
Zitting van 20 oktober 2021

Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen

Aanwezig: Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk
De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele,
Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy,
Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Véronique Mussche,
Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jurgen Blomme, Didier Garré, Raadsleden

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Retributiereglement voor uitvoering van werken en leveringen van diensten: vaststelling

Bevoegd lid

Gerrit Van Brabandt, schepen
Kim Martens, schepen
Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige
meerjarenplannen 2019

Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen
(Materialendecreet) van 23 december 2011

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het
duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) van 17 februari 2012

Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16 september 2016 en
gewijzigd op 17 mei 2019

Het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 over de retributie voor uitvoering van werken en
leveringen van diensten

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de retributie voor de tarieven voor de
recyclageparken en afvalstoffen

Feiten en motivering

Vanuit de praktische werking van het OCMW werd de vraag gesteld of het mogelijk is beroep te doen op de gemeentelijke diensten om (grotere hoeveelheden gemengd) afval van cliënten af te voeren naar het recyclagepark. Hiervoor moet het besluit over de retributie voor uitvoeringen van werken en leveringen van diensten aangepast worden.

Voor wie?

Vanuit team Welzijn wordt aangegeven dat, enkel in uitzonderlijke gevallen, voor situaties waar het OCMW de factuur van de opkuis zou moeten betalen omdat er geen middelen zijn, gezocht wordt naar een goedkopere oplossing door gebruik te maken van een eigen container (i.p.v. beroep te doen op (Lievegemse) ophaalfirma's).

Enkel na goedkeuring door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst () en in zeer precaire situaties (voor cliënten van OCMW, waar geen financiële middelen zijn en waar de vervuiling dermate groot is dat die zorgt voor grote gezondheidsrisico's voor de bewoner, de kinderen of de buurt) wil men gebruik maken van deze mogelijkheid.

Wat?

Gebruik van container van team Infrastructuur voor de inzameling van afval. De container dient getransporteerd en geplaatst te worden door team Infrastructuur. De vrachtwagen met container wordt dagelijks gebruikt door team Infrastructuur zelf. Mits duidelijke afspraken (minstens een week op voorhand) is het mogelijk om deze dienstverlening praktisch uit te voeren.

Indien deze container op openbaar terrein wordt gezet, moet inname van openbaar terrein aangevraagd worden.

Het afval dient ingezameld te worden onder begeleiding van de klusjesman zodat dit afval gesorteerd kan gedeponereerd worden op het recyclagepark. Nadien wordt deze container terug opgehaald door team Infrastructuur en verplaatst naar het recyclagepark.

Indien het afval aangevoerd wordt met een container naar het recyclagepark, dient dit te gebeuren buiten de openingsuren. Indien de parkwachters niet aanwezig zijn, is de klusjesman verantwoordelijk voor het juist sorteren van de aangevoerde afvalstromen.

Dit is echter geen gratis verhaal (cliënt betaalt voor werkingskosten klusjesman en chauffeur en voor afvalverwerking), kan enkel in uitzonderlijke gevallen en gebeurt in samenspraak met Team Infrastructuur.

Voorstel aan te rekenen kosten

- loonkost klusjesman
Berekening: Voor de loonkost van de klusjesman wordt gezocht naar een sociaal tarief. Het OCMW werkt met klusjesdienst aan sociale tarieven, tarief is afhankelijk van de categorie van de aanvrager.
categorie 1: uurtarief van 8 euro
ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten met WIGW/verhoogde tegemoetkoming en niet in het bezit van een eigendom
categorie 2: uurtarief van 10 euro
ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten zonder WIGW/verhoogde tegemoetkoming en niet in het bezit van een eigendom
ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten met WIGW/verhoogde tegemoetkoming en in het bezit van maximum 1 eigendom
categorie 3: uurtarief van 12 euro
ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten zonder WIGW/verhoogde tegemoetkoming en in het bezit van maximum 1 eigendom
Deze tarieven kunnen doorgetrokken worden naar loonkost klusjesman binnen dit retributiereglement.
- voertuig met chauffeur:
Berekening: Voor de kost 'voertuig met chauffeur' wordt gezocht naar een sociaal tarief. Hier wordt voorgesteld om tweemaal de loonkost van de klusjesman te rekenen. Dit naar analogie met het retributiereglement voor de uitvoering van werken en leveringen van diensten. In dit retributiereglement bedraagt de kost 'voertuig met chauffeur' (uurtarief van 80 euro) immers ongeveer dubbel zoveel als de kost 'personeel arbeider' (uurtarief van 35

euro).

Concreet betekent dit dat voor de 3 categorieën de loonkost klusjesman wordt verdubbeld indien gebruik gemaakt wordt van voertuig met chauffeur.

categorie 1: uurtarief van 16 euro

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten met WIGW/verhoogde tegemoetkoming en niet in het bezit van een eigendom

categorie 2: uurtarief van 20 euro

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten zonder WIGW/verhoogde tegemoetkoming en niet in het bezit van een eigendom

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten met WIGW/verhoogde tegemoetkoming en in het bezit van maximum 1 eigendom

categorie 3: uurtarief van 24 euro

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten zonder WIGW/verhoogde tegemoetkoming en in het bezit van maximum 1 eigendom

- afvalkost: forfait voor afvalverwerking: 15 euro (indien fracties hoog tarief (0,10 euro/kg voor eerste 125 kg per jaar) en laag tarief (0,03 euro/kg voor eerste 500 kg per jaar) aangevoerd worden)

Deze kosten worden gedragen door de aanvrager.

Het sociaal tarief voor het voertuig met chauffeur en de afvalkost moeten vastgelegd worden in een retributiereglement.

Financiële impact

De inkomsten uit het aanrekenen van “voertuig met chauffeur” worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-WEGEN/0200-00/7040999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN, het forfaitair bedrag voor de afvalverwerking onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-OMG/0309-00/7010003/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement voor uitvoering van werken en leveringen van diensten vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 november 2021 in werking. Het retributiereglement voor uitvoering van werken en leveringen van diensten van 20 november 2019 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement voor uitvoering van werken en leveringen van diensten

Artikel 1

Voor de diensten die door het gemeentepersoneel moeten worden geleverd door toedoen van een derde worden volgende retributies ingevoerd tijdens de diensturen:

- Personeel

Arbeider Uurtarief 35 €

- Voertuigen

Voertuig met chauffeur Uurtarief 80 €

Machine met chauffeur Uurtarief 80 €

Bij de berekening van de uurprestaties zal elk begonnen kwartier voor een volledig kwartier aangerekend worden. Het eerste begonnen uur wordt als een volledig uur aangerekend. De werkuren worden berekend vanaf vertrek uit het magazijn tot terugkeer naar het magazijn.

Artikel 2

In uitzonderlijke omstandigheden wordt op vraag van een cliënt van het OCMW en na expliciete

goedkeuring door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst voor OCMW-cliënten voor het gebruik van een container van de gemeente een retributie aangerekend:

Klusjesman:

categorie 1: uurtarief van 8 euro

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten met WIGW/verhoogde tegemoetkoming en niet in het bezit van een eigendom

categorie 2: uurtarief van 10 euro

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten zonder WIGW/verhoogde tegemoetkoming en niet in het bezit van een eigendom

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten met WIGW/verhoogde tegemoetkoming en in het bezit van maximum 1 eigendom

categorie 3: uurtarief van 12 euro

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten zonder WIGW/verhoogde tegemoetkoming en in het bezit van maximum 1 eigendom

Voertuig met chauffeur:

categorie 1: uurtarief van 16 euro

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten met WIGW/verhoogde tegemoetkoming en niet in het bezit van een eigendom

categorie 2: uurtarief van 20 euro

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten zonder WIGW/verhoogde tegemoetkoming en niet in het bezit van een eigendom

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten met WIGW/verhoogde tegemoetkoming en in het bezit van maximum 1 eigendom

categorie 3: uurtarief van 24 euro

ouderen/personen met een handicap/OCMW-cliënten zonder WIGW/verhoogde tegemoetkoming en in het bezit van maximum 1 eigendom

Afvoer container met afval:

forfait voor afvalverwerking: 15 euro

Deze sociale tarieven worden enkel toegepast in zeer preciaire situaties waarbij de gezondheid van de bewoner in gevaar is.

Artikel 3

Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder de term 'diensturen' de uren voorzien zoals in het arbeidsreglement van de gemeente Lievegem.

Artikel 4

Wanneer de prestaties buiten de diensturen plaatsvinden, wordt het tarief verdubbeld.

Artikel 5

Voor werken waarvan de kostenaanrekening niet in onderhavig retributiereglement voorzien is, zal het college van burgemeester en schepenen de kosten aanrekenen, op basis van de kostprijs van de geleverde materialen, de gebruikte voer- en werktuigen en de gepresteerde werkuren.

Artikel 6

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 7

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na ontvangst van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Team financiën en team welzijn.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel

Voor éénsluidend afschrift:
Lievegem, 21 oktober 2021

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel