

## NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van  
28 februari 2024  
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Kim Martens, burgemeester  
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,  
Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve,  
schepenen  
Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim  
Maenhout, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Patrick Dossche, Wouter De  
Muyndck, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Wouter Ryckaert,  
Matthias De Block, Christophe Huysman, raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Judith De Muyndck, Didier Garré, Wout Bonroy, Gunter Lippens, raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.04 uur.

De zitting wordt na de openbare zitting geschorst om 20.36 uur om over te gaan tot de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De zitting wordt hernomen om 20.39 uur met het besloten gedeelte.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Marc Boterdaele, raadslid

#### Bevoegd lid

Nicholas Spinel, Voorzitter

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

#### Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige

vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/8ib07pgFw8s>

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 30 januari 2023 goed.

### **Bekendmaking**

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. Huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur-aanpassing: vaststelling**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Marc Boterdaele, raadslid

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

Hilde De Graeve, schepen

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40§3: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2022 over de vaststelling retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem

Het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2022 over de vaststelling huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2023 over de principiële goedkeuring aanpassing retributie- en huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2024 over de principiële goedkeuring aanpassing retributie- en huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke (socio)-culturele infrastructuur.

### **Feiten en motivering**

Het huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem vereist een actualisatie gezien een bijkomende gemeentelijke zaal wordt opengesteld voor verhuur aan het publiek, in het bijzonder Oud Vredegerecht.

Er wordt voorgesteld deze zaal enkel open te stellen voor verhuur aan verenigingen, gezien de reguliere werking van het lokaal dienstencentrum, welke eveneens gevestigd is in het Oud Vredegerecht.

Wijzigingen aan de gebruiksvoorwaarden van zaal Kerkelare worden eveneens voorgelegd. Er wordt voorgesteld deze zaal enkel open te stellen voor verhuur aan verenigingen en enkel op welbepaalde dagen en uren voorzover de reguliere werking van het lokaal dienstencentrum Kerkelare niet wordt verstoord.

Om de voorgestelde wijzigingen te kunnen doorvoeren moet het huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur worden aangepast.

Het ontwerp van het aangepaste huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur werd besproken op het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2023.

Voorgesteld wordt om volgende bepaling toe te voegen aan het retributie- en huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem:  
*"Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om in uitzonderingsgevallen en mits grondige motivering afwijkingen toe te staan op de bepalingen van dit reglement".*

Het aangepaste reglement werd na bespreking en principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2024 ter advisering voorgelegd aan het beheersorgaan gemeentelijke infrastructuur op 7 februari 2024. Het beheersorgaan gemeentelijk infrastructuur adviseert positief.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepast huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur vast.

### Artikel 2

Het aangepast huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 maart 2024.

### Artikel 3

Het huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur, vastgesteld door de gemeenteraad van 30 maart 2022 wordt opgeheven.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR IN LIEVEGEM

#### **Artikel 1**

Het gemeentebestuur Lievegem stelt onderstaande gemeentelijke culturele accommodaties ter beschikking voor verhuur volgens onderstaande modaliteiten:

- Feestzaal De Kring, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem
- Zaal De Passage, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem
- Traiteurruimte De Kring/Passage, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem
- Cultureel Centrum, Nieuwstraat 8, 9950 Lievegem
- Zaal 't Getouw, gemeentehuis Waarschoot, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem
- Oud Vredegerecht, Dekenijstraat 39, 9930 Lievegem
- Zaal A 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem
- Zaal B 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem
- Zaal dienstencentrum Kerkelare 21, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal Lovendegem, Sportstraat 24, 9920 Lievegem
- Grote raadzaal, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Kleine raadzaal, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Tempelhof, Tulpenstraat, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal en vergaderzaal Vinderhoute, Neerstraat 43, 9921 Lievegem
- Polyvalente zaal Gemeentelijke Basisschool Vinderhoute, Vredesdreef 18, 9921 Lievegem
- Refter Gemeentelijke Basisschool Vinderhoute, Vredesdreef 18, 9921 Lievegem
- Speelplaats Gemeentelijke Basisschool Vinderhoute, Vredesdreef 18, 9921 Lievegem

#### **Artikel 2**

Het gemeentebestuur stelt aan de gebruiker enkel de accommodatie ter beschikking, maar kan niet als inrichter worden beschouwd. De gebruiker wordt in zijn verhouding tot de gemeente als inrichter beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

#### **Algemene bepalingen**

### Artikel 3

De gebruikers worden ingedeeld in volgende categorieën:

- Cat A: gemeentelijke adviesraden, (andere) gemeenteteams en gemeentebestuur
- Cat B: onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Cat C: erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat D: niet-erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat E: particulieren uit Lievegem
- Cat F: verenigingen/ particulieren buiten Lievegem

### Artikel 4

Onderstaande accommodaties kunnen gehuurd worden voor volgende activiteiten en door volgende categorieën:

	toegelaten activiteiten	toegelaten huurders	toegelaten huurperiode
<b>vergaderzalen</b>			
zaal 't Getouw GH Waarschoot	enkel vergaderingen en tentoonstellingen	cat A, B, C en D	weekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 00.00 uur
zaal A Kwadrant Zomergem	enkel vergaderingen en tentoonstellingen	cat A, B, C en D	weekdagen/weekend tot 00.00 uur
zaal B Kwadrant Zomergem			
Kleine Raadzaal Lovendegem			
<b>zalen tot 100 m<sup>2</sup></b>			
Kerkelare Lovendegem	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	dinsdag en donderdag: tot 00.00 uur weekend tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
Oud Vredegerecht	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	weekdagen van 08.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
Traiteurruimte De Kring Waarschoot	traiteurfaciliteit voor de kring/passage of kooklessen	cat A, B, C en D	week/weekend tot 04.00 uur
Refter Gemeentelijke basisschool Vinderhoute (incl toiletten)	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	via collegebeslissing
Speelplaats Gemeentelijke basisschool Vinderhoute (incl toiletten)	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	via collegebeslissing
Polyvalente zaal en vergaderzaal Vinderhoute	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	alle categorieën	weekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
<b>zalen tussen 100 en 200 m<sup>2</sup></b>			
Cultureel Centrum Waarschoot	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	weekdagen/weekend tot 04.00 uur
De Passage Waarschoot	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	weekdagen/weekend tot 04.00 uur
Grote Raadzaal Lovendegem	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	weekdagen van 18.00 tot 00.00 uur vrijdag van 12.00 tot 04.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
Polyvalente zaal Gemeentelijke basisschool Vinderhoute (incl toiletten)	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	via collegebeslissing
Polyvalente Zaal Lovendegem (kantine)	alle activiteiten inclusief fuiven of dansfeesten	alle categorieën	weekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
Tempelhof Lovendegem	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	alle categorieën	week/weekend tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
<b>zalen groter dan 200 m<sup>2</sup></b>			
De Kring Waarschoot (inclusief foyer)	socio-culturele activiteiten inclusief fuiven en dansfeesten	cat A, B, C en D	week/weekend tot 04.00 uur

### Artikel 5

Voor eenzelfde voorstelling kan een accommodatie maximum 3 opeenvolgende weekends (vrijdag, zaterdag, zondag) gehuurd worden. Het decor kan ten vroegste 2 weken voor de eerste voorstelling opgezet worden.

### Artikel 6

Activiteiten hebben altijd voorrang op losse repetities (die niet in een aaneensluitende reeks gepland zijn) of op repetities die niet onmiddellijk gevolgd worden door een voorstelling.

### Artikel 7

Wie een fuif wenst te organiseren in Polyvalente zaal Lovendegem of Zaal De Kring Waarschoot richt voorafgaandelijk een gemotiveerde aanvraag tot het college van burgemeester en schepenen, gevolgd door een afzonderlijke goedkeuring.

### **Drank en maaltijden**

#### **Artikel 8**

In alle accommodaties is de drankafname en prijsbepaling bij drankverkoop vrij.

#### **Artikel 9**

Het bereiden van warme maaltijden is niet toegelaten in volgende accommodaties: Kerkelare, Oud Vrederecht en Grote Raadzaal Lovendegem. In de vergaderzalen is het aanbieden van koude of warme maaltijden niet toegelaten.

### **Billijke vergoeding, Sabam**

#### **Artikel 10**

In alle accommodaties wordt een jaartarief billijke vergoeding zonder dans betaald door de gemeente. In de accommodaties waar fuiven en dansfeesten zijn toegelaten wordt een jaartarief billijke vergoeding met dans betaald door de gemeente.

#### **Artikel 11**

Kosten inzake Sabam zijn steeds ten laste van de gebruiker.

### **Ingebruikname en ontruiming**

#### **Artikel 12**

De gebruiker contacteert het team evenementen ([reservaties@lievegem.be](mailto:reservaties@lievegem.be)) om nadere informatie te verkrijgen over de toegangsmodaliteiten van de gehuurde accommodatie.

#### **Artikel 13**

Het in gereedheid brengen van de aangevraagde accommodatie en techniek kan enkel tijdens de periode waarvoor het gebruik werd toegestaan.

#### **Artikel 14**

In de gehuurde accommodaties zijn volgende zaken niet toegelaten:

- timmeren, nagelen, plakken en nieten op muren, vensters, deuren
- het gebruik van het materiaal (horecamateriaal, meubilair, ...) buiten de accommodatie
- parkeren binnen de omheining van de accommodatie, behoudens op de daartoe voorziene plaatsen. Bij gebrek aan parkeerplaatsen is tijdelijk parkeren binnen de omheining enkel toegelaten voor laden en lossen.
- materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast veroorzaken, worden niet toegelaten

#### **Artikel 15**

De gehuurde accommodatie mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

### **Opkuis**

#### **Artikel 16**

Na elke activiteit wordt de accommodatie door vrijwilligers, aangestuurd door de gemeentelijke diensten gecontroleerd aan de hand van een checklijst.

#### **Artikel 17**

Bij het verlaten van de gehuurde accommodatie wordt deze door de huurder in een perfecte staat van onderhoud achtergelaten. Dit betekent dat de gebruiker minstens volgende zaken in orde brengt:

- alle tafels en stoelen worden schoongemaakt en teruggeplaatst volgens hun oorspronkelijke schikking (in de berging)
- alle gebruikte horecamateriaal wordt net en correct opgeruimd
- alle gebruikte ruimtes (incl. WC's, gangen, keuken) worden uitgeveegd en gedweild
- alle vuilnis en vuilzakken worden onmiddellijk na de activiteit meegenomen door de gebruiker
- alle ramen en deuren worden correct afgesloten
- alle verlichting wordt gedoofd
- alle verwarming, kookapparaten... worden uitgeschakeld

#### **Artikel 18**

Bij alle inbreuken en / of beschadigingen worden de materiaalkost en / of de ingezette personeelsuren om alles in een correcte staat te herstellen door de gebruiker vereffend volgens de hem voorgelegde factuur.

### **Muziek en burenhinder**

#### **Artikel 19**

Burenhinder wordt zoveel mogelijk vermeden. Aan huurders wordt gevraagd om ramen en deuren gesloten te houden en de aanwezigen aan te manen om bij het verlaten van de zaal de nachtrust van de buurt niet te verstoren. Indien aangewezen kan het college van burgemeester en schepenen aan de huurder voorwaarden opleggen om de burenhinder tot een minimum te beperken.

#### **Artikel 20**

In volgende accommodaties is muziek enkel toegelaten tot 22.00 uur: Kerkelare , Oud Vrederecht en Tempelhof.

### **Aanvraagprocedure**

#### **Artikel 21**

Een zaal reserveren kan ten vroegste 2 jaar voor aanvang van de activiteit door verenigingen en ten vroegste 6 maanden voor aanvang van de activiteit door particulieren.

#### **Artikel 22**

Een zaal reserveren kan via het digitale reservatiesysteem (<https://reservaties.lievegem.be>) of persoonlijk via het team evenementen.

#### **Artikel 23**

Aanvragen die neigen naar exclusief gebruik kunnen geweigerd worden. Geen enkele aanvrager kan bij het toekennen van de zaal aanspraak maken op verworven rechten.

#### **Artikel 24**

Aanvragen kunnen gedurende maximum 2 weken in optie gehouden worden. Indien binnen deze termijn geen officiële aanvraag tot reservatie ingediend wordt, vervalt de aanvraag automatisch.

#### **Artikel 25**

Betaling van de factuur impliceert het aanvaarden van het gebruikersreglement.

### **Aansprakelijkheid en verzekering**

#### **Artikel 26**

Het gemeentebestuur sluit een brandverzekering af voor het gebouw en de eigen inboedel met afstand van verhaal t.o.v. de huurders.

#### **Artikel 27**

De gebruiker zorgt zelf voor een verzekering voor zaken die buiten de brandverzekering van het gemeentebestuur vallen (vb. eigen materiaal, ...). De gebruiker dient te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aangebracht aan personen en goederen naar aanleiding van de uitgeoefende activiteiten.

#### **Artikel 28**

De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens het gebruik aan of in de gehuurde lokalen wordt aangericht. De huurdersaansprakelijkheid omvat ook de eventuele schade aangebracht aan de in het gehuurde goed aanwezige roerende goederen van het gemeentebestuur (vb. meubelen, geluidsinstallatie, ...). De huurder is niet aansprakelijk voor de schade als gevolg van normaal gebruik van het lokaal.

#### **Artikel 29**

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

### **Specifieke veiligheidsbepalingen**

#### **Artikel 30**

In het kader van de brandveiligheid waakt de gebruiker over het niet overschrijden van de maximumcapaciteit van de zaal.

#### **Artikel 31**

De gebruiker dient er steeds op te letten dat alle nooduitgangen volledig worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met brandveiligheid volledig bereikbaar zijn.

#### **Artikel 32**

De veiligheid in en rond het gehuurde goed moet ten allen tijde verzekerd zijn. Indien nodig dienen op initiatief van het college van burgemeester en schepenen de nodige maatregelen getroffen te worden.

### **Extra bepalingen**

#### **Artikel 33**

De gebruiker is verplicht er voor te zorgen dat al diegenen die van de zaal gebruik maken, de gebruiksvoorwaarden stipt naleven, er voldoende toezicht uitgeoefend wordt, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.

#### **Artikel 34**

Indien de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de activiteit onmiddellijk stop te zetten en de gebruiker niet meer toe te laten zonder verhaal op enige schadevergoeding.

#### **Artikel 35**

In geval van omzeiling van de verplichtingen en/of verboden die in dit gebruikersreglement en de bijzondere bepalingen zijn opgenomen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om, naast de aanrekening van de kosten voor schade, aan de huurder de huur van de gemeentelijke infrastructuur te ontzeggen.

#### **Artikel 36 - Non-discriminatieclausule**

De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men een beroep doet op derden, onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Lievegem – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

#### **Artikel 37 Afwijkingen**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om in uitzonderingsgevallen en mits grondige motivering afwijkingen toe te staan op de bepalingen van dit reglement.

#### **Artikel 38**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

### **Bekendmaking**

Het besluit wordt opgestuurd naar team financiën, team evenementen, team cultuur en team communicatie.

Bekendmaking op de gemeentelijke website.

Naar ABB via digitaal loket.

### **3. Retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur-aanpassing: vaststelling**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Marc Boterdaele, raadslid

### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

Hilde De Graeve, schepen

## **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40§3: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2022 over de vaststelling retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem

Het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2022 over de vaststelling huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2023 over de principiële goedkeuring aanpassing retributie- en huishoudelijk reglement op het gebruik van de socio-culturele gemeentelijke infrastructuur

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2024 over de principiële goedkeuring aanpassing retributie- en huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur

## **Feiten en motivering**

Het retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur, vastgesteld op de gemeenteraad van 30 maart 2022 vereist een actualisatie aangezien een bijkomende gemeentelijke zaal wordt opengesteld voor verhuur aan verenigingen: Oud Vredegerecht.

Voorgesteld wordt om het Oud Vredegerecht enkel open te stellen voor verhuur aan verenigingen. Hierbij rekening houdend met de reguliere werking van het lokaal dienstencentrum welke eveneens gevestigd is in het Oud Vredegerecht.

Er wordt eveneens een wijziging voorgesteld aan de gebruiksvoorwaarden van zaal Kerkelare.

Voorstel is deze enkel nog open te stellen voor verhuur aan verenigingen en bovendien beperkt tot bepaalde dagen en uren voorzover de reguliere werking van het lokaal dienstencentrum Kerkelare niet wordt verstoord.

Om de voorgestelde wijzigingen te kunnen doorvoeren moet het retributiereglement op het gebruik van socio culturele infrastructuur worden aangepast.

Het ontwerp van het aangepaste retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke socio-culturele infrastructuur werd besproken op het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2023.

Voorgesteld wordt om volgende bepaling toe te voegen aan het retributie- en huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur Lievegem:

*"Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om in uitzonderingsgevallen en mits grondige motivering afwijkingen toe te staan op de bepalingen van dit reglement".*

Het aangepaste reglement werd na bespreking door het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2024 ter advisering voorgelegd worden aan het beheersorgaan gemeentelijke culturele infrastructuur dd. 7 februari 2024. Het beheersorgaan gemeentelijke culturele infrastructuur adviseert positief.

## **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd op jaarbudgetrekening xxx/GBB-EVENT/0705-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepast retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem vast.

### Artikel 2

Het aangepast retributiereglement treedt in werking vanaf 1 maart 2024.

### Artikel 3

Het retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem, vastgesteld op de gemeenteraad van 30 maart 2022 wordt opgeheven.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

## RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR IN LIEVEGEM

### Artikel 1: Doel

Het retributiereglement heeft tot doel retributies vast te leggen die zijn verschuldigd door de gebruikers van de volgende gemeentelijke culturele accommodaties:

- Feestzaal De Kring, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem
- Zaal De Passage, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem
- Traiteurruimte De Kring/Passage, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem
- Cultureel Centrum, Nieuwstraat 8, 9950 Lievegem
- Zaal 't Getouw, gemeentehuis Waarschoot, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem
- Oud Vredegerecht, Dekenijstraat 39, 9930 Lievegem
- Zaal A 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem
- Zaal B 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem
- Zaal dienstencentrum Kerkelare 21, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal Lovendegem, Sportstraat 24, 9920 Lievegem
- Grote raadzaal, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Kleine raadzaal, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Tempelhof, Tulpenstraat, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal en vergaderzaal Vinderhoute, Neerstraat 43, 9921 Lievegem
- Polyvalente zaal Gemeentelijke Basisschool Vinderhoute, Vredesdreef 18, 9921 Lievegem
- Refter Gemeentelijke Basisschool Vinderhoute, Vredesdreef 18, 9921 Lievegem
- Speelplaats Gemeentelijke Basisschool Vinderhoute, Vredesdreef 18, 9921 Lievegem

### Artikel 2: Categorieën van gebruikers

Volgende retributies worden ingevoerd voor de volgende categorieën:

- Cat A: gemeentelijke adviesraden, (andere) gemeenteteams en gemeentebestuur
- Cat B: onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Cat C: erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat D: niet-erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat E: particulieren uit Lievegem
- Cat F: verenigingen/ particulieren buiten Lievegem

### Artikel 3: de tarieven

huurtarieven									
categoriën	cat. A	cat. C		cat. D		cat. E		cat. F	
	cat. B	prijs/dagdeel	prijs/dag	prijs/dagdeel	prijs/dag	prijs/dagdeel	prijs/dag	prijs/dagdeel	prijs/dag
<b>vergaderzalen</b>									
zaal 't Getouw GH Waarschoot zaal A Kwadrant Zomergem zaal B Kwadrant Zomergem Kleine Raadzaal Lovendegem	gratis		gratis		gratis				
<b>zalen tot 100 m²</b>									
Traiteuruimte De Kring Waarschoot Speelplaats Gemeentelijke basisschool Vinderhout (incl toiletten) Refter Gemeentelijke basisschool Vinderhout (incl toiletten)	gratis	€ 10,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 60,00				
Oud Vredegericht Zomergem Kerkelare Lovendegem	gratis	€ 10,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 60,00				
Polyvalente zaal en vergaderzaal Vinderhout	gratis	€ 10,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 60,00	€ 50,00	€ 150,00	€ 70,00	€ 210,00
<b>zalen tussen 100 en 200 m²</b>									
Cultureel Centrum Waarschoot zaal De Passage Waarschoot Grote Raadzaal Lovendegem Polyvalente zaal Gemeentelijke basisschool Vinderhout (incl toiletten)	gratis	€ 15,00	€ 45,00	€ 30,00	€ 90,00				
Polyvalente Zaal Lovendegem (kantine) Tempelhof Lovendegem	gratis	€ 15,00	€ 45,00	€ 30,00	€ 90,00	€ 75,00	€ 225,00	€ 105,00	€ 315,00
<b>zalen groter dan 200 m²</b>									
De Kring Waarschoot (inclusief foyer)	gratis	€ 40 activiteit € 10 repetitie / opbouw	€ 125 activiteit € 10 repetitie / opbouw	€ 100 activiteit € 20 repetitie/opbouw	€ 300 activiteit € 20 repetitie/opbouw				
<b>tentoonstellingsatarief (alle zalen)</b>									
	gratis	€ 10,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 60,00	€ 20,00	€ 60,00		

Een dag bestaat uit 3 dagdelen:

- Voormiddag tot 13.00 uur
- Namiddag van 13.00 uur-18.00 uur
- Avond vanaf 18.00 uur

Deze tarieven omvatten naast het gebruik van de zaal ook de aanwezige basisuitrusting en de energiekosten.

Artikel 4: Vrijgesteld van retributie:

- Bestuursvergaderingen seniorenverenigingen in dienstencentrum Kerkelare en Oud Vredegericht
- Activiteiten van de Welzijnsschakels Zomergem, Lovendegem en Waarschoot
- Bloedinzamelacties van het Rode Kruis

Artikel 5: Bijzondere aanvraagprocedure:

Het gebruik van de zalen en de speelplaats gemeentelijke basisschool Vinderhout is enkel mogelijk:

- mits het indienen van een gemotiveerde aanvraag gericht aan het college van burgemeester en schepenen via mail aan [college@lievegem.be](mailto:college@lievegem.be), gevolgd door een afzonderlijke goedkeuring.

Artikel 6

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvragers.

Artikel 7: Wijze van betaling

§1. De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

§3. Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

§4. Bij gebrek aan betaling vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden bovendien geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

#### Artikel 8

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

#### Artikel 9: Annulatie van de zaal

§1. Indien het gemeentebestuur door overmacht of door het ingrijpen van de burgemeester in het kader van het handhaven van de openbare orde, de gehuurde ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel de betaalde gebruikersvergoeding zal terugbetaald worden.

§2. Wanneer een gebruiker de reservatie annuleert minder dan één week vóór de geplande activiteit of niet opdaagt, wordt de gebruikersvergoeding niet terugbetaald. Bij een annulatie die minstens één week voor de activiteit doorgegeven wordt, wordt de reeds betaalde gebruiksvergoeding terugbetaald.

§3. Bij eventuele vergissing vanwege de verhuurder (b.v. bij dubbele boeking) wordt voorrang gegeven aan degene die eerst in orde was met de reservatie. De andere kandidaat kan echter wel een principiële schadevergoeding ontvangen, beperkt tot 20 % van het bewijsbare budget van zijn activiteit, met een maximum van 125,00 euro.

#### Artikel 10: Oneigenlijk gebruik van de zaal

§1. De gebruiker verklaart dat de gegevens op het aanvraagformulier conform zijn met betrekking tot de aanvrager en de geplande activiteit.

§2. De gebruiker kan de zaal niet ter beschikking stellen van derden.

§3. Indien zou blijken dat de werkelijke activiteit niet overeenstemt met de toegelaten activiteit wordt een schadevergoeding opgelegd van 125,00 euro. Voorts kan aan de betrokkene het verder gebruik van de accommodatie ontzegd worden. Uitspraak hieromtrent gebeurt door het college van burgemeester en schepenen op advies van het team evenementen.

#### Artikel 11: Modaliteiten

Alle modaliteiten rond het gebruik van de culturele accommodaties wordt beschreven in het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 12: Afwijkingen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om in uitzonderingsgevallen en mits grondige motivering afwijkingen toe te staan op de bepalingen van dit reglement.

## **Bekendmaking**

Het besluit wordt opgestuurd aan team evenementen, team financiën, team cultuur en team communicatie.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

## **4. Subsidiereglement cultuur- of sportbeleving van leerlingen van erkende onderwijsinstellingen van het voltijds onderwijs op Lievegems grondgebied - verlenging voor het schooljaar 2023-2024: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 § 3

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2023 over het Meerjarenplan 2020-2060 - aanpassing 4 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2023 over het subsidiereglement cultuur- of sportbeleving van leerlingen van erkende onderwijsinstelling van het voltijds onderwijs op Lievegems grondgebied

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2023 over de toekenning van de subsidies sport- en cultuurbeleving voor leerlingen uit het Lievegems voltijds onderwijs

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 februari 2024 over het subsidiereglement cultuur- of sportbeleving van leerlingen van erkende onderwijsinstellingen van het voltijds onderwijs op Lievegems grondgebied over de verlenging voor het schooljaar 2023-2024

### **Feiten en motivering**

Er werd voor het schooljaar 2022-2023 een subsidiereglement vastgesteld voor het toekennen van een subsidie aan Lievegemse scholen waar de leerlingen deelnemen aan culturele en sportactiviteiten.

Per schooljaar kunnen de onderwijsinstellingen van het voltijds onderwijs een subsidie aanvragen. Daarmee wil het gemeentebestuur in het kader van een flankerend onderwijsbeleid

- Cultuur en sport een betaalbare en actieve plaats geven binnen alle niveaus van het voltijds onderwijs in Lievegem.
- Een bijdrage leveren in de ontwikkeling van leerlingen die naar school gaan in een erkende Lievegemse onderwijsinstelling van het voltijds onderwijs door de drempel tot culturele en sportactiviteiten te verlagen door per deelnemende leerling een subsidie te voorzien.
- Een groter aanbod sport en cultuur binnen de scherpe maximumfactuur van de ouders kunnen aanbieden.

Het bedrag van de subsidie bedraagt maximum 15 euro per leerling die in aanmerking komt en per schooljaar.

Aanvragen voor het schooljaar 2022-2023 konden ingediend worden tussen 1 juni 2023 en 15 oktober 2023.

### **Uitbetaling subsidies**

Onderstaande scholen hebben de aanvraag correct en met gevraagde bewijsstukken ingediend. Zij krijgen de berekende subsidie, conform het reglement.

<b>Naam School</b>	<b>Bedrag</b>
Middenschool SV	€ 4.920,00
Twinkel	€ 1.221,40
De Speelfontein	€ 956,10
Campus Lievegem Bovenbouw	€ 5.517,50
Vrije Basisschool Sint-Martinus	€ 8.121,46

School Beke	€ 2.655,00
Kersenpitje	€ 1.532,00
Gemeentelijk onderwijs - Eeksken & Vinderhoute	€ 5.268,00
De Triangel - BUBAO	€ 732,00
De Triangel - BUSO	€ 903,93
De Lieve	€ 4.762,50
De Bron	€ 4.735,30

Het totaalbedrag van alle aanvragen was voor het schooljaar 2022-2023 € 41.325,19.

De doelstellingen werden bereikt en de hiervoor voorziene middelen werden dus toegekend. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze subsidie opnieuw vast te stellen voor het schooljaar 2023 - 2024.

### **Financiële impact**

In het meerjarenplan 2020-2025 is 50.000 euro voorzien onder jaarbudgetrekening 2024/ACT-115/0879-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad stelt het subsidiereglement cultuur- of sportbeleving van leerlingen van erkende onderwijsinstellingen van het voltijds onderwijs op Lievegems grondgebied vast voor het schooljaar 2023-2024.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Subsidiereglement cultuur- of sportbeleving van leerlingen van erkende onderwijsinstellingen van het voltijds onderwijs op Lievegems grondgebied

#### **Periode**

Artikel 1

Er wordt voor het schooljaar 2023-2024 een subsidiereglement gevestigd voor het toekennen van een subsidie aan leerlingen van Lievegemse scholen die deelnemen aan culturele en sportactiviteiten.

#### **Doelen**

Artikel 2

De subsidie heeft als doel om cultuur en sport een betaalbare en actieve plaats te geven binnen alle niveaus van het voltijds onderwijs in Lievegem.

Artikel 3

De subsidie heeft als doel een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van leerlingen die naar school gaan in een erkende Lievegemse onderwijsinstelling van het voltijds onderwijs door de drempel tot culturele en sportactiviteiten te verlagen door per deelnemende leerling een subsidie te voorzien.

Artikel 4

De subsidie heeft als doel om een groter aanbod sport en cultuur binnen de scherpe maximumfactuur van de ouders te kunnen aanbieden.

#### **Voorwaarden voor het bekomen van de subsidie**

Artikel 5

Aan alle voorwaarden moet voldaan worden voor het schooljaar waarvoor de subsidie aangevraagd wordt.

Artikel 6 - algemene voorwaarden

Om in aanmerking te komen om een subsidie te ontvangen, moet de leerling die geniet van deze *subsidie*

- naar school gaan in een vestiging van een erkende onderwijsinstelling van het voltijds onderwijs op het grondgebied van de gemeente Lievegem.

- effectief hebben deelgenomen aan sport- en/of cultuuractiviteit(en) waarvoor een subsidie aangevraagd wordt

- aan de activiteit hebben deelgenomen tijdens de onderwijstijd. Onderwijstijd wordt begrepen in de ruime zin van het woord.

Artikel 7 - kosten die in aanmerking komen

Volgende kosten komen in aanmerking voor een subsidie

- Kosten die direct verbonden zijn aan de deelname (inkomgeld) aan een sport- en/of cultuuractiviteit.

- Kosten geassocieerd met het vervoer van en naar de activiteit in kwestie.

Artikel 8 - kosten die niet in aanmerking komen

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor een subsidie:

- Kosten die geassocieerd met andere gemeentelijke subsidiereglementen.

- Kosten geassocieerd met meerdaagse uitstappen.

Artikel 9 - communicatieverplichting

De school communiceert over het verlagen van de factuur van de leerling door middel van een zogenoemde 'kredietregel'. Dat is een regel die toegevoegd wordt aan de factuur van de leerling met als expliciete omschrijving 'subsidie sport- en cultuurbeleving lokaal bestuur Lievegem' en de vermelding in de kolom met bedragen dat de factuur verminderd werd.

Bijvoorbeeld:

Sportdag .....8 euro

Sportdag ..... - 8 euro

8 euro subsidie sport- en cultuurbeleving lokaal bestuur Lievegem

Toneel .....7 euro

Toneel ..... - 7 euro

7 euro subsidie sport- en cultuurbeleving lokaal bestuur Lievegem

### **Bedrag van de subsidie**

Artikel 10

Het bedrag van de subsidie bedraagt maximum 15 euro per leerling die in aanmerking komt en per schooljaar.

### **Procedure (Aanvraag, uitbetaling, staving)**

*Aanvraag van de subsidie*

Artikel 11

Het aanvraagformulier staat ter beschikking tussen 1 juni en 15 oktober.

Artikel 12

Enkel aanvragen ingediend tijdens deze periode door erkende onderwijsinstellingen op Lievegems grondgebied komen in aanmerking.

Artikel 13

Na verificatie van de aangereikte gegevens behandelt het lokaal bestuur Lievegem enkel correct en volledig ingevulde aanvraagformulieren.

### **Staving**

Artikel 14

De school staft de aanvraag door minstens volgende stavingsstukken toe te voegen aan de aanvraag:

- Een bewijs van alle aangevraagde subsidieerbare kosten (artikel 7) die dat schooljaar hebben plaatsgevonden door middel van facturen.

- Het aantal unieke deelnemende leerlingen vergezeld van een verklaring op eer. - Een willekeurige, geanonimiseerde schoolfactuur van een unieke leerling waar de communicatieverplichting op vermeld staat.

Artikel 15

Lokaal bestuur Lievegem kan een Lievegemse onderwijsinstelling vragen bijkomend te staven met het oog op het ontvangen van de subsidie.

### **Uitbetaling**

Artikel 16

De subsidie wordt gestort op het opgegeven rekeningnummer van de school.

### **Betwistingen**

Artikel 17

het college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur Lievegem oordeelt over alle betwistingen over de toepassing van dit reglement.

### **Bekendmaking**

Gemeentelijke website en naar ABB via digitaal loket.  
Scholen gevestigd in Lievegem.

## **5. Retributiereglement op het gebruik van de tenniskantines: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en meerjarenplannen

Het besluit van het college van 16 januari 2024 over de principiële goedkeuring van de tarieven van de tennisinfrastructuur

### **Feiten en motivering**

De tarieven voor de jaarforfait voor tenniskantines in Lievegem moeten vastgelegd worden in een retributiereglement.

Het retributiereglement voor gebruik van tenniskantines werd ter goedkeuring voorgelegd aan het sport- en beweegplatform.

Het retributiereglement voor gebruik van tenniskantines werd uitvoerig besproken met de betrokken tennisclubs.

Advies Sport-en beweegplatform: gunstig met volgende opmerkingen:

- Kantine mag geen uniek gebruik zijn van 1 club, andere sportclubs, verenigingen moeten hier ook gebruik kunnen van maken buiten het tennisseizoen.
- De aard van gebruiksovereenkomsten van de sportclubs met een kantine is nog zeer divers.

### **Financiële impact**

De inkomsten met betrekking tot de kantines worden geregistreerd in het exploitatiebudget van de gemeente onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SPORT/0742-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op tenniskantines in Lievegem vast.

#### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 1 maart 2024 in werking.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Retributiereglement voor het gebruik van tenniskantines in Lievegem

#### Artikel 1: Doel

Het retributiereglement heeft tot doel retributies vast te leggen die zijn verschuldigd door de gebruikers van de tenniskantines op volgende adres:

- Sportcentrum Lovendegem: Sportstraat 24, 9920 Lievegem
- Sportcentrum Waarschoot: Kleine Weg 3, 9950 Lievegem

#### Artikel 2: de tarieven

De vergoeding voor het gebruik van de betreffende infrastructuur wordt op jaarbasis

vastgesteld. De vergoeding wordt per kwartaal aferekend.

Wat	jaartarief
Kantine gebouw Waarschoot, incl. berging, incl. energie	€ 2.750
Kantine container Lovendegem, incl. energie	€ 1.250

Deze tarieven omvatten naast het gebruik van de zaal/terrein ook de aanwezige vaste uitrusting en de energiekosten,

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijking toestaan op basis van een gemotiveerde aanvraag.

#### Artikel 3:

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

#### Artikel 4: Wijze van betaling

§1. De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

§2. Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

§3. Bij gebrek aan betaling vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden bovendien geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

#### Artikel 5: Invordering

Bij gebrek aan betaling zal de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten gebeuren conform de bepalingen van artikel 177, tweede lid, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 20217. Betwiste, opeisbare niet-fiscale ontvangsten worden bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

#### Artikel 6: Annulatie van de zaal/terrein

§1. Indien het gemeentebestuur door overmacht of door het ingrijpen van de burgemeester in het kader van het handhaven van de openbare orde, de gehuurde ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel de betaalde gebruikersvergoeding zal terugbetaald worden.

§2. Wanneer een gebruiker de reservatie annuleert minder dan één week vóór de geplande activiteit of niet opdaagt, wordt de gebruikersvergoeding niet terugbetaald. Bij een annulatie die minstens één week voor de activiteit doorgegeven wordt, wordt de reeds betaalde gebruiksvergoeding terugbetaald.

§3. Bij eventuele vergissing vanwege de verhuurder (b.v. bij dubbele boeking) wordt voorrang gegeven aan degene die eerst in orde was met de reservatie. De andere kandidaat kan echter wel een principiële schadevergoeding ontvangen, beperkt tot 20% van het bewijsbare budget van zijn activiteit, met een maximum van 125,00 euro.

#### Artikel 7: Oneigenlijk gebruik van de zaal

§1. De gebruiker verklaart dat de gegevens op het aanvraagformulier conform zijn met betrekking tot de aanvrager en de geplande activiteit.

§2. Indien zou blijken dat de werkelijke activiteit niet overeenstemt met de toegelaten activiteit wordt een schadevergoeding opgelegd van 125,00 euro. Voorts kan aan de betrokkene het verder gebruik van de accommodatie ontzegd worden. Uitspraak hieromtrent gebeurt door het college van

burgemeester en schepenen op advies van het team evenementen.

#### Artikel 8: Modaliteiten

Alle modaliteiten rond het gebruik van de sportinfrastructuur wordt beschreven in het Reglement Interne Orde.

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 maart 2024.

Wat	jaartarief
Kantine gebouw Waarschoot, incl. berging, incl. energie	€ 2.750
Kantine container Lovendegem, incl. energie	€ 1.250

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

### **6. Ondergronds brengen en vernieuwen van leidingen in de Schouwbroekstraat - investeringssubsidie aan Fluvius: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

#### **Regelgeving**

De wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 23°

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 januari 2024 over goedkeuring wegen- en rioleringswerken Schouwbroekstraat - aanbestedingsdossier en gunningswijze

#### **Feiten en motivering**

De offerte van 1 december 2023 van Fluvius, Bomastraat 11, 9000 Gent, voor het wegnemen van het bovengronds net en het ondergronds brengen van leidingen in de Schouwbroekstraat.

#### **Financiële impact**

De kostprijs voor het ondergronds brengen wordt geraamd op 26.586,62 euro incl. BTW:

- ondergrondse aanleg laagspanning + openbaarverlichtingsnet: 19.556,26 euro vrij van BTW
- aansluitingen elektriciteit (8 stuks): 5.005,92 euro vrij van BTW
- wegname bovengronds net + netsteunen: 1.673,09 excl. BTW (2.024,44 euro incl. 21% BTW)

Omdat deze leidingen eigendom zijn van Fluvius zal hiervoor een investeringstoelage gegeven worden aan Fluvius die zal geboekt worden onder jaarbudgetrekening 2024/ACT-140/0670-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Voor deze opdracht is in het meerjarenplan 2024-2026 geen krediet voorzien.

Via een interne kredietverschuiving kan 26.587 euro verplaatst worden van jaarbudgetrekening 2024/ACT-484/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Dekenijstraat + Hendrik

Claeysstraat + Boven + Alfons Sifferstraat: heraanleg en verbreden voetpaden) naar

jaarbudgetrekening 2024/ACT-140/0670-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Hiervoor wordt interne kredietverschuiving 2024-13 als bijlage bij dit besluit toegevoegd.

Gunstig visum AFD/2024/011 van Bart Van Petegem van 07-02-2024

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt een investeringssubsidie aan Fluvius voor een bedrag van 26.586,62 euro goed voor het ondergronds brengen en vernieuwen van leidingen in de Schouwbroekstraat.

#### Artikel 2

Interne kredietverschuiving 2024-13 wordt goedgekeurd.

#### **Bekendmaking**

Fluvius:

- Buysse Rony /Schelde-Lieve <rony.buysse1@fluvius.be>
- Van Overmeire Peter <peter.vanovermeire@fluvius.be>

Team financiën

### **7. Ondergronds brengen en vernieuwen van kabelnet in de Schouwbroekstraat - investeringssubsidie aan Wyre: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

#### **Regelgeving**

De wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41,23°

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 januari 2024 over goedkeuring wegen- en rioleringswerken Schouwbroekstraat - aanbestedingsdossier en gunningswijze

#### **Feiten en motivering**

De offerte van 11 december 2023 van Wyre, Sluisweg 1 bus 12, 9000 Gent, voor het wegnemen van het bovengronds net en het ondergronds brengen van leidingen in de Schouwbroekstraat.

#### **Financiële impact**

De kostprijs voor het ondergronds brengen van het kabelnet wordt geraamd op 9.616,48 euro excl. BTW (11.635,94 euro incl. BTW)

Omdat deze leidingen eigendom zijn van Wyre zal hiervoor een investeringstoelage gegeven worden aan Wyre die zal geboekt worden onder jaarbudgetrekening 2024/ACT-140/0660-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Voor deze opdracht is in het meerjarenplan 2024-2026 geen krediet voorzien.

Via een interne kredietverschuiving kan 11.635 euro verplaatst worden van jaarbudgetrekening 2024/ACT-484/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Dekenijstraat + Hendrik Claeysstraat + Boven + Alfons Sifferstraat: heraanleg en verbreden voetpaden) naar jaarbudgetrekening 2024/ACT-140/0660-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Hiervoor wordt interne kredietverschuiving 2024-14 als bijlage bij dit besluit toegevoegd.

Gunstig visum AFD/2024/012 van Bart Van Petegem van 07-02-2024

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt een investeringssubsidie aan Wyre voor een bedrag van 11.635,94 euro goed voor het ondergronds brengen en vernieuwen van het kabelnet in de Schouwbroekstraat.

#### Artikel 2

Interne kredietverschuiving 2024-14 wordt goedgekeurd.

#### **Bekendmaking**

Wyre: Uyttersprot Dries <dries.uyttersprot@wyre.be>

Team financiën

### **8. IOED - Financiering Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst Meetjesland 2024 en 2025: goedkeuring**

## Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen

Jeroen Van Acker, schepen

## Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Het decreet onroerend erfgoed van 12 juli 2013, artikel 3.3.1 rond de erkenning van

intergemeentelijke onroerende erfgoeddiensten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 betreffende het wijzigingsdecreet van het onroerenderfgoeddecreet, artikel 3.3.2. rond intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de Intergemeentelijk Onroerend

Erfgoeddienst Meetjesland (IOED) - beleidsplan en meerjarenbegroting 2021 - 2026.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2024 over de financiering van de Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Meetjesland 2024 en 2025

## Feiten en motivering

Bij het opmaken van de begroting voor 2024 voor de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst werd een tekort begroot van 30.824 euro. Er werden reeds meerdere scenario's voorgesteld aan de betrokken partijen.

Volgend scenario wordt aan de verschillende gemeentes voorgelegd:

- er wordt een basispakket aan adviesuren per gemeente op basis van hun gemeentelijke bijdragen voorzien. Wanneer de gemeente meer adviesuren vraagt, zal een uurtarief aangerekend worden. De Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst schat om op deze manier een tekort van 20.000 euro te kunnen opvangen.  
Concreet betekent dit voor gemeente Lievegem: er zal, op basis van de gemeentelijke bijdragen (afhankelijk van het inwonersaantal), een basispakket van 300 adviesuren aangeboden worden aan gemeente Lievegem. Naar schatting zal gemeente Lievegem, gebaseerd op gegevens van de afgelopen jaren (2021-2023), een jaarlijks aantal adviesuren van ca 364 benutten. Dit betekent dat deze 64 bijkomende adviesuren in de toekomst aangerekend zullen worden d.m.v. een uurtarief.
- Er zal meer ingezet worden op (nu reeds) betalende dienstverlening. De Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst schat om op deze manier een tekort van 12.000 euro te kunnen opvangen.

Bovenstaand scenario houdt bijgevolg in dat de vaste gemeentelijke bijdragen voorlopig niet stijgen. Indien echter blijkt dat, na een halfjaarlijkse evaluatie (juni 2024), de financiering ontoereikend is, zal het tekort worden verdeeld over de deelnemende gemeenten.

## Advies Team Omgeving:

Team Omgeving is in eerste instantie voorstander om aangesloten te blijven bij de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst. Zowel voor het aanleveren van correcte info over stedenbouwkundige ontwikkelingsmogelijkheden, als het beoordelen van omgevingsvergunningsaanvragen, met betrekking tot items op de vastgestelde inventarissen (bouwkundig erfgoed, landschappelijk erfgoed), kan Team Omgeving beroep doen op het deskundige (pré)advies van de IOED.

Op die manier kunnen stedenbouwkundige vergunningsplichtige handelingen zowel vooraf aan een omgevingsvergunningsaanvraag (préadvies) als tijdens een omgevingsvergunningsaanvraag (advies) correct afgetoetst worden mét aandacht voor de erfgoedwaarde.

Gemeente Lievegem telt momenteel 283 items opgenomen in de vastgestelde inventarissen. In juni 2023 werd een nieuw ministerieel besluit tot vaststelling van de inventaris van het bouwkundig erfgoed in de provincie Oost-Vlaanderen gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Binnen deze recente vaststelling werden voor Gemeente Lievegem 127 items geschrapt omwille van het ontbreken van erfgoedwaarde. Dit betekent dat Team Omgeving in de toekomst mogelijk minder

geconfronteerd zal worden met vragen m.b.t. de stedenbouwkundige ontwikkelingsmogelijkheden voor dergelijke items, aangezien er recent 127 items geschrapt werden. Anderzijds wensen we voor de overige 283 items weldegelijk nog gebruik te maken van het deskundige (pré)advies van de IOED.

Team Omgeving kan zich bovendien niet richten tot een andere adviesinstantie. Het Agentschap Onroerend Erfgoed spreekt zich namelijk enkel uit over beschermd onroerend erfgoed. Het erfgoed opgenomen in de vastgestelde inventarissen moet daarentegen door een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst of gemeentelijke ambtenaar beoordeeld worden. Team Omgeving beschikt echter over onvoldoende kennis om dergelijke beoordeling (de zogenaamde 'erfgoedtoets') op te maken.

Team Omgeving stelt bijkomend voor om steeds als tussenpersoon te fungeren tussen de IOED en burgers/ontwikkelaars/eigenaars van items uit de vastgestelde inventarissen tijdens voorbesprekingen. Zo kan er éénmalig een préadvies opgevraagd worden per locatie. Eventuele gewijzigde ontwerpvoorstellen kunnen nadien -indien noodzakelijk- nogmaals afgetoetst worden met IOED. Op deze manier worden geen overbodige préadviezen opgevraagd aan de IOED en kan het aantal adviesuren mogelijk beperkt worden in aantal. Het voorstel tot nieuwe financiering voor de IOED Meetjesland wordt voor goedkeuring geagendeerd op de gemeenteraad.

### **Financiële impact**

Voor de bijdrage aan het IOED wordt momenteel jaarlijks een krediet van 10.500 euro voorzien op jaarbudgetrekening xxxx/GBB-CULT/0709-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Op basis van de gegevens van de voorbije jaren voorziet team omgeving een 64 bijkomende adviesuren (105 euro per uur), wat een geraamde totale meerkost van 6.720 euro betekent.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de nieuwe financiering voor de IOED Meetjesland voor de jaren 2024 en 2025 goed:

- een basispakket aan adviesuren per gemeente op basis van de gemeentelijke bijdrage (concreet: 300 adviesuren voor gemeente Lievegem)
- bijkomende adviesuren worden gefactureerd aan uurtarief.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bezorgd aan Veneco, team financiën, team omgeving en team cultuur.

## **9. Wijzigingen in de hulpverleningszones van Oost-Vlaanderen: kennisname en adviesverlening**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

### **Regelgeving**

Wet van 15 mei 2007 over de civiele veiligheid, artikel 14 en 15

Koninklijk Besluit van 4 maart 2008 (gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 18 januari 2018) over de samenstelling en de werking van het nationaal raadgevend comité van de zones en van de provinciale raadgevende comités van de zones

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 329-341 over de hulpverleningszones

De definitieve fusiebeslissing door de gemeenteraden van Lokeren en Moerbeke op respectievelijk 18 september 2023 en 19 september 2023 met de vraag om de nieuwe fusiegemeente te laten behoren tot de hulpverleningszone Oost.

De definitieve fusiebeslissing door de gemeenteraden van Beveren, Kruikebeke en Zwijndrecht op respectievelijk 14 november 2023, 06 november 2023 en 26 oktober 2023

De gemeenteraadsbesluiten van de gemeenten Beveren, Kruikebeke en Zwijndrecht op respectievelijk 12 december 2023, 18 december 2023 en 21 december 2023 met de vraag om de nieuwe fusiegemeente te laten behoren tot de hulpverleningszone Waasland  
Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Lierde van 27 november 2023 met de vraag om toe te treden tot de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen  
Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Wichelen van 20 december 2023 met de vraag om toe te treden tot de hulpverleningszone Oost  
het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Laarne van 21 december 2023 met de vraag om toe te treden tot de hulpverleningszone Centrum

### **Feiten en motivering**

Overeenkomstig artikel 14 van de Wet bepaalt de Koning de territoriale afbakening van de zones op voorstel van het provinciaal raadgevend comité van de zones en na overleg in de Ministerraad. Het provinciaal raadgevend comité van de zones is samengesteld uit alle burgemeesters van de provincie en wordt voorgezeten door de gouverneur.

Dit comité wint het advies in van de autoriteiten van de verschillende gemeenten van de provincie en formuleert op basis hiervan een advies aan de Koning.

Uit het arrest van de Raad van State van 23 september 2011 (n°215.302) blijkt dat voorafgaand aan het provinciaal raadgevend comité de betrokken gemeenteraden hierover dienen te beraadslagen.

In het schrijven van de gouverneur van 17 november 2023 wordt aan de burgemeesters gevraagd om een gemotiveerde gemeenteraadsbeslissing over te maken indien de intentie bestaat om te veranderen van hulpverleningszone.

Het schrijven aan de gouverneur van de burgemeesters van Haaltert, Denderleeuw, Erpe-Mere en Lede uit de hulpverleningszone Zuid-Oost over de evolutie binnen deze zone, dat bekrachtigd werd door de verschillende gemeenteraden op respectievelijk 18, 21, 19 en 21 december 2023.

Mail van 15 januari 2024 van het Provinciaal raadgevend comité over de intentieverklaringen van wijzigingen van hulpverleningszones in Oost-Vlaanderen.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de intentieverklaringen van Moerbeke-Lokeren en Beveren-Kruikebeke-Zwijndrecht om als nieuwe fusiegemeenten respectievelijk deel uit te maken van de hulpverleningszone Oost en de hulpverleningszone Waasland en van de intentieverklaringen van Laarne, Lierde, Wetteren en Wichelen om respectievelijk toe te treden tot de hulpverleningszones Centrum, Vlaamse Ardennen, Centrum en Oost.

#### Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van het, door de gemeenteraden bekrachtigd, schrijven aan de gouverneur van de burgemeesters van Haaltert, Denderleeuw, Erpe-Mere en Lede.

#### Artikel 3

De gemeenteraad verleent gunstig advies over de voorstellen van Moerbeke-Lokeren, Beveren-Kruikebeke-Zwijndrecht, Laarne, Lierde, Wetteren en Wichelen en mandateert Kim Martens, burgemeester om hierover te stemmen in het Provinciaal Raadgevend Comité van Oost-Vlaanderen.

### **Bekendmaking**

Provinciaal raadgevend comité: kabinet.gouverneur@oost-vlaanderen.be  
ABB via digitaal loket

### **10. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen**

## Bevoegd lid

Nicholas Spinel, voorzitter

## Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 over de goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

## Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

## Besluit

Vragen en antwoorden over:

Er zijn geen schriftelijke vragen.

## Mondelinge vragen:

### 1. Raadslid Wouter Ryckaert: incident kraan beschadiging hoogspanningsmasten N9 en Vinderhoute

De communicatie was heel goed, ook op de website. Een aandachtspunt zijn de fietsers, vooral dan de schoolgaande jeugd. Op de website op vrijdagavond werd aangegeven dat men door kon, maar de politie hield ze toch tegen. Politie Deinze was niet echt op de hoogte.

*De burgemeester antwoordt: Zowat alles was geblokkeerd. We hebben voorrang gegeven aan de N9,, pas op woensdag alles vrijgegeven. Voor de fietsers andere communicatie aan de politie, maar ter plaatse zei Elia het anders: men mag niet door. Maar het is inderdaad een aandachtspunt.*

*Het heeft heel wat tijd in beslag genomen, vooral twee pylonen geknakt, maar de andere moesten ook eerst gestabiliseerd worden: eerst verankeren en dan pas knippen. Het duurde uiteindelijk anderhalf uur per kabel, dus ook iets langer.*

*We gaan bekijken hoe we kunnen bijsturen, maar de website was heel nuttig.*

Raadslid Patrick Dossche: Ik zat in Mechelen maar ik heb alles via de website op afstand prima kunnen volgen. Ik maakte me de bedenking: zie hier ook het belang van die Bosstraat, zolang geen oplossing voor N9, zou anders een ramp geweest zijn bij dit incident.

## 2. Raadslid Jurgen Blomme : Stationsstraat nu al beginnen? Aantal bewoners ongerust

*De burgemeester: er is een infovergadering op 8 maart voor de bewoners waar de eerste plannen zullen te zien zijn. Maar geen zorg men zal niet beginnen binnen de maand. We mikken op eind 2025. We gaan gewoon de eerste plannen tonen vooral voor de handelaars van belang. We betrekken hen van in het begin, zodat ze zich kunnen voorbereiden. Aannemer start ten vroegste een jaar nadat de bewoners op de hoogte worden gesteld.*

*Schepen Freddy Haegeman: de geringe tijd tussen de uitnodiging en de datum infovergadering is er vooral omdat het heel moeilijk is om de druk bezette zaal te reserveren.*

*Raadslid Ann Boterdaele vult nog aan dat deze info ook al werd gegeven in de LEA.*

## 3. Raadslid Wouter De muynck: in de gemeentemonitor heel hoge cijfers over criminaliteit in Lievegem?

Het viel me op datt de stijging veel groter was dan in de andere zones? Correlatie met de recente overlastproblematiek?

*Burgemeester antwoordt: ook die cijfers gezien maar die kloppen absoluut niet. Ik heb dit nagevraagd bij degene die dit opmaken en ze hebben onmiddellijk toegegeven dat ze verkeerd zijn en ze gaan dit aanpassen. Algemene lichte stijgende tendens is een feit zoals overal, maar dit was onrealistisch.*

*Ik ga de mail doorsturen.*

*Is ook veel ruimer dan de overlastproblematiek.*

*Zie ook het jaarverslag van de politiezone.*

## 4. Raadslid Jurgen Blomme: wateroverlast in de Weststraat?

*Schepen Freddy Haegeman: er was inderdaad kort overlast. De definitieve werken worden verder voorbereid: overstort zit klaar en nu zullen de onteigeningen starten.*

## 5. Raadslid Patrick Dossche: pfas contaminatie Sifferhof, bij een particulier een meter afgegraven, heeft dit een verband met de pfas? En hoe zit het nu met dit onderzoek?

*De burgemeester antwoordt: planning was binnen de zes maand zouden alle bodemoriënterende onderzoeken afgerond zijn. We zijn nu 2024 en nog niet rond, dus eerst die onderzoeken en dan beslissen met OVAM wat er moet gebeuren.*

*Die particuliere afgraving heeft er absoluut niks mee te maken.*

*Geef ons die gegevens door dan kunnen we dit bekijken.*

De voorzitter sluit de zitting om 20.40 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel