

## NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 18 december 2019  
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Tony Vermeire, burgemeester  
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,  
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,  
Schepenen  
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert,  
Annemie De Bie, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik  
Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche,  
Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut  
Van der Spurt, Raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jurgen Blomme, raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 19.00 uur.

Raadsleden Tim Maenhout en Wouter De Muynck vervoegen de zitting bij de behandeling van agendapunt 3.

De vergadering werd om 22.24 uur tijdelijk geschorst tussen agendapunten 3 en 4 om de gelegenheid te geven aan de raad voor maatschappelijk welzijn om inzonderheid in haar agendapunt 2 deel OCMW van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen. Deze vaststelling is noodzakelijk om de gemeenteraad toe te laten haar agendapunt 4, meerjarenplan 2020-25 deel OCMW goed te keuren.

De vergadering werd hernomen met punt 4 om 22.33 uur.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Tim Maenhout, raadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Wouter De Muynck, raadslid

### Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32  
Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

### **Feiten en motivering**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/-dynxL97IYU>

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 20 november 2019 goed.

### **Bekendmaking**

Het verslag wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. Installatie van een gemeenteraadslid: onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Tim Maenhout, raadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Wouter De Muyncq, raadslid

### **Bevoegd lid**

Nicholas Spinel, voorzitter

### **Regelgeving**

Lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 8, 58

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 6, 7, 10, 11, 13, 14

Omzendbrief KB / ABB 2018 / 3 van 26 oktober 2018 — Start van de lokale en provinciale bestuursperiode

Het besluit van de gemeenteraad, installatievergadering van 2 januari 2019

Het besluit van de gemeenteraad van 16 oktober 2019 houdende kennisname ontslag als raadslid van Peter Coussaert

### **Feiten en motivering**

De resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 werden door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen goedgekeurd op datum van 5 december 2018

Peter Coussaert neemt ontslag als gemeenteraadslid, zoals meegedeeld per e-mail van 10 september 2019.

Eerste opvolger op de lijst 4 Groen Lutgart Van der Spurt komt in aanmerking om het mandaat op te nemen en wordt thans uitgenodigd om de eed af te leggen als raadslid. Op de raad van 16 oktober 2019 kon ze haar mandaat nog niet opnemen wegens verblijf in het buitenland. Ze was ook verontschuldigd voor de zitting van 20 november 2019.

De geloofsbrieven op naam van Lutgart Van der Spurt werden tijdig ingediend en lagen ter inzage conform de decretale bepalingen ter zake.

Uit het onderzoek van haar geloofsbrieven blijkt dat zij voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Lutgart Van der Spurt wordt opgeroepen om de eed af te leggen, en legt volgende eed af in handen van de voorzitter:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven van de eerste opvolger Lutgart Van der Spurt goed.

#### Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging en de voorzitter verklaart Lutgart Van der Spurt aangesteld als gemeenteraadslid.

#### Artikel 3

Gemeenteraadslid Lutgart Van der Spurt neemt de laatste plaats in in de rangorde van de gemeenteraadsliden.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website. Team communicatie

De mandatenbank wordt aangepast via het digitaal loket.

## **3. Meerjarenplan 2020 - 2025 deel gemeente Lievegem: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 3° en 10°, 249 t.e.m. 256  
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019, onder andere de gemeente Lievegem en het ocmw Lievegem

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

### **Feiten en motivering**

Het meerjarenplan 2020 - 2025 bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting (cfr. art. 254, 1ste lid DLB). Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de ocmw-raad in uitvoering van artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van het meerjarenplan 2020 - 2025, waarna de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020 - 2025, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

Het meerjarenplan 2020 - 2025 is in financieel in evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat voor geen enkel van de onderliggende jaren negatief is en de autofinancieringsmarge voor het boekjaar 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning, minstens gelijk is aan nul. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2025 is positief. Gezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025 hebben opgesteld, wordt het financieel evenwicht ook beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente van het meerjarenplan 2020 - 2025 vast.

### **Financiële impact**

Beschikbaar budgettair resultaat in 2020: 5.305,24 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2021: 7.045,24 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2022: 4.433,24 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2023: 5.056,24 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2024: 3.806,24 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2025: 3.551.651,24 euro

Autofinancieringsmarge in 2025: 1.752.305 euro

### **Besluit**

Met 20 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele), 7 stemmen tegen (Annemie De Bie, Didier Garré, Maikel Parmentier, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt), 1 onthouding (Patrick Dossche)

#### Artikel 1

Het meerjarenplan 2020 - 2025 deel gemeente Lievegem wordt vastgesteld zoals gevoegd in bijlage.

#### Artikel 2

De investeringen opgenomen in '5.8. Overzicht nominatieve investeringen (schema D8)' worden overeenkomstig artikel 41, 10° van het decreet lokaal bestuur beschouwd als overheidsopdrachten waarvoor de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die opdrachten nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd.

### **Bekendmaking**

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

## **4. Meerjarenplan 2020 - 2025 deel OCMW Lievegem: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepenen

### **Regelgeving**

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 3 en 10°, 249 t.e.m. 256  
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019, onder andere de gemeente Lievegem en het ocmw Lievegem

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

### **Feiten en motivering**

Het meerjarenplan 2020 - 2025 bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting (cfr. art. 254, 1ste lid DLB). Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de ocmw-raad in

uitvoering van artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van het meerjarenplan 2020 - 2025, waarna de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020 - 2025, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

Het meerjarenplan 2020 - 2025 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat voor geen enkel van de onderliggende jaren negatief is en de autofinancieringsmarge voor het boekjaar 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning, minstens gelijk is aan nul. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2025 is positief. Gezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025 hebben opgesteld, wordt het financieel evenwicht ook beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW van het meerjarenplan 2020 - 2025 goed. Door deze goedkeuring is het meerjarenplan 2020 - 2025 in zijn geheel definitief vastgesteld.

### **Financiële impact**

Beschikbaar budgettair resultaat in 2020: 5.305,24 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2021: 7.045,24 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2022: 4.433,24 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2023: 5.056,24 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2024: 3.806,24 euro

Beschikbaar budgettair resultaat in 2025: 3.551.651,24 euro

Autofinancieringsmarge in 2025: 1.752.305 euro

### **Besluit**

Met 20 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabant, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele), 4 stemmen tegen (Didier Garré, Maikel Parmentier, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke), 4 onthoudingen (Annemie De Bie, Patrick Dossche, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt)

#### Enig artikel

Het meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW Lievegem wordt goedgekeurd zoals gevoegd in bijlage.

### **Bekendmaking**

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

## **5. Lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2020: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41,23°

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 voor haar gedeelte.

### **Feiten en motivering**

Jaarlijks wordt de lijst met nominatieve subsidies opgenomen in het meerjarenplan en voorgelegd aan de raad

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Enig artikel

De gemeenteraad keurt de lijst van de nominatieve subsidies voor 2020 goed.

### Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

	6493000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	
0160-00	6493000	Subsidie Oxfam Wereldwinkel (ACT-347)	2.500,00
0309-00	6493000	Werkingsbijdrage Kringwinkel Meetjesland	15.672,00
0390-00	6493000	Subsidie Natuurpunt	596,00
0470-00	6493000	Kon. Maatschappij voor Dierenbescherming vzw (0,25 euro per inwoner op 1 januari X - 1)	6.530,00
0490-00	6493000	BIN Lo	240,00
0490-00	6493000	BIN Kort Eindeken	240,00
0490-00	6493000	BIN Bloemetjeswijk	240,00
0490-00	6493000	BIN Arisdonk	240,00
0490-00	6493000	BIN De Voorde	240,00
0490-00	6493000	BIN Zomergem	240,00
0500-00	6493000	Werkingsbijdrage LIEVO voor organisatie jaarbeurs (huur sporthal / huur + ondersteuning voor opzetten tent)	10.190,00
0521-00	6493000	Werkingsbijdrage Toerisme Meetjesland	6.250,00
0710-00	6493000	Argos 50 jaar	300,00
0710-00	6493000	Landelijke Gilde Lovendegem 100 jaar	400,00
0710-00	6493000	Unizo Waarschoot 100 jaar	400,00
0710-00	6493000	N.S.B. Waarschoot	450,00
0710-00	6493000	N.S.B. Zomergem - Ronsele - Oostwinkel	900,00
0710-00	6493000	N.S.B. Vinderhoute	25,00
0710-00	6493000	Werkingsbijdrage verbroederingsfeest petereenheid	500,00
0719-00	6493000	Werkingsstoelage Landbouwcomice voor prijskamp n.a.v. "Dag van het platteland" (Vette Veemarkt)	2.125,00
0719-00	6493000	Werkingsbijdrage feestcomité Zomergem voor organisatie "Dag van het platteland" (Vette Veemarkt)	4.220,00
	6494000	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen	
0300-00	6494000	Werkingsbijdrage IVM	494.060,00
0319-00	6494000	Watering De Lieve (voorheen: Zomergem - Lovendegem)	66.152,00
0319-00	6494000	Watering: De Burggravenstroom	46.145,00
0319-00	6494000	Watering: Oude Kale en Meirebeek	2.795,00
0319-00	6494000	Watering: Wagemakerstroom	35.523,00
0349-00	6494000	Werkingsbijdrage Regionaal Landschap Meetjesland (0,25 euro per inwoner)	6.460,00
0349-00	6494000	Participeren in project Landschapspark Drongengoed (RLM)	5.000,00
0400-00	6494000	Werkingsbijdrage politiezone Deinze-Zulte-Lievegem	2.438.306,00
0410-00	6494000	Werkingsbijdrage hulpverleningszone Centrum (werkingssubsidie)	729.619,00
0440-00	6494000	Werkingsbijdrage Medov vzw (0,025 euro per inwoner)	650,00
0490-00	6494000	Werkingsbijdrage dienst BE-alert	1.452,00
0600-00	6494000	Werkingsbijdrage Veneco	21.000,00
0600-00	6494000	Millieucontract (Provincie Oost-Vlaanderen)	25.900,00
0709-00	6494000	Werkingsbijdrage Comeet	18.284,00
0709-00	6494000	Werkingsbijdrage Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) (Veneco)	10.500,00
0742-01	6494000	Exploitatiebijdrage S-divisie (Farys)	1.161.838,00
0742-02	6494000	Werkingsbijdrage Gemeentelijke Sportcentra Zomergem EVA/vzw	110.000,00
0750-00	6494000	Werkingsbijdrage Meetjesman (regionale Jeugddienst)	3.500,00
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Maurus Beke	1.264,82
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek St-Ghislenus	15.754,21
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Martinus	29.212,58
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Bavo	6.762,76
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele	12.532,42
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding OW	8.567,53
0790-00	6494000	Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem	30.609,58
0820-00	6494000	Werkingsbijdrage Kunstacademie Lievegem (jaarlijkse afrekening via stad Eeklo)	85.000,00
0909-00	6494000	Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi	16.989,00

	<b>6495000</b>	<b>Prijssubsidies</b>	
0742-01	6495000	Prijssubsidies S-divisie (Farys)	60.030,00
	<b>6496000</b>	<b>Tussenkost in de bezoldiging</b>	
0800-00	6496000	Werkingsbijdrage gemeenteschool (aan VI. Overheid)	23.000,00
	<b>6499000</b>	<b>Samenwerkingsovereenkomsten</b>	
0113-00	6499000	Werkingsbijdrage Welzijnsband Meetjesland archief	25.182,00
0119-02	6499000	Provinciale werkingsbijdrage Informatieveiligheidsconsulent	12.829,00
0119-02	6499000	Provinciale werkingsbijdrage IT-consulent	4.597,00
0490-00	6499000	Provinciale werkingsbijdrage voor ondersteuning noodplanning	6.967,00
0600-00	6499000	Provinciale werkingsbijdrage GIS-coördinator	17.421,00
0600-00	6499000	Werkingsbijdrage Wooncentrum Meetjesland (ACT-020)	47.103,00
0889-00	6499000	Werkingsbijdrage Scholengemeenschap	1.000,00
	<b>6499999</b>	<b>Andere toegestane werkingssubsidies</b>	
0500-00	6499999	Werkingsbijdrage Lokaal Economische Adviesraad (LEA)	400,00
0521-00	6499999	Werkingsbijdrage Toeristische raad Lievegem (TAL)	400,00
0530-00	6499999	Werkingsbijdrage gemeentelijke Adviesraad voor Land- en Tuinbouw	400,00
0600-00	6499999	Werkingsbijdrage Gemina	400,00
0709-00	6499999	Werkingsbijdrage beheersorgaan van het gemeenschapscentrum	200,00
0709-00	6499999	Werkingsbijdrage Cultuurraad	400,00
0710-00	6499999	Werkingsbijdrage feestraad	400,00
0740-00	6499999	Werkingsbijdrage sport- en bewegingsplatform	1.000,00
0750-00	6499999	Werkingsbijdrage jeugdraad	400,00
0945-00	6499999	Werkingsbijdrage Lokaal Overleg Kinderopvang	1.000,00
0959-00	6499999	Werkingsbijdrage ouderenadviesraad	400,00
0200-00	6640000	Investeringsubsidie Intervia (FARYS)	262.823,00
0310-00	6640000	Investeringsubsidie Aquario	200.411,00
0400-00	6640000	Investeringsubsidie politiezone Deinze - Zulte - Lievegem	112.100,00
0410-00	6640000	Investeringsubsidie Hulpverleningszone Centrum	80.424,00
0742-00	6640000	Investeringsubsidie sk Vinderhout	6.000,00
0742-00	6640000	Investeringsubsidie tc Lovendegem	5.600,00

## Bekendmaking

Team financiën en alle organisaties/verenigingen/personen die een subsidie ontvangen

## 6. Subsidiereglementen van toepassing op het grondgebied Lovendegem, Waarschoot en/of Zomergem: opheffing

### Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen  
Kim Martens, schepen  
Caroline Fredrick, schepen  
Chris De Wispelaere, schepen

### Regelgeving

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, artikel 41, 23° en artikel 351

Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 27 oktober 2016 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement jeugdhuis+B3.B28  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 18 december 2014 betreffende goedkeuring van het reglement kadervorming  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 29 januari 2015 betreffende goedkeuring van het reglement kamp en kampvervoer  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 31 maart 2011 betreffende goedkeuring van het reglement subsidies ter ondersteuning van de veiligheid op evenementen  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 1 juni 2017 betreffende goedkeuring van het reglement huur stroomgroep  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 23 oktober 2014 betreffende goedkeuring van het algemeen subsidiereglement cultuur-, socio-cultuur en jeugd  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 27 februari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement over de kostendeelname in de huur van privé-infrastructuur  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 6 juni 2008 betreffende goedkeuring van het reglement huursubsidie  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 1 februari 2013 betreffende goedkeuring van het reglement van de subsidie voor duurzame investeringen in niet-gemeentelijke jeugdlokalen  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 28 augustus 2014 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement erkende sportverenigingen  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 28 maart 2002 betreffende goedkeuring subsidie voor aanplant en onderhoud kleine landschapselementen, knotbomen  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 24 juni 2010 betreffende goedkeuring voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van erkende securityfirma's voor bewakingsopdrachten bij evenementen van jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 18 december 2003 betreffende goedkeuring van het reglement voor de terugbetaling van de huur voor het gebruik van fuifruimtes  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 17 november 2011 betreffende goedkeuring van het reglement voor de erkenning en gemeentelijke subsidiëring van de socio-culturele en culturele verenigingen  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van de algemene werking van lokale jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van participatiekosten van lokale jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van vervoerskosten van lokale jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van spelateriaal van lokale jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van kadervormingscursussen voor jeugdleiding  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 17 november 2011 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van kadervormingscursussen voor particuliere jongeren  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring reglement voor de gemeentelijke projectsubsiëring van erkende jeugdhuizen  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 10 september 2015 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van gemeenschapsvormende activiteiten en projecten  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 4 mei 2017 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke projectsubsiëring van lokale jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement kwaliteitsvolle jeugdsportclubs Waarschoot  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende subsidiereglement kwaliteitsvolle sportclubs Waarschoot  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement ontspanningsportclubs  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement infrastructuursubsidies  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 10 september 2015 betreffende goedkeuring wijziging van het subsidiereglement voor grote sportmanifestaties in de sporthal  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 10 september 2015 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement voor het inzamelen van zwerfvuil door verenigingen, bedrijven en scholen  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 juni 2010 betreffende goedkeuring van het gemeentelijk subsidiereglement voor de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen met gebiedsgerichte stimuli  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring subsidiereglement infrastructuursubsidies  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 28 juni 2007 betreffende vaststelling subsidiereglement herbruikbare luiers  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring reglement voor het toekennen van een gemeentelijke saneringspremie voor aanpassingswerken aan woningen en bestrijding grondvocht  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 11 december 2008 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement ter verbetering van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleider in uitwerking van de impulssubsidies (sport voor allen-beleid)  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 14 december 2011 betreffende goedkeuring van het reglement voor de subsidiëring van de socio-culturele verenigingen van Zomergem  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 15 november 2012 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement voor directe financiële ondersteuning van de jeugdwerking van de zomergemse sportverenigingen  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 22 oktober 2014 betreffende goedkeuring van het reglement subsidiëring zomergemse sportverenigingen  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 30 mei 2018 betreffende Jeugd Viribus Unitis subsidiereglement door en voor de jeugd in Zomergem  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 1 juli 1998 betreffende goedkeuring van de subsidie voor de (her)aanleg en onderhoud van veedrinkpoelen  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 16 december 2004 betreffende goedkeuring van het reglement voor het verlenen van een subsidie voor het beschermen van zwaluwkolonies  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 15 december 2005 betreffende goedkeuring van het reglement voor het verlenen van subsidies voor aanplantingen en onderhoud van kleine landschapselementen  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 11 december 2008 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen voor woningen

## Feiten en motivering

Artikel 351 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat, behalve in geval van andersluidende bepalingen, de besluiten, reglementen en verordeningen van toepassing blijven in de samengevoegde gemeenten op het grondgebied waarvoor ze zijn uitgevaardigd, tot op de dag dat ze door de bevoegde overheid worden opgeheven. Subsidiereglementen blijven dus bestaan na 1 januari 2020 tot ze worden opgeheven (hier zijn geen andersluidende bepalingen voor opgenomen).

Het is evenwel aangewezen om subsidiereglementen éénvormig te maken vanaf 2020, voor 2020 dit afstemmen was mogelijk gewenst, maar kan tevens in het voorjaar 2020, wat tevens zo in de planning is opgenomen.

Om te vermijden dat reeds aanvragen toelagen/subsidies zouden ingediend worden op basis van de bestaande subsidiereglementen, is het tevens aangewezen de oude subsidiereglementen op te heffen vanaf 01 januari 2020.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad heft onderstaande subsidiereglementen op vanaf 1 januari 2020:

Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 27 oktober 2016 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement jeugdhuis+B3.B28  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 18 december 2014 betreffende goedkeuring van het reglement kadervorming  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 29 januari 2015 betreffende goedkeuring van het reglement kamp en kampvervoer  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 31 maart 2011 betreffende goedkeuring van het reglement subsidies ter ondersteuning van de veiligheid op evenementen  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 1 juni 2017 betreffende goedkeuring van het reglement huur stroomgroep  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 23 oktober 2014 betreffende goedkeuring van het algemeen subsidiereglement cultuur-, socio-cultuur en jeugd  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 27 februari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement over de kostendeelname in de huur van privé-infrastructuur  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 6 juni 2008 betreffende goedkeuring van het reglement huursubsidie  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 1 februari 2013 betreffende goedkeuring van het reglement van de subsidie voor duurzame investeringen in niet-gemeentelijke jeugdlokalen  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 28 augustus 2014 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement erkende sportverenigingen  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 28 maart 2002 betreffende goedkeuring subsidie voor aanplant en onderhoud kleine landschapselementen, knotbomen  
 Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 24 juni 2010 betreffende goedkeuring voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van erkende securityfirma's voor bewakingsopdrachten bij evenementen van jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 18 december 2003 betreffende goedkeuring van het reglement voor de terugbetaling van de huur voor het gebruik van fuifruimtes  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 17 november 2011 betreffende goedkeuring van het reglement voor de erkenning en gemeentelijke subsidiëring van de socio-culturele en culturele verenigingen  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van de algemene werking van lokale jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van participatiekosten van lokale jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van vervoerskosten van lokale jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van spelateriaal van lokale jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van kadervormingscursussen voor jeugdleiding  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 17 november 2011 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van kadervormingscursussen voor particuliere jongeren  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 januari 2014 betreffende goedkeuring reglement voor de gemeentelijke projectsubsiëring van erkende jeugdhuizen  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 10 september 2015 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van gemeenschapsvormende activiteiten en projecten  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 4 mei 2017 betreffende goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke projectsubsiëring van lokale jeugdwerkinitiatieven  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement kwaliteitsvolle jeugdsportclubs Waarschoot  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende subsidiereglement kwaliteitsvolle sportclubs Waarschoot  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement ontspanningsportclubs  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement infrastructuursubsidies  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 24 maart 2016 betreffende goedkeuring wijziging van het subsidiereglement voor grote sportmanifestaties in de sporthal  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 10 september 2015 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement voor het inzamelen van zwerfvuil door verenigingen, bedrijven en scholen  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 30 juni 2010 betreffende goedkeuring van het gemeentelijk subsidiereglement voor de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen met gebiedsgerichte stimuli  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring subsidiereglement infrastructuursubsidies  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 28 juni 2007 betreffende vaststelling subsidiereglement herbruikbare luiers  
 Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 12 december 2013 betreffende goedkeuring reglement voor het toekennen van een gemeentelijke saneringspremie voor aanpassingswerken aan woningen en bestrijding grondvocht  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 11 december 2008 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement ter verbetering van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleider in uitwerking van de impulssubsidies (sport voor allen-beleid)  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 14 december 2011 betreffende goedkeuring van het reglement voor de subsidiëring van de socio-culturele verenigingen van Zomergem  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 15 november 2012 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement voor directe financiële ondersteuning van de jeugdwerking van de zomergemse sportverenigingen  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 22 oktober 2014 betreffende goedkeuring van het reglement subsidiëring zomergemse sportverenigingen  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 30 mei 2018 betreffende Jeugd Viribus Unitis subsidiereglement door en voor de jeugd in Zomergem  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 1 juli 1998 betreffende goedkeuring van de subsidie voor de (her)aanleg en onderhoud van voedingsmiddelen  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 16 december 2004 betreffende goedkeuring van het reglement voor het verlenen van een subsidie voor het beschermen van zwaluwkolonies  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 15 december 2005 betreffende goedkeuring van het reglement voor het verlenen van subsidies voor aanplantingen en onderhoud van kleine landschapselementen  
 Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 11 december 2008 betreffende goedkeuring van het subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen voor woningen

## Bekendmaking

Team financiën en alle organisaties, verenigingen en personen die een subsidie ontvangen.

## 7. Subsidies voor goede doelen o.b.v. opbrengst gemeenteborden Lovendegem, Waarschoot en Zomergem : toekenning

### Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 23°

### Feiten en motivering

Het college van burgemeester en schepenen besliste om de gemeenteborden van de voormalige gemeenten Lovendegem, Waarschoot en Zomergem per opbod te verkopen tijdens de lokale kermis en de opbrengst ervan te schenken aan goede doelen. Op die manier werd een bedrag van 5.090 euro opgehaald.

Inzake betoelaging goede doelen wordt volgende verdeling voorgesteld:

Organisatie	Toelage
Feestvarken	1.500,00
Humival	1.000,00
Triangel	1.000,00
Kerhoek	700,00
MFC Meetjesland	700,00
Diabetesliga	190,00
	<b>5.090,00</b>

### Financiële impact

De gerealiseerde ontvangsten uit de verkoop van gemeenteborden zullen worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2019/GBB-INFRA/0200-00/7450000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN bij wijze van recuperatie van kosten.

Het betoelagen van de goede doelen zal als volgt worden verwerkt in de boekhouding:

Organisatie	Toelage	Jaarbudgetrekening
Feestvarken	1.500,00	2019/GBB-WELZYN/0909-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN
Kerkhoek	700,00	2019/GBB-WELZYN/0909-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN
MFC Meetjesland	700,00	2019/GBB-WELZYN/0909-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN
	<b>2.900,00</b>	

Organisatie	Toelage	Jaarbudgetrekening
Humival	1.000,00	2019/GBB-WELZYN/0911-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN
Triangel	1.000,00	2019/GBB-WELZYN/0911-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN
	<b>2.000,00</b>	

Organisatie	Toelage	Jaarbudgetrekening
Diabetesliga	190,00	2019/GBB-WELZYN/0980-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN
	<b>190,00</b>	

**TOTAAL** 5.090,00

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Enig artikel

De gemeenteraad kent aan onderstaande organisaties (goede doelen) volgende toelage toe:

- Feestvarken 1.500 euro
- Kerkhoek 700 euro
- MFC Meetjesland 700 euro
- ~~Humival~~ 1.000 euro
- Triangel 1.000 euro
- Diabetesliga 190 euro

## Bekendmaking

Dit besluit wordt overgemaakt aan team Financiën voor uitbetaling.

## 8. Subsidies inzake sociale geneeskunde 2019: toekenning

### Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 23°

### Feiten en motivering

In Zomergem werden jaarlijks enkele nominatieve subsidies voorzien voor het betoelagen van instellingen/organisaties die actief zijn op het vlak van sociale geneeskunde.

Bij opmaak van het eenjarig meerjarenplan 2019 werd ervoor gekozen om deze toelagen niet langer nominatief te voorzien maar op te nemen in een globaal krediet en de verdeling ervan uit te voeren op basis van een subsidiereglement. Gezien de grote operationele impact van de fusie op de gemeentelijke administratie kon niet tijdig een subsidiereglement worden uitgewerkt en werd beslist de toelagen toch nogmaals toe te kennen conform de werkwijze zoals deze werd toegepast in het voormalige Zomergem.

Gezien deze toelagen echter niet langer nominatief zijn opgenomen in de begroting 2019 moet de toekenning ervan, overeenkomstig de vernieuwde regelgeving over de beleids- en beheerscyclus, nu nogmaals en expliciet worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het meerjarenplan 2019 bevat hiertoe een krediet van 3.024 euro, als volgt samengesteld:

Omschrijving	Bedrag
Werkingsstoelage Kom Op Tegen Kanker - KWB Zomergem	125,00
Werkingsstoelage Palliatieve zorgen Gent - Eeklo	200,00
Werkingsstoelage Rode Kruis	450,00
Werkingsstoelage Kinderlach vzw	1.020,00
Werkingsstoelage CVA-praatgroep "Stap voor Stap"	100,00
Werkingsstoelage Onderlinge bedrijfshulp Oostwinkel	62,00
Werkingsstoelage Onderlinge bedrijfshulp Zomergem	187,00
Werkingsstoelage Namaste vzw	100,00
Werkingsstoelage Welzijnsschakels	680,00
Werkingsstoelage AA-club samen bouwen Zomergem	100,00
	<b>3.024,00</b>

### Financiële impact

Voor het ten laste nemen van deze subsidies is het benodigd krediet beschikbaar onder jaarbudgetrekening 2019/GBB-WELZYN/0980-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van het exploitatiebudget.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad kent aan onderstaande organisaties volgende toelage toe:

- Kom Op Tegen Kanker (KWB Zomergem) 125 euro
- Palliatieve zorgen Gent – Eeklo 200 euro
- Rode Kruis 450 euro
- Kinderlach vzw 1.020 euro
- CVA-praatgroep Stap voor Stap 100 euro
- Onderlinge bedrijfshulp Oostwinkel 62 euro
- Onderlinge bedrijfshulp Zomergem 187 euro
- Namaste vzw 100 euro
- Welzijnsschakels 680 euro
- AA-club Samen Bouwen Zomergem 100 euro

### Bekendmaking

Dit besluit wordt overgemaakt aan team Financiën voor uitbetaling.

## 9. Subsidies voor dienstverlening inzake ziekte en invaliditeit 2019: toekenning

### Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 23°

### Feiten en motivering

In Zomergem werden jaarlijks enkele nominatieve subsidies voorzien voor het betoelagen van instellingen/organisaties die actief zijn op het vlak van ziekte en invaliditeit.

Bij opmaak van het eenjarig meerjarenplan 2019 werd ervoor gekozen om deze toelagen niet langer nominatief te voorzien maar op te nemen in een globaal krediet en de verdeling ervan uit te voeren op basis van een subsidiereglement. Gezien de grote operationele impact van de fusie op de gemeentelijke administratie kon niet tijdig een subsidiereglement worden uitgewerkt en werd beslist de toelagen toch nogmaals toe te kennen conform de werkwijze zoals deze werd toegepast in het voormalige Zomergem.

Gezien deze toelagen echter niet langer nominatief zijn opgenomen in de begroting 2019 moet de toekenning ervan, overeenkomstig de vernieuwde regelgeving over de beleids- en beheerscyclus, nu nogmaals en expliciet worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het meerjarenplan 2019 bevat hiertoe nog een krediet voor betoelaging van volgende organisaties:

Toelichting	Bedrag
Werkingsstoelage Tanderuis	€ 312,50
Werkingsstoelage Demival	€ 312,50
Werkingsstoelage Humival	€ 437,50
Werkingsstoelage Ziekenzorg Beke	€ 38,00
Werkingsstoelage Ziekenzorg Centrum	€ 75,00
	<b>€ 1.175,50</b>

### Financiële impact

Voor het ten laste nemen van deze subsidies is het benodigd krediet beschikbaar onder jaarbudgetrekening 2019/GBB-WELZYN/0911-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van het exploitatiebudget.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad kent aan onderstaande organisaties volgende toelage toe:

- Tanderuis vzw 312,50 euro
- Demival 312,50 euro
- Humival 437,50 euro
- Ziekenzorg Beke 38 euro
- Ziekenzorg Centrum 75 euro

### Bekendmaking

Dit besluit wordt overgemaakt aan team Financiën voor uitbetaling.

### 10. Reglement tot subsidiëring van kleinschalige projecten in een DAC-land (DAC = Development Assistance Committee) met een draagvlak in Lievegem: goedkeuring.

#### Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Beslissing van de gemeenteraad van Lovendegem van 27 april 2017 tot goedkeuring van het subsidiereglement voor projecten ontwikkelingssamenwerking.

#### Feiten en motivering

In de gemeenteraad van 11 september 2019 werden de statuten goedgekeurd voor de lokale mondiale raad van Lievegem.

Na een oproep tot kandidaten werd in oktober de lokale mondiale raad opgestart. Deze adviesraad heeft samen met de verantwoordelijke ambtenaar, Brigitte Becu twee subsidiereglementen voorbereid die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het oude subsidiereglement van gemeente Lovendegem moet worden opgeheven. Gemeente Waarschoot en gemeente Zomergem hadden geen reglement voor projecten ontwikkelingssamenwerking.

#### Financiële impact

De kredieten zijn voorzien onder jaarbudgetcode: ACT-349/0160-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het reglement tot subsidiëring van kleinschalige projecten in een DAC-land (Development Assistance Committee) met een draagvlak in Lievegem goed. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

### Artikel 2:

Het subsidiereglement voor projecten ontwikkelingssamenwerking, goedgekeurd in de gemeenteraad Lovendegem van 27 april 2017 wordt opgeheven.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### **REGLEMENT TOT SUBSIDIERING VAN KLEINSCHALIGE PROJECTEN IN EEN DAC-LAND MET EEN DRAAGVLAK IN LIEVEGEM**

Gemeenteraad 18 december 2019

#### 1. Algemene bepaling

Het gemeentebestuur van Lievegem kan subsidies verlenen aan kleinschalige projecten in een DAC-land met een draagvlak in Lievegem.

Deze subsidieregeling beoogt een ondersteuning te bieden aan projecten die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een ontwikkelingsland erkend in de DAC-lijst (DAC= Development Assistance Committee), opgesteld door de OESO.

Een tweede doel is dat deze stimulans bijdraagt tot een sterkere bewustwording bij de bevolking van Lievegem over de noden in DAC-landen en sensibiliseren tot meer wereldsolidariteit en mondiale dialoog. Deze doelen kaderen binnen de realisatie van de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zoals vooropgesteld door de VN.

#### 2. voorwaarden

Voorwaarden om het project te erkennen als subsidieerbaar:

- een nieuw project of een actie binnen een bestaand project, begrensd in tijd en plaats
- valt onder een of meerdere duurzame ontwikkelingsdoelstellingen
- uitgevoerd in een land dat door de OESO als een land in ontwikkeling wordt gezien, en in de DAC-lijst is opgenomen, in het jaar dat de subsidie wordt verleend
- het project maakt deel uit van een vrijwillig initiatief of een vierdepijler

Vallen buiten dit reglement:

- acties met een louter financieel doel
- acties die zich niet onderscheiden van de reguliere werking van de vereniging
- noodhulp
- hulp aan professionele ontwikkelingswerkers werkzaam in een DAC-land
- sensibiliseringscampagnes in Lievegem in het kader van het project
- subsidies voor de werkmiddelen voor de leden van de Lokaal Mondiale Raad
- particuliere fondsenwerving en –verdeling (indien geen plaatselijke werking in Lievegem aanwezig is)

- initiatieven met commerciële inslag of winstogmerk
- reiskosten
- persoonlijke kosten

#### 3. Aanvraagvoorwaarden

##### 3.1. Wie kan aanvragen

- De aanvrager moet gedomicilieerd zijn in Lievegem.
- enkel feitelijke verenigingen zijn of organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen subsidie ontvangen. Zij dienen een bankrekeningnummer op de feitelijke vereniging of organisatie te hebben.

Definitie feitelijke vereniging: elke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid van 2 of meer natuurlijke personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder

haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de vereniging; 9° organisatie: elke rechtspersoon of feitelijke vereniging, in België of in de landen in ontwikkeling, die geen aanvrager van de subsidie is.

- Er is een duidelijke, rechtstreekse en actieve band tussen de aanvrager en het ingediende project.

### 3.2. Wanneer

- De aanvraag kan jaarlijks gebeuren, ten laatste op 15 maart.
- Verlenging van aanvragen die over meerdere jaren lopen, moeten jaarlijks worden vernieuwd

### 3.3. Subsidieerbaarheid

- Per organisatie en per project kan er slechts een aanvraag ingediend worden.
- Per aanvraag kan maximum 1000 euro toegekend worden per jaar enkel op het bankrekeningnummer dat op naam van de vereniging staat.
- De subsidies worden door de gemeente verleend binnen de perken van het krediet dat hiertoe werd voorzien in het meerjarenplan. Als blijkt dat het vastgelegde krediet niet toereikend is om aan alle aanvragers de maximale subsidie uit te betalen, zal het bedrag van de subsidie hieraan aangepast worden.

### 3.4. Besteding subsidie

De subsidie moet binnen de 6 maanden na toekenning besteed worden aan het project. De aanvrager dient de resultaten, ervaringen of inzichten d.m.v. een evaluatieformulier nadien te verwerken in een financiële en inhoudelijke verantwoording, dat ingediend moet worden 1 maand na projectafloop.

### 3.5. Uitbetaling

Een volgende aanvraag voor projectsubsidies wordt pas uitbetaald als het financiële en inhoudelijke verslag ingediend en goedgekeurd werd.

### 3.6. Terugstorten

- De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat de financiële middelen (of een deel daarvan) niet binnen de 6 maanden besteed werden aan het project.
- De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat er niet aan alle voorwaarden van het reglement voldaan werd.

## 4. Inhoudelijke criteria

### 4.1. Algemeen

- De inhoud en de doelstellingen van het project zijn in de lijn met wat algemeen verstaan wordt onder ontwikkelingssamenwerking.
- De projecten kaderen in de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen en het streven naar duurzame ontwikkeling.
- De vereniging moet zich aansluiten bij de Lokaal Mondiale Raad en actief deelnemen aan de werking ervan. De vereniging moet regelmatig aanwezig zijn op vergaderingen (cfr. artikel 5 Statuten Lokaal Mondiale Raad).
- Een van de doelstellingen van deze subsidie is bij te dragen tot het mondiaal solidariteitsgevoel in Lievegem. De projectaanvrager moet tijdens de loop van het project informatie en communicatie naar de bevolking over het project voorzien, en dit ook vermelden in het evaluatieverslag.

### 4.2. Specifiek

#### 4.2.1. De aanvraag bevat o.a.:

- een korte beschrijving van de visie, historiek en realisaties van de organisatie
- een duidelijke beschrijving van het ingediende project, de doelstellingen, de doelgroep, de omvang de doelgroep, duurtijd van het project, ...

4.2.2. Het project is duurzaam en gericht op zelfredzaamheid van de projectpartner. Dit wil zeggen dat het getuigt van een toekomstgerichte aanpak die bijdraagt tot de duurzame ontwikkeling van een regio of een groep mensen, zodat ook na eventuele stopzetting van externe ondersteuning de werking nog geruime tijd verder blijft bestaan en dit met respect voor de mensen, de natuurlijke rijkdommen, het leefmilieu en de toekomstige generaties.

4.2.3. De aanvrager vermeldt in welke interventiesector het project zich situeert:

- gezondheidszorg
- onderwijs
- landbouw
- voedselzekerheid
- basisinfrastructuur
- gemeenschapsopbouw
- cultuur
- leefmilieu
- basisbehoeften
- sociale economie
- gelijkberechtiging man-vrouw

en hoe dit kadert binnen de volgende 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen:

1. Beëindig armoede overal en in al haar vormen
2. Beëindig honger, bereik voedselzekerheid en verbeterde voeding en promoot duurzame landbouw
3. Verzeker een goede gezondheid en promoot welzijn voor alle leeftijden
4. Verzeker gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen
5. Bereik gendergelijkheid en empowerment voor alle vrouwen en meisjes
6. Verzeker toegang en duurzaam beheer van water en sanitatie voor iedereen
7. Verzeker toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen
8. Bevorder aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve tewerkstelling en waardig werk voor iedereen
9. Bouw veerkrachtige infrastructuur, bevorder inclusieve en duurzame industrialisering en stimuleer innovatie
10. Dring op gelijkheid in en tussen landen terug
11. Maak steden en menselijke nederzettingen inclusief, veilig, veerkrachtig en duurzaam
12. Verzeker duurzame consumptie- en productiepatronen
13. Neem dringend actie om klimaatverandering en haar impact te bestrijden
14. Behoud en maak duurzaam gebruik van oceanen, zeeën en maritieme hulpbronnen
15. Bescherm, herstel en bevorder het duurzaam gebruik van ecosystemen op het vasteland, beheer bossen en wouden duurzaam, bestrijd woestijnvorming, stop landdegradatie en draai het terug en roep het verlies aan biodiversiteit een halt toe
16. Bevorder vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling, verzeker toegang tot justitie voor iedereen en bouw op alle niveaus doeltreffende, verantwoordelijke en toegankelijke instellingen uit
17. Versterk de implementatiemiddelen en revitaliseer het wereldwijd partnerschap voor duurzame ontwikkeling

4.2.4. Het project toont in zijn werking dat de emancipatie en ontwikkeling van de lokale betrokken doelgroep een doelstelling is en dat het project maatschappelijk ingebed is en gedragen, uitgevoerd en ondersteund wordt door een lokale gemeenschap.

4.2.5. De aanvraag en het project zijn ook voorzien van een financieringsplan en budget met een evenwichtige verhouding tussen de ingezette middelen en personen en de verwachte effecten.

- de eigen inbreng, persoonlijke kostenelementen,

- andere financieringswijzen en verwachte toelage(n),
- wat is voorzien voor het project,
- inbreng van de doelgroep bij de totstandkoming, de uitwerking en het transparant financieel beheer van het project,
- verantwoording voor efficiënt en doeltreffend gebruik,
- financiering op langere termijn,
- transparantie m.b.t. de rekeningnummers

4.2.6. Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid, op voorwaarde dat dezelfde kosten geen twee maal gesubsidieerd worden.

## 5. Procedure en administratieve afhandeling

5.1 Ten laatste 2 maanden voor de uiterlijke indieningsdatum worden inwoners en verenigingen van Lievegem door publicatie in de Lievalink en via de website ingelicht over de te volgen procedure.

5.2 De aanvragers van reeds in het verleden gesubsidieerde projecten worden ingelicht via e-mail

5.3 De aanvragen zijn gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, tot 15 maart.

5.4 De aanvraagformulieren voor een nieuw project of een verlenging van een reeds goedgekeurd project worden bij voorkeur elektronisch ingediend aan [college@lievegem.be](mailto:college@lievegem.be)

5.5 Formulieren zijn te verkrijgen via de website Lievegem <https://www.lievegem.be/leven-en-welzijn/lokaal-mondiaal-beleid>

5.6 Laattijdige subsidieaanvragen zijn onontvankelijk

5.7 De aanvraag gebeurt in het Nederlands en de bedragen worden vermeld in Euro.

5.8 De dienst lokaal mondiaal beleid bereidt de beoordeling van de aanvragen voor en legt dit ter advies voor aan de Lokaal Mondiale Raad. Ter verduidelijking van de projectaanvraag nodigt de Lokaal Mondiale Raad de aanvrager uit voor een mondelinge toelichting op vooropgestelde data.

5.9 De dienst lokaal mondiaal beleid formuleert een officieel advies dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd, met daarin:

- De lijst van ontvankelijke en niet-ontvankelijke projecten
- Een motivering voor de niet-ontvankelijke projecten
- Een voorstel tot subsidieverdeling

5.10 Op basis van dit advies legt het college van burgemeester en schepenen, binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, de subsidies vast en kent ze toe. De toegekende subsidies worden uiterlijk uitbetaald op 30 september van het jaar waarin de subsidies worden aangevraagd.

5.11 De beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende het al of niet toekennen van een subsidie wordt binnen de 30 dagen na vaststelling van het gemeenteraadsbesluit aan de aanvrager meegedeeld.

5.12 De aanvrager die in het kader van dit reglement meent onjuist gesubsidieerd te zijn of op enige wijze benadeeld, kan hiervan klacht indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot 3 maanden na de beslissing.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van team Welzijn en van Brigitte Becu

## **11. Reglement ter erkenning en subsidiëring van verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking in Lievegem: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad.

### **Feiten en motivering**

In de gemeenteraad van 11 september 2019 werden de statuten goedgekeurd voor de lokale mondiale raad van Lievegem.

Na een oproep tot kandidaten werd in oktober de lokale mondiale raad opgestart. Deze adviesraad heeft samen met de verantwoordelijke ambtenaar, Brigitte Becu twee subsidiereglementen voorbereid die nu worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het voorgelegde reglement beoogt de erkenning en subsidiëring van Lievegemse verenigingen die werken rond ontwikkelingssamenwerking en die een lokale werking hebben.

### **Financiële impact**

De kredieten voor deze subsidie zijn voorzien onder jaarbudgetcode: ACT-349/0160-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel:

De gemeenteraad stelt het reglement ter erkenning en subsidiëring van verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking in Lievegem vast. Dit reglement gaat in werking op 1 januari 2020.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### REGLEMENT TER ERKENNING EN SUBSIDIËRING VAN VERENIGINGEN VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING IN LIEVEGEM

Gemeenteraad 18 december 2019

#### 1. Algemene bepalingen

Het gemeentebestuur van Lievegem kan aan de door haar erkende verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking subsidies verlenen ter ondersteuning van hun plaatselijke werking in Lievegem.

#### 2. Bepalingen inzake erkenning

##### 2.1. Erkenningsvoorwaarden

Om als vereniging of organisatie voor ontwikkelingssamenwerking in Lievegem erkend te worden dient voldaan te worden aan volgende voorwaarden:

- De organisatie of een feitelijke vereniging moet werken rond internationale ontwikkelingssamenwerking, mensenrechten en/of thema's die bijdragen tot mondiale solidariteit.
- enkel feitelijke verenigingen of organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen subsidie ontvangen.
- Definitie "feitelijke vereniging" : elke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid van 2 of meer natuurlijke personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de vereniging"

- De vereniging of organisatie moet zijn zetel hebben op het grondgebied van Lievegem
- Minstens één jaar actief zijn in Lievegem
- Geen commerciële, handels- of winstdoeleinden nastreven
- Geen politieke vereniging zijn
- Een bankrekeningnummer hebben op naam van de feitelijke vereniging of de organisatie.
- Een vereniging komt slechts in aanmerking voor deze subsidie zover ze geen andere gemeentesubsidies ontvangen

## 2.2. Erkenningsaanvraag

De erkenningsaanvraag wordt éénmalig gericht aan het college van burgemeester en schepenen en bevat minimum volgende gegevens:

- Naam en gegevens van de organisatie of vereniging
- Gegevens van de plaatselijke vertegenwoordiger in Lievegem
- Vermelding van de oprichtingsdatum
- Samenstelling van het bestuur
- Een exemplaar van de statuten of een omschrijving van de doelstellingen van de vereniging of organisatie

Elke wijziging in bovenstaande gegevens dient bij een nieuwe aanvraag vermeld te worden.

De erkenning van de vereniging wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen op voordracht van de Lokaal Mondiale Raad. Het college motiveert haar antwoord schriftelijk indien het advies van de Lokaal Mondiale Raad niet opgevolgd wordt.

## 3. Bepalingen inzake subsidiering

### 3.1. Werkingssubsidie

De werkingssubsidie bedraagt maximum 400 euro per erkende vereniging of organisatie per kalenderjaar.

De subsidies worden door de gemeente verleend binnen de perken van het krediet dat hiertoe werd voorzien in het meerjarenplan. Als blijkt dat het vastgelegde krediet niet toereikend is om aan alle aanvragers de maximale subsidie uit te betalen, zal de subsidie evenredig worden verdeeld over de aanvragers.

De vereniging of organisatie moet zich aansluiten bij de Lokaal Mondiale Raad, actief deelnemen aan de werking ervan en regelmatig aanwezig zijn op vergaderingen (cfr. artikel 5 Statuten Lokaal Mondiale Raad).

### 3.2. Procedure en administratieve afhandeling

3.2.1. Ten laatste 2 maanden voor de uiterlijke indieningsdatum worden inwoners en verenigingen van Lievegem door publicatie in de LieveLink en via de website ingelicht over de te volgen procedure.

3.2.2. De verenigingen en organisaties die reeds in het verleden subsidies ontvingen worden ingelicht via e-mail

3.2.3. De aanvragen worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, voor 15 maart.

3.2.4. De aanvraagformulieren worden bij voorkeur elektronisch ingediend aan college@lievegem.be, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem

3.2.5. Formulieren zijn te verkrijgen via de website Lievegem <https://www.lievegem.be/leven-en-welzijn/lokaal-mondiaal-beleid>

3.2.6. Laattijdige aanvragen zijn onontvankelijk

3.2.7. Deze schriftelijke aanvraag bevat een werkingsverslag van het voorbije kalenderjaar.

Het werkingsverslag bevat minimum volgende gegevens:

- een overzicht en omschrijving van de werking in Lievegem (activiteiten, acties,...) van het werkjaar voorafgaand aan de aanvraag. Om in aanmerking te komen dienen minstens 2 activiteiten te hebben plaats gevonden op het grondgebied van Lievegem.
- het aantal bereikte personen per activiteit
- een financieel overzicht van de uitgaven van de organisatie of vereniging voor activiteiten of werking in Lievegem (geen uitgaven in het kader van een project in een DAC-land)

3.2.8. De subsidieaanvraag wordt voor advies voorgelegd aan de Lokaal Mondiale Raad.

3.2.9. De dienst lokaal mondiaal beleid formuleert een officieel advies dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd, met daarin:

- De lijst van ontvankelijke en niet-ontvankelijke projecten
- Een motivering voor de niet-ontvankelijke projecten
- Een voorstel tot subsidieverdeling

3.2.10. Op basis van dit advies legt het college van burgemeester en schepenen, binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, de subsidies vast en kent ze toe. De toegekende subsidies worden uiterlijk uitbetaald op 30 september van het jaar waarin de subsidies worden aangevraagd.

3.2.11. De aanvrager die in het kader van dit reglement meent onjuist gesubsidieerd te zijn of op enige wijze benadeeld, kan hiervan klacht indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot 3 maanden na de beslissing.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het team welzijn van de verantwoordelijke ambtenaar Brigitte Becu.

## **12. Retributiereglement op begraafplaatsen: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Freddy Haegeman, schepen

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige

meerjarenplannen 2019Retributiereglement Lovendegem goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 augustus 2016

Decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004, zoals tot op heden gewijzigd.

Omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2004 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd.

Besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria

Retributiereglement Lovendegem goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 augustus 2016

Retributiereglement Zomergem goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 juli 2015

Retributiereglement Waarschoot goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 juli 2012

### **Feiten en motivering**

Omwille van de fusie is het noodzakelijk van de tarieven met betrekking tot de toekenning van concessie en andere aspecten van de begraafplaats te herzien.

In artikel 3.1 en volgende van het gemeentelijk huishoudelijk reglement is de toekenning van concessies en de hernieuwing ervan opgenomen. Omwille van ruimtelijke aspecten en omwille van het feit dat de percelen van de concessie voor een langere periode worden ingenomen, wordt aan de toekenning van de concessies een tarief verbonden.

#### Globale betaling concessietarief:

Er is een systeem uitgewerkt, waarbij de toekomstige concessies, op het ogenblik van de eerste begraving in perceel, voor het aantal personen, nominatief worden vastgelegd. De concessie wordt schriftelijk aangevraagd. Het tarief van de concessies wordt op het ogenblik van de aanvraag globaal betaald. De volledige betaling van de globale concessieprijs heeft als voordeel dat dit duidelijk is voor de administratie en biedt bovendien rechtszekerheid voor de nabestaanden.

Anderzijds is er de garantie dat de bijkomende, voorbehouden concessie, reeds is vergoed. De termijn van de concessie is 20 jaar per perceel.

Hernieuwing van een concessie naar aanleiding van een bijbegruwing:

Vermits de betaling van de concessie, op het ogenblik van de aanvraag, globaal is betaald, worden de voorbehouden bijbegruwingen in het perceel, ambtshalve (gratis) toegekend.

Hernieuwingen van concessies zonder bijbegruwing:

Vóór de vervaldatum van de concessie, kan de hernieuwing worden aangevraagd. De hernieuwing van de concessie kan aangevraagd worden voor 10 of 20 jaar. Het tarief van de hernieuwing van de concessie (zonder bijbegruwing) is aangepast naargelang de gekozen termijn. De tariefvermindering heeft betrekking op de vrijwaring van de historische en esthetische waarde van de begraafplaatsen.

Tariefdifferentiatie volwassenen – kinderen:

In artikel 3.6 van het gemeentelijk huishoudelijk reglement worden de concessies van op de kinderbegraafplaats, omwille van billijkheid, ambtshalve toegekend.

Tariefdifferentiatie niet-inwoners:

Op sommige begraafplaatsen van de gemeente Lievegem, zijn er ruimtelijke problemen. Om deze ruimtelijke problemen tegen te gaan, is het noodzakelijk om maatregelen te nemen om de begravingen van niet-inwoners te beperken. Daarom worden de tarieven van de concessies voor niet-inwoners ver(dubbeld.) Op basis van wettelijke verplichtingen kan de extra tarifiering niet aan alle niet-inwoners worden opgelegd. De burgemeester, als hoofd van de administratieve politie, moet instaan voor de vrijwaring van de openbare gezondheid en is bijgevolg verplicht om de stoffelijke overschotten van de niet-inwoners, gevonden op het grondgebied te begraven. Anderzijds wordt rekening gehouden met de niet-inwoners die gedurende een langere periode in Lievegem woonden (20 jaar), al dan niet aaneensluitend en die, omwille van bepaalde omstandigheden, het grondgebied van de gemeente hebben verlaten.

**Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2019, 2019/GBB-BURGER/0990-00/7060001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

**Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op de begraafplaatsen vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 01 januari 2020 in werking.

Het retributiereglement Lovendegem goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 augustus 2016 wordt opgeheven.

Het retributiereglement Zomergem goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 juli 2015 wordt opgeheven.

Het retributiereglement Waarschoot goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 juli 2012 wordt opgeheven.

**Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Retributiereglement op begraafplaatsen

Artikel 1

Voor de inwoners van de gemeente Lievegem worden volgende retributies aangerekend:

Concessie en hernieuwing van de concessies op graven:

Columbariumnis vr 1 of 2 overledenen (20j)	€ 500,00
Hernieuwing columbariumnis van 1 of 2 overledenen; (20j)	€ 250,00
Hernieuwing columbariumnis van 1 of 2 overledenen; (10j)	€ 100,00
Urnenkelder vr 1 of 2 overledenen (20j)	€ 800,00
Hernieuwing Urnenkelder vr 1 of 2 overledenen (20j)	€ 400,00
Hernieuwing urnenkelder van 2 overledenen (10j)	€ 200,00
Urnenpaddestoelnis voor 1 kind, inclusief foetussen, jonger dan 12 jaar (20j)(alleen in lovendegem)	gratis
Hernieuwing urnenpaddestoelnis voor 1 foetus of 1 kind jonger dan 12 jaar (20j)(alleen in lovendegem)	gratis
Hernieuwing urnenpaddestoelnis voor 1 foetus of 1 kind jonger dan 12 jaar (10j)(alleen in lovendegem)	gratis
Grafkelder voor 1 t.e.m. 2 overledenen, (20j)	€ 1 250,00
Grafkelder voor 3 overledenen(20j) (alleen in Zomergem)	€ 1 800,00
Hernieuwing grafkelder voor 1 t.e.m. 2 overledenen, (20j)	€ 650,00
Hernieuwing grafkelder voor 1 t.e.m. 2 overledenen, (10j)	€ 350,00
Hernieuwing grafkelder voor 3 overledenen,(20j)(alleen in Zomergem)	€ 900,00
Hernieuwing grafkelder voor 3 overledenen (10j)(alleen in Zomergem)	€ 450,00
concessie volle grond 1 persoon (20j) (voorlopig alleen in Zomergem en Waarschoot)	€ 400,00
concessie volle grond 2 personen (20j)(voorlopig alleen in Zomergem en Waarschoot)	€ 800,00
Hernieuwing concessie volle grond 1 persoon (20j)(voorlopig alleen in Zomergem en Waarschoot)	€ 200,00
Hernieuwing concessie volle grond 2 personen (20j)(voorlopig alleen in Zomergem en Waarschoot)	€ 400,00
Hernieuwing concessie volle grond 1 persoon (10j)(voorlopig alleen in Zomergem en Waarschoot)	€ 100,00
Hernieuwing concessie volle grond 2 personen (10j)(voorlopig alleen in Zomergem en Waarschoot)	€ 200,00
urnen in volle grond (20j)	€ 100,00
Hernieuwing urnen in volle grond (20j)	€ 50,00
Hernieuwing urnen in volle grond (10j)	€ 25,00

## Artikel 2

Voor de niet-inwoners van de gemeente Lievegem worden de tarieven op de concessies vermeld in artikel 1 verdubbeld.

De tarieven worden niet verdubbeld voor:

- stoffelijke overschotten, ontdekt op het grondgebied van Lievegem
- personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters van Lievegem
- die gedurende een termijn van 20 jaar, in één van de bevolkingsregisters van Lievegem zijn ingeschreven.

De nodige bewijsstukken worden door de aanvrager(s) voorgelegd.

## Artikel 3

Voor de inwoners van de gemeente Lievegem gelden de bijkomende tarieven :

Gedenkplaat columbariumnis 2 lijnen	€ 35,00
Gedenkplaat columbariumnis 4 lijnen	€ 55,00
Gedenkplaat columbariumnis 6 lijnen	€ 75,00
Gedenkplaat (vlinder) voor de vlinderboom	€ 75,00
Gedenkplaat voor de strooiweide	€ 35,00
Afdekplaat voor een urnenkelder	€ 120,00

## Artikel 4

Voor de niet-inwoners van de gemeente Lievegem worden de tarieven vermeld artikel 3 verdubbeld.

De tarieven worden niet verdubbeld voor:

- stoffelijke overschotten, ontdekt op het grondgebied van Lievegem;
- personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters van Lievegem.

- die gedurende een termijn van 20 jaar, in één van de bevolkingsregisters van Lievegem zijn ingeschreven.

De nodige bewijsstukken worden door de aanvrager(s) voorgelegd.

#### Artikel 5

Openen en terug dichtmaken van graven en ontgravingen

Openen grafkelder	€ 50,00
Openen urnenkelder/columbariumnis	€ 25,00
Ontgraving kist	€ 1 000,00
opgraving urne	€ 50,00

#### Artikel 6

Voor de niet-inwoners van de gemeente Lievegem worden de tarieven vermeld in artikel 5 verdubbeld.

De tarieven worden niet verdubbeld voor:

- stoffelijke overschotten, ontdekt op het grondgebied van Lievegem;
- personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters van Lievegem.
- die gedurende een termijn van 20 jaar, in één van de bevolkingsregisters van Lievegem zijn ingeschreven.

De nodige bewijsstukken worden door de aanvrager(s) voorgelegd.

#### Artikel 7

Asverstrooiing

Asvertrooiing inwoner	gratis
Asvertrooiing niet-inwoner	€ 250,00

#### Artikel 8

Vrijgesteld van deze retributie zijn:

- personen die gedurende een termijn van 20 jaar, in één van de bevolkingsregisters van Lievegem zijn ingeschreven.
- Ontgravingen in uitvoering van een gerechtelijke beslissing;
- Ontgravingen die ambtshalve door de gemeente worden verricht

De nodige bewijsstukken worden door de aanvrager(s) voorgelegd.

#### Artikel 9

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 10

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekend op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

### **13. Politierglement begraafplaatsen: vaststelling**

## **Bevoegd lid**

Freddy Haegeman

## **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 2°

Besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria

Decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004, zoals tot op heden gewijzigd

Omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2004 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd

Politiereglement begraafplaatsen Lovendegem goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 september 2003

Politiereglement begraafplaatsen Zomergem goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 april 2014

## **Feiten en motivering**

Naar aanleiding van de fusie op 1 januari 2019 met Waarschoot, Zomergem en Lovendegem moet er een gezamenlijk politiereglement komen, Waarschoot heeft op dit moment geen politiereglement. Principiële goedkeuring door het college op 25 november 2019.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het politiereglement begraafplaatsen vast.

### Artikel 2

Dit politiereglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Politiereglement begraafplaatsen Lovendegem goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 september 2003 wordt opgeheven.

Politiereglement begraafplaatsen Zomergem goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 april 2014 wordt opgeheven.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### Politiereglement begraafplaatsen Lievegem

#### Hoofdstuk 1

#### Algemene bepalingen

##### Artikel 1.1

Elk overlijden in de gemeente moet zo vlug mogelijk aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een menselijk stoffelijk overschot op het grondgebied van de gemeente.

Het overlijden wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgesteld op basis van een getuigschrift afgeleverd door de behandelende geneesheer of een geneesheer hiertoe aangesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

##### Artikel 1.2

Tot vormneming, balseming of kisting mag niet overgegaan worden zolang het overlijden niet werd vastgesteld door de behandelende geneesheer of de geneesheer hiertoe aangesteld, ofwel, wanneer het overlijden te wijten is aan een gewelddadige of verdachte oorzaak, na vrijgave van het stoffelijk overschot door de procureur des Konings.

De burgemeester kan beslissen dat hij of zijn gemachtigde de kisting zal bijwonen en toezicht zal houden op de voorschriften inzake doodskisten.

#### Artikel 1.3

Diegene die voor de begraafing instaat, regelt met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij ontstentenis daaraan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

De begraafing kan plaatshebben na het afleveren van de toelating tot begraven.

#### Artikel 1.4

Het gemeentebestuur duidt een locatie aan voor de bewaring van stoffelijke overschotten. Deze locatie is bestemd om de stoffelijke overschotten op te nemen:

Mortuarium begraafplaats Lovendegem

- a) ter identificatie van onbekende personen;
- b) waarop een lijkschouwing moet worden verricht ingevolge een rechterlijke beslissing;
- c) waarvan het vervoer naar het mortuarium noodzakelijk is voor de vrijwaring van de openbare gezondheid;
- d) die niet op de plaats van het overlijden bewaard kunnen worden;
- e) waarvan het vervoer naar het mortuarium aangevraagd werd door de familie van de overledene, of bij ontstentenis, door enige belanghebbende.

De stoffelijke overschotten mogen slechts naar deze locatie gebracht worden na officiële vaststelling van het overlijden.

In de gevallen vermeld onder c. is de overbrenging naar de locatie verplicht.

In de gevallen onder e. mogen de stoffelijke overschotten slechts naar het mortuarium gebracht worden mits een voorafgaandelijke machtiging (van de burgemeester), afgeleverd na de officiële vaststelling van het overlijden.

#### Artikel 1.5

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn toegankelijk voor het publiek behoudens afwijking door de Burgemeester vastgelegd:

Alle Begraafplaatsen Lievegem: van 8u tot 20u behoudens afwijking door de Burgemeester vastgelegd.

#### Artikel 1.6

De gemeente staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de beschadigingen aan de graven of de diefstallen van de aangebrachte gedenktekens, beplantingen, ...

#### Artikel 1.7

Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de overledenen verschuldigde eerbied verstoord wordt. Het is in het bijzonder verboden:

- a) aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in gevallen bepaald bij de wet van 20 juli 1971 of bij de politieverordening;
- b) goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden.

#### Artikel 1.8

Het is verboden:

- a) de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen;
  - b) de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze ook te beschadigen;
  - c) binnen de omheining van de begraafplaats en de aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen;
  - d) zich op de begraafplaats en aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van deze plaats en met de eerbied, verschuldigd aan de overledenen ;
  - e) met voertuigen of rijwielen de begraafplaats binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe schriftelijke toelating wordt verleend door de Burgemeester. Dit vindt echter geen toepassing wat de vervoermiddelen betreft van het gemeentepersoneel tot uitbating van de begraafplaats, de begrafenisondernemers en de leveranciers van zerken.
  - f) vergezeld te zijn van honden of andere dieren, met uitzondering voor visueel gehandicapten of andere mindervaliden met hun geleidehond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur- en verdedigingshonden of om uitzonderlijke redenen waartoe schriftelijke toelating wordt verleend door de Burgemeester;
  - g) opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoegelijkheid, de orde en de aan de overledenen verschuldigde eerbied verstoren.
- Eenieder die één van deze verbodsbepalingen overtreedt, wordt uit de begraafplaats gewezen, onverminderd gebeurlijke vervolgingen.

## Hoofdstuk 2

### Ontgravingen

#### Artikel 2.1

Behoudens de ontgravingen door de gerechtelijke overheid bevolen, mag geen ontgraving worden verricht dan met een schriftelijke toelating van de Burgemeester.

Het bedrag verschuldigd bij ontgraving wordt vastgesteld door het belastingsreglement. Alle kosten zijn ten laste van de aanvragers.

#### Artikel 2.2

De ontgraving is slechts toegelaten:

- om een stoffelijk overschot of de urne over te brengen van een al dan niet-geconcedeerd graf naar een geconcedeerd graf of geconcedeerde nis of urnenkelder
- bij uitstrooiing
- op bevel van de gerechtelijke overheid;
- wegens een bestuurlijke beslissing.

#### Artikel 2.3

De aanvraag tot ontgraving dient door de nabestaande schriftelijk te worden gericht aan de Burgemeester. Onverminderd het recht van de Burgemeester om in de toelating bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds volgende beschikkingen worden nageleefd:

- a) dag en uur waarop de ontgraving zal geschieden worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld;
- b) het grafteken, de beplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten door de nabestaande verwijderd worden vooraleer tot de ontgraving wordt overgegaan;
- c) het openleggen van het graf, het openen van de grafkelders, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil geschieden door de zorgen van de gemeente;
- d) het openen van de nis, het uitnemen van de urne uit de nis en het terug sluiten van de nis, geschieden door de zorgen van de gemeente.

#### Artikel 2.4

Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 1 oktober tot 30 november en op zaterdagen geen ontgravingen verricht.

Tijdens de ontgraving moet de begraafplaats gesloten worden.

Er moet tot een ontgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de grafmaker en een gemachtigde, door de Burgemeester aangesteld, die er verslag van opmaakt. Zij kunnen de vernieuwing van de kist voorschrijven indien zij zulks nodig achten en elke andere maatregel nemen van aard om de welvoeglijkheid en de openbare gezondheid te beschermen, zulks op kosten van de aanvrager.

#### Artikel 2.5

Indien het op te graven stoffelijk overschot naar een andere begraafplaats op het grondgebied of naar dit van een andere gemeente moet overgebracht worden, is het verplicht de ontgraven kist in een hermetisch gesloten omhulsel te plaatsen alvorens zij mag vervoerd worden.

### Hoofdstuk 3

#### Onderhoud van de graven

##### Artikel 3.1

Het onderhoud van de graven op de gemeentelijke begraafplaatsen is de verantwoordelijkheid van de belanghebbenden.

Verwaarlozing opleverend onderhoudsverzuim staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

De verwaarlozing wordt vastgesteld in een akte van de Burgemeester of zijn gemachtigde; die akte blijft een jaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt.

Na het verstrijken van die termijn en bij niet herstelling wordt op bevel van de Burgemeester van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen op kosten van de in gebreke gebleven familie en wordt de concessie desgevallend beëindigd.

### Hoofdstuk 4

#### Strafbepalingen

##### Artikel 4.1

De inbreuken op dit reglement worden gestraft met gemeentelijke administratieve sancties conform de algemene zonale politieverordening, tenzij wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen in andere straffen voorzien.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website

Via digitaal loket aan ABB

Afschrift van deze verordening wordt gestuurd aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen en de Griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan deze van de Politierechtbank, evenals aan de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem en aan de provinciale sanctieambtenaren.

### **14. Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen Lievegem: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Freddy Haegeman, schepen

Kim Martens, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 21 december 2017, artikel 40 en 41

Decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004

Besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de

begraafplaatsen en crematoria

Omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2004 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten

Huishoudelijk reglement begraafplaatsen Lovendegem goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 augustus 2016

Huishoudelijk reglement begraafplaatsen Zomergem goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 april 2014

Huishoudelijk reglement begraafplaatsen Waarschoot goedgekeurd in de gemeenteraad van 4 oktober 2001

### **Feiten en motivering**

Naar aanleiding van de fusie op 1 januari 2019 met Waarschoot, Zomergem en Lovendegem is er nood aan 1 gezamenlijk huishoudelijk reglement voor de begraafplaatsen.

Het reglement moet eenvoudig en rechtlijnig zijn maar toch met de eigenheid van de lokale begraafplaatsen.

In deelgemeenten Vinderhoute en Lovendegem kunnen concessies in volle grond maar vanaf 01.09.2021. Ontruiming zal eerst moeten plaatsvinden.

### **Financiële impact**

De vergoeding zal geïnd worden in het meerjarenplan, op budgetrekening 2019, 2019/GBB-BURGER/0020-00/7318999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt, met ingang van 1 januari 2020, het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke begraafplaatsen Lievegem goed.

#### Artikel 2

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2020

Het huishoudelijk reglement begraafplaatsen Lovendegem goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 augustus 2016 wordt opgeheven

Het huishoudelijk reglement begraafplaatsen Zomergem goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 april 2014 wordt opgeheven

Het huishoudelijk reglement begraafplaatsen Waarschoot goedgekeurd in de gemeenteraad van 4 oktober 2001 wordt opgeheven

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Huishoudelijk reglement gemeentelijke begraafplaatsen Lievegem

Hoofdstuk 1

Algemeenheden

#### Artikel 1.1

In de gemeente Lievegem kan op de volgende plaatsen begraven worden :

Lovendegem

Begraafplaats Lovendegem, Kasteeldreef Molenslag

Begraafplaats Vinderhoute, Molenslag

Waarschoot

Begraafplaats Centrum, Hovingen Oude Staatsbaan

Begraafplaats Beke, Oude Staatsbaan

Zomergem

begraafplaats Zomergem, Kerkhofstraat

begraafplaats Oostwinkel, Oostwinkeldorp

begraafplaats Ronsele, Kerkplein

Op deze laatste 3 begraafplaatsen zijn er afscheidsbomen aanwezig waar ter nagedachtenis van ontgraven personen en verwanten waarvan de as buiten de begraafplaats wordt bewaard linten kunnen worden aangebracht.

Foetussen kunnen, geheel vrijblijvend, op de kinderbegraafplaats van de hiernavolgende begraafplaatsen en mits onderstaande voorwaarden, begraven worden :

Lovendegem Kasteeldreef : kinderpark 0- 3 j met aanwezige Vlinderboom en Urnenpaddestoel  
Vinderhoute Molenslag : kinderpark 0-12 j met aanwezige Vlinderboom en Urnenpaddestoel  
Waarschoot Hovingen : kinderpark 0-12 j  
Zomergem, Kerkhofstraat : kinderpark 0-12 j  
Oostwinkel, Oostwinkeldorp: kinderpark 0-12 j  
Ronsele, Kerkplein: kinderpark 0-12 j

#### Artikel 1.2

Onder "begraving" wordt verstaan :

- Het begraven van stoffelijke overschotten
- Het bijzetten van asurnen in het columbarium
- Het begraven van asurnen
- De verstrooiing van de as op een strooiweide

Zolang het technisch mogelijk is, zijn begravingen in kelders toegestaan

#### Artikel 1.3

Elk overlijden in de gemeente moet zo snel mogelijk aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Diegene die voor de begraving instaat regelt met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij ontstentenis daaraan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

Het gemeentebestuur beslist over de dag en het uur van de begraving.

De begravingen zijn mogelijk op de werkdagen, tussen 09.00 uur en 15.30 uur.

Op zaterdagen tussen 09.30 uur en 13.30 uur. Op wettelijke feestdagen en op de dagen, jaarlijks aangeduid door het college van burgemeester en schepenen, zijn geen begravingen mogelijk. Er moet vooraf een toelating tot begraven aangevraagd worden bij de dienst burgerlijke stand.

#### Artikel 1.4

Behoudens de wettelijke bepalingen, voorzien in het decreet en in de lokale reglementering, is de manier van teraardebestelling, zoals vermeld bij de aangifte, definitief.

De volgorde van de begravingen en de bijzettingen wordt bepaald door het gemeentebestuur, meer bepaald door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van Team Burger in overleg met Team infrastructuur - groen en begraafplaatsen. Vooraleer een overlijden heeft plaats gehad, kunnen geen plaatsen worden gereserveerd.

Enkel de daartoe door het gemeentebestuur aangestelde personen zijn gemachtigd begravingen uit te voeren.

De as wordt uitgestrooid door een gemeentelijke aangestelde.

#### Artikel 1.5

Een stoffelijk overschot wordt begraven in een kist of in een lijkwade.

Een kist moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005. \*

Een lijkwade is een lijkomhulsel dat in de plaats van een doodskist wordt gebruikt bij de lijkbezorging. Een lijkwade moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het

uitvoeringsbesluit van 21/10/2005. \*

\*Belgisch Staatsblad, publicatie 15/12/2005. Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskest of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden.

De burgemeester of zijn gemachtigde mag een kisting bijwonen.

#### Artikel 1.6

De rouwenden kunnen bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig zijn.

#### Hoofdstuk 2

#### Niet-geconcedeerde graven

#### Artikel 2.1

Zonder concessie kunnen op de begraafplaatsen begraven worden :

- personen welke op datum van hun overlijden ingeschreven waren in één van de bevolkingsregisters van Lievegem;
- stoffelijke overschotten, ontdekt op het grondgebied van Lievegem;
- personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters van Lievegem.

personen, die gedurende een termijn van 20 jaar, al dan niet aaneensluitend ingeschreven waren in één van de bevolkingsregisters van Lievegem.

#### Artikel 2.2

Een niet-geconcedeerde begraving wordt 10 jaar bewaard.

Het is verboden meer dan 1 stoffelijk overschot in 1 graf te begraven.

Slecht 1 asurne per urnenveld of nis is toegelaten.

Tenzij mits ontgraving, is de omzetting van een niet-geconcedeerde begraving, naar een begraving in een concessie niet toegelaten. De modaliteiten, voorzien in het gemeentelijk politiereglement en in het tariefreglement zijn van toepassing.

#### Artikel 2.3

Wanneer niet-geconcedeerde begravingen worden ontruimd, zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar, bekendgemaakt worden :

- aan het betrokken graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel.
- aan de ingang van de begraafplaats.
- door middel van andere gemeentelijk informatiekanaalen.

De belanghebbenden zullen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking bedoeld in vorige alinea, beschikken over een termijn van 1 jaar om de grafmonumenten en/of de graftekens weg te nemen.

Na die termijn worden zij eigendom van de gemeente en worden ze van ambtswege verwijderd. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

Voor de ruiming van een niet-geconcedeerd perceel wordt een draaiboek opgemaakt.

#### Artikel 2.4

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een niet-geconcedeerd perceel of nis, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de

bloedverwanten eerste graad.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de procedure van ontruiming van de niet-geconcedeerde graven loopt.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend.

De voorwaarden betreffende de ontgraving, opgenomen in hoofdstuk 2 van dit politiereglement, zijn van toepassing.

Wanneer de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van de gemeentelijke begraafplaats.

### Hoofdstuk 3

#### Concessies

##### Artikel 3.1

Zolang de omvang van de begraafplaatsen dit mogelijk maakt, worden concessies verleend voor het begraven van stoffelijke overschotten en asurnen en voor het bijzetten van asurnen, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk tariefreglement.

Een concessie wordt toegekend voor maximum 4 personen.

Bij de toekenning van een concessie van meer dan 2 personen, worden 2 percelen naast elkaar toegewezen.

Bij de toekenning van een concessie van meer dan 2 urnen, worden 2 percelen (urnenveld) of 2 nissen toegewezen.

##### Artikel 3.2

De concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. De begunstigden van de concessie worden in de aanvraag vermeldt.

Naar aanleiding van elke bijbegrafing of bijzetting wordt de concessie ambtshalve hernieuwd.

##### Artikel 3.3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en de vastgestelde tarieven, voorzien in het tariefreglement.

Het college van burgemeester en schepenen wordt eveneens gemachtigd om de concessies te beëindigen bij toepassing van een procedure van verwaarlozing en naar aanleiding van een aanvraag tot voortijdige beëindiging van een concessie.

##### Artikel 3.4

Er kunnen geen concessies verleend worden voor het overlijden, behoudens in het kader van een meervoudige concessie, waarbij de toegewezen plaats onmiddellijk benut wordt voor een overleden persoon en de overige concessies, tot maximum 4 personen, voorbehouden wordt aan :

- de overlevende echtgeno(o)t(e) van de overledene;
- de bloedverwanten eerste en tweede graad van de overledene;
- de persoon die met de overledene een feitelijk gezin vormt.

de persoon die, samen met de overledene, een wilsbeschikking tot samenbegrafing heeft ondertekend.

### Artikel 3.5

#### **Concessies aangevraagd na 01/01/2020**

De concessies, aangevraagd na 01/01/2020, worden nominatief toegekend voor max. 4 personen, en voor een termijn van 20 jaar per perceel, die aanvangt op de datum van de eerste begraafing.

Het volledige tarief van de concessie wordt, op het ogenblik van de aanvraag van de concessie en volgens de voorwaarden opgenomen in het tariefreglement, onmiddellijk betaald.

Hernieuwing van de concessie, naar aanleiding van een bijbegraafing.

Naar aanleiding van elke bijbegraafing in het geconcedeerd perceel, wordt de concessie ambtshalve hernieuwd tot de vervaldatum, toegekend aan het perceel.

#### **Hernieuwing van de concessie zonder bijbegraafing.**

Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de oorspronkelijk toegekende concessietermijn, kan de concessie hernieuwd worden met een termijn van 10 of 20 jaar, die aanvangt op de datum van het indienen van de aanvraag tot hernieuwing. Het tarief van de hernieuwing van de concessie wordt, op het ogenblik van het indienen van de aanvraag tot hernieuwing en volgens de voorwaarden opgenomen in het tariefreglement, onmiddellijk betaald.

Toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

De aanvraag tot retro-actieve thuisbewaring van een asurne uit een concessie in het columbarium of het urnenveld, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de termijn van de concessie loopt of tot zolang de procedure van de hernieuwing van de concessie loopt.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend.

De modaliteiten betreffende de ontgraving, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement en het gemeentelijk tariefreglement zijn van toepassing.

De geconcedeerde nis of perceel wordt gedurende een termijn van 2 jaar bewaard.

De bewaringstermijn heeft geen invloed op de oorspronkelijk toegekende concessietermijn.

Wanneer de thuisbewaring na de termijn van 2 jaar ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

Voortijdige beëindiging van de concessie tijdens de retroactieve thuisbewaring.

Wanneer op het ogenblik van de aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, door de nabestaanden reeds gekozen wordt om de asurne niet meer terug te brengen of wanneer door de nabestaanden gekozen wordt voor een asverstrooiing op een andere plaats dan de begraafplaats, dan worden de modaliteiten van artikel 3.8 van het gemeentelijk huishoudelijk reglement toegepast.

Hernieuwing van de concessie tijdens de retroactieve thuisbewaring.

Wanneer de concessie tijdens de periode van bewaring moet hernieuwd worden, zijn de modaliteiten van artikel 3.5 van het gemeentelijk huishoudelijk reglement van toepassing. Wanneer de concessie, tijdens de periode van de bewaring, niet hernieuwd wordt, is deze vervallen.

Wanneer, na een termijn van twee jaar, de asurne niet wordt teruggebracht naar de begraafplaats, wordt de concessie ambtshalve opgeheven.

De betaalde concessieprijs kan noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

### Artikel 3.6

Op de kinderbegraafplaats worden begravingen toegestaan tot de leeftijd van 12 jaar.

Er wordt het hiernavolgend concessie-systeem toegepast :

Concessies, aangevraagd na 01/01/2020

De concessies, aangevraagd na 01/01/2020, worden ambtshalve en nominatief toegekend voor een termijn van 20 jaar, die aanvangt op de datum van de begraafing.

Hernieuwing van de concessie.

Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de oorspronkelijk toegekende concessietermijn, kan de concessie ambtshalve hernieuwd worden met een termijn van 10 of 20 jaar, die aanvangt op de datum van het indienen van de aanvraag tot hernieuwing.

#### Artikel 3.7

De voorafgaande schikkingen omtrent de duur en de hernieuwing van de concessies doen geen afbreuk aan het recht op kosteloze hernieuwing van de reeds eerder toegekende eeuwigdurende concessies, zoals voorzien in de wet van 21 juli 1971

#### Artikel 3.8

Eenieder kan een aanvraag tot voortijdige beëindiging van een concessie schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag tot voortijdige beëindiging van de concessie wordt gedurende een termijn van 6 maanden aangeplakt aan de ingang van de begraafplaats en aan het desbetreffende perceel. Bezwaren tegen een aanvraag tot voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Bij een voortijdige beëindiging van de concessie kan het betaalde concessietarief noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

#### Artikel 3.9

In geval van terugneming van een perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden, kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Zij hebben slechts het recht op het kosteloos bekomen van een perceel of een nis van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats of een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de reeds toegekende concessietermijn.

#### Hoofdstuk 4

Percelen – Afmetingen Grafmonumenten – Graftekens – Gedenkplaten – Beplantingen – Onderhoud

#### Artikel 4.1

Een ieder heeft het recht om een grafmonument te plaatsen.

Op het perceel, waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven of bijgezet in een concessie, moet uiterlijk binnen de 6 maanden aanwezig zijn :

- ofwel een afzoming, in duurzame materialen, van de grenslijnen van de grafconcessie;
- ofwel een grafzerk waarop de naam, voornaam en de datum of het jaartal van overlijden van de aldaar begraven perso(n)en(a) aangebracht worden.

Op een geconcedeerde nis van het columbarium, moet uiterlijk binnen de 6 maanden een naamplaat worden aangebracht.

Op een geconcedeerd perceel van het urnenveld, moet uiterlijk binnen de 6 maanden een naamplaat geplaatst worden.

Ingeval van bijbegraving moet na de begrafenis het perceel onverwijld in een ordentelijke staat gebracht worden en dienen de afzoming, de graftekens of de afdekplaten geplaatst binnen hogervermelde termijn.

Indien binnen de voorziene termijn de plaatsing van de afzoming, de grafzerk of de afdekplaat niet is uitgevoerd, of indien tijdens de verdere duur van de concessie niet langer aan die voorwaarden

voldaan is, kan zulks aanleiding geven tot het treffen van dezelfde maatregelen als deze die ingevolge de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging zijn voorzien bij verwaarlozing van graven.

#### Artikel 4.2

Een perceel, voor de niet-geconcedeerde begraving van een stoffelijk overschot of urne moet de hiernavolgende afmetingen hebben :

##### Begraafplaats Waarschoot

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte
Graf persoon - 12 jaar	1,5 m	0,80 m
Graf persoon + 12 jaar	2,25 m	1 m
Urne volle grond	0,50 m	0,50 m

##### Begraafplaats Zomergem

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte
Graf persoon - 12 jaar	1,5 m	0,80 m
Graf persoon + 12 jaar	2,25 m	0,80 m
Urne volle grond	0,50 m	0,50 m

##### Begraafplaats Lovendegem

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte
Graf persoon - 12 jaar	1,5 m	0,80 m
Graf persoon + 12 jaar	2,25 m	1 m
Urne volle grond	0,50 m	0,50 m

#### Artikel 4.3

Een perceel, voor de geconcedeerde begravingen van stoffelijke overschotten en/of urnen moet de hiernavolgende afmetingen hebben :

##### Begraafplaats Waarschoot

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte
Graf persoon - 12 jaar	1,5 m	0,80 m
Graf persoon + 12 jaar	2,25 m	1 m
Grafkelder (2) personen	2,25 m	1 m
Urnenkelder (2) personen	0,50 m	0,50 m
Urne volle grond	0,50 m	0,50 m

##### Begraafplaats Zomergem

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte
Graf persoon - 12 jaar	1,5 m	0,80 m
Graf persoon + 12 jaar	2,25 m	1 m
Grafkelder (2) personen	2,20 m	1 m
Grafkelder (3) personen	2,20 m	1 m
Urnenkelder (2) personen	0,50 m	0,50 m
Urne volle grond	0,50 m	0,50 m

### Begraafplaats Lovendegem

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte
Graf persoon - 12 jaar	1,5 m	0,80 m
Graf persoon + 12 jaar	2,25 m	1 m
Grafkelder (2) personen	2,25 m	1 m
Urnenkelder (2) personen	0,50 m	0,50 m
Urne volle grond	0,50 m	0,50 m

#### Artikel 4.4

Een grafmonument, geplaatst op een niet-geconcedeerd perceel, moet de hiernavolgende afmetingen hebben :

### Begraafplaats Waarschoot:

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte	Hoogte
Graf persoon - 12 jaar	1,60m	0,60 m	1,5 m
Graf persoon + 12 jaar	2 m	0,70 m	1,5 m
Urne volle grond	0,60 m	0,60 m	1,5 m

### Begraafplaats Zomergem

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte	Hoogte
Graf persoon - 12 jaar	1,60m	0,60 m	1,5 m
Graf persoon + 12 jaar	2 m	0,70 m	1,5 m
Urne volle grond	0,60 m	0,60 m	1,5 m

### Begraafplaats Lovendegem

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte	Hoogte
Graf persoon - 12 jaar	1,60m	0,60 m	1,5 m
Graf persoon + 12 jaar	2 m	0,70 m	1,5 m
Urne volle grond	0,60 m	0,60 m	1,5 m

De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat zij de veiligheid en doorgang niet belemmeren en zonder schade aan te brengen aan de aangrenzende graftekens en graven. Alle bouwwerken en plaatsingen van graftekens gebeuren onder toezicht van het gemeentepersoneel.

De afstand tussen twee rug-aan-rug geplaatste grafmonumenten bedraagt 0,30 m.

#### Artikel 4.5

Een grafmonument, geplaatst op een geconcedeerd perceel, moet de hiernavolgende afmetingen hebben :

##### Begraafplaats Waarschoot

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte	Hoogte
Graf persoon - 12 jaar	1,60m	0,60 m	1,5 m
Graf persoon + 12 jaar	2 m	0,70 m	1,5 m
Grafkelder (2) personen	2 m	1m	1,5 m
Urnenkelder (2) personen	1 m	1m	1,5 m
Urne volle grond	0,60 m	0,60 m	1,5 m

##### Begraafplaats Zomergem

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte	Hoogte
Graf persoon - 12 jaar	1,60m	0,60 m	1,5 m
Graf persoon + 12 jaar	2 m	0,70 m	1,5 m
Grafkelder (2) personen	2 m	1m	1,5 m
Grafkelder (3) personen	2 m	1m	1,5 m
Urnenkelder (2) personen	1 m	1m	1,5 m
Urne volle grond	0,60 m	0,60 m	1,5 m

##### Begraafplaats Lovendegem

Stoffelijk overschot of urne	Lengte	Breedte	Hoogte
Graf persoon - 12 jaar	1,60m	0,60 m	1,5 m
Graf persoon + 12 jaar	2 m	0,70 m	1,5 m
Grafkelder (2) personen	2 m	1m	1,5 m
Urnenkelder (2) personen	1 m	1m	1,5 m
Urne volle grond	0,60 m	0,60 m	1,5 m

De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat zij de veiligheid en doorgang niet belemmeren en zonder schade aan te brengen aan de aangrenzende graftekens en graven.

Alle bouwwerken en plaatsingen van graftekens gebeuren onder toezicht van het gemeentepersoneel.

De afstand tussen twee rug-aan-rug geplaatste grafmonumenten bedraagt 0,30 m.

#### Artikel 4.6

De afdekplaat van het columbarium wordt geleverd door het gemeentebestuur.

Aan de nissen van de columbarium worden op verzoek van de nabestaanden en door de zorgen van de gemeente standaard gedenkplaatjes aangebracht. Deze plaatjes zijn vervaardigd uit geanodiseerd goudkleurig aluminium met standaardafmetingen.

Op deze plaatjes wordt in zwarte kleur de naam, voornaam, geboorte- en overlijdensjaar gegraveerd. De kostprijs die hiervoor wordt aangerekend, wordt vastgelegd in een retributiereglement.

#### Artikel 4.7

De afdekplaat van het urnenveld wordt geleverd door het gemeentebestuur.

Bij de begraafing van een urne in volle grond wordt, op verzoek van de nabestaanden, door de gemeente een standaard afdekplaat van 0,60 m op 0,60 m op 0,04 m in blauwe hardsteen geleverd aan een tarief vastgelegd in het retributiereglement. De plaatsing en belettering van de dekplaat gebeurt ten laste van de nabestaanden. Foto's en gedenkteksten zijn toegelaten tot op 0,10 m van de rand van de afdekplaat en met een maximumdikte van 0,02 m boven de plaat. De betonkaders voor de dekplaat dienen waterpas en op 0,40 m afstand van de boordsteen van het aanpalend voetpad geplaatst te worden. De bovenzijde van de betonkaders dient zich op dezelfde hoogte te bevinden van de bovenzijde van de boordsteen.

De nabestaanden kunnen zelf ook instaan voor het leveren en plaatsen van een afdekplaat in natuursteen van 0,60 m op 0,60 m en een dikte van maximaal 0,05 m. De plaatsing, de belettering en het aanbrengen van foto's en gedenksteden moet voldoen aan de bovenvermelde voorschriften.

In geval van een bijzetting in een urnenkelder wordt de kelder met een standaard afdekplaat van 0,60 m op 0,60 m op 0,04 m in blauwe hardsteen geplaatst door de gemeente aan een tarief vastgesteld in het retributiereglement. De belettering gebeurt ten laste van de nabestaanden. Foto's en gedenkteksten zijn toegelaten tot op 0,10 m van de rand van de afdekplaat en met een maximumdikte van 0,02 m boven de plaat.

De nabestaanden kunnen zelf ook instaan voor het leveren en plaatsen van een afdekplaat in natuursteen van 0,60 m op 0,60 m en een dikte van maximaal 0,05 m. De plaatsing, de belettering en het aanbrengen van foto's en gedenksteden moet voldoen aan de bovenvermelde voorschriften.

#### Artikel 4.8

Naamplaatjes op het herdenkingsmonument aan de strooiweide, geplaatst na 01/01/2020.

De naamplaatjes op de herdenkingsmonument aan de strooiweide worden geleverd volgens het model, vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

De kostprijs die hiervoor aan betrokkenen wordt aangerekend, wordt vastgelegd in een retributiereglement.

#### Artikel 4.9

De aanplantingen op de grafmonumenten en eventuele andere voorwerpen moeten derwijze geplaatst en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen toegewezen aan het graf, noch het zicht op de identificatiegegevens op het grafteken belemmeren. De hoogte moet beperkt worden tot 1 m.

Het is niet toegelaten op de afdekplaat van het urnenveld enige constructie te plaatsen :

Hoger dan 150 cm

Buiten de rand van 100 cm

Verwelkte beplanting wordt ambtshalve verwijderd.

#### Artikel 4.10

De verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaat van het columbarium, naar aanleiding van een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, wordt in eigen beheer geregeld.

De verwijdering en de herplaatsing van het monument van het urnenveld, ingevolge voormelde toepassing, gebeurt in opdracht en op kosten van de aanvrager van de thuisbewaring.

Voor de verwijdering en de herplaatsing wordt een afspraak gemaakt met het gemeentebestuur.

De herplaatsing van de afdekplaat en de herplaatsing van het urnenveldmonument moet binnen een termijn van 30 dagen worden uitgevoerd.

De aanvrager van de retroactieve thuisbewaring is verantwoordelijk voor eventuele schade.

#### Artikel 4.11

Wanneer een begraaving om gelijk welke reden ten einde loopt, worden de niet-weggenomen graftekens en de nog bestaande constructies eigendom van de gemeente. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt de bestemming van de grafmonumenten.

#### Artikel 4.12

Met betrekking tot de plaatsing van de grafmonumenten moeten de voorbereidende werken volledig buiten de muren van de begraafplaatsen uitgevoerd worden. Na de plaatsing van de grafmonumenten mogen geen materialen achtergelaten worden.

### Hoofdstuk 5

#### Graven van lokaal historisch belang – Peterschap

##### Artikel 5.1

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt autonoom welke graven van historisch belang zijn.

Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard. De termijn is verlengbaar.

##### Artikel 5.2

Eenieder kan een aanvraag indienen om het peterschap over een bepaald grafmonument op een geconcedeerd perceel te verwerven.

Door de toekenning van het peterschap verbindt de aanvrager er zich toe om, gedurende een welbepaalde periode, een welbepaald grafmonument te behouden. De aanvrager mag onderhouds- en restauratiewerken uitvoeren, zonder de oorspronkelijke staat van het grafmonument te wijzigen.

Het gemeentebestuur blijft eigenaar van het grafmonument. In het betrokken perceel worden geen nieuwe begravingen toegestaan.

Het peterschap kan enkel aangevraagd worden voor grafmonumenten van een geconcedeerd perceel, opgenomen in een procedure van ontruiming en voor grafmonumenten, van een geconcedeerd perceel, opgenomen in een procedure van hernieuwing van concessies, waarvan de concessie niet hernieuwd wordt.

De aanvraag tot peterschap wordt schriftelijk ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, en moet gemotiveerd worden.

Het college van burgemeester en schepenen kent het peterschap toe.

Voor het peterschap wordt een overeenkomst gesloten. Hierin worden de richtlijnen van de restauratie en het onderhoud van het grafmonument opgenomen, alsook de termijn van het peterschap.

De aanvrager is aansprakelijk voor eventuele schade aan het grafmonument die, als gevolg van werken, in zijn of haar opdracht zijn uitgevoerd.

De verwerving van het peterschap is gratis. De aanvrager kan geen aanspraak maken op vergoedingen of compensaties.

Het peterschap kan bekend gemaakt worden aan het grafmonument, op de in de overeenkomst vastgestelde plaats, door middel van een plaatje.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd aan de lokale begrafenisondernemers.  
Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.  
ABB via digitaal loket

## **15. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen  
Freddy Haegeman, schepen  
Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2016 van Lovendegem over de retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijke openbaar domein

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2016 van Waarschoot over de retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijke openbaar domein

Gemeenteraadsbesluit van 16 november 2016 van Zomergem over de retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijke openbaar domein

### **Feiten en motivering**

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben een impact op het openbaar domein.

De gemeenten keurden de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen goed, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten geregeld dringende werken uitgevoerd worden die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die regelmatig een impact hebben op het openbaar domein.

De actualisatie van de code heeft naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP.

De gemeenteraadsbesluiten over de retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijke openbaar domein lopen af op 31 december 2019.

### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder volgende jaarbudgetrekeningen:

- 2019/GBB-FIN/0640-00/7060999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor werken aan nutsvoorzieningen betreffende elektriciteit

- 2019/GBB-FIN/0650-00/7060999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor werken aan nutsvoorzieningen betreffende gas

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar

aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramspooren die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

#### Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro. Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

#### Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

## Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen. Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

## Artikel 5 - Invordering betwiste en onbetwiste opeisbare retributie

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Een uittreksel wordt opgestuurd naar Fluvius.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

## **16. Retributiereglement over de collectieve aanleg van IBA's: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

Freddy Haegeman, schepen

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur:

- Artikel 40 §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente;
- Artikel 41 punt 14 dat bepaalt dat de bevoegdheid voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, niet kan worden toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen;

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Gemeenteraadsbesluit van 26 januari 2017 van Waarschoot waarbij:

- de plaatsings- en aansluitingsvergoeding voor een particuliere individuele zuiveringsinstallatie wordt bepaald op 2.000 euro incl. BTW
- een bijkomende vergoeding van 1.300,- euro incl. BTW wordt aangerekend voor het (her)plaatsen van een septische put indien de septische put ontbreekt of verkeerd is georiënteerd
- de plaatsing en ingebruikstelling van een IBA voor een meergezinswoning of een pand met commercieel karakter wordt aangerekend aan de reële kostprijs.

Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 over de retributie op rioolaansluitingen.

### **Feiten en motivering**

Door de fusie is het aangewezen de tarieven voor het plaatsen van een IBA over het volledige grondgebied gelijk te schakelen waarbij de aan te rekenen kost voor een rioolaansluiting en de kost voor de plaatsing van een IBA gelijk wordt geschakeld. Door de gemeenteraad werd op 20 november 2019 beslist de retributie voor een rioolaansluiting vast te leggen op 1.250 euro exclusief BTW.

### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd binnen de budgetten van Farys (Lovendegem en Zomergem) en Watergroep (Waarschoot).

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement inzake de collectieve aanleg van IBA's vast.

### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2020 in werking.

Het gemeenteraadsbesluit van 26 januari 2017 van Waarschoot wordt opgeheven.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### Retributiereglement inzake de collectieve aanleg van IBA's

#### Artikel 1

Voor de collectieve aanleg van IBA's worden volgende retributies ingevoerd:

- Eengezinswoning
  - Standaardplaatsing: 1.250 euro exclusief btw
  - Bijkomende kost voor (her)plaatsen septische put: 1.300 euro exclusief btw
- Meergezinswoning en bedrijfspanden (\*)
  - reële kostprijs

(\*) Bedrijfspand: een gebouw waarin een inrichting is gevestigd die is opgenomen in de indelingslijst bijlage 1 titel I van het Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning (VLAREM I) en die een commercieel karakter heeft.

#### Artikel 2

De behandeling, uitvoering van de aanvragen tot plaatsing van een IBA gebeurt voor aansluitingen op grondgebied:

- Lovendegem, Oostwinkel, Ronsele, Vinderhoute en Zomergem: door Farys.
- Waarschoot: door Watergroep

#### Artikel 3

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de eigenaar van het perceel waarop de aansluiting moet gebeuren.

#### Artikel 4

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

De facturatie van de aanvragen tot plaatsing van een IBA gebeurt voor aansluitingen op grondgebied:

- Lovendegem, Oostwinkel, Ronsele, Vinderhoute en Zomergem: door Farys.
- Waarschoot: door de gemeente

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 5

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën, Farys, Watergroep en team Infrastructuur&Mobiliteit

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

## **17. Subsidiereglement rioolafkoppelingswerken op privé-domein bij rioleringswerken: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen  
Freddy Haegeman, schepen

### **Regelgeving**

Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (waterwetboek)

Het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II)

### **Feiten en motivering**

De afkoppeling van hemelwater verkleint bij hevige regenval de druk op het gemeentelijk rioleringsstelsel, de kans op mogelijke overstromingen en de kans op het inwerkingtreden van overstorten van de vuilwater riolering naar grachten en waterlopen.

De aanvoer van niet-vervuild hemelwater naar de rioolwaterzuiveringsinstallaties moet zoveel mogelijk worden beperkt om deze installaties naar behoren te laten werken.

De aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel wordt enkel gesubsidieerd door de Vlaamse overheid wanneer er garantie is dat de afkoppelingswerken ook op de private terreinen effectief zullen worden uitgevoerd.

Het voorzien van een tussenkomst bij de uitvoering van aanpassingswerken aan het rioleringsstelsel op private percelen als preventieve actie in het kader van een aanmoedigingsbeleid ter voorkoming van milieuverontreiniging heeft meer nut dan repressieve acties door politieel optreden en verbalisering.

Om voorgaande doelstellingen te bereiken is het wenselijk dat de afkoppelingsstudie en de afkoppelingswerken gesubsidieerd worden voor zover deze werken niet werden opgelegd in een stedenbouwkundige vergunning.

Het is aangewezen om deze tussenkomst steeds te kaderen in een nieuw of een lopend rioleringsproject.

### **Financiële impact**

Deze uitgaven zijn voor rioleringswerken op grondgebied Lovendegem, Oostwinkel, Ronsele, Vinderhoute en Zomergem voorzien in het budget van de gemeente bij Farys (Aquario). Voor de gemeente Waarschoot zullen deze worden voorzien in het gemeentebudget van zodra er een concreet rioleringsdossier wordt opgestart.

### **Besluit**

Goedgekeurd mits aanpassing met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het subsidiereglement voor rioleringsgebonden afkoppelingswerken vast.

Artikel 2

Het subsidiereglement treedt in werking vanaf 01 januari 2020.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### **SUBSIDIEREGLEMENT RIOLERINGSGEBONDEN AFKOPPELINGSWERKEN**

Artikel 1

Er wordt een subsidie voorzien voor de uitvoering van aanpassingswerken op private percelen naar aanleiding van de volledige scheiding van afvalwater en hemelwater, met een verplichte gescheiden aansluiting op het rioleringsnet bij rioleringswerken op het openbaar domein in opdracht van de gemeente, Farys of Aquafin.

Artikel 2

De tussenkomst omvat:

§1. Het aanstellen via Farys / Watergroep van een ontwerper die zal worden belast met de opmaak, per perceel, van een uitvoeringsplan en meetstaat die dient als technische ondersteuning van de afkoppelingswerken op privaat terrein in het kader van de gescheiden afvoer van het afvalwater en hemelwater. De kosten voor deze studieopdracht worden volledig ten laste genomen door Farys / Watergroep.

§2. Een subsidie voor de uitvoering van de aanpassingswerken: 50% van de kosten op basis van de voorgelegde facturen met een maximum tussenkomst van € 750 per aan te sluiten woning of bedrijfspand.

### Artikel 3

De tussenkomst voorzien in artikel 2 §2 kan aangevraagd worden tot één jaar na de voorlopige oplevering. Hierbij komen enkel facturen met een factuurdatum tot maximaal 5 jaar vóór de startdatum van de werken (aanvangsbevel aannemer) in aanmerking voor subsidiëring.

Er kan geen subsidie aangevraagd worden indien voormelde werken opgelegd zijn als voorwaarde bij het verlenen van een stedenbouwkundige vergunning.

### Artikel 4

Overgangsbepaling: aanvragen die na 01.01.2020 worden ingediend maar die betrekking hebben op openbare rioleringswerken die werden beëindigd vóór 31.12.2019 worden begrensd op:

- 500 euro in deelgemeente Lovendegem
- 0 euro in deelgemeente Waarschoot
- 750 euro in deelgemeente Zomergem

### Bekendmaking

Dit besluit wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website, bekendgemaakt bij de inwoners bij aanvang van een rioleringswerk en opgestuurd naar Farys en Watergroep. Team financiën.

## 18. Retributiereglement op parkeren in de blauwe zone: vaststelling

### Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen  
Kim Martens, schepen

### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

De gemeenteraadsbeslissing van 19 november 2015 van Lovendegem inzake het heffen van een retributie op parkeren in de blauwe zone waarbij het dagtarief wordt vastgelegd op 20 euro

De gemeenteraadsbeslissing van 12 december 2013 van Waarschoot inzake het vaststellen van een retributie op parkeren in de blauwe zone waarbij het tarief voor elke periode die langer is dan de gratis periode wordt vastgelegd op 15 euro

De gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2014 van Zomergem inzake het heffen van een retributie op parkeren in de blauwe zone waarbij het tarief voor elke periode die langer is dan de gratis periode wordt vastgelegd op 25 euro

### Feiten en motivering

Door de fusie van Lovendegem - Waarschoot - Zomergem naar Lievegem is het aangewezen dit tarief voor de volledige gemeente gelijk te schakelen.

Bij de bepaling van het retributiebedrag wordt een kostendekking van het parkeerbeheer beoogd.

De retributie heeft niet tot doel om inkomsten te verwerven maar wel om een doeltreffende controle van het parkeren in de blauwe zone mogelijk te maken.

## **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening GBB-INFRA/0220-00/6139999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op parkeren in de blauwe zone vast.

### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2020 in werking. De besluiten van 19 november 2015 (Lovendegem), 12 december 2013 (Waarschoot) en 26 maart 2014 (Zomergem) worden opgeheven.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### Retributiereglement op parkeren in de blauwe zone

#### Artikel 1

Voor het parkeren in de blauwe zone worden volgende retributies aangerekend:

§1 Voor het parkeren van motorvoertuigen op plaatsen in de blauwe zone waar het parkeren is toegelaten wordt er een retributie geheven van 15 euro.

§2 Deze retributie wordt aangerekend in de volgende gevallen:

- het motorvoertuig is langer geparkeerd dan de tijd die wordt toegelaten door de verkeersborden
- de parkeerschijf is niet duidelijk leesbaar achter de voorruit van het motorvoertuig geplaatst
- de pijl van de parkeerschijf staat niet op het streepje dat volgt op het tijdstip van aankomst
- de gebruiker wijzigt de aanduidingen zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten

#### Artikel 2

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig. Indien de houder van de nummerplaat niet de bestuurder is, zijn de houder van de nummerplaat en de bestuurder hoofdelijk gehouden tot betaling van de retributie

#### Artikel 3

§1 Vrijgesteld van deze retributie zijn:

- inwoners met een officiële bewonerskaart van de gemeente Lievegem die duidelijk leesbaar achter de voorruit van het geparkeerde voertuig is aangebracht
- personen met een officiële en niet vervallen parkeerkaart voor personen met een handicap. Deze kaart moet duidelijk leesbaar achter de voorruit van het geparkeerde voertuig zijn aangebracht
- voertuigen van het gemeentebestuur Lievegem

§2 Er worden geen retributies geheven op zon- en feestdagen (incl. 11 juli)

#### Artikel 4

De betaling van de retributie gebeurt op basis van een uitnodiging tot betaling die door het, door het gemeentebestuur aangestelde, parkeerbedrijf wordt aangebracht op de voorruit van het voertuig. Bij gebrek aan betaling binnen de voorziene termijn verloopt de invordering als volgt:

- eerste herinnering: uitgeschreven retributie + 0 euro (geen bijkomende kost op de retributie)
- tweede herinnering: uitgeschreven retributie + 5 euro
- derde herinnering: uitgeschreven retributie + kostprijs van tweede herinnering (5 euro) + 7 euro

Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan

op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.  
Bekendmaking op de website.  
Naar ABB via digitaal loket.

## **19. Retributiereglement op toeristische producten: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad  
De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen  
Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 19 december 2013 houdende goedkeuren van het retributiereglement op relatiegeschenken en toeristische kaarten  
Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 19 mei 2016 houdende het goedkeuren van een retributiereglement voor toeristische producten  
Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 21 december 2017 houdende goedkeuren van het retributiereglement op de administratieve prestaties

### **Feiten en motivering**

Naar aanleiding van de fusie op 1 januari 2019 van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem is er nood aan 1 gezamenlijk reglement.  
De gemeentes Lovendegem, Waarschoot en Zomergem verkochten vóór de fusie toeristische kaarten en producten. Enkel de gemeente Lovendegem verkocht ook relatiegeschenken zoals uurwerken, paraplu's, vlaggen...Het college van burgemeester en schepenen van Lievegem besliste in zitting van 4 november 2019 geen relatiegeschenken meer te verkopen, maar wel diverse toeristische producten, zoals wandel- en fietsroutekaarten, boeken, postkaarten,...Door de verkoop van toeristische producten wenst de gemeente Lievegem een service te leveren aan bezoekers, toeristen en bewoners. De gemeente streeft geen commerciële doeleinden na.  
Op 14 november 2019 werd het reglement voorgelegd aan de Toeristische Adviesraad Lievegem die hierover geen opmerkingen had.

### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgettrekking xxxx/GBB-OMG/0520-00/7000008/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op toeristische producten met ingang van 1 januari 2020 vast.

De voorafgaande reglementen van Lovendegem van 19 december 2013 houdende goedkeuren van het retributiereglement op relatiegeschenken en toeristische kaarten, van Waarschoot van 19 mei 2016 houdende het goedkeuren van een retributiereglement voor toeristische producten en van Zomergem van 21 december 2017 houdende goedkeuren van het retributiereglement op de administratieve prestaties, worden met ingang van 1 januari 2020 opgeheven.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### Artikel 1

De bedragen worden vastgesteld op:

- Keigatbosroute € 2,00
- De Lieve vertelt': thematocht - fietsroute € 2,00
- Groene Halte Meetjeslands wandelroute € 2,00
- Meetjesland fietsnetwerkkkaart € 6,00
- Meetjeslandse Kreken – wandelnetwerkkkaart (inclusief inspiratiegids) € 6,00
- Fietsknooppuntroutes Meetjesland, Gent en omgeving, Leiestraat, Vlaamse Ardennen, Scheldeland, Waasland € 6,00
- Meetjeslandse Bossen - wandelnetwerkkkaart (inclusief inspiratiegids) € 6,00
- Op stap met Boerke € 4,00
- Lembeekse bossenroute wandelroute € 2,00
- Fietsen en wandelen langs eeuwenoude kapelletjes in Waarschoot € 2,00
- Postkaartenpakket Waarschoot (12 stuks) € 6,00
- Boek "De Priorij van Waarschoot" € 6,20
- Boek "Geschiedenis van Waarschoot" (2delen) € 50,00

De verkoopprijs van de producten wordt, indien nodig, verhoogd met de verzendingskosten, volgens de gangbare tarieven van bpost.

#### Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om tariefwijzigingen vast te stellen of de productenlijst aan te passen. De tarieven mogen jaarlijks ten belope van 25% aangepast worden. Voor ruimere aanpassingen blijft de gemeenteraad exclusief bevoegd.

#### Artikel 3

Telefonische bestellingen moeten via e-mail bevestigd worden door de aanvrager. De producten kunnen pas bekomen worden na betaling van het product.

#### Artikel 4

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

De betaling gebeurt contant of binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 5

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

#### **Bekendmaking**

De gemeentelijke reglementen worden bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket en via de gemeentelijke website.

Team communicatie. Lokale politie.

#### **20. Subsidiereglement gevelrenovatie en/of renovatie van een leegstaand handelspand: vaststelling**

##### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

##### **Regelgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad, artikel 40 §3

Ministerieel besluit houdende de toekenning van een subsidie aan de gemeente Waarschoot voor de uitvoering van het project 'PREM.2017.018'  
Subsidiereglement gevelrenovatie en/of renovatie van een leegstaand handelspand van 21 december 2017 van de gemeente Waarschoot

## **Feiten en motivering**

### Context

Op het college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2017 nam het college van Waarschoot kennis van de resultaten van de EROV-studie die in december 2016 in Waarschoot gevoerd werd. De handelaarsenquête die door de Economische Raad Oost-Vlaanderen afgenomen werd in samenwerking met de universiteit Gent. Deze resultaten waren de aanleiding voor de afbakening van een kernwinkelgebied in Waarschoot.

In februari 2017 deed het agentschap innoveren en ondernemen een oproep premiestelsel kernwinkelgebied naar openbare besturen. De gemeente Waarschoot zag deze oproep als een opportuniteit om het kernwinkelgebied in Waarschoot te versterken en verkreeg de subsidie van VLAIO en loopt tot 31 december 2020.

Op de gemeenteraden van september 2017 werd de politieke wens geuit om Lovendegem, Waarschoot en Zomergem te laten fusioneren. Op de gemeenteraden van 21 december werd beslist om definitief over te gaan tot een fusie. Op 1 januari 2019 werd Lievegem geboren. In het bestuursakkoord van de meerderheid 2019-2024 is extra aandacht besteed aan lokale economie. De uitdrukkelijke wens om die te versterken werd daar geuit.

Het gemeentebestuur Lievegem organiseerde in juli 2019 een grote bevolkingsenquête naar aanleiding van het meerjarenplan 2020-2025. Daaruit bleek dat de inwoners lokale handel ook een warm hart toedragen.

In het meerjarenplan 2020-2025 staan concrete acties om lokale economie te versterken.

Door de fusie van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem tot Lievegem moeten alle subsidiereglementen herbekeken worden. Na advies ingewonnen te hebben van VLAIO kregen we de toestemming om het subsidiereglement kernwinkelgebied uit te breiden naar het volledige grondgebied van Lievegem. Om dit mogelijk te maken definiëren we kernwinkelgebieden in Zomergem en Lovendegem. Het reglement van Waarschoot passen we aan om de situatie in Lievegem te reflecteren.

### Argumentatie

Beleving speelt voor de klanten van lokale handelaars een belangrijke rol in het dagelijkse leven. Dit zien we weerspiegeld in de handelsconcentratie van de Lovendegemse, Waarschootse en Zomergemse kern.

- Het Waarschoots kernwinkelgebied concentreert zich in de Stationsstraat, Schoolstraat, Leest, Renning en Waarschootdorp die allemaal in verbinding staan met het historische dorpsplein van de gemeente.
- Het Lovendegems kernwinkelgebied concentreert zich in Kasteeldreef, Centrumstraat, Dorp, Diepestraat en de Molendreef die allemaal in verbinding staan met het historische dorpsplein van de gemeente.
- Het Zomergems kernwinkelgebied concentreert zich in de Zomerlaan, Maarten Steyaertplein, Dekenijstraat, Markt, Dreef en Luitenant Dobbelaerestraat.

Deze straten en de dorpspleinen of markt hebben een belangrijke handels- en sociale functie binnen het gemeentelijk weefsel van deelgemeenten Lovendegem, Waarschoot en Zomergem. Inwoners en handelaars die zich via culturele samenwerkingsverbanden en buurtcomités hebben verenigd, zetten zich al decennia in voor de beleving en constante waardering en herwaardering van het sociale weefsel van deze kern.

Deze gebieden komen samen op het dorpsplein van Waarschoot en Lovendegem en de Markt van Zomergem. De pleinen, als centra van dit gebied, zijn de plaats bij uitstek voor sociale ontmoetingen in het kader van lokale handel. Dit komt jaarlijks tot uiting door de samenkomst van handelaars en ondernemers om een brasserie, evenementen of jaarbeurs te organiseren.

De kernwinkelgebieden, met hun sterk historisch karakter, kennen in hun huidige vorm enkele uitdagingen. Door het sterk familiaal karakter van de vele handelszaken en de focus op horeca, voeding en basisproducten worden handelaars geconfronteerd met overnamestress indien familie de zaak niet kan overnemen. Het gevolg is dat structurele leegstand langzaam een uitdaging vormt. De erkenning van dit probleem en de zoektocht naar structurele oplossingen is de kern van het handelsvestigingsbeleid, dat inzet op langdurige en diverse handelsactiviteit en beleving van de drie verschillende kernen.

De oproep van het Agentschap past goed binnen de zoektocht naar structurele oplossingen voor de handelskern van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem. De mogelijkheid steun te krijgen om een nieuwe instroom van handelaars te creëren, of het opwaarderen van de kern door gevelrenovaties/samenvoegen van winkels kan ademruimte bieden voor ondernemerschap en de bewaking van de belangrijke handels- en sociale functie die dit gebied heeft.

### **Financiële impact**

Er zijn kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020 -2025 op jaarbudgetrekening, 2020/GBB-OMG/0500-00/6491000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor een gevelrenovatie en/of renovatie van een leegstaand handelspand goed.

#### Artikel 2

Het Lievegems reglement gaat in op 1 januari 2020 en loopt af op 31 december 2020.

Het subsidiereglement gevelrenovatie en/of renovatie van een leegstaand handelspand van 21 december 2017 van de gemeente Waarschoot wordt per 01.01.2020 opgeheven.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

SUBSIDIEREGLEMENT GEVELRENOVATIE EN/OF RENOVATIE VAN EEN LEEGSTAAND HANDELSPAND

#### HOOFDSTUK 1. BEGRIPPENKADER

##### Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaan we onder:

Handelszaak: Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is vereist en die de uitoefening van een kleinhandel tot hoofddoel heeft

Handelspand: Het onroerend goed, waarin de handelszaak wordt uitgebaat, met uitsluiting van alle delen die niet uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de uitbating van de handelszaak

Handelaar: De uitbater, natuurlijke of rechtspersoon, van de handelszaak

Commerciële ruimte (of netto handelsoppervlakte): De oppervlakte bestemd voor de verkoop en toegankelijk voor het publiek, met inbegrip van de niet overdekte oppervlakten

Leegstaand handelspand: Elk handelspand dat op het ogenblik van de aanvraag sedert minstens 12 opeenvolgende maanden niet voor handelsdoeleinden werd gebruikt.

Het bewijs wordt geleverd door het leegstandsregister zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, of via een bewijs door aanvrager zelf. In het tweede geval worden dezelfde criteria in overweging genomen die worden gehanteerd bij opname in het leegstandsregister.

Gevelrenovatie: De werkzaamheden verricht door ambachtslui en/of aannemers, die tot doel hebben de voor- en/of zijgevel van een bestaand handelspand binnen het doelgebied te renoveren

Renovatie: De werkzaamheden verricht door ambachtslui en/of aannemers, die tot doel hebben een bestaand leegstaand handelspand binnen het doelgebied (beter) geschikt te maken voor de uitbating van een handelszaak.

Inrichting: De werkzaamheden verricht door ambachtslui en/of aannemers, die tot doel hebben een

bestaand leegstaand handelspand binnen het doelgebied (beter) opnieuw in te richten met het oog op de uitbating van een handelszaak.

Samenvoeging: De werkzaamheden verricht door ambachtstlui en/of aannemers, die tot doel hebben het samenvoegen van twee of meerdere panden met minstens één gemeenschappelijke muur, tot één groot geheel om alzo een grotere verkoopsoppervlakte te realiseren op het gelijkvloers – voor zover minstens één van de panden een bestaand leegstaand handelspand is.

Kernwinkelgebied (Lievegem):

- Het Waarschoots kernwinkelgebied concentreert zich in de Stationsstraat, Schoolstraat, Leest, Renning en Waarschootdorp.
- Het Lovendegems kernwinkelgebied concentreert zich in Kasteeldreef, Centrumstraat, Dorp, Diepestraat en de Molendreef.
- Het Zomergems kernwinkelgebied concentreert zich in de Zomerlaan, Maarten Steyaertplein, Dekenijstraat, Markt, Dreef en Luitenant Dobbelaerestraat.

## HOOFDSTUK 2. ALGEMEEN

### Artikel 2. Doelstelling

De subsidie heeft als doelstelling een stimulerende subsidieregeling mogelijk te maken in het kader van het versterken van de handelskernen in Lievegem door het concentreren van handelspanden in het begreemd kernwinkelgebied dat overeenstemt met het doelgebied van het onderhavig reglement, zoals bepaald in het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019.

### Artikel 3. Subsidie

Binnen de perken van het in de begroting voorziene krediet verleent gemeente Lievegem een subsidie voor de renovatie van de gevels van een handelspand en/of de renovatie van een leegstaand handelspand.

## HOOFDSTUK 3. TOEPASSINGSGEBIED

### Artikel 4. Begunstigden

De subsidie kan éénmalig per adres aangevraagd worden door een natuurlijke persoon of een rechtspersoon, die:

- houder is van zakelijke rechten op het handelspand, met name:
  - a. de volle eigenaar,
  - b. de vruchtgebruiker,
  - c. de erfpachter,
  - d. de opstalhouder.
- huurder is van de commerciële ruimte in het handelspand.

### Artikel 5 . Algemene voorwaarden

§1. De subsidie betreft enkel handelspanden:

- die in het kernwinkelgebied gelegen zijn,
- die als zodanig over een omgevingsvergunning beschikken of een melding hebben gemaakt,
- die in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften,
- die indien vereist over een sociaaleconomische vergunning beschikken,
- die conform zijn met alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van de handelszaak,
- waar momenteel een handelszaak is gevestigd of die momenteel leegstaan maar waar een nieuwe invulling door een handelszaak wordt voorzien.

§2. Het handelspand moet ten minste 5 jaar na uitkering van de subsidie een handelszaak herbergen.

§3. Werken komen enkel in aanmerking voor subsidiëring voor zover

- ze in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften,
- de noodzakelijke vergunningen bekomen zijn,
- ze in overeenstemming zijn met andere reglementen en regelgeving die van toepassing is.

### Artikel 6. Uitgesloten van de subsidie

Komen niet in aanmerking voor de subsidie:

- De uitoefening van medische, paramedische en vrije en intellectuele beroepen met uitzondering van apothekers
- Andere kantoorfuncties zonder een voor publiek vrij toegankelijke commerciële ruimte;
- Een handelszaak die ontstaat door een loutere wijziging van de rechtsvorm van een reeds bestaande handelszaak.
- Handelspanden waarvan de vloeroppervlakte van de commerciële ruimte meer dan 1.000m<sup>2</sup> bedraagt.
- Grootwarenhuizen

Artikel 7. Gebiedsomschrijving

Enkel handelspanden gelegen in het kernwinkelgebied zoals bepaald door het besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 18 december 2019, komen in aanmerking voor de subsidie.

#### HOOFDSTUK 4. GEVELRENOVATIE

Artikel 8. Subsidieerbare werken

§1. Volgende werken die de renovatie en/of verfraaiing van de gevel van een handelspand tot gevolg hebben, komen in aanmerking voor de subsidie:

- Reinigen
- Schilderwerken
- Pleisteren
- Voegen
- Nieuwe voorgevel
- veiligheidsglas op het gelijkvloers
- dakgootwerken
- toegang tot commerciële ruimte (bijv. inkomdeur...): op voorwaarde dat het handelspand ook toegankelijk wordt (of blijft) voor personen met een fysieke beperking.
- Zichtbare zijgevel opknappen
- Alle sloopwerken die verband houden met de renovatie van de gevel
- sfeerverlichting op de voorgevel op voorwaarde dat dit energiezuinige verlichting is en op die wijze wordt aangebracht dat lichthinder wordt vermeden
- (geluidsisolerende) ramen en het schrijnwerk: op voorwaarde dat de beglazing een Uwaarde heeft van maximaal 1.1 W/m<sup>2</sup>.K
- alle zichtbare werken om panden samen te voegen.

§2. Andere werken die betrekking hebben op de renovatie van de voorgevel kunnen enkel mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen in aanmerking komen voor de subsidie.

Artikel 9. Bijkomende voorwaarden

§1. De gevel moet steeds in zijn totaliteit gerenoveerd worden.

§2. De betrokken gevel(s) moet(en) er na de werken daadwerkelijk en ontegensprekelijk fraaier uit zien dan voorheen. Het college van burgemeester en schepenen beslist ter zake.

§3. Een bestaande aparte toegang tot de bovenverdiepingen moet altijd behouden blijven.

§4. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om bijkomende voorwaarden en werken op te leggen indien het oordeelt dat dit vereist is.

#### HOOFDSTUK 5. RENOVATIE LEEGSTAANDE HANDELSPANDEN

Artikel 10. Subsidieerbare werken

§1. Volgende werken die de renovatie of inrichting van een leegstaand handelspand tot gevolg hebben, komen in aanmerking voor de subsidie:

- behang- en schilderwerken,
- pleisteren,
- bevoering,
- binnenschrijnwerk,
- plafondwerken,
- vaste installaties bv. toonbanken, verlichting, verwarmingselementen, enz.
- ventilatiesysteem : op voorwaarde dat een milieuvriendelijk ventilatiesysteem wordt geïnstalleerd: natuurlijke ventilatie; mechanische ventilatie zonder airco, balansventilatie met warmterecuperatie, etc.
- elektriciteitswerken op voorwaarde dat een conformiteitsattest wordt afgeleverd.
- Alle maatregelen met betrekking tot inbraakbeveiliging en brandveiligheid met uitsluiting van de aanschaf en het plaatsen van gesloten rolluiken
- Plaatsten of vervangen sanitair in de publiek toegankelijke ruimte op voorwaarde dat het ook toegankelijk en geschikt gemaakt is voor personen met een fysieke beperking.

§2. Volgende werken worden uitdrukkelijk uitgesloten van subsidiëring:

- Aankoop en installatie van roerende goederen die niet onroerend worden door bestemming
- werken die niet verricht zijn aan het gebouw zelf
- eigen prestaties
- erelonen en kosten van architecten of veiligheidscoördinatie
- installatie van aircosysteem of een luchtgordijn
- werken aan wettelijk beschermde monumenten

§3. Andere werken die betrekking hebben op de renovatie van een leegstaand handelspand kunnen enkel mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen in aanmerking komen voor de subsidie.

Artikel 11. Bijkomende voorwaarden

§1. Het betrokken pand(en) moet(en) er na de werken daadwerkelijk en ontegensprekelijk fraaier uit te zien dan voorheen. Het college van burgemeester en schepenen beslist ter zake.

§2. Een bestaande aparte toegang tot de bovenverdiepingen moeten altijd behouden blijven.

§3. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om bijkomende voorwaarden en werken op te leggen indien het oordeelt dat dit vereist is.

## HOOFDSTUK 6. SUBSIDIE

Artikel 12. Subsidiebedragen

§1. De uit te voeren werken moeten minimaal

- € 5 000 excl. BTW bedragen voor het luik 'Gevelrenovatie', en
- € 10 000 excl. BTW voor het luik 'Renovatie leegstaand pand' / 'samenvoegen van bestaande handelspanden'.

§2. De subsidie bestaat uit een tussenkomst in de kosten van

- De 'gevelrenovatie' ten belope van 60% van het factuurbedrag excl. BTW met een maximum van € 5 000.
- De 'renovatie leegstaand pand' ten belope van 80% van het factuurbedrag excl. BTW met een maximum van € 10 000.
- Het 'samenvoegen van bestaande handelspanden' ten belope van 30% van het factuurbedrag excl. BTW met een maximum van € 2 000.

§3. De maximale totale (voor alle luiken gezamenlijk) subsidie per handelspand bedraagt € 10 000.

### Artikel 13. Beperkingen

§1. Voor een zelfde pand kan een subsidie slechts eenmaal in een periode van 5 jaar verleend worden, te rekenen vanaf de datum van uitbetaling.

§2. De dossiers worden behandeld a rato van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet.

§3. Wanneer sprake is van een samenvoeging van panden, worden de samen te voegen panden beschouwd als één pand.

## HOOFDSTUK 7. AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

### Artikel 14. Aanvraag

§ 1. Een aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient aangetekend verzonden of tegen ontvangstbewijs afgeleverd te worden aan:

Gemeentebestuur Lievegem  
t.a.v.. team omgeving  
Kasteeldreef 72  
9920 Lievegem

§2. De melding dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

1) het behoorlijk ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kan bekomen worden op bij team omgeving, Dreef 20, 9930 Lievegem en via [www.lievegem.be](http://www.lievegem.be);

### Artikel 15. Ontvankelijkheid

De aanvraag is pas ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvankelijkheid wordt 60 dagen na indiening van de aanvraag meegedeeld via een gewone zending.

## HOOFDSTUK 8. BEOORDELING VAN DE AANVRAAG

### Artikel 16. Beslissing

§1. Het college van burgemeester en schepenen beslist op advies van de bevoegde gemeentelijke diensten de aanvraag principieel goed te keuren of te weigeren, en deelt binnen 60 dagen na indiening van de ontvankelijke aanvraag zijn beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager.

§2. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de premie.

### Artikel 17. Verval van recht op de subsidie

Het recht op de subsidie, en bij uitbreiding alle door het gemeentebestuur aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de subsidie één van volgende feiten plaatsvindt:

- het overlijden, de ontbinding of het faillissement van de aanvrager;
- de onteigening van de houders van zakelijke rechten op het handelspand;
- het volledig of gedeeltelijk teniet gaan van de commerciële ruimte van het handelspand.

## HOOFDSTUK 9. AANVANG VAN DE WERKEN

### Artikel 18. Aanvang

Om voor de subsidie in aanmerking te komen, mogen de werken niet beginnen vóór de principiële goedkeuring van de aanvraag door het gemeentebestuur.

## HOOFDSTUK 10. UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

### Artikel 19. Termijnen

§1. De aanvrager moet uiterlijk 1 jaar na de principiële goedkeuring van de aanvraag door het gemeentebestuur per aangetekend schrijven of tegen persoonlijke afgifte, de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie indienen. Desgevallend moet deze termijn ook vallen binnen de termijn van de goedgekeurde omgevingsvergunning.

Enkel facturen binnen de volledige termijn van het subsidiëringsproject komen in aanmerking om uitbetaald te worden (d.w.z. facturen met uiterste datum 31 december 2020).

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de termijn waarbinnen de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie moet ingediend worden, zoals bepaald in §1. van dit artikel, inkorten.

§3. Indien de aanvrager de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie niet tijdig kan inleveren, kan hij voor het verstrijken van de voorziene termijn uitstel vragen bij het college van burgemeester en schepenen via een gemotiveerd schrijven. Het college van burgemeester en schepenen deelt zijn beslissing mee via een gewone zending.

#### Artikel 20. Aanvraagdossier

§1. De aanvraag tot uitbetaling van de subsidie bestaat minimaal uit volgende documenten:

- 1) een document waaruit het bouwrecht van de aanvrager blijkt, zijnde: een kopie van de onderhandse koopovereenkomst, de notariële koopakte, de huurovereenkomst of elke andere titel waaruit het bouwrecht blijkt;
- 2) een ondertekend akkoord omtrent de werken tussen (in voorkomend geval) alle betrokken naakte eigenaars, alle houders van zakelijke rechten en de huurder;
- 3) de omgevingsvergunning indien vereist voor de uitgevoerde werken;
- 4) een gedetailleerde omschrijving van de uitgevoerde werken. Dit kan aan de hand van een bestek met een beschrijving van procédé, materialen, kleuren, ... aangevuld met stalen of duidelijke representatieve afbeeldingen van de gebruikte materialen. Uit de beschrijving moet ondubbelzinnig het beoogde resultaat van de werken blijken;
- 5) Kopieën van de rechtsgeldige facturen betreffende de werkzaamheden, op naam van de aanvrager en voor voldaan ondertekend. De facturen zijn slechts ontvankelijk indien de werkzaamheden en de daarbij horende afzonderlijke bedragen in detail worden weergegeven.
- 6) genummerde foto's van de bestaande toestand en ontwerpplannen met aanduiding van de oriëntatie van de foto's.
- 7) Vereiste keuringsattesten (gas en elektriciteit)

#### Artikel 21. Berekening subsidie

§1. Het feitelijke subsidiebedrag wordt berekend op basis van de voorgelegde en aanvaarde facturen, exclusief de belasting op toegevoegde waarde.

NB: BTW vormt enkel een subsidiabele uitgave wanneer zij effectief en definitief door de begunstigde wordt gedragen (dat wil zeggen niet terugvorderbaar is). Bij elke betalingsaanvraag moet vermeld worden wat het BTW-statuut is van de aanvrager. Bij een gemengd BTW-statuut moet de begunstigde meedelen welk percentage van de BTW terugvorderbaar is.

§2. Sommige facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de werkzaamheden waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aanduidt welke werken in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke werken het precies gaat worden onontvankelijk verklaard.

§3. Kastickets, bestelbons, enz. worden niet aanvaard. Als u daarover beschikt, raden wij aan om bij uw leverancier hiervan een factuur te vragen.

#### Artikel 22. Uitbetaling

§1. De subsidie kan pas uitbetaald worden als aan elk van volgende voorwaarden is voldaan:

- De aanvraag tot het bekomen van de subsidie werd principieel goedgekeurd;
- Controles ter verifiëring van de uitgevoerde werken werden toegelaten;
- De uitvoering van de werking is gebeurd volgens de goedkeuring en de geldende bepalingen van dit reglement;
- De aanvraag tot uitbetaling van de subsidie werd goedgekeurd

- (indien het pand leegstond op het moment van de aanvraag:) De aanvrager verbindt er zich toe om zo snel mogelijk de uitbating van een handelszaak in het pand te verwezenlijken.
- De (nieuwe) handelszaak mag niet behoren tot de uitgesloten handelszaken zoals bepaald in artikel 6 van dit reglement.

§2. Na een positieve beslissing wordt de subsidie binnen de 60 dagen uitbetaald door overschrijving op het rekeningnummer van de gerechtigde(n).

## HOOFDSTUK 11. SANCTIES

### Artikel 23. Sancties

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen zal de terugvordering van de subsidie eisen, vermeerderd met de wettelijke intrest:

- indien deze toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie
- indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd.
- wanneer achteraf blijkt dat de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kan de terugvordering van de subsidie eisen pro rata van het aantal overblijvende jaren en verhoogd met de wettelijke intresten op deze sommen vanaf de datum van ingebrekestelling met aanmaning van terugbetaling, indien:

- de eigenaar van het handelspand die dit pand verhuurt, binnen de vijf jaren na uitkering van de subsidie het handelspand verkoopt of het niet terug verhuurt ingeval van stopzetting of beëindiging van de huurovereenkomst;
- de eigenaar van het handelspand die de handelszaak in het pand zelf uitbaat, binnen de vijf jaren na uitkering van de subsidie de handelszaak verkoopt of stopzet;
- de huurder van het handelspand die de handelszaak uitbaat, binnen de vijf jaren na uitkering van de subsidie de handelszaak verkoopt of stopzet;
- of wanneer de subsidiegenieter (eigenaar of huurder) gesubsidieerd utilitair materieel uit het betrokken handelspand vervreemdt;
- of wanneer de gesubsidieerde samenvoeging binnen de vijf jaar na toekenning van de subsidie wordt opgeheven;

De voorwaarde van vijf jaren uitbating vervalt indien het gemeentebestuur zelf aan de basis zou liggen van een kortere uitbatingperiode. De subsidie wordt in dit geval niet teruggevorderd.

§3. Als blijkt dat de werken al begonnen zijn vóór de principiële goedkeuring van de aanvraag door het gemeentebestuur kan de totaliteit van de werken niet meer worden uitbetaald. De aanvrager zal hiervan per gewoon schrijven op de hoogte worden gebracht.

## HOOFDSTUK 12. SLOTBEPALINGEN

### Artikel 24. Cumuleerbaarheid

§1. De aanvrager verbindt zich ertoe, door de ondertekening van het aanvraagdossier, om de ingediende facturen voor deze subsidie niet meer te gebruiken voor het bekomen van andere toelagen.

### Artikel 25. Publiciteit

Iedere aanvrager verbindt zich er toe om, voor de duur van de werken en voldoende zichtbaar een bord te plaatsen waarop duidelijk te lezen staat dat de renovatie mee mogelijk gemaakt wordt met de subsidie bekomen van de gemeente Lievegem en VLAIO.

### Artikel 26. Overdraagbaarheid

Principieel goedgekeurde subsidies kunnen niet overgedragen worden naar een overnemende handelaar of eigenaar.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website.

Dit besluit en het integrale reglement wordt opgestuurd naar VLAIO.

## **21. Belastingreglement op dragende verticale constructies en zendmasten: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Zomergem over de belasting op dragende verticale constructies en zendmasten van 27 november 2013.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Waarschoot over de belasting op dragende verticale constructies en zendmasten van 21 december 2017.

### **Feiten en motivering**

Deze belasting bestond in de gemeenten Waarschoot en Zomergem en het is aangewezen om deze belasting in te voeren voor het grondgebied van de fusiegemeente Lievegem.

Het voorstel is om de tarieven gelijk te houden aan de tarieven die van toepassing waren in Waarschoot en Zomergem.

Verticale constructies en zendmasten als landschap worden verstorend ervaren en derhalve hinder meebrengen voor de plaatselijke bevolking.

Deze belasting als een stimulans kan dienen tot het beperken van het plaatsen van dragende verticale constructies en zendmasten en is goed voor de ruimtelijke ordening van de gemeente.

Een vrijstelling moet worden verleend voor alle constructies die tot doel hebben groene stroom te produceren.

Een ongelijke beoordeling inzake belastingmateries is toegelaten mits rekening wordt gehouden met het doel en de aard van de belasting.

De belasting heeft tot doel de financiële toestand van de gemeente te verbeteren. Het respecteren van de financiële draagkracht van de belastingplichtigen is dus essentieel.

Het neven doel van de belasting is het beperken van het plaatsen van dragende verticale constructies en zendmasten.

Bij een tarief van 1.500 euro ontstaat een ongelijke behandeling tussen belastingplichtigen met commerciële en zonder commerciële doeleinden aangezien personen zonder commerciële doeleinden, omwille van de financiële draagkracht hierbij genoodzaakt zijn bestaande installaties weg te halen. Dit overtreft het doel van de belasting met name het beperken van het plaatsen van nieuwe constructies.

Se financiële last van belasting op verticale constructies is zwaarder voor (rechts)personen met niet-commerciële doeleinden omdat zij de belasting niet kunnen inbrengen als beroepskost. Een niet-gestuurde belasting overtreft mogelijks de financiële draagkracht van (rechts)personen met niet-commerciële doeleinden.

### **Financiële impact**

De ontvangst voor deze belasting is voorzien in het meerjarenplan op jaarbudgetrekening: GBB-FIN/0020-00/7360900/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Voor de periode aanvang nemend op 1 januari 2019 en eindigend op 31 december 2025, wordt een jaarlijkse belasting op dragende verticale constructies en zendmasten gevestigd.

Als verticale constructie wordt beschouwd: iedere individuele op zichzelf staande verticale structuur, met uitsluiting van gebouwen, die opgericht is op het niveau van het maaiveld en die hoofdzakelijk dient als draagstructuur voor lichtinstallaties, geluidsinstallaties, het transport van energie- en radio-installaties.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

#### Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van een dragende verticale constructie en/of zendmast, met een hoogte van minimaal 20 meter boven het maaiveld, die zich op het grondgebied van de gemeente bevindt.

Deze belasting is verschuldigd op de verticale constructie en/of zendmast die op 1 mei van het belastingjaar opgericht is.

Er wordt een vrijstelling verleend voor constructies die dienen voor productie van windenergie of andere groene stroom.

#### Artikel 3

De belasting bedraagt:

- 1500 euro per jaar per verticale constructie en/of zendmast voor eigenaars met commerciële doeleinden
- 500 euro per jaar per verticale constructie en/of zendmast voor eigenaars zonder commerciële doeleinden.

#### Artikel 4

De telling van de belastbare elementen wordt gedaan door de beambten van het gemeentebestuur. Deze ontvangen van de belanghebbende een aangifteformulier conform het model dat door het gemeentebestuur wordt voorgeschreven. Het formulier dient binnen de gestelde datum, vermeld op het formulier, aan het gemeentebestuur bezorgd worden.

#### Artikel 5

De belanghebbende belastingplichtige is gehouden elke wijziging in het aantal dragende verticale constructies en/of zendmasten waarvan hij eigenaar is ondergaan tijdens het belastingjaar van onderhavig reglement, op eigen initiatief aan het gemeentebestuur bekend te maken binnen de maand na de wijziging.

#### Artikel 6

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgend de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

#### Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 8

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na het verzenden van de aanslag.

## Artikel 9

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten, vervat in het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

## Artikel 10

De gemeenteraadsbeslissing van Zomergem goedgekeurd op 27 november 2013 houdende de belasting op dragende verticale constructies en zendmasten wordt opgeheven.

### **Bekendmaking**

Team financiën.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

## **22. Belastingreglement op tweede verblijven: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

Guy De Neve, schepen

### **Regelgeving**

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Gemeenteraadsbesluit houdende belasting op de tweede verblijven van Zomergem van 27 januari 2016

Gemeenteraadsbesluit houdende belasting op de tweede verblijven van Waarschoot van 25 februari 2016

Gemeenteraadsbesluit houdende belasting op de tweede verblijven van Lovendegem van 28 april 2016

### **Feiten en motivering**

#### **Algemeen**

Tweede verblijven worden in de ruime zin gedefinieerd als die woongelegenheden waar diegene die er kan verblijven, niet is ingeschreven in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op dit adres. Het zijn dus woningen waarop geen domicilie gevestigd is.

In tegenstelling tot wat het geval is bij de leegstand van gebouwen en woningen, is er geen hogere regelgeving die een gemeente verplicht een bepaalde definitie van tweede verblijf te hanteren.

De omzendbrief KW ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 15 februari 2019, suggereert volgende definitie van tweede tweede verblijf:

“Elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd. Op tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens kan eventueel wel een belasting op het kamperen van toepassing zijn.”

Gemeenten zijn vrij om een beleid rond tweede verblijven te voeren. Zij kunnen dus zelf beslissen om tweede verblijven al dan niet op te sporen en te registreren. Ook als ze een register van tweede verblijven hebben, zijn gemeenten niet verplicht om een belasting op tweede verblijven te heffen.

#### **Onderscheid tussen tweede verblijven en leegstaande woningen**

Een tweede verblijf wordt daadwerkelijk als woning gebruikt. Niet als hoofdverblijfplaats (er is niemand ingeschreven in het bevolkingsregister), maar ze is wel regelmatig bewoond. Het bezit van een tweede verblijf is een algemeen verbreid en aanvaard gebruik van het eigendomsrecht. Een leegstaande woning is een woning die helemaal niet als woning wordt gebruikt en is in principe een beschikbare ruimte voor wonen. Leegstand kan gevolgen hebben voor de betaalbaarheid en de kwaliteit van het woningaanbod, waardoor het zinvol is deze panden te activeren en de leegstand weg te werken. Leegstandsbelasting is dan ook een drukingsmiddel, in tegenstelling tot de belasting op tweede verblijven.

### **Doelstelling belasting tweede verblijven in Lievegem**

De doelstelling is tweeledig.

Deze belasting is vooreerst bedoeld om het residentieel wonen te beschermen en het sociaal leven in de gemeente te bevorderen. Er gaat namelijk een druk uit van tweede verblijven op de permanente bewoning, waarbij het sociaal leven kan lijden door woningen die gedurende lange tijd onbewoond zijn.

De gemeentebelasting op tweede verblijven wordt daarnaast gebruikt als een soort compensatie voor de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting. Personen die dikwijls verblijven in de gemeente, maken namelijk ook gebruik van gemeentelijke infrastructuur en de dienstverlening. Wie niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente, wordt ook niet aangeslagen in de aanvullende personenbelasting.

Het advies van de financiële dienst is in bijlage gevoegd.

### **Financiële impact**

De belasting zal geïnd worden in het meerjarenplan, op budgetrekening xxxx/GBB-OMG/0020-00/7377000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om voor een termijn ingaande op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een belasting te heffen op tweede verblijven.

#### Artikel 2. Begripsomschrijving

§1. Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden op het grondgebied van Lievegem die niet het hoofdverblijf is van de zakelijk gerechtigde of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Wanneer op het adres van een woongelegenheden niemand is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister is er een weerlegbaar vermoeden dat de zakelijk gerechtigde van deze woongelegenheden er ook gebruik van maakt als tweede verblijf. De zakelijk gerechtigde kan dit vermoeden weerleggen met alle rechtsmiddelen.

Private woongelegenheden zijn:

- eengezinswoningen, landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, chalets, stacaravans, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger;
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens die meer dan 6 maanden opgesteld blijven om als woongelegenheden te kunnen dienen, maar niet zijn opgesteld op een erkend terrein voor openluchtrecreatieve verblijven.

Bijkomende elementen om beschouwd te worden als een tweede verblijf:

- De woongelegenheden is ten alle tijde bewoonbaar en uitgerust met een eet- en/of slaapgelegenheden en functionerende nutsvoorzieningen (verwarming, elektriciteit, sanitair, ...). Dit aspect kan ten allen tijde aan de nodige plaatscontrole onderworpen worden;
- Er is daadwerkelijk en regelmatige bewoning. De zakelijk gerechtigde legt ter bewijs of controle daarvan onder andere de verbruiksbewijzen van de nutsvoorzieningen voor.

§2. Worden niet als een tweede verblijf beschouwd :

1. Lokalen waar die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen;
2. Tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens die opgesteld zijn op een erkend terrein voor openluchtrecreatieve verblijven (ongeacht de duur) of minder dan 6 maanden op een

ander terrein;

3. Ziekenhuizen, jeugdherbergen, woningen gebruikt voor beschermd en/of begeleid wonen;

4. De kamers die deel uitmaken van de uitbating van een logiesverstrekkend bedrijf.

#### Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van het tweede verblijf op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. In het geval dat er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

#### Artikel 4. Berekening van de aanslag

De belasting bedraagt 900 euro per tweede verblijf. De belasting is ondeelbaar en voor geheel het jaar verschuldigd.

#### Artikel 5. Aangifteplicht

§1. De belastingplichtige moet uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen per belastbaar tweede verblijf afzonderlijk, door middel van het aangifteformulier vastgesteld door het gemeentebestuur. Dit formulier moet correct ingevuld, gedag- en genaamtekende zijn, vergezeld met de nodige bewijsstukken en foto's.

§2 In geval van eigendomsverwerving, ingebruikneming of inhuurneming in de loop van het jaar, dient de aangifte binnen de maand te geschieden.

#### Artikel 6. Ambtshalve belasting

§1 Bij gebrek aan tijdige aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte zal de belasting van ambtswege ingekohierd worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

§2 Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per beveiligde zending, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§3 De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk via beveiligde zending voor te dragen.

§4 De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met

- eerste overtreding: 50 % verhoging van de verschuldigde belasting;
- vanaf de tweede overtreding: 100 % verhoging van de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd samen met de hoofdbelasting.

#### Artikel 7. Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 8. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 9. Bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift

een ontvangstmelding.

De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

#### Artikel 10

Zonder afbreuk te doen aan de bepaling van het decreet van 30 mei 2008 met latere wijzigingen, zijn de bepaling van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 2, 3, 4 en 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op inkomsten betreffen.

#### Artikel 11

De gemeenteraadsbesluit houdende belasting op de tweede verblijven van Zomergem van 27 januari 2016, de gemeenteraadsbesluit houdende belasting op de tweede verblijven van Waarschoot van 25 februari 2016 en de gemeenteraadsbesluit houdende belasting op de tweede verblijven van Lovendegem van 28 april 2016 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

#### **Bekendmaking**

Team communicatie en team financiën.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

Woonwijzer Meetjesland

### **23. Reglement registratie en belasting op leegstand van gebouwen en woningen: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

Guy De Neve, schepen

#### **Regelgeving**

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009, artikel 2.2.6

Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008

Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997

Besluit van de Vlaamse Regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid van 21 september 2007

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Besluit voor de opmaak en beheer leegstandsregister door Wooncentrum Meetjesland van het college van burgemeester en schepenen van 11 februari 2019

Het besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 15 november 2012 tot goedkeuring van het reglement voor het register leegstaande gebouwen en woningen

Het besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 27 november 2013 tot goedkeuring van de belasting op de leegstand van gebouwen en woningen

Het besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 5 oktober 2017 tot actualisering en wijziging van de gemeentebelasting op de leegstand van gebouwen en woningen

Het besluit van de gemeenteraad van Waarschoot op 5 oktober 2017 houdende het reglement voor de opmaak en het beheer van een register van leegstaande gebouwen en woningen

Het besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 30 november 2017 tot goedkeuring van de belasting op leegstand van gebouwen en woningen en de leegstandsregistratie

#### **Feiten en motivering**

Het decreet houdende de Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente

beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruik wordt, omdat leegstand leidt tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente.

De verplichting om een leegstandsregister bij te houden is geschrapt met het decreet van 14 oktober 2016. In aantal gevallen zijn gemeenten evenwel verplicht leegstand te registreren en op een of andere manier te bestrijden, o.m. als een gemeente deelneemt aan een gesubsidieerd intergemeentelijk samenwerkingsproject ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. De gemeente Lievegem neemt deel aan Woonwijzer Meetjesland en is derhalve verplicht leegstaande woningen en gebouwen te registreren conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid.

Een gemeentelijk reglement moet worden aangenomen waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld. De indicatoren opgenomen in het reglement zijn de indicatoren zoals deze opgenomen zijn in het technisch verslag van Woonwijzer Meetjesland (zie bijlage).

Met het collegebesluit van 11 februari 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen van Lievegem Woonwijzer Meetjesland gemachtigd voor de opmaak en het beheer van het gemeentelijk leegstandsregister.

De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

In dit reglement zijn vrijstellingen van registratie en/of belasting opgenomen, die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente. In bijlage is een excellijst toegevoegd met alle vrijstellingsgronden van de gemeenten aangesloten bij Woonwijzer Meetjesland. Woonwijzer heeft vervolgens suggesties gedaan van mogelijke vrijstellingsgronden die beoordeeld zijn door de omgevingsambtenaar. De omgevingsambtenaar heeft ten slotte een ontwerpreglement opgemaakt.

Er is een overgangsbepaling voorzien. Dit is ondermeer opportuun omdat er in dit ontwerpreglement een aantal vrijstellingen met onbepaalde duurtijd in de belastingsreglementen van de deelgemeenten gewijzigd zijn naar vrijstellingsgronden van bepaalde duur, zoals bij beschermde monumenten of gebouwen gelegen binnen een beschermd dorpsgezicht of eigenaars van een enkele woning. Door de belastingsplichtigen een uitstel te geven van 1 jaar (tot en met 31 december 2020), hebben zij een jaar de tijd om de nodige actie te ondernemen om hun gebouw alsnog te activeren door te bewonen, te verkopen of iets dergelijks. Op die manier worden de belastingsplichtigen niet voor voldongen feiten geplaatst vanaf de inwerkingtreding van dit nieuw reglement op 1 januari 2020.

In bijlage is het advies van de financiële dienst gevoegd.

### **Financiële impact**

De belasting zal geïnd worden in het meerjarenplan, op budgettrekening xxxx/GBB-OMG/0020-00/7374000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

Het reglement betreffende het register en de belasting leegstand van woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt goedgekeurd.

#### Artikel 2. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° college: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen: een aangetekend schrijven of een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder punt 12 en met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw;

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten;

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen;

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode;

13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

## **Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie**

### Artikel 3. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

### Artikel 4. Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden van de administratie bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- het vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister;
- het vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming;
- het vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie;
- het vermoeden dat het gebouw voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend;
- storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw;
- dichtgemaakte of gesupprimeerde raamopeningen (dichtgeplakt, dicht geschilderd);
- winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden,...);

- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
- ernstige inpartidige vernielingen: woning deels vernield of gesloopt;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- langdurig neergelaten rolluiken;
- ernstig vervuild glas- en/ of buitenschrijnwerk;
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- woning is helemaal/gedeeltelijk niet bemeubeld;
- het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning;
- onafgewerkte ruwbouw;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

#### Artikel 5. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

#### Artikel 6. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 5, kan een zakelijk gerechtigde bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt geregistreerd in het leegstandsregister en aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. Het college onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd

wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht of nalaat binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van haar beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

#### Artikel 7. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 2, 7°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een woning en/of gebouw, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag ter controle van de bestemmingswijziging, dat de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. De bestemmingswijziging moet door de belastingplichtige gemeld worden aan de administratie en gestaafd worden met een kopie van de vergunning tot bestemmingswijziging.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§3. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§4. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

## **Hoofdstuk 2. De belasting**

### Artikel 8. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 2.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

### Artikel 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

### Artikel 10. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- € 1500 voor een leegstaand gebouw;
- € 1500 voor een leegstaande woning;
- € 150 voor een leegstaande kamer

§2. Indien de woning, gebouw of kamer meerdere jaren op het leegstandsregister staat, dan geldt de volgende formule (dus vanaf het tweede jaar op het leegstandsregister): Te betalen belasting = (basisbelasting eerste heffing + 25% per bijkomend registratiejaar)

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

### Artikel 11. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het de gemeente. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 14.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf is opgenomen in een psychiatrische instelling. Het bewijs van verblijf wordt geleverd door de instelling waar de betrokkene is opgenomen. Deze vrijstelling geldt voor drie jaar vanaf de opname in de voorziening of instelling en geldt enkel voor de laatst bewoonde woning;

2° de belastingplichtige die nieuw zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt voor twee jaar vanaf het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten:

- aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden;

- als gevolg van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;

- aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. De vrijstelling geldt voor een periode van maximum drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing;

4° Indien de houder van het zakelijk recht een erkende sociale woonorganisatie, provincie, gemeente, OCMW of intergemeentelijke vereniging is en deze meerdere woningen en/of gebouwen bezit die hij of zij tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische efficiëntieredenen, voor zover er een planning kan voorgelegd worden en er jaarlijks over wordt gerapporteerd op het gemeentelijk woonoverleg;

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument. De vrijstelling kan jaarlijks worden aangevraagd, indien kan worden aangetoond dat stappen worden ondernomen ter activering van het gebouw of woning. De vrijstelling wordt elke keer toegekend voor één jaar;

4° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap. De vrijstelling kan jaarlijks worden aangevraagd, indien kan worden aangetoond dat stappen worden ondernomen ter activering van het gebouw of woning. De vrijstelling wordt elke keer toegekend voor één jaar;

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling geldt voor drie jaar vanaf de datum van de vernieling of beschadiging;

6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod. Deze vrijstelling kan niet langer dan 4 aanslagjaren vanaf de opname op het leegstandsregister lopen;

7° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor herbouwen, verbouwen, uitbreiden en slopen van de woning of het gebouw. Deze vrijstelling geldt voor drie jaar vanaf het verlenen van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning. De belastingplichtige kan deze

vrijstellingsgrond voor hetzelfde gebouw of dezelfde woning éénmaal inroepen;

8° gerenoveerd wordt op basis van een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde renovatienota met minstens volgende elementen:

- a. Een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- b. Een overzicht van de niet vergunningsplichtige werken die uitgevoerd worden;
- c. Een raming van de kosten, vergezeld van offertes en/of facturen van reeds uitgevoerde werken en waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
- d. Een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd en waaruit blijkt dat de woning/het gebouw binnen een periode van maximaal 2 jaar terug zal bewoond worden/gebruikt worden;

De vrijstelling geldt voor twee jaar vanaf de goedkeuring van de renovatienota, met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging met eenzelfde termijn na gemotiveerde aanvraag en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Deze vrijstelling geldt enkel voor het uitvoeren van niet-vergunningsplichtige handelingen;

9° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2, van de Vlaamse Wooncode;

10° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

11° wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, dwz te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie rederlijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. Deze vrijstelling wordt toegekend zolang de overmacht aanhoudt.

§5. De vrijstelling van heffing heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling; wat betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de heffing zal berekend worden op basis van de begindatum van opname in het leegstandsregister.

§6. De hoger vermelde vrijstellingen zijn opgedeeld in vrijstellingen gebonden aan de persoon (§3) en vrijstellingen gebonden aan het object (§4). Indien er meerdere houders van een zakelijk recht zijn op een woning of gebouw, geldt een objectgebonden vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht, zelfs al heeft niet elke zakelijk gerechtigde een vrijstellingsaanvraag ingediend. Een persoonsgebonden vrijstelling geldt enkel voor de zakelijk gerechtigde die de vrijstelling aanvraagt en voldoet aan de voorwaarden van deze persoonsgebonden vrijstelling.

#### Artikel 12. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 13. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 14. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

§3. De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

#### Artikel 15. Overgangsbepaling

De vrijstellingsrechten die reeds toegekend waren voor en nog lopende zijn na het in werking treden van dit gewijzigd reglement, blijven geldig zoals ze origineel toegekend waren, met een

maximale duurtijd tot 31 december 2020. Op het moment dat deze toegekende rechten verlopen, worden de bepalingen van dit gewijzigd reglement automatisch van toepassing. Ook in het geval dat een verlenging of een vrijstellingsrecht op een andere grond zou aangevraagd worden, is dit gewijzigd reglement van toepassing.

#### Artikel 16

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### Artikel 17. Opheffing

De gemeenteraadsbeslissing van Zomergem goedgekeurd op 27 november 2013 houdende gemeentebelasting op leegstand van gebouwen en woningen, de gemeenteraadsbeslissing van Zomergem goedgekeurd op 15 november 2012 houdende het reglement van register leegstaande gebouwen en woningen, de gemeenteraadsbeslissing van Waarschoot goedgekeurd op 5 oktober 2017 houdende gemeentebelasting op leegstand van gebouwen en woningen, de gemeenteraadsbeslissing van Waarschoot goedgekeurd op 5 oktober 2017 houdende het reglement van register leegstaande gebouwen en woningen en de gemeenteraadsbeslissing van Lovendegem goedgekeurd op 30 november 2017 houdende gemeentebelasting op leegstand van gebouwen en woningen en leegstandsregistratie worden opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

#### **Bekendmaking**

Team communicatie en team financiën.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

Woonwijzer Meetjesland, het Agentschap Wonen Vlaanderen en de gouverneur.

### **24. Retributiereglement voor de tarieven voor de recyclageparken en afvalstoffen : vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Gerrit Van Brabandt, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema)- 17 februari 2012

Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) - 23 december 2011

Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval: 16 september 2016 en gewijzigd op 17 mei 2019

Gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Lovendegem betreffende retributie op aanbrengen van afvalstoffen op het recyclagepark en ophalen van afvalstoffen aan huis - 22 december 2016

Gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Waarschoot betreffende het retributiereglement op de uitbating van het recyclagepark - 22 december 2016

Gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Zomergem betreffende het retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark: goedkeuring wijziging - 13 september 2017

#### **Feiten en motivering**

- de gemeente verplicht is een dienstverlening inzake huis-aan-huisinzamelingen uit te bouwen en eveneens moet voorzien in minstens 1 recyclagepark;
- de inwoners voor huishoudelijk afval verplicht zijn hiervan gebruik te maken;
- op het recyclagepark van Waarschoot enkel gratis fracties en groenafval tot 1250 kg/jaar/referentiepersoon zullen ingezameld worden. Het groenafval kan enkel in zakken in Waarschoot aangeboden worden tot 1250 kg/jaar/referentiepersoon. Wordt de 1250 kg/jaar/referentiepersoon overschreden, dan kan men het groenafval enkel nog naar de recyclageparken van Lovendegem en Zomergem brengen;
- alle gezinsleden zijn verbonden aan 1 referentiepersoon;
- de vaststelling van de hoeveelheid betalende fracties op de recyclageparken van Lovendegem en Zomergem zal gebeuren door wegingen en op het recyclagepark van Waarschoot door vaststelling van het volume groenafval door de parkwachter;
- het gemiddelde soortelijk gewicht voor groenafval 0,35 kg/l bedraagt en hiermee de retributie voor de volumes kan vastgesteld worden en dat per begonnen eenheid van 60 l een gewicht van 20 kg wordt aangerekend;

### **Toepassing minimumtarief op alle 3 de recyclageparken**

Indien er moet betaald worden, wordt er minimum € 1 aangerekend. Dit minimumtarief wordt dus niet aangerekend bij bezoeken met de eerste 1.250 kg groenafval en de eerste 200 kg asbestafval per jaar en per referentiepersoon en bij het brengen van enkel gratis afvalstoffen.

#### Motivering

Een minimumtarief wordt voorgesteld om volgende redenen:

- Discussie vermijden over afronding en foutmarge van de weegbruggen
- Stimuleren om met grotere hoeveelheden afval naar het recyclagepark te komen.

Minder ritten naar het recyclagepark => gunstig effect op emissies

Daling aantal bezoekers => gunstig effect op de doorstroming op de recyclageparken en op de controleerbaarheid van de bezoekers, de parkwachters hebben dan immers een beter overzicht.

### **1 databank voor de 3 recyclageparken**

De afgeleverde gewichten van alle betalende fracties van de 3 recyclageparken worden bijgehouden in één databank

### **Recyclagepark Waarschoot**

Enkel de gratis fracties + groenafval tot 1250 kg/jaar/referentiepersoon

#### **Groenafval:**

De eerste 1.250 kg per jaar en per referentiepersoon gratis

Bij aanvoer > 1.250 kg => tarief van € 0,06/kg

Wanneer de gratis hoeveelheid van 1250 kg/jaar/referentiepersoon overschreden wordt, kan men het groenafval enkel nog brengen naar de recyclageparken van Lovendegem en Zomergem.

#### Motivering

Werkelijke afvoer- en verwerkingskost groenafval: € 0,03/kg. Dit is een scherpe prijs van de intercommunale groencompostering.

We rekenen echter € 0,06/kg aan om te vermijden dat professionelen uit de groensector met het hun groenafval naar de recyclageparken zouden komen. Zij leveren hun groenafval best rechtstreeks af bij de verwerker. Zo vermijden we de afvoer- en verwerkingskosten voor het professioneel groenafval en is er een daling van het aantal bezoekers => gunstig effect op de doorstroming op de recyclageparken en op de controleerbaarheid van de bezoekers, de parkwachters hebben dan immers een beter overzicht.

Bovendien werkt een hoger groenafvaltarief het voorkomen van groenafval in de hand. De inwoners gaan dan meer alternatieven toepassen zoals mulchen, versnipperen, composteren,... (kringlooptuinieren).

In Waarschoot wordt geen betaalmodule voorzien en is het dus onmogelijk om de gratis hoeveelheid te overschreiden

Het groenafval moet in zakken worden aangeleverd zodat het volume kan geschat worden. Er wordt geschat op eenheden van 60 liter groenafval. Een éénheid van 60 liter groenafval wordt gelijkgesteld met een gewicht van 20 kg groenafval.

Deze geschatte gewichten worden geregistreerd per referentiepersoon in dezelfde databank als de wegingen van de recyclageparken Lovendegem en Zomergem

#### Motivering

60 liter gemengd groenafval gelijk stellen met 20 kg = dichtheid van 0,33 ton/m<sup>3</sup>

Dit sluit nauw aan bij de omrekeningstabel van OVAM waar met een dichtheid van 0,35 ton/m<sup>3</sup> voor gemengd groenafval gerekend wordt. Dit is gelijk aan 21 kg / 60 liter. We ronden dus af in het voordeel van de bezoekers.

Alle andere betalende fracties: enkel op de recyclageparken Lovendegem en Zomergem

### **Recyclageparken Lovendegem en Zomergem**

Inzameling van alle gratis en betalende fracties zoals in 2019 met volgende aanpassingen:

#### **Asbesthoudend afval**

Komt in de betaalzone met volgende regeling: eerste 200 kg per jaar per gezin gratis – bij aanvoer > 200 kg => tarief van € 0,15/kg

#### Motivering

Werkelijke afvoer- en verwerkingskost asbesthoudend afval: € 0,15/kg. We vragen dus de werkelijke kostprijs.

Het is een Vlaamse richtlijn om 200 kg gratis asbesthoudend afval per referentiepersoon per jaar te aanvaarden.

IVM zal in het voorjaar 2020 met subsidies van OVAM een asbestactie lanceren waarbij asbest aan huis wordt afgehaald in gesloten zakken aan een lage prijs. Hierdoor zullen de inwoners gestimuleerd worden om het asbestafval thuis te laten ophalen (en niet meer zelf te moeten vervoeren).

#### **Groenafval**

Blijft in de betaalzone met volgende regeling:

eerste 1.250 kg per jaar per referentiepersoon gratis – bij aanvoer > 1.250 kg => tarief van € 0,06/kg

Motivering: zie hoger

#### **Laag tarief**

#### **Omvat hout en steenafval**

Eerste 500 kg per jaar per referentiepersoon € 0,03/kg – bij aanvoer > 500 kg => tarief van € 0,06/kg

#### Motivering

Werkelijke afvoer- en verwerkingskosten

Houtafval : € 0,091/kg (837 ton per jaar te Lievegem)

Steenafval: € 0,025/kg (916 ton per jaar te Lievegem)

Dus gemiddelde kostprijs van laag tarief: € 0,057/kg afgerond is dit € 0,06/kg

We vragen dus vanaf 500 kg de werkelijke kostprijs

### **Hoog tarief**

Omvat **roofing en isolatiemateriaal, kalk, niet recycleerbaar – niet brandbaar afval en grofvuil**

Eerste 125 kg per jaar per referentiepersoon € 0,10/kg – bij aanvoer > 125 kg => tarief van € 0,15/kg

#### Motivering

Werkelijke afvoer- en verwerkingskosten:

Roofing en isolatiemateriaal: € 0,315/kg (59 ton per jaar te Lievegem)

Kalk: € 0,027/kg (82 ton per jaar te Lievegem)

Niet recycleerbaar – niet brandbaar: € 0,121/kg (179 ton per jaar te Lievegem)

Grofvuil: € 0,150/kg (582 ton per jaar te Lievegem)

Dus gemiddelde kostprijs van hoog tarief: € 0,144/kg

We vragen dus vanaf 125 kg de werkelijke kostprijs.

### **Vlak glas**

Gaat naar (Zomergem) of blijft (Lovendegem) in de gratis zone

#### Motivering

Werkelijke afvoer- en verwerkingskost van vlak glas: € 0,03/kg.

Er wordt in totaal maar 67 ton vlak glas in Lievegem per jaar ingezameld. Dit is dus een kleine fractie die we in de gratis zone zetten om een optimale inzameling in de hand te werken.

### **Landbouwfolie**

Wordt 6X per jaar ingezameld gedurende 14 dagen, afwisselend op de 3 recyclageparken. Er zullen 2 inzamelingen per jaar per recyclagepark doorgaan op verschillende momenten, zodat de landbouwers 6 keer per jaar landbouwplastic kunnen aanleveren op een recyclagepark.

De verwerkingskostprijs fluctueerde de afgelopen jaren tussen gratis en € 75/ton. In principe moet voor bedrijfsafval de werkelijke kostprijs doorgerekend worden.

Gratis inzamelen levert echter volgende voordelen op:

- Er kan op de 3 recyclageparken in gezameld worden
- Er moet geen permanente knop voor landbouwfolie voorzien worden in de betaalzone
- Het tarief moet niet ieder jaar aangepast worden volgens de fluctuerende marktprijs

Voorstel om dit gratis in te zamelen in bepaalde periodes. Landbouwfolie die aangebracht wordt buiten de aangekondigde periodes wordt geweigerd.

#### Motivering

Werkelijke afvoer- en verwerkingskost van landbouwfolie: € 0,06/kg.

Er wordt in totaal maar 69 ton landbouwfolie in Lievegem per jaar ingezameld. Dit is dus een kleine fractie die we gratis aanvaarden om een optimale inzameling en recyclage in de hand te werken.

Maar we beperken dit tot bepaalde periodes (huur containers vermijden, niet nodig om het ganse jaar door hiervoor plaats te reserveren).

### **Retributie voor ondernemers**

Er moet worden voldaan aan de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 2016 tot goedkeuring van het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig

bedrijfsafval. Vergelijkbaar bedrijfsafval mag aanvaard worden op het recyclagepark tegen een kostendekkende vergoeding.

Er wordt best vermeden dat ondernemers, die ook inwoner zijn van de gemeente, tweemaal de vrijstellingen voor groenafval en asbesthoudend afval kunnen benutten.

Het is van belang om over statistieken te beschikken waarbij een onderscheid kan gemaakt worden tussen afval van particulieren en van ondernemers. Dit kan door ondernemers recht te geven op een toegangkaart voor het recyclagepark, waarbij de afvalstoffen die met deze kaarten worden afgeleverd apart geregistreerd worden.

Daarom wordt volgend voorstel geformuleerd:

### **Ondernemers in de gratis zone**

De ondernemers hebben met een toegangkaart onbeperkt toegang tot de gratis zone van de 3 recyclageparken met hoeveelheden afval die vergelijkbaar zijn met de hoeveelheden van een huishouden.

### **Ondernemers in de betaalzone**

De ondernemers hebben met een toegangkaart onbeperkt toegang tot de betaalzone van de recyclageparken Zomergem en Lovendegem aan dezelfde tarieven als de inwoners met uitzondering van de vrijstellingen van 1.250 kg groenafval en 200 kg asbesthoudend afval.

Volgende tarieven gelden voor de ondernemers

- Groenafval:

tot 1.250 kg/jaar : € 0,03/kg (inwoners gratis)

meer dan 1.250 kg/jaar € 0,06/kg (idem inwoners)

- Asbesthoudend afval

€ 0,15/kg vanaf de eerste kg (inwoners eerste 200 kg gratis daarna zelfde tarief)

Conform de definitie van 'ondernemingen' in de politieverordening afvalstoffen wordt hier met 'ondernemingen' bedoeld:

vrije beroepen, handelaars, land- en tuinbouwbedrijven, klein en middelgrote ondernemingen, scholen en verenigingen.

### **Andere voorgestelde tarieven inzake afvalstoffen**

- **Toegangkaart recyclagepark niet-inwoners : € 5**

- **Overzichtsfactuur recyclagepark (voor te bepalen periode: vb kwartaal of jaar) : € 5**

Motivering

Er kan niet betaald worden op factuur. Maar men kan voor een bepaalde periode (naar eigen keuze) een overzichtsfactuur vragen van alle uitgaven die men heeft gedaan op het recyclagepark. Dit wordt uitsluitend aan ondernemingen gegeven mits betaling van administratieve kost van € 5 (databank raadplegen, opmaak en versturen factuur).

- **Container 50 liter medisch afval landbouwbedrijven : € 15**

Motivering

IVM had oorspronkelijk € 16 als richtprijs. Na een tweede prijsvraag werd de richtprijs € 15.

- **Ophaling grofvuil aan huis (via IVM)**

- tot 300 kg: € 40

- elke bijkomende kg : € 0,10/kg

Motivering

Richtprijs IVM

- **Ophaling snoeihout aan huis (via IVM)**

- tot 300 kg: € 40
- elke bijkomende kg : € 0,03/kg

#### Motivering

#### Richtprijs IVM

#### - **Asbestplaatzakken (via IVM - voor particulieren)**

De asbestplaatzakken kunnen door de inwoners aangekocht worden op het recyclagepark. Er kunnen maximum 2 zakken per adres worden aangekocht aan een prijs van €30 per zak . Er worden gratis maximum 2 veiligheidsskits per referentiepersoon mee gegeven, ongeacht of er 1 of 2 platenzakken worden aangekocht. Via IVM zullen deze asbestplatenzakken worden opgehaald.

#### - **Beschermingskits voor asbest (via IVM): gratis**

De beschermingskits worden gratis voorzien voor de inwoners. Er kan maximum 1 kit per bezoek gratis worden mee genomen zonder aankoop asbestplatenzak.

#### - **asbestzakken voor kleine hoeveelheden (via IVM): gratis**

Stukken, die afgebroken zijn van asbestplaten, vormen een groot gevaar voor de verspreiding van asbestvezels. Om dit te vermijden zullen de bezoekers van het recyclagepark in Lovendegem en Zomergem verplicht worden om kleine brokstukken in een kleine zak aan te bieden. Ze kunnen deze kleine zakken gratis bekomen op het recyclagepark. Indien men losse brokstukken aanvoert, zal men verplicht worden de stukken in een kleine zak te steken, alvorens deze in de container mogen gelegd worden.

#### - **Losse groencompost: gratis**

#### Motivering

De gemeente kan over een voldoende grote hoeveelheid gratis groencompost beschikken. Deze groencompost wordt geproduceerd op de composteerinstallatie van IVM.

#### **Gelet op het advies van de Gemina:**

- **Groeninzameling op recyclagepark: betalend maken vanaf de eerste kg die gebracht wordt.**

Stemming:

14 stemmen voor betalend groen vanaf de eerste kg, geen gratis groen.

9 stemmen voor gratis groen, zoals voorgesteld, namelijk 1250 kg/jaar/adres

*Bij de goedkeuring van voorliggend verslag tijdens de zitting van de GEMINA van 23 oktober 2019 werd gevraagd om de volgende cijfergegevens toe te voegen bij het advies van de GEMINA van 18 september omtrent de groeninzameling op de recyclageparken:*

*De gemeente Lovendegem diende na 2 jaar Diftar-werking een rapport aan OVAM te bezorgen. 2015 was het laatste jaar zonder Diftar. Het rapport dat werd bezorgd aan OVAM betrof aldus de werkingsjaren 2016-2017. De conclusie van dit rapport was dat het groenafval op 2 jaar tijd met 38 % was gedaald.*

*Meest recente statistieken Lovendegem:*

*Groenafval in 2015 = 3.332 ton en in 2018 = 1728 ton (- 48 %)*

*Dit is een kostenbesparing van 1604 ton x € 27,35/ton incl BTW = € 43.869/jaar*

*Het voorliggende voorstel om een deel van het groenafval terug gratis te laten aanvoeren zal vermoedelijk een sterke wijziging in deze cijfers veroorzaken.*

*De GEMINA verwijst naar de statuten waarin opgenomen staat bij 9. Ondersteuning*

*Het college van burgemeester en schepenen verbindt er zich toe:*

...

- *de adviezen van de GEMINA toe te lichten aan de leden van de gemeenteraad wanneer over de desbetreffende punten wordt gedebatteerd*
- *de GEMINA binnen een termijn van 30 dagen in te lichten over de gevolgen die aan de adviezen werden gegeven en om tevens de uiteindelijke beslissing nader toe te lichten en te motiveren.*

**. Kan landbouwplastic niet op 6 verschillende momenten verspreid over de 3 recyclageparken ingezameld worden** (om de twee maanden op 1 van de parken een inzameling)? De landbouwer moet dit anders op zijn bedrijf inzamelen.

### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMG/0309-00/7010003/GEMEENTE/CBS/IP-geen

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement voor de tarieven voor recyclageparken en afvalstoffen vast.

#### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2020 in werking. De gemeenteraadsbesluiten van de respectievelijke gemeenten Lovendegem, Waarschoot en Zomergem betreffende de tarieven van het recyclagepark worden opgeheven.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### Retributiereglement voor de tarieven voor de recyclageparken en afvalstoffen

##### Artikel 1

In Waarschoot kunnen enkel gratis afvalstoffen en groenafval tot 1250 kg/jaar/referentiepersoon naar het recyclagepark gebracht worden. In Lovendegem en Zomergem kunnen zowel gratis als betalende afvalstoffen aangevoerd worden.

Het groenafval moet in Waarschoot in zakken worden aangeleverd zodat het volume kan geschat worden. Er wordt geschat op eenheden van 60 liter groenafval. Een éénheid van 60 liter groenafval wordt gelijkgesteld met een gewicht van 20 kg groenafval.

##### Artikel 2

Voor het aanbrengen van te betalen afvalstoffen op de recyclageparken van Lovendegem en Zomergem worden volgende tarieven aangerekend:

Minimumtarief (indien retributie aangevoerde hoeveelheid < € 1): €1 per bezoek

##### groenafval:

###### *Particulieren:*

De eerste 1.250 kg per jaar en per referentiepersoon gratis

Bij aanvoer > 1.250 kg => tarief van € 0,06/kg

###### *Ondernemers:*

tot 1.250 kg/jaar : € 0,03/kg

meer dan 1.250 kg/jaar € 0,06/kg

##### Asbesthoudend afval:

###### *Particulieren:*

Tot 200 kg per jaar per referentiepersoon gratis

Bij aanvoer > 200 kg => tarief van € 0,15/kg

###### *Ondernemers:*

€ 0,15/kg vanaf de eerste kg

##### laag tarief: hout en steenafval

Tot 500 kg per jaar per referentiepersoon € 0,03/kg

Bij aanvoer > 500 kg => tarief van € 0,06/kg

##### Hoog tarief: roofing en isolatiemateriaal, kalk, niet recycleerbaar – niet brandbaar afval en grofvuil

Tot 125 kg per jaar per referentiepersoon € 0,10/kg

Bij aanvoer > 125 kg => tarief van € 0,15/kg

##### Toegangkaart niet-inwoners:

€ 5

##### Overzichtsfactuur recyclagepark (voor te bepalen periode: vb kwartaal of jaar) :

€ 5

Container 50 liter medisch afval landbouwbedrijven :

€ 15

Ophaling grofvuil aan huis (via IVM)

- tot 300 kg: € 40

- elke bijkomende kg : € 0,10/kg

Ophaling snoeihout aan huis (via IVM)

- tot 300 kg: € 40

- elke bijkomende kg : € 0,03/kg

Asbestplaatzakken (via IVM - voor particulieren) inclusief 2 beschermkits:

- maximum 2 zakken per adres: €30 per zak

Artikel 2

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3

De betaling gebeurt contant.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploit.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

**Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

**25. Retributiereglement op de verkoop van thuiscompostermateriaal : vaststelling**

**Bevoegd lid**

Gerrit Van Brabandt, schepenen

Kim Martens, schepenen

**Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Het gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 5 november 2008 betreffende de retributie op de verkoop van preventiematerialen voor thuiscomposteren

Het gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 22 mei 2014 betreffende de retributie op afvalzakken en materialen voor thuiscomposteren

Het gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 10 september 2015 betreffende de retributie op de verkoop van wormenbakken, compostvaten, compostbakken en beluchtingsstokken

**Feiten en motivering**

De tarieven voor de verkoop van preventiemateriaal thuiscomposteren moet vastgelegd worden in een retributiereglement.

De huidige tarieven voor de verkoop van preventiemateriaal thuiscomposteren:

	<b>Lovendegem</b>	<b>Waarschoot</b>	<b>Zomergem</b>
<b>Wormenbak</b>	€10	€8	€10

<b>Compostvat</b>	€13	€10 (beluchtungsstok inbegrepen)	€13,25
<b>Compostbak</b>	€27	€25	€27
<b>Beluchtungsstok</b>	€2	€1,5	€1,75

Met ingang van 1 januari 2020 dienen ééngemaakte tarieven gehanteerd te worden voor de verkoop van preventiemateriaal thuiscomposteren.

Tijdens het overleg van de kringloopkrachten van 25 februari 2019 werd voorgesteld om de IVM-tarieven te hanteren als ééngemaakte tarieven :

wormenbak	€ 10
compostvat	€ 13
compostbak	€ 27
beluchtungsstok	€ 2

Dit zijn de aankooptarieven van de groepsaankoop via IVM met Vlaamse subsidie via OVAM. Het gunstige advies van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur van 23 oktober 2019.

#### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMG/0380-00/7000007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op de verkoop van preventiemateriaal voor thuiscomposteren vast.

##### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2020 in werking. Het gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 5 november 2008, het gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 22 mei 2014 en het gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 10 september 2015 worden opgeheven.

#### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Retributiereglement op de verkoop van preventiemateriaal voor thuiscomposteren

##### Artikel 1

Voor de verkoop van preventiemateriaal voor thuiscomposteren worden volgende retributies aangerekend:

omschrijving	tarief
wormenbak	€ 10
compostvat	€ 13
compostbak	€ 27
beluchtungsstok	€ 2

## Artikel 2

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager aan wie het gemeentebestuur een wormenbak, compostvat, compostbak of beluchtingsstok aflevert.

## Artikel 3

De betaling gebeurt contant bij de aflevering op het recyclagepark te Lovendegem of Zomergem.

## Artikel 4

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

## **26. Politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Gerrit Van Brabandt, schepen

### **Regelgeving**

Grondwet, artikelen 41 en 162

Neuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikelen 119, 119bis en 135§2

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 2, 40, 41 en 326 tot en met 341

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, artikelen 1, 2 en 3

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (het materialendecreet) van 23 december 2011, afdeling 3 van hoofdstuk 3, artikel 26, 27 en 28

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Vlarema) van 17 februari 2012

Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013

Algemeen politiereglement LoWaZoNe (Gas-reglement) goedgekeurd door de gemeenteraden van Waarschoot, Lovendegem en Zomergem respectievelijk op 17 november 2016, 24 november 2016 en 14 december 2016

Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties (niet-verkeer) goedgekeurd door de gemeenteraden van Waarschoot, Lovendegem en Zomergem respectievelijk op 17 november 2016, 24 november 2016 en 14 december 2016

Besluit van de Vlaamse Regering tot goedkeuring van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 9 september 2016

Beslissing van 19 maart 2008 van de gemeenteraad van Zomergem houdende goedkeuren van de politieverordening op de uitbating van het gemeentelijk milieupark.

Beslissing van 18 december 2014 van de gemeenteraad van Waarschoot houdende goedkeuren van de politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Beslissing van 22 december 2016 van de gemeenteraad van Lovendegem houdende goedkeuren van het politiereglement voor het ophalen van huishoudelijk afval en het gebruik van het recyclagepark

Beslissing van de gemeenteraad van 3 juli 2019 betreffende de exploitatie van de recyclageparken door de intergemeentelijke vereniging IVM (beheersoverdracht)

## **Feiten en motivering**

Lievegem is lid van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland.

Er bestaat een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1.

Er bestaat een terugnameplicht voor verpakkingsafval. Minstens papier en karton, hol glas en plastic verpakkingen, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong moeten selectief worden ingezameld.

Ter bescherming van het leefmilieu is het noodzakelijk het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming, in 2e aanleg aan het hergebruik van afvalstoffen; in 3e instantie dient het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval maximaal selectief te worden ingezameld.

De inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de fusiegemeente moet op elkaar afgestemd worden.

De gemeente wil in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de gemeentelijke inzamelkanalen en bijgevolg het ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal voorkomen.

Telefonisch advies van de politiezone : er mag niet afgeweken worden van het ontwerp van de zonale politieverordening. Hieraan wordt in de onderstaande politieverordening voldaan.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen goed.

### Artikel 2

De politieverordening treedt vanaf 1 januari 2020 in werking.

Worden met ingang van 1 januari 2020 opgeheven:

Het gemeenteraadsbesluit van 19 maart 2008 van Zomergem houdende goedkeuren van de politieverordening op de uitbating van het gemeentelijk milieupark.

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2014 van Waarschoot houdende goedkeuren van de politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2016 van Lovendegem houdende goedkeuren van het politiereglement voor het ophalen van huishoudelijk afval en het gebruik van het recyclagepark.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 2 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING HUIS-AAN-HUIS

HOOFDSTUK 3 DE AANVULLENDE INTERGEMEENTELIJKE INZAMELINGEN

HOOFDSTUK 4 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING VIA VASTE CONTAINERS

HOOFDSTUK 5 DE STRAATVUILBAKJES EN BLADKORVEN

HOOFDSTUK 6 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING VIA RECYCLAGEPARKEN

HOOFDSTUK 7 DE INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE OF INTERGEMEENTELIJKE INZAMELING

HOOFDSTUK 8 DE INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN IN HET KADER VAN DE UITGEBREIDE PRODUCENTENVERANTWOORDELIJKHEID

HOOFDSTUK 9 STRAFBEPALINGEN

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1: definities

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Onverminderd de definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn volgende definities van toepassing op deze politieverordening :

- Gemeentelijk inzameling : elke inzameling die georganiseerd wordt door of in opdracht van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- Niet-gemeentelijke inzameling : elke inzameling van huishoudelijke afvalstoffen die georganiseerd wordt door een derde ander dan de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- Eenmalig inzamelrecipiënt : elk recipiënt voor eenmalig gebruik dat door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband al dan niet tegen vergoeding aangeboden wordt aan de gebruiker van de gemeentelijke inzamelingen.
- recyclagepark : containerpark zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, §2, 18° van het VLAREMA;

De verdere specificaties per fractie die worden aangeduid op het recyclagepark, de jaarlijkse afvalkalender en/of een bijzondere IVM-brochure of een uitgave van de gemeente zijn verplicht te volgen. Die verdere specificaties kunnen door het college van burgemeester en schepenen of IVM worden aangepast in functie van wettelijke wijzigingen of wijzigingen inzake de sorteer- en recyclagemodaliteiten.

### Artikel 1.2 toepassingsgebied

Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

### Artikel 1.3 sluikstorten, sluikstoken - algemeen

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

### Artikel 1.4 riolen, grachten, waterlopen

Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning of het bedrijf bevinden op de straten, in de grachten, greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

Het is verboden op de openbare weg voertuigen te smeren en er – behoudens in geval van overmacht – werken aan uit te voeren. Het sporadisch wassen van de voertuigen is toegelaten op de openbare weg op voorwaarde dat een veilige en gemakkelijke doorgang, rust en openbare reinheid gewaarborgd wordt. Het wassen van de voertuigen moet hierbij gebeuren met biologisch afbreekbare producten.

### Artikel 1.5 thuiscomposteren

Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m<sup>3</sup>, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners. Deze compoststapelplaats moet dichter bij de eigen woning dan bij de woningen van de

aanpalenden gesitueerd zijn.

#### Artikel 1.6 aanbidding afvalstoffen

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling:

- gashouders (verkooppunten gashouders)
- munitie en ontplofbare stoffen (erkende verwerker)
- krengen van dieren en slachtafval (erkende verwerker)
- oude en vervallen geneesmiddelen (apotheker)
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen met uitzondering van landbouwfolie (erkende verwerker)
- gevaarlijke afvalstoffen (erkende verwerker)
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten

Het is verboden om restafval en grofvuil aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen.

Het is verboden om restafval en groente- en fruitafval aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling op het recyclagepark.

De huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Bij de huis-aan-huis-inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet terugname conform dit reglement, of het niet terug meenemen van geweigerde afvalstoffen op het recyclagepark wordt beschouwd als sluikstorten.

#### Artikel 1.7 controle

De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen, de nodige richtlijnen verstrekken en de afvalstoffen zo-nodig weigeren.

#### Artikel 1.8 inzamelaars afvalstoffen

Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars daarvoor aangewezen zijn door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toelating hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen af te geven of voor inzameling aan te bieden aan inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars die niet zijn aangewezen door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en die niet over een toelating beschikken van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen - met uitzondering van restafval, PMD, papier en karton en verpakkingsglas - afvalstoffen door de afvalproducent rechtstreeks naar de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars gebracht worden op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd.

Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen

bij de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband geeft schriftelijk de toelating aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator jaarlijks voor 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar rapporteert aan de gemeente. De gemeente kan deze toelating eventueel beperken en/of voorwaarden opleggen. De gemeente kan deze toelating bij gemotiveerde beslissing weigeren.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan de gemeente haar toelating opheffen.

Het is voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen – behoudens die hierboven aangegeven actoren.

#### Artikel 1.9: afval van dieren

De eigenaars en houders van dieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

Kleine huisdieren mogen zich enkel op de hiervoor speciaal voorzien locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende verpakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van restafval.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg voor hun terrein rein te houden.

De begeleiders van huisdieren zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op verzoek getoond te worden.

De bepalingen van artikel 9, lid 1 tot en met 3 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

#### Artikel 1.10: reclaimedrukwerk en gratis regionale pers

Het is voor bedelers van reclaimedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op geparkeerde voertuigen, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus.

De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclaimedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclaimedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk en geen gratis regionale pers te ontvangen.

Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

#### Artikel 1.11: afval op standplaatsen - evenementen

De uitbater van een inrichting, ook tijdelijke (vb. markten, kermessen, braderijen,...) die voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponerd mogen worden.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig te ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag op de standplaats en in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

Organisatoren van sportwedstrijden met een vast parcours met lussen moeten één of meerdere zones voorzien en aanduiden (max. 50 m) waar de deelnemers en bezoekers tijdens de wedstrijd hun afval kunnen nalaten. Enkel in die zone mag nog afval nagelaten worden. Organisator zorgt voor het opruimen van deze zone + een gebied in een straal van 50 m rond deze zone, uiterlijk de dag na de activiteit. De organisator zorgt dat dit voor de start van de wedstrijd duidelijk gecommuniceerd is met de deelnemers.

## HOOFDSTUK 2 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING HUIS-AAN-HUIS

### Artikel 2.1: algemeen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbare afvalstoffen worden door of in opdracht van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband periodiek huis-aan-huis opgehaald:

- restafval
- PMD
- Papier en karton
- Textiel
- kringloopgoederen

De afvalstoffen mogen slechts vanaf 18 uur de dag voor de ophaling buitengeplaatst worden. Ze moeten buiten staan voor 6 uur de dag van de ophaling.

De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden, waar toepasselijk, in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg.

De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

### Artikel 2.2: inzameling restafval

Het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval – verder restafval genoemd - worden wekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de geregistreeerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de

door IVM vastgelegde dagen (zie afvalkalender).

#### Artikel 2.3: inzameling restafval, wijze van aanbidding

Het restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers zowel bij het ophalen als bij het persen.

Het gewicht van een zak met restafval mag niet groter zijn dan 15 kg.

Per aansluitpunt mogen per ophaling maximum 3 restafvalzakken worden aangeboden.

#### Artikel 2.4: inzameling PMD

PMD tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald op de door IVM bepaalde dagen (zie afvalkalender).

PMD mag niet worden meegegeven met het restafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van PMD.

#### Artikel 2.5: inzameling PMD, wijze van aanbidding

PMD moet aangeboden in een reglementaire blauwe zak.

De verschillende fracties van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen samen in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

Het maximum volume van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

Per aansluitpunt mogen per tweewekelijkse ophaling maximum 4 zakken worden aangeboden.

Deze laatste beperking geldt niet voor scholen en verenigingen.

#### Artikel 2.6: inzameling papier en karton

Papier en karton wordt tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door IVM vastgelegde dagen (zie afvalkalender).

Papier en karton mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

#### Artikel 2.7: inzameling papier en karton, wijze van aanbidding

Het papier en karton dient aangeboden te worden in papieren zakken of kartonnen dozen of dient in een stapel samengebonden te worden met natuurkoord.

Het gewicht van een zak, doos of stapel mag niet groter zijn dan 15 kg.

Per aansluitpunt er per ophaling mag maximum 1 m<sup>3</sup> worden aangeboden.

#### Artikel 2.8: inzameling textiel

Textiel wordt tweemaal per jaar huis-aan-huis opgehaald op de vastgelegde dagen (zie afvalkalender) door een inzamelaar, makelaar of handelaar aangewezen door of met toestemming van de gemeente of het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

#### Artikel 2.9: inzameling textiel, wijze aanbidding

De hiervoor voorziene zak wordt voorafgaand in alle brievenbussen bezorgd. De zakken moeten dicht gebonden aangeboden worden. Het aangeboden textiel mag niet nat of bevuild zijn.

### HOOFDSTUK 3 DE AANVULLENDE INTERGEMEENTELIJKE INZAMELINGEN AAN HUIS

#### Artikel 3.1: algemeen

De intergemeentelijke vereniging IVM organiseert een aanvullende dienstverlening voor de volgende fracties van huishoudelijk afvalstoffen of met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen:

1. grofvuil

2. snoeihout
3. gebonden asbest

Met schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen kan de intergemeentelijke vereniging IVM dit aanbod uitbreiden.

#### Artikel 3.2 wijze aanbieding

De afvalstoffen mogen slechts vanaf 18 uur de voorafgaande dag buitengeplaatst worden. Ze moeten buiten staan voor 6 uur 's morgens.

De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen.

De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

Grofvuil : stukken van max. 2 meter en max 60 kg/stuk.

Snoeihout : gebonden met touw, max 20 kg/bundel en max 1,5 meter lang.

Gebonden asbest: in IVM-platenzakken gekocht op het recyclagepark. Voor landbouwbedrijven in containers met big bag.

De verdere inzamelvoorwaarden wordt vastgesteld door de intergemeentelijke vereniging IVM.

De ophaling van de deelstromen in artikel 3.1.1 en 3.1.2 verloopt via afroep. De inzameling van de deelstroom, bedoeld in artikel 3.1.3 verloopt via speciale zakken aan te kopen via de gemeente.

## HOOFDSTUK 4 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING VIA VASTE VERSPREIDE CONTAINERS

### Artikel 4.1: algemeen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbare afvalstoffen kunnen aangeboden worden in containers die verspreid staan in de gemeente

- hol glas
- textiel

De locatie van de containers worden vermeld op de website van de gemeente.

### Artikel 4.2: glas

Glas mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Het hol glas dient aangeboden te worden zonder doppen of kurken. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene opening van de glascontainers te worden gedeponerd. Hol glas dient schraapschoon te zijn.

Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers afvalstoffen achter te laten.

Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 06.00 uur en op zonen feestdagen

Het is verboden elke vorm van sluikreclame aan te brengen op de glascontainers.

### Artikel 4.3: textiel

Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen én die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen of de opdrachthoudende vereniging, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar

domein als op privé-terrein toegankelijk voor het publiek.

Het textiel mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel georganiseerd door of met toelating van de gemeente.

Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij ophaling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild zijn.

Het deponeren in textielcontainers van andere afvalstoffen dan textiel is verboden. Het is verboden om naast containers afvalstoffen achter te laten.

Textielcontainers die op openbaar of privaat domein zijn opgesteld zonder toelating van de gemeente kunnen in opdracht van de burgemeester worden verwijderd. Het wegnemen van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container plaatste.

## HOOFDSTUK 5 STRAATVUILBAKJES – BLADKORVEN

### Artikel 5.1 straatvuilbakjes

Straatvuilbakjes, die door de gemeente, de vervoersmaatschappijen,... op het openbaar domein (inclusief het eigen domein van deze organisaties) worden geplaatst, zijn enkel en alleen bestemd voor zwerfvuil, het occasioneel afval dat ontstaat afkomstig van voorbijgangers die onderweg iets consumeren en daardoor afval produceren, alsook voor het eventueel waaivuil.

Het deponeren van afval ontstaan in het huishouden in deze vuilbakjes is aldus sluikstorten.

### Artikel 5.2 bladkorven

Bladkorven geplaatst op het openbaar domein tijdens de herfst mogen enkel gebruikt worden voor het verwijderen van bladeren van openbaar groen.

## HOOFDSTUK 6 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING OP DE RECYCLAGEPARKEN

### Artikel 6.1: doel

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

De verordening is van toepassing op volgende recyclageparken:

- recyclagepark Lovendegem, Bilksken 1 te 9920 Lievegem met weegbruggen voor betalende fracties
- recyclagepark Zomergem, Bevrijdingstraat 48 te 9930 Lievegem met weegbruggen voor betalende fracties
- recyclagepark Waarschoot, Stationsplein 14 te 9950 Waarschoot met volumeregistratie voor groenafval

### Artikel 6.2 toegankelijkheid

De recyclageparken zijn uitsluitend toegankelijk voor

- de inwoners van de gemeente (gezinnen)
- de eigenaars van tweede verblijven in de gemeente, zoals opgenomen in het kohier van de belasting op tweede verblijven
- niet-inwoners met eigendom in de gemeente waar niemand gedomicilieerd is.
- toekomstige inwoners van de gemeente (binnen het jaar)
- ondernemingen met zetel op het grondgebied van de gemeente en in zover het met huishoudelijk afval vergelijkbare afvalstoffen betreft (aard en kwantiteit).

Met ondernemingen wordt hier bedoeld: vrije beroepen, handelaars, land- en tuinbouwbedrijven, klein en middelgrote ondernemingen (KMO's), scholen en verenigingen.

Voor de toegang tot de recyclageparken moeten inwoners hun elektronische identiteitskaart gebruiken. Personen die geen elektronische identiteitskaart met woonplaats in de gemeente hebben (zoals personen met een tweede verblijfplaats in de gemeente en toekomstige inwoners) en ondernemingen kunnen een toegangkaart aanvragen. De aanvraagmodaliteiten hiervoor worden bekend gemaakt via de geijkte gemeentelijke kanalen: vb. website, infomagazine, onthaal,...

De tarieven voor de aanvoer van afval en het afleveren van een toegangkaart worden in een afzonderlijk retributiereglement vastgelegd. De retributie kan op de recyclageparken van Zomergem en Lovendegem enkel met een betaalkaart worden vereffend.

In geval van verlies van een toegangkaart dient de kaarthouder dit te melden aan de gemeente, zodat de kaart kan geblokkeerd worden. Tot de blokkering van de toegangkaart zijn de kosten verbonden aan het afval dat op deze toegangkaart is geregistreerd ten laste van de kaarthouder. Ieder kaarthouder zal hiertoe een verklaring ondertekenen bij de overhandiging van de toegangkaart.

### Artikel 6.3 openingsuren

De recyclageparken zijn geopend op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren zijn de parken niet toegankelijk voor personen vermeld in voorgaand artikel.

### Artikel 6.4 toezicht

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachters. De gebruikers en ophalers zijn er toe gehouden de aanwijzingen van de parkwachters te volgen. De parkwachters kunnen personen en vrachten die niet beantwoorden aan de voorwaarden van deze verordening de toegang weigeren.

De parkwachters kunnen de gebruikers verzoeken het door hen bevuilde terrein te reinigen. De aanwijzingen van de parkwachters zijn bindend. Gebruikers die niet akkoord gaan met bepaalde richtlijnen van de parkwachters kunnen schriftelijk beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de acht dagen na de feiten.

Bij misbruik of herhaalde overtreding kan de gemeente aan bepaalde personen de toegang tot de recyclagepark tijdelijk verbieden.

Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

### Artikel 6.5 algemene regels en verbodsbepalingen en specificaties per park

Algemeen gelden volgende regels:

- kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.
- de snelheid is beperkt tot 10 km/uur.
- de motor dient stil gelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.
- afvalstoffen moeten vooraf gesorteerd worden (om de verblijfsduur van de gebruiker op het terrein te beperken).
- de specificaties per fracties die worden aangeduid op het recyclagepark en/of de jaarlijkse afvalkalender zijn verplicht te volgen
- het afval moet eigenhandig in de container gedeponneerd worden, met uitzondering van KGA
- bij het lossen moet het terrein zo rein mogelijk gehouden worden
- bezoekers geven voorrang aan ophaalbedrijven die de afvoer verzorgen
- de recyclageparken worden beschouwd als een openbare weg, waar de wetgeving op de politie van het wegverkeer van toepassing is.

- Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen of gebeurtenissen die zich voordoen bij het deponeren van afval of het niet volgen van de aanduidingen en aanwijzingen. Het is verboden
  - met voertuigen aan te rijden met een MTM van meer dan 3,5 ton – uitgezonderd landbouwvoertuigen.
  - op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.
  - om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.
  - om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark.
  - dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.
  - om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.
  - de gedeponeerde afvalstoffen te doorzoeken, tenzij door de parkwachters of de toezichthouders in functie van hun toezicht
  - om gedeponeerde afvalstoffen mee te nemen tenzij door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.
  - zich op welke wijze dan ook agressief te gedragen tegenover de parkwachters of andere bezoekers

#### Toegang en bepaling hoeveelheid recyclagepark Waarschoot

- De toegang tot het recyclagepark is identiek voor de betalende en gratis fracties. De parkwachter ontvangt de bezoeker, controleert de aanbiedingen en registreert het volume van het groenafval.
- Van het geregistreerde volume wordt bewijs afgeleverd.
- Na de registratie kan de bezoeker doorrijden en lossen.

#### Toegang en bepaling hoeveelheid recyclageparken Lovendegem en Zomergem

- De toegang tot het recyclagepark is identiek voor de betalende en gratis fracties.
- Het betalende gedeelte is uitgerust met weegbruggen (in en uit). Bij voertuigen moet het aantal inzittenden bij beide wegingen identiek zijn. De weging mogen niet verstoord worden door andere interacties. Het voertuig en aanhangwagen moeten volledig op de weegbrug staan bij de weging.

#### Artikel 6.6 aanbidding afvalstoffen

Op het recyclagepark mogen de volgende vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden

Recyclageparken Lovendegem en Zomergem    Recyclagepark Waarschoot

Gratis deel    AEEA (elektro apparaten) en lampen

frituurvet- en olie

afvalolie

vlak en hol glas

kleine kringloopgoederen

harde plastics (PVC en andere kunststoffen gescheiden)

zachte folies

plastic doppen en kurken

bloempotjes en plantentrays

piepschuim (EPS)

metalen

textiel

papier en karton

klein gevaarlijk afval (incl. batterijen, accu's, brandblussers en röntgenfoto's)

autobanden (enkel te Zomergem)

AEEA (elektro apparaten en lampen)

frituurvet- en olie

afvalolie

vlak en hol glas

kleine kringloopgoederen

harde plastics (PVC en andere kunststoffen gescheiden)

zachte folies  
plastic doppen en kurken  
bloempotjes en plantentrays  
piepschuim (EPS)  
metalen  
textiel  
papier en karton  
batterijen, accu's, brandblussers en röntgenfoto's  
klein gevaarlijk afval (enkel via de KGA-wagen tijdens de dagen aangegeven op de afvalkalender)  
    landbouwfolie (enkel tijdens de dagen aangegeven op de afvalkalender)    landbouwfolie (enkel  
tijdens de dagen aangegeven op de afvalkalender)  
Betaalend deel    Laag tarief  
groenafval (eerste 1.250 kg/jaar gratis)  
zuiver steenpuin  
gemengd houtafval

Hoog tarief  
asbesthoudend afval (200 kg/jaar gratis)  
gemengd niet recycleerbaar niet brandbaar afval  
isolatiemateriaal, roofing en asfalt  
kalkhoudend afval  
grofvuil  
    groenafval (enkel het gratis gedeelte tot 1.250 kg/jaar)

Bovenstaande lijst en de specificaties kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden aangepast in functie van wettelijke wijzigingen of wijzigingen inzake de sorteer- en recyclagemodaliteiten.

Het KGA moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het KGA op de verpakking. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

## HOOFDSTUK 7 DE INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE OF INTERGEMEENTELIJKE INZAMELING

### Artikel 7.1 algemeen

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen - vb. bij bouwwerken, heraanleg tuin,... - kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar of eventueel het afval zelf afvoeren naar een erkende en vergunde inzamel- en/of verwerkingsinstallatie andere dan de (inter)gemeentelijke recyclageparken.

### Artikel 7.2 inname openbaar domein

Indien de afzetcontainer op de openbare weg geplaatst wordt, dient hiervoor steeds toelating gevraagd te worden aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst worden.

De info en modaliteiten van een dergelijke aanvraag staan vermeld op de gemeentelijke website of kunnen nagevraagd worden bij het team infrastructuur en mobiliteit.

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijn van deze toelating moet gerespecteerd worden.

Bij het inzamelen van asbesthoudende platen of leien dient de container van een big bag te worden voorzien. De big bag moet worden afgesloten nadat de asbestplaten/leien in de container zijn gedeponereerd.

#### Artikel 7.3 rolcontainer bedrijfsafval

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 18u uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

## HOOFDSTUK 8 DE INZAMELING VAN HUISHOUELIJKE AFVALSTOFFEN IN HET KADER VAN DE UITGEBREIDE PRODUCENTENVERANTWOORDELIJKHEID

### Artikel 8.1 aanvaardingsplicht

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd worden door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper van de desbetreffende goederen binnen de bepalingen opgenomen in de geldende milieubeleidsvereenkomst of het goedgekeurde individuele afvalpreventie- en afvalbeheersplan van de producent.

### Artikel 8.2 terugnameplicht

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

### Artikel 8.3 andere

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

### Artikel 8.4:

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en op voorwaarde dat de betrokken producent, tussenhandelaar of eindverkoper hiervoor over een toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband beschikt conform artikel 1.8

## HOOFDSTUK 9 STRAFBEPALINGEN

### Artikel 9.1 administratieve sancties

Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke

administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien :

- het achterlaten van maximaal 2 zakken van 60 liter of gelijkaardig volume niet-gevaarlijk huishoudelijk afval.
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met deze politieverordening.
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen).
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening.
- het niet naleven van het verbod om reclaimedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of neen/nee-sticker of op het openbaar domein.
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie.
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren.

Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

#### Artikel 9.2 aanmaning

In geval van overtreding van deze politieverordening kan de politie, de intergemeentelijke of gemeentelijke toezichthouder, de (intergemeentelijke) GAS-vaststeller, de burgemeester of een personeelslid in opdracht van de burgemeester de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken.

#### Artikel 9.3 voertuigen

Voor de in artikel 9.1 bedoelde inbreuken wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve sanctie ten laste van de houder van de kentekenplaat van het voertuig gelegd. De houder van de kentekenplaat kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten. In dat geval is hij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen de dertig dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij diefstal, fraude over overmacht kan bewijzen.

#### Artikel 9.4 achterlaten van afvalstoffen

Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening kan de burgemeester, de politie, de aangestelde intergemeentelijke of lokale toezichthouder milieu jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van afvalstoffen bevelen. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

#### Artikel 9.5

Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester, de politie of de aangestelde intergemeentelijke of lokale toezichthouder milieu jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de afvalstoffen bevelen. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

#### Artikel 9.6

Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in artikel 9.5 bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de afvalstoffen verhalen op de overtreder.

#### Artikel 9.7

Ongeacht artikel 9.6 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering kan het afval grondig onderzocht worden teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de Deputatie, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de griffie van de politierechtbank, de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem, aan de provinciale sanctieambtenaren en ter kennisgeving aan OVAM en IVM.

Dit besluit wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website

Via digitaal loket aan ABB

### **27. Retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur : vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

Kim Martens, schepen

#### **Regelgeving**

*Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°*

*Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit*

*Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019*

*Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 26.02.2015 betreffende goedkeuring van de retributie op het huren van gemeentelijke lokalen en terreinen.*

*Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 6.10.2016 betreffende goedkeuring van de retributie op het gebruik van de polyvalente feestzaal met cafetaria De Kring.*

*Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 6.10.2016 betreffende de goedkeuring van de retributie op het gebruik van het Cultureel Centrum.*

*Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 25.01.2017 betreffende goedkeuring wijziging retributiereglement Gemeenschapscentrum 't Schaapstuk Zomergem.*

*Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 15.12.2011 betreffende goedkeuring van de retributie op het gebruik van de vergaderzalen in het gemeentehuis door derden.*

*Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 7.09.2006 betreffende goedkeuring van het retributiereglement voor het gebruik van de polyvalente zaal Kunstacademie Waarschoot.*

#### **Feiten en motivering**

Het tarief voor het gebruik van de gemeentelijke lokalen en zalen in Lievegem moet vastgelegd worden in een retributiereglement.

Subsidie- en retributiereglementen zijn onlosmakelijk van elkaar, evenwel dient nu voorrang gegeven te worden aan het retributiereglement gezien de deadline van 01.01.2020. Dit retributiereglement wordt na 1 jaar geëvalueerd met alle gebruikers.

#### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder volgende jaarbudgetrekeningen:

GBB-CULT/0705-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Lovendegem)

GBB-CULT/0705-01/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Waarschoot)

GBB-CULT/0705-02/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Zomergem)

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur in Lievegem vast.

### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 01 januari 2020 in werking.

### Artikel 3:

Volgende retributiereglementen worden opgeheven vanaf 31 december 2019:

- Retributiereglement op het huren van gemeentelijke lokalen en terreinen van 26.02.2015 Lovendegem
- *Retributiereglement op het gebruik van de polyvalente feestzaal met cafetaria De Kring van 6.10.2016 Waarschoot*
- *Retributiereglement op het gebruik van het Cultureel Centrum van 6.10.2016 Waarschoot*
- Retributiereglement Gemeenschapscentrum 't Schaapstuk Zomergem van 25.01.2017
- Retributiereglement op het gebruik van de vergaderzalen in het gemeentehuis Waarschoot door derden van 15.12.2011
- Retributiereglement op het gebruik van de polyvalente zaal Kunstacademie Waarschoot van 07.09.2006.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem

### **Artikel 1: Doel**

Het retributiereglement heeft tot doel retributies vast te leggen die zijn verschuldigd door de gebruikers van de volgende gemeentelijke culturele accommodaties:

- Feestzaal De Kring, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem
- Cultureel Centrum, Nieuwstraat 8, 9950 Lievegem
- Zaal 't Getouw, gemeentehuis Waarschoot, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem
- Zaal 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem
- Vertellokaal gebouw openbare bibliotheek, Den Boer 15, 9930 Lievegem
- Zaal dienstencentrum Kerkelare 21, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal Lovendegem, Sportstraat 24, 9920 Lievegem
- Grote raadzaal, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Kleine raadzaal, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Tempelhof, Tulpenstraat, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal en vergaderzaal Vinderhoute, Neerstraat 43, 9921 Lievegem
- Gemeentemagazijn, Kasteeldreef 90, 9920 Lievegem

### **Artikel 2: Categorieën van gebruikers**

Volgende retributies worden ingevoerd voor de volgende categorieën:

- Cat A: gemeentelijke adviesraden, (andere) gemeenteteams en gemeentebestuur
- Cat B: onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Cat C: erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat D: niet-erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat E: particulieren uit Lievegem
- Cat F: verenigingen/ particulieren buiten Lievegem

### **Artikel 3: de tarieven**

	cat. A cat. B		cat. C		cat. D		cat. E		cat. F	
	prijs dagdeel/dag	prijs/ dagdeel	prijs/dag	prijs/ dagdeel	prijs/dag	prijs/ dagdeel	prijs/dag	prijs/ dagdeel	prijs/ dag	
<b>vergaderzalen</b>										
Zaal 't Getouw GH Waarschoot Vergaderzaal 't Kwadrant Zomergem Kleine Raadzaal Lovendegem Vertellokaal gebouw Bib. Zomergem	gratis		gratis		gratis					
<b>zalen tot 100 m<sup>2</sup></b>										
Kerkelare Lovendegem Polyvalente en vergaderzaal Vinderhoute	gratis	€ 10,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 60,00	€ 50,00	€ 150,00	€ 70,00	€ 210,00	
<b>zalen tussen 100 en 200 m<sup>2</sup></b>										
Cultureel Centrum Waarschoot Polyvalente Zaal Lovendegem Grote Raadzaal Lovendegem Tempelhof Lovendegem	gratis	€ 15,00	€ 45,00	€ 30,00	€ 90,00	€ 75,00	€ 225,00	€ 105,00	€ 315,00	
<b>zalen groter dan 200 m<sup>2</sup></b>										
De Kring Waarschoot	gratis		€ 125 act. € 10 repetitie /opbouw		€ 300 act. € 20 repetitie /opbouw					
<b>tentoonstellingstarief (alle zalen)</b>	gratis	€ 10,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 60,00	€ 20,00	€ 60,00			

Een dag bestaat uit 3 dagdelen:

- Voormiddag tot 13.00 uur
- Namiddag van 13.00 uur-18.00 uur
- Avond vanaf 18.00 uur

Deze tarieven omvatten naast het gebruik van de zaal ook de aanwezige basisuitrusting en de energiekosten.

#### Artikel 4: Vrijgesteld van retributie:

- Dienstencentrum Kerkelare Lievegem:  
Gratis voor bestuursvergaderingen seniorenverenigingen
- Activiteiten van de Welzijnsschakels Zomergem, Lovendegem en Waarschoot

#### Artikel 5: Gemeentemagazijn, 9920 Lievegem

Het gebruik van het gemeentemagazijn, Kasteeldreef 90, 9920 Lievegem is enkel mogelijk:

- mits het indienen van een gemotiveerde aanvraag gericht aan het college van burgemeester en schepenen, gevolgd door een afzonderlijke goedkeuring;
- voor categorie C;
- mits een huurtarief verschuldigd door de gebruiker: € 300 per weekend.

#### Artikel 6:

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

#### Artikel 7: Wijze van betaling

§1. De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

§2. Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

§3. Bij gebrek aan betaling vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden bovendien geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

#### Artikel 8:

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten kan de

financieel directeur, overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

#### **Artikel 9: Annulatie van de zaal**

§1. Indien het gemeentebestuur door overmacht of door het ingrijpen van de burgemeester in het kader van het handhaven van de openbare orde, de gehuurde ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel de betaalde gebruikersvergoeding zal terugbetaald worden.

§2. Wanneer een gebruiker de reservatie annuleert minder dan één week vóór de geplande activiteit of niet opdaagt, wordt de gebruikersvergoeding niet terugbetaald. Bij een annulatie die minstens één week voor de activiteit doorgegeven wordt, wordt de reeds betaalde gebruiksvergoeding terugbetaald.

§3. Bij eventuele vergissing vanwege de verhuurder (b.v. bij dubbele boeking) wordt voorrang gegeven aan degene die eerst in orde was met de reservatie. De andere kandidaat kan echter wel een principiële schadevergoeding ontvangen, beperkt tot 20 % van het bewijsbare budget van zijn activiteit, met een maximum van 125,00 euro.

#### **Artikel 10: Oneigenlijk gebruik van de zaal**

§1. De gebruiker verklaart dat de gegevens op het aanvraagformulier conform zijn met betrekking tot de aanvrager en de geplande activiteit.

§2. De gebruiker kan de zaal niet ter beschikking stellen van derden.

§3. Indien zou blijken dat de werkelijke activiteit niet overeenstemt met de toegelaten activiteit wordt een schadevergoeding opgelegd van 125,00 euro. Voorts kan aan de betrokkene het verder gebruik van de accommodatie ontzegd worden. Uitspraak hieromtrent gebeurt door het college van burgemeester en schepenen op advies van het team evenementen.

#### **Artikel 11: Modaliteiten**

Alle modaliteiten rond het gebruik van de culturele accommodaties wordt beschreven in het huishoudelijk reglement.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

### **28. Retributiereglement op het gebruik van Gemeenschapscentrum 't Schaapstuk : vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

Kim Martens, schepenen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2017 houdende goedkeuring wijziging retributiereglement Gemeenschapscentrum 't Schaapstuk

## **Feiten en motivering**

In Zomergem was er een retributiereglement op het gebruik Gemeenschapscentrum 't Schaapstuk. In functie van de fusie werd een nieuw Lievegems retributiereglement voor het gebruik van deze ruimte opgemaakt.

Er werd, gezien de specifieke werking en omstandigheden van de ruimte, gekozen om binnen het team Cultuur, een retributiereglement los van het reglement op het gebruik van de andere gemeentelijke lokalen en zalen van Lievegem op te maken.

Gezien de nog korte periode dat we nog gebruik kunnen maken van het gemeenschapscentrum (tot juni 2020) heeft het geen nut om het reglement volledig te herzien en daarom wordt voorgesteld het huidige te verlengen.

## **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening GBB-CULT/0705-02/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op het gebruik Gemeenschapscentrum 't Schaapstuk vast.

### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 01 januari 2020 in werking.

### Artikel 3

Het retributiereglement Gemeenschapscentrum 't Schaapstuk van 25 januari 2017 wordt opgeheven.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Retributiereglement voor het gebruik van het gemeenschapscentrum 't Schaapstuk in Lievegem

### 1. Toepassingsgebied

#### Artikel 1

Dit retributiereglement is vanaf 1 januari 2020 op het gebruik van volgend gebouw en lokalen die als gemeenschapscentrum wordt gebruikt, van toepassing:

Gemeenschapscentrum 't Schaapstuk', Luitenant Dobbelaerestraat 14c, 9930 Zomergem. Plan in bijlage.

### 2. Tarieven

#### Artikel 2

De tarieven worden aangerekend per dagdeel:

- Voormiddag (06:00 -12:00)
- Namiddag (12:00 – 18:00)
- Avond (18:00-04:00)

Bij reserveren voor meerdere dagdelen wordt geen meerprijs gevraagd. Voor gebruik van de zalen daags(dagen) vóór en na de activiteit zal het geldend tarief worden aangerekend.

#### Artikel 3

Toevallige gebruikers, organisatoren die geen eigen Lievegemse afdeling hebben, niet-Lievegemse verenigingen, of privé-gebruikers betalen voor zaal 1 een huurprijs van € 70, voor zaal 2 = € 30, zaal 3 = € 15, zaal 4 =€ 30, zaal 5 = € 70 en zaal 6 = € 15.

Voor activiteiten met eigen uitbating zie artikel 4.3.

#### Artikel 4

Het tarief voor het gebruik of verhuur van het gemeenschapscentrum voor eigen Lievegemse verenigingen is in principe gratis mits afname van minimum 1 consumptie per persoon.

Indien geen consumpties worden afgenomen wordt voor zaal 1 een huurprijs gevraagd van € 20, voor zaal 2 = €10, zaal 3 = € 7,50, zaal 4 = €10, zaal 5 = €15 en zaal 6 = €10.

Dit is ook zo indien de vereniging geen consumpties afneemt en gratis eigen drank serveert aan de leden.

Voor activiteiten met inkomgelden of eigen drankverkoop zie artikel 4.3.

Eigen gemeentelijke diensten en adviesraden worden vrijgesteld van huurtarieven en verplichte consumpties.

1. Activiteiten van Lievegemse verenigingen (zaal gratis voor zover deze vereniging een waarborg heeft gestort van € 100 en voor zover ze hun drankverbruik stipt betalen)

Minstens één consumptie per aanwezige persoon uit de mobiele bar aan het geldend tarief (tarieven drank worden als bijlage aan dit reglement toegevoegd). Verbruik uit de bar wordt achteraf gefactureerd op basis van het ingevuld verbruikformulier van de vereniging.

2. Bijeenkomsten met maaltijden van Lievegemse verenigingen (zaal gratis).

Gebruik van de keuken bij het klaarmaken, serveren en/of nuttigen van warme maaltijden: € 0,50/persoon met een minimum van €10 (20 pers.) en een maximum van € 75 (voor 150 en meer pers.) Voor droge maaltijden wordt geen tarief aangerekend, ook niet voor het afwassen van gebruikte glazen, (onder)tassen, bestekken.

3. Ledenbijeenkomsten, feestvergaderingen, familiefeesten (met eigen uitbating)

Gebruik van de zalen (met inbegrip van keuken en sanitair): € 2,50/persoon met een minimum van € 50 (tot 20 pers.) en een maximum van € 375 (voor 150 en meer pers.) Alle dranken worden door de organisatie besteld, afgehaald en teruggebracht bij onze drankleverancier.

De dranken mogen niet verkocht worden onder de geldende tarieven van de dranklijst (zie bijlage), met uitzondering van (privé)familiefeesten

### 3. Schoonmaak

#### Artikel 5

Indien de schoonmaak niet werd uitgevoerd zoals bepaald in het gebruikersreglement zal het gemeentepersoneel dit uitvoeren, waarbij volgende tarieven worden gehanteerd:

voor zaal 1: € 50, zaal 2: € 30, zalen 3, 4, 5 of 6: € 20 de ganse bovenverdieping: € 100 en de keuken: € 50.

### 4. De betaling

#### Artikel 6

De huur en waarborg moet, op basis van factuur, via overschrijving worden betaald.

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 7

Voor huur van de zaal wordt een waarborg van € 100 gevraagd. Deze moet vooraf betaald zijn op de rekening van het gemeenschapscentrum. De borg kan gebruikt worden voor de schoonmaak van de zalen, verlies van de sleutel en schade.

Verenigingen hebben de mogelijkheid een vaste waarborg te betalen.

#### Artikel 8

Bij verlies van de sleutel zal er € 50 afgehouden worden van de waarborg.

#### Artikel 9

Indien de huur niet wordt betaald, vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden

bovendien geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

#### Artikel 10

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

### **29. Retributiereglement voor het gebruik van het repetitielokaal "The Basement" Lievegem: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen van jeugd

#### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 2°

Retributie voor gebruik van het repetitielokaal in jeugdlokalen 't Kwadrant, vastgesteld op de gemeenteraad Zomergem van 20 juni 2007

#### **Feiten en motivering**

In Zomergem was een retributiereglement rond het gebruik van het gemeentelijk repetitielokaal "The Basement". "The Basement" is de enige gemeentelijke repetitieruimte in Lievegem.

In functie van de fusie werd een nieuw Lievegems retributiereglement voor het gebruik van deze ruimte opgemaakt. Er werd, gezin de specifieke werking en doelgroep van de repetitieruimte, voor gekozen om binnen Team jeugd een retributiereglement los van het reglement van de andere gemeentelijke zalen op te maken.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor het gebruik van het repetitielokaal "The Basement" Lievegem goed.

#### Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

#### Artikel 3

De retributie voor gebruik van het repetitielokaal in jeugdlokalen 't Kwadrant, vastgesteld op de gemeenteraad Zomergem op 20 juni 2007 wordt opgeheven vanaf 1 januari 2020.

#### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN HET REPETITIELOKAAL "THE BASEMENT" LIEVEGEM

##### Artikel 1

Voor het gebruik van de repetitieruimte "The Basement" in 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem worden volgende retributies aangerekend/

Tarief per repetitie	
Individuele beoefenaars:	1 euro per repetitie-uur per persoon
Groepen:	5 euro per repetitie voor groepen (maximum 3 uur per repetitie)
Dagtarief	
	12 euro per dag voor het afhuren van het repetitielokaal
Jaartarief	

	120 euro per jaar voor groepen en individuele beoefenaars, jaarlijks te betalen (enkel wanneer dit voor de huurder niet mogelijk is, is er een mogelijkheid om maandelijks te betalen in schijven van telkens 10 euro).
--	---

#### Artikel 2

Er dient steeds een waarborg van 150 euro te worden betaald door groepen en 75 euro door individuele beoefenaars.

#### Artikel 3

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

#### Artikel 4

De retributie wordt bij stopzetting van het contract nooit terugbetaald.

#### Artikel 5

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 6

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

### **Bekendmaking**

Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

### **30. Vrije Tijd - gebruikersreglement fotokopieën voor erkende verenigingen: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

#### **Regelgeving**

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41

Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 18 december 2014 betreffende het gebruikersreglement fotokopieën voor erkende verenigingen

Besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 21 december 2017 betreffende het retributiereglement voor administratieve prestaties, artikel 3

#### **Feiten en motivering**

Op dit moment kunnen (erkende) verenigingen in Lovendegem en Zomergem aan een voordelig tarief fotokopieën nemen via de gemeentelijke diensten. In Lovendegem verloopt dit via een medewerker van het onthaal, in Zomergem kunnen verenigingen in de bibliotheek terecht met een eigen kopiecode. Het is de bedoeling om de werkwijze van Zomergem uit te rollen naar gans Lievegem.

Leden van de erkende verenigingen zullen dus in de bibliotheek terecht kunnen voor het nemen van fotokopieën. De tarieven worden vastgelegd in het afzonderlijke retributiereglement van de bibliotheek. Het is niet de bedoeling dat de bibliotheekmedewerkers hier mee belast worden:

- de verenigingen staan zelf in voor de opmaak en layout van de te kopiëren documenten.
- het nemen van de kopies gebeurt door de verenigingen zelf, met behulp van een kopiecode waarmee ze kunnen inloggen op het kopieertoestel.
- ook vouwen en versnijden moet gebeuren door de verenigingen zelf.
- de betaling verloopt via facturatie door team financiën.

#### **Financiële impact**

Er is geen financiële impact voor de gemeente Lievegem.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het gebruikersreglement voor het nemen van fotokopieën door erkende verenigingen goed.

#### Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 18 december 2014 betreffende het gebruikersreglement fotokopieën voor erkende verenigingen wordt opgeheven per 1 januari 2020.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### Gebruikersreglement fotokopieën voor erkende verenigingen

##### Artikel 1

Alle erkende verenigingen kunnen fotokopieën nemen in de bibliotheken van Lievegem volgens de vastgelegde tarieven in het retributiereglement van de bibliotheek.

##### Artikel 2

Het nemen van fotokopieën voor erkende verenigingen kan enkel tijdens de openingsuren van de bibliotheken en met behulp van een eigen kopiecode, waarmee kan worden ingelogd op het kopieertoestel. Deze kopiecode kan worden aangevraagd bij team IT.

##### Artikel 3

De verenigingen staan zelf in voor de opmaak en layout van de te kopiëren documenten, het nemen van de fotokopieën en het eventuele vouwen of versnijden ervan.

##### Artikel 4

De betaling van de genomen fotokopieën verloopt via jaarlijkse facturatie door team financiën.

##### Artikel 5

Dit reglement vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 01.01.2020.

### **Bekendmaking**

Het gebruikersreglement wordt bekendgemaakt via de website en via digitaal loket aan ABB. Het reglement wordt ook bezorgd aan team communicatie, team onthaal, team IT en team financiën.

## **31. Subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Freddy Haegeman, schepen  
Jeroen Van Acker, schepen  
Hilde De Graeve, schepen  
Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 23° bevoegdheid van de gemeenteraad

Subsidiereglement buurtfeesten, goedgekeurd door de gemeenteraad Lovendegem op 25 september 2014

### **Feiten en motivering**

Buurtfeesten stimuleren de gemeenschapszin.

Een éénvormig subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten voor Lievegem moet opgemaakt worden.

### **Financiële impact**

Er worden kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 op jaarbudgetrekening: GBB-EVENT/0710-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten vast.

### Artikel 2

Het subsidiereglement treedt vanaf 1 januari 2020 in werking.

### Artikel 3

Subsidiereglement buurtfeesten, goedgekeurd door de gemeenteraad Lovendegem op 25 september 2014, wordt opgeheven

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### Subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten.

Artikel 1. Binnen de grenzen van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten verleent het gemeentebestuur Lievegem, een subsidie voor de organisatie van buurt-, wijk- of straatfeesten door de bewoners van de respectievelijke buurt, wijk of straat die tot doel hebben de leefbaarheid te verhogen en de sociale contacten in een buurt, wijk of straat te bevorderen, mits de onderstaande voorwaarden vervuld zijn. Het buurt, wijk of straatfeest moet zich richten tot alle bewoners van de bedoelde buurt of gedeelte ervan, wijk of straat.

Artikel 2. Dit reglement voorziet een subsidie voor initiatieven voor en door bewoners die minstens aan de volgende basisvoorwaarden voldoen :

- Het buurt-, wijk- of straatfeest vindt plaats op Lievegems grondgebied;
- De organisatoren moeten woonachtig zijn in de gemeente (of wonen in de betrokken buurt, wijk of straat);
- De uitnodiging tot het buurt-, wijk- of straatfeest mag zich enkel richten tot de bewoners van de betrokken straat, buurt of wijk;
- Het doel is de gemeenschapszin stimuleren, sociale contacten bevorderen, mensen samenbrengen door middel van culturele, sport- en/of ontmoetingsactiviteiten;
- Een programma aanbieden dat minstens twee dagdelen beslaat met minstens twee laagdrempelige activiteiten die gericht zijn op een breed publiek en verschillende doelgroepen (dagdeel: voormiddag = 8 tot 13 u, namiddag = 13 tot 18 u, avond = 18 tot 24 u).
- De promotie / uitnodiging vermeldt de steun van de gemeente Lievegem.

Uitgesloten zijn: privéfeesten, familiefeesten, schoolfeesten, feesten van vzw's, horecazaken, vennootschappen of verenigingen met een ander hoofddoel dan het bevorderen van de sociale contacten en leefbaarheid in de buurt, feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter, feesten met een winstgevend doel, buurt- of wijkkermissen, eefstijnen, braderijen.

Artikel 3. Elk buurt-, wijk- en/of straatorganisatiecomité kan maximaal één keer per kalenderjaar een subsidie ontvangen. Aangezien dit reglement tot doel heeft de samenhang in Lievegem te stimuleren, kunnen binnen hetzelfde kalenderjaar geen twee initiatieven uitgaande van dezelfde geografische omschrijving worden gesubsidieerd.

Artikel 4. Cumulatie met andere toelagen of subsidies van de gemeente is niet mogelijk. Verenigingen aangesloten bij een van de erkende gemeentelijke adviesraden (Sport, Cultuur, Jeugd, Senioren,...) kunnen via dit reglement geen subsidie ontvangen.

Artikel 5. Elke aanvraag tot subsidiëring dient gericht te worden aan het Gemeentebestuur van Lievegem, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem en moet minstens volgende gegevens bevatten :

- naam, adres, telefoonnummer en handtekening van minstens drie initiatiefnemers. Dit moeten

(meerderjarige) personen zijn die gedomicilieerd zijn op verschillende adressen in de betrokken buurt, wijk of straat;

- plaats en datum en omschrijving van de activiteit, beoogde doelgroep (buurt, wijk of duidelijk afgebakend gedeelte ervan);
- programma;
- opgave van bankrekeningnummer waarop eventuele subsidie kan gestort worden;
- omschrijving en opgaven van de verwachte kosten.

De aanvraag moet ten laatste 2 maand voor het evenement ingediend worden.

De aanvragen worden behandeld in volgorde van indienen. De aanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden opgelijst en voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen ter goedkeuring.

Indien het initiatief niet kan doorgaan of gewijzigd wordt, deelt de organisator dit onmiddellijk mee aan het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 6. De subsidie wordt vastgesteld op maximaal € 150 en is bedoeld om basisorganisatiekosten die rechtstreeks verband houden met het evenement te helpen dragen. Onder basisorganisatiekosten wordt verstaan: kosten voor techniek (geluid, belichting..), infrastructuur (tafels, stoelen, kookapparatuur, mobiel toilet...), animatie en versiering (spelattractie, muzikanten en artiesten..); niet- lokale heffingen en verzekeringen (SABAM, billijke vergoeding; kosten gerelateerd aan promotie (affiches en uitnodigingen...)). De toelage kan nooit meer dan de effectieve kosten dekken.

De initiatiefnemers dienen zelf de nodige maatregelen te nemen wat betreft de toepasselijke wettelijke en administratieve voorschriften (politievergunningen, taksen, SABAM, verzekeringen, sluitingsuur, geluidsoverlast...), voor zover van toepassing.

De initiatiefnemer verbindt er zich tevens toe om het afval zoveel mogelijk te beperken.

Het gemeentebestuur Lievegem draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij de organisatie van de activiteit(en) en kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 7. Voor de uitbetaling van de subsidie moeten de organisatoren binnen de 2 maanden na het afsluiten van de activiteit de nodige documenten ter staving van de activiteit voorleggen (in elk geval betaalbewijzen, bijvoorbeeld ook uitnodigingen, affiches, foto 's, ...).

De uitbetaling van de subsidie gebeurt, binnen de maand na beslissing tot definitieve toekenning, op het door de initiatiefnemers opgegeven rekeningnummer.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

## **32. Bibliotheek - retributiereglement: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

### **Regelgeving**

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40, 41 en 177

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2019 met betrekking tot het retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 18 december 2014 betreffende het retributiereglement fotokopieën voor erkende verenigingen

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 21 december 2017 betreffende het retributiereglement

voor administratieve prestaties, artikel 3

Gemeenteraadsbesluit van 11 september 2019 betreffende de goedkeuring retributiereglement bibliotheek

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 betreffende de goedkeuring gebruikersreglement fotokopieën door erkende verenigingen

### **Feiten en motivering**

Naar aanleiding van het nieuwe gebruikersreglement fotokopieën voor erkende verenigingen dient het retributiereglement van de bibliotheek aangepast te worden.

Het reglement wordt aangevuld met de tarieven voor het nemen van fotokopieën door erkende verenigingen. Het nemen van fotokopieën wordt beperkt tot A4-formaat en zwart-wit. Voor meer uitgebreide opdrachten in kleur of andere formaten kan men terecht bij gespecialiseerde aanbieders. De voorgestelde tarieven zijn:

– A4 recto zwart-wit op wit papier: € 0,04

– A4 recto/verso zwart-wit op wit papier: € 0,06

Tegelijk kunnen ook de tarieven voor de fotokopieën/afdrukken door individuele gebruikers die in het bestaande retributiereglement van de bibliotheek zijn opgenomen verder verfijnd worden. Er waren in het huidige reglement geen afzonderlijke tarieven voorzien voor recto-verso kopies of kopies op A3-formaat, deze worden nu wel toegevoegd. Voor individuele gebruikers blijft het immers zinvol dat zij voor het maken en afdrukken van bv. een schoolopdracht in de bibliotheek terecht kunnen, als zij bv. thuis niet over een printer beschikken. In functie hiervan wordt de mogelijkheid voor het afdrukken/kopiëren op A3-formaat ook opnieuw aangeboden. De voorgestelde tarieven (gebaseerd op de bestaande tarieven en actuele prijslijsten in een aantal kopiecenters) zijn:

- A4 recto/verso zwart-wit: € 0,15

- A4 recto/verso in kleur: € 0,75

- A3 recto zwart-wit: € 0,20

- A3 recto/verso zwart-wit: € 0,30

- A3 recto kleur: 0,75

- A3 recto/verso kleur: € 1

### **Financiële impact**

De jaarlijkse inkomsten uit de dagelijkse werking van de bibliotheek kunnen geraamd worden tussen € 11.000 en € 12.000. Deze inkomsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening xxxx/GBB-CULT/0703-00/7390001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De inkomsten uit fotokopieën die genomen worden door de erkende verenigingen kunnen geraamd worden op tussen de € 2.500 en € 3.500. Deze inkomsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening xxxx/GBB-CULT/0703-00/7000099/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement van de bibliotheek goed. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

#### Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 18 december 2014 betreffende het retributiereglement fotokopieën voor erkende verenigingen en het gemeenteraadsbesluit van 11 september 2019 betreffende het retributiereglement van de bibliotheek worden opgeheven per 1 januari 2020.

#### Artikel 3

In artikel 3 van het gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 21 december 2017 betreffende het retributiereglement voor administratieve prestaties wordt de laatste paragraaf met betrekking tot het maken van kopies in de bibliotheek door verenigingen opgeheven per 1 januari 2020.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Retributiereglement Bibliotheek Lievegem

## Artikel 1

Voor (deelname aan activiteiten van) de diensten van de gemeentelijke openbare bibliotheek van Lievegem worden volgende retributies ingevoerd:

### Lidmaatschap

Alle gebruikers (inclusief pas): gratis

Nieuwe pas (verlies, beschadiging, ...): € 1,25

### Ontleningen

Boeken en materialen (strips, dvd's, luisterboeken, ...): gratis

Reservatie: 0,50 €

IBL-boeken (aangevraagd bij andere bibliotheken): € 3,00

### Telaatgeld

Per dag – per boek / materiaal: € 0,15

Administratiekosten opmaak factuur niet-teruggebrachte materialen: € 15

### Vergoeding van verloren boeken en materialen

Oorspronkelijke aankoopprijs: 100%

Kamishibai-verteltheater: € 80,00

### Activiteiten

Occasionele activiteiten (waarbij het exacte tarief door het college wordt vastgelegd): € 0,00 - € 10,00

Afdrukken van op internet/fotokopieën voor individuele gebruikers (enkel op wit papier)

- A4 recto zwart-wit: € 0,10

- A4 recto/verso zwart-wit: € 0,15

- A4 recto in kleur: € 0,50

- A4 recto/verso in kleur: € 0,75

- A3 recto zwart-wit: € 0,20

- A3 recto/verso zwart-wit: € 0,30

- A3 recto kleur: 0,75

- A3 recto/verso kleur: € 1

Fotokopieën voor erkende verenigingen (enkel op wit papier)

- A4 recto zwart-wit: € 0,04

- A4 recto/verso zwart-wit: € 0,06

## Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de gebruiker of door de ouders van een minderjarige gebruiker, die beiden hoofdelijk en solidair gehouden zijn tot betaling van de retributie.

## Artikel 3

De betaling door individuele gebruikers gebeurt contant, elektronisch of via overschrijving.

Fotokopieën voor erkende verenigingen kunnen enkel betaald worden via factuur.

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

## Artikel 4

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

## **Bekendmaking**

Het retributiereglement wordt bekendgemaakt via de website en via het digitaal loket aan ABB. Het reglement wordt ook bezorgd aan team communicatie, team onthaal, team IT en team financiën.

De bibliotheek informeert haar leners via alle beschikbare kanalen.

## **33. Retributiereglement ontlening van gemeentelijke materialen: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen  
Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2018 van Zomergem betreffende vaststelling van het retributiereglement op uitleen van gemeentelijke materialen.

Gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 van Lovendegem betreffende vaststelling van het retributiereglement op uitleen van gemeentelijke materialen.

Gemeenteraadsbeslissing van 12 december 2018 Waarschoot betreffende vaststelling van het retributiereglement op uitleen van gemeentelijke materialen.

### **Feiten en motivering**

De tarieven voor het ontlenen van gemeentelijk materiaal moeten vastgelegd worden in een retributiereglement.

In alle 3 gemeenten was reeds eenzelfde reglement van toepassing, dit wordt nu bevestigd in het retributiereglement voor Lievegem.

### **Financiële impact**

Niet van toepassing

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op ontlening van gemeentelijke materiaal vast.

#### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2020 in werking.

#### Artikel 3

Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2018 van Zomergem betreffende vaststelling van het retributiereglement op uitleen van gemeentelijke materialen

Gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 van Lovendegem betreffende vaststelling van het retributiereglement op uitleen van gemeentelijke materialen

Gemeenteraadsbeslissing van 12 december 2018 Waarschoot betreffende vaststelling van het retributiereglement op uitleen van gemeentelijke materialen worden vanaf 1 januari 2020 opgeheven.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Retributiereglement op ontlening van gemeentelijke materialen:

#### Artikel 1: doel

Dit retributiereglement heeft tot doel de tarieven vast te leggen verschuldigd door de persoon of de vereniging die gemeentelijk materiaal ontleent.

#### Artikel 2: Mogelijke ontleeners

- Gemeentelijke adviesraden, gemeentediensten en gemeentebestuur
- Onderwijsinstellingen, gevestigd in Lievegem en de bijhorende school- en/of ouderraden
- Erkende verenigingen uit Lievegem
- Niet-erkende verenigingen, waarbij ontlening bestemd is voor gebruik in functie van publiek toegankelijke en niet-commerciële activiteiten in Lievegem.
- Wijk-buurt-straatcomités, die een activiteit organiseren toegankelijk voor desbetreffende wijk, buurt of straat.
- Andere gemeentebesturen die geen retributie vragen.

#### Artikel 3: Tarieven

Er worden geen kosten voor het ontlenen van gemeentelijk materiaal aangerekend.

#### Artikel 4: Annulatie

Annulaties dienen steeds per mail te gebeuren. Dit kan gratis tot 2 dagen voor de afhaaldatum. Bij een eerste ingebrekestelling wordt een waarschuwing verzonden en bij een tweede ingebrekestelling wordt een boete van € 30 toegepast.

#### Artikel 5: Afhalen van het materiaal

Bij niet-afhaling van het materiaal op de afgesproken dag en plaats vervalt de reservatie. Bij een eerste ingebrekestelling wordt een waarschuwing verzonden en bij een tweede ingebrekestelling wordt een boete van € 30 toegepast.

#### Artikel 6: terugbrengen van het materiaal

Op de afgesproken dag, uur en plaats wordt het materiaal teruggebracht. Bij het laattijdig terugbrengen van het materiaal wordt bij de eerste ingebrekestelling een waarschuwing verzonden, bij een tweede ingebrekestelling wordt een boete van € 30 toegepast.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

### **34. Retributiereglement op sportpromotionele activiteiten van team sport : vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Retributie op diensten van dienst sport (Lovendegem) van 18.12.2014

Vaststellen van het retributiereglement voor het gebruik van de infrastructuur van het gemeentelijk sportcentrum en de deelname aan sportactiviteiten georganiseerd door de gemeentelijke sportdienst (Waarschoot) van 5.04.2013.

Goedkeuring nieuwe tarieven door CBS Zomergem van 03.06.2013.

#### **Feiten en motivering**

De tarieven voor de sportpromotionele activiteiten van team sport moeten vastgelegd worden in een retributiereglement.

De tarieven voor de scholen werden besproken in de onderwijsraad op 3 december 2019.

#### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening GBB/2020/0411-00/7010002

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op de sportpromotionele activiteiten van team sport vast.

### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1.01.2020 werking. Volgende reglementen worden op dat moment opgeheven:

- Retributie op diensten van dienst sport van 18.12.2014 Lovendegem
- Vaststellen van het retributiereglement voor het gebruik van de infrastructuur van het gemeentelijk sportcentrum en de deelname aan sportactiviteiten georganiseerd door de gemeentelijke sportdienst van 5.04.2013. Waarschoot
- Goedkeuring nieuwe tarieven door CBS Zomergem van 03.06.2013.

## Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op sportpromotionele activiteiten van team spor

### Artikel 1

Volgende retributies worden ingevoerd voor gemeentelijke sportpromotionele activiteiten:

Activiteit <sup>⊠</sup>	Tarief/pp <sup>⊠</sup>
Schoolsportklassen voor Lievegemse scholen <sup>⊠</sup>	€ 3,5 per halve dag <sup>⊠</sup>
Schoolsportklassen voor Niet-Lievegemse scholen <sup>⊠</sup>	€ 4 per halve dag <sup>⊠</sup>
Schoolsportdag voor Lievegemse scholen (zonder lesgevers enkel met coördinator) <sup>⊠</sup>	€ 1,5 per halve dag <sup>⊠</sup>
Schoolsportdag voor Niet-Lievegemse scholen (zonder lesgevers enkel met coördinator) <sup>⊠</sup>	€ 2 per halve dag <sup>⊠</sup>
Sportuur scholen met lesgever team sport <sup>⊠</sup>	€ 1,75 per begonnen 1,5 uur <sup>⊠</sup>
Sportkampen basis <sup>⊠</sup>	€ 8 per halve dag <sup>⊠</sup>
Sportkampen specifiek <sup>⊠</sup>	Afhankelijk van de geraamde kosten <sup>⊠</sup>
Sportlessen jeugd 1 u per week <sup>⊠</sup>	€ 25 per trimester <sup>¶</sup> € 45 per 2 trimesters <sup>¶</sup> € 60 per schooljaar <sup>⊠</sup>
Sportlessen jeugd 'abonnement' <sup>⊠</sup>	€ 45 per trimester <sup>¶</sup> € 75 per 2 trimesters <sup>¶</sup> € 100 per schooljaar <sup>⊠</sup>
Zwemschool <sup>⊠</sup>	€ 55 per 10 lessen <sup>⊠</sup>
Sportlessen volwassenen zonder begeleiding <sup>⊠</sup>	€ 1,25 per les <sup>⊠</sup>
Sportlessen volwassenen met begeleiding <sup>⊠</sup>	€ 2,5 per les <sup>⊠</sup>
Fitness gerelateerde sportlessen volwassenen <sup>⊠</sup>	€ 5 per les <sup>⊠</sup>
Spinning <sup>⊠</sup>	€ 8,5 per les <sup>⊠</sup>
Ontbijtzwemmen voor scholen <sup>⊠</sup>	€ 5,25 <sup>⊠</sup>

### Artikel 2

Men heeft recht op een familiekorting indien meerdere kinderen van hetzelfde gezin deelnemen aan kampen georganiseerd tijdens dezelfde periode. Hierbij heeft men recht op 5% korting op het totale bedrag van de kampen vanaf het 2de kind en 10% korting op het totale bedrag van de kampen vanaf het 3de kind.

### Artikel 3

Wanneer men een inschrijving annuleert minder dan één week vóór de geplande activiteit of niet opdaagt, wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald.

Bij een annulatie die minstens één week voor de activiteit doorgegeven wordt aan team sport, wordt het reeds betaalde inschrijvingsgeld terugbetaald.

Wegens ziekte is terugbetaling mogelijk op voorwaarde dat een doktersbriefje binnen de 14 dagen

bezorgd wordt aan team sport. Op voorhand geplande doktersbezoeken geven geen recht op terugbetaling.

#### Artikel 4

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

#### Artikel 5

De betaling van de activiteit gebeurt na facturatie door gemeentebestuur Lievegem of door Gemeentelijke sportcentra Zomergem vzw.

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur en voor de start van de activiteit.

#### Artikel 6

Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

### **35. Retributiereglement voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem : vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Retributie op het huren van gemeentelijke lokalen en terreinen van 26.02.2015

Vaststellen van het retributiereglement voor het gebruik van de infrastructuur van het gemeentelijk sportcentrum en de deelname aan sportactiviteiten georganiseerd door de gemeentelijke sportdienst van 05.04.2013

De prijslijst van het sportcentrum Waarschoot (TMVW) van 01.05.2012

De prijslijst van het sportcentrum Den Boer (TMVW) van 03.06.2013

#### **Feiten en motivering**

De tarieven voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem moeten vastgelegd worden in een retributiereglement.

#### **Financiële impact**

De inkomsten met betrekking tot de sportinfrastructuur in de deelgemeente Lovendegem worden geregistreerd in het exploitatiebudget van de gemeente onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SPORT/0742-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De inkomsten uit de exploitatie van de sportinfrastructuur in de deelgemeenten Waarschoot en Zomergem worden geregistreerd in het exploitatiebudget dat voor de gemeente Lievegem wordt aangehouden binnen de S-divisie van Farys onder xxxx/GBB-SPORT/0742-01/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem vast.

### Artikel 2

Dit retributiereglement treedt in werking op 01.01.2020 met de volgende overgangsmaatregel: voor reserveringen van het sportjaar lopende van 01.07.2019 tot 30.06.2020 die reeds gedaan werden voor 01.01.2020 gelden de oude tarieven. Voor reserveringen vanaf 01.01.2020 geldt het nieuwe retributiereglement.

Volgende retributiereglementen worden opgeheven op 01.01.2020:

- Retributie op het huren van gemeentelijke lokalen en terreinen van 26.02.2015
- Vaststellen van het retributiereglement voor het gebruik van de infrastructuur van het gemeentelijk sportcentrum en de deelname aan sportactiviteiten georganiseerd door de gemeentelijke sportdienst van 05.04.2013
- De prijslijst van het sportcentrum Waarschoot (TMVW) van 01.05.2012
- De prijslijst van het sportcentrum Den Boer (TMVW) van 03.06.2013

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### Retributiereglement voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem

#### Artikel 1: Doel

Het retributiereglement heeft tot doel retributies vast te leggen die zijn verschuldigd door de gebruikers van de sportinfrastructuur in Lievegem. Er dient worden rekening gehouden met het feit dat de sportinfrastructuur van Waarschoot en Zomergem worden beheerd door Farys. De sportinfrastructuur van Lovendegem is in het beheer van de gemeente Lievegem.

#### Artikel 2: Categorieën van gebruikers

Volgende retributies worden ingevoerd voor de volgende categorieën:

- Cat A: gemeentelijke adviesraden, (andere) gemeenteteams en gemeentebestuur
- Cat B: onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Cat C: erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat D: niet-erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat E: particulieren uit Lievegem
- Cat F: verenigingen/ particulieren buiten Lievegem

Tarief A: geldt voor categorie C, D, E, F

Tarief B: bedraagt 25% van tarief A en geldt voor categorie B

Tarief C: bedraagt 50% van tarief A en geldt voor:

- De jeugdafdelingen tot 18 jaar van categorie C en geldt enkel tot 20u.
- De organisaties van G-sport binnen Lievegem

Artikel 3: de tarieven

<b>INDOORACCOMODATIE (tarief per uur)</b>			
<i>Sportief gebruik</i>			
	TARIEF A	TARIEF B	TARIEF C
		25% tarief A	50% tarief A
<b>Sporthal Lovendegem</b>			
1/2 zaal	€ 6,5		
2/2 zaal	€ 13		
Tennisterrein	€ 11		
Polyvalente zaal Lovendegem sportactiviteiten	€ 6,5		
Bot- en petanquezaal (per dag)	€ 21,5		
Kleedkamer voor clubs	€ 3		
maximum bedrag per dag	€ 15		
<b>Sporthal Waarschoot</b>			
1/3 zaal	€ 5,5		
3/3 zaal	€ 14		
Judozaal	€ 4,5		
Kleedkamer voor clubs	€ 3		
maximum bedrag per dag	€ 15		
Vergaderlokaal (enkel Cat A, B en C)	€ 0		
<b>Sporthal Zomergem</b>			
1/2 zaal Z1	€ 6,5		
2/2 zaal Z1	€ 13		
zaal Z2	€ 8,5		
zaal Z3	€ 4,5		
polyvalente kantine sportactiviteiten	€ 4,5		
Kleedkamer voor clubs	€ 3		
maximum bedrag per dag	€ 15		
<b>INDOORACCOMODATIE (tarief per dag)</b>			
<i>Niet-sportief gebruik (commercieel)</i>			
Sporthallen Lovendegem en Zomergem	€ 400		
Sporthal Waarschoot	€ 600		
<b>OUTDOORACCOMODATIE (tarief per uur) - occasioneel</b>			
<b>Voetbalterreinen</b>			
training zonder verlichting	€ 1,5		
training met verlichting	€ 2,5		
wedstrijd zonder verlichting	€ 5		
wedstrijd met verlichting	€ 7,5		
<b>Atletiekpistes</b>			
wedstrijd zonder verlichting	€ 5		
wedstrijd met verlichting	€ 7,5		
<b>Buitenkleedkamer</b>			
maximum bedrag per dag	€ 15		
Kunstgrasveld zonder verlichting	€ 15		
Kunstgrasveld met verlichting	€ 20		
Kunstgras duiveltjesterrein zonder verlichting	€ 10		
Kunstgras duiveltjesterrein met verlichting	€ 15		
Tennisterrein	€ 11		

<b>ZWEMBAD</b>		
	<i>inwoner Lievegem</i>	<i>inwoner niet-Lievegem</i>
Recreatie vanaf 12 jaar	€ 2,5	3
Groepstarief +12-jarigen (vanaf 15 personen)	€ 2,1	2,8
Recreatie kinderen van 6 tem 11jaar	€ 2	2,5
Groepstarief 6 tem 11-jarigen (vanaf 15 personen)	€ 1,7	2,2
Recreatie kinderen van 0 tem 5 jaar	€ 1,7	2,2
Recreatie senioren (+55)/andersvaliden	€ 2	2,5
Recreatie meerbeurtenkaart vanaf 12 jaar (10 beurten + 2 gratis)	€ 25	30
Recreatie meerbeurtenkaart kinderen 6 tem 11 jaar	€ 20	25
Recreatie meerbeurtenkaart kinderen 0 tem 5 jaar	€ 17	22
Recreatie meerbeurtenkaart senioren, andersvaliden	€ 20	25
(+ waarborg voor de badge, meerbeurtenkaarten zijn 1 jaar geldig)	€ 2	2
Jeton voor Whirlpool	€ 1,5	1,5
jaarabonnement	€ 180	180
Scholen	€ 1,25	1,25
Lievegemse verenigingen (per uur)	€ 45	
Niet-Lievegemse verenigingen en privé-initiatieven		65

#### Artikel 4:

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

#### Artikel 5: Wijze van betaling

§1. De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

§2. Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

§3. Bij gebrek aan betaling vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden bovendien geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

§4. Voor de huur van de sportinfrastructuur van Waarschoot en Zomergem, onder beheer van Farys, gelden de regels zoals vastgelegd in de respectievelijke gebruikersovereenkomsten.

#### Artikel 6:

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

§3. Voor de huur van de sportinfrastructuur van Waarschoot en Zomergem, onder beheer van Farys, gelden de regels zoals vastgelegd in de respectievelijke gebruikersovereenkomsten.

#### Artikel 7: Annulatie van de zaal

§1. Indien het gemeentebestuur door overmacht of door het ingrijpen van de burgemeester in het kader van het handhaven van de openbare orde, de gehuurde ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel de betaalde gebruikersvergoeding zal terugbetaald worden.

§2. Wanneer een gebruiker de reservatie annuleert minder dan één week vóór de geplande activiteit of niet opdaagt, wordt de gebruikersvergoeding niet terugbetaald. Bij een annulatie die minstens één week voor de activiteit doorgegeven wordt, wordt de reeds betaalde gebruiksvergoeding terugbetaald.

§3. Voor de huur van de sportinfrastructuur van Waarschoot en Zomergem, onder beheer van Farys, gelden de regels vastgelegd in de respectievelijke gebruikersovereenkomsten.

#### Artikel 8: Modaliteiten

Alle modaliteiten rond het gebruik van de sportaccommodaties worden beschreven in de huishoudelijke reglementen van de sportinfrastructuur en in de gebruikersovereenkomsten van Farys met de huurder.

#### Artikel 9:

Dit retributiereglement treedt in werking op 01.01.2020 met de volgende overgangsmaatregel: voor reserveringen van het sportjaar lopende van 01.07.2019 tot 30.06.2020 die reeds gedaan werden voor 01.01.2020 gelden de oude tarieven. Voor reserveringen vanaf 01.01.2020 geldt het nieuwe retributiereglement.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

### **36. Aankoop grond Korteboeken: principiële goedkeuring en opdracht Vastgoedtransacties**

#### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

Freddy Haegeman, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten.

#### **Feiten en motivering**

Op 3 maart 2019 was de woning Korteboeken 130 deels afgebrand.

Op 29 april 2019 heeft de eigenaar voor het eerst een omgevingsvergunning voor de sloop van de woning Korteboeken 130 aangevraagd. Op 8 juli 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen de omgevingsvergunning verleend.

In het kader van het fietspadenproject Korteboeken-Paterstraat-Tuimelaar is tijdens een overleg van het team Infrastructuur in augustus 2019 gebleken dat voor een verkeersveilig kruispunt de rooilijn best achter de bestaande gevel van de woning Korteboeken 130 wordt gebracht.

Uiteindelijk is een voorstel van rooilijn door de begeleidende landmeter van dit project opgemaakt op 19 september 2019, waarbij de rooilijn tot op 2,5m achter de bestaande gevel van de woning wordt geplaatst. In bijlage is dit ontwerp gevoegd. Op die manier kan het toekomstig fietspad worden gerealiseerd conform het fietsvademecum. Het college heeft dan ook dit voorstel afgetoetst met de eigenaar en hij was hiermee akkoord in de mate dat hij van de aanpalende eigenaar een stuk bouwgrond kon aankopen. De aankoop van deze bouwgrond is daarna effectief kunnen doorgaan.

Op 18 oktober 2019 heeft de eigenaar dan ook een nieuwe omgevingsvergunning aanvraagd voor de sloop van de bestaande woning en het bouwen van een nieuwe woning. Bij de aanvraag is rekening gehouden met de nieuwe voorgestelde rooilijn. In bijlage is het inplantingsplan van de nieuwe woning aangevraagd. De procedure tot goedkeuring is thans lopende.

Voor de realisatie van het nieuwe fietspad is de aankoop van de grond vóór de nieuwe voorgestelde rooilijn dan ook wenselijk. Dit stuk grond meet 2,5m op 15m en is gelegen in woongebied met landelijk karakter.

Afdeling Vastgoedtransacties wordt dan ook aangesteld om de aankoop van een deel van het perceel gelegen te Lievegem afdeling 5/Zomergem, sectie B, nr. 675D te realiseren en hiervoor de nodige acties te ondernemen.

### **Financiële impact**

Voor het aankopen van een stuk grond, gelegen Korteboeken, kan het benodigd krediet worden voorzien in het investeringsbudget door middel van het verschuiven van kredieten tussen de diverse investeringsprojecten onderling.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt principieel de aankoop goed van een stuk grond, gelegen aan Korteboeken, volgens kadaster: deel van perceel te Lievegem afdeling 5/Zomergem, sectie B, nr. 675D.

#### Artikel 2

De gemeenteraad verzoekt de Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid deze aankoop ten behoeve van de gemeente te realiseren. De ambtenaren van de Afdeling Vastgoedtransacties worden gemachtigd alle handelingen te stellen, onderhandelingen te voeren, akten te verlijden, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, om de verwerving van dit stuk grond tot een goed einde te brengen.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bezorgd aan afdeling Vastgoedtransacties, team Financiën en team Infrastructuur.

## **37. Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst Meetjesland (IOED) - beleidsplan en meerjarenbegroting 2021-2026: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 392

Het onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 3.3.1. bepaalt dat de Vlaamse Regering een intergemeentelijk onroerend erfgoeddienst kan erkennen.

Artikel 3.3.1 van het onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013 bepaalt dat om een aanvraag tot erkenning als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst te kunnen indienen, het intergemeentelijk samenwerkingsverband:

1° opgericht moet zijn overeenkomstig het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

2° bestaat uit minimaal drie gemeenten die allen in het Vlaams Gewest liggen;

De voorwaarden voor de erkenning worden bepaald in het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende het wijzigingsdecreet van het onroerenderfgoeddecreet in artikel 3.3.2.

1° het intergemeentelijk samenwerkingsverband toont aan dat zijn werkingsgebied beschikt over een gemeenschappelijk erfgoedpakket op basis van een gezamenlijke omgevingsanalyse;

2° het intergemeentelijke samenwerkingsverband dient een onroerenderfgoedbeleidsplan in dat het actief behoud van het onroerend erfgoed op het grondgebied van de aangesloten gemeenten voor ogen heeft en complementair is aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid en dat bovendien aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a) Het onroerendergoedbeleidsplan stelt een gezamenlijke visie en gezamenlijk plan van aanpak voorop;
- b) Het onroerendergoedbeleidsplan is integraal en omvat de zorg voor het archeologische erfgoed, voor de monumenten en voor de cultuurhistorische landschappen;
- c) Het onroerendergoedbeleidsplan is geïntegreerd en is dus afgestemd met andere beleidvelden die raakvlakken hebben met de onroerendergoedzorg;
- d) Het onroerendergoedbeleidsplan houdt rekening met de noden van de aanwezige onroerendergoedactoren;

3° het intergemeentelijk samenwerkingsverband ondersteunt de vrijwilligerswerking die zich inzet voor het duurzame behoud en beheer en voor de ontsluiting van het onroerend erfgoed op zijn grondgebied en neemt acties om een lokaal draagvlak voor de onroerendergoedzorg te creëren.

4° het intergemeentelijk samenwerkingsverband beschikt over voldoende expertise om dat onroerendergoedbeleidsplan uit te voeren en bouwt met het oog op expertiseverwerving een consultatienetwerk uit met alle diensten en organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed.

Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 17 november 2016 over de oprichting van en deelname in de Intergemeentelijke Onroerendergoeddienst (IOED) Meetjesland

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 24 november 2016 over de oprichting van en deelname in de Intergemeentelijke Onroerendergoeddienst (IOED) Meetjesland

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 14 december 2016 over de oprichting van en deelname in de Intergemeentelijke Onroerendergoeddienst (IOED) Meetjesland

### **Feiten en motivering**

Op 1 januari 2015 trad het nieuwe onroerendergoeddecreet in werking. Dit nieuwe decreet herschreef de mogelijkheden om met onroerend erfgoed om te gaan in Vlaanderen. Het impliceert onder andere meer autonomie voor de lokale besturen vanaf 1 januari 2017.

Een Intergemeentelijk Onroerendergoeddienst (IOED) is een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat werkt rond bouwkundig, archeologisch en landschappelijk erfgoed. Aangesloten gemeenten kunnen beroep doen op de IOED voor beleidsvoorbereidende taken, de beslissingsbevoegdheid blijft altijd bij de gemeente. Bij aansluiting van een erkende onroerendergoedgemeente bij de IOED kan zij desgewenst haar taken aan deze IOED overdragen, zonder dat zij haar beslissingsbevoegdheid verliest.

Op 15 januari 2017 werd de erkenningsaanvraag voor IOED Meetjesland aangevraagd door dienstverlenende vereniging Veneco, in samenwerking met COMEET en Regionaal Landschap Meetjesland vzw, voor de gemeenten Aalter, Aalter, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, Sint-Laureins, Waarschoot, Wachtebeke en Zomergem.

Op 20 maart 2017 keurde Vlaams Minister van Buitenlands Beleid en Onroerend erfgoed Geert Bourgeois de erkenning van de intergemeentelijk onroerend erfgoeddienst Meetjesland goed in een Ministerieel Besluit.

Het beleidsplan en de erkenning van IOED Meetjesland moet een update krijgen omwille van de fusie gemeenten Lievegem (voorheen Zomergem, Lovendegem en Waarschoot) en Aalter (voorheen Aalter en Knesselare), en de deelname van fusiestad Deinze (voorheen Deinze en Nevele) en een andere nieuwe IOED in oprichting in Leie-Schelde en het toetreden van de gemeente Assenede tot de IOED Meetjesland.

Aan alle deelnemende gemeenten wordt een politiek en ambtelijk aanspreekpunt en afgevaardigde gevraagd in de feedbackgroep van de IOED, via dewelke de communicatie over de IOED, opvolging van het beleidsplan en doorstroom van informatie gebeurt.

IOED Meetjesland biedt de gemeenten de mogelijkheid om:

- o Niet in eigen expertise te moeten voorzien inzake archeologie, landschap en bouwkunde, maar beroep te doen op regionale expertise en ondersteuning voor deze drie domeinen

- o Een vast aanspreekpunt te hebben voor onroerend erfgoed in de regio (als tegemoetkoming voor de verminderde dienstverlening van het Vlaams Agentschap Onroerend Erfgoed haar taken afbouwde en doorgaf aan het lokale niveau. Zij focust enkel nog op beschermd erfgoed)
- o Beroep te doen op een beperkte Vlaamse subsidie.

Wanneer een gemeente er voor kiest geen deel uit te maken van een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst moet zij ook haar decretaal vastgelegde taken rond onroerend erfgoed opnemen op zelfstandige basis.

De gemeentes Waarschoot, Lovendegem en Zomergem waren lid van de Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst (IOED) Meetjesland. De samenstelling van het IOED werd recent en wordt gewijzigd door:

- de fusie van de gemeente Lievegem
- de fusie van de gemeente Aalter
- het uittreden van de stad Deinze
- toetreden van de gemeente Assenede

Deze wijzigingen zorgen er voor dat een update van het beleidsplan van het IOED noodzakelijk is. Het IOED vraagt aan de deelnemende gemeentes de goedkeuring van dit aangepaste beleidsplan en daarnaast de goedkeuring voor de meerjarenbegroting 2021-2026, met daarbij het engagement voor een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage aan het IOED Meetjesland. Deze goedkeuringen moeten door het IOED ten laatste op 15 januari ingediend worden bij het Vlaams Agentschap Onroerend Erfgoed.

### Financiële impact

Voor de bijdrage aan het IOED worden de kredieten voorzien worden op jaarbudgetrekening xxxx/GBB-CULT/0709-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Voor Lievegem wordt de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage begroot op:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Lievegem	€ 8 000,00	€ 8 160,00	€ 8 323,20	€ 8 489,66	€ 8 659,46	€ 8 832,65

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord met de deelname aan de Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst Meetjesland voor de periode 2021 – 2026.

#### Artikel 2

De gemeenteraad is akkoord met de gewijzigde samenstelling van de gemeenten die deelnemen aan de IOED Meetjesland.

#### Artikel 3

De gemeenteraad is akkoord met de jaarlijkse gemeentelijk te indexerende bijdrage van € 8.000 aan IOED Meetjesland.

#### Artikel 4

De gemeenteraad zal een politiek en ambtelijk aanspreekpunt aanduiden binnen de gemeente als ambtelijk aanspreekpunt en afgevaardigde in de feedbackgroep van de IOED.

### Bekendmaking

Dit besluit zal worden toegestuurd aan Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

Team financiën en team omgeving

### **38. Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst Meetjesland (IOED) - feedbackgroep - aanspreekpunt: aanduiding**

#### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen  
Jeroen Van Acker, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 34-2° en 392  
Het onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 3.3.1. bepaalt dat de Vlaamse Regering een intergemeentelijk onroerend erfgoeddienst kan erkennen.

Artikel 3.3.1 van het onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013 bepaalt dat om een aanvraag tot erkenning als intergemeentelijke onroerendergoeddienst te kunnen indienen, het intergemeentelijk samenwerkingsverband:

1° opgericht moet zijn overeenkomstig het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

2° bestaat uit minimaal drie gemeenten die allen in het Vlaams Gewest liggen

De voorwaarden voor de erkenning worden bepaald in het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende het wijzigingsdecreet van het onroerendergoeddecreet in artikel 3.3.2.

1° het intergemeentelijk samenwerkingsverband toont aan dat zijn werkingsgebied beschikt over een gemeenschappelijk erfgoedpakket op basis van een gezamenlijke omgevingsanalyse;

2° het intergemeentelijke samenwerkingsverband dient een onroerendergoedbeleidsplan in dat het actief behoud van het onroerend erfgoed op het grondgebied van de aangesloten gemeenten voor ogen heeft en complementair is aan het Vlaamse onroerendergoedbeleid en dat bovendien aan de volgende voorwaarden voldoet:

a) Het onroerendergoedbeleidsplan stelt een gezamenlijke visie en gezamenlijk plan van aanpak voorop;

b) Het onroerendergoedbeleidsplan is integraal en omvat de zorg voor het archeologische erfgoed, voor de monumenten en voor de cultuurhistorische landschappen;

c) Het onroerendergoedbeleidsplan is geïntegreerd en is dus afgestemd met andere beleidvelden die raakvlakken hebben met de onroerendergoedzorg;

d) Het onroerendergoedbeleidsplan houdt rekening met de noden van de aanwezige onroerendergoedactoren;

3° het intergemeentelijk samenwerkingsverband ondersteunt de vrijwilligerswerking die zich inzet voor het duurzame behoud en beheer en voor de ontsluiting van het onroerend erfgoed op zijn grondgebied en neemt acties om een lokaal draagvlak voor de onroerendergoedzorg te creëren.

4° het intergemeentelijk samenwerkingsverband beschikt over voldoende expertise om dat onroerendergoedbeleidsplan uit te voeren en bouwt met het oog op expertiseverwerving een consultatienetwerk uit met alle diensten en organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed.

Gemeenteraadbesluit van heden over de goedkeuring van het beleidsplan en meerjarenbegroting 2021-2026 van Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst Meetjesland (IOED)

#### **Feiten en motivering**

Aan alle deelnemende gemeenten wordt een politiek en ambtelijk aanspreekpunt en afgevaardigde gevraagd in de feedbackgroep van de IOED, via dewelke de communicatie over de IOED, opvolging van het beleidsplan en doorstroom van informatie gebeurt.

Als ambtelijk aanspreekpunt en afgevaardigde in de feedbackgroep van de IOED wordt Ann Bral, team omgeving, voorgesteld.

Gaat over tot geheime stemming voor het politiek aanspreekpunt en afgevaardigde in de feedbackgroep van de IOED

Jeroen Van Acker bekommt 28 stemmen  
Jeroen Van Acker bekommt de meerderheid van stemmen.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Ann Bral, team omgeving, aan als ambtelijk aanspreekpunt en afgevaardigde in de feedbackgroep van de IOED.

### Artikel 2

De gemeenteraad duidt Jeroen Van Acker, schepen, aan als politiek aanspreekpunt en afgevaardigde in de feedbackgroep van de IOED.

## **Bekendmaking**

Dit besluit zal worden toegestuurd aan Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

## **39. De Kringwinkel Meetjesland vzw - samenwerkingsovereenkomst 2020 - 2025: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Gerrit Van Brabandt, schepen  
Hilde De Graeve, schepen

### **Regelgeving**

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema): 17 februari 2012, artikel 5.1.7  
Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) - 23 december 2011, artikel 3§1, 15°  
Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval: 16 september 2016 en gewijzigd op 17 mei 2019, bijlage 1 definities  
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2019, artikel 41, 5°, 247

### **Feiten en motivering**

#### **Kringloopcentra zorgen voor hergebruik**

Door producten te hergebruiken verminderen we de afvalberg. De kringloopcentra zorgen voor de inzameling, de sortering en de verkoop van herbruikbare goederen. Daardoor gaan producten langer mee en belanden ze minder snel op de afvalberg.

De lokale besturen hebben een unieke samenwerking met het kringloopcentrum in hun werkingsgebied of gemeente. Samen zorgen ze voor minder afval en levensduurverlenging van materialen en producten. De samenwerking is verankerd in het Vlarema, artikel 5.1.7. Sinds 1999 hebben zowel de gemeente Waarschoot als de gemeente Zomergem een overeenkomst met de Kringwinkel Meetjesland. De gemeente Lovendegem is aangesloten bij Kringwinkel Ateljee.

Na overleg met de verantwoordelijken van beide Kringwinkels, was het duidelijk dat Lievegem best een overeenkomst sloot met Kringwinkel Meetjesland. Zij hebben een klein werkingsgebied ten opzichte van Ateljee en andere kringwinkels. Indien de gemeente Lievegem niet zou aansluiten bij Kringwinkel Meetjesland, zou deze niet kunnen blijven bestaan omdat ze te klein zijn. Bovendien beschikt Kringwinkel Meetjesland over een winkel in de deelgemeente Zomergem.

De Kringwinkel Meetjesland is actief in één van de landelijkste gebieden in Vlaanderen. Zoals gezegd vraagt ons werkingsgebied een specifieke aanpak die gericht is op een zeer sterke lokale verankering en het organiseren van een grote efficiëntie.

Om de bevolking optimaal te bedienen in het uitgestrekte werkingsgebied werd een geografisch gespreid netwerk van Kringwinkels uitgezet.

De toegang tot sociale tewerkstelling is in landelijke gebieden een stuk moeilijker, de groeimogelijkheden heel beperkt. Ook de toegang tot ondersteunende arbeid via de participerende OCMW' s is beperkt t.o.v. sterk verstedelijkte gebieden (art 60, werkervaringscontracten).

Experimenten rond tewerkstelling van zwakkere doelgroepen worden daarom opgezet om hieraan tegemoet te komen.

Kringwinkels maken hergebruik, zonder kringwinkel geen lokaal hergebruik.

Kringwinkel Meetjesland zet een fijnmazig netwerk van winkels op om alle Meetjeslandse burgers optimaal te bedienen. Met succes. Ze hebben winkel- en brengpunten in Aalter, Assenede, Eeklo, Maldegem en Zomergem. Ontwikkeling van bijkomende winkelpunten en ontwikkeling van de bestaande winkelpunten staat sinds de oprichting in 1999, continu op de agenda.

Al de Kringwinkels fungeren als verkooppunt én als brengpunt. Ze hebben, omwille van de efficiënte inzet van het beschikbare personeel geen aparte brengpunten of magazijnen.

Naast hun functie als stimulator voor hergebruik, staat de sociale tewerkstelling centraal. De Kringwinkel Meetjesland behaalde in het verleden reeds goede resultaten:

#### Hergebruikresultaat Zomergem + Waarschoot 2015 – 2019

Boekjaar	Lovendegem		Waarschoot		Zomergem		Lievegem		
	Tonnage	Bijdrage	Tonnage	Bijdrage	Tonnage	Bijdrage	Tonnage	Bijdrage	
<b>TOTAAL</b>									
2016	4 291,25	0,00	4 662,99	2 521,15	6 567,65	2 677,56	15 521,89	5	
	198,71	20 720,60							
2017	5 374,98	0,00	3 797,36	2 456,38	5 337,47	2 620,89	14 509,81	5	
	077,27	19 587,08							
2018	5 640,59	0,00	3 366,61	2 403,71	4 660,94	2 581,22	13 668,14	4	
	984,93	18 653,07							
2019							15 859,04	5 336,30	21
	195,34								

Voor het plaatsen van straatcontainers voor textiel werd door IVM een groepsaanvraag gedaan. Voor Waarschoot en Zomergem werd dit toegewezen aan Kringwinkel Meetjesland, voor Lovendegem aan Kringwinkel Ateljee. Aangezien de inzameling van textiel via straatcontainers een zeer moeilijke materie is en dat IVM hiervoor gerechtelijke stappen heeft moeten ondernemen, waarbij ze gelijk hebben gekregen, werd afgesproken met de Kringwinkels dat we deze verhouding willen behouden voor de termijn dat de overeenkomst voor textiel inzameling via straatcontainers geldt. Nadien zal Lievegem als één gemeente worden bekeken en uiteraard de inzameling bij eenzelfde Kringwinkel blijven.

Aangezien de deelgemeenten Waarschoot en Zomergem reeds deel uit maken van de Kringwinkel;

Gelet op de goede resultaten die behaald werden in het verleden voor het hergebruik van de ingezamelde goederen;

Aangezien er een verkooppunt is gelegen in Beke, bijna centraal in Lievegem, langs de Grote Baan,

Er wordt voorgesteld om een nieuwe samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de Kringwinkel Meetjesland en de samenwerkingsovereenkomst die door de gemeente Lovendegem werd gesloten met Kringwinkel Ateljee te verbreken.

#### **Financiële impact**

De financiële middelen die door de gemeente aan De Kringwinkel d.m.v. de samenwerkingsovereenkomst worden ter beschikking gesteld, worden ingezet voor de instandhouding en de verdere ontwikkeling van kringloopactiviteiten. Het wordt ingezet voor de loonkost van personeel.

Het voorstel behoudt de opsplitsing van een subsidie per inwoner en een tonnagevergoeding.

De subsidie per inwoner, vrij van btw, wordt opgetrokken tot € 0,60 per inwoner.

De tonnagevergoeding wordt niet meer toegepast op de inzameling maar op het gerealiseerde lokaal hergebruik dat door de OVAM wordt gedefinieerd als het totale gewicht aan producten

verkocht in de Kringwinkels in het werkingsgebied. De komende jaren zal het lokale producthergebruik ongeveer 50% van de totale inzameling bedragen.

Door de daling van de kwaliteit van de instroom en de toenemende kwaliteitseisen van de klanten zal dit percentage stabiel blijven.

Het percentage kan in de toekomst stijgen als gevolg van een striktere controle op hergebruik. Ten gevolge van een striktere controle op hergebruik zal de totale inzameling dalen en dus ook het totale hergebruik.

We voorzien een hergebruikresultaat van maximaal 9 kg per inwoner in 2025.

Dit resulteert in een stabielere kost voor de gemeente en zekerheid voor De Kringwinkel dat het personeel dat wordt ingezet, door de financiering van de gemeenten, gefinancierd blijft.

Op basis van het voorstel werd volgende berekening gemaakt voor het boekjaar 2020:

	<b>2020</b>
<b>Lievegem</b> per inwoner	15672
HGB vergoeding	6 311
<b>Totaal excl btw</b>	<b>21 983</b>
<b>Btw</b>	379
<b>Totaal inclusief btw</b>	<b>22 362</b>

De voorbije jaren bedroegen deze kosten voor de deelgemeenten Lovendegem, Waarschoot en Zomergem:

	Lovendegem		Waarschoot		Zomergem		Lievegem		
Boekjaar	Tonnage	Bijdrage	Tonnage	Bijdrage	Tonnage	Bijdrage	Tonnage	Bijdrage	TOTAAL
2016	4 291,25	0,00	4 662,99	2 521,15	6 567,65	2 677,56	15 521,89	5 198,71	20 720,60
2017	5 374,98	0,00	3 797,36	2 456,38	5 337,47	2 620,89	14 509,81	5 077,27	19 587,08
2018	5 640,59	0,00	3 366,61	2 403,71	4 660,94	2 581,22	13 668,14	4 984,93	18 653,07
2019							15 859,04	5 336,30	21 195,34

De tonnagevergoeding wordt ten laste genomen in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening xxx/GBB-OMG/0309-00/6159999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN, de werkingsbijdrage wordt eveneens in het exploitatiebudget ten laste genomen maar onder jaarbudgetrekening 2019/GBB-OMG/0309-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### Visum financieel beheerder

Het meerjarenplan 2020 - 2025 houdt rekening met de budgettaire impact van een eventuele verhoging van de werkingsbijdrage tot 0,60 euro per inwoner waarbij voor 2020 alvast een werkingsbijdrage is voorzien van 15.672 euro (26.120 inwoners per 1.01.2019 x 0,60 euro per inwoner) onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMG/0309-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Voor het ten laste nemen van de tonnagevergoeding is eveneens het benodigd krediet beschikbaar onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMG/0309-00/6159999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN waar ook alle kosten voor het afvoeren en verwerken van de op het recyclagepark aangeleverde fracties worden ondergebracht.

Op basis van een extrapolatie van de tonnagevergoedingen voor de 1ste drie kwartalen van 2019, zou voor 2019 een totale tonnagevergoeding van 15.859,04 euro verschuldigd zijn. Op basis van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst zal de tonnagevergoeding vanaf het boekjaar 2020 circa 6.311 euro bedragen (jaarlijks te indexeren).

In vergelijking met het boekjaar 2019 zou vanaf het boekjaar 2020 globaal genomen, op basis van een lagere tonnagevergoeding maar een hogere werkingsbijdrage, dus jaarlijks circa 1.166 euro meer worden betaald.

Gezien voor het afsluiten van onderhavige samenwerkingsovereenkomst 2020 - 2025 met De Kringwinkel Meetjesland vzw alle benodigde kredieten beschikbaar zijn in het MJP 2020 - 2025

wordt, onder voorbehoud van goedkeuring van het MJP 2020 - 2025 door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, een visum verleend.

Gunstig visum FD/2019/45 van Bart Kerkhof van 27-11-2019

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de Kringwinkel Meetjesland goed.

### Artikel 2

De gemeenteraad beslist de de samenwerkingsovereenkomst met de Kringwinkel Ateljee, Gent, te verbreken.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### Samenwerkingsovereenkomst gemeente Lievegem en het kringloopcentrum

De gemeente Lievegem, vertegenwoordigd door de heer Eddy De Mits, algemeen directeur, en de heer Nicholas Spinel, voorzitter gemeenteraad, in uitvoering van een besluit van de gemeenteraad van Lievegem hierna genoemd "de gemeente"

EN

Het kringloopcentrum De Kringwinkel Meetjesland vzw gevestigd te Slachthuisstraat 2b, 9900 Eeklo vertegenwoordigd door Willy De Clerck, voorzitter en Ronny Vandeputte Afg. Bestuurder hierna genoemd "De Kringwinkel"

komen overeen hetgeen volgt:

Artikel 1. Juridisch kader De gemeente stimuleert lokaal producthergebruik door minstens een overeenkomst af te sluiten met een door OVAM erkend kringloopcentrum.<sup>1</sup>

Hergebruik : elke handeling waarbij voorwerpen of componenten van voorwerpen die geen afvalstoffen zijn, opnieuw worden gebruikt voor hetzelfde doel als dat waarvoor zij waren bedoeld.<sup>2</sup>

Kringloopgoederen of herbruikbare goederen: potentieel herbruikbare goederen die door een door de OVAM erkend kringloopcentrum worden ingezameld, opgeslagen, gesorteerd, eventueel hersteld en verkocht met hergebruik als doel<sup>3</sup>

### Artikel 2. Inhoud van de opdracht

De Kringwinkel biedt diensten aan voor preventie van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudens vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en lokale sociale tewerkstelling met het oog op product hergebruik. Dit vindt plaats in het verzorgingsgebied, de gemeenten toegewezen in het individueel erkenningsbesluit.

Dit houdt onder andere in:

- Het inzamelen op afroep of op aanvraag van potentieel herbruikbare goederen en een samenwerking in het kader van een specifieke opdracht of overeenkomst.
- Het ontwikkelen en in stand houden van een netwerk van kringwinkels en brengpunten van herbruikbare goederen in het werkingsgebied om het lokaal hergebruik en de lokale sociale tewerkstelling te maximaliseren.
- Inzamelen van herbruikbare goederen op het recyclagepark
- Integraal inzamelen van textielwaren via bestaande en toekomstige inzamelkanalen
  - o Textielcontainers op recyclageparken
  - o Straatcontainers voor de inzameling van textielwaren
  - o Huis aan huis inzameling van textielwaren

Deze samenwerking ontstaat uit de doelstelling uit het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen

van de OVAM waarbij de kringloopsector 7 kg hergebruik moet realiseren tegen 2022. Hierbij is een goede samenwerking met en ondersteuning van de lokale besturen essentieel. De regierol voor preventie van huishoudelijk afval is toegekend aan de lokale besturen.

### Artikel 3. Wederzijdse doorverwijzing en sensibilisering

§ 1. De gemeente vermeldt in haar sensibiliserings- en informatiecampagnes omtrent het gemeentelijk afvalstoffen- en materialenbeleid steeds de mogelijkheid voor de inwoners om herbruikbare goederen rechtstreeks bij De Kringwinkel of het recyclagepark aan te leveren, of op te laten halen door De Kringwinkel.

De gemeente bewaakt bij alle inzamelacties op haar grondgebied de mogelijke meerwaarde voor lokaal hergebruik en brengt waar nodig diensten en partners samen met De Kringwinkel.

§ 2. De Kringwinkel zal bij aanmelding van niet-herbruikbare goederen de inwoners doorverwijzen naar de ophaaldiensten van de gemeente/afvalintercommunale of naar het recyclagepark. De Kringwinkel beschikt over de correcte gegevens om deze informatie aan de inwoners te kunnen verschaffen.

§ 3. De Kringwinkel en de gemeente verbinden zich ertoe om samen te werken rond sensibilisering naar de burger op vlak van lokaal producthergebruik. In onderling overleg wordt afgesproken via welke manier dit kan gebeuren (website, infokrante, pers, campagnes ...).

### Artikel 4. Restfractie van De Kringwinkel

§ 1. Met de restfractie van De Kringwinkel worden de materialen bedoeld die door De Kringwinkel niet kunnen worden verkocht voor hergebruik. Deze omvatten zowel de nog recycleerbare fracties als het restafval.

§ 2. De Kringwinkel is verantwoordelijk voor de correcte opslag en afvoer van de restfractie.

§ 3. Rond het restafval en recycleerbare fracties worden de volgende concrete afspraken gemaakt:  
- De Kringwinkel is financieel verantwoordelijk voor de afgevoerde restfracties.

§ 4 In het kader van de ontwikkeling van de circulaire economie is De Kringwinkel partner van de gemeente bij het organiseren en ontwikkelen van materiaalstromen uit de restfractie i.f.v. optimaliseren van het materiaalhergebruik.

### Artikel 5. Vergoeding en facturatie

§ 1. De gemeente betaalt een vergoeding aan De Kringwinkel voor het inzamelen, klaarmaken voor verkoop en verkopen van de potentieel herbruikbare goederen met als doelstelling het creëren van lokaal hergebruik en het daarbij creëren van lokale sociale tewerkstelling. De vergoeding bestaat uit een subsidiering per inwoner en een vergoeding op basis van het gecreëerde lokale hergebruik.

§ 2. Vergoeding per inwoner. De Kringwinkel ontvangt van de gemeente een vergoeding (subsidie) gebaseerd op het aantal inwoners in combinatie met een vergoeding op basis van de hoeveelheid hergebruik. Het bedrag van de vergoeding bedraagt € 0,60 per inwoner, op basis van de inwoners in de gemeente op 01 januari van het werkingsjaar waarvoor de vergoeding wordt betaald. De subsidie is vrij van btw. De inwonersaantallen van de gemeente op 01 januari van het werkingsjaar zoals gepubliceerd door het 'Observatiedatum Rijksregister', worden door beide partijen aanvaard. De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd (basisindex januari 2020).

§ 3 Vergoeding op basis van het gecreëerde lokale hergebruik

De berekening van het hergebruik wordt via door de OVAM erkende registratiesystemen (Eclips en Shopplus) gegenereerd.

b. Per kwartaal bezorgt De Kringwinkel een overzichtsrapport van het aantal producten die opnieuw werden hergebruikt aan de Stad.

c. Het bedrag van de vergoeding bedraagt € 0,04/kg. (excl. btw). De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd (basisindex januari 2020).

e. De stad betaalt de vergoeding uit na goedkeuring van de het kwartaaloverzicht en uiterlijk dertig dagen na factuurdatum door storting op het rekeningnummer BE64 7370 1996 3552 van De Kringwinkel Meetjesland.

#### Artikel 6. Andere overeenkomsten tussen het lokaal bestuur en De Kringwinkel

§ 1. De gemeente/afvalintercommunale geeft nog andere vergoedingen, tussenkomsten, speciale voorwaarden ten voordele van De Kringwinkel:

§ 2. De Kringwinkel voert nog andere diensten uit in opdracht of ten voordele van de lokale besturen:

#### Artikel 7. Toezicht

§ 1. De gemeente en de Kringwinkel oefenen toezicht uit op de wederzijdse naleving van deze overeenkomst. Op eenvoudige vraag worden alle nodige inlichtingen verstrekt en kunnen gegevens met betrekking tot deze overeenkomst worden geraadpleegd.

§ 2. Deze overeenkomst kan gewijzigd worden mits schriftelijk akkoord van beide partijen.

De contactpersoon, telefoon en email voor de opvolging van de overeenkomst, inclusief de vergoedingen is Katleen De Geeter, 09 396 24 31

Voor De Kringwinkel: Ronny Vandeputte, 0497 58 61 62 r.vandeputte@kwmeetjesland.be

Voor het lokaal bestuur: Katleen De Geeter, 09 396 23 00 katleen.degeeter@lievegem.be

#### Artikel 8. Duur Deze overeenkomst

§ 1 De overeenkomst treedt in werking op 01/01/2020 en loopt af op 31/12/2025.

§ 2 De overeenkomst kan door beide partijen jaarlijks opgezegd worden mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

#### Artikel 9. Slotbepaling

§ 1. Deze overeenkomst is opgesteld in drie exemplaren te Lievegem op 18 december 2019 en wordt ondertekend door de vertegenwoordigers van alle partijen, die hiermee verklaren elk één exemplaar te hebben ontvangen.

§ 2. Eén ondertekend exemplaar wordt digitaal aan de OVAM, team Lokaal Materialenbeleid ter informatie bezorgd. Bij latere wijzigingen, enkel de aanpassing of de wijziging doorsturen.

#### **Bekendmaking**

De overeenkomst wordt opgestuurd naar de Kringwinkel Meetjesland.

Kringwinkel Ateljee wordt aangeschreven voor de verbreking van de overeenkomst.

Team financiën.

#### **40. Interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi- statuten: goedkeuring**

##### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepen

##### **Regelgeving**

Decreet van 22 december over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 392 - 395

De gemeenteraadsbeslissing van Deinze van 29 augustus 2019 waarbij de gemeenteraad principieel akkoord ging om met ingang van 1 januari 2020 samen met de gemeente Lievegem een nieuwe interlokale vereniging Lokaal Mondiaal Beleid voor de Stedenband op te richten.

### **Feiten en motivering**

Sinds 1 december 2010 bestaat er een intergemeentelijk samenwerkingsverband met de gemeenten Lovendegem, Waarschoot, Zomergem en Nevele op vlak van Zuidwerking(Stedenband) en Noordwerking.

Sinds 1 december 2016 gebeurt de intergemeentelijke samenwerking in de vorm van de Interlokale Vereniging Lokaal Mondiaal Beleid LoWaZoNe (IV LMB LoWaZoNe). Op basis van de statuten eindigt dit samenwerkingsverband op 31 december 2019. De fusiegemeenten Lievegem en Deinze willen dit samenwerkingsverband voor de Zuidwerking verderzetten met als doelstelling te evolueren naar een sterkere samenwerking met het oog op bestuurskrachtversterking van de stedenbandgemeenten Keur Moussa, Pout en Diender (samen KeMoPoDi) in Senegal. Daarom zal met ingang van 01 januari 2020 de IV LoWaZoNe overgaan in een nieuwe Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi, met nieuwe Statuten waarvoor goedkeuring gevraagd wordt aan de gemeenteraden van stad Deinze en gemeente Lievegem.

De gemeenteraad is bevoegd om de statuten van de iv Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi goed te keuren.

### **Financiële impact**

Het benodigd krediet is voorzien in het meerjarenplan 2020 - 2025 onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-WELZYN/0909-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Op basis van het aantal inwoners op 1 januari 2019 bedraagt de werkingsbijdrage voor het boekjaar 2020 alvast 16.988,78 euro.

De gemeente Lievegem en stad Deinze stellen in artikel 7 van de statuten volgende financiering van de Stedenband voorop :

1. Het betalen van een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage. Volgens het officiële bevolkingsaantal op 1 januari van het kalenderjaar voorafgaand aan het werkjaar bedraagt deze bedrage:
  - o Deinze: 0,24 euro per inwoner
  - o Lievegem: 0,12 euro per inwoner
2. Het jaarlijks doorstorten van de door de deelnemende gemeenten ontvangen (in het gemeentefonds geïncorporeerde) sectorale subsidie 'gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking':
  - o Deinze: 9.236,25 euro (de volledig ontvangen sectorale subsidie)
  - o Lievegem: 13.854,38 euro (1/2de van de ontvangen sectorale subsidie)

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de statuten van de interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi goed.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de ambtenaar lokaal mondiaal beleid.  
De statuten worden geplaatst op de gemeentelijke website.

### **41. Interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi - leden in het beheerscomité: aanduiding**

#### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 34-2° en 392 - 395

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi.

De gemeenteraad is bevoegd om de vertegenwoordigers in interlokale verenigingen aan te duiden. De gemeente wordt als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, de burgemeester of schepenen.

De gemeente heeft recht op één mandaat van een lid van de meerderheid met stemrecht en op één mandaat zonder stemrecht van een lid van de oppositie.

Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met hetzelfde mandaat.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming.

**Stemming**

Over de aanduiding van een effectief lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité:

Hilde De Graeve krijgt 28 stemmen

Hilde De Graeve krijgt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een plaatsvervangend lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité:

Tim Maenhout krijgt 28 stemmen

Tim Maenhout krijgt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een effectief lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité:

Steven Van Gansbeke krijgt 28 stemmen

Steven Van Gansbeke krijgt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een plaatsvervangend lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité:

Wout Bonroy krijgt 28 stemmen

Wout Bonroy krijgt de meerderheid van de stemmen

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Hilde De Graeve, wonende te 9930 Lievegem, Brauwerwaan 55b, aan als effectief lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité van de interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi.

#### Artikel 2

De gemeenteraad duidt Tim Maenhout, wonende te 9932 Lievegem, Daalmen 2a, aan als plaatsvervangend lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité van de interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi.

#### Artikel 3

De gemeenteraad duidt Steven Van Gansbeke, wonende te 9921 Lievegem, Pastoor Moernautstraat 21, aan als effectief lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité van de interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi.

#### Artikel 4

De gemeenteraad duidt Wout Bonroy, wonende te 9930 Lievegem, Meirlare 11, aan als vervangend lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité van de interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi.

#### Artikel 4

Deze aanduiding is geldig voor de duur van de legislatuur 2019-2024

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi en de vertegenwoordigers.

#### **42. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - raadgevend vertegenwoordiger in de raad van bestuur: aanduiding**

#### **Bevoegd lid**

Vincent Laroy, bestuurder IVM

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 34-2° en artikel 432

Statuten van de Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2019 over de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM): aanduiden van vertegenwoordigers in de algemene vergadering en de raad van bestuur, inzonderheid aanduiding van Peter Cousaert als raadgevend vertegenwoordiger in de raad van bestuur

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 houdende kennisname ontslag van Peter Cousaert, als gemeente- en OCMW-raadslid

#### **Feiten en motivering**

Peter Cousaert nam per 16 oktober 2019 ontslag als gemeente- en OCMW-raadslid. Er moet dus in zijn vervanging worden voorzien als vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van IVM.

De gemeenteraad is bevoegd om de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan te duiden.

De gemeente Lievegem is lid van de opdrachthoudende vereniging IVM.

Elke gemeente heeft recht op 1 vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming.

Stemming

Over de aanduiding van een vertegenwoordiger met raadgevende stem voor de raad van bestuur (geheime stemming):

Lut Van der Spurt bekomt 28 stemmen

Lut Van der Spurt bekomt de meerderheid van de stemmen

#### **Besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Lut Van der Spurt wonende te 9921 Lievegem, Bergstraat 14 /G001, aan als vertegenwoordiger met raadgevende voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging IVM.

##### Artikel 2

Deze aanduiding is geldig voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de opdrachthoudende vereniging IVM en de vertegenwoordigers.

#### **43. Projectvereniging Comeet (Cultuuroverleg Meetjesland) - verlenging voor de beleidsperiode 2020-2025: goedkeuring**

## **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

## **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 401 – 412

Decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018

Decreet Cultureel Erfgoed van 24 februari 2017

De oprichtingsakte van de projectvereniging COMEET van 5 mei 2004

## **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de intergemeentelijke projectvereniging COMEET (Cultuuroverleg Meetjesland).

De intergemeentelijke projectvereniging COMEET werd door 13 Meetjeslandse gemeenten opgericht op 5 mei 2004, met als opdracht 'door overleg en samenwerking tussen de diverse culturele actoren in de regio meerwaarden te realiseren op het vlak van cultuur in de brede betekenis van het woord. De vereniging wil ook bijdragen tot een verdieping van de gezamenlijke culturele identiteit.'

De huidige (derde) werkingstermijn van COMEET verloopt op 31 december 2019. Na de uitstap van Maldegem dienen de 9 overige aangesloten gemeenten te beslissen om vanaf 2020 verder intergemeentelijk te blijven inzetten op cultuur en erfgoed en de bijhorende Vlaamse middelen te verwerven.

De vraag vanuit de Raad van Bestuur van COMEET van 29 november 2019.

Het verlengingsdossier werd op 29 november bezorgd voor agendering op de gemeenteraad van december 2019.

Comeet realiseerde projectendie beschreven zijn in de brochure Cultuurwijs Meetjesland. De realisaties 2014-2019 zitten in het dossier m.b.t. tot de verlenging van de projectvereniging.

De doelstellingen zijn beschreven in het beleidsplan Cultuurnota 2020-2025.

Comeet krijgt de ondersteuning van de Vlaamse Gemeenschap.

De statuten bevatten volgende wijzigingen:

- Er worden enkele aanpassingen gedaan om de statuten in overeenstemming te brengen met het Decreet Lokaal Bestuur. (Art. 5, 6 en 11 en in huishoudelijk reglement)
- Artikel 4: meer generieke omschrijving van de duur van de projectvereniging
- Artikel 6: op vraag van de Raad van Bestuur mogelijkheid inbouwen om een schepen op een vergadering te laten vervangen door een gemeenteraadslid uit de meerderheid
- Artikel 8: Modaliteiten voor hoogdringende vergaderingen aangepast.
- Artikel 10: naar de geest van het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking bouwen we een mogelijkheid in om met transversale werkgroepen te werken (voorheen adviesgroep)
- Artikel 17: na overleg met ABB werd beslist om dit artikel aan te passen.

Het College merkt op dat er geen afspraken gemaakt werden over jaarlijkse indexatie van de bijdrage en dat dit nu wel opgenomen is in de statuten. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor niet in te gaan op de jaarlijkse indexatie van de bijdrage.

## **Financiële impact**

Vanaf 2020 wordt een jaarlijks werkingsbijdrage à rato van 0,7 euro per inwoner voorzien in het meerjarenplan 2020 - 2025 onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-CULT/0709-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De Gemeenteraad verklaart zich akkoord met de verlenging van de projectvereniging COMEET (inclusief de werking van de Erfgoedcel Meetjesland) voor de termijn van 6 jaar (van 1 januari 2020 tem. 31 december 2025).

#### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de aangepaste statuten van de projectvereniging COMEET goed.

#### Artikel 3

De gemeente zal jaarlijks de bijdrage betalen, maar zonder indexatie, dus los van de statuten.

#### Artikel 4

De gemeenteraad verklaart zich akkoord tot een instap in de decreten Bovenlokale Cultuurwerking en Cultureel Erfgoed via COMEET, om aanspraak te kunnen maken op de hieraan verbonden Vlaamse subsidiëring.

### **Bekendmaking**

De statuten van Comeet worden bekendgemaakt op de website.

Dit besluit wordt opgestuurd naar Comeet.

Team financiën

## **44. Samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Veneco: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Gerrit Van Brabandt, schepen

### **Regelgeving**

Artikel 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2018 betreffende de uitbreiding van de taakstelling van de Energiehuisen.

Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 betreffende Lokaal Woonbeleid, waarin o.a. de beleidsprioriteiten en opdrachten van lokale besturen op het vlak van wonen nader worden omschreven.

Besluit van de gemeenteraad van 11 september 2019 betreffende de overeenkomst tussen gemeente Lievegem en SOM vzw, dat o.a. inhoudt dat er door SOM vzw een laagdrempelig woonloket wordt ingericht waar burgers nu reeds met allerlei vragen over wonen en energie terecht kunnen.

Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 26 augustus 2010 betreffende de overeenkomst met Veneco aangaande de FRGE-lening

Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 30 november 2017 betreffende de overname van de rentelast van de energieleningen

Besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 3 juli 2014 betreffende de overeenkomst met Veneco aangaande de FRGE-lening

Besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019, waar in art. 7.2.22 §1 bepalingen opgenomen staan betreffende het beheer van de leningen i.k.v. het noodkoopfonds.

Besluit van de Raad van Bestuur van Veneco van 21 maart 2019 betreffende de goedkeuring van het driejarenplan.

### **Feiten en motivering**

Veneco is door het Vlaams Energieagentschap erkend als Vlaams Energiehuis voor de deelnemende gemeenten Aalter, Assenede, Deinze, De Pinte, Destelbergen, Eeklo, Evergem, Gavere, Kaprijke, Lochristi, Lievegem, Maldegem, Melle, Merelbeke, Nazareth, Sint-Laureins, Wachtebeke, Zelzate en Zulte.

N.a.v. het BVR Energiehuizen, werd de taakstelling van het Energiehuis Veneco uitgebreid. Voortaan krijgt Veneco naast het verstrekken van de Vlaamse energielening van de Vlaamse regering o.a. ook de volgende taken toebedeeld:

- beheren van de lening in kader van het noodkoopfonds;
- de organisatie van laagdrempelige energieloketten in elke deelnemende gemeente.

Gemeente Lievegem heeft reeds een overeenkomst met SOM vzw voor het inrichten van een woonloket. De taakinhoud van het energieloket kan hier naadloos bij aansluiten.

### Vormvereisten

Het ontwerp van Samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en de aangesloten gemeenten werd geagendeerd en besproken tijdens het Regionaal overleg Wonen en Energie van 9 oktober 2019.

Veneco vroeg op 11 oktober 2019 advies aan de gemeente betreffende voorliggende ontwerpovereenkomst.

Conform artikel 10 van voorliggende Samenwerkingsovereenkomst (in bijlage) dient de gemeente minstens één contactpersoon aan te duiden om de uitvoering van het meerjarenplan mee op te volgen en deel te nemen aan het regionaal overleg wonen en energie. Er wordt voorgesteld om Ann Bral en Rudy Van hove hiervoor af te vaardigen.

### Motivering

Door het vernieuwen van de Samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco, de gemeente en SOM vzw, wordt de huidige dienstverlening bestendig en uitgebreid. Naast het aanbod van de energielening, wordt er bijkomend een energieloket in de gemeente gerealiseerd, waar inwoners op een laagdrempelige manier worden geïnformeerd, gesensibiliseerd en ontzorgd. Zo wordt een verhoogde kwalitatieve energetische renovatiegraad op grondgebied van de gemeente nagestreefd, in lijn met het gemeentelijk klimaat- en duurzaamheidsbeleid.

De energieloketten in de gemeenten zullen worden gerealiseerd conform het Plan van Aanpak 2019-2021 (in bijlage bij dit besluit).

### **Financiële impact**

Financiële aspecten

Het Vlaams Energieagentschap stelt jaarlijks 122.000 euro ter beschikking aan Veneco voor het realiseren van energieloketten in de aangesloten gemeenten. Dit bedrag wordt als volgt ingezet:

- Organisatie en coördinatie (Veneco) – 40.000 euro
- Expertise (Som vzw) – 15.000 euro
- Lokale energieloketten: 65.000 euro (0,44 euro per huishouden)

Aan de gemeente Lievegem wordt jaarlijks 4.821 euro toegekend voor het inrichten van het energieloket. Deze financiële bijdrage wordt toegekend aan de projectuitvoerder van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de nieuwe Samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco, gemeente Lievegem en SOM vzw (in bijlage bij dit besluit) goed.

#### Artikel 2

Ann Bral en Rudy Van Hove worden aangeduid als contactpersonen voor de opvolging van de

uitvoering van het Plan van Aanpak 2019-2021 en zullen deelnemen aan het periodiek regionaal overleg wonen en energie.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

VLAAMS ENERGIEHUIS VENECO – LOKAAL BESTUUR LIEVEGEM – SOM VZW

Heden,

Tussen ENERZIJDS,

Dienstverlenende vereniging Veneco, met maatschappelijke zetel te Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen en geldig vertegenwoordigd door de heer Danny Claeys, voorzitter en mevrouw Sofie Vandelannoote, algemeen directeur, handelend krachtens de beslissingen van de Raad van Bestuur van Veneco, genomen in de zitting van 21 maart 2019 en 24 september 2019.

ANDERZIJDS,

Het lokaal bestuur Lievegem;

Onder lokaal bestuur verstaan we zowel gemeente als OCMW voor zover nog niet geïntegreerd in de gemeente. Voor de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden dhr. Nicholas Spinel, gemeenteraadsvoorzitter en dhr. Eddy De Mits, algemeen directeur, handelend krachtens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van 18.12.2019, Hierna “de gemeente” genoemd.

EN

Indien van toepassing kan de gemeente voor de uitvoering van in artikel 2§1,2° aangehaalde dienstverlening, de opdracht rechtstreeks toewijzen aan de projectuitvoerder van het intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. In voorkomende gevallen zal de projectuitvoerder deze overeenkomst mee ondertekenen:

SOM VZW, vertegenwoordigd door dhr. Freddy Depuydt, voorzitter en dhr. Luc Joos, secretaris.

IS

GELET op de overeenkomst tussen Veneco en het lokaal bestuur aangaande de FRGE-lening;  
GELET op het Energiebesluit van 19 november 2010, zoals gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse regering van 30 november 2018 en 14 december 2018 met betrekking tot de vernieuwde taakstelling van de energiehuisen

GELET op het besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019 in het bijzonder art. 7.2.22 §1omtrent het beheer van de leningen ikv het noodkoopfonds;

GELET op de beslissing van de Raad van Bestuur van Veneco van 21/03/2019 om het driejarenplan goed te keuren;

GELET op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid

### **OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

Hoofdstuk 1. Werkingsgebied Vlaams Energiehuis Veneco

#### **Artikel 1. Werkingsgebied**

Het werkingsgebied van het Vlaamse Energiehuis Veneco bevat de volgende steden en gemeenten: Aalter, Assenede, Deinze, De Pinte, Destelbergen, Eeklo, Evergem, Gavere, Kaprijke,

Lochristi, Lievegem, Maldegem, Melle, Merelbeke, Nazareth, Sint-Laureins, Wachtebeke, Zelzate en Zulte.

## Hoofdstuk 2. Omschrijving van de opdracht van de Vlaamse energiehuizen

### Artikel 2. Taakstelling Vlaams Energiehuis Veneco

Opdrachten zoals bepaald in het BVR van 14 december 2018 (m.b.t. vernieuwde taakstelling Energiehuis):

1. Verstrekken van leningen aan particulieren voor investeringen in woningen, aan niet-commerciële instellingen en coöperatieve vennootschappen.
2. Het energiehuis voorziet, naast het verstrekken en beheren van energieleningen, in elke stad of gemeente binnen zijn werkingsgebied in de volgende dienstverlening en activiteiten:
  - a. inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
  - b. gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:
    - i. relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
    - ii. energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
    - iii. energetische renovatie;
  - c. particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:
    - i. de aanvragen van de premies en leningen, vermeld in punt b ;
    - ii. het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij de wijziging van energieleverancier;
    - iii. het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
    - iv. de uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij, inclusief dienstverlening voortvloeiende uit door het energiehuis uitgevoerde energiescans die gericht is op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen;
    - v. de interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
  - d. uitvoerende lokale diensten coördineren, onder meer van de door de respectievelijke gemeente aangeduide uitvoerders van de energiescans, en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen.
3. Initiatief nemen tot of meewerken aan vernieuwende of experimentele projecten, of inspelen op nieuwe regelgeving die aansluit bij de doelstellingen van het Vlaamse energiebeleid. De minister kan hiervoor, op basis van een ingediende project, en binnen de perken van de begrotingskredieten, een extra subsidie verlenen. (facultatieve doelstelling)

Om in de dienstverlening, vermeld in §1,2°, te kunnen voorzien en om die dienstverlening te kunnen garanderen, kan het energiehuis een beroep doen op of samenwerkingsverbanden aangaan met partners. Hierbij wordt gewaakt over het maximaal bewerkstelligen van synergiën en een duidelijke afbakening van taken met het oog op het vermijden van overlappings in de uitgevoerde taken.

### Artikel 3. Noodkoopfonds

Zoals bepaald in het BVR van 17 mei 2019 wat betreft de toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen zal Energiehuis Veneco in opdracht van het OCMW de leningen aan noodkopers in kader van energetische renovatie aan noodkoopwoningen op het grondgebied beheren. In geval twee of meer OCMW's samenwerken, duiden de OCMW's een lastnemer aan die het project coördineert en de eindverantwoordelijk draagt van het project.

## Hoofdstuk 3. Prestaties van Veneco

### Artikel 4. Vlaamse Energielening

Voor de uitvoering van de opdracht zoals vermeld in artikel 2§1,1° van deze overeenkomst, biedt Veneco als Vlaams Energiehuis aan particulieren die behoren tot een sociaal kwetsbare doelgroep

de mogelijkheid een lening af te sluiten met een looptijd van maximum 10 jaar, voor een maximumbedrag van 15.000 euro.

De maximale duurtijd van 10 jaar, het maximum te ontlene bedrag van 15.000 euro en de vooropgestelde doelgroep kunnen wijzigen binnen het kader bepaald door het Vlaams Energieagentschap en indien alle betrokken actoren hun goedkeuring hierover geven. Het ontleende bedrag en de terugbetalingstermijn worden altijd vermeld in de kredietovereenkomst tussen de kredietnemer en Veneco (kredietgever).

De kredietnemer gebruikt het ontleende bedrag voor de uitvoering van structurele, energiebesparende maatregelen in een privéwoning, die dient als hoofdverblijfplaats en gesitueerd is op het grondgebied van één der deelnemende steden of gemeenten. De kredietovereenkomst bevat een clausule waarin de kredietnemer zich bij wanbetaling akkoord verklaart met loonsafstand.

De kredietovereenkomst bepaalt dat de kredietnemer budgetbegeleiding of –beheer aanvaardt vanwege het OCMW van de gemeente waar de kredietnemer zijn woonplaats heeft, of vanwege een andere erkende dienst schuldbemiddeling, indien zich een probleem van terugbetaling stelt. Veneco staat in voor alle taken opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen Veneco en het Vlaams Energieagentschap en de bijhorende meerjarenplanning 2019-2021 (en de daaropvolgende meerjarenplannen). Veneco staat in voor een goede omkadering en begeleiding van het Vlaams Energiehuis en is verantwoordelijk voor de dagdagelijkse aansturing en de personeelszaken van het Energiehuis. Voor bepaalde delen van de prestaties als Energiehuis die Veneco op zich neemt, kan er worden samengewerkt met externe partners.

#### Artikel 5. Meerjarenplan uitrol Energieloketten

Voor de uitvoering van de opdracht zoals vermeld in artikel 2§1,2° van deze overeenkomst, coördineert Veneco de opmaak van een meerjarenplan. Veneco dient dit meerjarenplan in als addendum bij de samenwerkingsovereenkomst met het Vlaamse Energieagentschap en volgt de voortgang en evaluatie verder op.

Voor de uitvoering van de in het meerjarenplan opgenomen bepalingen doet Veneco beroep op de medewerking van de lokale besturen en SOM vzw zoals in deze overeenkomst verder bepaald onder artikel 10.

#### Artikel 6. Verspreiding informatie vernieuwende of experimentele projecten

Indien het Vlaams Energieagentschap middelen ter beschikking stelt van het Energiehuis Veneco, voor initiatieven zoals vermeld in artikel 2§1,3° van deze overeenkomst, staat Veneco in voor de verspreiding van deze informatie en begeleiding van de deelnemende gemeenten bij het aanvragen van een subsidie en/of de opmaak en uitrol van een (regionaal) project.

#### Artikel 7. Bijkomende prestaties

In het bijzonder levert Veneco in uitvoering van deze overeenkomst bijkomende prestaties:

1. Veneco staat in voor het goed beheer van de middelen van het Vlaams energiehuis.
2. Veneco voert passieve en actieve communicatie over de financieringsmogelijkheden die het Vlaams energiehuis biedt.
3. Veneco staat in voor het behandelen van de kredietaanvraag en het ter goedkeuring overbrengen aan de kredietcommissie en het Vlaams Energieagentschap. Bij het toekennen van leningen hanteert Veneco gelijkaardige voorwaarden als traditionele kredietverstrekkers.
4. Veneco zorgt voor de communicatie omtrent de goedkeuring/weigering van een kredietaanvraag.
5. Veneco beheert de kredietdossiers en volgt terugbetalingen op.
6. Veneco biedt op vraag ondersteuning aan de gemeente en OCWM, bijvoorbeeld onder de vorm van opleiding van het personeel en expertise op het vlak van energie(besparing);
7. Veneco sluit een overeenkomst af met een energiescanbedrijf voor de type 2 opvolgscans.

8. Veneco organiseert 3 à 4 maal per jaar een regionaal overleg voor energie en wonen. Op dit overleg worden de deelnemende gemeenten en relevante partners samengebracht voor kennis- en expertise uitwisseling, wordt nieuwe wetgeving toegelicht en nieuwe projecten besproken.
9. Veneco stelt jaarlijks een rapport voor aan de kredietcommissie, het regionaal overleg energie en wonen en verspreidt dit rapport daarna naar alle deelnemende gemeente.
10. Veneco voorziet in een continue evaluatie en bijsturing van de werking;

#### Artikel 8. Inspanningen naar de doelgroep van de meest behoeftigen

Veneco biedt inzake de renteloze Vlaamse energielening, in samenwerking met de gemeente en/of OCMW, minimaal volgende dienstverlening aan kredietnemers die dit wensen en de doelgroep van de meest behoeftigen:

- Veneco zorgt voor de (sociale) begeleiding in doelgroepdossiers in samenwerking met het OCMW van de gemeente of de erkende dienst schuldbemiddeling;
- Via de energieloketten worden burgers toegeleid naar de energiescans;
- Ook wat betreft de loketwerking zal specifieke aandacht zijn voor deze doelgroep door laagdrempelige energie- en woonloketten te installeren. Dit zal eveneens gebeuren in nauwe samenwerking met de OCMW's en mogelijke andere partners.

#### Hoofdstuk 4. Medewerking van het lokaal bestuur en SOM vzw

##### Artikel 9. Vlaamse Energielening

Voor de uitvoering van de opdracht zoals vermeld in artikel 2§1,1° van deze overeenkomst, neemt het lokaal bestuur volgende rol op:

1. Het OCMW adviseert over de aangevraagde kredietafname ingeval van kredietaanvraag door particulier uit de doelgroep.
2. Het OCMW ondersteunt het Vlaams Energiehuis Veneco in de sociale begeleiding t.a.v. de doelgroepdossiers.
3. In geval van terugbetalingsproblemen van de Vlaamse energielening kan men terecht bij het OCMW waar de kredietnemer officieel woont voor budgetbegeleiding of –beheer.

##### Artikel 10. Energieloket

Voor de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in artikel 2§1,2° van deze overeenkomst werd in samenspraak met de lokale besturen een driejarenplan opgemaakt voor de periode 2019-2021. Volgende meerjarenplanningen die opgemaakt worden binnen de bepalingen voor de uitvoering van de basistaken van het energiehuis, opgenomen het energiebesluit, zullen telkens uitgewerkt worden in samenwerking en overleg met de lokale besturen. Zie meerjarenplanning 2019-2021 in bijlage.

Het lokaal bestuur en SOM vzw zullen volgens afspraken gemaakt met Veneco volgende rollen opnemen:

1. Het lokaal bestuur duidt minstens 1 contactpersoon, bij voorkeur de ambtenaar bevoegd voor energie of wonen, aan om de uitvoering van het meerjarenplan mee op te volgen. Deze persoon zal ook deelnemen aan de regelmatige regionale overleggen voor energie en wonen die door Veneco worden georganiseerd en via dewelke de informatieverbreiding over het Energiehuis zal gebeuren. Bij wijziging van deze persoon, brengt het lokaal bestuur Veneco hiervan op de hoogte.
2. Burgers kunnen aan het gemeentelijk/woon- en energieloket terecht voor energie gerelateerde vragen, inclusief vragen over Vlaamse energielening. SOM vzw staat in voor het eerstelijnsloket, zoals beschreven in artikel 2§1,2°: het verstrekken van basisinformatie rond energie tijdens de openingsuren van het gemeentelijk loket. Aan het gemeentelijk loket wordt indien nodig op een correcte manier doorverwezen naar het Energiehuis of een andere relevante partner. De loketmedewerkers krijgen hiervoor een doorverwijsinstrument ter beschikking.

3. SOM vzw staat in voor het up-to-date houden van het verwerkingsregister in het kader van de GDPR-regelgeving voor persoonsgegevens die worden gebruikt voor doorverwijzing naar relevante partners. Energiehuis Veneco stelt hiervoor de gepaste templates ter beschikking.
4. SOM vzw zal op vraag van Energiehuis Veneco meewerken aan de jaarlijkse rapportering voor het Vlaams Energieagentschap. De modaliteiten worden daarvoor door Veneco tijdig meegedeeld.

#### Artikel 11. Bijkomende prestaties

In het bijzonder levert de gemeente in uitvoering van deze overeenkomst bijkomende prestatie: Het lokaal bestuur ondersteunt het Vlaams Energiehuis Veneco in haar inspanningen om via actieve en passieve sensibilisatie de dienstverlening van het energiehuis bekend te maken bij haar inwoners.

### Hoofdstuk 5. Financieel

#### Artikel 12. Vergoeding Energieloket

Voor de uitvoering van de in artikel 10 beschreven opdracht ontvangt het lokale bestuur financiële ondersteuning van het Energiehuis. De financiële bijdragen worden vastgelegd in de meerjarenplanning die als addendum wordt ingediend bij de overeenkomst met het Vlaamse Energieagentschap.

Deze financiering wordt vastgelegd voor een periode van 3 jaar (duurtijd meerjarenplanning). Vervolgens wordt de financiering herbekeken, afhankelijk van de samenwerkingsovereenkomst van het Energiehuis Veneco met het Vlaamse Energieagentschap en binnen de begrotingskredieten van de Vlaamse Regering.

In voorkomende gevallen wordt de uitvoering van de in artikel 10 beschreven opdracht toegevoegd aan de opdracht het intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid: SOM vzw. De financiële bijdragen per gemeente, zoals bepaald in het meerjarenplan, worden toegekend aan de projectuitvoerder van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

#### Artikel 13. Vergoeding inbreng expertise

In voorkomende gevallen worden andere financiële bijdragen aan partners, onder andere voor inbreng van expertise, verder bepaald en vastgelegd in het meerjarenplan. De expertise wordt ten dienste gesteld van de deelnemende gemeenten en de voorwaarden worden vastgelegd in een afsprakenkader.

### Hoofdstuk 6. Beslissingsorgaan

#### Artikel 9. Beslissingsorganen: Raad van Bestuur en kredietcommissie

De Raad van Bestuur van Veneco staat in voor de organisatie en goede werking van het Vlaamse Energiehuis Veneco. Elke deelnemende gemeente is vertegenwoordigd in de Raad van Bestuur van Veneco.

Jaarlijks moet het Energiehuis een functioneel verslag voorleggen over de voortgang van het meerjarenplan aan het Vlaams Energieagentschap. Dit verslag wordt opgemaakt in samenwerking met de deelnemende gemeenten en SOM vzw en zal voorafgaandelijk worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur van Veneco.

Daarnaast wordt voor een goede behandeling van de kredietaanvragen een kredietcommissie opgericht, die de behandeling van de kredietaanvragen zal bewaken en dient toe te zien op het goed beheer van de kredieten.

De kredietcommissie is samengesteld als volgt:

- Effectieve leden: een afvaardiging per deelnemende gemeente en één afvaardiging uit het bijzonder comité van elke deelnemende gemeente van de sociale dienst
- Plaatsvervangende leden
- Algemeen directeur Veneco

## Hoofdstuk 7. Geldigheidsduur en slotbepalingen

### Artikel 12. Geldigheidsduur

Deze overeenkomst wordt gesloten met onmiddellijke ingang. Bij het vervallen van de samenwerkingsovereenkomst tussen Veneco en het Vlaams Energieagentschap vervalt de opdracht en dus het voorwerp van deze overeenkomst.

Een kopie van de overeenkomst tussen het Vlaams Energieagentschap en Veneco als Vlaams Energiehuis is als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

De eerdere overeenkomst tussen Veneco en de gemeente/OCMW aangaande de FRGE-lening vervalt door het ondertekenen van deze overeenkomst.

### Artikel 12. Slotbepalingen

De partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren.

De partijen zullen alles in het werk stellen om de betwistingen en geschillen voortspuitend uit deze overeenkomst in der minne te regelen.

## **Bekendmaking**

Alle betrokken diensten en/of medewerkers worden op de hoogte gebracht van deze beslissing. Dit besluit zal worden toegestuurd aan Veneco en aan de teams welzijn, omgeving en financiën.

## **45. Gemeentelijke basisschool Lievegem - samenwerkingsovereenkomst Vrij Centrum voor Leerlingbegeleiding Archipel: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40

Decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, hoofdstuk 2, afdeling 3, artikel 14

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, art. 62, par. 1, 10°

Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding inzonderheid hoofdstuk 3, artikel 15

Besluit van de gemeenteraad van 24 april 2003 van Lovendegem over de keuze voor het centrum voor leerlingenbegeleiding Vrij CLB Meetjesland, Visstraat 14, 9000 Eeklo

### **Feiten en motivering**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, het voltijds gewoon secundair onderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs én op de leertijd, samenwerkingsafspraken maken om erkend te worden of te blijven (de centra voor leerlingenbegeleiding die bij de inwerkingtreding van dit decreet erkend zijn, moeten geen nieuwe aanvraag tot erkenning indienen)

De school is de eerste actor binnen de leerlingenbegeleiding en moet dan ook de schoolinterne

leerlingenbegeleiding op zich nemen.

De school werkt hiervoor een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uit dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat.

De school is de eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en zij wordt voor de uitvoering van haar taken ondersteund door schoolexterne instanties.

De school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) en moet daarom het initiatief nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

Het beleidscontract met het centrum voor leerlingenbegeleiding Vrij CLB Meetjesland, goedgekeurd bij het besluit van de gemeenteraad van 29 maart 2012 wordt opgezegd uiterlijk 31 december 2019 en met ingang van 1 januari 2020, er nieuwe samenwerkingsafspraken gemaakt worden met een centrum voor leerlingenbegeleiding.

Het overleg tussen de directies van de school en van het centrum voor leerlingenbegeleiding heeft geleid tot samenwerkingsafspraken.

Het overleg met de schoolraad over deze samenwerkingsafspraken is gebeurd op 25 november 2019 met een gunstig advies tot samenwerking.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst en de afspraken tussen de gemeentelijke basisschool Lievegem en Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding Archipel, Kattestraat 22, 9800 Deinze goed.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### Samenwerkingsafspraken

tussen de

Gemeentelijke basisschool Lievegem en Vrij CLB Archipel, Kattestraat 22, 9800 Deinze (voorheen Vrij CLB Meetjesland, Visstraat 14, 9000 Eeklo)

#### Hoofdstuk I. – Inleidende bepalingen

Art. 1 Voor de toepassing van deze samenwerkingsafspraken wordt met de volgende termen bedoeld:

§1 Centrum: Vrij CLB Archipel, Kattestraat 22, 9800 Deinze (voorheen Vrij CLB Meetjesland, Visstraat 14, 9000 Eeklo) met instellingsnummer 115063;

§2 Centrubestuur: V.Z.W. Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding Archipel, Kattestraat 22, 9800 Deinze (voorheen Vrij CLB Meetjesland, Visstraat 14, 9000 Eeklo) – Nieuw ondernemingsnummer wordt pas toegekend na 1 januari 2020;

§3 School: Gemeentelijke basisschool Lievegem, Eeksken 29, 9920 Lievegem met instellingsnummer 24901;

§4 Schoolbestuur: het gemeentebestuur Lievegem, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem.

#### Art. 2

§1 De samenwerking tussen de school en het centrum loopt voor onbepaalde duur en start in het begin van het schooljaar 2020-2021;

§2 De school of het CLB kan de samenwerking stopzetten, uiterlijk op 31 december van het schooljaar. De samenwerking wordt dan stopgezet met ingang van het daaropvolgende schooljaar;

§3 Als een school en een CLB niet tot afspraken over samenwerking komen, meldt de school dat aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt de modaliteiten voor de bemiddeling en de samenstelling van de bemiddelingscommissie.

#### Hoofdstuk II. - Samenwerking school – centrum voor leerlingenbegeleiding

##### Afdeling 1. – Doelstellingen en werkwijze

##### Art.3

Samenwerkingsafspraken tussen school en CLB (zie bijgevoegd document met de omschrijving en

invulling van de afspraken):

1. Identiteit van de school/ CLB
2. Situering
3. Beleid op leerlingenbegeleiding van de school
4. Taakverdeling binnen de leerlingenbegeleiding op school
5. Andere afspraken met het CLB binnen de leerlingenbegeleiding
6. Kansenbevordering
7. Professionalisering
8. De uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het centrum
9. Evaluatie
10. Verslag van de jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst afgesloten op 01.01.2020

## Afdeling 2. – Specifieke doelgroepen

### Art. 4

Er is een systematisch contact voorzien:

1. In de eerste kleuterklas of bij de leeftijdscohort driejarigen.
2. In het eerste leerjaar of leeftijdscohort zesjarigen.
3. In het vierde leerjaar of de leeftijdscohort negenjarigen
4. In het zesde leerjaar of de leeftijdscohort elfjarigen
5. In het derde jaar van het secundair onderwijs of de leeftijdscohort veertienjarigen

## Afdeling 3. – Informatie-uitwisseling

### Art. 5

§1 Het schoolbestuur informeert ouders en leerlingen over de samenwerkingsafspraken met het centrum via het schoolreglement en de infobrochure.

§2 School- en centrumbestuur brengen de personeelsleden van deze samenwerkingsafspraken op de hoogte via een dienstorder.

§3 Het centrum deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding met de school. Leerlingen of de ouders van niet-bekwame leerlingen moeten hun toestemming geven bij het doorgeven van die informatie.

§4 Bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie gelden de regels inzake het ambts- en beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

§5 De medewerkers van het centrum mogen alleen in het belang van de leerling gegevens uit het multidisciplinair dossier bezorgen aan personeelsleden van de school voor zover de gegevens nodig zijn om hun taak naar behoren te kunnen vervullen en na instemming van de bekwame leerling of de ouders van de niet-bekwame leerling. Het centrum houdt hierbij rekening met de bepalingen van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp.

§6 De arts van het centrum die via een leerling, een ouder, de school of een behandelende arts het vermoeden of het voorkomen van een infectieziekte verneemt (infectieziekte die voorkomt in het Draaiboek Infectieziekten CLB) op school bij een leerling of bij een personeelslid, bepaalt welke maatregelen moeten genomen worden en informeert de directeur van de school.

§7 Het centrum heeft een signaalfunctie en meldt mogelijke problemen op school aan de school (bijvoorbeeld pestgedrag). De school kan dan de hulp inroepen van de pedagogische begeleidingsdienst.

§8 Deze samenwerkingsafspraken worden op (de website, het elektronisch leerplatform, het schoolsecretariaat) bewaard en zijn daar vrij toegankelijk.

## Hoofdstuk III. – Evaluatie en bijsturing

Art. 6 Centrum en school evalueren de samenwerking jaarlijks. Op basis van deze evaluatie kunnen de samenwerkingsafspraken in onderling overleg worden bijgestuurd.

### **Bekendmaking**

Besluit wordt opgestuurd naar Vrij CLB Archipel, Kattestraat 22, 9800 Deinze en de directeur van gemeentelijke basisschool Lievegem.

## **46. Kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele - budgetwijziging 2019/1: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 49 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 15 november 2017 houdende goedkeuring wijziging meerjarenplan 2014-2019 kerkfabriek Sint Gangulfus Ronsele.

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 14 november 2018 over de goedkeuring van het budget van 2019 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over de budgetwijziging 2019/1 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele

### **Feiten en motivering**

De budgetwijziging 2019/1 voor kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele werd goedgekeurd door de kerkraad op 27 mei 2019

De budgetwijziging 2019/1 voor kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 31 mei 2019.

De budgetwijziging 2019/1 voor kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het gemeentebestuur op 11 juni 2019.

De financieel directeur heeft op 7 november 2019 gunstig advies verleend.

Budgetwijziging 1/2019 van kerkfabriek Sint Gangulfus (Ronsele) is nodig voor een dringende herstelling aan het dak van de kerk waarbij de vooropgestelde budgetwijziging in overeenstemming is met wat voorafgaandelijk en in onderling overleg tussen de gemeente en de kerkfabriek werd toegelicht.

Exploitatietoelage wordt niet gewijzigd.

Het college van burgemeester en schepenen verleende gunstig advies over budgetwijziging 2019/1 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele

Het bisdom verleent gunstig advies voor de budgetwijziging 2019/1 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele op 6 december 2019.

De gemeenteraad moet de begrotingswijziging van de kerkfabriek goedkeuren gezien de gemeentelijke bijdrage niet binnen de grenzen blijft van het bedrag, opgenomen in het goedgekeurd meerjarenplan 2014-2019.

### **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien op :

- 2019/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen
- 2019/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de investeringstoelagen

Exploitatietoelage : € 18.819,43

Investeringsstoelage : € 59 079.09

### **Advies**

Budgetwijziging 1/2019 van kerkfabriek Sint Gangulfus (Ronsele) is nodig voor een dringende herstelling aan het dak van de kerk waarbij de vooropgestelde budgetwijziging in overeenstemming is met wat voorafgaandelijk en in onderling overleg tussen de gemeente en de kerkfabriek werd toegelicht.

Advies ADV/2019/182 van Bart Kerkhof van 7 november 2019:Gunstig

### **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter,

Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 3 onthoudingen (Annemie De Bie, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt)

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de begrotingswijziging 2019/1 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele Zomergem goed.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

## **47. Kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding Oostwinkel - budgetwijziging 2019/1: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur va 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 49 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 27 november 2013 houdende goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 kerkfabriek Sint Jans Onthoofding Oostwinkel

Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 14 november 2018 over de goedkeuring van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over de budgetwijziging 2019/1 en van de kerkfabriek Sint-Jan-Onthoofding

### **Feiten en motivering**

De budgetwijziging 2019/1 voor kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding werd goedgekeurd door de kerkraad op 13 mei 2019

De budgetwijziging 2019/1 voor kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 31 mei 2019.

De budgetwijziging 2019/1 voor kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding werd ingediend bij het gemeentebestuur op 11 juni 2019.

De financieel directeur heeft op 7 november 2019 gunstig advies verleend.

De budgetwijziging 1/2019 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding (Oostwinkel) is budgetneutraal. Alle wijzigingen hebben betrekking op het investeringsbudget waarbij geen bijkomende financiële middelen worden gevraagd van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen verleende gunstig advies over de budgetwijziging 2019/1 van de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over de budgetwijziging 2019/1 van de kerkfabriek Sint-jans-Onthoofding.

De gemeenteraad moet de begrotingswijziging van de kerkfabriek goedkeuren gezien de gemeentelijke bijdrage niet binnen de grenzen blijft van het bedrag, opgenomen in het goedgekeurd meerjarenplan 2014-2019.

### **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien op

- 2019/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen
- 2019/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de investeringstoelagen

Exploitatietoelage : € 6890,34 waarvan het deel voor Lievegem 59,31% bedraagt = € 4 086,66

Investeringstoelage : € 166 100,00 waarvan het deel voor Lievegem 59,31% bedraagt = € 98 513,91

### **Advies**

De budgetwijziging 1/2019 voor de kerkfabriek Sint Jans Onthoofding (Oostwinkel) is budgetneutraal. Alle wijzigingen hebben betrekking op het investeringsbudget waarbij geen bijkomende financiële middelen worden gevraagd van de gemeente.

Advies ADV/2019/183 van Bart Kerkhof van 7 november 2019:Gunstig

### **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 3 onthoudingen (Annemie De Bie, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt)

### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de begrotingswijziging 2019/1 van de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding goed.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

## **48. Kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem - Meerjarenplan 2020 - 2025: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 43 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Besluit van het college burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het meerjarenplan 2020 - 2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt de meerjarenplannen van de kerkfabriek goed.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem werd goedgekeurd door de kerkraad op 11 oktober 2019

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 11 oktober 2019.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem werd ingediend bij het gemeentebestuur op 21 oktober 2019.

De financieel directeur heeft op 7 november 2019 gunstig advies verleend.

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12 november gunstig advies over het meerjarenplan 2020 - 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem.

Het bisdom verleent gunstig advies op 6 december 2019 over het meerjarenplan 2020 - 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem.

### **Financiële impact**

De exploitatiebijdragen voor de boekjaren 2020 t.e.m. 2025 worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Exploitatie	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Martinus	29 212,56	28 807,60	29 326,00	29 854,00	30 391,00	30 938,00	178 529,16

### **Advies**

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen.

Advies ADV/2019/185 van Bart Kerkhof van 7 november 2019: Gunstig

### **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 3 onthoudingen (Annemie De Bie, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt)

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem goed.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

## **49. Kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute - Meerjarenplan 2020 - 2025: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 43 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november met het advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt de meerjarenplannen van de kerkfabriek goed.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute werd goedgekeurd door de kerkraad op 9 september 2019 en door de werkgroep op 4 oktober 2019

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 10 oktober 2019.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het gemeentebestuur op 21 oktober 2019.

De financieel directeur heeft op 7 november 2019 volgend advies verleend:

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen (o.a. investeringsbijdrage beperkt tot 60.000 euro en integraal voorzien in één van de boekjaren van het meerjarenplan).

Na de bijkomende vraag om de indexatie te beperken tot maximaal 1,80% blijkt de gemeentelijke bijdrage voor de boekjaren 2021 t.e.m. 2025 te zijn toegenomen in vergelijking met de voorgaande versie van het meerjarenplan 2020 - 2025.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12 november principieel gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute. Naar aanleiding van de aanpassing meerjarenplan volgend jaar wordt er bijkomend overleg met kerkfabriek Sint-Bavo gepland om de afsprakennota te vertalen in hun budget.

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute.

### **Financiële impact**

De exploitatiebijdragen voor de boekjaren 2020 t.e.m. 2025 worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

De investeringsbijdrage ten bedrage van 60000 euro wordt in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Exploitatie	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Bavo Vinderhoutse	6 762,76	13 807,72	14 063,30	14 323,48	14 588,39	14 858,04	78 403,69
Investeringsstoelagen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Bavo Vinderhoutse	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00

### Advies

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen (o.a. investeringsbijdrage beperkt tot 60.000 euro en integraal voorzien in één van de boekjaren van het meerjarenplan).

Na de bijkomende vraag om de indexatie te beperken tot maximaal 1,80% blijkt de gemeentelijke bijdrage voor de boekjaren 2021 t.e.m. 2025 te zijn toegenomen in vergelijking met de voorgaande versie van het meerjarenplan 2020 - 2025.

Advies ADV/2019/209 van Bart Kerkhof van 7 november 2019: Geen standpunt ingenomen

### Besluit

Met 25 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 3 onthoudingen (Annemie De Bie, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt)

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoutse goed. Naar aanleiding van de aanpassing meerjarenplan volgend jaar wordt er bijkomend overleg met kerkfabriek Sint-Bavo gepland om de afsprakennota te vertalen in hun budget.

### Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom

### 50. Kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot - Meerjarenplan 2020 - 2025: goedkeuring

#### Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 43 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot

#### Feiten en motivering

De gemeenteraad keurt de meerjarenplannen van de kerkfabriek goed.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot werd goedgekeurd door de kerkraad op 17 oktober 2019

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 18 oktober 2019.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het gemeentebestuur op 21 oktober 2019.

De financieel directeur heeft op 7 november 2019 gunstig advies verleend.

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12 november gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot.

### Financiële impact

De exploitatiebijdragen voor de boekjaren 2020 t.e.m. 2025 worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en de investeringstoelagen onder xxxx/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Exploitatie	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Ghislenus	15 754,21	23 326,26	23 746,13	24 173,57	24 608,70	25 051,65	136 660,52
Investingstoelagen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Ghislenus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Advies

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen.

Advies ADV/2019/186 van Bart Kerkhof van 7 november 2019: Gunstig

### Besluit

Met 25 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 3 onthoudingen (Annemie De Bie, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt)

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot goed.

### Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

## 51. Kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem - Meerjarenplan 2020 - 2025: goedkeuring

### Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepenen

### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 43 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem

### Feiten en motivering

De gemeenteraad keurt de meerjarenplannen van de kerkfabriek goed.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem werd goedgekeurd door de kerkraad op 3 september 2019

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 4 september 2019.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem werd ingediend bij het gemeentebestuur op 16 september 2019.

De financieel directeur heeft op 7 november 2019 gunstig advies verleend.

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12 november gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem.

## Financiële impact

De exploitatiebijdragen voor de boekjaren 2020 t.e.m. 2025 worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgettrekking xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Exploitatie	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Martinus Zomergem	30 609,58	31 846,51	32 716,30	33 569,41	34 514,64	35 478,74	198 735,18
Investeringsstoelagen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Martinus Zomergem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Advies

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen.

Advies ADV/2019/206 van Bart Kerkhof van 7 november 2019: Gunstig

## Besluit

Met 25 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabant, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 3 onthoudingen (Annemie De Bie, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt)

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem goed.

## Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

## 52. Kerkfabriek Sint-Maurus Beke - Meerjarenplan 2020 - 2025: goedkeuring

### Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 43 betreffende de materiële organisatie en werking van

de erkende erediensten

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Maurus Beke

### Feiten en motivering

De gemeenteraad keurt de meerjarenplannen van de kerkfabriek goed.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Maurus Beke werd goedgekeurd door de kerkraad op 2 september 2019

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Maurus Beke werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 3 september 2019.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Maurus Beke werd ingediend bij het gemeentebestuur op 16 september 2019.

De financieel directeur heeft op 7 november 2019 gunstig advies verleend.

De meerjarenplanning 2020 - 2025 is in overeenstemming met de gemeentelijke onderrichtingen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12 november gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Maurus Beke

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Maurus Beke.

### Financiële impact

De exploitatiebijdragen voor de boekjaren 2020 t.e.m. 2025 worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgettrekking xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Exploitatie	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Maurus Beke	1 264,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 264,82
Investeringsstoelagen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Maurus Beke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Advies

De meerjarenplanning 2020 - 2025 is in overeenstemming met de gemeentelijke onderrichtingen.

Advies ADV/2019/188 van Bart Kerkhof van 7 november 2019: Gunstig

### Besluit

Met 25 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 3 onthoudingen (Annemie De Bie, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt)

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Maurus Beke goed.

### Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

### 53. Kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele - Meerjarenplan 2020 - 2025: goedkeuring

#### Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepenen

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 43 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele

### Feiten en motivering

De gemeenteraad keurt de meerjarenplannen van de kerkfabriek goed.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele werd goedgekeurd door de kerkraad op 9 september 2019

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 10 september 2019.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het gemeentebestuur op 16 september 2019.

De financieel directeur heeft op 7 november 2019 gunstig advies verleend.

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12 november gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele.

### Financiële impact

De exploitatiebijdragen voor de boekjaren 2020 t.e.m. 2025 worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Exploitatie	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Gangulfus Ronsele	12 532,42	15 863,00	16 001,00	16 148,00	16 300,00	16 459,00	93 303,42
Investeringsstoelagen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Gangulfus Ronsele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Advies

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen.

Advies ADV/2019/205 van Bart Kerkhof van 7 november 2019: Gunstig

### Besluit

Met 25 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabant, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 3 onthoudingen (Annemie De Bie, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt)

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele goed.

### Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

### 54. Kerkfabriek Sint-Jans Onthoofding Oostwinkel- Meerjarenplan 2020 - 2025: goedkeuring

## Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

## Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 43 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jans-onthoofding Oostwinkel

## Feiten en motivering

De gemeenteraad keurt de meerjarenplannen van de kerkfabriek goed.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Jans Onthoofding Oostwinkel werd goedgekeurd door de kerkraad op 3 september 2019

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 4 september 2019.

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Jans Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het gemeentebestuur op 16 september 2019.

De financieel directeur heeft op 7 november 2019 gunstig advies verleend.

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12 november gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding.

## Financiële impact

De exploitatiebijdragen voor de boekjaren 2020 t.e.m. 2025 worden in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

De investeringsbijdrage aandeel gemeente Lievegem wordt in de gemeentelijke meerjarenplanning opgenomen onder jaarbudgetrekening 2021/GBB-SSC/0790-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Exploitatie	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Jans-Onthoofding	8 567,53	11 285,00	11 510,00	11 750,00	11 990,00	12 230,00	67 332,53
Investeringsstoelagen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Sint-Jans-Onthoofding	0,00	143 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143 950,00

Het deel voor Lievegem bedraagt 59,31%

Exploitatie:

2020 : € 5 081,40

2021 : € 6 693,13

2022 : € 6 826,58

2023 : € 6 968,93

2024 : € 7 111,27

2025 : € 7 253,61

Investering:

2021 : € 85 376,75

## Advies

De meerjarenplanning 2020 - 2025 werd aangepast overeenkomstig de gemeentelijke onderrichtingen.

Advies ADV/2019/207 van Bart Kerkhof van 7 november 2019: Gunstig

**Besluit**

Met 25 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 3 onthoudingen (Annemie De Bie, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt)

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jans Onthoofding Oostwinkel goed.

**Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom

**55. Kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem - Budget 2020 : kennisname****Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

**Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Lovendegem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het budget 2020 van de Kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem

**Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem werd goedgekeurd door de kerkraad op 6 april 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 20 april 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem werd ingediend bij het gemeentebestuur op 10 juni 2019.

Het budget 2020 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 november 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem.

**Financiële impact**

De kredieten worden voorzien op :

- 2020/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 29.212,58

**Besluit**Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem.

**Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom

## **56. Kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute- Budget 2020 : kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Bavo Vinderhoute

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute werd goedgekeurd door de kerkraad op 9 september 2019 en door de werkgroep op 4 oktober 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 10 oktober 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute werd ingediend bij het gemeentebestuur op 21 oktober 2019.

Het budget 2020 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 november 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute.

### **Financiële impact**

De kredieten worden voorzien op :

- 2020/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 6.762,76

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Bavo Vinderhoute.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

## **57. Kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot - Budget 2020 : kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Ghislenus Waarschoot

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot werd goedgekeurd door de kerkraad op 16 mei 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 30 mei 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot werd ingediend bij het gemeentebestuur op 11 juni 2019.

Het budget 2020 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 november 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot.

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot.

### **Financiële impact**

De kredieten worden voorzien op :

- 2020/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 15.754,21

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Ghislenus Waarschoot.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

### **58. Kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem - Budget 2020 : kennisname**

#### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Martinus Zomergem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem werd goedgekeurd door de kerkraad op 8 mei 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 13 mei 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem werd ingediend bij het gemeentebestuur op 10 juni 2019.

Het budget 2020 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 november 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem.

### **Financiële impact**

De kredieten worden voorzien op :

- 2020/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 30.609,58

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

## **59. Kerkfabriek Sint-Maurus Beke - Budget 2020 : kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepenen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Maurus Beke

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Maurus Beke.

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Maurus Beke werd goedgekeurd door de kerkraad op 8 mei 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Maurus Beke werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 13 mei 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Martinus Beke werd ingediend bij het gemeentebestuur op 10 juni 2019.

Het budget 2020 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 november 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Maurus Beke

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Maurus Beke.

### **Financiële impact**

De kredieten worden voorzien op :

- 2020/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 1.264,12

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Maurus Beke.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom.

## **60. Kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding Oostwinkel- Budget 2020 : kennisname**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding Oostwinkel

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding Oostwinkel werd goedgekeurd door de kerkraad op 13 mei 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 31 mei 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding Oostwinkel werd ingediend bij het gemeentebestuur op 10 juni 2019.

Het budget 2020 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 november 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding Oostwinkel

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding Oostwinkel.

### **Financiële impact**

De kredieten worden voorzien op :

- 2020/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 8.567,53, waarvan het deel voor Lievegem 59,31% bedraagt = € 5.081,40

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding Oostwinkel.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en naar het bisdom.

## **61. Kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele - Budget 2020 : kennisname**

**Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

**Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 48 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Ganulfus Ronsele

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 met het advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele

**Feiten en motivering**

De gemeenteraad keurt het budget van de kerkfabrieken goed.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele werd goedgekeurd door de kerkraad op 27 mei 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het centraal kerkbestuur op 31 mei 2019.

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele werd ingediend bij het gemeentebestuur op 11 juni 2019.

Het budget 2020 past in het MJP hetgeen inhoudt dat de gemeenteraad enkel moet kennisnemen en dit niet meer moet goedkeuren.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 november 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele

Het Bisdom verleent op 6 december 2019 gunstig advies over het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele.

**Financiële impact**

De kredieten worden voorzien op :

- 2020/GBB-SSC/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de exploitatiebijdragen

Exploitatietoelage : € 12.532,42

**Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele.

**Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar het centraal kerkbestuur en het bisdom .

**62. Aanvraag tot het postuum verkrijgen van de eretitel van het ambt van burgemeester voor Ann Coopman: goedkeuring****Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

**Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 148

Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 over het statuut van de lokale mandataris, artikelen 53 - 57

**Feiten en motivering**

Op 25 maart 2019 diende de gemeenteraad van Lievegem een verzoek in om een eretitel toe te kennen aan Ann Coopman, voormalig burgemeester van het gemeentebestuur Waarschoot, bij het Agentschap Binnenlands Bestuur te 1000 Brussel

Conform artikel 53 is het toekennen van een eretitel aan burgemeesters een bevoegdheid van de Vlaamse Regering

Ann Coopman voldeed aan de toekenningsvoorwaarden

Ze was schepen in Waarschoot van 5 januari 1995 tot en met 31 december 2008

Ze was burgemeester in Waarschoot van 1 januari 2009 tot en met 2 januari 2019

Ze heeft dus haar ambt als burgemeester gedurende een bestuursperiode van ten minste zes jaar in dezelfde gemeente uitgeoefend

Op 29 maart 2019 overleed Ann Coopman

De mail van 3 april 2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur waarbij de procedure voor de aanvraag voor de eretitel van het ambt van burgemeester automatisch wordt stopgezet

De mogelijkheid om Ann Coopman alsnog postuum de eretitel van het ambt van burgemeester toe te kennen

De aanvraag van 1 augustus 2019 van Jo Pauwels, echtgenoot van Ann Coopman, om een postume eretitel toe te kennen

Gaat over tot geheime stemming over de:

aanvraag tot het postuum verkrijgen van de eretitel van het ambt van burgemeester voor Ann Coopman

ja bekommt 28 stemmen

neen bekommt 0 stemmen

onthouding bekommt 0 stemmen

### **Besluit**

#### Enig artikel

Aan de Vlaamse Minister voor Binnenlands Bestuur wordt een verzoek gericht tot het postuum verlenen van de eretitel van het ambt van burgemeester aan Ann Coopman.

### **Bekendmaking**

Bekendmaking op de website

Naar ABB via het digitaal loket

## **63. Hulpverleningszone Centrum - gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2020: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

### **Regelgeving**

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67 en 68

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 over de goedkeuring van de dotatie 2020 aan de Hulpverleningszone Centrum

### **Feiten en motivering**

De zoneraad van hulpverleningszone Centrum heeft op 16 oktober 2019 zoals wettelijk voorgeschreven de begroting voor het dienstjaar 2020 goedgekeurd. Voor Lievegem waren de in de begroting 2020 opgenomen dotaties als volgt:

Voor exploitatie: 731.502,03

euro

Voor investeringen: 61.080,52 euro

Bijdrage voor de pensioenen: 3.888,88 euro

De oorspronkelijke begroting 2020 wordt nu alsnog bijgestuurd. Een belangrijke aanpassing van de begroting betreft de opname van de weerhouden beleidsdoelstellingen voor het jaar 2020,

conform het meerjarenbeleidsplan van de zone. Dit heeft voornamelijk een impact op de gevraagde investeringstoelage.

Na de bespreking ervan in de begrotingscommissie keurde het zonecollege van de Hulpverleningszone Centrum op 20 november 2019 het ontwerp van de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2020 goed.

Reden waarom deze beslissing wordt genomen.

De gewijzigde dotaties van de gemeenten aan de hulpverleningszone dienen goedgekeurd te worden door de verschillende gemeenteraden van de zone. In functie van het ontwerp van de begrotingswijziging en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden voor 2020 door de gemeente Lievegem volgende dotaties toegekend aan hulpverleningszone Centrum:

Voor exploitatie: 725.729,88  
euro

Voor investeringen: 80.423,82 euro  
Bijdrage voor de pensioenen: 3.888,88 euro

De definitieve goedkeuring van de begrotingswijziging 2020 door de zoneraad is gepland op 22 januari 2020.

#### **Financiële impact**

De exploitatiebijdrage van 725.729,88 euro en de bijdrage voor de pensioenen ten bedrage van 3.888,88 euro zijn in het meerjarenplan 2020 - 2025 opgenomen in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening 2020/GBB-SSC/0410-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De investeringsbijdrage van 80.423,82 euro is in het meerjarenplan 2020 - 2025 opgenomen in het investeringsbudget onder jaarbudgetrekening 2020/GBB-SSC/0410-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de gewijzigde dotaties voor het dienstjaar 2020 als volgt goed:

Voor exploitatie: 725.729,88  
euro

Voor investeringen: 80.423,82 euro  
Bijdrage voor de pensioenen: 3.888,88 euro.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website.

Dit besluit wordt opgestuurd naar ABB via het digitaal loket, naar de Hulpverleningszone Centrum en naar de Gouverneur Oost-Vlaanderen.

Team financiën

#### **64. Lievegemse vrijzinnigen: vraag tot subsidie en huisvesting (bijkomend agendapunt door raadslid Annemie De Bie van de Groen-fractie)**

##### **Bevoegd lid**

Annemie De Bie, gemeenteraadslid

##### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 27 december 2019, artikel 21 en 41

##### **Feiten en motivering**

Toelichting van Annemie De Bie, gemeenteraadslid:

Wat met de Lievegemse vrijzinnigen?

Gedurende de voorbije 9 jaar hadden de vrijzinnigen een plek gevonden in het huis van een vriend in Zomergem om samen te komen. Deze plek was een thuisbasis geworden voor velen. Wegens verhuis van de eigenaars lukt dit nu niet langer.

De Lievegemse vrijzinnigen zijn momenteel 'huisloos' en hebben dusdanig ook geen inkomsten meer om iets te kunnen organiseren.

1. Zou er een budget kunnen worden vrijgemaakt voor de vrijzinnigen?

In een gemeente van 27000 inwoners waar 7 kerkfabrieken worden betoelaagd, zou er toch zeker een toelage naar de vrijzinnigen kunnen gaan.

Van welke grootorde dit bedrag zou kunnen zijn, is nog de vraag.

Als je berekent dat er per 7 (misschien wel per 5) Lievegemse inwoners er toch minstens 1 vrijzinnige bij zit....dan is de rekening vlug gemaakt.

Ze organiseren bijna tweewekelijks een activiteit. (sprekers, groep muzikanten, kunstenaars,..)

Ook debat- en infoavonden over actuele thema's en onderwerpen komen aan bod.

2. Natuurlijk zou een vaste plek voor hen anders ook heel welkom zijn.

Niet te groot, niet te klein maar wel iets permanents... zodat iedereen- vrijzinnig of niet-katholiek- praktiserend of zelfs katholiek- er tijdens de openingsuren terecht kan voor een babbel en een drankje. Een ontmoetingsplek voor velen.

Is het geen optie dat de gemeente een 'huis' verhuurt aan de vrijzinnigen die toch niet meer zal gebruikt worden door de gemeente?

Zoals vermeld in het MJP onder AP 78 ACT 242.

Of de huur betaalt door een toelage toe te kennen voor een woning? Wat nu ook al gebeurt soms.

Zou dit alsnog kunnen bekeken worden en in de MJP worden meegenomen?

Het betoelagen van enkel de kerkfabrieken is niet meer van deze tijd , toch?

Schepen Jeroen Van Acker licht toe dat hij inmiddels een overleg heeft gehad met de Vrijzinnigen waaruit onder andere bleek dat men via De Koepel over een eigen budget beschikt.

Wat de huisvesting betreft. Momenteel is de gemeente nu bezig met een verhuisoefening waarbij zoveel mogelijk teams worden samengezet en op middellange termijn zal er de verhuis zijn naar een centraal administratief centrum. Op dat ogenblik zal ook gekeken worden welke gebouwen zullen worden afgestoten of dus verkocht en welke een andere bestemming kunnen krijgen, mogelijks zit daar een oplossing. Op korte termijn, wat hen ook is meegedeeld, is het zaak dat de Vrijzinnigen zich laten erkennen als erkende vereniging en dan kunnen ze gratis of tegen heel goedkoop tarief gebruik maken van de lokale gemeentelijke infrastructuur zoals de andere erkende verenigingen.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist geen budget vrij te maken voor de Vrijzinnigen.

#### Artikel 2

De gemeenteraad stelt voor dat de Vrijzinnigen zich laten erkennen als erkende vereniging dan kunnen ze tegen heel gunstige voorwaarden gebruik maken van de lokale gemeentelijke infrastructuur zoals de andere erkende verenigingen. Dit is een oplossing op korte termijn.

Op middellange termijn kan er eventueel een oplossing worden geboden via het resultaat van de verhuisoefening van de gemeentelijke teams en de oefening die daarna zal worden gemaakt zijnde: een andere functie geven aan of afstoten van de niet meer nuttige gebouwen.

### **65. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen**

**Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

**Feiten en motivering**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

De zittingsverslagen van de vergadering van de gemeenteraad vermelden de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

**Besluit**

Vragen en antwoorden omtrent :

1. Mondelinge vraag van raadslid Maikel Parmentier: er staan niet overal gemeentenaamborden met vermelding deelgemeente en Lievegem.

Schepen Chris De Wispelaere antwoordt dat dit juist is, nog niet alle borden zijn geplaatst.

De voorzitter sluit de zitting om 23.28 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel