

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 22 december 2021
digitaal

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen
Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman,
Ann Boterdaele, Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Wout
Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Van Gansbeke, Véronique Mussche, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

Door de coronacrisis wordt deze raad via een digitale vergadering door middel van MS Teams gehouden.

Raadslid Silke Eloot is verontschuldigd vanaf agendapunt 2 (technisch probleem thuis).

De vergadering werd om 20.57 uur tijdelijk geschorst tussen agendapunten 2 en 3 om de gelegenheid te geven aan de raad voor maatschappelijk welzijn om inzonderheid in haar agendapunt 2 deel OCMW van het meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2 vast te stellen. Deze vaststelling is noodzakelijk om de gemeenteraad toe te laten haar agendapunt 3, meerjarenplan 2020-25 aanpassing 2 deel OCMW goed te keuren.

De vergadering werd hernomen met punt 3 om 21.02 uur.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32
Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken via <https://youtu.be/wmGR9e7pLb8>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 24 november 2021 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2 deel gemeente Lievegem: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 3° en 10°, 249 t.e.m. 257
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019, onder andere de gemeente Lievegem en het ocmw Lievegem

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende vaststelling meerjarenplan 2020-2025 deel gemeente Lievegem

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende vaststelling meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 1 deel gemeente Lievegem

Feiten en motivering

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten

voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan (indien nodig) ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeente- en ocmw-raad in uitvoering van artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 waarna de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

Deze aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat (BBR) voor geen enkel van de onderliggende jaren negatief is en de autofinancieringsmarge (AFM) voor het boekjaar 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning, minstens gelijk is aan nul. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2025 is positief. Gezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025 hebben opgesteld, wordt ook het financieel evenwicht beoordeeld voor gemeente en OCMW samen.

De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente van deze aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 vast.

Financiële impact

Beschikbaar budgettair resultaat

Het beschikbaar budgettair resultaat (BBR) is de norm voor het toestandsevenwicht.

MJPA 2 2020 - 2025

Boekjaar 2020 :	17.198.279
Boekjaar 2021 :	7.702.201
Boekjaar 2022 :	371
Boekjaar 2023 :	842
Boekjaar 2024 :	396
Boekjaar 2025 :	584

Evenwichtsvoorwaarde : het BBR moet voor elk jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk aan nul zijn.

Autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge (AFM) is de indicator voor het structureel evenwicht.

MJPA 2 2020 - 2025

Boekjaar 2020 :	6.955.818
Boekjaar 2021 :	1.915.695
Boekjaar 2022 :	707.782
Boekjaar 2023 :	1.438.601
Boekjaar 2024 :	1.492.736
Boekjaar 2025 :	1.485.644

Evenwichtsvoorwaarde : de AFM moet voor het laatste jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk zijn aan nul.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020 - 2025, deel gemeente Lievegem, wordt vastgesteld zoals terug te vinden in bijlage.

Artikel 2

De investeringen opgenomen in 'Overzicht nominatieve investeringen (schema D8)' worden overeenkomstig artikel 41, 10° van het decreet lokaal bestuur beschouwd als overheidsopdrachten waarvoor de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die opdrachten nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

3. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2 deel OCMW Lievegem: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, schepenen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 3° en 10°, 249 t.e.m. 257
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019, onder andere de gemeente Lievegem en het OCMW Lievegem

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW Lievegem

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 1 deel OCMW Lievegem

Het besluit van de OCMW-raad van 22 december 2021 houdende vaststelling meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2 deel OCMW Lievegem

Feiten en motivering

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan (indien nodig) ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeente- en OCMW-raad in uitvoering van artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, waarna de

gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

De aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat voor geen enkel van de onderliggende jaren negatief is en de autofinancieringsmarge voor het boekjaar 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning, minstens gelijk is aan nul. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2025 is positief. Gezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025 hebben opgesteld, wordt ook het financieel evenwicht beoordeeld voor gemeente en OCMW samen.

De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW van deze aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 goed. Door deze goedkeuring is de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 in zijn geheel definitief vastgesteld.

Financiële impact

Beschikbaar budgettair resultaat

Het beschikbaar budgettair resultaat (BBR) is de norm voor het toestandsevenwicht.

MJPA 2 2020 - 2025

Boekjaar 2020 :	17.198.279
Boekjaar 2021 :	7.702.201
Boekjaar 2022 :	371
Boekjaar 2023 :	842
Boekjaar 2024 :	396
Boekjaar 2025 :	584

Evenwichtsvoorwaarde : het BBR moet voor elk jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk aan nul zijn.

Autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge (AFM) is de indicator voor het structureel evenwicht.

MJPA 2 2020 - 2025

Boekjaar 2020 :	6.955.818
Boekjaar 2021 :	1.915.695
Boekjaar 2022 :	707.782
Boekjaar 2023 :	1.438.601
Boekjaar 2024 :	1.492.736
Boekjaar 2025 :	1.485.644

Evenwichtsvoorwaarde : de AFM moet voor het laatste jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk zijn aan nul.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025, deel OCMW Lievegem, wordt goedgekeurd zoals terug te vinden in bijlage.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

4. Lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2021 en 2022: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41,23°

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2020

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende goedkeuring lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2020 en 2021

Feiten en motivering

Jaarlijks wordt de lijst met nominatieve subsidies opgenomen in het meerjarenplan en voorgelegd aan de raad.

Omdat bij deze tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 ook nog nominatieve subsidies voor 2021 worden gewijzigd, worden zowel de nominatieve subsidies voor 2021 als 2022 voorgelegd aan de raad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de lijst met nominatieve subsidies voor 2021 en 2022 goed.

Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende goedkeuring lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2021 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

BI	AR	Omschrijving	2021	2022	Nominatief / Niet nominatief	GR/ZOR
6493000 Toezetane werkingssubsidies aan verenigingen			134.787	128.643		
0160-00	6493000	Subsidie Oxfam Wereldwinkel	2.500	2.500	Nominatief	GR
0309-00	6493000	Werkingsbijdrage Kringlooppark Meetjesland	15.840	15.983	Nominatief	GR
0390-00	6493000	Subsidie Natuurpunt	1.596	1.596	Nominatief	GR
0470-00	6493000	Kon. Maatschappij voor Dierenbescherming vzw (0,25 euro per inwoner op 1 januari X - 1)	6.561	6.604	Nominatief	GR
0490-00	6493000	BIJN Lo	240	240	Nominatief	GR
0490-00	6493000	BIJN Kort Eindeken	240	240	Nominatief	GR
0490-00	6493000	BIJN Bloemetjeswijk	240	240	Nominatief	GR
0490-00	6493000	BIJN Arisdonk	240	240	Nominatief	GR
0490-00	6493000	BIJN De Voorde	240	240	Nominatief	GR
0490-00	6493000	BIJN Zomergem	240	240	Nominatief	GR
0500-00	6493000	Werkingsbijdrage LIEVO voor organisatie jaarbeurs (huur sporthal / huur + ondersteuning voor opzetten tent)	10.190	12.800	Nominatief	GR
0500-00	6493000	Subsidie Lievo voor (winke)lactie 2021	8.000		Nominatief	GR
0521-00	6493000	Werkingsbijdrage Toerisme Meetjesland	6.250	6.250	Nominatief	GR
0710-00	6493000	N.S.B. Waarschoot	450	450	Nominatief	GR
0710-00	6493000	N.S.B. Zomergem - Ronsele - Oostwinkel	900	900	Nominatief	GR
0710-00	6493000	N.S.B. Vinderhout	25	25	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Werkingsbijdrage verbroedingsfeest petereenhed	500	500	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Zomergem (kermis)	13.640	12.400	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Lovendegem (kermis)	13.640	12.400	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Waarschoot (kermis)	13.640	12.400	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Oostmoer (kermis)	1.320	1.200	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Leezie (kermis)	1.320	1.200	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Ronsele (kermis)	1.320	1.200	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Beke (kermis)	1.320	1.200	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Lo (kermis)	1.320	1.200	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Vinderhout (kermis)	1.320	1.200	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Blommekesfeesten (kermis)	1.320	1.200	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Arisdonk (kermis)	605	550	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Molenstraat (kermis)	605	550	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Kere (kermis)	605	550	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Oostwinkel (kermis)	605	550	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Motje (kermis)	605	550	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie Eeksen (kermis)	605	550	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Zomergem (nieuwjaarsreceptie)*	4.400	4.000	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Lovendegem (nieuwjaarsreceptie)*	4.400	4.000	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Waarschoot (nieuwjaarsreceptie)*	4.400	4.000	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Beke (nieuwjaarsreceptie)*	550	500	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Vinderhout (nieuwjaarsreceptie)*	550	500	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Ronsele (nieuwjaarsreceptie)*	550	500	Nominatief	GR
0710-00	6493000	Subsidie feestcomité Oostwinkel (nieuwjaarsreceptie)*	550	500	Nominatief	GR
0719-00	6493000	Werkingsbijdrage Landbouwcomité voor prijsskamp n.a.v. "Dag van het platteland" (Vette Veemarkt)	2.125	2.125	Nominatief	GR
0719-00	6493000	Werkingsbijdrage feestcomité Zomergem voor organisatie "Dag van het platteland" (Vette Veemarkt)	4.220	4.220	Nominatief	GR
0752-00	6493000	Kwadenbos		250	Nominatief	GR
0886-00	6493000	Subsidies sociale en preventieve zorg	1.100	1.100	Nominatief	GR
0886-00	6493000	Rode Kruis (afd. Zomergem-Lovendegem)	1.000	1.000	Nominatief	GR
0886-00	6493000	Rode Kruis (afd. Waarschoot)	500	500	Nominatief	GR
0886-00	6493000	Welzijnshakels (afd. Lovendegem en Zomergem)	1.500	6.600	Nominatief	GR
0886-00	6493000	Welzijnshakels (afd. Waarschoot)	750	750	Nominatief	GR
0886-00	6493000	Windekend	150	150	Nominatief	GR
6494000 Toezetane werkingssubsidies aan andere overheidinstellingen			4.929.641	5.040.999		
0160-00	6494000	Werkingsbijdrage Interlokale vereniging lokaal mondiaal beleid LoWaZone	16.989	16.989	Nominatief	GR
0300-00	6494000	Werkingsbijdrage IVM	597.000	524.000	Nominatief	GR
0309-00	6494000	Werkingsbijdrage IVM recyclageparken	418.477	404.142	Nominatief	GR
0319-00	6494000	Watering De Lieve (voorheen Zomergem - Lovendegem)	69.882	69.881	Nominatief	GR
0319-00	6494000	Watering: De Burggravenstroom	52.443	31.145	Nominatief	GR
0319-00	6494000	Watering: Oude Kale en Meirebeek	4.030	4.500	Nominatief	GR
0319-00	6494000	Watering: Wagmakerstroom	38.016	43.200	Nominatief	GR
0349-00	6494000	Werkingsbijdrage Regionaal Landschap Meetjesland (0,25 euro per inwoner)	6.500	6.600	Nominatief	GR
0400-00	6494000	Werkingsbijdrage politiezone Deine-Zulte-Lievegem	2.438.371	2.556.786	Nominatief	GR
0410-00	6494000	Werkingsbijdrage hulpverleningszone Centrum (werkingssubsidie)	667.391	795.796	Nominatief	GR
0440-00	6494000	Werkingsbijdrage Medov vzw (0,025 euro per inwoner)	660	666	Nominatief	GR
0490-00	6494000	Werkingsbijdrage dienst BE-Alert	1.452	1.452	Nominatief	GR
0600-00	6494000	Werkingsbijdrage Veneco	21.000	21.000	Nominatief	GR
0600-00	6494000	Milieucontract (Provincie Oost-Vlaanderen)	13.500	27.000	Nominatief	GR
0709-00	6494000	Werkingsbijdrage Comeet	18.370	18.490	Nominatief	GR
0709-00	6494000	Werkingsbijdrage Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) (Veneco)	10.500	10.500	Nominatief	GR
0742-01	6494000	Exploitatiebijdrage S-divisie (Farys)	186.200	168.900	Nominatief	GR
0742-02	6494000	Werkingsbijdrage Gemeentelijke Sportcentra Zomergem EVA/vzw	202.417	180.000	Nominatief	GR
0750-00	6494000	Werkingsbijdrage Meetjesman (regionale Jeugddienst)	3.500	3.500	Nominatief	GR
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek St-Chilens	10.722	19.765	Nominatief	GR
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem	26.508	24.744	Nominatief	GR
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Bavo	8.961	9.870	Nominatief	GR
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele	15.863	3.495	Nominatief	GR
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding OW	4.424	4.373	Nominatief	GR
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem	12.370	10.085	Nominatief	GR
0820-00	6494000	Werkingsbijdrage Kunstacademie Lievegem (Jaarlijkse afrekening via stad Eeklo)	80.000	80.000	Nominatief	GR
0879-00	6494000	Subsidie woensdagnamiddagopvang BuO De Triangel	4.000	4.000	Nominatief	GR
6494001 Pensioenbijdrage hulpverleningszone			2.814	2.682		
0410-00	6494001	Werkingsbijdrage hulpverleningszone Centrum (pensioenbijdrage)	2.814	2.682	Nominatief	GR
6495000 Prijsubsidies			118.100	129.200		
0742-01	6495000	Prijsubsidies S-divisie (Farys)	118.100	129.200	Nominatief	GR
6496000 Tussenkomen in de bezoldiging			53.945	54.590		
0119-01	6496000	Personeelkosten promotor / Leader (Vormingslus)	48.355	48.355	Nominatief	GR
0160-00	6496000	Tussenkomen in de bezoldiging (N-Z)	5.590	6.235	Nominatief	GR
6499000 Samenwerkingsovereenkomsten			159.999	173.549		
0113-00	6499000	Werkingsbijdrage Welzijnsband Meetjesland (Archief)	25.017	33.474	Nominatief	GR
0119-02	6499000	Provinciale werkingssubsidie Informatie- en adviesconsulent	12.864	13.373	Nominatief	GR
0119-02	6499000	Provinciale werkingssubsidie IT-ondersteuning	53.817	55.590	Nominatief	GR
0490-00	6499000	Provinciale werkingssubsidie voor ondersteuning noodplanning	2.510	5.062	Nominatief	GR
0600-00	6499000	Provinciale werkingssubsidie GIS-coördinator	17.682	17.947	Nominatief	GR
0800-00	6499000	Werkingsbijdrage Wooncentrum Meetjesland	47.103	47.103	Nominatief	GR
0800-00	6499000	Werkingsbijdrage Scholengemeenschap	1.000	1.000	Nominatief	GR
6499999 Andere specifieke werkingssubsidies			18.400	34.400		
0500-00	6499999	Werkingsbijdrage Lokaal Economische Adviesraad (LEA)	400	400	Nominatief	GR
0500-00	6499999	Werkingsbijdrage Lokaal Economische Adviesraad voor acties inzake lokale economie (LEA)	4.000	4.000	Nominatief	GR
0521-00	6499999	Werkingsbijdrage Toeristische raad Lievegem (TAL)	400	400	Nominatief	GR
0521-00	6499999	Werkingsbijdrage Toeristische raad Lievegem voor acties inzake toerisme (TAL)	4.000	20.000	Nominatief	GR
0530-00	6499999	Werkingsbijdrage gemeentelijke Adviesraad voor Land- en Tuinbouw	400	400	Nominatief	GR
0530-00	6499999	Werkingsbijdrage gemeentelijke Adviesraad voor acties inzake land- en tuinbouw	4.000	4.000	Nominatief	GR
0600-00	6499999	Werkingsbijdrage Gemina	400	400	Nominatief	GR
0600-00	6499999	Werkingsbijdrage Gecoro	400	400	Nominatief	GR
0709-00	6499999	Werkingsbijdrage beheersorgaan van het gemeenschapscentrum	200	200	Nominatief	GR
0709-00	6499999	Werkingsbijdrage Cultureelraad	400	400	Nominatief	GR
0710-00	6499999	Werkingsbijdrage feeststraat	400	400	Nominatief	GR
0740-00	6499999	Werkingsbijdrage sport- en bewegingsplatform	1.000	1.000	Nominatief	GR
0750-00	6499999	Werkingsbijdrage jeugdstraat	400	400	Nominatief	GR
0945-00	6499999	Werkingsbijdrage Lokaal Overleg Kinderopvang	1.000	1.000	Nominatief	GR
0959-00	6499999	Werkingsbijdrage ouderadviesraad	1.000	1.000	Nominatief	GR
6640000 Toezetane investeringsubsidies			785.778	673.981		
0400-00	6640000	Investeringssteun Politiiezone Deine-Zulte-Lievegem	168.296	146.874	Nominatief	GR
0410-00	6640000	Investeringssteun Hulpverleningszone Centrum	77.267	88.260	Nominatief	GR
0790-00	6640000	Investeringssteun kerkfabriek Sint-Bavo (Vinderhout)	76.000		Nominatief	GR
0790-00	6640000	Investeringssteun kerkfabriek Sint-Jans Onthoofding (Oostwinkel)	20.278		Nominatief	GR
0200-00	6640000	Investeringssteun Intervia (FARYS)	256.971	251.881	Nominatief	GR
0310-00	6640000	Investeringssteun Aquario (incl. annuïteit) (FARYS)	186.966	186.966	Nominatief	GR

* Als nieuwjaarsreceptie niet kan doorgaan wegens corona, mag dit krediet worden aangewend voor alternatieve activiteiten in de loop van 2022.

Bekendmaking

Team financiën en alle organisaties/verenigingen/personen die een nominatieve subsidie ontvangen

5. Subsidierglement “een budget voor wilde ideeën van Lievegemse inwoners”: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen van cultuur

Kim Martens, schepen van sport

Caroline Fredrick, schepen van jeugd

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 : De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Het besluit van college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2021 over het subsidiereglement "Een budget voor wilde ideeën van Lievegemse inwoners": principiële goedkeuring

Het besluit van college van burgemeester en schepenen van 30 november 2021 over het subsidiereglement "Een budget voor wilde ideeën van Lievegemse inwoners"- aangepaste versie: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Dit subsidiereglement is de uitvoering van actie-279 uit het meerjarenplan 2020-2025, werd uitgewerkt door team cultuur en afgetoetst bij resp. de andere vrijetijdsdiensten en (informeel) bij hun resp. adviesraden.

Basis voor deze nieuwe subsidie is het idee van een “burgerbudget”: de lokale overheid geeft haar inwoners de regie en een budget voor de realisatie van projecten en activiteiten met een meerwaarde voor de gemeente.

Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn:

- Oog voor laagdrempeligheid. Oppassen voor zware en moeilijke administratieve aanvraaglast, voor te grote voordelen voor de ‘goeie’ schrijvers, voor te lange beslissingsduur
- Oog voor haalbaarheid. Oppassen voor “onzekerheid bij de aanvrager” over de uiteindelijk toegekende middelen: zeker particulieren hebben geen budget om voor te schieten, men weet graag precies op hoeveel steun men kan rekenen, ...
- Oog voor toegankelijkheid. Oppassen dat “ervaren” organisaties en verenigingen andere inwoners niet gaan wegduwen, dat ook jongeren toegang hebben
- Oog voor specifieke situatie van Lievegem (geen stad en geen dorp). Oppassen dat het geen populariteitswedstrijd tussen deelvillen wordt

Op het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2021 werd het ontwerpreglement principieel goedgekeurd en werd beslist om het advies van cultuurraad, jeugdraad, sportraad, ouderenadviesraad op te vragen. De adviezen werden geformuleerd op volgende data: 23 september 2021 - ouderenadviesraad, 13 september 2021 - sportraad, 23 september 2021 - jeugdraad en 20 september 2021 - cultuurraad.

De adviezen werden op de collegevergadering besproken en een aangepast ontwerpreglement werd principieel goedgekeurd op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2021.

Financiële impact

Voor actie-279 uit het meerjarenplan "subsidierglement voor wilde ideeën van inwoners van Lievegem" is een (jaarlijks) budget voorzien van 20.000 euro op jaarbudgetrekening 2022-2025/ACT-279/0709-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het subsidierglement "Een budget voor wilde ideeën van Lievegemse inwoners" vast.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Subsidierglement "een budget voor wilde ideeën van Lievegemse inwoners"

Artikel 1: doelstelling

Dit reglement heeft tot doel projecten te ondersteunen waarin burgers zelf initiatief nemen om de sociale en fysieke leefbaarheid in Lievegem te versterken en zo het samenleven te bevorderen. Met een jaarlijks budget van 20.000 euro wil de gemeente inwoners stimuleren om zelf activiteiten te organiseren en projecten te realiseren die inzetten op verbinding van de gemeenschap, die inspelen op een opportuniteit of die een pijnpunt in de straat, de buurt, de gemeente ... aanpakken.

Welke projecten en activiteiten komen in aanmerking?

Artikel 2: voorwaarden

Activiteiten en projecten moeten voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

- Een maatschappelijke meerwaarde. Het doel moet zijn: het samenleven, de participatie, betrokkenheid en/of communicatie of de sociale en fysieke leefbaarheid van de straat, buurt, een deel/volledig Lievegem te verbeteren. De activiteit of het project moet tegemoet komen aan een nood, een verlangen, een opportuniteit, die leeft in de straat, buurt of in Lievegem.
- Voor en door inwoners. Activiteiten en projecten moeten steunen op zelfinitiatief: inwoners moeten zelf de handen uit de mouwen steken. Daarnaast moeten projecten en activiteiten: publiek toegankelijk zijn en ten goede komen van een ruime groep inwoners.
- Samenwerking. Het resultaat is een samenwerking tussen diverse actoren (buurtbewoners, verenigingen/organisaties, buurtactoren, lokale handelaars, welzijnsorganisaties ...).
- Vernieuwend. Activiteiten en projecten moeten nieuwe initiatieven zijn of een meerwaarde bieden aan de inwoners.
- Plaatsvinden in Lievegem. Activiteiten en projecten richten zich op Lievegem: een buurt, één of meerdere straten, een verkaveling, een dorpskern ... op Lievegems grondgebied of de volledige gemeente.
- Realistisch. Activiteiten en projecten moeten uitgevoerd worden binnen de 12 maanden na goedkeuring.

Artikel 3: beperkingen

Volgende activiteiten en projecten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- activiteiten en projecten met een commercieel of louter winstgevend karakter. Winst mag niet het hoofddoel zijn.
- activiteiten en projecten die via een andere weg gemeentelijke subsidies of ondersteuning krijgen
- activiteiten en projecten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter
- privé-activiteiten of -projecten of die behoren tot de reguliere werking van de aanvrager
- activiteiten of projecten die indruisen tegen wettelijke of gemeentelijke bepalingen

Wie kan indienen?

Artikel 4: doelgroep

Activiteiten en projecten kunnen ingediend worden door:

- minstens 2 natuurlijke personen met domicilie in Lievegem. Minderjarige personen moeten vertegenwoordigd zijn door een meerderjarige persoon.
- verenigingen (al of niet gestructureerd in een VZW, een feitelijke vereniging of een zelfstandige afdeling van een koepelvereniging) of organisaties met minstens 2 verantwoordelijken met domicilie in Lievegem en een werking die zich grotendeels op Lievegems grondgebied situeert

Welke subsidie kan je krijgen?

Artikel 5: subsidiebedragen

De subsidie bedraagt minimum 500 euro, tenzij een lager bedrag vermeld wordt in de aanvraag, en maximum 2.000 euro per goedgekeurde activiteit of project. Het toegekende bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde onkosten na aftrek van de geschatte inkomsten.

Artikel 6: inkomsten

Het project of de activiteit mag beperkte inkomsten genereren. Eventuele inkomsten moeten schappelijk en in verhouding tot het project of de activiteit zijn en meegerekend worden in de berekening of afrekening van de subsidie.

Cofinanciering met andere (externe) inkomensbronnen is mogelijk. De subsidie mag echter niet samenvallen met andere toelagen vanuit de gemeente Lievegem.

Artikel 7: kosten

Alle kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het project of de activiteit en een meerwaarde bieden voor de doelstellingen ervan komen in aanmerking.

Personeelskosten, persoonlijke vergoedingen, aankopen van onroerende goederen, kosten voor voedsel en drank, geschenken, persoonlijke vervoersonkosten, telecommunicatie ... komen niet in aanmerking.

Hoe vraag je de subsidie aan?

Artikel 8: indienrondes

Jaarlijks worden 2 indienrondes voorzien:

- indienronde 1: indienen voor 31 maart
- indienronde 2: indienen voor 30 september

Voor elke indienronde wordt een budget van 10.000 euro voorzien. Een eventueel overschot na verdeling van de goedgekeurde dossiers uit indienronde 1 wordt toegevoegd aan het voorziene budget voor indienronde 2.

Artikel 9: de aanvraag

Indienen gebeurt via het (online)aanvraagformulier waarin minstens volgende gegevens vermeld worden:

- een duidelijke en gemotiveerde uiteenzetting over het project of activiteit waaruit duidelijk blijkt dat aan de doelstellingen en de voorwaarden is voldaan
- een duidelijke voorlopige raming van inkomsten en uitgaven met opgave van de gevraagde subsidie
- identificatiegegevens en rijksregisternummer van de aanvrager

Artikel 10

Eenzelfde indiener kan jaarlijks subsidies ontvangen voor maximum één goedgekeurd project of activiteit.

Hoe beoordelen wij de aanvragen?

Artikel 11: interne werkgroep

Een interne werkgroep bestaande uit drie personeelsleden uit drie verschillende gemeentelijke teams, in een wisselende samenstelling, én een medewerker uit team vrijetijd evalueert en adviseert alle dossiers na elke indienronde aan de hand van de doelstellingen en de principes uit dit reglement. De medewerker vrijetijd staat in voor de ondersteuning van de werkgroep en neemt de rol van secretariaat op zich. De werkgroep kan op eigen initiatief de expertise inroepen van externen zoals burgers met kennis en deskundigheid rond de betreffende materie.

Artikel 12: beoordeling

De gemeentelijke administratie beoordeelt in eerste instantie de ontvankelijkheid van de ingediende projectvoorstellen aan de criteria opgesteld in dit reglement. De ontvankelijke dossiers worden vervolgens door de interne werkgroep getoetst aan de inhoudelijke beoordelingscriteria. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het dossier minstens 60% scoren.

	beoordelingscriteria	max. aantal punten
1.	doel van het project/activiteit. Het doel moet zijn: het samenleven, de participatie, betrokkenheid en/of communicatie of de sociale en fysieke leefbaarheid van de straat, buurt, een deel/volledig Lievegem te verbeteren. De activiteit of het project moet tegemoet komen aan een nood, een verlangen, een opportuniteit, die leeft in de straat, buurt of in Lievegem.	30
2	participatief karakter. Activiteiten en projecten moeten steunen op zelfinitiatief: inwoners moeten zelf de handen uit de mouwen steken. Daarnaast moeten projecten en activiteiten: publiek toegankelijk zijn en ten goede komen van een ruime groep inwoners.	15
3	Samenwerking. Het resultaat is een samenwerking tussen diverse actoren (buurtbewoners, verenigingen/organisaties, buurtactoren, lokale handelaars, welzijnsorganisaties ...).	20
4	Vernieuwend. Activiteiten en projecten moeten nieuwe initiatieven zijn of een extra meerwaarde bieden aan de inwoners. Het zijn geen privé-initiatieven en overstijgen de reguliere werking.	15
5	Plan van aanpak. duidelijk omschreven en voldoende gedetailleerde doelstellingen, middelen, stappenplan met timing en (financiële) haalbaarheid.	20
	Totaal	100

Alle aanvragen met een score van 60% of hoger krijgen elk minimum 500 euro, tenzij een lager bedrag vermeld werd in de aanvraag. Het resterend subsidiebudget wordt verdeeld volgens de toegekende puntenrangorde, eerst het gevraagde subsidiebedrag (met een maximum van 2.000 euro) voor het project met de hoogste quotering, vervolgens de 2de in de rangschikking, ... tot uitputting van het voorziene budget.

Artikel 13: bijsturing

Indien nodig kan deze interne werkgroep extern advies of expertise inroepen. Indien een bepaald dossier een verdere uitwerking of verfijning vereist, wordt de indiener gecontacteerd. Deze kan beslissen om zijn dossier verder uit te werken, bij te sturen of stop te zetten.

Artikel 14: beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist rond de al dan niet goedkeuring van de voorgelegde dossiers en de toegekende subsidiebedragen. Binnen 2 weken na de beslissing van het college ontvangen de aanvragers een bericht waarin toegelicht wordt of de aanvraag wordt goedgekeurd en het toegekende subsidiebedrag of afgewezen. Aan een gunstige beslissing van het college kunnen bijkomende voorwaarden gekoppeld worden.

Uitbetaling en verantwoording

Artikel 15: uitbetaling

Voor goedgekeurde activiteiten en projecten wordt onmiddellijk na goedkeuring 90% van de

toegekende subsidie uitbetaald, het resterend saldo van 10% na het indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

Artikel 16: verantwoording

Ten laatste 3 maanden na de afsluiting van het project of de activiteit wordt via het (online) verantwoordingsdossier een inhoudelijk en financieel verslag, met verantwoordingsstukken ingediend.

Artikel 17: restbedrag

Eventuele restbedragen kunnen door de gemeente teruggevorderd worden. In geval van terugvordering is elke persoon op het aanvraagformulier hoofdelijk aansprakelijk voor de totaliteit van het terug te vorderen bedrag.

Verdere afspraken en verplichtingen

Artikel 18: gemeentelijke ondersteuning

Voor goedgekeurde activiteiten en projecten kan gebruik gemaakt worden van de gemeentelijke infrastructuur ter beschikking voor verhuur en van het materiaal uit de gemeentelijke uitleendienst aan het gunsttarief voor erkende Lievegemse verenigingen.

Artikel 19: promomateriaal

In alle publicaties met betrekking tot het project moet de steun van de gemeente Lievegem duidelijk leesbaar worden vermeld door het gebruik van het logo van de gemeente Lievegem en de vermelding “met de steun van gemeente Lievegem”.

Sancties

Artikel 20: fraude

In de hierna vermelde gevallen kan de gemeente beslissen om de reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen:

- de aanvrager verzet zich tegen de uitoefening van de controle
- het project wordt niet uitgevoerd conform het goedgekeurd voorstel
- de subsidie wordt niet gebruikt voor het doel waarvoor ze is toegekend en de indiener kan het verkeerde gebruik niet rechtvaardigen
- in geval de aanvrager het voorwerp is van een insolventieprocedure
- in geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager
- bij het in pand geven van de subsidie aan een derde
- bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken zoals bepaald dit reglement
- bij het niet naleven van de voorwaarden en procedures van dit reglement.

In geval van terugvordering is elke persoon op het aanvraagformulier hoofdelijk aansprakelijk voor de totaliteit van het terug te vorderen bedrag.

Artikel 21: projectwijziging

Indien het project niet kan plaatshebben of het opzet wordt grondig gewijzigd, wordt de gemeente hier onmiddellijk van verwittigd. Indien nodig wordt het project opnieuw voorgelegd aan de interne werkgroep en kan de subsidie, op advies van de interne werkgroep, door het college van burgemeester en schepenen geheel of gedeeltelijk ingehouden of teruggevorderd worden.

Extra clausules

Artikel 22: Non-discriminatieclausule en duurzaamheidsclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,

burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- b. Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden.
- c. De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen te bevorderen en na te leven.
- d. Indien men een beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.
- e. Rekening te houden met de klimaatdoelstellingen van de gemeente.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Lievegem – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

Bekendmaking

Team financiën, team communicatie, vrijetijdsdiensten en directeur vrije tijd
Op de gemeentelijke website.
Naar AAB via het digitaal loket.

6. Gemeentelijke jeugdraad Lievegem - aanpassing statuten: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:
Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 : bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 304

§3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Gemeenteraadsleden en leden van het CBS kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

§ 5 De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

Het decreet houdende ondersteuning en stimulering van lokaal jeugdbeleid juli 2012, artikel 5.1 Gemeenteraadsbesluit van 27 februari houdende goedkeuring statuten en huishoudelijk reglement jeugdraad Lievegem.

Feiten en motivering

Eéngemaakte statuten en huishoudelijk reglement goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 februari 2019.

De jeugdraad van Lievegem werd op 21 mei 2019 officieel geïnstalleerd.

Op de algemene vergadering van 23 september 2021 werden de statuten herbekeken en geëvalueerd. Volgende wijziging werd voorgesteld & doorgevoerd (zie onderlijnde deel):

Artikel 6

Een vereniging of organisatie duidt minstens 1 effectief en 1 plaatsvervangend lid aan die aan volgende voorwaarden voldoen:

- a. zij moeten actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging, organisatie of instelling die ze vertegenwoordigen

- b. zij mogen niet meer dan één vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen
- c. zij mogen geen politiek mandaat uitoefenen
- d. zij moeten minimum 16 jaar en maximum 30 jaar oud zijn.

In de jeugdraad heeft elke vereniging, organisatie en individueel geïnteresseerde jongere één stem.

Reden voor wijziging: stijgende interesse in de algemene vergadering van de jeugdraad en duidelijke meerwaarde van meer leden met nieuwe ideeën en andere meningen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aangepaste statuten van de gemeentelijke jeugdraad Lievegem goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Statuten gemeentelijke jeugdraad Lievegem:

Erkenning

Artikel 1

De jeugdraad is een gemeentelijke adviesraad. Met de oprichting van de jeugdraad geeft het gemeentebestuur uitvoering aan het Decreet lokaal bestuur van 22. 12.2017 artikel 304§3. De gemeente Lievegem bevestigt de erkenning van de gemeentelijke jeugdraad, verder jeugdraad genoemd.

Doelstelling

Artikel 2

De jeugdraad heeft volgende doelstellingen:

- ~ Adviseren op vraag van het college of op eigen initiatief
- ~ Inspraak en participatie organiseren om kinderen en jongeren actief te betrekken bij jeugdthema's
- ~ Initiatief nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk en de jeugd zelf te bevorderen
- ~ Informatie te verspreiden en netwerken te bevorderen tussen jeugdwerkinitiatieven en individuele jongeren
- ~ Aanspreekpunt zijn voor alle ideeën, noden en behoeften van kinderen en jongeren

Structuur

Artikel 3

De jeugdraad heeft volgende structuur:

- a. algemene vergadering
- b. dagelijks bestuur
- c. thematische werkgroepen

Artikel 4

Volgende leden kunnen deel uitmaken van de jeugdraad:

- ~ Jeugdwerkinitiatieven die binnen het grondgebied van de gemeente een werking hebben
- ~ Elke individuele geïnteresseerde jongere, die tussen 16 en 30 jaar oud is en die in Lievegem woont

~ Waarnemende leden, zijnde de jeugdconsulent en schepen bevoegd voor jeugd

Artikel 5

De jeugdraad kan steeds thematische werkgroepen van tijdelijke of permanente aard oprichten. Elk lid van de jeugdraad kan hieraan deelnemen. Deze thematische werkgroepen kunnen autonoom beslissen welke deskundigen of belanghebbenden zij uitnodigen op hun bijeenkomsten.

Samenstelling

Artikel 6

Een vereniging of organisatie duidt minstens 1 effectief en 1 plaatsvervangend lid aan die aan volgende voorwaarden voldoen:

- a. zij moeten actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging, organisatie of instelling die ze vertegenwoordigen
- b. zij mogen niet meer dan één vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen
- c. zij mogen geen politiek mandaat uitoefenen
- d. zij moeten minimum 16 jaar en maximum 30 jaar oud zijn.

In de jeugdraad heeft elke vereniging, organisatie en individueel geïnteresseerde jongere één stem.

Artikel 7

Het mandaat van de leden van de jeugdraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad en eindigt ten laatste op 30 juni van het jaar, volgend op de gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 8

Een vereniging of organisatie wordt uitgesloten uit de jeugdraad in volgende situaties:

- a. de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers zijn drie opeenvolgende keren zonder verwittigen afwezig op de jeugdraad
- b. de vereniging, organisatie of instelling duidt bij vroegtijdige vervanging van een mandaat niet binnen de 3 maanden een nieuw effectief en plaatsvervangend lid aan
- c. de vereniging, organisatie of instelling voldoet niet langer aan de voorwaarden gesteld in artikel 4

Artikel 9

Ten hoogste 2/3 van de leden van de jeugdraad mag van hetzelfde geslacht zijn.

Ondersteuning

Artikel 10

De jeugddienst staat in voor de praktische ondersteuning van de jeugdraad, verzekert de logistieke ondersteuning en staat in voor de inhoudelijke en procesmatige begeleiding.

Artikel 11

Het gemeentebestuur stimuleert de werking van de jeugdraad door voldoende financiële en logistieke ondersteuning te verlenen. Het budget is aangepast aan de taken die het gemeentebestuur aan de jeugdraad opdraagt of de projecten die de jeugdraad vrijwillig uitvoert.
Bijzonderheden

Artikel 12

De jeugdraad beschikt over een huishoudelijk reglement, waarin de werking wordt geconcretiseerd en de voorwaarden en modaliteiten van de werking van de jeugdraad in relatie tot het

gemeentebestuur worden bepaald.

Artikel 13

Gevallen niet vermeld in de statuten noch in het huishoudelijk reglement behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering van de jeugdraad.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website, aan de jeugdraad en aan ABB via het digitaal loket.

7. Gemeentelijke jeugdraad Lievegem - aanpassing huishoudelijk reglement: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 : De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast en artikel 304

§3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Gemeenteraadsleden en leden van het CBS kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

§ 5 De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

Het decreet houdende ondersteuning en stimulering van lokaal jeugdbeleid juli 2012, artikel 5.1 Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 over de goedkeuring van de statuten en huishoudelijk reglement jeugdraad Lievegem.

Feiten en motivering

Eéngemaakte statuten en huishoudelijk reglement goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 februari 2019.

De jeugdraad van Lievegem werd op 21 mei 2019 officieel geïnstalleerd.

Op de algemene vergadering van 23 september 2021 werden het huishoudelijk reglement herbekeken en geëvalueerd. Volgende wijziging werden voorgesteld en doorgevoerd (zie onderlijnde deel):

Het huishoudelijk reglement:

Procedure van samenstelling

Artikel 2

De algemene vergadering verkiest aan het begin van een nieuwe legislatuurperiode uit de effectieve leden van de jeugdraad bij geheime stemming ~~ten hoogste 15 leden~~, waarvan een voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur van de jeugdraad vormen. ~~Deze 15 leden bestaan uit max. 12 vertegenwoordigers van de jeugdwerkinitiatieven en max. 3 individueel geïnteresseerde jongeren.~~

Bij samenstelling van het dagelijks bestuur wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging vanuit Lovendegem, Waarschoot en Zomergem

Reden tot wijziging: stijgende interesse in de algemene vergadering van de jeugdraad & duidelijke meerwaarde van meer leden met nieuwe ideeën en andere meningen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke jeugdraad Lievegem vast.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Huishoudelijk reglement gemeentelijke Jeugdraad Lievegem

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de concrete werking van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur van de gemeentelijke jeugdraad, zoals bepaald in artikel 3 van de statuten.

Procedure van samenstelling

Artikel 2

De algemene vergadering verkiest aan het begin van een nieuwe legislatuurperiode uit de effectieve leden van de jeugdraad bij geheime stemming, waarvan een voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur van de jeugdraad vormen. Bij samenstelling van het dagelijks bestuur wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging vanuit Lovendegem, Waarschoot en Zomergem

Interne werking

Artikel 3

Het dagelijks bestuur komt minstens om de 2 maanden samen, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Het dagelijks bestuur coördineert de werking van de jeugdraad en bereidt adviezen en projecten voor.

Artikel 4

De algemene vergadering komt minstens drie maal per jaar samen. Plaats, dag en tijdstip van vergaderingen worden bepaald door het dagelijks bestuur.

Artikel 5

Uitnodigingen voor het dagelijks bestuur en de algemene vergaderingen van de jeugdraad worden minstens 7 dagen op voorhand door voorzitter en secretaris verstuurd. De uitnodiging vermeldt de agenda voor de vergadering. Bij hoogdringendheid kan op de vergadering een agendapunt toegevoegd worden. De agenda van het dagelijks bestuur zal aan alle leden van de algemene vergadering bezorgd worden. Elke vereniging kan de vraag stellen om uitgenodigd te worden op het dagelijks bestuur indien het onderwerp hen aanbelangt.

Artikel 6

De penningmeester houdt de inkomsten en uitgaven van de jeugdraad bij en zorgt voor de bewaring van het geld op een bankrekening. Hij geeft een stand van zaken op elke vergadering waarop de vraag gesteld wordt.

Artikel 7

De secretaris staat in voor de administratie van de jeugdraad. De secretaris ondertekent samen met de voorzitter alle officiële documenten die uitgaan van de jeugdraad.

Adviezen en beslissingen

Artikel 8

De algemene vergadering en het dagelijks bestuur vergaderen geldig wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, wordt er op de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen gestemd bij gewone meerderheid.

Artikel 9

De algemene vergadering heeft de adviesbevoegdheid, maar kan deze bevoegdheid rond bepaalde thema's delegeren naar het dagelijks bestuur of naar een thematische werkgroep.

Artikel 10

Adviezen van dagelijks bestuur of werkgroepen worden op de vergadering of via mail voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering krijgt 10 dagen tijd om bezwaren te formuleren tegenover doorgemaakte adviezen geformuleerd door het dagelijks bestuur of een werkgroep. Als de meerderheid van de leden bezwaren uiten, wordt het advies ter bespreking voorgelegd op een algemene vergadering. Indien niet wordt het advies definitief en doorgestuurd naar college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11

Op de algemene vergadering worden adviezen en beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de jeugdraad beslissend.

Artikel 12

Om de jeugdraad in de gelegenheid te stellen zijn taak naar behoren uit te voeren, zal het gemeentebestuur deze raad permanent, tijdig en volledig op de hoogte brengen van alle beleidsvoornemens en lopende dossiers die hen aanbelangen en dit tijdens het planningsproces en niet enkel bij de besluitvorming. Het gemeentebestuur zal de jeugdraad bij alle beslissingen rond jeugdaangelegenheden in Lievegem om advies vragen. Dit doen ze vanuit een categoriale jeugdreflex m.b.t alle levensdomeinen van kinderen en jongeren.

Artikel 13

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen hetzij schriftelijk, hetzij mondeling via de schepenen van jeugd stellen met een duidelijke omschrijving van de concrete vraag, de vermelding van de uiterste datum voor het advies en alle nodige informatie met betrekking tot de dossiers waarover advies gevraagd wordt.

Artikel 14

Een advies van de jeugdraad maakt steeds deel uit van het betrokken dossier. Telkens als een advies wordt overgemaakt, verbindt het gemeentebestuur zich ertoe om te antwoorden binnen een redelijke termijn (1 maand). In geval van een negatief antwoord motiveert het gemeentebestuur waarom het advies of delen ervan niet gevolgd werden.

Toetredingsvoorwaarden

Artikel 15

Aanvragen tot toetreding tot de jeugdraad moeten gericht worden aan het dagelijks bestuur van de jeugdraad. Het dagelijks bestuur onderzoekt de aanvraag en bereidt het advies voor. De algemene vergadering beslist met gewone meerderheid over het al dan niet goedkeuren van de aanvraag.

Bijzonderheden

Artikel 16

Gevallen niet vermeld in de statuten noch in het huishoudelijk reglement behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering van de jeugdraad.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijk website, aan de jeugdraad en aan ABB via het digitaal loket.

8. Retributiereglement op het gebruik van de Lievegemse sportinfrastructuur- wijziging: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:
Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3 en 41, 14°
Het besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 15 december 2005 houdende goedkeuring toetreding van de gemeente tot de TMVW als vennoot secundaire diensten met inzonderheid inbreng gebruiksrecht zwembad

Het besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 15 oktober 2008 houdende TMVW – secundaire diensten: inbreng gebruiksrecht bijkomende installaties sportcomplex Den Boer (3 sporthallen, 2 voetbalterreinen, 5 tennisterreinen en een atletiekterrein) met ingang van 1 november 2008 en aanvulling bij gemeenteraadsbesluit van 21 september 2009

Het besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 15 december 2011 houdende TMVW - secundaire diensten: inbreng gebruiksrecht

Het besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 9 september 2020 houdende goedkeuring uitbreiding van toetreding tot de divisie Secundaire Diensten van TMVW (deelgemeenten Lovendegem en Waarschoot)

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over het retributiereglement voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem : vaststelling

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2021 over de principiële goedkeuring van het retributiereglement voor het gebruik van de Lievegemse sportinfrastructuur

Feiten en motivering

De tarieven voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem moeten vastgelegd worden in een retributiereglement dat momenteel wordt gewijzigd omdat er extra sportinfrastructuur is bijgekomen.

In de algemene vergadering van het sport- en beweegplatform van 15 november werd deze wijziging goedgekeurd.

Financiële impact

De inkomsten met betrekking tot de polyvalente zalen Lovendegem en Vinderhoute en cafetaria Lovendegem worden geregistreerd in het exploitatiebudget van de gemeente onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SPORT/0742-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De inkomsten met betrekking tot de polyvalente kantine Zomergem worden geregistreerd onder vzw Den Boer.

De inkomsten uit de exploitatie van de overige sportinfrastructuur worden geregistreerd in het exploitatiebudget dat voor de gemeente Lievegem wordt aangehouden binnen de S-divisie van Farys onder xxxx/GBB-SPORT/0742-01/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Advies

Positief advies. Geen opmerkingen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het gewijzigd retributiereglement op het gebruik van de Lievegemse sportinfrastructuur vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2022 in werking. Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over het retributiereglement voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem wordt opgeheven per 1 januari 2022

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem

Artikel 1: Doel

Het retributiereglement heeft tot doel retributies vast te leggen die zijn verschuldigd door de gebruikers van de sportinfrastructuur in Lievegem. Er dient worden rekening gehouden met het feit dat de sportinfrastructuur van Lievegem worden beheerd door Farys.

Artikel 2: Categorieën van gebruikers

Volgende retributies worden ingevoerd voor de volgende categorieën:

- Cat A: gemeentelijke adviesraden, (andere) gemeenteteams en gemeentebestuur
- Cat B: onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Cat C: erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat D: niet-erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat E: particulieren uit Lievegem
- Cat F: verenigingen/ particulieren buiten Lievegem

Tarief A: geldt voor categorie C, D, E, F

Tarief B: bedraagt 25% van tarief A en geldt voor categorie B

Tarief C: bedraagt 50% van tarief A en geldt voor:

- De jeugdafdelingen tot 18 jaar van categorie C en geldt enkel tot 20u.
- De organisaties van G-sport binnen Lievegem

Artikel 3: Tarieven

INDOORACCOMODATIE (tarief per uur)

Sportief gebruik

	TARIEF A	TARIEF B 25% tarief A
Sporthal Lovendegem		
1/2 zaal	€ 6,5	
2/2 zaal	€ 13	
Tennisterrein	€ 11	
Polyvalente zaal Lovendegem sportactiviteiten	€ 6,5	
Bol- en petanquezaal (per dag)	€ 21,5	
kleedkamer voor clubs	€ 3	
maximum bedrag per dag	€ 15	
Sporthal Waarschoot		
1/3 zaal	€ 5,5	
3/3 zaal	€ 14	
Judozaal	€ 4,5	
Gymhal	€ 20	
kleedkamer voor clubs	€ 3	
maximum bedrag per dag	€ 15	
Vergaderlokaal (enkel Cat A, B en C)	€ 0	

Sporthal Zomergem

1/2 zaal Z1	€	6,5
2/2 zaal Z1	€	13
zaal Z2	€	8,5
zaal Z3	€	4,5
polyvalente kantine sportactiviteiten	€	4,5
kleedkamer voor clubs	€	3
maximum bedrag per dag	€	15
INDOORACCOMODATIE (tarief per dag)		
<u>Niet-sportief gebruik (commercieel)</u>		
Sporthallen Lovendegem en Zomergem	€	400
Sporthal Waarschoot	€	600
Polyvalente zaal Lovendegem		zie reglement cultuur
Cafeteria sporthal Lovendegem		zie reglement cultuur
Polyvalente zaal Vinderhoute		zie reglement cultuur
Polyvalente kantine Zomergem		zie reglement vzw
OUTDOORACCOMODATIE (tarief per uur) - occasioneel		
Voetbalterreinen	-	
training zonder verlichting	€	1,5
training met verlichting	€	2,5
wedstrijd zonder verlichting	€	5
wedstrijd met verlichting	€	7,5
Atletiekpistes		
wedstrijd zonder verlichting	€	5
wedstrijd met verlichting	€	7,5
Buitenkleedkamer	€	3
maximum bedrag per dag	€	15
Kunstgrasveld zonder verlichting	€	15
Kunstgrasveld met verlichting	€	20
Kunstgras duiveltjesterrein zonder verlichting	€	10
Kunstgras duiveltjesterrein met verlichting	€	15
Tennisterrein	€	11
ZWEMBAD		
		inwoner Lievegem
Recreatie vanaf 12 jaar	€	2,5
Groepstarief +12-jarigen (vanaf 15 personen)	€	2,1
Recreatie kinderen van 6 tem 11jaar	€	2
Groepstarief 6 tem 11-jarigen (vanaf 15 personen)	€	1,7
Recreatie kinderen van 0 tem 5 jaar	€	1,7
Recreatie senioren (+55j)/andersvaliden	€	2
Recreatie meerbeurtenkaart vanaf 12 jaar (10 beurten + 2 gratis)	-	
Recreatie meerbeurtenkaart kinderen 6 tem 11 jaar	€	20
Recreatie meerbeurtenkaart kinderen 0 tem 5 jaar	€	17
Recreatie meerbeurtenkaart senioren, andersvaliden	€	20
(+ waarborg voor de badge, meerbeurtenkaarten zijn 1 jaar geldig)		
Jeton voor Whirlpool	€	1,5
jaarabonnement	€	160
Scholen	€	1,25

Lievegemse verenigingen (per uur)	-	€	45
Niet-Lievegemse verenigingen en privé-initiatieven	-	-	-
Artikel 4:			65

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 5: Wijze van betaling

§1. De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

§3. Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

§4. Bij gebrek aan betaling vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden bovendien geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

§5. Voor de huur van de sportinfrastructuur van Lievegem, onder beheer van Farys, gelden de regels vastgelegd in de respectievelijke gebruikersovereenkomsten.

Artikel 6:

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

§3. Voor de huur van de sportinfrastructuur van Lievegem, onder beheer van Farys, gelden de regels vastgelegd in de respectievelijke gebruikersovereenkomsten.

Artikel 7: Annulatie van de zaal

§1. Indien het gemeentebestuur door overmacht of door het ingrijpen van de burgemeester in het kader van het handhaven van de openbare orde, de gehuurde ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel de betaalde gebruikersvergoeding zal terugbetaald worden.

§2. Wanneer een gebruiker de reservatie annuleert minder dan één week vóór de geplande activiteit of niet opdaagt, wordt de gebruikersvergoeding niet terugbetaald. Bij een annulatie die minstens één week voor de activiteit doorgegeven wordt, wordt de reeds betaalde gebruikersvergoeding terugbetaald.

§3. Voor de huur van de sportinfrastructuur van Lievegem, onder beheer van Farys, gelden de regels vastgelegd in de respectievelijke gebruikersovereenkomsten.

Artikel 8: Modaliteiten

Alle modaliteiten rond het gebruik van de sportaccommodaties worden beschreven in de huishoudelijke reglementen van de sportinfrastructuur en in de gebruikersovereenkomsten van Farys met de huurder.

Artikel 9:

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2022.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

9. Gebruikersovereenkomst met Gymclub Waarschoot voor het gebruik van de gymhal: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:
Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad

Het besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 15 december 2011 houdende TMVW - secundaire diensten: inbreng gebruiksrecht

Het besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 9 september 2020 houdende goedkeuring uitbreiding van toetreding tot de divisie Secundaire Diensten van TMVW (deelgemeenten Lovendegem en Waarschoot)

Gemeenteraadsbesluit van heden over het retributiereglement op het gebruik van de Lievegemse sportinfrastructuur

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2021 over de principiële goedkeuring van de gebruikersovereenkomst met Gymclub Waarschoot voor het gebruik van de gymhal

Feiten en motivering

De gebruikersovereenkomst met Gymclub Waarschoot en Farys en de daarbij behorende jaarforfait moeten goedgekeurd worden.

In de AV van het sport- en beweegplatform van 15 november werd het voorstel goedgekeurd. Het jaarforfait voor de Gymclub wordt vastgelegd op 10.000 euro op voorwaarde dat de trainingsuren zich tussen 30 en 35 uren bedragen.

Ook zal hun investeringsbijdrage van 15.000 euro worden afbetaald op 5 jaar, m.a.w. 3.000 euro/jaar voor de komende 5 jaar.

Hun bijkomende uren in de sporthal en extra sportkampen in de gymhal worden apart betaald volgens het retributiereglement op het gebruik van de Lievegemse sportinfrastructuur.

Financiële impact

De inkomsten uit de exploitatie van de gymhal worden geregistreerd in het exploitatiebudget dat voor de gemeente Lievegem wordt aangehouden binnen de S-divisie van Farys onder xxxx/GBB-SPORT/0742-01/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Advies

Positief advies. Geen opmerkingen;

Advies ADV/2021/210 van Bart Van Petegem van 2 december 2021: Gunstig

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de gebruikersovereenkomst van de Gymclub Waarschoot met Farys en de daarbij horende jaarforfait goed.

Bekendmaking

Farys en de Gymclub Waarschoot

Team financiën

10. Gebruikersovereenkomst, inclusief tariefreglement, met de Lievegemse voetbalclubs: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:
Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad

Het besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 15 december 2005 houdende goedkeuring toetreding van de gemeente tot de TMVW als vennoot secundaire diensten met inzonderheid inbreng gebruiksrecht zwembad

Het besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 15 oktober 2008 houdende TMVW – secundaire diensten: inbreng gebruiksrecht bijkomende installaties sportcomplex Den Boer (3 sporthallen, 2 voetbalterreinen, 5 tennisterreinen en een atletiekterrein) met ingang van 1 november 2008 en aanvulling bij gemeenteraadsbesluit van 21 september 2009

Het besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 15 december 2011 houdende TMVW - secundaire diensten: inbreng gebruiksrecht

Het besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 9 september 2020 houdende goedkeuring uitbreiding van toetreding tot de divisie Secundaire Diensten van TMVW (deelgemeenten Lovendegem en Waarschoot)

Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 3 september 2015 over de goedkeuring van de gebruikersovereenkomst met KSK Lovendegem

Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 3 september 2015 over de goedkeuring van de gebruikersovereenkomst met SK Vinderhoute

Besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 26 juni 1997 over de goedkeuring van de gebruikersovereenkomst met FAC Waarschoot

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 november over de principiële goedkeuring van de gebruikersovereenkomst met de Lievegemse voetbalclubs

Feiten en motivering

Er zijn vier voetbalclubs in de gemeente Lievegem en er moet een uniform tarievenreglement en gebruikersovereenkomst opgemaakt worden op basis van gesprekken met alle vier de clubs.

Het college van burgemeester en schepenen kwam tot volgende consensus:

1. Vaste tarief per terrein:			
a. Natuurgrasveld:	1000		
b. Duiveltjesveld (kunstgras):	1500		
c. Kunstgrasveld (100 x 50)	2000		
2. Kantine:			
a. Prijs m ²	5		
3. Nutsvoorzieningen:			
a. elektriciteit	reële kost		
b. water	reële kost		
c. gas	reële kost		
4. Onderhoud:			
a. Maaien	gemeente		
b. Jaarlijkse aanleg	farys		
c. Dagdagelijks	club		
5. Aankopen:			
a. Vaste delen (doelen,...)	farys		
b. Verf/kalk, netten,...	club		
c. Ballen	club		
d. Herstellingen gebouw	farys		
6. Huren:			
a. Extravelden	volgens retributiereglement		
b. Extra kantine	volgens retributiereglement		

Iedere voetbalclub zal op basis van bovenstaande (punten 1,2 en 3) jaarlijks een bedrag betalen dat jaarlijks aanpasbaar is afhankelijk van de indexatie en van de jaarlijkse afrekening van de kosten van de nutsvoorzieningen.

In de algemene vergadering van het sport- en beweegplatform van 15 november 2021 werd het voorstel goedgekeurd.

Financiële impact

De inkomsten uit de exploitatie van de voetbalinfrastructuur worden geregistreerd in het exploitatiebudget dat voor de gemeente Lievegem wordt aangehouden binnen de S-divisie van Farys onder xxxx/GBB-SPORT/0742-01/6494000/GEMEENTE/CBS/

De inkomsten met betrekking tot de kantines worden geregistreerd in het exploitatiebudget van de gemeente onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SPORT/0742-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het uniforme tariefreglement goed.

1. Vaste tarief per terrein:			
a. Natuurgrasveld:	1000		
b. Duiveltjesveld (kunstgras):	1500		
c. Kunstgrasveld (100 x 50)	2000		
2. Kantine:			
a. Prijs m ²	5		
3. Nutsvoorzieningen:			
a. elektriciteit	reële kost		
b. water	reële kost		
c. gas	reële kost		
4. Onderhoud:			
a. Maaien	gemeente		
b. Jaarlijkse aanleg	farys		
c. Dagdagelijks	club		
5. Aankopen:			
a. Vaste delen (doelen,...)	farys		
b. Verf/kalk, netten,...	club		
c. Ballen	club		
d. Herstellingen gebouw	farys		
6. Huren:			
a. Extra velden	volgens retributiereglement		
b. Extra kantine	volgens retributiereglement		

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de daarbij horende gebruikersovereenkomsten met de vier Lievegemse voetbalclubs (KSK Lovendegem, SK Vinderhouter, KFAC Waarschoot en KVV Zomergem) goed.

Artikel 3

De overeenkomsten en de tarieven treden in werking op 1 januari 2022.

Artikel 4

De gemeenteraad heft met ingang van 1 januari 2022 volgende gemeenteraadsbesluiten op :
 Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 3 september 2015 over de goedkeuring van de gebruikersovereenkomst met KSK Lovendegem
 Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 3 september over de goedkeuring van de gebruikersovereenkomst met SK Vinderhoute
 Besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 26 juni 1997 over de goedkeuring van de gebruikersovereenkomst met FAC Waarschoot

Bekendmaking

De vier Lievegemse voetbalclubs (KSK Lovendegem, SK Vinderhouter, KFAC Waarschoot en KVV Zomergem)

De gemeentelijke website.

Team financiën.

ABB via digitaal loket.

11. EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem - begroting 2022 en gemeentelijke werkingstoelage: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloit, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 17 december 2017, artikel 41, 23°

Besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 26 maart 2014 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem

Beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 23 november 2021 over de principiële goedkeuring van begroting 2022 voor EVA vzw gemeentelijke sportcentra Zomergem vzw

Feiten en motivering

Conform samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Zomergem en de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem, artikel 10 en 11, dient de vzw jaarlijks een ontwerp van budget voor het volgend boekjaar op te maken en voor te leggen aan de gemeenteraad.

De begroting 2022 voor de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem.

De algemene Vergadering van vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem keurde op 7 december 2021 de begroting 2022 goed.

Financiële impact

De werkingstoelage ten bedrage van € 179.937 is voorzien in het ontwerp van aanpassing 1 meerjarenplanning 2020 – 2025 op jaarbudgettrekening 2022/GBB-SPORT/0742-02/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum AFD/2021/215 van Bart Van Petegem van 02-12-2021

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de begroting 2022 van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem en de werkingstoelage ten bedrage van € 179.937 goed.

Bekendmaking

Team financiën, EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem.

12. Subsidiereglement rioolafkoppelingswerken op privé-domein bij rioleringswerken - aanpassing: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Freddy Haegeman, schepen

Regelgeving

Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (waterwetboek)

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 : De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II)

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de vaststelling van het subsidiereglement voor rioleringsgebonden afkoppelingswerken.

Feiten en motivering

De afkoppeling van hemelwater verkleint bij hevige regenval de druk op het gemeentelijk rioleringsstelsel, de kans op mogelijke overstromingen en de kans op het inwerking treden van overstorten van de vuilwater riolering naar grachten en waterlopen.

De aanvoer van niet-vervuild hemelwater naar de rioolwaterzuiveringsinstallaties moet zoveel mogelijk worden beperkt om deze installaties naar behoren te laten werken.

De aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel wordt enkel gesubsidieerd door de Vlaamse overheid wanneer er garantie is dat de afkoppelingswerken ook op de private terreinen effectief zullen worden uitgevoerd.

Het voorzien van een tussenkomst bij de uitvoering van aanpassingswerken aan het rioleringsstelsel op private percelen als preventieve actie in het kader van een aanmoedigingsbeleid ter voorkoming van milieuverontreiniging heeft meer nut dan repressieve acties door politieel optreden en verbalisering.

Om voorgaande doelstellingen te bereiken is het wenselijk dat de afkoppelingsstudie en de afkoppelingswerken gesubsidieerd worden voor zover deze werken niet werden opgelegd in een stedenbouwkundige vergunning.

Het is aangewezen om deze tussenkomst steeds te kaderen in een nieuw of een lopend rioleringsproject.

Bij de beslissing van 18 december 2019 (artikel 3) werd bepaald dat de tussenkomst voorzien in artikel 2 §2 kan aangevraagd worden tot één jaar na de voorlopige oplevering van het project. Bij het project Bloemetjeswijk is gebleken dat er na deze einddatum nog een aantal subsidieaanvragen werden ingediend waarbij de periode tussen uitvoering en de keuringsdatum een rol heeft gespeeld om de aanvraag te kunnen indienen: de subsidie kan immers pas worden aangevraagd nadat de keuring is gebeurd. Om deze laten aanvragers alsnog de kans te geven een subsidie aan te vragen wordt voorgesteld de einddatum voor het indienen van de subsidieaanvraag vast te leggen op twee jaar na de voorlopige oplevering.

Financiële impact

Deze uitgaven zijn voor rioleringswerken op grondgebied Lovendegem, Oostwinkel, Ronsele, Vinderhoute en Zomergem voorzien in het budget van de gemeente bij Farys (Aquario). Voor de gemeente Waarschoot zullen deze voorzien worden in het meerjarenplan van zodra er een concreet rioleringsdossier wordt opgestart.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord met het voorstel om de einddatum voor het indienen van de subsidieaanvraag vast te leggen op twee jaar na de voorlopige oplevering.

Het in artikel 3 aangepaste subsidiereglement voor rioleringsgebonden afkoppelingswerken wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het aangepaste subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2022.

Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de vaststelling van het subsidiereglement voor rioleringsgebonden afkoppelingswerken wordt per 1 januari 2022 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

SUBSIDIEREGLEMENT RIOLERINGSGEBONDEN AFKOPPELINGSWERKEN

Artikel 1

Er wordt een subsidie voorzien voor de uitvoering van aanpassingswerken op private percelen naar aanleiding van de volledige scheiding van afvalwater en hemelwater, met een verplichte gescheiden aansluiting op het rioleringsnet bij rioleringswerken op het openbaar domein in opdracht van de gemeente, Farys of Aquafin.

Artikel 2

De tussenkomst omvat:

§1. Het aanstellen via Farys / Watergroep van een ontwerper die zal worden belast met de opmaak, per perceel, van een uitvoeringsplan en meetstaat die dient als technische ondersteuning

van de afkoppelingswerken op privaat terrein in het kader van de gescheiden afvoer van het afvalwater en hemelwater. De kosten voor deze studieopdracht worden volledig ten laste genomen door Farys / Watergroep.

§2. Een subsidie voor de uitvoering van de aanpassingswerken: 50% van de kosten op basis van de voorgelegde facturen met een maximum tussenkomst van € 750 per aan te sluiten woning of bedrijfspand.

Artikel 3

De tussenkomst voorzien in artikel 2 §2 **kan aangevraagd worden tot twee jaar na de voorlopige oplevering**. Hierbij komen enkel facturen met een factuurdatum tot maximaal 5 jaar vóór de startdatum van de werken (aanvangsbevel aannemer) in aanmerking voor subsidiëring.

Er kan geen subsidie aangevraagd worden indien voormelde werken opgelegd zijn als voorwaarde bij het verlenen van een stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 4

Overgangsbepaling: aanvragen die na 01.01.2020 worden ingediend maar die betrekking hebben op openbare rioleringswerken die werden beëindigd vóór 31.12.2019 worden begrensd op:

- 500 euro in deelgemeente Lovendegem
- 0 euro in deelgemeente Waarschoot
- 750 euro in deelgemeente Zomergem

Bekendmaking

Dit besluit wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website, bekendgemaakt bij de inwoners bij aanvang van een rioleringswerk en opgestuurd naar Farys en Watergroep.

Team financiën.

Gemeentelijke website

ABB via digitaal loket

13. Patrimonium – grondverwerving percelen Vellare noodzakelijk voor de realisatie van wegen- en rioleringswerken - akte aankoop onroerend goed: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten Besluit van de gemeenteraad van 26 februari 2020 met de goedkeuring van het grondinnemingsplan Vellare opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

Feiten en motivering

De 9 grondverwervingen gebeuren in de Vellare, 9920 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald om de geplande wegenis- en rioleringswerken te kunnen uitvoeren inclusief de aanleg van fietspaden en de herprofilering van de grachten.

Het betreft de grondinname met nr. 1 van het goedgekeurde grondinnemingsplan Vellare met planref. 44452-10242 opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

De afdeling Vastgoedtransacties heeft onderhandeld met de eigenaars en de aankoopakte met repertoriumnummer 2021/3300 van 11 oktober 2021 (inname 1) in der minne en onder voorbehoud

van goedkeuring door de gemeenteraad opgemaakt.
Als bijlage de aankoopakte voor de grondinneming nr. 1 in Vellare te 9920 Lievegem.
De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Financiële impact

De kosten voor deze grondinnames inclusief opstal bedragen in totaal 4.700,00 euro voor inname 1.

Het meerjarenplan 2020-2025 bevat voldoende krediet onder jaarbudgetrekening 2021/ACT-173/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoopakte met repertoriumnummer 2021/3300 van 11 oktober 2021 (inname 1) tussen Freddy Aloïs HUTSEBAUT, Patrick Daniel HUTSEBAUT, Solange Maria HUTSEBAUT, Sabrina Simone HUTSEBAUT, Jeroen Yvonne HUTSEBAUT enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Jeroen De Corte, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel te Vellare, 9920 Lievegem, kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nr 575/A met een in te nemen oppervlakte volgens het grondinnemingsplan van 4a 69ca.

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van in totaal 4700,00 euro voor inname 1.
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde akte minnelijke onteigening van 11 oktober 2021 met repertoriumnummer 2021/3300 verleden door Jeroen De Corte, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de afdeling Vastgoedtransacties en de eigenaars en wordt bezorgd aan team financiën voor verdere opvolging.

14. BuBaO De Triangel - buitenschoolse kinderopvang op woensdagnamiddag: opheffen besluit van 22 februari 2002 en goedkeuren nominatieve subsidie vanaf 2022.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet betreffende van 30 november 2007 over het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 - 23° over de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het toekennen van nominatieve subsidies

Gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2001 van Lovendegem over de buitenschoolse opvang op woensdagnamiddag op BuBaO De Triangel

Feiten en motivering

In het gemeenteraadsbesluit over de buitenschoolse opvang op woensdagnamiddag op BuBaO de Triangel werd beslist dat het gemeentebestuur de tekorten zal betalen in de buitenschoolse opvang georganiseerd tijdens het schooljaar, doch met uitsluiting van de vakantieperiodes, vanaf 12.30 uur tot 17.00 uur op woensdagnamiddag.

De berekening van de tekorten gebeurde aan de hand van trimesterieel opgestelde staten waaruit enerzijds de ontvangsten blijken, nl. de tussenkomst van de ouders en anderzijds de uitgaven, nl. de vergoeding van de begeleiders.

Een gemiddeldeberekening van 2018, 2019 en 2020 brengt de tussenkomst op 4087 euro.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze regeling op te heffen en een nominatieve subsidie toe te kennen ten bedrage van € 4.000.

Financiële impact

Het hiertoe benodigd krediet is voorzien onder jaarbudgetrekening 2020-2025/GBB-SSC/0879-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Tot en met het boekjaar 2021 werd hiervoor voorzien in een niet-nominatieve subsidie die op basis van aanvraagformulieren werd opgevraagd. In de meerjarenplanaanpassing, die wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van 22 december 2021, wordt dit nu omgevormd tot een jaarlijks terugkerende nominatieve subsidie van 4.000 euro.

Advies

Het hiertoe benodigd krediet is voorzien onder jaarbudgetrekening 2020-2025/GBB-SSC/0879-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Tot en met het boekjaar 2021 werd hiervoor voorzien in een niet-nominatieve subsidie die op basis van aanvraagformulieren werd opgevraagd. In de meerjarenplanaanpassing, die wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van 22 december 2021, wordt dit nu omgevormd tot een jaarlijks terugkerende nominatieve subsidie van 4.000 euro.

Advies ADV/2021/212 van Bart Kerkhof van 1 december 2021:Gunstig

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2001 van Lovendegem over de buitenschoolse opvang op woensdagnamiddag op BuBaO De Triangel op.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist vanaf 2022 in het meerjarenplan een nominatieve subsidie te voorzien ten bedrage van € 4.000.

Bekendmaking

Team financiën

Dit besluit wordt opgestuurd naar BuBaO De Triangel.

15. Veneco dv – verslag over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van het bestuurorganen en toelichting bij het beleid door de vertegenwoordiger van de gemeente: kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Vincent Laroy, gemeenteraadslid

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 441

Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2020 over de aanduiding van Vincent Laroy als kandidaat bestuurder voor de bestuursperiode lopende van 1 januari 2021 t.e.m. 31 maart 2021, als kandidaat-bestuurder voor de bestuursperiode lopende van 1 april 2023 t.e.m. 31 maart 2025 en als kandidaat-deskundige voorgesteld door de gemeente Destelbergen voor de bestuursperiode lopende van 1 april 2021 tot en met 31 maart 2023.

Statuten van de dv Veneco

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de dv Veneco.

Conform artikel 441 Decreet Lokaal Bestuur moeten bestuurders over de werking van de intergemeentelijke vereniging 2 maal per jaar verslag uitbrengen aan de gemeenteraad.

Het verslag over de werking van de intergemeentelijke vereniging werd op 15 november 2021 digitaal aan de raadsleden bezorgd.

Raadslid Vincent Laroy vroeg in email van 15 november 2021 om de verslaggeving van de werking 2021 van de dv Veneco te doen.

Besluit

Enig artikel

Er waren geen vragen bij de door Raadslid Laroy ter beschikking gestelde documenten.

16. Watering Oude Kale en Meirebeek - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2022: advies

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2021 over de kennisname van de uit te voeren werken 2022 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

Feiten en motivering

Brief van de Watering Oude Kaele en Meirebeek van 16 november 2021 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2022.

Over de raming van Watering Oude Kale en Meirebeek voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3e categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Financiële impact

Bij de meerjarenplanaanpassing 2 zal hiervoor € 4.415 voorzien worden op 2022/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2022 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering Oude Kale en Meirebeek voor een totaal bedrag van € 4.415.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Watering Oude Kale en Meirebeek, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën

17. Watering De Burggravenstroom - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2022: advies

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2021 over de uit te voeren werken 2022 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

Feiten en motivering

Brief van de Watering Burggravenstroom van 23 november 2021 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2022.

Over de raming van Watering De Burggravenstroom voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3" categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Financiële impact

Bij gebrek aan een tijdige raming voor de watering Burggravenstroom bevat de meerjarenplanaanpassing voor deze watering een voorlopig krediet van € 31.145.

Bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan (normaal gezien najaar 2022) zal bijgevolg nog bijkomend krediet (€ 42.079,08 i.p.v. € 31.145) moeten worden voorzien op jaarbudgetrekening 2022/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Gunstig visum AFD/2021/206VW van Bart Van Petegem van 01-12-2021

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2022 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de Watering De Burggravenstroom voor een totaal bedrag van € 42.079,08.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar watering De Burggravenstroom, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën

18. Watering Wagemakersstroom - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2022: advies

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2021 over de ramingen van de werken in 2022 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

Feiten en motivering

Brief van de Watering Wagemakersstroom van 15 september 2021 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2022.

Over de raming van Watering Wagemakersstroom voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3" categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Er werd aan de Watering Wagemakersstroom om toelichting gevraagd voor de verhoging van de raming. (zie bijlage)

Er werd op 5 december 2021 verduidelijking opgevraagd voor de verhoging t.o.v. 2021 van de raming van de werken bij de watering De Wagenmakerstroom. Voor de wandversterkingen wenst

het college dezelfde hoeveelheden als vorige jaren te behouden en eventuele bijkomende noden geval per geval te bekijken.

Het college ging op 7 december 2021 akkoord met de opname van het bedrag van de ramingen van uit te voeren werken door de wateringen aan waterlopen van 3e categorie tijdens het dienstjaar 2022 in het meerjarenplan uitgezonderd met de raming van de Watering Wagemakerstroom ten bedrage van € 43.259,75 . Het college wenst zich te houden aan de in 2021 voorziene betoelaging van € 38.015,20.

Advies

Visum van 9 december 2021 van Bart Kerkhof, financieel directeur

Financiële impact

Bij de meerjarenplanaanpassing 2 zal hiervoor € 38.015,20 voorzien worden op 2022/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft ongunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2022 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering Wagemakersstroom voor een totaal bedrag van € 43.259,75. De gemeenteraad beslist zich te houden aan de in 2021 voorziene betoelaging van € 38.015,20.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de Watering Wagenmakersstroom, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën.

19. Watering De Lieve - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2022: advies

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2021 over de ramingen van de werken in 2022 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

Feiten en motivering

Brief van de Watering De Lieve van 26 oktober 2021 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2022.

Over de raming van Watering De Lieve voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3" categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Financiële impact

Bij de meerjarenplanaanpassing 2 zal hiervoor € 69 881,25 voorzien worden op 2022/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Advies

Financiële impact aangepast naar: Via de meerjarenplanwijziging 2 wordt hiervoor € 69 881,25 voorzien op 2022/**GBB-GROEN**/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Advies ADV/2021/184 van Bart Van Petegem van 3 november 2021:Gunstig
Gunstig visum AFD/2021/208VW van Bart Van Petegem van 01-12-2021

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2022 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering De Lieve voor een totaal bedrag van € 69 881,25.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de Watering De Lieve, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën.

20. Sint Jans Onthoofding - Gebiedsomschrijving - brief ABB: verlenen advies

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Besluit van de Vlaamse regering van 30 september 2021 over de vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten, artikel 7/5§2

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56 over de bevoegdheden van het college
Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2021 over Sint Jans Onthoofding - Gebiedsomschrijving - brief ABB: verlenen principieel advies

Feiten en motivering

Voor de Vlaamse Regering haar beslissing neemt over de wijziging van de gebiedsomschrijving van de erkende plaatselijke kerk- of geloofsgemeenschap, wint ze het advies in van de gemeenteraden.

Brief van 25 oktober van ABB met de vraag naar advies voor de wijziging van de gebiedsomschrijving van de parochie Sint Jans Onthoofding.

Het college van burgemeester en schepenen verleende principieel ongunstig advies omwille van de parochiale betrokkenheid van de inwoners Eeklo en Maldegem en de historische verbondenheid. Het college wenst vast te houden aan de solidariteit van Eeklo en Maldegem.

BesluitEnig artikel

De gemeenteraad verleent ongunstig advies over de voorgestelde wijziging van de gebiedsomschrijving van de parochie Sint Jans Onthoofding omwille van de parochiale betrokkenheid van inwoners Eeklo en Maldegem en de historische verbondenheid. De gemeente Lievegem houdt vast aan de solidariteit van Eeklo en Maldegem.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bezorgd aan ABB, afdeling lokale organisatie en werking, gemeente Maldegem en stad Eeklo en aan de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding.

21. Scholengemeenschap Meetjesland - jaarverslag en financieel verslag 2020-2021: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 392 -395

Gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2020 over de interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland - verlenging van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de interlokale vereniging scholengemeenschap Meetjesland. De overeenkomst 2020-2026 bepaalt dat de interlokale vereniging jaarlijks het jaarverslag en het financieel verslag ter goedkeuring moet voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Mail van 10 november van de stafmedewerker van de Scholengemeenschap Meetjesland over o.a. het jaarverslag 2020-2021

Het beheerscomité keurde op 21 oktober 2021 het jaarverslag en financieel verslag 2020-2021 goed.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en het financieel verslag 2020-2021 van de scholengemeenschap Meetjesland goed.

Bekendmaking

Een uittreksel wordt bezorgd aan de Scholengemeenschap Meetjesland en aan de directeur van de gemeentelijke basisschool Lievegem.

22. Scholengemeenschap Meetjesland - begroting 2021-2022: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Silke Eloot, raadslid

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 392 -395

Gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2020 over de interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland - verlenging van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de interlokale vereniging scholengemeenschap Meetjesland.

De overeenkomst 2020-2026 bepaalt in artikel 9 dat de interlokale vereniging jaarlijks het budget ter goedkeuring moet voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Mail van 10 november 2021 van de stafmedewerker van de Scholengemeenschap Meetjesland over o.a. de begroting 2021-2022

Het beheerscomité keurde op 21 oktober 2021 de begroting 2021-2022 goed.

De bijdrage van de gemeente Lievegem bedraagt € 939.

Financiële impact

De gemeentelijke bijdrage bedraagt 939 euro en is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 onder jaarbudgetrekening xxx/GBB-SSC/0800-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Advies

Er is jaarlijks 1000 euro voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 op jaarbudgetrekening 202x/GBB-SSC/0800-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. De jaarbudgetrekening in het besluit is aangepast naar deze jaarbudgetrekening.

Advies ADV/2021/203 van Bart Van Petegem van 29 november 2021:Gunstig

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het budget 2021-2022 van de scholengemeenschap Meetjesland goed.
De bijdrage van de gemeente Lievegem bedraagt € 939.

Bekendmaking

Een uittreksel wordt bezorgd aan de Scholengemeenschap Meetjesland en aan de directeur van de gemeentelijke basisschool Lievegem.
Team financiën.

23. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:
Silke Eloot, raadslid

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278
Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Vragen en antwoorden omtrent :

Mondelinge vragen van raadslid Didier Garré:

1. Aan de burgemeester : In de gemeenteraad van 26 februari 2020 werd het verbod op het afsteken van vuurwerk goedgekeurd tenzij de gemeente toelating geeft. Gaat Lievegem de toestemming geven?

Antwoord van de burgemeester: Het verbod geldt inderdaad binnen Lievegem.

2. Aan de burgemeester: Blijft het vaccinatiecentrum open tussen kerst en nieuwjaar?

Antwoord van de burgemeester: Iedereen die kon worden uitgenodigd is inmiddels uitgenodigd, dus tussen kerst en nieuwjaar wordt om die reden niet geprikt. Tijdens de tweede week van de kerstvakantie doen we verder aan een heel hoog tempo: we gaan van 700 naar 1200 prikken per dag . Dit zorgt er voor dat Lievegem op plaats 31 van de 300 gemeenten staat qua boosterprikken. In de week van 17 januari zal iedereen zijn boosterprik gekregen hebben.

3. Aan schepen Chris De Wispelaere: Wat is de status van de werken in de Appensvoordestraat?

Schepen Chris De Wispelaere geeft een stand van zaken. Beiaard / Appensvoordestraat tot aan de Grote Baan is afgewerkt. Na verlof worden de Meersstraat en de grachten aangepakt. Vanaf maart is van Appensvoordestraat van Beiaard tot aan Kasteeldreef aan de beurt. De inwoners zijn heel tevreden en wij zijn ook tevreden van de aannemer.

4. Aan schepen Freddy Haegeman: Aan het toegangshekken van Beke begraafplaats is een bord geplaatst verboden voor honden. Graag zo vlug mogelijk wegnemen want voor veel mensen is hun hond heel belangrijk, ook op de begraafplaats.

Antwoord van schepen Freddy Haegeman : Het bord is geplaatst omwille van de uitwerpselen die er teruggevonden worden, maar ik ga dit bespreken.

Mondelinge vraag van raadslid Wout Bonroy:

5. Aan schepen Jeroen Van Acker: In 2021 werd het verplichte quotum man/vrouwverhouding in het reglement feestcomités opgenomen. Is het quotum bij de feestcomités nu al behaald?

Antwoord schepen Jeroen Van Acker: Het quotum is niet behaald. Ik stel voor dat nog eens te herhalen naar de comités, maar die hebben ook een moeilijke periode gehad.

De voorzitter sluit de zitting om 21.33 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel