

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 27 april 2022
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk
De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele,
Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Wout Bonroy, Marc
Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert,
Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jurgen Blomme, raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.08 uur.

Nadat de raadsleden hun mondelinge vragen hadden geformuleerd werd door de voorzitter de zitting om 20.50 uur geschorst om de meerderheid de gelegenheid te geven om te overleggen welke vragen men onmiddellijk kan antwoorden en welke best schriftelijk worden beantwoord. De voorzitter opende de zitting opnieuw om 20.57 uur.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op https://youtu.be/jCmCzpn0_D8

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 30 maart 2022 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Reglement over de inrichting van speelstraten - aanpassing door de gemeenteraad op 3 juni 2020: opheffing

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3.

Ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd op 27 september 2021

KB van 28 oktober 2021 houdende de nodige maatregelen van bestuurlijke politie teneinde de gevolgen voor de volksgezondheid van de afgekondigde epidemische noodsituatie betreffende COVID-19 pandemie te voorkomen, laatst gewijzigd op 5 maart 2022.

Gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over het reglement betreffende de inrichting van speelstraten

Besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2020 over de aanpassing, naar aanleiding van coronacrisis, van het reglement over de inrichting van speelstraten

Besluit van het college van 5 april 2022 over het principiële akkoord voor de opheffing van het besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2020 over de aanpassing naar aanleiding van coronacrisis van het reglement over de inrichting van speelstraten

Feiten en motivering

Als gevolg van de coronacrisis met de veiligheidsmaatregelen die daarbij opgelegd werden, werd het reglement over de inrichting van speelstraten aangepast naar een coronaproof versie en goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 juni 2020.

Het Overlegcomité heeft beslist om vanaf 7 maart 2022 verdere versoepelingen door te voeren (onder code geel), waaronder alle coronabeperkingen voor evenementen en activiteiten.

Door de aangepaste maatregelen door het Overlegcomité en de publicatie ervan in het nieuwe Koninklijk Besluit is de tijdelijke (coronaproof) aanpassing van het reglement betreffende de inrichting van de speelstraten niet langer noodzakelijk en kan de aanpassing worden opgeheven.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad heft de beslissing van de gemeenteraad op 3 juni 2020 over de aanpassing van het reglement op het inrichten van de speelstraat op.

Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over het reglement over de inrichting van speelstraten wordt opnieuw van kracht.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

3. Conceptnota Gemeentelijk Ruimtelijk Beleidsplan Lievegem: kennisname

Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen

Regelgeving

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikels 2.1.11 tem 2.1.19

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 houdende nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen

Het besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2021 over de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan voor Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 maart 2022 over de conceptnota gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem

Feiten en motivering

De gemeenteraad van Lievegem heeft op 26 mei 2021 beslist om het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem op te maken, ter vervanging van de drie vroegere gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen.

De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan omvat vier belangrijke fasen: de conceptnota, het voorontwerp van het ruimtelijk beleidsplan, het ontwerp van het ruimtelijk beleidsplan en de definitieve vaststelling van het ruimtelijk beleidsplan.

De eerste fase, de conceptnota, geeft kernachtig de strategische visie weer en moet in hoofdlijnen aangeven welk ruimtelijk beleid men verder wil vastleggen in het ruimtelijk beleidsplan.

Veneco heeft voor deze fase van de conceptnota drie documenten opgemaakt:

- Strategische visie
- Onderzoeksnota
- Procesnota

Op 22 maart 2022 werd het conceptnota door het CBS goedgekeurd. Het uitvoeringsbesluit van 30 maart 2018 betreffende ruimtelijke beleidsplanning bepaalt dat op het moment dat het CBS beschikt over een conceptnota voor het gemeentelijk beleidsplan ruimte of voor het beleidskader, het college de gemeenteraad én de GECORO informeert en raadpleegt over de opmaak van een voorontwerp van gemeentelijke beleidsplan of gemeentelijk beleidskader.

Daarnaast informeert, overlegt en raadpleegt het CBS ook het departement Omgeving Vlaanderen, de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, de CBS'en van de aangrenzende gemeenten én het publiek (ruime bevolking) over de conceptnota van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan. Op 4.05.2022 wordt een infomarkt (toelichting conceptnota) georganiseerd voor het publiek.

Vooraf aan de gemeenteraad op 27.04.2022 werd de conceptnota toegelicht door Veneco.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de conceptnota van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan Lievegem.

4. Patrimonium – grondverwerving ter hoogte van Motje 52 - noodzakelijk voor openbaar nut met het oog op bochtverbreding aan de brug - akte aankoop onroerend goed: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten
Besluit van de gemeenteraad van 28 april 2021 met de goedkeuring van de heraanleg van de rijbaan Motje

Besluit van de gemeenteraad van 22 december 2021 over de Meerjarenplanaanpassing 2020 - 2025, inzonderheid Actie 144 - uitgaven voor de werken en de grondverwerving Motje

Besluit van het college van 13 april 2021 met de principiële goedkeuring van de grondinneming te Motje 52, 9930 Lievegem en de opdracht aan de afdeling Vastgoedtransacties om te onderhandelen en een akte op te maken voor deze grondinneming

Feiten en motivering

De grondverwerving gebeurt ter hoogte van Motje 52, 9930 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald met het oog op een bochtverbreding aan de brug.

Het betreft de grondinname volgens het grondinnemingsplan Motje van 13 januari 2021 met planref. 44080-10673 opgemaakt door studieburo Goegebeur, Herbakkersplein 5 te 9900 Eeklo. Volgens dit grondinnemingsplan wordt ter hoogte van het perceel te Motje 52, 9930 Lievegem, kadastraal gekend als vijfde afdeling, sectie D, nr 608/A3 een strook grond afgesplitst met een oppervlakte 13,37 m². Deze strook grond kreeg het gereserveerd individueel personeelsidentificatienummer vijfde afdeling, sectie D, nr 608/G3.

De afdeling Vastgoedtransacties heeft onderhandeld met de eigenaars en de aankoopakte met repertoriumnummer 2022/0814 van 10 maart 2022 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad opgemaakt.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Financiële impact

De kost voor deze grondinname bedraagt 3.650,00 euro.

Deze uitgave zal geboekt worden in het meerjarenplan op jaarbudgetrekening 2022/ACT-144/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Het meerjarenplan 2020-2025 bevat voldoende kredieten voor het werk zelf op jaarbudgetrekening 2022/ACT-144/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Via een interne kredietverschuiving zal het bedrag van 3.650 euro verplaatst worden naar jaarbudgetrekening 2022/ACT-144/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoopakte met repertoriumnummer 2022/0814 van 10 maart 2022 tussen Sam BERTH en Melissa LIPPENS, enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Jeroen De Corte, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel te Motje 52, 9930 Lievegem, kadastraal gekend als vijfde afdeling, sectie D, nr 608/A3 met een in te nemen oppervlakte volgens het grondinnemingsplan van 13,37 m², goed.

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van in totaal 3.650,00 euro voor deze inname .
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde akte aankoop van 10 maart 2022 met repertoriumnummer 2022/018 verleden door Jeroen De Corte, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de afdeling Vastgoedtransacties en de eigenaars en wordt bezorgd aan team financiën voor verdere opvolging.

5. Kerkfabriek Sint Martinus Zomergem - jaarrekening 2021: advies

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en 55

Collegebesluit van 22 maart 2022 over de jaarrekeningen 2021 van de Lievegemse kerkfabrieken

Feiten en motivering

De kerkraad stelt jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vast en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.

De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur.

Het centraal kerkbestuur diende op 7 maart 2022 de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem en het coördinatieverslag in bij de gemeente.

De gemeenteraad is bevoegd om advies te verlenen over de jaarrekening van een kerkfabriek.

De gouverneur is bevoegd om de jaarrekening goed te keuren.

De financieel directeur heeft, voor het college van 29 maart 2022, op 22 maart 2022 gunstig advies verleend.

Financiële impact

Kerkfabriek	Exploitatieresultaat				
	Exploitatie eigen boekjaar 2021	Overschot/tekort 2020	Saldo voor toelage	Werkings­toelage 2021	Exploitatieoverschot 2021
Sint-Martinus Zomergem	-7.680,77	57.594,61	49.913,84	12.370,35	62.284,19

Uit het rekeningresultaat voor 2021 blijkt dat de vooropgestelde gemeentelijke werkingsbijdrage van 12.370,35 euro eigenlijk niet nodig was om het tekort op het eigen boekjaar 2021 ten bedrage van 7.680,77 te financieren. Het overschot op de jaarrekening 2020 ten bedrage van 57.594,61 euro loopt op basis van de jaarrekening 2021 dus verder op tot 62.284,19 euro. Een saldo dat zal worden ingebracht bij opmaak van de begroting voor 2023.

De exploitatiebijdrage werd toegekend op basis van het krediet zoals voorzien onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de betrokken kerkfabriek, de gouverneur, het centraal kerkbestuur en het bisdom en ter kennis gebracht van het Team financiën.

6. Kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel - jaarrekening 2021: advies

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en 55

Collegebesluit van 22 maart 2022 over de jaarrekeningen 2021 van de Lievegemse kerkfabrieken

Feiten en motivering

De kerkraad stelt jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vast en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.

De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur.

Het centraal kerkbestuur diende op 7 maart 2022 de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel en het coördinatieverslag in bij de gemeente.

De gemeenteraad is bevoegd om advies te verlenen over de jaarrekening van een kerkfabriek.

De gouverneur is bevoegd om de jaarrekening goed te keuren.

De financieel directeur heeft, voor het college van 29 maart 2022, op 22 maart 2022 gunstig advies verleend.

Financiële impact

Kerkfabriek	Exploitatieresultaat				
	Exploitatie eigen boekjaar 2021	Overschot/tekort 2020	Saldo voor toelage	Werkings­toelage 2021	Exploitatieoverschot 2021
Sint-Jans-Onthoofding Oostwinkel	-5.718,07	4.750,39	-967,68	4.426,69	3.459,01

Hoger vermelde cijfers betreffen louter het aandeel van de gemeente Lievegem in het rekeningresultaat 2021 van kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding (Oostwinkel). Hiertoe werd op de rekeningcijfers, zoals terug te vinden in de jaarrekening 2021 in bijlage, de verdeelsleutel toegepast op basis waarvan 59,31% van het exploitatietekort ten laste valt van de gemeente Lievegem.

Uit het hierboven weergegeven rekeningresultaat voor 2021 blijkt dat de vooropgestelde gemeentelijke werkingsbijdrage van 4.426,69 euro slechts in beperkte mate benodigd was. Het overschot op de jaarrekening 2020 ten bedrage van 4.750,39 euro wordt op basis van de jaarrekening 2021 afgebouwd tot 3.459,01 euro. Dit saldo zal worden ingebracht bij opmaak van de begroting voor 2023.

De exploitatiebijdrage werd toegekend op basis van het krediet zoals voorzien onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Het overschot in het investeringsbudget betreft een overschot inzake privaat patrimonium en behoort de kerkfabriek zelf toe.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding Oostwinkel.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de betrokken kerkfabriek, de gouverneur, het centraal kerkbestuur en het bisdom en ter kennis gebracht van het Team financiën.

7. Kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele - jaarrekening 2021: advies

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en 55

Collegebesluit van 22 maart 2022 over de jaarrekeningen 2021 van de Lievegemse kerkfabrieken

Feiten en motivering

De kerkraad stelt jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vast en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.

De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur.

Het centraal kerkbestuur diende op 7 maart 2022 de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele en het coördinatieverslag in bij de gemeente.

De gemeenteraad is bevoegd om advies te verlenen over de jaarrekening van een kerkfabriek.
 De gouverneur is bevoegd om de jaarrekening goed te keuren.
 De financieel directeur heeft, voor het college van 29 maart 2022, op 22 maart 2022 gunstig advies verleend.

Financiële impact

Kerkfabriek	Exploitatieresultaat				
	<u>Exploitatie eigen</u> boekjaar 2021	Overschot/tekort 2020	Saldo voor toelage	Werkings­toelage 2021	Exploitatieovers­chot 2021
Sint-Gangulfus Ronsele	260,98	25.805,21	26.066,19	15.863,00	41.929,19

Uit het rekeningresultaat voor 2021 blijkt dat de vooropgestelde gemeentelijke werkingsbijdrage van 15.863 euro uiteindelijk niet benodigd was. Het overschot op de jaarrekening 2020 ten bedrage van 25.805,21 euro was op zich al toereikend, bovendien sloot ook het eigen boekjaar 2021 zelf positief af met 260,98 euro. Het exploitatiesaldo 2021 van 41.929,19 euro zal worden ingebracht bij opmaak van de begroting voor 2023.

De exploitatiebijdrage werd toegekend op basis van het krediet zoals voorzien onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de betrokken kerkfabriek, de gouverneur, het centraal kerkbestuur en het bisdom en ter kennis gebracht van het Team financiën.

8. Kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot - jaarrekening 2021: advies

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en 55

Collegebesluit van 22 maart 2022 over de jaarrekeningen 2021 van de Lievegemse kerkfabrieken

Feiten en motivering

De kerkraad stelt jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vast en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.

De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur.

Het centraal kerkbestuur diende op 7 maart 2022 de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot en het coördinatieverslag in bij de gemeente.

De gemeenteraad is bevoegd om advies te verlenen over de jaarrekening van een kerkfabriek.

De gouverneur is bevoegd om de jaarrekening goed te keuren.

De financieel directeur heeft, voor het college van 29 maart 2022, op 22 maart 2022 gunstig advies verleend.

Financiële impact

Kerkfabriek	Exploitatieresultaat				
	<u>Exploitatie eigen</u> boekjaar 2021	Overschot/tekort 2020	Saldo voor toelage	Werkings­toelage 2021	Exploitatieovers­chot 2021
Sint-Ghislenus Waarschoot	-13.998,26	20.213,00	6.214,74	10.722,48	16.937,22

Uit het rekeningresultaat voor 2021 blijkt dat de vooropgestelde gemeentelijke werkingsbijdrage van 10.722,48 euro uiteindelijk niet benodigd was. Het overschot op de jaarrekening 2020 ten bedrage van 20.213 euro was toereikend om het exploitatieresultaat van 2021 ten bedrage van 13.998,26 euro te financieren. Het exploitatiesaldo 2021 ten bedrage van 16.937,22 euro zal worden ingebracht bij opmaak van de begroting voor 2023.

De exploitatiebijdrage werd toegekend op basis van het krediet zoals voorzien onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Met betrekking tot de investeringstoelagen was er voor kerkfabriek Sint-Ghislenus na opmaak van de jaarrekening 2020 al een tekort in het investeringsbudget van 1.772,85 euro. Voor dit tekort had men in budgetwijziging 2021 ofwel een overboeking vanuit de gewone dienst ofwel een investeringssubsidie moeten voorstellen wat niet gebeurde.

Na opmaak van de jaarrekening 2021 is dit tekort verder aangegroeid tot 9.528,85 euro omwille van een herstellingswerk aan het gebouw voor de eredienst terwijl ook hiervoor geen investeringstoelage was voorzien in de initiële begroting 2021. In de budgetwijziging 2021 was deze uitgave weliswaar wel budgettair voorzien maar was dit gefinancierd door middel van een ontvangst t.b.v. 46.000 euro uit een verkoop van privaat patrimonium. In de jaarrekening is deze ontvangst echter niet meer terug te vinden waardoor de investeringsuitgave ten bedrage van 7.756 euro aanleiding geeft tot een bijkomend tekort in het investeringsbudget.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de betrokken kerkfabriek, de gouverneur, het centraal kerkbestuur en het bisdom en ter kennis gebracht van het Team financiën.

9. Kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem - jaarrekening 2021: advies

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en 55

Collegebesluit van 22 maart 2022 over de jaarrekeningen 2021 van de Lievegemse kerkfabrieken

Feiten en motivering

De kerkraad stelt jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vast en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.

De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur.

Het centraal kerkbestuur diende op 7 maart 2022 de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem en het coördinatieverslag in bij de gemeente.

De gemeenteraad is bevoegd om advies te verlenen over de jaarrekening van een kerkfabriek.

De gouverneur is bevoegd om de jaarrekening goed te keuren.

De financieel directeur heeft, voor het college van 29 maart 2022, op 22 maart 2022 gunstig advies verleend.

Financiële impact

Exploitatieresultaat					
Kerkfabriek	Exploitatie eigen				
	boekjaar 2021	Overschot/tekort 2020	Saldo voor toelage	Werkingsstoeelage 2021	Exploitatieoverschot 2021
Sint-Martinus Lovendegem	-36.389,32	26.080,83	-10.308,49	26.508,37	16.199,88

Uit het rekeningresultaat voor 2021 blijkt dat de vooropgestelde gemeentelijke werkingsbijdrage van 26.508,37 euro uiteindelijk slechts in geringe mate benodigd was. Het overschot op de jaarrekening 2020 ten bedrage van 26.080,83 euro was niet toereikend om het exploitatieresultaat van 2021 ten bedrage van 36.389,32 euro volledig te financieren. Het exploitatiesaldo 2021 ten bedrage van 16.199,88 euro zal worden ingebracht bij opmaak van de begroting voor 2023. De exploitatiebijdrage werd toegekend op basis van het krediet zoals voorzien onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de betrokken kerkfabriek, de gouverneur, het centraal kerkbestuur en het bisdom en ter kennis gebracht van het Team financiën.

10. Kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute - jaarrekening 2021: advies

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en 55

Collegebesluit van 22 maart 2022 over de jaarrekeningen 2021 van de Lievegemse kerkfabrieken

Feiten en motivering

De kerkraad stelt jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vast en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.

De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur.

Het centraal kerkbestuur diende op 7 maart 2022 de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute en het coördinatieverslag in bij de gemeente.

De gemeenteraad is bevoegd om advies te verlenen over de jaarrekening van een kerkfabriek.

De gouverneur is bevoegd om de jaarrekening goed te keuren.

De financieel directeur heeft, voor het college van 29 maart 2022, op 22 maart 2022 gunstig advies verleend.

Financiële impact

Exploitatieresultaat					
Kerkfabriek	Exploitatie eigen				
	boekjaar 2021	Overschot/tekort 2020	Saldo voor toelage	Werkingsstoeelage 2021	Exploitatieoverschot 2021
Sint-Bavo Vinderhoute	-11.488,61	7.944,12	-3.544,49	8.960,72	5.416,23

Uit het rekeningresultaat voor 2021 blijkt dat de vooropgestelde gemeentelijke werkingsbijdrage van 8.960,72 euro uiteindelijk niet volledig benodigd was. Het overschot op de jaarrekening 2020 ten bedrage van 7.944,12 euro was ontoereikend om het exploitatieresultaat van 2021 ten bedrage van 11.488,61 euro volledig te financieren. Het exploitatiesaldo 2021 ten bedrage van 5.416,23 euro zal worden ingebracht bij opmaak van de begroting voor 2023.

De exploitatiebijdrage werd toegekend op basis van het krediet zoals voorzien onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad verleent gunstig advies over de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de betrokken kerkfabriek, de gouverneur, het centraal kerkbestuur en het bisdom en ter kennis gebracht van het Team financiën.

11. Zefier cvba - algemene vergadering 9 juni 2022 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Ivan Goethals, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering intergemeentelijke samenwerkingsverbanden)

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de cvba Zefier .

De gemeenteraad duidde op 27 maart 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Zefier aan.

De gemeente werd op 17 maart 2022 opgeroepen voor de algemene vergadering van Zefier op 9 juni 2022.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Ivan Goethals, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Oostveld Kouter 12 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Zefier op 9 juni 2022, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Tim Maenhout, gemeenteraadslid, wonende te 9932 Lievegem, Daelmen 2a Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Zefier op 9 juni 2022, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 9 juni 2022 bestaat uit volgende punten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2021;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Zefier (info@zefier.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

12. Dienstverlenende vereniging Veneco - algemene vergadering 14 juni 2022 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Vincent Laroy, deskundige in de raad van bestuur

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 en 18 november 2020 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van dv Veneco

Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2020 over de aanduiding van de bestuurder/deskundige in de raad van bestuur van dv Veneco

Statuten van de dv Veneco

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de dv Veneco.

De gemeente werd op 30 maart 2022 opgeroepen voor de algemene vergadering van Veneco op 14 juni 2022.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Guy De Neve, schepen, wonende te Stoktevijver 50, 9930 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Veneco op 14 juni 2022, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Ann Boterdaele, gemeenteraadslid, wonende te Arisdonk 141A, 9950 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Veneco op 14 juni 2022, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 9 december 2021 bestaat uit volgende punten:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk)
2. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergaering 09-12-2021
3. Jaarverslag 2021 Raad van Bestuur
4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
5. Verslag van de commissaris
6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
8. Verlenen van kwijting aan de commissaris
9. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist en om deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Veneco (+ volmacht) en de effectieve vertegenwoordiger.

13. Personeel - Tweede pensioenpijler contractuelen - toetreding tot OFP Prolocus: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid, hier verder genoemd WAP

Sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008

Wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als nietvastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen

Besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2019 over Personeel - invoering aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden - toetreding tot het tweede pensioenpijlerplan van de Federale Pensioendienst: goedkeuring

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2019 over Rechtspositieregeling gemeente Lievegem: goedkeuring, zoals gewijzigd door de raad van 1 juli 2020, 18 november 2020 en 24 november 2021

Sectoraal akkoord lokale en provinciale besturen 2020 van 8 april 2020

Besluit van de gemeenteraad van 18 november 2020 over Personeel - Aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden - wijziging pensioentoeelage: goedkeuring

Wet van 1 februari 2022 tot toewijzing aan de Federale Pensioendienst van bepaalde opdrachten inzake de aanvullende pensioenen van de contractuele personeelsleden van de provinciale en plaatselijke besturen

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 maart 2022 over Personeel - Tweede pensioenpijler contractuelen - Toetreding tot OFP Prolocus: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Het sectoraal akkoord 2008 voorzag in een aanvullend pensioen voor het contractueel personeel van de lokale besturen om de pensioenkloof met het statutair personeel te verkleinen. Tot op heden was het bestuur aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance. De verzekeraars hebben bij aangetekende brief van 23 juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst met nummer 9528 opgezegd

met ingang van 1 januari 2022 (zie bijlage).

Groepsverzekering of pensioenfonds (OFP)?

Het bestuur heeft voor het voorzien in een tweede pensioenpijler de keuze tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (pensioenfonds).

In Vlaanderen zijn er enkele pensioenfondsen waaronder OFP Provant (provincie Antwerpen en tientallen Antwerpse lokale besturen). Na onderhandelingen met de VVSG werd OFP Provant omgevormd tot OFP Prolocus, een Organisme voor de Financiering van Pensioenen of een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden.

Door toetreding tot een pensioenfonds is het bestuur meer betrokken bij het beheer van zijn pensioenfinanciering. In tegenstelling tot een groepsverzekering kan/moet het bestuur een vertegenwoordiger afvaardigen in de algemene vergadering van OFP Prolocus. Naast controlebevoegdheid is er dus ook de mogelijkheid om - indien nodig - punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten. In tegenstelling tot een groepsverzekering streeft een pensioenfonds ook geen winsten na ten voordele van de organisatie zelf.

Een pensioenfonds heeft ook ruime beleggingsmogelijkheden zodat een ruimer rendement mogelijk is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit enige garantie inhoudt.

Het bestuur kan toetreden tot OFP Prolocus zonder overheidsopdracht vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht is voldaan doordat:

- het bestuur immers ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt, toezicht uitoefent op OFP Prolocus zoals op haar eigen diensten;
- meer dan 80% van de activiteiten van OFP Prolocus de uitvoering van taken behelst die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, namelijk het voorzien in aanvullende pensioenen voor lokale en provinciale besturen;
- er geen directe participatie van privékapitaal is in OFP Prolocus;
- OFP Prolocus zelf onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

OFP Prolocus zal, in het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zwaar inzetten op het duurzaam karakter van zijn beleggingen.

In het aanbod van OFP Prolocus zijn, net zoals bij de groepsverzekering die tot eind 2021 werd aangehouden bij Ethias en Belfius Insurance, geen werknemersbijdragen vereist en wordt er voorzien in een overlijdensdekking en een kapitaalsuitkering.

Door de wet van 1 februari 2022 komt er eventueel wel een alternatief. Deze wet wijst de Federale Pensioendienst (FPD) aan om, voor rekening van de provinciale en plaatselijke besturen en in de hoedanigheid van aankoopcentrale, een overheidsopdracht te organiseren en uit te schrijven voor het aanstellen van een pensioeninstelling die na 31.12.2021 zal instaan voor het verdere beheer van de aanvullende pensioenen voor de provinciale en plaatselijke besturen voor hun contractuele personeelsleden. Op 22 maart 2022 hebben we van de FPD een brief ontvangen met meer informatie en een stappenplan (zie bijlage). In concreto zoekt de FPD via een mededingingsprocedure met onderhandeling een bestaand multi-werkgeverspensioenfonds met afzonderlijk vermogen voor de provinciale en lokale besturen. De definitieve gunningsbeslissing wordt evenwel pas verwacht in september 2022.

Na een intern overleg op 9 maart 2022 tussen de algemeen directeur, de financieel directeur, de adjunct-financieel directeur, de teamleider personeel en een deskundige team personeel, werd aan het College voorgesteld om het initiatief van de FPD niet af te wachten en toe te treden tot OFP Prolocus. De uiterste datum om toe te treden is 30 april 2022; enkel dan kan de inning van de bijdragen zonder onderbreking en automatisch verlopen vanaf 1 januari 2022.

Het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement

Het kaderreglement bepaalt de krachtlijnen van het pensioenplan dat OFP Prolocus aanbiedt; tevens laat het verschillende zaken open die de werkgever moet invullen en vastleggen in het bijzonder pensioenreglement. Het bijzonder pensioenreglement is de overeenkomst gesloten tussen de werkgever (= inrichter) enerzijds en de contractuele personeelsleden (= aangeslotenen)

anderzijds. In het bijzonder pensioenreglement staat de belofte die de werkgever doet aan zijn contractueel personeel. Deze belofte maakt deel uit van de arbeidsovereenkomst.

Met de vakorganisaties moeten onderhandelingen gevoerd worden in het bijzonder comité over:

- het kaderreglement, zo lang hierover geen protocol is afgesloten binnen het Vlaams comité C1;
- de geplande toetredingsdatum tot OFP Prolocus;
- het niveau van de toezegging (eventueel step rate);
- eventueel aanvullende toezegging;
- eventueel inhaaltoezegging.

Lokaal bestuur Lievegem zal toetreden tot OFP Prolocus met ingang van 1 januari 2022.

De bijdragen worden bepaald als een vast percentage van het RSZ-loon van de werknemer. Vanaf 1 januari 2021 bedraagt dit voor lokaal bestuur Lievegem 3% van het pensioengevend jaarloon. Na het intern overleg werd aan het College voorgesteld om dit voorlopig te behouden.

Op het deel van het RSZ-loon dat het wettelijk pensioenplafond overschrijdt (voor 2022 bedraagt dit € 63.944,74), wordt geen wettelijk pensioen opgebouwd. Als de werkgever dit (deels) wil compenseren om het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen verder te verkleinen, moet hij voor een "step rate" formule kiezen. Met een "step rate" formule wordt voor het gedeelte van het loon boven het wettelijke pensioenplafond een hoger bijdragepercentage toegepast. De bijdrage is dan verschillend naargelang het gaat om iemand met een loon onder of boven het pensioenplafond. Bij lokale besturen overschrijden enkel de hogere lonen van het A-niveau het wettelijk pensioenplafond (A3a en a4a vanaf trap 18, A4b vanaf trap 15 en de decretale graden). Na het intern overleg werd aan het College voorgesteld om voorlopig geen step rate toe te passen.

Naast de basistoezegging (zie hierboven) die van toepassing is voor alle contractuele personeelsleden kan er een aanvullende toezegging gedaan worden voor een specifieke groep (bv. VIA-medewerkers) of een uitzonderlijke of inhaaltoezegging. Na het intern overleg werd aan het College voorgesteld om hier niet op in te gaan.

Bijna alle lokale besturen zijn momenteel aan het bekijken om al dan niet toe te treden tot OFP Prolocus. In bijlage het resultaat van een rondvraag bij de Meetjeslandse besturen. Net als ons, gaat iedereen toetreden tot OFP Prolocus en bouwt iedereen verder op de reeds gemaakte beleidskeuzes.

MIPS of UNI?

MIPS staat voor 'Multi-inrichters pensioenstelsel'. Door toe te treden tot een zogenaamde MIPS-groep kunnen besturen enkele door de wet bepaalde gevolgen van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst opvangen. Die gevolgen hebben zowel een werknemers- als een werkgeversaspect.

Een werknemer-contractant die ontslag neemt bij het gemeentebestuur om te gaan werken bij het OCMW, wordt voor de berekening van het aanvullende pensioen in de gemeente beschouwd als een 'slaper'. Dat betekent dat de zogenaamde 'WAP-garantie' van (vandaag) 1,75% voor een actieve aangeslotene voor hem of haar niet verder geldt voor de bij de gemeente intussen opgebouwde pensioenreserves: de slaper valt terug op een WAP-garantie van 0% per jaar. Zijn of haar individuele rekening bij de gemeente wordt alleen nog aangevuld met het toegekende rendement. Uiteraard zal voor die werknemer bij het OCMW een nieuwe individuele rekening worden geopend, waarop weer wel de WAP-garantie van 1,75% voor de jaren als actieve aangeslotene geldt. Als de betrokken besturen behoren tot één MIPS-groep, worden mensen die

binnen de MIPS-groep van werk veranderen, niet als uittrekers en nieuwe aangeslotenen beschouwd, maar blijft alles gewoon doorlopen alsof het om één en dezelfde werkgever gaat.

Een werkgever-bestuur is verplicht om bij te passen wanneer bij pensionering de individuele rekening minder middelen bevat dan de WAP-garantie waarop de werknemer voor de actieve jaren recht heeft. Zeker voor een klein bestuur is dat risico niet denkbeeldig. Binnen OFP Prolocus zullen besturen die behoren tot een 'MIPS-groep' onderling solidair zijn: ze kunnen dus voor de WAP-garantie een beroep doen op elkaars vrije reserves, wat de kans op een extra tussenkomst een stuk kleiner maakt. Die solidariteit onder de leden van een 'MIPS-groep' geldt trouwens voor alle financiële verplichtingen ten aanzien van OFP Prolocus, dus ook als bv. een van de leden de bijdragen niet betaalt.

Toch nog enkele bijkomende elementen:

- Toetreden tot een 'MIPS-groep' is een vrijwillige keuze die besturen maken wanneer ze toetreden tot OFP Prolocus.
- Alleen besturen met identiek dezelfde pensioentoezegging kunnen een 'MIPS-groep' vormen. Vanuit dat oogpunt is het zeer wenselijk dat alleen verwante besturen één 'MIPS-groep' gaan vormen.
- Alle deelnemende besturen van een 'MIPS-groep' zijn elk voor zich lid van de algemene vergadering van OFP Prolocus, met dus elk een eigen stem. Ze kunnen uiteraard wel een gezamenlijke permanente vertegenwoordiger aanstellen, die dan over verschillende stemmen beschikt, op voorwaarde dat de vertegenwoordiger met elk van de entiteit(en) een juridische band heeft.
- Op voorwaarde dat hiervoor een nieuwe overeenkomst wordt gesloten, kan de samenstelling van een 'MIPS-groep' later worden aangepast.

Na intern overleg werd aan het College voorgesteld dat gemeente en OCMW Lievegem samen een MIPS-groep vormen.

Stappenplan

De intentieverklaring van 15 maart 2022 van het uitvoerend orgaan, het College, was de eerste stap om toe te treden tot OFP Prolocus.

Het bijzonder onderhandelingscomité met de vakorganisaties was de tweede stap. Op 18 maart 2022 werd er een bijzonder onderhandelingscomité gehouden (zie verslag in bijlage). Het ACV-Openbare Diensten was op dat moment nog niet gemachtigd om akkoord te gaan omdat er nog geen akkoord was binnen het comité C1. Op 21 maart 2022 kregen we van VVSG bericht dat er met de drie vakbonden een akkoord werd bereikt over het kaderreglement (zie mail in bijlage). De oorspronkelijk versie van het kaderreglement werd nog op enkele punten aangepast:

- besturen die een step rate willen hanteren, moeten bij het bepalen van de basistoelage een maximale verhouding respecteren tussen de bijdragevoet berekend op het pensioengevend loon tot aan het toepasselijk pensioenplafond (a%) en de bijdragevoet berekend op het pensioengevend loon dat het toepasselijk pensioenplafond overschrijdt (b%), waarbij b% nooit meer mag bedragen dan 4 keer a%;
- de aanvullende pensioentoezegging waartoe een lokaal bestuur kan beslissen wordt beperkt tot de aangeslotenen behorende tot de categorie van het VIA-personeel;
- het kaderreglement wordt afgesloten voor een periode van drie jaar en loopt uiterlijk af op 31 december 2024. In de loop van 2024 wordt het kaderreglement geëvalueerd en desgevallend bijgesteld.

Het voorstel van lokaal bestuur Lievegem past binnen de aangepaste versie van het kaderreglement zoals goedgekeurd binnen het comité C1.

Het bevoegd orgaan van het lokaal bestuur, de gemeenteraad, beslist in deze zitting over:

- de toetreding vanaf 1 januari 2022 tot OFP Prolocus en het niveau van de toezegging;
- de aanduiding van de vaste vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus;
- de aanvaarding van het financieringsplan en de beheersovereenkomst via de goedkeuring van de toetredingsakte, en gaat akkoord dat de nodige bijdragen conform het financieringsplan zullen geïnd worden via de RSZ;
- de kennisname van de andere sleuteldocumenten van OFP Prolocus (statuten, ...);
- delegatie aan de voorzitter van de raad en de algemeen directeur om de verdere afhandeling te doen.

Uiterlijk op 30 april 2022 moet het toetredingsdossier (o.a. ondertekende raadsbeslissing, ondertekende toetredingsakte, ondertekende MIPS Mobiliteitsovereenkomst, ...) online ingediend worden via de website van OFP Prolocus.

Na goedkeuring van het bevoegd orgaan van OFP Prolocus in verband met onze toetreding en toetredingsdatum kunnen we de personeelsleden op de hoogte brengen in verband met de wijziging van de pensioeninstelling en de pensioentoezegging. VVSG zorgt nog voor modeldocumenten.

Financiële impact

De belangrijkste kosten voor het bestuur hangen natuurlijk samen met het gekozen bijdragepercentage. Op dat vlak verandert er niets tegenover het huidige systeem.

Daarnaast zal er ook gedurende (wellicht) vijf jaar na de toetreding een zogenaamde prefinanciering van 5% boven de pensioentoezegging gelden. Met die middelen bouwt OFP Prolocus voor elk bestuur een tweede vrije reserve op. De vrije reserves moeten maximaal vermijden dat besturen-werkgevers worden aangesproken om een eventueel tekort (cfr. de na te leven WAP-garantie) bij te passen.

Op de pensioenbijdragen (toezegging en prefinanciering) moet ook 8,86% socialezekerheidsbijdragen worden betaald.

Een vierde luik wordt gevormd door de effectieve kosten die het pensioenfonds moet maken om te functioneren: personeelskosten, kosten van allerhande dienstverlening, opgelegde communicatie aan de contractanten van de aangesloten besturen, enz. Een deel van die kosten hangt niet of nauwelijks samen met de omvang van de pensioeninstelling zodat iedereen er baat bij heeft dat zo veel mogelijk besturen met zoveel mogelijk contractanten aansluiten. Zo worden de kosten per aangeslotene beperkt. We starten in 2022 met een kostenfactuur van € 1.000 per jaar per werkgever en € 10 per jaar per aangesloten medewerker. Die bedragen zullen jaarlijks worden geïndexeerd.

Tot slot rekent de RSZ op de voor rekening van OFP Prolocus geïnde bijdragen een kostenvergoeding van 0,2% aan.

Dit resulteert in onderstaand schema:

Kostprijs 2de pensioenpijler 2021

(Ethias en Belfius Insurance)

Entiteit	Contractuele loonmassa pensioengevend loon	(3%) Patronale bijdrage 2de pensioenpijler	(8,86%) Sociale zekerheidsbijdrage	(0,48%) Beheerskost 2de pensioenpijler
GEMEENTE	4.800.344,90	144.010,13	12.759,13	691,61
Totale kost 2de pensioenpijler :			157.460,87	

Kostprijs 2de pensioenpijler 2022 (gebaseerd op loonmassa 2021)

(OFP Prolocus)

Contractuele loonmassa pensioengevend loon :	4.800.344,90
Bijdragevoet pensioentoezegging (zonder step rate) :	3,00%
Gemiddelde bijdragevoet (incl. 5% prefinanciering; enkel voor 1ste 5 jaar) :	3,15%
- RSZ hanteert volgende 10 inningspercentages: 1% / 2% / 2,5% / 3% / 3,5% / 4% / 5% / 6% / 8% / 10%	
- Toepassing inningspercentage gelijk aan of net onder gemiddelde bijdragevoet	
Inningspercentage :	3,00%
Voorschotten + kwartaalaangifte (3% op contractuele loonmassa) :	144.010,35
Sociale zekerheidsbijdrage op voorschotten + kwartaalaangifte (8,86% op bijdrage) :	12.759,32
	156.769,66
Forfaitaire bijdragen (1 x per jaar) :	
- Verschil gemiddelde bijdragevoet (3,15%) en inningspercentage (3%) :	7.200,52
- Sociale zekerheidsbijdrage (8,86% op verschilbedrag) :	637,97
	7.838,48
- Forfaitaire kosten (€ 1.000 per entiteit + € 10 per aangeslotene) :	2.960,00
- Kosten RSZ (0,20% op geïnde bijdragen excl. sociale zekerheidsbijdrage) :	308,34
Totale kost 2de pensioenpijler :	167.876,49
Tijdelijke forfaitaire bijdrage (1ste vijf jaar) :	-7.838,48
Totale kost 2de pensioenpijler vanaf jaar 6 :	160.038,01

De bijdragen zelf worden ten laste genomen onder de jaarbudgetrekeningen xxxx/GBB-PER/xxxx-xx/6223000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN, de sociale zekerheidsbijdragen onder jaarbudgetrekeningen xxxx/GBB-PER/xxxx-xx/6213000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en de beheerskosten onder jaarbudgetrekeningen xxxx/GBB-PER/xxxx-xx/6141007/GEMEENTE/VB/IP-GEEN.

Met de (weliswaar geringe) meerkost is momenteel nog geen rekening gehouden in de meerjarenplanning.

Voor personeelsuitgaven groter dan € 8.500 is een visum vereist.

Gunstig visum AFD/2022/032VW van Bart Van Petegem van 06-04-2022

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van en stemt in met:

- de beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP Prolocus;

- het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement (aangevuld met onderstaande keuzes).

De gemeenteraad neemt kennis van de verklaring over beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP Prolocus (Afzonderlijk Vermogen VVSG), en hiertoe onverwijld een verzoek tot aanvaarding als lid van de algemene vergadering te richten tot OFP Prolocus. De afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde wordt hierna in dezelfde zitting aangeduid bij afzonderlijk besluit.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP Prolocus zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP Prolocus en keurt dit goed.

Artikel 4

De gemeenteraad maakt onderstaande keuzes in het bijzonder pensioenreglement:

- De pensioentoezegging bedraagt 3% van het pensioengevend loon.
- Er wordt niet gekozen voor een step rate in de basistoelage.
- Er wordt niet gekozen voor een aanvullende toelage.
- Er wordt niet gekozen voor een inhaaltoelage voor de medewerkers in dienst op 1 januari 2022.
- Gemeente Lievegem vormt samen met OCMW Lievegem een zogenaamde MIPS-groep.

Artikel 5

De gemeenteraad wenst het aanvullend pensioen van de contractanten duurzaam te beleggen. OFP Prolocus zal hiervan formeel op de hoogte worden gebracht door ondertekening van het "Memorandum duurzaam beleggen: aanvullend pensioen voor contractanten van lokale besturen" van Bond Beter Leefmilieu Vlaanderen vzw.

Bekendmaking

Het toetredingsdossier zal voor 30 april 2022 door team personeel online ingediend worden via de website van OFP Prolocus. Na goedkeuring van het bevoegd orgaan van OFP Prolocus kunnen we de personeelsleden op de hoogte brengen in verband met de wijziging van de pensioeninstelling en de pensioentoezegging.

14. OFP Prolocus: aanduiden van vertegenwoordigers in de algemene vergadering

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Wet van 28 april 2003 over de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid, hier verder genoemd WAP Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 34-2°, 40 en 41
Gemeenteraadsbesluit van heden over de tweede pensioenpijler contractuelen meer bepaald de toetreding tot OFP Prolocus

Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd om de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan te duiden.

De gemeente Lievegem is op heden toegetreden tot het organisme voor de financiering van pensioenen Prolocus.

Statuten van Prolocus, artikel 15 zegt dat de algemene vergadering is samengesteld uit alle leden Groep Provant en alle leden Groep VVSG.

Er moet voor de gemeente en het OCMW een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid worden.

De vertegenwoordigers worden voor de resterende duur van legislatuur aangeduid.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming.

Over de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering (geheime stemming):

Chris De Wispelaere bekommt 28 stemmen

Chris De Wispelaere bekommt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering (geheime stemming):

Ann Boterdaele bekommt 26 stemmen

Marc Boterdaele bekommt 1 stem

1 blanco stem

Ann Boterdaele bekommt de meerderheid van de stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Chris De Wispelaere, wonende te 9920 Lievegem, Korfbalstraat 16, aan als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van het organisme voor de financiering van pensioenen Prolocus.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Ann Boterdaele, wonende te 9950 Lievegem, Arisdonk 141a, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van het organisme voor de financiering van pensioenen Prolocus.

Artikel 3

Deze aanduiding is geldig voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar OFP Porcolus, de vertegenwoordigers en team Personeel.

15. Personeel - wijziging organogram en personeelsplan (personeelsformatie): vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,

- artikel 161 (de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast))

- artikel 171 § 4 (de algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van het voorontwerp van het organogram)
- artikel 179 (gemeente en OCMW hebben een gemeenschappelijk managementteam; dat bestaat de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur en alle andere leden die geen mandataris zijn en waarvan de deelname aan het managementteam nuttig wordt geacht voor het functioneren van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn; dat de burgemeester, of de door hem aangewezen schepen, met raadgevende stem deel uitmaakt van het managementteam)
- artikel 184 (personeel kan in statutair of in contractueel dienstverband worden aangesteld)
- het vaststellen van organogram en personeelsformatie is een bevoegdheid van de gemeenteraad maar kan gedelegeerd worden aan het college

Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de bepalingen betreffende de opmaak van de personeelsformatie

Besluit van de Vlaamse Regering van 7.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, artikel 2

Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, artikel 6

De beslissing van de gemeenteraad van 27 maart 2019 met als onderwerp 'Personeel - vaststelling organogram: goedkeuring'

De beslissing van het college van 10 februari 2020 met als onderwerp 'organogram Lievegem - aanpassing: goedkeuring'

De beslissing van de gemeenteraad van 01 juli 2020 met als onderwerp 'Organogram Lievegem - aanpassing m.b.t. poetspersoneel: goedkeuring'

De collegebeslissing van 15 december 2020 met als onderwerp 'Personeel - team omgeving - Verslag CC Consult structuur team omgeving - Deeltraject 2: goedkeuring'

De collegebeslissing van 15 juni 2021 met als onderwerp 'Personeel - start project wijziging organogram en wijziging personeelsformatie: goedkeuring'

De goedkeuring van het voorontwerp van het organogram door het managementteam op 23 februari 2022

De collegebeslissing van 01 maart 2022 met als onderwerp "Personeel - voorontwerp organogram en personeelsplan: goedkeuring"

Feiten en motivering

Terminologie

Het *organogram* geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen aan en de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden (art. 161 decreet lokaal bestuur).

De *personeelsformatie* heeft de waarde van een plan op het operationele niveau waarin de personele middelen worden vastgelegd voor de uitvoering van het beleid. Het is een veranderlijk beheersinstrument dat wordt bijgestuurd naarmate de opvattingen over de dienstverlening evolueren en het werkvolume of de werkprocessen veranderen. Jaarlijks wordt binnen de budgettaire ruimte een personeelsplan uitgewerkt waarin de geplande selectieprocedures worden opgenomen om de bezetting te laten evolueren binnen de contouren van de personeelsformatie. Bij het vaststellen van de formatie wordt een onderscheid gemaakt tussen de formatie bestaande uit de statutaire en contractuele betrekkingen.

Aanleiding

Het huidige organogram en het bijbehorende personeelsplan zijn aan een actualisatie toe.

De redenen hiervoor zijn:

- Als jonge organisatie is lokaal bestuur Lievegem in voortdurende ontwikkeling.
- Snel veranderende maatschappelijke omstandigheden dat lokaal bestuur Lievegem wendbaar en flexibel is. Dat betekent ook dat de personeelsnoden variëren en voortdurend moeten aangepast worden aan de wijzigende omstandigheden.
- Het bestuur wil inzetten op de noodzaak om kwaliteitsvol personeel aan te trekken en in dienst te houden.
- Een aangepaste en uitgebalanceerde organogram en personeelsinvulling kan beter gemonitord worden, waardoor de organisatie korter op de bal kan spelen en niet of minder renderende functies proactief kan aanpassen of laten uitdoven.
- Bepaalde functies zijn op dit moment ingevuld én structureel nodig, maar nog niet voorzien in het organogram, waardoor de selectieprocedures niet kunnen worden uitgeschreven.

Voorliggende wijziging

Het ontwerp van wijziging organogram en personeelsplan dat voorligt is een beperkte wijziging op basis van de meest dringende noden.

Deze wijziging is een eerste in een reeks van diverse wijzigingen, wat typerend is voor een jonge organisatie in voortdurende ontwikkeling die mee wil blijven bij snel veranderende maatschappelijke omstandigheden en variërende personeelsnoden.

De bijlage 'organogram' beschrijft het voorstel van aangepast organogram en personeelsplan in detail, motiveert de voorstellen van wijzigingen, geeft de impact weer op aantal VTE en de financiële implicaties. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Het voorontwerp van aangepast organogram en personeelsplan werd op 18 maart 2022 voorgelegd aan de representatieve vakorganisaties in het hoog overlegcomité. Er kwam een gunstig advies (zie ontwerpverslag en protocol van akkoord als bijlage).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het ontwerp van aangepast organogram en personeelsplan vast te stellen.

Financiële impact

Deze beslissing is een principiële beslissing en heeft geen rechtstreekse financiële impact.

De impact wordt pas gerealiseerd bij uitvoering.

De bijlage 'organogram' beschrijft de financiële implicaties van de wijzigingen in detail.

De voorgestelde wijzigingen zijn preventief voorzien in de meerjarenplanning.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het organogram vast, zoals toegelicht in de bijlage organogramwijziging bij deze beslissing.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het managementteam als volgt samen:

1. algemeen directeur
2. financieel directeur
3. de adjunct financieel directeur
4. directeur burger en welzijn
5. directeur vrije tijd
6. directeur omgeving en infrastructuur
7. directeur interne organisatie
8. coördinator onthaal
9. teamleider strategie, secretariaat en communicatie

Met raadgevende stem (adviserend)

10. burgemeester of de schepen die hem vervangt

Artikel 3

De gemeenteraad stelt het personeelsplan (personeelsformatie) vast, zoals toegelicht in de bijlage 'organogram' bij deze beslissing.

Artikel 4

De beslissingen in artikel 1, 2 en 3 treden in werking vanaf 1 mei 2022 en vervangen integraal de vorige beslissingen rond organogram, personeelsformatie en samenstelling managementteam.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

bijlage 'organogram'

Inhoud

1.	Voorliggende organogramwijziging	3
2.	Traject – timing	3
3.	Voorontwerp nieuw organogram – per team	3
3.1	Team onthaal	3
	Voorontwerp nieuw organogram	3
3.2	Team burger	4
	Voorontwerp nieuw organogram	4
3.3	Team welzijn	4
3.3.1	Voorontwerp nieuw organogram	4
3.3.2	Collegebeslissing rond dienst gezins- en aanvullende thuiszorg (DGAT)	4
3.3.3	Wijzigingen t.o.v. het vorige organogram	4
3.3.4	Motivering	5
3.3.5	Financiële impact	5
3.4	Team sport	5
	Voorontwerp nieuw organogram	5
3.5	Team cultuur en bibliotheek	6
	Voorontwerp nieuw organogram	6
3.6	Team vrije tijd en evenementen	6
	Voorontwerp nieuw organogram	6
3.7	Team jeugd, BKO [en senioren]	6
3.7.1	Voorontwerp nieuw organogram	6
3.7.2	Collegebeslissing rond functie van seniorenconsulent	7
3.7.3	Wijzigingen t.o.v. het vorige organogram	7
3.7.4	Financiële impact	7
3.8	Team omgeving	7
3.8.1	Voorontwerp nieuw organogram	7
3.8.2	Wijzigingen t.o.v. het vorige organogram	8
3.8.3	Financiële impact	8
3.8.4	Motivering	8
3.9	Team infra: team wegen, groen en mobiliteit en team gebouwen	10
3.9.1	Voorontwerp nieuw organogram	10
3.9.2	Collegebeslissing rond team wegen, groen en mobiliteit	10
3.9.3	Wijzigingen t.o.v. het vorige organogram	10
3.9.4	Motivering	10
3.9.5	Financiële impact	11
3.10	Team strategie, secretariaat en communicatie	11
	Voorontwerp nieuw organogram	11
3.11	Team organisatiebeheersing	11
	Voorontwerp nieuw organogram	11

3.12	Team personeel.....	12
	Voorontwerp nieuw organogram.....	12
3.13	Team IT, GIS en informatieveiligheid.....	12
	Voorontwerp nieuw organogram.....	12
3.14	Team logistiek.....	12
	Voorontwerp nieuw organogram.....	12
3.15	Team financiën.....	13
	3.15.1 Voorontwerp nieuw organogram.....	13
	3.15.2 Motivering.....	13
	3.15.3 Wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.....	13
	3.15.4 Financiële impact.....	14
3.16	Managementteam.....	14
	Voorontwerp nieuw organogram.....	14
4.	Personeelsformatie – organisatiebreed.....	15
5.	Voorontwerp van organogram – organisatiebreed.....	15

|

1. Voorliggende organogramwijziging

De organogramwijziging die hier voorligt is een beperkte organogramwijziging op basis van de meest dringende noden.

De andere zaken uit het project organogramwijziging, inhoudelijke vragen maar ook administratieve correcties, zijn, hoewel al voor een groot deel gekend, hier nog niet doorgevoerd.

Deze organogramwijziging is dus een eerste in een reeks van diverse organogramwijzigingen, wat typerend is voor een jonge organisatie in voortdurende ontwikkeling die mee wil blijven bij snel veranderende maatschappelijke omstandigheden en variërende personeelsnoden.

2. Traject – timing

Stap	Wat	Timing
1	Voorleggen voorontwerp aan managementteam – voor advies	23 februari 2022
2	Agendapunt in Echo – agendering college	24 februari 2022
3	Voorleggen voorontwerp aan college – gunstig advies + goedkeuring agendering in HOC / BOC	01 maart 2022
4	Versturen uitnodiging HOC / BOC incl. ontwerp	Week 01 maart 2022
5	Bespreking ontwerp in HOC / BOC	Week 14 maart 2022
6	Agendapunt in Echo – agendering gemeenteraad incl. advies HOC / BOC	(o.v. wijzigingen) Week 21 maart 2022
7	Dossier klaar voor gemeenteraad – OCMW-raad	07 april 2022 (o.v.)
8	Voorontwerp agenda gemeenteraad – OCMW-raad	12 april 2022 (o.v.)
9	Vaststelling agenda gemeenteraad – OCMW-raad	19 april 2022 (o.v.)
10	Vaststelling nieuw organogram door gemeenteraad en OCMW-raad	27 april 2022 (o.v.)
11	In werking treden nieuw organogram	1 mei 2022

3. Voorontwerp nieuw organogram – per team

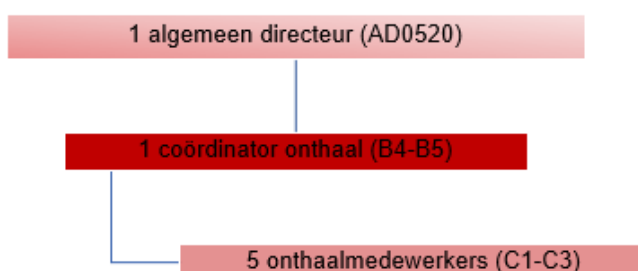
Hieronder vindt u per team een voorontwerp voor het nieuwe organogram. Ook het aantal functies (< aangepaste personeelsformatie) en de hiërarchische lijnen zijn zichtbaar.

Bij elk team is vermeld of er aanpassingen voorgesteld worden of niet.

Indien er aanpassingen voorgesteld worden, is dit gemotiveerd en wordt ook de impact op budget en aantal VTE vermeld.

3.1 Team onthaal

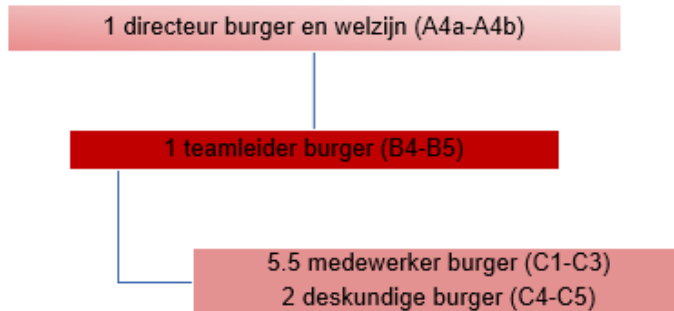
Voorontwerp nieuw organogram



Er zijn geen wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

3.2 Team burger

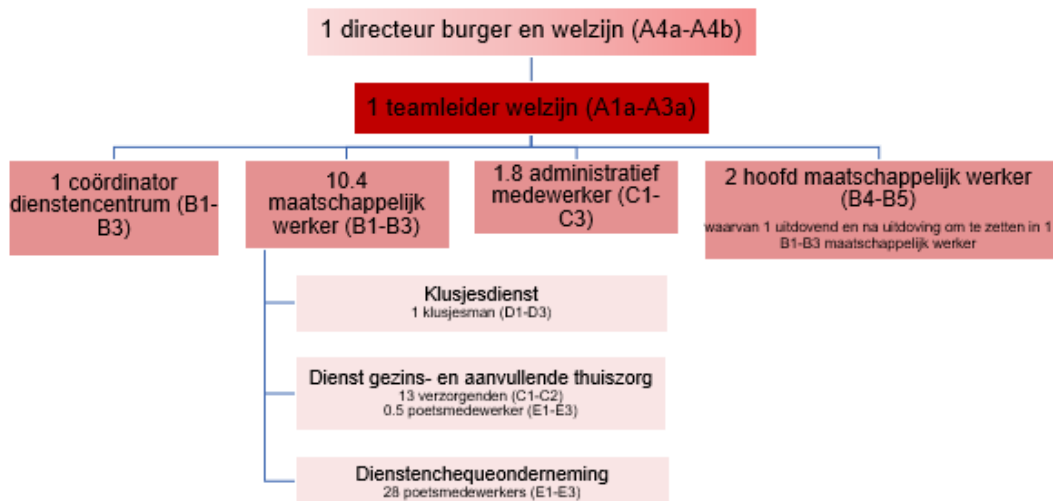
Voorontwerp nieuw organogram



Er zijn geen wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

3.3 Team welzijn

3.3.1 Voorontwerp nieuw organogram



3.3.2 Collegebeslissing rond dienst gezins- en aanvullende thuiszorg (DGAT)

In de collegebeslissing van 15.12.2020 werd principieel akkoord gegeven om het aantal verzorgenden DGAT (team welzijn) te verhogen van 10 naar 12 VTE in het organogram.

3.3.3 Wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

Een wijziging t.o.v. het vorige organogram is, dat het aantal verzorgenden DGAT verhoogt van 10.5 naar 13 VTE.

Qua aantal profielen betekent dit:

	Vorig organogram	Huidig voorstel van organogram	Saldo in aantal VTE
C1-C2	10.5	13	+ 2.5
Totaal saldo in aantal VTE			+ 2.5

Er wordt in theorie een verschil van + 2.5 VTE, maar met de bedoeling om telkens 10 plaatsen continu ingevuld te hebben (zie motivering).

De impact in de praktijk zal dus lager zijn.

3.3.4 Motivering

De verhoging van het aantal verzorgenden DGAT heeft als basis het gemiddelde van 10 VTE nodig voor de erkenning van de dienst. Om dat gemiddelde te halen, blijkt 10.5 VTE in het organogram in de realiteit onvoldoende.

We kunnen te weinig personeelsleden een contract van onbepaalde duur aanbieden en dat in een functie die een knelpuntberoep is. Daarnaast wensen diverse personeelsleden in dit beroep na verloop van tijd minder dan voltijds te werken. Zij verminderen hun prestaties en maken gebruik van tijdelijke of deeltijdse afwezigheidsstelsels. Daardoor komen deze uren niet 'open' in het organogram en kunnen ze niet voor onbepaalde duur ingevuld worden.

Het aanvankelijke doel van 12 blijkt ondertussen ook onvoldoende om het gemiddelde van 10 VTE te behalen (er zijn momenteel 11.97 VTE aangesteld), daarom wordt nu 13 VTE ingeschreven in het organogram. Zo kunnen we voldoende personeelsleden een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aanbieden en hopen we de 10 VTE nodig voor de erkenning van de dienst en het behoud van de subsidiëring DGAT beter te benaderen en dus in de praktijk continu effectief 10 VTE ingevuld te krijgen.

3.3.5 Financiële impact

Financieel is er deze impact:

Loonschaal	Wat is in rekening gebracht?	Bedrag per jaar
C1-C2	Loonkost, 10 jaar anciënniteit, C1, contractueel	38789.25 * 2.5 VTE
<i>Verskil per jaar</i>		+ 96 973,13

Dit betekent in theorie een meer kost van 96 973,13 euro per jaar voor de 2.5 VTE samen. Gezien de huidige realiteit (11.97 aangesteld) zal de reële meer kost in verhouding tot het huidige meerjarenplan in de praktijk dus lager zijn.

3.4 Team sport

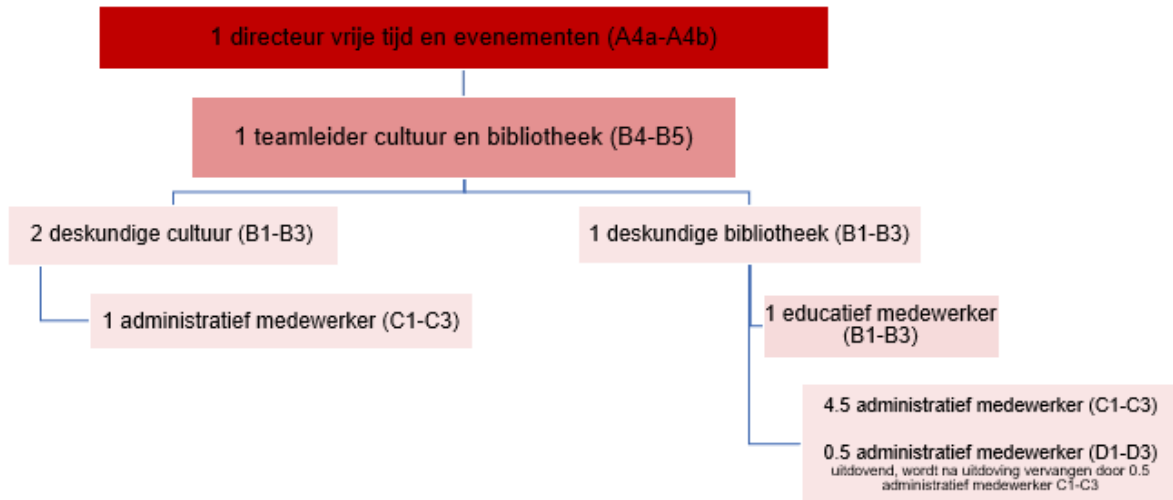
Voorontwerp nieuw organogram



Er zijn geen wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

3.5 Team cultuur en bibliotheek

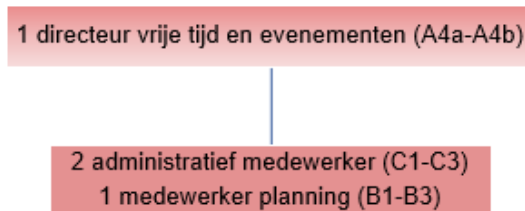
Voorontwerp nieuw organogram



Er zijn geen wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

3.6 Team vrije tijd en evenementen

Voorontwerp nieuw organogram

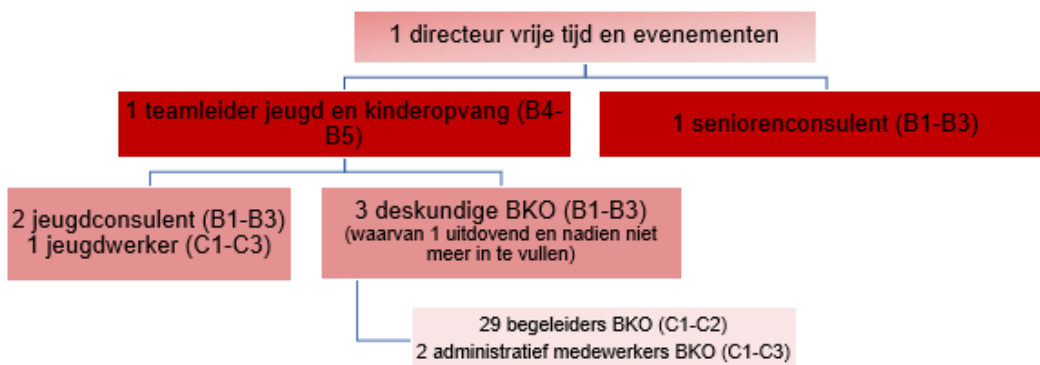


Er zijn geen wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

Evenementen blijft rechtstreeks ressorteren onder de directeur vrije tijd en evenementen. Ook de werking rond de uitleendienst en het vrijetijdslotet bevindt zich bij dit team.

3.7 Team jeugd, BKO¹ [en senioren]

3.7.1 Voorontwerp nieuw organogram



¹ BKO = buitenschoolse kinderopvang

3.7.2 Collegebeslissing rond functie van seniorenconsulent

Het college gaf op 15.12.2020 principieel akkoord om de functie van seniorenconsulent te verplaatsen met rechtstreekse aansturing van de directeur vrije tijd en evenementen.

3.7.3 Wijzigingen t.o.v. het vorige organogram

Er zijn geen wijzigingen in aantal VTE.

De functie van seniorenconsulent werd in het vorige organogram aangestuurd door de teamleider jeugd, kinderopvang [en senioren²].

In de praktijk blijkt echter dat de themawerkingen jeugd en buitenschoolse kinderopvang weinig gelijkenissen vertonen met het takenpakket van de seniorenconsulent. Er kunnen dan ook weinig synergiën gerealiseerd worden. Daarom wordt de seniorenconsulent nu onder de rechtstreekse leiding van de directeur vrije tijd en evenementen geplaatst.

Voor het inhoudelijk takenpakket gaat de m/v/x seniorenconsulent in overleg met de volledige cluster vrije tijd en evenementen en daarnaast ook met team welzijn (bv seniorenwerking, Rap op Stap).

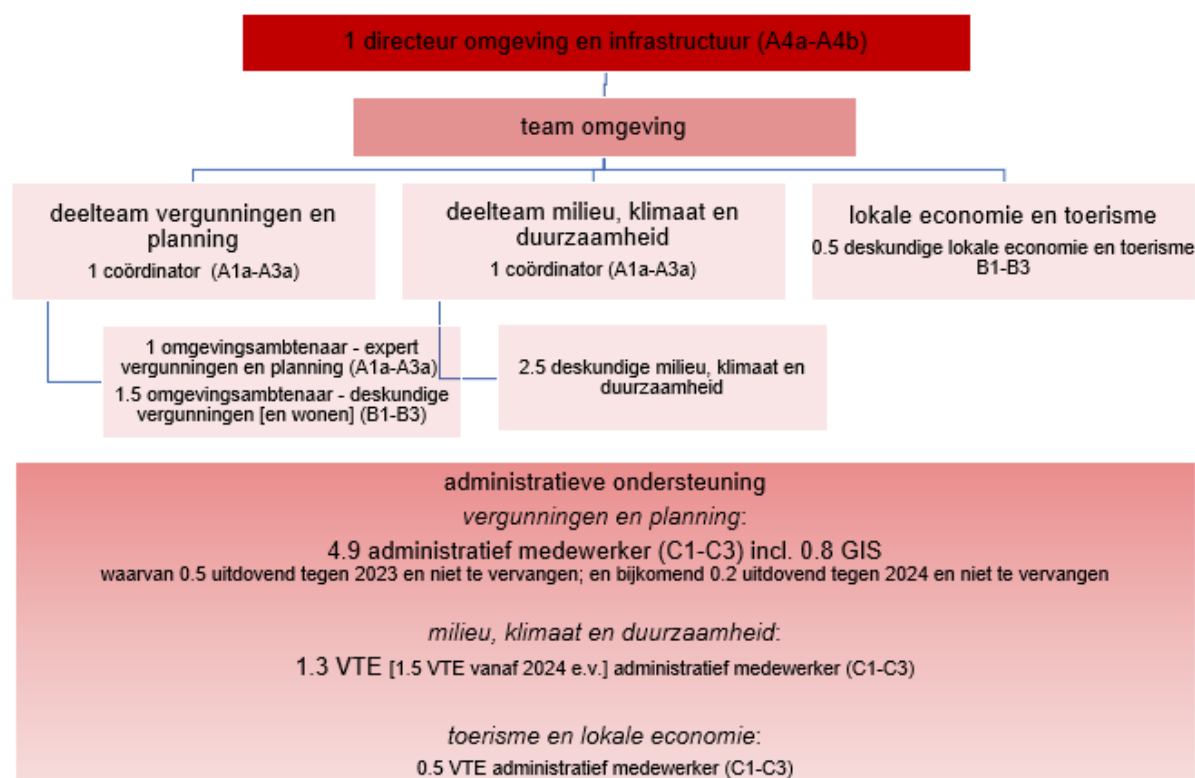
De functienaam van het team en de teamleider 'jeugd, kinderopvang en senioren' wijzigt dan ook naar 'jeugd en kinderopvang'.

3.7.4 Financiële impact

Geen

3.8 Team omgeving

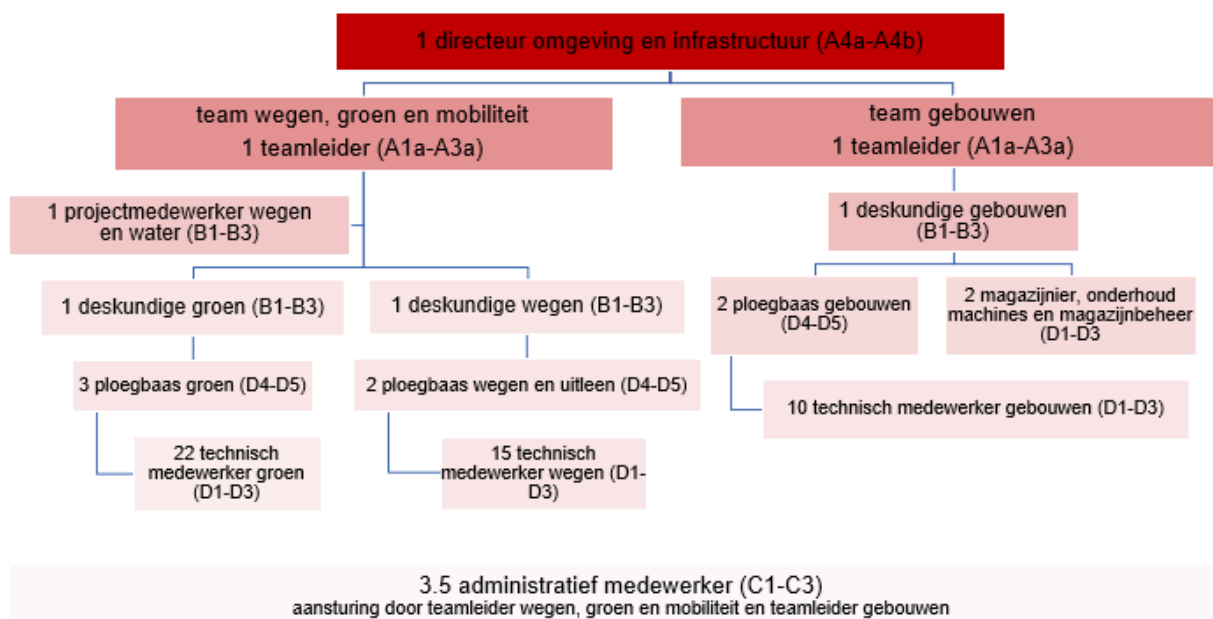
3.8.1 Voorontwerp nieuw organogram



² In de praktijk heeft de teamleider jeugd en kinderopvang nooit de seniorenconsulent aangestuurd.

3.9 Team infra: team wegen, groen en mobiliteit en team gebouwen

3.9.1 Voorontwerp nieuw organogram



Noot:

uit de ploeg 'groen' en de ploeg 'wegen en uitleen' zijn er altijd 2 personeelsleden met voertuig beschikbaar voor snelle interventie.

3.9.2 Collegebeslissing rond team wegen, groen en mobiliteit

In de collegebeslissing van 15.12.2020 werd principieel akkoord gegeven om een functie van 'deskundige wegen en mobiliteit' (team infra) op te nemen in het volgende organogram (VTE +1).

De naam van deze functie wordt nu aangepast naar 'projectmedewerker wegen en water', omdat dit beter de lading dekt.

3.9.3 Wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

De enige wijziging t.o.v. het vorige organogram is het toevoegen van één projectmedewerker wegen en water (B1-B3) aan team wegen, groen en mobiliteit.

Qua aantal profielen betekent dit voor team wegen, groen en mobiliteit:

	Vorig organogram	Huidig voorstel van organogram	Saldo in aantal VTE
D1-D3	37	37	0
D4-D5	5	5	0
C1-C3	3.5 (gedeeld met team gebouwen)	3.5 (gedeeld met team gebouwen)	0
B1-B3	2	3	+1
A1a-A3a	1	1	0
Totaal saldo in aantal VTE			+1

3.9.4 Motivering

Bij team wegen, groen en mobiliteit heeft de deskundige wegen de handen vol met de reguliere werking en het aansturen van de teams. Daardoor is er te weinig marge voor het opnemen van de projecten.

De projecten werden tot voor kort grotendeels opgenomen door een deskundige wegen die tijdelijk was aangesteld. Er wordt gevraagd om de functie te bestendigen in het organogram zodat ook de projecten de nodige vooruitgang kunnen maken.

3.9.5 Financiële impact

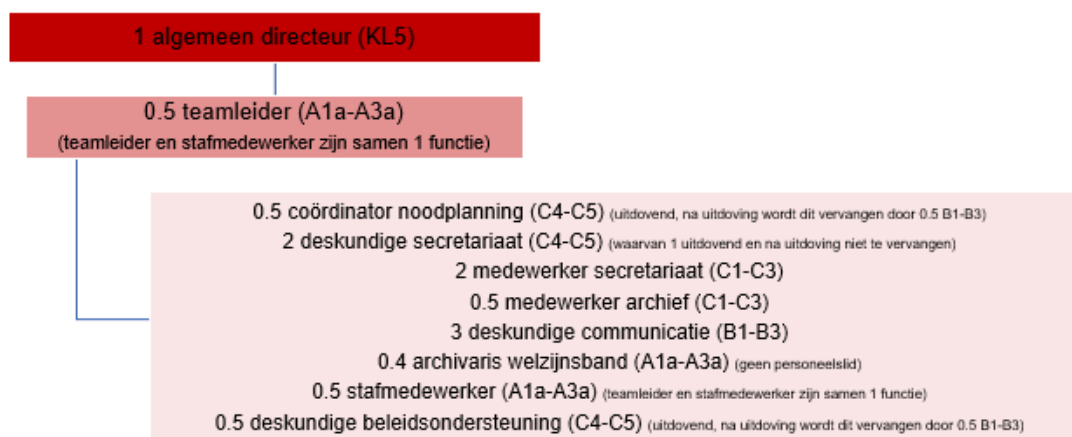
Financieel is er deze impact:

Loonschaal	Wat is in rekening gebracht?	Bedrag per jaar
B1-B3	Loonkost, 10 jaar anciënniteit, B1, contractueel	46249.52
<i>Verskil per jaar</i>		+ 46249.52

Er is een meerkost van 46249.52 euro per jaar. Deze kost is reeds meegenomen in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

3.10 Team strategie, secretariaat en communicatie

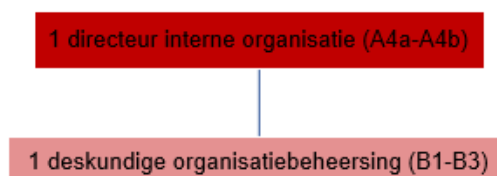
Voorontwerp nieuw organogram



Er zijn geen wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

3.11 Team organisatiebeheersing

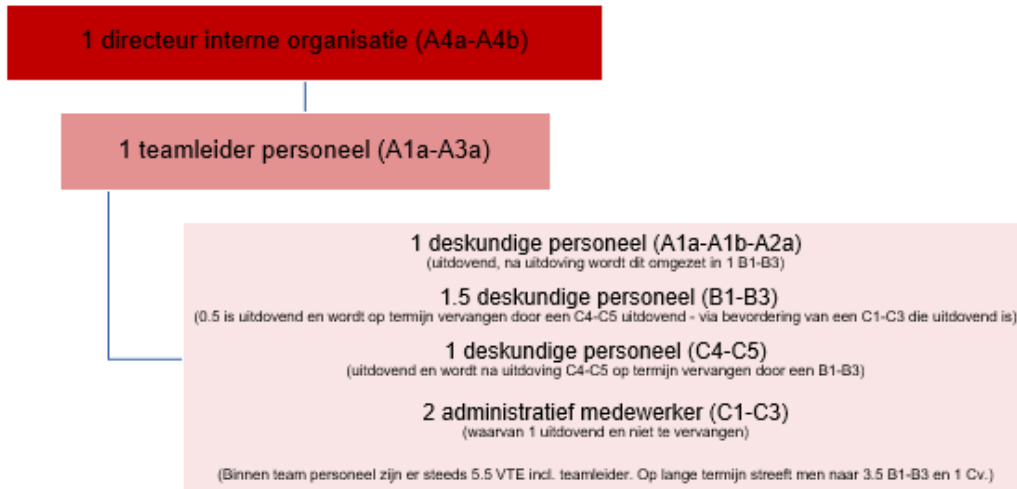
Voorontwerp nieuw organogram



Er zijn geen wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

3.12 Team personeel

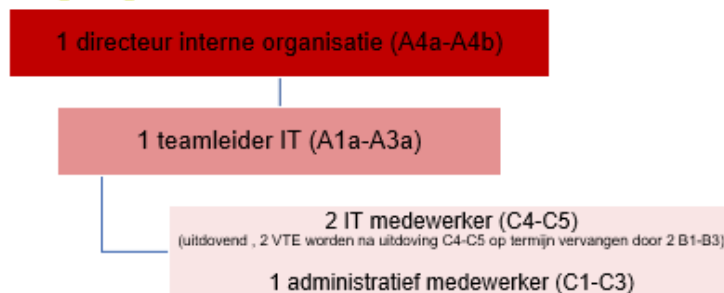
Voorontwerp nieuw organogram



Er zijn geen wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

3.13 Team IT, GIS en informatieveiligheid

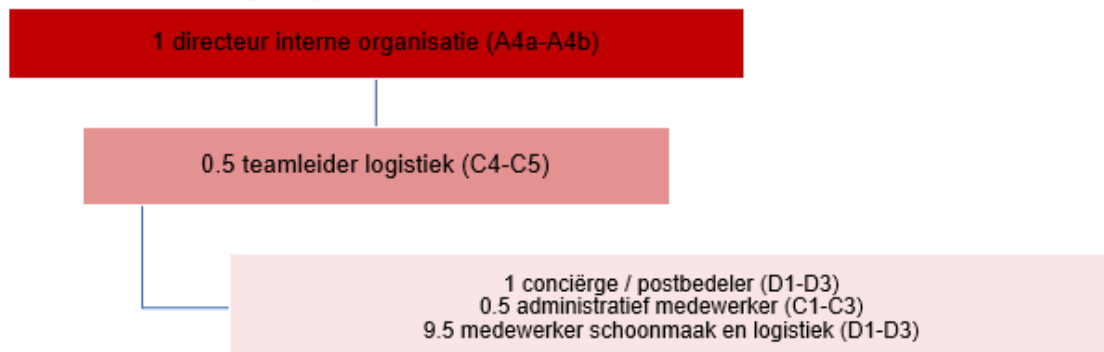
Voorontwerp nieuw organogram



Er zijn geen wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

3.14 Team logistiek

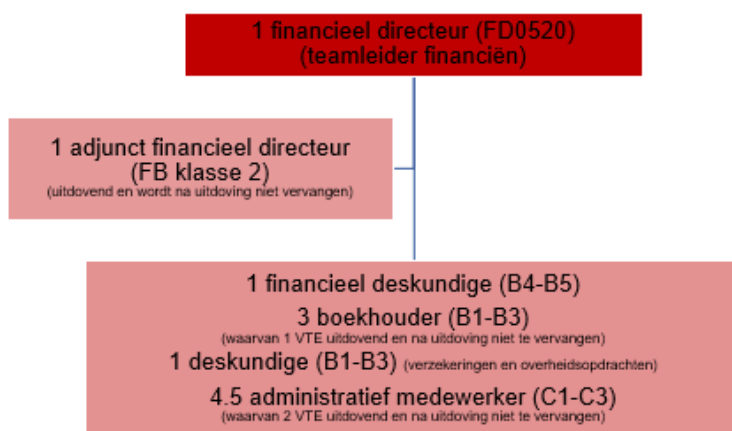
Voorontwerp nieuw organogram



Er zijn geen wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

3.15 Team financiën

3.15.1 Voorontwerp nieuw organogram



3.15.2 Motivering

Het college gaf op 15.12.2020 principieel akkoord om de functie deskundige verzekeringen (team financiën) op te nemen in het volgende organogram (VTE-neutraal).

De naam van deze functie wordt nu gewijzigd naar deskundige (verzekeringen en overheidsopdrachten).

De motivering is:

- De materie verzekeringen heeft een grotere complexiteit en vergt een diepgaander specialisatie. Er wordt een hogere graad van deskundigheid verwacht dan bij een administratief medewerker: een grotere kennis, zelfstandigheid, redeneervermogen, ~~proactiviteit~~ en initiatief. Daarnaast is er minder nood aan administratief uitvoerend werk. Daarom wordt een B-profiel voorgesteld.
- Verzekeringen is geen voltijds takenpakket in Lievegem. De medewerker die verzekeringen behandelt, zal naast het werkpakket rond verzekeringen ook nog taken doen in de huidige werking ontvangstencyclus en OCMW en op termijn mogelijks een deel taken rond overheidsopdrachten.
- De deskundige (verzekeringen en overheidsopdrachten) kan voor een zeer beperkt deel (0.1 VTE – een halve dag per week) een voorzichtige start maken met de werking rond een toekomstig expertisecentrum overheidsopdrachten bij team financiën. Inhoudelijk is voor verzekeringen en overheidsopdrachten een deel vergelijkbare kennis en competentie nodig, het koppelen in één functie op termijn is dus logisch en levert voordelen.³

3.15.3 Wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

Het vorige organogram van team financiën bestond uit:

- 1 teamleider / financieel directeur (FD0520)
- 1 adjunct financieel directeur (FB klasse 2) (uitdovend en na uitdoving niet te vervangen)
- 1 financieel deskundige (B4-B5)
- 3 boekhouder (B1-B3) (waarvan 1 uitdovend en na uitdoving niet te vervangen)

³ Het versterken van de interne expertise rond overheidsopdrachten kwam als een sterke organisatiebehoefte naar voor uit de bevraging van de teamleiders in de zomer van 2021. Dit werd bevestigd in de organisatieaudit in het najaar 2021. Team financiën erkent de nood om te starten met de uitbouw van een expertisecentrum overheidsopdrachten. Dit kan de organisatie kennis- en efficiëntiewinst opleveren door bv het bundelen van kennis, zuinig contractenbeheer, bundelen van vragen en zo schaalvoordelen genereren... De deskundige (verzekeringen en overheidsopdrachten) kan een minimale start maken van de werking. Dit zal echter niet voldoende zijn om een gedegen en professionele werking rond overheidsopdrachten uit te bouwen op het niveau van Lievegem. Wat meer nodig is, moet verder onderzocht worden en kan in een latere fase aan bod komen.

- 4.5 administratief medewerker (C1-C3) (waarvan 1 uitdovend en na uitdoving niet te vervangen)

Qua aantal profielen betekent dit in vergelijking met het nieuwe voorstel:

	Vorig organogram	Huidig voorstel van organogram	Saldo in aantal VTE
C1-C3	4.5 ⁴	4.5 ⁵	-1 (als B1-B3 aangeworven is)
B1-B3	3 ⁶	4 ⁷	+1
B4-B5	1	1	0
FB02002	1 ⁸	1 ⁹	0
FD0520	1	1	0
<i>Totaal saldo in aantal VTE</i>			0

Er wordt één medewerker B1-B3 aangeworven. Op hetzelfde moment dooft één bijkomende functie administratief medewerker C1-C3 uit. Er is dus geen verschil in aantal VTE.

3.15.4 Financiële impact

Financieel is er deze impact:

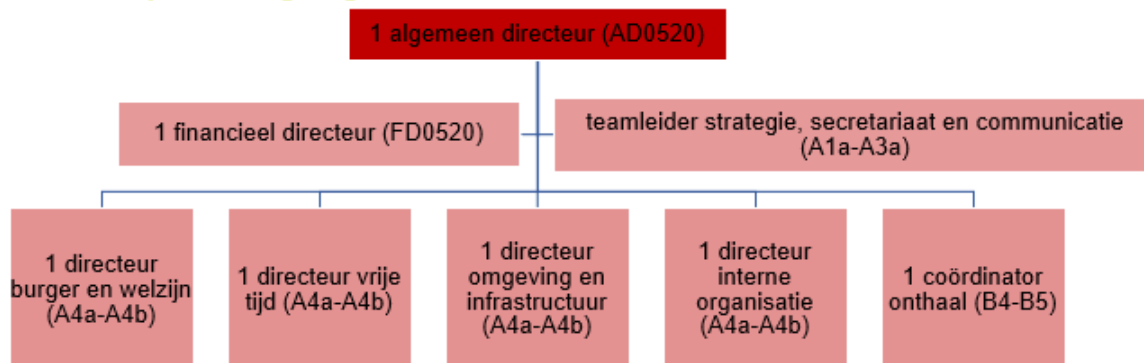
Loonschaal	Wat is in rekening gebracht?	Bedrag per jaar
C1-C3	Loonkost, 10 jaar anciënniteit, C1, contractueel	38789.25
B1-B3	Loonkost, 10 jaar anciënniteit, B1, contractueel	46249.52
<i>Verskil per jaar</i>		+ 7460.27

Er is een ~~meer~~ meerkost van 7460.27 euro per jaar.

Deze kost is reeds meegenomen in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

3.16 Managementteam

Voorontwerp nieuw organogram



Er zijn geen wijzigingen t.o.v. het vorige organogram.

⁴ waarvan 1 uitdovend en na uitdoving niet te vervangen

⁵ waarvan 2 uitdovend en na uitdoving niet te vervangen (de 2^e uitdoving doet zich voor na het invullen van de functie van financieel deskundige – overheidsopdrachten en verzekeringen)

⁶ waarvan 1 uitdovend en na uitdoving niet te vervangen

⁷ waarvan 1 uitdovend en na uitdoving niet te vervangen

⁸ uitdovend en wordt na uitdoving niet vervangen

⁹ uitdovend en wordt na uitdoving niet vervangen

In de tekening van het managementteam is per vergissing de afbeelding van de adjunct financieel directeur niet zichtbaar.

De adjunct financieel directeur maakt echter wel degelijk deel uit van het managementteam, net

zoals voorheen.

4. Personeelsformatie – organisatiebreed

Uit het organogram hierboven is deze personeelsformatie afgeleid:

actuele situatie, zonder uitdoving
24.02.2022

	A0520	F0520	F0202	M4-A4b	A1a-A1a	A1e-A1e	B4-B5	B1-B3	C4-C5	C1-C3	C1-C2	D4-D5	D1-D3	E1-E3
1 managementteam	1	1	1	4	0,5	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2 team ontbal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,5	0	0	0
3 team burger	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	5,5	0	0	0
4 team werfijn	0	0	0	0	1	0	2	11,4	0	1,8	13	0	1	28,5
5 team sport	0	0	0	0	0	0	1	6,5	0	1,5	0	0	12	3
6 team cultuur en bibliotheek	0	0	0	0	0	0	1	4	0	5,5	0	0	0,5	0
7 team vrije tijd en evenementen	0	0	0	0	0	0	1	6	0	2	0	0	0	0
8 team jeugd, BKO (en senioren)	0	0	0	0	0	0	1	6	0	3	29	0	0	0
9 team omgeving	0	0	0	0	3	0	0	4,5	0	6,7	0	0	0	0
10 team infra: team wegen, groen en mobiliteit en team gebouwen	0	0	0	0	2	0	0	4	0	3,5	0	7	49	0
11 team strategische, voorstaf en communicatie	0	0	0	0	0,9	0	0	3	2,5	0	0	0	0	0
12 team organisatiebeheersing	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
13 team personeel	0	0	0	0	1	1	0	1,5	1	2	0	0	0	0
14 team IT, GIS en informativiteit	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0
15 team logistiek	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0	0	0	10,5	0
16 team financiën	0	0	0	0	0	0	1	4	0	4,5	0	0	0	0
VTE per bovenschool	1	1	1	4	9,4	1	8	46,9	8,5	45	42	7	73	31,5
totaal aantal VTE	279,3													

5. Voorontwerp van organogram – organisatiebreed

Naast het organogram per team, vindt u op de volgende bladzijde een voorontwerp voor een aangepast organisatiebreed organogram.

Nu werken aan de structuur, meteen daarna aan de cultuur en strategie.
(engagement, resultaatgericht werken, ontwikkeling, feedback, verantwoordelijkheid en eigenaarschap, bevoegdheid,...)



Bekendmaking

Communicatie naar personeelsleden via teamleidersoverleg.

16. Aanvullend reglement op het verkeer - plaatsen van een tractorsluis in het Klaverstraatje: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3 en 286

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd om politiereglementen op de gemeentewegen vast te stellen.

Om het sluipverkeer in het Klaverstraatje te verminderen wordt voorgesteld om een tractorsluis te plaatsen in het Klaverstraatje waardoor de verbinding Vellare - Grote Baan (N9) voor personenwagens niet langer mogelijk is. De verbinding Langeboeken - Grote Baan (N9) blijft voor plaatselijk verkeer wel vrij toegankelijk omwille van de bereikbaarheid van de ELIA-schakelpost.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist volgend aanvullend reglement op het wegverkeer vast te stellen: plaatsen van een tractorsluis in het Klaverstraatje

Artikel 2

Deze verkeersmaatregel wordt als volgt gesignaleerd:

- aan weerszijden van de tractorsluis op 20 meter afstand: een bord A51 met onderbord '20 meter tractorsluis'
- aan de laatste kruispunten vóór de tractorsluis: een bord C3 met onderborden 'uitgezonderd landbouwvoertuigen' en M12

Artikel 3

Dit aanvullend reglement op het verkeer gaat in voege vanaf 1 juni 2022.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem, Hulpverleningszone Centrum (enkel bij wegomleggingen), De Lijn (indien route), Lievo, Bpost, IVM, de inwoners en betrokken handelaars.

ABB via digitaal loket

17. Politiereglement over de bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard: vaststelling

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 2 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad tot vaststelling van dit reglement

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 286 inzake de bekendmaking van de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad
Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer
Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 30 augustus 2012 - Politiereglement over de bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard
Beslissing van het college van 29 maart 2022 over de principiële goedkeuring van de politiereglementen over de bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard, over de veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers en over de de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotonvoltaïsch zonne-energiesysteem

Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd om politiereglementen vast te stellen.

Mail van Hulpverleningszone Centrum van 17 februari 2022 :

Wij noteren in onze adviezen altijd volgende:

1.1 Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard. (goedgekeurd GR Gemeente Lovendegem, dd. 30.08.2012)

1.2 Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Gemeente Lovendegem, dd. 27.01.2011)

ze verwijzen ook naar:

1.3. Politiereglement over de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotonvoltaïsch zonne-energiesysteem (goedgekeurd GR Gemeente Lovendegem, dd. 27.01.2011)

Zijn deze politievorderingen al goedgekeurd onder Lievegem?

Deze politiereglementen werden nog niet goedgekeurd in Lievegem.

Verschillende mails en het advies van de hulpverleningszone Centrum van 22 maart 2022

Het advies van de veiligheidscel van 18 maart 2022:

De 3 agendapunten:

- Verordening met betrekking tot veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotonvoltaïsch zonne-energiesysteem.
- Verordening met betrekking tot veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit.
- Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard.

Worden geagendeerd op de gemeenteraad van april. Deze worden in 2023 samengevoegd tot 1 reglement, worden 1 in 2023.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist volgend politiereglement vast te stellen :

Politiereglement over de bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard

Artikel 2

Dit politiereglement gaat in voege vanaf 1 mei 2022.

Artikel 3

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 30 augustus 2012: Politiereglement over de bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2022.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Politiereglement ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard.

- **Hoofdstuk I**

Toepassingsgebied en definities

- **Hoofdstuk II**

Inplanting en evacuatie

- **Hoofdstuk III**

Brandbeveiligingsmiddelen en andere voorzorgsmaatregelen

- **Hoofdstuk IV**

Attesten – controles – afwijkingen - sancties

Hoofdstuk I

Toepassingsgebied en definities

Artikel 1

Deze verordening is van toepassing op publieke evenementen van tijdelijke aard waarbij 100 personen of meer tegelijkertijd toegang kunnen nemen tot het evenement, ongeacht of het evenement plaatsvindt in een gebouw, in een overdekte accommodatie of op een niet overdekte plaats.

Deze verordening is niet van toepassing op evenementen die plaats vinden in publiek toegankelijke inrichtingen, zoals bedoeld in het reglement inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen van heden.

Artikel 2

Voor de toepassing van deze verordening gelden de volgende definities.

Publiek evenement van tijdelijke aard (later evenement): publiek gebeuren dat in een tijdspanne van één jaar gedurende maximaal 90 aansluitende dagen mag plaatsvinden op een zelfde plaats. Bij langere termijn is een stedenbouwkundige vergunning noodzakelijk.

Onder publieke evenementen wordt verstaan manifestaties, vergaderingen of samenkomsten op plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden toegelaten.

Publieke evenementen zijn onder meer:

- kermissen en circussen;
- markten, foren, braderijen, straatfeesten, buurtfeesten;
- evenementen in tenten;
- toneelvoorstellingen, concerten, fuiven, zelfs wanneer zij plaatsgrijpen in gebouwen die niet vallen onder het toepassingsgebied van het politiereglement inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen;
- handelsbeurzen, tentoonstellingen, zelfs wanneer zij plaatsgrijpen in gebouwen die niet vallen onder het toepassingsgebied van het politiereglement inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen.

Brandpreventie: het geheel van veiligheidsmaatregelen, zoals omschreven in artikel 1 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Publiek toegankelijke inrichting: gebouwen, lokalen of plaatsen, die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten, en waar het aantal gelijktijdig toegelaten personen 50 of meer kan bedragen.

Basisnormen: de basisnormen, vastgesteld in het koninklijk besluit van 7 juli 1994, met latere wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Uitgang: een uitgang leidt het publiek vanaf de locatie, waar het tijdelijke evenement georganiseerd wordt, ofwel rechtstreeks naar de openbare weg ofwel naar een veilige plaats.

Evacuatieweg: de weg die men aflegt vanaf de locatie waar het tijdelijk evenement georganiseerd wordt, tot op een veilige plaats buiten de evenementenruimte.

Netto-oppervlakte: de oppervlakte die beschikbaar is voor het publiek, verminderd met de oppervlakte die wordt ingenomen door het vaste meubilair, de vestiaire(s) en het sanitair.

Evenementenzone: zone waarbinnen één of meerdere evenementen van tijdelijke aard plaatsvinden.

Evenementenruimte: locatie waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

Evacuatie niveau: het niveau dat de uitgang(en) bevat waardoor de evacuatie naar buiten of naar een veilige plaats mogelijk is.

Bouwse: kraam, container, verkoopstand, kassa, loket.

Tent: verplaatsbare en demonteerbare overdekte accommodatie.

Constructie: voorziening zoals een trap, een podium, een tribune, een ponton, gebruikt bij een organisatie van een evenement.

Installatie: technische uitrusting zoals schermen, licht- en geluidsinstallaties gebruikt bij organisatie van een evenement van tijdelijke aard.

Opstellingsplan: plan waarop een evenementenruimte met de plaats van de eventuele verschillende constructies is ingetekend.

Inplantingsplan: plan waarop een algemeen overzicht van de gehele evenementenzone en directe omgeving werd ingetekend.

In functie van geaardheid, grootschaligheid en locatie van het evenement kan door de brandweer een meer gedetailleerd inplantingsplan, met o.m. aanduiding van waterwinplaatsen, hydranten en gasafsluiters, worden gevraagd

Fossiele brandstoffen: dit zijn koolwaterstofverbindingen bestemd om verbrand te worden ter verwarming, verlichtingen of aandrijving. (bvb. aardolie, aardgas, kolen)

Hoofdstuk II

Inplanting en evacuatie

Artikel 3

Elke evenementenruimte moet tot op ten minste 60 m door de voertuigen van de hulpdiensten kunnen benaderd worden via de openbare weg of een weg die voldoet aan de volgende eisen.

- minimale vrije breedte: 4 m
- minimale draaistraal: 11 m aan de binnenkant en 15 m aan de buitenkant
- minimale vrije hoogte: 4 m
- maximale helling: 6%
- draagvermogen: derwijze dat voertuigen, zonder verzinken, met een maximale asbelasting van 13 ton moeten er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen.

Voor evenementenruimten in tenten met verdiepingen of gebouwen met meer dan één bouwlaag moeten de voertuigen van de hulpdiensten, ongeacht de verdieping waar de evenementenruimte zich bevindt, tenminste één punt in de wand van een tentconstructie of in een gevel van het gebouw kunnen bereiken dat op een herkenbare plaats toegang geeft tot de evenementenruimte.

Een inplantingplan van de evenementenruimte en/of –zone, met de kenmerken van de omgeving, moet aan de bevoegde brandweer worden overgemaakt.

Alle aanwezige hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters, welke aanwezig zijn binnen de evenementenzone, moeten te allen tijde vrij en bereikbaar blijven.

De reguliere aanduidingen, van voormelde hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters moeten op elk moment goed zichtbaar blijven vanaf de openbare weg.

Artikel 4

§1 Een maximum van 3 personen per m² netto-oppervlakte mag in een evenementenruimte niet worden overschreden.

§2 Aantal uitgangen

Elke evenementenruimte in een gebouw moet minstens één brandveilig evacuatie-traject hebben.

Elke evenementenruimte in een tent of in een gebouw heeft:

- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- 2+n uitgangen indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt waarbij n het gehele getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van het risico en de configuratie van de lokalen.

§3 Breedtes uitgangen, evacuatiewegen, deuren

In een evenementenzone wordt de breedte van de evacuatiewegen bepaald door de brandweer, in functie van de geraamde opkomst.

Een uitgang, een evacuatieweg en een deur moeten minstens 80cm breed zijn en 200cm hoog.

Schuifdeuren kunnen als uitgang alleen in aanmerking worden gebracht wanneer ze in open stand worden geblokkeerd.

In een evenementenruimte moeten de uitgangen, evacuatiewegen en deuren een totale breedte hebben die tenminste gelijk is, in centimeters, aan het aantal personen, dat ze moet gebruiken.

§4 In een tent moeten de uitgangen met één handeling over de volle breedte te openen zijn en draaien in de richting van de vluchtroute.

§5 Trappen

Trappen zijn van het rechte type en moeten toegang geven tot het evacuatie-niveau. De optrede mag hoogstens 18 cm bedragen, terwijl de aantrede minstens 20 cm moet zijn.

Trappen moeten een totale breedte hebben die ten minste gelijk is, in centimeters, aan het potentieel betredend aantal personen vermenigvuldigd met:

- 1,25 indien ze afdalen naar de uitgang
- 2 indien ze er naar opklimmen.

Bij het berekenen van de vereiste breedten moet enkel rekening gehouden worden met de personen die zich op het betreffend niveau of verdieping bevinden.

Trappen hebben minstens één leuning. De trappen moeten aan beide zijden van een stevige leuning zijn voorzien indien ze meer dan 1,20 breed zijn. Indien de trapbreedte gelijk of groter is dan 2,40 meter, moet een stevige leuning zijn aangebracht in hun as.

De traptreden en de overlopen van trappen moeten zodanig zijn vervaardigd, of bekleed, dat ze slipvrij zijn.

§6 De af te leggen afstand vanaf elk punt binnen een evenementenruimte in een gebouw of in een tent bedraagt maximaal:

- 30 m tot de dichtstbijzijnde uitgang;
- 60 m tot de tweede uitgang.

§7 Constructies dienen stabiel te zijn opgesteld zodat de beschikbare nuttige evacuatiebreedte van de uitgangen, evacuatiewegen en deuren behouden blijft.

Artikel 5

Bouw van constructies en installaties:

- De ruimten onder de constructies mogen niet toegankelijk zijn voor het publiek en worden op elk moment gevrijwaard van iedere vorm van brandbelasting.
- De treden, vloeren en trappen moeten kunnen weerstaan aan een minimale gebruiksbelasting van 4kN.m² (NBN B03-103). Hun stabiliteit in alle richtingen moet verzekerd worden door een voldoende aantal dragende elementen. In geen geval mag het bezwijken van één der dragende elementen aanleiding geven tot kettingreactie met als uiteindelijk gevolg de instorting van een deel of van gans van de constructie. Voor tribunes met een zeer hoge bezettingsdichtheid met kans op dynamische werking, moeten zij kunnen weerstaan aan een minimale gebruiksbelasting van 5kN.m² (NBN B03-103). Een attest dient te worden voorgelegd.
- Trappen, podia, tribunes en alle publiek toegankelijke delen van een constructie die hoger dan 2 m boven de afgewerkte vloer liggen, moeten voorzien zijn van borstweringen die kunnen weerstaan aan een horizontale kracht van 1 kN per lopende meter (NBN B03-103). Een keuringsattest dient te worden voorgelegd.
- De constructiematerialen van een tent (inclusief tentdoek, vaste zijpanelen e.d.) moeten inzake reactie bij brand voldoen aan de Belgische klasse A2, beschreven in de norm NBN S21-203.

a) Tot de Belgische klasse A2 behoren :

- alle materialen die volgens de Franse methode NF P 92-501-7 tot de klasse M2 behoren
- alle materialen die volgens de Britse methode BS 476 part 7 tot de klasse Class 2 behoren.

b) Nieuwe constructiematerialen, geklasseerd volgens de Europese indeling inzake reactie bij brand beschreven in de norm NBN EN 13501-1, moeten minstens beschikken over de Europese klasse C-s3,d1, volgens de proefmethode SBI (Single Burning Item) beschreven in de norm NBN EN 13823.

- Een hoogteverschil van meer dan 21 cm tussen de vloer van een evenementenruimte en het aansluitende terrein ter plaatse van de uitgangen, moet zijn overbrugd door een trap of hellingbaan; de breedte van de trap en van de hellingbaan moet ten minste gelijk zijn aan de breedte van de uitgang, vermeerderd met 50 cm gelijkmatig verdeeld over voormelde breedte van desbetreffende uitgang.
De trap of hellingbaan moet steeds voldoende slipvrij zijn.
- Een borstwering dient zodanig te worden ontworpen dat er geen mogelijkheid bestaat om de borstwering op te klimmen als een ladder. Deze hoogte van een borstwering bedraagt minstens 1,10 m, deze hoogte wordt gemeten vanaf het hoogste niveau waarop de voet kan geplaatst worden.
Een borstwering moet weerstaan aan een horizontale kracht in functie van de helling van de tribune of verhoogd platform.

Artikel 6

De plaats van elke uitgang en de evacuatiewegen alsook de blusmiddelen, moeten worden aangeduid door de reddingstekens gegeven in het KB van 17.06.97 en eventuele latere aanvullingen, betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

Artikel 7

Bij gebrek aan natuurlijke verlichting wordt de zichtbaarheid van de reddingstekens verzekerd door veiligheidsverlichting met een autonomie van minstens 1 uur. Zij moet te allen tijde vanuit alle delen van de voor het publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.
De brandweer kan altijd bijkomende veiligheidsverlichting eisen in functie van de tijdsduur of hoedanigheid van het evenement en de publieke capaciteit.

Artikel 8

Niet-vastbevestigde bekledingen

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

Verticaal hangende doeken mogen geen deuren of uitgangen aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

De brandweer kan, mits de nodige motivatie, voor doeken en (over)gordijnen de Belgische klasse A2 opleggen, beschreven in de norm NBN S21-203.

Tot de Belgische klasse A2 behoren voor deze toepassing:

- alle materialen die volgens de Franse methode NF P 92-501-7 tot de klasse M2 behoren
- alle materialen die voldoen aan de Britse norm BS 5867 of behoren tot Class 1 of 2, conform de norm EN 13773.

Versieringen

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen.

Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet als versiering worden gebruikt.

-

Hoofdstuk III

Brandbeveiligingsmiddelen en andere voorzorgsmaatregelen

Artikel 9

Brandbestrijdingsmiddelen, de aard, het aantal en de plaats van de blusmiddelen worden bepaald in akkoord met de bevoegde brandweer.

De blustoestellen moeten gekeurd zijn door een bevoegd persoon. Het keuringsbewijs moet aan het toestel bevestigd zijn.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd tegen vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk functioneren.

Artikel 10

Bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit moet de door de Gemeenteraad goedgekeurde politieverordening, met betrekking tot de na te leven veiligheidsmaatregelen opgenomen in voormelde reglementering, worden nageleefd. (Goedgekeurd gemeenteraad 27.01.2011)

Installaties (met een verbranding van fossiele brandstoffen) en hun brandstofvoorraden moeten ten minste op 4 meter afstand zijn verwijderd van een tent, beglaasde gevel of brandbare materialen. De nodige maatregelen moeten worden getroffen zodat de uitrusting niet toegankelijk is voor het publiek.

Het is verboden om in een tent, een gebouw of een vaartuig waar publiek aanwezig is de volgende uitrustingen onder te brengen:

- stroomgeneratoren voorzien van een verbrandingsmotor
- kachels of verwarmingselementen met open vuur of open gloeidraden
- straalkachels met atmosferische verbranding en heteluchtkanonnen op basis van vloeibare petroleumgassen en gasolie.

Artikel 11

Ballonnen gevuld met een brandbaar en/of giftig gas mogen in een evenementenruimte, gelegen in een tent of gebouw, niet worden gebruikt.

Motorvoertuigen, vaartuigen of machines tentoongesteld in de tijdelijke inrichtingen mogen slechts een beperkte hoeveelheid brandstof in hun reservoirs hebben. De brandweer kan, mits de nodige motivatie, vragen de startbatterij van het voertuig te ontkoppelen.

-

Hoofdstuk IV

attesten – controles - afwijkingen - sancties

Artikel 12

De verantwoordelijke inrichter (organisator) moet ter inzage aan de burgemeester, of zijn afgevaardigde, de volgende documenten kunnen voorleggen, indien van toepassing:

- Kopie verzekering B.A.;
- Keuringsattesten van de elektrische installatie, gasinstallatie, veiligheidsverlichting zowel van de permanente als van de tijdelijke installaties binnen de evenementenruimte en/of evenementenzone;
- CE attest stroomgroepen;
- Onderhoudsattest rookafvoerkanalen;
- Keuringsattesten van de stabiliteit van tribunes, torens en podia, installaties en tenten;
- Keuringsattesten blusmiddelen;

Deze opsomming is niet limitatief en kan op vraag van de brandweer worden uitgebreid.

Artikel 13

Onverminderd de bijzondere controlemaatregelen welke inzake brandvoorkoming werden uitgevaardigd, kunnen, de in dit reglement bedoelde evenementen, door de gemeentelijke brandweerdienst worden geïnspecteerd overeenkomstig artikel 22 van het KB van 8 november 1967 (BS 18.11.1967).

Artikel 14

Indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, kan de burgemeester, op advies van de bevoegde brandweer, afwijkingen toestaan, voor zover deze in overeenstemming zijn met de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, beantwoorden aan het algemeen beveiligingsprincipe en een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau beoogd met deze reglementering.

Elke afwijkingsaanvraag dient gemotiveerd te zijn. Een gedetailleerd opstellingsplan, een verklarende nota en de voorgestelde bijkomende veiligheidsmaatregelen, dienen te worden bijgevoegd.

Een afwijkingsaanvraag dient voorafgaand aan de activiteit te worden overgemaakt aan de brandweer.

Artikel 15

Overtredingen van onderhavig reglement worden gestraft met politiestraffen, namelijk een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en een geldboete van één tot vijftwintig euro of slechts met één van deze straffen, onverminderd de bevoegdheid van de burgemeester hem verleend door de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem, Hulpverleningszone Centrum en de technische commissie van de Hulpverleningszone.

ABB via digitaal loket.

Team evenementen en team patrimonium.

18. Politiereglement over de veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers: vaststelling

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 2 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad tot vaststelling van dit reglement

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 286 inzake de bekendmaking van de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 27 januari 2011: Politiereglement over de veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers

Beslissing van het college van 29 maart 2022 over de principiële goedkeuring van de politiereglementen over de bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard, over de veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers en over de de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsch zonne-energiesysteem

Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd om politiereglementen vast te stellen.

Mail van van Hulpverleningszone Centrum van 17 februari 2022 :

Wij noteren in onze adviezen altijd volgende:

1.1 Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard. (goedgekeurd GR Gemeente Lovendegem, dd. 30.08.2012)

1.2 Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening

“Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers”. (goedgekeurd GR Gemeente Lovendegem, dd. 27.01.2011)

ze verwijzen ook naar:

1.3. Politiereglement over de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsch zonne-energiesysteem (goedgekeurd GR Gemeente Lovendegem, dd. 27.01.2011)

Zijn deze politievorderingen al goedgekeurd onder Lievegem?

Deze politiereglementen werden nog niet goedgekeurd in Lievegem.

Verschillende mails en het advies van de Hulpverleningszone Centrum van 22 maart 2022

Het advies van de veiligheidscel van 18 maart 2022:

De 3 agendapunten:

- Verordening met betrekking tot veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsch zonne-energiesysteem.
- Verordening met betrekking tot veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit.
- Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard.

Worden geagendeerd op de gemeenteraad van april. Deze worden in 2023 samengevoegd tot 1 reglement, worden 1 in 2023.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist volgend politiereglement vast te stellen :
Politiereglement over de veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers.

Artikel 2

Dit politiereglement gaat in voege vanaf 1 mei 2022.

Artikel 3

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 27 januari 2011: Politiereglement over de veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2022.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Politiereglement voor de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit

Deel 1: Toepassingsgebied

De politieverordening dient nageleefd te worden bij het gebruik van occasionele installaties met gas en/of elektriciteit zonder onderscheid of deze installatie zich bevindt op openbaar- of op privéterrein, in open lucht of in een inrichting.

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

Occasionele installaties

- tijdelijke installaties met gas en/of elektriciteit die ten hoogste 6 maanden op eenzelfde plaats gevestigd blijven
- voorbeelden (niet limitatieve opsomming)
 - kip aan 't spit, pannenkoekenkraam, pittakraam, hamburgerkraam, marktwagen, tijdelijke keukens, enz.

Batterij van gasflessen

twee of meer gasflessen of ten minste twee groepen van gasflessen die onderling verbonden zijn

Binnenleiding

de leidingen die de uitlaat van de dienstkraan verbinden met de ingang van het (de) verbruikstoestel(en)

DN

Symbool voor nominale diameter uitgedrukt in mm.

Eerste ontspanner

verlagen van de uitgangsdruk van het opslagrecipiënt door middel van een drukregelaar (ontspanner) die de druk van de gasfles of de flessenbatterij in één bewerking reduceert naar de nominale werkdruk van het verbruikstoestel (zoals op de kenplaat vermeld door de fabrikant)

Gasfles

recipient voorzien van een dienstkraan en bestemd om vloeibaar gemaakt petroleumgas te bevatten

Gasinstallatie

het geheel van de binnenleiding en de aangesloten verbruikstoestellen inbegrepen de voorzieningen die nodig zijn voor een goede en veilige werking van deze toestellen, met name de toevoer van de verbrandingslucht, de ventilatie en de afvoer van de verbrandingsproducten

Hoogste werkdruk (MOP-Maximum Operating Pressure)

hoogste druk in een leiding geëxploiteerd overeenkomstig de wettelijke bepaling

Knelfitting en toebehoren

Fitting of toebehoren waarbij de verbinding verwezenlijkt wordt door het samendrukken van een metalen knelring op de buitenwand van de buis bij middel van een aangepaste losse moer.

Leidingen

Het geheel van buizen en toebehoren. De toebehoren omvatten de verbindingen, de kranen, de drukregelaars en de controletoeestellen.

LPG

Engelse letterwoord voor "liquefied petroleum gas", vloeibaar gemaakt petroleumgas.

Omschakelaar

Al dan niet automatisch werkende inrichting die de koppeling toelaat bij het gebruik van meerdere gasflessen en daarbij de omschakeling van de gastoevoer mogelijk maakt van de ene naar de andere fles of flessenbatterij.

Ontspannen gas

Gas waarvan de max. druk na ontspanning 5 bar is.

Ontspanning

Bij middel van een drukregelaar verlagen van de inlaatdruk naar een begrensde uitlaatdruk.

Persfitting en toebehoren

Fitting of toebehoren in koper uitgerust met een elastomeren o-ring die op een niet demonteerbare wijze op de buitenwand van de koperen buis samengedrukt wordt.

Sectioneerkraan

Kraan die toelaat een gedeelte van de installatie af te zonderen

Stopkraan

Kraan van de installatie, die onmiddellijk voor een verbruikstoestel geplaatst is

Tweede ontspanning

Verlagen van de uitgangsdruk van de 1^{ste} drukregelaar naar de werkdruk van de verbruikstoestellen door middel van een drukregelaar die de uitgangsdruk van de 1^{ste} drukregelaar reduceert naar de werkdruk van de verbruikstoestellen.

Verbruikstoestel

Met gas gevoed toestel dat op de binnenleiding is aangesloten

De toestellen worden gerangschikt

- in typen, volgens de uitvoering van de afvoer van de verbrandingsproducten en de verbrandingsluchtoevoer
- in categorieën volgens het (de) gebruikte gas(sen)

Type R_{HT}- weerstand tegen hoge temperatuur

Het in staat zijn van een leidingonderdeel, toestel of verbinding om bij blootstelling aan een thermisch programma, zijn dichtheid te behouden

Deel 2 : Veiligheidsvoorschriften voor installaties op basis van elektriciteit.

1 Algemeen

1.1 De volledige elektrische installatie met al zijn verbruikers moet voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties(AREI).

1.2 De volledige elektrische installatie moet gekeurd worden door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC) en dit volgens de periodiciteit opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

Met uitzondering van één tijdelijke installatie welke aangesloten wordt op een huishoudelijke installatie door middel van een verlengsnoer met maximale. Lengte van 50 meter op één stopcontact. Deze huishoudelijke installatie moet beveiligd zijn door

een automatische differentieelschakelaar van maximum 300m Ampère én een zekering van maximum 16 Ampère of een automaat van 20 Ampère. Deze tijdelijke installatie moet niet gekeurd worden door een EDTC.

1.3 De inplanting van de warmte -en/of verlichtingsbronnen moet zodanig zijn dat geen brandgevaar kan ontstaan. De verlichtingseenheden mogen niet met papier -of ander brandbaar materiaal worden omwikkeld.

1.4 De elektrische bekabeling moet op degelijke wijze worden geïsoleerd en mag enkel aan kramen, tenten, woonwagens of andere voertuigen en constructies worden bevestigd door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.

1.5 Een positief keuringsverslag van EDTC moet overgemaakt worden aan de Brandweer Gent, Openbare Veiligheid, voor de ingebruikname van de volledige installatie en zijn verbruikers.

1.6 Eventueel voorkomende bemerkingen moeten weggewerkt worden voor de ingebruikname van de volledige installatie en zijn verbruikers.

Deel 3 : Veiligheidsvoorschriften voor installaties op basis van vloeibaar gemaakte petroleumgassen en aardgas.

3.1. Algemeen

3.1.1 De normen NBN D 51-003, NBN D 51-004 (voor aardgas) en NBN D 51-006 (voor LPG) blijven onverminderd van toepassing.

3.1.2 Het is verboden een verbruikstoestel te voeden vanuit een recipiënt dat ook gebruikt wordt voor het aandrijven van een motor.

3.1.3 De installatie dient voor de 1^{ste} gebruikstelling en daarna jaarlijks gecontroleerd te worden door een EDTC op dichtheid en conformiteit met de geldende normen.

Een positief keuringsverslag moet overgemaakt worden aan de Brandweerdienst Gent – Openbare Veiligheid.

3.1.4. Ieder verbruikstoestel moet:

- een CE-markering bezitten

- bestemd zijn voor België

- ontworpen zijn voor de gassen van de 2^{de} (aardgassen) of 3^{de} familie

(vloeibaar gemaakte petroleumgassen)

- geschikt zijn voor de aanwezige toevoer van verbrandingslucht en geschikt zijn voor het aanwezige afvoerkanaal voor de verbrandingsproducten

3.1.5 Eventueel voorkomende inbreuken moeten weggewerkt worden voor de ingebruikname van de installatie.

3.1.6 De installatie moet door een vakbekwaam persoon worden uitgevoerd.

3.2 Vloeibaar gemaakte petroleumgassen (butaan, propaan, LPG-gassen)

3.2.1 Gasflessen

- Volle flessen moeten voorzien zijn van een zegel, die geplaatst is aan de uitgang van de kraan en die identificeerbaar is door de vermelding van de code van het vulcentrum dat de vulling heeft verzekerd.

- Elke fles moet geëtiketteerd zijn. Op het etiket dient de naam van de verdeler te staan, de hoeveelheid gas en de benaming van het gas.

- De datum van de laatste fleskeuring dient aanwezig te zijn op de gasfles (afhankelijk van het type is dit 10 of 15 jaarlijks).

3.2.2 Opslag van gasflessen

- De recipiënten moeten in open lucht worden geplaatst. Zij mogen evenwel in een daartoe voorziene "afgesloten" ruimte worden geplaatst (vb. marktkraam, technische ruimte) indien er een onderverluchting is voorzien over 2 % van de oppervlakte van de bodem met een minimum van 100 cm².

- De recipiënten moeten opgeslagen worden in een gasflessenkast voor buitenopstelling van gasflessen. Zo worden de flessen fysisch en visueel afgesloten van het publiek.

- De recipiënten moeten door het gebruik van een gasflessenkast beschut zijn tegen de inwerking van de zonnestralen of de inwerking van iedere andere warmtebron.

- De recipiënten moeten "staande" gestockeerd worden. Voldoende voorzorgsmaatregelen tegen omkantelen moeten worden genomen.

- De lege flessen moeten fysisch gescheiden worden van de volle flessen.

- Enkel de daghoeveelheid van maximum 130 kg gas mag aanwezig zijn in de inrichting, met uitzondering van de vaste LPG-installaties.

- De lege recipiënten mogen maximaal 24 uur in de inrichting gestockeerd worden.

- De recipiënten mogen niet geworpen of hardhandig gehanteerd worden.

- Na het gebruik en vóór alle vervoer, moeten alle recipiënten (ook de lege) luchtdicht gesloten worden

- De recipiënten dienen op minstens 3 meter afstand te staan van kelderopeningen, rioolmonden en andere lager gelegen delen zodanig dat ontsnapte gassen zich niet kunnen verzamelen

- De recipiënten en zijn verbruikers moeten op minimum 4 meter staan van de beglaasde gevel(s) van de omliggende gebouwen

3.2.3 Vullen van recipiënten

- Het vullen van verplaatsbare recipiënten met een inhoudsvermogen van minder dan 300 liter mag alleen gebeuren in inrichtingen speciaal ontworpen en uitgerust voor deze activiteit

- Verplaatsbare recipiënten, tankwagens inbegrepen, mogen niet aangewend worden voor het vullen met vloeibaar handelspropaan, vloeibaar handelsbutaan of LPG, van om het even welk recipiënt met een inhoudsvermogen dat groter is dan 1 liter en kleiner dan 300 liter

3.2.4 Ontspanner

- De ontspanner moet geschikt zijn voor het aangewende gas.

- Het is verboden een ontspanner te verwarmen door middel van een vlam.

- De eerste ontspanner bevindt zich steeds op het gasrecipiënt. (uitzondering: batterij-installaties cfr 3.2.6)

- Bij gebruik van meerdere verbruikstoestellen moet er een tweede ontspanning gebeuren, ofwel een tweede ontspanner voor ieder verbruikstoestel, ofwel een algemene ontspanner vooraf gegaan door een afsluitkraan

3.2.5 Gasleidingen

3.2.5.1 Algemeen voor ontspannen gas

- Vaste leidingen in staal of koper

Volgende verbindingen zijn toegelaten:

- a) gelaste verbindingen voor stalen leidingen
- b) geschroefde verbindingen voor stalen leidingen met dichtingsmateriaal
- c) driedelige koppeling met conische sluiting
- d) hardsolderen (smeltpunt > 450 °C) voor koperen leidingen
- e) kneffittingen voor koper tot Ø 28 mm
- f) persfittingen voor koper tot Ø 28 mm (Ø 28 mm, dikte buis 1,5 mm)

De verbindingen moeten aangepast zijn aan de leidingen

- Metalen slangen R_{HT} (bestand tegen 670 °C) en maximum lengte 2 m

Afwijkingen

Voor bv. beurzen, kramen, gebruik van gasrecipiënten in open lucht –

Langere metalen slangen type R_{HT} (bestand tegen 670 °C) toegelaten mits aflevering van een conformiteitsattest van de fabrikant

- De leidingen moeten zoveel mogelijk zichtbaar geplaatst worden
- Enkel hardsoldeer- en lasverbindingen mogen ingewerkt worden
- De leidingen en toebehoren moeten gemaakt zijn volgens een code van de goede praktijk

3.2.5.2 Algemeen voor niet-ontspannen gas (vb. gasflessenbatterij)

- Naadloze stalen buizen, koperen buizen of flexibels speciaal voor niet ontspannen gas (= hoge druk – fabrieksklaar)

- Kneffittingen en persfittingen zijn niet toegelaten voor niet-ontspannen gas

3.2.5.3 Aansluiten van de toestellen (ontspannen gas)

- Metalen slangen R_{HT}

- Elastomeren slangen, lengte maximum 2 m, type ontspannen gas

- deze elastomeren slangen zijn om de 5 jaar te vervangen
- spanbanden van het geschikte type zijn toegelaten voor de verbindingen

- De leiding moet uit één ononderbroken stuk bestaan

3.2.6 Afsluiters

- Voor ieder verbruikstoestel moet er een stopkraan staan, die gemakkelijk bereikbaar is.

- Bij een batterij-installatie moet een afsluiter of omschakelaar voor de eerste ontspanner geplaatst worden. Hierdoor worden de leidingen niet geleidigd bij het vervangen van een lege fles door een volle fles.

3.3 Aardgas

3.3.1 Verbindingen en hulpstukken

- Volgende verbindingen zijn toegelaten:

- a) gelaste verbindingen voor stalen leidingen
- b) geschroefde verbindingen voor stalen leidingen met dichtingsmateriaal
- c) driedelige koppeling met conische sluiting
- d) hardsolderen (smeltpunt > 450 °C) voor koperen leidingen
- e) kneffittingen voor koper tot Ø 28 mm
- f) persfittingen voor koper tot Ø 28 mm (Ø 28 mm, dikte buis 1,5 mm)

- De verbindingen moeten aangepast zijn aan de leidingen
- Hulpstukken moeten van het type R_{HT} (bestand tegen 670°C) zijn.

3.3.2 Leidingen

- De leidingen voor vaste installaties moeten vervaardigd zijn uit staal of koper.
- De leidingen moeten zoveel mogelijk zichtbaar geplaatst worden.
- Enkel hardsoldeer- en lasverbindingen mogen ingewerkt worden
- Bij de aftakking van de vaste installatie naar een occasioneel verbruikstoestel moet een sectioneerkraan worden geplaatst.

3.3.3 Aansluiting verbruikstoestel

- Voor ieder verbruikstoestel moet een stopkraan geplaatst zijn die gemakkelijk bereikbaar is.
- De aansluiting moet gebeuren met vaste leidingen, metalen slang R_{HT} lengte maximum 2 m of elastomeren slang lengte maximum 2 m met KVBG-markering met 2 losse wartelmoeren.

Deel 4: Sancties

Bij elke inbreuk welk een acuut gevaar betekent voor de openbare veiligheid, wordt een tijdelijk verbod tot ingebruikname van de occasionele installatie tot het moment van hercontrole bevolen. Om de tijdelijke sluiting op te heffen, dient bij deze hercontrole aan alle voorwaarden opgenomen in de politieverordening voldaan te zijn, hetgeen wordt vermeld in een positief evaluatieverslag.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem, Hulpverleningszone Centrum en de technische commissie van de Hulpverleningszone. ABB via digitaal loket.

Team evenementen en team patrimonium.

19. Politierglement over de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsch zonne-energiesysteem: vaststelling

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 2 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad tot vaststelling van dit reglement

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 286 inzake de bekendmaking van de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 27 januari 2011: Politierglement over de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsch zonne-energiesysteem

Beslissing van het college van 29 maart 2022 over de principiële goedkeuring van de politierglementen over de bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard, over de veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers en over de de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsch zonne-energiesysteem

Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd om politierglementen vast te stellen.

Mail van van Hulpverleningszone Centrum van 17 februari 2022 :

Wij noteren in onze adviezen altijd volgende:

1.1 Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard. (goedgekeurd GR Gemeente Lovendegem, dd. 30.08.2012)

1.2 Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Gemeente Lovendegem, dd. 27.01.2011)

ze verwijzen ook naar:

1.3. Politierglement over de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsch zonne-energiesysteem (goedgekeurd GR Gemeente Lovendegem, dd. 27.01.2011)

Zijn deze politievorderingen al goedgekeurd onder Lievegem?

Deze politierglementen werden nog niet goedgekeurd in Lievegem.

Verschillende mails en het advies van de Hulpverleningszone Centrum van 22 maart 2022

Het advies van de veiligheidscel van 18 maart 2022:

De 3 agendapunten:

- Verordening met betrekking tot veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsch zonne-energiesysteem.
- Verordening met betrekking tot veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit.
- Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard.

Worden geagendeerd op de gemeenteraad van april. Deze worden in 2023 samengevoegd tot 1 reglement, worden 1 in 2023.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist volgend politierglement vast te stellen :

Politierglement over de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsch zonne-energiesysteem.

Artikel 2

Dit politierglement gaat in voege vanaf 1 mei 2022.

Artikel 3

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 27 januari 2011: Politierglement over de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsch zonne-energiesysteem wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2022.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsche zonne-energiesysteem.

Deel 1: Toepassingsgebied

De politieverordening dient nageleefd te worden bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsche zonne-energiesysteem, zonder onderscheid of deze installatie zich bevindt op openbaar- of op privéterrein, in open lucht of (deels) in een inrichting.

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

1.1 Fotovoltaïsche zonne-energiesysteem (PV-systeem)

Een fotovoltaïsch systeem bestaat uit: zonnepanelen met fotovoltaïsche cellen, een omvormer (inverter) om gelijkstroom om te zetten naar wisselstroom en een groene stroommeter (wanneer het systeem wordt aangesloten op het elektriciteitsnet). Het elektrische systeem omvat aan de zijde van de zonnecellen een gelijkspanningscircuit (primaire kring) en aan de zijde van de gebruiker een wisselspanningscircuit (secundaire kring). De primaire en secundaire kringen worden gescheiden door de omvormer.

1.2 Fotovoltaïsche zonnepanelen (PV-paneel)

Een fotovoltaïsch zonnepaneel zet zonlicht om naar elektriciteit. Een standaard zonnepaneel bestaat uit zonnecellen die aan de voorzijde worden beschermd door een lichtdoorlatende plaat of glasplaat, met meestal aan de achterzijde een ondoorzichtige draagstructuur en beschermingsplaat. Rond het paneel wordt voor de stevigheid meestal een aluminium kader bevestigd. Op de achterzijde bevindt zich een waterdichte aansluitdoos voor de elektrische kabelverbinding. Het vermogen van een paneel of module wordt uitgedrukt in Wp (Watt piek).

1.3 Brandweerschakelaar (gelijkspanningsonderbreker)

Een brandweerschakelaar is een manuele gelijkspanningsonderbreker waarmee de stroomtoevoer van de panelen kan worden onderbroken, zodat de panelen worden losgekoppeld van het systeem.

Deel 2 : Veiligheidsvoorschriften voor fotovoltaïsche zonne-energiesystemen

Algemeen

2.1 Het volledige fotovoltaïsch zonne-energiesysteem (PV-systeem) met al zijn elektrische kringen en gebruikers moet voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

2.2 Het volledige fotovoltaïsch zonne-energiesysteem, wisselspanning- en gelijkspanningsinstallatie, moet worden gekeurd door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC) en dit volgens de periodiciteit opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

2.3 De onderdelen waarmee het fotovoltaïsch zonne-energiesysteem werd samengesteld moeten:

- een CE-markering bezitten;
- bestemd zijn voor België.

2.4 De fotovoltaïsche zonnepanelen en de omvormer moeten zodanig worden opgesteld, dat zij afgeschermd en onbereikbaar zijn voor het publiek, geen gevaar kunnen vormen voor de openbare veiligheid en goed bereikbaar zijn voor de brandweerdiensten.

2.5 De omvormer (inverter) moet goed bereikbaar zijn voor de controle van de werking van het systeem, daarnaast moet de omvormer voldoende worden geventileerd om geproduceerde warmte af te voeren. De omvormer moet altijd op een droge plaats en op een minimale hoogte van 1m t.o.v. het grondoppervlak (maaiveld) worden gemonteerd. Alle nodige voorzorgen moeten zijn genomen, dat bij wateroverlast geleiders of contacten niet in contact kunnen komen met water.

2.6 De elektrische bekabeling moet op een degelijke wijze worden geïsoleerd en mag enkel aan constructies worden bevestigd door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.

2.7 De elektrische bekabeling van het gelijkspanningscircuit (primaire kring) moet correct zijn gedimensioneerd volgens de installatievoorschriften van de zonnepanelen en omvormers. In het bijzonder moet de gelijkspanningsbekabeling zoveel als mogelijk mechanisch worden beschermd om mogelijke vlambogen tussen de geleiders en elektrocutie van personen te voorkomen. Alle stroomvoerende leidingen en de aansluitverbindingen moeten beschikken over een dubbele of versterkte isolatie (Klasse II).

2.8 Het gelijkspanningscircuit moet zo dicht mogelijk nabij het zonnepaneel, of een string met modules, worden uitgerust met een manuele gelijkspanningsonderbreker (brandweerschakelaar). Met deze alpolige onderbreker moet het mogelijk zijn om de stroomtoevoer van de panelen naar de omvormer rechtstreeks te onderbreken, zodat de panelen zijn losgekoppeld van het systeem. Deze onderbreker moet duidelijk herkenbaar zijn en te allen tijde bereikbaar zijn voor de brandweerdiensten. De onderbreker moet worden aangeduid met een bord met de vermelding: "BRANDWEERSCHAKELAAR". Het bord heeft de volgende kenmerken:

- minimale afmetingen: 15 cm breedte x 10cm hoogte.
- kleur: rode achtergrond en witte tekst.

Aanvullend wordt de onderbreker aangeduid met een waarschuwingssymbool voor het aanduiden van gevaar voor elektrische spanning, conform het KB van 17-06-1997 (BS 19-9-1997): veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

2.9 Specificaties van de brandweerschakelaar of onderbreker zijn o.m.: de bediening van de onderbreker gebeurt met een zijbediening met hendel voorzien van een trekkring, de onderbreker is een lastscheider geschikt om gelijkspanning te schakelen en het vermogen te schakelen van de respectievelijke kring, de onderbreker is voorzien van een rode behuizing.

2.10 Het wisselspanningscircuit (secundaire kring) moet beveiligd zijn door een automatische differentieelstroomschakelaar van maximum 300mA, een zekering of automaat en een aarding of volgens de installatievoorschriften eigen aan de omvormer.

2.11 Een positief keuringsverslag van EDTC moet overgemaakt worden aan de Brandweer Gent, Openbare Veiligheid, voor de ingebruikname van het volledige installatie en zijn verbruikers.

2.12 Eventueel voorkomende bemerkingen moeten weggewerkt worden voor de ingebruikname van het volledige zonne-energiesysteem en zijn elektrische kringen en verbruikers.

2.13 Kleine fotovoltaïsch zonne-energiesystemen al dan niet geïntegreerd in een toestel of gelijkspanningscircuits (primaire kring) met een werkspanning tot maximaal 60V, een vermogen tot maximaal 600Wp en niet aangesloten op het distributienet, worden vrijgesteld van dit reglement.

Aansluiting op het distributienet

2.14 Wanneer de installatie wordt aangesloten op het distributienet moet het fotovoltaïsch zonne-energiesysteem voldoen aan de technische aansluitvoorschriften van de VREG (Vlaamse reguleringsinstantie voor de elektriciteits- en gasmarkt) en van de elektriciteitsdistributienetbeheerder.

2.15 Het aansluiten op het distributienet van een installatie met een vermogen kleiner of gelijk is aan 10 kW moet worden gemeld aan de elektriciteitsdistributienetbeheerder. Wanneer het totaal vermogen van de installatie groter is dan 10 kW mag het systeem enkel na schriftelijke toestemming op het distributienet worden aangesloten. Het vermogen (uitgedrukt in kW) is het maximaal AC-vermogen van de omvormer(s) ingeval het een installatie betreft met zonnepanelen.

2.16. De volledige installatie moet altijd gekeurd zijn, en de netkoppeling gecontroleerd, door een keuringsorganisme dat wordt erkend door de elektriciteitsdistributienetbeheerder (met uitzondering van kleine installaties zie punt 2.13).

2.17. In toepassing van artikel 235 van het AREI m.b.t. de veiligheidsonderbreking, moeten de nodige schikkingen worden getroffen om terugvoeding in het wisselspanningscircuit te vermijden wanneer de installatie door verschillende bronnen wordt gevoed. Aan deze voorwaarde wordt, in het geval van autonome bronnen die geen deel uitmaken van het distributienet en die in parallel met dit net kunnen werken voldaan, indien deze, onverminderd de bepalingen van artikel 270 van het AREI, beantwoorden aan de volgende schikkingen:

Voor autonome éénfasige fotovoltaïsche bronnen met een nominaal vermogen kleiner dan of gelijk

aan 5 kW, moet een automatisch scheidingsysteem voorzien worden dat beantwoordt aan de volgende voorwaarden:

a. bestaan uit twee in serie geplaatste elementen die ieder de ontkoppeling van de stroombaan met het distributienet bewerkstelligen. Een van de elementen verzekert een fysische scheiding door middel van een alpolige automatische lastscheidingsschakelaar; het tweede element mag, een elektronisch schakelsysteem zijn;

b. verzekeren dat een galvanische scheiding tot stand komt:

- binnen de 0,2 sec. wanneer:

- de spanning aan de klemmen van de autonome bron kleiner is dan 80 % van de nominale netspanning;

- de spanning aan de klemmen van de autonome bron groter is dan 106 % van de nominale netspanning;

- de frequentieafwijking groter is dan 0,2 Hz;

- binnen een tijd niet groter dan 5 sec. wanneer de voeding van het net wordt afgeschakeld of wegvalt;

c. het in verbinding stellen van de autonome bron met het distributienet voorkomen wanneer de kenmerken van de spanning of van de frequentie aan de klemmen van de autonome bron buiten de onder punt b. hierboven bepaalde grenzen vallen;

- voor autonome bronnen met een nominaal vermogen groter dan of gelijk aan 10 kW, moet een vergrendelbare veiligheidsonderbreking voorzien worden, permanent toegankelijk voor de distributienetbeheerder en de brandweer.

Deel 3: Sancties

Bij elke inbreuk welk een acuut gevaar betekent voor de openbare veiligheid, wordt een tijdelijk verbod tot ingebruikname van de occasionele installatie tot het moment van hercontrole bevolen. Om de tijdelijke sluiting op te heffen, dient bij deze hercontrole aan alle voorwaarden opgenomen in de politieverordening voldaan te zijn, wat wordt vermeld in een positief evaluatieverslag.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem, Hulpverleningszone Centrum en de technische commissie van de Hulpverleningszone.

ABB via digitaal loket.

Team evenementen en team patrimonium.

20. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht

voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Vragen en antwoorden omtrent :

Schriftelijke vraag:

1. Raadslid Wouter Ryckaert: vragenhalfuurtje?

Wanneer burgers een vraag wensen te stellen moeten ze deze vraag eerst schriftelijk indienen. Is dit niet een extra drempel? Het is voor vele inwoners niet evident om een schriftelijke vraag te stellen. Kan een vragenhalfuurtje, aanvullend op de mogelijkheid om schriftelijk een vraag te kunnen stellen, opnieuw overwogen worden? De burger die een mondelinge vraag stelt moet en zal begrijpen dat er niet steeds direct een antwoord kan volgen (typisch termijn van 30 dagen). Maar de vraag mondeling kunnen stellen en toelichten verlaagt de drempel.

Antwoord schepen Kim Martens: Alle manieren om de politiek dichterbij te brengen zijn voor mij goed. We zijn nu bezig met een voorstel van aanpassing van het huishoudelijk reglement aan het uitwerken. Onder andere het in het decreet voorziene 'voorstellen van inwoners van de gemeente' zal hierin worden opgenomen, net als de voorwaarden voor het houden van een digitale vergadering en ook jouw voorstel. Het idee is om nog voor de zomer met de fracties en de raadsleden die dit wensen samen te zitten.

Maar er zijn uiteraard nog heel wat andere mogelijkheden die we gebruiken om de burgers te betrekken en te laten participeren.

Mondelinge vragen:

1. Raadslid Didier Garré: vluchtelingen Oekraïne

Wat is de status van de vluchtelingen uit Oekraïne?

Antwoord schepen Hilde De Graeve: in Lievegem een 21-tal gezinnen bestaande uit 26 volwassenen en 29 kinderen

Noodwoningen zijn inmiddels bezet, 70 aanbiedingen van particulieren waarvan 5 tal plaatsen bezet, 18 vragen tot steun waarvan 14 goedgekeurd.

2. Raadslid Wouter De Muynck: mail van onderzoeker omtrent gezondheidsrisico door versterking hoogspanningsnetwerk

Wordt deze mail verder bekeken, zal de gemeente daar iets mee doen?

De voorzitter antwoordt dat dit schriftelijk zal beantwoord worden.

3. Raadslid Gunther Lippens: kermis Waarschoot

Er was heel weinig te doen tijdens de kermis in Waarschoot, zelfs geen bonnetjes voor de kinderen. Wat is de reden waarom er zo weinig te doen was?

De voorzitter antwoordt dat dit schriftelijk zal beantwoord worden.

4. Raadslid Patrick Dossche: PFAS op Boven

Wat is de status van de PFAS op Zomergem Boven. De grond ligt er nog.

De voorzitter antwoordt dat dit schriftelijk zal beantwoord worden.

5. Raadslid Wouter Ryckaert: schriftelijke vraag vorige raad omtrent opvolging adviezen

Mijn vraag in vorige raad was niet alleen voor de adviesraden binnen vrije tijd, maar ook de andere adviesraden buiten vrije tijd.

Kan die vraag ook aan hen gesteld worden?

De voorzitter antwoordt dat dit schriftelijk zal beantwoord worden.

De voorzitter sluit de zitting om 21.00 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel