
Zitting van 17 september 2026

Aanwezig: Ann Boterdaele, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Chris De Wispelaere, Jeroen Van Acker,
Steven Lambert, Hilde De Graeve, schepenen
Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik
Braeckman, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Matthias De Block,
Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Eveline Matthys,
Gunther Batsleer, Peter Van Arnhem, Ann Delbeke, Hans Nauwynck, Kristof
Creël, Philippe Lorez, raadsleden
Kenneth Pauwels, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jurgen Blomme, schepen
Thibo Ryckaert, Ria Goethals, raadsleden

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Huishoudelijk reglement over de organisatie van begeleide studie in de basisscholen van Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40§2: de gemeenteraad stelt gemeentelijke reglementen vast

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten

Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers

Wet van 1 maart 2019 tot wijziging van de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers en van andere wettelijke bepalingen inzake het vrijwilligerswerk

Koninklijk besluit van 21 december 2022 tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 december 2018 tot verhoging van het jaarlijks kostenplafond

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Zomergem van 5 november 2018 en 18 december 2018 over het aanstellen van vrijwilligers voor de begeleide en gewone studie Sint-Martinus voor het schooljaar 2018-2019

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2025 over de goedkeuring begeleide studie basisscholen Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 april 2026 over de goedkeuring nota begeleide studie basisscholen Lievegem-aanpassing
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 september 2026 over reglement organisatie begeleide studie in de basisscholen van Lievegem: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Het aanbod en de organisatie van begeleide studie in basisscholen Lievegem wordt vanaf 1 september 2025 op een uniforme wijze georganiseerd.

Begeleide studie draagt bij aan:

- o kwalitatief aanbod na school
- o de maatschappelijk doelstellingen van het BOA-decreet: het creëren van ontwikkelings- en ontplooiingskansen door elk kind een rustige en ondersteunende plek te bieden, ongeacht de thuissituatie, het ondersteunen van gezinnen in combinatie van werk en gezinsleven.
- o het ontlasten van BKO Lievegem (in functie van maximale bezettingsgraad)

Een (afspraken)nota begeleide studie werd na overleg met alle betrokken partijen opgemaakt. Een eerste aanpassing aan de nota werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen van 21 april 2026.

Na evaluatie van de werking worden volgende aanpassingen aan de nota voorgesteld:

- De school bepaalt zelf de doelgroep leerlingen (lagere school).
- De begeleide studie wordt georganiseerd voor een groep van minimaal 8 leerlingen, met een richtaantal van maximaal 20 leerlingen. Indien organisatorisch moeilijk haalbaar, kan hiervan naar boven worden afgeweken.
- Een combinatie met een naschools aanbod is mogelijk op voorwaarde dat de activiteit doorgaat op de school zelf en er in de wisselweek voldoende leerlingen zijn om de studie te organiseren (minimaal 8 leerlingen).
- Vrijwilligers ontvangen een forfaitaire onkostenvergoeding. Lange studie (60min)= 25 euro hetzij korte studie (30 min)= 12,5 euro.
- Groepsgrootte: minimaal 8 leerlingen en bij voorkeur maximaal 20 leerlingen; grotere groepen zijn mogelijk indien dit organisatorisch noodzakelijk is.
- Kinderen die gebruiken maken van de begeleide studie moeten vooraf aangemeld zijn in BKO Lievegem. Een aanmelding is pas definitief nadat de opvangovereenkomst ondertekend werd via het Ouderportaal+ (lievegem.tjek.be).
- De scholen bezorgen uiterlijk één week vóór de start van de studie (per trimester) een overzicht aan financien@lievegem.be mbt. de organisatie van de studie. Dit overzicht bevat minstens de volgende informatie: dagen waarop studie wordt aangeboden, lange of korte studie, aanvangs- en einduur van de studie, doelgroep, lijst met de ingeschreven leerlingen met rijksregisternummer.
- Toekenning sociaal tarief aan sommige gezinnen. Sociaal tarief: korting van 50%. Aanvraag wordt individueel behandeld door sociale dienst en voorgelegd aan het Bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Wordt geschrapt uit de nota: 25% korting voor gezinnen met meerdere kinderen die gelijktijdig deelnemen aan de studie.
- Bepaling van maximaal aantal leerkrachten per leerlingenaantal.
- Lokaal bestuur Lievegem betaalt trimestrieel aan de scholengemeenschap Lievegem-Kaprijke de terugvordering terug van de vrijwilligersvergoedingen die werden uitbetaald aan het personeel voor studie GBS Lievegem.
- Verwijzing naar privacyverklaring bij inschrijving begeleide studie.

De aangepaste afsprakennota werd besproken met de directies scholen dd. 20 augustus 2026.

Het formulier begeleide studie werd vereenvoudigd.

De integrale aangepaste afsprakennota werd als bijlage toegevoegd. Deze nota diende als basis voor het huishoudelijk en retributiereglement organisatie begeleide studie in basisscholen van Lievegem en de bijhorende ouderbijdrage. De regeling staat open voor alle onderwijsnetten op het grondgebied Lievegem en kadert binnen de lokale BOA-regierol.

Aangezien de scholen de begeleide studie willen aanbieden vanaf de start van het schooljaar beslist de gemeenteraad om dit reglement te laten ingaan vanaf 1 september 2026.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-JGDBKO/0945-00/7040005/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Tussenkomsten van ouders in naschoolse opvang). Uitgaven voortvloeiend uit deze opdracht worden ten laste genomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-PER/0945-00/6131999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Met 19 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Chris De Wispelaere, Jeroen Van Acker, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Eveline Matthys, Gunther Batsleer), 7 onthoudingen (Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Peter Van Arnhem, Ann Delbeke, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Philippe Lorez)

De fractie Vooruit met Lievegem wenst te noteren dat zij zich van de stemming onthouden omdat de gezinskorting van 25% momenteel niet in het reglement is opgenomen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement organisatie begeleide studie in de basisscholen van Lievegem vast.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf 1 september 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Artikel 1. Doel

Het lokaal bestuur Lievegem ondersteunt de organisatie van begeleide studie in de basisscholen op zijn grondgebied.

Begeleide studie draagt bij aan

- Kwalitatief aanbod na school.
- De maatschappelijke doelstellingen van het BOA-decreet:
 - het creëren ontwikkelings- en ontplooiingskansen door elk kind een rustige en ondersteunende plek te bieden, ongeacht de thuissituatie.
 - het ondersteunen van gezinnen in de combinatie van werk en gezinsleven.
- Het versterken van het totaalaanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten.

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor de organisatie van begeleide studie in de basisscholen op het grondgebied van Lievegem, de samenwerking tussen de deelnemende scholen en het lokaal bestuur, de inzet en de vergoeding van de begeleiders, de financiële regeling en de ouderbijdragen.

Artikel 2. Algemene afspraken begeleide studie in Lievegem

Artikel 2.1 Deelnemende scholen

De begeleide studie kan worden georganiseerd in alle basisscholen op het grondgebied van Lievegem, met name:

- **VBS Twinkel** – Veldhoek 4, 9931 Lievegem
- **VBS Beke** – Oude Staatsbaan 64, 9930 Lievegem
- **VBS Sint-Martinus** – Dreef 47, 9930 Lievegem
- **VBS De Bron (afdeling Kasteeldreef)** – Kasteeldreef 73, 9920 Lievegem
- **VLS De Lieve** – Toekomststraat 15, 9950 Lievegem
- **GO! De Zandloper** – Zandstraat 25a, 9930 Lievegem

- **GO! Wereldwijs** – Schoolstraat 40, 9950 Lievegem
- **GBS Lievegem (afdeling Eeksken)** – Eeksken 29, 9920 Lievegem
- **GBS Lievegem (afdeling Vinderhoute)** – Vredesdreef 18, 9921 Lievegem

Artikel 2.2 Organisatie van de studie

- §1. De deelnemende scholen streven naar een zo ruim mogelijk aanbod, bij voorkeur op meerdere dagen per week.
- §2. De begeleide studie kan worden georganiseerd per half uur (30 min.) of per uur (60 min.).
- §3. De school organiseert de begeleide studie op de eigen locatie.
- §4. Wanneer de school na afloop van de begeleide studie instaat voor de begeleiding van de kinderen naar de buitenschoolse opvang, wordt de verplaatsingstijd mee opgenomen in de voorziene studietijd.
- §5. De school bepaalt zelf de doelgroep leerlingen (lagere school).
- §6. De school staat in voor het aanstellen en plannen van begeleiders (leerkrachten). In uitzonderlijke gevallen (bv. ziekte, uitstap, personeelsvergadering) kan een gepensioneerde leerkracht of secretariaatsmedewerker worden ingezet.
- §7. De begeleide studie wordt enkel aangeboden op lesdagen en is niet van toepassing tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen.
- §8. De begeleide studie wordt georganiseerd voor een groep van minimaal 8 leerlingen, met een richtaantal van maximaal 20 leerlingen. Indien organisatorisch moeilijk haalbaar, kan hiervan naar boven worden afgeweken.
- §9. Een combinatie met een naschools aanbod is mogelijk op voorwaarde dat de activiteit doorgaat op de school zelf en er in de wisselweek voldoende leerlingen zijn om de studie te organiseren (minimaal 8 leerlingen).

Artikel 3. Vrijwilligers en vergoeding

- §1. Begeleiders worden als vrijwilliger ingeschreven:
- Bij het lokaal bestuur Lievegem (voor niet-gemeentelijke scholen)
 - Bij de scholengemeenschap Kaprijke-Lievegem (voor gemeentelijke scholen)
- §2. Begeleiders leggen een uittreksel uit het strafregister voor ('model 2' of 'minderjarigenmodel').
- §3. Een afsprakennota voor vrijwilligers per school wordt opgemaakt door team personeel.
- §4. Vrijwilligers ontvangen een forfaitaire onkostenvergoeding conform de geldende regelgeving inzake vrijwilligerswerk
- Bij lange studie (60 min.) ontvangen de vrijwilligers een forfaitaire kostenvergoeding van 25 euro.
 - Bij korte studie (30 min.) ontvangen de vrijwilligers een forfaitaire kostenvergoeding van 12,5 euro.
- §5. Vrijwilligers kunnen maximaal één betaling per dag ontvangen voor het begeleiden van de studie.

Artikel 4. Groepsgrootte en inschrijving

- §1. Inschrijving voor de begeleide studie gebeurt per trimester via de school. Inschrijven = betalen. Door de inschrijving verbindt de ouder zich ertoe de verschuldigde ouderbijdrage te betalen.
- §2. Bij afwezigheid door gewettigde ziekte of schooluitstap wordt geen ouderbijdrage aangerekend.
- §3. Tussentijdse instap is mogelijk in uitzonderlijke gevallen (bv. op advies van de school).
- §4. Groepsgrootte: minimaal 8 leerlingen en bij voorkeur maximaal 20 leerlingen; grotere groepen zijn mogelijk indien dit organisatorisch noodzakelijk is.

Artikel 5. Praktische afspraken (per school)

§1 De school informeert de ouders dat kinderen die gebruikmaken van de begeleide studie vooraf aangemeld moeten zijn bij BKO Lievegem.

- Een aanmelding is pas definitief nadat de opvangovereenkomst ondertekend werd via het Ouderportaal+ (lievegem.tjek.be).
- BKO Lievegem bezorgt de scholen een inschrijvingspakket met de nodige formulieren. Ouders kunnen de inschrijvingsformulieren ook downloaden via de website van het gemeentebestuur van Lievegem.

§2. De scholen bezorgen uiterlijk één week vóór de start van de studie (per trimester) een overzicht aan financien@lievegem.be met betrekking tot de organisatie van de studie. Dit overzicht (aangeleverde Excel) bevat minstens de volgende informatie:

- De dagen waarop studie wordt aangeboden;
- Lange of korte studie;
- Het aanvangs- en einduur van de studie ;
- De doelgroep (welke leerjaren);
- Lijst met de ingeschreven leerlingen met rijksregisternummer;

§3. De scholen bezorgen uiterlijk één week vóór de start van de studie een overzicht van de begeleiders en de personeelsfiches aan personeel@lievegem.be voor opmaak overeenkomsten.

§4. Wanneer een kind na de begeleide studie naar de buitenschoolse opvang gaat, wordt het kind begeleid door een leerkracht of een medewerker van de BKO (indien dit organisatorisch haalbaar is). Enkel indien de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven, mag het kind zelfstandig naar de opvang vertrekken. In dit geval ziet de leerkracht erop toe dat het kind veilig vertrekt bijvoorbeeld door het te begeleiden tot aan de poort of te helpen bij het oversteken.

Artikel 6. Financiële bijdrage ouders

§1. Voor deelname aan de begeleide studie is een ouderbijdrage verschuldigd.

§2. De tarieven worden vastgesteld in het retributiereglement.

§3. De facturatie van de ouderbijdragen gebeurt door het lokaal bestuur Lievegem.

Artikel 7. Financiële regeling- verdeling van de ouderbijdrage

§1. De financiële bijdrage van de ouders wordt in eerste instantie aangewend voor de vergoeding van de vrijwilligers die de studie begeleiden. Deze vergoeding bedraagt 25 euro per vrijwilliger voor een lange studie (= 60 min.) en 12,5 euro voor een korte studie (= 30 min.).

§2. Na aftrek van de vrijwilligersvergoeding wordt het resterende bedrag als volgt verdeeld:

- 55% gaat naar het lokaal bestuur;
- 45% gaat naar de betrokken school.

§3. Maximaal aantal leerkrachten per leerlingenaantal:

<u>Aantal leerlingen</u>	<u>Maximaal aantal leerkrachten</u>
Vanaf 8 lln	1
Tot en met 19 lln	1
Tot en met 34 lln	2
Tot en met 48 lln	3
Tot en met 64 lln	4
Tot en met 80 lln	5
Tot en met 96 lln	6
Tot en met 112 lln	7
Tot en met 128 lln	8

Artikel 8. Administratie en communicatie

§1. De school communiceert het aanbod van begeleide studie bij de start van het schooljaar aan alle betrokken partijen.

§2. Communicatie naar ouders gebeurt door de school:

De school maakt melding van:

- ~~Ø~~ De kostprijs
- ~~Ø~~ De aanmelding bij BKO Lievegem
- ~~Ø~~ De organisatie en de inschrijvingen per trimester
- ~~Ø~~ De facturatie en fiscale attesten
- ~~Ø~~ De samenwerking met het lokaal bestuur van Lievegem in functie van de BOA-werking

§3. Registratie van aanwezigheid (leerlingen en vrijwilligers) gebeurt door de school in een daarvoor ontwikkelde Excel-toepassing. De uitwerking van het formulier is op een afzonderlijk tabblad 'procedure & toelichting' te lezen.

§4. Het overzicht van de aanwezigheden (leerlingen + vrijwilligers) in de studie (het Excel-formulier) wordt ten laatste in de eerste week van de daaropvolgende maand bezorgd aan financien@lievegem.be.

§5. Team financiën van het lokaal bestuur Lievegem betaalt per trimester het eigen aandeel in de kosten voor studiebegeleiding van de individuele school terug. Het eigen aandeel is te vinden op het ontwikkelde Excel-formulier.

§6. Het lokaal bestuur Lievegem betaalt trimestrieel aan de scholengemeenschap Lievegem-Kaprijke de terugvordering terug van de vrijwilligersvergoedingen die werden uitbetaald aan het personeel voor studie GBS Lievegem.

§7. Facturatie van de ouderbijdrage verloopt via team financiën van het lokaal bestuur Lievegem.

§8. Team financiën stuurt na goedkeuring, de ingediende Excel- toepassing door naar team personeel voor uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding studiebegeleiders.

§9. Fiscale attesten worden geleverd door team financiën lokaal bestuur Lievegem.

§10. Team financiën en team personeel van lokaal bestuur Lievegem volgen de aanwezigheden van vrijwilligers en uitbetaling van de onkostenvergoedingen op.

§11. Als ouders inschrijven voor de studie, dan zullen de persoonsgegevens gedeeld worden met lokaal bestuur Lievegem voor facturatie en opmaak fiscale attesten. De volledige afspraken en richtlijnen van het lokaal bestuur Lievegem vind je op lievegem.be/privacyverklaring.

Artikel 9. Verzekeringen

- Burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbestand- polisnummer 45.505.785.
- Lichamelijke schade geleden door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten- polisnummer 60.618.28.
- Burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen- polisnummer 45.506.431

Artikel 10. Slotbepalingen

§1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

§2. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2026.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar directies onderwijs, team BKO, team personeel en team financiën.

Publicatie op de gemeentelijke website.

Naar ABB via digitaal loket.

Namens de
gemeenteraad

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele

Voor éénsluitend
afschrift:
Lievegem,
18 september 2026

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele

