

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 20 november 2019
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen
Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim
Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc
Boterdaele, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ivan Goethals, Annemie De Bie, Jurgen Blomme, Didier Garré, Maikel
Parmentier, Peter Cousaert, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van
Gansbeke, Wout Bonroy, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

Lut Van der Spurt, uitgenodigd om de eed af te leggen als niet raadslid ter vervanging van ontslagnemend raadslid Peter Cousaert, heeft zich verontschuldigd voor deze vergadering. Dat houdt in dat Peter Cousaert nog steeds raadslid is. Artikel 13 derde lid van de decreet van 17 december 2017 over het lokaal bestuur stelt dat het lid van de gemeenteraad dat ontslag neemt zijn mandaat blijft uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd.

De vergadering werd om 20.04 uur tijdelijk geschorst tussen agendapunten 4 en 5 om de gelegenheid te geven aan de raad voor maatschappelijk welzijn om inzonderheid in haar agendapunt 2 haar gedeelte aanpassing van het eenjarig meerjarenplan 2019 vast te stellen. Deze vaststelling is noodzakelijk om de gemeenteraad toe te laten haar agendapunt 5, aanpassing eenjarig meerjarenplan 2019 deel OCMW goed te keuren.

De vergadering werd hernomen met punt 5 om 20.07 uur.

De vergadering werd opnieuw geschorst na behandeling openbare zitting om 20.46 uur om over te gaan tot het resterende deel van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn, waarna na afsluiten van die zitting de besloten zitting van de gemeenteraad werd aangevat om 20.52 uur.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/orhbiGeU8jU>.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 16 oktober 2019 goed.

Bekendmaking

Het verslag wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Installatie van een gemeenteraadslid: onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging

Bevoegd lid

Nicholas Spinel, voorzitter

Regelgeving

Lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 8, 58

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 6, 7, 10, 11, 13, 14

Omzendbrief KB / ABB 2018 / 3 van 26 oktober 2018 — Start van de lokale en provinciale bestuursperiode

Het besluit van de gemeenteraad, installatievergadering van 2 januari 2019

Het besluit van de gemeenteraad van 16 oktober 2019 houdende kennisname ontslag als raadslid van Peter Cousaert

Feiten en motivering

De resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 werden door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen goedgekeurd op datum van 5 december 2018

Peter Cousaert neemt ontslag als gemeenteraadslid, zoals meegedeeld per e-mail van 10 september 2019.

Eerste opvolger op de lijst 4 Groen Lutgart Van der Spurt komt in aanmerking om het mandaat op te nemen en wordt thans uitgenodigd om de eed af te leggen als raadslid. Op de raad van 16 oktober 2019 kon ze haar mandaat nog niet opnemen wegens verblijf in het buitenland.

De geloofsbrieven op naam van Lutgart Van der Spurt werden tijdig ingediend en lagen ter inzage conform de decretale bepalingen ter zake.

Uit het onderzoek van haar geloofsbrieven blijkt dat zij voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Besluit

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Dit punt wordt verdaagd omdat Lut Van der Spurt, uitgenodigd om de eed af te leggen als nieuw raadslid, zich heeft verontschuldigd.

3. Groen - fractieleider: kennisname

Bevoegd lid

Nicholas Spinel, voorzitter

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 36

Omzendbrief KB / ABB 2018 / 3 van 26 oktober 2018 over de start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 over de kennisname van het ontslag van Peter Coussaert als raadslid

Feiten en motivering

Er zetelen 5 fracties in de gemeenteraad.

Elke fractie heeft bij installatievergadering een fractieleider voorgesteld:

Groen : Peter Coussaert

Annemie De Bie meldde op 21 oktober 2019 per e-mail :

Bij deze meld ik officieel dat ik de nieuwe fractievoorzitter van Groen- Lievegem ben.

Vanaf dan zal Annemie De Bie deze taak op haar nemen.

Besluit

Enig artikel

De raad neemt kennis van de nieuwe fractieleider van Groen :

Annemie De Bie

Bekendmaking

Team communicatie

4. Vaststellen aanpassing éénjarig meerjarenplan 2019 deel gemeente Lievegem

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 249, 250 en 257

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019, onder andere de gemeente Lievegem en het ocmw Lievegem

Omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de eenjarige meerjarenplannen 2019.

Besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2019 houdende goedkeuring éénjarig meerjarenplan 2019

Feiten en motivering

De aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de ocmw-raad in uitvoering van artikel 249 § 3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de wijziging van het éénjarig meerjarenplan 2019, waarna de gemeenteraad het deel van de wijziging van het éénjarig meerjarenplan 2019, vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

De aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat voor 2019 groter is dan 0. Ook de autofinancieringsmarge en gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2019 zijn positief.

Aangezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd gewijzigd éénjarig meerjarenplan 2019 hebben opgemaakt, is het financiële evenwicht beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente van de aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 vast.

Financiële impact

Beschikbaar budgettair resultaat na aanpassing meerjarenplan 2019: 6.003.310,24 euro

Autofinancieringsmarge na aanpassing meerjarenplan 2019: 1.090.154,24 euro

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 deel gemeente Lievegem wordt vastgesteld zoals gevoegd in bijlage.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichhoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

5. Aanpassing éénjarig meerjarenplan 2019 deel OCMW Lievegem: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 249, 250 en 257

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019, onder andere de gemeente Lievegem en het ocmw Lievegem

Omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de eenjarige meerjarenplannen 2019.

Besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2019 houdende goedkeuring éénjarig meerjarenplan 2019

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 november 2019 houdende vaststellen aanpassing éénjarig meerjarenplan 2019 deel OCMW Lievegem

Feiten en motivering

Er bestaan geen afzonderlijke beleidsrapporten meer voor de gemeente en het OCMW. De beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW vormen een geïntegreerd geheel. Gemeente en OCMW delen dus hun beleidsdoelstellingen, maar hebben hiervoor wel afzonderlijke kredieten. Het financiële evenwicht daarentegen wordt enkel op het niveau van beide rechtspersonen samen beoordeeld.

Zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad moeten eerst hun deel van het beleidsrapport vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad goedkeuren, waardoor het geïntegreerde beleidsrapport definitief vastgesteld is. De goedkeuring door de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes van de OCMW-raad.

De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW van de aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 goed. Door deze goedkeuring is de wijziging van het éénjarig meerjarenplan 2019 in zijn geheel definitief vastgesteld.

Financiële impact

Beschikbaar budgettaire resultaat na aanpassing meerjarenplan 2019: 6.003.310,24 euro

Autofinancieringsmarge na aanpassing meerjarenplan 2019: 1.090.154,24 euro

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 deel OCMW Lievegem wordt goedgekeurd zoals gevoegd in bijlage.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichhoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

6. Retributie huishoudelijk afval - verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, evenementenzakken, P+MD scholenproject): goedkeuring

Bevoegd lid

Gerrit Van Brabandt, schepen

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 22 mei 2014: Retributie op afvalzakken en materialen voor thuiscomposteren

Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 22 december 2016: retributiereglement betreffende het ter beschikking stellen van restafvalzakken

Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 18 december 2013: retributie op de verkoop van restafvalzakken voor het ophalen van huisvuil: goedkeuring

Gemeenteraadsbesluit Zomergem van 25 juni 2014: Retributie op de verkoop van zakken voor PMD-afval: goedkeuring

Feiten en motivering

De verkoop van restafvalzakken, PMD-zakken, evenementenzakken en PMD-zakken voor het scholenproject moet vastgelegd worden in een retributiereglement.

Opmaak retributiereglement restafvalzakken, P+MD-zakken en evenementenzakken

Elke deelgemeente beschikt over een retributiereglement betreffende de verkoop van restafvalzakken, PMD-zakken en evenementenzakken.

Tegen 1 januari 2020 moet er een retributiereglement zijn goedgekeurd door de gemeenteraad betreffende de prijzen voor de verkoop van de verschillende soorten afvalzakken.

Restafvalzakken

In de drie deelgemeenten wordt dezelfde prijs aangerekend voor een restafvalzak van 60 l, namelijk 1,5 euro.

In Waarschoot en Zomergem worden 45 liter restafvalzakken verkocht voor de prijs van 1,13 euro per zak

In Lovendegem worden 30 liter restafvalzakken verkocht voor de prijs van 0,80 euro.

In het verleden heeft IVM een voorstel gedaan om deze prijs te hanteren en de drie deelgemeenten zijn daarop in gegaan. Voorlopig behoudt IVM deze richtprijs en wordt er geen voorstel gedaan om de prijs voor de restafvalzak te verhogen.

In het verleden waren er in de drie gemeenten ook KMO-zakken te koop voor het restafval van zelfstandigen, die vergelijkbaar bedrijfsafval inzamelen. De verkoop is echter uitdovend op aanraden van IVM.

Redenen:

- KMO-restafval wordt nu op een andere manier verrekend in het restafvalcijfer (correctiefactor op basis van aantal KMO's). De reden waarom de KMO-zak werd ingevoerd, vervalt.
- KMO-zakken waren enkel te koop bij de dienst infrastructuur of in het gemeentehuis. Aangezien team infrastructuur geen loketfunctie meer heeft, kunnen de zelfstandigen en verenigingen daar niet meer langs gaan om deze zakken aan te kopen.
- De prijs en het volume van de witte restafvalzak is dezelfde als de prijs van de zwarte KMO-zak, namelijk 1,5 euro voor 60 liter.
- Zelfstandigen kunnen bij aankoop van de witte zakken in de verschillende winkels binnen Lievegem een factuur vragen, die wordt afgeleverd door de winkelier.

Er zijn echter 3 formaten restafvalzakken in omloop op dit moment in Lievegem, namelijk 60 l (bij alle drie de deelgemeenten), 45 l in Waarschoot en Zomergem en 30 l in Lovendegem.

Daarnaast is het aantal restafvalzakken per rol verschillend. Er worden in Lovendegem en Waarschoot rollen met 10 zakken per rol verkocht en in Zomergem rollen van 24 zakken per rol.

Dit maakt het niet gemakkelijk voor het team infrastructuur, die de zakken bestelt bij IVM en nadien ook levert aan de verkooppunten. Dit geeft eveneens verwarring bij team financiën die de geleverde zakken moet factureren.

Tijdens de visitatie van OVAM werd voorgesteld om de volgende 2 formaten aan te bieden aan de inwoners: 60 liter en 30 liter

Door de uitbreiding van de inzameling van PMD naar P+MD merken we dat men minder restafval heeft. Hierdoor wordt de vraag naar kleinere zakken mogelijk groter. Volgens OVAM is het beter om kleinere zakken te verkopen, om zo te vermijden dat mensen de 45 l zak vol proppen met afval (fracties die in feite op een andere manier kunnen uitgesorteerd worden) terwijl ze eigenlijk met een 30 l zak voldoende zouden hebben, waardoor de hoeveelheid restafval per inwoner stijgt.

We zien dat de gemeenten, die in dezelfde cluster zijn ingedeeld als Lievegem voor de doelstelling van 113 kg/inwoner/jaar vaak geen 60 liter restafvalzakken aanbieden, maar enkel 44 liter en 22 liter. Meestal wordt dit dan gecombineerd met GFT-inzameling.

Voorstel:

Verkoop van 60 liter restafvalzakken aan 1,5 euro per zak op rollen van 10 zakken per rol.

Verkoop van 30 liter restafvalzakken aan 0,80 euro per zak op rollen van 10 zakken per rol.

We stellen voor om geen hoeveelheden per rol vast te leggen in het retributiereglement. Op die manier is er geen probleem, indien het aantal zakken per rol wijzigt.

We stellen voor om geen gratis restafvalzakken te geven aan scholen en verenigingen, zoals dit nu reeds wordt toegepast. Dit is een stimulans om het afval te beperken.

P+MD-zakken

In de drie deelgemeenten wordt dezelfde prijs aangerekend voor een P+MD-zak van 60 l, namelijk 0,125 euro.

Er zijn ook P+MD-zakken beschikbaar voor de scholen en verenigingen. Deze zakken hebben een inhoud van 120 l en kunnen enkel voorzien worden voor scholen en bij evenementen. In Lovendegem en Zomergem worden deze zakken gratis voorzien aan scholen en verenigingen (evenementen). In Waarschoot wordt voor deze zakken een prijs van 0,125 euro per zak aangerekend.

IVM stelt voor om de huidige prijzen, zoals zij in het verleden hebben voorgesteld, niet te wijzigen.

Voorstel:

Verkoop van 60 liter P+MD-afvalzakken aan 0,125 euro per zak op rollen van 20 zakken per rol.
Verkoop van 120 liter P+MD-afvalzakken enkel voor scholen en evenementen aan 0,125 euro per zak op rollen van 10 zakken per rol.

We stellen voor om geen hoeveelheden per rol vast te leggen in het retributiereglement. Op die manier is er geen probleem, indien het aantal zakken per rol wijzigt.

We stellen voor geen gratis zakken te voorzien voor scholen en verenigingen. Dit is een stimulans om het afval te beperken.

Evenementenzakken

In de drie deelgemeenten worden gele evenementenzakken van 240 l aangeboden.

In Lovendegem en Zomergem wordt per zak van 240 l een prijs aangerekend van 6 euro, conform de prijs voor de particulieren (4 x de prijs van een 60 l zak).

In Waarschoot worden deze zakken gratis aangeleverd bij het uitlenen van afvaleilandjes op evenementen.

Vanaf 1 januari 2020 moeten de evenementen, die georganiseerd worden door de gemeente of met steun van de gemeente, afvalarm georganiseerd worden. Dit betekent dat de afvalberg drastisch zal dalen. Ook organisatoren van evenementen moeten zich bewust zijn dat restafval moet vermeden worden. Er zal gebruik moeten gemaakt worden van herbruikbare bекers, terwijl PET-flessen voor frisdrank worden verboden.

Het toepassen van het principe 'de vervuiler betaalt' kadert in de bewustmaking van verenigingen om het afval maximaal te beperken in plaats van alle afval in de restafvalzak/evenementenzak te verzamelen.

Om te vermijden dat men afvaleilandjes gebruikt zonder een evenementenzak stellen we voor dat men moet verplicht worden een zak te gebruiken en deze aan te rekenen.

Voorstel:

Verkoop van 240 l evenementen zakken aan 6 euro per zak. Deze moeten verplicht gebruikt worden, wanneer men een afvaleiland ontleent bij de uitleendienst.

We stellen voor geen gratis zakken te voorzien voor scholen en verenigingen. Dit is een stimulans om het afval te beperken.

Vergoeding voor de plaatselijke handelaars die gemeentelijke afvalzakken verkopen

De restafvalzakken en P+MD-zakken zijn te koop bij de plaatselijke handelaars. In Waarschoot en Zomergem kregen de handelaars een vergoeding voor de verkoop van de gemeentelijke afvalzakken (restafval en PMD)

BTW-regeling

In het nieuwe retributiereglement zal een keuze moeten worden gemaakt over het al dan niet toekennen van een korting of commissie voor de winkels die de restafval- en PMD-zakken aanbieden.

Lovendegem kende geen korting of commissie toe, Zomergem wel waarbij een korting onmiddellijk in mindering werd gebracht op de verkoopfactuur (BTW-technisch niet correct), Waarschoot kende een commissie toe waarbij deze achteraf door de handelaar werd gefactureerd aan de gemeente verhoogd met 21% BTW (BTW-technisch correct).

Voorstel

De handelaars verkopen nu ook de 'KMO-zakken' waardoor onze diensten ontzorgd worden van die detailverkoop en bijhorende opmaak facturen aan de KMO. Om die reden stellen we voor om 2% kostenvergoeding toe te kennen aan de handelaars die de gemeentelijke afvalzakken (restafval en P+MD) verkopen.

Gelet op de principiële goedkeuring van de voorstellen door het college op 21 oktober 2019; Gelet op het advies van OVAM tijdens de visitatie op 8 oktober 2019, waarbij wordt voorgeteld om 30 liter zakken voor restafval aan te bieden in plaats van 45 liter zakken;

Gelet op het gunstig advies van de Gemina in de vergadering van 23 oktober 2019:

1. Wordt er een sociale correctie toegepast voor de aankoop van restafvalzakken en P+MD-zakken? In Lovendegem kon men restafvalzakken en PMD-zakken per stuk aankopen via het sociaal huis.

2. Dit is een vaststelling van de prijzen. Er worden geen wijzigingen doorgevoerd waarover kan gediscussieerd worden.

De Gemina geeft een gunstig advies.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening GBB-OMG/0300-00/7000099/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Er worden geen voorstellen gedaan om de prijzen van de afvalzakken te wijzigen, dus in principe wijzigt er niets aan het budget.

Afhankelijk van de principiële beslissing van het college wat betreft een kostenvergoeding aan de handelaars toe te kennen, kan invloed hebben op het budget, namelijk 2 % van € 645.000 = € 12.900 per jaar dat het de gemeente kost, indien men 2% kostenvergoeding toekent aan de handelaars.

Het niet langer toekennen van enige korting of commissie geniet uiteraard de voorkeur van team Financiën. Door het aanbieden van restafval- en PMD-zakken worden klanten naar de winkel gelokt wat als voordeel voldoende zou moeten zijn.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement "Retributie huishoudelijk afval - verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, evenementenzakken, P+MD scholenproject)" vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2020 in werking. De gemeenteraadsbesluiten van de gemeenteraden van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem betreffende dit onderwerp worden per 1 januari 2020 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op verkoop van afvalzakken (restafval, PMD, evenementenzakken, PMD scholenproject)

Artikel 1

Voor de verkoop van de gemeentelijke afvalzakken voor de inzameling van restafval, P+MD en evenementen worden volgende retributies aangerekend:

omschrijving	tarief
restafvalzak 60 l	€ 1,5
restafvalzak 30 l	€ 0,80
P+MD zakken 60l	€ 0,125
P+MD zakken scholenproject 120l	€ 0,125
Evenementenzakken 240 l	€ 6,0

Er worden geen gratis afvalzakken voorzien voor scholen en verenigingen.

Artikel 2

De evenementenzakken moeten verplicht gebruikt worden bij het uitlenen van een afvaleiland bij de uitleendienst.

De P+MD-zakken van 120 liter moeten verplicht gebruikt worden voor de scholen en de afvaleilandjes.

Artikel 3

Er wordt een kostenvergoeding van 2 % toegekend aan de handelaars, die de restafvalzakken (60 l en 30 l) en P+MD-zakken (60l) verkopen in hun handelszaak.

Artikel 4

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 5

De betaling gebeurt contant (door de verenigingen) en

binnen de dertig dagen na verzending van de factuur (door de detailhandelaars).

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën. Team onthaal en team communicatie

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

7. Retributie voor uitvoering van werken en leveringen van diensten: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen openbare werken Lovendegem en Zomergem
Freddy Haegeman, schepen openbare werken Waarschoot

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40, §3, artikel 41, §1, 14° en artikel 177

Het Burgerlijk Wetboek wet van 18 juni 2018, inzonderheid artikel 75, artikel 76 en de artikelen 143 t.e.m. 167

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Op 24 oktober 2013 werd een retributiereglement vastgesteld voor de retributie voor de uitvoering van werken en levering van diensten vastgesteld door de gemeenteraad van Waarschoot.

Op 19 december 2013 (gewijzigd bij besluit van 18 december 2014) werd een retributie op diensten van het gemeentepersoneel vastgesteld door de gemeenteraad van Lovendegem.

Op 26 november 2014 (gewijzigd bij besluit van 21 december 2017) houdende de retributie op diensten van het gemeentepersoneel) werd een retributie op diensten van het gemeentepersoneel vastgesteld door de gemeenteraad van Zomergem.

Feiten en motivering

Na de fusie tot Lievegem is de opmaak van een nieuw ééngemaakt reglement aangewezen.

Het is redelijk een vergoeding te vragen voor werken en leveringen van de diensten van gemeentepersoneel. Bijvoorbeeld wanneer een verkeersbord aangereden wordt door een derde en deze persoon is gekend, zal via de verzekering van de derde de kosten worden verhaald voor het leveren van een nieuw verkeersbord en voor de werkuren van de dienst infra (zowel administratief als uitvoerend), het wagenpark en het materiaal.

Indien werken niet door het gemeentepersoneel kunnen worden uitgevoerd dan zullen de kosten aangerekend worden op basis van kostprijs van de geleverde materialen, de gebruikte voer- en werktuigen en de gepresteerde werkuren.

Financiële impact

Alle hieruit voortvloeiende inkomsten worden geregistreerd in het meerjarenplan onder jaarbudgetrekening 2019/GBB-INFRA/0200-00/7040999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel. 1.

- Voor de diensten die door het gemeentepersoneel moeten worden geleverd door toedoen van een derde worden volgende retributies ingevoerd tijdens de diensturen:

- Personeel
- Arbeider Uurtarief 35 €
- Voertuigen
- Voertuig met chauffeur Uurtarief 80 €
- Machine met chauffeur Uurtarief 80 €

Bij de berekening van de uurprestaties zal elk begonnen kwartier voor een volledig kwartier aangerekend worden. Het eerste begonnen uur wordt als een volledig uur aangerekend.

De werkuren worden berekend vanaf vertrek uit het magazijn tot terugkeer naar het magazijn.

Artikel. 2

Voor de toepassing van dit reglement verstaat met onder de term 'diensturen' de uren voorzien zoals in het arbeidsreglement van de gemeente Lievegem.

Artikel. 3.

Wanneer de prestaties buiten de diensturen plaatsvinden, wordt het tarief verdubbeld.

Artikel 4.

Voor werken waarvan de kostenaanrekening niet in onderhavig retributiereglement voorzien is, zal het schepencollege de kosten aanrekenen, op basis van de kostprijs van de geleverde materialen, de gebruikte voer- en werktuigen en de gepresteerde werkuren.

Artikel 5.

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de derde door wiens toedoen de prestaties dienden geleverd te worden.

Artikel 6.

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7.

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Artikel 8.

De voorgaande besluiten van de gemeente Zomergem houdende het vaststellen van een retributie op diensten van het gemeentepersoneel, van de gemeente Lovendegem voor uitvoering van werken en levering van diensten en van de gemeente Waarschoot voor uitvoering van werken en leveringen van diensten worden opgeheven.

Artikel 9.

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Bekendmaking

Het besluit wordt overgemaakt aan team Infrastructuur en team Financiën.

Afschrift van dit besluit wordt via het digitaal loket bezorgd aan ABB.

Dit besluit wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

8. Belasting op vervoer van personen met een politievoertuig: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Kim Martens, schepenen

Regelgeving

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus van bepaalde bestuurlijke politiediensten, inzonderheid artikel 90 dat bepaalt dat de gemeenteraad of de politieraad een reglement kan vaststellen betreffende de inning van een vergoeding voor opdrachten van bestuurlijke politie van de lokale politie

Koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende het algemeen reglement op de gerechtskosten in

strafzaken, inzonderheid artikel 78, 4° dat bepaalt dat de kosten van overbrenging, binnen het Rijk, van verdachten, beschuldigen en veroordeelden en van de personen die ter beschikking van de regering zijn gesteld, in alle gevallen ten laste van de Staat zijn, zonder dat ze verhaald kunnen worden op de veroordeelde partijen

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Besluit van het politiecollege Deinze-Zulte-Lievegem van 28 augustus 2019 houdende akkoord met de invoering van een retributiereglement voor opsluiting in de doorgangscellen en en belasting op het vervoer met politievoertuig

Gemeenteraadsbesluit van 24 september 2015 van Lovendegem over de belasting op vervoer van personen met een politievoertuig

Gemeenteraadsbesluit van 16 september 2015 van Zomergem over de belasting op vervoer van personen met een politievoertuig

Gemeenteraadsbesluit van 10 september 2015 van Waarschoot over de belasting op vervoer van personen met een politievoertuig

Feiten en motivering

De politie vervoert vaak personen die in de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem worden aangehouden voor verstoring van de openbare orde of naar aanleiding van openbare dronkenschap.

De politie wordt los van de kost van de politiepatrouilles ook geconfronteerd met door braaksel of met ontlastingen bevulde politievoertuigen. Het is niet de bedoeling dat het kuisen van het voertuig wordt vergoed via de belastingbetaler, maar wel ten laste valt van degene die de bevuiling heeft veroorzaakt.

Aan personen die vervoerd worden in een politievoertuig kan een belasting opgelegd worden.

Financiële impact

De belasting zal geboekt worden op Jaarbudgetrekening 2019/GBB-FIN/0020-00/7312000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om voor een termijn ingaande op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een belasting te heffen op vervoer van personen met een politievoertuig die de openbare orde verstoren, in staat van openbare dronkenschap zijn of zich in een soortgelijke toestand bevindt ten gevolge van verdovende of hallucinatieverwekkende middelen.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de tussenkomst van de lokale politie noodzakelijk maakt. In geval het een minderjarige betreft, zijn de ouders of voogden hoofdelijk de belasting verschuldigd.

Artikel 3

Vervoer van een persoon die de openbare orde verstoort, dronken of zich in een soortgelijke toestand bevindt ten gevolge van verdovende of hallucinatieverwekkende middelen naar huis, naar een verpleeginstelling of naar het politiekantoor: €100 per persoon per rit.

Artikel 3

De belasting is een contantbelasting. Als contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 4

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van

verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Artikel 5

Het gemeenteraadsbesluit van 24 september 2015 van Lovendegem over de belasting op vervoer van personen met een politievoertuig, het gemeenteraadsbesluit van 16 september 2015 van Zomergem over de belasting op vervoer van personen met een politievoertuig en het gemeenteraadsbesluit van 10 september 2015 van Waarschoot over de belasting op vervoer van personen met een politievoertuig worden opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Bekendmaking

Team financiën.

Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

9. Retributie op het gebruik van een politiecel: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit, inzonderheid hoofdstuk 3.31 met betrekking tot politiestatistiek

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Besluit van het politiecollege PZ Deinze-Zulte-Lievegem van 28 augustus 2019 houdende akkoord met de invoering van een retributiereglement voor opsluiting in de doorgangscellen en vervoer met politievoertuig

Gemeenteraadsbesluit van 24 september 2015 van Lovendegem over de retributie op gebruik van een politiecel

Gemeenteraadsbesluit van 16 september 2015 van Zomergem over de retributie op gebruik van een politiecel

Gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2015 van Waarschoot over de retributie op gebruik van een politiecel

Feiten en motivering

De personen die bestuurlijk aangehouden worden voor de noodzakelijke duur worden opgesloten in een politiecel.

Deze cel moet steeds worden bewaakt en er moet over de gezondheid van de betrokkene worden gewaakt.

De politiezone Deinze-Zulte-Lievegem heeft protocolakkoorden afgesloten met de politiezone Meetjesland Centrum, de politiezone Damme/Knokke-Heist en de politiezone Gent over het gebruik van hun cellen.

Dit celgebruik wordt doorgerekend aan de aanvragende politiezone.

Er wordt voorgesteld om de kosten door te rekenen aan de aangehouden persoon.

Financiële impact

De inkomsten worden geboekt op jaarbudgetrekening 2019/GBB-SSC/0490-00/7040999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op het gebruik van een politiecel vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2020 in werking.

Het gemeenteraadsbesluit van 24 september 2015 van Lovendegem over de retributie op gebruik van een politiecel, het gemeenteraadsbesluit van 16 september 2015 van Zomergem over de retributie op gebruik van een politiecel en het gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2015 van Waarschoot over de retributie op gebruik van een politiecel worden opgeheven met ingang van 1 januari 2020. .

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op op het gebruik van de politiecel

Artikel 1

Voor op het gebruik van de politiecel worden volgende retributies aangerekend:

€100 per bestuurlijke aanhouding

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de tussenkomst van de lokale politie noodzakelijk maakt. In geval het een minderjarige betreft, zijn de ouders of voogden hoofdelijk de retributie verschuldigd.

Artikel 3

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploit.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Team financiën.

Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

10. Retributie op de opstelling van kermisattracties bij openbare gemeentekermissen : goedkeuring

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Freddy Haegeman, Kim Martens, schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 26 november 2015 over de retributie op de opstelling van kermisattracties op openbare kermissen en het gemeenteraadsbesluit Zomergem van 27 november 2013 over de belasting op het plaatsen van kermisinstallaties.

Feiten en motivering

De inkomsten van de opstelling van kermisattracties bij openbare kermissen moeten vastgelegd worden in een retributiereglement.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening GBB-EVENT/0710-00/7020999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op opstelling van kermisattracties bij openbare gemeentekermissen vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2020 in werking.

Het gemeenteraadsbesluit Waarschoot van 26 november 2015 over de retributie op de opstelling van kermisattracties op openbare kermissen en het gemeenteraadsbesluit Zomergem van 27 november 2013 over de belasting op het plaatsen van kermisinstallaties wordt per 1 januari 2020 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op opstelling van kermisattracties bij openbare kermissen

Artikel 1

Voor de opstelling van kermisattracties bij openbare gemeentekermissen worden volgende retributies aangerekend:

Op openbaar domein per attractie en per kermis

Vanaf 1 mei tot en met 30 september :

Attractie kleiner dan 100 m² : 90 €

Attractie tussen 100 en 200 m² : 150 €

Attractie groter dan 200 m² : 350 €

Vanaf 1 oktober tot en met 30 april:

Attractie kleiner dan 100 m² : 70 €

Attractie tussen 100 en 200 m² : 120 €

Attractie groter dan 200 m² : 250 €

Artikel 2

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen schriftelijk te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploit.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

11. Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen: goedkeuring

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006 en van 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017, artikelen 8 tot en met 10

Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, artikelen 8 tot en met 24 Gemeenteraadsbesluiten over het kermisreglement:

- Zomergem van 11 september 2008
- Lovendegem van 27 september 2008
- Waarschoot van 25 februari 2016

Feiten en motivering

De organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

De organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt, met ingang van 1 januari 2020, het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen goed.

Artikel 2

De gemeenteraad heft volgende gemeenteraadsbesluiten over het kermisreglement op met ingang van 1 januari 2020:

- Zomergem van 11 september 2008
- Lovendegem van 27 september 2008
- Waarschoot van 25 februari 2016

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen

AFDELING 1 : Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Gemeentekermissen:

Lovendegem

Gemeentekermis

Plaats: Dorp

Periode: weekend (vrijdag t.e.m. maandag) voor 15 augustus

opbouw / afbraak:

woensdag / dinsdag

Waarschoot

Paaskermis

Plaats: Dorpsplein

Periode: goede vrijdag t.e.m. paasmaandag

opbouw / afbraak:

woensdag / maandag

Septemberkermis

Plaats: Dorpsplein

Periode: vrijdag voor tweede weekend september tot maandag er op volgend

opbouw / afbraak:

woensdag / maandag

Zomergem

Zomerkermis

Plaats: Markt, Dreef en Maarten Steyaertplein

Periode: 4de zondag van juni - van vrijdag tot dinsdag

opbouw / afbraak:

dinsdagmiddag tot vrijdag / woensdag

Winterkermis

Plaats: Markt, Dreef en Maarten Steyaertplein

Periode: weekend bij 11 november t.e.m. maandagavond

opbouw / afbraak:

dinsdagmiddag / maandagavond

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen.

Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- Houders zijn van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid
- Vanuit het oogpunt van dierenwelzijn worden geen kermisattracties met dieren toegelaten
- Er mogen geen alcoholische dranken aangeboden worden door de foorreizigers
- Er geldt voor alle kermissen een verbod op verdeling van bommetjes, vuurwerk, ander springtuig, BB-guns, elke andere vorm van airsoftwapens, Gas Blow Back (gas); Automatic Electric Guns (AEG), CO2-patronen of Veerdrukwapentuig.
- De foorreizigers die eten, drinken of verpakte goederen aan het publiek aanbieden of te beschikking stellen, voorzien voldoende afvalbakken in de onmiddellijke nabijheid van hun kraam.

Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en via de website <https://www.lievegem.be/kermissen>

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

1. De kandidaturen moeten minimum volgende elementen bevatten :
2. Omschrijving van de attractie of kermisgastronomie

3. Vermelding van de openbare kermis waarvoor de kandidatuurstelling ingediend wordt
4. in te nemen oppervlakte inclusief de wagens noodzakelijk voor de uitbating (elektriciteitsgroep,...) (inclusief foto van de normale opstelling)
5. Ondernemingsnummer
6. Opgave van de oppervlakte nodig voor eventuele woonwagens en vervoerwagens (deze worden sowieso buiten de kermisite opgesteld op de plaatsen aangeduid door de plaatsmeester)
7. Geldig verzekeringsattest voorreiziger Brand en Burgerlijke Aansprakelijkheid
8. Bewijs van goed gedrag en zeden (max. 3 maanden oud)

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

1. de aard van de attractie of van de vestiging;
2. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
3. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
4. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
5. de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde – verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
6. desgevallend, de nuttige ervaring;
7. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Inname en opheffing standplaats

Elke standplaatshouder moet zich bij het opstellen van de attractie of inrichting houden aan de richtlijnen van de plaatsmeester. Wanneer een standplaatshouder wegens overmacht niet op het afgesproken moment kan oprijden moet hij de plaatsmeester hiervan op de hoogte brengen. De standplaats wordt maximum 24 u voorbehouden aan de betrokkene. Nadien wordt ze beschouwd als opgeschort voor de duur van de kermis en kan de plaatsmeester, zonder verder verwittiging, vrij beschikken over de plaats zonder dat de foorkramer hiervoor enige schadevergoeding kan eisen. De wagens onmisbaar voor de uitbating (elektriciteitsgroepen, ..) zullen onmiddellijk tegen de inrichting worden opgesteld. De afmetingen van deze wagens wordt niet meegerekend voor de berekening van de standplaatsvergoeding.

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

1. de situering van de standplaats;
2. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
3. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
4. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de

standplaats toegewezen werd;

5. desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;

6. het ondernemingsnummer;

7. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;

8. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;

9. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),

- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,

- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder, kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1. de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;

3. de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;

4. hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;

5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;

6. hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 8 Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt het af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9 Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

1. De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

- hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen;

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,

- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en stopt op het einde van de kermis.

Indien de periode van opschorting één jaar overschrijdt, moet de opschorting minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden. De opschorting houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten. Bij het opheffen van de opschorting krijgt de standhouder automatisch zijn abonnement terug.

2. Hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft:

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 10 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen :

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervoegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
- hetzij om inbreuken op het gemeentelijk reglement of de openbare orde.
- hetzij omwille van overmacht door onvoorziene werken of calamiteiten op de voorziene standplaats van de betrokken kermis.
- hetzij bij het niet respecteren van de richtlijnen bepaald door het college (oprijtijden, respecteren aangeduide standplaats, ontruimen van de kermis, bepalingen betreffende het verwijderen van afval, respecteren van de geluidsnormen, deelname kinderuurtje)

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of

zijn vestiging(en) stopzet;

2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat :

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1. de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2. tot en met 5. kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
6. door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als

werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2. tot en met 5. kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.3 Bij een toegewezen plaats wordt verondersteld dat de kermisexploitant de plaats goed kent en verzaakt hij aan alle verhaal met betrekking tot hinder of schade die hij zou kunnen ondervinden van welke aard ook.

Artikel 14 Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)

Wanneer een deel van de kermis of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

AFDELING 2

Artikel 15 (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren .

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website.
ABB via digitaal loket

12. Retributie op gemeentelijke visvijver : goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem over de retributie op de visvergunningen voor de gemeentelijke visvijver van 19 december 2013

Feiten en motivering

Het tarief voor de visvergunningen en de huur van de visvijver moet vastgelegd worden in een retributiereglement.

Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening

2020/GBB-SPORT/0742-00/7050999

2020/GBB-SPORT/0742-00/7020008

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op de gemeentelijke visvijver vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2020 in werking. Het gemeenteraadsbesluit van Lovendegem over de retributie op visvergunningen voor de gemeentelijke visvijver van 19 december 2013 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit Retributiereglement voor de gemeentelijke visvijver

Artikel 1:

Voor het vissen op de gemeentelijke visvijver wordt volgende retributie ingevoerd:

Jaarvergunning €25

Huur visvijver voor wedstrijd dag €60

Artikel 2

Een jaarvergunning is geldig voor het kalenderjaar waarin de vergunning aangekocht werd. De vergunning moet jaarlijks vernieuwd worden.

Wanneer men de visvijver huurt voor een wedstrijd, beschikt men maximaal van april tot en met september van 7.00 uur tot 21.00 uur, van oktober tot en met maart van 7.00 uur tot 19.00 uur. (openingsuren visvijver, bepaald in het gebruikersreglement) over de visvijver.

Artikel 3

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4

Enkel Lievegemnaren of leden van een Lievegemse vissersclub kunnen een jaarvergunning aankopen.

De gemeentelijke visvijver kan enkel afgehuurd worden voor wedstrijden door een Lievegemse vissersclub.

Artikel 5

De betaling van de jaarvergunning gebeurt contact bij aflevering aan het vrijetijdloket.

De betaling van de huur voor wedstrijddagen gebeurt na facturatie door gemeentebestuur Lievegem.

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot..

Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

Dit besluit wordt bezorgd aan de Lievegemse vissersclubs

13. Gebruikersreglement gemeentelijke visvijver : goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2018 van Lovendegem over het gebruikersreglement over de gemeentelijke visvijver.

Feiten en motivering

Na overleg met de 3 Lievegemse vissersclubs werd het oorspronkelijk Lovendegemse gebruikersreglement voor de gemeentelijke visvijver aangepast.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het gebruikersreglement voor de gemeentelijke visvijver vast.

Artikel 2

Het gebruikersreglement treedt in werking op 1 januari 2020. Het gemeenteraadsbesluit Lovendegem van 31 mei 2018 over het gebruikersreglement over de gemeentelijke visvijver wordt op dat ogenblik opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Gebruikersreglement voor de gemeentelijke visvijver

Artikel 1: de visvergunning

- A. Er mag enkel gevist worden indien men een visvergunning heeft van gemeentebestuur Lievegem of tijdens deelname aan een wedstrijd waarvoor de visvijver afgehuurd werd.
- B. Visvergunningen gelden voor het kalenderjaar waarin ze afgeleverd worden en zijn strikt persoonlijk.
- C. Enkel inwoners van Lievegem of leden van Lievegemse vissersclubs kunnen een visvergunning aankopen. De tarieven worden bepaald in het retributiereglement.
- D. Jeugd tot en met 16 jaar en G-sportvissers aangesloten bij een Lievegemse vissersclub mogen gratis gebruik maken van de visvijver. Kinderen tot 12 jaar mogen enkel onder begeleiding vissen. Men moet wel steeds, dus ook jeugd en G-sportvissers, een visvergunning hebben van gemeentebestuur Lievegem.
- E. Het college wordt gemachtigd om personen aan te duiden die nagaan of de bepalingen van dit reglement gerespecteerd worden. Deze personen hebben een louter controlerende en signalerende functie.
Elke vergunninghouder moet steeds zijn vergunning tonen wanneer deze personen, gemachtigd tot controle van naleving van de reglementen, dit vragen.

Artikel 2: Gebruik van de visvijver

- A. Het gemeentebestuur bepaalt op welke plaatsen er gevist mag worden. Deze plaatsen zullen aangeduid zijn met nummers.
- B. Er mag niet gevist worden vanop een vaartuig.
- C. De vergunninghouder mag maximaal met 2 (werp)hengels vissen. Deze moeten voldoen aan alle bestaande viswetgeving. Elke visser is verplicht een schepnet te gebruiken, zodat de vissen op een diervriendelijke manier uit het water gehaald worden.
- D. Er mogen geen leefnetten gebruikt worden behalve tijdens toegestane wedstrijden.
- E. Er mag geen enkele vis meegenomen worden, alle gevangen vis moet teruggezet worden.

Ter bescherming van de eigen, populatie mag elders gevangen vis niet overgepoot worden (behalve door het gemeentebestuur).

F. Er mag maximaal 1.5kg droogvoer gebruikt worden.

G. Vissen is toegelaten van april tot en met september van 7.00 uur tot 21.00 uur en van oktober tot en met maart van 7.00 uur tot 19.00 uur. Er kan het ganse jaar door gevist worden, tenzij het gemeentebestuur omwille van uitzonderlijke omstandigheden de visvijver sluit. Dit zal gebeuren telkens gedurende 1 maand na de visuitzetting, bij te lage waterstanden en andere uitzonderlijke situaties. Het gemeentebestuur zal dit steeds kenbaar maken aan de visvijver en op de gemeentelijke website.

Er mag nooit gevist worden wanneer de visvijver bevroren is. Schaatsen op de vijver is niet toegestaan.

H. Tijdens wedstrijden kan er enkel gevist worden door deelnemers aan de wedstrijd. Voor de wedstrijd is het niet toegestaan om te vissen. Na afloop van de wedstrijd (na de weging) kan wel terug vrij gevist worden. De wedstrijdkalender zal steeds uitgehangen worden aan de visvijver en te vinden zijn op de gemeentelijke website.

I. Er is een vissteiger voor mindervaliden, deze is dus enkel toegankelijk voor G-sportvissers.

Artikel 3: Omgeving visvijver

A. Muziek (af)spelen is niet toegestaan.

B. Het is verboden de water- of oevervegetatie te beschadigen of te vernielen en in het wild levende vogels op te jagen. Afval mag niet achter gelaten worden.

C. Honden moeten aan de leiband.

D. Gemotoriseerde voertuigen en fietsen moet op de parking blijven en mogen niet voorbij de omheining van de visvijver.

E. Elke persoon die het terrein van de visvijver betreedt, moet dit doen met respect voor het materiaal van de vissers en de eigenheid van de sport (rust, stilte)

Artikel 4: niet naleven van het reglement

A. Bij aflevering van de vergunning zal de aanvrager dit reglement ontvangen en zich akkoord moeten verklaren met de richtlijnen hiervan.

B. Inbreuken op dit reglement worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie op de wijze zoals is bepaald in de algemene zonale politieverordening.

Bekendmaking

Dit besluit zal bekend gemaakt worden aan de Lievegemse vissersclubs.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

14. Retributiereglement op de inrichting van de gemeentelijke speelpleinwerkingen en activiteiten van het team jeugd Lievegem: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen van jeugd

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 2°

Retributiereglement op de inrichting van de gemeentelijke speelpleinwerking en

jeugdcultuurkampen en occasionele activiteiten Lovendegem, goedgekeurd door de gemeenteraad Lovendegem op 24 april 2014

Collegiebesluit van 2 april 2015 van Lovendegem over het huishoudelijk reglement en de tarieven van de speelpleinwerking

Retributiereglement op de inrichting van de gemeentelijke speelpleinwerking Makss, goedgekeurd op de gemeenteraad Waarschoot van 4 mei 2017

Feiten en motivering

In Waarschoot en Lovendegem waren retributiereglementen rond de gemeentelijke speelpleinwerkingen van kracht met verschillende modaliteiten en procedures. In functie van de fusie werd een eengemaakt retributiereglement voor de inrichting van de gemeentelijke speelpleinwerkingen opgemaakt.

In de gemeente Lievegem worden 2 gemeentelijke speelpleinwerkingen ingericht: speelpleinwerking Makss in Waarschoot en speelpleinwerking 't VeePee Lovendegem. Speelpleinwerking Patjoepel in Zomergem is een particuliere werking.

Bijgevoegd retributiereglement op de inrichting van de gemeentelijke speelpleinwerkingen en activiteiten van het team jeugd Lievegem werd afgetoetst en goedgekeurd door de stuurgroepen van speelpleinwerking Makss en speelpleinwerking 't VeePee Lovendegem.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op de inrichting van de gemeentelijke speelpleinwerkingen en activiteiten van het team jeugd Lievegem goed.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

Artikel 3

Het retributiereglement op de inrichting van de gemeentelijke speelpleinwerking en jeugdcultuurkampen en occasionele activiteiten Lovendegem, goedgekeurd door de gemeenteraad Lovendegem op 24 april 2014,

het collegebesluit van 2 april 2015 van Lovendegem over het huishoudelijk reglement en de tarieven van de speelpleinwerking, inzonderheid de tarieven,

en het retributiereglement op de inrichting van de gemeentelijke speelpleinwerking Makss, goedgekeurd op de gemeenteraad Waarschoot van 4 mei 2017,

worden opgeheven vanaf 1 januari 2020.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE INRICHTING VAN DE GEMEENTELIJKE SPEELPLEINWERKINGEN EN ACTIVITEITEN VAN HET TEAM JEUGD LIEVEGEM

Artikel 1

Voor deelname aan activiteiten van het team jeugd worden volgende retributies vastgelegd:

Occasionele activiteiten:	0 – 10 euro
Gemeentelijke speelpleinwerkingen:	
Deelnameprijs dag:	4 euro
Deelnameprijs halve dag:	2,50 euro
Deelnameprijs dag vanaf 2 ^{de} kind:	3 euro
Deelnameprijs halve dag vanaf 2 ^{de} kind:	2 euro
Deelnameprijs dag/halve dag vanaf 3 ^{de} kind:	0 euro
Deelnameprijs voor uitstappen van de gemeentelijke speelpleinwerkingen:	0-30 euro
	Prijzen voor de speelpleinwerking zijn inclusief vieruurtje (drank en koek/stuk fruit)

Artikel 2

Kinderen die voldoen aan de voorwaarden gesteld in het reglement 'Lokaal Netwerk Vrijtijdsparticipatie' kunnen bij het team jeugd een aanvraag indienen voor een tussenkomst in de deelnameprijs van de gemeentelijke speelpleinwerkingen. Deze reductie kan ook aangevraagd worden voor de uitstappen van de speelpleinwerkingen. Het kortingspercentage bedraagt 75 % van het deelnamebedrag, met een maximum van 150,00 euro per rechthebbende persoon per jaar.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om tariefwijzigingen vast te stellen. De tarieven mogen jaarlijks maximaal ten belope van 25% aangepast worden. Voor ruimere aanpassingen blijft de gemeenteraad exclusief bevoegd.

Artikel 4

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager (de ouder, voogd van het kind).

Artikel 5

De betaling gebeurt contant of op factuur afhankelijk van de activiteit.

Bij betaling op factuur is de retributie te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploit.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

15. Retributiereglement van Waarschoot over het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur voor burgerlijke uitvaartplechtigheden: opheffing

Bevoegd lid

Freddy Haegeman, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40§3

Gemeenteraadbesluit van 26 november 2015 van Waarschoot over het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur voor burgerlijke uitvaartplechtigheden

Feiten en motivering

De polyvalente feestzaal De Kring te Waarschoot is in de afgelopen 5 jaar geen enkele keer gebruikt geweest voor burgerlijke uitvaartplechtigheden. Het retributiereglement heeft enkel betrekking op deze zaal. Er wordt dan ook voorgesteld om deze retributie op te heffen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Het retributiereglement van 26 november 2015 van Waarschoot over het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur voor burgerlijke uitvaartplechtigheden wordt opgeheven.

Bekendmaking

team financiën en team communicatie

16. Retributiereglement op dansgelegenheden: goedkeuring

Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 27 november 2013 betreffende de gelegenheden waar gewoonlijk gedanst wordt

Feiten en motivering

Naar aanleiding van de fusie op 1 januari 2019 van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem is er nood aan 1 gezamenlijk reglement.

In de gemeentes Lovendegem en Waarschoot bestond geen reglement op dansgelegenheden.

Grootschalige dansgelegenheden brengen een publiekstoeloop teweeg binnen een kort tijdsbestek en binnen eenzelfde ruimte. Voor de gemeente volgen daaruit extra verplichtingen en kosten op vlak van veiligheid en orde en onderhoud van het openbaar domein. Deze kosten zijn evenredig met het aantal bezoekers en met de aard van het evenement.

Om die redenen is het aangewezen om een retributie te heffen op grootschalige dansgelegenheden.

Op 28 oktober 2019 werd het reglement voorgelegd aan de Lievegemse Economische Adviesraad die geen opmerkingen formuleerde.

Financiële impact

De ontvangst zal geboekt worden in het meerjarenplan op jaarbudgetrekening: 2020/GBB-OMG/0020-00/7352000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De jaarlijkse opbrengst wordt geraamd op: € 5.000

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op dansgelegenheden met ingang van 1 januari 2020 goed.

Het voorafgaande reglement van Zomergem van 27 november 2013 over de gelegenheden waar gewoonlijk gedanst wordt, wordt met ingang van 1 januari 2020 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Artikel 1.

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

Exploitant: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een grootschalige dansgelegenheid of ermee gelijkgesteld exploiteert of voor wiens rekening een dansgelegenheid wordt geëxploiteerd.

Grootschalige dansgelegenheid: Elke vestiging waar het dansen centraal staat voor de exploitatie en waar toegang wordt verleend tegen betaling onder welke vorm ook, zijnde onder meer discotheken, dancings en andere instellingen met een bijzondere accommodatie voor het dansen zoals dansvloer, muziekinstallatie, spots, speciale effectenbelichting en dergelijke.

Vestigingsoppervlakte:

De totale oppervlakte die gebruikt wordt voor de exploitatie van de dansgelegenheid, met inbegrip van sanitaire ruimtes, inkomhal(len), bergingen, keuken, bar(s) en andere...

Wordt niet als oppervlakte van de vestiging beschouwd:

- Gelijkvloerse ruimten in openlucht, met uitzondering van een terras op privéterrein;
- Oppervlakte van parking, zowel boven- als ondergronds, inpandig of niet.

Artikel 2.

De retributie wordt vastgesteld op:

- € 1.250 per 6 maand als de vestigingsoppervlakte beperkt blijft tot 250m²
- € 2.500 per 6 maand als de vestigingsoppervlakte meer bedraagt dan 250m²

Artikel 3.

De retributie is verschuldigd door de exploitant.

Artikel 4.

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

De gemeentelijke reglementen worden bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket en via de gemeentelijke website.

Team communicatie. Lokale politie.

17. Reglement betreffende de Lievegembon: goedkeuring

Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen

Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 30 maart 2017 houdende het goedkeuren van het reglement voor de Waarschootse geschenkenbon, 'Waarschootbon'

Collegebesluit van Lovendegem van 21 februari 2013 betreffende gemeentelijke waardebonnen

Feiten en motivering

Naar aanleiding van de fusie op 1 januari 2019 van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem is er nood aan 1 gezamenlijk reglement. Ter ondersteuning van de lokale economie in Lievegem zal de Lievegembon door de gemeente worden vervaardigd, uitgegeven en verkocht.

Op 28 oktober 2019 werd het reglement voorgelegd aan de Lievegemse Economische Adviesraad die geen opmerkingen formuleerde.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement over de Lievegembon goed.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het voorafgaande reglement van Waarschoot van 30 maart 2017 houdende het goedkeuren van

het reglement voor de Waarschootse geschenkenbon, 'Waarschootbon' en het collegebesluit van Lovendegem van 21 februari 2013 betreffende gemeentelijke waardebonnen, worden opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Artikel 1: Algemeen

Dit reglement regelt de uitgifte van de Lievegembon. De Lievegembon is een betaalmiddel en wordt uitgegeven in 3 waarden: € 5,00, € 10,00 en € 25,00.

Elke bon heeft een uniek serienummer/barcode. Op elke bon wordt de uitgiftedatum vermeld. De bon is vanaf die datum één jaar geldig. Na de vervaldatum is de bon niet meer geldig en wordt deze niet meer aanvaard.

Artikel 2: Verkooppunten

De Lievegembon kan worden aangekocht in de gemeentelijke toeristische punten, zijnde de 3 gemeentehuizen te Lovendegem, Zomergem en Waarschoot, de bibliotheken, de Vrije Tijdsloketten, tijdens de gangbare openingsuren. Het schepencollege kan de locaties waar de Lievegembon verkocht wordt, aanpassen.

Artikel 3: Deelnemende handelaars

Alle Lievegemse handelaars nemen automatisch deel. Zij verklaren zich hierbij akkoord met de deelnemingsvoorwaarden. Deelname is gratis.

Handelaars gaan ermee akkoord dat de commerciële gegevens van hun handelszaak op de gemeentelijke website wordt geplaatst.

Handelaars ontvangen een etalagesticker 'Welkom met de Lievegembon' die ze op een zichtbare plaats in de etalage hangen. Een geactualiseerde lijst van de deelnemende handelaars is steeds beschikbaar op de gemeentelijke website van Lievegem.

Handelaars die uit het systeem willen stappen of expliciet niet wensen deel te nemen, dienen dit te melden bij het team lokale economie en toerisme.

Als de gegevens van de handelszaak veranderen of de zaak wordt stopgezet, dan moet dit onmiddellijk gemeld worden aan het team lokale economie en toerisme.

Deelname stopt automatisch bij de beëindiging van de zaak.

Artikel 4: Aanvaarden van de Lievegembon

Lievegembonnen moeten altijd aanvaard worden, ook tijdens de koopjesperiode.

De Lievegembon is geldig tot en met 1 jaar, na de uitgiftedatum vermeld op de bon. Vervallen Lievegembonnen kunnen niet omgeruild worden, noch door de deelnemende handelaars aanvaard worden.

De klant geeft de Lievegembon af aan de handelaar die de vervaldatum en het serienummer/de barcode zal controleren.

De Lievegembon is niet inwisselbaar tegen geld. Er kan niet teruggeven worden op de Lievegembon.

Een Lievegembon wordt niet vervangen in geval van verlies.

Artikel 5: Terugbetaling van de bon aan handelaars

De handelaars leveren de Lievegembonnen samen met een ingevuld terugbetalingsformulier in bij de financiële dienst uiterlijk 3 maanden na de vervaldatum van de bon. Na het verstrijken van de periode van 3 maanden na de vervaldatum, vervalt het recht op terugbetaling.

Na het indienen van het terugbetalingsformulier en de bonnen wordt het verschuldigde totaalbedrag gestort op het rekeningnummer van de handelaar.

Artikel 6: Kosten

Het gemeentebestuur draagt alle kosten voor het invoeren van de Lievegembon. Er worden geen kosten aangerekend aan de deelnemende handelaars.

Artikel 7: Toepassingen voor het gemeentebestuur

Het gemeentebestuur kan zelf de Lievegembon gebruiken in het kader van het geven van attenties

en subsidiebeleid binnen de daartoe voorziene beschikbare kredieten.

Het gemeentebestuur zal al het mogelijke doen om aan de verplichtingen te voldoen, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vertragingen of het niet plaatsvinden van een levering die voortvloeit uit omstandigheden buiten haar wil, zoals stakingen, werkonderbrekingen, natuurrampen of andere gebeurtenissen die de productie of levering van de Lievegembon verhinderen.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de kwaliteit van de producten of diensten die werden geleverd na de betaling met de Lievegembon.

Het gemeentebestuur kan ten allen tijde beslissen om geen Lievegembon meer uit te geven. In dat geval zullen de bonnen in omloop nog behandeld worden conform dit reglement.

In geval van betwisting of discussie neem het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing.

Bekendmaking

De gemeentelijke reglementen worden bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket en via de gemeentelijke website.

Team onthaal, team financën en team communicatie

18. Buitenschoolse kinderopvang Lievegem - huishoudelijk reglement en retributiereglement: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang)

Decreet 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid (Opgroeien).

Huishoudelijk en retributiereglement van BKO Lievegem goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 juli 2019

Feiten en motivering

De kinderopvangvoorziening beschrijft zijn werking en leefregels in een huishoudelijk reglement dat beschikbaar is voor elke gebruiker/ geïnteresseerde.

Een schriftelijke overeenkomst is bijgevoegd ter ondertekening door de ouder en de organisator ter kennisname en ter goedkeuring van het huishoudelijk reglement.

Het uitgewerkte model is een uniform reglement voor alle initiatieven buitenschoolse kinderopvang te Lievegem, afgestemd op de meest recente regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin.

Eind 2019, begin 2020 starten alle opvanglocaties met digitale tijdsregistratie van de kinderen en toegangscontrole. De verblijfsduur van kinderen in de opvanglocaties zal geregistreerd worden d.m.v. een badge. Ouders krijgen in de meeste opvanglocaties (behlave Pardoos en Speelhut) ook toegang tot de opvang door gebruik te maken van een badge. Dit is niet opgenomen in het huidige huishoudelijk reglement (goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 juli 2019).

In het nieuwe huishoudelijke reglement staat ook duidelijker omschreven hoe ouders opvang kunnen aanvragen voor schoolvrije en vakantiedagen.

Belangrijkste toevoegingen in nieuwe huishoudelijk reglement:

Opvang aanvragen

Voor opvang op vakantie- en schoolvrije dagen werken alle locaties met verplichte online reservaties:

- Online inschrijven lukt enkel indien de opvang over je mailadres beschikt
- Je ontvangt een mail van no-reply@tjek.be. In deze mail staat een unieke code om je kind in te schrijven

- je meldt je tijdens de inschrijvingsperiode online aan bij het Ouderportaal (<https://ouderportaal.tjek.be/ouderportaal>)
- je reserveert de gewenste opvangmomenten
- tijdens de inschrijvingsperiode kun je als ouder zelf online wijzigingen doorgeven. Na het afsluiten van de inschrijvingsperiode kun je enkele nog reserveren/ annuleren door een mail te sturen naar bko@lievegem.be.

Opvangmomenten kosteloos annuleren is mogelijk:

- voor schoolvrije dagen tot 7 kalenderdagen voor de schoolvrije dag
 - voor korte schoolvakanties tot 7 kalenderdagen voor de start van de vakantie
 - voor de zomervakantie:
 - o Tot 10.06 voor opvang in de maand juli
 - o Tot 10.07 voor opvang in de maand augustus
- Je kan 5 opvangmomenten per schooljaar kosteloos annuleren.

Inschrijvingsperiode vakantie- en schoolvrije dagen

Voor korte schoolvakanties en schoolvrije dagen start deze periode 4 weken voor de start van de vakantie/schoolvrije dag.

Voor de zomervakantie start deze periode 6 weken voor de start van de vakantie.

Alle reservaties/annulaties worden verwerkt door het administratief team van BKO Lievegem. Je kan niet telefonisch reserveren/annuleren en je kunt hiervoor niet terecht bij de begeleid(st)ers van de buitenschoolse kinderopvang. Het team administratie is bereikbaar via bko@lievegem.be

Digitaal registratiesysteem

In de opvanglocatie registreren de ouders zelf hun kind door gebruik te maken van een badge. Dit systeem is verbonden met het digitaal scansysteem TJEK en zorgt er voor dat alle aanwezigheden van uw kind correct, efficiënt en digitaal worden bijgehouden. Op basis van deze registratie en het geldende tarief worden de facturen aangemaakt.

Werkwijze :

Per kind worden er 2 badges voorzien: 1 voor het kind en 1 voor de ouder. De badge voor je kind bevestig je aan de boekentas.

Naschools gebruiken onze medewerkers een smartphone om in de school alle kinderen te registreren.

Als ouder gebruik je je badge:

- om toegang te krijgen tot de opvang
- om je kind(eren) te registreren

Kinderen die de opvang verlaten voor of terugkomen van externe activiteiten worden door de begeleiders via de smartphone aan- of afgemeld.

Door het snelle en draadloze systeem voorzien we in een efficiënt onthaal. Hierdoor is er meer ruimte voor een persoonlijk contact met elk kind binnen ieder gezin.

Door gebruik te maken van dit systeem kan er geen onenigheid bestaan over het aankomst- en vertrekkur. Mocht je toch onregelmatigheden vaststellen, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke.

Indien je nalaat om je persoonlijke badge van je kind te scannen bij het binnenkomen en of verlaten van de opvang, zal de maximum opvangtijd geregistreerd worden.

Het registratiesysteem zorgt voor een actueel overzicht van alle aanwezige kinderen. We vragen om steeds correct te registreren om de veiligheid van elk kind op ieder moment te garanderen.

Per badge betaal je een waarborg van € 2,50. Bijkomende badges zijn te verkrijgen via mail naar bko@lievegem.be.

Bij stopzetting van de dienstverlening lever je de badge(s) in en wordt de waarborg verrekend op de laatste factuur.

Bij verlies van de persoonlijke badge(s), verwittig je direct de verantwoordelijke.

Retributiereglement van de BKO Lievegem

- waarborg badge: € 2,50 per badge

Retributiereglement treedt in werking op 20.01.2019

Reden: elke wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de contracthouder wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat, schriftelijk meegedeeld en wordt voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de contracthouder.

Regelgeving:

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang

Hoofdstuk 3. Omgang met de kinderen en de gezinnen

Afdeling 1. Gezinsopvang en groepsopvang

Onderafdeling 4. Huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst Art. 25.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement en het retributiereglement van de buitenschoolse kinderopvang Lievegem goed.

Artikel 2:

Het huishoudelijk reglement en het retributiereglement van BKO Lievegem treden in werking op 20 januari 2019.

Het huishoudelijk en retributiereglement van BKO Lievegem goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 juli 2019 wordt per 20 januari 2020 opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

Gemeentebestuur Lievegem is de organisator van de kinderopvanglocatie(s) die in bijlage 1 opgesomd worden.

Rechtsvorm: gemeentebestuur.

Ondernemingsnummer: 0697 609 152

Adres: Kasteeldreef 72, 9920 Lovendegem

Telefoon: 09 396 23 00

E-mail: onthaal@lievegem.be

Website: www.lievegem.be

Kinderopvanglocatie(s), verantwoordelijke(n) en collectieve sluitingsperiode

Kinderopvanglocatie(s)

Zie bijlage 1

Verantwoordelijke

De teamleider Jeugd, Kinderopvang en Senioren is verantwoordelijk voor de kinderopvang.

De deskundigen BKO zijn verantwoordelijk voor de kinderopvanglocaties.

Telefoonnummer team Jeugd, Kinderopvang en Senioren: 09 396 23 03

Algemeen mailadres: bko@lievegem.be

Website: www.lievegem.be/leven-welzijn/buitenschoolse-kinderopvang

Collectieve sluitingsperiode

De kinderopvanglocaties zijn gesloten op feestdagen en gemeentelijke sluitingsdagen.

De Buitenschoolse Kinderopvang is collectief gesloten:

- tijdens de grote vakantie:
 - o op 11 juli
 - o Domino is gesloten in week 3 en week 4; De Vlinder is gesloten in week 4 en week 5; De Speelboom is gesloten in de week van de Gentse Feesten (= week tussen de 3e en de 4e zondag van juli)
 - o op 21 juli
 - o op 15 augustus
 - o De Speelboom is eveneens gesloten in de week van of voor 15 augustus
 - o de laatste dag van de grote vakantie
- tijdens de kerstvakantie:
 - o op 24.12 (indien dit een openingsdag is) vanaf 14.00 u
 - o vanaf 25.12 tot en met 02.01

Elk jaar voor eind december krijg je een brief of e-mail over de dagen dat de kinderopvang sluit. Een eerste sluitingsdag valt ten vroegste 1 maand nadat je deze brief kreeg. Deze bepaling geldt enkel voor sluitingsdagen die buiten de jaarlijks terugkerende collectieve sluitingsperiodes vallen. Je vindt het overzicht van onze sluitingsdagen op de website www.lievegem.be en in de kinderopvang.

Samenwerking met scholen

Er is een samenwerking met de scholen op het eigen grondgebied.

Ook kinderen van andere scholen kunnen in de Buitenschoolse Kinderopvang terecht op voorwaarde dat:

- zij enkel beroep doen op de kinderopvang tijdens de voorziene openingsuren
- en dat door de ouders het vervoer geregeld wordt tussen de Buitenschoolse Kinderopvang en de school.

Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan je de schepen opbellen op 0474 49 04 87 als de opvang gesloten is. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

Kind en Gezin

Gemeentebestuur Lievegem heeft een erkenning voor de kinderopvanglocaties (met uitzondering van 2 gemelde opvanglocaties – zie bijlage) en voldoet aan wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

E-mail: info@kindengezin.be

Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

Via contactformulier op de website van Kind en Gezin

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

HET BELEID

De aangeboden kinderopvang

Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem organiseert opvang voor schoolgaande kinderen tot het einde van de lagere school. Alle kinderen zijn welkom, ook kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte. Op basis van een voorafgaand overleg met ouders krijgen deze kinderen gepaste begeleiding. We zorgen ervoor dat kinderen uit kansarme gezinnen eveneens in de Buitenschoolse Kinderopvang terecht kunnen.

Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Structuur is belangrijk voor kinderen. Om die reden werken we met een vast dagverloop. In de dagstructuur voorzien we vaste tijdstippen met keuze tussen activiteiten en vrij spel, voor eetmomenten, voor drank- en plaspauzes, voor een rustmoment van de peuters, enz. Je kind inschrijven in de Buitenschoolse Kinderopvang betekent ook dat je met dit dagverloop akkoord gaat.

Het pedagogisch beleid

Elk kind is welkom in de opvang en krijgt alle kansen om zich te ontplooiën en zijn talenten te ontwikkelen.

We willen elk kind met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid omringen zodat het zich thuis voelt in de kinderopvang.

We stimuleren de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van kinderen.

Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem heeft een kindvriendelijke infrastructuur en biedt een veilige en gezonde omgeving. Het kind krijgt structuur.

We vinden het belangrijk dat jullie en jullie kind zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang.

De eigenheid van elk kind wordt gerespecteerd. We houden rekening met wat elk kind nodig heeft.

Afspraken over eten

Heeft je kind een allergie?

Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingsstoffen? Dan maken we daar afspraken over. De verantwoordelijke van je opvanglocatie kan je hier meer uitleg over geven.

Wil je eens trakteren?

Dan mag dit, maar dit is geen verplichting. Je mag trakteren voor bv. je verjaardag of een andere gelegenheid. Als je wil trakteren, laat dit dan weten aan de verantwoordelijke of de kinderbegeleiders. Zo kunnen we hierover samen afspraken maken.

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de verantwoordelijke kan het kind ook een

meegebracht ontbijt in de opvang eten. Informeer je zeker tot hoe laat je kind kan ontbijten.

Een ontbijt bestaat uit boterhammen of (ontbijt)granen, een stuk fruit/groente en/of melkproducten.

Tussendoortjes

In de namiddag wordt een tussendoortje voorzien door de BKO. Kinderen mogen ook zelf een tussendoortje van thuis meebrengen. We streven naar een actieve en gezonde kinderopvang en promoten vooral fruit en groenten als tussendoortjes. We vragen om geen chocolade, snoep of chips mee te geven aan je kind.

Kinderen mogen doorlopend water drinken.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind een lunchpakket mee om te eten.

Enkel in BKO De Vlinder kan je voor je kind 's middags een warme maaltijd aankopen op woensdagmiddag (buiten vakantieperiodes).

Een drankje mag ook. We vragen om geen frisdrank mee te brengen.

Afspraken over opvolging van de kinderen

We kijken naar jouw kind: hoe reageert het op andere kinderen? Hoe speelt jouw kind? Zo volgen we de ontwikkeling en weten we of je kind zich goed voelt.

Als we denken dat jouw kind een probleem heeft met ontwikkelen, dan zeggen we dat.

Kinderen kunnen gefilmd worden tijdens de opvanguren. Deze filmfragmenten worden door de kinderbegeleiders besproken. Op basis hiervan worden bijkomende acties gepland met als doel het welbevinden en de betrokkenheid van jouw of van alle kinderen te verhogen.

INSCHRIJVING EN OPNAME

Inschrijving

Op elk moment kan je je kind inschrijven in de opvang.

Eerste kennismaking

Tijdens een inschrijvingsmoment voor nieuwe ouders krijg je informatie over onze werking.

Op de website www.lievegem.be bekom je een overzicht van de voorziene inschrijvingsmomenten. Je laat vooraf weten wanneer je aanwezig zal zijn.

Eerste kennismaking met je kind

Wil je je kind naar onze opvang laten komen? Dan ben je, na het inschrijvingsmoment, tijdens de openingsuren van de opvang welkom om samen met je kind te komen wennen.

Schriftelijke overeenkomst

Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst ingevuld en ondertekend werd terugbezorgd, evenals een attest van gezinssamenstelling. Dit attest kan je online bekomen via <http://www.ibz.rrn.fgov.be/nl/rijksregister/mijn-dossier/> of je kan dit ook aanvragen/bekomen op de dienst burgerzaken.

In geval van scheiding maken ouders onderlinge afspraken omtrent de verdere aanrekening van de aanwezigheden. De mogelijkheid bestaat om te werken met gesplitste facturen (en dus afzonderlijke fiscale attesten) mits beide ouders elk een schriftelijke overeenkomst afsluiten.

Vorrangsregels

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens bepaalde voorrangsregels.

Tijdens de schoolvakanties geeft de organisator voorrang aan de opvang van kinderen tot zes jaar die in Lievegem gedomicilieerd zijn.

Daarna worden ook nog volgende voorrangsregels worden gehanteerd:

- Kinderen van begeleiders werkzaam in de Buitenschoolse Kinderopvang
- Broers en zussen van de kinderen jonger dan 6 jaar – eveneens gedomicilieerd in Lievegem - aan wie een plaats werd toegekend voor vakantieopvang
- Kinderen ouder dan 6 jaar – eveneens gedomicilieerd in Lievegem - waarbij de jongste kinderen voorrang krijgen

In tweede instantie worden ook kinderen die school lopen in Lievegem toegelaten in dezelfde volgorde.

In derde instantie worden kinderen toegelaten die noch gedomicilieerd noch schoolgaand zijn in Lievegem.

Blijkt de opvangvraag voor één of meerdere dagen niet te zijn goedgekeurd dan krijgen ouders de mogelijkheid om, in de week waarin de inschrijvingsperiode eindigt tot en met vrijdag, eventueel hun aanvraag opnieuw in te dienen bij een andere opvanglocatie.

Na het toepassen van bovenstaande voorrangsregels (de week na het afsluiten van de inschrijvingsperiode) worden eventueel nog beschikbare plaatsen chronologisch verdeeld.

Opvang aanvragen

Op voor- en naschoolse opvangmomenten en opvang op woensdagnamiddag kan je vrij gebruik maken van de Buitenschoolse Kinderopvang.

Voor opvang op vakantie- en schoolvrije dagen werken alle locaties met verplichte online reservaties:

- Online inschrijven lukt enkel indien de opvang over je mailadres beschikt
- Je ontvangt een mail van no-reply@tjek.be. In deze mail staat een unieke code om je kind in te schrijven
- je meldt je tijdens de inschrijvingsperiode online aan bij het Ouderportaal (<https://ouderportaal.tjek.be/ouderportaal>)
- je reserveert de gewenste opvangmomenten
- tijdens de inschrijvingsperiode kun je als ouder zelf online wijzigingen doorgeven. Na het afsluiten van de inschrijvingsperiode kun je enkele nog reserveren/ annuleren door een mail te sturen naar bko@lievegem.be.

Opvangmomenten kosteloos annuleren is mogelijk:

- voor schoolvrije dagen tot 7 kalenderdagen voor de schoolvrije dag
- voor korte schoolvakanties tot 7 kalenderdagen voor de start van de vakantie
- voor de zomervakantie:
 - o Tot 10.06 voor opvang in de maand juli
 - o Tot 10.07 voor opvang in de maand augustus

Je kan 5 opvangmomenten per schooljaar kosteloos laattijdig annuleren.

Inschrijvingsperiode vakantie- en schoolvrije dagen:

Voor korte schoolvakanties en schoolvrije dagen start deze periode 4 weken voor de start van de vakantie/schoolvrije dag.

Voor de zomervakantie start deze periode 6 weken voor de start van de vakantie.

Alle reservaties/annulaties worden verwerkt door het administratief team van BKO Lievegem. Je kan niet telefonisch reserveren/annuleren en je kunt hiervoor niet terecht bij de begeleid(st)ers van de buitenschoolse kinderopvang. Het team administratie is bereikbaar via bko@lievegem.be

Wanneer breng en haal je jouw kind

Ouders zijn verplicht hun kinderen te begeleiden tot in de opvang. We vragen om jouw kind voor sluitingstijd af te halen.

Ophalen na sluitingstijd

Kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? In dat geval verwittig je de kinderopvang zo snel mogelijk telefonisch.

Indien je niet verwittigt of wanneer je je kind reeds voor de 2e keer te laat komt halen, betaal je voor dergelijk opvangmoment een bijkomende kost van € 25 en kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit schriftelijk en zo snel mogelijk aan de opvang. Het dossier wordt op basis van deze gegevens aangepast.

Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de opvang.

Je kind is dan verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Indien we ervan overtuigd zijn dat je kind nog niet bekwaam is om de opvang op zelfstandige basis te verlaten dan word je gecontacteerd met de vraag om je kind zelf af te halen in de opvang.

Digitaal registratiesysteem

In de opvanglocatie registreren de ouders zelf hun kind door gebruik te maken van een badge. Dit systeem is verbonden met het digitaal scansysteem TJEK en zorgt er voor dat alle aanwezigheden van uw kind correct, efficiënt en digitaal worden bijgehouden. Op basis van deze registratie en het geldende tarief worden de facturen aangemaakt.

Werkwijze :

Per kind worden er 2 badges voorzien: 1 voor het kind en 1 voor de ouder. De badge voor je kind bevestig je aan de boekentas.

Naschools gebruiken onze medewerkers een smartphone om in de school alle kinderen te registreren.

Als ouder gebruik je je badge:

- om toegang te krijgen tot de opvang
- om je kind(eren) te registreren

Kinderen die de opvang verlaten voor of terugkomen van externe activiteiten worden door de begeleiders via de smartphone aan- of afgemeld.

Door het snelle en draadloze systeem voorzien we in een efficiënt onthaal. Hierdoor is er meer ruimte voor een persoonlijk contact met elk kind binnen ieder gezin.

Door gebruik te maken van dit systeem kan er geen onenigheid bestaan over het aankomst- en vertrekkur. Mocht je toch onregelmatigheden vaststellen, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke.

Indien je nalaat om je persoonlijke badge van je kind te scannen bij het binnenkomen en of verlaten van de opvang, zal de maximum opvangtijd geregistreerd worden.

Het registratiesysteem zorgt voor een actueel overzicht van alle aanwezige kinderen. We vragen om steeds correct te registreren om de veiligheid van elk kind op ieder moment te garanderen.

Per badge betaal je een waarborg van € 2,50. Bijkomende badges zijn te verkrijgen via mail naar bko@lievegem.be.

Bij stopzetting van de dienstverlening lever je de badges in en wordt de waarborg verrekend op de laatste factuur.

Bij verlies van de persoonlijke badge(s), verwittig je direct de verantwoordelijke.

Ziekte of ongeval van een kind

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

Komt je kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen. Daarin bevestigt de arts dat je kind genezen is.

Meld alle medische problemen van je kind als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Word je kind tijdens de dag ziek? Dan belt een medewerker van de kinderopvang je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen op die vermeld staan op de inlichtingenfiche of de door jou opgegeven huisarts. Als je huisarts niet bereikbaar is, bellen we de arts die samenwerkt met de opvang.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp.

Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Meld het altijd wanneer je kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts. Vraag een attest aan de arts en geef dit aan de kinderbegeleider. Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam en geboortedatum van het kind
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

In geval van nucleair risico beschikt de kinderopvang over voldoende jodiumtabletten en volgen we de richtlijnen van het federaal crisiscentrum. We handelen hierbij in het belang van het kind.

De veiligheid

Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van een crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

* Definitie grensoverschrijdend gedrag (Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014, art. 17): een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Je krijgt, behalve in BKO Pardoos, toegang tot de opvanglocatie door gebruik te maken van je badge.

Zorg ervoor dat de deur gesloten is bij het binnenkomen of verlaten van de opvang. Laat zelf nooit andere mensen binnen, bij het binnen- of buitengaan van de opvang.

Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. Ouders kunnen hun kinderen nooit afhalen tijdens verplaatsingen.

PRIJSBELEID

Hoeveel betaal je?

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden aan de index. Indien de ouderbijdrage wijzigt word je hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Voor de verschillende opvangmomenten geldt een specifieke regeling:

1° voor opvang vóór en na schooltijd: je betaalt een bedrag per begonnen halfuur;

2° voor opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen: je betaalt een bedrag afhankelijk van hoe lang je kind in de opvang is (er is een bedrag voor een opvang langer dan zes uur, voor een verblijfsduur van drie tot zes uur en voor een verblijfsduur van minder dan drie uur).

3° voor opvang op woensdagnamiddag wordt het meest voordelige tarief toegepast: per begonnen halfuur of vakantietarief

Opvang in gemelde opvanginitiatieven wordt apart gefactureerd.

Bij de opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op een zelfde dag krijg je 25% korting. Deze vermindering is te combineren met het sociaal tarief. De effectieve bedragen vind je terug in de bijlage en in de schriftelijke overeenkomst.

Sociaal tarief

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief (een vermindering van 50 % op de ouderbijdrage) toegekend worden. Dit tarief is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke situatie.

Het toegekende sociaal tarief en de korting voor gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin (25%) is cumuleerbaar.

Aanvragen worden ingediend bij het Sociaal Huis. Elke aanvraag wordt individueel door de sociale dienst behandeld en voorgelegd aan het bijzonder comité.

Na goedkeuring van je aanvraag brengt de sociale dienst je van de beslissing op de hoogte.

De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. Je dient elke wijziging te melden aan de verantwoordelijke. Dit kan een wijziging zijn van:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de financiële situatie
- je gezinssituatie (een veranderd uittreksel uit het bevolkingsregister)
- je sociaal statuut

Voorwaarden voor het aanvragen van sociaal tarief:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- je bent gedomicilieerd in de gemeente Lievegem
- je werkt of volgt een opleiding met het oog op latere tewerkstelling
- een uitzondering op bovenstaande voorwaarde is mogelijk indien er sprake is van een bijzondere opvoedingssituatie
- jaarlijks dien je een nieuwe aanvraag in

Herberekening van de dagprijs

Indien onjuiste gegevens betreffende het gezinsinkomen verstrekt worden, geeft dit aanleiding tot een herberekening van de dagprijs en dit met terugwerkende kracht.

Verwittigen als je kind afwezig is en sanctie indien dit niet gebeurt

De startdatum van de opvang van het kind wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Deze overeenkomst is zowel bindend voor de ouders als voor de organisator.

- Is je kind ziek op een gereserveerde opvangdag? Neem dan onmiddellijk contact op met de opvanglocatie. Doktersbriefje = kosteloze annulatie voor alle kinderen in je gezin;
- je kan tot 5 opvangdagen kosteloos laattijdig annuleren. Vanaf een zesde laattijdige annulatie wordt een bedrag aangerekend gelijk aan de dagprijs voor een volledige vakantiedag.

Extra kosten

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten. Daarnaast vragen we je een aantal zaken mee te brengen die niet zijn inbegrepen in de kostprijs.

Kosten die te maken hebben met de opvang

Als ouder betaal je in onze opvang:

- Voor een niet-verwittigde afwezigheid van je kind;
- Wanneer je je kind niet tijdig afhaalt;
- Inningskosten bij wanbetaling;
- Warme maaltijd voor kinderen in De Vlinder;
- De extra kost gelinkt aan een uitstap of activiteit;
- De kost voor het vervangen van materiaal dat door een kind beschadigd of onbruikbaar gemaakt wordt;

* Een waarborg per badge

Deze bedragen vind je terug in het retributiereglement. Je krijgt een brief of e-mail bij wijziging van deze bedragen.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee:

- dieetvoeding of andere voeding met een etiket
- reservekledij: boven- en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdje en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken.
- luiers (indien nodig)
- op zonnige dagen zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.); op koude dagen muts, sjaal, handschoenen/wanten en een warme jas

Bij aanvang van een opvangmoment zorg je ervoor dat je kind ingesmeerd is. In de loop van de dag zorgen wij ervoor dat je kind verder voldoende beschermd blijft. Je kan er ook voor kiezen zelf zonnecrème mee te geven.

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

Hoe betaal je?

Je ontvangt een factuur, van zodra het bedrag dat je dient te betalen minstens € 25 bedraagt, met deze info:

- het aantal dagen en uren waarop het kind aanwezig was. (op basis van de geregistreerde aanwezigheden die bevestigd zijn door de ouder)
- de gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag

Indien de verschuldigde som minder dan 25 € bedraagt, wordt de facturatie uitgesteld met een maximum van 6 maanden. In december worden alle nog niet gefactureerde aanwezigheden aangerekend.

Betaal de factuur binnen de 30 kalenderdagen. Hoe je betaalt, kies je zelf. Dit kan ofwel door overschrijving op het rekeningnummer van gemeentebestuur Lievegem ofwel via domiciliëring. Een tijdige betaling is belangrijk. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring. De nodige documenten voor het domiciliëren van je facturen kun je bekomen via de verantwoordelijke of de

begeleiding van de opvang.

Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald, worden automatisch herinneringen uitgestuurd. Wanneer een factuur onbetaald blijft, kan overeenkomstig art. 177, 2e van het Decreet van Lokaal Bestuur van 22 december 2017 uiteindelijk een dwangbevel worden uitgevaardigd voor invordering dat wordt betekend via deurwaardersexploot. Alle bijkomende invorderingskosten worden hierbij eveneens verhaald op de gebruiker van de opvang met inbegrip van de kosten van de deurwaarder.

Indien je onbetaalde facturen hebt kan je geen opvang reserveren voor een schoolvrije dag of een vakantiedag.

De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst. Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders. Die moet je tekenen als bewijs dat je op de hoogte van de wijziging bent. Deze regeling geldt niet voor de jaarlijkse indexering van de ouderbijdrage.

Ga je niet akkoord? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zonder kosten.

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem geeft je over het afgelopen jaar een fiscaal attest voor alle ouderbijdragen die in de loop van dat jaar effectief ontvangen werden door het gemeentebestuur. Je ontvangt het attest in het tweede trimester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

Recht van het gezin

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. Kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen.

Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem is open en wil met je praten. Daarom geven we:

- info over hoe we werken
- info over de erkenningsbeslissing

Met elke ouder maken wij een schriftelijke overeenkomst voor de opvang van elk kind; ook gegevens over de gezondheid van je kind worden hierin opgenomen.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met medewerkers van de kinderopvang.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je op verschillende momenten een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met een medewerker van de kinderopvang. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing? Dan kan je een klacht indienen.

Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden?
Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin,
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.
e-mail: klachtendienst@kindengezin.be
telefoonnummer klachtendienst: 02 533 14 14

Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen?

Meld het aan:

- Federale Consumentenombudsdienst.
 - o E-mail: contact@consumentenombudsdienst.be
 - o Een klacht indienen kan ook rechtstreeks op hun site via deze link <https://www.consumentenombudsdienst.be/nl/klachtenformulier>
- De Vlaamse Ombudsdienst
 - o E-mail: klachten@vlaamseombudsdienst.be

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken?
Meld het aan de VTC (Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd voor het behandelen van klachten.
<http://vtc.corve.be/>

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen? Dan kan je terecht bij het Meldpunt FAVV (<http://www.afsca.be/meldpuntconsument/>)

Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer
De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Categorieën van verzamelde persoonsgegevens

In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, niet-gevoelige persoonsgegevens zoals leeftijd, slaap- en eetgewoontes van kinderen, en gevoelige persoonsgegevens zoals medische gegevens van kinderen.

Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij vragen je toestemming om deze beelden te maken en te gebruiken. Je mag dat weigeren.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. We vragen je geen foto's van de kinderen in de opvang te delen op sociale media.

Wij gebruiken een besloten facebookgroep voor ouders en slaan gegevens op in de cloud.

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan, hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Daarnaast zijn verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de schriftelijke overeenkomst, voor de bescherming van vitale belangen van de kinderen, of in het algemeen belang. Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Recht van het gezin

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een mail te sturen naar bko@lievegem.be. Je kan ons ook vragen je een kopie van je persoonsgegevens te bezorgen of je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang als je zou veranderen van kinderopvangorganisator.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is. Gegevens waarvoor geen wettelijke termijn vastliggen, worden niet langer bewaard dan nodig.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of Zorginspectie.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers (bv. een IT-bedrijf). Deze verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze informatieveiligheidsconsulent. Vragen kunt u richten aan info@lievegem.be

ANDERE DOCUMENTEN

Verzekeringen

Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem is verzekerd voor:

- de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen
- lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder toezicht van de kinderopvang staat

Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval in de kinderopvang gemeld worden. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken. De verzekering werd afgesloten bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt met als polisnummer 45.409.631. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een schriftelijke overeenkomst ingevuld. Op basis hiervan vullen we de inlichtingenfiche in ons registratieprogramma in. Deze informatie is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van dit document omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de gegevens over je kind altijd juist zijn. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door. Jaarlijks bezorgen wij je de gegevens die bij ons gekend zijn. Het is van belang dat je dan opnieuw nagaat of alle gegevens nog correct zijn.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met deze

gegevens.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Je bevestigt elke aanwezigheid van je kind door gebruik te maken van je badge van je kind, verbonden aan ons digitaal scansysteem Tjek.

Kwaliteitshandboek

Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem heeft een kwaliteitshandboek [enkel voor erkende opvang].

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Elke verandering in je nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Andere wijzigingen melden we tot een maand op voorhand. Elke verandering moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad van Lievegem op 20 november 2019 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin.

Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van de Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem? Praat dan met de verantwoordelijke.

BIJLAGE

Kinderopvanglocatie(s)

De Speelboom

Adres: Centrumstraat 48, 9920 Lovendegem

Maximum aantal kinderen: 84

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 19.00 uur
dinsdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 19.00 uur
woensdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 11.40 tot 19.00 uur
donderdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 19.00 uur
vrijdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.15 tot 19.00 uur

schoolvrije dagen van 7.00 tot 19.00 uur

vakantiedagen van 6.30 tot 18.30 uur

De Speelhut

Adres: Vredesdreef 18 – 20, 9921 Vinderhoute

Maximum aantal kinderen: 56

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 19.00 uur

dinsdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 19.00 uur

woensdag van 7.00 tot 8.20 uur

donderdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 19.00 uur

vrijdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 19.00 uur

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen

De Speeltrein

Adres: Eeksken 29, 9920 Lovendegem

Maximum aantal kinderen: 42

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 19.00 uur

dinsdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 19.00 uur

woensdag van 7.00 tot 8.20 uur

donderdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 19.00 uur

vrijdag van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 19.00 uur

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen

Domino

Adres: Patronagiestraat 1, 9950 Waarschoot

Maximum aantal kinderen: 101

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 6.30 tot 8.20 uur en van 15.00 tot 19.00 uur

dinsdag van 6.30 tot 8.20 uur en van 15.00 tot 19.00 uur

woensdag van 6.30 tot 8.20 uur en van 11.00 tot 19.00 uur

donderdag van 6.30 tot 8.20 uur en van 15.00 tot 19.00 uur

vrijdag van 6.30 tot 8.20 uur en van 15.00 tot 19.00 uur

Schoolvrije dagen: van 06.30 tot 19.00 uur

Vakantiedagen: van 06.30 tot 18.30 uur

De Vlinder

Adres: Luitenant Dobbelaerestraat 42 bus A, 9930 Zomergem

Maximum aantal kinderen: 111

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 06.30 tot 08.30 uur en van 16.00 tot 19.00 uur

dinsdag van 06.30 tot 08.30 uur en van 16.00 tot 19.00 uur

woensdag van 06.30 tot 08.30 uur en van 11.30 tot 19.00 uur

donderdag van 06.30 tot 08.30 uur en van 16.00 tot 19.00 uur

vrijdag van 06.30 tot 08.30 uur en van 15.00 tot 19.00 uur

Schoolvrije dagen: van 06.30 tot 19.00 uur

Vakantiedagen: van 06.30 tot 18.30 uur

Bekinop

Adres: Priemwegel 2, 9930 Zomergem
Maximum aantal kinderen: 36

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag van 07.00 tot 08.15 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
dinsdag van 07.00 tot 08.15 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
woensdag van 07.00 tot 08.15 uur en van 12.05 tot 18.30 uur
donderdag van 07.00 tot 08.15 uur en van 15.55 tot 18.30 uur
vrijdag van 07.00 tot 08.15 uur en van 15.00 tot 18.30 uur

BKO Bekinop is gesloten op vakantiedagen. Indien de schoolvrije dagen van basisschool Beke samenvallen met de schoolvrije dagen van St. Martinus en/of de Zandloper wordt de opvang gecentraliseerd. Alle kinderen worden dan opgevangen in BKO de Vlinder.

Pardoes

Adres: Veldhoek 4, 9931 Oostwinkel
Maximum aantal kinderen: 8

De kinderopvanglocatie is open op

maandag van 07.30 tot 08.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur
dinsdag van 07.30 tot 08.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur
woensdag van 07.30 tot 08.20 uur en van 11.20 tot 13.00 uur
donderdag van 07.30 tot 08.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur
vrijdag van 07.30 tot 08.20 uur en van 15.00 tot 18.00 uur
BKO Pardoes is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Pardoes 2

Adres: Veldhoek 4, 9931 Oostwinkel

Pardoes 2 is een gemelde opvanglocatie.

Pardoes 2 is enkel open op woensdagmiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur.

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Begeleide studie St. Martinus

Adres: Dreef 47, 9930 Zomergem

De begeleide studie in St. Martinus is een gemeld opvanginitiatief en enkel open tijdens de schooldagen op maandag, dinsdag en donderdag van 16.00 uur tot 17.00 uur.

Ouderbijdrage

Retributiereglement van de BKO Lievegem

Art. 1.- Voor het gebruik van de BKO van Lievegem worden volgende retributies ingevoerd:

- Voor- en naschoolse opvang

Per begonnen 0,5 u € 1,10

- Schoolvrije dagen en vakantiedagen

< 3 u € 4,50

3 u – 6 u € 6,50

> 6 u € 11,50

- Op woensdagmiddag wordt het voor ouders meest voordelige tarief gehanteerd.

- Begeleide studie Sint-Martinus: € 3,50
- Stille studie Sint-Martinus: € 3
- Extra ouderbijdrage bij laattijdig afhaken: € 25 per kind per opvangmoment
- Kost bij meer dan 5 geannuleerde opvangdagen per schooljaar: € 11,50 per kind per dag
- Warme maaltijd (enkel De Vlinder): € 3
- Inningskosten bij wanbetaling
- De extra kost gelinkt aan een uitstap of een activiteit: € 1 tot € 20
- Opzettelijke vernieling van materiaal door kinderen: kostprijs van de herstelling
- * waarborg badge: € 2,50 per badge

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de ouders van het kind, die beiden hoofdelijk en solidair gehouden zijn tot betaling van de retributie.

Art. 3.- Volgende kortingen worden toegestaan:

- 25% korting: als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag opgevangen worden;
- 50% korting: als het aanvraagdossier voor sociaal tarief door het OCMW wordt goedgekeurd.

Art. 4.- De betaling gebeurt op basis van een factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 5.-

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website, aan de gebruikers van de kinderopvang en aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de financiële dienst en aan het OCMW.

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket.

19. Retributie op rioolaansluitingen: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Freddy Haegeman, schepen

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur:

- Artikel 40 §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente;
- Artikel 41 punt 14 dat bepaalt dat de bevoegdheid voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, niet kan worden toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen;

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 juli 2013 van Zomergem over de vaststelling op de vergoeding op riolaansluitingen

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2014 van Waarschoot over de vergoeding voor riolaansluitingen

Gemeenteraadsbesluit van 29 september 2016 van Lovendegem over de retributie op riolaansluitingen

Feiten en motivering

Voor de vroegere gemeente Lovendegem werd door de gemeenteraad op 29 september 2016 beslist dat:

- Farys (Aquario) de riolering beheert op het grondgebied van Lovendegem en Vinderhoute;
- de kosten voor het uitvoeren van riolaansluitingen aangerekend worden aan de aanvrager voor een vast bedrag van 1250 euro exclusief BTW. Indien de werkelijke kost hoger is wordt deze betaald via het investeringsbudget van Farys (Aquario);

Voor de vroegere gemeente Waarschoot werd door de gemeenteraad op 30 januari 2014 beslist dat:

- Watergroep instaat voor de riolaansluitingen op het grondgebied van Waarschoot;
- de kosten voor het uitvoeren van riolaansluitingen aangerekend worden aan de aanvrager voor een vast bedrag van 2000 euro inclusief BTW. Indien de werkelijke kost hoger is wordt deze aangerekend aan het gemeentebestuur;

Voor de vroegere gemeente Zomergem werd door het college van burgemeester en schepenen op 8 juli 2013 beslist dat:

- Farys (Aquario) de riolering beheert op het grondgebied van Zomergem, Ronsele en Oostwinkel;
- de kosten voor het uitvoeren van riolaansluitingen aangerekend worden aan de aanvrager voor een vast bedrag van 750 euro exclusief BTW. Indien de werkelijke kost hoger is wordt deze betaald via het investeringsbudget van Farys (Aquario);

Door de fusie is het aangewezen de tarieven voor het realiseren van een riolaansluiting over het volledige grondgebied gelijk te schakelen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement inzake riolaansluitingen vast

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 januari 2020 in werking. Alle vroegere gemeenteraadsbesluiten met betrekking tot voormeld onderwerp worden op dat ogenblik opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Artikel 1

Voor riolaansluitingen worden volgende retributies ingevoerd:

- Eengezinswoning
 - Standaardaansluiting (DWA en RWA): 1.250 € exclusief btw
 - Bijkomende aansluiting (DWA en/of RWA): 1.250 € exclusief btw
- Meergezinswoning en bedrijfspanden (*)
 - Standaardaansluiting (DWA en RWA): reële kostprijs met een minimum van 1.250 € exclusief btw
 - Bijkomende aansluiting (DWA en/of RWA): reële kostprijs met een minimum 1.250 € exclusief btw

(*) Bedrijfspand: een gebouw waarin een inrichting is gevestigd die is opgenomen in de

indelingslijst bijlage 1 titel I van het Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning (VLAREM I) en die een commercieel karakter heeft.

Artikel 2

De behandeling, uitvoering en facturatie van de standaardaanvragen tot aansluiting op de openbare riolering gebeurt voor aansluitingen op grondgebied:

- Lovendegem, Oostwinkel, Ronsele, Vinderhoute en Zomergem: door Farys.
- Waarschoot: door Watergroep

De behandeling van bijkomende aanvragen tot aansluiting op de openbare riolering gebeurt door het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager dient daartoe een gemotiveerd verzoek in en toont de uitzonderlijke omstandigheden aan die het noodzakelijk maken om een bijkomende aansluiting te voorzien.

De uitvoering en facturatie van goedgekeurde bijkomende aanvragen tot aansluiting op de openbare riolering gebeurt door hetzij Farys, hetzij Watergroep..

Artikel 3

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de eigenaar van het perceel waarop de aansluiting moet gebeuren.

Artikel 4

De betaling gebeurt aan Farys of de Watergroep.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën, Farys, Watergroep en team Infrastructuur&Mobiliteit

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

20. Afstemming recyclageparken - hard- en software - lastvoorwaarden en wijze van gunnen: goedkeuring

Bevoegd lid

Gerrit Van Brabandt, schepenen

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2019 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten en motivering

Op 1 januari 2020 dienen de 3 recyclageparken van Lievegem op elkaar afgestemd te zijn. Alle inwoners van Lievegem krijgen toegang tot de 3 recyclageparken. De tarieven worden gelijkgeschakeld.

De recyclageparken te Lovendegem en Zomergem zijn uitgerust met weegbruggen en kunnen dus zowel gratis als betalende fracties verwerken op basis van weging. Het recyclagepark Waarschoot is niet uitgerust met weegbruggen. Het is dus aangewezen om te Waarschoot enkel de gratis fracties inclusief het gratis deel van het groenafval te verwerken.

De recyclageparken te Lovendegem en Zomergem zijn uitgerust met hard- en software van Aloatec Ident Systems BVBA, Leernsesteenweg 120/B12, 9800 Deinze (AIS). Op het recyclagepark Waarschoot is geen hard- en software aanwezig, met uitzondering van een draagbare betaalmodule.

De hard- en software op de 3 recyclageparken moeten dus worden aangepast tegen 1 januari 2020. Er moeten ook chipkaarten (voor bedrijven, tijdelijke kaarten,...) worden aangekocht. Bovendien blijkt uit de proeftijd van de ATOS-betalmodule met een klein touchscreen (de Valina-module) op het recyclagepark Lovendegem dat we beter terug met grotere betaalmodules met druktoetsen werken.

Het is dus aangewezen om deze aanpassingen te laten uitvoeren door AIS. Er wordt minimaal geïnvesteerd in het recyclagepark van Waarschoot met het oog op een latere herlocalisatie. Zo worden er geen weegbruggen of betaalmodules op het recyclagepark te Waarschoot geïnstalleerd. De huidige toegangszuil (zonder betaalmodule) van Zomergem wordt verplaatst naar Waarschoot. Te Zomergem komt er een nieuwe toegangszuil met betaalmodule. Te Lovendegem moet nieuwe software geïnstalleerd worden (GDPR-conform + afstemming met Zomergem en Waarschoot). Deze afstemming is te zien als een update van de bestaande toegangscontrole van de recyclageparken Zomergem en Lovendegem (geleverd en in beheer van AIS) en de opname van het recyclagepark Waarschoot in dit bestaande toegangscontrolesysteem.

In het kader van de opdracht "Afstemming recyclageparken - Hard- en software" wordt een prijsvraag opgesteld door het team Omgeving.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 37.494,10 excl BTW en € 45.367,86 incl BTW. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële impact

De uitgave zal worden ten laste genomen in het investeringsbudget onder jaarbudgetrekening 2019/ACT-74/0309-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de herinrichting en herlocalisatie van het recyclagepark Waarschoot.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De opdracht "Afstemming recyclageparken - Hard- en software", zoals voorgesteld door het team Omgeving wordt goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in de prijsvraag en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 37.494,10 excl BTW en € 45.367,86 incl BTW.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Volgende ondernemer wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure

zonder voorafgaande bekendmaking:

- Aloatec Ident Systems BVBA, Leernsesteenweg 120/B12, 9800 Deinze (AIS)

Bekendmaking

Dit besluit wordt aan het team financiën bezorgd.

21. Patrimonium - erfpachtovereenkomst elektriciteitscabine Stoktevijver: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Feiten en motivering

Voor de uitbating van het elektriciteitsnet (openbaar nut) wenst de opdrachthoudende vereniging Imewo, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle (erfpachter) de bestaande elektriciteitscabine langs Stoktevijver af te breken en te vervangen door een nieuwe elektriciteitscabine en deze in erfpacht te nemen in Stoktevijver te 9932 Lievegem.

Deze elektriciteitscabine wordt gesitueerd op het perceel gekend als 6de afdeling, sectie A, perceelnr 493H. Deze cabine heeft een oppervlakte van ongeveer 12 m² en wordt later definitief opgemeten op kosten van de erfpachter.

De gemeente Lievegem (erfpachtgever) is eigenaar van het perceel.

Imewo stelt een erfpachtovereenkomst met bijgevoegd plan voor een termijn van 50 jaar voor en dit tegen een eenmalige vergoeding van een symbolische euro.

Financiële impact

Alle kosten van deze erfpachtovereenkomst en van de authentieke akte zijn ten laste van de erfpachter.

De gemeente Lievegem zal éénmalig een bedrag van € 1 innen op de jaarbudgetrekening: 2019/GBB-FIN/0800-00/7050003/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de erfpachtovereenkomst met Imewo - Fluvius en bijhorend plan goed voor de uitbating van de nieuwe elektriciteitscabine in Stoktevijver te 9932 Lievegem. Deze elektriciteitscabine is gesitueerd op het perceel gekend als 6de afdeling, sectie A, perceelnr 229R, deel van perceelnr. 493H.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om deze erfpachtovereenkomst uit te voeren en het nodige te doen voor het verlijden van de authentieke akte.

Bekendmaking

Deze ondertekende erfpachtovereenkomst zal verstuurd worden naar David Coryn, landmeter-expert voor Fluvius, en het team Financiën.

22. Patrimonium – grondverwerving perceel Appensvoordestraat noodzakelijk voor de realisatie van wegen- en rioleringswerken- akte minnelijke onteigening: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de

Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten. Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 20 december 2018 over de goedkeuring van het grondinnemingsplan opgemaakt op 13 november 2017 door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

Besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 11 september 2019 over de goedkeuring van het aangepaste grondinnemingsplan voor de inneming 12 in de Appensvoordestraat opgemaakt op 11 juli 2019 door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

Feiten en motivering

De grondverwervingen, een 45-tal, gebeuren in de Appensvoordestraat, 9920 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald om de geplande wegenis- en rioleringswerken te kunnen uitvoeren inclusief de aanleg van fietspaden en de herprofilering van de grachten.

Het betreft de grondinname met nr. 12 van het grondinnemingsplannen van 13 november 2017 en 11 juli 2019 opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

De afdeling Vastgoedtransacties heeft onderhandeld met de eigenaars en volgende aankoopakte op 30 september 2019 in der minne en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, opgemaakt:

- grondinneming nr. 12.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Als bijlage de aankoopakte voor de grondinneming nr. 12 in de Appensvoordestraat 49 te 9920 Lievegem.

Financiële impact

De kosten voor deze grondinnames inclusief opstal bedragen : € 9.500,00.

Hiertoe bevat het 1-jarig meerjareplan 2019 een krediet van € 560.000 onder jaarbudgetrekening 2019/ACT-11/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Actie 11: Grondinneming voor fietspaden Appensvoordestraat).

Gunstig visum x van Bart Van Petegem van 30-10-2019

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoopakte met repertoriumnummer 2019/2915 van 30 september 2019 tussen Michel Beirnaert en Andréa Vanderhoogerstraeten enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel in de Appensvoordestraat 49, 9920 Lievegem, kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nr. 1135/A/2, met een totale in te nemen oppervlakte volgens het opmetingsplan van 25 m², goed.

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van € 9.500,00.

- en onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde akte minnelijke onteigening van 30 september 2019 met repertoriumnummer 2019/2915 verleden door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de afdeling Vastgoedtransacties en de eigenaars en ter kennis gebracht van de financieel directeur.

23. Patrimonium – perceel Appensvoordestraat noodzakelijk voor de realisatie van wegen- en rioleringswerken - akte tijdelijke inbezitname en ingebruikneming: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Artikel 41 tweede lid, 11° van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten.

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2018 met de goedkeuring van het grondinnemingsplan voor de Appensvoordestraat opgemaakt op 13 november 2017 door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 met de goedkeuring van de akte voor de aankoop van de grondinnames 34.1 en 34.2 van het grondinnemingsplan voor de Appensvoordestraat.

Feiten en motivering

De grondverwingen, een 45-tal, gebeuren in de Appensvoordestraat, 9920 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald om de geplande wegenis- en rioleringswerken te kunnen uitvoeren inclusief de aanleg van fietspaden en de herprofilering van de grachten.

Om de werken te kunnen uitvoeren zijn er ter hoogte van bepaalde grondverwingen ook werfzones voorzien. Deze werfzones worden tijdens de werken tijdelijk in bezit genomen en in gebruik genomen. Hiervoor is een toelating van de grondgebruiker en een bijhorende vergoeding nodig.

Het betreft de werfzone van 220 m² palend aan de grondinname nr. 34.1 van het grondinnemingsplan van 13 november 2017 opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

De afdeling Vastgoedtransacties heeft onderhandeld met de grondgebruiker en de akte op 16 juli 2019 met repertoriumnr. 2231/2019 in der minne en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, opgemaakt voor de tijdelijke inbezitname en ingebruikneming werfzone palend aan de grondinneming nr. 34.1.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Financiële impact

De kosten voor deze tijdelijke inbezitname en ingebruikname van gronden bedragen € 45.

Deze uitgave is voorzien op 2019/ACT-11/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Actie 11: Grondinneming voor fietspaden Appensvoordestraat).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de akte met repertoriumnummer 2231/2019 van 16 juli 2019 tussen Filip Pauwels en Isabelle Matthys enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, voor de werfzone ter hoogte van het perceel in de Appensvoordestraat ZN, 9920 Lievegem, kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nr. 1324 D, met een oppervlakte volgens het kadaster van 220 m², goed.

Artikel 2

De gemeente neemt het in artikel 1 bedoeld goed tijdelijk in bezit en in gebruik voor de prijs van € 45 en onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde akte van 16 juli 2019 met repertoriumnummer 2231/2019 verleden door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de afdeling Vastgoedtransacties en de grondgebruikers en ter kennis gebracht van de financieel beheerder.

24. Statuten van adviesraad 'Lievegems gemeentelijk feestcomité': goedkeuring

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304 §3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Gemeenteraadsleden en leden van het CBS kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

En § 5 De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

Feiten en motivering

Het Decreet Lokaal Bestuur bevat geen specifieke bepalingen rond de installatie van een adviesraad 'gemeentelijk feestcomité'.

In Waarschoot en Zomergem bestond een gemeentelijk feestcomité.

Het Lievegems gemeentelijk feestcomité zou een officiële adviesraad van de gemeente Lievegem zijn dat volgende doelen kan nastreven:

- jaarlijks het programma van de feestelijkheden op elkaar afstemmen in het kader van het beschikbaar budget
- door het opmaken van een jaarlijkse kalender, de feestelijkheden coördineren, zodat het gelijktijdig plaatsvinden van meerdere feestelijkheden zo mogelijk vermeden wordt
- hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, alle nuttig geoordeelde adviezen uitbrengen aan de gemeentelijke overheid
- Veiligheid en goed georganiseerde mobiliteit promoten bij evenementen
- Lievegem op de kaart krijgen als een levendige gemeente
- Aandacht voor Duurzaamheid
- Promotie van de activiteiten
- Via feestelijkheden onze gemeente promoten en de middenstand/horeca ondersteunen
- Advies verlenen over de verdeling van het totaal budget voor feestelijkheden

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de statuten van het Lievegems gemeentelijk feestcomité goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Statuten Lievegems gemeentelijk feestcomite

1. Doel

Het Lievegems gemeentelijk feestcomité is een officiële adviesraad van de gemeente Lievegem dat tot doel heeft :

- jaarlijks het programma van de feestelijkheden op elkaar afstemmen in het kader van het beschikbaar budget
- door het opmaken van een jaarlijkse kalender, de feestelijkheden coördineren, zodat het gelijktijdig plaatsvinden van meerdere feestelijkheden zo mogelijk vermeden wordt
- hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, alle nuttig geoordeelde adviezen uitbrengen aan de

gemeentelijke overheid

- Veiligheid en goed georganiseerde mobiliteit promoten bij evenementen
- Lievegem op de kaart krijgen als een levendige gemeente
- Aandacht voor Duurzaamheid
- Promotie van de activiteiten
- Via feestelijkheden onze gemeente promoten en de middenstand/horeca ondersteunen
- Advies verlenen over de verdeling van het totaal budget voor feestelijkheden

2. Zetel

De maatschappelijke zetel van Lievegems gemeentelijk feestcomité bevindt zich in Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem.

3. Leden

Het Lievegems gemeentelijk feestcomité bestaat uit stemgerechtigde, niet – stemgerechtigde leden en deskundigen op afroep.

De stemgerechtigde leden bekleden geen politiek mandaat.

Lievegems gemeentelijk feestcomité bestaat maximaal uit 38 stemgerechtigde leden. Mannen en vrouwen zijn voor minstens 1/3 vertegenwoordigd.

Niet – stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies. Deze personen kunnen geenszins drukken op het formuleren van het advies.

Stemgerechtigde leden

- 2 vertegenwoordigers die effectief lid zijn van :

- Feestcomité Zomergem Centrum
- Feestcomité Waarschoot Centrum
- Feestcomité Lovendegem Centrum
- Wijkfeestcomité Oostwinkel
- Wijkfeestcomité Ronsele
- Wijkfeestcomité Beke
- Wijkfeestcomité Motje
- Dekenij Dreef
- Lievo Jaarbeurs
- Wijkfeestcomité Oostmoer
- Wijkfeestcomité Arisdonk
- Wijkfeestcomité Molenstraat
- Wijkfeestcomité Leestje
- Unizo Waarschoot - zomerhapping
- Wijkfeestcomité Lo
- Wijkfeestcomité Eeksken
- Wijkfeestcomité Vinderhoute
- Wijkfeestcomité Blommekesfeesten

Niet-stemgerechtigde leden:

- De schepen voor evenementen en de schepenen voor feestelijkheden deelgemeenten
- De ambtenaar verantwoordelijk voor feestelijkheden

4. Aanduiding van de stemgerechtigde leden

Voor de installatie van het Lievegems gemeentelijk feestcomité worden de schriftelijke kandidaturen ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Na de installatie van de raad worden de nieuwe kandidaturen schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de adviesraad.

De feestcomités worden aangeschreven om twee vertegenwoordigers en één plaatsvervanger voor te dragen.

De gemeenteraad stelt de lijst vast van de stemgerechtigde leden van het Lievegems gemeentelijk feestcomité en van hun vaste plaatsvervangers.

5. Voorzitterschap – secretariaat

De voorzitter (m/v) en ondervoorzitter (m/v) worden bij gewone meerderheid verkozen onder de stemgerechtigde leden voor de duur van de legislatuur.

De voorzitter (m/v) leidt alle vergaderingen en wordt door de ondervoorzitter (m/v) vervangen bij diens afwezigheid.

De voorzitter en ondervoorzitter beheren tevens de financiën.

De gemeentelijke ambtenaar wordt belast met het secretariaat van het Lievegems gemeentelijk feestcomité. De secretariaatskosten zijn ten laste van de gemeente.

6. Duur van het mandaat

Het lidmaatschap eindigt ten laatste op 31 maart van het jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezingen

7. Ontslag

Aan de aanstelling als lid van het Lievegems gemeentelijk feestcomité kan bovendien vroegtijdig een einde komen door:

- het vrijwillig ontslag uit de organisatie waarvan het betrokken lid de afgevaardigde is;
- het intrekken van de opdracht door het afgevaardigde feestcomité waarvan het betrokken lid de afgevaardigde is;
- het overlijden van het lid;
- het niet langer voldoen aan de onderhavige statuten.

8. Werking van het Lievegems gemeentelijk feestcomité

- Het Lievegems gemeentelijk feestcomité vergadert zo vaak als de zaken die tot zijn bevoegdheid horen het vereisen. Hij kan ook bijeenkomen op initiatief van de voorzitter, van 1/3 van de leden of van het college van burgemeester en schepenen
- De vergaderingen zijn niet openbaar
- De leden van het Lievegems gemeentelijk feestcomité ontvangen minstens 10 kalenderdagen voor de zitting een uitnodiging, met de agenda en alle benodigde stukken ter voorbereiding van de zitting
- Agendapunten kunnen door de leden schriftelijk aan de voorzitter overgemaakt worden, uiterlijk 5 kalenderdagen voor de volgende zitting
- Enkel bij hoogdringendheid kan er, na overleg tussen de voorzitter en secretaris, advies per e-mail aangevraagd worden
- Het effectief lid en het plaatsvervangend lid kunnen beide niet gelijktijdig aanwezig zijn op de vergadering
- De raad kan deskundigen uitnodigen en advies vragen omtrent thema's die hen aanbelangen. De raad behoudt zich tevens het recht voor om betrokken schepenen uit te nodigen om toelichting te geven en vragen te beantwoorden
- De secretaris en de voorzitter bereiden de vergadering voor. Het verslag wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen
- Het Lievegems gemeentelijk feestcomité kan slechts geldig beraadslagen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden effectief aanwezig zijn
- Bij het ontbreken van het quorum wordt een volgende vergadering met dezelfde agenda door de voorzitter samengeroepen binnen de 14 kalenderdagen. Deze tweede vergadering kan rechtsgeldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezigen.
- Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Van elke vergadering wordt door de secretaris een beknopt verslag gemaakt. Als eerste agendapunt van iedere vergadering wordt het verslag ter goedkeuring voorgelegd. Na toevoeging van eventuele aanvullingen wordt het verslag goedgekeurd door de stemgerechtigde leden.

- De voorzitter en ondervoorzitter houden een kasverslag bij die jaarlijks wordt meegedeeld aan de leden van het college van burgemeester en schepenen
- Onderhavige statuten kunnen ten allen tijde gewijzigd worden door de gemeenteraad. Het initiatief daartoe wordt genomen door het Lievegems gemeentelijk feestcomité of het college van burgemeester en schepenen.

9. Ondersteuning

Het college van burgemeester en schepenen verbindt er zich toe:

- om jaarlijks in de begroting een bedrag in te schrijven dat bestemd wordt om de werking van het Lievegems gemeentelijk feestcomité te ondersteunen
- de adviezen van het Lievegems gemeentelijk feestcomité toe te lichten aan de leden van de gemeenteraad wanneer over de desbetreffende punten wordt gedebatteerd
- het Lievegems gemeentelijk feestcomité binnen een termijn van 30 dagen in te lichten over de gevolgen die aan de adviezen werden gegeven en om tevens de uiteindelijke beslissingen nader toe te lichten en te motiveren
- een lokaal ter beschikking te stellen bestemd voor de vergaderingen
- te zorgen voor administratieve en logistieke ondersteuning van het Lievegems gemeentelijk feestcomité.

Bekendmaking

De statuten zullen gepubliceerd worden op de gemeentelijke website.

25. Gemeentelijke mobiliteitsraad - oprichting en statuten: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Artikel 304

§ 3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

§ 5 De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

Inzake mobiliteit zijn er geen specifieke wettelijke en/of decretale bepalingen inzake de oprichting van een inspraak- of adviesorgaan buiten de politieke en ambtelijke overlegstructuren.

Feiten en motivering

Op 12 juni 2019 werd het decreet basisbereikbaarheid goedgekeurd. In dit decreet zijn er geen bepalingen voorzien inzake de oprichting van een adviesraad die is samengesteld uit inwoners van de gemeente.

Voor de fusie was er in de 3 gemeentes een gestructureerd mobiliteitsoverleg voorzien via de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC). Naast de decretaal voorziene politieke en ambtelijke vertegenwoordiging was er in deze commissies ook plaats voor:

- GBC Lovendegem – adviserende leden (besluit 30 januari 2014)
 - De voorzitter van de gemeenteraadscommissie Verkeer en Infrastructuur
 - De vertegenwoordiging van de politiekezone Lowazone door de korpschef of de persoon die hij hiervoor binnen zijn korps aanduidt

- De gemeentelijke ambtenaren voor mobiliteit, milieu, ruimtelijke ordening en infrastructuur
- De vertegenwoordiging van de Fietsersbond vzw
- Een vertegenwoordiging uit de ALE
- GBC Waarschoot – adviserende leden (besluit 20 juni 2013):
 - Een afgevaardigde van de werkgeversorganisaties
 - Een afgevaardigde van de werknemersorganisaties
 - Een afgevaardigde van de scholen
 - Een afgevaardigde van de gemeentelijke adviesraden
 - Een afgevaardigde van elke fractie verkozen in de gemeenteraad
 - De lokale politie
- GBC Zomergem – adviserende leden (besluit 25 april 2013)
 - Een afgevaardigde van de scholen
 - Een afgevaardigde van de middenstandsorganisaties
 - Een afgevaardigde van de arbeidsorganisaties
 - Een afgevaardigde van de ouderenadviesraad
 - Een afgevaardigde van elke fractie verkozen in de gemeenteraad
 - De lokale politie

Omdat de persoonlijke en/of professionele standpunten, meningen of adviezen van inwoners en vertegenwoordigers van verenigingen of adviesraden van belang zijn, is de oprichting van een gemeentelijke adviesraad wenselijk.

Deze mobiliteitsraad is vrij toegankelijk voor alle inwoners, vertegenwoordigers van de gemeentelijke adviesraden, vertegenwoordigers van scholen en voor organisaties met een werking die nauw verbonden is met mobiliteit.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist een gemeentelijke mobiliteitsraad op te richten.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de statuten van de mobiliteitsraad goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Statuten mobiliteitsraad

Artikel 1

De zetel van deze mobiliteitsraad is gevestigd in het administratief centrum, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem.

Artikel 2

Doelstelling

De mobiliteitsraad heeft volgende doelstellingen:

- adviezen uitbrengen, op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief, over zaken die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met mobiliteit in of rond de gemeente
- adviezen en suggesties aanbrengen voor het verkeersveilig maken van de leefomgeving
- het nemen van initiatieven om de inwoners aan te zetten tot een meer duurzame mobiliteit: wandelen, fietsen of gebruik van het openbaar vervoer

Artikel 3

De mobiliteitsraad heeft volgende structuur:

- het platform (= alle leden)
- dagelijks bestuur
- projectwerkgroepen waar alle leden van de Lievegemse verenigingen en inwoners van Lievegem worden uitgenodigd.

Artikel 4

Volgende leden kunnen deel uitmaken van het platform:

- alle inwoners van Lievegem
- niet-inwoners, deskundigen inzake mobiliteit, die een binding kunnen aantonen met de gemeente
- vertegenwoordigers van de gemeentelijke adviesraden
- vertegenwoordigers van alle scholen
- vertegenwoordigers van alle verenigingen, instellingen en organisaties, zowel private en publieke, die werken met vrijwilligers of professionele beroepskrachten met een werking die nauw verbonden is met mobiliteit
- een vertegenwoordiger van elke fractie verkozen in de gemeenteraad als waarnemend lid.

De schepen van mobiliteit en het team infrastructuur&mobiliteit worden steeds als waarnemend lid op de vergaderingen uitgenodigd.

Alle leden van het platform zijn bevoegd voor de aanstelling en ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 5

De mobiliteitsraad kan steeds projectwerkgroepen van tijdelijke of permanente aard oprichten.

Artikel 6

Een vereniging, organisatie of instelling duidt 1 effectief en 1 plaatsvervangend lid aan die aan volgende voorwaarden voldoen :

- zij moeten actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging, organisatie of instelling die ze vertegenwoordigen
- zij mogen niet meer dan één vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen
- zij mogen geen politiek mandaat uitoefenen

In de mobiliteitsraad heeft elke vereniging, organisatie of instelling één stem. Ook alle individueel geïnteresseerden hebben stemrecht.

Artikel 7

Het mandaat van de leden loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad en eindigt ten laatste op 30 juni van het jaar, volgend op de gemeenteraadsverkiezingen.

Indien een persoon niet langer deel uitmaakt van de vereniging, organisatie of instelling die hij/zij vertegenwoordigt in de mobiliteitsraad wordt het lidmaatschap van de mobiliteitsraad beëindigd en wordt een vervanger aangeduid.

Artikel 8

Het lidmaatschap van de mobiliteitsraad vervalt in volgende situaties:

- de vereniging, organisatie of instelling duidt bij vroegtijdige vervanging van een mandaat niet binnen de 3 maanden een nieuw effectief en plaatsvervangend lid aan;
- de vereniging, organisatie, persoon of instelling voldoet niet langer aan de voorwaarden gesteld in artikel 4

Artikel 9

Ondersteuning

Het college verbindt er zicht toe:

- om jaarlijks in de begroting een bedrag in te schrijven dat bestemd wordt om de werking van de mobiliteitsraad te ondersteunen
- de werking van de mobiliteitsraad administratief en logistiek ondersteunen
- een lokaal ter beschikking te stellen bestemd voor de vergaderingen

Artikel 10

Huishoudelijk reglement

Binnen het platform wordt een huishoudelijk reglement, waarin de werking wordt geconcretiseerd, opgemaakt en goedgekeurd.

Bekendmaking

Dit besluit zal bekend gemaakt worden op de gemeentelijke website.

Team communicatie, team financiën.

26. Imewo - addendum kaderovereenkomst voor het uitvoeren van energiediensten: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Feddy Haegeman, schepen

Regelgeving

Wet van 24 december 1993 betreffende overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, artikel 3 § 2.

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40, 41-5° over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 398 over de deelname in samenwerkingsverbanden, m.b.

opdrachthoudende verengingen

Besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 inzake openbare dienstverplichtingen ter bevordering van het rationeel energieverbruik, artikel 10.

Feiten en motivering

De DNB, in dit geval Imewo, biedt haar vennoot energiediensten aan binnen haar statutaire en regelgevend kader.

Deze energiediensten zijn conform en gebaseerd op het Besluit van de Vlaamse Regering van 2/3/2007 inzake de openbaredienstverplichtingen ter bevordering van het rationeel energiegebruik(art.10). Dit gebeurt op basis van een beheersoverdracht. De initiële aanbestedende overheid die hierop een beroep doet is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningprocedure te organiseren(art. 3,§2 Wet van 24/12/1993 betreffende overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten).

Voor deze energiediensten wordt gehandeld binnen het kader van de wetgeving overheidsopdrachten, terwijl voor de aanbestedingen die DNB in dit kader zelf zal organiseren ook deze wetgeving wordt toegepast.

De aangeboden energiediensten beantwoorden dus juridisch en statutair aan het toepasselijk regelgevend kader. Er werd bovendien het nodige overleg gepleegd met de Toezichhoudende overheid zowel op het vlak van de wetgeving overheidsopdrachten als statutair om deze energiediensten te kunnen leveren.

Op 16 september 2010 keurde de gemeenteraad van Zomergem de kaderovereenkomst Imewo/gemeente Zomergem betreffende het uitvoeren van energiediensten goed.

Op 27 mei 2010 keurde de gemeenteraad van Lovendegem de kaderovereenkomst Imewo/gemeente Lovendegem betreffende het uitvoeren van energiediensten goed.

Concreet Zomergem en Lovendegem hebben in het verleden reeds verschillende projecten met Imewo uitgevoerd. Zonder getekende kaderovereenkomst had dit niet gekund.

Waarschoot heeft nooit een project met Imewo uitgevoerd.

De huidige kaderovereenkomsten voor Zomergem en Lovendegem zijn vervallen in 2019, daardoor was het niet mogelijk om nieuwe contracten af te sluiten. Aan de hand van dit addendum (brief van Imewo van 27 september 2019) kan de huidige kaderovereenkomst verlengd worden tot 31 december 2019 en uitgebreid worden naar volledig Lievegem i.p.v. enkel Zomergem en Lovendegem.

Door de ondertekening van de kaderovereenkomst, engageert de gemeente zich niet automatisch voor een eventuele uitvoering van een project. Voor de projecten wordt steeds nog een apart

contract aangeboden. Het is pas na ondertekening van het projectcontract dat een uitvoerihng bevestigd is.

Financiële impact

Niet van toepassing

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het addendum kaderovereenkomst met Imewo voor het uitvoeren van energiediensten goed.

Bekendmaking

Dit besluit zal overgemaakt worden aan Imewo.

27. ov Imewo - algemene vergadering - agenda, statuten en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Steven Lambert, bestuurder raad van bestuur oost imewo

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov Imewo .

De gemeente werd op 11 september 2019 opgeroepen voor de algemene vergadering van Imewo op 11 december 2019.

De gemeenteraad duidde op 30 januari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Imewo aan.

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:

- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
- Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Varensbos 39 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Imewo op 11 december 2019, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Freddy Haegeman, gemeenteraadslid, wonende te 9950 Lievegem, Renning 15 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Imewo op 11 december 2019, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 11 december 2019 bestaat uit volgende punten:

1. Statutenwijziging
 - a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen

- b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2019 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2019.
 3. Code goed bestuur.
 4. Statutaire benoemingen.
 5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
 6. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijzigingen van de ov Imewo goed.

Artikel 5

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Imewo en de effectieve vertegenwoordiger.

28. dv TMVS - statutenwijziging: goedkeuring

Bevoegd lid

Martine Gysels, bestuurder TMVS

Regelgeving

Decreet van 22 december over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 427

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de DV TMVS .

Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering moet voor het beoordelen van de statutenwijzigingen een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd. (brief van 4 september 2019)

De gemeenteraad moet de wijziging aan de statuten goedkeuren en het mandaat bepalen van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering

De algemene vergadering is voorzien op 10 december 2019.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De voorgestelde statutenwijziging van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, Dienstverlenende vereniging, in het kort TMVS dv, zoals opgenomen in het ontwerp, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar TMVS (20191210BAVTMVS@farys.be.) en de effectieve vertegenwoordiger.

29. dv TMVS - algemene vergadering - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Martine Gyssels, bestuurder TMVS

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432, 434 en 459

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de dv TMVS .

De gemeente werd op 23 oktober 2019 opgeroepen voor de algemene vergadering van TMVS op 10 december 2019.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van TMVS aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Ann Boterdaele, gemeenteraadslid, wonende te Arisdonk 141 A, 9950 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVS op 10 december 2019, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, wonende te Varensbos 39, 9920 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVS op 10 december 2019, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 11 juni 2019 bestaat uit volgende punten:

1. Toetreding van deelnemers en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1, 2 en 3 aan de statuten ingevolge toetredingen en naamswijziging deelnemer
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging en het ondernemingsplan 2019 – 2024 (cfr. Art. 459 en 432 DLB)
4. Begroting 2020 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 DLB)
6. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen
7. Goedkeuring van alle voorstellen tot wijziging van de statuten
8. Volmacht
9. Varia

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten, uitgezonderd agendapunt 7, goed. De statutenwijziging werd in een aparte beslissing goedgekeurd.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar TMVS en de effectieve vertegenwoordiger.

30. ov TMVW - statutenwijziging: goedkeuring

Bevoegd lid

Nik Braeckman, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 427

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov TMVW .

Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering moet voor het beoordelen van de statutenwijzigingen een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd. (brief van 13 september 2019)

De gemeenteraad moet de wijziging aan de statuten goedkeuren en het mandaat bepalen van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering

De algemene vergadering is voorzien op 19 december 2019.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De voorgestelde statutenwijziging van de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, in het kort TMVW ov, zoals opgenomen in het ontwerp, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar TMVW(0191219BAVTMVW@farys.be.) en de effectieve vertegenwoordiger.

31. ov TMVW - buitengewone algemene vergadering - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Nik Braeckman, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov TMVW .

De gemeente werd op 4 november 2019 opgeroepen voor de algemene vergadering van TMVW op 19 december 2019.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van TMVW aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Nik Braeckman, gemeenteraadslid, wonende te 9950 Lievegem, Stationsstraat 16 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de buitengewone

algemene vergadering van TMVW op 19 december 2019, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Varenbos 39 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW op 19 december 2019, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 21 juni 2019 bestaat uit volgende punten:

1. Toetredingen, uitbreiding van toetredingen, gedeeltelijke en algemene uittredingen en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
3. Statutaire benoemingen en mededelingen
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging en het ondernemingsplan 2019 – 2025 (cfr. Art. 459 en 432 DLB)
5. Begroting 2020 (cfr. artikel 432 DLB)
6. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 DLB)
7. Krijtlijnen organisatie uitzendarbeid
8. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten en de bijlagen 3 en 4 aan te passen aan de overwegingen en de voorstellen gedaan in de toelichting
9. Splitsing van de T-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven T-aandeel 992 T-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per T-aandeel daalt van EUR 2.480 naar EUR 2,50
10. Splitsing van de TK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven TK-aandeel 2.000 TK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per T-aandeel daalt van EUR 5.000 naar EUR 2,50
11. Omzetting van de TK-aandelen in T-aandelen als gevolg waarvan de deelnemers in ruil voor 1 TK-aandeel 1 T-aandeel ontvangen
12. Splitsing van de D-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven D-aandeel 4.749 D-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per D-aandeel daalt van EUR 118.725 naar EUR 25
13. Afschaffing van de D²-aandelen
14. Splitsing van de DK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven DK-aandeel 60 DK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per DK-aandeel daalt van EUR 1.500 naar EUR 25
15. Omzetting van DK-aandelen in D-aandelen als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 DK-aandeel 1 D-aandeel in ruil krijgen
- 2
16. Splitsing van de Z-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven Z-aandeel 11.500 Z-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per Z-aandeel daalt van EUR 862.500 naar EUR 75
17. Splitsing van de SK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven SK-aandeel 50 SK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per SK-aandeel daalt van EUR 2.500 naar EUR 50
18. Splitsing van de S-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven S-aandeel 3.600 S-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per S-aandeel daalt van EUR 180.000 naar EUR 50
19. Splitsing van de V-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven V-aandeel 80 V-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per V-aandeel daalt van EUR 2.000 naar EUR 25
20. Afschaffing van de F1-aandelen met terugbetaling van de ingebrachte gelden
21. Afschaffing van de F3-aandelen
22. Wijziging van de benaming van de F2-aandelen in F-aandelen
23. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van de statuten
24. Goedkeuring en aanneming van een nieuwe 'Bijlage 2: Lijst van de deelnemers met

vermelding van het aantal aandelen per deelnemer (artikel 7)' ingevolge de besluiten genomen onder agendapunten 1 t.e.m. 16.

25. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van 'Bijlage 3 Financieringsreglement Zuivering en Wegenis'.

26. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van 'Bijlage 4: Financieringsreglement inzake secundaire activiteit.'

27. Volmachten

Varia

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

De agendapunten met betrekking tot de statutenwijziging werden in een afzonderlijk agendapunt goedgekeurd.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar TMVW en de effectieve vertegenwoordiger.

32. Westlede - algemene vergadering - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Tim Maenhout, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de opdrachthoudende vereniging Westlede .

De gemeente werd op 3 oktober 2019 opgeroepen voor de algemene vergadering van Westlede op 3 december 2019.

De gemeenteraad duidde op 30 januari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Westlede aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Tim Maenhout, gemeenteraadslid, wonende te 9932 Lievegem, Daalmen 2a Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Westlede op 3 december 2019, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Martine Gyssels, gemeenteraadslid, wonende te Kloosterstraat 21 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Westlede op 3 december 2019, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 3 december 2019 bestaat uit volgend punt:

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 5 juni 2019
2. Activiteiten en strategie 2020
3. Begroting 2020

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Westlede en de effectieve vertegenwoordiger.

33. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM): aanduiden van raadgevend vertegenwoordiger in de raad van bestuur

Bevoegd lid

Vincent Laroy, bestuurder IVM

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 34-2° en artikel 432

Statuten van de Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2019 over de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM): aanduiden van vertegenwoordigers in de algemene vergadering en de raad van bestuur, inzonderheid aanduiding van Peter Cousaert als raadgevend vertegenwoordiger in de raad van bestuur

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 houdende kennisname ontslag van Peter Cousaert, als gemeente- en OCMW-raadslid

Feiten en motivering

Peter Cousaert nam per 16 oktober 2019 ontslag als gemeente- en OCMW-raadslid. Er moet dus in zijn vervanging worden voorzien als vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van IVM.

De gemeenteraad is bevoegd om de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan te duiden.

De gemeente Lievegem is lid van de opdrachthoudende vereniging IVM.

Elke gemeente heeft recht op 1 vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Besluit

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Dit agendapunt wordt verdaagd vermits geen enkel raadslid verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is.

34. ov IVM - algemene vergadering - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Vincent Laroy, bestuurder IVM

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov IVM .

De gemeente werd op 11 december 2019 opgeroepen voor de algemene vergadering van IVM op 11 december 2019.

De gemeenteraad duidde op 30 januari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van IVM aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van

Martine Gyssels, gemeenteraadslid, wonende te Kloosterstraat 21, 9930 Lievegem,

Jeroen Van Acker, schepen, wonende te Verbindingsweg 9, 9920 Lievegem,

Gerrit Van Brabandt, schepen, wonende te Kerkelanddreef 12 9920 Lievegem,

als effectieve vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van IVM op 11 december 2019, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van

Steven Lambert, gemeenteraadslid, wonende te Kleitstraat 21, 9930 Lievegem,

Ivan Goethals, gemeenteraadslid, wonende te Oostveld Kouter 12, 9920 Lievegem,

Nik Braeckman, gemeenteraadslid, wonende te Stationsstraat 16, 9950 Lievegem,

als plaatsvervangend vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van IVM op 11 december 2019, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 11 december 2019 bestaat uit volgende punten:

1. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2020) – bespreking.
2. Begroting IVM 2020 – goedkeuring.
3. Financieel plan 2019 - 2025 – goedkeuring.
4. Project optimalisatie afvalenergiecentrale – stand van zaken.
5. Verlenging SOLVA als intercommunale en mogelijkheid tot uittreding – beslissing.
6. Varia.

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordigers van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar IVM en de effectieve vertegenwoordiger.

35. dv Veneco - algemene vergadering - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Guy De Neve, vertegenwoordiger AV

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de dv Veneco .

De gemeente werd op 25 oktober 2019 opgeroepen voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 12 december 2019.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Veneco aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Guy De Neve, gemeenteraadslid, wonende te Stoktevijver 50, 9930 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 12 december 2019, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, wonende te Varensbos 39, 9920 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 12 december 2019, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 12 december 2019 bestaat uit volgende punten:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering dd. 20-06-2019
2. Goedkeuring werkprogramma en begroting 2020
3. Benoeming en desgevallend ontslag bestuurders en deskundigen

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Veneco (+ volmacht) en de effectieve vertegenwoordiger.

36. Scholengemeenschap Meetjesland - jaarverslag en financieel verslag 2018-2019: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 392 -395

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de interlokale vereniging scholengemeenschap Meetjesland. De overeenkomst 2014-2020 bepaalt dat de interlokale vereniging jaarlijks het jaarverslag en het financieel verslag ter goedkeuring moet voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Het beheerscomité keurde op 27 oktober 2019 het jaarverslag en financieel verslag 2018-2019 digitaal goed.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en het financieel verslag 2018-2019 van de scholengemeenschap Meetjesland goed.

Bekendmaking

Een uittreksel wordt bezorgd aan de Scholengemeenschap Meetjesland en aan de directeur van de gemeentelijke basisschool Lievegem.

37. Scholengemeenschap Meetjesland - begroting 2019-2020: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, artikel 6-9

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de interlokale vereniging scholengemeenschap Meetjesland. De overeenkomst 2014-2020 bepaalt in artikel 9 dat de interlokale vereniging jaarlijks het budget ter goedkeuring moet voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Het beheerscomité keurde op 27 oktober 2019 het budget 2019-2020 digitaal goed. De bijdrage van de gemeente Lievegem bedraagt € 946.

Financiële impact

Voor het ten laste nemen van de gemeentelijke bijdrage is het benodigd krediet voorzien onder jaarbudgetrekening 2019/GBB-SSC/0889-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het budget 2018-2019 van de scholengemeenschap Meetjesland goed. De bijdrage van de gemeente Lievegem bedraagt € 946.

Bekendmaking

Een uittreksel wordt bezorgd aan de Scholengemeenschap Meetjesland en aan de directeur van de gemeentelijke basisschool Lievegem.
Team financiën.

38. Regionale Jeugd Dienst Meetjesland - ontbinding en vereffening van de 'Regionale jeugd dienst Meetjesland': kennisname

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen van jeugd

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41 4°, en 401 – 412: projectvereniging

Decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 21 december 2017
Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van 22 december 2017 over de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 11 januari 2018

Feiten en motivering

Het decreet lokaal bestuur beschrijft onder artikel 401 het volgende inzake projectverenigingen:
[...] Bij gebrek aan instemming van alle betrokken gemeenten of bij het uitblijven van een of meer beslissingen wordt de projectvereniging ontbonden. De statuten bepalen de wijze van vereffening. [...]

Voor de projectvereniging Regionale jeugddienst Meetjesland houdt dit in dat de Regionale Jeugddienst Meetjesland automatisch ontbindt door de uittreding van gemeenten Aalter, Deinze en Maldegem. Deze ontbinding gaat in op 31 december 2019.

Zoals in de statuten bepaald stelde de Raad van Bestuur van de Regionale Jeugddienst Meetjesland voorzitter Isaura Calsyn en diensthoofd jeugd van stad Eeklo Tijs Blomme aan als vereffenaars. Hun taak bestaat eruit het netto vermogen van de Regionale jeugddienst Meetjesland, alsook alle materialen zo snel mogelijk na ontbinding over te dragen naar de nieuwe projectvereniging 'Meetjesman'.

De in gebruik genomen goederen van stad Eeklo blijven eigendom van stad Eeklo, maar er komt een vernieuwde convenant voor de komende zes jaar met de nieuwe projectvereniging 'Meetjesman'.

Van zodra de gelden en het materiaal van de projectvereniging zijn vereffend, zal de projectvereniging 'Regionale jeugddienst Meetjesland' ophouden te bestaan. Dit zou tegen eind januari 2020 afgerond zijn.

Financiële impact

Niet van toepassing

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de ontbinding en vereffening van de 'Regionale jeugddienst Meetjesland'.

Bekendmaking

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Meetjesman, Kerkstraat 121, 9900 Eeklo.

39. Oprichting van de projectvereniging 'Meetjesman': goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen van jeugd

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41 4°, en 401 – 412: projectvereniging

Decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 21 december 2017

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van 22 december 2017 over de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 11 januari 2018

Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 Regionale Jeugddienst Meetjesland - ontbinding en vereffening van de 'Regionale jeugddienst Meetjesland': kennisname

Feiten en motivering

Acht Meetjeslandse gemeenten (Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Sint-Laureins, Wachtebeke en Zelzate) engageerden zich om de komende zes jaar verder te willen werken aan

een regionaal jeugdbeleid. Deze acht zullen de nieuwe projectvereniging 'Meetjesman' mee oprichten.

Het doel van de projectvereniging blijft ongewijzigd: "Meetjesman is het expertise- en ondersteuningsplatform voor 'jeugdige beleidsmakers' binnen het Meetjesland. Door samenwerking met lokale, regionale, provinciale, Vlaamse en landelijke organisaties versterken we het jeugdbeleid in de regio. Binnen de dynamische jeugdsector zet Meetjesman op een innovatieve manier in op blinde vlekken, actuele tendensen en opportuniteiten."

Om continuïteit te verzekeren voor personeel, werking en financiële middelen is het noodzakelijk dat de nieuwe projectvereniging zal worden opgericht in de gemeenteraden van november 2019. De vernieuwde statuten met begeleidende brief en de oprichtingsakte van projectvereniging 'Meetjesman' werden toegevoegd in bijlage.

Er wordt aan de gemeenten gevraagd om de oprichtingsakte van Meetjesman te onderschrijven in de gemeenteraad van november 2019. Na de gemeenteraadsbeslissing dient de schepen van jeugd de oprichtingsakte en de statuten te ondertekenen. Als alle schepenen getekend hebben worden de oprichtingsakte met bijhorende statuten neergelegd bij de ondernemingsrechtbank. Deze structurele wijzigingen hebben geen financiële of inhoudelijke gevolgen voor de gemeente. Eens de projectvereniging is opgericht, wordt het eerder voorgelegde verlengingsdossier vanaf 1 januari 2020 tot uitvoering gebracht. Door de oprichtingsakte te ondertekenen, verklaart de gemeente Lievegem zich lid van de projectvereniging Meetjesman voor de komende zes jaar (2020-2025) en zal uw gemeente deel uit maken van het bestuur van de projectvereniging Meetjesman.

Financiële impact

Voor de bijdrage aan Meetjesman zal, voor de volgende 6 jaar, een budget van 3.500 euro voorzien moeten worden op jaarbudgetrekening 2019/GBB-JGDBKO/0750-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de oprichting en de statuten van de projectvereniging 'Meetjesman' goed.

Bekendmaking

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Meetjesman, Kerkstraat 121, 9900 Eeklo. Statuten worden op de website geplaatst.

40. 'Meetjesman' - leden voor de Raad van Bestuur : aanduiding

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen van jeugd

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41 4°, 34-2° en 401 – 412: projectvereniging

Decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuisen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 21 december 2017

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van 22 december 2017 over de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuisen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 11 januari 2018

Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 over de oprichting van de projectvereniging 'Meetjesman'

Feiten en motivering

Met de oprichting van de nieuwe projectvereniging Meetjesman, dient een nieuwe Raad van Bestuur samengesteld te worden. Meetjesman vraagt de aanduiding van twee leden die de komende zes jaar zullen zetelen in de Raad van Bestuur van Meetjesman.

Het eerste lid beslaat een stemgerechtigd lid, gekozen uit het college van burgemeester en schepenen of een lid van de gemeenteraad uit een meerderheidspartij. Het tweede lid krijgt een raadgevende stem en wordt gekozen uit de oppositie in uw gemeente.

Gaat over tot geheime stemming

Over de aanduiding van een stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur (geheime stemming):

Caroline Fredrick bekomt 19 stemmen

Caroline Fredrick bekomt de meerderheid van de stemmen

De aanduiding van een lid in de raad van bestuur met raadgevende stem moet uitgesteld worden omdat de minderheid niet aanwezig is.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Caroline Fredrick, schepen, Pyramidestraat 21, 9920 Lievegem aan als stemgerechtigd lid.

Artikel 2

Deze aanduiding is geldig voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Bekendmaking

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Meetjesman, Kerkstraat 121, 9900 Eeklo.

41. Regionale Cultuurdienst 'Comeet' - aanpassing van de statuten (termijn 2014 – 2019), i. c. art. 17 en art. 18, in het kader van de doorstart van de projectvereniging 'Comeet': goedkeuring

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen van cultuur

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41 4°, en 401 – 412: projectvereniging

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de projectvereniging 'Comeet'.

De gemeente Maldegem wenst het lidmaatschap van de projectvereniging 'Comeet' niet te verlengen (de huidige beleidstermijn eindigt op 31/12/2019). Hierdoor ziet COMEET zich genoodzaakt een heel aantal maatregelen te nemen van juridische, bestuurlijke en administratieve aard om een ontbinding te vermijden en een mogelijke doorstart van de projectvereniging te realiseren vanaf 1/1/2020, voor de negen gemeenten die de verlenging wel hebben goedgekeurd. In eerste instantie gaat het om een aanpassing van de huidige nog geldende statuten (termijn 2014 – 2019), i. c. art. 17 en art. 18. Voornamelijk de toevoeging van art. 17 moet het mogelijk maken dat de Raad van Bestuur een lid kan uitsluiten als deze gemeente het lidmaatschap in COMEET niet wenst te verlengen. Meer specifiek wenst Comeet volgende aanpassing aan haar statuten door te voeren:

"Artikel 17: Uitsluiting van een lid

De Raad van Bestuur kan een deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan de vereniging omwille van een gegronde reden. Deze uitsluiting gebeurt op voorstel van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur verstuurt een aangetekende brief met het met redenen omklede voorstel tot uitsluiting naar de deelnemer wiens uitsluiting wordt voorgesteld. Met deze brief verzoekt de Raad van Bestuur de deelnemer wiens uitsluiting wordt voorgesteld ook zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven aan de Raad van Bestuur binnen één maand nadat deze aangetekende brief is verstuurd. Indien hij daarom verzoekt in het geschrift dat zijn opmerkingen bevat, moet de Raad van Bestuur de deelnemer horen.

De Raad van Bestuur kan ten vroegste een beslissing over de uitsluiting nemen op één van de volgende tijdstippen:

– Indien de Raad van bestuur binnen één maand na verzending van de aangetekende brief in de zin van het tweede lid een aangetekende brief ontvangt van de deelnemer wiens uitsluiting wordt

voorgesteld waarin deze deelnemer verzaakt aan zijn rechten om zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven en om te worden gehoord: na ontvangst van de aangetekende brief waarin de deelnemer wiens uitsluiting wordt voorgesteld verzaakt aan zijn rechten om zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven en om te worden gehoord;

– Indien de Raad van Bestuur geen geschrift met opmerkingen ontvangt binnen één maand na de verzending van de aangetekende brief in de zin van het tweede lid: na het verstrijken van deze één maand;

– Indien de Raad van Bestuur wel een geschrift met opmerkingen ontvangt binnen één maand na de verzending van de aangetekende brief in de zin van het tweede lid én waarbij de deelnemer wiens uitsluiting wordt voorgesteld niet verzoekt om te worden gehoord: na ontvangst van het geschrift met opmerkingen;

– Indien de Raad van Bestuur wel een geschrift met opmerkingen ontvangt binnen één maand na de verzending van de aangetekende brief in de zin van het tweede lid én waarbij de deelnemer wiens uitsluiting wordt voorgesteld wel verzoekt om te worden gehoord: nadat de Raad van Bestuur deze deelnemer heeft gehoord.

Over een beslissing tot uitsluiting van een deelnemer kan enkel worden beraadslaagd en gestemd indien 2/3 van het totaal aantal stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissing tot uitsluiting van een deelnemer vereist de unanimiteit van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur, met uitzondering van het lid waarvan over de uitsluiting wordt beslist. De beslissing tot uitsluiting wordt gemotiveerd. De uitsluiting gaat onmiddellijk in.

De beslissing tot uitsluiting wordt vastgesteld in een proces-verbaal opgemaakt en ondertekend door de Raad van Bestuur. Dit proces-verbaal vermeldt de feiten waarop de uitsluiting gebaseerd is. Een eensluidend afschrift van dit proces-verbaal wordt binnen vijftien dagen met een aangetekende brief verstuurd naar de uitgesloten deelnemer.

Artikel 18: Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemers in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen uit deel 3, titel 3, hoofdstuk 1 en hoofdstuk 3 afdelingen 1 en 2 uit het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017."

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassing van de statuten 2014-2019 van de projectvereniging 'Comeet' in het kader van de doorstart van de vereniging goed.

Bekendmaking

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Comeet, P. De Nevestraat 8, 9900 Eeklo.

De statuten worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Team financiën.

42. Reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen schepenen en gemeenteraadsleden: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, schepenen

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 17§4 en 148

Feiten en motivering

Het toekennen van eretitels aan schepenen en raadsleden behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad, onder de voorwaarden die hij bepaalt, terwijl het toekennen van de eretitel van burgemeester tot de bevoegdheid blijft van de Vlaamse overheid

Uit erkentelijkheid voor het sociaal engagement en als waardering voor een langdurige en eervolle loopbaan moet het toekennen van een eretitel via een reglement geregeld te worden

Het is passend om de toekenning van de eretitel op een objectieve basis te laten verlopen. Het is aangewezen om hiervoor een reglement uit te werken en goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Definitie: De eretitel is een onderscheiding tot beloning van een langdurige en eervolle loopbaan voor een schepen of gemeenteraadslid.

Artikel 2

De eretitel kan postuum worden verleend.

Artikel 3

Uitsluitingsgronden: De eretitel mag niet gevoerd worden als de betrokkene nog enig politiek ambt uitvoert in de gemeente aan wie de eretitel wordt gevraagd.

Artikel 4

Toekenningsvoorwaarden:

§1- om in aanmerking te komen voor de **eretitel van schepen**, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

- minstens 12 jaar gezeteld hebben in de gemeenteraad van de gemeente aan wie de aanvraag wordt gericht of in de gemeente Lovendegem, Waarschoot of Zomergem, voor de fusiedatum van Lievegem en waarvan minstens 6 jaar als schepen
- voor de berekening van die termijnen wordt rekening gehouden met de periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht
- van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittreksel uit het strafregister
- overtreding kan tot intrekking van de titel leiden; de eretitel kan slechts gemotiveerd ingetrokken worden als blijkt dat betrokkene niet meer voldoet aan hoger vermelde voorwaarden. Concreet zal bekeken worden of er een zware tuchtrechtelijke veroordeling, een zware tuchtstraf of andere erg ontorende feitelijkheden werden uitgesproken tegen de betrokkene. Een strafrechtelijke veroordeling van de betrokkene voor een overtreding die op generlei wijze een goed en efficiënt bestuur of imago van de gemeente in het gedrang heeft gebracht, zal geen aanleiding geven tot weigering van de eretitel of tot de intrekking ervan.
- de aanvraag tot het bekomen van de eretitel kan uitgaan van:
 - > de betrokken schepen
 - > de gemeenteraad, zij het met instemming van de betrokken schepen
 - > de rechtsopvolgers van de betrokken schepen in geval van overlijden van de betrokkene
- de aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij de algemeen directeur
- het verzoek wordt uiterlijk binnen de drie maanden na ontvangst aan de gemeenteraad voorgelegd
- aan de machtiging tot het voeren van de eretitel van schepen zijn geen voordelen verbonden

§2- om in aanmerking te komen voor de **eretitel van gemeenteraadslid**, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

- minstens 18 jaar gezeteld hebben in de gemeenteraad van de gemeente aan wie de aanvraag wordt gericht of in de gemeenteraad van Lovendegem, Waarschoot of Zomergem, voor de fusiedatum van Lievegem, deze periode hoeft niet aaneensluitend te zijn
- voor de berekening van die termijnen wordt rekening gehouden met de periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin

de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht

- van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittreksel uit het strafregister
- overtreding kan tot intrekking van de titel leiden; de eretitel kan slechts gemotiveerd ingetrokken worden als blijkt dat betrokkene niet meer voldoet aan hoger vermelde voorwaarden. Concreet zal bekeken worden of er een zware tuchtrechtelijke veroordeling, een zware tuchtstraf of andere erg ontorende feitelijkheden werden uitgesproken tegen de betrokkene. Een strafrechtelijke veroordeling van de betrokkene voor een overtreding die op generlei wijze een goed en efficiënt bestuur of imago van de gemeente in het gedrang heeft gebracht, zal geen aanleiding geven tot weigering van de eretitel of tot de intrekking ervan.

- de aanvraag tot het bekomen van de eretitel kan uitgaan van:

- > het betrokken raadslid

- > de gemeenteraad zij het met instemming van het betrokken raadslid

- > de rechtsopvolgers van het betrokken raadslid in geval van overlijden van betrokkene

- de aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij de algemeen directeur

- het verzoek wordt uiterlijk binnen de drie maanden na ontvangst aan de gemeenteraad voorgelegd

- aan de machtiging tot het voeren van de eretitel van eregemeenteraadslid zijn geen voordelen verbonden

Artikel 5

procedure:

§1- het college van burgemeester en schepenen legt elke aanvraag ter beoordeling aan de gemeenteraad voor

§2- alvorens de vraag aan de gemeenteraad ter beoordeling voor te leggen, onderzoekt het college van burgemeester en schepenen of aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan. Het college van burgemeester en schepenen is hiervoor gemachtigd alle inlichtingen te vragen en handelingen te stellen teneinde een dossier samen te stellen dat de gemeenteraad toelaat met kennis van zaken over de aanvraag te beslissen.

Het dossier dat aan de gemeenteraad wordt voorgelegd, bevat minstens:

- een bewijs dat de persoon op wie de aanvraag betrekking heeft, van onberispelijk gedrag is.

Hiertoe is het college van burgemeester en schepenen gemachtigd een uittreksel op te vragen uit het strafregister. Eveneens kan het college van burgemeester en schepenen het advies inwinnen van de procureur-generaal bij het hof van beroep van het rechtsgebied waarin de gemeente gelegen is teneinde te vernemen of er een informatie- of andere onderzoeksprocedure of gerechtelijke vervolgingen ten laste van de betrokkene hangende zijn.

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om bijkomende inlichtingen bij de betrokkene op te vragen.

§3- de gemeenteraad beslist in openbare zitting en bij geheime stemming over het al dan niet toekennen van de eretitel. De beslissing wordt genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

Artikel 6

uitreiking:

Na de toekenning van de eretitel door de gemeenteraad, organiseert het college van burgemeester en schepenen, in overleg met betrokkene, een ceremonie waarop de titel plechtig wordt toegekend.

Artikel 7

De gemeenteraad is gerechtigd de door haar verleende eretitel in te trekken wanneer zou blijken dat de verkrijger ervan geen onberispelijk gedrag meer vertoonde na het toekennen van de ambtstitel.

Bekendmaking

Bekendmaking op de website.
Naar ABB via digitaal loket.

43. Toetreding gemeente Lievegem tot Poolstok voor ondersteuning in het personeels- en organisatiebeleid (P&O): goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 4°

Het principiële akkoord van het college van 21 januari 2019 om met de gemeente Lievegem van rechtswege toe te treden tot Poolstok

Feiten en motivering

Gemeente Lievegem wenst de dienstverlening meer bepaald het P&O-beleid in zijn globaliteit verder te professionaliseren.

Consultancy in deze gespecialiseerde materie is een arbeids- en tijdsintensieve aangelegenheid en de aankoop ervan vergt bijzondere expertise

Bij decreetsmachtiging d.d. 2 maart 1999 werd door de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de steden Leuven, Gent en Antwerpen, de gemeente Wichelen, de VVSG en de dienst voor de Scheepvaart het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba (handelsnaam Poolstok cvba) opgericht

Poolstok is een coöperatieve vennootschap van privaat recht met uitsluitend vennoten uit de publieke sector in Vlaanderen en is sinds 2000 operationeel.

Momenteel telt zij ruim 250 vennoten waaronder zowel lokale besturen, OCMW's, autonome overheidsbedrijven, onderwijsinstellingen, intercommunales, politiezones en hulpverleningszones.

De relatie tussen Poolstok en haar vennoten wordt geregeld door een beheersreglement.

Poolstok levert een heel breed dienstenpakket zowel inzake werving en selectie, als in de brede P&O-activiteiten (zoals organisatie van assessment centers, doorlichting van organisaties, begeleiding bij veranderingstrajecten, opmaak personeelsplannen, optimaliseren van processen, evaluatie, outplacement, coaching en dergelijke meer).

Voor dit dienstenpakket werkt Poolstok steeds samen met erkende dienstverleners na marktvergelijking en met toepassing van de wet op de overheidsopdrachten.

Door met gemeente Lievegem toe te treden tot Poolstok kan Lievegem gebruik maken van de schaalvoordelen zowel inzake kostprijs als kwaliteit van de dienstverleners. Op die manier kan Lievegem gebruik maken van de meest gunstigste tarieven.

De relatie tussen Poolstok en haar vennoten stoelt op een reglementaire basis en is niet van contractuele aard. Mede door de quasi inhouse-kwalificatie zijn de openbare besturen die lid zijn van Poolstok vrijgesteld van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten en kunnen zij van de diensten van de door Poolstok via overheidsopdrachten geselecteerde dienstverleners gebruik maken.

De toetreding tot Poolstok houdt geen verplichting tot afname in. Gemeente Lievegem behoudt zijn maximale vrijheid en beschikt op die manier over een P&O-ondersteuning op afroep zonder verdere verplichting. Poolstok treedt niet in de plaats van het bestuur maar neemt de rol op van adviesverlening, kwaliteitscontrole, procesbewaking enz. op de opdrachten die door de externe leveranciers worden uitgevoerd.

Openbare besturen worden vennoot door de éénmalige aankoop van aandelen in functie van de grootte van het bestuur. Voor elke 10 personeelsleden in dienst dienen 3 aandelen van elk €24,79 te worden aangekocht.

Gemeente Lovendegem was reeds vennoot van Poolstok waardoor de financiële impact voor Lievegem zeer beperkt zal zijn.

Financiële impact

De kost voor het aankopen van bijkomende aandelen bedraagt €1.512,19.

Deze kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan op jaarbudgetrekening 2019/GBB-FIN/0111-00/2811000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Gemeente Lievegem treedt toe tot Poolstok voor ondersteuning voor het personeels- en organisatiebeleid.

Bekendmaking

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Poolstok.

Team financiën

44. Politiezone Deinze - Zulte - Lievegem - gemeentelijke dotatie 2020: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 40

Wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, meer bepaald artikel 40 en 71;

Koninklijk besluit van 16.11.2001 over de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone

Omzendbrief PLP 51 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting ten behoeve van de politiezones;

Politieraadsbesluit van 23 oktober 2019 over het goedkeuren van het budget 2020

Feiten en motivering

Mail van 25 oktober 2019 van de PZ Deinze Zulte Lievegem met als bijlage de begrotingswijziging 2019/02 en de begroting 2020.

De berekening van de dotatie gebeurt als volgt : Deinze 54,09%, Zulte 16,57 % en Lievegem 29,34 %

De dotatie voor de gemeente Lievegem staat als volgt vermeld:

gewone ontvangsten : € 2.438.306

buitengewone ontvangsten : € 112.100

Bart Van Petegem, adjunct financieel directeur geeft een positief visum voor de gemeentelijke dotatie gewone dienst/exploitatie 2020 aan de politiezone voor een bedrag van 2.438.306 euro die zal voorzien worden in het MJP op 2020/GBB-SSC/0400-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en de gemeentelijke dotatie buitengewone dienst/investeringen 2020 aan de politiezone voor een bedrag van 112.100 euro die zal voorzien worden in het MJP op 2020/GBB-SSC/0400-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Financiële impact

De kredieten worden voorzien op

2020/GBB-SSC/0400-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN – exploitatietoelage (gewone)

2020/GBB-SSC/0400-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN – investeringstoelage

(buitengewone)

Advies

Bart Van Petegem, adjunct financieel directeur geeft een positief visum voor de gemeentelijke dotatie gewone dienst/exploitatie 2020 aan de politiezone voor een bedrag van 2.438.306 euro die zal voorzien worden in het MJP op 2020/GBB-SSC/0400-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en de gemeentelijke dotatie buitengewone dienst/investeringen 2020 aan de politiezone voor een bedrag van 112.100 euro die zal voorzien worden in het MJP op 2020/GBB-SSC/0400-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Advies ADV/2019/191 van Bart Van Petegem van 31 oktober 2019:Gunstig

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de dotatie van de gemeente Lievegem, zoals berekend en ingeschreven in het budget 2020 van de politiezone Deinze, Zulte en Lievegem, voor een bedrag van :

gewone ontvangsten : € 2.438.306

buitengewone ontvangsten : € 112.100

goed.

Bekendmaking

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van team financiën en opgestuurd naar de politiezone Deinze Zulte Lievegem, de andere gemeenten van de politiezone.

45. Inbreng 'verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen' - aanbod openbare verlichting door de distributienetbeheerder Imewo : goedkeuring

46. en kennisname bijhorend reglement

47. (bijkomend agendapunt door raadslid Judith De Muynck van de CD&V-fractie)

Bevoegd lid

Judith De Muynck, gemeenteraadslid

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 27 december 2019, artikel 21 en 41

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deel aan de opdrachthoudende vereniging IMEWO

Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbaredienstverplichting deel uit van de activiteit 'Netbeheer elektriciteit'. De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief.

De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbaredienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit. Dit is een niet-gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding aan kostende prijs wordt aangerekend aan de deelnemers.

De deelnemers van IMEWO hebben in 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting herbevestigd/beslist. Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is.

Steden en gemeenten staan voor grote uitdagingen op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City. Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen. Daarnaast hebben de lokale besturen zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO2-besparing.

Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen wil Fluvius System

Operator (hierna 'Fluvius') een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties).

De raad van bestuur van IMEWO heeft in zitting het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen' goedgekeurd. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit, waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting. Het reglement kan als volgt worden samengevat:

1.1 Scope: verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen van openbare verlichting

Er wordt voorgesteld om de per 1 januari 2020 bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in te brengen bij de distributienetbeheerder.

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de stad/gemeente zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance'.
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein.
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers, ...) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente.

De lokale besturen kunnen ook de openbare verlichting van semi-openbare ruimten en hun netten inbrengen. Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt. Dit betreft:

- Openbare terreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste, ...) en die eigendom zijn van de gemeente.
- Architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect.

Er kan worden geopteerd om het energieverbruik mee deel te laten uitmaken van het aanbod.

Worden buiten de scope gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gemeentebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente).
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat.
- de stand-alonesystemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting).

Worden in beginsel ook buiten scope van het reglement gehouden:

- de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en

verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen). Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt.

- 'klassieke' applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels).

1.2 Inbreng: maximum 25% van de inbrengwaarde in cash en minimum 75% van de inbrengwaarde in OV-aandelen

Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder gebeurt een waardering van deze installaties.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op datum van toetreding.

De vergoeding van de inbrengwaarde gebeurt:

- een deel in cash (max. 25 percent van de inbrengwaarde);
- een deel in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde OV-aandelen (min. 75 percent van de inbrengwaarde). Op de buitengewone algemene vergadering van december ek. zal hiervoor een voorstel van statutenwijziging ter goedkeuring worden voorgelegd.

Jaarlijks zal de raad van bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken gemeenten/steden de opbrengsten en kosten verrekenen via het resultaat.

Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen, het energieverbruik als onderdeel van 'licht als dienstverlening',... aan toegevoegd worden.

Na inbreng komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van de DNB en in haar volle eigendom als activa.

De overgenomen installaties zullen over een periode van maximum twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verleding van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren. De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden.

1.3 Dienstverlening na overdracht

1.3.1 Meerjarig investeringsplan/-budget

Deze investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting zijn geënt op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in het (door de betrokken gemeente/stad en de distributienetbeheerder overeengekomen) meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement. Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden zoals onder meer m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO₂-uitstoot.

Als een gemeente wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan de gemeente overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit).

De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele steden/gemeenten. De steden/gemeenten bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen.

De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaaractieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toegetreden steden/gemeenten dat besteed wordt op basis van de door de steden/gemeenten goedgekeurde lichtplannen of masterplannen.

Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toegetreden lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen.

Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar.

De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus.

De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing.

1.3.2 Inzet van de door de Fluvius beheerder infrastructuur voor toepassingen Smart City
Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen, ...) maximaal te valoriseren. De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. telecom) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecom-installaties, ...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden.

1.3.3 Rapportering

Het lokale bestuur krijgt periodiek diverse rapporteringen (stand van zaken van het overeengekomen actieplan, effecten ervan op het energieverbruik en de CO2-uitstoot, investeringen en onderhoud, nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur,...).

Financiële impact

Het ingeschatte bedrag aan investeringen, onderhoud en exploitatie voor de periode 2019-2030 bedraagt 2 970 165 euro.

Een wijziging in de indeling in deelruimtes en/of toekenning van technische fiches heeft impact op de in bijlage opgenomen simulatie aantal kWh en investeringskost.
De kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van IMEWO.

Het ingeschatte bedrag aan investeringen, onderhoud en exploitatie voor de periode 2019-2030 bedraagt 2 970 165 euro.

Een wijziging in de indeling in deelruimtes en/of toekenning van technische fiches heeft impact op de in bijlage opgenomen simulatie aantal kWh en investeringskost.
De kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van IMEWO.

De financiering van de verledning zal gebeuren door middel van een verrekening met de jaarlijks toegekende dividenden (door Fluvius) zoals deze zijn voorzien onder jaarbudgetrekening 2019/GBB-FIN/0640-00/7500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Met de overdracht van de openbare verlichting is ook een eenmalige vergoeding in cash gemoeid van 428.283 euro (25% assetwaarde openbare verlichting Lievegem). Deze ontvangst is voorlopig ook voorzien onder jaarbudgetrekening 2020/GBB-FIN/0640-00/7500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN in afwachting van verdere instructies met betrekking tot de boekhoudkundige verwerking van de ganse operatie.

Tot slot zal de verledning logischerwijze ook gepaard gaan met een besparing op het vlak van de energiekosten waarvoor de geraamde impact is voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-FIN/0670-00/6110000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van IMEWO in zitting van 10 mei 2019.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties.

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de uitbreiding van de huidige aansluiting van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging IMEWO voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' en zo deel te nemen aan het aanbod Fluvius Openbare verlichtingen de opdrachthoudende vereniging te verzoeken om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting' voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist de inbreng die de gemeente heeft gedaan overeenkomstig het artikel van de statuten van IMEWO uit te breiden wat betreft:

- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen;
- de semi-openbare verlichtingsinstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement.

Artikel 4

De gemeenteraad beslist :

- verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen - op basis van een inventariswaarde 31 december 2018 - tegen een inbrengwaarde van 428 283 euro in cash (zijnde 25% van de inbrengwaarde) en 1 284 849 euro in OV-aandelen (zijnde 75% van de inbrengwaarde) in te brengen bij de opdrachthoudende vereniging IMEWO
- De inbreng van de semi-openbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels
- De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren per 1 juli 2019 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2018, waarna deze zal geactualiseerd worden ifv de effectieve datum van toetreding).

Artikel 5

Deze beslissingen genomen in de artikelen 2, 3 en 4 gebeuren onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een ruling wat de vennootschapsbelasting betreft.

Tevens zal de distributienetbeheerder het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

Artikel 6

De Voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur wordt aangeduid om als gevolmachtigde van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen alsook de hypotheekbewaarder vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de inbrengakte.

Bekendmaking

De opdrachthoudende vereniging IMEWO, (in pdf-versie) wordt in kennis gesteld van de beslissing via e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.
Team infrastructuur, team financiën, team omgeving.

48. Lievegemse vrijzinnigen: vraag tot subsidie en huisvesting (bijkomend agendapunt door raadslid Annemie De Bie van de Groen-fractie)

Bevoegd lid

Annemie De Bie, gemeenteraadslid

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 27 december 2019, artikel 21 en 41

Feiten en motivering

Toelichting van Annemie De Bie, gemeenteraadslid:

Wat met de Lievegemse vrijzinnigen?

Gedurende de voorbije 9 jaar hadden de vrijzinnigen een plek gevonden in het huis van een vriend in Zomergem om samen te komen. Deze plek was een thuisbasis geworden voor velen. Wegens verhuis van de eigenaars lukt dit nu niet langer.

De Lievegemse vrijzinnigen zijn momenteel 'huisloos' en hebben dusdanig ook geen inkomsten meer om iets te kunnen organiseren.

1. Zou er een budget kunnen worden vrijgemaakt voor de vrijzinnigen?

In een gemeente van 27000 inwoners waar 7 kerkfabrieken worden betoelaagd, zou er toch zeker een toelage naar de vrijzinnigen kunnen gaan.

Van welke grootorde dit bedrag zou kunnen zijn, is nog de vraag.

Als je berekent dat er per 7 (misschien wel per 5) Lievegemse inwoners er toch minstens 1 vrijzinnige bij zit....dan is de rekening vlug gemaakt.

Ze organiseren bijna tweewekelijks een activiteit. (sprekers, groep muzikanten, kunstenaars,..)

Ook debat- en infoavonden over actuele thema's en onderwerpen komen aan bod.

2. Natuurlijk zou een vaste plek voor hen anders ook heel welkom zijn.

Niet te groot, niet te klein maar wel iets permanents... zodat iedereen- vrijzinnig of niet-katholiek- praktiserend of zelfs katholiek- er tijdens de openingsuren terecht kan voor een babbel en een drankje. Een ontmoetingsplek voor velen.

Is het geen optie dat de gemeente een 'huis' verhuurt aan de vrijzinnigen die toch niet meer zal gebruikt worden door de gemeente?

Zoals vermeld in het MJP onder AP 78 ACT 242.

Of de huur betaalt door een toelage toe te kennen voor een woning? Wat nu ook al gebeurt soms.

Zou dit alsnog kunnen bekeken worden en in de MJP worden meegenomen?

Het betoelagen van enkel de kerkfabrieken is niet meer van deze tijd, toch?

Besluit

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Aangezien raadslid Annemie De Bie niet aanwezig is op de zitting wordt dit agendapunt verdaagd naar de volgende gemeenteraadszitting.

49. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

De zittingsverslagen van de vergadering van de gemeenteraad vermelden de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Er werden geen vragen gesteld.

BESLOTEN

50. Gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur (GEMINA) - aangepaste samenstelling: goedkeuring

51. Gemeentelijke adviesraad voor land-en tuinbouw (Landbouwrapad) - aangepaste samenstelling: goedkeuring

De voorzitter sluit de zitting om 21.01 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel