Doelgroep en toepassingsgebied

1. Dit algemeen (procedure)reglement is van toepassing op alle bepalingen van de bijzondere zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen, die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een administratieve geldboete;

2. Dit algemeen (procedure)reglement is van toepassing op iedere meerderjarige natuurlijke persoon en iedere rechtspersoon die zich op het grondgebied van de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem bevindt, ongeacht zijn woonplaats of ligging van de maatschappelijke zetel;

3. Dit algemeen (procedure)reglement is van toepassing op het grondgebied van de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem, met uitzondering van de autosnelweg die dit grondgebied doorkruist.

Hoofdstuk II Vaststellen inbreuken – opleggen geldboete – bedrag administratieve geldboete

121. Vaststellen inbreuken

De in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bedoelde inbreuken, kunnen alleen worden vastgesteld door de personen vermeld in artikel 21 §4 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

1. De inbreuken op artikel 106 en artikel 107 van de politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen, worden vastgesteld door automatisch werkende toestellen.

122. Opleggen administratieve geldboete

1. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar;

2. Bij afwezigheid van de bestuurder zal de administratieve geldboete worden opgelegd aan de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten. In dat geval is hij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen dertig dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen.

123. Bedrag van de administratieve geldboete

De grootte van de administratieve geldboetes of onmiddellijke betalingen voor overtredingen van de eerste en tweede categorie volgens het kb van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zijn bepaald in het kb van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

Voor inbreuken op het niet nakomen van de verplichting bedoeld in artikel 33, 3e lid, 3e zin van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties wordt een administratieve geldboete opgelegd zoals bepaald in artikel 4 §1, 1° van diezelfde wet.

Hoofdstuk III Protocolakkoord inbreuken verkeer

124. Protocolakkoord

De inbreuken voorzien in de bijzondere zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen, worden behandeld conform het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inbreuken verkeer, afgesloten tussen de procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen.

Dit protocolakkoord leeft alle wettelijke bepalingen na die betrekking hebben op de procedures voorzien voor de overtreeders en schendt de rechten van de overtreeders niet.

De protocolakkoorden worden in bijlage gevoegd aan dit reglement en bekendgemaakt conform art. 23 § 1 van de wet van 24 juni 2013”.

#### Hoofdstuk IV Administratieve procedure

##### 125. Kennisgeving

De sanctionerend ambtenaar deelt binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee met betrekking tot de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsmede het bedrag van de administratieve geldboete.

##### 126. Betaling

De administratieve geldboete wordt betaald door de overtreder binnen dertig dagen na de kennisgeving ervan, tenzij de overtreder binnen deze termijn zijn verweermiddelen bij gewone zending laat worden aan de sanctionerend ambtenaar.

##### 127. Verweer

De overtreder kan binnen 30 dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete op zijn verzoek worden gehoord wanneer het bedrag van de administratieve geldboete hoger ligt dan 70,00 euro.

##### 128. Beslissing

§1 indien de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen gegrond verklaart, dan brengt hij hiervan de overtreder op de hoogte;

§2 indien de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen niet gegrond verklaart, dan brengt hij de overtreder hiervan op een met redenen omklede wijze op de hoogte met verwijzing naar de te betalen administratieve geldboete die binnen een nieuwe termijn van dertig dagen na deze kennisgeving moet worden betaald.

##### 129. Herinnering

Indien de administratieve geldboete niet wordt betaald binnen de eerste termijn van dertig dagen, dan wordt, behoudens in geval van verweermiddelen, een herinnering verstuurd met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van die herinnering.

##### 130. Uitvoerbare kracht administratieve geldboete

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht indien de geldboete niet binnen de termijn bedoeld in artikel 128 §2 (ingeval van verweermiddelen) of artikel 129 (indien geen verweermiddelen worden geuit) van dit reglement werd betaald, tenzij de overtreder binnen deze termijn een beroep instelt.

#### Hoofdstuk V Beroepsmogelijkheden

##### 131. Beroepsprocedure

1. De overtreder kan in geval van een administratieve geldboete een beroep instellen bij geschreven verzoekschrift bij de politierechtbank, volgens de burgerlijke procedure, binnen de termijn bedoeld in artikel 128 §2 (ingeval van verweermiddelen) of artikel 129 (indien geen verweermiddelen worden geuit) van dit reglement;
2. De politierechtbank beslist in het kader van een tegensprekelijk en openbaar debat, over het beroep ingesteld tegen de administratieve geldboete;
3. De politierechtbank oordeelt over de wettelijkheid van de opgelegde geldboete en kan de beslissing van de sanctionerend ambtenaar ofwel bevestigen ofwel herzien;
4. De beslissing van de politierechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep.

#### Hoofdstuk VI Onmiddellijke betaling

### 132. Voorwaarden onmiddellijke betaling

1. De inbreuken op de bijzondere zonale politieverordening Deinze/Zulte/Lievegem betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren en de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen kunnen aanleiding geven tot onmiddellijke betaling van de in artikel 5 van dit reglement bepaalde boetebedragen;
2. Alleen de personeelsleden van het operationele kader van de federale en lokale politie kunnen gebruik maken van de door dit hoofdstuk voorziene onmiddellijke betaling. In geval van onmiddellijke betaling zullen voornoemde personen de overtreder op de hoogte brengen van al zijn rechten;
3. De onmiddellijke betaling kan enkel worden uitgevoerd ten aanzien van een natuurlijk persoon:
  - o die, noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats heeft in België;
  - o die meer dan 18 jaar oud is en niet onder statuut van verlengde minderjarigheid valt of onbekwaam is verklaard;
  - o die akkoord gaat met de uitvoering van de onmiddellijke betaling;
4. De onmiddellijke betaling is uitgesloten indien één van de inbreuken die bij dezelfde gelegenheid worden vastgesteld geen aanleiding kan geven tot deze procedure;
5. De betaling van de administratieve geldboete gebeurt door middel van een bankkaart of kredietkaart of via overschrijving of in geld;
6. het proces-verbaal dat gewag maakt van een onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete wordt binnen een termijn van vijftien dagen overgezonden aan de sanctionerend ambtenaar en aan de procureur des Konings.

### 133. Gevolgen van onmiddellijke betaling

1. De onmiddellijke betaling doet de mogelijkheid vervallen om aan de overtreder een administratieve geldboete voor het bedoelde feit op te leggen;
2. De onmiddellijke betaling verhindert de procureur des Konings evenwel niet de artikelen 216bis of 216ter van het Wetboek van Strafvordering toe te passen, noch strafrechtelijke vervolgingen in te zetten.

Hoofdstuk VII Verjaring van de administratieve geldboete

### 134. Verjaring

De administratieve geldboete verjaart na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moet worden.

## DEEL V: OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### 1. Overgangsbepaling.

De procedures die lopende zijn op het tijdstip van de inwerkingtreding van dit reglement blijven onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die van kracht waren op het tijdstip van de inleiding van de procedure.

Het algemeen zonaal politiereglement Deinze/Zulte/Lievegem is enkel van toepassing op inbreuken die gepleegd werden na de inwerkingtreding van deze politieverordening

### 2. Bekendmaking

Onderhavig algemeen zonaal politiereglement Deinze/Zulte/Lievegem wordt in uitvoering van artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente Lievegem met inachtnaam van artikel 15 van de wet van 24 juni 2013, meer specifiek met betrekking tot minderjarigen.

### 3. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2024.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De deputatie van de provincieraad van Oost-Vlaanderen, het parket van de procureur des Konings Oost-Vlaanderen afdeling Gent, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de griffie van de politierechtbank, de bevoegde sanctionerende ambtenaren, de bemiddelingsambtenaar, de voorzitter en de korpschef van de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem, de stad Deinze en de gemeente Zulte krijgen een uittreksel van dit besluit.

Alle teams lokaal bestuur Lievegem

ABB via digitaal loket.

## **17. Titel van ereschepen aan Gerrit Van Brabandt: toekenning**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 148

Het besluit van de gemeenteraad van 20 november 2019 over de goedkeuring van het reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen en gemeenteraadsleden

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 december 2023 over het ontvankelijk verklaren van de aanvraag van Vincent Laroy, schepen open Vld, namens Gerrit Van Brabandt, als schepenen van de gemeente Lievegem

### **Feiten en motivering**

Het besluit van de gemeenteraad van 20 november 2019 over de goedkeuring van het reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen en gemeenteraadsleden bepaalt de procedure van de aanvraag

Op 5 november 2023 vroeg Vincent Laroy, schepen Open Vld, een eretitel aan namens Gerrit Van Brabandt, als schepenen van de gemeente Lievegem

Op 4 december 2023 stemde Gerrit Van Brabandt hiermee in

Het college van burgemeester en schepenen heeft in haar zitting van 12 december 2023 de aanvraag onderzocht en ontvankelijk verklaard.

Gerrit Van Brabandt komt in aanmerking voor de titel van ere-schepenen op basis van de volgende anciënniteit:

- gemeenteraadslid van 23 januari 1995 tot 31 december 2000, van 4 januari 2001 tot 31 december 2006 en van 2 januari 2007 tot 31 december 2012

- schepenen van 3 januari 2013 tot 31 december 2018, van 2 januari 2019 tot 14 september 2022.

Uit het uittreksel uit het strafregister blijkt dat Gerrit Van Brabandt een blanco strafregister heeft.

Gaat over tot geheime stemming

### **Besluit**

Na geheime stemming:

Titel van ereschepen: Met 26 ja-stemmen, 1 neen-stemmen, 0 onthoudingen

#### Enig artikel

Aan Gerrit Van Brabandt wordt de titel van ereschepen toegekend.

### **Bekendmaking**

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

## **18. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen**

### **Bevoegd lid**

Nicholas Spinel, voorzitter

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 over de goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

### **Besluit**

Vragen en antwoorden over:

Er werden geen schriftelijke vragen gesteld.

#### Mondelinge vragen:

##### 1. Raadslid Didier Garré: hoe zit het met de werken in Waarschoot aan de Kring?

*Antwoord schepen Chris De Wispelaere: het gaat vooruit, ik geef meer detail in geheime zitting.*

##### 2. Raadslid Wouter Ryckaert: problematiek facturatie en energieleveranciers

In aansluiting met mijn vorige vraag omtrent de problematiek van de complexiteit voor senioren en andere doelgroepen van facturatie en keuze energieleveranciers heb ik een antwoord gekregen, maar ik heb nog een paar aanvullende vragen:

- Hoeveel inwoners komen af op die wekelijkse zitdag van Wooneco (het woon- en energieloket)?

*Antwoord schepen Martine Gyssels: kunnen we niet direct op antwoorden, zal ik navragen en je bezorgen.*

- Wat is het advies geweest of uitkomst overleg ouderenadviesraad?

*Antwoord schepen Martine Gyssels: Ze willen daar een rol in opnemen. De werkgroepen zijn bereid om hun verantwoordelijkheid te nemen en via Veneco als er extra vragen zouden zijn om die mensen door te verwijzen.*

- Is het geen idee om iemand op te leiden, bij voorkeur uit de doelgroep, en naar de verschillende seniorenverenigingen te gaan?

*Antwoord burgemeester Kim Martens: Alle suggesties zijn welkom en dit is zeker een goede. We*

gaan navragen of we dit kunnen doen. Er zijn veel activiteiten van en voor senioren en ze zijn soms vragende partij om toelichting te komen geven.

3. Raadslid Wouter Ryckaert: vervanging Speybrug : uitvoeringsdatum?

*Antwoord Schepen Chris De Wispelere: De Vlaamse Gemeenschap heeft geld vrijgemaakt voor 60 bruggen te renoveren en die moeten er allemaal liggen voor 2030. Maar de Speybrug, gezien de slechte staat, staat als een van de eerste prioriteiten. Ik veronderstel dat dit binnen de twee jaar zal gebeuren. Startnota is nu opgemaakt.*

- Is dit gekoppeld aan fietsbrug over N9?

*Antwoord schepen Chris De Wispelaere: Dit staat los van elkaar, eerst was er hiervoor samenwerking met Evergem. Maar nu zijn we maar de enige partij meer. We hebben voor de ontwerper 25.000 voorzien, maar mogelijks interessant om dezelfde ontwerper als de Speybrug te nemen.*

4. Raadslid Wouter De Muynck: begeleider schoolstraat Waarschoot is er niet meer?

Zou eventueel al zijn sinds de straat autovrij is? Is dat tijdelijk?

*Antwoord burgemeester Kim Martens: zullen we navragen.*

De voorzitter sluit de zitting om 21.22 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel