

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 18 oktober 2023
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,
Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve,
schepenen
Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgem Blomme, Dirk De Poorter, Tim
Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Didier Garré, Patrick Dossche,
Wouter De Muynck, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Gunter Lippens,
Wouter Ryckaert, Matthias De Block, Christophe Huysman, raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ann Boterdaele, Wout Bonroy, Silke Eloot, raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.01 uur.

De zitting wordt om 20.18 u bij de behandeling van agendapunt 8 door de voorzitter op vraag van de meerderheid geschorst. Aanleiding is de opmerking van raadslid Wouter Ryckaert dat twee van de juryleden in de selectiecommissie voor aanwerving algemeen directeur een duidelijke politieke stempel hebben. De zitting wordt opnieuw geopend om 20.28 u.

Raadslid Marc Boterdaele vervoegt de zitting bij de behandeling van het agendapunt 'Personeel - aanwerving van een algemeen directeur - vacantverklaring - wijze van bekendmaking - vaststellen selectieprocedure - goedkeuring van de functiebeschrijving - samenstelling selectiecommissie: goedkeuring'

Raadslid Steven Lambert vervoegt de zitting bij de behandeling van het agendapunt 'Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen'

De zitting wordt na de openbare zitting geschorst om 21.41 u om over te gaan tot de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De zitting wordt hernomen om 21.46 u met het besloten gedeelte.

Algemeen directeur Eddy De Mits is niet aanwezig bij de behandeling van het agendapunt in besloten zitting: 'Personeel - Pensioenaanvraag van de algemeen directeur: kennisname en toekenning geschenkcheques' en wordt tijdelijk vervangen door Daisy Uijtersprot'

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Marc Boterdaele, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/tDUBsNC0fB8>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 14 september 2023 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Retributiereglement op toeristische producten - aanpassing: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Marc Boterdaele, raadslid

Bevoegd lid

Vincent Laroy, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen

Gemeenteraadsbesluit van Lievegem van 19 oktober 2022 over de vaststelling van een retributiereglement op toeristische producten

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 september 2023 over retributiereglement op toeristische producten aanpassing: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Het college van burgemeester en schepenen van Lievegem besliste in zitting van 4 november 2019 geen relatiegeschenken meer te verkopen, maar wel diverse toeristische producten, zoals wandel- en fietsroutekaarten, boeken, postkaarten, ... Door de verkoop van toeristische producten wenst de gemeente Lievegem een service te leveren aan bezoekers, toeristen en bewoners. In de gemeenteraad van Lievegem van 19 oktober 2022 werd er beslist om geen nieuwe betalende toeristische producten aan te kopen en enkel toeristische producten aan te bieden tot einde voorraad. De toeristische producten werden met naam vastgelegd in het retributiereglement op toeristische producten.

Ondertussen werd er opgemerkt dat de boeken 'Geschiedenis van Lovendegem' en het boek 'Vinderhoute van de prehistorie tot heden' niet werden opgenomen in deze lijst.

Een aanpassing van het retributiereglement is nodig om deze boeken toe te voegen.

De boeken 'Geschiedenis van Lovendegem' en 'Vinderhoute: Van de prehistorie tot heden' zijn enkel te verkrijgen in de bibliotheek van Lovendegem en kosten €45,00/stuk.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening XXXX/GBB-OMG/0520-00/7000008/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het gewijzigde retributiereglement op toeristische producten met ingang van 1 november 2023 vast.

Het voorafgaande reglement van Lievegem van 19 oktober 2023 over het retributiereglement op toeristische producten wordt met ingang van 1 november 2023 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit **Retributiereglement op toeristische producten**

Artikel 1

Volgende toeristische producten worden aangeboden aan de loketten van team onthaal te Lovendegem, Waarschoot en Zomergem tot einde voorraad:

- Fietsnetwerk Meetjesland: € 6,00
- Wandelnetwerk Meetjeslandse kreken: € 6,00
- Wandelnetwerk Meetjeslandse bossen: € 6,00

Volgende toeristische producten worden enkel aangeboden aan het loket van team onthaal te Waarschoot tot einde voorraad:

- De priorij van Waarschoot: € 6,20
- Postkaarten Waarschoot: € 6,00
- Geschiedenis van Waarschoot deel 1&2: € 50,00
- Fietsen en wandelen langs eeuwenoude kapelletjes in Waarschoot: € 2,00

Volgende toeristisch product worden enkel aangeboden in de bibliotheek van Lovendegem tot einde voorraad:

- Geschiedenis van Lovendegem: € 45,00
- Vinderhoute: Van prehistorie tot heden : € 45,00

Artikel 2

Betalende en gratis toeristische producten kunnen niet verzonden worden.

Artikel 3

Gratis toeristische producten kunnen geprint worden aan de loketten van team onthaal te Lovendegem, Waarschoot of Zomergem of bij team omgeving - toerisme.
Het maximaal aantal prints per persoon ligt vast op 3 gratis toeristische producten.
Betalende toeristische producten kunnen niet geprint worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om tariefwijzigingen vast te stellen of de productenlijst aan te passen. De tarieven mogen jaarlijks ten belope van 25% aangepast worden. Voor ruimere aanpassingen blijft de gemeenteraad exclusief bevoegd.

Artikel 5

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

De betaling gebeurt contant of binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

De gemeentelijke reglementen worden bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket en via de gemeentelijke website.

Team communicatie, team onthaal, team bibliotheek en cultuur, en team financiën.

3. Bibliotheek Lievegem - overstap naar Wise 3A en instap in het project drempelvrije bibliotheek op vraag van regiobib Meetjesland/Comeet: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Marc Boterdaele, raadslid

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepenen

Regelgeving

Overeenkomst tussen de Vlaamse regering en Cultuurconnect van 27 december 2017 over het eengemaakte bibliotheekstelsel

Decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018 over subsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Projectvereniging Comeet (Cultuuroverleg Meetjesland) - verlenging voor de beleidsperiode 2020-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019

Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van regiobib Meetjesland, goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 september 2019

Retributiereglement voor de bibliotheek Lievegem, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019

Bibliotheek Lievegem - overstap naar Wise 3A en instap in het project drempelvrije bibliotheek op vraag van regiobib Meetjesland/Comeet: principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 26 september 2023

Feiten en motivering

De regiobib Meetjesland, het overlegplatform van alle bibliotheken actief binnen Comeet, vraagt de aangesloten bibliotheken om deel te nemen aan de overstap naar een hoger samenwerkingsniveau tot 3A binnen Wlse en instap in het project van de drempelvrije bibliotheek.

Overstap naar Wise 3A

De overstap naar 3A impliceert dat alle deelnemende bibliotheken hetzelfde uitleenreglement hebben, dat er één gemeenschappelijke catalogus is en dat de Regiobib één financiële organisatie is waarbij betalingen kunnen gebeuren in elke Meetjeslandse bibliotheek en de verrekening gebeurt via een jaarlijkse transfer.

De overstap impliceert volgende voordelen: de leners van de Regiobib zijn automatisch lid in elke bibliotheek van het samenwerkingsverband; leners kunnen alle materialen van de hele regiobib lenen en reserveren met dien verstande dat de leners de materialen in de bib van herkomst lenen en daar ook terugbrengen; leners kunnen openstaande kosten betalen in elke deelnemende bibliotheek; de bibliotheken krijgen korting op de digitale abonnementen van Cultuurconnect.

Overstap naar drempelvrije bibliotheek (boetevrij)

Ter voorbereiding van de overstap werd onderzoek gevoerd naar het huidige bibliotheekreglement om zoveel mogelijk drempels in het bibliotheekgebruik te detecteren. Dit onderzoek bracht volgende krachtlijnen naar voor:

- De bibliotheek wil er zijn voor iedere burger. Het afschaffen van boetes bib zorgt voor een lagere 'drempelvrees' bij het gebruik van de bibliotheek met name bij uitgesproken doelgroepen van de bib: mensen in kansarmoede, leerkrachten, scholen en kinderen.
- De bib is een open huis: in een moderne bibliotheek wordt de focus verlegd van uitlenen van materialen naar taken zoals cultuureducatie, leesbevordering en kennisverwerving. De klanten 'maken mee bibliotheek' (door middel van zelfscans en online applicaties lenen, verlengen en reserveren klanten zelf hun werken, ze organiseren lezingen, volgen workshops en gebruiken de bib zelfs buiten de openingsuren,...) Het invoeren van een drempelvrije bib past in die visiewijziging op de taken en werking van de bibliotheek én de veranderde relatie met haar klanten. Een positieve benadering in zijn geheel, zowel op vlak van toegankelijkheid, leenbeleid en communicatie, stimuleert de lener op een positieve manier om zich aan de regels te houden en kan beter werken dan dreigen met boetes.
- De middelen die nu ingezet worden om het boetesysteem toe te passen kunnen effectiever en efficiënter ingezet worden: de eenvoudiger en kortere boeteprocEDURE en het niet meer factureren van boetes, portkosten en administratiekosten levert tijd op die kan ingezet worden voor 'inhoudsgericht' bibliotheekwerk zoals leesbevorderende activiteiten en cultuureducatie.
- De drempelvrije bib heeft geen negatieve gevolgen voor collectie: meer dan 90% van de werken komt op tijd binnen. Er worden niet meer facturen opgemaakt dan vroeger en de gereserveerde werken staan tijdig klaar voor de volgende lener. De collectie wordt in een drempelvrij systeem net meer gebruikt dan in een traditioneel systeem met boetes waar alles er op gericht is om de werken zo snel mogelijk weer in het rek te krijgen.

De voordelen van de omschakeling naar een drempelvrije bibliotheken bewezen zich reeds in meerdere steden/gemeenten. De actuele maatschappelijke trend is dat dit een fundamenteel andere beeldvorming voor de klanten is, met name dat van een negatieve communicatie wordt afgestapt; dat de bibliotheekwerking in haar kernopdracht winsten boekt door meer leners en een collectie die vaker uitgeleend is.

In een samenwerking groep 3A heeft de invoering van een drempelvrij systeem volgende bijkomende voordelen:

- De lener heeft de beschikking over de hele collectie van de Regiobib en kan kosteloos werken reserveren.
- De financiële werking van een samenwerkingsniveau 3A vergemakkelijkt aangezien het aantal financiële transacties tussen de lokale besturen aanzienlijk beperkt kan worden omdat boetes, portkosten, administratiekosten en reservatiekosten wegvallen.
- Het invoeren van een aangepaste maningsprocedure en het weglaten van boetes, portkosten en bijkomende administratieve koste maakt de communicatie naar de klant helder en duidelijk: "Graag de geleende materialen terugbrengen binnen een redelijke termijn anders betaalt u de waarde van de werken"

- De tijd die op administratief vlak gewonnen wordt, kan ingezet worden voor klantgerichte diensten.

Concrete vragen vanuit de regiobib Meetjesland - Comeet

1. Om de overstap naar Wise 3A en de drempelvrije bibliotheek in te voeren is een wijziging van het gebruiksreglement en het retributiereglement noodzakelijk aangezien er wijzigingen zijn aan leen- en verlengtermijnen, retributies, herinneringsberichten, reservatievoorwaarden en blokkeerprincipes voor leners.
2. De overstap heeft ook financiële implicaties rond de inkomsten. Om de financiële transacties tussen de deelnemende gemeentes te regelen is het noodzakelijk om een financiële hoofdorganisatie en een clearing partner aan te duiden. De financiële hoofdorganisatie maakt eenmaal per jaar, onder toezicht van Cultuurconnect, een overzicht van de over te maken bedragen aan de gemeentes. De clearing partner stort de bedragen door aan de verschillende gemeentes. Er wordt voorgesteld om de bibliotheek Eeklo en COMEET respectievelijk aan te duiden als financiële hoofdorganisatie en clearing partner. Via het bibliotheekpakket kan elke bibliotheek te allen tijde de eigen financiële status bekijken.
3. De overstap heeft ook financiële implicaties rond de openstaande boetes en portkosten. Bij de overstap moeten, omwille van de aanpassingen in het bibliotheekpakket (Wise) alle openstaande boetes en portkosten worden kwijtgescholden zodat alle leners met een "propere lei" kunnen starten. Cultuurconnect neemt deze actie mee tijdens de implementatie van de nieuwe parameters.

Dit voorstel werd voor advies voorgelegd aan de bevoegde adviesraad, de beheerraad van de bibliotheek, op de vergadering van 2 oktober 2023. De adviesraad gaf *positief advies*.

Financiële impact

Voor de inning van de boetegelden van klanten bij laattijdig terugbrengen van materialen wordt budget voorzien op jaarbudgetrekening 2024/GBB-CULT/0703-00/7390001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Voor het werkingsjaar 2024 wordt dit bedrag geraamd op €1.000.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorstel van de bibliotheken van het samenwerkingsverband Regiobib Meetjesland om in te stappen in een samenwerkingsverband 3A en het uitrollen van het project rond de drempelvrije bib in alle vestigingen van de bibliotheek Lievegem goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de aanduiding van de bibliotheek Eeklo als financiële hoofdorganisatie en COMEET als clearing partner waarbij eenmaal per jaar een financiële clearing gebeurt tussen de bibliotheken van Regiobib Meetjesland goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het kwijtschelden van alle bestaande boetes bij leners op datum van 27 februari 2024 om de implementatie van de nieuwe parameters door Cultuurconnect in het bibliotheekpakket mogelijk te maken goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Bekendmaking

Beheerraad bibliotheek en directeur vrije tijd, Comeet
Team financiën

4. Bibliotheekreglement voor de bibliotheek Lievegem - aanpassing: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Marc Boterdaele, raadslid

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Overeenkomst tussen de Vlaamse regering en Cultuurconnect van 27 december 2017 betreffende het Eengemaakte bibliotheekstelsel

Decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018 over subsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 : de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Projectvereniging Comeet (Cultuuroverleg Meetjesland) - verlenging voor de beleidsperiode 2020-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019

Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van regiobib Meetjesland, goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 september 2019

Retributiereglement voor de bibliotheek Lievegem, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019

Bibliotheekreglement voor de bibliotheek Lievegem - aanpassing: principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 26 september 2023

Het gemeenteraadsbesluit van heden over Bibliotheek Lievegem - overstap naar Wise 3A en instap in het project drempelvrije bibliotheek op vraag van regiobib Meetjesland/Comeet: goedkeuring

Feiten en motivering

De regiobib Meetjesland, het overlegplatform van alle bibliotheken actief binnen Comeet, vraagt de aangesloten bibliotheken om deel te nemen aan de overstap naar een hoger samenwerkingsniveau tot 3A binnen Wise en instap in het project van de drempelvrije bibliotheek.

Overstap naar Wise 3A

De overstap naar 3A impliceert dat alle deelnemende bibliotheken hetzelfde uitleenreglement hebben, dat er één gemeenschappelijke catalogus is en dat de Regiobib één financiële organisatie is waarbij betalingen kunnen gebeuren in elke Meetjeslandse bibliotheek en de verrekening gebeurt via een jaarlijkse transfer.

De overstap impliceert volgende voordelen: de leners van de Regiobib zijn automatisch lid in elke bibliotheek van het samenwerkingsverband; leners kunnen alle materialen van de hele regiobib lenen en reserveren met dien verstande dat de leners de materialen in de bib van herkomst lenen en daar ook terugbrengen; leners kunnen openstaande kosten betalen in elke deelnemende bibliotheek; de bibliotheken krijgen korting op de digitale abonnementen van Cultuurconnect.

Overstap naar drempelvrije bibliotheek (boetevrij)

Ter voorbereiding van de overstap werd onderzoek gevoerd naar het huidige bibliotheekreglement om zoveel mogelijk drempels in het bibliotheekgebruik te detecteren. Dit onderzoek bracht volgende krachtlijnen naar voor:

- De bibliotheek wil er zijn voor iedere burger. Het afschaffen van boetes bib zorgt voor een lagere 'drempelvrees' bij het gebruik van de bibliotheek met name bij uitgesproken doelgroepen van de bib: mensen in kansarmoede, leerkrachten, scholen en kinderen.
- De bib is een open huis: in een moderne bibliotheek wordt de focus verlegd van uitlenen van materialen naar taken zoals cultuureducatie, leesbevordering en kennisverwerving. De klanten 'maken mee bibliotheek' (door middel van zelfscans en online applicaties lenen, verlengen en reserveren klanten zelf hun werken, ze organiseren lezingen, volgen workshops en gebruiken de bib zelfs buiten de openingsuren,...) Het invoeren van een drempelvrije bib past in die visiewijziging op de taken en werking van de bibliotheek én de veranderde relatie met haar klanten. Een positieve benadering in zijn geheel, zowel op vlak van toegankelijkheid, leenbeleid en communicatie, stimuleert de lener op een positieve manier om zich aan de regels te houden en

kan beter werken dan dreigen met boetes.

- De middelen die nu ingezet worden om het boetesysteem toe te passen kunnen effectiever en efficiënter ingezet worden: de eenvoudigere en kortere boeteprocedure en het niet meer factureren van boetes, portkosten en administratiekosten levert tijd op die kan ingezet worden voor 'inhoudsgericht' bibliotheekwerk zoals leesbevorderende activiteiten en cultuureducatie.
- De drempelvrije bib heeft geen negatieve gevolgen voor collectie: meer dan 90% van de werken komt op tijd binnen. Er worden niet meer facturen opgemaakt dan vroeger en de gereserveerde werken staan tijdig klaar voor de volgende lener. De collectie wordt in een drempelvrij systeem net meer gebruikt dan in een traditioneel systeem met boetes waar alles er op gericht is om de werken zo snel mogelijk weer in het rek te krijgen.

De voordelen van de omschakeling naar een drempelvrije bibliotheken bewezen zich reeds in meerdere steden/gemeenten. De actuele maatschappelijke trend is dat dit een fundamenteel andere beeldvorming voor de klanten is, met name dat van een negatieve communicatie wordt afgestapt; dat de bibliotheekwerking in haar kernopdracht winsten boekt door meer leners en een collectie die vaker uitgeleend is.

In een samenwerking groep 3A heeft de invoering van een drempelvrij systeem volgende bijkomende voordelen:

- De lener heeft de beschikking over de hele collectie van de Regiobib en kan kosteloos werken reserveren.
- De financiële werking van een samenwerkingsniveau 3A vergemakkelijkt aangezien het aantal financiële transacties tussen de lokale besturen aanzienlijk beperkt kan worden omdat boetes, portkosten, administratiekosten en reservatiekosten wegvallen.
- Het invoeren van een aangepaste maningsprocedure en het weglaten van boetes, portkosten en bijkomende administratieve koste maakt de communicatie naar de klant helder en duidelijk: "Graag de geleende materialen terugbrengen binnen een redelijke termijn anders betaalt u de waarde van de werken"
- De tijd die op administratief vlak gewonnen wordt, kan ingezet worden voor klantgerichte diensten.

Concrete vraag

Om de overstap naar Wise 3A en de drempelvrije bibliotheek in te voeren is een wijziging van het gebruiksreglement en het retributiereglement noodzakelijk aangezien er wijzigingen zijn aan leen- en verlengtermijnen, retributies, herinneringsberichten, reservatievoorwaarden en blokkeerprincipes voor leners.

Na principiële goedkeuring van het bibliotheekreglement voor de bibliotheek Lievegem door het college werd het aangepaste reglement voor advies voorgelegd aan de bevoegde adviesraad, de beheerraad van de bibliotheek. De beheerraad van de bibliotheek formuleerde een *positief* advies op haar vergadering van 4 oktober 2023.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepaste Bibliotheekreglement voor de bibliotheek Lievegem vast.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf 26 februari 2024.

Artikel 3

Bibliotheekreglement voor de bibliotheek Lievegem, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019 wordt op 26 februari 2024 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

BIBLIOTHEEKREGLEMENT VOOR DE BIBLIOTHEEK LIEVEGEM

Dit gebruiksreglement wordt aangevuld met een gemeentelijk retributiereglement dat op 18 oktober 2023 door de gemeenteraad Lievegem werd goedgekeurd.

MISSIE

Artikel 1

De openbare bibliotheek van Lievegem maakt deel uit van Regiobib Meetjesland. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. De collecties, de dienstverlening en de activiteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan kennis, cultuur, informatie, ontmoeting en ontspanning van de gehele bevolking, ter bevordering van de zelfredzaamheid en de persoonlijke ontwikkeling van de burgers.

VESTIGINGEN

Artikel 2

De openingsuren zijn de volgende :

Bibliotheek Lovendegem (Dorp 28)

Maandag 15u-19u

Woensdag: 15u-19u

Vrijdag: 9u-12u

Zondag: 9u-12u

Bibliotheek Zomergem (Den Boer 15)

Dinsdag 9u-12u

Woensdag 15u-19u

Donderdag 15u-19u

Zondag: 9u-12u

Bibliotheek Waarschoot (Nieuwstraat 6)

Dinsdag 15u-19u

Woensdag 15u-19u

Donderdag 9u-12u

Zaterdag 9u-12u

Uitleenpost Beke (Priemwegel 1)

Donderdag 15u-17u

Elke 1e zondag van de maand 9u30-11u30

Bibliotheekwebsite

lievegem.bibliotheek.be

INSCHRIJVINGEN

Artikel 3

De inschrijving is gratis voor iedereen.

Wie als klant ingeschreven is in een bib die deel uitmaakt van Regiobib Meetjesland, is automatisch lid van alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband.

De klant wordt ingeschreven op vertoon van het identiteitsbewijs. De elektronische identiteitskaart geldt als bibliotheekpas. Indien geen elektronische identiteitskaart kan gebruikt worden, ontvangt de klant een bibliotheekpas.

Bij verlies van de bibliotheekpas of elektronische identiteitskaart dient men onmiddellijk de bibliotheek te verwittigen om misbruik van het verloren pasje te vermijden. Adresverandering, ook e-mail, moet door de klant onmiddellijk worden meegedeeld aan de bibliotheek.

Voor scholen en andere dienstverlenende organisaties zijn er aangepaste bibliotheekpassen.

LENEN, VERLENGEN, TERUGBRENGEN

Artikel 4

De uitleningen zijn persoonlijk. De klant is verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van de geleende materialen en het respecteren van de uitleentermijnen. Het geleende materiaal mag niet aan anderen worden uitgeleend. Uitleningen zijn uitsluitend mogelijk aan de hand van de bibliotheekpas.

Artikel 5

De klant kan op een gewone bibliotheekpas maximaal twintig materialen uitleenen, waarvan maximaal spellen, twee games en/of twee spelmaterialen.

Artikel 6

De maximale uitleentermijn voor alle materialen ingeschreven op een gewone bibliotheekpas bedraagt vier weken. De maximale uitleentermijn voor sprinter-collecties bedraagt twee weken.

Artikel 7

Een verlenging van de uitleentermijn is eenmalig mogelijk behalve voor

- gereserveerde materialen.
- materialen die behoren tot sprinter-collecties.
- materialen uitgeleend op aangepaste bibliotheekpassen
- materialen waarvan de éénmalige verlenging van vier weken reeds gebeurd is.

Artikel 8

Een vraag om een verlenging van de uitleentermijn kan op volgende manieren:

- via de bibliotheekwebsite op volgend adres: lievegem.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek/aanmelden
- aan de (zelfuitleen)balie
- via e-mail op volgend adres: bibliotheek@lievegem.be
- via telefoon op volgend nummer: 09 396 23 02

Artikel 9

De klant dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient de klant onmiddellijk het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Ter controle van de uitleenregistratie kan de klant een ticket ontvangen. Indien de klant niet reageert, wordt verondersteld dat de klant akkoord gaat met de gegeven informatie.

Inleveren van materialen kan aan de (zelfscan)balie of via de inleverbus.

RESERVATIES

Artikel 10

Reserveren van materialen kan:

- via de bibliotheekwebsite op volgend adres: lievegem.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek/aanmelden
- aan de balie
- via e-mail op volgend adres: bibliotheek@lievegem.be
- via telefoon op volgend nummer: 09 396 23 02

Reserveren van materialen is kosteloos. Per klant kunnen er maximum drie reservaties geplaatst worden.

Reservaties kunnen kosteloos geplaatst worden bij alle bibliotheken van Regiobib Meetjesland.

De klant wordt verwittigd als het gevraagde materiaal ter beschikking is. Een gereserveerd materiaal blijft twee weken beschikbaar. Bij het niet tijdig ophalen van twee klaarstaande reservaties wordt de klant geblokkeerd. Na aanmelding aan de balie van de bibliotheek waar de materialen werden gereserveerd, wordt de klant gedeblokkeerd.

Een gereserveerd materiaal kan enkel worden geleend op die lenerskaart waarop het materiaal werd aangevraagd.

Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in een andere bibliotheek worden aangevraagd. Voor een interbibliothecair aangevraagd materiaal wordt eveneens een vergoeding van € 3 gevraagd.

RETRIBUTIE

Artikel 11

Het lenen van materialen is kosteloos.

Artikel 12

Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankoopprijs, zoals geregistreerd in het bibliotheekpakket. Bij waardevolle en unieke werken mag de bibliothecaris een extra bedrag aanrekenen.

Artikel 13

Op verschillende momenten worden de klanten eraan herinnerd dat de uitleentermijn afloopt of reeds is verstreken:

- door een attenderingsbericht per e-mail, 3 dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn
- door een eerste maningsbericht per e-mail, 7 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn
- door een materiaalvergoedingsnota per brief, 14 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn
- door een herinneringsbericht voor de materiaalvergoedingsnota per e-mail, 28 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn.

Indien, na het doorlopen van de volledige herinneringsprocedure, de materialen niet werden teruggebracht door de klant, wordt een factuur opgemaakt voor de geleende materialen. Bij klanten met een openstaande factuur wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Gefactureerde materialen zijn afgevoerd uit het bibliotheekpakket en kunnen niet meer worden teruggebracht.

De klant wordt geacht zelf de vervaldatum van de geleende materialen in de gaten te houden. De herinneringsberichten zijn louter informatief van aard. Het niet ontvangen van e-mails en brieven kan bijgevolg niet ingeroepen worden om facturen te crediteren.

Ook indien het totale openstaande retributiebedrag € 10 overschrijdt, wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag kan de bibliotheekpas opnieuw worden gebruikt.

Betalen van openstaande schulden kan in elke bibliotheek die deel uitmaakt van Regiobib Meetjesland.

EXTRA DIENSTEN

Artikel 14

Volgende bijkomende dienstverlening wordt minimaal aangeboden:

- het raadplegen van internet, ook met een eigen toestel, via een draadloze verbinding (gratis).
- het nemen van fotokopieën*

- het afdrukken van digitale documenten volgens de beschikbare apparatuur*
Lokaal is bijkomende dienstverlening mogelijk.

** De kostprijs hiervan is vastgelegd in het gemeentelijke retributiereglement.*

PRIVACY

Artikel 15

De persoonlijke gegevens die worden verzameld, worden beheerd volgens de geldende wetgeving op de privacy. Alle bepalingen hierrond kunnen worden nagelezen in de privacyverklaring bibliotheekstelsel op de website.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 16

Bij storend gedrag kan de klant de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

Bij diefstal, vandalisme, of elke andere strafrechtelijke inbreuk wordt de politie altijd verwittigd.

Dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek met uitzondering van de wettelijke bepalingen.

Het gemeentebestuur Lievegem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van persoonlijke bezittingen van de klant.

TOEPASSING

Artikel 17

De klant verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

Artikel 18

Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de klant zich akkoord met dit reglement waarvan hij bij de inschrijving in kennis wordt gesteld. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld. Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lievegem beslist wanneer een persoon definitief wordt uitgesloten als klant.

Artikel 19

Dit reglement voor het gebruik van de bibliotheek Lievegem vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 26 februari 2024.

Bekendmaking

beheerraad bibliotheek en directeur vrije tijd
team financiën
gemeentelijke website
ABB via digitaal loket

5. Retributiereglement voor de bibliotheek Lievegem - aanpassing: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Marc Boterdaele, raadslid

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen van cultuur

Regelgeving

Overeenkomst tussen de Vlaamse regering en Cultuurconnect van 27 december 2017 betreffende het Eengemaakte bibliotheekstelsel

Decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018 over subsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 : de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Projectvereniging Comeet (Cultuuroverleg Meetjesland) - verlenging voor de beleidsperiode 2020-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019

Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van regiobib Meetjesland, goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 september 2019

Requisitereglement voor de bibliotheek Lievegem, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019

Requisitereglement voor de bibliotheek Lievegem - aanpassing: principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 26 september 2023

Het gemeenteraadsbesluit van heden over Bibliotheek Lievegem - overstap naar Wise 3A en instap in het project drempelvrije bibliotheek op vraag van regiobib Meetjesland/Comeet: goedkeuring

Feiten en motivering

De regiobib Meetjesland, het overlegplatform van alle bibliotheken actief binnen Comeet, vraagt de aangesloten bibliotheken om deel te nemen aan de overstap naar een hoger samenwerkingsniveau tot 3A binnen Wise en instap in het project van de drempelvrije bibliotheek.

Overstap naar Wise 3A

De overstap naar 3A impliceert dat alle deelnemende bibliotheken hetzelfde uitleenreglement hebben, dat er één gemeenschappelijke catalogus is en dat de Regiobib één financiële organisatie is waarbij betalingen kunnen gebeuren in elke Meetjeslandse bibliotheek en de verrekening gebeurt via een jaarlijkse transfer.

De overstap impliceert volgende voordelen: de leners van de Regiobib zijn automatisch lid in elke bibliotheek van het samenwerkingsverband; leners kunnen alle materialen van de hele regiobib lenen en reserveren met dien verstande dat de leners de materialen in de bib van herkomst lenen en daar ook terugbrengen; leners kunnen openstaande kosten betalen in elke deelnemende bibliotheek; de bibliotheken krijgen korting op de digitale abonnementen van Cultuurconnect.

Overstap naar drempelvrije bibliotheek (boetevrij)

Ter voorbereiding van de overstap werd onderzoek gevoerd naar het huidige bibliotheekreglement om zoveel mogelijk drempels in het bibliotheekgebruik te detecteren. Dit onderzoek bracht volgende krachtlijnen naar voor:

- De bibliotheek wil er zijn voor iedere burger. Het afschaffen van boetes bib zorgt voor een lagere 'drempelvrees' bij het gebruik van de bibliotheek met name bij uitgesproken doelgroepen van de bib: mensen in kansarmoede, leerkrachten, scholen en kinderen.
- De bib is een open huis: in een moderne bibliotheek wordt de focus verlegd van uitlenen van materialen naar taken zoals cultuureducatie, leesbevordering en kennisverwerving. De klanten 'maken mee bibliotheek' (door middel van zelfscans en online applicaties lenen, verlengen en reserveren klanten zelf hun werken, ze organiseren lezingen, volgen workshops en gebruiken de bib zelfs buiten de openinguren,...) Het invoeren van een drempelvrije bib past in die visiewijziging op de taken en werking van de bibliotheek én de veranderde relatie met haar klanten. Een positieve benadering in zijn geheel, zowel op vlak van toegankelijkheid, leenbeleid en communicatie, stimuleert de lener op een positieve manier om zich aan de regels te houden en kan beter werken dan dreigen met boetes.
- De middelen die nu ingezet worden om het boetesysteem toe te passen kunnen effectiever en

efficiënter ingezet worden: de eenvoudigere en kortere boeteprocEDURE en het niet meer factureren van boetes, portkosten en administratiekosten levert tijd op die kan ingezet worden voor 'inhoudsgericht' bibliotheekwerk zoals leesbevorderende activiteiten en cultuureducatie.

- De drempelvrije bib heeft geen negatieve gevolgen voor collectie: meer dan 90% van de werken komt op tijd binnen. Er worden niet meer facturen opgemaakt dan vroeger en de gereserveerde werken staan tijdig klaar voor de volgende lener. De collectie wordt in een drempelvrij systeem net meer gebruikt dan in een traditioneel systeem met boetes waar alles er op gericht is om de werken zo snel mogelijk weer in het rek te krijgen.

De voordelen van de omschakeling naar een drempelvrije bibliotheken bewezen zich reeds in meerdere steden/gemeenten. De actuele maatschappelijke trend is dat dit een fundamenteel andere beeldvorming voor de klanten is, met name dat van een negatieve communicatie wordt afgestapt; dat de bibliotheekwerking in haar kernopdracht winsten boekt door meer leners en een collectie die vaker uitgeleend is.

In een samenwerking groep 3A heeft de invoering van een drempelvrij systeem volgende bijkomende voordelen:

- De lener heeft de beschikking over de hele collectie van de Regiobib en kan kosteloos werken reserveren.
- De financiële werking van een samenwerkingsniveau 3A vergemakkelijkt aangezien het aantal financiële transacties tussen de lokale besturen aanzienlijk beperkt kan worden omdat boetes, portkosten, administratiekosten en reservatiekosten wegvallen.
- Het invoeren van een aangepaste maningsprocedure en het weglaten van boetes, portkosten en bijkomende administratieve koste maakt de communicatie naar de klant helder en duidelijk: "Graag de geleende materialen terugbrengen binnen een redelijke termijn anders betaalt u de waarde van de werken"
- De tijd die op administratief vlak gewonnen wordt, kan ingezet worden voor klantgerichte diensten.

Concrete vraag

Om de overstap naar Wise 3A en de drempelvrije bibliotheek in te voeren is een wijziging van het gebruiksreglement en het retributiereglement noodzakelijk aangezien er wijzigingen zijn aan leen- en verlengtermijnen, retributies, herinneringsberichten, reservatievoorwaarden en blokkeerprincipes voor leners.

Na principiële goedkeuring van het retributiereglement voor de bibliotheek Lievegem door het college werd het aangepaste reglement voor advies voorgelegd aan de bevoegde adviesraad, de beheerraad van de bibliotheek. De beheerraad van de bibliotheek formuleerde een *positief* advies op haar vergadering van 4 oktober 2023.

Financiële impact

Voor de inning van de boetegelden van klanten bij laattijdig terugbrengen van materialen wordt budget voorzien op jaarbudgetrekening 2024/GBB-CULT/0703-00/7390001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Voor het werkingsjaar 2024 wordt dit bedrag geraamd op €1.000.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepaste retributiereglement voor de bibliotheek Lievegem vast.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf 26 februari 2024.

Artikel 3

Retributiereglement voor de bibliotheek Lievegem, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE BIBLIOTHEEK LIEVEGEM

Artikel 1

De gemeente Lievegem heft een retributie op bepaalde activiteiten binnen de dienstverlening van de gemeentelijke openbare bibliotheek Lievegem, zoals vastgelegd in het Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van Regiobib Meetjesland.

Artikel 2: lidgeld

De inschrijving is gratis.

Artikel 3: leengeld

Alle uitleningen en verlengingen zijn gratis.

Artikel 4: activiteiten

Voor occasionele activiteiten georganiseerd door de bibliotheek Lievegem wordt een deelnameprijs bepaald tussen de 0 euro en 10,00 euro. Het exacte tarief wordt door het college van burgemeester en schepenen vastgelegd.

Artikel 5: verlies en beschadiging

Bij verlies of beschadiging van geleend materiaal, eigendom van de bibliotheek, dient een schadebedrag betaald te worden:

- Bij verlies of beschadiging van een geleend werk: de integrale kostprijs van het werk zoals vastgelegd in het bibliotheekpakket desgevallend verhoogd met de bindkosten. Indien het om een uniek en waardevol werk gaat, kan de bibliothecaris een extra bedrag aanrekenen in verhouding met de waarde van het werk.
- Bij verlies of beschadiging van een kamishibai-verteltheater: 80,00 euro
- Bij verlies of beschadiging van een Daisyspeler: de integrale aankoopprijs van het toestel

Artikel 6: maningsprocedure

Er wordt geen tetaatgeld aangerekend.

Materialen die, na het doorlopen van de maningsprocedure, niet werden teruggebracht, worden afgevoerd en gefactureerd. Voor de opmaak van facturen bij niet-teruggebrachte materialen na het doorlopen van de maningsprocedure wordt een administratieve kost van 15,00 euro aangerekend. Indien het totale retributiebedrag 10,00 euro overschrijdt of de klant heeft een openstaande factuur, wordt de lenerskaart geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag kan de bibliotheekpas opnieuw worden gebruikt.

Artikel 7: reservatie en IBL

Reservaties bij een bibliotheek van Regiobib Meetjesland zijn gratis.

Per interbibliothecaire aanvraag wordt 3,00 euro aangerekend.

Artikel 8: fotokopieën

De prijs per fotokopie/print bedraagt voor individuele gebruikers:

- A4 recto zwart-wit: € 0,10
- A4 recto/verso zwart-wit: € 0,15
- A4 recto in kleur: € 0,50
- A4 recto/verso in kleur: € 0,75
- A3 recto zwart-wit: € 0,20
- A3 recto/verso zwart-wit: € 0,30
- A3 recto kleur: 0,75
- A3 recto/verso kleur: € 1

De prijs per fotokopie/print bedraagt voor erkende verenigingen:

- A4 recto zwart-wit: € 0,04
- A4 recto/verso zwart-wit: € 0,06

Artikel 9

De retributie is verschuldigd door de klant of door de ouders/voogd van een minderjarige, die hoofdelijk en solidair gehouden zijn tot betaling van de retributie.

Artikel 10

De betaling door individuele klanten gebeurt contant, elektronisch of via overschrijving. Fotokopieën voor erkende verenigingen kunnen enkel betaald worden via factuur. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste ontvangsten.

Artikel 11

Dit retributiereglement van de bibliotheek Lievegem vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 26 februari 2024.

Bekendmaking

beheerraad bibliotheek en directeur vrije tijd
team financiën
gemeentelijke website
ABB via digitaal loket

6. Buitenschoolse kinderopvang Lievegem - huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst - aanpassing: vaststelling en goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:
Steven Lambert, raadslid
Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:
Marc Boterdaele, raadslid

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40§3, de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast
Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 over de goedkeuring buitenschoolse kinderopvang Lievegem - huishoudelijk reglement en retributiereglement.
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 augustus 2023 over de principiële goedkeuring van BKO Lievegem - huishoudelijk reglement, retributiereglement en schriftelijke overeenkomst.
Gemeenteraadsbesluit van heden over het retributiereglement van de BKO Lievegem

Feiten en motivering

De kinderopvangvoorziening beschrijft zijn werking en leefregels in een huishoudelijk reglement dat beschikbaar is voor elke gebruiker/geïnteresseerde. Een schriftelijke overeenkomst is bijgevoegd ter ondertekening door de ouder en de organisator ter kennisname en goedkeuring van het huishoudelijk reglement.
Het huidige huishoudelijke reglement van BKO Lievegem dateert van 20 november 2019. Hierdoor is een nieuwe lay-out en inhoudelijke verandering noodzakelijk. Dezelfde motivering geldt voor de schriftelijke overeenkomst.
Na de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 29 augustus 2023 werden nog 3 zaken aangepast in het nieuwe huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst BKO Lievegem:

1. Toevoeging van het administratief team aan het lijstje van wie de inlichtingenfiche mag raadplegen. Dit is terug te vinden op pagina 16. Dit is een noodzakelijke toevoeging gezien het administratief team verantwoordelijk is voor het opmaken en onderhouden van de administratieve dossiers. (enkel van toepassing op huishoudelijk reglement)
2. Aanpassing van "Wijzigingen in het huishoudelijk reglement". Door de nieuwe aanpassing worden ouders niet meer verplicht om een handtekening ter akkoord te geven. Dit zorgt voor een administratieve verlichting voor zowel de ouders als het administratief team. Het is wettelijk niet verplicht om een handtekening op te vragen bij een wijziging mits de aanpassing die we voorstellen (zie bijlage voor bevestiging). (van toepassing op huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst).
3. Gewijzigde link om een attest gezinssamenstelling aan te vragen. (enkel van toepassing op schriftelijke overeenkomst)

Voornaamste wijzigingen

Verlagen aantal respijtdagen

Naar aanleiding van observaties werd de denkoefening gemaakt over het aantal aangeboden respijtdagen per schooljaar.

Op dit moment hebben ouders 5 respijtdagen per schooljaar. Deze respijtdagen kunnen ouders gebruiken om laattijdig een opvangplaats te annuleren die ze niet meer nodig hebben.

We merken dat er heel veel ouders meer opvangdagen aanvragen dan ze effectief nodig hebben en dat deze regelmatig laattijdig geannuleerd worden.

Eerst en vooral zorgt dit voor een belasting van het administratief team. Het annuleren van opvangdagen is een tijdsintensief werk.

Ten tweede lopen we hierdoor ook inkomsten mis. Op dagen dat er een reservelijst is, hebben de getroffen ouders vaak al een andere oplossing gezocht en hebben ze het vrijgekomen opvangplaatsje niet meer nodig. Hierdoor zijn er 'vrije plaatsen' die niet ingevuld worden en lopen we inkomsten mis.

Als het aantal respijtdagen teruggebracht kan worden van 5 naar 2, kunnen we het financiële gaatje die de annulering met zich meebrengt sneller dichten en vooral andere ouders sneller een opvangplaats aanbieden.

In bijlage een overzicht van het schooljaar 2021-2022.

Vervroegen inschrijvingsperiodes voor vakanties

Voor de korte vakanties zal de inschrijvingsperiode met één week vervroegd worden, voor de zomervakantie met twee weken.

Het vervroegen van deze periodes zorgt ervoor dat ouders sneller weten of ze al dan niet een plaatsje hebben en of ze best op zoek gaan naar een andere oplossing omdat er onvoldoende vrije plaatsen zijn.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement BKO Lievegem vast.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de schriftelijke overeenkomst BKO Lievegem goed.

Artikel 3

Het huishoudelijk reglement BKO Lievegem treedt vanaf 1 januari 2024 in werking.

Artikel 4

Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 over de goedkeuring buitenschoolse kinderopvang Lievegem- huishoudelijk reglement en retributiereglement wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

Algemene informatie

Organisator

Gemeentebestuur Lievegem is de organisator van de kinderopvanglocaties die in bijlage 1 opgesomd worden.

- Rechtsvorm: gemeentebestuur
- Ondernemingsnummer: 0697 609 152
- Adres: Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Telefoon: 09 396 23 00
- E-mail: onthaal@lievegem.be
- Website: www.lievegem.be

Kinderopvanglocaties, verantwoordelijken, collectieve sluitingsperiodes en samenwerking met scholen

Kinderopvanglocaties

Zie bijlage 1.

Verantwoordelijken

- De teamleider jeugd en kinderopvang is verantwoordelijk voor de buitenschoolse kinderopvang (vanaf hier BKO genoemd).
- De deskundigen BKO zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse werking.
 - o Telefoonnummer: 09 396 23 03
 - o Algemeen e-mailadres: bko@lievegem.be
 - o Website: www.lievegem.be/buitenschoolsekinderopvang

Collectieve sluitingsperiodes

De kinderopvanglocaties zijn gesloten op feestdagen en gemeentelijke sluitingsdagen.

De buitenschoolse kinderopvang is collectief gesloten:

- op de vrijdag na O.H. Hemelvaart.
- op de laatste schooldag van het schooljaar, ten laatste om 17.30uur (dit geldt enkel wanneer de school beslist dat deze dag een halve lesdag is).
- tijdens de zomervakantie:
 - o op 11 juli
 - o Alle opvanglocaties sluiten tijdens de week van de Gentse Feesten (= week tussen de 3de en 4de zondag van juli).
 - BKO Domino is eveneens gesloten de week voor de Gentse Feesten.
 - BKO De Vlinder is eveneens gesloten de week na de Gentse Feesten.
 - o op 21 juli
 - o op 15 augustus
 - BKO De Speelboom is eveneens gesloten in de week van of voor 15 augustus.
 - o de laatste weekdag van de zomervakantie.
 - op 24 december (als dit een openingsdag is) vanaf 14.00 uur.
 - Tijdens de kerstvakantie sluiten alle opvanglocaties van 25 december tot en met 2 januari.

Elk jaar voor eind december informeren we je over de sluitingsdagen van de kinderopvang.

Samenwerking met scholen

Er is een samenwerking met de scholen op het eigen grondgebied.

Ook kinderen van andere scholen kunnen in de buitenschoolse kinderopvang terecht als:

- zij enkel beroep doen op de kinderopvang tijdens de voorziene openingsuren.
- de ouders het vervoer regelen tussen de BKO en de school. De ouders bezorgen de contactgegevens van dit vervoer aan de BKO.

Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan je de bevoegde schepen bereiken op 0474 49 04 87 als de opvang gesloten is. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen. Je kan op dit nummer niet terecht voor reservaties/annuleringen of inschrijvingen.

Kind en Gezin

Lokaal bestuur Lievegem heeft een erkenning voor de kinderopvanglocaties (met uitzondering van 2 gemelde opvanglocaties – zie bijlage 1) en voldoet aan wettelijke voorwaarden.

Naam: Agentschap Opgroeien (Kind en Gezin)

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Sint-Gillis

Telefoon: 078 150 100

Website: www.kindengezin.be/nl/contact

Het beleid

De aangeboden kinderopvang

- BKO Lievegem organiseert opvang voor schoolgaande kinderen. Gebruik maken van de BKO is mogelijk vanaf je kind schoolgaand is tot en met de zomervakantie na het beëindigen van het 6de leerjaar.

- BKO Lievegem wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand.

Alle kinderen zijn welkom, ook kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte. Op basis van een voorafgaand overleg met ouders bekijken we of de zorgvraag haalbaar is. Deze kinderen krijgen in de mate van het mogelijke aangepaste begeleiding.

- Structuur is belangrijk voor kinderen. Om die reden werken we met een vaste dagstructuur. In de dagstructuur voorzien we vaste tijdstippen met keuze tussen activiteiten en vrij spel, voor eetmomenten, voor drank- en plaspauzes, voor een rustmoment van de peuters, enz.

Je kind inschrijven voor de buitenschoolse kinderopvang betekent dat je met deze dagstructuur akkoord gaat.

Het pedagogisch beleid

- Elk kind is welkom in de opvang. We ontvangen en omringen de kinderen met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid. Zo zorgen we ervoor dat iedereen zich thuis voelt.

- Elk kind krijgt de kans om zich te ontplooiën en zijn talenten te ontwikkelen. We stimuleren hen in hun ontwikkeling en zelfredzaamheid.

- We vinden het belangrijk dat zowel de ouders als de kinderen zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang. We houden rekening met de noden en respecteren de eigenheid van elk kind.

- We bieden een kindvriendelijke infrastructuur en een veilige, gezonde omgeving waarin kinderen kunnen groeien en bloeien.

Afspraken over opvolging van de kinderen

- We kijken naar jouw kind: hoe reageert het op andere kinderen? Hoe speelt jouw kind? Zo volgen we de ontwikkeling en weten we of je kind zich goed voelt.

- Kinderen kunnen gefilmd worden tijdens de opvanguren. We observeren hen ook. De kinderbegeleiders bespreken deze filmfragmenten/observaties. Op basis hiervan worden bijkomende acties gepland met als doel het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen te verhogen.

- Als we vermoeden dat je kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft, brengen we je hiervan op de hoogte tijdens een individueel gesprek.

Afspraken over eten

Heeft je kind een allergie?

Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingsstoffen? Dan maken we daar afspraken over. De

verantwoordelijke van je opvanglocatie kan je hier meer uitleg over geven.

Wil je eens trakteren?

Dan mag dit, maar dit is geen verplichting. Maak hierover afspraken met de verantwoordelijke of de kinderbegeleiders.

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de verantwoordelijke kan het kind ook een meegebracht ontbijt in de opvang eten. Informeer je zeker tot hoe laat je kind kan ontbijten. Een gezond ontbijt bestaat uit boterhammen of (ontbijt)granen, een stuk fruit/groente en/of melkproducten.

Tussendoortjes

- In de namiddag wordt een tussendoortje voorzien door BKO Lievegem. Kinderen mogen ook zelf een tussendoortje van thuis meebrengen. We streven naar een actieve en gezonde kinderopvang en promoten vooral fruit en groenten als tussendoortjes. We vragen om geen chocolade, snoep of chips mee te geven aan je kind.
- Kinderen mogen doorlopend water drinken. Als ouder voorzie je een drinkfles waarop de naam van je kind vermeld staat.

Middageten

- Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties geef je een lunchpakket mee aan je kind. Een drankje mag ook. We vragen om geen energie- en frisdrank mee te brengen.
- Haal je je kind na 13.00 uur op, dan neemt het altijd deel aan het eetmoment.
- Enkel in BKO De Vlinder kan je op woensdagmiddag een warme maaltijd aankopen (buiten vakantieperiodes en gemeenschappelijke schoolvrije dagen). Als je een gereserveerde maaltijd laattijdig annuleert, dan betaal je deze.

Inschrijving en opname

Inschrijving

- De startdatum van de opvang van het kind wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze overeenkomst is zowel bindend voor de ouders als voor de organisator.
- Bij voorkeur schrijf je minstens één week op voorhand in.

Informatie voor nieuwe ouders

Jaarlijks gaan er inschrijfmomenten door op verschillende locaties en tijdstippen. Kan je hierop nooit aanwezig zijn, maak dan een individuele afspraak om je kind(eren) in te schrijven. Hou onze website in de gaten voor meer informatie.

Eerste kennismaking met je kind

Wil je je kind naar onze opvang laten komen? Dan ben je, na het inschrijfmoment, tijdens de openingsuren van de opvang welkom om samen met je kind te komen wennen.

Schriftelijke overeenkomst

- Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst ingevuld en ondertekend werd terugbezorgd, samen met een attest van gezinssamenstelling. Dit attest kan je online opvragen via www.vlaanderen.be/attest-van-gezinssamenstelling of je kan hiervoor een afspraak maken bij team burger.
- Ouders maken, als ze gescheiden leven, onderlinge afspraken omtrent de aanrekening van aanwezigheden.
 - o De mogelijkheid bestaat om te werken met gesplitste facturen (en dus afzonderlijke fiscale

attesten) mits beide ouders elk een schriftelijke overeenkomst afsluiten.

Opvang aanvragen

Op voor- en naschoolse opvangmomenten en opvang op woensdagnamiddag kan je vrij gebruik maken van de buitenschoolse kinderopvang.

Voor opvang op vakantie- en schoolvrije dagen werken alle locaties met verplichte online reservaties:

- Online inschrijven lukt enkel als de opvang over je e-mailadres beschikt
- Je ontvangt een e-mail van no-reply@tjek.be. Daarin staat een unieke code om je kind in te schrijven.
- Je meldt je tijdens de inschrijvingsperiode online aan bij het Ouderportaal (<https://ouderportaal.tjek.be/ouderportaal>)
- Je reserveert de gewenste opvangmomenten en vermeldt de juiste opvanguren.
- Bij activiteiten geef je aan welke externe activiteiten je kind volgt (indien van toepassing).

Het is mogelijk dat er op gemeenschappelijke schoolvrije dagen slechts één opvanglocatie open is.

Wens je je aanvraag te wijzigen?

- Tijdens de inschrijvingsperiode kan je als ouder zelf online wijzigingen doorgeven.
- Na het afsluiten van de inschrijvingsperiode kan je enkel nog opvang aanvragen of een annulering doorgeven via bko@lievegem.be.

Opvangmomenten kosteloos annuleren is mogelijk:

- voor schoolvrije dagen tot 7 kalenderdagen voor de schoolvrije dag
- voor korte schoolvakanties tot 7 kalenderdagen voor de start van de vakantie
- voor de zomervakantie:
 - o tot 10 juni voor opvang in de maand juli
 - o tot 10 juli voor opvang in de maand augustus

Je kan 2 opvangmomenten per schooljaar kosteloos laattijdig annuleren (=respitdag). Annuleren doe je door een mail te sturen naar bko@lievegem.be.

Vanaf een derde laattijdige annulering betaal je de kost voor het aantal gereserveerde opvanguren.

Inschrijvingsperiode vakantie- en schoolvrije dagen

Voor korte schoolvakanties en schoolvrije dagen start deze periode 5 weken voor de start van de vakantie/schoolvrije dag.

Voor de zomervakantie start deze periode 8 weken voor de start van de vakantie.

Alle reservaties/annuleringen worden verwerkt door het administratief team van BKO Lievegem. Je kan niet telefonisch of mondeling reserveren/annuleren. Je kan hiervoor ook niet terecht bij de begeleid(st)ers van de buitenschoolse kinderopvang. Het administratief team is bereikbaar via bko@lievegem.be.

Vorrangsregels

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens bepaalde voorrangsregels.

Tijdens de schoolvakanties en schoolvrije dagen geeft de organisator voorrang aan de opvang van kleuters die in Lievegem gedomicilieerd zijn of waarvoor een aangifte van gedeeld verblijf in Lievegem is gebeurd.

Daarna worden ook nog volgende voorrangsregels worden gehanteerd:

- Kinderen van begeleiders werkzaam in de buitenschoolse kinderopvang

- Broers en zussen van de kinderen jonger dan 6 jaar – eveneens gedomicilieerd in Lievegem of waarvoor een aangifte van gedeeld verblijf in Lievegem is gebeurd - aan wie een plaats werd toegekend voor vakantieopvang
- Kinderen ouder dan 6 jaar – eveneens gedomicilieerd in Lievegem of waarvoor een aangifte van gedeeld verblijf in Lievegem is gebeurd - waarbij de jongste kinderen voorrang krijgen

In tweede instantie worden ook kinderen die school lopen in Lievegem toegelaten in dezelfde volgorde.

In derde instantie worden kinderen toegelaten die noch gedomicilieerd noch schoolgaand zijn in Lievegem.

Blijkt de opvangvraag voor één of meerdere dagen niet te zijn goedgekeurd dan krijgen ouders de mogelijkheid om, in de week waarin de inschrijvingsperiode eindigt tot en met vrijdag, eventueel hun aanvraag opnieuw in te dienen bij een andere opvanglocatie.

Na het toepassen van bovenstaande voorrangregels worden nog beschikbare plaatsen chronologisch verdeeld.

Wanneer breng en haal je jouw kind

Ouders zijn verplicht hun kinderen te begeleiden tot in de opvang. We vragen om minstens 5 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn om jouw kind op te halen.

Ophalen na sluitingstijd

Kan je je kind niet ophalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? In dat geval verwittig je de kinderopvang onmiddellijk telefonisch.

Verwittig je niet, dan kan er een boete aangerekend worden. Kom je je kind al voor de 2de keer te laat afhalen in het lopende schooljaar (september tot en met augustus), dan betaal je vanaf dan voor elke laattijdige afhaling een bijkomende kost van 50 euro per kind.

Na 3 keer laattijdig ophalen gaan we over tot schorsing:

- 3de keer laattijdig ophalen: schorsing van 10 openingsdagen
- 4de keer laattijdig ophalen: schorsing van 20 openingsdagen
- 5de keer laattijdig ophalen: schorsing van 3 maanden
- 6de keer laattijdig ophalen: schorsing van 6 maanden

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt ophalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt halen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit onmiddellijk aan de hand van een officieel document. Het dossier wordt op basis van deze gegevens aangepast.

Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de opvang.

Je kind is dan verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Als we ervan overtuigd zijn dat je kind nog niet bekwaam is om de opvang op zelfstandige basis te verlaten dan word je gecontacteerd met de vraag om je kind zelf af te halen in de opvang.

Digitaal registratiesysteem

In de opvanglocatie registreren de ouders zelf hun kind door gebruik te maken van een badge. Dit

systeem is verbonden met het digitaal scansysteem TJEK en zorgt ervoor dat alle aanwezigheden van uw kind correct, efficiënt en digitaal worden bijgehouden. Op basis van deze registratie en het geldende tarief worden de facturen aangemaakt.

Werkwijze :

Per kind worden er 3 badges voorzien: 1 voor het kind en 2 voor de ouder. De badge voor je kind bevestig je aan de boekentas.

Naschools of bij het deelnemen aan een externe activiteit gebruiken onze medewerkers een smartphone om alle kinderen te registreren.

Als ouder gebruik je je badge:

- om toegang te krijgen tot de opvang
- EN
- om je kind(eren) te registreren via het beertje.

Vergeet je om je kind te registreren bij het binnenkomen en/of verlaten van de opvang, dan rekenen we het maximumtarief aan.

Door gebruik te maken van dit systeem kan er geen onduidelijkheid bestaan over het aankomst- en vertrekkur. Mocht je toch onregelmatigheden vaststellen, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke of het administratief team.

Het registratiesysteem zorgt voor een actueel overzicht van alle aanwezige kinderen. We vragen om steeds correct te registreren om de veiligheid van elk kind op ieder moment te garanderen.

Per badge betaal je een waarborg van 2,50 euro. Bijkomende badges kan je aanvragen via bko@lievegem.be.

Bij stopzetting van de dienstverlening lever je de badges in en wordt de waarborg verrekend op de laatste factuur.

Bij verlies van de persoonlijke badge(s), verwittig je direct team administratie.

Ziekte of ongeval van een kind

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Komt je kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen. Daarin bevestigt de arts dat je kind genezen is.

Meld alle medische informatie die voor ons belangrijk kan zijn.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Word je kind tijdens de dag ziek? Dan belt een medewerker van de kinderopvang je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg voor je kind. Haal je kind zo snel mogelijk op. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen die vermeld staan op de inlichtingenfiche of de door jou opgegeven huisarts. Als je huisarts niet bereikbaar is, bellen we de arts die samenwerkt met de opvang.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Je betaalt zelf alle kosten voor medische hulp.

Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Meld het altijd wanneer je kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven?

Dat kan op basis van een etiket van de apotheek op de verpakking. Op dit etiket staat het volgende genoteerd:

- gegevens van de voorschrijvende arts
- gegevens van het kind
- dosering, frequentie en wijze van toediening
- einddatum en duur van de behandeling

In geval van nucleair risico beschikt de kinderopvang over voldoende jodiumtabletten en volgen we de richtlijnen van de bevoegde instantie.

De veiligheid

BKO Lievegem zorgt voor een veilige opvang. De kinderopvang schat mogelijke risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van een crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan het Agentschap Opgroeien gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag

- Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd.
- Grensoverschrijdend gedrag is een begrip dat de verschillende vormen van schadelijk gedrag omvat, zoals agressie, discriminatie, seksuele intimidatie, ... Het gaat om gedrag dat de grenzen van een ander persoon of van algemene waarden en normen overschrijdt. Het kan opzettelijk of onopzettelijk gebeuren en mogelijk is er een machtsverschil tussen de partijen. Een eenduidige definitie van grensoverschrijdend gedrag is niet mogelijk, omdat het afhangt van de situatie en de beleving van de betrokkenen.
- Hiervoor voeren wij een preventief beleid. Grensoverschrijdend gedrag kan een reden zijn om over te gaan tot schorsing. Deze beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen op advies van de deskundigen BKO.

Veilige toegang

- We zorgen voor een veilige toegang. Je krijgt, behalve in BKO Pardoës, toegang tot de opvanglocatie door gebruik te maken van je badge.
- Zorg ervoor dat je de deur steeds achter jou sluit. Laat zelf nooit andere mensen binnen, bij het binnen- of buitengaan van de opvang.

Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. Ouders kunnen hun kinderen nooit afhalen tijdens verplaatsingen.

Prijsbeleid

Hoeveel betaal je?

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden aan de index. Als de ouderbijdrage wijzigt, word je hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Voor de verschillende opvangmomenten geldt een specifieke regeling:

1° voor opvang vóór en na schooltijd: je betaalt een bedrag per begonnen halfuur;
2° voor opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen: je betaalt een bedrag afhankelijk van hoe lang je kind in de opvang is;
3° voor opvang op woensdagnamiddag wordt het meest voordelige tarief toegepast: per begonnen halfuur of vakantietarief

Opvang in gemelde opvanginitiatieven wordt apart gefactureerd.

Bij de opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag krijg je 25% korting. Deze vermindering is te combineren met het sociaal tarief. De effectieve bedragen vind je terug het retributiereglement.

Sociaal tarief

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief (een vermindering van 50 % op de ouderbijdrage) toegekend worden. Dit tarief is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke situatie.

Het toegekende sociaal tarief en de korting voor gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin (25%) is cumuleerbaar.

Aanvragen worden ingediend bij team welzijn. Elke aanvraag wordt individueel door de sociale dienst behandeld en voorgelegd aan het bijzonder comité.

Na goedkeuring van je aanvraag brengt de sociale dienst je van de beslissing op de hoogte.

De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. Je dient elke wijziging te melden aan het sociaal huis. Dit kan een wijziging zijn van:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders.
- de financiële situatie.
- je gezinssituatie (een veranderd uittreksel uit het bevolkingsregister).
- je sociaal statuut.

Voorwaarden voor het aanvragen van sociaal tarief:

- Je bent gedomicilieerd in de gemeente Lievegem.
- Je werkt of volgt een opleiding met het oog op latere tewerkstelling.
- Een uitzondering op bovenstaande voorwaarde is mogelijk indien er sprake is van een bijzondere opvoedingssituatie.
- Jaarlijks dien je een nieuwe aanvraag in.

Herberekening van de dagprijs

Als onjuiste gegevens betreffende het gezinsinkomen verstrekt worden, geeft dit aanleiding tot een herberekening van de dagprijs en dit met terugwerkende kracht.

Verwittigen als je kind afwezig is en sanctie indien dit niet gebeurt

- Is je kind ziek op een gereserveerde opvangdag? Neem dan onmiddellijk contact op met de opvanglocatie. Doktersbriefje = kosteloze annulering voor alle kinderen in je gezin;
- Is jouw kind niet aanwezig op een gereserveerde opvangdag en heb je de opvanglocatie hiervan niet op de hoogte gebracht, dan betaal je de kost voor de gereserveerde opvanguren.

Extra kosten

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten. Daarnaast vragen we je een aantal zaken mee te brengen die niet zijn inbegrepen in de kostprijs.

Kosten die te maken hebben met de opvang

Als ouder betaal je in onze opvang:

- voor een niet-verwittigde afwezigheid van je kind op een gereserveerde opvangdag

- vanaf een derde laattijdige annulering;
- wanneer je je kind niet tijdig afhaalt.
- inningskosten bij wanbetaling.
- warme maaltijd voor kinderen in BKO de Vlinder.
- de extra kost gelinkt aan een uitstap of activiteit.
- de kost voor het vervangen van materiaal dat door een kind beschadigd of onbruikbaar gemaakt wordt.
- een waarborg per badge.

Deze bedragen vind je terug in het retributiereglement. Je krijgt een brief of e-mail bij wijziging van deze bedragen.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee:

- dieetvoeding of andere voeding met een etiket
- reservekledij: boven- en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjies en extra reservekledij mee als je kind nog niet volledig zindelijk is.
- luiers
- op zonnige dagen zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.) Bij aanvang van een opvangmoment zorg je ervoor dat je kind ingesmeerd is. In de loop van de dag zorgen wij ervoor dat je kind verder voldoende beschermd blijft.
- op koude dagen muts, sjaal, handschoenen/wanten en een warme jas

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen.

Hoe betaal je?

Je ontvangt een factuur, van zodra het bedrag dat je dient te betalen minstens 15 euro bedraagt, met volgende info:

- de data en uren waarop het kind aanwezig was.
- de gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag

Als de verschuldigde som minder dan 15 euro bedraagt, wordt de facturatie uitgesteld met een maximum van 6 maanden. Alle aanwezigheden die op het einde van een kalenderjaar nog niet aangerekend zijn, zullen toegevoegd worden aan de factuur die je in januari ontvangt.

Betaal de factuur binnen de 30 kalenderdagen. Hoe je betaalt, kies je zelf. Dit kan ofwel door overschrijving op het rekeningnummer van lokaal bestuur Lievegem ofwel via domiciliëring. Een tijdige betaling is belangrijk. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring. Je kan de domiciliëringdocumenten aanvragen via bko@lievegem.be

Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald, worden automatisch herinneringen uitgestuurd. Wanneer een factuur onbetaald blijft, kan overeenkomstig art. 177, 2de van het Decreet van Lokaal Bestuur van 22 december 2017 uiteindelijk een dwangbevel worden uitgevaardigd voor invordering dat wordt betekend via deurwaardersexploot. Alle bijkomende invorderingskosten worden hierbij eveneens verhaald op de gebruiker van de opvang met inbegrip van de kosten van de deurwaarder.

Als je onbetaalde facturen hebt, waarvan de vervaldatum reeds verstreken is, kan je geen opvang reserveren.

Blijft je factuur na een aangetekende zending nog steeds onbetaald, dan zal het lokaal bestuur Lievegem overgaan tot schorsing van de opvangovereenkomst.

Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders. Die moet je tekenen als bewijs dat je op de hoogte van de wijziging bent. Deze regeling geldt niet voor de jaarlijkse indexerings van de ouderbijdrage.

Ga je niet akkoord? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zonder kosten.

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. BKO Lievegem geeft je van het afgelopen jaar een fiscaal attest voor alle ouderbijdragen die in de loop van dat jaar effectief ontvangen werden door het gemeentebestuur. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

Recht van het gezin

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen in de mate van het mogelijke.

BKO Lievegem is transparant en wil met je in gesprek gaan. Daarom geven we:

- info over hoe we werken
- info over de erkenningsbeslissing

Met elke ouder maken wij een schriftelijke overeenkomst voor de opvang van elk kind, ook gegevens over de gezondheid van je kind worden hierin opgenomen.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen.
- de kans om te praten met medewerkers van de kinderopvang.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je op verschillende momenten een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Je mag een klacht uiten

Bij voorkeur geef je eerst je feedback aan de medewerkers en/of de deskundige van de opvanglocatie. Wij staan steeds open voor suggesties, opmerkingen of klachten en gaan hiermee aan de slag.

Heb je het gevoel dat dit onvoldoende was? Dan kan je gebruik maken van het klachtenformulier op de website van de gemeente.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Kan je een probleem over de kwaliteit niet oplossen met de opvang zelf, dan kan je een klacht indienen bij de Klachtendienst van Kind en Gezin.

E-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Telefoonnummer: 02 533 14 14

Kind en Gezin is niet bevoegd voor geschillen rond je contract, waarborg of de facturen. Je kan juridisch advies vragen bij de consumentenombudsdienst. Dit kan via <https://www.consumentenombudsdienst.be/nl/dossier-indienen>. Zij zoeken een minnelijke oplossing.

Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Categorieën van verzamelde persoonsgegevens

In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, leeftijd, slaap- en eetgewoontes van kinderen, medische gegevens van kinderen.

Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij vragen je toestemming om deze beelden te maken en te gebruiken. Je mag dat weigeren.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. Je mag geen foto's van de kinderen in de opvang delen op sociale media.

Wij gebruiken een besloten facebookgroep voor ouders en slaan gegevens op in de cloud.

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan, hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Daarnaast zijn verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de schriftelijke overeenkomst, voor de bescherming van vitale belangen van de kinderen, of in het algemeen belang.

Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Recht van het gezin

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te wijzigen via bko@lievegem.be.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is. Gegevens waarvoor geen wettelijke termijn vastliggen, worden niet langer bewaard dan nodig.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of Zorginspectie.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers (bv. een IT-bedrijf). Deze verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze informatieveiligheidsconsulent. Vragen kunt u richten aan info@lievegem.be

Andere documenten

Verzekeringen

BKO Lievegem is verzekerd voor:

- de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen
- lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder toezicht van de kinderopvang staat

Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval in de kinderopvang gemeld worden. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inzien. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

Laat waardevolle en persoonlijke materialen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een schriftelijke overeenkomst ingevuld. Op basis hiervan vullen we de inlichtingenfiche in ons registratieprogramma in. Deze informatie is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van dit document omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de contactgegevens van de ouders en de behandelende arts
- personen die we kunnen bereiken in geval van nood
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de gegevens over je kind altijd juist zijn. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door. Jaarlijks bezorgen wij je de gegevens die bij ons gekend zijn. Het is van belang dat je dan opnieuw nagaat of alle gegevens nog correct zijn.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met deze gegevens.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de deskundigen BKO
- het administratief team van BKO Lievegem
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- het agentschap Opgroeien
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Je bevestigt elke aanwezigheid van je kind door gebruik te maken van je badge, verbonden aan ons digitaal scansysteem Tjek.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement zal minstens 2 maand voor het in voege treden van de wijziging aan beide ouders te kennis worden gebracht per email.

Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

Uitzonderlijke beslissingsbevoegdheden

In geval van uitzonderlijke omstandigheden kan het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd afwijken van het huishoudelijk reglement BKO Lievegem.

Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad van Lievegem op 18 oktober 2023 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van het Agentschap Opgroeien.

Het huishoudelijk reglement BKO Lievegem treedt in werking op 1 januari 2024.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van BKO Lievegem? Praat dan

met één van de deskundigen.

Bijlage 1 Kinderopvanglocaties

De Speelboom

Adres: Centrumstraat 48, 9920 Lovendegem

Maximum aantal kinderen: 84

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 19.00 uur
dinsdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 19.00 uur
woensdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 11.40 tot 19.00 uur
donderdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 19.00 uur
vrijdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.15 tot 19.00 uur

schoolvrije dagen van 7.00 tot 19.00 uur

vakantiedagen van 6.30 tot 18.30 uur

De Speelhut

Adres: Vredesdreef 20, 9921 Vinderhoute

Maximum aantal kinderen: 56

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 19.00 uur
dinsdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 19.00 uur
woensdag van 7.00 tot 8.20 uur
donderdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 19.00 uur
vrijdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 19.00 uur
Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

De Speeltrein

Adres: Eeksken 29, 9920 Lovendegem

Maximum aantal kinderen: 42

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 19.00 uur
dinsdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 19.00 uur
woensdag van 7.00 tot 8.20 uur
donderdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 19.00 uur
vrijdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 19.00 uur
Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Domino

Adres: Patronagiestraat 1, 9950 Waarschoot

Maximum aantal kinderen: 101

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 6.30 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 19.00 uur
dinsdag van 6.30 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 19.00 uur
woensdag van 6.30 tot 8.20 uur en van 11.30 tot 19.00 uur
donderdag van 6.30 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 19.00 uur

vrijdag van 6.30 tot 8.20 uur en van 15.00 tot 19.00 uur

Schoolvrije dagen: van 6.30 tot 19.00 uur

Vakantiedagen: van 6.30 tot 18.30 uur

De Vlinder

Adres: Luitenant Dobbelaerestraat 42 bus A, 9930 Zomergem

Maximum aantal kinderen: 111

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 6.30 tot 8.30 uur en van 16.00 tot 19.00 uur

dinsdag van 6.30 tot 8.30 uur en van 16.00 tot 19.00 uur

woensdag van 6.30 tot 8.30 uur en van 11.30 tot 19.00 uur

donderdag van 6.30 tot 8.30 uur en van 16.00 tot 19.00 uur

vrijdag van 6.30 tot 8.30 uur en van 15.00 tot 19.00 uur

Schoolvrije dagen: van 6.30 tot 19.00 uur

Vakantiedagen: van 6.30 tot 18.30 uur

Bekinop

Adres: Priemwegel 2, 9930 Zomergem

Maximum aantal kinderen: 36

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.30 tot 18.30 uur

dinsdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.30 tot 18.30 uur

woensdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 12.05 tot 18.30 uur

donderdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.55 tot 18.30 uur

vrijdag van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.00 tot 18.30 uur

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Pardoes

Adres: Veldhoek 4, 9931 Oostwinkel

Maximum aantal kinderen: 8

De kinderopvanglocatie is open op

maandag van 7.30 tot 8.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur

dinsdag van 7.30 tot 8.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur

woensdag van 7.30 tot 8.20 uur en van 11.35 tot 13.00 uur

donderdag van 7.30 tot 8.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur

vrijdag van 7.30 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 18.00 uur

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Pardoes 2

Adres: Veldhoek 4, 9931 Oostwinkel

Pardoes 2 is een gemelde opvanglocatie.

Pardoes 2 is enkel open op woensdagmiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur.

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Studie St. Martinus

Adres: Dreef 47, 9930 Zomergem

De begeleide studie in St. Martinus is een gemeld opvanginitiatief en enkel open tijdens de schooldagen op maandag, dinsdag en donderdag van 16.00 uur tot 17.00 uur.

Bijlage 2 Retributiereglement van BKO Lievegem

Nota van auteurs: In deze bijlage zal steeds het geldende retributiereglement toegevoegd worden.

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST
INFO KINDEROPVANG

Naam: Gemeentebestuur Lievegem
Adres: Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem

Naam: Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem
Telefoon: 09 396 23 03
E-mail: bko@lievegem.be

ALGEMENE INFO

Naam kind:

Naam ouder 1: Naam ouder 2:

Rijksregisternummer ouder 1: Rijksregisternummer ouder 2:

Adres:

Telefoonnummer thuis:

GSM 1: (nummer + naam vermelden)

GSM 2: (nummer + naam vermelden)

Beroep ouder 1: Beroep ouder 2 :

Werkadres: Werkadres:

Telefoonnummer werk: Telefoonnummer werk:

Naam ouder aan wie gefactureerd mag worden:
.....
(= aan deze persoon wordt het fiscaal attest gericht)

E-mailadres (verplicht in te vullen):

Ik wens facturen te ontvangen via e-mail : 0 ja 0 neen

Indien je wenst te betalen via domiciliëring vul dan hieronder je gegevens in:

IBAN: BE..... BIC:

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van [naam kind] in bovenvermelde kinderopvanglocatie en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

Totaal aantal kinderen in het gezin: Totaal aantal kinderen ten laste:
Samen met de schriftelijke overeenkomst moet je ook een attest van gezinssamenstelling aan de BKO Lievegem bezorgen. Op dit attest moet de naam van je kind(eren) vermeld staan. Je kan dit afhalen op je plaatselijke bevolkingsdienst of via www.burgerprofiel.be.

BEREIKBAARHEID OUDERS EN ALGEMENE AFSPRAKEN

Naam en telefoon van 2 andere contactpersonen + relatie tot het kind:

.....
.....

INFO KIND

Naam kind:

Geboortedatum: Rijksregisternummer:

Naam opvanglocatie(s):
.....

Startdatum opvang: (in te vullen door BKO)

MEDISCHE GEGEVENS KIND

Naam en adres huisarts:

Telefoonnummer huisarts:

Heeft het kind allergieën? 0 ja 0 neen

Indien ja, welke?

Neemt het kind vaste medicatie? 0 ja 0 neen

Indien ja, welke?

Heeft het kind specifieke zorg nodig? 0 ja 0 neen

Zo ja, welke?

Andere aandachtspunten:

.....
.....
...

SCHOOLGEGEVENS EN AFHAALREGELING KIND

Naam en adres school:

Het kind kan afgehaald worden door:

.....
.....
.....
.....

TOESTEMMING VOOR HET MAKEN EN GEBRUIKEN VAN BEELDMATERIAAL

Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht)

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten, al dan niet met ouders, gemaakt. Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Portretten (=gericht beeldmateriaal)

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van
verklaren dat de opvang WEL/NIET beelden van mijn kind mag maken in de opvang en:

De opvang bewaart het beeldmateriaal niet langer dan nodig is.

Wat je vandaag beslist is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode.

Je kan op elk moment je beslissing herzien. Als ouder heb je recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook rubriek 'Je rechten' in HHR).

Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

Intern

- WEL/NIET mag gebruiken voor vorming van de medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren.
- WEL/NIET mag gebruiken voor bespreking en delen van het welbevinden en betrokkenheid van kinderen.
- WEL/NIET mag delen met een besloten facebookgroep waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking.

Extern

- WEL/NIET mag plaatsen op de gemeentelijke website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals Lievalink om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

VOLMACHT OUDERS

Ondergetekenden en

geven hierbij elkaar uitdrukkelijk wederzijds volmacht tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract.

Handtekening van de ouders

.....

KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De ouder verklaart dat hij / zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn / haar handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van de ouders

.....

Datum

GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

Opzegmodaliteit voor het gezin

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de verantwoordelijke.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement zal minstens 2 maand voor het in voege treden van de wijziging aan beide ouders te kennis worden gebracht per email.

Opzegmodaliteit voor de organisatie

Gemeentebestuur Lievegem kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten:

- als ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang
- wanneer de psychische en/of fysieke veiligheid van het kind in kwestie, de andere kinderen en/of de begeleiding in het gedrag komt door gedrag van het kind kan de opvangovereenkomst onmiddellijk geschorst worden

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging (behalve bij onmiddellijke schorsing).

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand (behalve bij onmiddellijke schorsing) en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder en / of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Prijsregeling zie huidig retributiereglement.

De aanwezigheden in BKO Pardoes 2 worden apart gefactureerd.

Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index. We informeren je tijdig over wijzigingen in de opvangprijs.

De opvang vraagt een som voor extra kosten. Een overzicht van deze bijkomende kosten vindt je in het retributiereglement.

Verandert de prijs niet volgens de afgesproken regeling (bv via de index)? Dan zal deze wijziging aan beide ouders te kennis gebracht worden per email, minstens 2 maanden voor het in voege treden van de aanpassing.

De facturatie verloopt maandelijks waarbij de factuur een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden, eventuele bijkomende kosten en het totaalbedrag vermeldt. Indien de verschuldigde som minder dan € 15 bedraagt, wordt de facturatie uitgesteld met een maximum van 6 maanden.

Hoe je betaalt, kies je zelf. Dit kan ofwel door overschrijving op het rekeningnummer van gemeentebestuur Lievegem ofwel via domiciliëring. Een tijdige betaling is belangrijk. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring. De nodige documenten voor het domiciliëren van je facturen kunnen worden bekomen via de verantwoordelijke of de begeleiding van de opvang.

Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald, worden automatisch herinneringen uitgestuurd. Wanneer een factuur onbetaald blijft, kan overeenkomstig art. 177, 2e van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 uiteindelijk een dwangbevel worden uitgevaardigd voor invordering dat wordt betekend via deurwaardersexploot. Alle bijkomende invorderingskosten worden hierbij eveneens verhaald op de gebruiker van de opvang met inbegrip van de kosten van de deurwaarder.

Bekendmaking

De bekendmaking zal plaatsvinden minstens 2 maanden vooraleer het nieuwe huishoudelijke reglement in werking treedt. Dit is conform de wetgeving die de sector werd opgelegd.

Alle ouders die op dit moment al gebruik maken van BKO Lievegem.

Gemeentelijke Website

ABB via digitaal loket.

Team financiën

7. Buitenschoolse kinderopvang Lievegem - retributiereglement - aanpassing: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Marc Boterdaele, raadslid

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40§3, de gemeenteraad stelt reglementen vast en artikel 41, 14° over de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit

Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 over de goedkeuring buitenschoolse kinderopvang Lievegem- huishoudelijk reglement en retributiereglement.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 augustus 2023 over de principiële goedkeuring van BKO Lievegem - huishoudelijk reglement, retributiereglement en schriftelijke overeenkomst.

Gemeenteraadsbesluit van heden over de goedkeuring Buitenschoolse kinderopvang Lievegem-huishoudelijk reglement.

Feiten en motivering

De kinderopvangvoorziening beschrijft de kosten en bijdragen voor het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang in een retributiereglement dat beschikbaar is voor elke gebruiker/geïnteresseerde.

Het huidige retributiereglement van BKO Lievegem dateert van 20 november 2019. Hierdoor is een nieuwe lay-out en inhoudelijke verandering noodzakelijk.

Er werden noodzakelijke wijzigingen aangebracht bij volgende zaken:

- Extra ouderbijdrage bij het laattijdig ophalen van kinderen werd naar €50 gebracht in plaats van €25.
- Prijs warme maaltijd: wijziging naar de kostprijs van de maaltijd.
- Wijziging bij de kost van meer dan 2 gereserveerde opvangdagen per schooljaar waarvan je geen gebruik maakt: kostprijs van het aantal gereserveerde, maar niet benutte opvanguren.
- Toevoeging van een kost bij het niet verwittigen van een afwezigheid op een gereserveerde opvangdag: kostprijs van het aantal gereserveerde maar niet benutte opvanguren

Financiële impact

De inkomsten van de retributie zullen geïnd worden in het meerjarenplan 2020-2025 op budgetjaarrekening XXX/GBB-JGDBKO/0945-00/7040005/ GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement BKO Lievegem vast.

Artikel 2

Het retributiereglement BKO Lievegem treedt vanaf 1 januari 2024 in werking.

Artikel 3

Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 over de goedkeuring Buitenschoolse kinderopvang Lievegem- huishoudelijk reglement en retributiereglement wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement buitenschoolse kinderopvang

Artikel 1

Voor het gebruik van BKO Lievegem worden volgende retributies ingevoerd:

- Tarief voor- en naschoolse opvang

Per begonnen halfuur 1,10 euro

- Dagtarief schoolvrije dagen en vakantiedagen

< 3 uur 4,50 euro

3 – 6 uur 6,50 euro

> 6 uur 11,50 euro

- Het voor ouders meest voordelige tarief wordt aangerekend op:
 - o Woensdagnamiddag.
 - o Een vakantiedag bij combinatie BKO met een andere activiteit.

- Studie Sint-Martinus: 3,50 euro.
- Extra ouderbijdrage bij laattijdig afhaken: 50 euro per kind per opvangmoment
- Kost bij meer dan 2 gereserveerde opvangdagen per schooljaar waarvan je geen gebruik maakt: kostprijs van het aantal gereserveerde, maar niet benutte opvanguren
- Kost bij het niet verwittigen van een afwezigheid op een gereserveerde opvangdag: kostprijs van het aantal gereserveerde maar niet benutte opvanguren
- Warme maaltijd (enkel BKO de Vlinder): de kostprijs van de maaltijd
- Inningskosten bij wanbetaling
- De extra kost gelinkt aan een uitstap of een activiteit: 1 tot 20 euro.
- Opzettelijke vernieling van materiaal door kinderen: kostprijs van de herstelling of vervanging van het beschadigde materiaal.
- Waarborg badge: 2,50 euro per badge.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ouders van het kind, die beiden hoofdelijk en solidair gehouden zijn tot betaling van de retributie.

Artikel 3

Volgende kortingen worden toegestaan:

- 25% korting: als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag opgevangen worden;
- 50% korting: als het aanvraagdossier voor sociaal tarief door het OCMW wordt goedgekeurd.

Artikel 4

De betaling gebeurt op basis van een factuur. Bij gebrek aan betaling binnen de voorziene termijn zal de invordering gebeuren overeenkomstig het burgerlijk recht en kan de opvang geschorst of opgezegd worden.

Artikel 5

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2024.

Bekendmaking

De bekendmaking zal plaatsvinden minstens 2 maanden vooraleer het nieuwe huishoudelijke reglement in werking treedt. Dit is conform de wetgeving die de sector werd opgelegd.

Alle ouders die op dit moment al gebruik maken van BKO Lievegem.

Gemeentelijke Website

ABB via digitaal loket.

Team financiën.

8. Personeel - aanwerving van een algemeen directeur - vacantverklaring - wijze van bekendmaking - vaststellen selectieprocedure - goedkeuring van de functiebeschrijving - samenstelling selectiecommissie: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 - 6°, artikel 588 §1 en artikel 589 §3

Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen

Decreet van 16 juni 2023 tot wijziging van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de beëindiging van de hoedanigheid van het statutaire personeelslid

Ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering van 7 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 over een nieuwe functieclassificatie bij lokale besturen en over aangepaste salarisschalen ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non-profitsectoren en het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen

Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over 'personeel - vaststelling organogram: goedkeuring, gewijzigd op 10 februari 2020, 1 juli 2020, 27 april 2022 en 14 september 2023

Het gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 over 'personeel rechtspositieregeling gemeente Lievegem: goedkeuring, gewijzigd op 1 juli, 18 november 2020 en 24 november 2022, meer bepaald de artikelen 35 tot en met 38 en artikel 275 §1, §4 en 5.

Het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 waarin beslist werd dat het lokaal bestuur Lievegem deelneemt aan cvba Poolstok

Het collegebesluit van 19 september 2023 over Personeel - aanwerving van een algemeen directeur - vacantverklaring - wijze van bekendmaking - vaststellen selectieprocedure - goedkeuring van de functiebeschrijving - samenstelling selectiecommissie: principiële goedkeuring
Het gemeenteraadsbesluit van heden over Personeel - Pensioenaanvraag van de algemeen directeur: kennisname en toekenning geschenkcheques

Feiten en motivering

Op 1 augustus 2024 gaat de huidige algemeen directeur, Eddy De Mits, met pensioen.

Het aanstellen en het ontslaan van de algemeen directeur is conform artikel 41 - 6° van het decreet lokaal bestuur bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het college stelt voor om de openstaande functie van algemeen directeur statutair vacant te verklaren via een aanwervingsprocedure.

Samenwerking met een extern selectiekantoor:

De selectie voor de aanwerving van de functie van algemeen directeur kan geheel of gedeeltelijk worden uitbesteed aan een extern selectiekantoor.

De selectie wordt uitgevoerd op basis van de selectiecriteria en met behulp van verschillende selectietechnieken. De selectiecriteria en selectietechnieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving (zie bijlage).

De selectietechnieken voor de functie van algemeen directeur bevatten in elk geval een test die de management- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst. De test die de management- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst, wordt in elke geval uitbesteed aan een extern selectiekantoor.

Lievegem is vennoot van Poolstok. Poolstok heeft een raamovereenkomst met verschillende selectiekantoren. Onze contactpersoon bij Poolstok stelde aan team personeel 3 selectiekantoren voor die vertrouwd zijn met dergelijke procedures. Search & Selection heeft jarenlange ervaring met de organisatie van dergelijke aanwervingsprocedures en beschikt over heel wat recente referenties bij andere lokale besturen.

Als bijlage het samenwerkingsvoorstel.

Aanwervingsvoorwaarden en toelatingsvoorwaarden:

De algemene en de functie specifieke selectievoorwaarden voor de statutaire functie van algemeen directeur worden vastgesteld als volgt:

Algemene toelatingsvoorwaarden:

- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren, aan te tonen aan de hand van een uittreksel van het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Belg zijn
- Medisch geschikt zijn voor uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk

Aanwervingsvoorwaarden:

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot het niveau A (ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van 2 cycli die gelijkgesteld werd met universitair onderwijs)
- En 4 jaar relevante beroepservaring, meer specifiek 4 jaar hiërarchische leidinggevende ervaring op managementniveau in een functie met beleidsverantwoordelijkheid

De kandidaturen worden voor de start van de procedure bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 589 §3 stelt dat: de voormalige titularissen van het ambt van secretaris bij de gemeente of het OCMW die in hun bestuur niet zijn aangesteld als algemeen directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van algemeen directeur.

Salarisschaal

Artikel 275 §1 van de RPR stelt dat de salarisschaal van de algemeen directeur vanaf 1 januari 2019 wordt vastgesteld tussen €47.848,79 en €70.661,54. De salarisverhogingen worden gespreid over vijftien jaar. Als het inwonersaantal van de gemeente daalt onder het minimale aantal inwoners, op basis waarvan met toepassing van bovenstaande de salarisschaal van de algemeen directeur wordt vastgesteld, dan behoudt de algemeen directeur in dienst zijn salarisschaal op persoonlijke titel.

Proefperiode

In de rechtspositieregeling van Lievegem, goedgekeurd in de gemeenteraad van 14 september 2022 staat in artikel 52 dat er voor de decretale graden een proefperiode wordt voorzien van twaalf maanden.

Met het nieuwe ontslagdecreet van 16 juni 2023 is het de bedoeling van de wetgever om de ontslagregeling van de statutaire medewerkers zo veel als mogelijk af te stemmen op die van de contractuele medewerkers.

Dit impliceert bovendien dat in de toekomst, in principe vanaf 1 oktober 2023, de proefperiode zoals die is ingeschreven in de huidige rechtspositieregeling (12 maanden voor de decretale graden) wordt opgeheven. M.a. w. het ontwerpbesluit tot wijziging van het nieuw BVR RPR (uitvoeringsbesluit ontslagdecreet) heft de overgebleven bepalingen van het oude BVR RPR op. Volgens de ingewonnen informatie van team personeel zal bovenstaand ontwerpbesluit komende dagen worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. De hogere regelgeving is hier van toepassing. Zeker is dat de nieuwe regelgeving met terugwerkende kracht zal worden toegepast. Een nieuwe statutaire medewerker kan dus met ingang van 1 oktober 2023 niet meer aangeworven worden met een proefperiode.

Samenstelling van de examencommissie:

De selectiecommissie bestaat uit 4 leden. Ten minste één derde van de leden zijn extern aan het eigen lokaal bestuur. De voorzitter wordt bijgestaan door een secretaris intern aan het bestuur die niet deelneemt aan de eigenlijke selectieactiviteiten en aan de beoordeling van de kandidaten. De leden, de secretaris en de voorzitter van de selectiecommissie worden nominatief door de aanstellende overheid aangewezen.

De leden van de selectiecommissie zijn:

- Professor Herwig Reynaert - expert lokale besturen (professor politieke wetenschappen) - voorzitter
- Marijn De Vos, algemeen directeur Ledegem
- Britt Schouppe, algemeen directeur Maldegem
- Myra Vandekerckhove (senior consultant Search & Selection)
- Carine Creëlle, teamleider personeel of haar vervanger - intern secretaris

Publicatiekanalen:

Na overleg met Publicaties Poolstok, team communicatie en team personeel worden volgende bekendmakingskanalen voorgesteld:

- Jobat - digitaal - Full Network - € 799
- LinkedIn - One Image - € 505
- Werken bij de Overheid - premium - € 450
- VVSG - € 350
- Facebook pagina Lievegem
- Gemeentelijke website
- LinkedIn pagina Lievegem
- VDAB
- Jobs in Lievegem

De kandidaten kunnen solliciteren van 19 oktober 2023 tot en met 13 november 2023.

Selectieprocedure:

De selectieprocedure bestaat uit 3 onderdelen voor de kandidaten die instromen via aanwerving. De kandidaten die als voormalig titularis van het ambt van secretaris bij gemeente of OCMW instromen, zijn vrijgesteld van de reguliere selectieprocedure maar worden na de reguliere procedure in het verder traject opgenomen voor een bijkomende proef.

De reguliere selectie bestaat uit:

o **Deel 1: Verkennend gesprek**

In dit verkennend gesprek wordt ingegaan op de motivatie, de inpasbaarheid in de context en inzicht in de functie, kennis en inzicht in de werking van een lokaal bestuur en 3 competenties (zie onderstaande lijst). Het verkennend gesprek wordt afgenomen door de voltallige selectiecommissie. De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het assessment center.

Criteria verkennend gesprek algemeen directeur
Motivatie
Inpasbaarheid in de context, inzicht in de functie
Kennis/inzicht in werken binnen een lokaal bestuur
Mondelinge uitdrukingsvaardigheid en overtuigingskracht
Resultaatsgerichtheid
Leiding geven: sturen en ontwikkelen

o **Deel 2: Assessment center / test managements- en leiderschapscapaciteiten**

Tijdens het assessment center worden 7 competentie (zie onderstaande lijst) getoetst die gelinkt zijn aan de functiebeschrijving. Tijdens het assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruikt. Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een advies 'geschikt' of 'niet geschikt'. Het assessment is eliminerend: kandidaten dienen minstens een advies 'geschikt' te behalen om te worden toegelaten tot het jurygesprek met managementcase.

Criteria (gedragscompetenties) algemeen directeur
Klantgerichtheid
Samenwerken
Visie
Resultaatsgerichtheid
Besluitvaardigheid
Plannen en organiseren
Leiding geven: sturen en ontwikkelen

o **Deel 3: Jurygesprek met managementcase**

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt (resultaatsgebieden zoals opgesomd in het functieprofiel en competenties opgelijst hieronder). Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de jury. De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70% van de gehele selectieprocedure.

Criteria jurygesprek met managementcase algemeen directeur
Mondelinge uitdrukingsvaardigheid en overtuigingskracht
Netwerken
Visie
Besluitvaardigheid
Leiding geven: sturen en ontwikkelen
Klantgerichtheid
Organisatiebetrokkenheid

Er wordt een gemotiveerd eindverslag opgemaakt met per kandidaat vermelding van de deelresultaten per selectietechniek en van het eindresultaat. De selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde en geschikt bevonden kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

De kandidaten moeten 50% van de punten behalen op elk onderdeel (deel 1 en deel 3) en 60% van de punten in het totaal (som punten verkennend gesprek en jurygesprek). De kandidaten dienen ook minstens het advies 'geschikt' te behalen bij het assessment.

Ingeval van zijstroomers: vergelijking van titels en verdiensten - bijkomende proef

- Voor zij-instromers bepaalt artikel 589§3 van het decreet lokaal bestuur dat tot en met 31 december 2023, de secretaris die niet werd aangesteld als algemeen directeur wordt geacht te voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van algemeen directeur;
 - Als er zich geen kandidaat (of kandidaten) heeft (hebben) aangemeld die zich beroept (beroepen) op de overgangsbepaling als secretaris met toepassing van artikel 589§3 van het DLB kan de gemeenteraad de algemeen directeur aanstellen die als eerst gerangschikte uit de vergelijkende aanwervingsprocedure gekomen is;
 - Wanneer er zich én of meerdere kandidaten hebben aangemeld die vrijgesteld zijn van het doorlopen van de selectieprocedure met toepassing van artikel 589§3 van het DLB, kan de gemeenteraad de algemeen directeur aanstellen op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten van de eerste gerangschikte kandidaat in de selectieprocedure, enerzijds, en vrijgestelde kandidaten, anderzijds, in het licht van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten;
 - In voorkomend geval wordt een bijkomende proef georganiseerd om de titels en verdiensten van de geschikte kandidaten beter te kunnen peilen en de systematische vergelijking van titels en verdiensten te ondersteunen door middel van een management case/presentatieopdracht en een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure. De management case/presentatieopdracht en het gestructureerd gesprek worden beoordeeld op basis van de criteria (competenties zoals opgelijst in het vastgelegde functieprofiel van algemeen directeur en in onderstaand schema).

Competenties voor gestructureerd gesprek met managementopdracht
Samenwerken
Besluitvaardigheid
Visie
Leiding geven: sturen en ontwikkelen
Overtuigen

Per kandidaat wordt een verslag opgemaakt met daarin per gedragscompetentie die in het gestructureerd gesprek zijn bevraagd (zie lijstje hierboven):

- Een schaalscore waarbij volgende scores worden onderscheiden:
 - 1: De kandidaat laat deze titel en verdiensteljkheid in voldoende mate blijken, al zijn nog ontwikkelingsmogelijkheden zichtbaar;
 - 2: De kandidaat laat deze titel en verdiensteljkheid in ruim voldoende mate blijken;
 - 3: De kandidaat geeft op een uitstekende wijze blijk van deze titel en verdiensteljkheid
- Een uitgebreide kwalitatieve beschrijving van de verschillende vaststellingen die gedaan werden.

Het extern selectiekantoor (Search & Selection) wordt belast met het uitvoeren van de vergelijking van titels en verdiensten en het formuleren van een voorstel van vergelijking. Het extern selectiekantoor heeft een voorbereidende en adviserende rol en dit document moet aldus zo beschouwd worden. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de gemeenteraad.

Indien de titels en verdiensten van de eerste gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure het best beoordeeld worden doch deze kandidaat de functie van algemeen directeur niet wenst op te nemen, de titels en verdiensten van de tweede gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure worden vergeleken met de titels en verdiensten van de vrijgestelde kandidaten enz.;

Timing

18 10 2023 - Procedure voor de GR

19 10 2023 - Publicatie

13 11 2023 - Uiterste inschrijvingsdatum

21 11 2023 - Kandidatenlijst naar college

29 11 2023 - verkennend gesprek (30 11 2023 reservedatum)

6-7-8 12 2023 - assessment center

21 12 2023 - jurygesprek met managementcase

Eventueel:

10 01 2024 - bijkomende proef voor laureaat en zij-instromers

Resultaat - gemeenteraad februari 2024

Financiële impact

De kosten voor de selectie van een algemeen directeur worden geraamd op € 25.000 (afhankelijk van het aantal kandidaten) en zijn voorzien op jaarbudgetrekening 202x/GBB-PER/0112-00/6150007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De kosten voor de publicatie van de vacature worden geraamd op € 2.550 (inclusief BTW) en zijn voorzien op jaarbudgetrekening 202x/GBB-PER/0112-00/6150007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Marc Boterdaele, Matthias De Block, Christophe Huysman), 5 stemmen tegen (Didier Garré, Wouter De Muynck, Lut Van der Spurt, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert), 2 onthoudingen (Jurgen Blomme, Patrick Dossche)

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart de statutaire functie van algemeen directeur vanaf 19 oktober 2023 vacant. Deze statutaire functie zal ingevuld worden via een vergelijkende aanwervingsprocedure.

Artikel 2

Het samenwerkingsvoorstel met als dienstverlener Search & Selection van de selectieprocedure voor de aanleg van een aanwervings- en bevorderingsreserve voor de statutaire functie van algemeen directeur wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

De selectie wordt volledig uitbesteed aan Poolstok, dat daarvoor het extern selectiebureau Search & Selection zal aanstellen dat de selectie zal uitvoeren in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht zoals omschreven in onderhavig besluit en in het samenwerkingsvoorstel.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde functiebeschrijving van algemeen directeur goed.

Artikel 4

De algemene en functie specifieke selectievoorwaarden voor de statutaire functie van algemeen directeur worden door de gemeenteraad als volgt vastgesteld en goedgekeurd:

Algemene toelatingsvoorwaarden:

- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren (aan te tonen aan de hand van een uittreksel van het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden);
- Belg zijn;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

Aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure:

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A (ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli die gelijkgesteld werd met universitair onderwijs);
- Vier jaar relevante beroepservaring beschikken, meer specifiek vier jaar hiërarchische leidinggevende ervaring op managementniveau in een functie met beleidsverantwoordelijkheid.

De voormalige titularissen van het ambt van secretaris bij de gemeente of het OCMW die in hun bestuur niet zijn aangesteld als algemeen directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van algemeen directeur (artikel 589 §3 Decreet Lokaal Bestuur).

Artikel 5

De gemeenteraad stelt de selectiecommissie als volgt samen:

- Professor Herwig Reynaert - expert lokale besturen (professor politieke wetenschappen) - voorzitter
- Marijn De Vos, algemeen directeur Ledegem
- Britt Schoupe, algemeen directeur Maldegem
- Myra Vandekerckhove (senior consultant Search & Selection)
- Carine Creëlle, teamleider personeel of haar vervanger - intern secretaris

Artikel 6

De gemeenteraad gaat akkoord met onderstaande beschreven selectieprocedure voor de aanwerving van een algemeen directeur:

○ **Deel 1: Verkennend gesprek**

In dit verkennend gesprek wordt ingegaan op de motivatie, de inpasbaarheid in de context en inzicht in de functie, kennis en inzicht in de werking van een lokaal bestuur en 3 competenties (zie onderstaande lijst). Het verkennend gesprek wordt afgenomen door de voltallige selectiecommissie. De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het assessment center.

Criteria verkennend gesprek algemeen directeur
Motivatie
Inpasbaarheid in de context, inzicht in de functie
Kennis/inzicht in werken binnen een lokaal bestuur
Mondelinge uitdrukingsvaardigheid en overtuigingskracht
Resultaatsgerichtheid
Leiding geven: sturen en ontwikkelen

○ **Deel 2: Assessment center / test managements- en leiderschapscapaciteiten**

Tijdens het assessment center worden 7 competentie (zie onderstaande lijst) getoetst die gelinkt zijn aan de functiebeschrijving. Tijdens het assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruikt. Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een advies 'geschikt' of 'niet geschikt'. Het assessment is eliminerend: kandidaten dienen minstens een advies 'geschikt' te behalen om te worden toegelaten tot het jurygesprek met managementcase.

Criteria (gedragscompetenties) algemeen directeur
Klantgerichtheid

Samenwerken
Visie
Resultaatsgerichtheid
Besluitvaardigheid
Plannen en organiseren
Leiding geven: sturen en ontwikkelen

o **Deel 3: Jurygesprek met managementcase**

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt (resultaatsgebieden zoals opgesomd in het functieprofiel en competenties opgelijst hieronder). Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de jury. De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70% van de gehele selectieprocedure.

Criteria jurygesprek met managementcase algemeen directeur
Mondelinge uitdrukingsvaardigheid en overtuigingskracht
Netwerken
Visie
Besluitvaardigheid
Leiding geven: sturen en ontwikkelen
Klantgerichtheid
Organisatiebetrokkenheid

Er wordt een gemotiveerd eindverslag opgemaakt met per kandidaat vermelding van de deelresultaten per selectietechniek en van het eindresultaat. De selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde en geschikt bevonden kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

De kandidaten moeten 50% van de punten behalen op elk onderdeel (deel 1 en deel 3) en 60% van de punten in het totaal (som punten verkennend gesprek en jurygesprek). De kandidaten dienen ook minstens het advies 'geschikt' te behalen bij het assessment.

Artikel 7

Voor zij-instromers bepaalt artikel 589§3 van het decreet lokaal bestuur dat tot en met 31 december 2023, de secretaris die niet werd aangesteld als algemeen directeur wordt geacht te voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van algemeen directeur;

- o Als er zich geen kandidaat (of kandidaten) heeft (hebben) aangemeld die zich beroept (beroepen) op de overgangsbepaling als secretaris met toepassing van artikel 589§3 van het DLB kan de gemeenteraad de algemeen directeur aanstellen die als eerst gerangschikte uit de vergelijkende aanwervingsprocedure gekomen is;
- o Wanneer er zich één of meerdere kandidaten hebben aangemeld die vrijgesteld zijn van het doorlopen van de selectieprocedure met toepassing van artikel 589§3 van het DLB, kan de gemeenteraad de algemeen directeur aanstellen op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten van de eerste gerangschikte kandidaat in de selectieprocedure, enerzijds, en vrijgestelde kandidaten, anderzijds, in het licht van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten;
- o In voorkomend geval wordt een bijkomende proef georganiseerd om de titels en verdiensten van de geschikte kandidaten beter te kunnen peilen en de systematische vergelijking van titels en verdiensten te ondersteunen door middel van een management case/presentatieopdracht en een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure. De management case/presentatieopdracht en het gestructureerd gesprek worden beoordeeld op basis van de criteria (competenties zoals opgelijst in het vastgelegde functieprofiel van algemeen directeur en in onderstaand schema).

Competenties voor gestructureerd gesprek met managementopdracht
Samenwerken
Besluitvaardigheid
Visie

Leiding geven: sturen en ontwikkelen

Overtuigen

Per kandidaat wordt een verslag opgemaakt met daarin per gedragscompetentie die in het gestructureerd gesprek zijn bevraagd (zie lijstje hierboven):

- Een schaalscore waarbij volgende scores worden onderscheiden:
 - 1: De kandidaat laat deze titel en verdienstelijkheid in voldoende mate blijken, al zijn nog ontwikkelingsmogelijkheden zichtbaar;
 - 2: De kandidaat laat deze titel en verdienstelijkheid in ruim voldoende mate blijken;
 - 3: De kandidaat geeft op een uitstekende wijze blijk van deze titel en verdienstelijkheid
- Een uitgebreide kwalitatieve beschrijving van de verschillende vaststellingen die gedaan werden.

Het extern selectiekantoor (Search & Selection) wordt belast met het uitvoeren van de vergelijking van titels en verdiensten en het formuleren van een voorstel van vergelijking. Het extern selectiekantoor heeft een voorbereidende en adviserende rol en dit document moet aldus zo beschouwd worden. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de gemeenteraad.

Indien de titels en verdiensten van de eerste gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure het best beoordeeld worden doch deze kandidaat de functie van algemeen directeur niet wenst op te nemen, de titels en verdiensten van de tweede gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure worden vergeleken met de titels en verdiensten van de vrijgestelde kandidaten enz.

Artikel 8

De gemeenteraad beslist om geen wervingsreserve aan te leggen.

Artikel 9

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde publicatiekanalen:

- Jobat - digitaal - Full Network - € 799
- LinkedIn - One Image - € 505
- Werken bij de Overheid - premium - € 450
- VVSG - € 350
- Facebook pagina Lievegem
- Gemeentelijke website
- LinkedIn pagina Lievegem
- VDAB
- Jobs in Lievegem

De kandidaten kunnen solliciteren van 19 oktober 2023 tot en met 13 november 2023.

Artikel 10

Er wordt, onder voorbehoud van wijzigende regelgeving, een proefperiode voorzien van 12 maanden.

Artikel 11

De salarisschaal van de algemeen directeur wordt, conform artikel 275 §1 van de RPR, vastgesteld tussen €47.848,79 en €70.661,54. De salarisverhogingen worden gespreid over vijftien jaar. Als het inwonersaantal van de gemeente daalt onder het minimale aantal inwoners, op basis waarvan met toepassing van bovenstaande de salarisschaal van de algemeen directeur wordt vastgesteld, dan behoudt de algemeen directeur in dienst zijn salarisschaal op persoonlijke titel.

Artikel 12

De gemeenteraad beslist dat het college van burgemeester en schepenen zal beslissen over de geldigheid van de kandidaturen.

Het eindverslag proces-verbaal zal vastgesteld worden door de gemeenteraad.

9. Kwartaalrapportering eerste tot tweede kwartaal 2023: kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018, inzonderheid de artikelen 6, 29 en 108

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering, inzonderheid artikelen 171 §4, 176 en 263

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's, artikel 177

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het systeem van klachtenbehandeling, artikel 302 en 303

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de jaarlijkse rapportering over de organisatiebeheersing, artikel 219

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 1

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 2

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2022 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 3

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2023 over meerjarenplan 2020-2025 - opvolgingsrapportering eerste semester 2023

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2023 over Kwartaalrapportering eerste tot tweede kwartaal 2023

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Hierbij wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Volgens artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen hoort de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen te bevatten:

- stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan (voor Lievegem geopteerd voor acties)
- overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In functie van de rapportering over het meerjarenplan 2020-2025 werd geopteerd voor een rapportering op actieniveau.

Overeenkomstig artikel 171 van het decreet lokaal bestuur staat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid in voor:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, zoals vermeld in artikel 266 en 267;

- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

- de vervulling van de opdrachten, zoals vermeld in artikel 171
- de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten
- de financiële risico's.

Overeenkomstig artikel 303, §3 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente.

Overeenkomstig artikel 219 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Lokaal bestuur Lievegem wil de decretaal verplichte rapporteringen integreren tot één beleidsrapport en uitbreiden met informatie over de reguliere werking en dienstverlening. Aan de hand van dit beleidsrapport kan het beleid en het management gefundeerde beslissingen nemen en de werking op een goede manier sturen.

De kwartaalrapportering werd in 2022 opgestart met een aantal pilootteams en nadien geëvalueerd. Voor 2023 opteerden we voor een beknoptere rapportering, verplicht voor alle teams. Deze rapportering omvat per team en per kwartaal:

- Klanten
 - Externe klanten
 - Interne klanten
- Reguliere werking
 - Producten en diensten
 - Cijfermateriaal
 - Conclusie
- Meerjarenplan / strategie / mijlpalenrealisatie
 - Opvolging prioritaire acties
 - Opvolging niet prioritaire acties

Ook de verplichte rapporteringen werden hierin opgenomen met uitzondering van de opvolgingsrapportering die uitzonderlijk in september 2023 reeds werd voorgelegd aan de raden om de diensten extra tijd te geven voor de opmaak van de kwartaalrapportering:

- De krediet- en wetmatigheidscontrole
- Debiteurenbeheer
- Thesaurietoestand
- Evolutie van de budgetten
- Organisatiebeheersing
- Klachtenbehandeling

Vanaf 2024 wordt de kwartaalrapportering (update prioritaire en niet-prioritaire acties, verbeteracties organisatiebeheersing, informatie en statistieken dienstverlening, financiële rapportering, ...) geautomatiseerd binnen Pepperflow, een tool voor projectbeheer en monitoring. Vanaf dan streven we naar een rapportering per kwartaal (tot op heden niet haalbaar wegens te tijdsintensief en te veel manuele verwerkingen).

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de kwartaalrapportering over het eerste tot tweede kwartaal 2023.

Bekendmaking

De kwartaalrapportering wordt bekend gemaakt aan het personeel via de digitale nieuwsbrief personeel (personeelskrant).

De directeurs en teamleiders bespreken de kwartaalrapportering met hun team.

10. Aanvullend reglement op het verkeer - Rijversdreef, 9930 Lievegem - verbod voor alle verkeer uitgezonderd plaatselijk verkeer, fietsers, ruiters en bestuurders van gespannen: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 2 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad tot vaststelling van dit reglement

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 286 inzake de bekendmaking van de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 augustus 2023 over de aanvraag paardensport Vlaanderen - ruiters- en menroute - aanvraag toegang voor gespannen (aanpassing signalisatie): principiële goedkeuring

Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd om politiereglementen op de gemeentewegen vast te stellen.

Er werd een melding gemaakt dat ter hoogte van Rijversdreef, 9930 Lievegem een bord C3 met onderbord 'uitzonderlijke plaatselijk verkeer, fietsers en ruiters' ter hoogte van de menroute staat.

Dit wil zeggen dat mannen niet door mogen omdat zij geen ruiters zijn, maar ook geen landbouwvoertuigen.

Er wordt gevraagd de signalisatie aan te passen zodat ook een gespan wordt toegelaten in Rijversdreef, 9930 Lievegem.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt volgend aanvullend reglement op het wegverkeer in Rijversdreef, 9930 Lievegem vast:

Verkeersbord C3 met onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer, fietsers, ruiters en bestuurders van gespannen'.

Artikel 2

Deze verkeersmaatregel wordt als volgt gesignaleerd:

Bord C3 met onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer, fietsers, ruiters en bestuurders van gespannen'.

Artikel 3

Dit aanvullend reglement op het verkeer gaat in voege vanaf 1 november 2023.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, de dienst 'aanvullende reglementen' van de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem en de aanpalende inwoners.

ABB via digitaal loket.

11. Zefier cvba - buitengewone algemene vergadering 19 december 2023 - agenda en statutenwijziging - afvaardiging: goedkeuring en aanduiding

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Ivan Goethals, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering intergemeentelijke samenwerkingsverbanden)

Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Zefier

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de cvba Zefier .

De gemeenteraad duidde op 27 maart 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Zefier aan.

De gemeente werd op 12 juni 2023 opgeroepen voor de algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023.

Naar aanleiding van de invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen moet Zefier uiterlijk tegen 1 januari 2024 haar statuten in overeenstemming brengen met de dwingende bepalingen van het WVV.

In dat verband heeft de raad van bestuur van Zefier een ontwerp van statutenwijziging voorbereid waarvan de ontwerpakte samen met een artikelsgewijze toelichting, een verslag betreffende de soorten van aandelen en een verslag betreffende coöperatieve finaliteit aan de gemeente werden overgemaakt. Daarin stelt de raad van bestuur onder meer voor Zefier te laten voortbestaan als een coöperatieve vennootschap omdat Zefier kan worden geacht een coöperatieve finaliteit te hebben.

De wijzigingen aan de statuten van Zefier notarieel moeten worden vastgesteld op een buitengewone algemene vergadering van Zefier.

Deze algemene vergadering strekt er louter toe de wijzigingen zoals die zijn voorgesteld door de raad van bestuur goed te keuren. Om die reden en teneinde de praktische implementatie van de statutenwijziging te vereenvoudigen, stelt de raad van bestuur aan de vennoten van Zefier voor om een volmacht te verlenen teneinde de gemeente te vertegenwoordigen op deze buitengewone algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De agenda van de algemene vergadering op 19 december 2023 bestaat uit volgende punten:

1. Omvorming van de statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening in een beschikbare eigen vermogensrekening.

2. Kennisname van de volgende verslagen:

i. het verslag van het bestuursorgaan over de invoering van de coöperatieve finaliteit van de Vennootschap in de statuten opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek

van vennootschappen en verenigingen.

ii. het verslag van het bestuursorgaan over de wijziging van de rechten verbonden aan de verschillende soorten van aandelen van de Vennootschap opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ingevolge de creatie van nieuwe soorten van aandelen, en de afschaffing van soorten van aandelen.

iii. het verslag van de commissaris waarin wordt beoordeeld of de financiële en boekhoudkundige gegevens die aan het verslag van het bestuursorgaan ten grondslag liggen getrouw

en voldoende zijn in al hun materiële aspecten om de algemene vergadering te informeren, opgesteld in toepassing van artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

3. Toevoeging van een nieuw artikel in de statuten inzake de coöperatieve waarden en finaliteit van de Vennootschap.

4. Aanname van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze onder meer in overeenstemming te brengen met de genomen beslissingen en met het Wetboek van vennootschappen en 5. Volmacht voor de coördinatie van statuten.

6. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.

7. Volmacht voor de formaliteiten verenigingen.

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 2

De heer Philippe Rossie, secretaris van Zefier, iedere advocaat of medewerker van het advocatenkantoor Stibbe (met zetel te Loksumstraat 25, 1000 Brussel) en iedere medewerker van het notariskantoor Berquin (met zetel te Lloyd Georgelaan 11, 1000 Brussel), alleen handelend en met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, als afgevaardigde aan te duiden op de buitengewone algemene vergadering van Zefier, waarbij de afgevaardigde handelt volgens de steminstructies van de gemeenteraad.

Artikel 3

Opdracht te geven aan de afgevaardigde om op de buitengewone algemene vergadering van Zefier alle punten van de agenda goed te keuren. Eveneens opdracht te geven aan de afgevaardigde om alle overige handelingen en/of transacties te stellen die nodig zijn of nuttig kunnen zijn in het kader van de voorgenomen buitengewone algemene vergadering.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Zefier (info@zefier.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

12. Hulpverleningszone Centrum - exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2024: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67 en 68

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1-2 en artikel 41, 23°

Gemeenteraadsbesluit van 23 november 2022 over de goedkeuring van de exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2023 van de Hulpverleningszone Centrum

Gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2023 over de goedkeuring van de gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2023 van de Hulpverleningszone Centrum

Feiten en motivering

Mail van 25 september 2023 van de Hulpverleningszone centrum over de goedkeuring van de dotatie 2023 aan de Hulpverleningszone Centrum

De zoneraad van Hulpverleningszone Centrum heeft op 20 september 2023 het ontwerp van de begroting voor het dienstjaar 2024 goedgekeurd.

De dotaties van de gemeenten aan de Hulpverleningszone Centrum worden jaarlijks goedgekeurd door de gemeenteraad. In functie van het ontwerp van de begroting en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden voor 2024 door de gemeente Lievegem volgende dotaties toegekend aan de Hulpverleningszone Centrum:

Voor exploitatie: € 987.220

Voor investeringen: € 92.368

Bijdrage voor de pensioenen: € 3.504,75

De definitieve goedkeuring van de begroting 2024 door de zoneraad is ingepland op woensdag 25 oktober 2023. De begrotingsopmaak van de zone voor het volgende dienstjaar dient telkens te worden goedgekeurd in de zoneraad van de maand oktober omwille van de door de wetgever opgelegde termijnen inzake het goedkeuringstoezicht.

De goedkeuring van de toezichthoudende overheid is vereist opdat de begroting van de hulpverleningszone uitvoerbaar zou zijn. Het bestuurlijk toezicht dient daarom een afschrift van de gemeenteraadsbesluiten betreffende de dotaties aan de zone te ontvangen om de begroting voor het dienstjaar 2024 definitief te kunnen goedkeuren.

Financiële impact

De exploitatiebijdrage van € 987.220 wordt in het meerjarenplan 2020 - 2025 opgenomen in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening 2024/GBB-SSC/0410-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De bijdrage voor de pensioenen ten bedrage van € 3.504,75 wordt in het meerjarenplan 2020 - 2025 opgenomen in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening 2024/GBB-SSC/0410-00/6494001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De investeringsbijdrage van € 92.368 wordt in het meerjarenplan 2020 - 2025 opgenomen in het investeringsbudget onder jaarbudgetrekening 2024/GBB-SSC/0410-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Visum financieel beheerder

Voor de pensioenbijdrage en de investeringsbijdrage bevat het meerjarenplan voor 2024 voldoende krediet, voor kunnen ten laste nemen van de vooropgestelde exploitatiebijdrage voor 2024 zal het krediet in de meerjarenplanning nog met 23.670 euro moeten worden verhoogd.

Op voorwaarde dat het krediet voor de exploitatiebijdrage 2024 wordt verhoogd in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing, wordt een gunstig advies verleend.

Gunstig visum FD/2023/020/VW van Bart Kerkhof van 27-09-2023

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de dotaties voor het dienstjaar 2024 als volgt goed:

Voor exploitatie: € 987.220
Voor investeringen: € 92.368
Bijdrage voor de pensioenen: € 3.504,75

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website.

Dit besluit wordt gemaild en opgestuurd naar de Hulpverleningszone Centrum
(zonesecretariaat@bwzc.be - Hulpverleningszone Centrum, Roggestraat 70,9000 Gent)

Dit besluit wordt opgestuurd voor toezicht naar de Gouverneur Oost-Vlaanderen (Federale diensten van de gouverneur, Kalandeborg 1, 9000 Gent)

Team financiën

13. Kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute - Meerjarenplanwijziging 2023/1 : goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Lataire-Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48, 49 en 50 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

Gemeenteraadsbesluit van 15 september 2021 over de goedkeuring van de wijziging 2021/1 van meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 over de goedkeuring van de wijziging 2022/1 van meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 september 2023 met het advies over de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute

Feiten en motivering

De gemeenteraad keurt de meerjarenplannen en zijn wijzigingen van de kerkfabriek goed

De meerjarenplanwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd goedgekeurd door de kerkraad op 9 maart 2023.

De meerjarenplanwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 9 mei 2023

Op 25 mei 2023 vond een bespreking met een afvaardiging van de gemeente plaats over o.a. de meerjarenplanwijzigingen.

Het kerkbestuur moest een wijziging aan het oorspronkelijk meerjarenplan doorvoeren met inachtneming van de budgetwijziging 2023 en het budget 2024 omdat de gevraagde exploitatietoelage vermeerderd wordt.

De meerjarenplanwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute en het advies van het Bisdom werden, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 28 augustus 2023.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 26 september 2023 gunstig advies.

De meerjarenplanwijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële impact

gemeentelijke toelagen					
	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie					
MJP	€ 13.807,72	€ 14.063,30	€ 14.323,48	€ 14.588,39	€ 14.858,04
MJP/wijziging 2021	€ 8.960,67	€ 9.869,93	€ 14.323,48	€ 14.588,39	€ 14.858,04
MJP/wijziging 2022	€ 8.960,67	€ 14.204,93	€ 14.414,84	€ 14.588,39	€ 14.858,04
MJP/wijziging 2023	€ 8.960,67	€ 14.204,93	€ 18.600,34	€ 19.844,09	€ 14.858,04
Investing					
MJP	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
MJP/wijziging 2021	€ 76.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
MJP/wijziging 2022	€ 76.000,00	€ 18.313,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
MJP/wijziging 2023	€ 76.000,00	€ 18.313,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

In de laatste versie van het meerjarenplan (GR 14.09.2023) bedroeg de exploitatiebijdrage voor de boekjaren 2023 en 2024 nog respectievelijk € 14.414,84 en € 14.588,39. Op basis van deze meerjarenplanaanpassing dienen deze bijdragen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN te worden verhoogd tot respectievelijk € 18.600,34 en € 19.844,09.

Visum financieel beheerder

Gunstig visum wordt verleend op voorwaarde dat het krediet voor het ten laste nemen van de exploitatiebijdrage wordt verhoogd in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Gunstig visum FD/2023/021/VW van Bart Kerkhof van 27-09-2023

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de wijziging 2023/1 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoutte goed.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

14. Kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem - Meerjarenplanwijziging 2023/1 : goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Lataire-Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48, 49 en 50 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

Besluit van het college van 26 september 2023 over de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

Feiten en motivering

De meerjarenplanwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd goedgekeurd door de kerkraad op 9 maart 2023.

Op 25 mei 2023 vond een bespreking met een afvaardiging van de gemeente plaats over o.a. de meerjarenplanwijzigingen.

De meerjarenplanwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 4 augustus 2023.

Het kerkbestuur moest een wijziging aan het oorspronkelijk meerjarenplan doorvoeren op vraag van het bisdom met inachtneming van de budgetwijziging 2023.

De meerjarenplanwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem en het gunstig advies van het Bisdom werden, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 11 september 2023.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 26 september 2023 gunstig advies.

De meerjarenplanwijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële impact

Exploitatie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MJP	€ 29.212,58	€ 28.807,60	€ 29.326,00	€ 29.854,00	€ 30.391,00	€ 30.938,00
MJP/wijziging 2023	€ 29.212,58	€ 28.807,60	€ 29.326,00	€ 36.353,14	€ 19.369,64	€ 19.370,00

In het meerjarenplan (GR 18.12.2019) bedroeg de exploitatiebijdrage voor de boekjaren 2023, 2024 en 2025 nog respectievelijk € 29.854,00, € 30.391,00 en € 30.938,00

Op basis van deze meerjarenplanaanpassing moeten deze bijdragen onder jaarbudgetrekening xxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN aangepast worden naar respectievelijk € 36.353,14, € 19.369,64 en € 19.370,00

Investing	2020	2021	2022	2023	2024	2025
					€ 23.000,00	

In het meerjarenplan (GR 18.12.2019) bedroeg de investeringsbijdrage voor het boekjaar 2024 €0.

Op basis van deze meerjarenplanaanpassing moet de bijdrage onder jaarbudgetrekening 2024/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN aangepast worden naar €23.000,00

Visum financieel beheerder

Gunstig visum wordt verleend op voorwaarde dat in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing enerzijds het krediet voor het ten laste nemen van de exploitatiebijdrage wordt verhoogd en anderzijds een investeringstoelage van 23.000 euro wordt voorzien in de begroting voor 2024. Gunstig visum FD/2023/023/VW van Bart Kerkhof van 28-09-2023

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem goed.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

15. Kerkfabriek Sint Martinus Zomergem - Meerjarenplanwijziging 2023/1 : goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Lataire-Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 56

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48, 49 en 50 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 september 2023 over het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 oktober 2023 over de meerjarenplanwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Feiten en motivering

Het budget 2024 van Sint Martinus Zomergem werden door het college gunstig geadviseerd mits indiening van een meerjarenplanwijziging.

De meerjarenplanwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd goedgekeurd door de kerkraad op 25 september 2023.

De meerjarenplanwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 3 oktober 2023.

Het kerkbestuur moest een wijziging aan het oorspronkelijk meerjarenplan doorvoeren op vraag van 18 augustus 2023 van het bisdom met inachtneming van het budget 2024.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 10 oktober 2023 gunstig advies.

De meerjarenplanwijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële impact

Exploitatie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MJP	€ 30.609,58	€ 31.846,51	€ 32.716,30	€ 33.569,41	€ 34.514,64	€ 35.478,74
MJP/wijziging 2023	€ 30.609,58	€ 31.846,51	€ 32.716,30	€ 33.569,41	€ 48.752,10	€ 35.478,74

Naar aanleiding van het budget 2024 wordt de bijdrage voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN aangepast voor 2024 naar € 48.752,10.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem goed.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

16. Kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute - Budgetwijziging 2023/1 : kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Gysels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40
Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48, 49 en 50 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 over de kennisname van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint Bavo
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 september 2023 over de budgetwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Bavo
Gemeenteraadsbesluit van heden over de meerjarenplanwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Bavo

Feiten en motivering

Het kerkbestuur beslist het budget 2023 aan te passen aan de verhoogde verbruikskosten voor elektriciteit en gas, sedert oktober 2021, waardoor het exploitatiebudget 2023 bijgevolg gebracht wordt van € 17.552 naar € 18.600,34.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd goedgekeurd door de kerkraad op 29 maart 2023.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 9 mei 2023

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd besproken tijdens het overleg op 25 mei 2023 met een afvaardiging van de gemeente.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd samen met het gunstig advies van het Bisdom, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 28 augustus 2023

De budgetwijziging 2023/1 past binnen het gewijzigd meerjarenplan 2023 wat inhoudt dat de gemeenteraad hiervan enkel moet kennisnemen.

Financiële impact

De exploitatietoelage wordt verhoogd met € 4.185,50 van € 14.414,84 naar € 18.600,34. In de eerstvolgende gemeentelijke meerjarenplanaanpassing (december 2023) zal hiertoe het krediet onder jaarbudgetrekening 2023/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN worden bijgestuurd.

Visum financieel beheerder

Gunstig visum wordt verleend op voorwaarde dat het krediet voor het ten laste nemen van de exploitatiebijdrage wordt verhoogd in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Gunstig visum FD/2023/026/VW van Bart Kerkhof van 27-09-2023

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

17. Kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem - Budgetwijziging 2023/1 : kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40
Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48, 49 en 50 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 over de kennisname van het budget 2023 van de kerkfabriek Martinus Lovendegem
Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 september 2023 over de budgetwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Martinus Lovendegem
Gemeenteraadsbesluit van heden over de goedkeuring van de wijziging van het meerjarenplan van de kerkfabriek Martinus Lovendegem

Feiten en motivering

In de budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werden aanpassingen aangebracht in het exploitatiebudget. De voorziene huurinkomsten zijn er nog niet in 2023.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd goedgekeurd door de kerkraad op 22 februari 2023.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 30 maart 2023.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd besproken tijdens het overleg op 25 mei 2023 met een afvaardiging van de gemeente.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd samen met het advies van Bisdóm, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 28 augustus 2023.

Het Bisdóm verleende gunstig advies mits indiening, via Religiopoint, van de meerjarenplanwijziging goedgekeurd door de kerkraad op 12 april 2023.

Ondertussen werd de meerjarenplanwijziging ingediend en staat dit ook op de agenda van de gemeenteraad van heden.

De budgetwijziging 2023/1 past binnen de grenzen van het gewijzigd meerjarenplan 2023 wat inhoudt dat de gemeenteraad hiervan enkel moet kennisnemen.

Financiële impact

De actuele gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt in het budget 2023 € 17.352,32. Omdat de voorziene huurinkomsten er nog niet zijn, moet voor 2023 het krediet voor de exploitatiebijdrage 2023 opgetrokken worden tot € 36.353,14.

Geen investeringstoelage voor 2023.

In de eerstvolgende gemeentelijke meerjarenplanaanpassing (december 2023) zal hiertoe het krediet onder jaarbudgetrekening 2023/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN worden bijgestuurd.

Visum financieel beheerder

Gunstig visum wordt verleend op voorwaarde dat het krediet voor het ten laste nemen van de exploitatiebijdrage wordt verhoogd in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Gunstig visum FD/2023/024/VW van Bart Kerkhof van 27-09-2023

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

18. Kerkfabriek Sint Martinus Zomergem - Budgetwijziging 2023/1 : kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48, 49 en 50 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 over de kennisname van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Besluit van het college van 26 september 2023 over de budgetwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Besluit van de gemeenteraad van heden over de goedkeuring van de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Feiten en motivering

Het kerkbestuur beslist het budget 2023 aan te passen met de reële energie- en verzekeringskosten en ontvangsten.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd goedgekeurd door de kerkraad op 9 mei 2023.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 17 juni 2023

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd besproken tijdens het overleg op 25 mei 2023 met een afvaardiging van de gemeente.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd samen met het gunstig advies van het Bisdom, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 28 augustus 2023

De budgetwijziging 2023/1 past binnen de grenzen van het gewijzigd meerjarenplan wat inhoudt dat de gemeenteraad hiervan enkel moet kennisnemen.

Financiële impact

De exploitatiebijdrage voor 2023 blijft gelijk en bedraagt € 29.678,05 zoals opgenomen onder jaarbudgetrekening 2023/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem goed.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

19. Kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot - Budgetwijziging 2023/1 : goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48, 49 en 50 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 14 december 2022 over de kennisname van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 september 2023 over de budgetwijziging 2023/1

Feiten en motivering

De budgetwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd goedgekeurd door de kerkraad op 8 februari 2023 .

De budgetwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 10 februari 2023.

De budgetwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd samen met het gunstig advies van het bisdom, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 28 augustus 2023.

De budgetwijziging 2023/1 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd besproken met een afvaardiging van het gemeentestuur op 25 mei 2023. De budgetcijfers werden in overeenstemming gebracht met de rekeningcijfers van 2022 en de cijfers voor de hoge energiekosten. De gevraagde exploitatietoelage valt hoger uit dan wat voorzien is in het meerjarenplan. In principe moet hiervoor een MJP-aanpassing opgemaakt worden. Omdat dit hoofdzakelijk te wijten is aan de aangepaste verhoogde energieprijzen werd beslist dat een MJP-wijziging niet nodig is. Enkel goedkeuring door gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen verleende gunstig advies.

Financiële impact

De exploitatietoelage wordt met € 9.300 verhoogd van € 19.348,26 naar € 28.648,26.

De investeringstoelage bedraagt € 0.

In de eerstvolgende gemeentelijke meerjarenplanaanpassing (december 2023) zal hiervoor het krediet onder jaarbudgetrekening 2023/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN worden bijgestuurd.

Visum financieel beheerder

Gunstig visum wordt verleend op voorwaarde dat het krediet voor het ten laste nemen van de exploitatiebijdrage wordt verhoogd in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Gunstig visum FD/2023/025/VW van Bart Kerkhof van 27-09-2023

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot goed.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

20. Kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel - Budgetwijziging 2023/1 : kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48, 49 en over betreffende de materiële organisatie en

werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 over de kennisname van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

Beslissing van het college van 26 september 2023 over de budgetwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

Feiten en motivering

In de budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel wordt een actualisatie gedaan omdat ze de subsidies nog niet kregen. De terugbetaling aan de gemeente is nog kunnen gebeuren.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd goedgekeurd door de kerkraad op 12 april 2023.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd besproken tijdens het overleg op 25 mei 2023 met een afvaardiging van de gemeente.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 12 juni 2023.

De budgetwijziging 2023 /1 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd samen met het advies van het Bisdom, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 18 augustus 2023.

Het Bisdom verleende gunstig advies, mits opname van de € 65.000 terugbetaling van de prefinanciering door de gemeente onder MAR 459 i.p.v. MAR 450.

De budgetwijziging 2023/1 valt binnen het krediet zoals voorzien in het meerjarenplan hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad dit niet moet goedkeuren.

Financiële impact

Er wordt geen gemeentelijke toelage aangevraagd. Deze budgetwijziging heeft dus geen financiële impact voor Lievegem.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2023/1 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel mits opname van de € 65.000 terugbetaling van de prefinanciering door de gemeente onder MAR 459 i.p.v. MAR 450.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

21. Kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute - Budget 2024 : kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute en de wijzigingen goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 september 2021 en 14 september 2022

Het gemeenteraadsbesluit van heden over de meerjarenplanwijziging 2023/1 van de kerkfabriek

Sint Bavo

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 september 2023 over het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Bavo

Feiten en motivering

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd goedgekeurd door de kerkraad op 29 maart 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 9 mei 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd besproken met een afvaardiging van de gemeente op 25 mei 2023

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute werd samen met het gunstig advies van het Bisdom, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 28 augustus 2023.

Het budget 2024 past in het gewijzigd meerjarenplan hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Financiële impact

De exploitatiebijdrage voor 2024 bedraagt € 19.844,09 waarvoor het benodigd krediet in de eerstvolgende gemeentelijke meerjarenplanaanpassing zal worden voorzien onder jaarbudgetrekening 2024/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Visum financieel beheerder

Gunstig visum wordt verleend op voorwaarde dat het krediet voor het ten laste nemen van de exploitatiebijdrage wordt verhoogd in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Gunstig visum FD/2023/027/VW van Bart Kerkhof van 28-09-2023

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

22. Kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem - Budget 2024 : kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem en zijn wijziging 2023/1 van heden

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 september 2023 over het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

Feiten en motivering

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd goedgekeurd door de kerkraad op 12 april 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd besproken met een afvaardiging van de gemeente op 25 mei 2023.

Het budget 2024 werd zo dicht mogelijk overeenkomend met het gewijzigde MJP opgemaakt, na de wijziging van het MJP met minder exploitatietoelage.

De exploitatieontvangsten zijn € 3.356 hoger dank zij herziene inkomsten huur. Zo blijft de voorziene exploitatietoelage €19.369,64.

Via de meerjarenplanwijziging werd €23.000 voorzien voor investering naar aanleiding van de herstelling van de hoekstenen aan de toren.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 10 september 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem werd samen met het advies van het Bisdom, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 12 september 2023. Het Bisdom verleende gunstig advies.

Het budget 2024 past in het aangepaste meerjarenplan hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020-2025 is er voor 2024 als exploitatiebijdrage €19.369,64 voorzien.

Hiervoor wordt het benodigd krediet voorzien onder jaarbudgetrekening 2024/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Via de MPW 2023/1 werd €23.000 voorzien onder jaarbudgetrekening 2024/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Visum financieel beheerder

Gunstig visum wordt verleend op voorwaarde dat in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing enerzijds het krediet voor het ten laste nemen van de exploitatiebijdrage wordt verhoogd en anderzijds een investeringstoelage van 23.000 euro wordt voorzien in de begroting voor 2024.

Gunstig visum FD/2023/030/VW van Bart Kerkhof van 28-09-2023

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

23. Kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot - Budget 2024 : kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 56

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Ghislenus

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 september 2023 over het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Ghislenus

Feiten en motivering

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd goedgekeurd door de kerkraad op 8 februari 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 9 februari 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd besproken met een afvaardiging van de gemeente op 25 mei 2023

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot werd samen met het gunstig advies van het Bisdom, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 28 augustus 2023.

Het budget 2024 past in het meerjarenplan hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennismaken en dit niet meer moet goedkeuren.

Financiële impact

De exploitatiebijdrage voor 2024 bedraagt € 20.039,93. Deze toelage valt binnen de grenzen van het meerjarenplan 2020-2025 waarin voor 2024 een bijdrage van €24.608,70 is voorzien.

Het benodigd krediet zal in de eerstvolgende gemeentelijke meerjarenplanaanpassing worden voorzien onder jaarbudgetrekening 2024/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Visum financieel beheerder

Gunstig visum wordt verleend op voorwaarde dat het krediet voor het ten laste nemen van de exploitatiebijdrage wordt verhoogd in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Gunstig visum FD/2023/028/VW van Bart Kerkhof van 28-09-2023

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

24. Kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele - Budget 2024 : kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 september 2023 over het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele

Feiten en motivering

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd goedgekeurd door de kerkraad op 24 januari 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd besproken met een afvaardiging van de gemeente op 25 mei 2023.

Aangezien er geen erediensten meer zijn werd de gemeentelijke toelage in het budget 2024 aangepast.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 11 juni 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele werd samen met het gunstig advies van het Bisdom, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 28 augustus 2023. Het budget 2024 past in het meerjarenplan hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020-2025 is voor 2024 een exploitatiebijdrage van € 16.300,00 voorzien. De exploitatiebijdrage voor 2024 wordt verminderd met € 16.300,00. Er wordt dus geen exploitatiebijdrage aangevraagd.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

25. Kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel - Budget 2024 : kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Gysels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding

Besluit van het college van burgemeester en schepenen over het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding

Feiten en motivering

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd goedgekeurd door de kerkraad op 12 april 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd besproken met een afvaardiging van de gemeente op 25 mei 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 28 juni 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel werd samen met het advies van het Bisdom, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 28 augustus 2023.

Het budget 2024 past in het meerjarenplan hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020-2025 is er als exploitatiebijdrage een krediet van €11.990,00 voorzien. De exploitatiebijdrage voor 2024 wordt verminderd met €11.990,00. Er wordt dus geen exploitatiebijdrage gevraagd.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

26. Kerkfabriek Sint Martinus Zomergem - Budget 2024 : kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Steven Lambert, raadslid

Bevoegd lid

Martine Gyssels, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 56

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Gemeenteraadsbesluit van heden over de goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 september 2023 over het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Feiten en motivering

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd goedgekeurd door de kerkraad op 9 mei 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd besproken met een afvaardiging van de gemeente op 25 mei 2023.

Het geraamde tekort in de exploitatie bedraagt €37.941,00 maar door de verwerking van een negatief gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie 2022 van €10.811 euro moet de gemeentelijke bijdrage in de exploitatie worden verhoogd naar €48.752,00.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 12 juni 2023.

Het budget 2024 voor de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem werd samen met het advies van het Bisdom, via Religiopoint, ingediend bij het gemeentebestuur op 28 augustus 2023. Het Bisdom verleende gunstig advies mits indiening van een MJP-wijziging.

Het budget 2024 past in het vandaag goedgekeurde aangepaste meerjarenplan hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020-2025 is een exploitatiebijdrage van € 34.514,64 voorzien.

De exploitatiebijdrage voor 2024 wordt verhoogd met € 14.237,46 tot € 48.752,10. Hiervoor wordt het benodigd krediet voorzien onder jaarbudgetrekening 2024/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Visum financieel beheerder

Gunstig visum wordt verleend op voorwaarde dat het krediet voor het ten laste nemen van de exploitatiebijdrage wordt verhoogd in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Gunstig visum FD/2023/029/VW van Bart Kerkhof van 28-09-2023

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neem kennis van het budget 2024 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem.

Bekendmaking

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

27. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Bevoegd lid

Nicholas Spinel, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Schriftelijke vragen

Vragen van raadslid Patrick Dossche:

1. Afschaffing Elia Compensatiefonds – extra druk op de gemeentefinanciën

De investering in kinderopvang kreeg een belangrijke plaats in de septemberverklaring van de Vlaamse regering, maar wat bijna verdween in de marge was de afschaffing van de Elia-compensatie voor lokale besturen.

Die compensatie is een aanvullende dotatie in het Gemeentefonds waarvan nu is beslist dat die stelselmatig wordt afgebouwd. Vanaf 2027 wordt de Elia-compensatie volledig afgeschaft, wat een gezamenlijk recurrent verlies van 83 miljoen voor de lokale besturen betekent.

Voor Lievegem bedroeg deze aanvullende dotatie – als ik goed ingelicht ben - in 2023 301.184,33 euro.

In het Vlaams parlement heeft Vooruit er zich duidelijk over beklagd dat dit de zoveelste besparing is op de financiering van lokale besturen.

Daar waar stimuli gegeven worden om tot fusieoperaties te komen, ontnemt de bovenlokale overheid de lokale besturen stelselmatig duurzame financiële middelen.

De lokale financiën staan al sterk onder druk door de hoge inflatie, de crisissen die we te verduren hadden en ook de stelselmatig gestegen pensioenlasten.

Dit is voor de toekomst – naast het terugschroeven van de subsidies in de buitenschoolse kinderopvang door het BOA-decreet (terugval van nu periode 2022-2023 1.230.611 € naar 556.849€ voor de periode 2026-2029, naar 366.500€ in de periode 2030-2033) een extra financiële dobber.

Wij pleiten voor een stevige financiering voor de lokale besturen die ook voorspelbaar en betrouwbaar is, zodat ze weten waar ze op langere termijn aan toe zijn. Dat de overheid nu beknipt op de financiering is niet goed voor de stabiliteit en voor de investeringsagenda en allicht al zeker niet voor de beloften in verband met het beheersen van de gemeentelijke belastingen (personenbelasting en onroerende voorheffing, die dit jaar al verhoogde ivm indexering met ongeveer 9%).

Daarom volgende vragen:

1. Hoe beoordeelt dit gemeentebestuur de beslissing van de Vlaamse regering om het Elia-compensatiefonds af te schaffen?
2. Hoe denkt dit gemeentebestuur deze besparing van de Vlaamse overheid, op kap van dit lokale bestuur, op te vangen?
3. Hebben jullie er alle vertrouwen in dat - met alles wat toekomstig niet meer gefinancierd wordt en met de voorliggende eigen investeringen - de inwoners van Lievegem op middellange termijn de schuld/lasten niet zullen zien oplopen?

Burgemeester Kim Martens antwoordt: Eerst vermelden dat de cijfers die je aangeeft voor subsidiëring BOA hoger zijn dan deze waar wij over beschikken. De onze zijn slechter, dus jouw cijfers zullen een positiever effect hebben op onze meerjarenplanning.

Raadslid Patrick Dossche antwoordt dat hij inmiddels zijn bron heeft overgemaakt aan de financiële directeur.

De burgemeester vervolgt dat het evident is dat we niet gelukkig zijn met deze beslissing die voor Lievegem vanaf 2026 al een minderontvangst betekent van 150.000 euro. Vanaf 2027 zal Lievegem het ingevolge deze beslissing dan inderdaad jaarlijks met 300.000 euro aan minder inkomsten moeten stellen.

We houden hier ook rekening mee, net zoals wegvallen van belastingen uit zendmasten en pylons, minder ontvangsten uit dividenden,... We kunnen dit opvangen. Nog altijd blijkt dat de fusiebonus ons een marge geeft om krachtig te kunnen werken. We kunnen uiteraard niet alles, we bekijken telkens of een uitgave of investering realistisch is en past binnen onze drie criteria: ambitieus, geen verhoging van belastingen via AGB en dergelijke meer, schuldenlast niet boven het Vlaamse gemiddelde.

Maar we moeten elk jaar de oefening doen, want kan vlug veranderen zie maar coronacrisis, Oekraïne en de energiecrisis, hoge inflatie... Maar we kunnen dit dus nog altijd opvangen, ook al krijgen we steeds meer opdrachten van hogerhand zonder bijkomend budget. Zeker voor kleine gemeenten is dit onhoudbaar. We moeten in de volgende legislatuur zeker de oefening maken wat we nog allemaal willen doen, een kerntakendebat: Wat doen we? Is dit efficiënt? Moeten we sommige zaken niet meer doen of op een andere manier? Tijdens de verkiezingen zal iedereen zijn eigen programma maken.

2. Vervoersregio: basisbereikbaarheid

Via de invoering van het decreet basisbereikbaarheid is de visie op basismobiliteit via openbaar vervoer fel gewijzigd van een kijk op een model met rechtszekerheid (ooit streefde men naar bushaltes op maximaal 750 m van de deur in buitengebieden) naar een meer vraaggestuurd model.

Waar de vraag naar openbaar vervoer het grootst is, worden middelen ingezet. Waar de vraag beperkt is, is ook het aanbod beperkt. De middelen zijn beperkt en werken via een gesloten enveloppe en een budget waar jaren op bespaard is.

Een gevolg van basisbereikbaarheid is dat de organisatie van het openbaar vervoer gedeeltelijk wordt uitgetekend in de vervoerregio's. Die vervoerregio's worden bestuurd door de vervoerregioraad waarin alle lokale besturen vertegenwoordigd worden door burgemeesters en schepenen van mobiliteit, zo ook uit deze gemeente.

Vooruit heeft echter nog heel wat twijfels bij dit verhaal van basisbereikbaarheid. Aangezien de lokale besturen een belangrijke rol innemen in de vervoerregioraden, hebben wij de volgende vragen over de genomen beslissingen voor onze gemeente:

Daarom volgende vragen:

1. Hoeveel bushaltes worden er in onze gemeente geschrapt in het kader van de volledige uitrol van het decreet basisbereikbaarheid en de OV-plannen?
2. Hoeveel bushaltes komen er in onze gemeente bij in het kader van de volledige uitrol van het decreet basisbereikbaarheid en de OV-plannen? Hoe werden die locaties gekozen?
3. Is dit gemeentebestuur van mening dat er door deze ontwikkelingen vervoersarmoede zal ontstaan in onze gemeente? Zo ja, waarom? Zo neen, waarom niet?

Schepen Chris De Wispelaere antwoordt:

De lijnen die druk bezet zijn gaan sneller gebeuren, het zogenaamde kernnet (bvb. hier en daar twee haltes die samengevoegd worden zodat hij sneller kan rijden). Dus praktisch geen wijzigingen op het kernnet: grootste verandering dus rapper naar Gent en via Vinderhout R4 op. Andere zoals bvb Zomergem naar Waarschoot vallen dan wel weg, maar worden vervangen door vervoer op maat (belbussen). Alle haltes blijven behouden, eventueel door vervoer op maat (de belbussen). En er komen zelfs op die manier 11 haltes bij verdeeld over de hele gemeente.

Het concept van De Lijn is een gesloten enveloppe: er mogen veranderingen gebeuren maar mag niet meer kosten, dus waar verbetering, dan elders minder.

Alles wordt uitgerold vanaf 1 januari.

Raadslid Patrick Dossche benadrukt de communicatie naar de burger! Veel gaat lopen via de app, mensen op weg helpen, ten goede en ten nadele. Een ticket via vervoer op maat via een app. De digitale kloof in de gaten houden!

De schepen antwoordt dat het infoblad een goed middel is om daar duidelijke informatie over te geven. Het zal heel belangrijk zijn om de wijzigingen door te geven.

4. Wat is de stand van zaken van de uitrol van Hoppinpunten in onze gemeente? Graag een concreet antwoord met gedetailleerde timing.

Schepen Chris De Wispelaere antwoordt dat dit nog in uitvoering is. We gaan nu een ontwerper aanstellen voor opmaak ontwerp Markt. Op te maken voorjaar 2024. Het hoppinpunt aan Imperial moet door Agentschap Wegen en Verkeer worden ontworpen. Dat zal ook voor volgend jaar zijn.

Burgemeester vult nog aan dat men ook het belang van een goede en snelle verbinding met het station van Landegem blijft benadrukken.

3. Komende winterperiode: doven /niet doven straatverlichting

Over het doven of niet doven van straatverlichting door gemeentebesturen is de laatste tijd heel wat inkt gevloeid. Wat vaststaat, is dat heel wat steden en gemeenten vorige winter beslisten om hun straatverlichting te doven ten gevolge van de gestegen energiekosten. Op dit moment merken we een tegenbeweging van lokale besturen die beslissen om de verlichting opnieuw aan te schakelen. De redenen hiervoor zijn: een relatieve daling van de energiekosten en een vergroting

van de verkeersveiligheid en het veiligheidsgevoel.

Daarom volgende vragen:

1. Zal dit gemeentebestuur zijn verlichtingsbeleid in de komende maanden aanpassen? Zo ja, welke wijziging zal er precies plaatsvinden? Zo neen, waarom niet?
2. Hoe ver staat deze gemeente in de verleding van haar verlichting? Hoeveel % van de verlichting is LED en voor hoeveel werd hierin reeds geïnvesteerd? Kan het gemeentebestuur ervoor kiezen om de niet verledde verlichting te doven en de LED-verlichting aan te laten? Indien niet, waarom niet?
3. Enkele burgers merkten reeds op dat daar waar de straatverlichting reeds omgezet is naar LED je 's avonds en vooral ook 's nachts ziet alsof het dag is. Dit komt de veiligheid wellicht wel op een zuinige wijze tegemoet, maar we moeten ons ook de vraag stellen of dit niet neigt naar lichtverontreiniging. De vraag die zich opdringt is of die LED-verlichting niet gradueel gedimd kan worden vanaf een bepaald uur? Wordt dit door het bestuur overwogen?

Schepen Chris De Wispelaere antwoordt: wat we gaan doen, daar zijn we eerlijk gezegd nog niet uit. Verschillende aspecten spelen een rol: milieu, veiligheid, en financieel,.. We zijn wel klaar om weer aan te steken. Is met Fluvius afgesproken.

De verledingsgraad is momenteel 47,86 %, dus we zijn bij de beste. Die verdienste ligt vooral bij Waarschoot die in 2018 maximaal hebben verled. Sindsdien gemiddeld per jaar 2,6 % gestegen, maar Fluvius was beperkt qua mankracht en middelen. Inmiddels kan Fluvius sneller en hebben we gevraagd om te versnellen. Financiële plaatje moet uiteraard worden betaald door gemeente, nu gemiddeld 200.000 euro per jaar, moeten dit optrekken tot 5 à 600.000 euro.

Ik ben wel verwonderd dat men zegt klaarder. Waar verled is wordt immers van 22 u tot 6 u automatisch gedimd op 50 %. Andere percentages kunnen niet anders in Waarschoot, omdat deze tot de eerste generatie behoren. Bij de nieuwe kan dit zelfs gradueel. Er zijn schema's hiervan en met de nieuwe technologieën zal alles mogelijk zijn. . Bij gemengde OV kan men de lampen die niet verled zijn niet uitdoen.

Raadslid Wouter De Muynck vraagt of er geen studies over veiligheid bij doven van verlichting zijn. *De burgemeester antwoordt: er zijn studies, maar niet van hier, maar algemeen zeggen die dat dit geen invloed heeft. Er is geen studie over onze gemeente, we zagen er eentje in West-Vlaanderen en Vlaams-Brabant. Het feit dat er minder licht is is niet evenredig met het aantal inbraken. Het is een subjectief gevoel.*

Vragen van raadslid Wouter Ryckaert:

4. Via BIN-Lo krijgen we regelmatig melding over onveilige verkeerssituaties in wijk Lo

- Hoek Brouwerijstraat - Brouwerijstraat (bij het in- en uitrijden van het deel Brouwerijstraat komende van of gaande naar de Vijverstraat). Zowel voor fietsers als voor autobestuurders is het vaak gevaarlijk omdat de bocht regelmatig wordt afgesneden, voornamelijk door weggebruikers komende Van Loberg richting molen Vinderhoute.

Kan er nagedacht worden om de verkeerssituatie te verbeteren?

- Zoals reeds eerder gemeld vormen de steentjes op de kruising Lostraat - Lovaart een gevaar voor fietsers (nemen daar een relatief scherpe bocht). Het regelmatig vegen is eigenlijk geen goede oplossing; er wordt beter geïnvesteerd in een permanente oplossing.

Schepen Chris De Wispelaere antwoordt: niet eenvoudig, er staat een haag die het zicht

belemmert: zouden eventueel een spiegel kunnen zetten of het GAS-reglement toepassen : hagen in een bocht minder dan 1 meter (en dus brief sturen). Of een stop, of een paddestoel (lawaaï?). We hebben nog niet direct een pasklare oplossing.

Wat steentjes kruising Lostraat-Lovaart betreft: excuseer, moesten eerst toelating Vlaamse Waterweg krijgen, is gebeurd, en nu gaan we dit echt uitvoeren met grasdallen.

5. Hoeveel % van de dakoppervlakte van gemeentelijke gebouwen is bedekt met zonnepanelen? Wat is het nog te benutten aandeel?

Schepen Vincent Laroy antwoordt: een percentage hebben we niet echt. Zaken die we moeten overwegen bij plaatsen van panelen op onze gebouwen: de stabiliteit van het dak, de mogelijkheid (erfgoed, technische haalbaarheid), het verbruik onder het dak zelf... We hebben er heel wat gedaan en geeft een opsomming van de gebouwen waar zonnepanelen liggen en waar die gepland zijn zoals het Huis van Lievegem, school Eeksken, renovatie en uitbreiding bib Den Boer. We hebben de intentie om zoveel waar mogelijk te leggen. Waarom niet op de nieuwe tennishal in Zomergem? ? Prioriteitenlijst werd er gemaakt voor gebouwen waar er een hele grote nood is. Je moet een netwerk hebben om energie te kunnen delen.

6. Sluikstort einde Valleiweg

De burgemeester antwoordt doe dit via het meldpunt meldpunt@lievegem.be

Schepen Chris De Wispelaere vult aan dat het sluikstort inmiddels weg is. Volgens het raadslid zou dit er opnieuw liggen?

Schepen Vincent Laroy vult aan:

Sluikstorten mogen steeds gemeld worden op meldpunt@lievegem.be.

Onze gemeente werkt sinds geruime tijd ook met de app Mijn Mooie Straat. Mijn Mooie Straat - App of www.mijnmooiestraat.be geeft je info weer ivm de app.

Hiermee kan je niet alleen zwerfvuilsessies ingeven, mocht je zwerfvuil ruimen, maar ook sluikstorten of beschadigingen doorgeven. Door de app kunnen onze diensten alles opvolgen en snel handelen. Ook de Politiezone gebruikt de app. Via het megafoonsymbool geef je rechtstreeks zwerfvuil in. Je krijgt ook een status van de afhandeling.

Mondelinge vragen:

7. Raadslid Didier Garré: op ramkoers met ouderenadviesraad?

De drie voorzitters ontslag zouden nemen?

Schepen Martine Lataire-Gyssels antwoordt dat er inderdaad problemen zijn, maar dat we naar oplossingen proberen te komen. Burgemeester vult aan dat er ook medische redenen zijn waarom men zou stoppen. En met de budgetbesprekingen is men al een deel tegemoetgekomen, waarop ondertussen al door 1 van de drie positief is gereageerd.

8. Raadslid Wouter De Mynck: werken Weststraat opgeleverd, tevreden?

Schepen Freddy Haegeman geeft stand van zaken en geeft toe dat vooral de coördinatie nutsmaatschappijen ondermaats was. Volgende week is er de opening (bij slecht weer inderdaad café bij Nelly) en ook Fiberklaar is in orde, hoewel dat een van de redenen was van de vertraging en opnieuw openleggen.

De schepen toont ook nog aan de hand van een gedateerde foto dat hij het bij een vorige vraag van raadslid Gunter Lippens het bij het rechte eind had.

De voorzitter sluit de zitting om 21.47 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel