

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 16 oktober 2019
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Annemie De Bie, Jurgen
Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman,
Ann Boterdaele, Maikel Parmentier, Wouter De Muynck, Steven Van
Gansbeke, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Lambert, Didier Garré, Peter Cousaert, Patrick Dossche, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement
gemeenteraad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de
verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige
vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de
gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de
redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door
de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin
aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige
vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze

ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.
Het zittingsverslag in te bekijken op <https://youtu.be/BjM1C5RDLPg>

Besluit

Met 24 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Annemie De Bie, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Maikel Parmentier, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Marc Boterdaele), 1 onthouding (Jurgen Blomme)
De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 11 september 2019 goed.

Bekendmaking

Het verslag wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Tussenkomen

Raadslid Jurgen Blomme wenst zich te onthouden om reden dat hij niet aanwezig was op de vorige zitting.

2. Ontslag Peter Cousaert als raadslid: kennisname

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 13 en 15

Feiten en motivering

Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Peter Cousaert deelde aan de Voorzitter van de gemeenteraad, Nicholas Spinel, zijn ontslag als gemeenteraadslid mee bij brief van 10 september 2019.

Zijn opvolger Lut Van Der Spurt werd uitgenodigd om de eed te komen afleggen als nieuw raadslid, maar meldde dat ze niet kan aanwezig zijn op deze zitting wegens verblijf in het buitenland.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Peter Cousaert als gemeenteraadslid.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website. Team communicatie
De mandatenbank wordt aangepast via het digitaal loket.

3. Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem - politieraad - opvolging als politieraadslid door Patrick Dossche van Peter Cousaert, ontslagnemend gemeenteraadslid: kennisname

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Wet van 7 december 1998 over de organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikel 14, 15, 17 en 18 bis

Koninklijk besluit van 20 december 2000 over de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad

Ministeriële Omzendbrief van 12 november 2018 over de verkiezing en de installatie van de politieraadsleden van een meergemeentezone

Gemeenteraadsbesluit van 2 januari 2019 over de verkiezing van de politieraad, inzonderheid verkiezing Peter Cousaert met als eerste opvolger Patrick Dossche

Gemeenteraadsbesluit van heden over de kennisname van het ontslag als raadslid van Peter Cousaert

Feiten en motivering

Peter Cousaert neemt ontslag als raadslid. Hierdoor is hij geen lid meer van de politieraad.

De kandidaten politieraad die als opvolgers van een verkozen effectief lid worden voorgedragen, zijn van rechtswege de opvolgers van het voornoemde lid.

De voordrachtsakte, ondertekend door alle nog in functie zijnde gemeenteraadsleden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, werd ingediend op 12 december 2018.

Op de voordrachtakte wordt Patrick Dossche als eerste kandidaat-opvolger voorgedragen en ondertekend door Peter Cousaert, Patrick Dossche en Jurgen Blomme.

De verkiesbaarheidsvoorwaarden zijn vervuld voor Patrick Dossche. Hij bevindt zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid bepaald in artikel 15 WGP.

Besluit

Artikel 1

Gemeenteraadslid Patrick Dossche, product specialist, geboren op 9 december 1964, wonende Durmstraat 53, 9930 Lievegem wordt als eerste opvolger van ontslagnemend raadslid Peter Cousaert van rechtswege verkozen verklaard als lid van de politieraad van de meergemeentezone Deinze-Zulte-Lievegem.

Artikel 2

De verkiesbaarheidsvoorwaarden zijn vervuld door Patrick Dossche en hij bevindt zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid bepaald in artikel 15 WGP.

Bekendmaking

Het besluit zal overeenkomstig artikel 18bis van de Wet van 7 december 1998 en artikel 15 van het Koninklijk Besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in de gemeenteraad van de leden van de politieraad in dubbel naar de Bestendige Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen en aan de Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem gezonden worden.

Team communicatie.

4. Resultaat van de bevolkingsbevraging: kennisname

Bevoegd lid

Tony Vermeire

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 over de volheid van bevoegdheid van de gemeenteraad

Feiten en motivering

Naar aanleiding van het meerjarenplan 2020 - 2025 voerde het gemeentebestuur van Lievegem een grote bevolkingsenquête uit met een waaier aan vragen over enkele centrale thema's. De resultaten van deze enquête zijn bekend en werden verwerkt in een presentatie/rapport. Dit rapport maken we bekend aan elke Lievegemnaar. Verder zetten we dit rapport in als nulmeting bij de aanvang van het meerjarenplan en als deskundige aanvulling bij de omgevingsanalyse van het meerjarenplan.

Financiële impact

Deze kennisname heeft geen financiële impact.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de resultaten van de grote bevolkingsenquête.

Artikel 2

Vanuit de minderheidsfracties worden een aantal vaststellingen gedaan en gevraagd naar mogelijke acties hieromtrent. De meerderheid geeft hierop een reactie.

Bekendmaking

Het resultaat van de enquête wordt bekendgemaakt op de website.

5. 1-jarig meerjarenplan 2019 - opvolgingsrapportering eerste semester: kennisname

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 171 §4, 176 en 263

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018, inzonderheid de artikelen 6, 29 en 108

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

Gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 tot vaststelling van het éénjarig meerjarenplan 2019

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Hierbij wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgings-rapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Volgens artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen hoort de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen te bevatten:

- stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In functie van de rapportering over het 1-jarig meerjarenplan 2019 werd geopteerd voor een rapportering op actieplanniveau.

Voorts stellen zich voor Lievegem geen gewijzigde assumpties of financiële risico's.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het 1ste semester 2019 zoals gevoegd in bijlage.

Bekendmaking

Besluit wordt overgemaakt aan team Financiën.

6. Retributiereglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein: goedkeuring

Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad, artikel 177 inzake de invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten, 286, 287 en 288 inzake de bekendmaking en inwerkingtreding en 326 tot en met 341 inzake administratief toezicht

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 30 augustus 2018 houdende goedkeuren van het belastingsreglement op standplaatsen op de markt

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 18 december 2014 houdende goedkeuren van het belastingsreglement op ambulante handel, andere dan de wekelijkse markt

Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 22 december 2016 houdende het goedkeuren van een retributiereglement betreffende ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markt

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 27 november 2013 houdende goedkeuren van het belastingsreglement op de plaatsrechten op de markten

Feiten en motivering

Naar aanleiding van de fusie op 1 januari 2019 van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem is er nood aan 1 gezamenlijk reglement.

De gemeente Lievegem richt wekelijkse openbare markten in op het openbaar domein met locatie Dorp Lovendegem en Markt Zomergem. Voor standplaatsen met abonnement, zowel voltijdse als periodieke deelnemers, kan er een jaartarief en halfjaarlijks tarief worden vastgesteld per lopende meter voorgevellengte van het marktkraam. Op beide locaties wordt een tarief vastgesteld voor toevallige deelnemers aan de markt, ook risico's genaamd, aan wie losse standplaatsen kan worden toegewezen. Tevens moeten er ook tarieven worden vastgesteld voor ambulante handel op alle openbare plaatsen binnen de gemeente met uitzondering van het geregeld wekelijks marktgebeuren.

Het is billijk dat de aanvrager van een standplaats de kosten draagt van administratie, opkuis en inname van het openbaar domein.

Het is aangewezen om vrijstelling te voorzien van alle belastingen voor inname openbaar domein in het kader van verkoop van producten of diensten met niet-commercieel karakter.

Op 2 oktober 2019 werd het reglement voorgelegd aan de Lievegemse Economische Adviesraad die gunstig advies verleende.

Financiële impact

De ontvangst zal geboekt worden in het meerjarenplan op jaarbudgetrekening: 2020/GBB-OMG/0500-00/7020999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De jaarlijkse opbrengst wordt geraamd op: € 10.000

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt een retributie geheven op de inname van het openbaar domein voor standplaatsen op openbare markten en de ambulante handel voor een termijn beginnend op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025.

Artikel 2

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

A. Op de wekelijkse markten

1. Abonnementen:

€ 0,75 per lopende meter voorgevel met een minimum van € 4,50 voor 6 maanden (x 25)

2. Toevallige deelnemers (= risico's)

€ 1,50 per lopende meter voorgevel met een minimum van € 6,00 en per marktdag

B. Ambulante handel op alle openbare plaatsen binnen de gemeente met uitzondering van het wekelijks marktgebeuren

1. Ambulante handel met een wekelijkse standplaats en risico's

€ 1,50 per lopende meter voorgevel met een minimum van € 6,00

Een begonnen lopende meter wordt gelijkgesteld met een lopende meter.

Artikel 3

Er wordt vrijstelling verleend van alle retributies voor inname van het openbaar domein bij ambulante handel:

- op geprivatiseerd grondgebied;
- voor de verkoop van producten of diensten met niet-commercieel karakter;
- waarbij het openbaar domein niet wordt ingenomen voor beroeps- of handelsdoeleinden.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of de feitelijke vereniging, die een standplaats op de openbare markt of voor de ambulante handel op alle openbare plaatsen binnen de gemeente, met uitzondering van het geregeld wekelijks marktgebeuren, wordt toegewezen.

Artikel 5

De retributie voor standplaatsen met abonnement en voor toevallige deelnemers op de openbare markten, ingericht door de gemeente, wordt betaald na ontvangst van de factuur van de gemeente. De retributie voor ambulante handel op alle openbare plaatsen binnen de gemeente, met uitzondering van het wekelijks marktgebeuren, wordt betaald na ontvangst van de factuur van de gemeente.

Artikel 6

Bij gebrek aan betaling in der minne, wordt het niet betwiste gedeelte van de retributie ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van art. 177 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Het betwiste gedeelte van de retributie wordt ingevorderd overeenkomstig de regels van de burgerlijke rechtspleging.

Artikel 7

Lopende abonnementen worden niet meer stilzwijgend verlengd. Het reeds toegekende tarief wordt behouden tot het einde van het abonnement.

Artikel 8

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020. De voorafgaande reglementen van Lovendegem van 30 augustus 2018 houdende goedkeuren van het belastingsreglement op standplaatsen op de markt, van Lovendegem van 18 december 2014 houdende goedkeuren van het belastingsreglement op ambulante handel, andere dan de wekelijkse markt, van Waarschoot van 22 december 2016 houdende het goedkeuren van een retributiereglement betreffende ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markt en van Zomergem van 27 november 2013 houdende goedkeuren van het belastingsreglement op de plaatsrechten op de markten, worden opgeheven.

Bekendmaking

De gemeentelijke reglementen worden bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket en via de gemeentelijke website en ter kennis gebracht van de marktkramers. Team communicatie, team financiën en team onthaal.

7. Reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein: goedkeuring

Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013

Decreet van 24 februari 2017 tot wijziging van artikel 8 en 10 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten

KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse regering van 21 april 2017

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 30 augustus 2018 houdende goedkeuren van het reglement ambulante handel

Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 22 december 2016 houdende het goedkeuren van een reglement betreffende de ambulante activiteiten op het openbaar domein

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 29 april 2009 houdende goedkeuren van het reglement op de organisatie van de markten.

Feiten en motivering

Naar aanleiding van de fusie op 1 januari 2019 van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem is er nood aan 1 gezamenlijk reglement.

Volgens de wet op de organisatie van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten én de wet op de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, worden deze aangelegenheden geregeld door een gemeentelijk reglement.

Op 2 oktober 2019 werd het reglement voorgelegd aan de Lievegemse Economische Adviesraad die gunstig advies verleende.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

TITEL I. ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBARE MARKTEN

Artikel 1. Gegevens van openbare markten (wet art. 8§2)

§1. De gemeente Lievegem richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

Locatie 1: Dorp (kerkplein) Lovendegem

Dag: Elke vrijdagvoormiddag

Tijdstip: 08u00 tot 13u30

Specialisatie: allerlei koopwaar en diensten

Plan van de standplaatsen: zie bijlage

Locatie 2: Markt te Zomergem

Dag: Elke dinsdagvoormiddag

Tijdstip: 07u00 tot 12u30

Specialisatie: allerlei koopwaar en diensten

Plan van de standplaatsen: zie bijlage

§2. Ingeval een markt niet kan plaatsvinden op voormelde plaats of voormeld tijdstip, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om deze op een andere locatie en/of een ander tijdstip te organiseren.

§3. Wanneer de dinsdag of de vrijdag een wettelijke feestdag is, vervalt de markt, behoudens een andersluidende beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§4. De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen; Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een 'machtiging als werkgever';
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de 'machtiging als werkgever';
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen beperkt tot één type handelswaar.

Artikel 3. Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 23)

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement;
- hetzij van dag tot dag op risico.

Artikel 4. Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art. 27, gewijzigd door BVR)

§1. De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt volgens chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen 2 of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

§2. De standplaats van de houder van een abonnement kan, na beslissing van de marktleider, worden ingenomen als losse plaats wanneer blijkt dat de houder op het aanvangsuur van de markt afwezig is. De toewijzing van deze standplaats gebeurt per marktdag en volgens voormelde bepalingen. De toewijzing doet geen rechten ontstaan op een abonnement op deze standplaats.

§3. Degene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider, zoals bepaald in het geldend retributiereglement.

§4. De marktleider kan een handelaar een losse standplaats weigeren om reden van openbare orde of veiligheid.

§5. Meerdere keren gebruik maken van dezelfde standplaats doet geen rechten ontstaan.

Artikel 5. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

§1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30, gewijzigd door BVR)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen werd, vrijkomt, en er geen geschikte kandidatuur is in het register van kandidaturen, zal de vacature bekend gemaakt worden door de publicatie van een kennisgeving. De kennisgeving gebeurt via de gemeentelijke website en vermeldt minstens de uiterste indiendatum en de nodige documenten die bij de kandidatuurstelling moeten gevoegd worden.

De kandidaturen kunnen ingediend worden per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte tegen ontvangstbewijs.

§2. Register van kandidaturen (KB art. 31, gewijzigd door BVR)

Alle kandidaturen worden op basis van hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register van kandidaturen.

Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in artikel 5.3;
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie;
- tenslotte volgens datum van ontvangst.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken.

§3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art. 29 en 31, gewijzigd door BVR)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

- personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
- personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

§4. Bekendmaking van toewijzing standplaatsen per abonnement (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats kunnen per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte tegen ontvangstbewijs aan de aanvrager bekend gemaakt worden.

§5. Register van standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)

Een plan wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van de activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is via een retributiereglement;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 6. Periodiciteit abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 6 maanden, 12 maanden of tweewekelijks abonnement.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit marktreglement) en behoudens intrekking door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit marktreglement

Een seizoensgebonden activiteit (artikel 37 KB) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

De aanwezigheid van de marktkramers met abonnement wordt bijgehouden door de marktleider.

De tarieven worden bepaald in het bijhorend retributiereglement.

Artikel 7. Opschorting abonnement door houder (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een periode van minimum één maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dag waarop de gemeente per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte tegen ontvangstbewijs op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Indien de opschorting langer dan twee jaar duurt, doet de houder automatisch afstand van het abonnement.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 8. Afstand abonnement door houder (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan op ieder ogenblik afstand doen van het abonnement, mits

een opzegtermijn van 30 dagen.

In volgende gevallen kan de afstand van een abonnement gebeuren zonder opzegtermijn:

- Indien de houder definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen
- Indien de houder (natuurlijker persoon) overleden is

De afstand van een abonnement, al dan niet met opzegtermijn, gaat in op de dag waarop de gemeente per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte tegen ontvangstbewijs op de hoogte gebracht wordt.

Artikel 9. Schorsing en opzegging abonnement door gemeente (KB art. 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)

Het abonnement kan door de gemeente geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de gemeente of de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- wanneer de marktplaats niet netjes wordt achtergelaten;
- wanneer de openingsuren van de markt niet gerespecteerd worden.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10. Vooropzeg vanuit de gemeente (wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)

Wanneer (een deel van) de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

Artikel 11. Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door BVR)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";
- de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in de vier voormelde gevallen;
- de personen of verenigingen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in het tweede tot en met vijfde streepje kunnen de standplaatsen

innemen, toewijzen of onderverhuren aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 12. Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)

De overdracht van een standplaats is toegelaten indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats.

Een eventuele wijziging van de specialisatie kan per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs aangevraagd worden aan de gemeente.

Binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van de gemeente.

De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 1 standplaats beschikken (cf. artikel 2).

De overdracht is geldig onder dezelfde voorwaarden en voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

- de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
- Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

Artikel 13. Onderhuur standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)

De standplaats kan niet onderverhuurd worden.

TITEL II. Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

2.1 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden die vooraf bepaald zijn

Artikel 14. Toepassingsgebied (KB art. 42 §1)

De uitoefening van ambulante activiteiten is toegelaten na een voorafgaande machtiging van het gemeentebestuur :

Locatie 1: Dorp (kerkplein) Lovendegem

Dag: Te bepalen bij aanvraag, behalve op vrijdagvoormiddag van 08u00 tot 13u30

Tijdstip: Te bepalen bij aanvraag

Specialisatie: Te bepalen bij aanvraag

Locatie 2: Kerkplein Vinderhoute

Dag: Te bepalen bij aanvraag

Tijdstip: Te bepalen bij aanvraag

Specialisatie: Te bepalen bij aanvraag

Locatie 3: Markt te Zomergem (links van de bushalte)

Dag: Te bepalen bij aanvraag behalve op dinsdagvoormiddag van 0700u tot 12u30

Tijdstip: Te bepalen bij aanvraag
Specialisatie: Te bepalen bij aanvraag

Locatie 4: Ronsele
Dag: Te bepalen
Tijdstip: Te bepalen bij aanvraag
Specialisatie: Te bepalen bij aanvraag

Locatie 5: Dorpsplein, 9950 Waarschoot
Dag: Te bepalen bij aanvraag, behalve op zondag
Tijdstip: Te bepalen bij aanvraag
Specialisatie: Te bepalen bij aanvraag

Locatie 6: Parking aan de begraafplaats Hovingen te Waarschoot
Dag: Te bepalen bij aanvraag
Tijdstip: Te bepalen bij aanvraag
Specialisatie: Te bepalen bij aanvraag

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

Artikel 15. Voorafgaande machtiging (KB art. 38)

§1. Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 14 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging dient, per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs, minimum 1 maand, voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem of conomie.toerisme@lievegem.be.

De aanvraag dient volgende gegevens te bevatten:

- identiteit van de aanvrager;
- kopie van machtiging ambulante handel (= leunderskaart)
- aard van de producten of diensten die hij wil verkopen;
- plaats (en);
- datum en duur van de verkoop;
- bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

§2. Beslissing machtiging (KB art. 42, gewijzigd door BVR)

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager;
- aard van de producten of diensten die hij wil verkopen;
- plaats (en);
- datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal de weigeringsgrond(en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 16. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 40 en 41)
De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 17. Toewijzingsregels losse standplaatsen (art. 42 §2)
De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 18. Toewijzingsregels per abonnement
Hiervoor gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. artikel 5).

2.2 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteiten mag plaatsvinden zijn die niet vooraf bepaald zijn

Artikel 19. Toepassingsgebied (KB art. 43, gewijzigd door BVR)
Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij het gemeentebestuur.

Artikel 20 Voorafgaande machtiging

§1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)
Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 19 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient, per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs, minimum 1 maand, voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem of economie.toerisme@lievegem.be.

De aanvraag dient volgende gegevens te bevatten:

- identiteit van de aanvrager;
- kopie van machtiging ambulante handel (= leurerskaart)
- aard van de producten of diensten die hij wil verkopen;
- gewenste plaatsbepaling (plan bijvoegen);
- datum en duur van de verkoop;
- bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

§2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- identiteit van de aanvrager;
- aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- plaats;
- datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid

- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal de weigeringsgrond(en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 21 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 22 Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2, gewijzigd door BVR)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 23 Toewijzingsregels per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra). Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. Afdeling 1 artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

2.3 Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 24. Toepassingsgebied (wet art. 4 en 9)

Iedereen die op de openbare weg ambulante activiteiten wil uitoefenen, moet een voorafgaande machtiging vragen aan de gemeente.

Artikel 25. Voorafgaande machtiging

§1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en moet men beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het gemeentebestuur, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem of economie.toerisme@lievegem.be.

§2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij mag verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop (wet art 6 : beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit)

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Titel III. Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 26. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art. 7, gewijzigd door BVR)

Producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB art. 7 §1):

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
- de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
- steun bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel (maximaal één keer per kwartaal);

3° de gemeente heeft vooraf toestemming verleend;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd. In dit geval is geen bijkomende toelating van de gemeente vereist.

Artikel 27. Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om het doel te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 28. Aanvraag voorafgaande machtiging (KB art. 7 §2 en 3, gewijzigd door BVR).

De aanvraag van een toestemming wordt, naargelang de situatie, gericht aan de gemeente of de minister. Dit kan per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs.

De machtiging omvat:

- de identiteit van de aanvrager en verantwoordelijke van de actie;
- het doel van de actie;
- de plaats (en);
- de periode of periodes van verkoop;
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid;

De machtiging is beperkt tot één jaar, maar hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 29. Weigering en intrekking machtiging

De machtiging voor een specifiek niet-commercieel doel kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De machtiging kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging

die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs.

Titel IV. Aanvullende bepalingen en ordemaatregelen

Artikel 30. Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider of diens vervanger, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen, te controleren.

Artikel 31. Verplichte documenten (KB art. 15, gewijzigd door BVR)

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

- het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezeten en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
- een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van voormeld KB.

De gemeente of de concessionaris zal de machtiging en de documenten bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Artikel 32. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB art. 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, moet zich identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 33. Inname standplaatsen

§1. De marktkramers dienen bij het aanvangsuur van de markt aanwezig te zijn. Degenen die na het aanvangsuur aankomen, kunnen hun standplaats voor die marktdag geweigerd zien door de marktleider of diens vervanger, zonder dat deze afwijking hem recht geeft op enige vergoeding of schedelosstelling. De marktleider of diens vervanger kan beslissen na dit tijdstip deze plaats beschikbaar te stellen voor losse marktkramers.

§2. Elke standplaatshouder moet de plaatse innemen die hem door de marktleider of diens

vervanger wordt aangeduid. De richtlijnen van de marktleider of diens vervanger en de veiligheidsdiensten moeten strikt opgevolgd worden.

§3. Het volledige marktplein moet door iedere marktkramer en hun voertuigen ontruimd zijn uiterlijk een half uur na het einde van de markt.

§4. Iedere deelnemende marktkramer moet onmiddellijk na het beëindigen van de marktactiviteit zelf instaan voor de opruiming van afval, voortkomend van zijn marktactiviteit. Dit afval dient door de marktkramer steeds meegenomen te worden en niet achtergelaten te worden in vaste vuilnisbakken op het marktdomein. Achterlaten van afval wordt gelijkgesteld met sluikstorten.

§5. Het is verboden de doorgangen van de voetgangers te belemmeren door er voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te laten. Het is verboden het wegdek of het marktplein te beschadigen. De marktkramer zal aansprakelijk gesteld worden voor de hem aangebrachte schade.

Artikel 34. In werking treden van het gemeentelijk reglement
Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020. De voorafgaande reglementen van Lovendegem van 30 augustus 2018, van Waarschoot van 22 december 2016 en van Zomergem van 29 april 2009 worden opgeheven.

Bekendmaking

De gemeentelijke reglementen worden bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket en via de gemeentelijke website.

Het reglement wordt opgestuurd naar de marktkramers.

Team communicatie en team onthaal.

8. Reglement betreffende de modaliteiten voor de vestiging en de uitbating van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie: goedkeuring

Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikelen 119 en 119bis

De Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 6 november 2012 houdende goedkeuren van het reglement op nachtwinkels

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 30 januari 2014 houdende goedkeuren van het tijdelijk reglement op nachtwinkels en meer bepaald om gedurende zes maanden op proef het sluitingsuur van de nachtwinkel te verlaten van 0u naar 1u

Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 4 september 2008 houdende het vaststellen van een reglement nachtwinkels

Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 21 november 2017 houdende het vaststellen van een reglement betreffende de modaliteiten voor de vestiging en de uitbating van een nachtwinkel - aanpassing

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 10 december 2012 houdende goedkeuren van het reglement op nachtwinkels.

Feiten en motivering

Naar aanleiding van de fusie op 1 januari 2019 van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem is er nood aan 1 gezamenlijk reglement.

De vestiging van nachtwinkels en van private bureaus voor telecommunicatie zijn in zones met een

hoge concentratie van huisvesting niet opportuun. Geluidshinder, verstoring van de openbare orde, zwerfvuil, wild parkeren,... kunnen door deze inrichtingen worden veroorzaakt.

De vestiging en uitbating van deze inrichtingen op het grondgebied van Lievegem moet multidisciplinair behandeld worden en vergt een beoordeling op ruimtelijk, economisch, milieukundig en politieel vlak.

Vrijheid van handel betekent niet dat de inrichtingen uitgebaat worden op een wijze die in strijd zijn met de openbare veiligheid, rust en gezondheid.

Om die redenen is het aangewezen dat de uitbating van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie aan een voorafgaande vestigings- en uitbatingsvergunning wordt onderworpen, waarin de sluitingsuren en andere modaliteiten worden vastgelegd.

Op 2 oktober 2019 werd het reglement voorgelegd aan de Lievegemse Economische Adviesraad die gunstig advies verleende.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Maikel Parmentier, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 2 onthoudingen (Annemie De Bie, Wout Bonroy)

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de modaliteiten voor de vestiging en de uitbating van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Reglement betreffende de modaliteiten voor de vestiging en de uitbating van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

Artikel 1 – Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Uitbater:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de inrichting wordt uitgebaat.
- **Vestigingseenheid:** een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is waar activiteiten waarop de wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden.
- **Nachtwinkel:** een vestigingseenheid die:
 - a) ingeschreven is of wordt in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen”;
 - b) geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld;
 - c) een maximale netto-verkoopsoppervlakte heeft van 150m²;
 - d) en op een duidelijke en permanente manier de vermelding “Nachtwinkel” draagt, conform de stedenbouwkundige voorschriften.
- **Privaat bureau voor telecommunicatie:** ieder voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten.
- **Vestigingsvergunning:** voorafgaande vergunning voor het vestigen van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door het college van burgemeester en schepenen.
- **Uitbatingsvergunning:** vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door het college van burgemeester en schepenen, nadat voldaan is aan de uitbatingsvoorwaarden;

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente die, rekening houdend met de begripsomschrijving van artikel 1 van dit reglement, worden beschouwd als nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 3 - Sluitingsuren

§1 In afwijking van artikel 6, c) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, dient de nachtwinkel of het private bureau voor telecommunicatie gesloten te zijn tussen 00.00 uur en 18.00 uur. De consumenten die op het ogenblik van de sluiting aanwezig zijn, mogen worden bediend. Zij dienen evenwel de vestigingseenheid ten laatste vijftien minuten na het sluitingsuur te verlaten.

Artikel 4 - Vestigingsvergunning

§1 De vestiging van een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie is onderworpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen.

Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

§2 Het college van burgemeester en schepenen kan de vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie weigeren op grond van:

2.1 De ruimtelijke ligging van de handelszaak

- Er wordt enkel een vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel verleend indien de vestigingseenheid zich in een woongebied bevindt, zoals vastgesteld in de op het grondgebied van Lievegem geldende gewestplannen.
- De vestigingseenheid bevindt zich buiten de perimeter van 1km van een reeds bestaande en vergunde nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie.
- De vestigingsvergunning kan slechts verleend worden indien er binnen een straal van 20m van de aangevraagde vestigingsplaatsen, parkeerplaatsen voorzien zijn. Indien de aanvrager op eigen terrein parkeerplaatsen wil voorzien, is het verboden deze in te richten in de achtertuinzone of in de voortuinstrook, waarbij meer dan de helft van de voortuinstrook verhard wordt. Parkeren dient te allen tijde op een verkeersveilige manier voorzien te worden, conform de wegcode.
- Onverminderd de bovenstaande afbakening van zones, geldt zowel binnen als buiten deze gebieden dat het aantal vestigingen de ruimtelijke draagkracht van het gebied niet mag overschreden worden.

2.2 De handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust

Het college van burgemeester en schepenen baseert zich op een advies van de lokale politiedienst met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze handelszaak en tot eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.

Artikel 5 - Uitbatingsvergunning

§1 Voor elke uitbating van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie, zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement, moet de uitbater schriftelijk een uitbatingsvergunning aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

§2 De uitbatingsvergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen en kan enkel worden verleend na een administratief onderzoek dat volgende componenten omvat:

1. Een brandveiligheidsonderzoek: een onderzoek indien de vestigingseenheid waar de handelsactiviteit wordt uitgeoefend, voldoet aan de van toepassing zijnde normen inzake brandpreventie. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de brandweer.
2. Een financieel onderzoek: een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en/of de uitbater. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door het Team Financiën van de gemeente.
3. Een stedenbouwkundig onderzoek: een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door het Team Omgeving van de gemeente.
4. Een moraliteitsonderzoek: een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheden zoals bepaald in het koninklijk besluit van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het koninklijk besluit van 4 april 1953 tot uitvoering ervan en de wet van 28 december 1953 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door Team Burger van de gemeente.
5. Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer, zoals de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, beroepskaart of enige andere vergunning die wettelijk voorschreven is.

§3 De uitbatingsvergunning wordt verleend voor een termijn van 1 jaar en wordt stilzwijgend verlengd, tenzij de vergunning wordt ingetrokken door het college van burgemeester en schepenen. Het college kan bijzondere voorwaarden opnemen in de vergunning.

§4 De uitbatingsvergunning is geldig te rekenen vanaf de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§5 De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan 6 maanden feitelijk onderbroken is;
- in geval van faillissement;
- in geval van rechterlijke verzegeling.

§6 De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§7 De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid van nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.

§8 De uitbatingsvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 6 – Politiemaatregelen en strafbepalingen

§1 De uitbater is verplicht de politiediensten op eenvoudig verzoek toelating te verlenen tot de nachtwinkel en het privaat bureau voor telecommunicatie, zolang er publiek aanwezig is. De exploitant is in overtreding met dit reglement indien hij de toegang tot de inrichting weigert.

§2 Overeenkomstig artikel 18 § 3 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren

in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkel die wordt uitgebraat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§3 Bij het overtreden van de in artikel 3 vermelde sluitingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in hoofdstuk VI van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening

§4 tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van deze politieverordening overeenkomstig artikel 119bis Nieuwe gemeentewet bestraft met een:

- administratieve geldboete van maximum € 250;
- administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning voor de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie;
- tijdelijke of definitieve sluiting van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 7 – Overige bepalingen

§1 Het is verboden om de nachtwinkel tussen 20.00 uur en 08.00 uur te laten beleveren.

§2 Het is verboden om in de nabije omgeving van nachtwinkels of private bureaus voor telecommunicatie geluidshinder en andere vormen van overlast te veroorzaken, waardoor de rust van de inwoners verstoord wordt.

§3 Het is verboden alcoholhoudende dranken te verbruiken in en rond een nachtwinkel.

§4 Het is verboden om in de nabije omgeving van een nachtwinkel voertuigen draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij men daartoe genoodzaakt is.

§5 Het is verboden om in de nabije omgeving van een nachtwinkel de autoradio te laten spelen met een buiten de wagen hoorbaar volume.

§6 De uitbater dient te allen tijde als goede huisvader het reglement na te leven en te waken over een verzorgde en kwalitatieve inrichting van de binnen- en buitenruimte.

§7 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020. De voorafgaande reglementen van Lovendegem van 6 november 2012 en 30 november 2014, van Waarschoot van 4 september 2008 en 21 november 2017 en van Zomergem van 10 december 2012 worden opgeheven.

Artikel 8 - Overgangsmaatregel

Voor een reeds bestaande en vergunde nachtwinkel blijft de regeling van toepassing die van toepassing was bij het afleveren van de vergunning. Bij overname van een bestaande nachtwinkel met verder uitbating op dezelfde locatie geldt de nieuwe regelgeving.

Bekendmaking

De gemeentelijke reglementen worden bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket en via de gemeentelijke website.

Team communicatie. Lokale politie.

9. Belasting op het afleveren van omgevingsvergunningen, attesten en vastgoed informatie door de omgevingsdienst: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester
Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Belastingsreglement betreffende het afleveren van omgevingsvergunningen, attesten en vastgoedinformatie door de omgevingsdienst van de gemeente Zomergem van 21 december 2017
Belastingsreglement betreffende het afleveren van omgevingsvergunningen, attesten en vastgoedinformatie door de omgevingsdienst van de gemeente Waarschoot van 21 december 2017

Belastingsreglement op afleveren administratieve stukken omgeving van de gemeente Lovendegem van 21 december 2017

Feiten en motivering

De belastingsreglementen van de drie gemeenten waren in 2017 tot stand gekomen in overleg tussen de drie gemeenten, zodat vanaf 2018 dezelfde tarieven werden toegepast.

Er waren twee administratieve stukken die niet in alle reglementen aanwezig waren:

- In de gemeenten Waarschoot en Lovendegem werd wel een belasting gegeven op de aflevering van conformiteitsattesten, in tegenstelling tot de gemeente Zomergem. Er wordt voorgesteld om geen belasting meer te heffen op de aflevering van conformiteitsattesten, aangezien de opmaak daarvan vooral moet gestimuleerd worden. Elke woning die wordt verhuurd in het Vlaamse Gewest, moet voldoen aan bepaalde normen op het vlak van veiligheid, gezondheid en woonkwaliteit. Een eigenaar-verhuurder kan een conformiteitsattest aanvragen bij de gemeente (geen verplichting), waaruit blijkt dat de huurwoning aan de kwaliteitsnormen voldoet. Dergelijke woning is niet ongeschikt en onbewoonbaar en biedt garanties aan de huurders. Bovendien kan dit attest samen met de plaatsbeschrijving zeer nuttig zijn voor de verhuurder om latere discussies te vermijden. Deze conformiteitsattesten worden opgemaakt door Woonwijzer Meetjesland.

- Daarnaast werd in de gemeente Lovendegem het systeem van principiële aanvragen toegepast als een soort pré-advies van het college voor het aftoetsen van stedenbouwkundige ontwikkelingsmogelijkheden van percelen. Echter in de gemeente Lievegem wordt dit systeem niet meer toegepast wegens de extra administratieve last op de omgevingsdienst, terwijl er reeds het systeem van stedenbouwkundige attesten bestaat en veel projecten reeds worden overlegd tussen de omgevingsambtenaren.

Het nieuwe belastingsreglement neemt alle bedragen uit de vorige belastingsreglementen over, met een schraping van de belasting op de aflevering van conformiteitsattesten en de belasting op principiële aanvragen.

Financiële impact

De belasting zal geïnd worden in het meerjarenplan, op budgetrekening 2020/GBB-OMG/0020-00/7316000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om voor een termijn ingaande op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een belasting te heffen op het afleveren van omgevingsvergunningen, attesten en vastgoedinformatie door de omgevingsdienst.

Artikel 2

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3

§ 1 De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen: 50 euro (+ 25 euro extra per woongelegenheden);
2. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor exploitatie van een ingedeelde inrichting: 50 euro;
3. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en exploitatie van een ingedeelde inrichting: 100 euro;
4. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten: 100 euro;

5. Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden : 100 euro (+ 25 euro extra per lot);
6. Melding van stedenbouwkundige handelingen of van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van de derde klasse of voor de verandering ervan: 25 euro;
7. Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden: 50 euro;
8. Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling: 50 euro (+ 25 euro extra per lot);
9. Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning voor onbepaalde duur: 25 euro;
10. Aanvraag planologisch attest: 100 euro;
11. Aanvraag stedenbouwkundig attest: 50 euro;
12. Notarisinlichtingen (notarisbrief + uittreksel plannen- en vergunningenregister): 50 euro per kadastraal perceel
13. Aanvraag stedenbouwkundig uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister: 25 euro per uittreksel

Aanvullend wordt algemeen voor de aanvragen tot omgevingsvergunning, planologisch attest of stedenbouwkundig attest de werkelijke kost voor het gemeentebestuur aangerekend voor het afhandelen van deze aanvragen (o.a. kopieën, portkosten aangetekende zendingen, publicatiekosten advertenties, milieueffectenrapport, ...).

Artikel 4

Aanvragen ingediend door een sociale huisvestingsmaatschappij, openbare besturen of instellingen van openbaar nut zijn vrijgesteld van deze belasting.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Artikel 7

De gemeenteraadsbeslissing van Zomergem goedgekeurd op 21 december 2017 houdende gemeentebelasting op het afleveren van omgevingsvergunningen, attesten en vastgoedinformatie door de omgevingsdienst, de gemeenteraadsbeslissing van Waarschoot goedgekeurd op 21 december 2017 houdende gemeentebelasting op het afleveren van omgevingsvergunningen, attesten en vastgoedinformatie door de omgevingsdienst en de gemeenteraadsbeslissing van Lovendegem goedgekeurd op 21 december 2017 houdende gemeentebelasting op afleveren van administratieve stukken omgeving wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Bekendmaking

Team Omgeving en team financiën.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

10. Belasting op woningen die geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester
Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Decreet houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen van 23 december 2016

Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008

Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997

Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Belastingsreglement van de gemeente Zomergem op woningen die geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar van 29 maart 2017

Feiten en motivering

Elke woning moet voldoen aan de minimale veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen zoals vermeld in artikel 5 van de Vlaamse Wooncode en de handhaving ervan is in eerste instantie een lokale bevoegdheid.

Een verder uitbreiding van het lokale instrumentarium maakt een betere coördinatie en doeltreffendheid van het kwaliteitsbeleid mogelijk.

De inventaris van ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen wordt bijgehouden door het Vlaamse Gewest en de gemeente ontvangt daarvan een uittreksel.

Met de heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen wil de Vlaamse overheid de verloedering van de leefomgeving tegengaan.

Op heden voorziet de Vlaamse overheid volgende mogelijkheden:

- De gemeente past de Vlaamse heffing toe op de woningen opgenomen in de Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. Dit is van toepassing in Waarschoot. Deze belasting wordt berekend volgens volgende formule: Belasting = kadastraal inkomen x (aantal jaar op inventaris + 1). Het kadastraal inkomen kan in deze formule nooit minder dan 990 euro bedragen en het aantal jaar op de inventaris dat meegerekend wordt is maximaal 4.
- De gemeente past de Vlaamse heffing toe op de woningen opgenomen in de Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen en heft opcentiemen op de Vlaamse heffing. Dit was tot en met 2018 nog van toepassing in Lovendegem.
- De gemeente voorziet in een gemeentelijke heffing op de woningen opgenomen in de Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. Dit is van toepassing in Zomergem. Die gemeentelijke heffing dient te voldoen aan bepaalde minimumvoorwaarden: 500 euro voor een kamer als vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 10° bis, van de Vlaamse Wooncode; 990 euro voor elke andere woning.

Het decreet van 23 december 2016 bepaalt dat de Vlaamse heffing niet meer geheven wordt in de gemeenten met een eigen belasting, op voorwaarde dat die gemeentelijke belasting minstens één van de voornoemde minimumbedragen respecteert.

Gelet op het werk dat de gemeente in deze dossiers steekt, is het logisch dat deze belastingsinkomsten naar de gemeente gaan in plaats van de Vlaamse Overheid. Deze inkomsten kunnen dienen voor ondersteunende maatregelen ten behoeve van de lokale woningmarkt. Belangrijk is dat de gemeente in dit geval geen extra belasting invoert, maar wel van de Vlaamse belasting een gemeentelijke belasting maakt.

Indien de nieuwe gemeente Lievegem een nieuwe heffing wil invoeren op de woningen opgenomen in de Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen moet het reglement vóór 31/03/2020 aan Vlabel worden bezorgd, samen met de beslissing van de gemeenteraad.

Als het gemeentelijke belastingreglement voldoet aan de gestelde voorwaarden zoals hierboven

vermeld, zal Vlabel vanaf aanslagjaar 2020 de Vlaamse heffing stopzetten.
Indien het gemeentelijk reglement Vlabel niet tijdig bereikt, blijft de Vlaamse heffing doorlopen.

Financiële impact

De belasting zal geïnd worden in het meerjarenplan, op budgetrekening 2019/GBB-OMG/0020-00/7375000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 2° Gemeentelijke administratie: team omgeving, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- 3° Bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen
- 4° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 5° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 6° Inventarisbeheerder: de gewestelijke entiteit die door de Vlaamse Regering belast wordt met het beheer van de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen;
- 7° Inventarisatiedatum: datum waarop de woning voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen of, zolang de woning niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste inschrijving;
- 8° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 9° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik.

Artikel 2. Heffingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen.

§2. Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de ongeschikte en/of onbewoonbare woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

Artikel 4. Tarief van de heffing

§1. De belasting bedraagt:

- 750 euro voor een kamer
- 1500 euro voor elke andere woning

De belasting is ondeelbaar verschuldigd per inventarisjaar.

§2. Indien de woning meerdere jaren in de inventaris staat opgenomen, dan geldt volgende formule (dus vanaf het tweede jaar in de inventaris):

Te betalen belasting = (basisbelasting eerste heffing + 25% per bijkomend registratiejaar)

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning op de inventaris staat wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht van de betreffende woning.

Artikel 5. Vrijstellingen

§1. De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting in volgende gevallen:

1. Indien hij de woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en over geen andere woning beschikt.
2. Indien hij minder dan twee jaar een zakelijk recht op de woning heeft op de verjaardag van de inventarisatie. De datum van de authentieke akte is hierbij bepalend. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten:
 - o aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden;
 - o indien de overdracht het gevolg is van een fusie, splitsing of een andere overgang en algemene titel;
 - o aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
2. Geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
3. Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling kan enkel ingeroepen worden tot maximum drie jaar na de datum van de vernieling of beschadiging.
4. Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van verzegeling of gebruiks-/verbouwingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling kan enkel ingeroepen worden tot maximum één jaar na de datum van de opheffing van verzegeling, gebruiks- of verbouwingsverbod.
5. Indien de woning gerenoveerd wordt. De renovatiewerken moeten aangetoond worden aan de hand van ofwel een niet-verniet stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning ofwel een goedgekeurde renovatienota. Een renovatienota moet minstens volgende elementen bevatten:
 - a. Een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
 - b. Een overzicht van de niet vergunning plichtige werken die uitgevoerd worden;
 - c. Een raming van de kosten, vergezeld van offertes en/of facturen van de werken die uitgevoerd worden en werden;
 - d. Een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd.Deze vrijstelling kan enkel ingeroepen worden tot maximum drie jaar na het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning en tot maximum drie jaar na de goedkeuring van de renovatienota door het schepencollege. Er moet weliswaar steeds aangetoond worden dat ook uitvoering is of wordt gegeven aan de vergunning of de renovatienota.

§3. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting dient zelf hiervoor schriftelijk een aanvraag met de nodige samengaannde bewijsstukken in te dienen bij de gemeentelijke administratie. De bewijslast rust steeds bij de belastingplichtige.

§4. De vrijstellingen onder §1 zijn persoonsgebonden en moeten door elke zakelijk gerechtigde afzonderlijk aangevraagd worden. De vrijstellingen onder §2 zijn pand gebonden en zijn onmiddellijk geldig voor alle zakelijk gerechtigden op de woning.

§5. De vrijstelling van heffing heeft geen impact op de opname van de woning in de inventaris. De anciënniteit van opname in de inventaris blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Als de

reden tot vrijstelling komt weg te vallen, zal de heffing berekend worden op basis van de begindatum van opname in de inventaris.

Artikel 6. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8. Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 9. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepaling van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 2, 3, 4 en 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10.

De gemeenteraadsbeslissing van Zomergem goedgekeurd op 29 maart 2017 houdende gemeentebelasting op woningen die geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Bekendmaking

Team Omgeving en team financiën.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website publiceren onder "Bouwen en wonen" - nieuwe titel "Ongeschiktheid en onbewoonbaarheid".

Vlabel

11. Belasting op en registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 14°, 285-288, 330

Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008

Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 van 22 december 1995

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Belastingsreglement van Zomergem op verwaarloosde woningen en gebouwen van 29 maart 2017

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem houdende het register verwaarloosde woningen en gebouwen van 29 maart 2017

Feiten en motivering

De Vlaamse inventaris van en de Vlaamse heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zijn stopgezet sinds 1 januari 2017. De gemeenten zijn nu gemachtigd (niet verplicht) om

verwaarlozing op hun grondgebied te registreren en eventueel te belasten. Een register kan ofwel door de gemeentelijke administratie ofwel door een intergemeentelijke administratie worden opgemaakt en bijgehouden.

Een aantal beperkte hoofdlijnen (m.b.t. definitie, schrapping, combinatie met andere registers/inventarissen, opsporingsbevoegdheid) zijn decretaal vastgelegd. De beleidsinhoud, de methodiek en procedures bepalen de gemeenten zelf.

Decretale definitie van 'verwaarlozing': "Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten."

- Zowel woningen als gebouwen (exclusief bedrijfsruimten ≥ 5 aren)
- Zowel bewoonde als onbewoonde woningen, zowel gebruikte als niet-gebruikte gebouwen
- Zowel verhuurde als onverhuurde woningen of gebouwen
- Er wordt enkel rekening gehouden met visuele vaststellingen van buitenaf, met inpanidige elementen wordt geen rekening gehouden.

Een woning kan tegelijk geregistreerd zijn als 'verwaarloosd' en 'ongeschikt/onbewoonbaar'. Een woning/gebouw kan tegelijk geregistreerd zijn als 'verwaarloosd' en 'leegstand'.

Er is geen wettelijk minimum- of maximumheffing. De voormalige Vlaamse heffing was gekoppeld aan het kadastraal inkomen en bedroeg minimaal 1980 euro voor de eerste aanslag. Deze bepaling is dus opgeheven.

Thans geldt er een belastingsreglement houdende verwaarloosde woningen en gebouwen in de gemeente Zomergem (gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2017).

Woonwijzer Meetjesland en het team Omgeving ziet volgende meerwaarde in een lokaal verwaarlozingsbeleid:

- Verwaarlozing wegwerken heeft direct effect op de (beeld)waarde van de buurt/gemeente. Een verwaarloosde woning wordt door de buurbewoners vaak als storend ervaren.
- Een verruiming van het lokaal instrumentarium maakt beter maatwerk mogelijk:
 - o Elke gemeente kent probleemsituaties die niet te vatten zijn via leegstandsregistratie of ongeschikt-/onbewoonbaarverklaringen;
 - o Registratie kan vooral de toegangsdeur zijn tot dienstverlening en ondersteuning. In lokale handen wordt registratie een actiever en positiever instrument. Een heffing kan dienen om aanhoudende probleemsituaties te activeren.
- Een heffing genereert inkomsten ter ondersteuning van beleidsinitiatieven.
- Er is een grote analogie tussen verwaarlozingsbeleid en leegstandsbeleid. De administratie en procedures kunnen gelijkaardig georganiseerd worden.
- Woonwijzer Meetjesland verwacht een beperkte administratieve belasting omdat een verwaarlozingsbeleid erg zinvol zou zijn voor een beperkter aantal situaties.
- Het beheer van het register kan overgelaten worden aan Woonwijzer Meetjesland zonder bijkomende financiering vanuit de gemeenten.
- Het is aan te bevelen om het technisch verslag te behouden zoals het door de Vlaamse overheid werd gehanteerd. Tegelijk is het aan te bevelen om bij een iets lager aantal strafpunten (15 in plaats van 18) reeds te kwalificeren als verwaarloosd, zodat probleemsituaties effectiever gevat kunnen worden. **Beleidssuggestie**

Het is derhalve wenselijk om zowel een register van verwaarloosde woningen en gebouwen op te maken als een heffing te voorzien voor die woningen en gebouwen die twaalf onafgebroken maanden in het register opgenomen zijn. In bepaalde situaties kan een vrijstelling van heffing voorzien worden.

Een heffing van 1500 euro per woning/gebouw lijkt een correct bedrag te zijn in de lijn van het regionaal gemiddelde heffingsbedrag voor leegstaande woningen. Thans is eenzelfde bedrag van 1500 euro per woning/gebouw voorzien in het belastingsreglement van Zomergem.

Voor het beheer van het register kan beroep gedaan worden op Woonwijzer Meetjesland. Woonwijzer bezorgt de financiële dienst op basis van het register jaarlijks een lijst van woningen waarvan de inwoners heffingsplichtig geworden zijn. Het beheer van het register kan immers overgelaten worden aan een intergemeentelijk initiatief, maar het innen van de heffing niet. Bij bezwaarschriften tegen een aanslagbiljet geeft Woonwijzer de gemeente een inhoudelijk advies.

Financiële impact

De belasting zal geïnd worden in het meerjarenplan, op budgetrekening 2019/GBB-OMG/0020-00/7375000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het reglement betreffende het register en de belasting verwaarlozing van woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid;
- 2° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen
 - a) een aangetekend schrijven,
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 3° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 met maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- 4° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31° van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);
- 5° verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;
- 6° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;
- 7° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom,
 - b) het recht van opstal of van erfpacht,
 - c) het vruchtgebruik,
- 8° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt.

Hoofdstuk 1: Registratie

Artikel 3. Verwaarlozingsregister

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden,
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de tekenen die aanleiding gaven tot de opname,
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan,
- 7° de eventuele voorbereiding binnen de grenzen van onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw of de verwaarloosde woning zich situeert.

Artikel 4. Registratie van verwaarlozing

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een woning of een gebouw wordt als ernstig verwaarloosd beschouwd als gebreken worden vastgesteld die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of

2° de stabiliteit is aangetast en/of

3° onderdelen dreigen los te komen en/of

4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. De administratieve akte bevat een beschrijvend verslag met een opsomming van alle tekenen van verwaarlozing. De datum van de vaststelling is de datum van de administratieve akte, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 5. Kennisgeving van de registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

1° de administratieve akte met het beschrijvend verslag,

2° informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,

3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,

4° informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is de woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

1° de identiteit en het adres van de indiener,

2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft,

3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de verzending van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Artikel 7. Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat alle tekenen van verwaarlozing uit het beschrijvend verslag werden hersteld of verwijderd. In geval van sloop moet alle puin zijn geruimd.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de zakelijk gerechtigde een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

1° de identiteit en het adres van de indiener,

2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft,

3° de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De datum van indiening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het verwaarlozingsregister.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2: Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 8. Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

Artikel 10. Tarief van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt:
1500 euro voor een woning;
1500 euro voor een gebouw

De belasting is ondeelbaar verschuldigd per registratiejaar.

§2. Indien de woning meerdere jaren in het register staat opgenomen, dan geldt volgende formule (dus vanaf het tweede jaar in het register):

Te betalen belasting = (basisbelasting eerste heffing + 25% per bijkomend registratiejaar)

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning op het register staat wordt herrekend bij overdracht van het zakelijk recht van de betreffende woning.

Artikel 11. Vrijstellingen en opschortingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen en opschortingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling of opschorting gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Van de heffing op verwaarlozing van gebouwen en/of woningen is vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Dit bewijs moet afgeleverd worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van een notarisakte.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- a) de overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
- b) de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;
- c) de overdracht aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament.

2° De belastingplichtige die de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en als hij niet over een andere woning beschikt.

§ 2. De belastingplichtige die aantoonbaar dat de woning of het gebouw opgenomen blijft in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen om redenen die onafhankelijk zijn van zijn wil. Die vrijstelling wordt verleend voor een termijn van één jaar, maar wordt jaarlijks verlengd als de overmacht aanhoudt.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of woning:

1° Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. Het bewijs wordt geleverd door een attest afgeleverd door de gemeentelijke instantie;

2° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar vanaf de datum van de vernieling of beschadiging.

Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt

aan het gebouw of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden;

§4. Een opschorting wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° waarvoor de belastingplichtige een van de volgende stukken voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken gaat uitvoeren:

- a) een niet vervallen omgevingsvergunning;
- b) een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een omgevingsvergunning, opgemaakt door de gemeentelijke omgevingsambtenaar;
- c) een gedetailleerd renovatieschema.

Als een belastingplichtige een gedetailleerd renovatieschema voorlegt, moet dit de volgende onderdeel bevatten:

- a) een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- b) een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken;
- c) een raming van de kosten van de geplande werken door middel van een van de volgende stukken:
 - i. een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
 - ii. een offerte voor de levering van materialen als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd;
 - iii. een combinatie van beide offertes;
- d) een fotoreportage van de delen van de woning die gerenoveerd worden.

De opschorting kan ten hoogste voor drie opeenvolgende belastingjaren verleend worden, volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning of het indienen van het gedetailleerde renovatieschema. Tijdens die periode moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort.

De opschorting wordt ongedaan gemaakt als de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning geweigerd wordt. De opgeschorte belastingen zijn in die gevallen alsnog verschuldigd. Deze opschorting kan per zakelijk gerechtigde voor hetzelfde pand maar één keer voor maximaal drie opeenvolgende jaren aangevraagd worden.

Voor de toepassing van deze opschorting wordt sloop die gevolgd wordt door vervangingsbouw, gelijkgesteld met renovatiewerkzaamheden.

2° waarbij de belastingplichtige zakelijk gerechtigde is van meerdere woningen en/of gebouwen die hij of zij tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische en praktische efficiëntieredenen. Deze opschorting kan ten hoogste voor vier opeenvolgende belastingjaren verleend worden, voor zover de belastingplichtige een gedetailleerde planning voorlegt voor de uit te voeren sloop-, verbouwings- of renovatiewerken. Tijdens die periode moet de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort.

De belastingplichtige rapporteert jaarlijks over de voortgang van de voorbereidingen en de werken op het lokaal woonoverleg. Het woonoverleg formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen over de opschorting voor het betreffende belastingjaar. Als er geen of onvoldoende voortgang blijkt om de verwaarlozing binnen de vier jaar weg te werken, wordt de opschorting beëindigd. De opgeschorte belastingen zijn in die gevallen alsnog verschuldigd.

Artikel 12. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14. Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 16. Opheffing

De gemeenteraadsbeslissing van Zomergem goedgekeurd op 29 maart 2017 houdende gemeentebelasting op verwaarloosde woningen en gebouwen en de gemeenteraadsbeslissing van Zomergem goedgekeurd op 29 maart 2017 houdende het register verwaarloosde woningen en gebouwen wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Bekendmaking

Team Omgeving, team financiën en Woonwijzer Meetjesland.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

12. Veneco - herschikking aandelen gemeentelijke vennoten: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41, tweede lid, 4°

Besluit "Veneco - Herschikking aandelen gemeentelijke vennoten: principiële goedkeuring" van het college van burgemeester en schepenen van 9 september 2019

Feiten en motivering

Veneco voerde in 2016 een statutenwijziging door, onder meer met de intentie om het historisch gegroeide onevenwicht tussen de deelnemende gemeenten te herstellen voor wat betreft hun deelneming in Veneco.

Hierbij konden 3 categorieën van aandeelhouders worden onderscheiden:

- Aandeelhouders van categorie 1 (bvb. Aalter) waren oververtegenwoordigd in Veneco
- Aandeelhouders van categorie 2 (bvb. De Pinte) hadden exact de gewenste verhouding
- Aandeelhouders van categorie 3 (bvb. Zomergem) waren ondervertegenwoordigd

Op die basis werd de gemeente Zomergem in 2017 al eens voorgesteld om de participatie in het kapitaal van Veneco op te trekken tot 91 aandelen wat voor Zomergem neerkomt op 36 bijkomende aandelen. Toen werd beslist om de aankoop van de resterende aandelen uit te stellen naar 2022.

Per brief van 2 oktober 2018 herhaalde Veneco haar vraag om alsnog versneld het resterende aantal van 36 aandelen volledig te onderschrijven. Dit naar aanleiding van de fusie met de gemeenten Lovendegem en Waarschoot gezien beide gemeenten de actualisatie van de aandelen wel al volledig hadden uitgevoerd.

In de brief van Veneco van 30 april 2019 waarbij werd gevraagd om het lidmaatschap van de nieuwe (fusie)gemeente Lievegem in Veneco te bevestigen, werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om ook opnieuw de herschikking van de aandelen onder de aandacht te brengen. Daar men het standpunt van alle gemeenten die nog in een herschikking moeten voorzien, wenst voor te leggen aan de Raad van Bestuur van september, werd Lievegem naar een principiële goedkeuring gevraagd tegen uiterlijk 10 september 2019, hetgeen gebeurde bij collegebesluit van 9 september 2019.

De aankoopprijs voor de resterende 36 aandelen komt neer op een investering van 15.025,32 euro (d.i. 417,37 euro per aandeel).

Gezien de actualisatie van de aandelen voor de deelgemeenten Lovendegem en Waarschoot al volledig werd uitgevoerd, wordt voorgesteld om de actualisatie voor de deelgemeente Zomergem ook dit jaar nog te voldoen.

Financiële impact

De aankoop van de resterende 36 aandelen zal worden ten laste genomen in het 1-jarig meerjarenplan 2019 onder jaarbudgetrekening 2019/GBB-OMG/0600-00/2811000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het verwerven van de resterende 36 aandelen in boekjaar 2019 voor een bedrag van 15.025,32 euro.

Bekendmaking

Dit besluit tot verwerving van de bijkomende aandelen wordt overgemaakt aan Veneco en team Financiën.

13. Reglement inzake geldigheidsduur conformiteitsattest: goedkeuring

Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3

Decreet houdende wijziging van diverse decreten wat woonkwaliteitsbewaking betreft van 29 maart 2013

Decreet houdende de Vlaamse Wooncode, met latere wijzigingen, van 15 juli 1997

Besluit van de Vlaamse Regering over de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen van 12 juli 2013

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem betreffende het reglement inzake geldigheidsduur conformiteitsattest voor woningen van 27 januari 2016

Feiten en motivering

Een conformiteitsattest geeft de conformiteit aan van een woning of kamer die verhuurd wordt of te huur gesteld wordt als hoofdverblijfplaats met de vereisten en normen, vastgesteld met toepassing van artikel 5 van de Vlaamse Wooncode. Het conformiteitsattest vermeldt ook de toegestane maximale woningbezetting.

Het conformiteitsattest wordt afgegeven door de burgemeester op eigen initiatief of op verzoek.

Uitzonderingen:

- o Als de woning te huur aangeboden wordt via een sociaal verhuurkantoor wordt het conformiteitsattest normaliter uitgereikt door de gewestelijk ambtenaar;
- o Als voor de woning een Vlaamse huursubsidie wordt aangevraagd, wordt het conformiteitsattest meestal uitgereikt door de gewestelijk ambtenaar;
- o Het proces-verbaal waaruit blijkt dat in het kader van een strafrechtelijke procedure de nodige werkzaamheden werden uitgevoerd, geldt evenzeer als conformiteitsattest (als blijkt dat de woning conform de normen is).

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege vanaf het ogenblik dat:

- a) aan de woning werkzaamheden uitgevoerd worden als vermeld in artikel 3, § 3, boek 3, titel 8 hoofdstuk 2, afdeling 2, van het Burgerlijk wetboek;
- b) de woning ongeschikt of onbewoonbaar verklaard wordt met toepassing van Hoofdstuk 3 van de Vlaamse Wooncode;
- c) de woning onbewoonbaar verklaard wordt met toepassing van artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

d) er voor de woning een proces – verbaal als vermeld in artikel 20, § 2 van de Vlaamse Wooncode, opgesteld wordt;

e) er een termijn van tien jaar of een termijn die vastgesteld wordt door de gemeenteraad met een maximum van tien jaar, verstreken is na de afgifte van het conformiteitsattest.

De gemeente wil in eerste plaats een preventief woningkwaliteitsbeleid voeren.

Met het in voege gaan van het nieuwe Vlaamse woninghuurdecreet op 1 januari 2019, is een belangrijke rol voor het conformiteitsattest weggelegd. Het conformiteitsattest geeft zowel de huurder als de verhuurder een houvast over de basiskwaliteit van de woning bij aanvang van een verhuring.

Woningen met minder dan 15 punten kennen steeds één of meerdere (kleinere) gebreken op vlak van woonkwaliteit; niet elk van die gebreken weegt even zwaar door en uiteraard is het wenselijk te streven naar zo min mogelijk punten. Problemen van opstijgend, insijpelend en doorslaand vocht hebben een grote impact op de leefbaarheid voor de bewoner en de kwaliteit van een woning.

Het spreekt voor zich dat woningen waarvoor een inspanning gedaan is om ruim onder de 15 punten uit te komen, een betere woonkwaliteit bieden dan woningen waarvoor de inspanningen ertoe leiden dat maar net onder de 15 punten gedoken wordt.

Renovaties ten gronde moeten dan ook gestimuleerd worden en halfslachtige ingrepen moeten vermeden worden. Dit kan door voor woningen die maar net onder de 15 punten uitkomen, de duurtijd van het conformiteitsattest te beperken.

De beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten was reeds van toepassing in de gemeente Zomergem.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt dit reglement goed dat de geldigheidsduur van conformiteitsattesten regelt die voor woningen op het grondgebied Lievegem worden afgeleverd.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van het reglement worden de hierna gebruikte begrippen gebruikt:

1° Vlaamse Wooncode: het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, met latere wijzigingen.

2° Kwaliteitsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, met latere wijzigingen.

3° Woning: zoals omschreven in artikel 2, § 1, 31° van de Vlaamse Wooncode.

4° Kamer: zoals omschreven in artikel 2, §1, 10°bis van de Vlaamse Wooncode.

5° Conformiteitsattest: zoals bedoeld in artikel 7 van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 3. Geldigheidsduur van het conformiteitsattest

De geldigheidsduur van het attest is afhankelijk van de resterende gebreken zoals vastgesteld in het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek.

Het conformiteitsattest is:

- 10 jaar geldig als de woning/kamer 8 strafpunten of minder scoort;
- 5 jaar geldig als de woning/kamer 9 tot en met 14 strafpunten scoort;
- 3 jaar geldig als de woning/kamer ten minste 3 strafpunten scoort voor gebreken met betrekking tot opstijgend vocht, doorslaand vocht en/of insijpelend vocht.

Strafpunten toegekend omwille van de steilte van een trap worden niet meegerekend in kader van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest. Andere veiligheidsgebreken aan een trap worden wel meegerekend.

De geldigheidsduur gaat in vanaf de afgifte datum van het conformiteitsattest.

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege in de gevallen benoemd in artikel 10 van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 4. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 5. Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van Zomergem betreffende het reglement inzake geldigheidsduur conformiteitsattest voor woningen van 27 januari 2016 wordt opgeheven op 1 januari 2020.

Bekendmaking

Het reglement wordt bezorgd aan het Agentschap Wonen Vlaanderen, buitendienst Oost-Vlaanderen, Woonwijzer Meetjesland en de toezichthouder (gouverneur provincie Oost-Vlaanderen).

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

Het reglement moet op de website worden gepubliceerd ter hoogte van "Bouwen en Wonen" onder een nieuw titeltje "Conformiteitsattesten".

14. Rechtszaak fietssuggestiestrook Azaleastraat - voorstel minnelijke schikking raadsman tegenpartij - voorstel van dading: principiële goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, tweede lid, exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad inzonderheid 17° over het aangaan van andere dadingen dan dadingen met personeelsleden naar aanleiding van beëindiging van het dienstverband
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2013 van gemeente Zomergem over de aanstelling van een raadsman in het dossier bvba Almaroma/NV All Chemie Belgium m.b.t. slechte uitvoering fietssuggestiestrook Azaleastraat

Feiten en motivering

De gemeente Zomergem heeft een proces-verbaal van ingebrekestelling voor het aanbrengen van wegmarkeringen door derden 2010 (vernieuwen fietssuggestiestrook Azaleastraat) opgemaakt op 5 juli 2013.

Naar aanleiding hiervan is een rechtszaak opgestart met de partijen gemeente Zomergem, BVBA ALMAROMA (aannemer) en NV ALL CHEMIE BELGIUM (verfleverancier).

Op 20 oktober 2017 heeft de Rechtbank van eerste aanleg Gent vonnis geveld waarbij BVBA ALMAROMA werd veroordeeld tot betaling van een bedrag van 50.000 EUR en een bedrag van 4.884,05 EUR, meer interesten en kosten, aan de gemeente Zomergem. NV ALL CHEMIE BELGIUM werd in het vonnis van 20 oktober 2017 veroordeeld tot vrijwaring van BVBA ALMAROMA voor alle bedragen (in hoofdsom, interesten en kosten), waartoe BVBA ALMAROMA werd veroordeeld ten aanzien van de gemeente Zomergem.

Op respectievelijk 20 november 2017 en 24 november 2017 hebben partijen NV ALL CHEMIE BELGIUM en BVBA ALMAROMA hoger beroep aangetekend tegen het vonnis van 20 oktober 2017.

Op 21 juni 2019 heeft het Hof van Beroep Gent een tussenarrest geveld met heropening van debatten op 3 april 2020.

Onze raadsman mr. Toon Deschepper is nadien gestart met onderhandelingen met de raadsliden van partijen ALMAROMA en ALL CHEMIE BELGIUM om te zien of we tot een akkoord kunnen komen op basis van de uitspraak in het vonnis van 20 oktober 2017 en het tussenarrest van het Hof van Beroep van 21 juni 2019.

Op 14 augustus 2019 heeft onze raadsman een vertrouwelijk voorstel ontvangen van de raadsman van ALL CHEMIE BELGIUM.

Er is nadien briefwisseling over en weer verstuurd tussen onze raadsman mr. Toon Deschepper en de twee raadsliden van partijen ALMAROMA en ALL CHEMIE BELGIUM.

In kader van minnelijke onderhandelingen tussen partijen werd er een voorstel opgemaakt voor de Gemeente Lievegem waarbij NV ALL CHEMIE BELGIUM een bedrag van 86.115,01 EUR (inclusief interesten en kosten) zou betalen aan de Gemeente Lievegem tot slot van alle rekeningen. Dit voorstel is nog in afwachting van goedkeuring door de andere partijen. Na aanvaarding van het voorstel zal er een dadingovereenkomst worden opgemaakt. De betaling zal gebeuren via de derdenrekening van de raadsliden.

Financiële impact

Op basis van de vooropgestelde dading zal de gemeente Lievegem een vergoeding van € 86.115,01 ontvangen van All Chemie via de derdenrekening van de raadsliden.

In het 1-jarig meerjarenplan 2019 werd hiervoor geen ontvangstenkrediet voorzien waardoor deze vergoeding in de jaarrekening 2019 tot uiting zal komen als een budgettaire meevaller en kan worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening 2019/GBB-INFRA/0200-00/7450001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad gaat principiële akkoord om te onderhandelen over een minnelijke regeling in het dossier Gemeente Lievegem – BVBA ALMAROMA – NV ALL CHEMIE BELGIUM, dat hangende is voor het Hof van Beroep te Gent.

Artikel 2

De betaling zal gebeuren via de derdenrekening van de raadsliden.

Bekendmaking

Een uittreksel van deze beslissing zal worden overgemaakt aan raadsman Toon Deschepper en aan de financieel directeur.

15. Regionale Jeugddienst Meetjesland - verlenging 2020–2025 en vaststellen gemeentelijke bijdrage - herziening: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen van jeugd

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41 4°, en 401 – 412: projectvereniging

Decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 21 december 2017

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van 22 december 2017 over de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 11 januari 2018

Principieel akkoord van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2019 over Regionale Jeugddienst Meetjesland - verlenging 2020 – 2025 en goedkeuring gemeentelijke bijdrage, gewijzigd bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 september 2019

Feiten en motivering

In het college van 12 augustus 2019 is het principiële akkoord gegeven tot een projectverlenging van de Regionale Jeugddienst Meetjesland Meetjesman voor de termijn van 6 jaar (van 1 januari 2020 tem. 31 december 2025). De bijkomende voorwaarde was dat alle gemeenten in het Meetjesland hun akkoord geven voor de verlenging.

Tijdens de Raad Van Bestuur van Meetjesman op 10 september 2019 is gebleken dat Nevele (Deinze) en Maldegem niet zullen verdergaan met Meetjesman.

Vanuit team Jeugd werd voorgesteld om verder deel uit maken van de Meetjesman en om volgende redenen:

- In het meerjarenplan Lievegem staan verschillende acties opgesomd die we zouden uitvoeren samen met Meetjesman.
- Meetjesman is nu net één van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar projecten vertrekken vanuit de input van de jeugddiensten. Zo heeft het rapport dat we vorig jaar maakten: "Jong Geweld in 't Meetjesland", er voor gezorgd dat we geen werk hebben aan het cijfermateriaal voor het meerjarenplan en zelfs acties kunnen kopiëren. De jeugddiensten hadden dit voorgesteld en Meetjesman voerde uit.
- Als de Lievegemse jeugddienst uitgebreid wordt met 2 B's, zal de ervaring en de kennis die deze nieuwe mensen kunnen opdoen uit het kernoverleg en de contacten met andere jeugddiensten een absolute meerwaarde zijn. Wie gaat er anders voor zorgen dat deze nieuwe mensen leren wat een jeugddienst eigenlijk zou moeten zijn en moet doen?
- Het label van kindvriendelijke regio lijkt ons een boeiend en interessant project.
- Voor de prijs moeten we het toch echt niet laten.
- Meetjesman staat in Vlaanderen model van hoe het zou moeten.

Het college van burgemeester en schepenen besloot hierop haar principiële akkoord te verlenen voor de verlenging 2020 – 2025 van het lidmaatschap bij en de gemeentelijke bijdrage voor Regionale jeugddienst Meetjesman.

De jeugdraad gaf een gunstig advies op 25 juni 2019.

Vandaag werd evenwel meegedeeld dat niet alle gemeenten deze projectverlenging hebben goedgekeurd en dus wensen uit te stappen. Dat betekent dat dit punt niet kan worden besproken gezien een termijnsverlenging zoals hier voorgesteld niet kan doorgaan.

Financiële impact

Voor de bijdrage aan Meetjesman zal, voor de volgende 6 jaar, een budget van 3.500 euro voorzien moeten worden op jaarbudgetrekening 2019/GBB-JGDBKO/0750-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Afgevoerd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad voert dit punt van de agenda af gezien het voorstel van beslissing niet kan worden uitgevoerd.

Bekendmaking

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Meetjesman, Kerkstraat 121, 9900 Eeklo.

16. Strategisch Project Landschapspark Drongengoed - addendum: goedkeuring

Bevoegd lid

Gerrit Van Brabandt, Schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, 41 en artikel 386

Gemeenteraadsbesluit van de gemeente Waarschoot: afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst Landschapspark Drongengoed met Het Vlaams Gewest, de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, de Provincies Oost- en West-Vlaanderen, de gemeenten Knesselare, Maldegem, Eeklo, Aalter, Beernem, Zomergem, Waarschoot en het

Regionaal Landschap Meetjesland van 17 november 2016
Gemeenteraadsbesluit van de gemeente Zomergem: Samenwerkingsovereenkomst
'Landschapspark Drongengoed' van 14 december 2016

Feiten en motivering

Het Strategisch Plan Landschapspark Drongengoed startte eind 2016. Allerhande werkgroepen komen samen en vele initiatieven worden ondersteund.

Het Strategisch Project werd een aantal maanden opgeschort naar aanleiding van het vertrek van de coördinator.

Begin mei startte Geert Storme als nieuwe coördinator.

De stuurgroep van het Strategisch Project kwam samen op 26 juni 2019 te Maldegem onder het voorzitterschap van wnd. Gouverneur Didier Detollenaere.

De vergadering nam een aantal belangrijke beslissingen, waaronder dat de Samenwerkingsovereenkomst met de gemeenten, getekend op 17 december 2016, best verlengd wordt tot de uitgestelde einddatum van het Strategisch Project op 29 januari 2020.

Hiervoor wordt een addendum, ingevolge artikel 7, ter goedkeuring voorgelegd.

Dit verlengd engagement is belangrijk om het draagvlak van het Strategisch Project te vergroten. De goedkeuring van het addendum over de verlenging tot 29 januari 2020 heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen van 23 september 2019 keurde dit principieel goed.

Financiële impact

De goedkeuring van het addendum heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente. Het engagement, zoals voorheen goedgekeurd door de gemeenteraad van de gemeenten Waarschoot en Zomergem, blijft gelden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst strategisch project Landschapspark Drongengoed goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Addendum bij

Samenwerkingsovereenkomst Landschapspark Drongengoed

Tussen volgende partners:

Het Vlaamse Gewest, hier vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, in de persoon van

.....

.....

Vlaams minister van

.....

en met zetel te

.....

De gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen,
in de hoedanigheid van commissaris van de Vlaamse Regering;

De provincie Oost-Vlaanderen, met zetel te Provinciehuis, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent, hier vertegenwoordigd door de gedeputeerde

.....

.....en de provinciegriffier

.....

.....;

De provincie West-Vlaanderen, met zetel te Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries Brugge, hier vertegenwoordigd door de gedeputeerde

.....

.....
en de provinciegriffier

.....
De gemeente Maldegem, met zetel te Gemeentehuis Maldegem, Marktstraat 7, 9990 Maldegem,
hier vertegenwoordigd door

.....
en de algemeen directeur

.....
De gemeente Lievegem, met zetel Gemeentehuis Lievegem, Markt 1, 9930 Lievegem, hier
vertegenwoordigd door

.....
en de algemeen
directeur.....

.....
De gemeente Aalter, met zetel te Gemeentebestuur Aalter, Europalaan 22, 9880 Aalter, hier
vertegenwoordigd door

.....
en de algemeen directeur

.....
De gemeente Beernem, met zetel te Gemeentehuis Beernem, Bloemendalestraat 112, 8730
Beernem, hier vertegenwoordigd door

.....
en de algemeen
directeur.....

.....
De stad Eeklo, met zetel te Stadshuis Eeklo, Markt 34, 9900 Eeklo, hier
vertegenwoordigd door

.....
en de algemeen
directeur.....

.....
Het Regionaal Landschap Meetjesland vzw, met zetel te Marktstraat 10, 9990 Maldegem, hier
vertegenwoordigd door

.....
Wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1: voorwerp van de overeenkomst

Verlenging van de samenwerkingsovereenkomst Landschapspark Drongengoed overeengekomen met 12 betrokkenen, opgesteld te Maldegem op 17 december 2016 en met aanvang op 17 december 2016 en eindigend op 22 augustus 2019.

Artikel 2:

Daar het Strategisch Project Landschapspark Drongengoed een 5 tal maanden werd opgeschort, beslissen alle betrokken partijen zoals voorzien in art. 7 van de in art. 1 vermelde overeenkomst, om de samenwerkingsovereenkomst te verlengen tot 29 januari 2020.

De jaarlijkse bijdrage van de betrokken partijen., zoals voorzien in art 4 van de in art. 1 vermelde overeenkomst, blijft ongewijzigd.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de coördinator van het Strategisch project Landschapspark Drongengoed.

17. Audio, vereniging van publiek recht - toetreding, interne auditcharter en oprichting plaatselijk auditcomité: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet van 22 december over het lokaal bestuur:

- artikel 34-2° betreffende de aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
- artikel 41 tweede lid, 4° betreffende het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen
- artikel 217 t.e.m. 220 betreffende organisatiebeheersing
- artikel 475 betreffende de welzijnsvereniging

De statuten van vereniging van publiek recht Audio

Feiten en motivering

Gemeente Lievegem wil voldoen aan de vereiste van een deugdelijk bestuur en wil op continue wijze de dienstverlening versterken door het uitbouwen van een performante en efficiënte organisatie, met voldoende sterke beheerscontrole.

De gemeente moet in het kader van de kwaliteitszorg een systeem van interne controle uitwerken. Het is belangrijk om (interne) audits en evaluaties te organiseren met aanbevelingen en verbetervoorstellen als instrument om de werking en de organisatiebeheersing (sturing en controle) te verbeteren.

De vereniging Audio beschikt over belangrijke ervaring en expertise voor het uitvoeren van professionele interne audits en adviesverlening met het oog op het ontwikkelen van een systeem van interne controle, speciaal bij lokale besturen (steden, gemeenten, OCMW's en verwante publieke entiteiten zoals hulpverleningszones, lokale publieke ziekenhuizen...).

De toetreding tot de vereniging Audio draagt ertoe bij dat het bestuur de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur inzake het systeem van interne controle/organisatiebeheersing planmatig vorm geeft.

Audio is een welzijnsvereniging of een vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur. Dit impliceert dat rechtspersonen die geen winstoogmerk hebben kunnen toetreden tot een welzijnsvereniging.

De vereniging Audio werkt uitsluitend voor vennoten-leden, waardoor de vennoten-leden zich rechtstreeks tot de vereniging kunnen wenden. Dit laat een soepele besluitvorming toe waardoor er een gunstige btw-regeling van toepassing is en waardoor het uitschrijven van overheidsopdrachten niet vereist is.

De toetreding tot Audio biedt volgende meerwaarde : analyses en aanbevelingen met direct nut, mogelijkheid tot ondersteuning bij de uitwerking van de verbeteracties, sterke sectorspecifieke kennis, uitwisseling van goede praktijken, tips & trics en een klantgerichte werking met hoge service-normen.

Bart de Pauw, procesbeheerder- auditor meldt via mail van 20 september 2019 dat enkel een beslissing van de gemeenteraad noodzakelijk is. Een toetredingsvergoeding moet niet betaald worden omdat het OCMW reeds lid is via de Welzijnsband.

Financiële impact

Niet van toepassing

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om toe te treden tot de vereniging van publiek recht Audio.

Er is geen toetredingskost omdat het OCMW al lid is via de Welzijnsband Meetjesland.

Er is geen vaste jaarlijkse kost.

Elke auditopdracht wordt afzonderlijk gefactureerd.

De samenwerking betreft een lange termijnsamenwerking.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het interne auditcharter dat is voorgelegd door de vereniging van publiek recht Audio goed.

Artikel 3

De gemeenteraad richt een plaatselijk auditcomité op.
Het auditcomité bestaat uit :

- de burgemeester
 - de voorzitter van het Bijzonder Comité Sociale Dienst
 - de algemeen directeur
 - de financieel directeur
 - de deskundige organisatiebeheersing
 - de deskundige strategische projecten.
- Het auditcomité wordt optioneel uitgebreid op basis van de uitgevoerde audits met de verantwoordelijke directeuren :
- de directeur Burger en Welzijn
 - de directeur Vrije Tijd
 - de directeur Interne Organisatie
 - de directeur Infra en Omgeving
 - de directeur Onderwijs
 - de coördinator Onthaal.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de vereniging van publiek recht Audio en de leden van het plaatselijk auditcomité.

18. IMWV ov - algemene vergadering - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet van 22 december 2019 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 over de goedkeuring van de niet verlenging van de opdrachthoudende vereniging IMWV

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de ov IMWV .

De gemeente werd op 11 september 2019 opgeroepen voor de algemene vergadering van IMWV op 5 november 2019.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van IMWV aan.

Steven Lambert werd in de buitengewone algemene vergadering van 12 maart 2019 van IMWV benoemd als bestuurder. IMWV stelt voor om hem als vereffenaar voor te dragen.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Varensbos 39 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IMWV op 5 november 2019, vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Nik Braeckman, gemeenteraadslid, wonende te 9950 Lievegem, Stationsstraat 16 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IMWV op 5 november 2019, vast.

Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 5 november 2019 bestaat uit volgende punten:

1. Kennisname van (i) de staat van activa en passiva per 31 augustus 2019, (ii) het bijzonder verslag van de raad van bestuur betreffende het voorstel van ontbinding van IMWV ov en (iii) het controleverslag van de commissaris
2. Besluit tot ontbinding van IMWV ov
3. Besluit tot aanstellen vereffenaars
4. Machtiging administratieve formaliteiten

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

De gemeenteraad stemt, als gevolg van een uitkering van aandelen in het kader van de vereffeningswerkzaamheden van IMWV ov, ook in met een rechtstreekse deelname in de Tussengemeentelijke Maatschappij ter Vlaanderen voor Watervoorziening, een opdrachthoudende vereniging overeenkomstig Decreet over het Lokaal Bestuur, met haar maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Stropstraat 1, ingeschreven in het rechtspersonenregister van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent onder het nummer 0200.068.636.

De gemeente Lievegem draagt raadslid Steven Lambert voor als vereffenaar.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar IMWV (20191105BAVIMWV@farys.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

19. Reglement over de vacatietoelagen en vergoedingen voor de leden van de selectiecommissie: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, §3

Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 8 juni 2000 over Vaststellen van de vergoeding voor de leden van examencommissies

Besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 28 november 2002 en 12 mei 2005 over Reglement vacatietoelagen examencommissies

Besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 24 juni 2009 over Reglement inzake de vacatietoelagen en vergoedingen voor de voorzitters, leden, secretarissen en helpers van de gemeentelijke selectiecommissies: vaststelling

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2019 over Rechtspositieregeling gemeente Lievegem: goedkeuring

Feiten en motivering

Op 1 juli 2019 trad de nieuwe rechtspositieregeling voor gemeente Lievegem in werking voor wat o.a. betreft de aanwerving, de selectieprocedure, de bevordering en personeelsmobiliteit.

Voor iedere nieuwe vacante betrekking, ongeacht hoe deze wordt ingevuld, dient er een selectiecommissie te worden samengesteld door de aanstellende overheid.

Er dient door de gemeenteraad een nieuw reglement te worden vastgesteld dat de vacatietoelagen en vergoedingen van de voorzitters, leden en secretarissen van de selectiecommissies regelt. Met de invoering van de nieuwe rechtspositieregeling kunnen ook personeelsleden eigen aan het bestuur als voorzitter, lid of secretaris deel uitmaken van een selectiecommissie. Er werd een goede overurenregeling uitgewerkt die ook van toepassing is wanneer personeelsleden prestaties leveren in een selectiecommissie. Het zetelen in een selectiecommissie van gemeente of OCMW Lievegem behoort tot het takenpakket van het personeel en hiervoor is geen extra vergoeding verschuldigd.

Voor vaststelling van de tarieven werden de drie reglementen met elkaar vergeleken en werd geopteerd om voort te gaan op de hoogste van de drie, zijnde het reglement van Lovendegem en de bedragen af te ronden tot de volgende eenheid. Reden hiervan is dat het steeds moeilijker wordt om geschikte juryleden te vinden.

Financiële impact

Het budget voor de vacatietoelagen en vergoedingen voor de selectiecommissies is voorzien op jaarbudgetrekening 2019/GBB-PER/0112-00/6131007/BESTUUR/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De voorzitter, de leden en de secretaris van de selectiecommissies voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit van het gemeentepersoneel, samengesteld door het college van burgemeester en schepenen, ontvangen de vacatietoelagen en vergoedingen die hierna worden bepaald.

Personeelsleden eigen aan het bestuur kunnen geen aanspraak maken op de vacatietoelagen.

Artikel 2

Het bedrag van de vacatietoelage wordt vastgesteld volgens onderstaande tabel:

Functie	Prestaties werkdagen		Prestaties weekend en feestdagen	
	Niveau	Bedrag per uur	Niveau	Bedrag per uur
Voorzitter	A en B	€ 21	A en B	€ 31
	C	€ 16	C	€ 24
	D en E	€ 14	D en E	€ 21
Lid	A en B	€ 19	A en B	€ 28
	C	€ 15	C	€ 22
	D en E	€ 13	D en E	€ 19
Secretaris	alle	€ 13	alle	€ 19

Artikel 3

De prestaties die verband houden met het thuis opstellen van selectieproeven en met het thuis verbeteren van de schriftelijke selectieproeven worden vergoed volgens de 'prestaties werkdagen' in de tabel in artikel 2.

Artikel 4

De bedragen vermeld in artikel 2 zijn gekoppeld aan het indexcijfer 138,01 en volgen het verloop van het indexcijfer van de consumptieprijzen in overeenstemming met de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

Artikel 5

De voorzitters, leden en secretarissen van de selectiecommissies hebben recht op de terugbetaling van hun verplaatsingskosten overeenkomstig de regeling die geldt voor het gemeentepersoneel.

Artikel 6

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019.

Bekendmaking

Team financiën

20. Organisatiebeheersing - algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 over de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), artikel 12-22, artikel 23, lid 1, i), artikel 23, lid 1, e) en h), artikel 23, lid 4

Decreet van 8 juni 2018 over de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 over de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 170, 194, lid 2, 208, §2, lid 2, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223 en 224

Feiten en motivering

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.

Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Audit Vlaanderen heeft een "leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen" uitgewerkt, een uitgebreide gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen die gebruikt kan worden als kader om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen. Het is belangrijk dat er op de doelstellingen rond organisatiebeheersing wordt ingezet om tot een goed beheerste organisatie te komen. Dat is ook de belangrijkste focus van dit instrument. Bij de doelstellingen zijn voorbeelden van risico's weergegeven die zich kunnen voordoen als de organisatie onvoldoende op de doelstellingen inzet. Daarnaast worden telkens ook mogelijke beheersmaatregelen vermeld. Dit zijn maatregelen die kunnen bijdragen om de doelstellingen rond organisatiebeheersing te bereiken. Met deze maatregelen kunnen de risico's tot een minimum herleid worden.

De leidraad organisatiebeheersing kan gebruikt worden als zelfevaluatie-instrument. Het is een instrument waarmee lokale besturen zelf kunnen onderzoeken waar ze staan op vlak van organisatiebeheersing voor wat betreft de management- en ondersteunende processen. De resultaten van de zelfevaluatie geven de organisatie op dit vlak een beeld van waar ze goed zit en waar ze verder moet op inzetten.

De leidraad organisatiebeheersing is tevens het referentiekader op basis waarvan Audit Vlaanderen periodiek audits uitvoert bij lokale besturen. Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan.

Elk personeelslid heeft bovendien het recht om Audit Vlaanderen rechtstreeks op de hoogte te brengen van onregelmatigheden die hij in de uitvoering van zijn functie vaststelt.

De algemeen directeur stelt, in overleg met het managementteam, voor om de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen te gebruiken als algemeen kader voor de implementatie van een systeem van organisatiebeheersing in gemeentebestuur Lievegem. Dit voorstel werd goedgekeurd in de vergadering van het managementteam van 21 augustus 2019. De zelfevaluatie van de beheersing van de organisatie wordt ingepland in het meerjarenplan.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad. De rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar. De algemeen directeur kan, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente. Dit gebeurt schriftelijk met een omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen, zoals opgemaakt door Audit Vlaanderen, goed als algemeen kader om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen binnen het gemeentebestuur Lievegem.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

"Leidraad organisatiebeheersing".

Bekendmaking

De leidraad organisatiebeheersing wordt bekendgemaakt aan het personeel via een personeelsnota aan het personeel.

21. Hulpverleningszone Centrum - politieverordening inzake preventie van brand en ontploffing van publiek toegankelijke inrichtingen: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

KB van 28.02.1991 betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor publiek toegankelijke inrichtingen

Zoneraadsbesluit van Hulpverleningszone Centrum van 1 oktober 2015 met het voorstel van politieverordening inzake preventie van brand en ontploffing van publiek toegankelijke inrichtingen
Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2004 over de wijziging van hoofdstuk 5 van de algemene politieverordening van Zomergem - openbare veiligheid meer bepaald afdeling 2 : gebouw en lokalen - brandvoorkoming

Gemeenteraadbesluit van 10 april 2008 van Waarschoot over het vaststellen van het reglement houdende de normen inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 19 november 2015 houdende goedkeuren van de politieverordening inzake preventie van brand en ontploffing van publiek toegankelijke inrichtingen

Feiten en motivering

Sedert de fusie is Lievegem bij de Hulpverleningszone Centrum.

In het Zoneraadsbesluit van 1 oktober 2015 werd gevraagd om voor de volledige zone éénzelfde politieverordening, zoals door hen voorgesteld, goed te keuren.

Het gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 19 november 2015 houdende goedkeuren van de politieverordening inzake preventie van brand en ontploffing van publiek toegankelijke inrichtingen is dus enkel geldig voor het grondgebied van Lovendegem.

De besluiten, reglementen en verordeningen van de "oorspronkelijke" gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot op de dag waarop de bevoegde overheid

ze opheft.

De gemeenteraad moet het bovenstaand reglement betreffende de preventie van brand en ontploffing van publiek toegankelijke inrichtingen, om voor het grondgebied van Lievegem toe te passen, opnieuw goedkeuren en het reglement van Lovendegem opheffen, evenals de reglementen van toepassing in Waarschoot en Zomergem.

Via e-mail van 17 april 2019 werd door de HVZ Centrum bevestigd dat de politieverordening van Lovendegem als voorbeeldbesluit mag genomen worden.

Het ontwerpbesluit werd besproken en goedgekeurd in de veiligheidsceel van 17 september 2019.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de politieverordening inzake preventie van brand en ontploffing van publiek toegankelijke inrichtingen goed.

Artikel 2

De verordening treedt in werking 1 november 2019.

Volgende beslissingen worden op dat ogenblik opgeheven:

Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2004 over de wijziging van hoofdstuk 5 van de algemene politieverordening van Zomergem - openbare veiligheid meer bepaald afdeling 2 : gebouwen en lokalen - brandvoorkoming

Gemeenteraadsbesluit van 10 april 2008 over het vaststellen van het reglement houdende de normen inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 19 november 2015 houdende goedkeuren van de politieverordening inzake preventie van brand en ontploffing van publiek toegankelijke inrichtingen

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

POLITIEVERORDENING INZAKE PREVENTIE VAN BRAND EN ONTPLOFFING VAN PUBLIEK TOEGANKELIJK INRICHTINGEN

Artikel 1.

1.1. Dit reglement heeft tot doel om minimale brandveiligheidsvoorschriften op te leggen aan publiek toegankelijke inrichtingen, in uitvoering van artikel 4 van de wet van 30 juli 1979.

1.2. Deze verordening is van toepassing op de volgende inrichtingen:

a) volgende publiek toegankelijke inrichtingen, zoals vermeld in het KB 28.02.1991:

- dancings, discotheken en alle openbare gelegenheden waar gedanst wordt
- restaurants, frituren, eet- en drankgelegenheden, wanneer de totale voor het publiek toegankelijke oppervlakte minimum 50 m² bedraagt

- bioscopen en theaters

- casino's

- culturele centra

- polyvalente zalen

- sportzalen en -complexen

- handelsbeurzen en tentoonstellingszalen

b) andere inrichtingen:

- clubhuizen en dienstencentra

- jeugdhuisen en jeugd ontmoetingscentra

- schouwspelzalen

In deze verordening worden al de hoger vermelde inrichtingen "publiek toegankelijke inrichtingen" genoemd.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing op de inrichtingen waarvoor een specifieke reglementering inzake brandveiligheid van toepassing is.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Nieuwe publiek toegankelijke inrichting: een publiek toegankelijke inrichting waarvan de exploitatie een aanvang neemt na het eerste jaar na de inwerkingtreding van dit reglement.=> waarvan de exploitatie een aanvang neemt na 31 december 2016.

Bestaande publiek toegankelijke inrichting: een publiek toegankelijke inrichting die in exploitatie is genomen voor 1 januari 2017.

De voor het publiek toegankelijke oppervlakte: de som van de vloeroppervlaktes van alle binnenruimtes van de inrichting, voor zover die toegankelijk zijn voor het publiek, inclusief de voor het publiek toegankelijke gang(en), trap(pen), liften, inkomhal, en vergelijkbare ruimtes, en exclusief het voor het publiek toegankelijke sanitair. Volledig omsloten terrassen aansluitend bij de inrichting waarvan de evacuatie verloopt via de uitgang(en) van de inrichting, worden meegerekend.

Uitbreiding van een publiek toegankelijke inrichting: het vergroten - door inrichtingswerken of verbouwwerken - van de voor het publiek toegankelijke oppervlakte van de publiek toegankelijke inrichting

Evacuatieweg: een maximum 10% hellende weg, binnen het gebouw, die toegang geeft tot trappenhuizen, vluchtterrassen of uitgangen.

Uitgang: leidt de aanwezigen ofwel rechtstreeks naar de openbare weg ofwel naar een plaats van waaruit de openbare weg bereikbaar is, via een veilige plaats, via een ander compartiment, via een trap of via een evacuatieweg.

Artikel 3. Brandveiligheidsnormen

3.1. De exploitant bepaalt op eigen verantwoordelijkheid het maximum aantal toegelaten personen met naleving van de criteria vermeld in artikel 3.2., behalve wanneer de inrichting beschikt over een brandveiligheidsattest waarin het maximum aantal toegelaten personen is vermeld.

Het is verboden om meer personen tegelijk toe te laten in de inrichting dan het maximum aantal toegelaten personen, zoals bepaald in het vorige lid.

Het maximum aantal toegelaten personen, zoals bepaald in het eerste lid, moet door de exploitant worden aangeduid op een bord bij de hoofdingang dat duidelijk leesbaar is en zichtbaar voor iedereen die zich in de inrichting bevindt.

3.2. Het maximum aantal personen dat tegelijk in een inrichting mag aanwezig zijn, is het kleinste resultaat van de hierna vermelde berekeningen:

a) Het aantal toegelaten personen bedraagt maximaal 2 personen per m² voor het publiek toegankelijke oppervlakte.

b) Het maximum aantal toegelaten personen is bovendien gelijk aan de nuttige doorgangsbreedte, uitgedrukt in centimeters, van de evacuatieweg of de deur(en) van de uitgang. Bij de berekening wordt steeds rekening gehouden met de smalste doorgang.

Bij aanwezigheid van meerdere uitgangen, wordt de totale nuttige doorgangsbreedte in rekening gebracht door de som te nemen van de nuttige doorgangsbreedte van elke uitgang.

c) Vervolgens wordt – indien van toepassing – volgende correctiefactor toegepast: Indien een evacuatieweg daalt, wordt een verminderingsfactor 1,25 toegepast. Het aantal centimeters beschikbare doorgangsbreedte wordt dan gedeeld door 1,25. Indien een evacuatieweg stijgt, wordt een verminderingsfactor 2 toegepast. Het aantal centimeters beschikbare doorgangsbreedte wordt in dit geval gedeeld door 2.

d) Tenslotte wordt – indien van toepassing – het maximum aantal toegelaten personen beperkt in functie van het aantal uitgangen:

Een inrichting met één uitgang kan maximum 99 personen toelaten.

Een inrichting met twee uitgangen kan maximum 499 personen toelaten.

Een inrichting met drie uitgangen kan maximum 999 personen toelaten.

Per bijkomende uitgang kan een inrichting maximum 500 extra personen toelaten.

3.3. Een publiek toegankelijke inrichting waarvan de voor het publiek toegankelijke oppervlakte kleiner is dan 100 m² én waarbij het maximum aantal toegelaten personen minder dan 100 personen bedraagt, moet voldoen aan de bepalingen van bijlage 1 van dit reglement. In alle andere gevallen moet een publiek toegankelijke inrichting voldoen aan de bepalingen van bijlage 2 van dit reglement.

3.4. Artikel 3.3. is niet van toepassing op bestaande inrichtingen die beschikken over een brandveiligheidsattest dat is uitgereikt in toepassing van de politieverordening inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen, goedgekeurd in de respectievelijke gemeenteraden Zomergem van 29 maart 2004, Waarschoot van 10 april 2008 en Lovendegem van 19 november 2015. Voor deze bestaande inrichtingen blijven de bepalingen van de politieverordening inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen, goedgekeurd in de respectievelijke gemeenteraden Zomergem van 29 maart 2004, Waarschoot van 10 april 2008 en Lovendegem van 19 november 2015 van kracht en dit zolang het brandveiligheidsattest van die inrichting niet is vervallen in toepassing van artikel 5.3.2. van het huidige reglement.

3.5. De burgemeester kan – bovenop de voorschriften vermeld in de bijlage 1 of 2 – veiligheidsmaatregelen opleggen waaraan de inrichting moet voldoen, alsook de termijn bepalen binnen de welke deze aanvullende maatregelen moeten uitgevoerd zijn.

Artikel 4. Meldingsplicht

Elke nieuwe publiek toegankelijke inrichting waarvan de voor het publiek toegankelijke oppervlakte kleiner is dan 100 m² - ongeacht het aantal toegelaten personen – moet aangemeld worden bij de burgemeester door middel van een meldingsformulier.

Deze meldingsplicht geldt tevens

- bij wijziging van exploitatie of exploitant
- voor alle bestaande publiek toegankelijke inrichtingen, en dit ongeacht de grootte van de voor het publiek toegankelijke oppervlakte, tenzij de inrichting beschikt over een brandveiligheidsattest dat is uitgereikt in toepassing van de politieverordening inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen, goedgekeurd in de respectievelijke gemeenteraden Zomergem van 29 maart 2004, Waarschoot van 10 april 2008 en Lovendegem van 19 november 2015
- bij uitbreidingen van een publiek toegankelijke inrichting, indien de voor het publiek toegankelijke totale oppervlakte < 100 m² blijft.

De aanmelding moet gebeuren met een formulier, waarvan de vorm en de inhoud wordt bepaald door de burgemeester. Het meldingsformulier, gericht aan de burgemeester, wordt door de aanvrager aangetekend verstuurd naar Roggestraat 70 te 9000 Gent, of schriftelijk ingediend tegen ontvangstbewijs.

De aanmelding moet gebeuren uiterlijk binnen de drie maanden na de opening van de inrichting. Voor bestaande inrichtingen moet de aanmelding gebeuren binnen de drie maanden na de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 5. Brandveiligheidsattest bij nieuwe publiek toegankelijke inrichtingen $\geq 100\text{m}^2$

5.1. Exploitatieverbod

Het is verboden om een nieuwe publiek toegankelijke inrichting, waarvan de voor het publiek toegankelijke oppervlakte gelijk is aan of groter is dan 100 m², open te stellen voor het publiek zolang de inrichting niet beschikt over een brandveiligheidsattest.

Voor de publiek toegankelijke inrichtingen die uitbreiden en hierdoor een nieuw brandveiligheidsattest dienen aan te vragen, heeft het exploitatieverbod enkel betrekking op het gedeelte "uitbreiding".

5.2. Procedure

Het brandveiligheidsattest wordt aangevraagd aan de burgemeester door middel van een formulier, waarvan de vorm en de inhoud wordt bepaald door de burgemeester.

Het aanvraagformulier, gericht aan de burgemeester, wordt door de aanvrager aangetekend verstuurd naar Roggestraat 70 te 9000 Gent, of schriftelijk ingediend tegen ontvangstbewijs. De burgemeester neemt een beslissing over de aanvraag op grond van het advies van de brandweer.

Het brandveiligheidsattest of het besluit van de burgemeester tot weigering van aflevering van een brandveiligheidsattest, wordt aangetekend opgestuurd aan de aanvrager.

Bij gebrek aan verzending van het brandveiligheidsattest binnen de 30 dagen aan de aanvrager, te rekenen vanaf de postdatum van de aangetekende verzending of van de datum van het ontvangstbewijs bij schriftelijke indiening van het aanvraagformulier, wordt het exploitatieverbod vermeld in artikel 5.1. tijdelijk opgeschort tot op de dag dat de beslissing van de burgemeester aangetekend wordt verzonden aan de aanvrager. De exploitatie moet in die periode van tijdelijk opschorting van het exploitatieverbod voldoen aan de voorschriften vermeld in dit reglement en de bijlagen.

5.3. Geldigheidsduur

5.3.1. Een brandveiligheidsattest is onbeperkt geldig in de tijd.

Een brandveiligheidsattest dat is uitgereikt in toepassing van de politieverordening inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen, goedgekeurd in de respectievelijke gemeenteraden Zomergem van 29 maart 2004, Waarschoot van 10 april 2008 en Lovendegem van 19 november 2015, blijft eveneens onbeperkt geldig in de tijd.

5.3.2. In afwijking van 5.3.1. vervallen de hoger vermelde brandveiligheidsattesten, indien de volgende werkzaamheden zich voordoen :

- verbouwingswerken die de draagstructuur van het gebouw wijzigen, verbouwingen waardoor de compartimentering van het gebouw wijzigt, verbouwings-en/of inrichtingswerken waarbij bekledingsmaterialen worden vervangen door materialen van een minder gunstige brandklasse
- uitbreiding van de voor publiek toegankelijke oppervlakte
- wijzigingen aan evacuatie- of vluchtroutes
- bestemmingswijziging

Het verval gaat in na afloop van dertig dagen na beëindiging van de werkzaamheden. Indien een nieuwe aanvraag uiterlijk binnen een periode van dertig kalenderdagen na de beëindiging van de werkzaamheden wordt ingediend op de wijze, vermeld in artikel 5.2, wordt de geldigheidsduur van het bestaande brandveiligheidsattest verlengd tot aan de beslissing van de burgemeester over de nieuwe aanvraag.

Bestaande publiek toegankelijke inrichtingen die reeds over een brandveiligheidsattest beschikten en waarvan de voor het publiek toegankelijke totale oppervlakte na uitbreiding < 100 m² blijft, dienen geen nieuwe aanvraag in te dienen, maar slechts een melding overeenkomstig artikel 4.

5.3.3. De burgemeester kan een brandveiligheidsattest intrekken indien hij vaststelt dat de exploitant de brandveiligheidsvoorschriften in de bijlagen vermeld in artikel 3.3. niet naleeft, of eventuele voorwaarden vermeld in het brandveiligheidsattest, niet heeft uitgevoerd binnen de opgelegde termijn.

De intrekking van het brandveiligheidsattest is slechts mogelijk nadat de burgemeester de exploitant schriftelijk in gebreke heeft gesteld m.b.t. vastgestelde inbreuken, en indien de exploitant geen gepaste maatregelen heeft getroffen binnen de in de ingebrekestelling verleende termijn. Deze termijn mag niet minder bedragen dan 14 kalenderdagen.

Artikel 6. Handhaving

Overtredingen van onderhavig reglement worden gestraft met politiestrafpen, namelijk een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en een geldboete van één tot vijfentwintig euro of slechts één van deze straffen.

Artikel 7. Afwijkingen

Indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, kan

de burgemeester, op advies van de brandweer, afwijkingen toestaan voor zover deze in overeenstemming zijn met de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, beantwoorden aan het algemene beveiligingsprincipe en een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau beoogd met deze reglementering.

Bijlage 1 – Specifieke bepalingen van toepassing op publiek toegankelijke inrichtingen waarvan de voor het publiek toegankelijke oppervlakte kleiner is dan 100 m² en het maximaal aantal toegelaten personen minder dan 100 personen bedraagt.

Artikel 1. – Inplanting, toegangswegen en bereikbaarheid voor de brandweer

Als de publiek toegankelijke inrichting zich bevindt in een gebouw met één bouwlaag moeten de voertuigen van de brandweer ten minste tot op 60 m van een gevel van het gebouw kunnen naderen.

Voor de gebouwen met meer dan één bouwlaag moeten de voertuigen van de brandweer ten minste in één punt een gevel kunnen bereiken die op herkenbare plaatsen toegang geeft tot iedere bouwlaag. Daartoe moeten de voertuigen beschikken over een toegangsmogelijkheid en een opstelplaats:

- ofwel op de berijdbare rijweg van de openbare weg;
- ofwel op een bijzondere toegangsweg vanaf de berijdbare rijweg van de openbare weg en die de volgende karakteristieken vertoont:
 - minimale vrije breedte: 4 m;
 - minimale draaistraal: 11 m aan de binnenkant en 15 m aan de buitenkant;
 - minimale vrije hoogte: 4 m;
 - maximale helling: 6%;
 - draagvermogen: derwijze dat voertuigen, zonder verzinken, met een maximale asbelasting van 13 t er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen.

Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de gebruikers, noch de actie van de brandweer in het gedrang komen.

Artikel 2. – Evacuatie

§1 Aantal uitgangen

De inrichting beschikt over minimum één uitgang welke rechtstreeks of via een evacuatieweg uitgaat naar buiten en leidt naar de openbare weg.

Indien een deel van het gebouw waarin de publiek toegankelijke inrichting is gelegen gebruikt wordt door de exploitant voor privé doeleinden, mag een uitgang van de inrichting ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw, waarin de inrichting is gelegen, door derden wordt gebruikt mag dit gedeelte niet evacueren door de publiek toegankelijke inrichting.

§2 Eigenschappen van de uitgangen en evacuatiewegen

Automatische schuifdeuren moeten zodanig zijn uitgerust dat in een noodsituatie de deuren slechts door lichte druk en in de vluchtzin naar buiten geduwd kunnen worden (= break-out beslag). Ofwel moeten de automatische schuifdeuren zijn uitgerust met een inrichting die, bij aanwezigheid van publiek, de deur automatisch in werking stelt wanneer de energiebron weg valt, of bij detectie van brand, of bij evacuatiealarm, zodanig dat de deur automatisch opent in functie van de totale nuttige breedte (= type fail-safe).

Carrousel deuren, draaipaaltjes en manueel bediende schuifdeuren worden niet toegelaten op een weg die leidt naar de uitgang. De glazen wanden en vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

Voor inrichtingen met een bezetting vanaf 50 personen geldt dat alle deuren welke deel uitmaken van een evacuatieweg in de vluchtrichting moeten opendraaien over een minimale hoek van 90°.

Elke uitgang bezit een minimum nuttige breedte van 0,80 m.

De vrije hoogte bedraagt minstens 2 m.

De trappen moeten een totale breedte hebben die, uitgedrukt in centimeters, ten minste gelijk is aan dat aantal personen, vermenigvuldigd met 1,25 indien ze afdalen naar de uitgang of 2 indien

ze er naar opstijgen.

Het berekenen van de nuttige breedte moet gesteund zijn op de veronderstelling dat, bij het verlaten van het gebouw, alle personen van een verdieping samen de naburige verdieping vervoegen en dat deze ontruimd is als zij er aankomen.

Bovengrondse of ondergrondse lokalen die voor het publiek toegankelijk zijn, moeten via vaste trappen bereikbaar zijn.

De evacuatiewegen moeten zo kort en rechtlijnig mogelijk gehouden worden.

De lengte van eventueel doodlopende delen in de evacuatiewegen mag niet meer dan 15 m bedragen.

De af te leggen afstand vanaf elk punt van de publiek toegankelijke inrichting bedraagt maximum 30 m tot de dichtstbijzijnde uitgang.

Er mogen zich op een vluchtweg geen voorwerpen bevinden die de evacuatie kunnen belemmeren en er mogen geen spiegels worden aangebracht die het publiek kunnen misleiden.

Artikel 3. – Voorschriften voor sommige bouwelementen

Doorvoeringen door wanden

Doorvoeringen doorheen wanden van leidingen voor fluïda of voor elektriciteit en de uitzetvoegen van wanden mogen de vereiste brandweerstand van bouwelementen niet nadelig beïnvloeden.

Artikel 4. – Signalisatie en verlichting

§1 Signalisatie

Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten aangeduid worden met pictogrammen zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk. Deze pictogrammen moeten zichtbaar zijn zowel bij normale verlichting als bij veiligheidsverlichting. Vanaf om het even welk punt van de inrichting moet steeds minstens 1 aanduiding van uitgang of nooduitgang zichtbaar zijn.

§2 Verlichting

De lokalen toegankelijk voor het publiek moeten behoorlijk verlicht zijn. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

In de inrichting moet veiligheidsverlichting aangebracht zijn met een voldoende lichtsterkte om een veilige en snelle ontruiming te verzekeren. Deze veiligheidsverlichting omvat minstens één veiligheidsverlichtingsarmatuur geplaatst ter hoogte van de uitgang en conform NBN EN 60598-2-22.

Artikel 5. - Verwarming en gasinstallaties

§1 Stookplaats

§1.1 algemeen

Een stookplaats mag enkel voor desbetreffend doel worden aangewend.

Onder vermogen van een verwarmingsinstallatie wordt verstaan het nominaal vermogen van de installatie.

Gasketels met een nominaal vermogen kleiner dan 70 kW van het type C (gesloten verbrandingsruimte) moeten niet in een stookplaats worden opgesteld. Er moet geen extra verluchting voorzien worden.

Verplichtingen inzake ingebruikname, onderhoud en nazicht van een centrale stookplaats dienen te gebeuren conform het Besluit Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater.

§1.2 Vermogen kleiner dan of gelijk aan 30kW

Indien het vermogen van de centrale stookinstallatie kleiner dan of gelijk aan 30 kW is, is een stookplaats niet vereist, toch dient de ruimte voorzien te zijn van voldoende verluchting.

§1.3 Vermogen groter dan 30kW en kleiner dan 70kW

Indien het vermogen van de centrale stookinstallatie groter dan 30 kW en kleiner dan 70 kW bedraagt, moet deze ondergebracht worden in een technisch lokaal met wanden van minstens (R)EI 60; de toegang tot dit lokaal geschiedt via een zelfsluitende deur met minstens EI1 30.

De verluchting van het lokaal moet voldoen aan de norm NBN B61-002.

§1.4 Vermogen groter dan of gelijk aan 70kW

Centrale stookinstallaties met een vermogen \geq 70 kW, worden ondergebracht in stookplaatsen

waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B61-001. Deze conformiteit moet worden geattesteerd. De stookplaats mag niet rechtstreeks uitgeven in een ruimte toegankelijk voor het publiek.

In afwijking op deze norm mogen de stookafdelingen en hun bijvertrekken verbonden worden met de andere gedeelten van het gebouw via een zelfsluitende deur EI1 60 op voorwaarde dat deze niet uitgeeft op een trappenhuis noch op een liftoverloop noch in een lokaal met bijzonder risico. De deur draait in de vluchtzin.

Een stookplaats met een verwarmingsinstallatie op gas, dient uitgerust te zijn met een gasdetector, gekoppeld aan een buiten deze ruimte voorziene automatische gasafsluiter.

§2 Lokale verwarmingstoestellen met verbranding

Deze verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen of een speciale inrichting voor de afvoer van verbrandingsgassen.

Tevens dient elk toestel minstens voorzien te zijn van een duidelijk gesignaleerde, manueel bedienbare kraan die de brandstoftoevoer afsluit.

Bijkomend gelden volgende voorwaarden :

a) Open haard

De vloer moet minimum 50 cm rond de openhaard bestaan uit onbrandbaar materiaal. Binnen een zone van 50 cm rondom de openhaard mogen er zich geen meubelen of ander brandbaar materiaal bevinden. De open haard dient afgeschermd door middel van een brandscherm.

De rookafvoerbuis/schouw mag nergens in contact komen met brandbare stoffen.

b) Kachel

De vloer moet minimum 50 cm rond de kachel bestaan uit onbrandbaar materiaal.

Binnen een zone van 50 cm rondom de kachel mogen er zich geen meubelen of ander brandbaar materiaal bevinden.

De rookafvoerbuis mag nergens in contact komen met brandbare stoffen. De totale horizontale lengte van een rookafvoerbuis mag nooit meer dan 2 m bedragen.

§3 Verwarmingsinstallaties met warme lucht

Deze installaties moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- de temperatuur van de warme lucht mag op de verdelingspunten 80° C niet overschrijden;
- de kanalen van de warme lucht moeten volledig uit onbrandbare materialen vervaardigd zijn;
- doorvoeringen doorheen wanden met een brandwerendheid (R)EI 60 mogen deze brandwerendheid niet reduceren of teniet doen;
- bij abnormale stijging van de temperatuur in de luchtkanalen moet de verwarmingsinstallatie automatisch stilgelegd worden zowel ventilatoren als warmtegeneratoren;
- de te verwarmen lucht mag niet aangezogen worden uit de stookplaats.

§4 Gastellers en gasinstallaties

De gasteller(s) moet(en) geplaatst worden conform de richtlijnen van de gasmaatschappij. Ze moeten ontoegankelijk zijn voor het publiek. Er moet zowel onder- als bovenverluchting voorzien worden met een minimale oppervlakte van elk 150 cm². De gastellers mogen nooit in een stookplaats worden geplaatst.

Buiten het gebouw moet een afsluitkraan aangebracht worden op de hoofdtoevoerleiding. De plaats ervan moet aangeduid zijn met de letters "Gas" en de coördinaten. De Brandweer moet te allen tijde deze afsluitkraan gemakkelijk kunnen bedienen.

Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen moeten voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap. Installaties moeten conform zijn met de norm NBN D51-003, D51-004 en D51-006 en gasdicht zijn.

§5 Brandstofvoorraad stookolie

In de inrichting moet de niet-ingegraven brandstofvoorraad in een afzonderlijk goed verlucht lokaal geplaatst worden. De binnenwanden van dit lokaal moeten minimaal een brandwerendheid van (R)EI 60 hebben. De deuren in die wanden moeten zelfsluitend zijn en moeten een brandwerendheid EI1 30 hebben.

§6 Rookkanalen

De afvoer van de verbrandingsgassen moet gebeuren langs vaste, onbrandbare rookkanalen. De rookkanalen mogen nergens in aanraking komen met brandbare materialen. Een veiligheidsafstand van 15 cm moet worden aangehouden tenzij een effectieve, brandveilige

thermische isolatie is aangebracht.

§7 Sfeerhaarden

Sfeerhaarden zijn toegestaan voor zover er bij de installatie en het gebruik wordt voldaan aan de richtlijnen van de fabrikant.

Artikel 6. – Keukens

Bij gebruik van gasfornuizen moet de afsluitkraan van de energietoevoer van de betrokken keukeninstallaties gemakkelijk bereikbaar zijn.

De keuken met eventueel inbegrip van het restaurant/gelagzaal moet van de andere gebouwdelen gescheiden worden door wanden EI 60 waarbij elke doorgang afgesloten moet worden door een zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deur EI1 30. Deze deuren draaien in de vluchtrichting van de keuken.

In elke keuken worden minimum een branddeken en een aangepaste snelblusser geplaatst.

Artikel 7. - Gasrecipiënten

De aanwezigheid van gasrecipiënten met vloeibaar gemaakte petroleumgassen is binnen publiek toegankelijke gebouwen en plaatsen verboden.

Deze gasflessen moeten in open lucht "staande" worden gestockeerd en er moeten voldoende voorzorgsmaatregelen tegen omkantelen worden genomen. Alle gasrecipiënten worden fysisch en visueel afgesloten van het publiek.

De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast. Enkel de laatste 2 meter naar het verbruikstoestel kunnen bestaan uit soepele leidingen die moeten voldoen aan NBN EN 559. Flessen met koolzuurgas (CO₂) moeten steeds recht op geplaatst worden, en stevig vastgemaakt zodat zij niet kunnen omvallen. De ruimte waarin deze flessen zich bevinden, moet steeds voldoende geventileerd zijn. In de opslagruimte wordt een CO₂-detector voorzien op maximaal 1,5 meter boven het vloeroppervlak.

Artikel 8. - Principe van goed vakmanschap

De technische uitrusting van de inrichting moet ontworpen, geplaatst en onderhouden worden volgens alle geldende regels van goed vakmanschap.

Artikel 9. - Elektrische installaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie

De volledige elektrische installatie moet worden gekeurd door een vanwege de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie erkend keuringsorganisme:

- bij haar inbedrijfstelling;
- bij belangrijke uitbreidingen of wijzigingen;
- om de vijf jaar, met uitzondering van de hoogspanningsinstallaties en neonverlichting werkend op hoogspanning die conform het AREI, jaarlijks moeten gekeurd worden.

Artikel 10. - Brandbestrijdingsmiddelen

Er dient minstens voorzien te worden in een minimum van twee blustoestellen per inrichting. Handsnelblussers moeten CE gemarkeerd zijn en moeten in overeenstemming zijn met de Europese normenreeks EN3.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed onderhouden worden, beschermd tegen vorstgevaar, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld.

De aanwezige snelblussers moeten goed zichtbaar en bereikbaar zijn opgehangen. Zij moeten steeds onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

In publiek toegankelijke lokalen mogen als handblussers enkel schuim- of aquablussers gebruikt worden. Poeder- en CO₂-blussers worden enkel toegelaten in technische of in niet publiek toegankelijke lokalen.

Artikel 11. – voorwaarden die continu moeten nageleefd worden

De exploitant moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Document	periodiciteit
Centrale verwarming Periodiek onderhoud (gebruiker)			
- Vloeibare brandstoffen (o.a. stookolie) vanaf 20 kW	- Erkende technicus vloeibare brandstof	Reinigings- en verbrandingsattest	Jaarlijks 2- jaarlijks

- Gasvormige brandstoffen (o.a. aardgas) vanaf 20 kW	- Erkende technicus gasvormige brandstof G1/G2/G3*	Reinigings- en verbrandingsattest	
- Vaste brandstoffen (o.a. steenkool, pellets). Alle ongeacht het vermogen	- Geschoold vakman (geen erkenning nodig)	Reinigingsattest	Jaarlijks
Schouwen	Schoorsteenveger - vakbekwaam (geen erkenning vereist)	Reinigingsattest	Jaarlijks (vloeibare en vaste brandstoffen) 2- jaarlijks (aardgas)
Individuele verwarmingstoestellen	Geschoold vakman ¹	Onderhoudsattest	Jaarlijks voor vloeibare en vaste brandstoffen 2- jaarlijks voor aardgas
Dichtheidsproef gasinstallatie	EDTC of Cerga-gasinstallateur	Keuringsattest of controleverslag	5- jaarlijks
Gashouders (tanks > 300 l)	EDTC	Keuringsattest of controleverslag	5- jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen - handsnelblussers - haspels	Gespecialiseerde onderneming door BELAC geaccrediteerd of gespecialiseerde personen	Onderhoudsattest	Jaarlijks
Elektrische installaties incl. veiligheidsverlichting	EDTC	Keuringsattest of controleverslag	5- jaarlijks laagspanning Jaarlijks hoogspanning
Controle goede werking veiligheidsverlichting	Exploitant of zijn aangestelde competent persoon	Registratie van testresultaten in een logboek	3-maandelijks
Alarminstallatie	Geschoold vakman ²	Onderhoudsverslag	Jaarlijks
Branddetectie			
Gelijkvormigheid nieuwe installatie	BELAC geaccrediteerde controle-instelling (EDTC) of gespecialiseerde onderneming gecertificeerd door BOSEC of een Europees equivalent BELAC	Goedkeuringsverslag met de NBN S 21-100	Bij ingebruikname
Periodieke keuring	geaccrediteerde controle-instelling (EDTC)	Keuringsattest	3-jaarlijks

Branddetectie onderhoudsbeurten	Gespecialiseerde onderneming gecertificeerd door BOSEC of een Europees equivalent	Onderhoudsverslag en verklaring van overeenkomst van goede werking	Jaarlijks
Personenliften	EDTC	Keuringsattest	3-maandelijks door niet-gecertificeerde onderhoudsdienst 6-maandelijks door gecertificeerde onderhoudsdienst
Goederenliften	EDTC	Keuringsattest	Jaarlijks
Neonverlichting, werkend op hoogspanning	EDTC	Keuringsattest of controleverslag	Jaarlijks

EDTC: Externe Dienst voor Technische Controle, BELAC geaccrediteerde controle- instelling.
BELAC: Belgische Accreditatie- instelling.

Cerga gasinstallateur (voorheen ook genoemd "gehabiliteerde gasinstallateur"): is een erkende vakman die beschikt over een kwaliteitslabel voor gasinstallaties.

* G1: stooktoestel waarvan de verbrandingslucht ontnomen wordt uit het stooklokaal (atmosferische gasketel),

G2: stooktoestel waarvan de verbrandingslucht niet ontnomen wordt uit het stooklokaal maar rechtstreeks van buiten (gasunit),

G3: gasketel met ventilatorbrander.

BOSEC: is een organisatie van verzekeringsmaatschappijen die een norm hebben opgesteld betreffende branddetectiesystemen. Deze norm is een kwaliteitssymbool van degelijkheid.

Geschoold vakman¹: persoon die vakbekwaam is in het onderhouden van een individueel gasverwarmings-toestel.

Geschoold vakman²: persoon die vakbekwaam is in het onderhouden van een alarminstallatie.

Competent persoon: persoon die de exploitant aanwijst om supervisie te doen en hem de nodige toestemming geeft om het onderhoud te doen. Van deze persoon wordt verwacht dat hij/zij de wetten en normen kent en daarnaar handelt.

11.2 Veiligheidsregister

In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de burgemeester of zijn afgevaardigde. Dit register bevat informatie met betrekking tot de bij dit reglement opgelegde veiligheidscontroles en verificaties, wettelijk opgelegde periodieke controles, brandveiligheidsattest en eventuele milieuvergunning, stappenplan, aantal toegelaten personen, verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing) e.d. De exploitant dient de gegevens van het veiligheidsregister op te volgen en indien nodig te actualiseren.

Telkens en van zodra een inrichting wordt opengesteld voor het publiek moet de exploitant minimaal en wanneer van toepassing over de hierna vermelde documenten beschikken:

- kopie keuringsattest elektrische laagspanningsinstallatie, afgeleverd door een EDTC;
- kopie keuringsattest elektrische hoogspanningsinstallatie, afgeleverd door een EDTC;
- kopie dichtheidsproef gasinstallatie, afgeleverd door een EDTC of een Cerga- gasinstallateur;
- kopie conformiteit gasinstallatie, afgeleverd door een EDTC of een Cerga- gas- installateur;
- kopie onderhoudsattest jaarlijks nazicht van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen, afgeleverd door een gespecialiseerde onderneming door BELAC geaccrediteerd of gespecialiseerde personen;
- kopie van het reinigings- + verbrandingsattest van de centrale verwarmingsketels, afgeleverde door een erkende technicus;
- kopie reinigingsattest van alle in gebruik zijnde schouwen, afgeleverd door een schoorsteenveger;

- kopie verklaring van een deskundige dat de stookplaats conform is met de norm NBN B61-001 (indien ≥ 70 kW);
- een schriftelijk bewijs inzake de goede werking van de veiligheidsverlichting;
- goedkeuringsverslag gelijkvormigheid nieuwe branddetectie-installatie met de NBN S 21-100 en zijn addenda, afgeleverd door een BELAC geaccrediteerde controle-instelling of gespecialiseerde onderneming gecertificeerd door BOSEC of een Europees equivalent;
 - periodiek keuringsattest branddetectie-installatie, afgeleverd BELAC geaccrediteerde controle-instelling (EDTC);
- onderhoudsverslag en verklaring van overeenkomst van goede werking van de branddetectie-installatie, afgeleverd door een gespecialiseerde onderneming gecertificeerd door BOSEC of een Europees equivalent;
- kopie keuringsattest personen- en goederenliften, afgeleverd door een EDTC.

De bovenvermelde opsomming is niet limitatief. Uit de documenten moet blijken dat een installatie in gebruik mag worden genomen en dat een installatie voldoet aan de geldende normen of wetten.

11.3 Evacuatiebeleid

Alle uitgangen en nooduitgangen moeten bij aanwezigheid van publiek steeds onmiddellijk bruikbaar zijn en een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken. De exploitant, of bij afwezigheid zijn aangestelde, neemt alle nodige maatregelen om overschrijding van het vastgelegde maximaal aantal personen te voorkomen.

De exploitant zal het publiek slechts toelaten na zich er telkens van vergewist te hebben dat alle uitgangen goed zichtbaar en onmiddellijk bruikbaar zijn.

11.4 Bescherming tegen brand en paniek

Onverminderd de bepalingen van dit reglement dient de exploitant alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand en paniek.

De exploitant en zijn medewerkers moeten beschikken over duidelijke, schriftelijke instructies in verband met de taakverdeling bij brand en evacuatie en over het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen.

Alle aangebrachte materialen, zoals doeken versieringen, mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen.

Velums en andere horizontaal aangebrachte doeken op het evacuatietraject, zijn verboden.

Verticaal hangende doeken mogen geen deuren of uitgangen aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

Gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, evenals gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als versiering worden aangewend.

Bijlage 2 – Specifieke bepalingen van toepassing op alle publiek toegankelijke inrichtingen andere dan bijlage 1

Artikel 1. – Inplanting, toegangswegen en bereikbaarheid voor de brandweer

Als de publiek toegankelijke inrichting zich bevindt in een gebouw met één bouwlaag moeten de voertuigen van de brandweer ten minste tot op 60 m van een gevel van het gebouw kunnen naderen.

Voor de gebouwen met meer dan één bouwlaag moeten de voertuigen van de brandweer ten minste in één punt een gevel kunnen bereiken die op herkenbare plaatsen toegang geeft tot iedere bouwlaag. Daartoe moeten de voertuigen beschikken over een toegangsmogelijkheid en een opstelplaats:

- ofwel op de berijdbare rijweg van de openbare weg;
- ofwel op een bijzondere toegangsweg vanaf de berijdbare rijweg van de openbare weg en die de volgende karakteristieken vertoont:
 - minimale vrije breedte: 4 m;
 - minimale draaistraal: 11 m aan de binnenkant en 15 m aan de buitenkant;
 - minimale vrije hoogte: 4 m;
 - maximale helling: 6%;
- draagvermogen: derwijze dat voertuigen, zonder verzinken, met een maximale asbelasting van

13 t er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen.

Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen, terrassen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komen.

Artikel 2. – Compartimentering en evacuatie

2.1 Compartimentering

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag.

Een compartiment mag zich echter uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex), indien de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2.500 m².

De wanden tussen compartimenten hebben ten minste de brandwerendheid van de structurele elementen en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een brandwerendheid EI1 30.

De publiek toegankelijke inrichting moet brandwerend gecompartmenteerd te zijn van de rest van het gebouw, met wanden die ten minste de brandwerendheid van de structurele elementen bezitten en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een brandwerendheid EI1 30.

In de publiek toegankelijke inrichting mogen zich geen lokalen met nachtverblijf bevinden.

2.2 Evacuatie en maximaal aantal toegelaten personen

§1 Aantal uitgangen

Elk compartiment en/of elk lokaal en/of elk niveau van een duplex hebben minimum:

- één uitgang indien de maximale bezetting maximum 99 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien bezetting maximum 499 personen bedraagt;
- drie uitgangen indien bezetting maximum 999 personen bedraagt.

Per 500 extra personen moet er een bijkomende uitgang aanwezig zijn.

Als de totale oppervlakte van een duplexcompartiment kleiner of gelijk aan 300 m² is én als de oppervlakte van een bouwlaag van de duplex die rechtstreeks evacueert via een uitgang, groter is dan de oppervlakte van de andere bouwlaag van het duplexcompartiment, moet enkel het niveau van de duplex met de grootste oppervlakte over het vereiste aantal uitgangen beschikken.

Rol- en spiltrappen, evenals hellende vlakken met een hellingsgraad groter dan 10% komen niet in aanmerking voor de berekening van het vereiste aantal uitgangen.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer in haar advies aangepast worden in functie van het risico en de configuratie van de lokalen.

Indien een deel van het gebouw waarin de publiek toegankelijke inrichting is gelegen gebruikt wordt door de exploitant voor privé doeleinden, mag een uitgang van de inrichting ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw, waarin de inrichting is gelegen, door derden wordt gebruikt mag dit gedeelte niet evacueren door de publiek toegankelijke inrichting.

§2 Eigenschappen van de uitgangen en evacuatiewegen

De uitgangen, evacuatiewegen en deuren in de evacuatiewegen moeten samen een totale breedte hebben die ten minste gelijk is, in centimeters, aan het aantal personen. Met dien verstande dat elke uitgang apart een minimum nuttige breedte van 0,80 m. De breedte bedraagt minstens of 0,70 m voor op 1 juni 1972 bestaande of in opbouw zijnde gebouwen.

De vrije hoogte bedraagt minstens 2 m.

De trappen moeten een totale breedte hebben die, uitgedrukt in centimeters, ten minste gelijk is aan dat aantal personen, vermenigvuldigd met 1,25 indien ze afdalen naar de uitgang of 2 indien ze er naar opstijgen.

Het berekenen van de nuttige breedte moet gesteund zijn op de veronderstelling dat, bij het verlaten van het gebouw, alle personen van een verdieping samen de naburige verdieping vervoegen en dat deze ontruimd is als zij er aankomen.

Bij de berekening wordt steeds rekening gehouden met de smalste doorgang op een evacuatieweg.

Bovengrondse of ondergrondse lokalen die voor het publiek toegankelijk zijn, moeten via vaste trappen bereikbaar zijn.

De binnenwanden van evacuatiewegen moeten minstens de brandwerendheid van de structurele elementen hebben.

Op een evacuatiëniveau mogen geen uitstalramen van bouw delen met een commerciële functie,

die geen brandwerendheid hebben, uitgeven op de evacuatiweg die de uitgangen van andere bouwdelen verbindt met de openbare weg, met uitzondering van de laatste 3 m van deze evacuatiweg.

De deuren die op deze evacuatiwegen uitgeven moeten EI1 30 hebben. De deuren van lokalen voor sanitaire voorzieningen moeten geen brandwerendheid hebben.

De evacuatiwegen moeten zo kort en rechtlijnig mogelijk gehouden worden.

De af te leggen afstand vanaf elk punt van de publiek toegankelijke bedraagt:

- 30 m tot de dichtstbijzijnde uitgang;
- 60 m tot een tweede uitgang.

De lengte van eventueel doodlopende delen in de evacuatiwegen mag niet meer dan 15 m bedragen.

De uitgangen mogen bij aanwezigheid van publiek niet op slot zijn.

Ze moeten uitgerust zijn met een openingssysteem zodat de deuren in slechts één handeling te openen.

Er mogen zich op een vluchtweg geen voorwerpen bevinden die de evacuatie kunnen belemmeren en er mogen geen spiegels worden aangebracht die het publiek kunnen misleiden.

§3 Trappenhuizen

Trappenhuizen welke dienst doen als vluchtweg van een inrichting moeten toegang geven tot een evacuati niveau. Op een evacuati niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatiweg.

De binnentrappenhuizen moeten een brandwerendheid bezitten van minstens (R)EI 60, de deuren die erop uitgeven bezitten minstens EI1 30 en zijn zelfsluitende of bij brand zelfsluitend.

De buitenwanden van een trappenhuis mogen beglaasd zijn indien deze openingen over ten minste 1 m zijdelings afgezet zijn met een element E 30.

§4 Trappen

De trappen welke dienst doen als vluchtweg van een inrichting moeten de volgende kenmerken hebben:

1. evenals de overlopen hebben de binnentrappen R 30 of zijn ze vervaardigd uit beton. Als de graad van brandwerendheid niet kan bewezen worden moet de trap brandwerend beschermd worden, buitentrappen zijn opgebouwd uit materiaal A1 volgens de Europese classificatie;
2. ze zijn aan beide zijden uitgerust met leuning. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende, voor zover er geen gevaar is voor het vallen. Vanaf een breedte van 2,40 m dienen de trappen voorzien te zijn van een bijkomende leuning in hun as;
3. de aantrede van de treden is in elk punt op de looplijn ten minste 20 cm bij rechte trappen en ten minste 24 cm bij wenteltrappen;
4. de optrede van de treden mag niet meer dan 18 cm bedragen;
5. de minimum vereiste nuttige breedte is 0,80 m of 0,70 m voor op 1 juni 1972 bestaande of in opbouw zijnde gebouwen.

§5 Deuren

Alle deuren welke deel uitmaken van een evacuatiweg moeten in de vluchtrichting opendraaien over een minimale hoek van 90°.

Automatische schuifdeuren moeten zodanig zijn uitgerust dat in een noodsituatie de deuren slechts door lichte druk en in de vluchtzin naar buiten geduwd kunnen worden (= break-out beslag). Ofwel moeten de automatische schuifdeuren zijn uitgerust met een inrichting die, bij aanwezigheid van publiek, de deur automatisch in werking stelt wanneer de energiebron weg valt, of bij detectie van brand, of bij evacuati alarm, zodanig dat de deur automatisch opent in functie van de totale nuttige breedte (= type fail-safe).

Carrousel deuren, draaipaaletjes en manueel bediende schuifdeuren worden niet toegelaten op een weg die leidt naar de uitgang.

De glazen wanden en vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

Artikel 3. – Voorschriften voor sommige bouwelementen

3.1 Doorvoeringen door wanden

Doorvoeringen doorheen wanden van leidingen voor fluïda of voor elektriciteit en de

uitzetvoegen van wanden mogen de vereiste brandweerstand van de bouwelementen niet nadelig beïnvloeden.

3.2 Structurele elementen

De structurele elementen beschikken, in functie van hun situatie, over een brandweerstand zoals weergegeven in onderstaande tabel, waarin E_i het laagst gelegen evacuatie niveau voorstelt.

	Structurele elementen van het dak	Overige structurele elementen
Boven E _i		
Eén bouwlaag	R 30 (*)	R 30
Meerdere bouwlagen	R 30 (*)	R 60
Onder E _i met inbegrip van de vloer van E _i	Niet van toepassing	R 60

(*) Geen eisen voor de structurele elementen van het dak indien het aan de binnenkant beschermd is door middel van een bouwelement EI 30.

Voor verandadaken worden geen eisen gesteld aan de stabiliteit indien gelijktijdig aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. de oppervlakte van de veranda is beperkt tot maximaal 100 m²;
2. zowel de veranda als de aanpalende publieke ruimte beschikken elk over minstens één uitgang.

3.3 Plafonds en verlaagde plafonds

In de evacuatiewegen, de voor het publiek toegankelijke lokalen en de keukens hebben de verlaagde plafonds EI 30 (a □ b), EI 30 (b □ a) of EI 30 (a □ □ b) volgens NBN EN 13501-2 en NBN EN 1364-2 of hebben een stabiliteit bij brand van ½ h volgens NBN 713-020.

De ruimte tussen het plafond en het verlaagde plafond wordt onderbroken door de verlenging van alle verticale wanden waarvoor een brandweerstand vereist is.

Artikel 4. – Uitrusting van de gebouwen

4.1 Liften en goederenliften

Het geheel bestaande uit één of meer liftschachten en liftmachinekamer(s) zijn omsloten door wanden met (R)EI 60.

Op de ondergrondse bouwlagen moeten de liftbordessen een sas vormen.

Voor oleohydraulische liften vormt de liftmachinekamer een afzonderlijk lokaal omsloten door wanden met (R)EI 60, met zelfsluitende deuren EI 30.

Liftdeuren mogen rechtstreeks uitgeven op een evacuatieweg. Een liftdeur mag echter niet rechtstreeks uitgeven in een publiek toegankelijke ruimte, anders dan een evacuatieweg. Hiertoe moet er tussen de liftdeur en de publieke ruimte een sas worden gevormd met omsloten wanden (R)EI 60.

De toegangsdeuren tussen het compartiment en het sas zijn zelfsluitend of zelfsluitend bij brand en hebben EI 30.

Het geheel van de schachtdeuren moet een brandweerstand E 30 hebben, volgens de norm NBN EN 81-58.

Wanneer de lift slechts één compartiment aandoet, moeten de wanden van de schacht en de schachtdeuren, niet voldoen aan de vereisten van brandweerstand.

4.2 Inrichtingen voor melding, waarschuwing, alarm en detectie

Het plaatsen van een al dan niet algemene automatische branddetectie kan door de bevoegde brandweerdienst worden geëist, afhankelijk van de aanwezige risico's en de configuratie van de gebouwen.

De activering van het auditieve alarmsysteem en/of een automatische branddetectie moet gepaard gaan met het automatisch stoppen van de muziekinstallatie en stilleggen van verluchttingsinstallaties.

§ 1 Melding en waarschuwing

De melding bestaat erin de brandweer te informeren over de ontdekking of de detectie van een brand. De waarschuwing behelst het doorgeven van de ontdekking of de detectie van een brand aan de verantwoordelijken van de exploitatie of de organisatorisch daarbij betrokken personen.

Hiertoe moet de exploitant of zijn afgevaardigde bestendig kunnen beschikken over een telefoontoestel, of elk ander systeem dat dezelfde waarborgen biedt.

Bij het gebruik van een toestel dat een verbinding tot stand kan brengen mits menselijke interventie, dient in de inrichting een duidelijke vermelding van de oproepnummers van de hulpdiensten aanwezig te zijn. De vermelding omvat minimaal de volgende gegevens: naam en adres van de inrichting.

§ 2 Alarm en detectie

a. Alarm

De brandweer kan in haar advies een auditief alarmsysteem, geactiveerd door branddetectie en/of alarmdrukknoppen, opleggen dat een alarmsignaal in werking stelt dat de aanwezigen er op een duidelijke wijze toe aanzet de inrichting onmiddellijk te verlaten.

Het auditieve alarmsignaal moet niet alleen hoorbaar zijn in de inrichting zelf maar ook in het deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen of, indien nodig, zelfs in gans het gebouw.

b. Automatische branddetectie

Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen lokalen bevat voor nachtverblijf, moet steeds een automatische branddetectie geplaatst worden, gekoppeld aan een auditief alarmsysteem dat hoorbaar is in het volledige gebouw.

De installatie omvat een algemene automatische branddetectie van het type permanente bewaking. De installatie moet voorzien zijn van een detectiecentrale waaraan branddetectoren, handmelders en akoestische signaalgevers worden gekoppeld.

De volledige installatie moet voldoen aan de regels van goed vakmanschap zoals de norm NBN S21-100 en zijn addenda(*) en EN 54. Dit moet samen met de goede werking worden geattesteerd.

(*) Alle producten met dezelfde functie, zoals beschreven in de norm NBN S 21-100, die rechtmatig in een andere lidstaat van de Europese Unie of in Turkije zijn vervaardigd en/of in de handel zijn gebracht of die rechtmatig zijn vervaardigd in een EVA-land (4) dat partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, worden eveneens aanvaard.

4.3 Signalisatie

Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten aangeduid worden met pictogrammen zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk. Deze pictogrammen moeten zichtbaar zijn zowel bij normale verlichting als bij veiligheidsverlichting. Vanaf om het even welk punt van de inrichting moet steeds minstens 1 aanduiding van uitgang of nooduitgang zichtbaar zijn.

4.4 Verlichting

De lokalen toegankelijk voor het publiek moeten behoorlijk verlicht zijn. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

In de inrichting moet veiligheidsverlichting aangebracht zijn met een voldoende lichtsterkte om een veilige en snelle ontruiming te verzekeren. Deze veiligheidsverlichting moet conform de norm NBN EN 1838 zijn. Ze bestaat minstens uit een evacuatieverlichting om een veilige evacuatie van het gebouw te verzekeren en het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen mogelijk te maken.

Lokalen met een bezetting van 100 of meer personen dienen tevens met een anti-paniekverlichting uitgerust worden om de verplaatsing van de aanwezigen naar de evacuatieweg mogelijk te maken en de kans op paniek te verkleinen.

De veiligheidsverlichtingsarmaturen moeten conform zijn aan NBN EN 60598-2-22.

Artikel 5. - Verwarming en gasinstallaties

§1 Stookplaats

§1.1 Algemeen

Een stookplaats mag enkel voor desbetreffend doel worden aangewend.

Onder vermogen van een verwarmingsinstallatie wordt verstaan het nominaal vermogen van de installatie.

Gasketels met een nominaal vermogen kleiner dan 70 kW van het type C (gesloten verbrandingsruimte) moeten niet in een stookplaats worden opgesteld. Er moet geen extra verluchting en geen gasdetector voorzien worden, tenzij de plaatsing ervan wordt opgelegd in het advies van de brandweer.

Verplichtingen inzake ingebruikname, onderhoud en nazicht van een centrale stookplaats dienen te gebeuren conform het Besluit Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater.

§1.2 Vermogen kleiner dan of gelijk aan 30kW

Indien het vermogen van de centrale stookinstallatie kleiner dan of gelijk is aan 30 kW, is een stookplaats niet vereist, toch dient de ruimte voorzien te zijn van voldoende verluchting.

§1.3 Vermogen groter dan 30kW en kleiner dan 70kW

Indien het vermogen van de centrale stookinstallatie groter dan 30 kW en kleiner dan 70 kW bedraagt, moet deze ondergebracht worden in een technisch lokaal met wanden van minstens (R)EI 60; de toegang tot dit lokaal geschiedt via een zelfsluitende deur met minstens EI1 30. De verluchting van het lokaal moet voldoen aan de norm NBN B61-002.

§1.4 Vermogen groter dan of gelijk aan 70kW

Centrale stookinstallaties met een vermogen ≥ 70 kW, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B61-001. Deze conformiteit moet worden geattesteerd. De stookplaats mag niet rechtstreeks uitgeven in een ruimte toegankelijk voor het publiek.

In afwijking op deze norm mogen de stookafdelingen en hun bijvertrekken verbonden worden met de andere gedeelten van het gebouw via een zelfsluitende deur EI1 60 op voorwaarde dat deze niet uitgeeft op een trappenhuis noch op een liftoverloop noch in een lokaal met bijzonder risico. De deur draait in de vluchtzin.

Een stookplaats met een verwarmingsinstallatie op gas, dient uitgerust te zijn met een gasdetector, gekoppeld aan een buiten deze ruimte voorziene automatische gasafsluiter.

§2 Lokale verwarmingstoestellen met verbranding

Deze verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen of een speciale inrichting voor de afvoer van verbrandingsgassen.

Tevens dient elk toestel minstens voorzien te zijn van een duidelijk gesignaleerde, manueel bedienbare kraan die de brandstoftoevoer afsluit.

Bijkomend gelden volgende voorwaarden :

c) Open haard

De vloer moet minimum 50 cm rond de openhaard bestaan uit onbrandbaar materiaal. Binnen een zone van 50 cm rondom de openhaard mogen er zich geen meubelen of ander brandbaar materiaal bevinden. De open haard dient afgeschermd door middel van een brandscherm. De rookafvoerbuis/schouw mag nergens in contact komen met brandbare stoffen.

d) Kachel

De vloer moet minimum 50 cm rond de kachel bestaan uit onbrandbaar materiaal.

Binnen een zone van 50 cm rondom de kachel mogen er zich geen meubelen of ander brandbaar materiaal bevinden.

De rookafvoerbuis mag nergens in contact komen met brandbare stoffen. De totale horizontale lengte van een rookafvoerbuis mag nooit meer dan 2 m bedragen.

§3 Verwarmingsinstallaties met warme lucht

Deze installaties moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- de temperatuur van de warme lucht mag op de verdelingspunten 80° C niet overschrijden;
- de kanalen van de warme lucht moeten volledig uit onbrandbare materialen vervaardigd zijn;
- doorvoeringen doorheen wanden met een brandwerendheid (R)EI 60 mogen deze brandwerendheid niet reduceren of teniet doen;
- bij abnormale stijging van de temperatuur in de luchtkanalen moet de verwarmingsinstallatie automatisch stilgelegd worden zowel ventilatoren als warmtegeneratoren;
- de te verwarmen lucht mag niet aangezogen worden uit de stookplaats.

§4 Gastellers en gasinstallaties

De gasteller(s) moet(en) afgeschermd worden conform de richtlijnen van de gasmaatschappij. Ze moeten ontoegankelijk zijn voor het publiek. Er moet zowel onder- als bovenverluchting voorzien worden met een minimale oppervlakte van elk 150 cm^2 . De gastellers mogen nooit in een stookplaats worden geplaatst.

Buiten het gebouw moet een afsluitkraan aangebracht worden op de hoofdtoevoerleiding. De

plaats ervan moet aangeduid zijn met de letters "Gas" en de coördinaten. De Brandweer moet te allen tijde deze afsluitkraan gemakkelijk kunnen bedienen.

Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen moeten voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap. Installaties moeten conform zijn met de norm NBN D51-003, D51-004 en D51-006 en gasdicht zijn.

§5 Brandstofvoorraad stookolie

In de inrichting moet de niet-ingegraven brandstofvoorraad in een afzonderlijk goed verlucht lokaal geplaatst worden en vloeistofdicht, met een volume van 100% van de tank, ingekuipt zijn. De binnenwanden van dit lokaal moeten minimaal een brandwerendheid van (R)EI 60 hebben. De deuren in die wanden moeten zelfsluitend zijn en moeten een brandwerendheid EI1 30 hebben.

§6 Rookkanalen

De afvoer van de verbrandingsgassen moet gebeuren langs vaste, onbrandbare rookkanalen. De rookkanalen mogen nergens in aanraking komen met brandbare materialen. Een veiligheidsafstand van 15 cm moet worden aangehouden tenzij een effectieve, brandveilige thermische isolatie is aangebracht.

§7 Sfeerhaarden

Sfeerhaarden zijn toegestaan voor zover er bij de installatie en het gebruik wordt voldaan aan de richtlijnen van de fabrikant.

Artikel 6 - Constructievoorschriften voor lokalen met een verhoogd veiligheidsrisico

Lokalen met een verhoogd veiligheidsrisico, zoals lokalen waarin zich technische installaties of goederen bevinden die de gevolgen van een brand ernstig kunnen verhogen, moeten uitgerust zijn met wanden met een minimale brandweerstand van (R)EI 60 en zelfsluitende deuren EI130.

De brandweer bepaalt of er in een concrete situatie al dan niet een verhoogd veiligheidsrisico aanwezig is.

Artikel 7. - Keukens

Bij gebruik van gasfornuizen moet de afsluitkraan van de energietoevoer van de betrokken keukeninstallaties gemakkelijk bereikbaar zijn.

De keuken moet brandwerend gescheiden worden door wanden EI 60 waarbij elke doorgang afgesloten moet worden door een zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deur EI1 30. Deze deuren draaien in de vluchtrichting van de keuken. Een open keuken in de inrichting is toegestaan wanneer elke bakplaat, fornuis en vast frituurtoestel voorzien is van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld is aan een toestel dat de toevoer van energie onderbreekt.

In elke keuken worden minimum een branddeken en een aangepaste snelblusser geplaatst.

Artikel 8. - Gasrecipiënten

De aanwezigheid van gasrecipiënten met vloeibaar gemaakte petroleumgassen is binnen publiek toegankelijke gebouwen en plaatsen verboden.

Deze gasrecipiënten moeten in open lucht "staande" worden gestockeerd en er moeten voldoende voorzorgsmaatregelen tegen omkantelen worden genomen. Alle gasrecipiënten worden fysisch en visueel afgesloten van het publiek.

De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast. Enkel de laatste 2 meter naar het verbruikstoestel kunnen bestaan uit soepele leidingen die moeten voldoen aan NBN EN 559.

Flessen met koolzuurgas (CO₂) moeten steeds rechtop geplaatst worden, en stevig vastgemaakt zodat zij niet kunnen omvallen. De ruimte waarin deze flessen zich bevinden, moet steeds voldoende geventileerd zijn. In de opslagruimte wordt een CO₂-detector voorzien op maximaal 1,5 meter boven het vloeroppervlak.

Artikel 9. - Principe van goed vakmanschap

De technische uitrusting van de inrichting moet ontworpen, geplaatst en onderhouden worden volgens alle geldende regels van goed vakmanschap.

Artikel 10. - Elektrische installaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie

De volledige elektrische installatie moet worden gekeurd door een vanwege de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie erkend keuringsorganisme:

- bij haar inbedrijfstelling;
- bij belangrijke uitbreidingen of wijzigingen;
- om de vijf jaar, met uitzondering van de hoogspanningsinstallaties en neonverlichting werkend op hoogspanning die conform het AREI, jaarlijks moeten gekeurd worden.

Artikel 11. - Brandbestrijdingsmiddelen

§1 algemeen

De brandweer kan in haar advies het aantal en het type blusmiddelen bepalen.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed onderhouden worden, beschermd tegen vorstgevaar, aangeduid door geschikte pictogrammen, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld.

§2 Brandblustoestellen

Er dient minstens voorzien te worden in één bluséénheid per 150 m² vloeroppervlakte met een minimum van twee blustoestellen, per inrichting. Handsnelblussers moeten CE gemarkeerd zijn en moeten in overeenstemming zijn met de Europese normenreeks EN3.

De aanwezige blusmiddelen moeten goed zichtbaar en bereikbaar zijn opgehangen. Zij moeten steeds onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

In publiek toegankelijke lokalen mogen als handblussers enkel schuim- of aquablussers gebruikt worden. Poeder- en CO₂-blussers worden enkel toegelaten in technische of in niet publiek toegankelijke lokalen.

§3 Muurhaspels

Muurhaspels met axiale voeding, conform NBN EN 671-1, zijn verplicht in ieder compartiment dat groter is dan 500 m². Ieder punt in het compartiment moet bereikt kunnen worden door de waterstraal van de straalpijp.

Artikel 12. - Rook- en warmteafvoerinstallaties

De brandweer kan in haar advies in grote onverdeelde ruimten vanaf 500 m² eisen opleggen met betrekking tot de rook- en warmteafvoer.

Artikel 13. – Voorwaarden die continu moeten nageleefd worden

De voorschriften vermeld in dit artikel moeten door de uitbater steeds nageleefd worden.

13.1 Technische controles

De exploitant moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Document	periodiciteit
Centrale verwarming			
- Periodiek onderhoud (gebruiker)			
- Vloeibaar brandstoffen (o.a. stookolie) vanaf 20 kW	- Erkende technicus vloeibare brandstof	Reinigings- en verbrandingsattest	Jaarlijks
- Gasvormige brandstoffen (o.a. aardgas) vanaf 20 kW	- Erkende technicus gasvormige brandstof G1/G2/G3*	Reinigings- en verbrandingsattest	2- jaarlijks
- Vaste brandstoffen (o.a. steenkool, pellets). Alle ongeacht het vermogen	- Geschoold vakman (geen erkenning nodig)	Reinigingsattest	Jaarlijks
Schouwen	Schoorsteenveger - vakbekwaam (geen erkenning vereist)	Reinigingsattest	Jaarlijks (vloeibare- en vaste brandstoffen) 2- jaarlijks (aardgas)
Individuele verwarmingstoestellen	Geschoold vakman ¹	Onderhoudsattest	Jaarlijks voor vloeibare en vaste brandstoffen

			2- jaarlijks voor aardgas
Dichtheidsproef gasinstallatie	EDTC of Cerga-gasinstallateur	Keuringsattest of controleverslag	5- jaarlijks
Gashouders (tanks > 300 l)	EDTC	Keuringsattest of controleverslag	5- jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen - handsnelblussers - haspels	Gespecialiseerde onderneming door BELAC geaccrediteerd of gespecialiseerde personen	Onderhoudsattest	Jaarlijks
Elektrische installaties incl. veiligheidsverlichting en productie-installaties -	EDTC	Keuringsattest of controleverslag	5- jaarlijks laagspanning Jaarlijks hoogspanning
Veiligheidsverlichting	EDTC of gespecialiseerde onderneming	Goedkeuringsverslag met de norm NBN EN 1838 en goede werking	Bij ingebruikname
Controle goede werking veiligheidsverlichting	Exploitant of zijn aangestelde competente persoon	Registratie van testresultaten in een logboek	3- maandelijks
Alarminstallatie	Geschoold vakman ²	Onderhoudsverslag	Jaarlijks
Branddetectie Gelijkvormigheid nieuwe installatie	BELAC geaccrediteerde controle-instelling of gespecialiseerde onderneming gecertificeerd door BOSEC of een Europees equivalent	Goedkeuringsverslag: bewijs goede werking en plaatsing volgens goed vakmanschap zoals de NBN S 21-100	Bij ingebruikname
Periodieke keuring	BELAC geaccrediteerde controle-instelling (EDTC)	Keuringsattest	3-jaarlijks
Branddetectie onderhoudsbeurten	Gespecialiseerde onderneming gecertificeerd door BOSEC of een Europees equivalent	Onderhoudsverslag en verklaring van overeenkomst van goede werking	Jaarlijks
Personenliften	EDTC	Keuringsattest	3-maandelijks door niet-gecertificeerde onderhoudsdienst

			6-maandelijks door gecertificeerde onderhoudsdienst
Goederenliften	EDTC	Keuringsattest	Jaarlijks
Neonverlichting, werkend op hoogspanning	EDTC	Keuringsattest of controleverslag	Jaarlijks

EDTC: Externe Dienst voor Technische Controle, BELAC geaccrediteerde controle- instelling.

BELAC: Belgische Accreditatie- instelling.

Cerga gasinstallateur (voorheen ook genoemd "gehabiliteerde gasinstallateur"): is een erkende vakman die beschikt over een kwaliteitslabel voor gasinstallaties.

* G1: stooktoestel waarvan de verbrandingslucht ontnomen wordt uit het stooklokaal (atmosferische gasketel),

G2: stooktoestel waarvan de verbrandingslucht niet ontnomen wordt uit het stooklokaal maar rechtstreeks van buiten (gasunit),

G3: gasketel met ventilatorbrander.

BOSEC: is een organisatie van verzekeringsmaatschappijen die een norm hebben opgesteld betreffende branddetectiesystemen. Deze norm is een kwaliteitssymbool van degelijkheid.

Geschoold vakman¹: persoon die vakbekwaam is in het onderhouden van een individueel gasverwarmings-toestel.

Geschoold vakman²: persoon die vakbekwaam is in het onderhouden van een alarminstallatie.

Competent persoon: persoon die de exploitant aanwijst om supervisie te doen en hem de nodige toestemming geeft om het onderhoud te doen. Van deze persoon wordt verwacht dat hij/zij de wetten en normen kent en daarnaar handelt.

13.2 Veiligheidsregister

In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de burgemeester of zijn afgevaardigde. Dit register bevat informatie met betrekking tot de bij dit reglement opgelegde veiligheidscontroles en verificaties, wettelijk opgelegde periodieke controles, brandveiligheidsattest en eventuele milieuvergunning, stappenplan, aantal toegelaten personen, verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing) e.d. De exploitant dient de gegevens van het veiligheidsregister op te volgen en indien nodig te actualiseren

Telkens en van zodra een inrichting wordt opengesteld voor het publiek moet de exploitant minimaal en wanneer van toepassing over de hierna vermelde documenten beschikken:

- kopie keuringsattest elektrische laagspanningsinstallatie, afgeleverd door een EDTC;
- kopie keuringsattest elektrische hoogspanningsinstallatie, afgeleverd door een EDTC;
- kopie dichtheidsproef gasinstallatie, afgeleverd door een EDTC of een Cerga- gasinstallateur;
- kopie conformiteit gasinstallatie, afgeleverd door een EDTC of een Cerga- gas-installateur;
- kopie onderhoudsattest jaarlijks nazicht van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen, afgeleverd door een gespecialiseerde onderneming door BELAC geaccrediteerd of gespecialiseerde personen;
- kopie van het reinigings- + verbrandingsattest van de centrale verwarmingsketels, afgeleverde door een erkende technicus;
- kopie reinigingsattest van alle in gebruik zijnde schouwen, afgeleverd door een schoorsteenveger;
- kopie verklaring van een deskundige dat de stookplaats conform is met de norm NBN B61-001 (indien ≥ 70 kW);
- een schriftelijk bewijs inzake de goede werking van de veiligheidsverlichting en bewijs conformiteit met de norm NBN EN 1838;
- goedkeuringsverslag gelijkvormigheid nieuwe branddetectie-installatie met de NBN S 21-100 en zijn addenda, afgeleverd door een BELAC geaccrediteerde controle-instelling of gespecialiseerde onderneming gecertificeerd door BOSEC of een Europees equivalent;

- periodiek keuringsattest branddetectie-installatie, afgeleverd BELAC geaccrediteerde controle-instelling (EDTC);
- onderhoudsverslag en verklaring van overeenkomst van goede werking van de branddetectie-installatie, afgeleverd door een gespecialiseerde onderneming gecertificeerd door BOSEC of een Europees equivalent;
- kopie keuringsattest personen- en goederenliften, afgeleverd door een EDTC.
- geldige attesten betreffende de reactie bij brand van materialen en brandweerstand.

De bovenvermelde opsomming is niet limitatief. Uit de documenten moet blijken dat een installatie in gebruik mag worden genomen en dat een installatie voldoet aan de geldende normen of wetten.

13.3 Evacuatiebeleid

Alle uitgangen en nooduitgangen moeten bij aanwezigheid van publiek steeds onmiddellijk bruikbaar zijn en een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken. De exploitant, of bij afwezigheid zijn aangestelde, neemt alle nodige maatregelen om overschrijding van dit vastgelegde maximaal aantal personen te voorkomen.

De exploitant zal het publiek slechts toelaten na zich er telkens van vergewist te hebben dat alle uitgangen goed zichtbaar en onmiddellijk bruikbaar zijn.

13.4 Bescherming tegen brand en paniek

Onverminderd de bepalingen van dit reglement dient de exploitant alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand en paniek.

De exploitant en zijn medewerkers moeten beschikken over duidelijke, schriftelijke instructies in verband met de taakverdeling bij brand en evacuatie en over het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen.

13.5 Reactie bij brand van materialen

Alle aangebrachte materialen, zoals doeken versieringen, mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen.

Gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, evenals gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als versiering worden aangewend.

13.6 Vast bevestigde bekledingen

Vast bevestigde bekledingen mogen geen risico vormen in functie van de brandveiligheid.

Voor vast bevestigde bekledingen van technische lokalen, stookplaatsen, keukens, evacuatiewegen, zowel voor de horizontale als voor de verticale, en voor de publiek toegankelijke lokalen gelden de beproevingsmethoden en de onderverdeling in brandklassen uit bijlage 5 van het KB van 07/07/1994 en latere wijzigingen, en de norm NBN EN 13501-1 "Vuurindeling van bouwwaren en bouwdeelen - Deel 1: Indeling berustend op uitkomsten van de proeven op de tegenwerking tegen vuur van bouwwaren."

Massief parket (minstens 1,8 cm) op betonnen ondergrond is toegestaan.

13.7 Niet-vastbevestigde bekledingen

De niet-vastbevestigde bekledingen moeten op zodanige wijze zijn aangebracht dat de mogelijkheid niet bestaat tot ophoping van stof of afval achter de bekledingen.

Velums en andere horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

Verticaal hangende doeken mogen geen deuren of uitgangen aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

Voor doeken en (over)gordijnen geldt klasse M2 conform NF P 92501-7 of Class 2 conform NBN EN 13773.

13.8 Beklede meubelen

De brandweer kan bijkomende eisen opleggen betreffende het vereiste brandgedrag van de beklede meubelen in functie van het risico van de inrichting.

De volgende normen zijn hierbij van toepassing:

- NBN EN 1021-1 "Meubelen - Beoordeling van de ontvlambaarheid van beklede meubelen - Deel 1 : Smeulende sigaret als ontstekingsbron".
- NBN EN 1021-2 "Meubelen - Bepaling van de ontsteekbaarheid van beklede meubelen - Deel 2 : Equivalent van de lucifervlam als ontstekingsbron".
- Crib 5 volgens BS 5852 "Methods of test for assessment of the ignitability of upholstered seating by smouldering and flaming ignition sources".

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website.

Dit besluit wordt opgestuurd naar de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, de lokale politie en de hulpverleningszone en bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket.

Dit besluit wordt opgestuurd naar de eigenaars van publiek toegankelijke inrichtingen.

Team omgeving, team infrastructuur, team sport en team evenementen

22. Hulpverleningszone Centrum - exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2020: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67 en 68

KB van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones

Feiten en motivering

Na de bespreking ervan in de begrotingscommissie keurde het zonecollege van de Hulpverleningszone Centrum op 4 september 2019 het ontwerp van de begroting voor het dienstjaar 2020 goed.

De dotaties van de gemeenten aan de Hulpverleningszone Centrum worden jaarlijks goedgekeurd door de gemeenteraad. In functie van het ontwerp van de begroting en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden voor 2020 door gemeentebestuur Lievegem volgende dotaties toegekend aan de Hulpverleningszone Centrum:

Voor exploitatie: 731.502,03

€

Voor investeringen: 61.080,52 €

Bijdrage voor de pensioenen: 3.888,88 €

De definitieve goedkeuring van de begroting 2020 door de zoneraad is ingepland voor 16 oktober 2019. De begroting van de zone dient te worden goedgekeurd in de zoneraad van oktober omwille van de door de wetgever opgelegde termijnen inzake het goedkeuringstoezicht.

De goedkeuring van de toezichthoudende overheid is vereist opdat de begroting uitvoerbaar zou zijn. Het bestuurlijk toezicht dient daarom een afschrift van de gemeenteraadsbesluiten betreffende de dotaties aan de zone te ontvangen om de begroting voor het dienstjaar 2020 definitief te kunnen goedkeuren.

Financiële impact

Zowel de werkingsbijdrage voor exploitatie ten bedrage van 731.502,03 euro als de bijdrage voor de pensioenen ten bedrage van 3.888,88 euro zal in het meerjarenplan 2020 - 2025 worden opgenomen in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening 2020/GBB-SSC/0410-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De investeringsbijdrage van 61.080,52 euro zal in het meerjarenplan 2020 - 2025 worden opgenomen in het investeringsbudget onder jaarbudgetrekening 2020/GBB-SSC/0410-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Visum financieel beheerder

Onder voorbehoud van goedkeuring van onderhavige bijdragen aan Hulpverleningszone Centrum en het voorzien van de vooropgestelde kredieten in het meerjarenplan 2020 - 2025 wordt een gunstig financieel advies verleend.

Voor Hulpverleningszone Centrum werd ook een beleidsplan 2020 -2025 opgesteld dat echter nog politiek moet worden afgetoetst en gevalideerd. Op basis van dit ontwerp van beleidsplan kunnen de exploitatie- en investeringsbijdrage voor het boekjaar 2020 nog met respectievelijk (en maximaal) 5.948 euro en 21.212 euro toenemen.

Gunstig mits aanpassing visum FD/2019/30 van Bart Kerkhof van 25-09-2019

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de dotatie voor het dienstjaar 2020 van 731.502,03 € voor exploitatie- en 61.080,52 € voor investeringsuitgaven en de bijdrage voor de pensioenen van 3.888,88 € goed.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website.

Dit besluit wordt opgestuurd naar ABB via het digitaal loket, naar de Hulpverleningszone Centrum en naar de Gouverneur Oost-Vlaanderen.

Team financiën

23. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

De zittingsverslagen van de vergadering van de gemeenteraad vermelden de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Vragen en antwoorden omtrent :

1. Schriftelijke vraag Annemie De Bie

Wil onze gemeente zich engageren om een peukenbeleid op te starten ?

Eén op 3 gemeenten (al 114 in Vlaanderen) treffen nu al maatregelen tegen de honderdduizenden sigarettenfilters die verspreid liggen op straten, aan bushokjes, op perrons, langs wandelwegen.

Maar liefst 49% van het zwerfvuil bestaat uit restjes sigaret, uiteraard niet in gewicht maar in aantal.

Een sigarettenfilter bestaat voor 95% uit cellulose acetaat-een plasticachtige stof- die in de buitenlucht 2 tot 15 jaar nodig heeft om af te breken. In Vlaanderen worden maar liefst 100 000 peuken per dag weggegooid. Maar onschuldig is dit allerminst.

Maar veel rokers associëren een peuk weggooiden nog niet met zwerfvuil veroorzaken.

Misschien kan dit worden opgenomen in het GAS-reglement dat het weggooiden van de sigarettenpeuk kan bestraft worden met een GAS-boete (gemeenten variëren van 50 tot zelfs 250 euro, dat laatste voor wie al meerdere keren betrapt is).

Tips:

- Ook horecazaken zou men kunnen aanmanen om een straal van 10 meter rond hun zaak 'peukenvrij' te houden en asbakken te voorzien aan hun gevel of op hun terras.
- Ook vragen aan IVM om hun vuilnisbakken op straat te voorzien van peukenbakjes.

Groen vraagt of het bestuur dit alsnog in het MJP willen opnemen?

Antwoord van schepen Gerrit Van Brabandt:

Sigarettenpeuken weggooien is inderdaad sluikestorten. Is opgenomen in het GAS-reglement. Ik volg je, maar alles rond sluikestorten moet worden aangepakt. We moeten inderdaad meer doen rond sluikestorten qua sensibilisering.

Waar overduidelijke overlast, zoals horecazaken, openbare plaatsen, kunnen we inderdaad initiatief nemen. 50 % van peukstorters denkt daar niet over na, goed voorstel, persoonlijk wel voorstander om het algemeen probleem van sluikestorten aan te pakken.

Dit kan in verschillende items meegenomen worden in Lievalink waarbij sigarettenpeuken er één van is.

(vraag en antwoord overmaken aan team omgeving en team communicatie voor opvolging)

2. Schriftelijke vraag Annemie De Bie

Gemeenteborden Lievegem

Bij het binnenkomen van Lievegem staan enkel de borden 'Lievegem'.

De deelgemeenten staan er niet meer bij aangeduid (vb Waarschoot Lievegem)

Dit doen ze in andere fusiegemeenten wel (Nevele Deinze/ Knesselare Aalter)

- Dit is een gemiste kans om de deelgemeenten te blijven benoemen en de namen van de kernen te blijven gebruiken
- Onze (fiere) inwoners zien nog altijd liever ook hun naam van hun deelgemeente
- Voor buitenstaanders, leveranciers van buiten Lievegem zou dit ook een hulp zijn.

Kan er bekeken worden om aan de invalswegen alsnog een bord van de deelgemeenten bij te plaatsen?

Antwoord schepen Chris De Wispelaere:

Volledig met eens: eigenlijk al in college van februari beslist om dit zo aan te passen. De uitwerking heeft wat tijd gevraagd. Maandag komt de gunning/bestelling van deze borden in het college .

3. Schriftelijke vraag Annemie De Bie

Onderstaande vraag werd eigenlijk al grotendeels beantwoord tijdens de bespreking van de bevolkingsbevraging

Communicatie van de enquête/bevragingsresultaten naar de bevolking

Op welke manier gaat het bestuur de verwerking van de vragen naar de inwoners communiceren?

Communicatie van de enquête/bevragingsresultaten naar de gemeenteraad.

Kan het bestuur de resultaten van de verwerkte enquêtes/bevragingen doorspelen aan de gemeenteraad:

- Bevraging adviesraden vanaf juni naar aanleiding van het meerjarenplan (Eerste luik: algemene vragen voor iedere adviesraad dezelfde (-Wat zijn de prioritaire investeringen (financieel/beleidsmatig) die het nieuwe bestuur zou moeten nemen? - Wat kan de gemeente Lievegem anders doen om je contact met de gemeente correct, snel en aangenaam te maken? Tweede luik: sectorspecifieke vragen – stel we leven in 2030)
- In juli is er tevens een bevraging van de burgers van Lievegem gebeurd door de gemeente.
- Beide bevragingen gingen worden verwerkt door de communicatiedienst en vervolgens voorgelegd aan het college, zodat zij de bezorgdheden van de burgers kennen vooraleer zij het meerjarenplan definitief vastleggen en beslissen welke acties er eventueel nog moeten worden toegevoegd aan het huidig ontwerp

Kan de oppositie deze bevragingsverwerking ook krijgen, zodat ook zij weten wat de bezorgdheden van de Lievegernaren en adviesraden zijn?

De burgemeester vult nog aan: komt onder een ongewone vorm in Lievalink en op 7 november gebeurt nog een toelichting aan de bevolking.

4. Schriftelijke vraag Annemie De Bie

Kan de oppositie –net als de adviesraden- het ontwerp van meerjarenplan ook ter advies voorgelegd krijgen, zodat ook zij hun bedenkingen, opmerkingen en advies kunnen geven nog voor het MJP definitief op de GR komt? Zo ja, wanneer?

Ook hier werd het antwoord al verleend bij bespreking bevolkingsbevraging, dus op 18 november en vooraf overgemaakt.

5. Schriftelijke vraag Annemie De Bie (toegelicht door Wout Bonroy)

Nieuwe website Lievegem

We weten niet in welke mate de website nog steeds verder uitgebouwd wordt. We vinden de website een grote aanwinst, maar toch ontbreken er voor ons enkele zaken.

a) Wij vinden het heel belangrijk dat de burger betrokken wordt bij het politiek proces. Daar is ook de mogelijkheid toe in Lievegem. Burgers en verenigingen mogen een vraag stellen aan het bestuur en mogen die op de gemeenteraad ook komen toelichten.

Alleen is het nog niet super duidelijk dat dit kan.

Kunnen we dit niet beter communiceren naar de inwoners toe?

Kan er op de homepage een duidelijke link komen naar wat de mogelijkheden zijn om te participeren in het beleidsproces, waar ook de mogelijkheid tot het stellen van vragen in genoemd wordt. Nu is dit enkel te vinden in het reglement, indien je weet dat dit daarin staat. Dit is niet toegankelijk voor de Lievegemnaar.

De burgemeester stelt dat een participatietraject/reglement is opgenomen als actie in het ontwerp meerjarenplan. Bedoeling is ook om elk jaar een bevraging/evaluatie te doen rond een bepaald thema en op de website zal onder de rubriek bestuursorganen een participatieplek voor de inwoners worden voorzien waarop de inwoners worden attent gemaakt dat de mogelijkheid bestaat om een vraag te stellen aan het bestuur.

(vraag en antwoord overmaken aan team communicatie voor opvolging)

b) In 2018 werkte ik als jobstudent voor de beleidsdienst Dierenwelzijn van de Vlaamse Overheid. Een van mijn taken bestond erin om de websites van de Vlaamse gemeentebesturen te analyseren en de gedeelde en ontbrekende informatie in kaart te brengen. De websites van de gemeenten Lovendegem, Waarschoot en Zomergem waren een van de slechtere leerlingen in de klas. De lokale overheid is het eerste bestuursniveau waar de burger mee in aanraking komt, daarom is het belangrijk dat (ook) de gemeente de burger op zijn/haar plichten wijst. Zeker omdat bijvoorbeeld het registreren van huisdieren opnieuw moet gebeuren wanneer men verhuist naar een andere gemeente. Gebeurt deze communicatie wel via andere wegen?

Op de website ontbreken volgens ons volgende zaken waar andere gemeenten wel naar verwijzen op hun webiste:

- Weten hoe en waar gevallen van dierenmishandeling en/of –verwaarlozing gemeld kunnen worden (indien je naam van de eigenaar weet; <https://www.lne.be/meldpunt-verwaarloosde-of-mishandelde-dieren> / indien je naam van de eigenaar niet weet klacht indienen bij lokale politie)
- Het verplicht steriliseren/castreren van je kat (<https://www.lne.be/sterilisatie-katten-verplicht>)
- Het registreren van je huisdier (honden en katten) (<https://www.huisdierinfo.be/identificatie-en-registratie-van-je-huisdier>)

Schepen Gerrit Van Brabandt bevestigt dat men dit zal doen.

(vraag en antwoord overmaken aan team omgeving en team communicatie voor opvolging)

6. Mondelinge vraag raadslid Annemie De Bie:

Morgen is er een 'Ronde tafel', een demonstratieproject van Lievegem in GC om 19.30 u. Het demonstratieproject Lievegem is een project waarvoor Team Omgeving Stedenbouw een projectvoorstel had ingediend bij de provincie, in het kader van strategische projecten. De insteek was de onderlinge verbondenheid/bereikbaarheid van de verschillende dorpen/kernen van Lievegem bewerkstelligen, een soort samenhang creëren zonder afbreuk te doen aan de identiteit

van elke kern. Dus een heel interessant project waarvoor ik via de Gecoro een uitnodiging heb gekregen, waarom werden niet alle raadsleden uitgenodigd?

Schepen Guy De Neve antwoordt dat men dit inderdaad niet gedaan heeft, is terecht interessant. Maar het is een initiatief van de Vlaamse overheid, zij hebben de uitnodiging verstuurd. Is ook maar een eerste contact.

7. Mondelinge vraag van raadslid Maikel Parmentier:

Het scherm in de raadszaal is moeilijk leesbaar, zeker voor het publiek, is daar iets aan te doen? Voorzitter Nicholas Spinel zegt dit te zullen meenemen.
(vraag en antwoord overmaken aan team IT en team communicatie voor opvolging)

8. Mondelinge vraag van raadslid Maikel Parmentier:

De naam van onze partij staat verkeerd op de website, kan dit worden aangepast. De burgemeester antwoordt dat team communicatie dit zal aanpassen.
(vraag en antwoord overmaken aan team communicatie voor opvolging)

9. Mondelinge vraag van raadslid Steven Van Gansbeke:

We hebben begin dit jaar een overzichtslijst gekregen van alle mandaten, kunnen we dit opnieuw krijgen, er zijn intussen al een aantal aanpassingen gebeurd? De burgemeester zegt dit te zullen bezorgen aan alle raadsleden.
(vraag en antwoord overmaken aan team secretariaat voor opvolging)

De voorzitter sluit de zitting om 21.36 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel