

## NOTULEN

van de zitting van de OCMW-raad van 16 oktober 2019  
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Tony Vermeire, burgemeester  
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,  
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,  
Schepenen  
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Annemie De Bie, Jurgen  
Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman,  
Ann Boterdaele, Maikel Parmentier, Wouter De Muynck, Steven Van  
Gansbeke, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Lambert, Didier Garré, Peter Cousaert, Patrick Dossche, Raadsleden

De voorzitter opent de zitting om 21.41 uur.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

#### Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32 en 74

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 mei 2019 houdende goedkeuring  
huishoudelijk reglement ocmw-raad, artikel 31 en 32

#### Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de  
verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige  
vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de  
OCMW-raadsleden.

Elk OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie  
van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door  
de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin  
aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige  
vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze  
ondertekend door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/GqyCHgW7IUQ>

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 11 september 2019 goed.

## **Bekendmaking**

De notulen en het zittingsverslag worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. 1-jarig meerjarenplan 2019 - opvolgingsrapportering eerste semester: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 171 §4, 176 en 263

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018, inzonderheid de artikelen 6, 29 en 108

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 maart 2019 tot vaststelling van het éénjarig meerjarenplan 2019 voor haar gedeelte

### **Feiten en motivering**

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Hierbij wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgings-rapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Volgens artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen hoort de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen te bevatten:

- stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In functie van de rapportering over het 1-jarig meerjarenplan 2019 werd geopteerd voor een rapportering op actieplanniveau.

Voorts stellen zich voor Lievegem geen gewijzigde assumpties of financiële risico's.

### **Financiële impact**

Niet van toepassing.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het 1ste semester 2019.

## **Bekendmaking**

Besluit wordt overgemaakt aan team Financiën.

### **3. Welzijnsband Meetjesland - evaluatie: kennisname**

#### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 492

#### **Feiten en motivering**

Elke welzijnsvereniging moet in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voorleggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen drie maanden uitspreekt.

#### **Besluit**

##### Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het evaluatieverslag van de welzijnsorganisatie Welzijnsband Meetjesland.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de algemeen directeur van Welzijnsband Meetjesland en van het team Welzijn.

### **4. Minimale levering aardgas - toetreding: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken.

#### **Regelgeving**

De OCMW-wet van 8 juli 1976, artikel 60

Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, artikel 20.

Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 4.1.2.2. 6.1.1 en 6.1.2.

Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009 betreffende de sociale openbaredienstverplichtingen in de vrijgemaakte elektriciteits- en aardgasmarkt, wat betreft de invoering van een minimale levering van aardgas tijdens de winterperiode

Besluit van de Vlaamse Gemeenschap van 19 november 2010, houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, artikel 5.4.7, derde lid.

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 inzake de openbaredienstverplichtingen ter bevordering van het rationeel energiegebruik en van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009 betreffende de sociale openbaredienstverplichtingen in de vrijgemaakte elektriciteits- en aardgasmarkt, wat betreft de invoering van een schuldafbouwregeling via de budgetmeters voor elektriciteit en aardgas. Ministeriële omzendbrief dd. 22 november 2010 voor OCMW's die opteren gebruik te maken van het systeem van minimale levering via de aardgasbudgetmeter.

#### **Feiten en motivering**

Het OCMW van Lievegem wil toetreden tot het systeem van minimale levering aardgas en hiermee de energiearmoede aanpakken.

Op die manier willen we vermijden dat cliënten in de wintermaanden van november tot en met maart (eventueel verlengbaar) in de kou zitten omdat ze onvoldoende middelen hebben om hun budgetmeter op te laden.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet hiervoor zijn akkoord geven om tot het systeem van minimale levering aardgas toe te treden.

Voor elke individuele aanvraag zal een sociaal onderzoek gebeuren om te gaan of de cliënten onvoldoende financiële middelen hebben om de opladingen zelf te betalen. De steunverlening wordt voor 70% gesubsidieerd door Fluvius. De overige 30% kan teruggevorderd worden van de cliënt of kan ten laste genomen worden door het OCMW.

### **Financiële impact**

De budgetten zijn voorzien op volgende jaarbudgetrekeningen : 2019/GBB-WELZYN/0900-00/6481020/OCMW/VB/IP-GEEN (toekenning) en 2019/GBB-WELZYN/0900-00/7481020/OCMW/VB/IP-GEEN (terugvordering).

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt, voor onbepaalde duur, de toetreding tot het systeem van minimale levering van aardgas tijdens de wintermaanden (november tot en met maart ) voor cliënten met een aardgas-budgetmeter, die omwille van financiële problemen hun budgetmeter niet voldoende kunnen opladen, goed.

#### Artikel 2

Het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) zal voor elke aanvraag een individuele beslissing nemen. In hoogdringende gevallen zal de voorzitter van het BCSD beslissen tot dringende steunverlening en wordt deze beslissing in het eerstvolgend BCSD bekrachtigd.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van Team Welzijn en Team Financiën.

## **5. Organisatiebeheersing: goedkeuring algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem**

### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

### **Regelgeving**

De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 over de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), artikel 12-22, artikel 23, lid 1, i), artikel 23, lid 1, e) en h), artikel 23, lid 4

Decreet van 8 juni 2018 over de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 over de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 170, 194, lid 2, 208, §2, lid 2, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223 en 224

### **Feiten en motivering**

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.

Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Audit Vlaanderen heeft een "leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen" uitgewerkt, een uitgebreide gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen

die gebruikt kan worden als kader om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen. Het is belangrijk dat er op de doelstellingen rond organisatiebeheersing wordt ingezet om tot een goed beheerste organisatie te komen. Dat is ook de belangrijkste focus van dit instrument. Bij de doelstellingen zijn voorbeelden van risico's weergegeven die zich kunnen voordoen als de organisatie onvoldoende op de doelstellingen inzet. Daarnaast worden telkens ook mogelijke beheersmaatregelen vermeld. Dit zijn maatregelen die kunnen bijdragen om de doelstellingen rond organisatiebeheersing te bereiken. Met deze maatregelen kunnen de risico's tot een minimum herleid worden.

De leidraad organisatiebeheersing kan gebruikt worden als zelfevaluatie-instrument. Het is een instrument waarmee lokale besturen zelf kunnen onderzoeken waar ze staan op vlak van organisatiebeheersing voor wat betreft de management- en ondersteunende processen. De resultaten van de zelfevaluatie geven de organisatie op dit vlak een beeld van waar ze goed zit en waar ze verder moet op inzetten.

De leidraad organisatiebeheersing is tevens het referentiekader op basis waarvan Audit Vlaanderen periodiek audits uitvoert bij lokale besturen. Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan.

Elk personeelslid heeft bovendien het recht om Audit Vlaanderen rechtstreeks op de hoogte te brengen van onregelmatigheden die hij in de uitvoering van zijn functie vaststelt.

De algemeen directeur stelt, in overleg met het managementteam, voor om de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen te gebruiken als algemeen kader voor de implementatie van een systeem van organisatiebeheersing in OCMW-bestuur Lievegem.

Dit voorstel werd goedgekeurd in de vergadering van het managementteam van 21 augustus 2019. De zelfevaluatie van de beheersing van de organisatie wordt ingepland in het meerjarenplan.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau. De rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

De algemeen directeur kan, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit gebeurt schriftelijk met een omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen, zoals opgemaakt door Audit Vlaanderen, wordt goedgekeurd als algemeen kader om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen binnen OCMW-bestuur Lievegem.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Zie bijlage "Leidraad organisatiebeheersing".

### **Bekendmaking**

De leidraad organisatiebeheersing wordt bekend gemaakt aan het personeel via een personeelsnota aan het personeel.

### **6. Reglement over de vacatietoelagen en vergoedingen voor de leden van de selectiecommissie: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77

Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 8 juni 2000 over Vaststellen van de vergoeding voor de leden van examencommissies  
 Besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 28 november 2002 en 12 mei 2005 over Reglement vacatietoelagen examencommissies  
 Besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 24 juni 2009 over Reglement inzake de vacatietoelagen en vergoedingen voor de voorzitters, leden, secretarissen en helpers van de gemeentelijke selectiecommissies: vaststelling  
 Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juli 2019 over Rechtspositieregeling OCMW Lievegem: goedkeuring

### Feiten en motivering

Op 1 juli 2019 trad de nieuwe rechtspositieregeling voor OCMW Lievegem in werking voor wat o.a. betreft de aanwerving, de selectieprocedure, de bevordering en personeelsmobiliteit.

Voor iedere nieuwe vacante betrekking, ongeacht hoe deze wordt ingevuld, dient er een selectiecommissie te worden samengesteld door de aanstellende overheid.

Er dient door de raad voor maatschappelijk welzijn een nieuw reglement te worden vastgesteld dat de vacatietoelagen en vergoedingen van de voorzitters, leden en secretarissen van de selectiecommissies regelt.

Met de invoering van de nieuwe rechtspositieregeling kunnen ook personeelsleden eigen aan het bestuur als voorzitter, lid of secretaris deel uitmaken van een selectiecommissie. Er werd een goede overurenregeling uitgewerkt die ook van toepassing is wanneer personeelsleden prestaties leveren in een selectiecommissie. Het zetelen in een selectiecommissie van gemeente of OCMW Lievegem behoort tot het takenpakket van het personeel en hiervoor is geen extra vergoeding verschuldigd.

Voor vaststelling van de tarieven werden de drie reglementen met elkaar vergeleken en werd geopteerd om voort te gaan op de hoogste van de drie, zijnde het reglement van Lovendegem en de bedragen af te ronden tot de volgende eenheid. Reden hiervan is dat het steeds moeilijker wordt om geschikte juryleden te vinden.

### Financiële impact

Het budget voor de vacatietoelagen en vergoedingen voor de selectiecommissies is voorzien op jaarbudgetrekening 2019/GBB-PER/0112-00/6131007/OCMW/VB/IP-GEEN.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De voorzitter, de leden en de secretaris van de selectiecommissies voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit van het OCMW-personeel, samengesteld door het vast bureau, ontvangen de vacatietoelagen en vergoedingen die hierna worden bepaald. Personeelsleden eigen aan het bestuur kunnen geen aanspraak maken op de vacatietoelagen.

#### Artikel 2

Het bedrag van de vacatietoelage wordt vastgesteld volgens onderstaande tabel:

Functie	Prestaties werkdagen		Prestaties weekend en feestdagen	
	Niveau	Bedrag per uur	Niveau	Bedrag per uur
Voorzitter	A en B	€ 21	A en B	€ 31
	C	€ 16	C	€ 24
	D en E	€ 14	D en E	€ 21
Lid	A en B	€ 19	A en B	€ 28
	C	€ 15	C	€ 22
	D en E	€ 13	D en E	€ 19

Secretaris	alle	€ 13	alle	€ 19
------------	------	------	------	------

### Artikel 3

De prestaties die verband houden met het thuis opstellen van selectieproeven en met het thuis verbeteren van de schriftelijke selectieproeven worden vergoed volgens de 'prestaties werkdagen' in de tabel in artikel 2.

### Artikel 4

De bedragen vermeld in artikel 2 zijn gekoppeld aan het indexcijfer 138,01 en volgen het verloop van het indexcijfer van de consumptieprijzen in overeenstemming met de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

### Artikel 5

De voorzitters, leden en secretarissen van de selectiecommissies hebben recht op de terugbetaling van hun verplaatsingskosten overeenkomstig de regeling die geldt voor het personeel van het OCMW.

### Artikel 6

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019.

## **Bekendmaking**

Team financiën

De voorzitter sluit de zitting om 21.45 uur.

Namens de OCMW-raad van Lievegem

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel