

## NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van  
20 november 2025  
Grote Raadzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Ann Boterdaele, voorzitter  
Kim Martens, burgemeester  
Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere,  
Jeroen Van Acker, Steven Lambert, schepenen  
Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik  
Braeckman, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Matthias De Block,  
Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert,  
Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Peter Van Arnhem, Ann Delbeke, Hans  
Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez, raadsleden  
Kenneth Pauwels, algemeen directeur

Verontschuldigd: Hilde De Graeve, schepen

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.02 uur.

De gemeenteraad werd geopend om 20u02.

Raadslid Matthias De Block sloot aan bij de zitting van de gemeenteraad om 20u03 bij het behandelen van het agendapunt 'Notulen en zittingsverslag van de vorige zitting'.

De gemeenteraad werd gesloten om 21u44.

## OPENBAAR

### 1. Notulen en zittingsverslag van de vorige zitting: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Matthias De Block, raadslid

#### Bevoegd lid

Ann Boterdaele, voorzitter

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2025 over de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, artikel 32 en 33

#### Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige

vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag van 23 oktober 2025 is te bekijken op

<https://www.youtube.com/live/4XRMO2NPotM>

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 23 oktober 2025 goed.

### **Bekendmaking**

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. Kerkfabrieken - Budgetwijziging 2025/1 : kennisname**

### **Bevoegd lid**

Steven Lambert, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48, 49 en 50 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2025 over de budgetwijziging 2025 van de kerkfabrieken

### **Feiten en motivering**

De kerkfabrieken keurden een ontwerp-budgetwijziging en de bijhorende beleidsnota goed voor het volgend boekjaar 2026, deze werden ter beschikking gesteld voor raadpleging in Religiosoft.

De secretaris van het centraal kerkbestuur (CKB) bezorgde de coördinatie-tabellen en verklarende nota's per mail aan de financieel directeur op 1 mei 2025.

Op 15 mei 2025 vond een overleg plaats tussen de kerkbesturen, het CKB en de gemeente over de ingediende budgetten van 2026. Het college van burgemeester en schepenen heeft advies verleend op 27 mei 2025.

Sint-Bavo Vinderhoutse: gunstig

Voorzien in budget 2025	Wijziging budget 2025	Verschil
Exploitatie: € 11.023,58	Exploitatie: € 10.131,58	- € 892,00
Investering: 0	Investering: 0	-

Het bisdom heeft gunstig advies uitgesproken op 25 juli 2025.

Sint-Ghislenus Waarschoot: gunstig mits onderstaande aanpassing.

Voorzien in budget 2025	Wijziging budget 2025	Verschil
Exploitatie: € 20.528,18	Exploitatie: € 21.828,18	€ 1.300,00
Investering: 0	Investering: 0	-

De budgetwijziging 2025 wordt nog herwerkt om te komen tot een budgetneutrale wijziging in de plaats van een verhoging van de exploitatietoelage met € 1.300. Bijkomend wordt ook de overboeking geschrapt gezien deze al werd doorgevoerd in jaarrekening 2024.

MAR 29 – overboeking 9.528,85 EUR wordt weggewerkt

MAR 232 – onderhoud privaat patrimonium – wordt verminderd met 1.300,00 EUR

Het bisdom heeft gunstig advies uitgesproken op 7 augustus 2025.

Sint-Martinus Lovendegem: gunstig

Voorzien in budget 2025	Wijziging budget 2025	Verschil
Exploitatie: € 16.350,27	Exploitatie: € 15.900,27	- € 450,00
Investing: 0	Investing: 0	-

Het bisdom heeft gunstig advies uitgesproken op 25 juli 2025.

Sint-Martinus Zomergem : gunstig

Voorzien in budget 2025	Wijziging budget 2025	Verschil
Exploitatie: € 0	Exploitatie: € 0	-
Investing: 0	Investing: 0	-

Het bisdom heeft gunstig advies uitgesproken op 7 augustus 2025.

### **Financiële impact**

Op basis van deze budgetwijzigingen kan het krediet onder jaarbudgetrekening 2025/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN met respectievelijk 892 euro voor Sint Bavo Vinderhoute en 450 euro voor Sint Martinus Lovendegem worden verminderd.

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijzigingen 2025/1 van de kerkfabrieken Sint-Martinus te Zomergem, Sint-Martinus te Lovendegem, Sint-Bavo te Vinderhoute en Sint-Ghislenus te Waarschoot.

### **Bekendmaking**

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

### **3. Kerkfabrieken Sint Martinus Lovendegem, Sint Martinus Zomergem en Sint Bavo Vinderhoute - Meerjarenplan 2026-2031 : goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Steven Lambert, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, art. 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, art. 43

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2025 met het advies van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabrieken

#### **Feiten en motivering**

De kerkfabrieken keurden een ontwerp-meerjarenplan en de bijhorende beleidsnota goed voor de legislatuur 2026-2031. Deze werden ter beschikking gesteld voor raadpleging in Religiosoft. De secretaris van het centraal kerkbestuur (CKB) bezorgde de coördinatie-tabellen en verklarende nota's per mail aan de financieel directeur op 1 mei 2025.

Op 15 mei 2025 vond een overleg plaats tussen de kerkbesturen, het CKB en de gemeente over de ingediende ontwerp-meerjarenplannen. Het college van burgemeester en schepenen heeft advies verleend op 27 mei 2025.

Sint-Bavo Vinderhoute: gunstig

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2026-2031

Exploitatie	€ 10.128,66	€ 20.467,32	€ 20.876,66	€ 21.294,20	€ 21.720,07	€ 22.154,48	€ 116.641,39
Investering	0	€ 80.000,00	0	0	0	0	€ 80.000,00

Het bisdom heeft gunstig advies uitgesproken op 25 juli 2025.

Sint-Martinus Lovendegem: gunstig

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2026-2031
Exploitatie	€ 1.584,62	€ 18.006,69	€ 17.616,61	€ 17.057,02	€ 16.248,84	€ 15.075,44	€ 85.589,22
Investering	-	-	-	-	-	-	-

Het bisdom heeft gunstig advies uitgesproken op 25 juli 2025.

Sint-Martinus Zomergem: gunstig

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2026-2031
Exploitatie	€ 26.478,21	€ 24.800,00	€ 25.323,00	€ 25.855,00	€ 26.246,00	€ 26.794,00	€ 155.496,21
Investering	-	-	-	-	-	-	-

Het bisdom heeft gunstig advies uitgesproken op 8 augustus 2025.

**Financiële impact**

De exploitatiebijdragen voor de boekjaren 2026 t.e.m. 2031 worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. De investeringstoelagen worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

**Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabrieken Sint-Martinus te Lovendegem, Sint-Martinus te Zomergem en Sint-Bavo te Vinderhoute goed.

**Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

**4. Kerkfabrieken Sint Martinus Lovendegem, Sint Martinus Zomergem en Sint Bavo Vinderhoute - Budget 2026: kennisname**

**Bevoegd lid**

Steven Lambert, schepen

**Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40.

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2025 over de budgetten 2026 van de kerkfabrieken

**Feiten en motivering**

Op 15 mei 2025 vond een overleg plaats tussen de kerkbesturen, het Centraal Kerkbestuur (CKB) en de gemeente over de ingediende budgetten van 2026. Het college van burgemeester en schepenen heeft advies verleend op 27 mei 2025.

Sint-Bavo Vinderhoute: gunstig

Voorzien in MJP voor 2025	Voorstel Budget 2026	Verschil
---------------------------	----------------------	----------

Exploitatie: € 10.128,66	Exploitatie: € 10.128,66	-
Investering: 0	Investering: 0	-

Het bisdom heeft gunstig advies uitgesproken op 25 juli 2025.

Sint-Martinus Lovendegem: gunstig

Voorzien in MJP voor 2025	Voorstel Budget 2026	Vershil
Exploitatie: € 1.584,62	Exploitatie: € 1.584,62	-
Investering: 0	Investering: 0	-

Het bisdom heeft gunstig advies uitgesproken op 8 augustus 2025.

Sint-Martinus Zomergem : gunstig

Voorzien in MJP voor 2025	Voorstel Budget 2026	Vershil
Exploitatie: € 26.478,21	Exploitatie: € 26.478,21	-
Investering: 0	Investering: 0	-

Het bisdom heeft gunstig advies uitgesproken op 8 augustus 2025.

**Financiële impact**

In het meerjarenplan 2026 - 2031 zullen volgende exploitatiebijdragen worden voorzien onder jaarbudgetrekening 2026/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN:

- Sint-Bavo Vinderhoute: € 10.128,66
- Sint-Martinus Lovendegem: € 1.584,62
- Sint-Martinus Zomergem: € 26.478,21

**Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neem kennis van de budgetten 2026 van de kerkfabrieken Sint-Martinus te Zomergem, Sint-Martinus te Lovendegem en Sint-Bavo te Vinderhoute.

**Bekendmaking**

Dit besluit gaat, via religiopoint, naar de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur en het bisdom.

Website

ABB via digitaal loket

Team financiën

**5. Huishoudelijk reglement begraafplaatsen: vaststelling**

**Bevoegd lid**

Freddy Haegeman, schepen

**Regelgeving**

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 56. van 22 december 2017

Decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, Artikel 4. van 16 januari 2004

Decreet tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Besluit van de Vlaamse regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria van 14 mei 2004.

Omzendbrief BA-2006/03 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten.

Besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2021 betreffende huishoudelijk reglement begraafplaatsen

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 oktober 2025 over Huishoudelijk reglement begraafplaatsen: principiële goedkeuring

**Feiten en motivering**

Om de serene en respectvolle uitstraling van onze begraafplaatsen te waarborgen, wordt een nieuw reglement ingevoerd dat streeft naar uniformiteit op de zeven gemeentelijke begraafplaatsen.

Deze uniformiteit draagt bij aan:

- Gelijkheid en rechtvaardigheid: Elke overledene en nabestaande wordt op gelijke wijze behandeld, ongeacht de locatie van de begraafplaats.
- Rust en harmonie: Een uniforme inrichting bevordert de visuele rust en draagt bij aan een waardige omgeving voor herdenking en bezinning.
- Duidelijkheid en transparantie: Eén reglement voor alle begraafplaatsen voorkomt verwarring en zorgt voor heldere afspraken voor burgers en medewerkers.
- Efficiënt beheer en onderhoud: Uniforme regels maken het mogelijk om het beheer en onderhoud van de begraafplaatsen efficiënter en kosteneffectiever te organiseren.

Daarnaast wordt in het nieuwe reglement bijzondere aandacht besteed aan milieuvriendelijkheid. Dit uit zich onder meer in:

- Het stimuleren van natuurlijke en duurzame materialen voor graftekens en beplanting.
- Het beperken van het gebruik van kunststoffen en vervuilende producten.
- Het bevorderen van ecologisch groenbeheer, met respect voor biodiversiteit en bodemkwaliteit.

Door deze uniforme en milieubewuste aanpak willen we onze begraafplaatsen niet alleen waardig en ordelijk houden, maar ook toekomstgericht en duurzaam inrichten.

Het nieuwe reglement is opgesteld met respect voor bestaande graven en monumenten, en houdt rekening met de wensen van nabestaanden binnen de kaders van de uniforme richtlijnen.

Door dit reglement te baseren op het vernieuwde decreet en lokale noden, zorgen we voor een toegankelijke, duurzame en uniforme aanpak die tegemoetkomt aan de wensen van onze inwoners en de hedendaagse maatschappelijke evoluties.

Dit reglement is al voorgelegd aan onze begrafenisondernemers en wij hebben dan ook hun opmerkingen overwogen en sommige hiervan opgenomen.

Het besluit werd principieel goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 21 oktober 2025.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het nieuw huishoudelijk reglement voor de begraafplaatsen van Lievegem vast. Dit gaat in voege vanaf 1 januari 2026.

### Artikel 2

De gemeenteraad heft het besluit van 26 mei 2021 over het huishoudelijk reglement begraafplaatsen op vanaf 31 december 2025.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### **Huishoudelijk reglement begraafplaatsen**

#### Artikel 1

De gemeente Lievegem beschikt over de volgende gemeentelijke begraafplaatsen: begraafplaats Lovendegem, Kasteeldreef

begraafplaats Vinderhoute, Molenslag

begraafplaats Waarschoot "Centrum" Hovingen

begraafplaats Beke, Oude Staatsbaan

begraafplaats Zomergem, Kerkhofstraat

begraafplaats Oostwinkel, Oostwinkeldorp

begraafplaats Ronsele, Kerkplein

De inwoners kunnen vrij kiezen op welke van bovengenoemde begraafplaats van de gemeente zij wensen begraven te worden.

## Algemene bepalingen

### Artikel 2

Volgende personen kunnen begraven, bijgezet of uitgestrooid worden op de gemeentelijke begraafplaatsen:

- personen die op datum van overlijden ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente.
- personen die de gemeente effectief bewonen, maar krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn
- van inschrijving in één van de registers van Lievegem.
- personen die de gemeente hebben verlaten maar gedurende minstens twintig jaar in de gemeente Lievegem waren ingeschreven.
- personen die de begunstigde zijn van een betalende concessie (inwoners en niet-inwoners).
- niet-inwoners tegen dubbele betaling .

### Artikel 3

De teraardebestelling van stoffelijke overschotten is mogelijk op dagen en uren vastgelegd door college van burgemeester en schepenen. Diegenen die voor de begraving instaan, regelen met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begraving. Bij ontstentenis daarvan wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan. Deze kosten kunnen verhaald worden op de nalatenschap. Voor de plaats en het tijdstip moeten de betrokkenen zich schikken naar de beslissingen van de burgemeester of zijn aangestelde.

### Artikel 4

Tenzij in speciale gevallen en op advies van de behandelende geneesheer, gebeurt de begraving van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten of de crematie met daarop volgend de begraving, de berging of de verstrooiing van de as, ten vroegste 24 uur na het overlijden.

De lijkbezorging gebeurt binnen de 10 dagen na de vaststelling van overlijden. Uitzonderingen op deze termijn moeten goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen. De lijkbezorging gebeurt op de door het college van burgemeester en schepenen aangeduide percelen.

Wijzigingen kunnen worden doorgegeven tot 72 uur voor de begrafenis.

### Artikel 5

Het gemeentebestuur beslist over de dag en het uur van de begraving. De begravingen zijn mogelijk op de werkdagen en zaterdag, tussen 9.00 uur en 15.30 uur. Op wettelijke feestdagen en op de dagen, jaarlijks aangeduid door het college van burgemeester en schepenen, zijn geen begravingen mogelijk. Per begraafplaats kan er maar 1 begrafenis tegelijkertijd doorgaan.

### Artikel 6

De begraafplaatsen zijn elke dag voor het publiek toegankelijk:

- van 1 oktober tot en met 31 maart: van 7.30 uur tot 18.00 uur
- van 1 april tot en met 30 september: van 7.30 uur tot 20.30 uur

Op de begraafplaatsen is het verboden een daad te stellen, een activiteit op touw te zetten of een houding aan te nemen die de openbare orde en de eerbied voor de doden kan storen.

Meer in het bijzonder is het verboden:

- De begraafplaats te betreden met voorwerpen, andere dan deze bestemd voor graven of nissen.
- Voorwerpen achter te laten vreemd aan de begraafplaats.
- Aanplakbiljetten, opschriften, borden of andere aankondigingstekens aan te brengen vreemd aan de begraafplaats.
- Te roepen, te zingen, muziek te maken of zich luidruchtig aan te stellen.
- Honden los te laten.

- Om het even welke handelsactiviteit uit te oefenen of koopwaren uit te stallen, te verkopen of bij wijze van reclame aan te bieden.
- Om begrafenissen of lijkstoeten te fotograferen of filmen, tenzij met toestemming van de nabestaanden.
- Te filmen voor producties zonder toelating. Deze toelating dient aangevraagd te worden bij de dienst Evenementen
- Activiteiten uit te oefenen op de begraafplaats (uitzondering rouwstoet en bezoek aan het graf), zonder voorafgaande toestemming van de dienst
- Evenementen

## **Niet-geconcedeerde percelen**

### Artikel 7

Op de gemeentelijke begraafplaatsen worden niet-geconcedeerde begraafplaatsen toegekend, die betrekking hebben op:

- een perceel grond zowel voor een kist als voor een urne
- een columbariumnis

### Artikel 8

De niet-geconcedeerde gronden worden toegekend aan inwoners voor een periode van 10 jaar. Verlenging van deze kosteloze periode is niet mogelijk.

De niet-geconcedeerde percelen kunnen toegekend worden voor maximum 1 persoon.

### Artikel 9

Wanneer de termijn van 10 jaar verstreken is, is de omzetting van een niet-geconcedeerd perceel naar een geconcedeerd perceel mogelijk mits een aanvraag voor een betalende concessie EN de verplaatsing naar een nieuw aangeduid perceel.

Alle kosten voor ontgraving en verplaatsing vallen ten laste van de aanvrager van de nieuwe concessie.

## **Concessies**

Algemene bepalingen

### Artikel 10

Op de gemeentelijke begraafplaatsen worden concessies per perceel toegekend, die betrekking hebben op:

- een perceel grond zowel voor een kist als voor een urne
- een grafkelder
- een urnenkelder
- een columbariumnis

tot zolang de omvang van de begraafplaats dit mogelijk maakt.

### Artikel 11

Op alle begraafplaatsen worden concessies verleend voor stoffelijke overschotten van zowel inwoners als niet-inwoners.

Deze begraafvormen zijn betalend, beperkt in tijd, hernieuwbaar en verlengbaar.

De concessies worden verleend voor een termijn van 20 jaar en kunnen vernieuwd worden voor 10 jaar of voor 20 jaar.

De duur van de concessie neemt een aanvang op datum van de aanvraag van de concessie.

Tarieven worden vastgelegd in het retributiereglement.

#### Artikel 12

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd door de gemeenteraad om concessies te verlenen volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 13

De concessie wordt schriftelijk aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen. Zij vermeldt de identiteit van de aanvrager(s) en de begunstigde(n) van de concessie.

De aanvraag kan gebeuren door elke belanghebbende.

De concessiehouder moet zich gedragen naar alle huidige en/of toekomstige wetten, decreten, besluiten en reglementen betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

#### Artikel 14

Een concessie kan pas worden aangevraagd nadat minstens één begunstigde van de aangevraagde concessie overleden is.

Er is de mogelijkheid om een dubbele concessie aan te vragen met een maximum van twee concessies.

Bij de toekenning van een concessie van meer dan 2 personen, worden 2 percelen naast elkaar toegewezen.

Bij de toekenning van een concessie van meer dan 2 urnen, worden 2 percelen (urnenveld) of 2 nissen toegewezen.

#### Artikel 15

Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming worden gegeven dan die waarvoor ze werd verleend.

Een voorbehouden plaats van een begunstigde van een toegewezen concessie kan overgedragen worden naar een andere persoon, mits toestemming van de concessiehouder of zijn/haar erfgenamen.

#### Artikel 16

Concessies worden verleend op de daartoe voorziene percelen op de begraafplaats.

Er mogen geen concessies verleend worden op niet-geconcedeerde percelen.

#### Artikel 17

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te beëindigen bij

- de toepassing van de procedure van verwaarlozing

- het verstrijken van de concessie indien er geen hernieuwing werd aangevraagd

### **Hernieuwing van concessies**

#### Artikel 18

De hernieuwing van een concessie betekent dat bij het verstrijken van de termijn van een concessie, de concessie hernieuwd wordt met een nieuwe termijn tegen betaling.

#### Artikel 19

Minstens één jaar vóór het verstrijken van de concessie of van de verlenging ervan maakt de

burgemeester of zijn gemachtigde een akte op die zowel aan het graf, de urnenkelder of columbariumnis als aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt wordt.

#### Artikel 20

De concessies kunnen na het verstrijken van de termijn hernieuwd worden met een termijn van 10 jaar of 20 jaar.

#### Artikel 21

Een wettelijke grafrust van 10 jaar moet gerespecteerd worden.

#### Artikel 22

De concessies kunnen op vraag van elke belanghebbende hernieuwd worden.

De aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag tot hernieuwing kan gedaan worden voor het verstrijken van de vastgestelde termijn.

Een nieuwe termijn begint steeds te lopen vanaf de einddatum van de bestaande concessie.

Hernieuwingen zullen worden geweigerd als blijkt dat op het moment van de aanvraag de rustplaats verwaarloosd is.

### **Uitbreiding van concessies**

#### Artikel 23

De uitbreiding van een concessie betekent dat een al bestaande concessie uitgebreid wordt met één of meerdere begunstigen waarvoor een bijkomende concessie wordt genomen.

Deze uitbreiding wordt enkel toegestaan als een bijkomende begraaving of de plaatsing van de urne mogelijk is.

In principe zijn er in elke grafkelder en urnenkelder maar 2 personen toegelaten.

Het college van burgemeester en schepenen kan een afwijking toestaan die grondig gemotiveerd is en onder strenge voorwaarden die zijn als volgt:

Voor inwonende alleenstaande familie in de eerste graad

Voor mensen met een beperking die hun leven lang afhankelijk waren van hun ouders.

#### Artikel 24

Indien een concessie wordt uitgebreid, dan:

moet er een nieuwe concessie aangevraagd worden voor de extra begunstigen.

moet(en) de oorspronkelijke concessie(s) worden verlengd en dit voor een nieuwe termijn die loopt tot aan de vervaldatum van de nieuwe concessie.

De berekening van de bij te betalen concessietermijn van de bestaande concessie gebeurt proportioneel volgens volgende formule:

aantal jaren dat de nieuwe concessietermijn de bestaande concessie overschrijdt x het jaarlijks bedrag van een concessie volgens het geldende tariefreglement.

Voorbeeld:

Een bestaande concessie loopt tot 01.01.2040.

Er wordt een uitbreiding van de concessie aangevraagd = een nieuwe bijkomende concessie.

Deze nieuwe concessie loopt tot 01.01.2052.

De termijn van de bestaande concessie moet verlengd worden voor 12 jaar, met name van 01.01.2040 naar 01.01.2052.

Er moet dus enerzijds betaald worden voor de nieuwe concessie en anderzijds 12 jaar bijbetaald worden voor de bestaande concessie volgens het geldende tarief.

#### Artikel 25

De uitbreiding van een eeuwigdurende concessie is mogelijk mits een aantal voorwaarden:

Er wordt een bijkomende concessie aangevraagd voor de begunstigde(n) van de uitbreiding.

Er wordt afstand gedaan van de eeuwigdurende concessie en deze wordt omgezet naar een gewone concessie.

De termijnen van de eeuwigdurende concessie en de nieuwe bijkomende concessie worden gelijkgesteld, dit houdt in dat de termijn van de eeuwigdurende concessie wordt verkort als deze langer is dan de nieuwe termijn van de bijkomende concessie.

#### Artikel 26

De aanvraag voor de uitbreiding van een concessie wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de uitbreiding van een concessie toe te staan vanaf het moment van de aanvraag.

Het voortijdig beëindigen van een concessie

#### Artikel 27

De concessiehouder of zijn erfgenamen, of bij gebrek hieraan, iedere belanghebbende, kan op schriftelijk verzoek een concessie voortijdig beëindigen.

De grafrust van 10 jaar moet gerespecteerd worden als deze voortijdige beëindiging geen gevolg is van een bestemmingswijziging van de stoffelijke resten.

#### Artikel 28

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd door de gemeenteraad om de voortijdige beëindiging van een concessie toe te staan volgens de modaliteiten van het gemeentelijk reglement.

### Artikel 29

De aanvraag tot voortijdige beëindiging van een concessie wordt ondertekend door de partner/echtgenoot en alle eerstelijns bloedverwanten in leven of bij gebrek hieraan, de belanghebbende aanvrager.

Met de ondertekening van dit aanvraagformulier bevestigt de aanvrager dat er geen andere nabestaanden of belanghebbenden (in leven) zijn die bovengenoemde concessie verder willen verlengen en aldus verzoeken om de stopzetting en ontruiming van de concessie.

De vraag tot beëindiging wordt aangeplakt gedurende 6 maand aan de ingang van de begraafplaats en aan het perceel van de concessie, behalve wanneer het gaat om een bestemmingswijziging van het stoffelijk overschot.

Bezwaren tegen een voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

De aanvragers zijn ervan op de hoogte dat bovengenoemde concessie op hun aanvraag ontruimd zal worden.

Niet meegenomen materialen worden bij ontruiming eigendom van de gemeente.

Bij het voortijdig beëindigen van de concessie op verzoek, kan de betaalde concessieprijs niet worden terugbetaald.

## **Eeuwigdurende concessies**

### Artikel 30

De eeuwigdurende concessies zijn sinds de wet van 20 juli 1971 omgezet in concessies voor 50 jaar.

Zij zijn niet overdraagbaar.

Eeuwigdurende concessies kunnen om de vijftig jaar en zonder vergoeding hernieuwd worden.

### Artikel 31

De aanvraag tot hernieuwing gebeurt volgens dezelfde modaliteiten zoals die zijn vastgelegd voor de concessies maar is gratis.

### Artikel 32

Een eeuwigdurende concessie kan uitgebreid worden volgens de bepalingen in hoofdstuk 4.3 art. 16 en volgens de vastgelegde termijnen en tarieven in het retributiereglement.

Hernieuwingen zullen worden geweigerd als blijkt dat op het moment van de aanvraag de rustplaats verwaarloosd is.

### Artikel 33

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de eeuwigdurende concessies te beëindigen of terug eigenaar te worden bij:

de toepassing van de procedure van verwaarlozing  
het verstrijken van de concessie indien er geen hernieuwing werd aangevraagd na een jaar  
aanplakking

## **Ereperken**

#### Artikel 34

Op de gemeentelijke begraafplaats worden speciale perken voorbehouden aan overleden inwoners die zich verdienstelijk hebben gemaakt voor het vaderland.

Deze perken worden kosteloos ter beschikking gesteld op een daartoe voorbehouden perceel voor onbepaalde duur.

#### Artikel 35

Als begunstigden tot begraving op het ereperk worden aanzien:

- de oudstrijders van de wereldoorlogen 1914-1918 en 1940-1945.
- de erkende politieke gevangenen.
- de erkende actie- en inlichtingsagenten.
- de erkende weerstanders.
- de personen die zich bij de recruteringscentra in het Belgische leger in 1940 hebben gevoegd (R.C.B.L).

De nabestaanden moeten de bewijsstukken voorleggen aan de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Voor oud strijders zijn dit volgende bewijsstukken:

een vuurkaart of een strijderskaart met opgave der oorlogsdiensten voor strijders van 1940-1945,  
afgeleverd door de bevoegde dienst van FOD Defensie.

OF

een attest, afgeleverd door de dienst van FOD Defensie, waaruit blijkt dat betrokkene aan de voorwaarden voldeed om een vuurkaart te bekomen.

Personen die wegens een onvaderlandse houding in oorlogstijd een veroordeling opliepen of die wegens dezelfde redenen geen politieke of burgerlijke rechten genieten en niet in hun rechten werden hersteld, worden uitgesloten van dit voordeel.

#### Artikel 36

Het onderhoud van het oud-strijdersgraf is ten laste van de nabestaanden.

#### Artikel 37

Personen die voldoen aan bovenvermelde criteria krijgen een herdenkingsplaatje op het monument van oud strijders.

### **Kinderbegraafplaats en sterrenweide**

#### Artikel 38

Op de gemeentelijke begraafplaatsen kent het gemeentebestuur een perceel toe voor begraving van kinderen en levenloos geboren kindjes na een zwangerschapsduur van minder dan 180 dagen:

- een perceel volle grond op het daartoe voorbehouden perk voor kinderen.
- urnenpaddestoelnis

#### Artikel 39

In de percelen die bestemd zijn als kinderbegraafplaats kan er gratis begraven worden t.e.m. de leeftijd van 12 jaar voor een termijn van 20 jaar na het voorleggen van de overlijdensakte of een akte van levenloos geboren kind na een zwangerschapsduur van 180 dagen.

Wanneer een kindje doodgeboren wordt na een zwangerschapsduur van minder dan 6 maanden

(wettelijke levensvatbaarheidsgrens) en na meer dan 12 weken zwangerschap, kunnen de ouders een verzoek richten om de foetus te begraven of te cremen. Hierbij wordt geen enkele akte opgemaakt door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

In de gemeente worden volgende mogelijkheden toegepast:

- de gynaecoloog (arts) of vroedvrouw doet de aanvraag tot begraven of crematie van een foetus
- deze aanvraag wordt bezorgd aan de burgerlijke stand
- de burgerlijke stand maakt een attest dat toelating geeft tot cremen of begraven van de foetus alsook een toelating tot vervoer
- de begrafenisondernemer kan met deze attesten (indien het gaat om een crematie) naar het crematorium

#### Artikel 40

Een kindergraf kan na 20 jaar en zonder vergoeding hernieuwd worden voor een termijn van 10 jaar of 20 jaar als concessie als er geen verwaarlozing wordt vastgesteld.

Strooiweide

#### Artikel 41

De verstrooiing van de as op de strooiweide kan zowel voor inwoners als niet-inwoners. Tarieven worden vastgelegd in het retributiereglement.

#### Artikel 42

Het gemeentebestuur geeft aan de nabestaanden of enige belanghebbende de mogelijkheid om een herdenkingsplaatje te laten bevestigen op de herdenkingszuil aan de strooiweide waar de asverstrooiing heeft plaatsgevonden.

Om de uniformiteit te bewaren mogen naamplaatjes alleen maar aangebracht worden door de gemeentelijke diensten.

De naamplaatjes worden door de gemeente voorzien.

Het herdenkingsplaatje kan aangevraagd worden bij de dienst Burgerzaken onder de vorm van een 10 jarige concessie. Hiervoor zal een retributie gevraagd worden, zoals bepaald in het retributiereglement.

Thuisbewaring

#### Artikel 43

De aanvraag tot thuisbewaring van een asurne uit een geconcedeerd of niet-geconcedeerd perceel of nis, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 16 januari 2004.

#### Artikel 44

De as kan begraven, bewaard of verstrooid worden op een private eigendom, mits toestemming van de eigenaar.

#### Artikel 45

In geval van een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, wordt een bekendmaking hiervan gedurende een periode van 6 maanden afgekondigd aan het betrokken perceel, behalve wanneer een procedure tot ontruiming lopende is.

#### Artikel 46

Wanneer de aanvraag tot retroactieve thuisbewaring betrekking heeft op een concessie, dan wordt het perceel nog 2 jaar bewaard.

Na een termijn van 2 jaar, wordt de concessie ambtshalve opgegeven.

#### Artikel 47

Wanneer de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van de gemeentelijke begraafplaats of kan de asurne terug bijgezet of begraven worden in een concessie.

Dit artikel is uitsluitend van toepassing op inwoners.

### **Gezelschapsdieren**

#### Artikel 48

Het is mogelijk dat de urne met as van één of meerdere al overleden gezelschapsdieren samen met de overledene wordt begraven of bijgezet in een graf, urnenveld of columbariumnis. Met gezelschapsdier wordt bedoeld: elk dier dat tam is en traditioneel in huis wordt gehouden voor gezelschap of emotionele steun.

#### Artikel 49

De urne met as van een gezelschapsdier kan bijgezet worden op voorwaarde dat hiervoor plaats is.

De urne mag nooit de plaats innemen van een urne van een overleden persoon.

#### Artikel 50

De urne met de as van gecremeerde gezelschapsdier(en) mag biologisch niet afbreekbaar zijn.

#### Artikel 51

De urne met de as van gecremeerde gezelschapsdier(en) volgt de bestemming van de kist of de urne van de overleden eigenaar bij opgraving.

Bij opgraving moet de as van het overleden gezelschapsdier gescheiden worden van de menselijke resten.

Het is niet toegelaten om de as van het overleden gezelschapsdier uit te strooien op de strooiweide van de gemeentelijke begraafplaatsen.

### **Graven van lokaal historisch belang**

#### Artikel 52

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt autonoom welke de graven van lokaal historisch belang zijn en maakt hiervan een lijst op.

De lijst van de graven van lokaal historisch belang kan enkel grafmonumenten bevatten, waarvan de concessie is opgeheven of die eigendom zijn van de lokale overheid naar aanleiding van de toepassing van een procedure van ontruiming.

De graftekens die op de lijst vermeld staan worden gedurende 50 jaar bewaard.

Deze termijn is verlengbaar.

Het onderhoud is ten laste van het gemeentebestuur.

#### Artikel 53

Het bepalen van de erfgoedwaarde van een graf gebeurt volgens een aantal criteria.

Een graf kan aan één of meerdere criteria voldoen. Deze criteria vormen geen puntensysteem maar staan op zichzelf.

De criteria zijn de volgende:

#### **HISTORISCHE WAARDE**

Representativiteit van het grafmonument voor een bepaalde stijl.

Representativiteit van het grafmonument voor een bepaalde periode, bv. oorlogsgraven.

Representativiteit van het grafmonument voor de begraafplaats of het kerkhof. bijvoorbeeld het eerste grafmonument op die begraafplaats.

#### VOLKSKUNDIGE WAARDE

Het grafmonument is de laatste rustplaats van een lokaal of bovenlokaal belangrijk persoon. Een volkskundige waarde kan ook toegekend worden als er een bijzonder gebruik, ambacht of dergelijke verbonden is met het grafmonument. Deze volkskundige waarde wordt gegeven aan grafmonumenten van:

- Politici, burgemeesters, ministers, ...
- Personen met een bijzondere individuele verdienste.
- Beeldende kunstenaars.
- Personen van wie van hun werk(en) werd opgenomen in de collectie van de gemeente.
- Personen van wie hun werk(en) werd opgenomen in andere musea, zowel Belgische als buitenlandse.
- Personen van wie hun werk(en) wordt tentoongesteld op openbare plaatsen (markten, pleinen,...).
- Personen met een vermelding in kunst- en cultuurpublicaties.
- Schrijvers, architecten, muzikanten, ...
- Geestelijken.
- Sportlui.
- Industriëlen.
- Volksfiguren.
- Dokters, notarissen, schooldirecteurs, ...

#### ARCHITECTURALE WAARDE

Het grafmonument werd ontworpen door een lokaal of bovenlokaal belangrijk architect. Daarnaast is deze waarde ook van toepassing als het grafmonument op zich van architecturaal belang is.

- Het globale ontwerp/grafmonument op zich.
- Ontwerp van een bekende architect.
- Bijzondere of karakteristieke stijl van het funerair monument.
- Technische bewerking van het grafmonument door een steenkapper.
- Iconografie van het grafmonument.
- Heraldiek.
- Zeldzaamheid van de materialen.
- Waardevolle decoratieve elementen: sculpturen, gebrandschilderd glas, glas-in-loodramen...

#### ARTISTIEKE WAARDE

Het grafmonument is representatief voor het oeuvre van een lokaal of bovenlokaal belangrijke kunstenaar.  
Daarnaast heeft een grafmonument een artistieke waarde als het een bijzondere artistieke afwerking heeft.

#### SOCIO-CULTURELE WAARDE

Het grafmonument is representatief voor een bepaalde bevolkingsgroep (oud-strijders, gesneuvelden, zusters van een kloostergemeenschap, ...). Er kan ook een sociaal-culturele waarde aan het grafmonument toegekend worden als de begraven persoon op sociaal vlak betekenisvol was als industrieel, politicus, ...

#### **Verwaarlozing van graven**

##### Artikel 54

Verwaarlozing staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd,

vervallen, ingestort of bouwvallig, breuken of barsten en naam niet leesbaar is.

#### Artikel 55

De verwaarlozing wordt in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde vastgesteld. Een akte van verwaarlozing blijft een jaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt.

Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling kan het college van burgemeester en schepenen een einde maken aan de concessie en overgaan tot ontruiming.

De van ambtswege verwijderde graftekens en sierelementen worden eigendom van de gemeente. Er wordt dan van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen.

#### Artikel 56

Ingeval van dringende noodzakelijkheid kunnen graftekens of een gedeelte ervan ambtshalve door de burgemeester worden weggenomen, zonder verhaal of aanspraak op een vergoeding. De dringende noodzaak wordt door de burgemeester in een akte vastgesteld.

De akte wordt aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats bekendgemaakt.

Zij zal verstuurd worden aan eventueel gekende nabestaanden.

#### **Ontruiming van graven**

#### Artikel 57

Wanneer de termijn van een niet-geconcedeerd perceel of van een concessie verstreken is, maakt de burgemeester of zijn gemachtigde hiervan een akte op die aan het graf aangeplakt wordt. Het graf wordt eveneens vermeld op een lijst aan de ingang van de begraafplaats.

#### Artikel 58

Na aanplakking van de akte gedurende 1 jaar, kan er worden overgegaan tot ontruiming van de percelen.

#### Artikel 59

De belanghebbenden hebben het recht om bij een geplande ontruiming van een graf, de graftekens weg te nemen. De periode waarin graftekens kunnen weggenomen worden en de voorwaarden worden in de akte vermeld.

Na het verstrijken van de termijn van aanplakking, worden de graftekens eigendom van de gemeente en worden ze van ambtswege verwijderd.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

#### Artikel 60

In geval van ontknekeling van een perceel worden de stoffelijke resten overgebracht naar een ossuarium op de begraafplaats.

#### **Ontgravingen**

#### Artikel 61

Behalve op bevel van de rechterlijke overheid, mag niet tot ontgraving worden overgegaan zonder machtiging van de burgemeester.

De gemotiveerde aanvraag tot ontgraving moet door de aanvrager schriftelijk, gedateerd en ondertekend, gericht worden aan de burgemeester.

De burgemeester zal beslissen of al dan niet met de ontgraving kan ingestemd worden, na overweging van de aangehaalde redenen.

#### Artikel 62

Na betaling van de opgravingskosten zal een datum en uur bepaald worden waarop de opgraving zal plaatsvinden.

Tarieven worden vastgelegd in het retributiereglement.

#### Artikel 63

De dag en het uur van de ontgraving worden door de burgemeester bepaald. Tijdens de opgraving wordt het grafperceel visueel afgeschermd voor het publiek. De toegang tot de gehele begraafplaats kan tijdelijk geweigerd worden.

Bij de ontgraving van stoffelijke resten zullen enkel daartoe gerechtigde personen toegelaten worden.

### **Individuele herbegraving**

#### Artikel 64

Bij overbrenging van de stoffelijke resten naar een andere gemeente, is een voorafgaandelijke machtiging vereist van enerzijds de ambtenaar van de burgerlijke stand van de plaats waar de persoon begraven ligt en anderzijds van de ambtenaar van de burgerlijke stand van de nieuwe bestemming.

Voor een crematie na ontgraving is de toestemming vereist van de procureur des konings van het arrondissement van de plaats waar de aanvrager zijn hoofdverblijfplaats heeft, de plaats van overlijden, de plaats waar het stoffelijk overschot begraven is of de plaats waar het crematorium zich bevindt.

Bij de aanvraag van toestemming tot ontgraving moet een attest van de laatste wilsbeschikking van de overledene worden gevoegd.

De kisting en transport moeten gebeuren volgens de wettelijke bepalingen.

De aanvrager neemt alle kosten op zich.

### **Natuurlijk begraven (vanaf voorjaar 2026)**

#### Artikel 65

In de afgebakende natuurbegraafplek op de begraafplaats van Waarschoot en Vinderhoutte is het toegelaten de as van de overledene te begraven in 100% biologisch afbreekbare urnen of de begraving van de as rechtstreeks in de grond zonder de urne.

De urnen moeten aangeboden worden in biologisch afbreekbaar omhulsel. Toegestane materialen zijn:

papier, hout, klei, leem, zetmeel. Dit omhulsel mag geenszins elementen van ijzer, glas, lood, plastic of andere niet-biologisch afbreekbare materialen bevatten.

#### Artikel 66

Er mogen geen herdenkingselementen of beplanting aangebracht worden op de plaats waar de persoon begraven is.

#### Artikel 67

Tijdens de begrafenis mogen losse bloemen in natuurlijk materiaal op de rustplaats gelegd worden. Na 14 dagen worden deze verwijderd.

#### Artikel 68

De naamgegevens kunnen indien gewenst een gestandaardiseerd naamplaatje aangebracht worden op de gedenkzuil aan de strooiweide, aangebracht door het gemeentebestuur en dit aan de prijs van de concessie per naamplaatje vastgesteld in het retributiereglement.

### **Bepalingen betreffende de graftekens**

#### Artikel 69

De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden zodat zij de veiligheid, doorgang en onderhoudswerken niet belemmeren en geen schade aanbrengen aan andere monumenten of graftekens, noch aan aanwezige verhardingen.

Geen grafteken mag geplaatst worden zonder hiervan kennis te hebben gegeven aan de gemeentediensten. Zij zullen de juiste ligging, rooilijn en afstand van het graf of de bijzetting

aangeven.

Bij het plaatsen van graftekens moeten de voorbereidende werken volledig buiten de muren van de begraafplaatsen uitgevoerd worden.

Na de plaatsing van graftekens mogen geen materialen of voertuigen achtergelaten worden.

Het is verboden om graftekens te plaatsen op zondagen, wettelijke feestdagen en vanaf de voorlaatste werkdag van oktober t.e.m. 2 november.

Toegebrachte beschadiging aan lanen, paden, wegeltjes of aan andere graftekens moeten gemeld worden aan de dienst wegen, groen en mobiliteit en dienen onmiddellijk hersteld te worden in hun oorspronkelijke staat nadat er werken uitgevoerd zijn.

De verantwoordelijkheid en kosten hiervoor liggen bij de uitvoerder van de werken in opdracht van de nabestaanden.

Niemand mag een grafteken wegnemen zonder machtiging van het gemeentebestuur.

Het is niet toegelaten om vaste gedenktekens te plaatsen op de strooiweide.

Er mogen enkel bloemen neergelegd worden op de daartoe voorziene plaats, welke na 3 weken of bij verwelking van ambtswege kunnen worden verwijderd.

Er mogen geen afsluitingen of omheiningen aangebracht worden aan de grafpercelen.

Deze bepalingen zijn niet-limitatief. Er kunnen bijkomende bepalingen opgelegd worden in het kader van veiligheid, beheer of onderhoud.

#### Artikel 70

Op de percelen voorbehouden voor begravingen in een betalende grondconcessie mag een grafteken geplaatst worden met volgende afmetingen:

Stoffelijk overschot of urne

Lengte

Breedte

Hoogte liggend deel

Hoogte rechtopstaand deel

Graf persoon - 12 jaar

1,50 m

0.80 m

Max 0,5 m

Max 1 m

Graf persoon + 12 jaar \*

2,00 m

1,10 m

Max 0,5 m

Max 1,2 m

Urne volle grond

0,50 m

0,50 m

0,05 m

/

\*Per persoon, een concessie van twee personen is dubbel dit formaat. Op alle begraafplaatsen worden ze naast elkaar begraven. Aansluitend met de vorige grafzerk.

Het grafteken moet opgebouwd worden uit materiaal dat minstens de duur van de aangevane concessie meegaat.

Het grafteken moet in overeenstemming zijn met het beeldbepalend karakter van de begraafplaats en mag het algemene uitzicht niet verstoren. Indien de graftekens of sierelementen afwijken van de meest voorkomende grafelementen op de begraafplaats moet een aanvraag ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

In geval van een bijzetting in het grondperceel moet het grafmonument verwijderd worden door de nabestaanden of begrafenisondernemer.

#### Artikel 71

Op de percelen voorbehouden voor begravingen in een niet-geconcedeerd graf moet er verplicht een grafteken worden geplaatst ten vroegste binnen de 6 maanden en ten laatste binnen de 12 maanden en heeft volgende afmetingen:

Type begraving

Lengte

breedte

Hoogte liggend deel

Hoogte rechtopstaand deel

Graf volle grond\*\*

1,7 m

0,8 m

Max 0,5 m

Max 1 m

Urne volle grond

0,5 m

0,5 m

0,05 m

/

\*\* 0,65 m tussen de grafzerken wordt voorzien.

#### Artikel 72

Op de percelen voorbehouden voor grafkelders moet een grafteken geplaatst worden die de afmetingen van de kelder bedekken aansluit op de naaste grafkelder en maximum 1,20 m hoog is.

De ondergrondse delen van de grafkelders worden aangeleverd en zijn eigendom van gemeente.

Een grafteken is verplicht en moet aangebracht zijn binnen het jaar van de eerste begraving.

Het grafteken moet in overeenstemming zijn met het beeldbepalend karakter van de begraafplaats en mag het algemene uitzicht niet verstoren. Indien de graftekens of sierelementen afwijken van de meest voorkomende grafelementen op de begraafplaats moet een aanvraag ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Het grafteken moet opgebouwd worden uit materiaal dat minstens de duur van de aangegane concessie meegaat.

Bij het openen van een grafkelder zullen enkel daartoe gerechtigde personen toegelaten worden.

Type begraving

Lengte

breedte

Hoogte liggend deel

Hoogte rechtopstaand deel

Kelder ondergronds

2,3 m

0,9 m

Max 0,5 m

Max 1,2 m

Kelder bovengronds

2,3 m

0,9 m

0,9 m

Max 1,8 m

Artikel 73

Op de percelen voorbehouden voor urnenkelders, voorziet het lokaal bestuur de urnenkelder en de afdeksteen. Deze zijn eigendom van de gemeente.

Op de urnenkelder wordt een naamplaat aangebracht volgens de hierna bepaalde norm:

Materiaal: Gepolijst Jasberg graniet 400 mm x 400 mm en 30 mm dik

Verplicht vlak te monteren in het midden van de afdeksteen van de urnenkelder.

Het is verplicht een inscriptie met de gegevens van de overledene(n) aan te brengen bij het nemen

van een concessie.

Er kunnen max. 2 asurnen in een urnenkelder bewaard worden en eventueel de urne(n) van een gezelschapsdier in zoverre de beschikbare ruimte dit toelaat. De afmeting van de urnen moeten hierop afgestemd zijn.

Bij de begraving van een urne in volle grond met concessie moeten de nabestaanden zelf instaan voor het leveren en plaatsen van een afdekplaat in Gepolijst Jasberg van 0,50 m op 0,50 m en een dikte van 0,05 m.

Op de afdeksteen wordt een naamplaat aangebracht volgens de hierna bepaalde norm:

Materiaal: Gepolijst Jasberg graniet 0,40 m x 0,40 m en 0,05 m dik

Verplicht vlak te monteren in het midden van de deksteen.

Er kunnen max. 2 asurnen in een volle grond met concessie bewaard worden en eventueel de urne(n) van een gezelschapsdier in zoverre de beschikbare ruimte dit toelaat. De afmeting van de urnen moeten hierop afgestemd zijn.

Het is verplicht een inscriptie met de gegevens van de overledene(n) aan te brengen bij het nemen van een concessie en zonder concessie.

#### Artikel 74

Op de percelen voorbehouden voor columbariumnissen, voorziet het lokaal bestuur zelf de nis. Deze zijn eigendom van de gemeente.

Het aanbrengen van een naamplaat is verplicht en moet door de nabestaanden worden aangebracht.

Enkel voor de deelgemeenten Lovendegem en Vinderhoute oude gedeelte wordt de naamplaat aangeleverd door de gemeente, hiervoor wordt een tarief aangerekend vastgelegd in het retributiereglement en dit tot einde beschikbaarheid.

Er kunnen max. 2 asurnen in een columbariumnis bewaard worden en eventueel de urne(n) van een gezelschapsdier in zoverre de beschikbare ruimte dit toelaat. De afmeting van de urnen moeten hierop afgestemd zijn.

Bepalingen betreffende de beplantingen en sierelementen

#### Artikel 75

Planten en herdenkingsvoorwerpen moeten binnen de afmeting van het grafperceel geplaatst worden.

Deze mogen maximaal 0,5 m hoog zijn.

## Artikel 76

De grondoppervlakte rond de urnenkelder wordt ingevuld met siersteentjes tot de onderrand van de blauwe hardsteen en binnen de afgebakende boordsteen door de gemeente.

De afdeksteen blijft eigendom van het lokaal bestuur, hier mag niets worden op aangebracht om schade te voorkomen.

Bij hernieuwing van de concessie of beëindiging wordt de staat van de afdekplaat gecontroleerd

De concessiehouder is verantwoordelijk voor de eventuele aangebrachte schade.

Bij de urnenkelders mogen er geen sierelementen of beplanting aangebracht worden op de afdekplaat alleen op de naamplaat.

Eventuele foto's, maximum 2 moeten vlak of met een helling van 30 graden aangebracht worden op deze plaat, met een maximum afmeting van 10 cm op 15 cm.

Het plaatsen van een sierelement is verticaal toegelaten met een maximum hoogte van 35 cm en 15 cm breed, enkel op de naamplaat.

Aan de urnenkelders mogen enkel bloemen en planten geplaatst bovengronds geplaatst worden aangrenzend aan het grafteken/dekplaat in het voorziene perk en deze mogen niet hinderlijk zijn voor de bestaande beplanting/gras.

## Artikel 77

Beplanting en herdenkingsvoorwerpen die buiten de afmetingen worden geplaatst, zullen van ambtswege door de bevoegde gemeentedienst weggenomen worden.

Beplanting die is aangebracht door het lokaal bestuur mag niet verwijderd worden.

Beplanting is niet toegelaten op de verharde wegen of op de strooiweide of aan de gedenkzuilen.

Beplanting buiten de grafpercelen mag enkel aangebracht worden door de gemeentediensten of opdrachthouder.

Bloemen en planten op de graven aangebracht, moeten steeds in goede staat onderhouden worden.

Wanneer ze afgestorven zijn, moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en verwijdering gebeuren door de bevoegde gemeentedienst.

Aan de rand van de strooiweide zijn enkel natuurlijke bloemen en planten toegelaten. Op de strooiweide zelf mogen geen bloemen, bloemstukken en/of planten voorzien worden.

Het is verboden om putten te maken of zaken in te graven buiten het toegewezen grafperceel en de

grafconstructie.

Bloemen en planten, rond de periode van 1 en 2 november geplaatst, worden ambtshalve verwijderd vanaf de eerste werkdag van de maand december. Bloemen en bloemstukken worden in hun geheel weggenomen, inclusief de sierpotten en/of schaaltes. Deze worden na verwijdering niet in bewaring genomen.

Planten mogen niet ingegraven worden, de gemeente voorziet hiervoor plantstokken.

#### Artikel 78

Bij de nieuwe columbariumnissen (eind 2026) mag er geen beplanting en sierelementen worden aangebracht op de nissen zelf.

Enkel bloemen en planten zijn toegelaten en dit voor de columbariummuur.

Wanneer ze afgestorven zijn, moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en verwijdering gebeuren door de bevoegde gemeentedienst.

Enkel echte bloemen worden toegestaan, nepplanten en nepbloemen zijn verboden en zullen worden verwijderd.

#### Onderhoud en verantwoordelijkheid

#### Artikel 79

De gemeentediensten staan in voor het globaal onderhoud van de begraafplaatsen. Dit omvat o.a. de paden, gebouwen, grasperken, bloemenweides, planten en bomen.

Het onderhoud van de graftekens, graven en alle elementen binnen de grafconstructie op de gemeentelijke begraafplaatsen berust bij de belanghebbende familie of aangestelde.

#### Artikel 80

Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen en is niet aansprakelijk voor de op de begraafplaatsen gepleegde diefstallen.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor beschadigingen ontstaan aan grafteken, veroorzaakt door onvoorziene gebeurtenissen.

Terugneming perceel en sluiting van een begraafplaats

## Artikel 81

Bij een terugneming van een perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Zij hebben slechts recht op het kosteloos bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats, tot op het einde van de concessietermijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten en van de graftekens zijn ten laste van het gemeentebestuur.

## Artikel 82

Bij een sluiting en/of wijziging van de bestemming van de begraafplaats, kunnen de

concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Zij hebben slechts recht op het bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn.

Bij een gemeenteraadsbeslissing tot overbrenging van graven naar een andere gemeentelijke begraafplaats, zijn de kosten voor het overbrengen van de stoffelijke resten en het grafteken ten laste van het gemeentebestuur.

## Ordemaatregelen

## Artikel 83

De inbreuken op de bepalingen van dit reglement worden bestraft met de straffen bepaald in artikel 315 van het strafwetboek.

## Slotbepalingen

## Artikel 84

Alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

## Artikel 85

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026

## Artikel 86

Het reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen van 26 mei 2021 wordt opgeheven vanaf 01 januari 2026

## Begrippenlijst

### Concessie

Een concessie is een vergunning van de gemeente Lievegem voor het gebruik van een perceel of plaats op de begraafplaats, als rustplaats voor een stoffelijk overschot, gedurende de overeengekomen periode.

### Niet-geconcedeerd perceel

Een niet-geconcedeerd perceel is een perceel of plaats op de begraafplaats dat gratis ter beschikking wordt gesteld, als rustplaats voor een stoffelijk overschot voor een termijn van 10 jaar.

### Graf

Een graf is de rustplaats van een overledene volgens één van de aangeboden begraafvormen op de begraafplaats.

### Grafteken

Een grafteken is iedere constructie, zerk, kruis, sierplaat of gelijkaardig herinnerings- of identificatieteken op een rustplaats.

### Grafperceel

Een grafperceel is een stuk grond op de begraafplaats die ter beschikking wordt gesteld als rustplaats voor een overledene en waarop een grafteken mag worden aangebracht.

### Graf- of urnenkelder:

Een graf- of urnenkelder is een betonnen constructie voor het begraven van kisten of urnen.

Columbarium:

Een columbarium is een urnenmuur, een muur opgedeeld in vakken bestemd voor asurnen.

Ontruiming

Bij een ontruiming wordt het grafteken en/of het stoffelijk overschot verwijderd uit het graf om de locatie opnieuw te kunnen aanbieden.

Ontgraving

Een ontgraving is een stoffelijk overschot of asurne uit een graf halen om het een nieuwe bestemming te geven.

Knekelput

Een knekelput of knekelgraf is een verzamelgraf waar stoffelijke resten van overledenen in worden verzameld nadat het oorspronkelijke graf van de overledene is ontruimd.

Retroactieve thuisbewaring

Een retroactieve thuisbewaring is een asurne die begraven is of in een columbarium is bijgezet op de begraafplaats (tijdelijk) mee naar huis nemen.

## **Bekendmaking**

Team burger, team groen, team communicatie

## **6. Digitale Lievegembonnen - deelnemersreglement - wijziging: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Jurgen Blomme, schepenen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 41

Het besluit van de gemeenteraad van 20 november 2019 over het reglement over de Lievegembon

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2023 over het reglement over de Lievegembon - wijziging

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2024 over de digitale cadeaubonnen: principebeslissing

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2024 over raamovereenkomst voor digitale cadeaubonnen - lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's: goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 november 2024 over raamovereenkomst voor digitale cadeaubonnen - lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's: goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 maart 2025 over digitale cadeaubon periode 2025-2028: gunning

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 juni 2025 over opstart digitale Lievegembonnen - keuzes: principiële goedkeuring

## **Feiten en motivering**

In de gemeenteraad van 18 september 2025 werden de algemene voorwaarden en het deelnemersreglement voor de digitale Lievegembonnen vastgesteld.

In het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2025 werd de wijziging van waardes voor de digitale Lievegembonnen principieel goedgekeurd.

Deze wijziging is het gevolg van een aantal opmerkingen die we ontvangen hadden:

- Graag ook kleinere waardes voorzien zoals 5 en 10 euro
- De Lievegembonnen voor jubilarissen bedragen 125 euro, deze kunnen met de huidige vaste waardes van 25 euro, 50 euro, 100 euro en 150 euro niet voorzien worden. Dan moeten we twee digitale Lievegembonnen voorzien van 25 euro en van 100 euro.
- Het zou handiger zijn om vrije waardes te kiezen zodat we niet zo beperkt zijn bij het kiezen van Lievegembonnen voor bepaalde acties.

## Informatie CCV

- Extra knoppen met specifieke bedragen toevoegen is gratis.
- Een knop toevoegen voor een vrije waarde brengt wel een meerkost met zich mee.
- Via de backoffice kunnen de contactpunten eender welk bedrag kiezen waarmee ze de digitale Lievegembonnen opwaarderen.

## Advies team lokale economie

Het is aangewezen om een aantal extra knoppen toe te voegen met vaste waardes aan de webshop, namelijk 5 euro, 10 euro, 15 euro, 25 euro, 50 euro, 75 euro, 100 euro, 125 euro en 150 euro met een maximum van 150 euro.

Voor interne premies en acties kunnen de contactpunten de digitale Lievegembonnen opwaarderen met een specifiek bedrag.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijziging aan het deelnemersreglement vast voor de digitale Lievegembon.

### Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2025.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### DEELNEMERSREGLEMENT LIEVEGEMBON

#### Algemeen

Onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle door lokaal bestuur Lievegem uitgegeven digitale Lievegembonnen (zowel elektronische als gedrukte), die worden verkocht door lokaal bestuur Lievegem en door haar aangewezen derde partijen. Door dit reglement te aanvaarden, dien je een aanvraag in om digitale Lievegembonnen te accepteren als handelaar. Na goedkeuring komt een overeenkomst tot stand tussen jou als deelnemer en lokaal bestuur Lievegem.

#### Reglement

- De digitale Lievegembon kan enkel gebruikt worden bij geaccepteerde handelaars binnen Lievegem.
- De aard, waarde, duur, vervaldatum en/of eventueel overige gebruiksvoorwaarden vind je op [www.lievegem.be/lievegembonnen](http://www.lievegem.be/lievegembonnen).
- De digitale Lievegembon is 1 jaar na datum uitgifte geldig. Na deze periode kan de digitale Lievegembon telkens met 6 maanden verlengd worden mits het betalen van 10% van de waarde van de bon.
- De digitale Lievegembon is te koop via de webshop in de waardes van 5 euro, 10 euro, 15

euro, 25 euro, 50 euro, 75 euro, 100 euro, 125 euro en 150 euro met een maximum van 150 euro.

- De digitale Lievegembon wordt het hele jaar aanvaard, ook tijdens de uitverkoop en/of op afgeprijsde artikelen.
- Uitbetaling door lokaal bestuur Lievegem vind je op [www.lievegem.be/lievegembonnen](http://www.lievegem.be/lievegembonnen).
- De handelaar betaalt geen maandelijkse kosten om bij lokaal bestuur Lievegem aangesloten te zijn.
- Iedere digitale Lievegembon is voorzien van een unieke nummercode en wordt slechts éénmaal verstrekt.
- De digitale Lievegembon is enkel inwisselbaar bij deelnemende handelaars.
- Voor het gebruik van de bon is een organisatieaccount nodig en de installatie van de CCV Connect-app op een toestel met internetverbinding (wifi of mobiel netwerk).
- Digitale Lievegembonnen of restwaarde ervan zijn niet inwisselbaar voor geld. Als de klant niet het volledige bedrag van diens zijn digitale Lievegembon spendeert bij aankoop, blijft het resterende bedrag beschikbaar op de kaart. Zo hoeft er nooit geld terug gegeven te worden.
- De lijst van deelnemende handelaars kan je vinden in de Bedrijvengids | Lievegem.
- Elke deelnemer ontvangt een digitale Lievegembon-sticker, die duidelijk zichtbaar moet worden aangebracht op de vitrine of deur.
- Het ontwerp van de digitale Lievegembon blijft eigendom van lokaal bestuur Lievegem.
- Het is niet toegestaan digitale Lievegembon of de werking daarvan te wijzigen, te vervalsen, te ondermijnen of anderszins aan te tasten (waaronder begrepen hacking). Iedere (poging tot) fraude of andere niet toegestane handeling wordt geregistreerd en leidt ertoe dat het gebruik van de digitale Lievegembon wordt ontzegd.
- Het is niet toegestaan de digitale Lievegembon op welke wijze ook te gebruiken voor commerciële doeleinden en/of andere doeleinden, anders dan waarvoor deze is uitgegeven.
- Er is geen opzegtermijn. Opzegging van de deelname gebeurt schriftelijk via mail naar [economie.toerisme@lievegem.be](mailto:economie.toerisme@lievegem.be). Bij faillissement of verhuis buiten Lievegem stopt de deelname automatisch.
- Dit reglement kan worden aangepast. Je wordt als deelnemer tijdig op de hoogte gebracht via e-mail. Als je na wijziging blijft deelnemen, beschouwen we dat als aanvaarding van de nieuwe voorwaarden.
- Deze overeenkomst wordt aangegaan met lokaal bestuur Lievegem als contractspartij.

## **Bekendmaking**

CCV, team financiën, team onthaal en team communicatie

## **7. Organogram Lievegem - aanpassing team BKO en team IT: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Jurgen Blomme, schepen

### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur,

- artikel 56, eerste lid (Het college van burgemeester en schepenen bereidt de besluiten van de gemeenteraad voor.)
- artikel 171 § 4 (De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van het voorontwerp van het organogram.)
- artikel 179 (Gemeente en OCMW hebben een gemeenschappelijk managementteam; dat bestaat de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur en alle andere leden die geen mandataris zijn en waarvan de deelname aan het managementteam nuttig wordt geacht voor het functioneren van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn; dat de burgemeester, of de door hem aangewezen schepen, met raadgevende stem deel uitmaakt van het managementteam)

- artikel 184 (personeel kan in statutair of in contractueel dienstverband worden aangesteld)
- De beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2023 met als onderwerp 'Organogram Lievegem - aanpassing: vaststelling'
- De beslissing van de gemeenteraad van 12 september 2024 met als onderwerp 'Organogram Lievegem - aanpassing team sport: vaststelling'
- Het college van burgemeester en schepenen van 7 oktober 2025 over 'Personeel - Organogram Lievegem - aanpassing: principiële goedkeuring'
- Het verslag van het Hoger Overlegcomité van 23 oktober 2025

### **Feiten en motivering**

Het huidige organogram vereist een aantal noodzakelijke aanpassingen.

De reden hiervoor zijn:

- De organisatie is in voortdurende ontwikkeling, waardoor de personeelsnoden wijzigen
- Het bestuur wil inzetten op de noodzaak om kwaliteitsvol personeel aan te trekken en aan boord te houden
- Bepaalde functies zijn op dit moment ingevuld en structureel nodig, maar nog niet voorzien in het organogram

Het gaat meer bepaald om volgende wijzigingen:

- Het toevoegen bij team jeugd van de functie 'ondersteuner'
- Het toevoegen bij team IT van een teamleider

Als bijlage zijn de uitgebreide motiveringen terug te vinden. Hieronder worden zij kort samengevat:

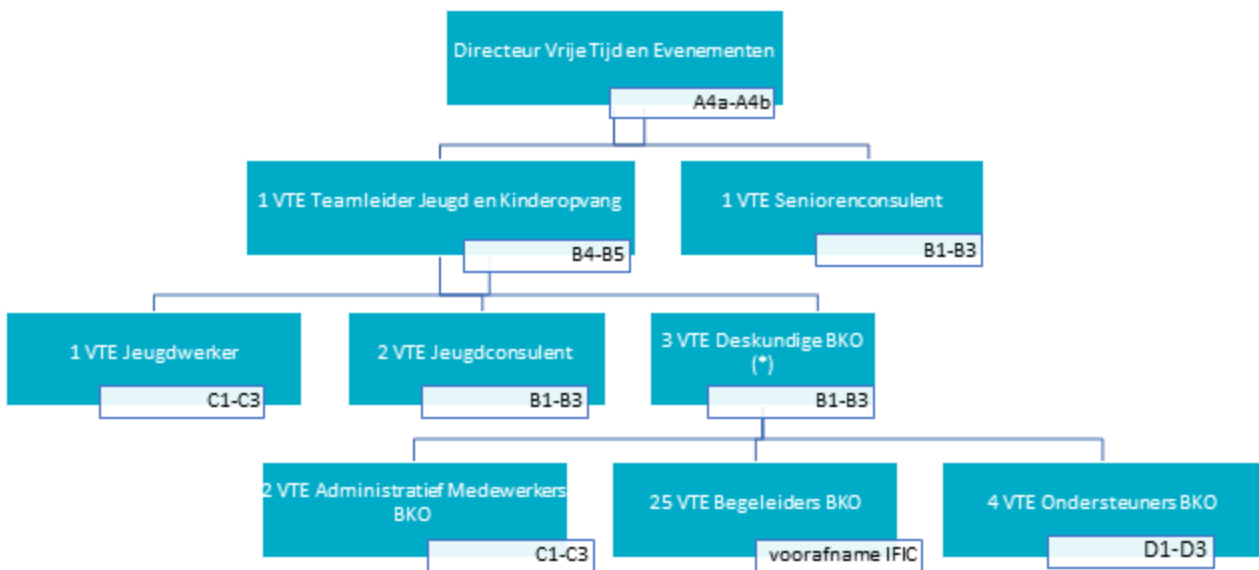
#### **1. Ondersteuners BKO**

Binnen de BKO Lievegem is er een structureel tekort aan gekwalificeerde kinderbegeleiders. Sinds geruime tijd worden de begeleiders BKO geholpen door 'ondersteuners BKO'. De ondersteuners BKO dienen niet te beschikken over een kwalificatiebewijs. Zij ontvangen dan ook niet de IFIC weddeschaal van een begeleider BKO maar worden ingeschaald op D-niveau. Als bijlage de functiebeschrijving.

Onlangs werden de contracten van de ondersteuners verlengd. Heden kunnen zij slechts tijdelijk worden aangesteld gezien de functie van 'ondersteuner BKO' niet is opgenomen in het organogram. Om een contract te krijgen van onbepaalde duur dienen zij deel te nemen aan een examen. Van zodra de functie van ondersteuner BKO is opgenomen in het organogram kunnen deze selecties worden ingepland en kunnen we de medewerkers die goed functioneren een contract van onbepaalde duur aanbieden.

Dit zorgt voor volgend organogram:

Team jeugd en BKO:



## 2. Teamleider IT

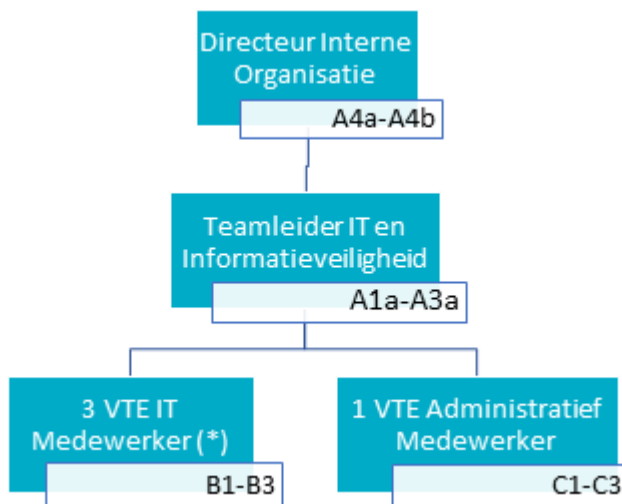
In het college van burgemeester en schepenen van 8 juli 2025 werd de functie van teamleider IT vacant verklaard.

Het nieuwe rechtspositiebesluit biedt ons de mogelijkheid om reeds een 'oproep' te doen voor een bepaalde functie ook als is deze functie niet opgenomen in het organogram. Bij de eerst komende organogramwijziging dient de functie, in dit geval, deze van teamleider IT te worden opgenomen. In artikel 10 van het collegebesluit werd opgenomen dat het college van burgemeester en schepenen akkoord gaat met het inschrijven van de functie van teamleider IT in het organogram van Lievegem.

Het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2025 nam kennis van het eindprocesverbaal van het aanwervingsexamen van teamleider IT

Dit zorgt voor volgend organogram:

Team IT:



## Financiële impact

Deze organogram wijziging heeft volgende impact op het budget:

Voor team BKO betekent dit een 'besparing', de momenteel voorziene 29 VTE (gekwalificeerde begeleiders met een IFIC weddeschaal) worden teruggebracht naar 25 VTE. In de plaats worden

er 4 VTE ondersteuners toegevoegd (D-niveau). Dit betekent een 'besparing' van ongeveer € 40.768

Voor team IT betekent de aanwerving van een teamleider IT een meerkost van ongeveer € 84.000

### **Besluit**

Met 22 stemmen voor (Ann Boterdaele, Kim Martens, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Jeroen Van Acker, Steven Lambert, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Peter Van Arnhem, Philippe Lorez), 6 onthoudingen (Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Ann Delbeke, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals)

#### Enig artikel

De gemeenteraad stelt het aangepaste organogram, met de wijzigingen bij team BKO en team IT, vast.

### **Bekendmaking**

Het aangepast organogram wordt meegedeeld aan de personeelsleden, de gemeenteraadsleden en vakverenigingen.

## **8. Gemeentelijke adviesraad voor land-en tuinbouw (GALT) - samenstelling: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304 §3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Gemeenteraadsleden en leden van het CBS kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

En § 5 De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

Het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2019 houdende het vaststellen van de statuten van de gemeentelijke adviesraad voor land- en tuinbouw (GALT);

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 april 2025 houdende principiële goedkeuring samenstelling van de gemeentelijke adviesraad voor land- en tuinbouw (GALT);

Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2025 houdende de goedkeuring van de samenstelling van de gemeentelijke adviesraad voor land- en tuinbouw.

### **Feiten en motivering**

De statuten van de gemeentelijke adviesraad voor land- en tuinbouw (GALT) stellen het volgende:

De landbouwrap bestaat uit stemgerechtigde leden, niet - stemgerechtigde leden en deskundigen.

De stemgerechtigde leden bekleden geen politiek mandaat.

Mannen en vrouwen zijn voor tenminste 1/3 vertegenwoordigd.

Niet - stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies. Deze personen kunnen geenszins drukken op het formuleren van het advies.

We streven naar een evenredige verdeling tussen de vertegenwoordigers van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem.

#### Stemgerechtigde leden

1 vertegenwoordiger van elke in de gemeente actieve Polderbesturen en Wateringen.

1 vertegenwoordiger per organisatie per hoofddeelgemeente (Lovendegem, Waarschoot, Zomergem) die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De organisatie moet volgens haar doelstellingen georiënteerd zijn op het verdedigen van de land- en tuinbouwbelangen of een specifieke werking voor de landelijke bevolking ontplooiën.
- De kandiderende organisatie dient haar aanvraag schriftelijk over te maken aan de voorzitter van de landbouwwaad op het adres van de zetel van de landbouwwaad. De landbouwwaad beslist, binnen de twee maand van ontvangst van de aanvraag, bij gewone meerderheid der stemgerechtigde leden over het opnemen van een organisatie. Bij het ontbreken van een beslissing door de landbouwwaad wordt de kandiderende organisatie automatisch volwaardig lid.
- Elke organisatie bepaalt autonoom wie zij afvaardigt. Deze leden treden op als mandataris van de organisatie die hen afgevaardigd heeft. Zij zetelen dus niet ten persoonlijke titel.

Niet-georganiseerde leden zijn de inwoners van Lievegem die in hoofdberoep of in bijberoep actief zijn in de land- en tuinbouw of over een aantoonbare deskundigheid terzake beschikken;

#### Niet-stemgerechtigde leden

- de schepen van land- en tuinbouw;
- een ambtenaar aangesteld door het college van burgemeester en schepenen;
- een door elke fractie in de gemeenteraad aangewezen persoon;

Via het gemeentelijke infoblad en via de gemeentelijke website werd de bevolking opgeroepen om zich kandidaat te stellen. Ook de verenigingen die actief waren in de gemeentelijke adviesraad voor land- en tuinbouw van Lievegem tijdens de legislatuur 2019 - 2024 én die volgens de statuten, goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2019, in aanmerking kwamen om in de gemeentelijke adviesraad voor land- en tuinbouw van Lievegem te zetelen werden aangeschreven om hun kandidatuur in te dienen.

De heer Marc Van Daele werd als effectief lid aangeduid door Landelijke Gilde Zomergem en als plaatsvervangend lid voor Watering Zomergem - Lovendegem. Dit vormt geen probleem. De verhouding "mannen en vrouwen zijn voor tenminste 1/3 vertegenwoordigd" wordt niet gerespecteerd. Er zijn 4 vrouwen op een totaal van 19 stemgerechtigde leden. Voor de samenstelling van de gemeentelijke adviesraad voor land- en tuinbouw is de gemeente afhankelijk van de voordrachten van de geledingen en van de geïnteresseerde inwoners. Hierop heeft de gemeente weinig of geen impact en dus ook weinig invloed om de verhouding 1/3 te laten respecteren.

Nieuwe vertegenwoordiger:

Op 10 mei stelde Gert Van de Walle, inwoner van Lievegem en landbouwer in bijberoep zich kandidaat voor de gemeentelijke adviesraad voor land- en tuinbouw als vertegenwoordiger van het Vlaams Agrarisch Centrum. Als plaatsvervangend lid stelt Hilda De Grande, inwoner van Lievegem en landbouwer op rust zich kandidaat.

Voor de administratieve duidelijkheid wordt het besluit volledig overgenomen.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeentelijke adviesraad voor land- en tuinbouw (GALT) wordt als volgt samengesteld:

#### **Stemgerechtigde leden:**

- 1 vertegenwoordiger van elke in de gemeente actieve Polderbesturen en Wateringen
  - Carlos De Cuyper (Watering de Burggravenstroom)
  - Rik Depauw (Watering Oude Kale en Meirebeek)
  - Roland Cornelis (Watering Zomergem - Lovendegem)
  - Luc De Baets (Watering van de Wagemakerstroom)
- 1 vertegenwoordiger per organisatie per hoofddeelgemeente die geïnteresseerd zijn op het verdedigen van de land- en tuinbouwbelangen of een specifiek werking voor de landelijke bevolking ontplooiën:
  - Patrick Claeys (Bedrijfsgilde Lievegem)

- Christine Acke (Ferm Lovendegem)
- Petra Claeys (Ferm Waarschoot)
- Heidi Colman (Ferm Zomergem)
- Chris De Vlieger (Landelijke Gilde Lovendegem)
- Bart Boterdaele (Landelijke Gilde Waarschoot)
- Marc Van Daele (Landelijke Gilde Zomergem)
- Luc Van Parys ( Algemeen Boeren Syndicaat)
- Van de Walle Gert ( Vlaams Agrarisch Centrum)

Niet-georganiseerde leden

- Hendrik Van Hulle
- Kevin Van de Steene
- Kris De Roose
- Frank Van Hecke
- Katrien Goossens
- Werner Sierens

**Niet-stemgerechtigde leden:**

- schepen van land- en tuinbouw
- Jeroen Van Acker
- Ambtenaar aangesteld door het college van burgemeester en schepenen:
- Katleen De Geeter
- politieke mandatarissen:
- CD&V plus: Eveline Matthys
- VLL: Christophe Huysman
- Vooruit met Lievegem: Jurgen Antheunis
- N-VA: Rein De Vries
- Vlaams Belang: Sandra de Baets
- GROEN: Hans Nauwynck

Artikel 2

**De volgende personen worden aangesteld als vertegenwoordiger – plaatsvervanger voor**

- Bedrijfsgilde Lievegem: Marc Hertleer
- Ferm Lovendegem: Anneke Buysse
- Ferm Zomergem: Valerie Vandaele
- Landelijke Gilde Lovendegem: Jan Degrande
- Watering Lovendegem - Zomergem: Marc Van Daele
- Watering van de Wagemakerstroom: Bob Bontinck
- Vlaams Agrarisch Centrum: De Grande Hilda

Artikel 3

De gemeenteraad heft het besluit op van 24 april 2025 over de goedkeuring van de samenstelling van de gemeentelijke adviesraad voor land- en tuinbouw.

**Bekendmaking**

De samenstelling van de gemeentelijke adviesraad voor land- en tuinbouw (GALT) wordt bekendgemaakt op de website.

**9. Vlaamse Landmaatschappij - Groenpool Vinderhoutse bossen - gemeentelijke bijdrage  
Recreatieve inrichting: goedkeuring**

**Bevoegd lid**

Steven Lambert, schepen

**Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41

Besluit gemeenteraad Lovendegem van 22 december 2011 met de goedkeuring van de gemeentelijke bijdrage bij de uitvoering van het eindvoorstel van het landinrichtingsplan

Vinderhoutse bossen

Besluit van de gemeenteraad van 20 november 2024 met de goedkeuring van de gemeentelijke bijdrage tot de uitvoering van het landinrichtingsproject Vinderhoutse bossen deelproject 'Groene Velden Noord' - herinrichting aansluiting Vinderhoutsedam-Neerstraat

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2024 met het verlenen van gunstig advies voor de omgevingsvergunning O/2024/309 voor de heraanleg van de Langendam

### **Feiten en motivering**

Het landinrichtingsplan 'Groenpool Vinderhoutse Bossen' zorgt voor de realisatie van één van de groenpolen rond de stad Gent. De groenpool is gelegen op het grondgebied Gent (Drongen en Mariakerke) en Lievegem (Vinderhoutse).

Op 9 mei 2012 keurde de minister bevoegd voor landinrichting het inrichtingsplan 'Groenpool Vinderhoutse Bossen' goed.

De gemeente gaf instemming met dit eindvoorstel op 22 december 2011. De realisatie van dit inrichtingsplan is opgesplitst in meerdere uitvoeringsdossiers waaronder 'Recreatieve inrichting' en 'de Groene Velden Noord'. Deze dossiers worden uitgevoerd onder leiding van de Vlaamse Landmaatschappij (VLM).

In 2022 werd het ontwerp voor het dossier 'Recreatieve inrichting' opgestart. Dit uitvoeringsdossier omvat de aanleg en verbetering van de padenstructuur en het plaatsen van onthaal- en rust infrastructuur in de Groenpool Vinderhoutse Bossen. Deze werken zijn hoofdzakelijk gelegen op het grondgebied van de stad Gent. Enkel de verbetering van de Langendam en het vernieuwen van een brug over de Meirebeek zijn gelegen op grondgebied van de gemeente Lievegem. De bijdrage van de gemeente Lievegem betreft het aandeel van 30% in de aanleg van een kasseivleugel ter hoogte van de aansluiting met de Schouwbroekstraat en de onderhoudswerken aan de Langendam. De vernieuwing van de brug wordt voor 100% door het Departement Omgeving en het Agentschap Natuur en Bos gefinancierd.

Bij de melding van publicatie voor de aanbesteding van dit dossier per mail van 27 september 2024 werd het Lievegems aandeel geraamd op 7.439,06 euro, op een totale kostprijs van 762.610,11 euro.

Intussen heeft het college van burgemeester en schepenen in de zitting van 12 november 2024 de omgevingsvergunning goedgekeurd.

De aanbestedingsprocedure werd afgerond en er werd een nieuwe kostenberekening gedaan op basis van de weerhouden inschrijving. Het herrekend aandeel voor Lievegem bedraagt 6.730,75 euro.

De werken worden door de aannemer aan de VLM gefactureerd en door VLM geprefinancierd. Het opvragen van het Lievegems aandeel zal gebeuren naarmate de werken vorderen. Hiervoor zal VLM periodiek een verzoek tot betaling opmaken.

De VLM verzoekt de gemeente om het nodige krediet te voorzien.

In bijlage volgende documenten:

- Brief van de VLM van 6 december 2024
- Proces-verbaal van de opening van de inschrijvingsbiljetten
- Het verslag van nazicht van de offertes
- Het afschrift van de meetstaat van de laagste inschrijver
- Het afschrift van de laagste regelmatige offerte
- Raming van de totale kostprijs van de werken (incl. onkosten) met de raming van het aandeel van de gemeente Lievegem in de totale kostprijs.

### **Financiële impact**

De gemeentelijke bijdrage tot de uitvoering van het landinrichtingsproject Vinderhoutse bossen deelproject recreatieve paden wordt geraamd op 6.730,75 euro.

Er werd een budget van 8.000 euro voorzien onder jaarbudgetrekening 2025/ACT-743/0600-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Wegeniswerken Langendam) in het meerjarenplan 2020-2025.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad gaat definitief akkoord met de gemeentelijke bijdrage van 6.730,75 euro voor het deelproject 'Recreatieve inrichting' in het kader van het landinrichtingsproject Vinderhoutse bossen.

### **Bekendmaking**

Het besluit wordt bezorgd aan de VLM t.a.v. Carine Dobbelaere en de teams financiën en wegen, groen en mobiliteit

## **10. Intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst: Erkenningsaanvraag IOED Meetjesland 2027-2032: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Steven Lambert, schepen

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikels 40 en 41

Decreet onroerend erfgoed van 12 juli 2013, artikel 3.3.1 rond de erkenning van intergemeentelijke onroerende erfgoeddiensten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 betreffende het wijzigingsdecreet van het onroenderfgoeddecreet, artikel 3.3.2. rond intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2025 over

Intentieverklaring deelname IOED 2027-2032: principiële goedkeuring

### **Feiten en motivering**

#### **Juridisch kader**

Het onroenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 3.3.1. bepaalt dat de Vlaamse Regering een intergemeentelijk onroerend erfgoeddienst kan erkennen.

Vanaf 1 januari 2026 wijzigt de regelgeving in het kader van het Lokaal Onroenderfgoedbeleid en zullen er nieuwe ontvankelijkheids- en erkenningsvoorwaarden gelden.

De ontvankelijkheidsvoorwaarden zijn:

- het intergemeentelijk samenwerkingsverband is opgericht conform het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- voldoen aan de toepasselijke regelgeving en afbakeningen van de referentieregio's
- voldoen aan één van de volgende voorwaarden:
  - o minstens 100.000 inwoners tellen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeenten die deel uitmaken van het werkingsgebied van de intergemeentelijke onroenderfgoeddienst
  - o een werkingsgebied van minstens 250 km<sup>2</sup> omvatten. Als de oppervlakte van de bijbehorende referentieregio minder dan 500 km<sup>2</sup> bedraagt, volstaat het dat het werkingsgebied van de intergemeentelijke onroenderfgoeddienst minstens 50% van de oppervlakte van de referentieregio omvat

De erkenningsvoorwaarden zijn:

- beschikken over een gezamenlijke omgevingsanalyse. Deze biedt de basis om de gezamenlijke beleidsvisie en acties te ontwikkelen
- beschikken over een gezamenlijke onderbouwde beleidsvisie die:
  - complementair is aan het Vlaamse onroerendergoedbeleid
  - het behoud, het gebruik en de herbestemming van het onroerend erfgoed dat op het grondgebied ligt van de aangesloten gemeenten beoogt
  - integraal is
  - geïntegreerd is
  - rekening houdt met de noden van de gemeenschap
- draagvlak creëren voor de gezamenlijke beleidsvisie voor onroerend erfgoed
- over de nodige expertise beschikken voor een kwalitatieve opmaak en uitvoer van zijn beleidsvisie voor onroerend erfgoed
- een consultatienetwerk uitbouwen met relevante diensten en organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed met het oog op expertiseverwerving

### **Feiten en context**

- Een Intergemeentelijk Onroerendergoeddienst (IOED) is een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat werkt rond bouwkundig, archeologisch en landschappelijk erfgoed. Aangesloten gemeenten kunnen beroep doen op de IOED voor beleidsvoorbereidende taken, de beslissingsbevoegdheid blijft altijd bij de gemeente. Bij aansluiting van een erkende onroerendergoedgemeente bij de IOED kan zij desgewenst haar taken aan deze IOED overdragen, zonder dat zij haar beslissingsbevoegdheid verliest.;
- Vanaf 1 januari 2026 zal het nieuwe onroerendergoeddecreet in werking treden. Dit nieuwe decreet herschrijft de voorwaarden om erkend te worden als IOED;
- De nieuwe erkenning gaat in op 1 januari 2027 en is geldig voor een periode van 6 jaar, nl. tot 31 december 2032.
- De IOED's ontvangen een vaste basisfinanciering van € 120.000, mits de gemeenten die lid zijn van de IOED allemaal samen eenzelfde eigen bijdrage voorzien. Om het haalbaar te maken voor de gemeenten, voorziet Veneco een maximum van € 20.000 / jaar vanuit het innovatiefonds. Deze financiering geldt voor het agentschap Onroerend Erfgoed als gemeentelijke bijdrage, vermits Veneco beschouwd wordt als 'verlengd lokaal bestuur'.
- Op dit moment is het nog onduidelijk of Laarne al of niet toetreedt tot de IOED. De Ministerraad moet nog een beslissing nemen over de uitzonderingsaanvraag die Laarne heeft geformuleerd om tot de IOED Schelde-Durme te kunnen blijven behoren. Indien de uitzondering niet wordt toegestaan, wenst Laarne alsnog toe te treden tot de IOED Leie-Schelde-Oostrand.
- IOED's moeten zich qua samenstelling conformeren aan de referentieregio's die de Vlaamse Regering vastlegde. Binnen referentieregio Gent is het voorstel om een IOED-werking op te richten met de financiering van 2 erkenningen (Meetjesland en Leie-Schelde-Oostrand) onder één behorende instantie nl. Veneco, waarbij de gemeentelijke bijdrage neerkomt op € 0,57/inwoner in het geval Laarne niet toetreedt (scenario 1) of € 0,55/inwoner indien Laarne wel toetreedt (scenario 2) (goed voor 4 FTE voor de hele regio).
  - Scenario 1: Voor het boekjaar 2027 wordt het bedrag geraamd op € 15.625,98, voor boekjaar 2028 € 16.001,04, boekjaar 2029 € 16.238,57, boekjaar 2030 € 16.597,80, boekjaar 2031 € 16.936,65 en boekjaar 2032 € 17.273,20.
  - Scenario 2: Voor het boekjaar 2027 wordt het bedrag geraamd op € 15.077,70, voor boekjaar 2028 € 15.449,28, boekjaar 2029 € 15.688,11, boekjaar 2030 € 16.044,54, voor boekjaar 2031 € 16.381,35 en boekjaar 2032 € 16.716,00.
- Aan alle deelnemende gemeenten wordt een politiek en ambtelijk aanspreekpunt en afgevaardigde gevraagd in de stuurgroep van de IOED, via dewelke de communicatie over de IOED, opvolging van het beleidsplan en doorstroom van informatie gebeurt.
- De nieuwe erkenningsaanvraag voor IOED Meetjesland 2027-2032 omvat:
  - organigram
  - actuele omgevingsanalyse

- gezamenlijke beleidsvisie
- document over draagvlak
- overzicht expertise en consultatienetwerk
- onroerendergoedbeleidsplan met strategische en operationele doelstellingen
- meerjarenbegroting met bijhorende toelichting

### **Motivering**

- De IOED biedt de gemeenten de mogelijkheid om:
  - Niet in eigen expertise te moeten voorzien inzake archeologie, landschap en bouwkunde, maar beroep te doen op regionale expertise en ondersteuning voor deze drie domeinen;
  - Een vast aanspreekpunt te hebben voor onroerend erfgoed in de regio;
  - Beroep te doen op een Vlaamse subsidie van € 120.000 per erkende IOED
- Wanneer een gemeente er voor kiest geen deel uit te maken van een intergemeentelijke onroerendergoeddienst, dient zij eveneens haar decretaal vastgelegde taken rond onroerend erfgoed op te nemen, op zelfstandige basis.

### **Financiële impact**

Voor de werkingstermijn 2027-2032 bedraagt de voorgestelde jaarlijkse te indexerende werkingsbijdrage van de gemeente aan IOED € 0,57/inwoner in het geval Laarne niet toetreedt (scenario 1) of € 0,55/inwoner indien Laarne wel toetreedt (scenario 2).

Voor het boekjaar 2027 wordt het bedrag geraamd op € 15.625,98 (scenario 1) of € 15.077,70 (scenario 2). De bijdragen worden jaarlijks geïndexeerd met 2%. Ter vergelijking, voor het laatste boekjaar van de voorgaande werkingstermijn 2021-2026 bedraagt de bijdrage € 8.832,65.

In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 zullen deze verhoogde bijdragen worden opgenomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMGSTE/0600-00/6139999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Visum financieel beheerder**

Voor het afsluiten van deze verbintenis wordt een visum verleend (zie bijlage).

Gunstig visum FINDI/2025/098/VW van Bart Kerkhof van 30-10-2025

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de nieuwe erkenningsaanvraag voor IOED Meetjesland 2027-2032 goed.

#### Artikel 2

De gemeenteraad is akkoord met een jaarlijkse gemeentelijke te indexerende bijdrage van ca. € 0,57/inwoner in het geval Laarne niet toetreedt of € 0,55/inwoner indien Laarne wel toetreedt.

#### Artikel 3

De gemeenteraad is akkoord dat een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

### **Bekendmaking**

Het besluit van de gemeenteraad wordt aan Veneco (Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen) bezorgd.

Team financiën

## **11. Dienstverlenende vereniging Veneco - buitengewone algemene vergadering 11 december 2025 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Gunther Batsleer, afgevaardigde

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 en 18 november 2020 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van dv Veneco  
Gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2025 over de aanduiding van de bestuurder/deskundige in de raad van bestuur van dv Veneco  
Statuten van de dv Veneco

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de dv Veneco.  
De gemeente werd op 23 oktober 2025 opgeroepen voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 11 december 2025.  
De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Gunther Batsleer, raadslid, Daalmstraat 21, 9930 Lievegem (Gunther.batsleer@lievegem.be) als effectieve vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 11 december 2025, vast.

#### Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Christophe Huysman, raadslid, Oostwinkeldorp 34, 9931 Lievegem (Christophe.Huysman@lievegem.be), als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 11 december 2025, vast.

#### Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 11 december 2025 bestaat uit volgende punten:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Algemene Vergadering 12 juni 2025
2. Werkprogramma en begroting 2026
3. Toetreding nieuwe venoot: gemeente Sint-Martens-Latem en OCMW Evergem
4. Benoeming bestuurders/benoeming deskundigen

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

#### Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist en om deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde.

#### Artikel 5

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt gemaild naar Veneco t.a.v. Veronique.verstraeten@veneco.be met volmacht en naar de effectieve vertegenwoordiger.

## **12. Dienstverlenende vereniging Creat Services - buitengewone algemene vergadering 16 december 2025 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Vincent Laroy, afgevaardigde algemene vergadering

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)  
Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2025 over de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Creat dv  
Statuten van Creat, artikel 28, 30 en 31

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van Creat Services

De gemeente werd op 26 maart 2025 opgeroepen voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services op 17 juni 2025.

De gemeenteraad duidde op 23 januari 2025 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Creat Services aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, Varensbos 39, 9920 Lievegem, (vincent.laroy@lievegem.be) als effectieve vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services op 16 december 2025, vast.

#### Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Nik Braeckman, gemeenteraadslid, Stationsstraat 16, 9950 Lievegem, (nik.braeckman@lievegem.be) als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services op 16 december 2025, vast.

#### Artikel 3

De agenda van de buitengewone algemene vergadering op 16 december 2025 bevat volgende punten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Varia

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

#### Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde buitengewone algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

#### Artikel 5

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Creat Services 20250325BAV@farys.be en de effectieve vertegenwoordiger.

### **13. Opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - aanduidingen kandidaat-bestuurders en onafhankelijke experts voor vergadering 11 december 2025: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

#### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur, artikel 56

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 34-2° en artikel 432

Statuten van de Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland

Het gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2025 over Opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - vertegenwoordigers in de algemene vergadering en de raad van bestuur: aanduiding

Het gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2025 over Intergemeenterlijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - aanduidingen raad van bestuur: kennisname en bevestiging

Het gemeenteraadsbesluit van 23 oktober 2025 over Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - buitengewone algemene vergadering van 13 december 2025 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2025 over IVM - brief samenstelling raad van bestuur: kennisname

#### **Feiten en motivering**

Op 23 oktober 2025 werd de agenda goedgekeurd voor de vergadering van 11 december 2025.

De benoeming van de samenstelling van de raad van bestuur staat op deze agenda.

Op 23 januari 2025 werden Kim Martens en Hilde De Graeve aangeduid in de raad van bestuur van IVM, respectievelijk als effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger in de raad van bestuur.

Op 7 april 2025 ontvingen we een brief van IVM in verband met de samenstelling van de raad van bestuur, deze werd herbevestigd in de gemeenteraad van 13 mei 2025.

Op de algemene vergadering van 13 december 2025 wordt de samenstelling van de raad van bestuur geagendeerd. In hun oproep herhaalt men dat men alle vennoten de mogelijkheid wil geven een vertegenwoordiger met stemrecht te hebben in de raad van bestuur (zoals voorzien in artikel 15 van de statuten van IVM). Om die reden vraagt de raad van bestuur opnieuw aan alle gemeenten/steden de kandidatuurstelling van de bestuurders, plaatsvervangend bestuurders en bestuurders met raadgevende stem in de gemeenteraad van oktober of november 2025 te bevestigen dan wel te herzien opdat op de algemene vergadering van zaterdag 13 december e.k. een raad van bestuur kan worden samengesteld mét respect voor het gendervereiste, maar ook en vooral waarin alle gemeenten/steden een vertegenwoordiger mét stemrecht hebben.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### Artikel 1

De gemeenteraad herbevestigt het besluit van 23 januari 2025 over de aanstelling van kandidaat-bestuurders voor IVM.

##### Artikel 2

De gemeenteraad gaan akkoord met de door de raad van bestuur van 21 oktober jl. voorgestelde rangschikking van de kandidaat onafhankelijke experts voor de raad van bestuur:

- 1) Sofie Landuyt (Deinze)
- 2) Hilde Henderickx (Waregem)
- 3) Caroline De Backer (Adegem)
- 4) Kris Verwaeren (Aalter)
- 5) Dimitri Nicoli (Eeklo)

en mevrouw Sofie Landuyt (Deinze), aan te stellen als onafhankelijke expert van de raad van bestuur en bij verstek of stopzetting van het bestuursmandaat van mevrouw Landuyt, de volgende gerangschikte kandidaat aan te stellen en dit verder voor zover nodig.

De gemeenteraden mandateren hun vertegenwoordigers op de algemene vergadering om op de buitengewone algemene vergadering van 13 december e.k. de kandidatuurstelling van mevrouw Landuyt, alsook de rangorde, op voordracht van de raad van bestuur, worden bekrachtigd en de onafhankelijke expert van de raad van bestuur worden aangesteld tot aan de vernieuwing van IVM (AV van februari 2028), met de mogelijkheid het mandaat nadien te verlengen.

### **Bekendmaking**

IVM - Annick Bobelyn <Annick.Bobelyn@ivmmilieubeheer.be>

## **14. Opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo - Buitengewone Algemene vergadering - 15 december 2025 - statutenwijziging: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Gunther Batsleer, vertegenwoordiger Fluvius Imewo

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering) Energiedecreet van 8 mei 2009

Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2025 over de aanduiding de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen aan en de voordracht van een bestuurder voor de raad van bestuur voor de ov Fluvius Imewo

Statuten van Fluvius Imewo

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de ov Fluvius Imewo.

De gemeenteraad duidde op 23 januari 2025 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen aan en droeg een bestuurder voor de raad van bestuur van de ov Imewo voor.

De gemeente werd op 16 september 2025 opgeroepen voor de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Imewo op 15 december 2025.

De agenda en de mandatering werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 oktober 2025.

Op 29 oktober 2025 mailde Fluvius met de vraag om de statutenwijziging in een apart gemeenteraadsbesluit te laten goedkeuren.

*De Raad van Bestuur van Fluvius Imewo van donderdag 20 november 2025 heeft het verzoek van de gemeenten tot het niet behandelen van de voorgestelde wijzigingen in het Statutenwijziging BAV Fluvius Imewo 15 december 2025 m.b.t. de activiteit warmte goedgekeurd.*

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de statutenwijzigingen van Fluvius Imewo goed.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bezorgd aan Fluvius Imewo (vennootschapssecretariaat@fluvius.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

## **15. Intergemeentelijke projectvereniging COMEET (Cultuuroverleg Meetjesland) - toetreding tot de projectvereniging van Lokaal Bestuur Maldegem: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 401 – 412

Decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 26 april 2024 en de ondersteuning van de Vlaamse Gemeenschap die daaruit voortvloeit

De oprichtingsakte van de projectvereniging COMEET van 5 mei 2004

Projectvereniging Comeet (Cultuuroverleg Meetjesland) - verlenging voor de beleidsperiode 2020-2025, goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 december 2019

Projectvereniging Comeet (Cultuuroverleg Meetjesland) - verlenging voor één jaar (2026), goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 april 2024

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 oktober 2025 rond de Intergemeentelijke projectvereniging COMEET (Cultuuroverleg Meetjesland) - toetreding tot de projectvereniging van Lokaal Bestuur Maldegem: principiële goedkeuring

### **Feiten en motivering**

De intergemeentelijke projectvereniging Comeet (Cultuuroverleg Meetjesland) werd door 13 Meetjeslandse gemeenten opgericht op 5 mei 2004, met als opdracht 'door overleg en samenwerking tussen de diverse culturele actoren in de regio meerwaarden te realiseren op het vlak van cultuur in de brede betekenis van het woord. De vereniging wil ook bijdragen tot een verdieping van de gezamenlijke culturele identiteit.'

De duurtijd van de projectvereniging Comeet werd goedgekeurd voor een periode van 6 jaar + 1 jaar, tot 31 december 2026.

Het Lokaal Bestuur Maldegem wenst toe te treden tot Comeet voor de duur van 1 januari 2026 tot 31 december 2026 conform de voorwaarden die gelden voor de overige aangesloten gemeenten.

De Raad van Bestuur van Comeet heeft in de zitting van 5 juni 2026 deze vraag goedgekeurd.

Aan de besturen van de aangesloten gemeentes wordt gevraagd om de toetreding van Lokaal Bestuur Maldegem tot Comeet goed te keuren. De toetreding van nieuwe leden behoeft de unanieme instemming van de deelnemers op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

### **Financiële impact**

Voor de bijdrage aan COMEET zal een budget à rato van 0,7 euro per inwoner voorzien moeten worden op jaarbudgetrekening 2026/GBB-CULT/0709-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de vraag van Comeet om Lokaal Bestuur Maldegem toe te laten treden tot de projectvereniging Comeet van 1 januari 2026 tot 31 december 2026 goed.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Comeet.

Team financiën

## **16. Welzijnsvereniging Audio - algemene vergadering 30 september 2025 - verslag: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Quinten Van De Walle, raadslid

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, van 22 december 2017 in het bijzonder artikel 477 (De statuten van de welzijnsvereniging)

Het besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2025 over de vereniging van publiek recht Welzijnsvereniging Audio: aanduiden van vertegenwoordigers

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de Welzijnsvereniging Audio.  
Audio is een vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet over het lokaal bestuur.  
Conform artikel 20 van de statuten zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad.  
De algemene vergadering van Audio vond plaats op 30 september 2025.

### **Besluit**

#### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging Audio op 30 september 2025.

### **Bekendmaking**

Welijnsvereniging Audio (Bart.DePauw@audio-lokaal.be)

## **17. Interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland - jaarverslag en financieel verslag 2024-2025 - begroting 2025-2026: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 392 -395  
Omzendbrief scholengemeenschappen basisonderwijs (BaO/2005/11) van 30 juni 2005  
Besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs  
Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2025 over de interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland - verlenging van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032: goedkeuring

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de interlokale vereniging scholengemeenschap Meetjesland.  
De overeenkomst 2020-2026 bepaalt dat de interlokale vereniging jaarlijks het jaarverslag en het financieel verslag ter goedkeuring moet voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.  
Mail van 8 november 2024 van Bart Verloo, stafmedewerker Scholengemeenschap Meetjesland, over o.a. het jaarverslag 2024-2025, het financieel verslag 2024-2025 en de begroting 2025-2026.  
Het beheerscomité keurde op 15 oktober 2024 het jaarverslag en financieel verslag 2024-2025 en de begroting 2025-2026 goed.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en het financieel verslag 2024-2025 en de begroting 2025-2026 van de scholengemeenschap Meetjesland goed.

### **Bekendmaking**

Een uittreksel wordt bezorgd aan de Scholengemeenschap Meetjesland en aan de directeur van de gemeentelijke basisschool Lievegem.

## **18. Interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland - verlenging van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, 41 en 388 tot en met 395

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies, zoals gewijzigd door het decreet van 5 april 2019 betreffende het onderwijs XXIX;

Omzendbrief scholengemeenschappen basisonderwijs (BaO/2005/11) van 30 juni 2005

Besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 26 juni 2014 over de vorming van de huidige scholengemeenschap

Gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2020 over de interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland - verlenging van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026

### **Feiten en motivering**

Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen.

Een scholengemeenschap moet zowel kleuter- als lager onderwijs bevatten, op de eerste schooldag van februari 2026 minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen en zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken.

De huidige scholengemeenschap Meetjesland werd onder de vorm van een interlokale vereniging opgericht.

De interlokale vereniging legde haar werking vast in de huidige overeenkomst van de Scholengemeenschap Meetjesland.

Deze overeenkomst loopt na een periode van zes schooljaren af, nl. op 31 augustus 2026.

Alle deelnemers wensen de samenwerking te verlengen voor een periode van zes schooljaren, zoals afgesproken op de schoolraad van 10 juni 2025 en op het beheerscomité van 7 oktober 2025 en het OCSG van 17 juni 2025.

### **Financiële impact**

Voor het ten laste nemen van de gemeentelijke bijdrage is het benodigd krediet voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0889-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt, met ingang van 1 september 2026, de verlenging van de huidige overeenkomst met de interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland met 6 schooljaren goed.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Overeenkomst tussen de schoolbesturen

Tussen de gemeentebesturen van Assenede, Lievegem, Sint-Laureins en Zelzate vertegenwoordigd door de burgemeesters en algemeen directeurs, respectievelijk:

Assenede, Lievegem, Sint-Laureins, Zelzate, Kiempunt campus Assenede en Kiempunt campus Eeklo.

Titel 1: Onderwerp, benaming, duur, aanvang en opzeg

Art. 1

Voornoemde gemeentebesturen en de provincie Oost-Vlaanderen sluiten een interbestuurlijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interbestuurlijk samenwerkingsverband, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2026 tot en met 2032.

Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: 'interbestuurlijk samenwerkingsverband'

SCHOLENGEMEENSCHAP MEETJESLAND met als instellingsnummer 121236.

## Art. 2

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- GBS Zelzate met als instellingsnummer: 21386
- GBS Lievegem met als instellingsnummer: 24901
- GBS Bassevelde met als instellingsnummer: 25081
- GBS Sint-Laureins met als instellingsnummer: 25148
- Kiempunt Campus Eeklo met als instellingsnummer: 116079
- Kiempunt Campus Assenede met als instellingsnummer: 130237

De zetel wordt gevestigd te 9920 Lievegem, Eeksken 29 (GBS Lievegem)

## Art. 3

Overeenkomst Scholengemeenschap Meetjesland 2026-2032 3

§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september

2026 en eindigt op 31 augustus 2032.

§2. Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan

toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de geldende modaliteiten.

Titel 2: Beheerscomité – organisatie en werking

## Art. 4

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend

lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid. Door de provincieraad wordt 1 lid

afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

## Art. 5

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen

wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op §3Het huishoudelijk reglement, zoals opgenomen in bijlage, maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.”

§4. De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§5. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

## Art. 6

§1 Het beheerscomité maakt afspraken over de punten opgesomd in art. 8.

§2 Alle afspraken worden in principe gemaakt middels consensus.

§3 Indien over een bepaald punt geen consensus wordt bereikt kan het beheerscomité een besluit nemen

middels een 4/5 meerderheid van de stemgerechtigde leden van het beheerscomité.

§4 Elk schoolbestuur beschikt over één stem.

§5. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege of de individuele schoolraden.

## Art. 7

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen, het provinciebestuur en de betrokken directeurs.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende

documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

Overeenkomst Scholengemeenschap Meetjesland 2026-2032 4

### Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

#### Art. 8

§1. Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:

- de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap;
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap;
- het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap;
- de aanduiding van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap;
- over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;
- de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt;
- het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds

kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs. Deze bepaling geldt niet voor samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is;

- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties;
- algemene afspraken over de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschappen over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur.

§2. Het beheerscomité maakt bijkomend afspraken over:

- Het gebruik van de infrastructuur voor de werking van de scholengemeenschap.
- Bewaring van de aangekochte goederen scholengemeenschap
- Een mogelijks gemeenschappelijk aankoopbeleid.

§3. Alle afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde orgaan van de betrokken gemeenten en het provinciebestuur.

#### Art. 9

§1. De financiële middelen die in onderlinge afspraak worden vastgelegd, worden doorgestort aan de daarvoor aangeduide gemeente (de beherende gemeente).

§2. De schoolbesturen (elke gemeente en provincie) verplichten zich er toe om jaarlijks een financiële inbreng te doen van € 800 per schoolbestuur + € 1 per gewogen leerling. In het begin van het schooljaar wordt een begroting opgemaakt inzake de kosten die voortvloeien uit de werking van het beheerscomité.

Het beheerscomité legt hierover verantwoording af tegenover de betrokken schoolbesturen.

§3. Het beheerscomité stelt een begroting op en legt de rekeningen vast. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden en aan de provincieraad, samen met het jaarverslag.

§4. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden en het provinciebestuur gebeurt ter gelegenheid van bespreking van het jaarverslag.

§5. Bij de beëindiging van de overeenkomst worden de resterende middelen teruggestort aan de respectievelijke schoolbesturen a rato van het aantal leerlingen.

Art. 10

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst.

Overeenkomst Scholengemeenschap Meetjesland 2026-2032 5

Titel 4: Infrastructuur, didactisch materiaal en werkingskosten

Art. 11

In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente of provinciebestuur. Binnen de scholengemeenschap wordt via de daarvoor aangeduide gemeente (de beherende gemeente) of provinciebestuur een passende verzekering genomen van deze materialen en het eventueel onderhoud en de herstellingen ten laste genomen.

Art. 12

De collectieve kosten worden in verhouding gedragen binnen de begroting van de daarvoor aangeduide gemeente (de beherende gemeente)

Titel 5: Personeel

Art. 13

§1. Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan:

1. een personeelslid van het bestuurspersoneel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
2. een personeelslid van het onderwijzend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;
3. een personeelslid van het beleids- en ondersteunend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
4. in afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§2. Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:

1. het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
2. de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar

het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;

3. er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid.

§3. De bepalingen inzake inzetbaarheid opgenomen zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden,

opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

§4. Een bestuur kan eisen dat er op 31 augustus voorafgaand aan de datum van vaste benoeming ten minste 360 dagen dienstanciënniteit in het ambt van benoeming.

Deze anciënniteit moet het personeelslid hebben bereikt:

1. ofwel bij het betrokken schoolbestuur wat de instellingen betreft die niet tot de scholengemeenschap behoren;
2. ofwel bij het betrokken schoolbestuur en/of bij een ander schoolbestuur, beide voor wat de instellingen betreft die tot dezelfde scholengemeenschap behoren. Gaat het om een dienstanciënniteit verworven bij een ander schoolbestuur, dan kan het schoolbestuur waar de vacante betrekking zich situeert, eisen dat bij haar een dienstanciënniteit van ten minste 360 dagen, waarvan 240 effectief gepresteerd, werd verworven;

Overeenkomst Scholengemeenschap Meetjesland 2026-2032 6

3. ofwel bij een ander schoolbestuur wanneer het een wegens ontstentenis van betrekking ter beschikking gesteld personeelslid betreft, tenzij het personeelslid ter beschikking gesteld werd wegens ontstentenis van betrekking in een instelling van een ander net of voor het gesubsidieerd vrij onderwijs van een ander karakter of een andere groep.

Titel 6: Slotbepaling

Art. 14

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

Art. 15

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden of provinciebestuur.

Art. 16

Een kopie van deze overeenkomst wordt tegen uiterlijk 1 april 2026 bezorgd aan AgODi.

BIJLAGE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE  
SCHOLENGEMEENSCHAP MEETJESLAND

Het huishoudelijk reglement maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

Werking van het beheerscomité

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 In uitvoering van Titel 3 van de overeenkomst tot vorming van een scholengemeenschap voor basisonderwijs voor de schooljaren 2026 – 2032 worden de bevoegdheden van de scholengemeenschap uitgeoefend door het beheerscomité.

Hoofdstuk 2 Samenstelling

Artikel 2 Elk schoolbestuur heeft recht op één afgevaardigde en een plaatsvervanger, die zij volledig autonoom aanduidt.

Hoofdstuk 3 Taakverdeling en beheersfuncties

Artikel 3 Het beheerscomité kiest uit zijn midden een voorzitter en een eventuele plaatsvervanger voor de duur van zes jaar.

Artikel 4 Het beheerscomité duidt een secretaris aan. De secretaris is niet stemgerechtigd.

Hoofdstuk 4 Taakomschrijving van de voorzitter, zijn plaatsvervanger en de secretaris

Overeenkomst Scholengemeenschap Meetjesland 2026-2032 7

Artikel 5 De voorzitter verzekert de goede werking van het beheerscomité.

Hij vertegenwoordigt binnen zijn mandaat de scholengemeenschap bij derden. Desgevallend kan hij zich hiervoor laten vervangen door zijn plaatsvervanger of door een ander uitdrukkelijk hiervoor gemandateerd lid van het beheerscomité.

Artikel 6 De plaatsvervanger oefent de bevoegdheden van de voorzitter uit bij diens afwezigheid.

Artikel 7 De secretaris is verantwoordelijk voor:

- het opmaken van het verslag en de bekendmaking van de genomen afspraken;

- het beheer van de relevante documenten en dossiers;
- het versturen van de uitnodigingen, de agenda en de verslagen;
- het opstellen en voorleggen van een jaarverslag.

#### Hoofdstuk 5 Vergaderingen

Artikel 8 Bij het begin van het schooljaar legt het beheerscomité de kalender van de vergaderingen vast.

Artikel 9 Buiten de vooraf vastgelegde vergadermomenten, roept de voorzitter het beheerscomité samen:

- op uitdrukkelijk verzoek van minstens 3 directeurs;
- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één schoolbestuur;
- op eigen initiatief.

In dit geval moet de verzoekende partij aan de voorzitter:

- de onderwerpen meedelen die op de agenda moeten worden geplaatst;
- de nodige documenten vooraf bezorgen.

De vergadering vindt plaats binnen de veertien kalenderdagen na de aanvraag, op het tijdstip dat door de voorzitter wordt bepaald.

Artikel 10 Het beheerscomité vergadert en beslist overeenkomstig artikel 6 van de overeenkomst.

#### Hoofdstuk 6 Uitnodiging

Artikel 11 De uitnodiging gebeurt via mail en wordt uiterlijk zeven kalenderdagen voor de datum van de vergadering toegezonden, behalve in geval van hoogdringendheid.

Zij vermeldt de agendapunten.

Eventuele aanvullende documenten worden bij de uitnodiging gevoegd.

Artikel 12 Wanneer het beheerscomité op verzoek van één of meer schoolbesturen wordt samengeroepen, vermeldt de uitnodiging de na(a)m(en) hiervan.

#### Hoofdstuk 7 Voorstel van agendapunten

Artikel 13 De voorzitter stelt de agenda op.

Artikel 14 Elk schoolbestuur dat een agendapunt wenst in te schrijven, licht de voorzitter daarover in en bezorgt alle stukken in verband met dat punt minstens veertien kalenderdagen voor de vergadering.

#### Overeenkomst Scholengemeenschap Meetjesland 2026-2032 8

Artikel 15 Elk lid van het beheerscomité kan bij het begin van de vergadering een punt toevoegen aan de agenda, op voorwaarde dat alle aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

#### Hoofdstuk 8 Verslaggeving

Artikel 16 De secretaris is verantwoordelijk voor het ontwerpverslag en de verzending ervan.

Artikel 17 Het ontwerpverslag wordt in principe binnen de veertien kalenderdagen na de vergadering naar alle leden van het beheerscomité en de directeurs gestuurd.

Artikel 18 Het ontwerpverslag van elke vergadering wordt ter goedkeuring aan de leden van het beheerscomité voorgelegd bij de aanvang van de volgende vergadering. De wijzigingen die door het beheerscomité worden aanvaard, worden opgenomen in het verslag van de vergadering.

#### Hoofdstuk 9 Archief

Artikel 19 Alle archiefstukken worden door de secretaris op een afgesproken plaats bewaard onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

De archiefstukken blijven ter beschikking van alle leden van het beheerscomité, die deze ter plaatse kunnen inkijken.

#### Hoofdstuk 10 Externe communicatie

Artikel 20 Op het einde van elke vergadering beslist het beheerscomité over de mededelingen die eventueel aan derden moeten worden gericht.

#### Hoofdstuk 11 Financiën en evaluatie van de werking

Artikel 21 In het begin van het schooljaar wordt een begroting opgemaakt inzake de kosten die voortvloeien uit de werking van het beheerscomité. Deze kosten worden verdeeld onder de verschillende scholen van de scholengemeenschappen op

basis van de overeenkomst. Het beheerscomité legt hierover verantwoording af tegenover de betrokken schoolbesturen.

Artikel 22 De organisatie en werking van de scholengemeenschap wordt geregeld via het beheerscomité (cf. art. 4 van de overeenkomst). Het beheerscomité is verantwoordelijk voor het jaarverslag. Het college van directeurs maakt ter voorbereiding van het jaarverslag een samenvatting van de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen van de scholengemeenschap en haar werking van het afgelopen schooljaar.

Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

Artikel 23 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 september 2026.

Het kan slechts bij consensus worden gewijzigd.

Artikel 24 Elk lid van het beheerscomité ontvangt een exemplaar van dit reglement.

Overeenkomst Scholengemeenschap Meetjesland 2026-2032 9

Te Assenede, . /.../2026

De algemeen directeur, De voorzitter van de gemeenteraad

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar AgODi, Scholengemeenschap Meetjesland, Lode Wytynck, directeur gemeenteschool Lievegem

## **19. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen**

### **Bevoegd lid**

Ann Boterdaele, voorzitter

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 over de goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

### **Besluit**

Vragen en antwoorden over:

#### 1. Schriftelijke vragen:

##### 1.1 Vragen raadslid Kristof Creël - Vooruit met Lievegem - Coming-Out Day:

Volledige vraagstelling in bijlage.

1. Kan het college van burgemeester en schepenen duidelijkheid geven over het advies van Team Welzijn? Waarom werd dit doorstreept in de notulen en werd dit advies effectief niet weerhouden?
2. Is het bestuur bereid om, in aanloop naar het volgende meerjarenplan, concreet werk te maken van een ruimer beleid rond inclusie en gelijke kansen, waarin ook structureel aandacht gaat naar LGBTQIA+-thema's en dus ook naar symbolische dagen als Coming-Out Day?

*Algemeen directeur Kenneth Pauwels:*

*Een materiële fout werd vastgesteld in de notulen van 30 september 2025. In het agendapunt "Holebi Spirit - niet deelname Nationale Coming-Out Day: goedkeuring" staat nog een doorstreept advies genotuleerd van team welzijn.*

*We onderzoeken of we hiervoor een actie kunnen voorzien in het volgend meerjarenplan, via samenwerking en brainstorm met meerdere teams rond dit thema.*

*De verklaring voor deze doorhaalde zin in de notulen is het verkeerdelijk gebruiken van de toepassing 'Adviezen' binnen het systeem.*

*Een rechtzetting van de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2025 werd doorgevoerd in de zitting van 4 november 2025.*

*Het huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen, zoals goedgekeurd op 20 februari 2025, bepaalt: "Wanneer het college omwille van een andere motivering wenst af te wijken van het advies, dan wordt het advies niet gewijzigd"*

*Schepen Jurgen Blomme:*

*In afwezigheid van schepen Hilde De Graeve voorzie ik een antwoord:*

*Als gemeentebestuur zetten we jaarlijks in op 17 mei, de Internationale Dag tegen Homofobie, Bifobie, Transfobie en Interseksefobie. In Lievegem wordt op die dag de regenboogvlag gehesen en worden wereldwijd evenementen georganiseerd ter ondersteuning van de LGBTQIA+.*

### 1.2 Vraag raadslid Hans Nauwynck - Groen - Plantenplan:

*Ik zal deze herfst/winter/lente weer heel wat struiken/bomen aanplanten in mijn hof. Momenteel heb ik reeds 500€ geïnvesteerd (bollen, rozen, struiken). Dit zal nog verder oplopen. Is het mogelijk om een plantenplan te krijgen voor het grondgebied Lievegem voor de herfst/winter/lente '25-'26. Graag informatie over de strategie en concreet wat waar zal gezet worden en wat de investering (hoeveel euro's) is.*

*Schepen Freddy Haegeman:*

*Er zijn plannen in uitwerking. Het was een moeilijk jaar (ziekte en insecten die bepaalde bomen aantastten).*

*Het is de bedoeling om 113 straatbomen te vervangen. Ook de nieuwe sportsite in Lovendegem zal aangeplant worden met een plan (moet nog formeel beslist worden door het college van burgemeester en schepenen) maar het is geen gemakkelijk terrein (zieke grond).*

*Op de begraafplaatsen is er ook een plan in opmaak (rond de 80 bomen zullen geplant worden waar het mogelijk is), eerst in Waarschoot (en minder plaats in Zomergem).*

*In bepaalde straten moeten we opletten voor het kruisend landbouwverkeer, waardoor we geen te brede bomen kunnen plaatsen in de lanen.*

*Voorlopig staan er in Lievegem ongeveer 2.500 bomen en struiken die onderhouden moeten worden. Het plan van onderhoud zal binnenkort op het college van burgemeester en schepenen komen.*

*Raadslid Hans Nauwynck:*

*Zijn er mogelijkheden om te beplanten op het patrimonium van de kerkfabrieken of van de OCMW's?*

*Ik zou iets meer power willen zien op het vlak van koolstof in de grond krijgen. Ik vind dat wij als gemeente veel te weinig investeren in deze zaak.*

### 1.3 Vraag raadslid Hans Nauwynck - Groen - Ontharding:

*Zijn er plannen van ontharding op het grondgebied van Lievegem voor 2026 en wat zal er aangeplant worden? Is er hier een visie rond?*

*Schepen Steven Lambert:*

*In 2026 of 2027 zal het project Veneconcreet worden uitgevoerd in samenwerking met Veneco. Volgende week is er een eerste vergadering over dit project. Dit project is een proefproject om hieruit te leren hoe we best te werk gaan, wat de mogelijkheden zijn en hoe we dit gaan uitvoeren. Vanuit dit project wordt een stappenplan uitgewerkt.*

*Op dit moment is er nog geen plan welke beplantingen in de plaats van de ontharding zullen aangeplant worden. We gaan eerst een scan uitvoeren om te bekijken waar we quickwins kunnen vinden om snel te ontharden. Het zal vooral afhangen van wat de ondergrond is en of er nutsvoorzieningen zijn in het deel dat wordt onthard, welke planten er kunnen aangeplant worden.*

## 2. Mondelinge vragen

### 2.1 Vraag raadslid Hans Nauwynck (Groen)/Philippe Lorez (Vlaams Belang) - Trajectcontroles

*Naar aanleiding van de berichtgeving in het nieuws rond de trajectcontroles. Hoe is de situatie in Lievegem? Zijn onze trajectcontroles wettelijk in orde?*

*Burgemeester Kim Martens:*

*De trajectcontroles in Lievegem zijn wettelijk in orde. Deze investeringen hebben wij zelf gedaan en worden ook door ons beheerd. Er wordt momenteel werk gemaakt van het opzetten van een samenwerking voor het innen van kleine snelheidsovertredingen (GAS5).*

*Raadslid Wouter De Muynck:*

*Is de trajectcontrole van de baan naar Oostwinkel al actief?*

*Burgemeester Kim Martens:*

*Daar is geen trajectcontrole, we hebben enkel een trajectcontrole in Zoutweg, Durmstraat, Jaagpad en de N9.*

### 2.2 Vraag raadslid Wouter De Muynck - N-VA - Padelterrein Waarschoot

*We hebben gemerkt dat als we daar spelen, de netjes doorhangen. Dit heeft te maken met jongeren die de code kennen. Het algoritme is gekraakt en wij stellen voor om dit aan te passen. We hebben de netten ondertussen zelf aangespannen, ondanks dit gemeld te hebben aan de sportdienst.*

*Het is jammer dat we dit melden, maar dat er geen actie aan gekoppeld wordt.*

*Er groeit daar ook onkruid, waarbij we oproepen om voldoende onderhoud te voorzien.*

*Burgemeester Kim Martens:*

*Dat is jammer. We gaan intern bespreken dat er sneller kan gereageerd worden bij problemen die gemeld worden.*

### 2.3 Vraag raadslid Wouter De Muynck - N-VA - Vragen van KFAC Waarschoot

- Het dak van de tribune op het A-terrein is aan vervanging toe. Men signaleert dat dit mogelijk kan loskomen bij een storm. Wie is hiervoor verantwoordelijk?*
- Er zijn ook klachten over de communicatie. Rond het A-terrein werd initieel gecommuniceerd dat men dit ging aanleggen met het zaaien van gras. Uiteindelijk werd de grindlaag afgegraven en volstort met schors. Genereert dit minder onderhoud?*
- KFAC Waarschoot huurt de accommodatie van de gemeente, maar te pas en te onpas zien zij mensen in de cafetaria staan. Er zouden ook dranken worden genuttigd. De vraag leeft om hier beter over te communiceren? (Wie zijn dat?). Kan het beheer van de sleutels in samenspraak met de zaalwachters georganiseerd worden?*
- Zowel de gemeente als KFAC Waarschoot zullen investeren in een verfbelijningsmachine. Kan dit niet via een gezamenlijke aankoop in plaats van elk één aan te kopen?*

*Burgemeester Kim Martens:*

*We zullen deze zaken bekijken.*

### 2.4 Vraag raadslid Wouter De Muynck - N-VA - Laadpalen

*Hoeveel openbare en semi-openbare laadpalen zijn er in Lievegem?*

*Staan wij op niveau qua elektrificatie in Lievegem? Wat is de ambitie? Hebben we extra laadpalen nodig?*

*Burgemeester Kim Martens:*

*Het idee is om er zoveel mogelijk te voorzien op openbare parkings. Elke inwoner heeft het recht om één aan te vragen in z'n straat, hetgeen ook regelmatig wordt aangevraagd.*

*Op vandaag zijn er ook al toegekend en operationeel. Je moet dit wel altijd kritisch bekijken, want je kan dit niet overal voorzien en dit heeft een impact op andere wagens die er parkeren.*

*Er komen ook laadpalen aan het nieuw gemeentehuis en sporthallen. We hebben hiervan een overzicht en zullen dit nasturen.*

*Schepen Chris De Wispelaere:*

*Bij elke nieuwe parking die we aanleggen, voldoen we aan de normen. We houden rekening met mindervaliden en hun nood voor een elektrische laadpaal.*

*Schepen Steven Lambert:*

*Soms worden aanvragen afgekeurd. Zonder namen te noemen, krijgen we vragen over private parkings met publiek karakter. Dit is momenteel in onderzoek.*

#### 2.5 Vraag raadslid Kristof Creël - Vooruit met Lievegem - Extra inkomensgerelateerde kinderopvang

Tijdens de Gemeenteraad van 23 oktober 2025 stelde ik reeds een vraag betreffende de respons van de Lievegemse opvanginitiatieven op de oproep voor 18 bijkomende inkomensgerelateerde opvangplaatsen in onze gemeente.

In uw antwoord mevrouw de schepen, werd toen aangegeven dat er 2 aanvragen waren ingediend voor de volledige 18 plaatsen.

Ondertussen heb ik het schriftelijk antwoord ontvangen en daaruit blijkt dat het in werkelijk gaat om 16 bijkomende plaatsen.

Gezien er dus slechts een beperkte respons kwam op de oproep, wil ik mijn vervolgvraag nogmaals stellen:

Worden er vanuit het gemeentebestuur bijkomende stappen of initiatieven overwogen om alsnog de resterende 2 inkomensgerelateerde opvangplaatsen te realiseren in Lievegem, zodat we beter kunnen inspelen op de groeiende noden van jonge gezinnen?

*Schepen Caroline Fredrick:*

*Ik ga dit navragen en op een later tijdstip antwoorden.*

#### 2.6 Vraag raadslid Ann Delbeke - N-VA - Plan van aanpak tegen inbraken

De donkere maanden starten terug en we voelen alweer de nadelen met de toename van het aantal inbraken. Wat is jullie plan van aanpak?

*Burgemeester Kim Martens:*

*Onze taak is om ervoor te zorgen dat de politie over voldoende middelen beschikt om personeel in te schakelen.*

*De politie is hier ongetwijfeld mee bezig, het is immers één van de beleidsprioriteiten (naast intrafamiliaal geweld en drugsbestrijding).*

*Ik vraag de cijfers tot nu op en zal ze bezorgen.*

#### 2.7 Vraag Raadslid Philippe Lorez - Vlaams Belang - Werken in de Kruisstraat

In de Grote Steenweg - Kruisstraat gingen 14 dagen geleden werken uitgevoerd worden met putdeksels. Voor mijn werk hebben wij speciaal rondgereden, met de nodige opmerkingen.

Begin deze week gingen deze werken weer uitgevoerd worden. Op beide momenten hebben wij geen werken gezien, maar moesten we wel rondrijden.

Wanneer gaan deze werken effectief uitgevoerd worden?

*Schepen Chris De Wispelaere:*

*Fluvius had daar een kabel te herstellen omdat de volledige omgeving een tijd zonder openbare verlichting zat.*

*Ze hebben ook de riolen gekuist en ons verwittigd, maar dat zou maar één dag mogen zijn. Ik denk dat het opgelost is, maar ik vraag het nog na.*

De voorzitter sluit de zitting om 21.44 uur.

Namens de  
gemeenteraad

De algemeen directeur  
Kenneth Pauwels

De voorzitter  
Ann Boterdaele

Voor éénsluitend  
afschrift:  
Lievegem,  
27 februari 2026

De algemeen directeur  
Kenneth Pauwels



De voorzitter  
Ann Boterdaele