

**NOTULEN**  
van de zitting van de gemeenteraad van  
20 maart 2025  
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Ann Boterdaele, voorzitter  
Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere,  
Jeroen Van Acker, Steven Lambert, Hilde De Graeve, schepenen  
Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Nik Braeckman, Patrick  
Dossche, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten  
Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Peter Van  
Arnhem, Ann Delbeke, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe  
Lorez, raadsleden  
Kim Martens, burgemeester  
Kenneth Pauwels, algemeen directeur

Verontschuldigd: Dirk De Poorter, Wouter De Muynck, raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

De gemeenteraad werd geopend om 20u00.

De gemeenteraad ging over naar een besloten zitting om 21u27 bij het behandelen van de mondelinge vraag van raadslid Lorez Philippe. De publieke zitting van de gemeenteraad werd hernomen om 21u41.

De gemeenteraad werd gesloten om 21u52.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

#### **Bevoegd lid**

Ann Boterdaele, voorzitter

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2025 over de goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 32 en 33

#### **Feiten en motivering**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de

gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/Y38-W5gh3zw>

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 20 februari 2025 goed.

### **Bekendmaking**

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. Huishoudelijk reglement op de huwelijksplechtigheden: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

### **Regelgeving**

Burgerlijke wetboek, Boek I, Titel V: het huwelijk.

Burgerlijke wetboek, Boek I, Titel II, hoofdstuk 6, afdeling 6: de akte van huwelijk.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2021 over locaties voor huwelijksvoltrekking.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 oktober 2021 over bijkomende locaties voor huwelijksvoltrekking.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 augustus 2021 over de periode buitenhuwelijken: vastlegging.

### **Feiten en motivering**

Het is aangewezen om de afspraken omtrent huwelijksplechtigheden vast te leggen in één formeel reglement.

Team burger wenst de aanstaande echtgenoten te informeren over de procedure en afspraken bij een burgerlijk huwelijk.

Op die manier hebben de aanstaande echtgenoten een duidelijk zicht op wat er wel of niet mogelijk is en het verloop van een huwelijksvoltrekking.

### **Financiële impact**

De kostprijs voor het voltrekken van een huwelijk staat omschreven in het retributiereglement huwelijken dat wordt vastgelegd in de gemeenteraad van 20 maart 2025.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement op de huwelijksplechtigheden vast.

#### Artikel 2

De gemeenteraad heft het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2021 over locaties voor huwelijksvoltrekking op.

De gemeenteraad heft het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 oktober 2021 over bijkomende locaties voor huwelijksvoltrekking op.

De gemeenteraad heft het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 augustus 2021 over de periode buitenhuwelijken op.

### Artikel 3

Het huishoudelijk reglement op de huwelijksplechtigheden treedt vanaf 1 april 2025 in werking.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### **Artikel 1 Locaties**

In Lievegem kan er gehuwd worden op 7 verschillende locaties.

Binnen:

- Grote raadzaal - Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem (bij meer dan 30 aanwezigen)
- Trouwzaal - Centrumstraat 45, 9920 Lievegem (t.e.m. 30 aanwezigen)
- 't Getouw - Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem
- Raadzaal - Markt 1, 9930 Zomergem

Buiten:

- Tuin Dekenij - Dekenijstraat 10, 9930 Lievegem
- Tuin grote raadzaal - Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Pleintje Merelstraat - 9950 Lievegem

#### **Artikel 1.1 Maximum capaciteit**

Het aantal genodigden voor een huwelijksplechtigheid moet steeds afgestemd worden op de maximum capaciteit van een zaal.

#### **Artikel 1.2 Mindermobielen**

Er zijn liften/stoeltjesliften aanwezig op de binnenlocaties.

### **Artikel 2 Huwelijk op een buitenlocatie**

Tussen 1 mei en 30 september bestaat de mogelijkheid om te huwen op één van de buitenlocaties.

De vraag om te huwen op een buitenlocatie dient expliciet aangevraagd te worden door het aanstaande bruidspaar.

De beslissing of het huwelijk kan doorgaan op een buitenlocatie dient ten laatste 2 dagen voor het huwelijk bevestigd te worden aan team burger.

Het lokaal bestuur stelt materiaal ter beschikking zoals tafels en stoelen.

#### **Artikel 2.1 Voorwaarden**

Een huwelijk op een buitenlocatie is enkel mogelijk als de weersomstandigheden het toelaten.

Er kan maar 1 buitenhuwelijk per dag/per locatie doorgaan.

Het klaarzetten van een huwelijksplechtigheid op een buitenlocatie gebeurt altijd door vrijwilligers die aangesteld worden door het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om de voltrekking op de buitenlocatie te annuleren in geval van overmacht, wegens veiligheidsredenen of onverwachte weersomstandigheden.

Sommige buitenlocaties zijn openbaar en blijven toegankelijk voor iedereen.

### **Artikel 3 Receptie**

Het bruidspaar kan opteren voor een receptie na de huwelijksplechtigheid.

De receptie wordt altijd voorzien door vrijwilligers die aangesteld worden door het lokaal bestuur. De vrijwilligers staan in voor de bediening tijdens de receptie. Zij voorzien per persoon 1 drankje (schuimwijn, fruitsap of water).

Het meebrengen van eigen drank, eten en hapjes is verboden.

Het aantal genodigden voor een receptie moet steeds afgestemd worden op de maximum capaciteit van een zaal.

Op volgende buitenlocaties zal er geen mogelijkheid tot receptie aangeboden worden door het lokaal bestuur omwille van logistieke reden :

- Pleintje op het einde van de Merelstraat, 9950 Lievegem.
- Tuin van de Dekenij - Dekenijstraat 10, 9930 Lievegem

### **Artikel 4 Tijdstip huwelijk**

	Voormiddag	Namiddag
Maandag	09.00-12.00 uur	13.30-16.00 uur
Dinsdag	09.00-12.00 uur (gratis)	
Woensdag	09.00-12.00 uur	13.30-16.00 uur
Donderdag	09.00-12.00 uur	13.30-16.00 uur
Vrijdag	09.00-12.00 uur	13.30-16.00 uur
Zaterdag	09.00-12.00 uur	

De huwelijksvoltrekkingen zullen aaneensluitend plaatsvinden vanaf het moment dat er 1 huwelijksplechtigheid is vastgelegd.

Op zaterdagvoormiddag keuze tussen 09.00, 10.00, 11.00 en 12.00 uur.

Er kunnen geen huwelijksvoltrekkingen doorgaan op dinsdagnamiddag (college), zaterdagnamiddag, zondag en wettelijke feestdagen.

Een gratis huwelijk is alleen mogelijk op dinsdagvoormiddag.

De aanvraag van een huwelijk kan geweigerd worden wanneer op het gevraagde tijdstip een evenement doorgaat dat de toegang tot de gebouwen en parkeerplaatsen belemmert.

### **Artikel 5 Kostprijs**

De kostprijs voor een burgerlijk huwelijk staat omschreven in het retributiereglement op de voltrekking van de huwelijken dat wordt vastgesteld in de gemeenteraad van 20 maart 2025.

### **Artikel 6 Reservatie van een huwelijksdatum**

Een huwelijksdatum wordt bij voorkeur gereserveerd via het aanvraagformulier op de website van

het lokaal bestuur. Er kan ook een mail gestuurd worden naar team burger. Er is steeds een schriftelijke aanvraag nodig.

De datum kan vastgelegd worden ten vroegste 2 jaar op voorhand en ten laatste 1 maand voor het geplande huwelijk.

## **Artikel 7 De huwelijksaangifte**

Er moet na het vastleggen van de huwelijksdatum ook een wettelijke aangifte van het huwelijk gebeuren.

Deze aangifte dient ten vroegste 6 maanden en ten laatste 14 dagen voor de huwelijksdatum opgemaakt te worden. Het bruidspaar ontvangt hiervoor een uitnodiging van team burger.

Het huwelijk moet 6 maanden na de huwelijksaangifte voltrokken worden of er moet een nieuwe aangifte gebeuren.

### **Artikel 7.1 Voorwaarden**

Tenminste één van de aanstaande echtgenoten moet op het ogenblik van de huwelijksaangifte ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Lievegem.

Indien beide partners in het buitenland wonen kan de aangifte gebeuren in:

- de laatste woonplaats van 1 van beide aanstaande echtgenoten
- de woonplaats van een bloedverwant tot en met de 2e graad van één van de aanstaande echtgenoten
- de geboorteplaats van 1 van beide echtgenoten

De aangifte gebeurt door beide partners samen, of door één van de partners mits een wettige volmacht en een kopie van de identiteitskaart van de afwezige partner.

### **Artikel 7.2 Onderzoek schijnhuwelijk niet-Belgen**

Als uit een geheel van omstandigheden blijkt dat de intentie van minstens één van de echtgenoten kennelijk niet gericht is op de totstandbrenging van een duurzame levensgemeenschap, maar enkel op het bekomen van een verblijfsrechtelijk voordeel kan er een onderzoek opgestart worden.

## **Artikel 8 Huwelijksplechtigheid**

Een huwelijksplechtigheid incl. receptie duurt maximum 45 minuten.

Deze tijdsperiode moet gerespecteerd worden.

### **Artikel 8.1 Personaliseren huwelijksplechtigheid**

Het lokaal bestuur biedt de mogelijkheid aan om de huwelijksplechtigheid te personaliseren.

Er kunnen maximaal 3 liedjes gekozen worden die afgespeeld worden tijdens de huwelijksplechtigheid.

Het voorlezen van geloftes en persoonlijke tekstjes tijdens de huwelijksplechtigheid is mogelijk.

Het bruidspaar mag zelf de locatie aankleden indien gewenst. Dit wordt echter beperkt tot een minimale aankleding, bijvoorbeeld bloemetjes, rode looper, ...

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om uitzonderlijke aanvragen tot het personaliseren van de huwelijksplechtigheid te weigeren.

### **Artikel 9 Verbod op strooigoed en het loslaten van duiven**

Omwille van veiligheidsredenen is het verboden om strooigoed zoals confetti, party poppers, rijst, blaadjes,... te gebruiken.

Er mogen ook geen duiven worden losgelaten (Volgens artikel 35 paragraaf 3 van de wet op het dierenwelzijn).

Aanstaande echtgenoten dienen de nodige schikkingen te treffen opdat genodigden deze maatregelen respecteren.

### **Artikel 10 Parkeren**

#### **Artikel 10.1 Lovendegem**

Bij voorkeur parkeren op publieke parking rechtover gemeentehuis Lovendegem, naast buitenschoolse kinderopvang.

#### **Artikel 10.2 Waarschoot**

Bij voorkeur parkeren op publieke parking tussen de kerk en bibliotheek van Waarschoot.

#### **Artikel 10.3 Zomergem**

Bij voorkeur parkeren op de markt van Zomergem. Er kunnen max. 4 parkeerplaatsen vrijgehouden worden. Dit kan aangevraagd worden via het formulier "Inname openbaar domein: huwelijk" op de website van het lokaal bestuur.

### **Artikel 11 Sociale media**

Er worden enkel foto's van de huwelijksplechtigheid op sociale media geplaatst wanneer het bruidspaar daar expliciet de toestemming voor geeft tijdens de huwelijksaangifte.

### **Artikel 12 Inwerkingtreding**

Dit huishoudelijk reglement aangaande huwelijken in Lievegem treedt in werking op 1 april 2025.

### **Artikel 13 Niet-naleving reglement**

Bij het niet naleven van de beschreven artikels in dit reglement kan het lokaal bestuur overgaan tot het opleggen van een financiële sanctie.

## Bekendmaking

Het besluit wordt overgemaakt aan team burger.

### 3. Retributiereglement huwelijksplechtigheden: vaststelling

#### Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

#### Regelgeving

Het burgerlijk wetboek wet van 18 juni 2018: artikel 75, 76 en 144 t.e.m. 171

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56 § 1

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2023 over het retributiereglement huwelijken: vaststelling

#### Feiten en motivering

De retributie voor het voltrekken van huwelijken in de gemeente Lievegem werd vastgesteld op 20 december 2023 maar moet vereenvoudigd worden.

Momenteel worden er te veel (14) verschillende prijzen gehanteerd. Voor de burger is dit niet overzichtelijk.

Het voorstel is om twee vaste basisprijzen te hanteren:

- voor een huwelijk op een weekdag
- voor een huwelijk op vrijdag en zaterdag

Voor huwelijk in openlucht:

- extra aan te rekenen bovenop de basisprijs. Vrijwilligers staan in voor het klaarzetten van de plechtigheid.

Voor een receptie na het huwelijk:

- extra aan te rekenen bovenop de basisprijs.

Voorstel om gratis huwen aan te bieden.

Bij gratis huwelijk zijn receptie en huwelijk in openlucht niet mogelijk.

Er wordt wel de mogelijkheid geboden om een huwelijksboekje aan te kopen.

Het ontwerp van het retributiereglement voor het voltrekken van huwelijken is toegevoegd als bijlage.

#### Financiële impact

De inkomsten worden geregistreerd in het meerjarenplan onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-BURGER/0130-00/7020999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op de huwelijksplechtigheden vast.

#### Artikel 2

Het retributiereglement op de huwelijksplechtigheden treedt vanaf 1 april 2025 in werking. Het vorige besluit van de gemeenteraad van 20 december 2023 over het retributiereglement huwelijken wordt opgeheven.

#### Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

#### Artikel 1

#### §1 -Huwelijksvoltrekking (basis)

Huwelijksvoltrekking op een weekdag (incl. huwelijksboekje) (maandag, woensdag en donderdag)	€ 50,00
Huwelijksvoltrekking op vrijdag en zaterdag (incl. huwelijksboekje)	€ 125,00
Huwelijksvoltrekking op dinsdagvoormiddag (excl. huwelijksboekje)	Gratis*

\*geen receptie en huwelijksvoltrekking in openlucht mogelijk

## **§ 2 -Huwelijksvoltrekking in openlucht (extra)**

Huwelijksvoltrekking in openlucht (extra aan te rekenen bovenop de basisprijs)	€ 70,00*
---	----------

\*vrijwilligers staan in voor het klaarzetten van de plechtigheid

## **§ 3 – Receptie na huwelijksvoltrekking (extra)**

Receptie na huwelijksvoltrekking (extra aan te rekenen bovenop de basisprijs)	€ 100,00
--	----------

### **Artikel 2**

Afgifte trouwboekje gratis huwelijksvoltrekking - €25,00

Afgifte duplicaat trouwboekje - € 25,00

### **Artikel 3**

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

### **Artikel 4**

De betaling gebeurt op het ogenblik van de aangifte van het huwelijk.

### **Artikel 5**

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 april 2025.

### **Artikel 6**

Het voorafgaande retributiereglement van 20 december 2023 wordt opgeheven.

### **Bekendmaking**

Team burger en team financiën.

Wordt gepubliceerd op de website van het lokaal bestuur.

## **4. Retributiereglement huishoudelijk afval - Aanpassing verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, P+MD scholenproject) en verkoop stickers voor de inzameling van GFT: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Steven Lambert, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval voor de periode 2023 - 2030 goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023

Gemeenteraadsbesluit Lievegem van 20 november 2019: Retributie huishoudelijk afval - verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, evenementenzakken, P+MD scholenproject): goedkeuring

Gemeenteraadsbesluit Lievegem van 29 januari 2020: Retributiereglement huishoudelijk afval - verkoop van afvalzakken (restafval 45 liter - uitdoofscenario): vaststelling

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 maart 2025 over IVM - voorstel tarieven aankoop GFT containers en tarieven inzameling Groente-, fruit- en tuinafval (GFT), restafval aan huis en PMD aan huis: principiële goedkeuring

### **Feiten en motivering**

De voorbereiding voor de opstart van de inzameling van GFT in onze gemeente, vanaf 1 januari 2026, is opgestart.

In het GFT mag groente-, fruit- en groenafval. Daarnaast mogen ook andere organische afvalstoffen zoals etensresten in het GFT, wat betekent dat er geen organisch materiaal meer in het restafval mag ingezameld worden. Organisch materiaal in het restafval is verboden vanaf 1 januari 2024, maar Lievegem kreeg een afwijking van OVAM en moet starten met inzameling GFT vanaf 1 januari 2026.

Het GFT zal aan huis worden ingezameld om de 14 dagen. Dit betekent dat ook het restafval vanaf 2026 om de 14 dagen zal worden ingezameld, alternerend met GFT. De GFT inzameling zal gebeuren met GFT-containers.

### **1. Prijsbepaling van de inzameling van GFT aan huis en restafvalzakken**

De inzameling van GFT is niet verplicht, maar er mag geen organisch materiaal (groente-, fruit- en tuinafval en andere organische afvalstoffen zoals etenswaren) meer ingezameld worden in de restafvalzak. Zowel de inzameling van GFT als van restafval zal om de 14 dagen gebeuren.

In de andere IVM gemeenten hebben de gemeenten gekozen om de kostprijs voor de inzameling van huis op de helft van de kostprijs te zetten van restafval. Dit wordt ook geadviseerd door IVM en OVAM. Door de GFT inzameling de helft goedkoper te maken, zullen de inwoners meer bewust sorteren en vermijden dat er nog organisch materiaal in de restafvalzak wordt gegooid. Dit betekent met de huidige prijs van de restafvalzak €1,5 voor de ophaling van een 120l container en €0,5 voor de 40l container.

#### **Belangrijk aandachtspunt:**

de ophaalkosten zullen een stuk hoger liggen dan de afgelopen jaren. De kostprijs van €1,5 voor een 60l zak voor restafval dekt niet de kosten voor de inzameling en verwerking van het restafval. De afgelopen 10 jaar werd er geen aanpassing van de prijzen gedaan, ondanks dat de aankoop van de zakken duurder werd en de kosten voor de ophalingen aan huis stegen in de loop van de afgelopen 10 jaar.

De gesolidariseerde ophaalkost (voor restafval en GFT) wordt vanaf 2026 € 28/inwoner. Dit is ongeveer €8/inwoner hoger dan de huidige kosten. De verwerking van GFT en restafval is hier nog niet inbegrepen.

Vanaf 1 januari 2026 zal de huis aan huis inzameling, zonder verwerken van het afval, €762.552 (27.234 inwoners x €28) kosten.

In 2024 waren er inkomsten van €432.675 voor verkoop van restafvalzakken 60l (-2% voor de winkels = €424.021,5) en €141.360 voor de verkoop van 30l restafvalzakken (-2% voor de winkels = €138.532,8). In totaal betekent dit een inkomst van €562.554,3 voor de gemeente (na aftrek van de vergoeding voor de winkeliers).

Indien we dit omrekenen naar de prijsstijging zoals voorgesteld:

- restafvalzakken 60l aan €2/stuk => €576.885,58 (-2% voor de winkels = €565.347,3)

- restafvalzakken 30l aan €1,1/stuk => €194.370 (-2% voor de winkels = €190.482,6)

Totaal betekent dit een ontvangst voor de gemeente van €755.829,9. De vergoeding voor de winkels werd reeds afgetrokken. De kostprijs van de aankoop van de zakken is hier niet in mee genomen.

#### **Belangrijk aandachtspunt:**

Er zal minder restafval worden opgehaald, aangezien het GFT uit het restafval wordt gehaald. De ophaalkosten worden €762.552, maar de inkomsten van de verkoop van de restafvalzakken zal dalen. Daartegenover staat wel dat er nog inkomsten zullen zijn door de verkoop van de stickers van GFT. Het is niet in te schatten hoeveel dit zal opbrengen aangezien we niet weten hoeveel gezinnen zullen deelnemen aan de inzameling van GFT.

In de ophaalkosten is nog niet de verwerkingskost verrekend van restafval (€100/ton) en GFT afval (€79,5/ton).

In 2024 werd 3.434.300 kg restfractie ingezameld. Dit betekent een verwerkingskost van €343.430. Dit zal uiteraard in 2026 dalen, maar zal moeten vermeerderd worden met de verwerkingskosten van de GFT inzameling.

Daarnaast zijn ook de aankoop prijzen voor de verschillende zakken fors gestegen, terwijl de verkoopprijs gelijk is gebleven:

Soort	Datum	Prijs voor 1.000 zakken	➔	Datum	Prijs voor 1.000 zakken	Absolute stijging	Procentuele stijging
60L HVZ	26/07/2019	63,34		31/01/2024	86,00	22,66	35,78%
30L HVZ	26/07/2019	54,20		29/02/2024	63,77	9,57	17,66%
60L PMD	31/12/2019	42,47		31/12/2024	61,58	19,11	45,00%

### Voorstel team milieu:

Aangezien de prijs van de GFT inzameling samen hangt met de prijs van de restafvalzak en deze prijs de afgelopen 10 jaar niet werd aangepast, moeten we ook nadenken over de prijs van de restafvalzak.

IVM heeft ons al gewezen op de stijging van de kosten, die tot nu toe konden opgevangen worden door de verkoop van elektriciteit van de energiecentrale. Alle kosten swingen echter de pan uit en de ontvangsten dalen door onder andere de lagere energieprijzen, waardoor de gemeenten meer zullen moeten bijdragen.

Werkelijk kostendekkend zijn met de prijs van de restafvalzak is niet haalbaar, omdat de prijs dan te hoog wordt. IVM heeft vergeleken met andere intercommunales en vastgesteld dat de prijs van de restafvalzak de laagste is in het IVM gebied in vergelijking met andere intercommunales. Door de prijs van de restafvalzak te doen stijgen naar €2/restafvalzak van 60 l en €1,1/restafvalzak van 30l, behoren we nog steeds bij de middenmoot van de Vlaamse gemeenten, maar zal Lievegem wel de eerste gemeente zijn binnen IVM die deze stap durft zetten. De meeste gemeenten vragen nog steeds 1,5 euro/zak en Evergem vraagt 1,70 euro/60l zak. We zijn er echter van overtuigd dat andere gemeenten binnen IVM zullen volgen als ze horen dat Lievegem de prijs van de restafvalzak heeft verhoogd.

Als de prijs van de restafvalzak stijgt, dan kan de prijs van de inzameling van GFT aan huis voor een 120l container vastgelegd worden op €2 per ophaling en voor een 40l container €0,70 per ophaling.

Overzicht huidige tarieven van gemeenten van IVM:

Gemeente	Restafvalzak 60l	Restafvalzak 45l	Restafvalzak 30l	GFT 120l	GFT 40l	GFT inzameling wanneer?
Lievegem	1,5 euro	1,13 euro (uitgedoofd)	0,8 euro			Vanaf 1/1/2026
Sint Laureins	1,5 euro	1,13 euro	-	1,5 euro	0,5 euro	Voor 1/1/2026
Gavere	1,5 euro			1,5 euro	0,40 euro	Vanaf 1/1/2026
Evergem	1,70 euro		0,85 euro	1 euro	0,5 euro	Voor 1/1/2026
Assenede	1,5 euro		0,75 euro	1,5 euro	0,50 euro	Voor 1/1/2026
Eeklo	1,5 euro	1,1 euro	0,8 euro	1,5 euro	0,50 euro	Voor 1/1/2026
Deinze	1,5 euro		0,8 euro	Nog niet beslist	Nog niet beslist	Vanaf 1/1/2026
Aalter	1,5 euro	1,125 euro	0,75 euro	Nog niet beslist.	Nog niet beslist	Vanaf 1/1/2026
Maldegem	1,5 euro	1,125 euro	0,75 euro	Nog niet beslist.	Nog niet beslist.	Vanaf 1/1/2026
Nazareth – De Pinte	1,5 euro		0,8 euro	1,5 euro	0,6 euro	Voor 1/1/2026
Sint Martens Latem	Nvt	1,15 euro	0,80 euro			Vanaf 1/1/2026
Merelbeke - Melle	1,75 euro		0,90 euro	1 euro	0,35 euro	Voor 1/1/2026
Zulte	1,5 euro			1 euro	0,5 euro	Voor 1/1/2026

In het verleden hebben we al gemerkt dat mensen beter gaan sorteren als de prijzen van de inzamelingen stijgen.

## 2. Verkoop van de stickers voor inzameling van GFT via de winkels

De restafvalzakken en PMD zakken worden via de winkels verkocht. Op die manier worden de gemeentelijke diensten ontlast. Bestellingen van de restafvalzakken en PMDzakken wordt via het magazijn geleverd aan de winkels op bestelling. Op die manier kan het werk beter geregeld worden.

We stellen voor om ook de verkoop van de GFT stickers te laten verkopen via de winkels. Een voorraad moet voorzien worden in het magazijn en zullen extra beveiligd moeten worden. Dit wordt nog bekeken met team patrimonium die zal zorgen voor de verdeling van de stickers zoals de huisvuilzakken.

De winkels die huisvuilzakken verkopen, krijgen een commissie van 2%. We stellen voor dat de winkels dezelfde commissie krijgen voor de verkoop van de stickers.

## 3. Prijs van de PMD zakken

De prijs van de PMD zakken is net als de prijs van de restafvalzakken niet gestegen de laatste 10 jaar.

### Voorstel

Er wordt voorgesteld voor om de prijs voor een PMD zak te verhogen naar €0,15/zak. Ook de prijs van de PMD zakken voor het scholenproject willen we verhogen naar €0,15.

De kosten van het ophalen en verwerken van de PMD worden volledig gedragen door Fost Plus. Wel kopen wij de zakken aan en verkopen deze via de winkels.

In gans het IVM gebied worden dezelfde zakken gebruikt, dus men kan ook zakken gebruiken die in de buurgemeenten werden aangekocht.

#### **4. Evenementenzakken**

De evenementenzakken mogen niet meer gebruikt worden voor de inzameling van afval bij evenementen. Het afval van evenementen wordt beschouwd als bedrijfsafval en moet via containers in doorzichtige zakken worden ingezameld. Dit mag niet meer verlopen via de gemeenten.

In het reglement moet alles geschrapt worden dat naar de evenementenzakken verwijst.

#### **Advies Gemina:**

Voor GFT wordt er gewerkt met volume-diftar. Hiervoor zullen stickers verkocht worden.

Sticker wordt gekocht in de winkel. Als de gft-container aangeboden wordt, doe je een sticker aan het deksel. Ophaler doet de sticker eraf.

Waarom wordt er niet gewerkt met 2 containers (een voor rest en een voor GFT) en met gewichtsdiftar? Dit zou een veel grotere kost zijn dan wat het nu is (met zak en bak). Jammer dat deze tussenstap gemaakt wordt. Vraag om deze boodschap door te geven aan IVM.

Het is eerlijker om te werken met gewichtsdiftar dan volumediftar, maar op dit moment niet mogelijk.

Wat is de kostprijs voor de ophaling van restafval t.o.v. de ophaling van GFT? Want de inzameling van GFT is een maatschappelijk zware kost (mensen kunnen ook composteren). Klopt, maar we willen iedereen mee en zo weinig mogelijk in onze restafvalzak. Door de kost voor GFT lager te maken dan voor restafval proberen we dit te bereiken. Maar, thuis composteren is inderdaad goedkoper dan GFT in te zamelen.

#### **Restafval:**

Nu restafvalzak 60l = €1,5; 30l: €0,8

Reeds 10 jaar geen prijsstijging doorgevoerd ondanks de inflatie

Prijs aankoop restafvalzak is gestegen

Winkels krijgen 2% kostenvergoeding voor verkoop

=> Voorstel:

In overleg met Financieel directeur: €2 voor 60l zak en €1,1 voor 30l zak.

Als deze prijs voor de restafvalzakken wordt goedgekeurd, dan:

GFT sticker 120l = €2

GFT sticker 40l = €0,7

#### **PMD inzameling:**

Volledig gefinancierd door Fost Plus

Zowel inzameling aan huis als verwerking van het PMD

Kostprijs PMD zak 60l = €0,125 en PMD scholen en evenementen 120l = €0,125

Winkels krijgen 2% kostenvergoeding voor verkoop

=> Voorstel in overleg met financieel directeur:

Kostprijs PMDzak 60l en 120l = €0,15

#### **GFT:**

IVM stelt voor om de helft van de prijs aan te rekenen van restafval:

GFT sticker 120l = €2

GFT sticker 40l = €0,7

#### **Advies van de Gemina:**

Gemina geeft gunstig advies op het voorstel om de prijzen van de zakken voor inzameling van afval aan huis te verhogen:

- Restafvalzak 60l = €2

- Restafvalzak 30l = €1,1
- GFT sticker 120l = €2
- GFT sticker 40l = €0,7
- PMDzak 60l = €0,15
- PMDzak 120l = €0,15

De Gemina geeft de opmerking rond gewichtsdifter voor zowel GFT als restafval mee. De Gemina stelt voor om dit ook aan IVM door te geven.

Thuiscomposteren moet als alternatief duidelijk gecommuniceerd worden.

Idee: bij (nieuwe) woonprojecten/wijken: gezamenlijk composteerplekje

In sommige verkavelingsvoorwaarden: kippen mogen niet. Team milieu zoekt dit op.

We zullen in de omgeving de eerste gemeente zijn die 2 euro per restafvalzak zullen vragen, maar zeer waarschijnlijk zullen er andere gemeenten volgen.

Wat zijn de inkomsten en uitgaven voor het afval? Kan dit in de Lievalink gezet worden? Inwoners mogen weten dat de kostprijs die zij betalen voor een restafvalzak of GFT container de kosten niet dekt. Men mag gerust weten waar het geld van de belastingbetaler aan besteed wordt.

### **Zomerophalingen van rest of GFT**

- 7 extra ophalingen tijdens de zomer
- In Vlaanderen zeer weinig gemeenten die dit doen
- Ook binnen IVM slechts een aantal
- Zeer duur!
- Afhankelijk van de werkelijke prijs: schatting tussen €108.936 en €217.872 voor 7 extra ophalingen van restafval in de zomer per jaar

=> Voorstel:

Geen extra zomerophalingen

Het is altijd moeilijker om iets af te schaffen

Gemeenten die het niet doen, krijgen zelden klachten

### **Advies van de Gemina**

Geen extra zomerophalingen

### **Verduidelijking stemgedrag door Vooruit met Lievegem en Groen**

Wij kunnen ons vinden in het principe van het gescheiden ophalen, maar vinden dat de tarieven (zowel de verhoging voor de huisvuilzakken als de kostprijs van de kleine afvalbak voor GFT) bepaalde bevolkingsgroepen (ouderen, alleenstaanden) in deze moeilijke economische tijden extra financiële moeilijkheden kan opleveren. Een gemeente heeft ook een zorgtaak voor al zijn inwoners en een zorgvuldigere keuze in de tarieven waarbij met deze groepen rekening gehouden werd ware beter geweest.

### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2025/GBB-OMG/0300-00/7000099/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

De aankoop van de GFT stickers wordt geregistreerd op jaarbudgetrekening jaarbudgetrekening 2025/GBB-PATRIM/0300-00/6040000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Met 23 stemmen voor (Ann Boterdaele, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Jeroen Van Acker, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Peter Van

Arnhem, Ann Delbeke, Philippe Lorez, Kim Martens), 4 stemmen tegen (Patrick Dossche, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals)

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement "Retributie huishoudelijk afval - Aanpassing verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, P+MD scholenproject) en verkoop stickers voor de inzameling van GFT" vast.

#### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 juni 2025 in werking. De gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 "Retributie huishoudelijk afval - verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, evenementenzakken, P+MD scholenproject): goedkeuring" wordt per 31 mei 2025 opgeheven.

#### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Retributiereglement op verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, , P+MD scholenproject) en stickers voor inzameling van GFT (120l en 40l)

#### Artikel 1

Voor de verkoop van de gemeentelijke afvalzakken voor de inzameling van restafval en P+MD en verkoop van de stickers voor GFT inzameling worden volgende retributies aangerekend:

omschrijving	Tarief
restafvalzak 60 l	€ 2
restafvalzak 30 l	€ 1,1
P+MD zakken 60l	€ 0,15
P+MD zakken scholenproject 120l	€ 0,15
GFT sticker voor 120l	€2
GFT sticker voor 40l	€0,7

Er worden geen gratis afvalzakken en stickers voorzien voor scholen en verenigingen.

#### Artikel 2

De P+MD-zakken van 120 liter moeten verplicht gebruikt worden voor de scholen en de afvaleilandjes.

#### Artikel 3

De sticker voor 120l en 40l moet verplicht gebruikt worden bij de ophaling van het GFT. De stickers worden bevestigd aan de GFT container, zodat de ophaler deze kan ontwaarden.

#### Artikel 4

Er wordt een kostenvergoeding van 2 % toegekend aan de handelaars, die de restafvalzakken (60 l en 30 l), P+MD-zakken (60l) en stickers voor GFT (120l en 40l) verkopen in hun handelszaak.

#### Artikel 5

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

#### Artikel 6

De betaling gebeurt binnen de dertig dagen na verzending van de factuur (aan de detailhandelaars).

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 7

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij

gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën. Team onthaal en team communicatie en IVM. Bekendmaking op de website.

De winkeliers die de restafvalzakken, PMD zakken en GFT stickers verkopen worden op de hoogte gebracht.

Naar ABB via digitaal loket.

## **5. Retributiereglement - Verkoop van GFT containers 120l en 40l voor de inzameling van GFT: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Steven Lambert, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Gemeenteraadsbesluit Lievegem van 20 november 2019: Retributie huishoudelijk afval - verkoop van afvalzakken (restafval, P+MD, evenementenzakken, P+MD scholenproject): goedkeuring

Gemeenteraadsbesluit Lievegem van 29 januari 2020: Retributiereglement huishoudelijk afval - verkoop van afvalzakken (restafval 45 liter - uitdoofscenario): vaststelling

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 maart 2025 over IVM - voorstel tarieven aankoop GFT containers en tarieven inzameling Groente-, fruit- en tuinafval (GFT), restafval aan huis en PMD aan huis: principiële goedkeuring

### **Feiten en motivering**

De voorbereiding voor de opstart van de inzameling van GFT in onze gemeente, vanaf 1 januari 2026, moet zeer snel worden opgestart. Er is een zeer strakke planning opgemaakt om tijdig klaar te zijn voor de start van de inzameling van GFT.

In het GFT mag groente-, fruit- en groenafval. Daarnaast mogen ook andere organische afvalstoffen zoals etensresten in het GFT, wat betekent dat er geen organisch materiaal meer in het restafval mag ingezameld worden. Organisch materiaal in het restafval is verboden vanaf 1 januari 2024, maar Lievegem kreeg een afwijking van OVAM en moet starten met inzameling GFT vanaf 1 januari 2026.

Het GFT zal aan huis worden ingezameld om de 14 dagen. Dit betekent dat ook het restafval vanaf 2026 om de 14 dagen zal worden ingezameld, alternerend met GFT. De GFT inzameling zal gebeuren met GFT-containers.

### **De prijsbepaling van de containers voor de huis aan huis inzameling van GFT**

IVM heeft reeds een de marktbevraging voor de levering en uitzetting van de GFT containers gedaan.

De inwoner zal voor 1 juni 2025 een container moeten bestellen. Men voorziet containers van 40 l en containers van 120 l. De aankoop prijzen voor deze containers zijn praktisch dezelfde: aankoopprijs GFT container: € 25,5 (120 liter) en € 29 (40 liter).

Verkoopprijs container? Elke gemeente bepaalt deze prijs; advies IVM: € 30/stuk (ongeacht volume).

De containers worden aan huis geleverd door de firma bij wie de containers besteld worden (Inovim). Uitzetten container door Inovim (najaar 2025): € 15,13/stuk.

Bij de gemeenten die reeds vroeger gestart zijn, is er een verschil in aankoopprijs van de containers. Deze kon men nog aankopen met OVAM subsidies, maar onze gemeente zal hier niet meer voor in aanmerking komen aangezien de inzameling van GFT verplicht is. IVM heeft wel een dossier ingediend voor subsidies bij OVAM, maar IVM kreeg bevestiging dat de aanvraag voor subsidies ontvankelijk is maar de subsidies voor 2025 reeds opgebruikt zijn.

IVM adviseert om €30/container vragen ongeacht het volume. Dit dekt de aankoopprijs van zowel een GFT container 120l en 40l. Daarnaast wordt er door de firma een uitzetkost aangerekend van €15,13.

Er werd nagevraagd bij de andere gemeenten die op hetzelfde moment zullen starten met GFT, aan welke prijzen zij GFT bakken zullen verkopen. De meeste gemeenten hebben echter nog geen standpunt ingenomen.

We hebben vernomen dat Aalter €30 per GFT bak zal vragen, ongeacht het volume. De uitzetkost zou de gemeente zelf dragen (is voorstel aan CBS).

Gavere zal €50 aanrekenen voor een 120l GFT container en €40 voor de 40l GFT container, zowel bij de start (en dus uitzetkost inbegrepen) als bij verkoop na de uitzetperiode. Dit werd reeds door de gemeenteraad van Gavere beslist.

Overzicht kostprijs GFT bakken IVM gemeenten:

Gemeente	GFT 120l	GFT 40l	opm
Lievegem			Start 1/1/2026
Sint Laureins	15 euro	15 euro	OVAM subs
Gavere	50 euro	40 euro	Start 1/1/2026
Evergem	29 euro	20 euro zonder wielen en handgrepen 9 euro extra met wielen en handgrepen	OVAM subs
Assenede	15 euro	15 euro	OVAM subs
Eeklo	30 euro	20 euro	OVAM subs
Deinze	Nog niet bepaald: voorstel €50	Nog niet bepaald: voorstel €40	Vanaf 1/1/2026
Aalter	30 euro (voorstel)	30 euro(voorstel)	Vanaf 1/1/2026
Maldegem	Nog niet bepaald	Nog niet bepaald	Vanaf 1/1/2026
Nazareth – De Pinte	30 euro	15 euro	OVAM subs
Sint Martens Latem	Nog niet bepaald	Nog niet bepaald	Vanaf 1/1/2026
Merelbeke - Melle			Werken met borg van 15 euro
Zulte			Werken met borg van 15 euro

#### Voorstel team milieu:

Na overleg met de financieel directeur stellen we voor om de prijzen van Gavere te volgen en ook €50 aanrekenen voor een 120l GFT container en €40 voor de 40l GFT container, zowel bij de start (en dus uitzetkost inbegrepen) als bij verkoop na de uitzetperiode.

Door na de uitzetperiode dezelfde prijs te vragen vermijden we dat inwoners uitstellen en achteraf een container gaan ophalen. Dit zou de gemeentelijke diensten extra belasten. Hiermee wordt ook al ingespeeld op mogelijke latere prijsstijgingen.

Onze bedoeling is om de verkoop van de GFT bakken budgetneutraal te houden. Er werd een budget van €200.000 voorzien in de jaarbudgetrekening.

We stellen voor om de GFT bakken na de uitzet van de bestelde bakken te verkopen via de recyclageparken van Lovendegem en Zomergem, net zoals het composteermateriaal. Dit is gemakkelijk voor de inwoners en ontlast onze diensten.

### **Advies Gemina:**

De Gemina keurt het voorstel voor de aankoopprijs van de GFT containers goed.

De prijzen kunnen de volgende zijn:

120l: €50

40l: €40

Zowel bij het thuis uitzetten bij start van GFT inzameling als later bij afhalen op recyclagepark.

De Gemina is een sterke voorstander van de inzameling met containers en gewichtsdiftar, ook voor restafval.

### **Verduidelijking stemgedrag door Vooruit met Lievegem en Groen**

Wij kunnen ons vinden in het principe van het gescheiden ophalen, maar vinden dat de tarieven (zowel de verhoging voor de huisvuilzakken als de kostprijs van de kleine afvalbak voor GFT) bepaalde bevolkingsgroepen (ouderen, alleenstaanden) in deze moeilijke economische tijden extra financiële moeilijkheden kan opleveren. Een gemeente heeft ook een zorgtaak voor al zijn inwoners en een zorgvuldigere keuze in de tarieven waarbij met deze groepen rekening gehouden werd ware beter geweest.

### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2025/GBB-OMG/0300-00/7000099/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De aankoop van de GFT containers wordt geregistreerd op jaarbudgetrekening jaarbudgetrekening 2025/GBB-PATRIM/0300-00/6040000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Er is €200000 voorzien voor de aankoop van de GFT containers.

### **Besluit**

Met 22 stemmen voor (Ann Boterdaele, Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere, Jeroen Van Acker, Steven Lambert, Hilde De Graeve, Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Nik Braeckman, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Peter Van Arnhem, Philippe Lorez, Kim Martens), 5 stemmen tegen (Patrick Dossche, Ann Delbeke, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals)

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement "Retributiereglement huishoudelijk afval - Verkoop van GFT containers 120l en 40l voor de inzameling van GFT" vast.

#### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 20 maart 2025 in werking.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Retributiereglement op de verkoop van GFT containers van 120l en 40l

#### Artikel 1

Voor de verkoop van de GFT containers van 120l en 40l voor de inzameling van GFT aan huis worden volgende retributies aangerekend:

omschrijving	tarief
GFT container 120l	€ 50
GFT container 40l	€ 40

#### Artikel 2

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

### Artikel 3

De betaling gebeurt binnen de dertig dagen na verzending van de factuur (door de aanvrager) bij de start van het project en bij bestelling voor 1 juni 2025.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 4

Vanaf 1 september 2025 zullen de GFT containers van 120l en 40l kunnen aangekocht worden op de recyclageparken van Lovendegem en Zomergem en gebeurt de betaling via bancontact op de recyclageparken bij ontvangst van de GFT container.

### Artikel 5

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën. Team onthaal en team communicatie IVM wordt op de hoogte gebracht.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

## **6. Gemeentelijk commissie Ruimtelijke Ordening (Gecoro) - samenstelling en presentiegeld: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Steven Lambert, schepen

### **Regelgeving**

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304 §3 en § 5

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 1.3.3 en 1.3.4

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 maart 2025 tot principiële goedkeuring van gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (Gecoro) - samenstelling en presentiegelden

### **Feiten en motivering**

De statuten van de Gecoro zijn wettelijk bepaald. Er zijn echter een aantal zaken die nog een beslissing vereisen van de gemeenteraad.

Het aantal leden bij een gemeente met >10 000 en <30 000 inwoners (= Lievegem) is minimum 9 leden en maximum 13 leden (met inbegrip van de voorzitter). De huidige Gecoro van Lievegem heeft het maximaal aantal toegelaten leden en het behoud hiervan heeft de voorkeur.

Minimum 25% van de leden moeten deskundigen zijn. De huidige Gecoro van Lievegem bevat minstens 50% deskundigen, meer bepaald 8 leden van de 13 leden. Op die manier kunnen de adviezen van de Gecoro sterke inhoudelijke argumenten bevatten die een meerwaarde bieden bij het voeren van een ruimtelijk beleid voor de gemeente Lievegem.

De term "deskundige" is voor interpretatie vatbaar. Voor de duidelijkheid wordt best vastgesteld dat bij de keuze van deskundigen rekening wordt gehouden met de graad van deskundigheid. De deskundigheid kan niet enkel aangetoond worden aan de hand van titels en diploma's, doch ook op basis van kennis en ervaring met de feitelijke lokale toestand.

Er moeten minstens 4 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor te dragen. Bij de huidige Gecoro zijn 5 wettelijk opgesomde maatschappelijke geledingen opgeroepen, meer bepaald milieu/natuur, landbouw, werkgevers, handelaars en werknemers, waaruit telkens 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger wordt gekozen. Een behoud wordt voorgesteld.

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen worden opgeroepen. De volgende verenigingen worden voorgesteld te worden opgeroepen voor de aangehaalde maatschappelijke geledingen:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen: Natuurpunt Lievegem, Velt Aalter;

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers: Voka, Unizo Lievegem en Verso (vereniging voor Social Profit Ondernemingen)

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars: Lievo vzw;

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers: Ferm Lovendegem, Ferm Zomergem, Ferm Waarschoot, Ferm Ronsele, Ferm Oostwinkel en Ferm Vinderhoute, Landelijke Gilde Lovendegem, Landelijke Gilde Zomergem en Landelijke Gilde Waarschoot, Bedrijfsgilde Zomergem en Bedrijfsgilde Lovendegem, VAC Meetjesland – Zomergem en VAC Lovendegem;

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers: ACV, ACLVB, ABVV

Het staat de gemeente vrij om de commissieleden al dan niet een onkostenvergoeding toe te kennen. Bij de huidige Gecoro betreft het bedrag van het presentiegeld op €100 per zitting, zonder onderscheid tussen de voorzitter en een lid. De vergoeding geldt zowel voor de effectieve leden als de plaatsvervangers. Een behoud wordt voorgesteld.

### **Financiële impact**

XXXX/GBB-PER/0600-00/6131004/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Op deze jaarbudgetrekening wordt 3.900 euro voorzien (gerekend aan gemiddeld 3 zittingen per jaar met de aanwezigheid van alle 13 deskundigen)

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord met de samenstelling van de Gecoro uit 13 leden, waarvan 8 deskundigen en 5 leden als vertegenwoordigers van de 5 voornaamste maatschappelijke geledingen, meer bepaald milieu- en natuurverenigingen, landbouwers, verenigingen van handelaars, verenigingen van werkgevers of zelfstandigen en verenigingen van werknemers.

#### Artikel 2

De gemeenteraad beslist dat de volgende maatschappelijke geledingen moeten worden aangeschreven om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor te dragen:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen: Natuurpunt Lievegem, Velt Aalter;

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van

werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers: Voka, Unizo Lievegem en Verso (vereniging voor Social Profit Ondernemingen)

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars: Lievo vzw;

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers: Ferm Lovendegem, Ferm Zomergem, Ferm Waarschoot, Ferm Ronsele, Ferm Oostwinkel en Ferm Vinderhoute, Landelijke Gilde Lovendegem, Landelijke Gilde Zomergem en Landelijke Gilde Waarschoot, Bedrijfs Gilde Zomergem en Bedrijfs Gilde Lovendegem, VAC Meetjesland – Zomergem en VAC Lovendegem;

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers: ACV, ACLVB, ABVV

### Artikel 3

De gemeenteraad is akkoord met het toekennen van een presentiegeld van €100 per vergadering aan alle leden van de Gecoro, inclusief de voorzitter.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website van Lievegem, ter hoogte van het item adviesraden en de voorgestelde maatschappelijke geledingen worden aangeschreven.

## **7. Lievegemse economische adviesraad (LEA) - statuten: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Jurgen Blomme, schepen

### **Regelgeving**

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304 §3 en § 5

Gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over de statuten van de Lievegemse economische adviesraad (LEA): goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 maart 2025 over de statuten Lievegemse economische adviesraad (LEA) - aanpassing: principiële goedkeuring

### **Feiten en motivering**

In functie van de installatie van de nieuwe Lievegemse economische adviesraad is het aangeraden om de huidige statuten voor deze adviesraad opnieuw te bekijken.

Er wordt voorgesteld om volgende wijzigingen (vetgedrukte tekst) door te voeren:

#### Doel:

De Lievegemse economische adviesraad, afgekort LEA, is een officiële adviesraad van de gemeente Lievegem die tot doel heeft de lokale economie te versterken en het gemeentebestuur te adviseren over allerlei aspecten van het gemeentelijk beleid inzake lokale economie. Deze raad is geen actiecomité voor commerciële acties.

De LEA maakt een vlotte communicatie mogelijk tussen de gemeente en de vertegenwoordigers van bedrijven, lokale zelfstandigen en vrije beroepers, tussen de vertegenwoordigers onderling en verhoogt de inbreng van deze actoren in het beleid.

De LEA adviseert het college van burgemeester en schepenen over dossiers die een belangrijke weerslag hebben op de lokale economie van Lievegem. De adviezen kunnen op eigen initiatief of op vraag van het schepencollege worden verstrekt. De raad kan op vraag van de gemeente of op eigen initiatief beleidsvoorbereidend en beleidsondersteunend werk verrichten.

Alle stukken die nodig zijn om gemotiveerd te kunnen adviseren, zullen voor de raad ter beschikking gesteld worden. Elke beslissing van het college van burgemeester en schepenen en/of gemeenteraad die van het advies van de LEA afwijkt, zal binnen de maand gemotiveerd

worden ten opzichte van de LEA.

Tevens heeft LEA als taakstelling:

- Het behartigen van de belangen en problemen van de lokale middenstand en de lokale economie in al haar aspecten
- Het stimuleren van de samenwerking onder lokale middenstanders ter bevordering van bestaande en nieuwe initiatieven, evenwel zonder het organiseren van commerciële activiteiten.
- De LEA denkt (pro)actief mee over de ontwikkeling- en promotiemogelijkheden van de economie in Lievegem.

#### Leden

De LEA bestaat uit stemgerechtigde, niet – stemgerechtigde leden en deskundigen.

De stemgerechtigde leden bekleden geen politiek mandaat en moeten actieve ondernemers zijn. De LEA bestaat maximaal uit 15 stemgerechtigde leden. Mannen en vrouwen zijn voor minstens 1/3 vertegenwoordigd.

Niet – stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies. Deze personen kunnen geenszins drukken op het formuleren van het advies.

We streven naar een evenredige verdeling tussen de verschillende geografische concentraties van het volledige grondgebied.

Er wordt naar gestreefd dat alle economische geledingen evenwichtig in LEA vertegenwoordigd zijn.

#### Stemgerechtigde leden

Er wordt gestreefd naar de meest optimale invulling volgens het hieronder na te streven ‘kader’:

- 15 leden (15 effectieve + 15 plaatsvervangende leden)
- idealiter zo ruim mogelijk verdeeld over de verschillende geografische concentraties van het volledige grondgebied
- én idealiter in een zo evenwichtig mogelijke vertegenwoordiging van de volgende commerciële ‘hoofdsegmenten’:
  - o detailhandel
  - o horeca (incl. recreatie/toerisme)
  - o ambachten
  - o vrije beroepen
  - o industrie
  - o KMO & grote ondernemingen
  - o handelsverenigingen

#### Aanduiding van de stemgerechtigde leden

Voor de installatie van de raad worden de schriftelijke kandidaturen ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Na de installatie van de raad worden de schriftelijke kandidaturen ingediend bij de voorzitter van de raad.

De aankondiging wordt via de pers en het informatieblad gedaan door het college van burgemeester en schepenen.

De stemgerechtigde georganiseerde leden worden voorgedragen door hun organisaties. De niet – georganiseerde leden dienen zelf hun kandidatuur in. Elke kandidatuurstelling van niet-georganiseerde leden dient een persoonlijke motivatiebrief te bevatten.

De gemeenteraad stelt de lijst vast van de stemgerechtigde leden van de LEA en van hun vaste plaatsvervangers, alsook gebeurlijke wijzigingen hiervan.

Elk effectief lid kan zijn/haar plaatsvervanger aanduiden.

#### Bijkomende wijziging:

Het is wenselijk om de duur van het mandaat op te trekken van 31 maart van het jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezingen naar 30 juni van het jaar volgend op de

gemeenteraadsverkiezingen.  
Hierdoor is deze termijn gelijklopend aan de andere adviesraden.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de gewijzigde statuten van de Lievegemse economische adviesraad (LEA) goed.

### Artikel 2

De gewijzigde statuten van de Lievegemse economische adviesraad (LEA) treden in werking vanaf 1 april 2025.

### Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over de statuten van de Lievegemse economische adviesraad (LEA) wordt op 31 maart 2025 opgeheven.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### Statuten Lievegemse economische adviesraad

#### 1. Doel

De Lievegemse economische adviesraad, afgekort LEA, is een officiële adviesraad van de gemeente Lievegem die tot doel heeft de lokale economie te versterken en het gemeentebestuur te adviseren over allerlei aspecten van het gemeentelijk beleid inzake lokale economie. Deze raad is geen actiecomité voor commerciële acties.

De LEA maakt een vlotte communicatie mogelijk tussen de gemeente en de vertegenwoordigers van bedrijven, lokale zelfstandigen en vrije beroepers, tussen de vertegenwoordigers onderling en verhoogt de inbreng van deze actoren in het beleid.

De LEA adviseert het college van burgemeester en schepenen over dossiers die een belangrijke weerslag hebben op de lokale economie van Lievegem. De adviezen kunnen op eigen initiatief of op vraag van het schepencollege worden verstrekt. De raad kan op vraag van de gemeente of op eigen initiatief beleidsvoorbereidend en beleidsondersteunend werk verrichten.

Alle stukken die nodig zijn om gemotiveerd te kunnen adviseren, zullen voor de raad ter beschikking gesteld worden. Elke beslissing van het college van burgemeester en schepenen en/of gemeenteraad die van het advies van de LEA afwijkt, zal binnen de maand gemotiveerd worden ten opzichte van de LEA.

Tevens heeft LEA als taakstelling:

- Het behartigen van de belangen en problemen van de lokale middenstand en de lokale economie in al haar aspecten
- Het stimuleren van de samenwerking onder lokale middenstanders ter bevordering van bestaande en nieuwe initiatieven, evenwel zonder het organiseren van commerciële activiteiten.
- De LEA denkt (pro)actief mee over de ontwikkeling- en promotiemogelijkheden van de economie in Lievegem.

De LEA beslist zelfstandig over de wijze waarop het zijn voorstellen of initiatieven bekend maakt.

#### 2. Zetel

De maatschappelijke zetel van de Lievegemse economische adviesraad bevindt zich in Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem.

#### 3. Leden

De LEA bestaat uit stemgerechtigde, niet – stemgerechtigde leden en deskundigen.

De stemgerechtigde leden bekleden geen politiek mandaat en moeten actieve ondernemers zijn.

De LEA bestaat maximaal uit 15 stemgerechtigde leden. Mannen en vrouwen zijn voor minstens 1/3 vertegenwoordigd.

Niet – stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies. Deze personen kunnen geenszins drukken op het formuleren van het advies.

We streven naar een evenredige verdeling tussen de verschillende geografische concentraties van het volledige grondgebied.

Er wordt naar gestreefd dat alle economische geledingen evenwichtig in LEA vertegenwoordigd zijn.

#### Stemgerechtigde leden:

Er wordt gestreefd naar de meest optimale invulling volgens het hieronder na te streven 'kader':

- 15 leden (15 effectieve + 15 plaatsvervangende leden)
- idealiter zo ruim mogelijk verdeeld over de verschillende geografische concentraties van het volledige grondgebied
- én idealiter in een zo evenwichtig mogelijke vertegenwoordiging van de volgende commerciële 'hoofdsegmenten':
  - o detailhandel
  - o horeca (incl. recreatie/toerisme)
  - o ambachten
  - o vrije beroepen
  - o industrie
  - o KMO & grote ondernemingen
  - o handelsverenigingen

#### Niet-stemgerechtigde leden:

- De schepen voor lokale economie
- De ambtenaren van team lokale economie van de gemeentelijke administratie
- Één lid afgevaardigd uit elke politieke fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad.

#### Deskundigen

De LEA kan zelf beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen, die zetelen als waarnemers en derhalve deelnemen aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

#### 4. Aanduiding van de stemgerechtigde leden

Voor de installatie van de raad worden de schriftelijke kandidaturen ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Na de installatie van de raad worden de schriftelijke kandidaturen ingediend bij de voorzitter van de raad.

De aankondiging wordt via de pers en het informatieblad gedaan door het college van burgemeester en schepenen.

De stemgerechtigde georganiseerde leden worden voorgedragen door hun organisaties. De niet – georganiseerde leden dienen zelf hun kandidatuur in. **Elke kandidatuurstelling van niet-georganiseerde leden dient een persoonlijke motivatiebrief te bevatten.**

De gemeenteraad stelt de lijst vast van de stemgerechtigde leden van de LEA en van hun vaste plaatsvervangers, alsook gebeurlijke wijzigingen hiervan.

Elk effectief lid kan zijn/haar plaatsvervanger aanduiden.

#### 5. Voorzitterschap – secretariaat

De voorzitter (m/v) en ondervoorzitter (m/v) worden bij gewone meerderheid verkozen onder de stemgerechtigde leden voor de duur van de legislatuur. De voorzitter (m/v) leidt alle vergaderingen en wordt door de ondervoorzitter (m/v) vervangen bij diens afwezigheid.

De voorzitter en ondervoorzitter beheren tevens de financiën.

De gemeentelijke ambtenaar wordt belast met het secretariaat van de LEA. De secretariaatskosten zijn ten laste van de gemeente.

#### 6. Duur van het mandaat

Het lidmaatschap loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad en eindigt ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezingen.

#### 7. Ontslag

Aan de aanstelling als lid van de LEA kan bovendien vroegtijdig een einde komen door:

- het vrijwillig ontslag uit de organisatie waarvan het betrokken lid de afgevaardigde is;
- het intrekken van de opdracht door de afgevaardigde organisatie waarvan het betrokken lid de afgevaardigde is;
- het overlijden van het lid;
- door drie opeenvolgende niet – verantwoorde afwezigheden op de vastgestelde vergaderingen, als de raad daar zo over beslist;
- voor niet-georganiseerde leden: het niet meer actief zijn in Lievegem;
- het niet langer voldoen aan de onderhavige statuten.

#### 8. Werking van de Lievegemse economische adviesraad

- De LEA vergadert zo vaak als de zaken die tot zijn bevoegdheid horen het vereisen. Hij kan ook bijeenkomen op initiatief van de voorzitter, van 1/3 van de leden of van het college van burgemeester en schepenen;
- De vergaderingen zijn niet openbaar;
- De leden van de LEA ontvangen minstens 10 kalenderdagen voor de zitting een uitnodiging, met de agenda en alle benodigde stukken ter voorbereiding van de zitting;
- Agendapunten kunnen door de leden schriftelijk aan de voorzitter overgemaakt worden, uiterlijk 5 kalenderdagen voor de volgende zitting;
- Enkel bij hoogdringendheid kan er, na overleg tussen de voorzitter en secretaris, advies per e-mail aangevraagd worden;
- Het effectief lid en het plaatsvervangend lid kunnen niet beide gelijktijdig aanwezig zijn op de vergadering;
- De raad kan deskundigen uitnodigen en advies vragen omtrent thema's die hen aanbelangen. De raad behoudt zich tevens het recht voor om betrokken schepenen uit te nodigen om toelichting te geven en vragen te beantwoorden;
- De secretaris en de voorzitter bereiden de vergadering voor. Zij zullen erover waken dat alle adviezen, ideeën en opinies die leven in de LEA (zelfs indien ze niet worden gesteund door de meerderheid) met vermelding van de aanbrenner(s) worden opgenomen in het verslag. Het verslag wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen;
- De LEA kan slechts geldig beraadslagen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden effectief aanwezig zijn;
- Bij het ontbreken van het quorum wordt een volgende vergadering met dezelfde agenda door de voorzitter samengeroepen binnen de 14 kalenderdagen. Deze tweede vergadering kan rechtsgeldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezigen.
- Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Van elke vergadering wordt door de secretaris een beknopt verslag gemaakt. Als eerste agendapunt van iedere vergadering wordt het verslag ter goedkeuring voorgelegd. Na toevoeging

van eventuele aanvullingen wordt het verslag goedgekeurd door de stemgerechtigde leden. Uittreksels worden aan derden bekend gemaakt, mits goedkeuring van de LEA.

- De voorzitter en ondervoorzitter houden een kasverslag bij die jaarlijks wordt meegedeeld aan de leden van het college van burgemeester en schepenen;
- Binnen de schoot van de algemene vergadering kan, indien de LEA daartoe beslist, bij gewone meerderheid een dagelijks bestuur worden opgericht bestaande uit ten hoogste 9 leden. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging vanuit Lovendegem, Waarschoot en Zomergem.
- Onderhavige statuten kunnen ten allen tijde gewijzigd worden door de gemeenteraad. Het initiatief daartoe wordt genomen door de LEA of het college van burgemeester en schepenen;
- In een huishoudelijk reglement worden de in deze statuten geregelde aspecten nader geregeld, evenals de niet in dit besluit voorziene aspecten.

## 9. Ondersteuning

Het college van burgemeester en schepenen verbindt er zich toe:

- om jaarlijks in de begroting een bedrag in te schrijven dat bestemd wordt om de werking van de LEA te ondersteunen;
- vooraf advies te vragen aan de LEA rond alle punten met betrekking tot:
  - o alle kwesties die op gemeentelijk vlak, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks, de lokale economie aanbelangen. Alle stukken die nodig zijn om een gemotiveerd advies uit te brengen zullen aan de raad ter beschikking gesteld worden;
  - o de sociale, economische, hygiënische, culturele en juridische aspecten van problemen op gemeentelijk vlak, die de lokale economie of bepaalde categorieën ervan direct of indirect aanbelangen;
  - o de wijze waarop alle initiatieven op dit gebied genomen, aangemoedigd, uitgewerkt en uitgebreid kunnen worden.
- de adviezen van de LEA toe te lichten aan de leden van de gemeenteraad wanneer over de desbetreffende punten wordt gedebatteerd;
- de LEA binnen een termijn van 30 dagen in te lichten over de gevolgen die aan de adviezen werden gegeven en om tevens de uiteindelijke beslissingen nader toe te lichten en te motiveren;
- een lokaal ter beschikking te stellen bestemd voor de vergaderingen;
- te zorgen voor administratieve en logistieke ondersteuning van de LEA.

## **Bekendmaking**

De statuten zullen gepubliceerd worden op de gemeentelijke website.

## **8. Adviesraad Lievegems gemeentelijk feestcomité - samenstelling: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

### **Regelgeving**

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304

§3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Gemeenteraadsleden en leden van het CBS kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

§ 5 De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2020 over de statuten van de adviesraad 'Lievegems gemeentelijk feestcomité': goedkeuring

## Feiten en motivering

Het Lievegems gemeentelijk feestcomité is een officiële adviesraad van de gemeente Lievegem dat tot doel heeft :

- jaarlijks het programma van de feestelijkheden op elkaar afstemmen in het kader van het beschikbaar budget
- door het opmaken van een jaarlijkse kalender, de feestelijkheden coördineren, zodat het gelijktijdig plaatsvinden van meerdere feestelijkheden zo mogelijk vermeden wordt
- hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, alle nuttig geoordeelde adviezen uitbrengen aan de gemeentelijke overheid
- Veiligheid en goed georganiseerde mobiliteit promoten bij evenementen
- Lievegem op de kaart krijgen als een levendige gemeente
- Aandacht voor Duurzaamheid
- Promotie van de activiteiten
- Via feestelijkheden onze gemeente promoten en de middenstand/horeca ondersteunen
- Advies verlenen over de verdeling van het totaal budget voor feestelijkheden

Het Lievegems gemeentelijk feestcomité bestaat uit stemgerechtigde, niet – stemgerechtigde leden en deskundigen op afroep.

De stemgerechtigde leden bekleden geen politiek mandaat.

Het Lievegems gemeentelijk feestcomité bestaat maximaal uit 38 stemgerechtigde leden.

Mannen en vrouwen zijn voor minstens 1/3 vertegenwoordigd.

Niet – stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies.

Deze personen kunnen geenszins drukken op het formuleren van het advies.

Voor de installatie van het Lievegems gemeentelijk feestcomité worden de schriftelijke kandidaturen ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Na de installatie van de raad worden de nieuwe kandidaturen schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de adviesraad.

Er werden 19 feestcomités aangeschreven op vrijdag 31 januari 2025 om twee vertegenwoordigers en één plaatsvervanger voor te dragen.

Daarvan hebben er 12 een kandidatuur ingediend. Aan de verhouding tussen mannen en vrouwen kan niet voldaan worden.

De gemeenteraad stelt de lijst vast van de stemgerechtigde leden van het Lievegems gemeentelijk feestcomité en van hun vaste plaatsvervangers.

Na de installatie van de raad worden de nieuwe kandidaturen schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de adviesraad.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de samenstelling van de adviesraad Lievegems gemeentelijk feestcomité als volgt goed.

### **Stemgerechtigde leden**

1. Gemeentelijk Feestcomité Zomergem
  - Yves Blondia
  - Ronny Claeys
  - Marc Van Daele (plaatsvervanger)
2. Kermiscomissie Waarschoot
  - Jürgen Antheunis
  - Vandaele Alex
  - De Muynck Kristof (plaatsvervanger)
3. Feestcomité Lovendegem
  - Sierens Steven
  - Lataire Stefanie
  - Van De Velde Caroline (plaatsvervanger)
4. Beke Bar vzw
  - Stijn Steenbeke

- Jolien Van Rysselberghe
- Kim Vereecke (plaatsvervanger)
- 5. Dekenij Leest en Kerkstraat VZW
  - Gert Nys
  - Guy Vereecke
  - Luc Dhaene (plaatsvervanger)
- 6. Unizo
  - Kurt De Laruelle
  - Thomaes Katia
  - Philippe Versluys (plaatsvervanger)
- 7. VZW Wijkkermis Lo
  - Tom Schepens
  - Dorine Ghyselinck
  - Haegeman Celine (plaatsvervanger)
- 8. VZW Feestcomité Eeksken
  - De Leeuw Nico
  - Lejeune Alexander
  - Naeyaert Andreas (plaatsvervanger)
- 9. Feest- en Sportcomité Vinderhoute
  - Bram De paepe
  - Chatelet Sarah
  - Latre Eva (plaatsvervanger)
- 10. Lievegemse ondernemers LIEVO
  - Latomme Thomas
  - VandePoele Marijn
  - Boes Linda (plaatsvervanger)
- 11. Feestcomité Ronsele
  - Wim Van Den Bossche
  - Kris Sierens
  - Steven De Wever (plaatsvervanger)
- 12. Feestcomité Oostmoer
  - Patrick Janssens
  - Kenny De Mits
  - Karel Nuytinck (plaatsvervanger)

#### **Niet stemgerechtigde leden**

- Jeroen Van Acker, schepen verantwoordelijk evenementen en feestelijkheden
- Angélique Niville, ambtenaar verantwoordelijk voor feestelijkheden

#### **Bekendmaking**

De samenstelling van de adviesraad Lievegems gemeentelijk feestcomité wordt bekendgemaakt op de website en aan de feestcomités gestuurd.

#### **9. Patrimonium - Fietspad Azaleastraat - gewijzigde ontwerpakte minnelijke verwerving inname 36: goedkeuring**

##### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

##### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juli 2020 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - rioleringsconcept: goedkeuring

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 maart 2021 houdende Azaleastraat - heraanleg riolering en herinrichting wegenis - fietspadenconcept: goedkeuring  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2021 houdende Azaleastraat - opmaak rooilijnplan en innemingsplannen: goedkeuring offerte  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2023 houdende Azaleastraat - principiële goedkeuring innemingsplannen en organisatie infovergadering: kennisname  
Besluit van het college van van burgemeester en schepenen 30 mei 2023 houdende Azaleastraat - grondinnemingen - opdracht Vastgoedtransactie: goedkeuring  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 september 2023 houdende Azaleastraat - offerte plaatsen grenspalen in te nemen gronden: goedkeuring  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende Azaleastraat - grondinnemingen - schattingsverslag Vastgoedtransacties en interne kredietverschuiving: goedkeuring  
Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2024 met de goedkeuring van de grondinnemingsplannen en opdracht Vastgoedtransacties  
Gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2025 met de goedkeuring ontwerpakte minnelijke verwerving inname 36 voor de aanleg fietspad Azaleastraat

### **Feiten en motivering**

Arcadis is aangesteld als studiebureau door Aquafin voor de heraanleg van de riolering en de herinrichting wegenis Azaleastraat. Het gehele project betreft een bovengemeentelijk project waarbij zowel de aanleg als het onderhoud achteraf ten laste van het Gewest zijn, met uitzondering van een stuk dienstriolering (116 meter tussen Azaleastraat 25 tem 44). Deze kosten worden ten laste van het lokaal pact genomen. Het onderhoud van deze dienstriolering komt na oplevering bij de rioolbeheerder Farys.

Om het fietspad te realiseren zijn er een 28-tal grondinnames nodig. De grondinnameplannen werden opgemaakt door Arcadis.

De dienst Vastgoedtransacties maakt op 13 maart 2024 een schattingsverslag voor de 28 grondinnames in de Azaleastraat op.

De opdracht voor de minnelijke verwerving verloopt via de dienst Vastgoedtransacties.

De akten worden steeds aan de gemeenteraad voorgelegd.

De gemeenteraad keurde op de 20 februari 2025 de ontwerpakte minnelijke verwerving voor de grondinname nr. 36 van het goedgekeurde grondinnemingsplan fietspad Azaleastraat opgemaakt door het studiebureau Arcadis, Gaston Crommenlaan 8, bus 101 te 9050 Gent goed voor een bedrag van 4.800,00 euro. Het betreft een strook grond van 9 m<sup>2</sup>.

Op 26 februari 2025 ontvingen we van dienst Vastgoedtransacties een gewijzigde ontwerpakte voor de grondinname 36.

De enige wijziging met de voorgaande akte is de bijkomende dossierkost van de bank van 175 euro. Het gaat over een handlichtingskost (kost voor het opheffen van de hypotheeklast op deze grondinname).

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

### **Financiële impact**

De kosten voor de grondinneming nr. 36 bedragen in totaal 4.975,00 euro.

In het meerjarenplan 2020 - 2027 is voor de verwerving van de gronden in de Azaleastraat een krediet voorzien van 375.000 euro onder jaarbudgettrekening XXXX/ACT-179G/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de gewijzigde ontwerpakte minnelijke verwerving voor inneming nr. 36 tussen Robin Masen en Nele Haerens enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt

door Carine Bogaert, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel te Azaleastraat 1, 9930 Lievegem, kadastraal gekend als afdeling 5, sectie D, nr. 188F, met een in te nemen oppervlakte volgens het grondinnemingsplan van 9 m<sup>2</sup>.

#### Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van in totaal 4.975,00 euro voor inneming nr. 36 voor de inrichting van het fietspad van de Azaleastraat.
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde ontwerpakte minnelijke verwerving met dossiernummer 16101-023 opgemaakt door Carine Bogaert, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties.
- de gemeente wordt door de commissaris van de dienst Vastgoedtransacties vertegenwoordigd.
- er wordt ontslag van ambtshalve inschrijving gegeven.

#### Artikel 3

De gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2025 over de goedkeuring van de ontwerpakte minnelijke verwerving inname 36 voor de aanlag fietspad Azaleastraat wordt ingetrokken.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Dossiernummer Vastgoedtransacties: 16101-023

Repertoriumnummer:

### AKTE MINNELIJKE VERWERVING

Op tweeduizend vijftienvintig, zijn voor mij, Carine BOGAERT, Vlaamse commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, verschenen:

1) 1. De heer MASEN Robin Marc Michèle, rijksregisternummer 86.12.19-139.17, ongehuwd, geboren te Gent op 19 december 1986.

- eigenaar voor ½ volle eigendom -

2. Mevrouw HAERENS Nele Liese Lotte, echtgescheiden, geboren te Gent op 7 januari 1986, rijksregisternummer 86.01.07-134.14.

Beide (samen)wonende te 9930 Lievegem, Azaleastraat 1.

- eigenaar voor ½ volle eigendom -

Samenwonende die een verklaring van wettelijke samenwoning heeft afgelegd in de Gemeente Lievegem op 12 maart 2019.

Hierna verder genoemd "de overdrager".

2) De GEMEENTE LIEVEGEM, met administratieve zetel te 9920 Lievegem, Kasteeldreef 72, ondernemingsnummer 0697.609.152, hier vertegenwoordigd door de Vlaamse commissaris, krachtens:

a) Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;

b) Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015);

c) Het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex (eerst bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2022).

Hier optredende ingevolge het gemeenteraadsbesluit van \$ 2025.

De gemeente Lievegem bevestigde aan de instrumenterende ambtenaar dat dit besluit definitief is aangezien zij binnen de toepasselijke termijn van het algemeen bestuurlijk toezicht geen bericht tot vernietiging heeft verkregen.

Hierna verder genoemd "de verkrijger".

MINNELIJKE VERWERVING

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed over te dragen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt. De verkrijger verklaart het hierna beschreven goed te verwerven om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder met het oog op de realisatie van de heraanleg van de riolering en de herinrichting van de wegenis van de Azaleastraat.

#### AANDUIDING VAN HET GOED

##### 1. Geografische en kadastrale beschrijving

##### GEMEENTE LIEVEGEM - VIJFDE AFDELING

Een oppervlakte van negen centiare (9ca), gelegen Azaleastraat 1, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als huis, sectie D - nummer 188F P0000, voorheen gekend als perceel met nummer(s) 188A en 188B (P0000), met een oppervlakte volgens kadaster van tien are vierendertig centiare (10a 34ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer D 188 K P0000.

Hierna genoemd "het goed".

##### Plan

Dit goed staat afgebeeld als lot nummer 36 op het opmetingsplan met referentie BE0119.000680, opgemaakt op 28 november 2024 door landmeter Christof Lambrecht voor het Studiebureau Arcadis, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 3.30 § 3 Burgerlijk Wetboek. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte 44080/10886.

Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

##### 2. Eigendomstitel

Het goed behoort voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de overdrager om het verkregen te hebben jegens mevrouw Francine Pleumeekers bij akte verleden voor notaris Lise Voet op 10 november 2016, overgeschreven op het bevoegde hypotheekkantoor Gent 2 op 24 november 2016 onder de formaliteit 68-T-24/11/2016-18189.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

#### VOORWAARDEN

Deze overdracht wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

##### 1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

##### Pandwet

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterende ambtenaar over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de overdrager dat:

- er zich in of op het overgedragen goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze overdracht en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;

- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het overgedragen goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

##### 2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde vergoeding, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager. Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn. De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging.

##### 3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al zijn lijdende en heersende, zichtbare en niet zichtbare erfdiensbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven en ondergrondse leidingen. Het staat de

verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke.

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausele meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

#### 4. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

#### 5. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit a) een stedenbouwkundig uittreksel en een inlichtingenformulier afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de gemeente Lievegem van 16 september 2024, die de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, b) de verklaringen van de overdrager c) het hypothecair getuigschrift en d) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1. Het goed is gelegen in:

- het (origineel) Gewestplan 'Eeklo-Aalter', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 24 maart 1978, met als bestemming 'woongebieden'.

- het (gemeentelijk) rooilijnplan 'Aflijningsplan buurtweg nr. 16 - 1925 - Azaleastraat', goedgekeurd op 12 januari 1925.

2. Voor het goed werd(en) volgende omgevingsvergunning(en) voor

stedenbouwkundige handelingen en/of stedenbouwkundige vergunning(en) uitgereikt:

Voor het verbouwen van een gezinswoning, vergund op 19 december 2016 door het college van burgemeester en schepenen, met gemeentelijk dossiernummer Z\_44080/3929/B/2016/156.

3. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.

4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

5. Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.

6. Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

7. Het onroerend goed is niet aangeduid als watergevoelig openruimtegebied conform artikel 5.6.8 §1 VCRO.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskennis hiervan.

Splitsing - Artikel 5.2.2. Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Overeenkomstig artikel 5.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening heeft ondergetekende instrumenterende ambtenaar bij aangetekend schrijven van 5 februari 2025 het plan van verdeling betreffende het voorschreven goed evenals een attest met de aard van de akte en de bestemming van de kavels overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Lievegem.

De gemeente Lievegem heeft na beraadslaging in het college van burgemeester en schepenen op 18 februari 2025 geen opmerkingen geformuleerd.

Voor de verdeling van voormeld goed werd geen verkavelings- of stedenbouwkundige vergunning afgeleverd. Bijgevolg kan geen zekerheid worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

#### 6. Erfgoed

1. De overdrager verklaart dat het goed niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonia, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

2. De overdrager verklaart dat het goed niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris en hij terzake geen bericht heeft ontvangen.

#### 7. Bodemdecreet

1. De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicogrand is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een schrijven van 16 september 2024 van de gemeente Lievegem blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden;

- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;

- gelegen is in een zoneringsplan met bestemming centraal gebied.

- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en in bijlage 1 van Vlarem II (kolom 8)).

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 11 oktober 2024, luidt als volgt:

“Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

#### 2.0 EXTRA INFORMATIE:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

#### 2.1. INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

#### 2.2. UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

#### 2.3. BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m<sup>3</sup> een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.”

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het Bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van

bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het Bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

#### 8. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkooprecht, conventioneel recht van wederinkoop of conventioneel voorkeurrecht.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop, wettelijk recht van wederinkoop, of wettelijk recht van voorkeur.

#### 9. Bosdecreet en Natuurdecreet

##### Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

##### Natuurdecreet

De overdrager verklaart dat het goed niet is gelegen binnen:

- een Vlaams ecologisch netwerk (VEN);
- een natuurreservaat en zijn uitbreidingsperimeter gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams ecologisch netwerk;
- een door de Vlaamse regering afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de al met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwervings- en ondersteunend netwerk (IVON);
- de afbakening van een natuurinrichtingsproject.

#### 10. Integraal waterbeleid – Risicozone overstromingen

##### Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 1.3.3.3.2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten heeft de instrumenterende ambtenaar het overstromingsrapport opgevraagd op datum van 7 oktober 2024, waarin volgende informatie is vermeld over het goed:

- perceelscore: B, zijnde: kleine kans op overstromingen onder klimaatveranderingen;
- gebouwscore: A, zijnde: geen overstroming gemodelleerd;
- niet gelegen in een signaalgebied;
- niet gelegen in een afgebakende oeverzone of afgebakend overstromingsgebied.

De partijen verklaren op de hoogte te zijn dat het rapport kan worden opgevraagd via <https://www.waterinfo.be/informatieplicht>.

##### Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

#### 11. Asbestinventarisattest

De overdrager verklaart dat er zich op het goed geen toegankelijke constructies van vóór 2001 (zoals gedefinieerd in het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) met een samengetelde grondoppervlakte van minstens twintig vierkante meter bevinden. Bijgevolg dient er geen asbestinventarisattest te worden afgeleverd.

## 12. Voorbehoud

Alle meters en leidingen die zich thans in voorschreven goed zouden bevinden en die niet aan de overdrager toebehoren, maken geen deel uit van deze overdracht en worden voorbehouden aan wie er recht op zou hebben.

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze overdracht en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat bij eventueel uit te voeren werken hij de website <https://klim-cicc.be/login> kan consulteren met betrekking tot de ligging van bepaalde boven- en ondergrondse leidingen.

De instrumenterende ambtenaar wijst de verkrijger erop dat iedereen die grondwerken uitvoert in het Vlaamse Gewest kan nagaan via <https://overheid.vlaanderen.be/help/node/253#vraag3> of hij een planaanvraag dient in te dienen bij de website van het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) via <https://klip.vlaanderen.be/public>.

### EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

#### 1. Eigendom Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom van het voorschreven goed vanaf heden. Hij zal het genot hebben vanaf de betaling van de vergoeding en ten laatste drie maanden vanaf heden. De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

#### 2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook. De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

### VERGOEDING

De overdracht wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de vergoeding van VIERDUIZEND ACHTHONDERD EURO (€ 4.800,00), verhoogd met de dossierkost van de bank ten bedrage van honderdvijfenzeventig euro (€ 175,00), hetzij in totaal VIERDUIZEND NEGENHONDERDVIJFENZEVENTIG EURO (€ 4.975,00).

De totale vergoeding zal, op verzoek van de overdrager, door middel van een overschrijving betaald worden op rekeningnummer BE71 1030 4106 0269 op naam van de overdrager.

De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze.

Deze vergoeding omvat alle vergoedingen van welke aard ook waarop de overdrager kan aanspraak maken (onder andere de wederbeleggingsvergoeding), zowel in zijn hoedanigheid van eigenaar als in deze van gebruiker. Zij geldt als volledige vergoeding voor alle schade welke de minnelijke overdracht van voormeld goed aan de overdrager berokkent.

Deze vergoeding is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden. Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet. Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

### FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

#### **AFSCHRIFT AKTE**

De partijen worden er door ondergetekende instrumenterende ambtenaar over ingelicht dat zij een digitale kopie van deze akte kunnen downloaden op myminfin.be zodra deze akte werd verwerkt op het Kantoor Rechtszekerheid.

#### **SLOTBEPALINGEN**

1. De partijen verklaren van oordeel te zijn dat er geen noodzaak bestaat tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van deze akte. Zij ontslaan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bij deze dan ook uitdrukkelijk tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij overschrijving van deze akte.
2. Alle kosten die betrekking hebben op deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.
3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.
4. De instrumenterende ambtenaar verklaart op zicht van de door de wet vereiste documenten dat de in bedoelde documenten opgegeven naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en de woonplaats van de natuurlijke personen, evenals de maatschappelijke benaming, oprichtingsdatum en maatschappelijke zetel van de rechtspersoon, overeenstemmen met deze in onderhavige akte vermeld.
5. Alle partijen verklaren volledig handelingsbekwaam te zijn en dus:
  - geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
  - niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
  - niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.
6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.
7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties en de eigenaars en wordt bezorgd aan team financiën voor verdere opvolging.

### **10. Huis van Lievegem verlichtingsnet - investeringssubsidie aan Fluvius: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

#### **Regelgeving**

De wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 23°

#### **Feiten en motivering**

Voor het Huis van Lievegem wordt door Fluvius een openbaar verlichtingsnet (type Lumistreet) gerealiseerd op de parkings aan de Centrumstraat en Larestraat en de voetweg tussen Larestraat

en Centrumstraat, alsook een openbare verlichting van het wandel- en fietspad (type Bollard) naar Kerkelare. De verlichtingspalen worden daarenboven uitgerust van een stopcontact op een hoogte van 4,7m voor het koppelen van feestverlichting. De bestaande openbare verlichting op de parking Centrumstraat en de voetweg worden verwijderd.

Fluvius bezorgde op 4 februari een offerte voor:

Plaatsen openbare verlichting + feestverlichting t. b. v. het huis van Lievegem

- Aanleg van 495m OV-kabel + 400m feestverlichtingskabel 5g10 + feestverlichtingskast
- Plaatsen van 19 armaturen type Lumistreet - RAL7001 + 15 stalen masten lph5m RAL7001 met stopcontact op 4,7m
- Plaatsen van 8 paaltjes hoogte 1m type Bollard - RAL7001
- Verplaatsen van 1 lichtmast + slopen van 7 lichtmasten.
- Slopen van 75m bundelnet + 2 betonpalen en 1 armatuur + aanleg van laagspanning 4g150Al-400V"

Investeringsuitgaven voor eigendommen van de distributienetbeheerder Fluvius kunnen enkel via een investeringssubsidie aan Fluvius die moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

Dit is van toepassing op:

- Verlichtingsnet: 22.277,79 euro vrij van BTW
- Wegname bovengronds net en netsteunen: 765,84 euro BTW verlegd of dus 926,67 euro incl. BTW

Of dus een totaalbedrag van 23.204,46 euro

### **Financiële impact**

Deze investeringssubsidie zal geboekt worden onder jaarbudgetrekening 2025/ACT-001/0670-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-001 (ACT-001 = Huis van Lievegem). Deze uitgave is niet voorzien in het meerjarenplan maar de kredieten hiervoor kunnen via een interne kredietverschuiving verplaatst worden van jaarbudgetrekening 2025/ACT-001/0119-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-001. Hiervoor wordt interne kredietverschuiving 2025-03 als bijlage toegevoegd.

De feestverlichtingsinstallaties: 3.469,06 euro BTW verlegd of 4.197,56 euro incl. BTW, zullen eigendom worden van de gemeente Lievegem en zijn dus investeringsuitgaven die via een gewone bestelbon ter goedkeuring zullen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en die zullen geboekt worden onder jaarbudgetrekening 2025/ACT-001/0119-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-001.

De openbare verlichting (37.646,88 euro BTW verlegd of 45.552,72 euro incl. BTW) is opgenomen in het jaaractieplan van Fluvius 'licht als een dienst'.

Gunstig visum AFD/2025/015 van Bart Van Petegem van 27-02-2025

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt een investeringssubsidie voor een bedrag van 23.204,46 euro aan Fluvius, voor het verlichtingsnet Huis van Lievegem, goed. Dit wordt toegevoegd aan de lijst van inventarissubsidies.

#### Artikel 2

Interne kredietverschuiving 2025-03 wordt goedgekeurd.

### **Bekendmaking**

Fluvius, Regio Schelde-Lieve, Paula Marckxstraat 5, 9051 Gent (Van Overmeire Peter)

### **11. Audio vereniging van publiek recht - intern auditcharter - interne auditcomité samenstelling en huishoudelijk reglement: goedkeuring**

## **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

## **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur:

- artikel 34-2° over de aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
- artikel 41 tweede lid, 4° over het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen
- artikel 217 t.e.m. 220 over de organisatiebeheersing
- artikel 475 en 484 over de welzijnsvereniging

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 over Audio, vereniging van publiek recht - toetreding, interne auditcharter en oprichting plaatselijk auditcomité: goedkeuring

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2022 over intern auditcomité - wijziging samenstelling: goedkeuring

Artikel 10 van de statuten van de welzijnsvereniging Audio waarin wordt voorzien dat elke deelgenoot één vertegenwoordiger heeft in de Algemene Vergadering

Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2025 over vereniging van publiek recht Welzijnsvereniging Audio - vertegenwoordigers: aanduiding

## **Feiten en motivering**

### Audio

Lokaal bestuur Lievegem wil voldoen aan de vereiste van een deugdelijk bestuur en wil op continue wijze de dienstverlening versterken door het uitbouwen van een performante en efficiënte organisatie, met voldoende sterke beheerscontrole. Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en lokaal bestuur Lievegem laten de risico's bepalen door Audio, een welzijnsvereniging (vereniging van publiek recht) onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur.

De vereniging Audio beschikt over belangrijke ervaring en expertise voor het uitvoeren van professionele interne audits en adviesverlening met het oog op het ontwikkelen van een organisatiebeheersingssysteem, speciaal bij lokale besturen (steden, gemeenten, OCMW's en verwante publieke entiteiten zoals hulpverleningszones, lokale publieke ziekenhuizen, ...). De focus van de vereniging ligt op het uitvoeren van interne audits die de verschillende processen (ondersteunend, kernproces of managementproces) beogen die een lokaal bestuur beheert. De vereniging verstrekt, in hetzelfde domein, eveneens advies en voert ook specifieke controles uit. De aanbevelingen en verbetervoorstellen die voortvloeien uit de audits zijn een instrument om de werking en de organisatiebeheersing (sturing en controle) te verbeteren.

De toetreding tot de vereniging Audio draagt ertoe bij dat het lokaal bestuur de bepalingen van het decreet lokaal bestuur over organisatiebeheersing planmatig vorm geeft. Audio is een welzijnsvereniging of een vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur. Dit impliceert dat rechtspersonen die geen winstoogmerk hebben kunnen toetreden tot een welzijnsvereniging.

De vereniging Audio werkt uitsluitend voor vennoten-leden, waardoor vennoten-leden zich rechtstreeks tot de vereniging kunnen wenden. Dit laat een soepele besluitvorming toe waardoor er een gunstige btw-regeling van toepassing is en waardoor het uitschrijven van overheidsopdrachten niet vereist is.

De toetreding tot Audio biedt volgende meerwaarde: analyses en aanbevelingen met direct nut, mogelijkheid tot ondersteuning bij de uitwerking van verbeteracties, sterke sectorspecifieke kennis, uitwisseling van goede praktijken, tips & tricks en een klantgerichte werking met hoge service-normen.

Bart De Pauw, Procesbeheerder - auditor bij Audio, meldt via mail van 29 november 2024 dat een beslissing van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn noodzakelijk is voor o.a. de vernieuwing van het interne auditcomité en het aangepast auditcharter.

### Het auditcomité

De raad bepaalt de samenstelling van het interne auditcomité tegen uiterlijk midden maart 2025.

Artikel 3 van het auditcharter Audio :

Elk deelnemend bestuur of lid richt een auditcomité op. Het auditcomité functioneert als een onafhankelijk toezichtorgaan. De raad stelt het auditcomité samen. De auditcomités bepalen in hun eigen reglement welke waarborgen zij nemen om onafhankelijk en effectief te kunnen functioneren. In lijn met de goede praktijken omtrent deugdelijk bestuur, beveelt Audio aan dat het auditcomité evenwichtig is samengesteld en het over de benodigde onafhankelijkheid, competenties, kennis, ervaring en vermogen beschikt om zijn taken effectief uit te voeren. De voorzitter van het auditcomité kan steeds personen uitnodigen die wegens hun expertise en competenties een bijdrage kunnen leveren aan de werking van het comité.

Het auditcomité formaliseert haar werking in een eigen huishoudelijk reglement dat de waarborgen vastlegt om onafhankelijk en effectief te kunnen functioneren.

Artikel 3 van het huishoudelijk reglement auditcomité:

Om de onafhankelijke werking van het auditcomité te verhogen, beveelt Audio aan dat het auditcomité "onafhankelijke" leden heeft die niet actief zijn in het dagelijks beheer en beleid van het lokaal bestuur. Dit kunnen dus raadsleden zijn zonder specifiek mandaat (m.a.w. niet de burgemeester, schepenen en de voorzitter BCSD), of bv. algemeen of financieel directeurs van een ander lokaal bestuur of leden die echt uit een andere context komen maar die vanuit hun expertise en ervaring een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de debatten binnen het auditcomité. Deze externe blik draagt er toe bij dat bepaalde zaken vanuit een andere invalshoek worden bekeken. De externe experts op het vlak van interne audit worden aangeduid door de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn of raad van bestuur, op voorstel van het intern auditcomité. De voorzitter van het intern auditcomité kan steeds personen uitnodigen die wegens hun expertise en competenties een bijdrage kunnen leveren aan de werking van het comité. Dit kunnen eveneens medewerkers van de organisatie zijn.

De burgemeester, algemeen directeur en financieel directeur vervullen een adviserende rol voor het auditcomité en nemen bij voorkeur deel aan de vergadering als permanent genodigde.

Audio beveelt ook aan dat het aantal leden van een auditcomité wordt beperkt (bv. tot maximum 8) zodat dit de discussies ten gronde bevordert.

### Werking intern auditcomité

Het auditcomité heeft als opdracht de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of de gelijkwaardige organen van het lid en de organisatie van het lid in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en een adequaat risicobeheer. Dit houdt onder meer het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio in alsook de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd.

Concreet betekent dit dat een auditcomité

- Bewaakt dat het bestuur beschikt over een voldoende sterk systeem voor het beheer van een organisatie
- Opvolgt dat het bestuur beschikt over een geactualiseerde risicoanalyse
- Toeziert op de betrouwbaarheid van de beleids- en management rapportering (de financiële situatie wordt eerder behandeld door de daartoe bevoegde commissie)
- De verslagen van de interne en externe audit bespreekt en de opvolging ervan nagaat
- Toeziert op de onafhankelijkheid en de prestaties van de interne audit.

Idealiter bespreekt het auditcomité systematisch volgende onderwerpen:

- Auditplanning
- Resultaten van individuele uitgevoerde audits
- Status van de implementatie van de acties n.a.v. de interne audit
- Werking van de interne audit inzake onafhankelijkheid en effectiviteit en de goede en effectieve werking van hun interne auditfunctie
- Beheer van de risico's (bv. opvolging van klachten en meldingen, incidenten, ...)

Het auditcomité bepaalt ook de wijze hoe het geïnformeerd wenst te worden en met welke frequentie.

Audio adviseert dat het intern auditcomité om de drie jaar een zelfevaluatie uitvoert op zijn werking.

Het intern auditcomité komt minimaal halfjaarlijks samen. Een hogere frequentie kan aangewezen zijn naar aanleiding van auditopdrachten of vragen.

Het aangepast auditcharter moet aansluitend hieraan goedgekeurd worden. (ontwerp met toelichting als bijlage)

Het huishoudelijk reglement regelt de werking van het interne auditcomité en moet aansluitend hieraan goedgekeurd worden. (ontwerp met toelichting als bijlage)

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste intern auditcharter, dat is voorgelegd door de vereniging van publiek recht Audio, goed.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de samenstelling van het interne auditcomité goed.

Het auditcomité bestaat uit:

- de burgemeester (adviserende rol) - permanent lid
- de algemeen directeur (adviserende rol) - permanent lid
- de financieel directeur (adviserende rol) - permanent lid
- de directeur interne organisatie
- de deskundige organisatiebeheersing (administratieve voorbereiding en secretariaat)
- de deskundige strategische projecten / teamleider SSC
- Afgevaardigde cd&vplus-fractie: Quinten Van De Walle
- Plaatsvervanger cd&vplus-fractie: Thibo Ryckaert
- Afgevaardigde N-VA-fractie: Didier Garré
- Plaatsvervanger N-VA-fractie: Charline Schatteman
- Afgevaardigde Vooruit-fractie: Patrick Dossche
- Plaatsvervanger Vooruit-fractie: Kristof Creël
- Afgevaardigde Vrij- en lokaal Lievegem-fractie: Geert Van Renterghem
- Plaatsvervanger Vrij- en lokaal Lievegem-fractie: Vincent Laroy
- Afgevaardigde Groen-fractie: Hans Nauwynck
- Afgevaardigde Vlaams Belang-fractie: Peter Van Arnhem
- Plaatsvervanger Vlaams Belang-fractie: Philippe Lorez

Het interne auditcomité kan naargelang het behandelde thema of onderwerp uitgebreid worden met andere personeelsleden of externe experts met expertise ter zake.

- de directeur burger en welzijn
- de directeur vrije tijd
- de directeur infrastructuur en omgeving
- de directeur onderwijs
- de coördinator onthaal
- andere personeelsleden met expertise ter zake
- Externe experts op het vlak van interne audit (op voorstel van het interne auditcomité) bv. algemeen of financieel directeurs van andere gemeenten of leden die uit een andere context komen die vanuit hun expertise en ervaring een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de debatten binnen het interne auditcomité.

### Artikel 3

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het intern auditcomité goed.

### Artikel 4

De gemeenteraad heft artikel 2 en artikel 3 van het gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 over Audio, vereniging van publiek recht - toetreding, interne auditcharter en oprichting plaatselijk auditcomité op.

De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2022 over intern auditcomité - wijziging samenstelling op.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### **Audio: Intern auditcharter**

Definities:

#### **▪ Audio**

De in overeenstemming met Titel VIII, hoofdstuk I, van het OCMW-decreet van 19 december 2008 opgerichte vereniging, die sinds 1 januari 2019 de vorm aanneemt van een welzijnsvereniging (vereniging van publiek recht) onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur. Audio is de uitvoerder van de opdrachten.

#### **▪ Audit**

Een onafhankelijke en objectieve functie die is ontworpen om waarde toe te voegen en de activiteiten van een organisatie te verbeteren. Het helpt een organisatie haar doelstellingen te bereiken door een systematische, gedisciplineerde aanpak te bieden om de effectiviteit van governance-, risicobeheer- en controleprocessen te evalueren en te verbeteren.

#### **▪ Auditcomité**

Het plaatselijk auditcomité van het lid, samengesteld volgens de bepalingen van dit charter.

#### **▪ Directeur Audio**

De professioneel verantwoordelijke voor de vereniging.

#### **▪ Geauditeerde (of onderzochte activiteit)**

Het lokaal bestuur, het lid, de dienst, de activiteit of het proces, dat voorwerp is van de opdracht.

#### **▪ Lid of deelgenoot**

Het lokaal bestuur (stad, gemeente of OCMW) dat, een andere publieke rechtspersoon die of een private rechtspersoon zonder winst oogmerk die tot de welzijnsvereniging Audio is toegetreden, in overeenstemming met de statuten van Audio.

#### **▪ Stuurgroep**

De stuurgroep is een adviescommissie met afgevaardigden van de leden en bestaat uit minimum drie en maximum vijf afgevaardigden en de directeur Audio. De afgevaardigden bekleden bij voorkeur één van de volgende functies: (adjunct) algemeen directeur, (adjunct) financieel directeur, departements- of afdelingshoofd. Indien de deelgenoot geen stad, gemeente of OCMW is en niet over de voornoemde functies beschikt, bekleedt de afgevaardigde een functie die hier het meest mee overeenstemt. De stuurgroep is het klankbord voor de directeur Audio en verleent advies over strategische materies, belangrijke evoluties die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op de geboden dienstverlening en over elke aangelegenheid waarover advies wordt gevraagd. De leden van de stuurgroep nemen deel aan de Raad van Bestuur zonder stemrecht.

### **1. De doelstellingen van Audio**

De leden van Audio zijn verantwoordelijk voor de organisatie van een adequate interne controle of voor hun organisatiebeheersing. Audio wenst als partner mee te werken aan de bewustmaking bij de lokale besturen en de lokale entiteiten van de meerwaarde van interne audit als essentieel deel van een goed beheer van de organisatie en als derde pijler van de drie verdedigingslijnen.

Audio wil voor de leden een professionele en doelgerichte interne auditvereniging zijn, die beantwoordt aan de vereisten van het beroep (zie punt 7: verantwoordelijkheden).

**Als interne auditor evalueert Audio de sterkte van het beheer van de organisatie, formuleert aanbevelingen die bijdragen tot een doelgerichte, efficiënte en risicobewuste organisatie en geeft aan de deelgenoten inzicht in hoe het beheer anders en beter kan. Als onafhankelijke vereniging verstrekt Audio aan de leden een gemotiveerde analyse over de mate waarin het lid de werking van de diensten of de processen die aan een audit onderworpen worden, beheerst.**

De analyses van Audio dragen bij tot het bereiken van de doelstellingen van de organisatie door:

- onafhankelijke objectieve evaluaties van de organisatie en haar processen;
- aanbevelingen te formuleren met betrekking tot het optimaliseren van het risicobeheer en het organisatiebeheer en de ontwikkeling ervan.

**Audio gaat m.a.w. de doeltreffendheid na van het beheer van de organisatie of de interne controlemaatregelen. Dit is het geheel van maatregelen en procedures, die het management en het personeel gebruikt om een redelijke zekerheid te bekomen in volgende domeinen:**

- 1° het bereiken van de doelstellingen en het adequaat beheer van risico's;
- 2° het naleven van wetgeving, decreten, besluiten, reglementen en procedures;
- 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en management informatie;
- 4° het efficiënte en economische gebruik van middelen;
- 5° de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

**Naast audits kan Audio tevens adviesopdrachten voor haar deelgenoten uitvoeren. Daarbij verleent Audio advies aan de belanghebbenden van de deelgenoot zonder management-verantwoordelijkheden op zich te nemen of zich uit te spreken over de kwaliteit van de interne controle.**

De aard en reikwijdte van de adviesdiensten worden afgesproken met de relevante belanghebbenden. Voorbeelden hiervan zijn het adviseren over het ontwerp en de implementatie van nieuw beleid, processen, ...

## **2. De opdrachten van Audio**

Audio heeft in eerste instantie tot doel interne audits uit te voeren ten behoeve van de leden. Audio voert geen forensische audits uit. Indien Audio vaststelt dat er een potentiële fraude is, neemt het contact op met Audit Vlaanderen.

Audio past het "single audit principe" toe. Wanneer een andere organisatie (i.e. POD MI, Audit Vlaanderen, externe instantie, enz.) een audit uitvoert op een bepaald onderwerp, neemt Audio kennis van het verslag, de reikwijdte en onderdelen van deze audit en zal deze uitsluiten bij de eigen opdracht.

Vermits Audio een beperkt aantal audits uitvoert bij haar deelgenoten geeft het geen algemene beoordeling over de governance en het risico management van de organisatie en diens effectiviteit. De deelgenoot stelt wel het jaarlijks verslag over organisatiebeheer ter beschikking van Audio. Daarnaast stimuleert Audio de periodieke organisatie audits bij de deelgenoten. Bij deze opdrachten analyseert Audio in de breedte de werking van het organisatiebeheer en -ontwikkeling middels een begeleide zelfevaluatie methodiek.

Zoals hiervoor vermeld, kan Audio eveneens adviesopdrachten uitvoeren of ondersteuning bieden bij de implementatie van auditaanbevelingen. De medewerker die een advies- of ondersteuningsopdracht op zich neemt, zal steeds een andere persoon zijn dan diegene die de auditopdracht uitgevoerd heeft (dit in het kader van de objectiviteit en onafhankelijkheid).

Audio rapporteert inhoudelijk aan de geëigende organen van de opdrachtgevers.

Audio volgt de implementatie van de hoog risico aanbevelingen van het management naar aanleiding van een interne audit op via opvolg audits en rapporteert hierover aan het lokaal auditcomité.

## **3. Het auditcomité**

Elk deelnemend bestuur of lid richt een auditcomité op. Het auditcomité functioneert als een onafhankelijk toezichtorgaan. De raad stelt het auditcomité samen. De auditcomités bepalen in hun eigen reglement welke waarborgen zij nemen om onafhankelijk en effectief te kunnen functioneren. In lijn met de goede praktijken omtrent deugdelijk bestuur, beveelt Audio aan dat het auditcomité evenwichtig is samengesteld en het over de benodigde onafhankelijkheid, competenties, kennis, ervaring en vermogen beschikt om zijn taken effectief uit te voeren. 1 De voorzitter van het auditcomité kan steeds personen uitnodigen die wegens hun expertise en competenties een

bijdrage kunnen leveren aan de werking van het comité.

Het auditcomité formaliseert haar werking in een eigen huishoudelijk reglement dat de waarborgen vastlegt om onafhankelijk en effectief te kunnen functioneren.

Het auditcomité heeft als opdracht de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of de gelijkwaardige organen van het lid en de organisatie van het lid in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en een adequaat risicobeheer. Dit houdt onder meer het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio in alsook de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd.

Idealiter bespreekt het auditcomité systematisch volgende onderwerpen:

- Auditplanning;
- Resultaten van individuele uitgevoerde audits;
- Status van de implementatie van de acties n.a.v. de interne audit;
- Werking van de interne audit inzake onafhankelijkheid en effectiviteit.

#### **4. De relatie tussen Audio en het lid**

Enkel het auditcomité kan auditopdrachten geven aan Audio of de auditplanning goedkeuren op voorstel van of in samenspraak met Audio. De eindrapportering zal bijgevolg gericht zijn aan dit comité.

Het auditcomité nodigt de directeur Audio systematisch uit op zijn vergaderingen en maakt hem/haar tijdig de agenda, alle verslagen en documentatie over. De directeur Audio kan in bijzondere omstandigheden aan de voorzitter van het auditcomité vragen het comité bijeen te roepen. Dit zal zo snel mogelijk gebeuren en uiterlijk binnen de twee weken. De directeur Audio kan, buiten de geplande audits, gemotiveerd zelf voorstellen formuleren voor interne audits. In voorkomend geval zal hij hiertoe met het auditcomité contact opnemen, dat zich gemotiveerd zal uitspreken over de voorgestelde audit.

De Raad van Bestuur van Audio, hierin onder meer gesteund door de stuurgroep, staat namens de leden in voor de beleidsmatige sturing en zorgt voor de ondersteuning van een professionele interne audit bij de leden, in overeenstemming met de normen van het beroep.

#### **5. Opdrachtenbepaling**

Om haar opdracht efficiënt en effectief in te vullen, stelt Audio een auditplanning op. Hierbij vertrekt Audio van risicoanalyses, die uitgevoerd worden door Audio, door het Agentschap Audit Vlaanderen of door het lid zelf. Audio selecteert de onderwerpen met de grootste risico's voor het voorstel voor de audit planning van het volgende jaar. Lokale auditcomités kunnen op basis van een schriftelijke motivatie vragen om af te wijken van de voorgestelde planning. De motivatie wordt geëvalueerd door de directeur van Audio en vervolgens al dan niet goedgekeurd. De directeur neemt het risico als belangrijkste afwegingsfactor.

In functie hiervan, bepaalt Audio de prioriteiten, globaal en per lid, en stelt het de planning op. De planning wordt voorgelegd aan de stuurgroep en de Raad van Bestuur. De vereniging Audio voorziet in de jaarplanning ruimte voor ad hoc opdrachten, op aanvraag van een auditcomité van een lid.

De directeur Audio oordeelt op basis van zijn/haar risico-inschatting over het prioriteren van de audits (welke audits wanneer) en is hierover enkel verantwoording verschuldigd aan de Raad van Bestuur via een periodieke verantwoording van de tijdsbesteding van Audio. Audio kan specifieke opdrachten deels of volledig uitbesteden.

#### **6. Bevoegdheden tijdens een audit of adviesopdracht**

Audio heeft in functie van de specifieke opdracht onbeperkte toegang tot alle fysieke en digitale

informatie, documentatie, inlichtingen, bestanden, gebouwen, personen, lokalen, enz. van het betrokken lid. Audio kan iedere persoon om inlichtingen vragen die Audio nodig acht voor de uitvoering van de opdrachten. Audio heeft de mogelijkheid om alle afdelingen en hiërarchische niveaus te betrekken bij de auditwerkzaamheden. Ieder personeelslid is ertoe gehouden om alle gevraagde of relevante informatie en documenten met betrekking tot elke auditopdracht ter beschikking te stellen van Audio. We verwijzen in dit verband ook naar punt 7 m.b.t. confidentialiteit.

## **7. Verantwoordelijkheden**

Alle leden van Audio erkennen het "Professional Practices Framework" van het internationale "Institute of Internal Auditors (I.I.A.)"<sup>2</sup>, met inbegrip van de daarin beschreven ethische code, als referentie voor de auditwerkzaamheden. Dit document vermeldt, naast de hierboven reeds besproken punten, volgende verantwoordelijkheden en waarden:

- Onafhankelijkheid van de functie, objectiviteit en integriteit (plaats binnen de organisatie). Ter garantie van de onafhankelijkheid van Audio, zullen de auditoren bij de leden geen enkele operationele verantwoordelijkheid nemen. Het behoort niet tot de verantwoordelijkheid van Audio om de aanbevelingen zelf in de praktijk om te zetten. Audio kan bij het omzetten van aanbevelingen advies en ondersteuning bieden, maar zonder hierbij operationele verantwoordelijkheid te nemen. De auditoren zullen er de opdrachtgever(s) tijdig van op de hoogte brengen indien de onafhankelijkheid of objectiviteit in het gedrang zou komen. De opdracht zal dan aan een andere auditor toevertrouwd worden. Audio informeert de raad van bestuur jaarlijks over het onafhankelijk en objectief handelen van de organisatie.
- Vakkundigheid en professionele zorgvuldigheid. Deze standaard behandelt de bekwaamheid op individueel vlak en van de vereniging als geheel. Audio schenkt de nodige aandacht aan bijscholing en stimuleert het behalen van certificatie.
- Actieterrein van de interne audit. Audio is bevoegd tot het voeren van onderzoeken bij alle leden en bij de entiteiten die voor meer dan vijftig procent gecontroleerd worden door de leden.
- De planning van de opdrachten. Interne auditoren maken voor elke interne audit een werkprogramma en documenteren de opdracht.
- Uitvoering van de auditwerkzaamheden. Audio plant en realiseert met gepaste professionele zorg de interne auditopdrachten en presteert in het beste belang van de deelgenoten, maar is niet onfeilbaar.
- De mededeling van de resultaten. Audio rapporteert aan het management en auditcomité over de resultaten van haar werkzaamheden.
- Leiden en coördineren van de dienst interne audit en het toezicht op het verloop. De directeur van Audio ziet erop toe dat het beheer van de opdrachten verloopt volgens het interne auditcharter en de "Global Internal Audit Standards". Deze verantwoordelijkheid behelst de planning, het inzetten van middelen en het belanghebbendenbeheer.
- Kwaliteitsstandaarden en verbetering van de auditkwaliteit. Audio ziet toe op het respecteren van de kwaliteitsstandaarden en heeft daarvoor een kwaliteitsprogramma met een jaarlijkse interne kwaliteitsreview waarover Audio communiceert aan de raad van bestuur en de auditcomités van de deelgenoten. Een externe kwaliteitstoetsing vindt plaats om de vijf jaar.
- Rapportering zoals beschreven in artikel 8 hierna
- Confidentialiteit. Audio behandelt alle verkregen documenten en informatie op een vertrouwelijke basis. De informatie bekomen bij een lid zal niet aan andere leden of aan derden bekend gemaakt worden. Op anonieme basis kan gebruik gemaakt worden van bij de leden verworven kennis om deze op een nuttige manier bv. als een goede praktijk of als een concretisering van bepaalde risicosituaties of -profielen ter beschikking te stellen van andere leden bv. n.a.v. een vorming. Met het uitdrukkelijk akkoord van een lid kan informatie gebruikt worden voor toelichting van een specifieke aanpak, goede praktijk e.d.

## **8. Rapportering**

### **8.1 Rapportering per opdracht**

Na elke auditopdracht zal Audio rapporteren. In een eerste fase rapporteert Audio via een **ontwerpverslag**. Dit is een werkdocument voor het management met de belangrijkste vaststellingen en aanbevelingen van de audit. Het bestaat uit een management-samenvatting, een deel met toelichtingen bij de belangrijkste vaststellingen en aanbevelingen en een bijlage met een opvolgingstabel voor de aanbevelingen.

Op een **slotvergadering**, die plaats vindt na de verzending van het ontwerpverslag, brengt Audio de belangrijkste vaststellingen en aanbevelingen naar voor. Tevens trachten we samen met de verantwoordelijken een eerste aanzet te maken voor een actieplan. Het management valideert de bevindingen en aanbevelingen.

Na de bespreking op de slotvergadering bezorgt Audio het **eindverslag** aan het management en de leden van het auditcomité. Dit verslag bevat de gevalideerde bevindingen en aanbevelingen.

Het management van het lid bezorgt Audio (bij voorkeur) binnen de maand na ontvangst van het eindverslag een antwoord op de aanbevelingen aan de hand van de **opvolgingstabel**. De hiërarchische leiding van de geauditeerde dienst is verantwoordelijk voor het risicobeheer en voor een adequate interne controle van het domein. Het al dan niet toepassen van de aanbevelingen behoort binnen dit kader tot haar bevoegdheid. Het auditcomité zal erop toezien dat aan de auditrapporten een voldoende gevolg wordt gegeven, zodat het management de gerapporteerde risico's, tekortkomingen en opportuniteiten op een voldoende wijze bijstuurt.

Na een bepaalde periode (de timing is afhankelijk van de aard en de hoeveelheid aanbevelingen) voorziet Audio een **opvolgaudit** voor de uitgevoerde audit. De voorgestelde timing nemen we op in het eindverslag. Op basis van de opvolgaudit zal Audio zich uitspreken over de vorderingen die al dan niet gemaakt zijn m.b.t. de aanbevelingen en hierover verslag uitbrengen aan het auditcomité.

Het auditcomité van het lid staat in voor een periodieke rapportering aan de verantwoordelijken, minimaal op een jaarlijkse basis, bij voorkeur twee- of driemaal per jaar. Daarbij rapporteert het comité over het organisatiebeheer, over de belangrijkste auditvaststellingen en aanbevelingen, alsook of hieraan een adequaat gevolg is gegeven door het management. Het bezorgt de directeur Audio tijdig alle informatie hierover.

## **8.2 Algemene rapportering**

Audio kan na een audit of na een reeks audits gemeenschappelijke aandachtspunten, goede praktijken, risico's, benchmarkinfo en ander nuttig advies op een anonieme manier (deels) ter beschikking stellen van al de leden.

Audio rapporteert via het jaarverslag inzake een aantal kernindicatoren en activiteiten aan de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

## **9. Relaties met externe instanties**

Het auditcomité van elk bestuur staat zelf in voor het lokale overleg met externe auditoren (zoals de bedrijfsrevisor en het Agentschap Audit Vlaanderen) met het oog op een optimale coördinatie van de activiteiten ten behoeve van interne en externe audit op plaatselijk vlak. Audio staat in voor een gelijkaardig overleg op algemene basis namens de interne audit van de leden.

## **10. Bekendmaking door leden binnen de eigen organisatie**

Elk individueel auditcomité staat in voor het bekendmaken van dit charter aan alle leidinggevenden van het lid, alsook voor het bekendmaken van de auditfunctie, in meer algemene termen, binnen de volledige organisatie. Het auditcomité zal daarbij aangeven dat het als orgaan een bewakingsfunctie heeft t.a.v. de uitbouw van deugdzzaam bestuur met een organisatiebeheersing van voldoende hoog niveau op het vlak van risicobeheer en interne controle.

## **11. Datum van inwerkingtreding van dit charter**

Dit charter werd goedgekeurd door Raad van Bestuur van de Welzijnsvereniging Audio op 11/09/2024 en is van toepassing:

- vanaf 1 januari 2025 voor de nieuwe leden;
- na goedkeuring door de bevoegde raad voor de huidige leden bij de samenstelling van het auditcomité na de lokale verkiezingen van oktober 2024;
- na goedkeuring door de bevoegde instantie voor de leden die geen stad, gemeente of OCMW zijn tijdens het eerste semester van 2025.

## **Huishoudelijk reglement intern auditcomité**

### Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement regelt de werking van het Interne Auditcomité voor Lokaal Bestuur Lievegem.

Het Interne Auditcomité lokaal bestuur Lievegem werd opgericht met besluit van 20 maart 2025 van de gemeenteraad.

De doelstellingen, samenstelling, verantwoordelijkheden, werking, rapportering en discretieverplichting voor de leden van het Interne Auditcomité zijn bepaald in het Interne Auditcharter. Het auditcomité functioneert als een onafhankelijk en effectief toezichtsorgaan en staat de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn of raad van bestuur bij in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed bestuur en adequaat risicobeheer. Het auditcomité volgt van nabij de ontwikkelingen in organisatiebeheer en wijzigingen in de structuur van de organisatie.

Het Interne Auditcharter werd goedgekeurd met gemeenteraadsbesluit van 20 maart 2025.

Het huishoudelijk reglement is opgesteld in uitvoering van deze besluiten om de verdere werking van het Interne Auditcomité vast te leggen.

### SAMENSTELLING

#### Artikel 2

De leden van het Interne Auditcomité engageren zich om voldoende tijd vrij te maken voor een goede uitoefening van hun opdracht.

#### Artikel 3

De gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn of de raad van bestuur stelt het auditcomité samen.

De externe experts op het vlak van interne audit worden aangeduid door de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn of raad van bestuur, op voorstel van het Interne Auditcomité. De voorzitter van het auditcomité kan steeds personen uitnodigen die wegens hun expertise en competenties een bijdrage kunnen leveren aan de werking van het comité. Dit kunnen eveneens medewerkers van de organisatie zijn.

Het auditcomité is evenwichtig samengesteld volgens de bepaling van het auditcharter en beschikt collectief over de competenties, kennis, ervaring en vermogen inzake de activiteiten van het lokale bestuur en de principes van goed organisatiebeheer en -ontwikkeling. De evenwichtige samenstelling van het comité draagt bij tot de onafhankelijke werking.

Toelichting / commentaar:

Om de onafhankelijke werking van het auditcomité te verhogen, bevelen we aan dat het auditcomité "onafhankelijke" 2 leden heeft die niet actief zijn in het dagelijks beheer en beleid van het lokaal bestuur. Dit kunnen dus raadsleden zijn zonder specifiek mandaat (m.a.w. niet de burgemeester, schepenen en de voorzitter BCSD), of bv. algemeen of financieel directeurs van een ander lokaal bestuur of leden die echt uit een andere context komen maar die vanuit hun expertise en ervaring een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de debatten binnen het AC. Deze externe blik draagt er toe bij dat bepaalde zaken vanuit een andere invalshoek worden bekeken.

De burgemeester, algemeen directeur en financieel directeur vervullen een adviserende rol voor het auditcomité en nemen bij voorkeur deel aan de vergadering als permanent genodigde. We bevelen ook aan dat het aantal leden van een auditcomité wordt beperkt (bv. tot maximum 8) zodat dit de discussies ten gronde bevordert.

#### Artikel 4

Het auditcomité beschikt over de vereiste onafhankelijkheid en de leden nemen een onafhankelijke houding aan tegenover de organisatie en het dagelijks beleid. Ieder lid dient kritisch-constructieve vragen te stellen, laat zich tijdens de discussies niet leiden door deelbelangen en stelt het organisatiebelang steeds voorop. De leden informeren de voorzitter wanneer zij in een situatie terecht komen waarbij hun onafhankelijkheid niet meer is gewaarborgd en geen onafhankelijk en persoonlijk oordeel meer kunnen vellen. Zij nemen dan voor dat luik geen deel aan de beraadslagingen.

De leden en genodigden van het Interne Auditcomité zijn verplicht de voorzitter in te lichten indien zij betrokken partij zijn bij bepaalde in de vergadering besproken agendapunten.

Indien leden of genodigden van het Interne Auditcomité betrokken partij zijn bij bepaalde agendapunten, kan de voorzitter hen vragen de vergadering te verlaten.

#### Artikel 5

De leden van het Interne Auditcomité dienen een strikte confidentialiteit te respecteren met betrekking tot de informatie die zij in het kader van de uitvoering van hun opdracht bekomen.

#### WERKING

##### Toelichting / commentaar

Het auditcomité heeft als opdracht de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of de gelijkwaardige organen van het lid en de organisatie van het lid in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en een adequaat risicobeheer.

Dit houdt onder meer het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio in alsook de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd.

Concreet betekent dit dat een auditcomité

- bewaakt dat het bestuur beschikt over een voldoende sterk systeem voor het beheer van een organisatie;
- opvolgt dat het bestuur beschikt over een geactualiseerde risico analyse;
- toeziet op de betrouwbaarheid van de beleids- en management rapportering (de financiële situatie wordt eerder behandeld door de daartoe bevoegde commissie);
- de verslagen van de interne en externe audit bespreekt en de opvolging ervan nagaat;
- toeziet op de onafhankelijkheid en de prestaties van de interne audit.

Idealiter bespreekt het auditcomité (systematisch) volgende onderwerpen:

- auditplanning;
- resultaten van individuele uitgevoerde audits;
- status van de implementatie van de acties n.a.v. de interne audit;
- werking van de interne audit inzake onafhankelijkheid en effectiviteit en de goede en effectieve werking van hun interne auditfunctie;
- beheer van de risico's (bv. opvolging van klachten en meldingen, incidenten, ...).

Het auditcomité bepaalt ook de wijze hoe het geïnformeerd wenst te worden en met welke frequentie.

We raden aan dat het auditcomité om de drie jaar een zelfevaluatie uitvoert op zijn werking.

#### Artikel 6

Het Interne Auditcomité komt minstens tweemaal per jaar samen.

De algemeen directeur van de organisatie en leden van het auditcomité kunnen desgewenst een additionele zitting van het Interne Auditcomité aanvragen bij de voorzitter.

##### Toelichting / commentaar:

We raden aan minimaal per semester een vergadering te organiseren. In functie van de grootte van het lokaal bestuur kan een hogere frequentie aangewezen zijn.

#### AGENDA & VOORBEREIDING

#### Artikel 7

De voorzitter nodigt uit tot de vergaderingen, stelt de agenda van de vergaderingen vast, leidt de vergaderingen en doet het intern reglement naleven.

#### Artikel 8

Indien de voorzitter wordt verhinderd, dan duidt de vergadering een ad hoc voorzitter aan.

#### Artikel 9

Alle leden kunnen punten op de agenda zetten op voorwaarde dat zij daar de voorzitter minstens zeven dagen voor de vergadering van op de hoogte brengen.

Bij het begin van elke zitting kunnen, wegens hoogdringendheid, punten op de agenda worden geplaatst onder 'Varia'.

Toelichting / commentaar:

De standaard agendapunten sluiten aan bij de omschrijving van de werking zoals hiervoor vermeld.

#### Artikel 10

Tenzij bij hoogdringendheid, waarbij een oproeping telefonisch kan gebeuren, worden de uitnodigingen minstens zeven dagen voor de vergaderingen aan alle leden en aan alle genodigden verstuurd.

De uitnodigingen bevatten plaats, datum en uur, en de agenda met uitzondering van eventuele punten die de leden conform artikel 10 op de agenda willen zetten.

Vooraf gecommuniceerde extra agendapunten worden uiterlijk twee dagen voor de vergadering bij afzonderlijk bericht door de voorzitter gecommuniceerd aan alle leden en genodigden.

Wanneer de omstandigheden dit vereisen kan de voorzitter een schriftelijke vergaderprocedure organiseren.

#### STEMMING

#### Artikel 11

Om geldig te beslissen moet een meerderheid van de leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn.

Indien de meerderheid van de leden niet aanwezig kan zijn, kan de voorzitter beslissen om de vergadering te laten doorgaan om kennis te nemen van de agendapunten, evenwel zonder dat beslissingen kunnen genomen worden.

De raadsleden kunnen, in geval van verhindering, aan een ander raadslid volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op een vergadering.

De externe experts kunnen, in geval van verhindering, aan mekaar volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen.

Elk lid kan slechts één volmacht dragen van een ander lid.

#### Artikel 12

Alle beslissingen worden in principe in consensus genomen. Indien geen consensus kan worden bereikt, gebeurt een stemming. Als er gestemd wordt, worden beslissingen met meerderheid van stemmen genomen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### NOTULERING EN RAPPORTERING

#### Artikel 13

Team organisatiebeheersing organiseert het secretariaat van het Interne Auditcomité en verricht deze opdracht onder de leiding en het toezicht van de voorzitter.

Deze opdracht houdt in:

- het versturen van de uitnodigingen met de agenda en de bijhorende documenten;
- het opstellen van de notulen;
- het versturen van de notulen voor schriftelijke goedkeuring; indien er opmerkingen worden geformuleerd zullen deze aan alle leden worden voorgelegd;
- het archief.

#### Artikel 14

Het Interne Auditcomité ziet toe op de werking van de interne auditfunctie en rapporteert aan de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn of raad van bestuur over de werkzaamheden van het Interne Auditcomité en de interne audit functie, via een hoofdstuk in het rapport over de organisatiebeheersing. De Interne Audit informeert het auditcomité over haar werkzaamheden en eigen kwaliteitsprogramma.

#### ZELFEVALUATIE

## Artikel 15

Het Interne Auditcomité evalueert periodiek de eigen werking via een zelfevaluatie. In principe gebeurt dit om de drie jaar (twee maal per legislatuur voor de steden en gemeenten).

## BUDGET

## Artikel 16

De budgetten, nodig voor de werking van het Interne Auditcomité worden voorzien bij de dienst organisatiebeheersing en zijn onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn of raad van bestuur.

## Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de vereniging van publiek recht Audio en de leden van het intern auditcomité.

Het auditcharter en de auditfunctie wordt bekend gemaakt aan alle leidinggevenden.

De rol en samenstelling van het intern auditcomité wordt gecommuniceerd binnen de volledige organisatie.

Het interne auditcomité rapporteert aan de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn of raad van bestuur over de werkzaamheden van het interne auditcomité en de interne auditfunctie, via een hoofdstuk in het rapport over de organisatiebeheersing dat is opgenomen in het kwartaalrapport.

## 12. Poolstok cvba - vertegenwoordigers in de algemene vergadering: aanduiding

### Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 34-2°

Statuten van Poolstok cvba

Het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2019 over toetreding gemeente Lievegem tot Poolstok voor ondersteuning in het personeels- en organisatiebeleid (P&O)

### Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd om de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan te duiden.

De gemeente Lievegem is lid van het Poolstok cvba.

Er kan één vaste vertegenwoordiger aangeduid worden: een mandataris (raadslid, schepen of burgemeester) of een medewerker. Deze persoon neemt de organisatie deel aan de beraadslagingen, brengt zijn of haar stem uit en kan akten/beslissingen ondertekenen. En dat gedurende de hele legislatuur, per jaar of per vergadering.

Gezien wij veel gebruik maken van de raamovereenkomsten van Poolstok voor andere aanwervingen, coaching trajecten en feedbackgesprekken voor de decretale gaden, zou het nuttig zijn om een vertegenwoordiger aan te stellen voor de algemene vergadering.

Er wordt voorgesteld om een mandataris voor te stellen.

Gaat over tot geheime stemming voor de effectieve vertegenwoordiger:

Jurgen Blomme 20 stemmen, Hans Nauwynck 7 stemmen, 0 stemmen onthouden.

Jurgen Blomme bekommt de meerderheid van de stemmen.

Gaat over tot geheime stemming voor de plaatsvervangend vertegenwoordiger:

Jeroen Van Acker 20 stemmen , Peter Van Arnhem 5 stemmen, Kristof Creël 1 stem, 1 stem onthouden.

Jeroen Van Acker bekommt de meerderheid van de stemmen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Jurgen Blomme, schepen, Hendrik Consciencelaan 60/20 , 9950

Lievegem, (jurgen.blomme@lievegem.be) aan als effectieve vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Poolstok cvba.

#### Artikel 2

De gemeenteraad duidt Jeroen Van Acker, schepen, Verbindingsweg 9 9920 Lievegem, (jeroen.vanacker@lievegem.be) aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Poolstok cvba.

#### Artikel 3

Deze aanduiding is geldig voor de duur van de legislatuur 2024-2030.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de Poolstok cvba en de vertegenwoordigers.

### **13. OFP Prolocus - vertegenwoordigers in de algemene vergadering: aanduiding**

#### **Bevoegd lid**

Jurgen Blomme, schepen

#### **Regelgeving**

Wet van 28 april 2003 over de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid, hier verder genoemd WAP  
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 34-2°, 40 en 41  
Gemeenteraadsbesluit van 27 april 2022 over de tweede pensioenpijler contractuelen meer bepaald de toetreding tot OFP Prolocus

#### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad is bevoegd om de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan te duiden.

De gemeente Lievegem is op 22 april 2022 toegetreden tot het organisme voor de financiering van pensioenen Prolocus.

Statuten van Prolocus, artikel 15 zegt dat de algemene vergadering is samengesteld uit alle leden Groep Provant en alle leden Groep VVSG.

Er moet voor de gemeente en het OCMW een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid worden.

De vertegenwoordigers worden voor de duur van legislatuur aangeduid.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming

Over de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van het organisme voor de financiering van pensioenen Prolocus (geheime stemming):

Jurgen Blomme 19 stemmen, Philippe Lorez 5 stemmen voor, Daan Blomme 1 stem, 2 stemmen onthouden.

Jurgen Blomme bekommt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van het organisme voor de financiering van pensioenen Prolocus (geheime stemming):

Jeroen Van Acker 20 stemmen, Ann Delbeke 7 stemmen, 0 stemmen onthouden.

Jeroen Van Acker bekommt de meerderheid van de stemmen

#### **Besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Jurgen Blomme, schepen, Hendrik Consciencelaan 60/20 , 9950 Lievegem, (jurgen.blomme@lievegem.be) aan als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene

vergadering van het organisme voor de financiering van pensioenen Prolocus.

#### Artikel 2

De gemeenteraad duidt Jeroen Van Acker, schepen, Verbindingsweg 9 9920 Lievegem, (jeroen.vanacker@lievegem.be) aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van het organisme voor de financiering van pensioenen Prolocus.

#### Artikel 3

Deze aanduiding is geldig voor de duur van de legislatuur 2024-2030.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar OFP Porcolus, de vertegenwoordigers en team Personeel.

#### **14. Bosgroep Oost-Vlaanderen - adviserend vertegenwoordiger: aanduiding**

##### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

##### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Besluit van de gemeenteraad van 29 mei 2024 over de goedkeuring van het lidmaatschap bij de vzw Bosgroep Oost-Vlaanderen

##### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de vzw Bosgroep Oost-Vlaanderen.

De gemeente Lievegem heeft tot op vandaag geen percelen bos in eigendom.

Ook in het verleden werden geen percelen opgenomen in ons dossier.

Voorstel van de vzw Bosgroep Oost-Vlaanderen:

Aanmelden als adviserend lid. Wanneer er toch percelen in onze eigendom zouden komen die bebost worden (of waar al bos op staat), kan dit via mail eenvoudig doorgegeven worden aan de Bosgroep. We kunnen op dat moment dan ook van hen ondersteuning krijgen.

De gemeenteraad kan één adviserend lid aanduiden in de Algemene Vergadering.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming over aanduiding van een adviserend lid voor de algemene vergadering van de Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw.

Stef Pieters 20 stemmen ,Ria Goethals 6 stemmen, Peter Van Arnhem 1 stem, 0 stemmen onthouden.

Stef Pieters bekomt de meerderheid van de stemmen

#### **Besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Stef Pieters, Renning 10, 9950 Lievegem (pieters.stef@gmail.com) aan als adviserend lid voor de algemene vergadering van de Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw.

##### Artikel 2

Deze aanduiding is geldig voor de duur van de legislatuur 2024-2030.

#### **Bekendmaking**

Besluit naar de vzw Bosgroep Oost-Vlaanderen (bosgroep@oost-vlaanderen.be)

#### **15. Dimensa Woonmaatschappij dv - vertegenwoordigers en kandidaat-bestuurder: aanduiding en voordracht**

**Besluit**

Dit punt werd verdaagd naar de volgende gemeenteraad.

**Bekendmaking**

Dit punt werd verdaagd naar de volgende gemeenteraad.

**16. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen****Bevoegd lid**

Ann Boterdaele, voorzitter

**Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2025 over de vaststelling huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, artikel 11

**Feiten en motivering**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

**Besluit**

Vragen en antwoorden over:

**1. Schriftelijke vragen****1.1 Vraag raadslid Hans Nauwynck (Groen) - Adviesraden:**

Er wordt momenteel via de website een oproep gedaan voor kandidaten voor de volgende adviesraden:

- Beheersorgaan van de bibliotheek
- Beheersorgaan van de socio-culturele infrastructuur
- Cultuurraad
- Gecoro
- Gemina
- Jeugdraad
- Land- en tuinbouwraad
- Lievegemse economische raad
- Lokaal mondiale raad
- Lokaal overleg kinderopvang
- Mobiliteitsraad
- Ouderenadviesraad
- Sport- en beweegplatform

Het is echter voor verschillende betrokken organisaties niet duidelijk of er hiernaast ook gerichte

oproepen zullen gebeuren.

Bijvoorbeeld voor de GECORO en GEMINA; komen er nog oproepen voor vertegenwoordigers van de verschillende politieke partijen? Werden er gerichte vragen gestuurd naar de milieuorganisaties (Natuurpunt?). Idem dito voor de Land- en tuinbouwraad? Boerenbond? ABS? VELT?

Graag wat informatie over de gevolgde strategie.

Misschien bespreken/verduidelijken op de gemeenteraadsvergadering van volgende week?

*Schepen Steven Lambert:*

*De start van de oproepen werd gegeven begin februari en loopt tot eind maart.*

*Er is een algemene oproep geweest via Lievalink en de website. De bestaande leden van de adviesraden en de gekende stakeholders worden rechtstreeks aangeschreven.*

*We gebruiken ook andere kanalen zoals onze infoschermen en specifieke nieuwsbrieven.*

*Raadslid Hans Nauwynck (Groen):*

*Is er een gericht schrijven vertrokken voor de jeugdraad en de land- en tuinbouwraad*

*Burgemeester Kim Martens: Deze zijn verstuurd.*

*Raadslid Hans Nauwynck (Groen): Ik geef de raad om de volgende keer eerst de betrokkenen aan te schrijven en nadien de algemene oproep.*

*Schepen Steven Lambert: Ik kan deze opmerking plaatsen. Er hoeft geen ongerustheid te zijn.*

## 2. Mondelinge vragen:

### 2.1 Vraag raadslid Ann Delbeke (N-VA) - Dekenij Zomergem:

Vorig jaar waren er problemen rond de Dekenij Zomergem. Nu wordt de tuin open gehouden door een buurtbewoonster. Moeten we niet nadenken hoe we dit op lange termijn gaan aanpakken?

Kunnen we dit als gemeente zelf regelen? Kunnen we kijken naar een elektrische poort?

Wat gaat er gebeuren met het gebouw zelf? De buurtbewoners hopen dat daar een restaurant komt, maar dit zou niet doorgaan? Zijn er al plannen? Zijn er verenigingen die daar plaats kunnen nemen (bv. muziekacademie)? Moeten er nog renovaties gebeuren?

*Burgemeester Kim Martens:*

*Momenteel is er een groep van buurtbewoners die dit samen open houden en communiceren via een Whatsapp groep. Ik zit ook in dit groepje en bij problemen wordt dit gemeld en doorgestuurd aan de diensten.*

*Voor de toekomst van het gebouw maken we, in samenwerking met Veneco, een haalbaarheidsstudie en financiële ramingen om dit gebouw een nieuwe functie te geven. Veneco zal een campagne lanceren en dit op de markt brengen. Dezelfde oefening wordt uitgevoerd voor de Sint-Gangulfus kerk en Sint Jans Onthoofdingskerk, wat een moeilijker oefening is.*

*Het installeren van een restaurant is een optie, maar is nog niet beslist. De tuin en aanzicht moet wel ten dienste blijven van de inwoners.*

*De burgemeester zal aan Veneco vragen om een toelichting te geven aan de raadsleden (Veneco) over dit traject.*

### 2.2 Vraag raadslid Patrick Dossche (Vooruit met Lievegem) - Nieuwe kazerne Drongengoed

In de pers is te lezen dat het Drongengoed wordt aangeduid als nieuwe locatie van een kazerne.

De locatie paalt dicht aan bij Lievegem (Oostwinkel) dan Ursel.

Is daar vooraf overleg geweest? Is daar binnen het college van burgemeester en schepenen al over gepraat en een houding aangenomen?

*Burgemeester Kim Martens:*

*Dit was geen donderslag bij heldere hemel. We weten dat daar plannen over waren door vorige ministers van Defensie waarbij een aantal locaties werden gedefinieerd.*

*Recent werd beslist om te gaan voor Aalter, wellicht omdat er het minst grondverwerving moet gebeuren. Deze site is nu al ingekleurd als militair domein.*

*De burgemeester vraagt aan Defensie om op korte termijn meer informatie te geven en te communiceren aan de inwoners.*

*Dit hoeft geen negatief verhaal te zijn en kan zelfs kansen bieden (tewerkstelling, wegeaanleg, budgetten die naar deze omgeving worden gestuurd).*

*Raadslid Hans Nauwynck (Groen):*

*Het Drongengoed is een uniek stuk in Europa. We moeten moeite doen om dit te bewaren. Ook*

*het inpalmen van landbouwgrond is niet wenselijk.*

*Burgemeester Kim Martens: Zoals gezegd, wordt aan Defensie informatie gevraagd. De locatie is aangeduid als militair domein, hetgeen juridisch vastligt.*

### 2.3 Vraag raadslid Philippe Lorez (Vlaams Belang) - BKO De Vlinder

*Er bereiken ons berichten over de verontrustende situatie en groot verloop in BKO De Vlinder in deelgemeente Zomergem.*

*Dit zal iets met de gesplitste diensten te maken hebben, maar we horen van personeelsleden dat er een toxische sfeer heerst.*

*Als het aantal personeelsleden daalt, stijgt de bezorgdheid naar opvang voor de komende vakanties. Gaat er opvang zijn in de komende vakantie?*

*Er zijn mensen die daar wegtrekken, kunnen we daar als gemeente een oplossing bieden?*

*Schepen Caroline Fredrick:*

*Ik heb cijfers opgevraagd voor de paasvakantie. Het aanbod over heel BKO lievegem is niet minder dan de vorige paasvakantie. Gemiddeld gaan wij 250 tot 300 kinderen per dag opvangen op de 3 locaties en daarvoor hebben wij onze begeleiders en onze ondersteuners (die aan de juiste competenties moeten voldoen, volgens het BOA-decreet).*

*In de vakantie hebben we ook de steun van de jobstudenten. Binnen team sport kunnen we 352 kinderen een aanbod bieden in de paasvakantie.*

*Er zijn nog vrije plaatsen bij zowel team sport als in BKO Lievegem.*

*De situatie blijft wel precair en onderhevig aan ziekte afwezigheden.*

*Raadslid Philippe Lorez (Vlaams Belang)*

*Is de bezetting nu optimaal (1 op 14)?*

*Schepen Caroline Fredrick:*

*Men voorziet het aantal inschrijvingen op basis van de personeelsbezetting en de maximum capaciteit per locatie.*

*Raadslid Philippe Lorez (Vlaams Belang):*

*Tijdig inschrijven is de boodschap.*

*Schepen Caroline Fredrick:*

*Ouders hebben een week de tijd om in te schrijven, waarna voorrangsregels worden toegepast.*

### 2.4 Vraag raadslid Hans Nauwynck (Groen) - Problematiek Asbest

*Asbest is een heel toxisch product en ik zie in Zomergem nog veel asbest daken.*

*Mensen moeten gestimuleerd worden om deze te verwijderen, bijvoorbeeld door een oproep in de Lievalink. Bij een brand wordt dit weggespoten door de brandweer, terwijl je de deeltjes gewoon verder weg blaast.*

*Burgemeester Kim Martens:*

*In de gemeente wordt een asbestbrand volgens een afgesproken procedure aangepakt van de brandweer in samenwerking met experts. Deze aanpak werd ook besproken op de veiligheidscel. Er liggen communicatieplannen klaar en hebben onlangs gecommuniceerd via BE-alert over een asbestbrand in Beke.*

### 2.5 Vraag raadslid Hans Nauwynck (Groen) - bomen die verdwijnen langs de N9.

*Een warme oproep om de N9 iets meer natuurlijker aan te kleden. Nu is deze afschuwelijk en de beuken werden onprofessioneel gesnoeid.*

*Burgemeester Kim Martens: Kan de specifieke locatie worden bezorgd zodat een antwoord kan worden geformuleerd?*

### 2.6 Vraag raadslid Kristof Creël (Vooruit met Lievegem) - AED -toestellen

*Naar aanleiding van het programma Fact-checkers: AED-toestellen kunnen levens redden, maar zijn moeilijk vindbaar.*

*Op de website is een overzicht beschikbaar van de locaties van de publieke AED-toestellen.*

*Wordt dit door de gemeente als voldoende beschouwd of worden extra toestellen geplaatst? In*

*Ronsele en Beke is geen publiek toestel aanwezig. Ook nog andere locaties zijn mogelijks relevant*

(bv. Kerkelaere / Eeksken)

De bewegwijzering naar een AED laat het afweten. Het is niet altijd duidelijk waar deze toestellen zich bevinden. Onderneemt het bestuur stappen om de zichtbaarheid van de AED te verbeteren?

*Burgemeester Kim Martens: Ik zal hier schriftelijk op antwoorden.*

*Algemeen kan ik meegeven dat er dicht bij scholen en sportsites gekeken werd om toestellen te plaatsen.*

*We hebben ook private aanvragen gekregen. De aankoop wordt niet betaald door de gemeente, wel het onderhoud.*

*Deze week zijn alle toestellen gecontroleerd en goedgekeurd.*

De voorzitter sluit de zitting om 21.53 uur.

Namens de  
gemeenteraad van  
Lievegem

De algemeen directeur  
Kenneth Pauwels

De voorzitter  
Ann Boterdaele

