

NOTULEN
van de zitting van de OCMW-raad van
19 maart 2026
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Ann Boterdaele, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere,
Jeroen Van Acker, Steven Lambert, Hilde De Graeve, schepenen
Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik
Braeckman, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Matthias De Block,
Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Thibo Ryckaert,
Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Peter Van Arnhem, Ann Delbeke, Hans
Nauwynck, Kristof Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez, raadsleden
Kenneth Pauwels, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.48 uur.

OPENBAAR

1. Notulen en zittingsverslag van de vorige zitting: goedkeuring

Bevoegd lid

Ann Boterdaele, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32 en 74

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 februari 2025 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement ocmw-raad, artikel 33 en 33

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

Elk OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige

vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtube.com/live/5T7k7UYhOQA?feature=share>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raadszitting van 26 februari 2026 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Wijziging maatschappelijke zetel Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Lievegem: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 78

Het besluit van het vast bureau van 3 maart 2026 over aanmaken nieuwe vestigingseenheid Huis Van Lievegem: goedkeuring

Feiten en motivering

Het lokaal bestuur Lievegem (ondernemingsnummer 0697.609.152) opent het Huis van Lievegem waar medewerkers dagelijks zullen werken en inwoners terecht kunnen voor dienstverlening. Om de centralisatie van onze diensten verder te kunnen doorvoeren, is het aangewezen om het Huis van Lievegem, Centrumstraat 42, 9920 Lievegem aan te duiden als maatschappelijke zetel.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de administratieve zetel van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Lievegem (ondernemingsnummer 0697.663.986) met ingang van 26 maart 2026 te verplaatsen van Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem naar het gebouw gelegen op Centrumstraat 42, 9920 Lievegem.

Artikel 2

Het vast bureau wordt opgedragen om de verhuizing te organiseren en de praktische uitvoering van dit besluit te waarborgen. Dit omvat het voorbereiden van de verhuislogistiek, het aanpassen van de administratieve systemen, en de communicatie naar de inwoners en de betrokken medewerkers. Alle OCMW-communicatie, zoals brieven, officiële documenten, en meldingen aan de burger, zullen voortaan het nieuwe adres Centrumstraat 42 vermelden als het officiële adres van het OCMW.

3. Reglement Babybazaar De Lieveking: vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 84

Het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 31 januari 2024 over Reglement

Babybazaar De Lieweling: vaststelling

Het besluit van het vast bureau van 3 maart 2026 over Reglement Babybazaar De Lieweling: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Op 31 januari 2024 stelde de raad van maatschappelijk welzijn het Reglement Babybazaar De Lieweling vast.

Om de werking te verbeteren willen we de volgende aanpassingen doorvoeren:

- Afspraken in verband met grote donaties. Bij grote donaties vragen we om een afspraak te maken buiten de openingsuren van de ruilwinkel.
- Nieuwe tarieflijst, waar meerdere goederen op toegevoegd zijn zoals een twee-in- een buggy,...
- Samenwerking met Kind en Gezin en Huis van het Kind rond ondersteuning prille ouders.
- Openingstijden en bijhorende afspraken. Zoals sluiting bij noodweer, en grote ruilbeurten tot 11:30 zodat er nog voldoende tijd en ruimte is voor de vrijwilligers en de opvoeder om te sorteren en te winkelen alvorens sluitingstijd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement babybazaar de Lieweling goed.

Artikel 2

Het reglement babybazaar de Lieweling treedt in vanaf 20 maart 2026.

Artikel 3

Het reglement babybazaar de Lieweling van 31 januari 2024 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Reglement babybazaar de lieweling

Inhoud

Artikel 1	Doelstelling en doelgroep (ruil)winkel babybazaar de lieweling	3
Artikel 2	Procedure	3
Artikel 2.1	Het aanvaarden van ruilgoederen / aantal ruilpunten per artikel	3
Artikel 2.2	Extra aandacht voor kwetsbare gezinnen	4
Artikel 2.3.	Aanstaande ouders van een eerste kindje	4
Artikel 3	Tarieven van de ruilwinkel	4
	Kleding / schoenen	4
	Verzorgingsartikelen	4
	Slaapartikelen	5
	Artikelen m.b.t. etenstijd	5
	Veilig onderweg	6
	Andere	6
Artikel 4.	Vrijwilligerswerking	6
Artikel 5.	Openingsuren	7
Artikel 6.	Invoegetreding reglement	7

Artikel 1 Doelstelling en doelgroep ruilwinkel 'babybazaar de lieweling'

De ruilwinkel voor baby- en kinderkleding wordt door het OCMW van Lievegem opgericht als activiteit van het Huis van het Kind Lievegem in samenwerking met het lokaal dienstencentrum. Alle (aanstaande) (groot) ouders van jonge kinderen (tot zes jaar) zijn er welkom. Er is extra aandacht voor kwetsbare gezinnen.

De ruilwinkel heeft meerdere doelstellingen:

- Duurzaamheid / ecologie : hergebruik van kledij en goederen heeft een positief effect op ons klimaat
- Betaalbaarheid : jonge ouders kunnen hier goederen inruilen tegen punten en met die punten

(via stempelkaart) kunnen ze andere goederen aankopen

- Aandacht voor kwetsbare gezinnen: kwetsbare gezinnen kunnen via team welzijn gratis ruilpunten krijgen waarmee ze goederen kunnen 'aankopen'.

Wanneer de ruilwinkel open is, zou de koffiebar open zijn zodat (groot) ouders er elkaar kunnen vinden en hun lief en leed kunnen delen.

Er zal altijd een kan gratis koffie en thee klaarstaan zodat ouders na of voor het 'shoppen' met andere ouders even kunnen blijven verpozen voor een goed gesprek met elkaar of met de vrijwilligers. Het sociaal contact is immers een belangrijke nevensdoelstelling van dit initiatief.

Artikel 2 Procedure

Artikel 2.1 Het aanvaarden van ruilgoederen / aantal ruilpunten per artikel

o In de (ruil)winkel worden enkel kledingstukken tot en met maat 116, schoentjes tot maat 33 en artikelen voor een baby-uitzet voor ruil aanvaard. Er wordt enkel kledij en materiaal aanvaard dat kwalitatief volledig in orde is.

□ Kledij, schoenen en bedlinnen : proper gewassen, geen scheuren of gebreken, niet versleten.

□ Propere luiers worden aanvaard voor de Pamperbank Lievegem. Hiervoor krijgt de bezoeker geen ruilpunten.

o Baby-artikelen : bed, Maxi-Cosi, buggy, bad, park... : deze moeten in goede staat zijn en proper afgewassen zijn. En die voldoen aan de Europese veiligheidsnorm.

o Voor de ingeleverde en goedgekeurde kledij en goederen worden ruilpunten gegeven volgens de tabel in artikel 3 van dit reglement. Er worden per ruilbeurt maximum 50 ruilpunten gegeven.

o Per bezoek wordt gevraagd maximum twee boodschappentassen in te leveren met goederen om te ruilen of te doneren. Wens je graag meer dan twee boodschappentassen te doneren, wordt er een afspraak gemaakt met Huis van het Kind Lievegem.

o De kledij en goederen zullen worden nagekeken door de vrijwilligers. Indien deze niet proper of intact zijn of niet bruikbaar (b.v. door een overaanbod van een bepaald artikel), dan zullen deze artikelen terug meegegeven worden.

o Mensen kunnen ook goederen doneren waarvoor zij geen ruilpunten in de plaats willen. Dit helpt om een voldoende groot aanbod te hebben en te behouden en deze gift komt ten goede van kwetsbare ouders die geen ruilartikelen hebben en gratis ruilpunten aanvragen bij Team Welzijn. Enkel kledingstukken tot en met maat 116, schoentjes tot maat 33 en artikelen voor een baby-uitzet voor ruil.

o Omwille van de ruimte van de winkel wordt het aanbod beperkt. Daarom aanvaarden we volgende zaken niet:

o Kinderkledij groter dan maat 116 (tot 6 jaar) .

Voor deze artikelen verwijzen we door naar de kringloopwinkels in Lievegem

o Speelgoed:

Hiervoor verwijzen we naar de spelothek van Humival in Lievegem en/of de spelothek van wijkcentrum de Kring in Eeklo

o De geruilde goederen mogen niet doorverkocht worden voor commerciële doeleinden. Bij vaststelling van misbruik, kan de klant de toegang tot de winkel geweigerd worden.

o Het aanbod kan na een evaluatieperiode nog worden uitgebreid met andere artikelen en het is ook mogelijk dat er bepaalde zaken worden geschrapt van de lijst.

Artikel 2.2 Extra aandacht voor kwetsbare gezinnen

Kwetsbare gezinnen die in Lievegem wonen, kunnen bij team Welzijn een aantal ruilpunten als startbudget verkrijgen. Het aantal punten is afhankelijk van de behoeftes (enkel kledij of ook baby-uitzet nodig?).

Op die manier zorgen we ervoor dat gezinnen die niets kunnen binnenbrengen, toch in de winkel terecht kunnen.

Bij vraag/ nood van ouders, kan ook een gratis stempelkaart verkregen worden bij de vrijwilligers.

Artikel 2.3. Aanstaande/ prille ouders van een eerste kindje

Wanneer je voor de eerste keer ouder wordt, heb je vaak geen goederen om te ruilen. Daarom

wordt aan aanstaande ouders die in Lievegem wonen de mogelijkheid geboden om een goodiebag van het Huis van het Kind af te halen waarin naast allerhande informatie en gadgets er ook een stempelkaart in zit voor het afhalen van 10 gratis ruilpunten in de winkel.

Indien de voorraad niet versterkt is, krijgen aanstaande ouders een gratis stempelkaart met 10 ruilpunten in de winkel.

Aanstaande ouders die voor het eerst langsgaan bij het consultatiebureau Kind & Gezin in Zomergem, ontvangen mogelijks ook van de verpleegkundigen een stempelkaart met 10 ruilpunten.

Artikel 3 Tarieven van de ruilwinkel

Er waarin bepaald wordt hoeveel ruilpunten een bepaald kledingstuk waard is. Deze lijst zal uithangen in de winkel. De lijst kan op verzoek van de coördinator en vrijwilligers worden aangepast indien het aanbod wordt uitgebreid of beperkt. In dit geval zal een nieuwe lijst ter kennisgeving worden voorgelegd aan het Vast Bureau.

Datum: Postcode: Punten

- Onderhemdje, onderbroekje, body
- Sokken, kousenbroek
- Babymuts, krabhandschoen
- Slabbetje, spuug- tetradoek, washand
- Borstvoedingscompres 5 □ 1 pnt
- Zuigfles & fopspeen 2 □ 1 pnt
- Zwemkledij
- Pet, hoed
- Muts, sjaal, handschoenen
- Riem, bretellen
- Thermometer 1 pnt
- Kruippak
- Broek, schort, jurk, rok, trui, T-shirt
- Slaapkledij (pyjama, slaapkleed, kamerjas, badjas)
- Schoenen, laarzen, pantoffels 2 pnt
- Jas, bodywarmer (skipak = 6 pnt!)
- Slaapzak 3 pnt

- Handdoek, badcape
- Borstvoedingsdoek
- Overtrek luierkussen / onderlaken
- Luiieremmer
- Autospiegel, buggy bord 2 pnt
- Lakenset
- Wiegverkleiner of bedverkleiner
- Zijslaapkussen
- Mobiel voor park
- Boekentas, rugzak
- potje/ toiletverkleiner 3 pnt
- Badje, verzorgingskussen
- Matras, bed- of boxomrander (stof)
- Draagdoek, draagzak
- Flessenverwarmer, afkolfset
- Stoelverhoger, hangstoel
- Verhogingskussen auto 5 pnt
- Sterilisator, stoomkoker
- Babyfoon
- Relax, Maxi-Cosi
- Fietsstoel

- o Traphekje
- o Stoelverhoger 10 pnt
- o Kinderstoel, eetstoel
- o Verzorgingstafel
- o Wieg, draagmand, reisbed
- o Buggy
- o Autostoel
- o Twee in één buggy 15 pnt
- o Bed, park
- o Kinderwagen (3 in 1)
- o Fietskar 20 pnt

Varia, andere

Artikel 4. Vrijwilligerswerking

De (ruil)winkel zal worden uitgebaat door vrijwilligers van het lokaal dienstencentrum en kunnen in dit project een nieuwe uitdaging vinden.

De vrijwilligers kunnen vanuit hun ervaring (zelf ouder geweest of inmiddels grootouder) jonge ouders helpen door hen aandacht en advies te geven. Zo ontstaat in het Oud Vrederecht een mooie mix waarbij jongvolwassenen en vrijwilligers elkaar kunnen versterken.

De vrijwilligers kunnen concreet worden ingezet voor onderstaande taken:

- Voor het open houden van de ruilwinkel en het beheren van de 'kassa' (systeem met ruilpunten, stempelkaarten)
- Voor het selecteren en beoordelen van goederen die ter ruil worden aangeboden
- Voor het selecteren, wassen en strijken van goederen die als gift werden gedoneerd
- Voor het vullen van de rekken
- Voor kleine administratieve taken : o.a. bijhouden van een register "in" en "uit"
- Voor het ontmoetingsmoment in de koffiebar
- Voor de animatie (met speelhoekje) van de kinderen terwijl ouders een kijkje nemen in de winkel
- Opbouwen- afbreken van kinderuitzet
- Luisterend oor voor (groot)ouders.

Artikel 5. Openingsuren

De openingsuren werden waar mogelijk zoveel mogelijk afgestemd op de openingsuren van het consultatiebureau van Kind en Gezin.

De winkel is open:

- Elke woensdagvoormiddag van 9 uur tot 12 uur
- De eerste vrijdag van de maand van 10 uur tot 12 uur
- De tweede en de vierde zaterdag van de maand van 10 uur tot 12 uur

Een grote ruilbeurt kan tot 11:30 uur. Wanneer er onvoldoende tijd is voor te sorteren, kan aan de bezoeker gevraagd worden om een andere keer langs te komen.

Afhankelijk van het aantal beschikbare vrijwilligers, kunnen de openingsuren nog gewijzigd worden via een beslissing van het Vast Bureau.

De openingsuren worden uitgehangen aan het winkeltje en worden gecommuniceerd op de website van Lievegem.

Op officiële feestdagen is de babybazaar gesloten. Er kunnen ook andere sluitingsdagen zijn vanwege feestdagen of vakantieperiodes. Er kan uitzonderlijk gesloten worden bij onvoorziene omstandigheden zoals noodweer.

Artikel 6. Invoegetredeing reglement
Dit reglement treedt in voege op 20 maart 2026.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekend gemaakt aan team welzijn (Huis van het kind en Lokaal dienstencentrum) en aan team communicatie.

Bekendmaking op de gemeentelijke website

4. VZW Vereniging van steden en gemeenten (VVSG) - Buitengewone algemene vergadering - 23 maart 2026 - agenda en mandaat vertegenwoordiging: goedkeuring en vaststelling

Bevoegd lid

Vincent Laroy, raadslid

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 432 (vaststelling mandatering)

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 over VZW Vereniging van steden en gemeenten (VVSG) - vertegenwoordiging in de algemene vergadering: aanduiding

Feiten en motivering

OCMW Lievegem is lid van de VZW VVSG.

Het OCMW werd op 2 maart 2026 opgeroepen voor de bijzondere algemene vergadering van de VVSG op 23 maart 2026.

De OCMW-raad duidde op 23 januari 2025 de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van VVSG aan.

De OCMW-raad is bevoegd om het mandaat van de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vast te stellen en het standpunt te bepalen dat de vertegenwoordigers moeten innemen op een algemene vergadering.

De statuten van de VVSG verduidelijken dat enkel de gemeenten stemgerechtigd zijn.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het mandaat van Vincent Laroy, Varensbos 39, 9920 Lievegem (vincent.laroy@lievegem.be) als effectieve vertegenwoordiger voor de bijzondere algemene vergadering van de VZW VVSG op 23 maart 2026 vast.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het mandaat van Ann Boterdaele, Arisdonk 141A, 9950 Lievegem (ann.boterdaele@lievegem.be) als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de bijzondere algemene vergadering van de VZW VVSG op 23 maart 2026 vast.

Artikel 3

De agenda van de bijzondere algemene vergadering op 23 maart 2026 bestaat uit volgende punten:

- Verwelkoming door Wim Dries, voorzitter VVSG
- Situering en toelichting van het ontwerp van sectoraal akkoord
- Stemming

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda van de bijzondere algemene vergadering en de individuele agendapunten goed.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar VZW VVSG (info@vsg.be) en de effectieve vertegenwoordiger.

De voorzitter sluit de zitting om 20.52 uur.

Namens de OCMW-raad van Lievegem

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele

Voor
éénsluidend
afschrift:
Lievegem,
30 april 2026

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele



De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele