

## NOTULEN

van de zitting van de OCMW-raad van 20 oktober 2021  
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Tony Vermeire, burgemeester  
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,  
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,  
Schepenen  
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk  
De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele,  
Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy,  
Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Véronique Mussche,  
Raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jurgen Blomme, Didier Garré, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 21.48 uur.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

#### Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32 en 74

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 mei 2019 houdende goedkeuring  
huishoudelijk reglement ocmw-raad, artikel 31 en 32

#### Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de  
verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige  
vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de  
OCMW-raadsleden.

Elk OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie  
van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door  
de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin  
aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige

vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur.  
Het zittingsverslag is te bekijken op [https://youtu.be/URJ\\_MW-aer0](https://youtu.be/URJ_MW-aer0)

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raadszitting van 15 september 2021 goed.

### **Bekendmaking**

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. Meerjarenplan 2020-2025 - opvolgingsrapportering eerste semester 2021: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 171 §4, 176 en 263

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018, inzonderheid de artikelen 6, 29 en 108

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 voor haar gedeelte

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2020 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025

### **Feiten en motivering**

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Hierbij wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgings-rapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Volgens artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen hoort de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen te bevatten:

- stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan (voor Lievegem geopteerd voor acties);
- overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In functie van de rapportering over het meerjarenplan 2020-2025 werd geopteerd voor een rapportering op actieniveau.

### **Besluit**

#### Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het 1ste semester 2021.

### **Bekendmaking**

## **3. Reglement tussenkomst in woonzorgcentra : vaststelling**

## Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

## Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78-3° over de bevoegdheid van de OCMW-raad bij de vaststelling van reglementen

Beslissing van de OCMW-raad van 11 september 2019 over de goedkeuring van het reglement tussenkomst woonzorgcentrum

Beslissing van de OCMW-raad van 11 september 2019 over de vaststelling van het reglement begrafenis kosten.

## Feiten en motivering

Het huidig reglement voor tussenkomst in woonzorgcentra voorziet geen maximale dagprijs. Om al te hoge oplegkosten te vermijden, stellen we voor om een maximale dagprijs te voorzien van € 61.

OCMW Eeklo heeft onlangs de prijzen van omliggende woonzorgcentra vergeleken en kwam hierbij op een realistische maximale dagprijs van € 61. We stellen voor om deze maximale prijs ook op te nemen in ons reglement.

Daarnaast werden ook volgende zaken aangepast:

- de kosten voor telecommunicatie die niet inbegrepen zijn in de ligdagprijs (vb. gsm) moeten worden betaald met het maandelijks zakgeld
- max. percentage voor de bewindvoerder werd aangepast naar 3% (vroeger 2,5%)
- er werd onderaan een vermelding toegevoegd over het overlijden van een bewoner: hier verwijzen we naar het geldend reglement 'tussenkomst in de begrafenis kosten'

## Financiële impact

De kredieten voor de verblijfskosten in het rusthuis zijn voorzien onder de jaarbudgetrekeningen xxxx/GBB-WELZYN/0959-00/6482110/OCMW/VB/IP-GEEN (uitgaven) en xxxx/GBB-WELZYN/0959-00/7482110/OCMW/VB/IP-GEEN (terugvordering).

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het aangepast reglement tussenkomst in een woonzorgcentrum vast.

### Artikel 2

Dit reglement vervangt het bestaande reglement van 11 september 2019 en gaat in voege op 1 november 2021.

## Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT VOOR TUSSENKOMST IN DE VERBLIJFSKOSTEN VAN EEN

WOONZORGCENTRUM

OCMW-raad

### 1. Algemene principes

- Dit reglement is van toepassing bij een permanente opname in een WZC en niet bij opname in kortverblijf.
- Het bevoegd OCMW is het OCMW van de gemeente waar de aanvrager gedomicilieerd was op het moment van zijn opname in het woonzorgcentrum (art. 1 van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun). Indien de aanvrager vóór zijn opname in het WZC in Lievegem was gedomicilieerd, dan is OCMW Lievegem bevoegd om de steunaanvraag te behandelen.

### 2. Procedure

De aanvrager doet een aanvraag tot tussenkomst van de verblijfskosten voor een WZC. Volgende documenten worden bij de aanvraag gevoegd:

- een overzicht van alle mogelijke inkomsten (pensioenen, vakantiegeld, rentes, uitkeringen aan personen met een handicap, zorgverzekering, uitkering van verzekeringen, huuropbrengsten,...)
- een overzicht van de roerende en onroerende goederen
- het kadastraal inkomen van alle onroerende goederen
- een overzicht van de opbrengsten van onroerende goederen van de afgelopen 5 jaar vóór de aanvraag : o.a. verkopen, schenkingen,...
- een overzicht van de spaargelden van de laatste 5 jaar
- het contract hospitalisatieverzekering + polisnummer indien de aanvrager dergelijke verzekering heeft
- de naam, adres, telefoon van alle onderhoudsplichtigen
- kopie identiteitskaart
- een ondertekende verklaring dat hij/zij zich niet heeft verarmd de laatste 5 jaar voorafgaand aan zijn/haar aanvraag tot opname in de instelling.
- een machtiging om alle inlichtingen en verklaringen na te zien bij financiële instellingen, instellingen van sociale zekerheid en bij openbare besturen of via de Kruispuntbank

Na ontvangst van de gevraagde gegevens zal de maatschappelijk werker overgaan tot een grondig sociaal en financieel onderzoek. Op basis van dit onderzoek beslist het bijzonder comité voor de sociale dienst over de tussenkomst.

### 3. Voorwaarden

- Het OCMW komt slechts tussen na uitputting van de spaargelden en de inkomsten van de aanvrager.
- In geval van bezit van eigendom wordt door de financieel directeur hypotheek gelegd voor het aandeel dat betrokkene heeft in dit goed. Hij/zij moet geen toestemming krijgen van de eigenaar. De kosten verbonden aan het leggen van de hypotheek zijn ten laste van het OCMW.
- De sociale dienst onderzoekt steeds de onderhoudsplicht van de kinderen en de ex(echtgenoot).

Het OCMW hanteert hierbij de wettelijke terugvorderingsschaal die uniform is voor iedereen.

In het geval van echtscheiding zal bij de ex-echtgeno(o)t(e) het terug te vorderen bedrag beperkt zijn tot het bedrag van het eventuele onderhoudsgeld dat door de rechter opgelegd werd of in onderlinge toestemming werd afgesproken.

Het OCMW kan afzien van een terugvordering bij een individuele beslissing en om redenen van billijkheid die in de beslissing worden vermeld.

### 4. De tussenkomst van het OCMW

Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst van Lievegem beslist een tussenkomst te verlenen in de verblijfskosten van een bewoner in een woonzorgcentrum, gelden volgende bepalingen.

#### 4.1. Maximale ligdagprijs

De tussenkomst van het OCMW is niet onbegrensd. De bovengrens van de dagprijs ligt op € 61,00. Een dagprijs die hoger ligt wordt geweigerd.

Enkel in bijzonder precaire en dringende situaties kan het BCSD beslissen om hiervan af te wijken door tijdelijk een hogere ligdagprijs toe te staan, in afwachting van het vinden van een goedkoper woonzorgcentrum.

#### 4.2. Inkomsten

Er wordt altijd een budgetrekening geopend op naam van de cliënt waarop alle inkomsten moeten worden gestort : pensioen, zorgkaspremie, tegemoetkoming hulp aan bejaarden, premies, achterstallige uitkeringen, tussenkomsten van het ziekenfonds, verzekeringen ...

#### 4.3. Zakgeld

Elke bewoner in een woonzorgcentrum heeft recht op het wettelijk zakgeld (art 98, §1, tweede lid OCMW-wet).

Volgende kosten mogen niet aangerekend worden op het zakgeld:

- ligdagprijs
- dokter
- medicatie
- incontinentiemateriaal en korting
- kinesitherapie prestaties
- kosten m.b.t. de was
- ziekenhuisfacturen
- ambulancevervoer
- facturen van labo-onderzoeken
- bijdrage mutualiteit
- huur tv

Volgende kosten moeten betaald worden met het zakgeld:

- verzorgingsproducten
- pedicure en manicure behalve bij diabetes
- kapper
- cafetariabezoeken
- extra kosten die voortkomen uit vrijetijdsactiviteiten
- abonnementen telecommunicatie

#### 4.4. Medische kosten

Voor medische kosten van bewoners gelden volgende regels:

- Geneesmiddelen: de oplegkosten voor geneesmiddelen op voorschrift van een geneesheer zijn ten laste van het OCMW. Bij de factuur dient de lijst te worden gevoegd met de naam van de aangekochte geneesmiddelen met de stempel en handtekening van de apotheker. (Toiletartikelen die bij de apotheek worden besteld, zijn ten laste van de bewoner.)
- Verzorgingsmateriaal : de kosten voor verzorgingsmateriaal (basis) en incontinentiemateriaal zijn vervat in de ligdagprijs en mogen niet aangerekend worden.
- Kunstmatige voeding: de kosten voor kunstmatige voeding op voorschrift van de geneesheer kunnen aangerekend worden aan het OCMW. De kosten van kunstmatige bijvoeding worden niet ten laste genomen en blijven ten laste van de bewoner.
- Labokosten: het remgeld voor labokosten mag aangerekend worden aan het OCMW.
- Pedicure, manicure (voor diabetes) en kine: deze kosten worden ten laste genomen door het OCMW, na tussenkomst van het ziekenfonds.
- Honoraria: het remgeld voor huisarts of specialist wordt ten laste genomen door het OCMW.
- Ziekenvervoer: het remgeld van de vervoerskosten mogen aan het OCMW aangerekend worden.
- Hospitalisatiekosten: de hospitalisatiekosten op een gemeenschapskamer zijn ten laste van het OCMW. De factuur hospitalisatiekosten wordt aan het OCMW toegestuurd en wordt niet verrekend op de maandelijkse factuur van het WZC.

Indien de bewoner over een hospitalisatieverzekering beschikt, dient de tussenkomst van de verzekering in de hospitalisatiekosten als inkomen aan het OCMW overgemaakt te worden.

- Kosten voor hoorapparaat, bril, tandprothese, orthopedisch materiaal: de eventuele tussenkomsten van het OCMW in de kosten voor aankoop van een hoorapparaat, bril, tandprothese, orthopedisch materiaal, zijn altijd het voorwerp van een afzonderlijke aanvraag met voorlegging van een bestek en medisch voorschrift. (conform reglement tussenkomst medische kosten)

#### 4.5. Andere kosten

- De jaarlijkse bijdrage voor het ziekenfonds is ten laste van het OCMW.
- De jaarlijkse bijdrage voor de zorgverzekering is ten laste van het OCMW.
- Personenbelastingen : deze kosten zijn ten laste van het OCMW.
- Kosten voor kledij en schoenen: de tussenkomst voor deze onkosten maakt het voorwerp uit

van een afzonderlijke steunaanvraag bij het OCMW.

#### 4.6. Vergoeding bewindvoerder

- Indien een aanvrager een bewindvoerder heeft, dan wordt aan de bewindvoerder gevraagd om maximum 3% in te houden op het inkomen. De rest van de inkomsten moet worden doorgestort naar de budgetrekening op naam van de cliënt.

5. Overlijden van een bewoner waarvoor het OCMW tussenkomt in de verblijfskosten  
Om na te gaan of er recht is op tussenkomst in de begrafeniskosten verwijzen we naar het reglement tussenkomst in de begrafeniskosten.

### **Bekendmaking**

Dit reglement wordt ter kennis gebracht van team welzijn, team communicatie en aan elke nieuwe aanvrager voor tussenkomst in een woonzorgcentrum.

Het reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Het reglement wordt via het digitaal loket aan ABB bezorgd.

## **4. Huishoudelijk reglement dorpsrestaurant: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78-3° over de bevoegdheid van de OCMW-Raad bij de vaststelling van reglementen

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 maart 2021 tot vaststelling van het retributiereglement voor ontmoetingscentrum Kerkelare.

### **Feiten en motivering**

Het dorpsrestaurant is een activiteit van het (niet erkend) lokaal dienstencentrum Ontmoetingscentrum Kerkelare. Het dorpsrestaurant vindt 3 keer per week plaats: op maandag, woensdag en vrijdag.

In het retributiereglement van het ontmoetingscentrum Kerkelare werden voor de activiteit 'dorpsrestaurant' de prijzen vastgesteld voor de maaltijden en dranken.

Er werden interne richtlijnen opgemaakt over de concrete werking van het dorpsrestaurant, over de manier van inschrijven, het annuleren van een maaltijd, het meenemen van voedselrestjes...

De richtlijnen hebben enerzijds betrekking op de gebruikers van het dorpsrestaurant en anderzijds op de vrijwilligers.

Deze interne richtlijnen werden door de coördinator van het dienstencentrum uitgeschreven in een huishoudelijk reglement.

### **Financiële impact**

Hiervoor zijn kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020 - 2025 onder volgende jaarbudgetrekeningen:

Maaltijden: xxxx/GBB-WELZYN/0951-00/7005001/OCMW/VB/IP-GEEN

Bar/cafetaria: xxxx/GBB-WELZYN/0951-00/7005002/OCMW/VB/IP-GEEN

Vervoer: xxxx/GBB-WELZYN/0951-00/7450000/OCMW/VB/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het huishoudelijk reglement dorpsrestaurant vast.

Artikel 2 :

Dit reglement treedt in voege op 1 november 2021.

**Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**  
HUISHOUELIJK REGLEMENT DORPSRESTAURANT  
OCMW-raad 20 oktober 2021

**Artikel 1 : reglement voor bezoekers**

Doel

Het dorpsrestaurant (DR) is een initiatief van OCMW Lievegem en wil de mensen uit de buurt samen brengen door in een gezellige, huiselijk sfeer een gezonde en gevarieerde maaltijd aan te bieden tegen een budgetvriendelijke prijs.

Voor wie?

Het DR richt zich in de eerste plaats naar alle senioren uit Lievegem maar ook andere doelgroepen met specifieke ondersteuningsnoden kunnen er terecht. B.v. mensen in armoede, mensen met mentale kwetsbaarheid...

Openingsuren

Het DR is open op maandag, woensdag en vrijdag vanaf 11.30u. De soep wordt rond 11.45u geserveerd. Het dorpsrestaurant is gesloten op wettelijke feestdagen.

Menu

De traiteur maakt maandelijks het menu op in samenspraak met de coördinator. Het menu wordt uitgehangen aan het infobord in de hal van het Ontmoetingscentrum (OC). Het menu wordt ook in een flyer ter beschikking gesteld van de bezoekers. Daarnaast komt de menu maandelijks op de website van de gemeente Lievegem onder 'Vrije Tijd' – 'Ontmoetingscentrum Kerkelare'

Prijs

Voor de huidige prijs verwijzen we naar het retributiereglement ontmoetingscentrum Kerkelare. Volgende zaken zijn inbegrepen in de prijs voor een maaltijd : soep, hoofdgerecht, dessert en koffie. Kraantjeswater staat in waterkruiken op tafel en is gratis ter beschikking.

Maaltijdkaarten

Bezoekers kopen een tienbeurtenkaart of per uitzondering een halve kaart voor de helft van de prijs. Een volle tienbeurtenkaart geeft recht op één gratis drankje (t.w.v. de prijs voor een frisdrank). Nieuwe mensen kunnen bij hun eerste bezoek de maaltijd cash betalen.

De maaltijdkaart staat niet op naam, de kaart mag doorverkocht of samen met iemand gedeeld worden. Bij langdurige ziekte, opname in een WZC of overlijden wordt het saldo terugbetaald.

De maaltijdkaarten worden gefactureerd door de financiële dienst van de gemeente Lievegem. Dit gebeurt telkens bij het begin van de maand.

Reservatie maaltijden

Wie komt eten schrijft zich minimaal 1 dag vooraf in. Dit kan telefonisch op het telefoonnummer 09/396 23 05 of via [kerkelare@lievegem.be](mailto:kerkelare@lievegem.be)

Aanmelden kan ook tijdens het dorpsrestaurant bij de onthaalvrijwilliger.

Het aantal maaltijden wordt ten laatste om 9u telefonisch doorgegeven aan de traiteur door een medewerker van het ontmoetingscentrum.

Dieet of allergieën

Mensen met een aangepast dieet of een allergie kunnen een alternatieve menu krijgen. Dit dient vooraf besproken te worden met de coördinator.

Annulering maaltijden

Kosteloos afmelden voor het dorpsrestaurant kan tot op de dag zelf vóór 9u. Gebeurt dit niet dan

dient men de maaltijd te betalen. Uitzondering hierbij is een onverwachte ziekenhuisopname. Er is altijd de mogelijkheid om de gereserveerde maaltijd alsnog af te halen in het OC. Deze portie wordt apart gehouden en zo snel mogelijk gekoeld.

#### Consumpties

We bieden een eigen aanbod van dranken aan. Verbruik is niet verplicht maar het nuttigen van eigen drank of voedsel is verboden. Uitzondering hierop zijn de meegebrachte lunchpakketten van vrijwilligers en medewerkers.

#### Maaltijdstrestjes

Bezoekers mogen de overschot van hun portie meenemen naar huis. De verantwoordelijkheid hiervan ligt volledig bij de gebruiker zelf. Er mag geen 2de portie opgeschept worden om dan mee te nemen naar huis.

#### Maaltijden aan huis

Het dorpsrestaurant is geen traiteurdienst. Er kunnen geen maaltijden besteld worden via het DR om mee te nemen naar huis. Indien de bezoeker door ziekte niet naar het dorpsrestaurant kan komen, kan die beroep doen op een plaatselijke traiteur. De lijst hiervan is op te vragen in het DR. De traiteur van het DR levert ook aan huis mits een meerprijs. Dit gaat buitenom het OC en de bezoeker dient dit zelf te regelen met de traiteur of kan hierbij ondersteuning vragen van de coördinator.

#### Vervoer

Bezoekers die geen mogelijkheid hebben om naar het DR te komen, kunnen beroep doen op de Minder Mobielen Centrale (MMC).

Omwille van de gelijkheid voor alle inwoners van Lievegem, wordt een forfaitair tarief (zie retributiereglement ontmoetingscentrum Kerkelare) aangerekend voor het vervoer van en naar het OC. Maandelijks ontvangt de gebruiker hiervan een factuur.

De klant betaalt ook nog jaarlijks het lidgeld aan het OCMW, conform het reglement van de mindermobielen centrale.

#### Huisdieren

Omwille van hygiënische redenen zijn huisdieren niet toegelaten in het dorpsrestaurant.

## **Artikel 2 : reglement voor de vrijwilligers**

#### Maaltijden

De vrijwilligers die aan het werk zijn in het DR kunnen tegen een goedkoper tarief (zie retributiereglement ontmoetingscentrum Kerkelare) mee-eten, zolang dit de dienstverlening niet in het gedrang brengt. De vrijwilliger schrijft zich hiervoor in op reglementaire wijze. Een vrijwilliger die op regelmatige basis mee-eet koopt een maaltijdkaart. Komt de vrijwilliger als bezoeker naar het DR, dan wordt de opleg (verschil tussen tarief bezoeker en tarief vrijwilliger) verrekend bij de facturatie van de volgende kaart.

#### Drank

- Per shift krijgt de vrijwilliger 2 drankjes aangeboden. Kraantjeswater is gratis.
- Tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk wordt geen alcohol gedronken. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden voor een speciale gelegenheid, bv. de nieuwjaarsreceptie.
- De vrijwilliger kan soep drinken indien er nog over is nadat alle bezoekers 1x bediend werden.
- Na de shift drinken de vrijwilligers samen nog koffie/thee

#### Overschotten

Overschotten kunnen onder de vrijwilligers verdeeld worden om mee te nemen naar huis.

Indien er dan nog resten over zijn worden deze onmiddellijk ingevroren en ter beschikking gesteld van mensen in nood.

#### Waarderingsbeleid

De vrijwilliger geniet waardering in de vorm van een jaarlijks vrijwilligersfeest vanuit de gemeente, kaartjes bij speciale gelegenheden, attentie van Sint-Maarten, bloemetje bij ziekte of afscheid.

#### **Bekendmaking**

Dit reglement wordt ter kennis gebracht van team welzijn, team communicatie en de gebruikers en vrijwilligers van het dorpsrestaurant.

Het reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Het reglement wordt via het digitaal loket aan ABB bezorgd.

De voorzitter sluit de zitting om 21.53 uur.

Namens de OCMW-raad van Lievegem

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel