
Zitting van 25 juni 2026

Aanwezig: Ann Boterdaele, voorzitter
Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere,
Jeroen Van Acker, Steven Lambert, Hilde De Graeve, schepenen
Vincent Laroy, Judith De Muynck, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Patrick
Dossche, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten
Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Peter Van
Arnhem, Ann Delbeke, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Philippe Lorez,
raadsleden
Kenneth Pauwels, algemeen directeur

Verontschuldigd: Kim Martens, burgemeester
Tim Maenhout, Wouter De Muynck, Ria Goethals, raadsleden

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Buitenschoolse kinderopvang Lievegem - Opvangovereenkomst - aanpassing: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen
Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §2: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Gemeenteraadsbesluit van 29 november 2023 over de vaststelling en de goedkeuring van het huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst van de Buitenschoolse kinderopvang Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2024 over de vaststelling van de wijzigingen van het arbeidsreglement gemeente en OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2025 over de vaststelling en goedkeuring van het huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst van de Buitenschoolse kinderopvang Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 juni 2026 over Buitenschoolse kinderopvang Lievegem - Opvangovereenkomst - aanpassing: goedkeuring

Feiten en motivering

We stellen voor om de huidige schriftelijke overeenkomst te vervangen door een opvangovereenkomst en daarbij sterker in te zetten op digitalisering. Dit maakt het

inschrijvingsproces eenvoudiger en gebruiksvriendelijker voor ouders, laat toe om gericht in te schrijven volgens hun opvangnoden en vermindert de administratieve last voor de dienst. Tegelijk verbeteren we de samenwerking en communicatie door samen digitaal te werken. Deze aanpak draagt bij aan een efficiëntere en toekomstgerichte dienstverlening. De schriftelijke opvangovereenkomst wordt aangepast.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aangepaste opvangovereenkomst goed.

Deze gaat in voege op 1 september 2026.

Artikel 2

De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2025 op over de vaststelling en goedkeuring van het huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst van de Buitenschoolse kinderopvang Lievegem vanaf 31 augustus 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

OPVANGOVEREENKOMST

We willen een veilige, warme opvang bieden voor elk kind. Daarom maken we graag samen duidelijke afspraken.

Info organisator

Lokaal bestuur Lievegem		Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem	
Adres:	Centrumstraat 42, 9920 Lievegem	Telefoon:	09 396 23 03
Telefoon:	09 396 23 00	E-mail:	bko@lievegem.be
E-mail:	info@lievegem.be	Website:	lievegem.be/bko
Website:	lievegem.be		

Algemene info

Door (digitale) ondertekening van de opvangovereenkomst bevestigen de ouders dat zij de identificatie van het gezin, de gegevens van het kind (naam, geslacht, geboortedatum, rijksregisternummer, geboorteplaats, school, ophaalpersonen en medische info) correct en volledig hebben ingevuld via het Ouderportaal.

De ouders verklaren dat hun gegevens (naam, geslacht, geboortedatum, rijksregisternummer, contactgegevens en adres) en noodgegevens volledig en correct zijn opgenomen.

Daarnaast bevestigen zij dat de gegevens met betrekking tot de persoon bij wie het kind ten laste is en de financiële gegevens voor domiciliëring correct werden ingevuld.

De ouders bezorgen een attest van gezinssamenstelling, waarop de naam van het kind (of de kinderen) vermeld staat, via bko@lievegem.be.

Deze opvangovereenkomst wordt afgesloten tussen de ouder(s) voor de opvang van hun kind(eren) en dit volgens de bepalingen in deze opvangovereenkomst.

Toestemming voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal

Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht)

In de opvang maken we videofragmenten van groepsactiviteiten, al dan niet met ouders.

Dit beeldmateriaal gebruiken we om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Portretten (=gericht beeldmateriaal)

De opvang bewaart het beeldmateriaal niet langer dan nodig is. Je kan op elk moment je beslissing herzien. Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor bko@lievegem.be.

Via het Ouderportaal geef je aan of beeldmateriaal van je kind intern en/of extern gebruikt mag worden.

Intern

Het beeldmateriaal kan gebruikt worden voor:

- vorming van de medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren;
- bespreking van het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen.

Extern

Het beeldmateriaal kan gebruikt worden:

- voor een besloten facebookgroep waarvan de toegang beperkt is tot ouders en medewerkers BKO om hen te informeren over de activiteiten en de werking;
- op de website van het lokaal bestuur om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- in gedrukte publicaties zoals Lievalink om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

Volmacht ouders

De ouders geven hierbij elkaar uitdrukkelijk wederzijds volmacht tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract. Door (digitaal) te ondertekenen bevestigen de ouders dat zij elkaar deze volmacht verlenen.

Kennisname en ontvangst huishoudelijk reglement en retributiereglement

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement en retributiereglement zal minstens twee maanden voor het in voege treden van de wijziging aan beide ouders ter kennis worden gebracht per mail. De ouders verklaren dat zij het huishoudelijk reglement en retributiereglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen. De ouders bevestigen met hun (digitale) handtekening.

Opzegmodaliteiten

Opzegmodaliteit voor het gezin

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je de opvang vroeger stoppen? Meld dit dan aan bko@lievegem.be.

Opzegmodaliteit voor het lokaal bestuur

We gaan steeds eerst in overleg met ouders om samen oplossingen te zoeken.

Lokaal bestuur Lievegem kan de opvangovereenkomst opzeggen en de opvang stopzetten:

- als ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven;
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden;
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de deskundige BKO;
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang.

Wanneer de psychische en/of fysieke veiligheid van het kind in kwestie, de andere kinderen en/of de begeleiding in het gedrang komt door gedrag van het kind kan de opvangovereenkomst onmiddellijk geschorst worden.

Als de opvang overweegt om de opvangovereenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging (behalve bij onmiddellijke schorsing).

Als de opvang beslist om de opvangovereenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden. De opzegtermijn bedraagt één maand (behalve bij onmiddellijke schorsing) en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het persoonlijk overhandigen van een opzegbrief, op voorwaarde dat een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door één van beide ouders (indien zij op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepalingen inzake opzegtermijn kunnen niet worden gerespecteerd indien er een beslissing is van Opgroeien of het lokaal bestuur Lievegem tot opheffing van de erkenning. De bepalingen inzake opzegtermijn moeten niet gerespecteerd worden indien de ouder en /of kind een zware fout heeft begaan en de organisator dit kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan de periode van één jaar geen gebruik maakt van de opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

Prijsbepaling en modaliteiten van de prijswijziging

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex. Wanneer de tarieven worden aangepast, dan ontvangen beide ouders hierover minstens twee maanden vooraf een mail. De prijsregeling vind je in het retributiereglement.

De opvang vraagt een som voor extra kosten. Je vindt een overzicht van deze bijkomende kosten in het retributiereglement.

De facturatie gebeurt maandelijks. De factuur bevat een overzicht van de aanwezigheden, eventuele extra kosten en het totaalbedrag. Als de verschuldigde som minder dan 15 euro bedraagt, wordt de facturatie uitgesteld met een maximum van zes maanden.

Je kiest zelf hoe je betaalt: via overschrijving op het rekeningnummer van het lokaal bestuur Lievegem of via domiciliëring. Een tijdige betaling is belangrijk, daarom raden we je domiciliëring aan. Kies je voor domiciliëring, dan geef je via het Ouderportaal je rekeningnummer in en verklaar je je akkoord met het opstarten van een SEPA-mandaat. Hiermee machtigt je het lokaal bestuur Lievegem om de maandelijks facturen en eventuele openstaande bedragen automatisch te innen. Als een factuur niet op tijd wordt betaald, worden automatisch herinneringen uitgestuurd. Blijft een factuur onbetaald, dan kan er overeenkomstig art. 177, 2^e van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 een dwangbevel worden uitgevaardigd voor invordering dat wordt betekend via deurwaardersexploot. De bijkomende invorderingskosten, inclusief de kosten van de deurwaarder, zijn ten laste van de gebruiker van de opvang.

Ondertekening voor akkoord met deze opvangovereenkomst

De ouders hebben de opvangovereenkomst gelezen en goedgekeurd; dit wordt bekrachtigd via digitale ondertekening.

de ouder(s)	namens het lokaal bestuur	
	Kenneth Pauwels	Kim Martens
	algemeen directeur	burgemeester

Bekendmaking

Dit besluit wordt bezorgd aan team financiën, team BKO.

Namens de
gemeenteraad

De algemeen directeur

De voorzitter

Kenneth Pauwels

Voor éénsluitend
afschrift:
Lievegem,
26 juni 2026

Ann Boterdaele

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels



De voorzitter
Ann Boterdaele