

---

Zitting van 18 oktober 2023

---

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Kim Martens, burgemeester  
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,  
Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve,  
schepenen  
Ivan Goethals, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De  
Muyndck, Nik Braeckman, Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muyndck,  
Lut Van der Spurt, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert, Matthias De Block,  
Christophe Huysman, raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Lambert, Ann Boterdaele, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Silke Eloot,  
raadsleden

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

### **Bibliotheekreglement voor de bibliotheek Lievegem - aanpassing: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

#### **Regelgeving**

Overeenkomst tussen de Vlaamse regering en Cultuurconnect van 27 december 2017 betreffende het Eengemaakte bibliotheekstelsel

Decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018 over subsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 : de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Projectvereniging Comeet (Cultuuroverleg Meetjesland) - verlenging voor de beleidsperiode 2020-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019

Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van regiobib Meetjesland, goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 september 2019

Retributiereglement voor de bibliotheek Lievegem, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019

Bibliotheekreglement voor de bibliotheek Lievegem - aanpassing: principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 26 september 2023

Het gemeenteraadsbesluit van heden over Bibliotheek Lievegem - overstap naar Wise 3A en

instap in het project drempelvrije bibliotheek op vraag van regiobib Meetjesland/Comeet: goedkeuring

### **Feiten en motivering**

De regiobib Meetjesland, het overlegplatform van alle bibliotheken actief binnen Comeet, vraagt de aangesloten bibliotheken om deel te nemen aan de overstap naar een hoger samenwerkingsniveau tot 3A binnen Wlse en instap in het project van de drempelvrije bibliotheek.

### **Overstap naar Wise 3A**

De overstap naar 3A impliceert dat alle deelnemende bibliotheken hetzelfde uitleenreglement hebben, dat er één gemeenschappelijke catalogus is en dat de Regiobib één financiële organisatie is waarbij betalingen kunnen gebeuren in elke Meetjeslandse bibliotheek en de verrekening gebeurt via een jaarlijkse transfer.

De overstap impliceert volgende voordelen: de leners van de Regiobib zijn automatisch lid in elke bibliotheek van het samenwerkingsverband; leners kunnen alle materialen van de hele regiobib lenen en reserveren met dien verstande dat de leners de materialen in de bib van herkomst lenen en daar ook terugbrengen; leners kunnen openstaande kosten betalen in elke deelnemende bibliotheek; de bibliotheken krijgen korting op de digitale abonnementen van Cultuurconnect.

### **Overstap naar drempelvrije bibliotheek (boetevrij)**

Ter voorbereiding van de overstap werd onderzoek gevoerd naar het huidige bibliotheekreglement om zoveel mogelijk drempels in het bibliotheekgebruik te detecteren. Dit onderzoek bracht volgende krachtlijnen naar voor:

- De bibliotheek wil er zijn voor iedere burger. Het afschaffen van boetes bib zorgt voor een lagere 'drempelvrees' bij het gebruik van de bibliotheek met name bij uitgesproken doelgroepen van de bib: mensen in kansarmoede, leerkrachten, scholen en kinderen.
- De bib is een open huis: in een moderne bibliotheek wordt de focus verlegd van uitlenen van materialen naar taken zoals cultuureducatie, leesbevordering en kennisverwerving. De klanten 'maken mee bibliotheek' (door middel van zelfscans en online applicaties lenen, verlengen en reserveren klanten zelf hun werken, ze organiseren lezingen, volgen workshops en gebruiken de bib zelfs buiten de openingsuren,...) Het invoeren van een drempelvrije bib past in die visiewijziging op de taken en werking van de bibliotheek én de veranderde relatie met haar klanten. Een positieve benadering in zijn geheel, zowel op vlak van toegankelijkheid, leenbeleid en communicatie, stimuleert de lener op een positieve manier om zich aan de regels te houden en kan beter werken dan dreigen met boetes.
- De middelen die nu ingezet worden om het boetesysteem toe te passen kunnen effectiever en efficiënter ingezet worden: de eenvoudigere en kortere boeteprocEDURE en het niet meer factureren van boetes, portkosten en administratiekosten levert tijd op die kan ingezet worden voor 'inhoudsgericht' bibliotheekwerk zoals leesbevorderende activiteiten en cultuureducatie.
- De drempelvrije bib heeft geen negatieve gevolgen voor collectie: meer dan 90% van de werken komt op tijd binnen. Er worden niet meer facturen opgemaakt dan vroeger en de gereserveerde werken staan tijdig klaar voor de volgende lener. De collectie wordt in een drempelvrij systeem net meer gebruikt dan in een traditioneel systeem met boetes waar alles er op gericht is om de werken zo snel mogelijk weer in het rek te krijgen.

De voordelen van de omschakeling naar een drempelvrije bibliotheken bewezen zich reeds in meerdere steden/gemeenten. De actuele maatschappelijke trend is dat dit een fundamenteel andere beeldvorming voor de klanten is, met name dat van een negatieve communicatie wordt afgestapt; dat de bibliotheekwerking in haar kernopdracht winsten boekt door meer leners en een collectie die vaker uitgeleend is.

In een samenwerking groep 3A heeft de invoering van een drempelvrij systeem volgende bijkomende voordelen:

- De lener heeft de beschikking over de hele collectie van de Regiobib en kan kosteloos werken reserveren.
- De financiële werking van een samenwerkingsniveau 3A vergemakkelijkt aangezien het aantal financiële transacties tussen de lokale besturen aanzienlijk beperkt kan worden omdat boetes, portkosten, administratiekosten en reservatiekosten wegvallen.

- Het invoeren van een aangepaste maningsprocedure en het weglaten van boetes, portkosten en bijkomende administratieve koste maakt de communicatie naar de klant helder en duidelijk: "Graag de geleende materialen terugbrengen binnen een redelijke termijn anders betaalt u de waarde van de werken"
- De tijd die op administratief vlak gewonnen wordt, kan ingezet worden voor klantgerichte diensten.

### **Concrete vraag**

Om de overstap naar Wise 3A en de drempelvrije bibliotheek in te voeren is een wijziging van het gebruiksreglement en het retributiereglement noodzakelijk aangezien er wijzigingen zijn aan leen- en verlengtermijnen, retributies, herinneringsberichten, reservatievoorwaarden en blokkeerprincipes voor leners.

Na principiële goedkeuring van het bibliotheekreglement voor de bibliotheek Lievegem door het college werd het aangepaste reglement voor advies voorgelegd aan de bevoegde adviesraad, de beheerraad van de bibliotheek. De beheerraad van de bibliotheek formuleerde een *positief* advies op haar vergadering van 4 oktober 2023.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepaste Bibliotheekreglement voor de bibliotheek Lievegem vast.

#### Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf 26 februari 2024.

#### Artikel 3

Bibliotheekreglement voor de bibliotheek Lievegem, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019 wordt op 26 februari 2024 opgeheven.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### **BIBLIOTHEEKREGLEMENT VOOR DE BIBLIOTHEEK LIEVEGEM**

Dit gebruiksreglement wordt aangevuld met een gemeentelijk retributiereglement dat op 18 oktober 2023 door de gemeenteraad Lievegem werd goedgekeurd.

### **MISSIE**

#### **Artikel 1**

De openbare bibliotheek van Lievegem maakt deel uit van Regiobib Meetjesland. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. De collecties, de dienstverlening en de activiteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan kennis, cultuur, informatie, ontmoeting en ontspanning van de gehele bevolking, ter bevordering van de zelfredzaamheid en de persoonlijke ontwikkeling van de burgers.

### **VESTIGINGEN**

#### **Artikel 2**

De openingsuren zijn de volgende :

Bibliotheek Lovendegem (Dorp 28)

Maandag 15u-19u

Woensdag: 15u-19u

Vrijdag: 9u-12u

Zondag: 9u-12u

Bibliotheek Zomergem (Den Boer 15)

Dinsdag 9u-12u

Woensdag 15u-19u  
Donderdag 15u-19u  
Zondag: 9u-12u

Bibliotheek Waarschoot (Nieuwstraat 6)  
Dinsdag 15u-19u  
Woensdag 15u-19u  
Donderdag 9u-12u  
Zaterdag 9u-12u  
Uitleenpost Beke (Priemwegel 1)  
Donderdag 15u-17u  
Elke 1e zondag van de maand 9u30-11u30

Bibliotheekwebsite  
lievegem.bibliotheek.be

## **INSCHRIJVINGEN**

### **Artikel 3**

De inschrijving is gratis voor iedereen.

Wie als klant ingeschreven is in een bib die deel uitmaakt van Regiobib Meetjesland, is automatisch lid van alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband.

De klant wordt ingeschreven op vertoon van het identiteitsbewijs. De elektronische identiteitskaart geldt als bibliotheekpas. Indien geen elektronische identiteitskaart kan gebruikt worden, ontvangt de klant een bibliotheekpas.

Bij verlies van de bibliotheekpas of elektronische identiteitskaart dient men onmiddellijk de bibliotheek te verwittigen om misbruik van het verloren pasje te vermijden. Adresverandering, ook e-mail, moet door de klant onmiddellijk worden meegedeeld aan de bibliotheek.

Voor scholen en andere dienstverlenende organisaties zijn er aangepaste bibliotheekpassen.

## **LENEN, VERLENGEN, TERUGBRENGEN**

### **Artikel 4**

De uitleningen zijn persoonlijk. De klant is verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van de geleende materialen en het respecteren van de uitleentermijnen. Het geleende materiaal mag niet aan anderen worden uitgeleend. Uitleningen zijn uitsluitend mogelijk aan de hand van de bibliotheekpas.

### **Artikel 5**

De klant kan op een gewone bibliotheekpas maximaal twintig materialen uitlenen, waarvan maximaal spellen, twee games en/of twee spelmaterialen.

### **Artikel 6**

De maximale uitleentermijn voor alle materialen ingeschreven op een gewone bibliotheekpas bedraagt vier weken. De maximale uitleentermijn voor sprinter-collecties bedraagt twee weken.

### **Artikel 7**

Een verlenging van de uitleentermijn is eenmalig mogelijk behalve voor

- gereserveerde materialen.
- materialen die behoren tot sprinter-collecties.
- materialen uitgeleend op aangepaste bibliotheekpassen
- materialen waarvan de éénmalige verlenging van vier weken reeds gebeurd is.

## **Artikel 8**

Een vraag om een verlenging van de uitleentermijn kan op volgende manieren:

- via de bibliotheekwebsite op volgend adres: [lievegem.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek/aanmelden](http://lievegem.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek/aanmelden)
- aan de (zelfuitleen)balie
- via e-mail op volgend adres: [bibliotheek@lievegem.be](mailto:bibliotheek@lievegem.be)
- via telefoon op volgend nummer: 09 396 23 02

## **Artikel 9**

De klant dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient de klant onmiddellijk het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Ter controle van de uitleenregistratie kan de klant een ticket ontvangen. Indien de klant niet reageert, wordt verondersteld dat de klant akkoord gaat met de gegeven informatie.

Inleveren van materialen kan aan de (zelfscan)balie of via de inleverbus.

## **RESERVATIES**

### **Artikel 10**

Reserveren van materialen kan:

- via de bibliotheekwebsite op volgend adres: [lievegem.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek/aanmelden](http://lievegem.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek/aanmelden)
- aan de balie
- via e-mail op volgend adres: [bibliotheek@lievegem.be](mailto:bibliotheek@lievegem.be)
- via telefoon op volgend nummer: 09 396 23 02

Reserveren van materialen is kosteloos. Per klant kunnen er maximum drie reservaties geplaatst worden.

Reservaties kunnen kosteloos geplaatst worden bij alle bibliotheken van Regiobib Meetjesland.

De klant wordt verwittigd als het gevraagde materiaal ter beschikking is. Een gereserveerd materiaal blijft twee weken beschikbaar. Bij het niet tijdig ophalen van twee klaarstaande reservaties wordt de klant geblokkeerd. Na aanmelding aan de balie van de bibliotheek waar de materialen werden gereserveerd, wordt de klant gedeblokkeerd.

Een gereserveerd materiaal kan enkel worden geleend op die lenerskaart waarop het materiaal werd aangevraagd.

Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in een andere bibliotheek worden aangevraagd. Voor een interbibliothecair aangevraagd materiaal wordt eveneens een vergoeding van € 3 gevraagd.

## **RETRIBUTIE**

### **Artikel 11**

Het lenen van materialen is kosteloos.

### **Artikel 12**

Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankoopprijs, zoals geregistreerd in het bibliotheekpakket. Bij waardevolle en unieke werken mag de bibliothecaris een extra bedrag aanrekenen.

### **Artikel 13**

Op verschillende momenten worden de klanten eraan herinnerd dat de uitleentermijn afloopt of reeds is verstreken:

- door een attenderingsbericht per e-mail, 3 dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn
- door een eerste maningsbericht per e-mail, 7 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn
- door een materiaalvergoedingsnota per brief, 14 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn
- door een herinneringsbericht voor de materiaalvergoedingsnota per e-mail, 28 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn.

Indien, na het doorlopen van de volledige herinneringsprocedure, de materialen niet werden teruggebracht door de klant, wordt een factuur opgemaakt voor de geleende materialen. Bij klanten met een openstaande factuur wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Gefactureerde materialen zijn afgevoerd uit het bibliotheekpakket en kunnen niet meer worden teruggebracht.

De klant wordt geacht zelf de vervaldatum van de geleende materialen in de gaten te houden. De herinneringsberichten zijn louter informatief van aard. Het niet ontvangen van e-mails en brieven kan bijgevolg niet ingeroepen worden om facturen te crediteren.

Ook indien het totale openstaande retributiebedrag € 10 overschrijdt, wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag kan de bibliotheekpas opnieuw worden gebruikt.

Betalen van openstaande schulden kan in elke bibliotheek die deel uitmaakt van Regiobib Meetjesland.

### **EXTRA DIENSTEN**

#### **Artikel 14**

Volgende bijkomende dienstverlening wordt minimaal aangeboden:

- het raadplegen van internet, ook met een eigen toestel, via een draadloze verbinding (gratis).
- het nemen van fotokopieën\*
- het afdrukken van digitale documenten volgens de beschikbare apparatuur\*

Lokaal is bijkomende dienstverlening mogelijk.

*\* De kostprijs hiervan is vastgelegd in het gemeentelijke retributiereglement.*

### **PRIVACY**

#### **Artikel 15**

De persoonlijke gegevens die worden verzameld, worden beheerd volgens de geldende wetgeving op de privacy. Alle bepalingen hierrond kunnen worden nagelezen in de privacyverklaring bibliotheekstelsysteem op de website.

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 16**

Bij storend gedrag kan de klant de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

Bij diefstal, vandalisme, of elke andere strafrechtelijke inbreuk wordt de politie altijd verwittigd.

Dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek met uitzondering van de wettelijke bepalingen.

Het gemeentebestuur Lievegem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van persoonlijke bezittingen van de klant.

## **TOEPASSING**

### **Artikel 17**

De klant verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

### **Artikel 18**

Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de klant zich akkoord met dit reglement waarvan hij bij de inschrijving in kennis wordt gesteld. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld. Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lievegem beslist wanneer een persoon definitief wordt uitgesloten als klant.

### **Artikel 19**

Dit reglement voor het gebruik van de bibliotheek Lievegem vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 26 februari 2024.

## **Bekendmaking**

beheerraad bibliotheek en directeur vrije tijd  
team financiën  
gemeentelijke website  
ABB via digitaal loket

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel

Voor éénsluitend afschrift:  
Lievegem, 19 oktober 2023

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel