

## NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 31 mei 2023  
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,  
Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve,  
Schepenen  
Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgem Blomme, Dirk De Poorter, Tim  
Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Patrick  
Dossche, Wouter De Muynck, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der  
Spurt, Silke Eloot, Wouter Ryckaert, Matthias De Block, Christophe Huysman,  
Raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Kim Martens, burgemeester  
Didier Garré, raadslid

Afwezig: Gunter Lippens, raadslid

De voorzitter opent de zitting om 20.02 uur.

De zitting wordt bij het einde van de openbare zitting geschorst om 21:16 uur om over te gaan tot de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn, waarna om 21:20 uur de zitting opnieuw wordt geopend om over te gaan tot de besloten zitting.

Raadslid Wout Bonroy vervoegt de zitting na de behandeling van agendapunt 4.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Afwezig tijdens behandeling van dit punt: Wout Bonroy, raadslid

#### Bevoegd lid

Nicholas Spinel, voorzitter

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

#### Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige

vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/mYPdBxxZWkY>

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 26 april 2023 goed.

### **Bekendmaking**

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. Retributiereglement vastgoedinformatie voor opzoekingen via het Vastgoedinformatieplatform: vaststelling**

Afwezig tijdens behandeling van dit punt: Wout Bonroy, raadslid

### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 over de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikelen 5.2.1, 5.2.5 tem 5.2.7

Besluit van de gemeenteraad van 16 oktober 2019 over de goedkeuring van de belasting op het afleveren van omgevingsvergunningen, attesten en vastgoedinformatie door de omgevingsdienst

### **Feiten en motivering**

Notarissen en vastgoedmakelaars kunnen informatie aanvragen over onroerende goederen bij de gemeente. De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Gemeenten werken samen met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en de vastgoeddossiers ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

De gemeente Lievegem wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan te verhalen.

De huidige kostprijs voor deze vastgoeddossiers, zoals voorzien in het belastingreglement van 16 oktober 2019, blijft behouden in het retributiereglement vastgoedinformatie voor opzoeken via het Vastgoedinformatieplatform.

De, door het college goed te keuren, verwerkingsovereenkomst in bijlage is voorgelegd aan onze functionaris gegevensbescherming en is voor hem in orde.

### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMG/0600-00/7020004/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Verstrekken van stedenbouwkundige inlichtingen)

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform vast.

#### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 27 juni 2023 in werking.

Dit reglement vervangt vanaf 27 juni 2023 het huidig belastingreglement (het besluit van de gemeenteraad van 16 oktober 2019 over de goedkeuren van de belasting op het afleveren van omgevingsvergunningen, attesten en vastgoedinformatie door de omgevingsdienst) dat betrekking heeft op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Retributiereglement op vastgoedinformatie via vastgoedinformatieplatform

#### Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoed dossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van

7 december 2018;

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

## Artikel 2 - Algemeen

De gemeente Lievegem verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Lievegem doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Lievegem stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doel om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 27 juni 2023 wordt ten voordele van gemeente Lievegem een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

## Artikel 3 - Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

## Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	50 EUR

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

#### Artikel 5 - Invorderingswijze

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

#### Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Lievegem voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Lievegem bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Lievegem verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Lievegem bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Lievegem doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Lievegem, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in Bijlage 1.

#### Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoeddossiers die de gemeente Lievegem via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar team financiën, team omgeving en team IT  
Bekendmaking op de website.  
Naar ABB via digitaal loket.

### **3. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - algemene vergadering van 7 juni 2023 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling**

Afwezig tijdens behandeling van dit punt: Wout Bonroy, raadslid

#### **Bevoegd lid**

Nick Braeckman, gemeenteraadslid

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraad van 30 januari 2019 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur

Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2020 over IVM - aanpassing vertegenwoordigers in de raad van bestuur

Gemeenteraadsbesluit van 25 november 2022 over IVM - aanpassing vertegenwoordiger in de algemene vergadering en in de raad van bestuur

Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2023 over IVM - aanpassing leden in de raad van bestuur

#### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de ov IVM .

De gemeente werd op 21 april 2022 opgeroepen voor de algemene vergadering van IVM op 7 juni 2023

De gemeenteraad duidde op 30 januari 2019 en op 25 november 2022 vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van IVM aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van

Dirk De Poorter, gemeenteraadslid, wonende te 9932 Lievegem, Ronselekouter 11

Ivan Goethals, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Oostveld Kouter 12

Nik Braeckman, gemeenteraadslid, wonende te 9950 Lievegem, Stationsstraat 16

als effectieve vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van IVM op 7 juni 2023, vast.

##### Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van

Steven Lambert, gemeenteraadslid, wonende te Kleitstraat 21, 9930 Lievegem,

Martine Gyssels, schepen, wonende te 9930 Lievegem, Kloosterstraat 21

Christophe Huysman, gemeenteraadslid, wonende te 9930 Lievegem, Oostwinkelstraat 35,

als plaatsvervangende vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van IVM op 7 juni 2023, vast.

##### Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 7 juni 2023 bestaat uit volgende punten:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2022 over de werking van de intergemeentelijke vereniging.

2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2022

3. Verslag van de commissaris.

4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2022.

5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
7. Aanstelling bedrijfsrevisor/commissaris (bestek nr. 2023/08) – beslissing.
8. Aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur (Lievegem) – beslissing.
9. Aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur (Zulte) – beslissing.

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

#### Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

#### Artikel 5

In toepassing van artikel 30bis van de statuten van IVM, worden de stemmen van de gemeente (26.657 stemmen) waarover iedere vertegenwoordiger voor dit mandaat beschikt, evenredig verdeeld onder de verschillende vertegenwoordigers die aan de algemene vergadering van IVM van 7 juni 2023 deelnemen.

#### Artikel 6

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt gemaild naar IVM (ivm@ivmmilieubeheer.be) en de effectieve vertegenwoordigers.

#### **Tussenkomen**

#### **4. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - aanpassing vertegenwoordiger in de algemene vergadering: aanduidingen**

Afwezig tijdens behandeling van dit punt: Wout Bonroy, raadslid

#### **Bevoegd lid**

Vincent Laroy, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 34-2° en artikel 432

Statuten van de Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland

Gemeenteraadsbesluit van 23 november 2022 over aanpassing van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland

Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2023 over de voordracht van nieuwe leden van de raad van bestuur in de Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland

#### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad is bevoegd om de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan te duiden.

De statuten van de de opdrachthoudende vereniging IVM.

De gemeente Lievegem is lid van de opdrachthoudende vereniging IVM.

Elke gemeente heeft recht op 3 effectieve en 3 plaatsvervangende vertegenwoordigers in de algemene vergadering.

In de gemeenteraad van 23 november 2022 werden Dirk De Poorter en Nick Braeckman als effectieve vertegenwoordiger van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVM aangeduid.

Nik Braeckman en Dirk De Poorter zijn in de vorige gemeenteraad aangeduid als leden van de raad van bestuur.

Lid zijn van de raad van bestuur is onverenigbaar met vertegenwoordiger zijn in de algemene vergadering.

Er moeten dus twee nieuwe effectieve vertegenwoordigers in hun plaats aangeduid worden.

Gaat over tot geheime stemming.

Over de aanduiding van een effectief vertegenwoordiger voor de algemene vergadering i.v.v. Dirk De Poorter (geheime stemming):

Tim Maenhout bekommt 19 stemmen

Wouter Ryckaert bekommt 6 stemmen

Tim Maenhout bekommt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een effectief vertegenwoordiger voor de algemene vergadering i.v.v. Nik Braeckman (geheime stemming):

Patrick Dossche bekommt 6 stemmen

Vincent Laroy bekommt 19 stemmen

Vincent Laroy bekommt de meerderheid van de stemmen

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Tim Maenhout, gemeenteraadslid, wonende te 9932 Lievegem, Daalmen 2a, aan als effectieve vertegenwoordiger (1) voor de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVM.

De gemeenteraad duidt Vincent Laroy, schepen, wonende te 9920 Lievegem, Varensbos 39, aan als effectieve vertegenwoordiger (3) voor de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVM.

### Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiging in de opdrachthoudende vereniging IVM is dus als volgt :

Effectieve vertegenwoordiger algemene vergadering (1) : Tim Maenhout, gemeenteraadslid

Effectieve vertegenwoordiger algemene vergadering (2) : Ivan Goethals, gemeenteraadslid

Effectieve vertegenwoordiger algemene vergadering (3) : Vincent Laroy, schepen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering (1) : Steven Lambert, gemeenteraadslid

Plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering (2) : Martine Gyssels, schepen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering (3) : Christophe Huysman, gemeenteraadslid

### Artikel 3

Deze aanduidingen zijn geldig voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de opdrachthoudende vereniging IVM.

## **5. Opdrachthoudende vereniging Farys - algemene jaarvergadering van 16 juni 2023 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Nik Braeckman, vertegenwoordiger AV

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 over de aanduiding van de vertegenwoordigers in de

algemene vergadering.

De statuten van Farys verschenen in het staatsblad van 05.04.2023

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de ov Farys.

De gemeente werd op 28 april 2023 opgeroepen voor de algemene vergadering van Farys op 16 juni 2023.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van Farys (voorheen TMVW) aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Nik Braeckman, gemeenteraadslid, wonende te 9950 Lievegem, Stationsstraat 16 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene jaarvergadering van Farys op 16 juni 2023, vast.

#### Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, wonende te 9920 Lievegem, Varenbos 39 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene jaarvergadering van Farys op 16 juni 2023 vast.

#### Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 16 juni 2023 bestaat uit volgende punten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
  3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
  4. Verslagen van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022  
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Actualisering presentievergoeding
  8. Statutaire benoemingen
- Varia

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

#### Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde buitengewone algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

#### Artikel 5

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt gemaïld naar Farys (20230616AVFarys@farys.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

## **6. Dienstverlenende vereniging TMVS - algemene vergadering 20 juni 2023 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Martine Gyssels, schepen en bestuurder TMVS

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)  
Gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 over de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van TMVS  
Statuten van TMVS, artikel 28 en 31

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de dv TMVS .

De gemeente werd op 6 april 2023 opgeroepen voor de algemene vergadering van TMVS op 20 juni 2023.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2019 de vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van TMVS aan.

De gemeenteraad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de gemeentelijke vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het mandaat van Ann Boterdaele, gemeenteraadslid, wonende te Arisdonk 141 A, 9950 Lievegem, als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVS op 20 juni 2023, vast.

#### Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van Vincent Laroy, gemeenteraadslid, wonende te Varensbos 39, 9920 Lievegem, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van TMVS op 20 juni 2023 vast.

#### Artikel 3

De agenda van de algemene vergadering op 20 juni 2023 bevat volgende punten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

#### Artikel 4

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan voormelde algemene vergadering om te stemmen zoals de gemeenteraad heeft beslist.

#### Artikel 5

De gemeentelijk vertegenwoordiger binnen de intergemeentelijke vereniging beantwoordt de eventuele vragen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar TMVS (20230620AVTMVS@farys.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

## **7. Interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi - leden in het beheerscomité: aanduiding**

### **Bevoegd lid**

Martine Lataire-Gyssels, schepen lokaal mondiaal beleid

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 392 tot 395 over interlokale verenigingen  
Statuten Interlokale Vereniging Lokaal Mondiaal Beleid LoWaZoNe, artikel 23

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de goedkeuring van de statuten van de IV Stedenband

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de aanduiding van de leden van het beheerscomité van de IV Stedenband

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem is lid van de interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi.

Volgens artikel 11 van de statuten van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/KeMoPoDi is de gemeenteraad bevoegd om de vertegenwoordigers in interlokale verenigingen aan te duiden, voor het opvolgen van de stedenbandwerking.

De gemeente wordt als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, de burgemeester of schepenen.

De gemeente heeft recht op één mandaat van een lid van de meerderheid met stemrecht en op één mandaat zonder stemrecht van een lid van de oppositie.

Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met hetzelfde mandaat.

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 18 december 2019 volgende vertegenwoordigers aangeduid:

Als effectief lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité:

Hilde De Graeve.

Door de herverdeling van bevoegdheden in september 2022 wordt voorgesteld Martine Lataire-Gyssels, schepen voor ontwikkelingssamenwerking, aan te duiden als effectief lid van de meerderheid met stemrecht om de IV Stedenband op te volgen.

Als plaatsvervangend lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité:

Tim Maenhout

Als effectief lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité:

Steven Van Gansbeke

Als plaatsvervangend lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité:

Wout Bonroy

Op dit moment is er geen effectief lid vanuit de oppositie die de IV Stedenband opvolgt, Steven Van Gansbeke is geen gemeenteraadslid meer.

Er wordt gevraagd dat de gemeenteraad nieuwe vertegenwoordigers aanduidt voor de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi:

- 1 effectief lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité

- 1 effectief lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité

Gaat over tot geheime stemming.

Effectief lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité

Matthias De Block bekommt 1 stem  
Caroline Fredrick bekommt 1 stem  
Martine Gyssels bekommt 24 stemmen  
Martine Gyssels bekommt de meerderheid van de stemmen  
Effectief lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité  
Patrick Dossche bekommt 25 stemmen  
Silke Eloot bekommt 1 stem  
Patrick Dossche bekommt de meerderheid van de stemmen

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Martine Gyssels, wonende te 9930 Lievegem, Kloosterstraat 21 aan als effectief lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi.

### Artikel 2

Tim Maenhout, gemeenteraadslid, wonende te 9932 Lievegem, Daalmen 2a, blijft plaatsvervangend lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi.

### Artikel 3

De gemeenteraad duidt Patrick Dossche, wonende te 9930 Lievegem, Durmstraat 53 aan als effectief lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi.

### Artikel 4

Wout Bonroy, gemeenteraadslid, wonende te 9930 Lievegem, Meirlare 11, blijft plaatsvervangend lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi en de vertegenwoordigers.

## **8. Milieubarometer 2022: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Vincent Laroy, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van de gemeenteraad van 24 april 2019: Burgemeestersconvenant - klimaatplan en actietabel (luik mitigatie): goedkeuring

Besluit van de gemeenteraad van 20 oktober 2021: Lokaal energie- en klimaatpact: goedkeuring

Besluit van college van burgemeester en schepenen van 2 en 16 mei 2023 - Milieubarometer 2022: kennisname

### **Feiten en motivering**

Met en weten. Cijfers zijn belangrijk om de vinger aan de pols te houden. Vanuit deze optiek werden een aantal cijfers die voor handen zijn vorig jaar gebundeld in de Milieubarometer 2021 en nu dus ook in de vernieuwde versie Milieubarometer 2022. Het gaat om cijfers van het jaar 2022 (tot en met 31/12/2022), met af en toe een terugblik naar 2019. Het dient vooral als rapportering en naslagwerk voor intern gebruik. Daarnaast is het ook een informatiebundel rond de uitgevoerde acties rond milieu en klimaat naar de adviesraden en de algehele bevolking.

Daar waar mogelijk werden interpretaties en verklaringen gegeven, maar in eerste instantie is het de bedoeling om op basis van indicatoren de effecten van het gevoerde beleid (zoals energieverbruik na grondige renovatie of gebruiksadviezen, restafvalcijfer), uitgevoerde taken

(aantal meldingen rond dieren thema's of milieu, aantal uitbetaalde subsidies) of gebruik (zoals gebruik elektrische dienstwagens, dienstfietsen) in kaart te brengen.

In de toekomst kan deze milieubarometer uitgebreid worden met extra gegevens, voor zover dit nuttig blijkt (bijvoorbeeld verworven inzicht na het zien en analyseren van de cijfergegevens).

Ter volledigheid alsook ter kennisname werden er drie klimaatrapporten in bijlage toegevoegd die te verkrijgen zijn via provinciesincijfers. (<https://provincies.incijfers.be/dashboard/dashboard>).

Deze cijfers kunnen en zullen later gebruikt worden om (voorstellen tot) acties te onderbouwen met cijfers.

#### Advies Gemina (uittreksel uit verslag Gemina 9 mei 2023 in bijlage):

##### 7. Milieubarometer 2022 – advies

-Welke klimaatplannen in Lievegem: zie presentatie

-Kan de LEKP rapportering nog eens doorgestuurd worden? Er waren in de vorige versie (rapportering naar GR) nog een aantal zaken niet in orde (bijvoorbeeld groenblauwpeil). De link zal doorgestuurd worden waarbij je als inwoner het meest recente rapport kan oproepen.

-Opmerkingen:

P7: KGA Waarschoot: kunnen er gewichten doorgegeven worden en kan dit toegevoegd worden? Dit zal meegenomen worden in de volgende MB.

P8: bermmaaisel is gestegen, terwijl groenafval recyclageparken gedaald is. Klopt dit?

We kunnen geen reden geven hoe dat komt.

Gewicht wordt geschat

Veegvuil = % ? Hoeveel is dat? Wordt nagekeken.

Hoe zit het met het behalen van de doelstellingen rond het restafvalcijfer? Waarom voor Lievegem zo laag? Lievegem zit via de Belfius-clusters samen met gemeenten uit Limburg (gft-gemeenten).

Energieverbruik

Sterke verschillen tussen de diensten. Minder elektriciteit en meer gas. Er wordt sterk op ingezet om gedragsveranderingen te bekomen bij de personeelsleden. Dit vraagt wat tijd. Ook wordt bekeken waar het mogelijk is om (extra) investeringen te doen in het patrimonium, maar ook dat vraagt tijd en geld.

Advies Gemina: Gemina geeft een positief advies. Geen verdere opmerkingen.

Na kennisname door de gemeenteraad zal dit document gepubliceerd worden op de website van Lievegem.

#### **Besluit**

##### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de Milieubarometer 2022.

#### **Bekendmaking**

Het document 'Milieubarometer 2022' wordt bekendgemaakt aan de verschillende interne teams (Team Infrastructuur, Team Communicatie) en de deskundige organisatiebeheersing. Dit document wordt intern ook voorgelegd aan het klimaatteam.

Het document 'Milieubarometer 2022' wordt gepubliceerd op de website van Lievegem.

### **9. Jaarverslag 2022 - Kwartaalrapportering eerste tot vierde kwartaal: kennisname**

#### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering, inzonderheid artikelen 171 §4, 176 en 263

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's, artikel 177

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het systeem van klachtenbehandeling, artikel 302 en 303

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de jaarlijkse rapportering over de organisatiebeheersing, artikel 219

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018, inzonderheid de artikelen 6, 29 en 108

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 1

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 2

Collegebesluit van 16 mei 2023 over Jaarverslag 2022 - Kwartaalrapportering eerste tot vierde kwartaal: kennisname

### **Feiten en motivering**

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Hierbij wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Volgens artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen hoort de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen te bevatten:

- stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan (voor Lievegem geopteerd voor acties)
- overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In functie van de rapportering over het meerjarenplan 2020-2025 werd geopteerd voor een rapportering op actieniveau.

Overeenkomstig artikel 171 van het decreet lokaal bestuur staat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid in voor:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, zoals vermeld in artikel 266 en 267;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

- de vervulling van de opdrachten, zoals vermeld in artikel 171
- de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten
- de financiële risico's.

Overeenkomstig artikel 303, §3 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente.

Overeenkomstig artikel 219 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan het college van

burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Lokaal bestuur Lievegem wil de decretaal verplichte rapporteringen integreren tot één beleidsrapport en uitbreiden met informatie over de reguliere werking en dienstverlening. Aan de hand van dit beleidsrapport kan het beleid en het management gefundeerde beslissingen nemen en de werking op een goede manier sturen.

Voor de concrete aanpak en uitwerking kwam een werkgroep samen bestaande uit een aantal pilootdiensten.

De rapportering omvat onder meer per kwartaal:

- De krediet- en wetmatigheidscontrole
- Debiteurenbeheer
- Thesaurietoestand
- Beheerscontrole (opvolgingsrapportering)
- Evolutie van de budgetten
- Dienstverlening
- Reguliere werking
- Organisatiebeheersing
- Klachtenbehandeling

In deze pilootversie ligt de focus op de financiële en decretaal verplichte rapporteringen. We breiden deze kwartaalrapportering geleidelijk aan uit, rekening houdende met de haalbaarheid voor de verschillende teams en de beschikbaarheid van data.

Finaal willen we komen tot een rapportering per kwartaal en een jaarverslag van de werking van alle teams (rapportering kwartaal 4).

## **Besluit**

### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de kwartaalrapportering over het eerste tot vierde kwartaal 2022.

## **Bekendmaking**

Personeel

**10. Personeel - invulling van een extra 0.5 VTE administratief medewerker team burger - opname van deze functie bij een volgende wijziging van het organogram: goedkeuring**

## **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

Hilde De Graeve, schepenen

## **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,

- artikel 161 (de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast))
- artikel 171 § 4 (de algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van het voorontwerp van het organogram)
- artikel 179 (gemeente en OCMW hebben een gemeenschappelijk managementteam; dat bestaat de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur en alle andere leden die geen mandataris zijn en waarvan de deelname aan het managementteam nuttig

wordt geacht voor het functioneren van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn; dat de burgemeester, of de door hem aangewezen schepen, met raadgevende stem deel uitmaakt van het managementteam)

- artikel 184 (personeel kan in statutair of in contractueel dienstverband worden aangesteld)
- het vaststellen van organogram en personeelsformatie is een bevoegdheid van de gemeenteraad maar kan gedelegeerd worden aan het college

Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de bepalingen betreffende de opmaak van de personeelsformatie

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, artikel 2

Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, artikel 6

Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over 'personeel - vaststelling organogram:

goedkeuring, gewijzigd op 10 februari 2020, 1 juli 2020 en 27 april 2022.

Het gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 over 'rechtspositieregeling gemeente Lievegem:

goedkeuring, gewijzigd op 1 juli, 18 november 2020, 24 november 2021 en 14 september 2022.

Het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2023 waarin het college principieel akkoord gaat om de 0.5 VTE, tot heden niet ingevuld in het organogram, op te trekken naar 1 VTE bij team burger.

### **Feiten en motivering**

Momenteel is in het organogram van team burger 0.5 VTE (B niveau) niet ingevuld.

In het college van 25 april 2023 werd door team burger uitgebreid gemotiveerd waarom ze de voorziene 0.5 VTE wensen op te trekken naar een voltijds (1 VTE - C-niveau) administratief medewerker:

- Er is een grote stijging van het backofficewerk.
- Door de fusie zijn er nog steeds een aantal taken die specifieke aandacht vragen bv. het begrafenisbeheersysteem.
- De complexiteit van sommige dossiers neemt toe
- 2024 wordt een voor team burger een drukke periode, er zijn 2 maal verkiezingen, in juni en terug in oktober 2024
- In 2025 zullen een groot aantal inwoners van Lievegem hun identiteitskaart moeten vernieuwen

Naast de toegenomen workload stellen we vast dat er een beduidend verschil is tussen het aantal 'aangestelde contractuele uren' en de effectief gepresteerde uren op de werkvloer. Team burger is een 'vrij jong' team, medewerkers presteren minder uren door de opname van ouderschapsverlof, opname zorgkrediet...

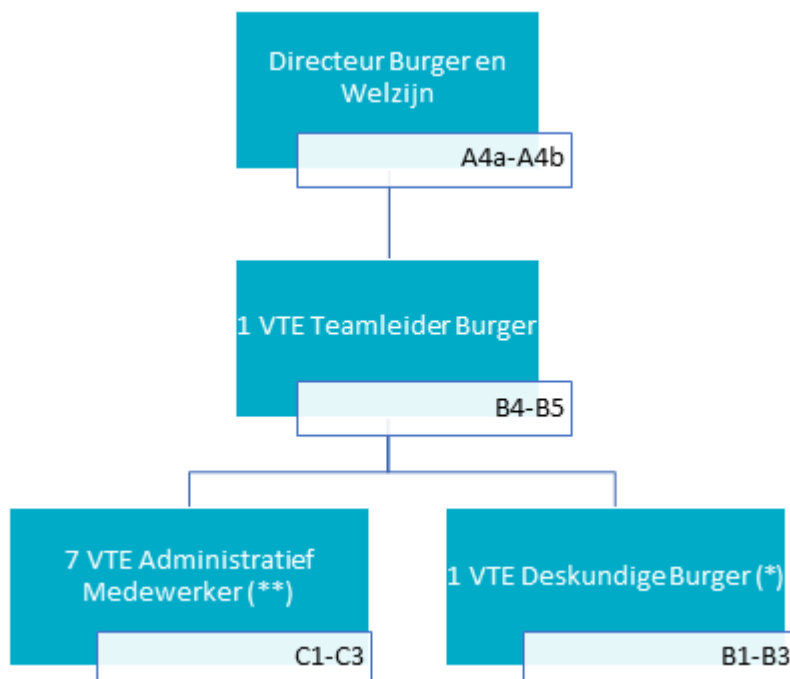
Om alle boven vermelde redenen verleende het college van burgemeester en schepenen zijn principieel akkoord om bij een volgende organogram wijziging deze 1 VTE op te nemen.

Na een eventuele bevordering (deskundige burgerzaken) van één van de administratieve medewerkers is deze functie op C-niveau uitdovend (wordt niet meer vervangen op C- niveau).

Zie toekomstig organogram:

(\*) Waarvan 1 VTE C4-C5 Deskundige Burger uitdovend is en te vervangen door 1 VTE B1-B3

(\*\*) Waarvan 1 VTE C1-C3 Administratief Medewerker uitdovend is en te vervangen door 1 VTE Deskundige Burger B1-B3



### Financiële impact

Het meerjarenplan bevat vanaf 2023 al het benodigd krediet voor aanwerving van een medewerker met een contract voor 0,7 VTE. De aanstelling van de bijkomende voltijdse medewerker zal ten vroegste ingaan op 1 juni 2023 waardoor er voor dit jaar sowieso voldoende krediet beschikbaar is onder jaarbudgetrekening 2023/GBB-PER/0130-00/6203000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Voor de komende jaren kan het meerjarenplan dan in die zin worden bijgesteld.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om de huidige niet ingevulde 0.5 VTE (B-niveau) op te trekken naar een voltijdse (1 VTE) administratieve functie op C niveau bij een volgende wijziging aan het organogram.

#### Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord om bij een eventuele bevordering van één van de administratieve medewerkers naar deskundige burger (B-niveau) 1 VTE op C niveau uitdovend te maken en niet meer in te vullen.

#### Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord om de functie van administratief medewerker burgerzaken (1 VTE C niveau) vacant te verklaren voor onbepaalde duur.

#### Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord om bij een eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan het hiertoe benodigd krediet te voorzien.

### Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar team financiën en team burger.

### 11. Deontologische code voor lokale mandatarissen: goedkeuring

#### Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

#### Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 39 over de deontologische code  
Besluit van het college van 25 april 2023 over de principiële goedkeuring van de deontologische code voor lokale mandatarissen

### **Feiten en motivering**

Als lokaal bestuur hebben we de decretale verplichting om een deontologische code voor mandatarissen te hebben. Op 16 februari 2023 kreeg het lokaal bestuur een bericht van minister Bart Somers over de deontologische code en deontologische commissie.

Bijlagen van VVSG:

- Deontologische code mandatarissen en het addendum
- Van toepassing zijnde wetgeving

Team secretariaat maakte, op basis van het model van VVSG, een voorstel van deontologische code voor mandatarissen.

Dit moet goedgekeurd worden door de gemeente- en de OCMW-raad.

Op 17 april 2023 werd de deontologische code besproken met geïnteresseerde raadsleden en hier en daar aangepast:

- artikel 1 - tweede alinea  
Deze code is bij uitbreiding ook van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke hun statuut of hoedanigheid ook is (kabinets- en fractiemedewerkers), *op de raadgevers van de mandatarissen en op de vertrouwenspersonen van de mandatarissen (zoals bedoeld in art. 16 van het decreet lokaal bestuur).*
- Een aparte IT-policy voor de raadsleden
- Geen aparte code voor de BCSD-leden.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de deontologische code voor lokale mandatarissen goed.

#### Artikel 2

De deontologische commissie wordt op heden samengesteld in een aparte beslissing.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### Deontologische code voor lokale mandatarissen

##### Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied

#### Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding ook van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke hun statuut of hoedanigheid ook is (kabinets- en fractiemedewerkers), op de raadgevers van de mandatarissen en op de vertrouwenspersonen van de mandatarissen (zoals bedoeld in art. 16 van het decreet lokaal bestuur).

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

## Hoofdstuk 2: Het voorkomen van belangenvermenging en de schijn ervan

### Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

### Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

### Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

### Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

### Artikel 6

Een lokale mandataris mag volgende in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen:

- 1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied
- 2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- 3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;
- 4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;
- 5° de leden van een districtsraad;
- 6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schep en burgemeester;
- 7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente.

### Artikel 7

Een lokale mandataris mag volgende in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan:

- 1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken
- 2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken
- 3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat
- 4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

#### Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

#### Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

#### Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en beduidende financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

### Hoofdstuk 3: Het voorkomen van corruptie en de schijn ervan

#### Artikel 11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

#### Artikel 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

#### Het aannemen van geschenken

#### Artikel 13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.

- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.
- Een lokale mandataris doet er daarom alles aan om dat te voorkomen.

#### Artikel 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur. Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente en het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke en OCMW bestemming.

#### Artikel 15

De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

#### Artikel 16

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### Artikel 17

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen

#### Artikel 18

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

#### Artikel 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding uitgesloten is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

### Hoofdstuk 4: Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

#### Artikel 20

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

#### Artikel 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien.

#### Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen voor studiedagen, vormingscursussen en verplaatsingen noodzakelijk voor de uitoefening van het mandaat zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

### Hoofdstuk 5: Omgaan met informatie

#### Artikel 23

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

#### Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

#### Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

#### Artikel 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

#### Artikel 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

#### Artikel 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

### Hoofdstuk 6: Informatieverstrekking

#### Artikel 29

§1. Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

§2. Een lokale mandataris houdt zich op de sociale media (en in hun communicatie in het algemeen), aan de bepalingen van de deontologische code en houdt rekening met de risico's die het gebruik van sociale media meebrengt voor de uitoefening van hun functie als lokale mandataris.

§3. De lokale mandataris verwijst de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve, gerechtelijke of particuliere dienst(en). Indien het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden doorverwezen naar de bevoegde klachtendienst.

§4. Alle informatie vindt de lokale mandataris terug op de gemeentelijke website.

## Hoofdstuk 7: Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

### Artikel 30

Lokale mandatarissen gaan respectvol om met:

- de raadsleden;
- de voorzitter en de leden van het college;
- de personeelsleden van de gemeente;

### Artikel 31

Lokale mandatarissen richten zich tot raadsleden, de leden van het college en het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie en sociale media.

### Artikel 32

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

### Artikel 33

§1. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

§2. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen:

- de onafhankelijkheid van de teams en de personeelsleden
- de objectiviteit van de procedures
- de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van dossiers

## Hoofdstuk 8: Naleving en handhaving van de deontologische code

### Artikel 34

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

### Artikel 35

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 43 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

### Artikel 36

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 40 tot 42 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 43 van deze code.

### Artikel 37

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

### Artikel 38

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

### Artikel 39

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels

en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen

Artikel 40

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij dit aanklaarten bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 41

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

Het zich uitspreken over schendingen

Artikel 42

Enkel de gemeenteraad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, de raadsvoorzitter of een schepen een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

Evaluëren van de deontologische code

Artikel 43

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

## **Bekendmaking**

Op de gemeentelijke website.  
Aan de raadsleden.

## **12. Deontologische commissie voor lokale mandatarissen - samenstelling: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 39 over de deontologische code en artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.  
Gemeenteraadsbesluit van 31 mei 2023 over de goedkeuring van de deontologische code voor lokale mandatarissen, meer bepaald artikel 34-37

### **Feiten en motivering**

Als lokaal bestuur hebben we de decretale verplichting om een deontologische code voor mandatarissen te hebben.

Op 16 februari 2023 kreeg het lokaal bestuur een bericht van minister Bart Somers over de deontologische code en deontologische commissie.

Bijlagen van VVSG:

- Deontologische code mandatarissen en het addendum
- Van toepassing zijnde wetgeving

Zoals voorzien in artikel 34 van de deontologisch code van de lokale mandatarissen moet een deontologische commissie opgericht worden.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Volgende raadsleden werden bij Nicholas Spinel, voorzitter van de gemeenteraad, voorgedragen:  
CD&V

Effectief lid: Tim Maenhout

Plaatsvervangend lid: Steven Lambert

Open Vld

Effectief lid: Ann Boterdaele

Plaatsvervangend lid: Nik Braeckman

N-VA

Effectief lid: Didier Garré

Plaatsvervangend lid: Wouter Ryckaert

Vooruit

Effectief lid: Patrick Dossche

Plaatsvervangend lid: -

Groen

Effectief lid: Silke Eloot

Plaatsvervangend lid: Wout Bonroy

## **Besluit**

### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de samenstelling van de deontologische commissie voor lokale mandatarissen:

Voorzitter: Nicholas Spinel

CD&V

Effectief lid: Tim Maenhout

Plaatsvervangend lid: Steven Lambert

Open Vld

Effectief lid: Ann Boterdaele

Plaatsvervangend lid: Nik Braeckman

N-VA

Effectief lid: Didier Garré

Plaatsvervangend lid: Wouter Ryckaert

Vooruit

Effectief lid: Patrick Dossche

Plaatsvervangend lid: -

Groen

Effectief lid: Silke Eloot

Plaatsvervangend lid: Wout Bonroy

## **Bekendmaking**

Op de gemeentelijke website.

Aan de raadsleden.

## **13. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen**

### **Bevoegd lid**

Nicholas Spinel, voorzitter

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

## **Besluit**

Vragen en antwoorden omtrent :

## 1. Schriftelijke vragen:

### 1.1. Maak de 16-jarigen wakker voor de Europese stembus (Lut Van der Spurt - Groen)

Een belangrijke verwezenlijking van de federale regering is de uitbreiding van het stemrecht voor de Europese verkiezingen naar zestien- en zeventienjarigen. Jongeren die in België willen stemmen voor het Europees parlement moeten zich in het kiesregister van hun gemeente inschrijven. Zodra ze geregistreerd zijn, zijn ze onderworpen aan de verplichting om te stemmen. Dit is een ronduit positieve evolutie : voor meer democratie, voor meer Europa en voor de jonge generaties. Dit brengt echter ook uitdagingen met zich mee. We willen immers zoveel mogelijk jongeren ook effectief laten gaan stemmen. Hiervoor is het essentieel werk te maken van bewustmaking, een laagdrempelige registratieprocedure, en samenwerking tussen besturen en middenveld. Alle Belgische gemeenten ontvingen volgens de informatie verstrekt door de federale minister van Binnenlandse Zaken, in april 2023 een nota met meer uitleg over de administratieve en technische aspecten van de registratieprocedure.

Vanaf 1 mei 2023 kunnen jongeren vanaf 14 jaar zich registreren voor de Europese verkiezingen in juni 2024 via een onlineregistratietool. De betrokken jongeren zullen in het najaar van 2023 ook rechtstreeks door de federale overheid worden gecontacteerd via een brief waarin wordt uitgelegd hoe zij zich kunnen registreren voor de verkiezingen.

Er is hierbij echter ook een zeer grote rol weggelegd voor de lokale besturen: het zijn immers de steden en gemeenten die de praktische registratie van de jongere kiezers zullen opvolgen en die een grote rol kunnen spelen bij het motiveren van zoveel mogelijk jongeren om zich ook werkelijk te registreren. Een aantal steden en gemeenten, zoals Gent en Mechelen, kondigden hiertoe reeds een reeks initiatieven aan.

Al deze voorbereidingen hebben immers pas zin wanneer alle jongeren voldoende geïnformeerd zijn over de mogelijkheid tot registratie en wanneer er zoveel mogelijk van hen ook werkelijk de keuze hebben gemaakt om zich te registreren. Hier ligt er een grote kans voor onze gemeente om de stem van onze jongeren maximaal te laten horen bij de volgende Europese verkiezingen.

Vragen:

1. Zal u zoveel mogelijk initiatieven nemen om de registratiegraad van jongeren op te krikken? Zo ja, aan welke dacht u zo al?

2. Zal u inzetten op samenwerking met scholen, jeugdraad en jeugdverenigingen om dit te bereiken?

3. Zal u de registratie promoten door ze in de scholen en in jeugdverenigingen zelf te laten organiseren?

4. Zal u indien nodig na de federale brief nog een extra brief sturen naar de doelgroep, dichterbij de registratiedeadline?

5. Zal u in de aanloop van de verkiezingen zelf de organisatie van debatten en informatiemomenten mee ondersteunen?

*Omdat de burgemeester verontschuldigd is heeft hij zijn antwoord (in bijlage bij dit punt) al schriftelijk overgemaakt aan de fractie Groen. Zijn antwoord zal nu ook per mail worden overgemaakt aan de andere raadsleden.*

### 1.2. Afschaffing onderhoudsplicht (Lut Van der Spurt - Groen)

Groen vraagt de afschaffing van de onderhoudsplicht voor zorgbehoevende ouderen, tenzij mensen zichzelf in een situatie van onvermogen hebben gebracht door schenkingen aan hun kinderen.

De problematiek kwam in de actualiteit toen Terzake er op 20 april ll. aandacht aan besteedde en vaststelde dat in 9 op de 10 Vlaamse gemeenten de onderhoudsplicht nog geldt. Dit is een mooie aanleiding om ons standpunt nog eens op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn aan te kaarten.

Waarover gaat het?

De bekendste onderhoudsplicht is die van ouders tegenover hun minderjarige of studerende kinderen. Ook bloedverwanten in opgaande en neerdalende lijn (kind, ouder, grootouder) zijn elkaar levensonderhoud verschuldigd. Dat principe blijft uiteraard overeind ook voor kinderen ten aanzien van hun ouders. Het schoentje knelt op het ogenblik dat de ouders zwaar zorgbehoevend zijn en opgenomen moeten worden in een woonzorgcentrum, zonder daarvoor voldoende middelen te hebben. Als een OCMW moet tussenkomen in de kosten van verblijf en verzorging in een rustoord moet er gevraagd worden dat betrokkene in de eerste plaats zijn eigen middelen zou aanspreken. Als die eigen middelen ontoereikend zijn en het OCMW wordt gevraagd om bij te leggen, dan moeten er de nodige pogingen gedaan worden om te recupereren wat kan gerecupereerd worden. Dit kan ook inhouden het aanspreken van de onderhoudsplichtigen, zo zegt de wet.

De wetgever stelt ook dat het OCMW van die recuperatie bij de onderhoudsplichtigen mag afzien indien ze hiervan een algemeen geldende regel maakt die gemotiveerd wordt beslist door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

regelgeving

De Organieke wet van 8 juli 1976 over de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 98 paragraaf 2 en het Koninklijk Besluit van 9 mei 1984 bepalen in welke gevallen draagkrachtige personen gehouden zijn (gedeeltelijk) in te staan voor het levensonderhoud van behoeftige familieleden.

Nare bijwerkingen

Sommige ouderen wensen niet financieel afhankelijk te zijn van hun kinderen of kleinkinderen. Ze stellen dan soms de stap naar het woonzorgcentrum uit, ook al hebben ze de hulp echt nodig.

Soms merken we dat er soms ruzie ontstaat tussen ouders en kinderen of tussen kinderen onderling over de mate waarin ieder financieel moet bijdragen in het onderhoud.

Bovendien wegen de opbrengsten vaak niet op tegen de kosten. De bijdrages van enkele honderden euro's per maand zijn voor de betrokkene hoog, maar voor het OCMW eerder klein. Vaak zijn de geïnde bedragen lager dan de administratieve kost van de onderzoeken en de opvolging van de betalingen.

De onderhoudsplicht bestaat nog in 272 Vlaamse gemeenten en werd afgeschaft in 28 gemeenten. Ook dat maakt het systeem wankel omdat het afhankelijk is van de plaats waar de ouders wonen.

Dat zijn allemaal argumenten om vanuit het OCMW te beslissen om de onderhoudsplicht los te laten voor deze doelgroep.

Groen verkiest een federale wetswijziging waardoor in heel het land hetzelfde systeem geldt, maar als tweede beste optie opteren we voor zoveel mogelijk lokale afschaffing van de onderhoudsplicht voor zorgbehoevende ouderen.

Groen vraagt om de algemene onderhoudsplicht in het kader van de dossiers tussenkomsten WZC af te schaffen in Lievegem. Dit wil zeggen dat er in principe geen onderzoek naar de onderhoudsplicht gebeurt bij de onderhoudsplichtigen om te bekijken of het OCMW een deel van de verleende tussenkomst kan terugvorderen bij de onderhoudsplichtigen.

Kan de schepen eens bekijken welk bedrag er kan gerecupereerd worden in Lievegem ?

Weegt dit op tegen de kost van de tijd die het personeel daarvoor moet uittrekken?

*Schepen Hilde De Graeve antwoordt dat het hier zeker niet over grote bedragen gaat: Er wordt*

momenteel slechts in 3 dossiers (na onderzoek en beslissing BCSD) onderhoudsplicht aangerekend. De afgelopen twee jaar werd er tussen de 2.200 euro à 3.000 euro per jaar aan onderhoudsgelden geïnd.

Het is dus eerder een principiële zaak. Het is goed om de belastinggelden te vrijwaren en zeker in een ocmw te maken dat ze goed besteed worden.

Het is in Lievegem een bewuste beleidskeuze om de onderhoudsplicht in elk dossier te onderzoeken en waar mogelijk toe te passen:

- o Dit vanuit het principe dat er van gezinnen in twee richtingen solidariteit wordt verwacht: ouders t.o.v. hun kinderen en kinderen t.o.v. hun (behoefte) ouders.
- o Wanneer het inkomen van de kinderen onder de wettelijke grenzen zit, wordt er niet teruggevorderd. Dit is vaak het geval wanneer de kinderen al zelf gepensioneerd zijn
- o Verder worden er ook billijkheidsredenen ingeroepen en aanvaard om vrijgesteld te kunnen worden van de onderhoudsplicht: voorbeeld : verbroken relatie van meerdere jaren, niet opgevoed zijn in het gezin van de ouders (waardoor geen sprake van wederzijdse solidariteit), ...

### 1.3. Meer info over (Wouter Ryckaert - N-VA)

#### • 1.3.1. Status doven openbare verlichting. wat zijn de plannen, stoppen of uitbreiden?

Schepen Chris De Wispelaere antwoordt dat hierover nog niks is beslist. We moeten alles nog op een rijtje zetten, verschillende aspecten.

Welke besparing heeft dit opgeleverd? In november en december vorig jaar betekende dit een besparing van 17.000 euro, toch wel substantieel om mee te nemen.

Mochten we terug de verlichting aanzetten dan betekent dit weer heel wat extra werk om de cabines opnieuw aan te passen en extra kosten. We moeten ook navragen bij de politie of dit meer inbraak tot gevolg heeft. We hebben ook niet zoveel klachten gehad. Wat doen de omliggende gemeenten: moet gelijkaardig zijn. Dus nog niks beslist.

#### • 1.3.2. Initiatief Fietsburgemeester

Omdat de burgemeester er niet is wordt het antwoord verdaagd naar de volgende raad.

#### • 1.3.3. Initiatief Drinkwatertankpunt

Voor wandelaars aan de Oude Kale vallei, goede locatie en mooi initiatief. Zijn er plannen om dit uit te breiden, waar geen horeca toch wel meerwaarde voor toerisme.

Aansluitend waarom geen openbare toiletten daar?

Schepen Vincent Laroy antwoordt: Het initiatief is van Farys en Watergroep samen. We krijgen er wel maar 1 per gemeente gratis. Aantal locaties bekeken, belangrijke voorwaarde is dat er wel een waterleiding aanwezig moet zijn en dat zijn er niet zoveel. Eerst evalueren en bekijken voor uitbreiding.

Toiletten zijn er wel in de pop-ups, er zijn er daar vier. Er is er één aan het kerkhof, maar onderhoud is niet eenvoudig. En weinig sociale controle. In Waarschoot aan het gemeentehuis is er één, één op het kerkhof van Lovendegem.

Schepen Chris De Wispelaere: het toilet is ook niet rolstoeltoegankelijk.

#### • 1.3.4. Kleiduifschieting: impact op landbouw/milieu

Datum voor studerende jongeren is toch wel vervelend, geluidsoverlast, impact op dieren, klachten...

Schepen Vincent Laroy antwoordt: in het verleden slechts 1 klacht. Er bestaat heel wat reglementering rond die strikt wordt toegepast waardoor het toch wel goed wordt opgevolgd: voor geluid, patronen, kleur,..., max twee keer per jaar op zelfde moment, beperkt in uren. kan ook niet

overall: dichte bewoning, bossen,.. munitie mag niet met lood, kleischijven ook geregeld met minimum kleurstoffen,...

• 1.3.5. Vrachtwagenparking Bierstal: veiligheid.

Voorlopig geen verlichting, andere maatregelen om inbraken te vermijden?

*Schepen Chris De Wispelaere antwoordt: voorlopig on hold, al een heel tijdje met idee om lichten te plaatsen langs de fietssnelweg langs kanaal, heel wat discussie, maar vraag is er nog altijd, we koppelen dat er een beetje aan, prijs om een zestal palen te zetten opgevraagd. Vermoedelijk komen er ook nog vragen om opladen elektrische vrachtwagens,... Meestal zijn de vrachtwagen leeg en open. Ook gevraagd aan politie om te patrouilleren.*

2. Mondelinge vragen

2.1. Mondelinge vraag van de gemeenteraad 26 april 2023 nog te beantwoorden:

2.1. Raadslid Gunter Lippens: kermis Waarschoot was pover

Ik ben een beetje teleurgesteld in het verloop van de kermis van Waarschoot. Vrijdag was er iets te doen en laat ons zeggen maar 10 man, op zaterdag iets beter maar ook maar 15 man. Op zondag was er dan wel volk, maar dat was dan vooral omdat er koers was. De subsidies zijn niet mis, maar wat gebeurt er dan met dit geld? Ik erger er mij aan. Wetende dat als er corona was dat ze daar ook nog van geld van hebben overgehouden.

Ik zag Paashazen, maar die waren niet aangekondigd, kinderen van Beke krijgen geen bonnetjes, van Zomergem krijgen zij er wel. Als de organisatoren het niet meer zien zitten dan moeten zij dit afgeven.

Ze kunnen misschien eens gaan luisteren naar het feestcomité Zomergem waar dit wel goed loopt.

*De burgemeester antwoordt bij gebrek aan aanwezigheid van schepen Freddy Haegeman die de feestelijkheden en de kermis in Waarschoot opvolgt:*

*We gaan de boodschap overmaken aan Freddy, niet echt zicht op. Maar inderdaad al enige jaren zit er minder swung op de kermis van Waarschoot. Vorige jaren was het minder weer, nu ook op vrijdag en zaterdag slecht weer, zondag was dit dan wel ok en dus ook meer volk. De mensen van het feestcomité gaan er wel ten volle voor. Kinderanimatie voor Waarschoot, inderdaad geen bonnetjes voor Beke, omdat ze er van Zomergem krijgen, anders dubbel in vergelijking met andere kinderen. Dit is wel een traditie die doorgetrokken is naar alle deelgemeenten naar het voorbeeld van Zomergem. Maar inderdaad er is altijd ruimte voor beterschap, zoek vrijwilligers, je bent er ook nog bij geweest, kijk bij je vrienden. Maar helaas het engagement van mensen is steeds minder, maar ik volg je, maar het zal wel een aantal oorzaken hebben.*

*De kermis laten overnemen en organiseren door ons team evenementen is niet haalbaar of doenbaar. Team is te klein, zouden moeten uitbreiden en vraag is of dit wel de bedoeling kan zijn. Ik ga vragen aan Freddy om eens na te kijken hoe het subsidiebudget van 12.500 euro wordt besteed.*

*Schepen Freddy Hageman wou in deze raad nog een aanvullende toelichting (was in de vorige raad verontschuldigd) geven maar gezien raadslid Lippens er nu niet is zal hij zijn antwoord geven in de volgende raad.*

2.2. Raadslid Patrick Dossche: exitgesprek medewerkers die de organisatie verlaten

In HR is het belangrijk om bij personeel dat de organisatie verlaat te peilen naar reden van ontslag. Dit geeft inzicht in het waarom en belangrijk als opvolging voor de goede werking van de organisatie. Ik kan jullie een aantal tools bezorgen.

*Schepen Hilde De Graeve antwoordt: we doen dit inderdaad door de teamleider of medewerker team personeel en is leerrijk. Is dus ingebed.*

2.3. Raadslid Patrick Dossche: straks voedselafval verplicht bij GFT, hoog tijd om actie voor GFT aan huis ophaling te nemen.

We gaan dus moeten organiseren, mensen die niet de gelegenheid hebben om te composteren worden ongerust.

*Schepen Vincent Laroy antwoordt dat het niet zo eenvoudig ligt: zo zijn er nu nu drie contracten lopende o.a. huisafval, nu dat contract opbreken betekent onderhandeling met de aannemer en dus hogere prijs en organisatorisch zijn ze niet klaar om dit nu al te doen, want kan nog niet met bakken, andere soort vrachtwagens, kunnen nu enkel met zakken. We hebben gevraagd om onmiddellijk met bakken i.p.v. van zakken te werken, trouwens IVM kan dit ook nu niet onmiddellijk realiseren.*

*Ook noodzaak voor een aantal keuzes, want restafval mag dan maar om de 14 dagen opgehaald worden, zeker in de zomer zoals in het verleden al eens geprobeerd in Lovendegem, leidt dit tot veel klachten.*

*En meer ophalen zoals elke week betekent een duurdere kostprijs dan nu.*

*Ik ben ervoor, maar we moeten ons goed voorbereiden en communiceren, niet eenvoudig inpasbaar. Zal sowieso duurder zijn voor de gemeente.*

2.4. Patrick Dossche: stand van zaken ACC en cultureel centrum, voldoende aandacht voor mensen die slecht horend zijn? Wordt de zaal aangepast zodat slechthorende goed kunnen volgen (verbinding met hoorapparaten?) apart gesprekslokaal, slecht ziende, mindervaliden,..

*Schepen Chris De Wispelaere antwoordt: het ontwerp hebben we laten nakijken door de gespecialiseerde organisatie Inter, ik ga dit laten nakijken van die vraag voor slechthorenden. Offertes voor ACC moeten binnen zijn in de loop van juli, het cultureel centrum wordt binnenkort verwacht op het college.*

2.5. Wouter Ryckaert: gevaarlijke spoorvorming in Welvaertswegel

*Schepen Freddy Haegeman: dit wordt heel binnenkort aangepast, smalle greppel wordt afgeschraapt en wordt opnieuw naar een meter gebracht.*

De voorzitter sluit de zitting om 21.28 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel