

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 21 december 2022
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,
Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve,
Schepenen
Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgem Blomme, Dirk De Poorter, Tim
Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré,
Patrick Dossche, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Gunter Lippens, Wouter
Ryckaert, Matthias De Block, Christophe Huysman, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Wouter De Muynck, Wout Bonroy, Silke Eloot, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.02 uur.

Raadslid Christophe Huysman was tijdelijk verontschuldigd en vervoegde de raad bij de
behandeling van punt 2 van de agenda.

De vergadering werd om 21.35 uur tijdelijk geschorst tussen agendapunten 2 en 3 om de
gelegenheid te geven aan de raad voor maatschappelijk welzijn om inzonderheid in haar
agendapunt 2 deel OCMW van het meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 3 vast te stellen. Deze
vaststelling is noodzakelijk om de gemeenteraad toe te laten haar agendapunt 3, meerjarenplan
2020-25 aanpassing 3 deel OCMW goed te keuren.

De vergadering werd hernomen met punt 3 om 21.38 uur.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Christophe Huysman, raadslid

Bevoegd lid

Nicholas Spinel, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement
gemeenteraad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/GKTmCph8rZY>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 23 november 2022 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 3 deel gemeente Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 3° en 10°, 249 t.e.m. 257
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019, onder andere de gemeente Lievegem en het ocmw Lievegem

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende vaststelling meerjarenplan 2020-2025 deel gemeente Lievegem

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende vaststelling meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 1 deel gemeente Lievegem

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende vaststelling meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2 deel gemeente Lievegem

Feiten en motivering

Minstens eenmaal per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekening verwerkt.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeente- en ocmw-raad in uitvoering van artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 waarna de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

Deze aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat (BBR) voor geen enkel van de onderliggende jaren negatief is en de autofinancieringsmarge (AFM) voor het boekjaar 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning, minstens gelijk is aan nul. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2025 is positief. Gezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025 hebben opgesteld, wordt ook het financieel evenwicht beoordeeld voor gemeente en OCMW samen.

De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente van deze aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 vast.

Financiële impact

Beschikbaar budgettair resultaat

Het beschikbaar budgettair resultaat (BBR) is de norm voor het toestandsevenwicht.

MJPA 3 2020 - 2025

| | |
|-----------------|------------|
| Boekjaar 2020 : | 17.193.471 |
| Boekjaar 2021 : | 19.467.349 |
| Boekjaar 2022 : | 12.692.216 |
| Boekjaar 2023 : | 6.295.367 |
| Boekjaar 2024 : | 100.000 |
| Boekjaar 2025 : | 100.000 |

Evenwichtsvoorwaarde : het BBR moet voor elk jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk aan nul zijn.

Autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge (AFM) is de indicator voor het structureel evenwicht.

MJPA 3 2020 - 2025

| | |
|-----------------|-----------|
| Boekjaar 2020 : | 6.951.010 |
| Boekjaar 2021 : | 4.531.323 |
| Boekjaar 2022 : | 1.080.160 |
| Boekjaar 2023 : | 1.109.018 |
| Boekjaar 2024 : | 2.025.097 |
| Boekjaar 2025 : | 2.621.091 |

Evenwichtsvoorwaarde : de AFM moet voor het laatste jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk zijn aan nul.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Matthias De Block, Christophe Huysman), 4 onthoudingen (Didier Garré, Patrick Dossche, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

Artikel 1

Aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020 - 2025, deel gemeente Lievegem, wordt vastgesteld zoals terug te vinden in bijlage.

Artikel 2

De investeringen opgenomen in 'Overzicht nominatieve investeringen (schema D8)' worden overeenkomstig artikel 41, 10° van het decreet lokaal bestuur beschouwd als overheidsopdrachten waarvoor de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die opdrachten nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichhoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

Beleidsrapport via digitaal loket van ABB.

3. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 3 deel OCMW Lievegem: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 3° en 10°, 249 t.e.m. 257
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de autonome gemeentebedrijven en de welzijnsverenigingen die de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen vanaf 1 januari 2019, onder andere de gemeente Lievegem en het OCMW Lievegem

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW Lievegem

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 1 deel OCMW Lievegem

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2 deel OCMW Lievegem

Het besluit van de OCMW-raad van 21 december 2022 houdende vaststelling meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 3 deel OCMW Lievegem

Feiten en motivering

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekening verwerkt.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als het OCMW. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeente- en OCMW-raad in uitvoering van artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, waarna de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goedkeurt.

De aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat voor geen enkel van de onderliggende jaren negatief is en de autofinancieringsmarge voor het boekjaar 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning, minstens gelijk is aan nul. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2025 is positief. Gezien de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025 hebben opgesteld, wordt ook het financieel evenwicht beoordeeld voor gemeente en OCMW samen.

De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW van deze aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 goed. Door deze goedkeuring is de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 in zijn geheel definitief vastgesteld.

Financiële impact

Beschikbaar budgettair resultaat

Het beschikbaar budgettair resultaat (BBR) is de norm voor het toestandsevenwicht.

MJPA 3 2020 - 2025

| | |
|-----------------|------------|
| Boekjaar 2020 : | 17.193.471 |
| Boekjaar 2021 : | 19.467.349 |
| Boekjaar 2022 : | 12.692.216 |
| Boekjaar 2023 : | 6.295.367 |
| Boekjaar 2024 : | 100.000 |
| Boekjaar 2025 : | 100.000 |

Evenwichtsvoorwaarde : het BBR moet voor elk jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk aan nul zijn.

Autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge (AFM) is de indicator voor het structureel evenwicht.

MJPA 3 2020 - 2025

| | |
|-----------------|-----------|
| Boekjaar 2020 : | 6.951.010 |
| Boekjaar 2021 : | 4.531.323 |
| Boekjaar 2022 : | 1.080.160 |
| Boekjaar 2023 : | 1.109.018 |
| Boekjaar 2024 : | 2.025.097 |
| Boekjaar 2025 : | 2.621.091 |

Evenwichtsvoorwaarde : de AFM moet voor het laatste jaar van de meerjarenplanning groter dan of gelijk zijn aan nul.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Matthias De Block, Christophe Huysman), 4 onthoudingen (Didier Garré, Patrick Dossche, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

Enig artikel

Aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025, deel OCMW Lievegem, wordt goedgekeurd zoals terug te vinden in bijlage.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichhoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

4. Lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2022 en 2023: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41,23°

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2020

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende goedkeuring lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2020 en 2021

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende goedkeuring lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2021 en 2022

Gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2022 houdende goedkeuring lijst met de nominatieve subsidies 2021 en 2022 - toekenning en toevoeging

Feiten en motivering

Jaarlijks wordt de lijst met nominatieve subsidies opgenomen in het meerjarenplan en voorgelegd aan de raad.

Omdat bij deze derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 ook nog nominatieve subsidies voor 2022 worden gewijzigd, worden zowel de nominatieve subsidies voor 2022 als 2023 voorgelegd aan de raad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de lijst met nominatieve subsidies voor 2022 en 2023 goed.

Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende goedkeuring lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2022 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

| BI | AB | Omschrijving | 2022 | 2023 | Nominatief / Niet nominatief | GR/OR |
|---------|---------|--|------------------|------------------|---------------------------------|-------|
| | | 6493000 Toezetane werksubsidies aan verenigingen | 120.802 | 138.136 | | |
| 0160-00 | 6493000 | Subsidie Oxfam Wereldwinkel | 2.500 | 2.500 | Nominatief | GR |
| 0309-00 | 6493000 | Werkingsbijdrage Kringloopwinkel Meetjesland | 17.199 | 18.576 | Nominatief | GR |
| 0350-00 | 6493000 | Fietserbond (bike for life) | 786 | | Nominatief | GR |
| 0390-00 | 6493000 | Subsidie Natuurpunt | 1.596 | 1.596 | Nominatief | GR |
| 0470-00 | 6493000 | Kon. Maatschappij voor Dierenbescherming vzw (0,25 euro per inwoner op 1 Januari X - 1) | 6.661 | 6.604 | Nominatief | GR |
| 0490-00 | 6493000 | BiN Lo | 240 | 240 | Nominatief | GR |
| 0490-00 | 6493000 | BiN Kort Eindhoven | 240 | 240 | Nominatief | GR |
| 0490-00 | 6493000 | BiN Bloemegeswijk | 240 | 240 | Nominatief | GR |
| 0490-00 | 6493000 | BiN Arisdonk | 240 | 240 | Nominatief | GR |
| 0490-00 | 6493000 | BiN De Voorde | 240 | 240 | Nominatief | GR |
| 0490-00 | 6493000 | BiN Zomergem | 240 | 240 | Nominatief | GR |
| 0500-00 | 6493000 | Werkingsbijdrage LIEVO voor organisatie jaarbeurs | | 12.800 | Nominatief | GR |
| 0500-00 | 6493000 | Subsidie Lievo voor (winkel)actie 2021 | | | Nominatief | GR |
| 0521-00 | 6493000 | Werkingsbijdrage Toerisme Meetjesland | 6.250 | 6.250 | Nominatief | GR |
| 0521-00 | 6493000 | Werkingsbijdrage Toerisme Meetjesland (Leaderproject "Een aantrekkelijke stadsrand") | | 5.000 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | N.S.B. Waarschoot | 400 | 400 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | N.S.B. Zomergem - Ronsele - Oostwinkel | 900 | 900 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | N.S.B. Vinderhout | 25 | 25 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Werkingsbijdrage verbouweringscomité 18e Son Zomergem | 1.500 | 500 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie feestcomité Zomergem (kermis) | 12.400 | 12.400 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie feestcomité Lovendegem (kermis) | 12.400 | 12.400 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie feestcomité Waarschoot (kermis) | 12.400 | 12.400 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Unizo Meetjesland | 1.100 | 1.100 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Oostmoer (kermis) | 1.200 | 1.200 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Leestje (kermis) | 1.200 | 1.200 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Ronsele (kermis) | 1.200 | 1.200 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Beke (kermis) | 1.200 | 1.200 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Lo (kermis) | 1.200 | 1.200 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Vinderhout (kermis) | 1.200 | 1.200 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Bloemkeestfesten (kermis) | 1.200 | 1.200 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Arisdonk (kermis) | 550 | 550 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Molenstraat (kermis) | 550 | 550 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Kere (kermis) | 550 | 550 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Oostwinkel (kermis) | 550 | 550 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Motje (kermis) | 550 | 550 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie Eeksen (kermis) | 550 | 550 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie feestcomité Zomergem (nieuwjaarsreceptie) | 4.000 | 4.000 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie feestcomité Lovendegem (nieuwjaarsreceptie) | 4.000 | 4.000 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie feestcomité Waarschoot (nieuwjaarsreceptie) | 4.000 | 4.000 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie feestcomité Beke (nieuwjaarsreceptie) | 500 | 500 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie feestcomité Vinderhout (nieuwjaarsreceptie) | 500 | 500 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie feestcomité Ronsele (nieuwjaarsreceptie) | 500 | 500 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | Subsidie feestcomité Oostwinkel (nieuwjaarsreceptie) | 500 | 500 | Nominatief | GR |
| 0719-00 | 6493000 | Werkingsbijdrage Landbouwcomité voor prijskamp n.a.v. "Dag van het platteland" (Vette Veemarkt) | 2.125 | 2.125 | Nominatief | GR |
| 0719-00 | 6493000 | Werkingsbijdrage feestcomité Zomergem voor organisatie "Dag van het platteland" (Vette Veemarkt) | 4.220 | 4.220 | Nominatief | GR |
| 0752-00 | 6493000 | Kwadenbos | 250 | 250 | Nominatief | GR |
| 0986-00 | 6493000 | Subsidies sociale en preventieve zorg | 1.100 | 1.100 | Nominatief | GR |
| 0986-00 | 6493000 | Rode Kruis (afd. Zomergem-Lovendegem) | 1.000 | 1.000 | Nominatief | GR |
| 0986-00 | 6493000 | Rode Kruis (afd. Waarschoot) | 500 | 500 | Nominatief | GR |
| 0986-00 | 6493000 | De Lotus Bloem Lievegem vzw | 7.350 | 7.350 | Nominatief | GR |
| 0986-00 | 6493000 | Windekind | 150 | 150 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | 100-jarig bestaan FERM (Waarschoot) | 400 | | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | 100-jarig bestaan FERM (Lovendegem) | 400 | | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | 100-jarig bestaan Smaakmakers Lievegem | 400 | | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6493000 | 100-jarig bestaan Landelijke Gilde | 400 | | Nominatief | GR |
| | | 6494000 Toezetane werksubsidies aan andere overheidsinstellingen | 5.426.255 | 5.623.094 | | |
| 0160-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage Interlokale vereniging lokaal mondiaal beleid LoWaZote | 16.989 | 16.989 | Nominatief | GR |
| 0300-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage IVM | 451.000 | 558.000 | Nominatief | GR |
| 0309-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage IVM recyclagesparks | 480.000 | 519.100 | Nominatief | GR |
| 0319-00 | 6494000 | Watering De Lieve (voorteen: Zomergem - Lovendegem) | 69.881 | 67.811 | Nominatief | GR |
| 0319-00 | 6494000 | Watering De Burgarvenstroom | 31.145 | 42.923 | Nominatief | GR |
| 0319-00 | 6494000 | Watering Oude Kale en Meirebeek | 4.500 | 3.995 | Nominatief | GR |
| 0319-00 | 6494000 | Watering Wagemakerstroom | 43.260 | 42.894 | Nominatief | GR |
| 0349-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage Regionaal Landschap Meetjesland (0,25 euro per inwoner) | 6.741 | 6.660 | Nominatief | GR |
| 0400-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage politiezone Deinze-Zulte-Lievegem | 2.556.786 | 2.626.213 | Nominatief | GR |
| 0410-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage hulpverleningszone Centrum (werksubsidie) | 824.697 | 908.359 | Nominatief | GR |
| 0440-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage Medow vzw (0,025 euro per inwoner) | 674 | 666 | Nominatief | GR |
| 0490-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage dienst Bè-alert | 0 | 0 | Nominatief | GR |
| 0600-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage Veneco | 21.000 | 21.000 | Nominatief | GR |
| 0600-00 | 6494000 | Milieucontract (Provincie Oost-Vlaanderen) | 18.000 | 14.500 | Nominatief | GR |
| 0709-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage Comet | 18.649 | 18.490 | Nominatief | GR |
| 0709-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) (Veneco) | 10.500 | 10.500 | Nominatief | GR |
| 0742-01 | 6494000 | Exploitatiebijdrage S-divisie (Farys) | 433.050 | 321.990 | Nominatief | GR |
| 0742-02 | 6494000 | Werkingsbijdrage Gemeentelijke Sportcentra Zomergem EVA/vzw | 260.000 | 260.000 | Nominatief | GR |
| 0750-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage Meetjesman (regionale jeugdinst) | 3.500 | 3.500 | Nominatief | GR |
| 0790-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage kerkfabriek St-Ghislenus | 19.765 | 19.349 | Nominatief | GR |
| 0790-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Martinus Lovendegem | 29.326 | 17.353 | Nominatief | GR |
| 0790-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Bavo | 14.205 | 14.415 | Nominatief | GR |
| 0790-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Gangulfus Ronsele | 3.495 | 0 | Nominatief | GR |
| 0790-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Jans-Onthoofding OW | 4.374 | 0 | Nominatief | GR |
| 0790-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage kerkfabriek Sint-Martinus Zomergem | 32.717 | 29.679 | Nominatief | GR |
| 0820-00 | 6494000 | Werkingsbijdrage Kunstacademie Lievegem (jaarlijkse afrekening via stad Eeklo) | 88.000 | 94.378 | Nominatief | GR |
| 0879-00 | 6494000 | Subsidie woensdagmiddagopvang BuO De Triangel | 4.000 | 4.320 | Nominatief | GR |
| | | 6494001 Pensioenbijdrage hulpverleningszone | 2.682 | 2.905 | | |
| 0410-00 | 6494001 | Werkingsbijdrage hulpverleningszone Centrum (pensioenbijdrage) | 2.682 | 2.905 | Nominatief | GR |
| | | 6495000 Prijssubsidies | 91.270 | 69.790 | | |
| 0742-01 | 6495000 | Prijssubsidies S-divisie (Farys) | 91.270 | 69.790 | Nominatief | GR |
| | | 6496000 Tussenkomen in de bezoldiging | 55.075 | 7.342 | | |
| 0119-01 | 6496000 | Personeelsloot promotor / leader (Vormingsplus) | 48.355 | 0 | Nominatief | GR |
| 0160-00 | 6496000 | Tussenkomen in de bezoldiging (N-2) | 6.720 | 7.342 | Nominatief | GR |
| | | 6499000 Samenwerkingsovereenkomsten | 120.491 | 123.437 | | |
| 0113-00 | 6499000 | Werkingsbijdrage Welzijnsbond Meetjesland (Archief) | 33.474 | 35.732 | Nominatief | GR |
| 0119-02 | 6499000 | Provinciale werksubsidie Informatievelheidsconsulent | 14.000 | 14.280 | Nominatief | GR |
| 0119-02 | 6499000 | Provinciale werksubsidie IT-ondersteuning | 0 | 0 | Nominatief | GR |
| 0490-00 | 6499000 | Provinciale werksubsidie voor ondersteuning noodplanning | 6.967 | 7.106 | Nominatief | GR |
| 0600-00 | 6499000 | Provinciale werksubsidie GIS-coördinator | 17.947 | 18.216 | Nominatief | GR |
| 0600-00 | 6499000 | Werkingsbijdrage Wooncentrum Meetjesland | 47.103 | 47.103 | Nominatief | GR |
| 0800-00 | 6499000 | Werkingsbijdrage Scholengemeenschap | 1.000 | 1.000 | Nominatief | GR |
| | | 649999 Andere specifieke werksubsidies | 6.400 | 9.800 | | |
| 0500-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage Lokaal Economische Adviesraad (LEA) | 400 | 400 | Nominatief | GR |
| 0521-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage Toeristische raad Lievegem (TAL) | 400 | 400 | Nominatief | GR |
| 0530-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage gemeentelijke Adviesraad voor Land- en Tuinbouw | 400 | 400 | Nominatief | GR |
| 0600-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage Gemina | 400 | 400 | Nominatief | GR |
| 0600-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage Geccoro | 400 | 400 | Nominatief | GR |
| 0709-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage beheersgaan van het gemeenschapscentrum | 200 | 200 | Nominatief | GR |
| 0709-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage Cultuurraad | 400 | 400 | Nominatief | GR |
| 0710-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage Festiviteit | 400 | 400 | Nominatief | GR |
| 0740-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage sport- en bewegingsplatform | 1.000 | 1.000 | Nominatief | GR |
| 0290-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage mobiliteitsraad | 400 | 400 | Nominatief | GR |
| 0750-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage Jeugdraad | 400 | 400 | Nominatief | GR |
| 0945-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage Lokaal Overleg Kinderopvang | 1.000 | 1.000 | Nominatief | GR |
| 0959-00 | 6499999 | Werkingsbijdrage ouderadviesraad | 1.000 | 4.000 | Nominatief | GR |
| | | 6640000 Toezetane investeringsubsidies | 665.318 | 675.869 | | |
| 0600-00 | 6640000 | Investeringsbijdrage Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem | 146.874 | 160.667 | Nominatief | GR |
| 0410-00 | 6640000 | Investeringsbijdrage hulpverleningszone Centrum | 88.168 | 78.235 | Nominatief | GR |
| 0200-00 | 6640000 | Investeringsbijdrage Intervia (FARYS) | 243.510 | 250.001 | Nominatief | GR |
| 0310-00 | 6640000 | Investeringsbijdrage Aquario (incl. annuïteit) (FARYS) | 186.966 | 186.966 | Nominatief | GR |

Bekendmaking

Team financiën en alle organisaties/verenigingen/personen die een nominatieve subsidie ontvangen

5. Subsidierglement jeugd - toevoeging plussubsidie: "gebruik van erkende security op fuiven": vaststelling

Bevoegd lid

Fredrick Caroline, Schepen van jeugd

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 : De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Subsidierglement jeugd vastgesteld op de gemeenteraad van 3 juni 2020

Het besluit van college van burgemeester en schepenen van 18 oktober 2022 over subsidierglement jeugd - aanvulling met plussubsidie 'gebruik van erkende security op fuiven' : principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Bij de opmaak van het Meerjarenplan 2020-2025 is 4.000 euro voorzien op actie 300: voorzien van een subsidie bij inzet security voor fuiforganisatie.

Heel wat jeugdverenigingen in Lievegem geven grootschalige fuiven waarbij professionele security noodzakelijk is voor het bewaren van de veiligheid van de fuivende jeugd. Ter ondersteuning van een veilig fuifklimaat installeren we graag het reglement voor plussubsidie 'gebruik van erkende security op fuiven'.

Op dit moment kunnen jeugdverenigingen nog geen aanspraak maken op een subsidie ter ondersteuning van inzet security op fuiven. Na het bevragen van de noden van jongeren op de jeugdraad, maakten we met team jeugd een ontwerpreglement op. Dit ontwerp reglement werd principiële goedgekeurd op het college van 18 oktober 2022. Daarna werd het reglement ter advies voorgelegd aan de jeugdraad op 8 november 2022. Zij gaven positief advies.

Belangrijke aandachtspunten uit het reglement:

- Alle jeugdverenigingen kunnen er aanspraak op maken: Jeugdbeweging (categorie A), jeugthuizen (categorie B), particulier speelpleinwerk (categorie C) & ander erkende jeugdinitiatieven (categorie D) kunnen aanspraak maken op de subsidie

- De fuif moet aan enkele voorwaarden voldoen om aanspraak te maken op de subsidies nl. :

de ingehuurde bewakingsfirma is erkend en staat op de lijst van vergunde bewakingsondernemingen op <https://vigilis.ibz.be>;

Het evenement moet plaatsvinden op grondgebied Lievegem;

Het moet een openbaar evenement zijn voor iedereen toegankelijk & dus wordt de subsidie niet toegekend aan privé fuiven;

De security wordt aangevuld met vrijwilligers sfeerbeheer die ze op voorhand aanduiden binnen hun eigen vrijwilligerspoule

- De verdeling zal procentueel verdeeld worden op basis van ingediende facturen.

- Elke jeugdvereniging kan maximaal indienen voor twee fuiven

- De jeugdvereniging kan nooit meer krijgen dan de totale uitgave.

De subsidie is een plussubsidie en dus een aanvulling op hun vaste en variabele werkingssubsidie. De subsidie wordt ingediend tegelijk met alle andere subsidies voor 30 september.

Uitzonderlijk in het jaar 2022 willen we graag dat de subsidie later kan ingediend worden dan 30 september voor de referteperiode van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022. Voorstel planning

indiendatum rekeninghoudend met advies van de adviesraad en gemeenteraad:
Indiendatum: 6 januari 2023
Uitbetaling: afhankelijk van advies adviesraad en haalbaarheid team financiën

Financiële impact

In het meerjarenplan 2020-2025 is onder jaarbudgetrekening xxxx/ACT-300/0710-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN een krediet beschikbaar van 4000 euro.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het subsidiereglement jeugd met de toevoeging van de plussubsidie: "gebruik van erkende security op fuiven" vast.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met een uitzondering van indiendatum en uitbetaling in het jaar 2022 voor de plussubsidie 'gebruik van erkende security op fuiven', meer bepaald indienen ten laatste 6 januari 2023.

Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit over het subsidiereglement jeugd vastgesteld op de gemeenteraad van 3 juni 2020 wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Subsidiereglement jeugdverenigingen Lievegem

Artikel 1

De verbindende werking van jeugdbeleving maakt dat jeugdverenigingen een belangrijke bijdrage leveren tot de gemeenschapsvorming. Precies om die reden voorziet de gemeente Lievegem een financiële ondersteuning aan erkende jeugdverenigingen die hieraan op regelmatige basis een bijdrage leveren. Het bestuur beoogt een rechtvaardige verdeling van het beschikbare budget op basis van een eenvoudig en transparant systeem. De erkenningen subsidiëring gebeuren daarom volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Erkenningsvoorwaarden als jeugdvereniging

Artikel 2

Om erkend te worden dient een jeugdvereniging blijvend te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Kwalitatieve socio-culturele activiteiten organiseren voor en door de jeugd (6-30 jaar) in de vrije tijd en onder pedagogische begeleiding van vrijwilligers. Socio-culturele activiteiten zijn: ontmoeting, groepsvorming, spel en recreatie, crea, amateurkunst, (kader-)vorming, dienstverlening of werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.
- Een verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afsluiten.

Artikel 3

Op basis van hun werking worden de erkende jeugdverenigingen ingedeeld in één van volgende categorieën:

Categorie A: Jeugdbewegingen

Jeugdbewegingen hebben een doorlopende en geregelde werking die zich voornamelijk focust op spel, recreatie en ontmoeting en zijn aangesloten bij een landelijke koepel.

Categorie B: Jeugdhuizen

Jeugdhuizen beschikken over een niet-consumptiegerichte werking binnen een permanent beschikbare ruimte ingericht door jongeren, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, een verscheiden aanbod aan vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen, gemotiveerd worden tot medeverantwoordelijkheid en waar aandacht is voor vorming, zowel van de leden als de

verantwoordelijken.

Zij voldoen daarnaast aan volgende voorwaarden:

- Aangesloten zijn bij de landelijke koepel Formaat vzw.
- Beschikken over een huishoudelijk reglement en/of informatienota.

Categorie C: Particuliere Speelpleinwerkingen

Een speelpleinwerking is een vakantiewerking zonder de mogelijkheid tot overnachting, waar een animatorenploeg van vrijwilligers een gevarieerd spelaanbod aanbiedt op weekdays tijdens de vakantie aan kinderen en jongeren (minstens 6 weken in de zomervakantie).

Zij voldoen daarnaast aan volgende voorwaarden:

- Aangesloten zijn bij de landelijke koepel Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw.
- Beschikken over een huishoudelijk reglement.

Categorie D: Andere jeugdinitiatieven

Dit zijn werkingen voor en door de jeugd (6 tot 30 jaar) die niet onder categorie A, B of C vallen en die zich focussen op spel, recreatie, ontmoeting en ontplooiing. Ze hebben een regelmatige werking en kunnen dit aantonen mits een activiteitenverslag van het voorbije werkingsjaar, en bereiken minstens 15 kinderen of jongeren.

Zij voldoen daarnaast aan volgende voorwaarden:

- Beschikken over een huishoudelijk reglement.
- Beschikken over een ledenlijst.
- Beschikken over een werkingsverslag van het voorbije werkingsjaar.

Erkenningsaanvraag als jeugdvereniging

Artikel 4

De jeugdvereniging dient een eenmalige aanvraag tot erkenning in via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Bij de aanvraag moeten de volgende documenten zitten:

- Een bewijs van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.
- Een bewijs van aansluiting bij de landelijke koepel (categorie A, B en C)
- Een informatienota en/of huishoudelijk reglement (categorie B, C en D)
- Een ledenlijst en activiteitenverslag van het voorbije werkingsjaar (categorie D)

Artikel 5

Elke aanvraag tot erkenning als jeugdvereniging wordt door het college van burgemeester en schepenen voor advies voorgelegd aan de jeugdraad.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de jeugdraad, een erkenning onmiddellijk beëindigen wanneer de vereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en 3.

Artikel 7

Het team Jeugd kan, op advies van de jeugdraad of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende jeugdvereniging vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat er nog steeds voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden.

Beschikbare subsidies en subsidievoorwaarden voor jeugdverenigingen

Artikel 8

De subsidiëring van de erkende jeugdverenigingen heeft tot doel het sociale en jeugd vriendelijke

leven in de gemeente te bevorderen en de activiteiten die verenigingen organiseren te waarderen.

De subsidiëring bestaat uit:

- Een vaste werkingssubsidie (categorie A, B, C en D)
- Een variabele werkingssubsidie (categorie A)
- Een plussubsidie Kamp (categorie A)
- Een plussubsidie Vervoer (categorie A)
- Een plussubsidie "Focus op de werking" (categorie B, C en D)
- Plussubsidie "gebruik van erkende security op fuiven" (categorie A, B, C en D)

Vaste- en variabele werkingssubsidie

Artikel 9

Alle erkende jeugdverenigingen kunnen een vaste werkingssubsidie aanvragen:

- Categorie A, B en C: 2500 € per erkende jeugdbeweging, particuliere speelpleinwerking en jeugdhuis.
- Categorie D: 500 € per erkend jeugdinitiatief

Artikel 10

Jeugdbewegingen (categorie A) kunnen hun vaste werkingssubsidie aanvullen met een variabele werkingssubsidie. De variabele werkingssubsidie wordt procentueel verdeeld op basis van het ledenaantal van de jeugdbeweging.

Plussubsidie Kamp

Artikel 11

Jeugdbewegingen (categorie A) kunnen hun vaste en variabele werkingssubsidies aanvullen met een plussubsidie Kamp.

Artikel 12

De plussubsidie 'Kamp' voorziet een tussenkomst in de kostprijs van binnenlandse kampplaatsen bij kampen van leiding en leden van minstens 3 overnachtingen (opzet en afbraak inbegrepen). Buitenlandse kampen komen niet in aanmerking, tenzij er via de jeugdraad een uitzondering goedgekeurd wordt.

Artikel 13

De plussubsidie 'Kamp' wordt procentueel verdeeld op basis van de ingediende facturen. Indien na de verdeling van de toelage blijkt dat er een overschot is, dan wordt dit saldo aan het budget van de variabele werkingssubsidie toegevoegd.

Plussubsidie Vervoer

Artikel 14

Jeugdbewegingen (categorie A) kunnen hun vaste en variabele werkingssubsidies aanvullen met een plussubsidie Vervoer.

Artikel 15

De plussubsidie 'Vervoer' voorziet een tussenkomst in de kostprijs van vervoerkosten voor leden en/of materiaal die jeugdbewegingen maken tijdens hun werking en bij binnenlandse kampen. Buitenlandse kampen komen niet in aanmerking, tenzij er via de jeugdraad een uitzondering goedgekeurd wordt.

Artikel 16

De plussubsidie 'Vervoer' wordt procentueel verdeeld op basis van de ingediende facturen en andere vervoerbewijzen. Indien na de verdeling van de toelage blijkt dat er een overschot is, dan wordt dit saldo aan het budget van de variabele werkingssubsidie toegevoegd.

Plussubsidie "Focus op de werking"

Artikel 17

Jeugdhuizen (categorie B), particuliere speelpleinwerkingen (categorie C) en andere erkende jeugdinitiatieven (categorie D) kunnen hun vaste werkingssubsidie aanvullen met een plussubsidie 'Focus op de werking', meer specifiek:

- Categorie B: 2.000 euro per erkend jeugdhuis
- Categorie C: 4.100 euro per erkende particuliere speelpleinwerking
- Categorie D: 600 euro per erkend jeugdinitiatief

Artikel 18

Een plussubsidie 'Focus op de werking' wordt toegekend als stimulans voor het kwalitatief focussen, uitdiepen en verder verfijnen of versterken van de eigen werking en dit in samenwerking met het Team Jeugd. Het project dient daarbij te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Het project heeft betrekking op het volgende werkingsjaar.
- Het project beoogt een verbetering van de werking en kan zich situeren op diverse domeinen.

Artikel 19

Om de plussubsidie 'Focus op de werking' aan te vragen dient men jaarlijks de doelstellingen, werkpunten en initiatieven die men het volgende werkingsjaar wil realiseren in bij het Team Jeugd. Jaarlijks wordt het dossier op een evaluatievergadering tussen de schepenen van Jeugd, de aanvrager en de jeugddienst besproken. Dit resulteert in een afsprakennota waarin alle partijen zich engageren om de afgesproken inspanningen te realiseren.

Artikel 20

Op de jaarlijkse evaluatievergadering wordt de afsprakennota van het voorbije werkingsjaar geëvalueerd. Indien niet voldaan werd aan de afgesproken inspanningen kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad, beslissen om de plussubsidie voor het volgende werkingsjaar niet toe te kennen.

Plussubsidie 'gebruik van erkende security op fuiven'

Artikel 21

Jeugdbewegingen (categorie A), jeugdhuizen (categorie B), particulier speelpleinwerk (categorie C) & ander erkende jeugdinitiatieven (categorie D) kunnen hun vaste en variabele werkingssubsidies aanvullen met een plussubsidie voor gebruik van erkende security op fuiven.

Artikel 22

De plussubsidie 'gebruik van erkende security op fuiven' dient als ondersteuning voor een veilig fuifklimaat in Lievegem. Jeugdverenigingen kunnen hierbij rekenen op een financiële tussenkomst in hun facturen voor inhuren van een erkende security firma als de fuiven aan volgende voorwaarden voldoet:

- De ingehuurde bewakingsfirma is erkend en staat op de lijst van vergunde bewakingsondernemingen op <https://vigilis.ibz.be>;
- De fuif vindt plaats op grondgebied Lievegem;
- De fuif is een openbaar evenement voor iedereen toegankelijk & de subsidie wordt niet toegekend aan privé fuiven;
- Vanuit de vereniging wordt de security aangevuld met vrijwilligers sfeerbeheer. Vrijwilligers sfeerbeheer zorgen voor een goede en veilige sfeer op en rond de fuiflocatie.

Artikel 23

De plussubsidie 'gebruik van erkende security op fuiven' wordt procentueel verdeeld op basis van ingediende facturen, indien ze voldoen aan alle bovenstaande voorwaarden. Elke jeugdvereniging kan maximaal indienen voor twee fuiven. De subsidietoelage kan nooit meer zijn dan de totale uitgave.

Subsidieaanvraag voor jeugdverenigingen

Artikel 24

Om de basissubsidie aan te vragen dienen jeugdverenigingen uit categorie A, B, C en D jaarlijks voor 30 september hun subsidieaanvraag in via het online subsidieformulier op de gemeentelijke website.

Artikel 25

Om de variabele werkingssubsidie en plussubsidie 'Kamp' en 'Vervoer' en aan te vragen dienen jeugdbewegingen uit categorie A jaarlijks hun subsidieaanvraag voor 30 september in via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Bij de aanvraag moeten de volgende documenten zitten:

- Actuele ledenlijst
- Facturen en vervoersbewijzen van de kampplaatsen
- Facturen en vervoersbewijzen van de vervoerskosten

Artikel 26

Om de plussubsidie 'Focus op de werking' aan te vragen dienen jeugdhuizen (categorie B), particuliere speelpleinwerkingen (categorie C) en andere erkende jeugdinitiatieven (categorie D) jaarlijks hun subsidieaanvraag voor 30 september in via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website. In dit formulier worden de doelstellingen, werkpunten en initiatieven die men het volgende werkingsjaar wil realiseren opgesomd en worden de doelstellingen, werkpunten en initiatieven van het voorbije werkingsjaar geëvalueerd.

Artikel 27

Om de plussubsidie 'gebruik van erkende security op fuiven' aan te vragen dienen jeugdbewegingen uit categorie A, B, C & D hun subsidieaanvraag in te dienen voor 30 september via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Bij aanvraag moet het volgende document zitten:

- Factuur van de ingehuurde erkende security

Artikel 28

De subsidie-aanvragen gebeuren volgens werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

Artikel 29

De beoordeling van de dossiers gebeurt door Team Jeugd. Het college van burgemeester en schepenen legt de definitieve subsidieverdeling voor advies voor aan de jeugdraad.

Artikel 30

Team Jeugd kan op vraag van het college van burgemeester en schepenen, de jeugdraad of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende jeugdvereniging vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat de subsidieaanvraag voldoet aan de voorwaarden gesteld in dit reglement. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen.

Betwisting

Artikel 31

Bij betwisting over de erkenning of toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaarschrift richten aan het college van burgemeester en schepenen. Die vraagt op haar beurt advies aan de jeugdraad. Indien van dit advies wordt afgeweken, motiveert het college van burgemeester en

schepenen zijn beslissing.
Uitbetaling

Artikel 32

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de gemeente.

Slotbepaling

Artikel 33

Dit reglement wordt goedgekeurd op de gemeenteraad van 21 december 2022 met als startdatum van de referteperiode 1 september 2021.

Bekendmaking

Team financiën, team communicatie, team vrije tijd

6. Opportuniteitsadvies voorschoolse kinderopvang - procedure, de gehanteerde criteria, de engagementsverklaring en het aanvraagformulier: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvangen over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang VR 2021 2901 DOC.0091/2.

Het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, artikel 5, §2, 2°, a), ingevoegd bij het decreet van 1 maart 2019, artikel 6, §3, ingevoegd bij het decreet van 22 december 2006 en artikel 12, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006;-het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, artikel 4, zesde lid, artikel 6, §1, 1°, 3°, e), en 6°, §2 en §5, artikel 8, §1, gewijzigd bij de decreten van 29 juni 2012 en 23 maart 2018, en §3, eerste lid, 1°, artikel 9, artikel 10, 3°, en artikel 12, §1, en §3, ingevoegd bij het decreet van 15 juli 2016.

Besluit van het college van 29 november 2022 over het opportuniteitsadvies voorschoolse kinderopvang - procedure, de gehanteerde criteria, de engagementsverklaring en het aanvraagformulier

Feiten en motivering

Het lokaal bestuur krijgt een uitgebreide rol in het kader van de vergunningsaanvraag van een organisator van kinderopvang.

Een organisator moet vanaf 1 januari 2022 een opportuniteitsadvies aanvragen bij het lokaal bestuur voor:

- de opstart van een groepsopvang (niet voor gezinsopvang)
- de verhuis van een bestaande locatie binnen de gemeente
- een aanzienlijke uitbreiding (meer dan 8 plaatsen) van een locatie

De verplichting geldt dus niet voor een uitbreiding tot 8 plaatsen.

De regelgeving voorzag vroeger al dat een organisator een advies moest vragen aan het lokaal bestuur over de vergunningsaanvraag voor een kinderopvanglocatie. De adviesrol wordt nu versterkt. Het lokaal bestuur zal, als antwoord op de adviesvraag, een advies geven over de opportuniteit van de opvang en dat dit advies bij een aanvraag vergunning moet toegevoegd worden. Een organisator moet in de vergunningsaanvraag ook aangeven hoe hij met opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan.

De regelgeving voorzag namelijk al dat een organisator kinderopvang van baby's en peuters die een vergunning voor een kinderopvanglocatie aanvraagt een advies moest vragen aan het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur was niet verplicht dit advies te geven en de organisator was hier niet aan gebonden of verplicht dit advies af te wachten.

Door de wijzigingen zal het lokaal bestuur advies geven over de opportuniteit van de opvang én de organisator moet dit advies toevoegen bij de aanvraag vergunning (bij Opgroeien) door de organisator. Bovendien moet de organisator in de vergunningsaanvraag ook aangeven hoe hij met opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan.

Het opportuiniteitsadvies van het lokaal bestuur moet een organisator er dus toe aanzetten om na te denken en voldoende informatie in te winnen over het feit of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie.

Zo ontstaat er, reeds voor de start van een nieuwe opvanglocatie, een dialoog tussen organisator en lokaal bestuur en krijgt de organisator inzicht in welke mate het lokaal bestuur eventuele problemen en kansen ziet voor de organisator, rekening houdend met de lokale context en de stedenbouwkundige situatie.

De finaliteit en opbouw van het opportuiniteitsadvies is dus ook wezenlijk verschillend van het advies dat een lokaal bestuur kan geven bij een uitbreidingsronde voor kinderopvang.

- Met een opportuiniteitsadvies geef je geen rangorde o.b.v. een score, maar geef je raad. Een opportuiniteitsadvies is een vorm van ondersteuning aan ondernemers in jouw gemeente.
- Bij een advies bij uitbreiding kinderopvang spreek je o.b.v. objectieve criteria en een score en voorkeur uit over welke organisator de subsidies zou moeten krijgen.

Dit onderscheid maakt dat je voor een opportuiniteitsadvies een andere aanpak en andere aandachtspunten vooropstelt, dan de aanpak en criteria die je gebruikt bij een advies bij een oproep tot uitbreiding.

Procedure binnen Lievegem:

De organisator kinderopvang vraagt eerst en vooral een stedenbouwkundig advies aan via team Omgeving. Als dit advies positief is, dan kan overgegaan worden tot het indienen van een aanvraag opportuiniteitsadvies bij het Huis Van Het Kind Lievegem.

Binnen de 30 dagen zal de organisator van een opportuiniteitsadvies voorzien worden. In deze periode en in de procedure voorziet de gemeente Lievegem een kennismakingsgesprek waarin de nodige criteria kunnen afgetoetst worden.

Indien de organisator niet akkoord gaat met het uitgebrachte advies, kan de klachtenprocedure van Lievegem gebruikt worden.

Een organisator kinderopvang heeft het uitgebrachte opportuiniteitsadvies nodig om toe te voegen aan zijn aanvraag tot vergunning bij Opgroeien. Dit advies is niet bindend, een organisator kan motiveren aan Opgroeien waarom het alsnog opportuun is om op de voorziene locatie een opvanglocatie te openen en/of aan te geven hoe ze aan de slag zullen gaan met de gegeven feedback.

Advies van het LOK:

De procedure rondom het aanvragen van het opportuiniteitsadvies werd een eerste keer voorgelegd aan de leden van het LOK op het overlegmoment van 13 september 2022. De leden werden gevraagd om feedback te geven op de procedure, criteria, ...

Op basis van de gegeven feedback werden de procedure en criteria herwerkt. Na herwerking werden deze zaken opnieuw voorgelegd aan de leden van het LOK op het overlegmoment van 8 november 2022. Hier werd een positief advies gegeven.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord met de procedure over het aanvragen van het opportuniteitsadvies en de gehanteerde criteria waarmee rekening zal gehouden worden.

Artikel 2

De gemeenteraad is akkoord met het gebruik van de engagementsverklaring en het aanvraagformulier om de adviesvraag te ondersteunen.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Procedure voor het aanvragen van een opportuniteitsadvies

Inleiding

Elke initiatiefnemer die beroepsmatig en tegen betaling baby's en peuters opvangt, moet een vergunning hebben van het Agentschap Opgroeien en moet hiervoor aan alle vergunningsvoorwaarden voldoen. Alle nodige informatie hierover vind je via <https://www.kindengezin.be/nl/professionelen/sector/kinderopvang/starten-met-kinderopvang> Vanaf 1 januari 2022 moet de organisator bij zijn vergunningsaanvraag ook een opportuniteitsadvies toevoegen. Meer concreet moet een opportuniteitsadvies aangevraagd worden voor:

- de opstart van een groepsopvang
- de verhuis van een bestaande locatie
- de uitbreiding van een bestaande locatie met minimum 9 plaatsen

Het doel van dit opportuniteitsadvies is om de organisator ertoe aan te zetten om na te denken en voldoende informatie in te winnen over of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie. Het geeft je als organisator de kans om bepaalde zaken bij te sturen zodat er een duurzaam aanbod aan kinderopvang kan bestaan in Lievegem.

Dit opportuniteitsadvies wordt gegeven door het lokaal bestuur en krijgt vorm door een aantal vastgelegde criteria. Het lokaal bestuur volgt hiervoor een intern vastgelegde procedure die je in dit document kan raadplegen.

Bekendmaking procedure

De procedure en gehanteerde criteria zijn vrij raadpleegbaar op de website van Gemeente Lievegem via volgende link: xxx

Procedure te volgen door organisator

Wat te ondernemen vóór het indienen van een aanvraag

Vooraleer de organisator een aanvraag tot advies kan indienen moet er eerst een advies gevraagd worden aan de dienst omgeving. Dit om aan te tonen dat de vooropgestelde locatie stedenbouwkundig geschikt is voor het organiseren van kinderopvang. Je kan dit stedenbouwkundig advies verkrijgen door contact op te nemen met Team omgeving via omgeving@lievegem.be.

Belangrijk: Er moet een gunstig stedenbouwkundig advies zijn om verder te kunnen gaan met het indienen van een aanvraag.

Het indienen van een aanvraag

De organisator dient een aanvraag voor advies in via volgende weg:

- De organisator vult het daarvoor voorziene document in dat terug te vinden is op xxx.
- De organisator bezorgt het ingevulde document en het gunstige stedenbouwkundige advies via mail aan huisvanhetkind@lievegem.be. Indien één van deze 2 documenten ontbreekt of onvolledig is, kan de aanvraag niet behandeld worden.
- Een medewerker van het Huis van het Kind bezorgt de organisator een ontvangstbevestiging via mail binnen de 7 kalenderdagen.
- Het lokaal bestuur heeft 30 kalenderdagen de tijd om een advies uit te brengen.

Procedure voor het aanvragen van een opportuniteitsadvies – goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 december 2022.

Intern proces

1. Binnen de 14 dagen na de verzending van de ontvangstbevestiging, zal de organisator uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek met een medewerker van het Huis van het Kind. Lievegem zet in op een actieve samenwerking met de organisator kinderopvang en creëert ruimte voor dialoog met al haar partners. Het kennismakingsgesprek is de start van een waardevol partnerschap.

Tijdens dit kennismakingsgesprek worden plannen, vragen en wederzijdse verwachtingen besproken. Ook de gehanteerde criteria en de engagementsverklaringen worden tijdens dit gesprek afgetoetst.

2. Een medewerker van het Huis van het Kind verleent een advies en vult het aanvraagformulier verder in op basis van de bevindingen en verkregen informatie.

3. Een medewerker van het Huis van het Kind bezorgt de organisator ten laatste 30 dagen na de ontvangstbevestiging een digitaal kopie van het verleende advies.

4. Elk advies dat gegeven wordt, zal teruggekoppeld worden naar de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang en het College van Burgemeester en Schepenen.

Wat als je niet akkoord gaat met het uitgebrachte advies?

Indien de organisator niet akkoord gaat met het uitgebrachte advies kan hij/zij gebruik maken van de algemene klachtenprocedure van de gemeente Lievegem. Het klachtenformulier dat men hiervoor kan gebruiken is terug te vinden op de website van Lievegem.

Meer informatie

Heb je nog vragen of zijn er onduidelijkheden na het doornemen van deze procedure, dan kan je terecht bij het Huis van het Kind op het nummer 09 396 23 00 of via huisvanhetkind@lievegem.be.

GEHANTEERDE CRITERIA IN HET KADER VAN HET OPPORTUNITEITSADVIES

Gehanteerde criteria in het kader van het opportuniteitsadvies

Leidraad voor het formuleren van een kwalitatief en zorgvuldig opportuniteitsadvies kinderopvang met ingang van 1 januari 2023

Er zal een opportuniteitsadvies gegeven worden op basis van onderstaande criteria. Er wordt bij elke vooropgestelde criteria weergegeven waarom deze voor Lievegem als belangrijk wordt aanzien.

De criteria werden voorgelegd aan het lokaal overleg kinderopvang (8 november 2022), het college van burgemeester en schepenen (29 november 2022) en de gemeenteraad (21 december 2022).

De procedure van het opportuniteitsadvies treedt in werking op 1 januari 2023.

criterium 1: Engagement tot aansluiting bij het Lokaal Loket Kinderopvang

De organisator zal zich engageren om ten laatste bij de startdatum van de nieuwe vergunning zich aan te sluiten bij het Lokaal Loket Kinderopvang Lievegem.

Motivering

Lievegem kiest voor dit criterium gezien er op deze manier een correcte registratie kan gebeuren van opvangvragen en opvangaanbod. Op deze manier voorzien we een efficiënte en kwalitatieve dienstverlening voor inwoners met een opvangvraag. Verder zal dit Lokaal Loket Kinderopvang Lievegem ondersteunen om een kwalitatief kinderopvangbeleid uit te bouwen.

criterium 2: Engagement tot aansluiting bij het Lokaal Overleg Kinderopvang

De organisator zal zich engageren om zich aan te sluiten bij het Lokaal Overleg Kinderopvang. Dit overlegmoment vindt driemaandelijks plaats en behandelt verscheidene agendapunten die relevant zijn voor alle organisatoren. Lievegem streeft naar een uitgebreide vertegenwoordiging en maximale aanwezigheid.

Motivering

Lievegem kiest voor dit criterium gezien het als lokaal bestuur veel belang hecht aan een goede samenwerking tussen alle organisatoren die betrokken zijn bij de opvang van jonge kinderen. Het is een lokaal netwerk die instaat voor het geven van advies aan het lokaal bestuur over haar beleid en de uitbouw van kinderopvang in Lievegem.

criterium 3: De organisator zet in op toegankelijke opvang

De organisator houdt rekening met de 7B's van toegankelijkheid en denkt actief na over volgende zaken:

- De bereikbaarheid van het initiatief (voldoende parkeermogelijkheden, veilige passage mogelijk)
- De betaalbaarheid (is mijn dagprijs in verhouding, zijn ouders voldoende geïnformeerd over

mogelijke voordelen, inkomens gerelateerd of vast dagtarief, ...)

- De beschikbaarheid van het initiatief (in welke mate is het aanbod gemakkelijk beschikbaar, moeten ouders veel moeite doen om in te schrijven of informatie in te winnen)
- De begrijpbaarheid van het initiatief (is het aanbod voldoende begrijpelijk, is de communicatie voldoende laagdrempelig)
- De bruikbaarheid van het initiatief (voldoet het aanbod aan de vraag)
- De betrouwbaarheid van het initiatief (worden de organisator en zijn aanbod als betrouwbaar aanzien door de potentiële gebruiker)
- De bekendheid van het initiatief (is het aanbod voldoende bekend bij de doelgroep)

Motivering

Lievegem wil als lokaal bestuur inzetten op een algemeen toegankelijke dienstverlening voor de burger. Hieronder valt onder andere kinderopvang. Deze factoren worden afgetoetst tijdens het kennismakingsgesprek.

criterium 4: De ligging van de opvanglocatie is gunstig ten opzichte van de opvangcapaciteiten in Lievegem.

Voor dit criterium wordt er gekeken naar het aantal beschikbare opvangplaatsen per 100 kinderen van 0 tot 3 jaar in Lievegem.

- a. Als er voor minder dan 30% van de kinderen uit de gemeente een opvangplaats is, dan is er een hoge nood aan kinderopvang.
- b. Als er voor meer dan 30% maar minder dan 60% van de kinderen uit de gemeente een opvangplaats is, dan is er een middelmatige nood aan kinderopvang.
- c. Als er voor meer dan 60% van de kinderen uit de gemeente een opvangplaats is, dan is er een lage nood aan kinderopvang.

Motivering

Lievegem wil inzetten op een voldoende groot aanbod aan kinderopvang. Dit criterium biedt een overzicht over de nood aan kinderopvang. Voor dit criterium baseren we ons op de cijfers die Opgroeien beschikbaar stelt via het dashboard 'plaatsen en locaties opvang baby's en peuters'.

Aanvraagformulier opportuniteitsadvies gemeentebestuur Lievegem bij een aanvraag vergunning groepsopvang

Waarvoor dient dit formulier?

Via dit formulier kan je als organisator kinderopvang een opportuniteitsadvies aanvragen bij het lokaal bestuur Lievegem.

Deze adviesaanvraag is vanaf 1 januari 2022 verplicht voor elke organisator die:

- een vergunning voor groepsopvang aanvraagt voor de oprichting van een nieuwe locatie,
- een verhuis van een groepsopvang,
- een uitbreiding met minstens 9 plaatsen.

Deze verplichting is vastgelegd in artikel 52/1 tot 52/4 van het Procedurebesluit van 9 mei 2014 en wordt verder geconcretiseerd in artikel 7 van het BVR houdende het lokaal beleid kinderopvang van 24 mei 2013.

Daarin is ook vermeld aan welke voorwaarden de procedure en de criteria moeten voldoen die door het lokaal bestuur moeten vastgelegd worden. De criteria vertrekken vanuit de strategische meerjarenplanning.

Het advies kan positief of negatief zijn of opmerkingen bevatten. In de procedure voorziet het lokaal bestuur een klachtenprocedure zodat je als organisator opmerkingen kan formuleren bij het uitgebrachte advies of de gemaakte opmerkingen. Het lokaal bestuur informeert je over deze mogelijkheid bij het bezorgen van het advies. Het lokaal bestuur moet binnen de 30 dagen na de adviesvraag een advies uitbrengen. Als het advies er niet is binnen de 30 dagen, dan kan je als organisator jouw vergunningstraject verderzetten zonder dit advies.

Luik 1 In te vullen door de organisator

Gegevens van de organisator

Naam

Ondernemingsnummer . .

Contactpersoon

E-mailadres

Telefoonnummer

Pagina 2 van 4

Gegevens van de kinderopvanglocatie

Naam

Straat, nummer en bus

Postnummer en gemeente

Beoogde aantal plaatsen

Reden van de vraag om een opportuniteitsadvies

Nieuwe kinderopvanglocatie groepsopvang in de gemeente

Verhuizing van een bestaande locatie groepsopvang binnen de gemeente

Uitbreiding van een bestaande locatie groepsopvang met minstens 9 plaatsen

Uitbreiding van een bestaande locatie gezinsopvang naar een locatie groepsopvang (vanaf 9 plaatsen)

Luik 2 In te vullen door het lokaal bestuur

Gegevens van het lokaal bestuur

Naam gemeente

Straat, nummer en bus

Postnummer en gemeente

Contactpersoon

E-mailadres

Telefoonnummer

Is er een Lokaal Overleg Kinderopvang in de gemeente?

Ja – vul het formulier verder aan

Neen – er kan geen advies worden uitgebracht; onderteken het formulier en bezorg het aan de organisator

Criteria en motivering

Criterium 1:

Motivering

Criterium 2:

Motivering

Criterium 3:

Motivering

Criterium 4:

Motivering

Criterium 5:

Motivering

Criterium 6:

Motivering

Advies

Het lokaal bestuur vindt het opportuun dat er op de voorziene locatie een groepsopvang wordt opgericht en brengt daarom een positief advies uit.

Het lokaal bestuur vindt het opportuun dat er op de voorziene locatie een groepsopvang wordt opgericht maar heeft hierbij volgende opmerkingen op basis van vooropgestelde criteria.

Opmerkingen:

Het lokaal bestuur vindt het niet opportuun dat er op de voorziene locatie een groepsopvang wordt opgericht en brengt daarom een negatief advies uit. Dit advies wordt gemotiveerd aan de hand van de door het lokaal bestuur gehanteerde de criteria.

Motivering:

Reactie van de organisator op het advies

De organisator heeft opmerkingen geformuleerd bij het advies

Ja

Neen

De organisator maakt gebruik van de klachtenprocedure

Ja

Neen

Ondertekening

Ik verklaar op erewoord dat ik gemachtigd ben om te handelen in naam van het lokaal bestuur.

Datum dag maand jaar

Handtekening

Voor- en achternaam

Functie

Druk de stempel van het gemeentebestuur af:

Engagementsverklaring tussen organisator en gemeente Lievegem in het kader van het verkrijgen van een opportuniteitsadvies

In deze engagementsverklaring worden volgende engagementen voorop gesteld.

1. Engagement tot aansluiting bij het Lokaal Loket Kinderopvang

De organisator zal zich engageren om ten laatste bij de startdatum van de nieuwe vergunning zich aan te sluiten bij het Lokaal Loket Kinderopvang Lievegem.

Motivering

Lievegem kiest voor dit criterium gezien er op deze manier een correcte registratie kan gebeuren van opvangvragen en opvangaanbod. Op deze manier voorzien we een efficiënte en kwalitatieve dienstverlening voor inwoners met een opvangvraag. Verder zal dit Lokaal Loket Kinderopvang Lievegem ondersteunen om een kwalitatief kinderopvangbeleid uit te bouwen.

2. Engagement tot aansluiting bij het Lokaal Overleg Kinderopvang

De organisator zal zich engageren om zich aan te sluiten bij het Lokaal Overleg Kinderopvang. Dit overlegmoment vindt driemaandelijks plaats en behandelt verscheidene agendapunten die relevant zijn voor alle organisatoren. Lievegem streeft naar een uitgebreide vertegenwoordiging en maximale aanwezigheid.

Motivering

Lievegem kiest voor dit criterium gezien het als lokaal bestuur veel belang hecht aan een goede samenwerking tussen alle organisatoren die betrokken zijn bij de opvang van jonge kinderen. Het is een lokaal netwerk die instaat voor het geven van advies aan het lokaal bestuur over haar beleid en de uitbouw van kinderopvang in Lievegem.

Door het ondertekenen van dit document gaat de organisator akkoord met de voorgelegde engagementen.

Datum

Naam voorziening

Naam organisator + handtekening

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en aan het lokaal overleg kinderopvang.

7. Huurovereenkomst bergruimte Koning Leopoldstraat 82: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen patrimonium

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 tweede lid 11°, daden van beschikking over onroerende goederen

Wetboek voor de belastingen op de toegevoegde waarde, artikel 18§1 lid 2,9° en artikel 44§3 2°a) tweede lid

Feiten en motivering

Op 1 januari 2011 ging het gemeentebestuur Lovendegem een huurovereenkomst aan met NV Verdos, Grote Baan 13 te 9920 Lovendegem, voor de helft van een magazijnruimte (zuidelijke helft magazijn) gelegen in Koning Leopoldstraat 82 te 9920 Lovendegem (gehuurde oppervlakte van

500 m²).

Op 17 oktober 2022 vroeg vennootschap Verdos, Daasdonk 4 te 9950 Lievegem, na een BTW-controle, per mail (zie bijlage) om deze huurovereenkomst van gemeenrecht te vervangen door een overeenkomst terbeschikkingstelling (verhuur met BTW) aangezien het gaat om de verhuur/terbeschikkingstelling van een opslagplaats welke door de gemeente louter wordt gebruikt voor de opslag van allerhande materialen, voertuigen,.... Aangezien de gemeente deze opslagplaats huurt/gebruikt in haar hoedanigheid van niet-belastingplichtig publiekrechtelijk lichaam en BV Verdos een BTW-plichtige vennootschap is, zijn zij ertoe gehouden dit gebruiksrecht te factureren met 21% BTW conform de bepalingen van art. 18 §1, lid 2, 9° WBTW.

Op 18 november 2022 ontving de gemeente Lievegem van BV Verdos per mail (zie bijlage) het voorstel van de aangepaste huurovereenkomst. De oorspronkelijke huurovereenkomst werd herwerkt tot een voorstel van een nieuwe huurovereenkomst voor dezelfde bergruimte (500 m²) voor een driemaandelijks geïndexeerde huurprijs van 3.000 euro exclusief BTW met ingang van 1 oktober 2022 (facturatie per kwartaal). Zie ook het plan met de situering van de bergruimte onderaan de overeenkomst. Na aftoetsing met BV Verdos, team financiën en team infrastructuur wordt het aangepaste voorstel van huurovereenkomst ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Team infrastructuur geeft aan deze magazijnruimte nog steeds nodig te hebben.

Het betreft een opzegbare huurovereenkomst met een onbepaalde duurtijd vanaf 1 oktober 2022. De oorspronkelijke huurovereenkomst wordt hierbij beëindigd.

Financiële impact

De huursom van de oorspronkelijke huurovereenkomst bedroeg 8.400 euro per jaar. Hierbij werd geen BTW en geen indexatie aangerekend.

De driemaandelijks huursom van de nieuwe voorliggende huurovereenkomst bedraagt 3.000 euro exclusief BTW (geïndexeerd). Dit betekent een jaarlijkse geïndexeerde uitgave van 14.520 euro inclusief 21 % BTW of 58.080 euro voor 4 jaar.

De jaarbudgetrekening waarop dit zal geboekt worden is xxxx/GBB-FIN/0200-00/6100800/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Voor 2022 en 2023 zijn er voldoende kredieten voorzien in het huidige meerjarenplan. Voor de volgende jaren zijn de nodige kredieten opgenomen in de meerjarenplanaanpassing 3 die ter goedkeuring zal voorgelegd worden aan de gemeenteraad op 21.12.2022.

Gunstig visum AFD/2022/127VW van Bart Van Petegem van 30-11-2022

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de gewijzigde opzegbare huurovereenkomst met BV Verdos voor de bergruimte op de bedrijvensite in de Koning Leopoldstraat 82, 9920 Lievegem, met ingang van 1 oktober 2022 goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

OVEREENKOMST INZAKE

TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN BERGRUIMTE VOOR HET OPSLAAN VAN
GOEDEREN

(Art. 18 §1, lid 2, 9° WBTW)

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

De besloten vennootschap VERDOS, met maatschappelijke zetel te Daasdonk 4, 9950 Lievegem, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder nr. 0437.548.093, met BTW-nr. BE

0437.548.093.

Alhier vertegenwoordigd door haar bestuurder de heer Erik Verdegem overeenkomstig de bevoegdheden verleend door besluit van de buitengewone algemene vergadering van 23.12.2020. (Tel. : 0496/55.33.51 e-mailadres : nvverdos@hotmail.com)

Hierna genoemd 'partij enerzijds'

EN

De gemeente Lievegem, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, hier vertegenwoordigd door de heer Nicholas Spinel voorzitter van de gemeenteraad en de heer Eddy De Mits algemeen directeur.

Hierna genoemd " partij anderzijds"

Hierna samen genoemd "de partijen"

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

1. VOORWERP – TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN BERGRUIMTE

Partij enerzijds is eigenares van een onroerend goed gelegen te KONING LEOPOLDSTRAAT 82, 9920 LIEVEGEM, kadastraal gekend als Lovendegem 2de afdeling, sectie B, perceelnummer 1531t, zijnde een bedrijfssite met diverse bergruimten en daarbij horende opritten en wegenissen en hierna genoemd "de site".

De bergruimten kunnen/mogen enkel worden aangewend voor de opslag van goederen.

Partij enerzijds stelt ter beschikking van partij anderzijds, die aanvaardt, de helft van een bergruimte met een netto-vloeroppervlakte bij benadering van 500m² (vijfhonderd m²) voor de opslag van goederen op bijgevoegd plan gearceerd aangeduid en hierna genoemd "het onroerend goed".

2. BESTEMMING

2.a.

De ter beschikking gestelde bergruimte mag door partij anderzijds uitsluitend gebruikt worden als opslagruimte, zijnde voor 100% van de oppervlakte. Elk ander gebruik zoals onder andere productie, verwerking, kantoor, kleinhandel, verkoopruimte... is uitdrukkelijk uitgesloten.

Partij anderzijds heeft niet het recht om de bestemming van het ter beschikking gesteld onroerend goed te veranderen, noch zijn rechten voortspruitend uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de partij enerzijds, die altijd het recht heeft om dit te weigeren zonder daarvoor enige verantwoording te moeten geven of een vergoeding voor deze weigering verschuldigd te zijn.

Enige schade die zou voortvloeien in weerwil van dit verbod, zal door partij enerzijds kunnen worden verhaald op partij anderzijds overeenkomstig artikel 10.

Het is partij anderzijds niet toegestaan om enige vorm van postbus te installeren voor de ontvangst van poststukken of pakketten.

Partij anderzijds verklaart het onroerend goed voldoende te kennen en aanvaardt het in de staat waarin het zich bevindt.

2.b.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat huidige overeenkomst, waarbij partij enerzijds aan partij anderzijds enkel het recht verleent om het ter beschikking gestelde onroerend goed te gebruiken als opslagruimte, een toepassing is van de artikelen 18, §1, lid 2, 9° en 44, §3, 2°, a), tweede lid

WBTW.

3. DUUR EN OPZEG

Onderhavige overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur met ingang van 01/10/2022.

Elke partij zal de overeenkomst steeds kunnen beëindigen per aangetekend schrijven met een opzegtermijn van drie maanden welke ingaat de eerste dag van de maand volgende op de verzendingsdatum van het aangetekend schrijven.

De Vergoeding, zoals bepaald in artikel 4 hierna, voor de periode van de opzegtermijn is integraal verschuldigd door partij anderzijds zelfs als partij anderzijds het onroerend goed zou verlaten vóór dat de opzegtermijn van drie maanden verstreken is.

4. VERGOEDING

Als vergoeding voor het ter beschikking gesteld onroerend goed vermeld in artikel 1, wordt door partij anderzijds aan partij enerzijds een driemaandelijks vergoeding betaald ten bedrage van 3.000,00 EURO (drieduizend EURO), exclusief btw, in deze overeenkomst verder genoemd "de Vergoeding".

Deze Vergoeding, waarvoor partij enerzijds aan partij anderzijds een factuur zal richten, is te verhogen met de btw, volgens het tarief van de btw geldend op de vervalddag van de verschuldigde Vergoeding.

De Vergoeding zal, behoudens andersluidende onderrichtingen van partij enerzijds, overgeschreven worden op het rekeningnummer BE30 3630 5045 6511 BIC Code BBRUBEBB van partij enerzijds. Deze btw is uitsluitend ten laste van partij anderzijds.

De facturen dienen betaald te worden binnen de 30 dagen na factuurdatum.

Bij laattijdige betaling zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling inningskosten aangerekend worden ten belope van 10 procent (10,00 %) van het nog verschuldigde bedrag en zal een intrest verschuldigd zijn van 1 procent (1%) per maand, vanaf de vervalddag tot de dag der werkelijke betaling.

Partij anderzijds aanvaardt uitdrukkelijk dat de facturen aan hem gericht enkel per elektronische weg dienen te worden overgemaakt op volgend elektronisch adres: financien@lievegem.be. Partij anderzijds zal partij enerzijds tijdig op de hoogte brengen van een eventuele wijziging van dit elektronisch adres.

5. INDEXERING

De Vergoeding zal jaarlijks aangepast worden op de verjaardag van de inwerkingtreding van deze overeenkomst.

De aanpassing zal gebeuren overeenkomstig de volgende formule :
(basisvergoeding x nieuwe index)/basisindex

De basisvergoeding is de Vergoeding vermeld in artikel 4.

De basisindex is de gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de aanvang van deze overeenkomst, basis 2013, bedragende 124,92.

De nieuwe index zal de gezondheidsindex zijn van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van de inwerkingtreding van deze overeenkomst hetzij telkens de index van de maand september. De geïndexeerde Vergoeding kan nooit minder worden dan de basisvergoeding vermeld in artikel 4.

6. WAARBORG

Er wordt geen waarborg gesteld.

7. PLAATSBESCHRIJVING

A. Het onroerend goed, voorwerp van onderhavige overeenkomst, wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin het zich bevindt, goed gekend door partij anderzijds, die verklaart het te hebben bezichtigd en in alle details onderzocht.

Partij anderzijds verklaart het onroerend goed ontvangen te hebben in goede staat van onderhoud en geen zichtbare gebreken te hebben vastgesteld met uitzondering van : Zie de plaatsbeschrijving die reeds werd opgesteld op 31.12.2011 tussen partijen bij de aanvang van de overeenkomst gemene huur welke in onderling overleg wordt beëindigd op 30.09.2022.

Bij het beëindigen van onderhavige overeenkomst moet partij anderzijds het onroerend goed achterlaten in de staat waarin zij het gevonden heeft bij haar ingebruikneming, rekening houdend met wat beschadigd zou zijn door een normaal gebruik of sleet.

Bij de einde van deze overeenkomst dient het onroerend goed volledig leeggemaakt en opgekuist te zijn.

B. Partijen komen overeen dat, vóór de ingebruikname door partij anderzijds, een omstandige plaatsbeschrijving op gemene kosten zal opgemaakt worden in der minne of door een deskundige. In het laatste geval, duiden zij in gemeen overleg aan als deskundige(n) voor deze opdracht.

C. Behoudens andersluidende overeenkomst zal de plaatsbeschrijving bij vertrek opgemaakt worden volgens dezelfde modaliteiten als de plaatsbeschrijving bij de ingebruikneming en dit op gemene kosten, nadat partij anderzijds het goed volledig zal ontruimd hebben en uiterlijk op de laatste dag van de overeenkomst.

Daartoe wordt dezelfde deskundige aangesteld als deze vermeld sub B, met als opdracht de schade vast te stellen waarvoor partij anderzijds aansprakelijk is en deze te begroten. Indien deze deskundige inmiddels zijn werkzaamheden zou hebben stopgezet, dienen partijen een andere deskundige aan te stellen ten laatste één maand voor het einde van deze overeenkomst. Bij gebrek aan akkoord dienaangaande, zal de deskundige benoemd worden door de Vrederechter op verzoek van de meest gereede partij.

D. Zowel bij de ingebruikneming als bij het vertrek is de beslissing van de deskundige(n) welke door partijen of door de Vrederechter werd(en) aangeduid definitief bindend.

8. NUTSVOORZIENINGEN - AFREKENING KOSTEN

Het onroerend goed beschikt niet over nutsvoorzieningen behalve een laagspanningsaansluiting voor verlichting en voor de elektrische rolpoort.

De kosten van elektriciteitsverbruik zijn inbegrepen in de Vergoeding maar partij anderzijds zal er voor zorgen dat de lichten worden gedoofd bij het verlaten van het onroerend goed.

Indien partij enerzijds zou vaststellen dat partij anderzijds de lichten steeds laat branden kunnen de kosten hiervan alsnog doorgerekend worden aan partij anderzijds.

9. ONDERHOUD - SCHADE - HERSTELLINGEN - AANSPRAKELIJKHEDEN

Partij anderzijds staat in voor het toezicht van het onroerend goed.

Partij anderzijds is verantwoordelijk voor het beheer en het in goede staat houden van de opgeslagen goederen.

Partij anderzijds is gehouden het ter beschikking gesteld onroerend goed in goede staat te onderhouden en als een goede huisvader te gebruiken, zonder de aard of de bestemming ervan te veranderen en dit bij het einde van de duur van deze overeenkomst terug te geven in de staat zoals blijkt uit de plaatsbeschrijving.

Partij anderzijds is verplicht alle gewone maatregelen te treffen die schade aan het onroerend goed kunnen voorkomen.

Partij enerzijds is gerechtigd om, indien partij anderzijds haar hoger genoemde onderhoudsverplichting niet nakomt, na schriftelijke ingebrekestelling, eigenmachtig de hiertoe vereiste werkzaamheden uit te voeren of te doen uitvoeren en dit voor rekening van partij anderzijds die de kosten onverwijld zal vergoeden, zonder enig beroep op korting of compensatie.

Partij anderzijds verbindt er zich toe op haar kosten alle herstellingen en vervangingen uit te voeren, zelfs indien deze genoodzaakt zijn door vetusiteit of overmacht, met uitzonderingen van de grove herstellingen met betrekking tot de ruwbouw (vloeren, muren, gebinten, dakbekleding, rolpoort en dakgoten).

Partij anderzijds zal partij enerzijds onmiddellijk op de hoogte brengen van de schade ontstaan aan de ruwbouw en van de noodzaak van alle andere, door de wet of door deze overeenkomst aan partij enerzijds opgelegde herstellingen. Partij anderzijds zal deze herstellingen moeten dulden, zelfs indien zij meer dan 40 dagen in beslag nemen en verklaart te verzaken aan eender welke vergoeding voor genotsderving. In geen geval zal partij anderzijds op eigen initiatief werken of herstellingen mogen (laten) uitvoeren die aan partij enerzijds zijn opgelegd en die niet van absoluut dringende aard zijn.

Partij anderzijds zal ook de andere herstellingen uitvoeren, voor zover zij veroorzaakt werden door haar eigen fout of door de fout van een persoon, dier of zaak voor dewelke zij moet instaan.

Partij anderzijds zal de volledige verantwoordelijkheid dragen voor ongevallen ingevolge slecht gebruik of onderhoud van bedoelde zaken.

Partij anderzijds zal op haar kosten instaan voor de vervanging van de cilinder van het slot van de elektrische rolpoort met zoveel sleutels als nodig indien zij haar sleutels verliest of indien deze gestolen worden.

Partij enerzijds is niet aansprakelijk bij gebeurlijke ongevallen op de site en/of in het onroerend goed.

Partij enerzijds geeft geen enkele waarborg aangaande de toegankelijkheid van het onroerend goed en/of de site indien deze door derden wordt beperkt, bemoeilijkt of tijdelijk afgesloten of ten gevolge van overmacht en zal in dergelijke gevallen geen schadevergoeding verschuldigd zijn aan partij anderzijds.

Indien partij enerzijds beslist tot het uitvoeren van werken aan het onroerend goed en/of aan de infrastructuur van de site waar het onroerend goed deel van uitmaakt dan zal de partij anderzijds deze moeten ondergaan, zonder vergoeding vanwege partij enerzijds.

Partij enerzijds zal ook geen enkele vergoeding verschuldigd zijn in geval van wijziging of verandering van de bestemming van het onroerend goed en/of van de site waar het onroerend goed deel van uitmaakt al dan niet opgelegd door de bevoegde overheden.

10. SCHADELOOSSTELLING PARTIJ ENERZIJD

Partij anderzijds is gehouden partij enerzijds schadeloos te stellen, met inbegrip van, maar zeker niet beperkt tot alle belastingen, vergoedingen, restitutieaanvragen en kosten in de breedste zin van het woord die de partij enerzijds oploopt ten gevolge van elke afwijking van de in artikel 2 omschreven bestemming van het onroerend goed, elke stopzetting of schorsing van de activiteiten van de partij anderzijds, elke stopzetting of schorsing van de overeenkomst, gehele of gedeeltelijke terbeschikkingstelling aan een derde, (onroerende) werken aan het onroerend goed en elke andere niet nader genoemde oorzaak. De schadeloosstelling wordt zowel in hoofdsom als in interesten onmiddellijk doorgerekend aan de partij anderzijds, zonder dat de partij anderzijds dit bedrag mag betwisten.

Meer in het bijzonder, maar niet beperkend, geldt dat indien deze overeenkomst door een fout van de partij anderzijds niet langer volledig of gedeeltelijk binnen het toepassingsgebied van de btw valt of dient te worden vrijgesteld van btw, de partij anderzijds de partij enerzijds schadeloos zal stellen voor en vrijwaren tegen elke vorm van schade, inclusief boetes en interesten. Dit omvat tevens, maar is niet beperkt tot de schade die de partij enerzijds opgelopen heeft doordat hij reeds betaalde btw niet kan recupereren of omdat hij verplicht wordt over te gaan tot herziening van reeds afgetrokken btw.

Alle bedragen die de partij anderzijds aan de partij enerzijds verschuldigd is binnen het kader van dit artikel moeten op eerste verzoek betaald worden zonder mogelijkheid tot betwisting. Betaling dient te gebeuren binnen 30 dagen vanaf het versturen van het verzoek tot betaling, bij gebreke waarvan het gevorderde bedrag zal worden vermeerderd met interesten a rato van 10% per maand.

11. VERANDERINGEN AAN HET ONROEREND GOED

Alle werken, verfraaiingen, verbeteringen of veranderingen aan het onroerend goed zullen enkel mogen uitgevoerd worden mits het voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van partij enerzijds. Behoudens andersluidende overeenkomst opgenomen in een schriftelijke en voorafgaande toelating zullen de werken, zonder vergoeding, ten bate van partij enerzijds verworven blijven. Deze behoudt zich evenwel het recht voor te eisen dat het onroerend goed in zijn oorspronkelijke staat wordt hersteld. In geen geval kan een dergelijke verandering, verbouwing of (nieuw)bouw ertoe leiden dat de bestemming van het goed zoals omschreven in onderhavige overeenkomst, wordt gewijzigd. In het bijzonder wordt gewezen op de schaderegeling van artikel 10.

12. BODEMVERONTREINIGING - VERGUNNINGEN

Indien er bodemverontreiniging of enige andere vervuiling zou worden vastgesteld in het onroerend goed en er kan worden aangetoond dat deze voorafgaandelijk aan de inwerkingtreding van deze overeenkomst ontstond, dan is partij anderzijds niet gehouden tot de kosten van sanering of tot andere wettelijk vereiste maatregelen.

Partij anderzijds heeft niet het recht om gevaarlijke of schadelijke stoffen in het onroerend goed op te slaan, tenzij met voorafgaande en schriftelijke toestemming van partij enerzijds en op voorwaarde dat de toepasselijke normen en vergunningen gerespecteerd worden.

Partij anderzijds is volledig verantwoordelijk voor het verkrijgen van de nodige vergunningen bij de diverse overheden (gemeentelijk, provinciaal, gewestelijk en federaal), inzake de op te slagen goederen indien daartoe een wettelijke/decretale verplichting zou bestaan. Partij enerzijds kan nooit aansprakelijk worden gesteld indien één dezer overheden vergunningen weigert en/of tijdens de duurtijd van deze overeenkomst één of meerdere vergunningen intrekt.

Indien partij anderzijds op het ter beschikking gesteld onroerend goed een inrichting vestigt of een activiteit uitoefent die opgenomen is in de lijst bedoeld in artikel 2, 14° van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming van 27 oktober 2006, zal partij anderzijds alle kosten en lasten dragen die genoemd Decreet voorziet in verband met bodemonderzoeken, bodemsanering en andere toepasselijke maatregelen. Partij anderzijds zal instaan voor alle schade door haar inrichting of activiteit berokkend aan het onroerend goed en aan derden. Partijen komen overeen dat in dit geval bij het einde van de terbeschikkingstelling de bepalingen van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming bevat in de artikelen 102 en volgende zullen toegepast worden op kosten van partij anderzijds. Laatstgenoemde zal vervolgens instaan voor alle eventuele kosten van sanering en andere maatregelen die de overheid kan opleggen. Na afloop van de saneringswerken dient partij anderzijds hiervan het bewijs te leveren aan partij enerzijds.

Partij anderzijds dient op het einde van deze overeenkomst het onroerend goed in zijn oorspronkelijke staat te herstellen en dus dient hij desgevallend op zijn kosten te saneren en aan alle wettelijk vereiste maatregelen te voldoen i.v.m. een eventueel vastgestelde vervuiling.

13. BELASTINGEN

Alle om het even welke belastingen, taksen en heffingen die door de Federale overheid, het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Provincie, de Gemeente of andere openbare overheden of instellingen nu of in de toekomst het ter beschikking gestelde onroerend goed bezwaren of verschuldigd zijn ten gevolge van deze overeenkomst (bv. maar zeker niet beperkt tot eventuele registratierechten), zijn ten laste van partij anderzijds in verhouding tot de duur van zijn bezetting met uitzondering van de onroerende voorheffing.

Het bedrag van de vergoeding voor de ter beschikking gestelde bergruimte is bepaald exclusief btw en dient aldus nog verhoogd te worden met de btw aan het wettelijk bepaalde btw-tarief. Deze

btw valt uitsluitend ten laste van de partij anderzijds.

14. VERZEKERING – VERBODSBEPALINGEN – VEILIGHEIDS-/PREVENTIEMAATREGELEN

Het onroerend goed is genoegzaam verzekerd door partij enerzijds tegen brand, glasbreuk, storm- en waterschade en natuurrampen met verzaking van verhaal tegen partij anderzijds.

Partij anderzijds is gehouden alle hierna vermelde voorschriften inzake brandveiligheid welke door de bevoegde autoriteiten en de verzekeringsmaatschappij ten aanzien van het onroerend goed en het gebruik ervan worden opgelegd, strikt na te komen.

Het is partij anderzijds verboden de volgende activiteiten uit te oefenen en/of de volgende goederen op te slaan in het onroerend goed;

- recuperatie- of recyclageactiviteiten (bvb. vodden, lompen, afgedragen kledij, textielafval, rubber en dergelijke).
- verwerking of opslag van oude/nieuwe banden.
- opslag van meer dan 50l licht ontvlambare producten (ontvlammingspunt <21°C).
- horeca en/of amusementsactiviteiten (bvb evenementenhal, dancing, indoor-karting, e.d.)

De volgende preventie- en veiligheidsmaatregelen dienen te worden genomen of nageleefd;

- een vuurvergunning moet worden toegepast bij werken met open vuur, naakte vlam en hittepunten.
 - er geldt een algemeen rookverbod in het onroerend goed. Partij anderzijds zal er op toezien dat dit wordt nageleefd.
 - kachels en/of verplaatsbare verwarmingstoestellen, hete luchtkanonnen zijn verboden.
 - regels inzake het gebruik van oplaadbare elektrische toestellen (toestellen voor intern transport, vorkheftrucks, kuismachines, e.d.)
 - o de toestellen opstellen op een afstand van brandbare goederen (m.a.w. geen laders in de rekken).
 - o minstens een vrije ruimte voorzien met een straal van ca 2m rondom lader(s) en vorkheftruck(s), of eenzelfde straal vanuit een muur uit onbrandbare materialen, - regelmatig ontstoffen van de laadgroepen.
 - o lader op het net aansluiten met genormaliseerd stopcontact en stekker.
 - o nazien van de goede staat van de aansluitkabel(s) en stekker(s) van lader naar batterijen.
- Indien beschadiging onmiddellijk herstellen en/of vervangen.
- o indien vorkheftrucks worden gebruikt dienen deze uitgerust te zijn met een blusapparaat.
 - de activiteiten van partij anderzijds zijn conform de wettelijke bepalingen van de ARAB/codex.

15. ONTEIGENING

In geval van onteigening van het onroerend goed en/of van de site zal partij enerzijds partij anderzijds ervan verwittigen. Deze laatste zal geen enkele schadevergoeding mogen eisen van partij enerzijds. Partij anderzijds zal haar rechten enkel kunnen doen gelden tegenover de onteigenaar en mag aan deze geen vergoeding vragen, die de vergoeding toekomend aan partij enerzijds zou verminderen.

16. AANPLAKKING - BEZOEK - TOEGANG

Zodra de opzeg van deze overeenkomst is gegeven of bij tekoopstelling van het onroerend goed en/of van de site, zal partij anderzijds, tot op de dag van haar vertrek, het aanbrengen van plakbrieven op de meest zichtbare plaatsen moeten toestaan.

Partij anderzijds zal ook de vrije en volledige bezichtiging dienen toe te staan aan de geïnteresseerden, tweemaal in de week waaronder de zaterdag, gedurende twee opeenvolgende uren, vast te stellen in gemeen overleg.

Partij anderzijds kan zelf beslissen wanneer zij het haar ter beschikking gesteld onroerend goed betreedt.

Partij enerzijds of haar afgevaardigden behouden zich echter het recht voor op ieder ogenblik het door partij anderzijds gebruikte onroerend goed te betreden of te bezoeken, in zoverre zij daardoor de werkzaamheden van partij anderzijds niet schaden en in samenspraak met partij anderzijds.

17. VERBREKING VAN DE OVEREENKOMST VOOR DE INWERKINGTREDING

Indien partij anderzijds deze overeenkomst verbreekt vóór de datum van inwerkingtreding, is zij partij enerzijds een forfaitaire en onherleidbare vergoeding verschuldigd gelijk aan één Vergoeding. Bovendien kan een vergoeding verschuldigd zijn overeenkomstig het bepaalde in artikel 10.

18. ONTBINDING TEN LASTE VAN PARTIJ ANDERZIJD

Indien deze overeenkomst te haren laste ontbonden wordt, zal partij anderzijds alle welkdanige kosten, uitgaven en gerechtskosten moeten dragen die uit deze ontbinding voortspruiten of zullen voortspruiten. Partij anderzijds zal tevens bovenop de voor haar vertrek vervallen en niet betaalde vergoedingen/kosten, een forfaitaire en onherleidbare vergoeding betalen gelijk aan één Vergoeding, verhoogd met haar deel in de belastingen over deze periode en, steeds voor dezelfde periode, haar deel in de gemene lasten indien toepasselijk, dat onveranderd zal geacht blijven ondanks haar vertrek.

19. VERKLARINGEN PRO FISCO

Partijen verklaren bij deze dat huidige overeenkomst de terbeschikkingstelling van een onroerend goed door partij enerzijds aan partij anderzijds, zoals bepaald in de artikelen 18, §1, lid 2, 9° en 44, §3, 2°, a), tweede streepje van het WBTW, als voorwerp heeft en bijgevolg voor de toepassing van het Wetboek Registratierechten niet als een huurcontract van onroerende goederen beschouwd wordt.

Indien deze overeenkomst om één of andere reden toch dient te worden geregistreerd, in het heden of de toekomst, zal deze registratie gebeuren door partij enerzijds op de enkele kosten van de partij anderzijds.

20. KENNISGEVING EN MEDEDELING

De partijen doen woonstkeuze op de adressen vermeld in de hoofding van deze overeenkomst. Enkel op deze adressen zullen noodzakelijke kennisgevingen geldig kunnen gebeuren.

21. HOOFDELIJKHEID

De verplichtingen van deze overeenkomst zijn hoofdelijk en ondeelbaar ten aanzien van de respectievelijke partijen of hun rechthebbenden ten welke titel ook.

22. DIVERSE (VERBODS)BEPALINGEN

Het is partij anderzijds en haar aangestelden verboden:

- levende dieren te houden/huisvesten in het onroerend goed of op de site.
- het onroerend goed in te richten voor bewoning of te (laten) bewonen.
- bederfbare goederen op te slaan in het onroerend goed.
- om welke reden ook in het onroerend goed of op de site over te gaan tot publieke verkoping van meubelen, koopwaar enz.
- voertuigen te parkeren of te stationeren op de site buiten de muren van het onroerend goed behalve voor het laden en lossen van goederen.
- goederen van welke aard ook inclusief afval(recipiënten) te plaatsen of te stockeren op de site buiten de muren van het onroerend goed.
- de oprit, het toegangshek en de rijbanen op de site op welke wijze ook te blokkeren.
- afval, al dan niet opgeslagen in recipiënten/containers te laten ophalen op de site door publieke of private afvalverwijderaars.
- rond te lopen of rond te rijden op die delen van de site welke geen deel uitmaken van de ter beschikking gestelde berguimten en de daarbij horende opritten en toegangswegen.
- zelf gebruiksrechten aan derden te verlenen op het onroerend goed.
- overdreven luidruchtig met voertuigen om te gaan, alsook het onroerend goed en/of de site te gebruiken voor het reinigen van voertuigen of voor het maken van rondjes met bromfietsen, fietsen en dergelijke.

- kinderen te laten spelen in het onroerend goed of op de site.
- panelen, affiches, stickers en dergelijke op de rolpoort, op de muren, op de toegangspoort en afsluitingen of op de grond van de site te plaatsen of te bevestigen.
- ingrepen aan te brengen aan de elektriciteitsleidingen en -uitrustingen van het onroerend goed. Evenmin mogen aanvullende lampen, armaturen, stopcontacten of andere (nuts)leidingen worden geplaatst.

Partij anderzijds zal de middengang van 4 meter steeds vrijhouden als doorgang voor partij enerzijds naar de andere helft van het gebouw dat door partij enerzijds wordt gebruikt.

Partij anderzijds is ertoe gehouden de elektrische rolpoort van het onroerend goed steeds te sluiten zelfs als onroerend goed (tijdelijk) niet in gebruik is en de slot van de poort af te sluiten.

Partij anderzijds zal er voor zorgen dat de elektrisch rolpoort steeds minimaal 30cm ongeopend blijft om te vermijden dat de poort vastloopt. Alle kosten voor het terug losmaken van de poort bij te ver openen zullen ten laste vallen van partij anderzijds.

Partij anderzijds (her)bevestigt 3 sleutels ontvangen te hebben van het slot van de rolpoort en 4 badges van de schuifpoort die toegang verleent tot de site.

23. ALGEMEEN

Deze overeenkomst maakt het volledig akkoord uit tussen de partijen en vernietigt en vervangt bijgevolg elke vroegere of andere verbintenis of afspraak.

In het bijzonder wordt bevestigd dat de eerdere huurovereenkomst voor een magazijnruimte tussen partijen afgesloten op 01.01.2011 in onderling akkoord wordt beëindigd op 30.09.2022.

Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig is of zou worden, zal dit geen invloed hebben op de geldigheid van de andere bepalingen. De partijen zullen te goeder trouw de ongeldige bepalingen vervangen door een equivalente bepaling die beantwoordt aan de geest van de overeenkomst.

Iedere wijziging van deze overeenkomst zal slechts kunnen voortvloeien uit een schriftelijke en uitdrukkelijke bepaling. Bijgevolg zal deze wijziging in geen enkel geval kunnen worden afgeleid noch uit de passieffheid van één der partijen, noch zelfs uit eenvoudige toleranties, ongeacht hun frequentie en hun duur, waarbij elke partij steeds gerechtigd blijft de stipte toepassing van de clausules en voorschriften te eisen welke geen deel zouden hebben uitgemaakt van een uitdrukkelijke en schriftelijke wijziging.

24. TOEPASSELIJK RECHT

Deze overeenkomst wordt geregeld door het Belgisch recht. Voor alles wat niet in deze overeenkomst geregeld is, geldt het gemeen verbintenissenrecht.

25. GESCHILLEN

Alle geschillen in verband met de interpretatie en/of de uitvoering van deze overeenkomst, zullen verplicht worden gebracht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van de ligging van het onroerend goed.

Bij elk geschil tussen Partijen, zal in eerste instantie beroep worden gedaan op de procedure van bemiddeling. Zonder voorafgaande bemiddeling zal het voor Partijen dan ook niet mogelijk zijn om een zaak in te leiden voor rechtbank, behoudens in hoogdringende gevallen betreffende bewarende maatregelen.

26. NETTING

In overeenstemming met de bepalingen van de wet op de financiële zekerheden van 15 december

2004 zal in het geval van de opening van een insolventieprocedure of in het geval van het beslag of enig ander geval van samenloop lastens één der partijen, er van rechtswege schuldvergelijking toegepast worden tussen alle schulden en schuldvorderingen tussen partijen bestaand op het ogenblik waarop de insolventieprocedure, het beslag of een geval van samenloop plaatsvindt, ongeacht de datum van hun opeisbaarheid, hun doel of de valuta waarin zij zijn uitgedrukt.

Deze schuldvergelijking zal in elk geval tegenstelbaar zijn aan de curator en de overige samenlopende schuldeisers, die zich dus niet zullen kunnen verzetten tegen de door partijen doorgevoerde schuldvergelijking.

Bekendmaking

Dit besluit wordt overgemaakt aan BV Verdos, Daasdonk 4 te 9950 Lievegem en aan team financiën (+ deskundige verzekeringen), team patrimonium.

8. Patrimonium - kosteloze grondafstand wegenis, riolering en groenaanleg De Boomgaard en Wagemakersstraat: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen
Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Op 20 januari 2003 verleende het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Zomergem de verkavelingsvergunning (VZ 245) voor de Oostwinkeldorp fase 1, thans Boomgaard kadastraal gekend als Lievegem 7e afdeling/Oostwinkel, sectie G, nr. 121Y en nr. 51A2, onder de voorwaarden vermeld in het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2002. De gemeenteraad van de gemeente Zomergem besliste op 16 december 2002 dat het ontwerp van wegen-, riolerings- en beplantingswerken voor de nieuw aan te leggen weg in de verkaveling van de gronden gelegen in het BPA nr. 2 Oostwinkeldorp, wordt goedgekeurd mits voldaan wordt aan de opmerkingen geformuleerd door de gemeentelijke technische dienst en het verwezenlijken van de rooilijn zoals aangeduid op het BPA nr. 2 Oostwinkeldorp (respecteren aangegeven breedte van de zone voor zijwegen). Deze goedkeuring werd onder meer onderworpen aan de voorwaarde van kosteloze grondafstand aan de gemeente voor de volledige bedding van de nieuw aan te leggen weg.

Op 17 februari 2014 verleende het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Zomergem de verkavelingsvergunning (VZ 281) voor de Oostwinkeldorp fase 2, thans Wagemakersstraat, kadastraal gekend als Lievegem 7e afdeling/Oostwinkel, sectie G, nr. 72W, onder o.m. de voorwaarden vermeld in het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2014. De gemeenteraad van de gemeente Zomergem besliste op 30 januari 2014 dat het tracé van de wegenis en het ontwerp van wegenis- en rioleringswerken voor de aanleg van de verkaveling van 8 loten met wegeaanleg goedgekeurd werd onder o.m. de voorwaarde dat "na uitvoering van alle werken en op voorwaarde dat deze definitief opgeleverd en goedgekeurd zijn door het college van burgemeester en schepenen de kosteloze eigendomsoverdracht zal gebeuren aan de gemeente voor de volledige bedding van de nieuw aan te leggen weg en alle infrastructuurwerken. Het gedeelte onverharde we, welke zal gerealiseerd worden tussen loten 6 (fase I) en 1 (fase II), wordt niet mee overgenomen door de gemeente. De aanvrager, N.V. Imwo Invest, dient zelf een notaris aan te stellen voor het verlijden van de akte en in te staan voor alle kosten voor de overdracht. Het proces-verbaal van definitieve oplevering van de wegenis- en rioleringswerken Oostwinkeldorp fase 1 (De Boomgaard) dateert van 19 augustus 2010, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 4 oktober 2010. Het proces-verbaal van definitieve oplevering

groenaanleg Oostwinkeldorp fase 1 (De Boomgaard) dateert van 15 oktober 2020, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 21 juni 2022.

Het proces-verbaal van definitieve oplevering van de wegenis- en rioleringswerken Oostwinkeldorp fase 2 (Wagemakersstraat) dateert van 17 mei 2017, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 29 mei 2017. Het proces-verbaal van definitieve oplevering groenaanleg Oostwinkeldorp fase 2 (Wagemakersstraat) dateert van 15 oktober 2020, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 21 juni 2022.

Het notaris kantoor Thibault Van Belle, Dreef 68, 9930 Lievegem, maakte, op vraag van NV Imwo Invest een ontwerpakte voor deze kosteloze grondafstand op. De over te dragen zone bestaat uit 3 onderdelen:

1) Het kadastraal perceel Lievegem 7e afdeling/Oostwinkel, sectie G, nr. 121Y met oppervlakte van 2.565,38 m² bestaat uit het verschil van:

- enerzijds de opmeting aangeduid in gele kleur als zone voor rijwegen opgemaakt door de heer landmeter Bert Vansteelandt voor bv Vansteelandt, te 9800 Deinze, Verstraat 28/1 op 18 juli 2013 met een gemeten oppervlakte van 2.930,55 m².
- anderzijds de opmeting van het lot B opgemaakt door de heer landmeter-expert Dominique Goegebeur voor Studieburo Goegebeur, toen te 9900 Eeklo, Herbakkersplein 5 thans te 9880 Aalter, Kestelstraat 2, op 30 november 2016 met een gemeten oppervlakte van 365,17 m².

2) Het kadastraal perceel Lievegem 7e afdeling/Oostwinkel, sectie G, nr. 51A2 (422,34m²), zoals aangeduid op het opmetingsplan, in grijze kleur als zone voor voetgangers, fietsers en diensten, opgemaakt door de heer landmeter Bert Vansteelandt voor bv Vansteelandt, te 9800 Deinze, Verstraat 28/1 op 18 juli 2013.

3) Het kadastraal perceel Lievegem 7e afdeling/Oostwinkel, sectie G, nr. 72W (538,76m²), zoals aangeduid op het opmetingsplan in gele kleur, opgemaakt door de heer landmeter-expert Gunther Ermens voor Goen Studiebureau, te 9230 Weteren, Massemsessesteenweg 1-3, op 13 juni 2017.

De kosteloze grondafstand is conform de bepalingen van de voormelde verkavelingsvergunningen.

Financiële impact

Er is geen financiële impact voor de gemeente.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de akte voor de kosteloze grondafstand tussen NV Imwo Invest, met als adres Kapelanielaan 9 te 9140 Temse enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door kantoor Notaris Van Belle, Dreef 68 te 9930 Lievegem, voor de wegenis, riolering en groenaanleg De Boomgaard en Wagemakersstraat te 9931 Lievegem, kadastraal gekend als Lievegem 7e afdeling/Oostwinkel, sectie G, nrs. 121Y, 51A2 en 72W met een oppervlakte volgens meting van respectievelijk 2.565,38m², 422,34m² en 583,76 m² goed.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bezorgd aan kantoor Notaris Van Belle en team infrastructuur.

9. Aanvullend reglement op het verkeer - parkeerplaats voor personen met een handicap - op de hoek van Schoolstraat 38 - Nijverheidsstraat, 9950 Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 2 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad tot vaststelling van dit reglement

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 286 inzake de bekendmaking van de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 november 2022 over Aanvraag parkeerplaats voor personen met een handicap - op de hoek van Schoolstraat 38 -

Nijverheidsstraat, 9950 Lievegem: goedkeuring

Feiten en motivering

De gemeenteraad is bevoegd om politiereglementen op de gemeentewegen vast te stellen.

De vraag van Filip Fosselle, Schoolstraat 30, 9950 Lievegem, om ter hoogte van Schoolstraat 30, 9950 Lievegem een parkeerplaats voor personen met handicap te voorzien omdat meneer rolstoelafhankelijk is en de parkeerplaats vóór de woning soms wordt ingenomen door andere auto's.

Volgens de regelgeving kan er een voorbehouden parkeerplaats op de openbare weg worden voorzien in de nabijheid van een woning. Hierbij wordt gevraagd rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- De werk- of woonplaats beschikt niet over een garage, inrit, privé-parking of andere mogelijkheid die een vlotte toegankelijkheid waarborgt.
- De aanvrager bezit een voertuig of wordt vervoerd door iemand die bij hem inwoont.
- De aanvrager bezit een officiële en geldige parkeerkaart voor personen met een handicap.

Er kan een parkeerplaats voorzien worden omdat Filip Fosselle een eigen wagen bezit, geen garage, inrit of privé-parkeerplaats heeft en omdat Filip Fosselle een parkeerkaart voor personen met handicap heeft.

Er zal geen parkeerplaats voor personen met handicap in de Schoolstraat voorzien worden aangezien er te weinig parkeerplaatsen aanwezig zijn in de Schoolstraat en dit mogelijks de parkeerdruk verhoogt voor de bewoners van de Schoolstraat en de plaatselijke handelaars.

Op 13 oktober 2022 werd aan WZC De Linde gevraagd of er een mogelijkheid was om een publiek toegankelijke parkeerplaats in te richten op de parking van WZC De Linde. Op 17 oktober 2022 ontvingen we een mail van WZC De Linde dat er unaniem werd besloten om niet in te gaan op deze vraag.

Rekening houdende met de parkeerdruk in de Schoolstraat en de vraag om een parkeerplaats voor personen met een handicap te voorzien wordt voorgesteld om een parkeerplaats voor personen met handicap te voorzien op de hoek van Schoolstraat 38 met Patronagiestraat/Nijverheidsstraat.

Dit is op relatief korte afstand (ongeveer 50 meter) van de woning van de aanvrager en biedt tevens een oplossing voor personen met een handicap die een bezoek brengen aan de basisschool De notelaar, De kring en De Passage. Hiermee wordt ook voldaan aan een aanbeveling in het parkeervademecum om per 17 parkeerplaatsen een parkeerplaats voor personen met handicap te voorzien. Naast deze nieuw te voorziene parkeerplaats kan de aanvrager ook gebruik maken van de parkeerplaats ter hoogte van Waarschootdorp 12 - 14, 9950 Lievegem.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist volgend aanvullend reglement op het wegverkeer vast te stellen:

Een parkeerplaats voor personen met een handicap op de hoek van Schoolstraat 38 met Patronagiestraat/Nijverheidsstraat, 9950 Lievegem.

Artikel 2

Deze verkeersmaatregel wordt als volgt gesignaleerd:
De parkeerplaats wordt aangeduid met het bord E9a.

Artikel 3

Dit aanvullend reglement op het verkeer gaat in voege vanaf 6 januari 2023.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, de dienst 'aanvullende reglementen' van de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem, Hulpverleningszone Centrum (enkel bij wegomleggingen), De Lijn (indien route), Bpost, IVM, Lievo, de inwoners en betrokken handelaars.
ABB via digitaal loket.

10. Intern auditcomité - wijziging samenstelling: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem, artikel 217 t.e.m. 220 inzonderheid artikel 2018 en 219
Het interne auditcharter, goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Welzijnsvereniging Audio op 7 december 2018

Het gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 over organisatiebeheersing - algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem: goedkeuring

Het gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 over Audio, vereniging van publiek recht - toetreding, interne auditcharter en oprichting plaatselijk auditcomité: goedkeuring

Het gemeenteraadsbesluit van 19 oktober 2022 over kader organisatiebeheersing goedkeuring

Feiten en motivering

Lokaal bestuur Lievegem is sinds oktober 2019 aangesloten bij Audio voor het uitvoeren van interne audits. Overeenkomstig het intern auditcharter, goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Welzijnsvereniging Audio op 7 december 2018, richt elk deelnemend bestuur een auditcomité op. De raad stelt het auditcomité samen. Bij voorkeur zetelen de burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst en / of de eerste schepenen, de algemeen directeur en de financieel directeur in het comité.

Het huidige auditcomité bestaat uit:

- de burgemeester
- de voorzitter van het Bijzonder Comité Sociale dienst
- de algemeen directeur
- de financieel directeur
- de deskundige organisatiebeheersing
- de deskundige strategische projecten / teamleider SSC

Het auditcomité kan optioneel uitgebreid worden op basis van de uitgevoerde audits met de verantwoordelijke directeuren:

- de directeur burger en welzijn
- de directeur vrije tijd
- de directeur interne organisatie
- de directeur infrastructuur en omgeving
- de directeur onderwijs
- de coördinator onthaal

Het intern auditcomité houdt toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio, volgt de auditplanning op, coördineert de audits en volgt op of de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd. Uit de fusieaudit van Audit Vlaanderen (2021) blijkt dat de huidige samenstelling van het intern auditcomité nog onvoldoende onafhankelijkheid garandeert (geen onafhankelijke deskundigen of vertegenwoordigers van de oppositie). Naar analogie met andere gemeenten besliste het college van burgemeester en schepenen in de zitting van 25 oktober 2022 om één lid uit elke fractie toe te voegen aan het intern auditcomité.

Taken intern auditcomité:

- Waken over het kader organisatiebeheersing
- Zorgen dat de betrokken medewerkers in alle objectiviteit, vrijheid en onafhankelijkheid hun werk kunnen uitvoeren
- Vastleggen van de prioriteiten van de opdrachten
- Monitoren (opvolgen en bijsturen) van de verbetertrajecten
- Evalueren van het kader organisatiebeheersing
- Kennismaken van globale conclusies uit auditrapporten
- Kennismaken van de brede organisatiebeheersing (interne werking, continue verbetering, risicomanagement) en hoe de teams hierop inzetten

Frequentie samenkomen intern auditcomité: Halfjaarlijks of op afroep.

Aan het intern auditcomité zouden volgende personen toegevoegd worden:

- de directeur interne organisatie
- afgevaardigde CD&V-fractie
- afgevaardigde N-VA-fractie
- afgevaardigde Vooruit-fractie
- afgevaardigde Open Vld-fractie
- afgevaardigde Groen-fractie

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad wijzigt de samenstelling van het intern auditcomité als volgt:

- Het intern auditcomité bestaat uit:
 - de burgemeester
 - de voorzitter van het Bijzonder Comité Sociale Dienst
 - de algemeen directeur
 - de financieel directeur
 - de directeur interne organisatie
 - de deskundige organisatiebeheersing
 - de deskundige strategische projecten / teamleider SSC
 - afgevaardigde CD&V-fractie
 - afgevaardigde N-VA-fractie
 - afgevaardigde Vooruit-fractie
 - afgevaardigde Open Vld-fractie
 - afgevaardigde Groen-fractie
- Het intern auditcomité kan naargelang het behandelde thema of onderwerp uitgebreid worden met andere personeelsleden met expertise ter zake:
 - de directeur burger en welzijn
 - de directeur vrije tijd
 - de directeur infrastructuur en omgeving
 - de directeur onderwijs
 - de coördinator onthaal
 - andere personeelsleden met expertise ter zake

Bekendmaking

De gemeenteraad wijzigt de samenstelling van het intern auditcomité.

11. Watering Wagemakersstroom - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2023: advies

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 november 2022 over de ramingen van de werken in 2023 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

Feiten en motivering

Brief van de Watering Wagemakersstroom van 30 oktober 2022 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2023.

Over de raming van Watering Wagemakersstroom voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3" categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 november 2022 waarbij akkoord werd gegaan om het bedrag van de geraamde werken voor dienstjaar 2023 op te nemen in het meerjarenplan en waarbij beslist werd het voorstel van uit te voeren werken aan waterlopen van 3e categorie tijdens het dienstjaar 2023 voor te leggen aan de Gemeenteraad.

Financiële impact

De uitgave bedraagt € 42.893,25. In het huidige meerjarenplan 2020-2025 is hiervoor een krediet voorzien van € 43.260 euro op jaarbudgettrekening 2023/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum AFD/2022/120 van Bart Van Petegem van 30-11-2022

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2023 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering Wagemakersstroom voor een totaal bedrag van € 42.893,25.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de Watering Wagenmakersstroom, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën.

12. Watering De Burggravenstroom - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2023: advies

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 november 2022 over de uit te

voeren werken 2023 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

Feiten en motivering

Brief van de Watering Burggravenstroom van 28 oktober 2022 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2023.

Over de raming van Watering De Burggravenstroom voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3" categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 november 2022 waarbij akkoord werd gegaan om het bedrag van de geraamde werken voor dienstjaar 2023 op te nemen in het meerjarenplan en waarbij beslist werd het voorstel van uit te voeren werken aan waterlopen van 3e categorie tijdens het dienstjaar 2023 voor te leggen aan de Gemeenteraad.

Financiële impact

De uitgave bedraagt € 42.922,43. In het huidige meerjarenplan 2020 – 2025 is momenteel op jaarbudgetrekening 2023/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN een krediet van € 31.145 voorzien. Bij het ontwerp van de meerjarenplanaanpassing 3, is op deze jaarbudgetrekening een krediet van 42.923 euro voorzien. De meerjarenplanaanpassing 3 zal ter goedkeuring worden voorgelegd op de gemeenteraad van 21 december 2022. Gunstig visum AFD/2022/121VW van Bart Van Petegem van 30-11-2022

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2023 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de Watering De Burggravenstroom voor een totaal bedrag van € 42.922,43.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar watering De Burggravenstroom, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën

13. Watering Oude Kale en Meirebeek - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2023: advies

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 november 2022 over de kennisname van de uit te voeren werken 2023 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

Feiten en motivering

Brief van de Watering Oude Kale en Meirebeek van 11 oktober 2022 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2023.

Over de raming van Watering Oude Kale en Meirebeek voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3e categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 november 2022 waarbij akkoord werd gegaan om het bedrag van de geraamde werken voor dienstjaar 2023 op te nemen in het meerjarenplan en waarbij beslist werd het voorstel van uit te voeren werken aan waterlopen van 3e categorie tijdens het dienstjaar 2023 voor te leggen aan de Gemeenteraad.

Financiële impact

Bij de meerjarenplanaanpassing 3 zal hiervoor € 3.995,00 voorzien worden op 2023/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2023 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering Oude Kale en Meirebeek voor een totaal bedrag van € 3.995,00.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Watering Oude Kale en Meirebeek, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën

14. Watering De Lieve - ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van derde categorie op grondgebied Lievegem - raming 2023: advies**Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, artikel 8

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 november 2022 over de ramingen van de werken in 2023 door Watering De Burggravenstroom, Watering De Lieve, Watering Oude Kale en Meirebeek en Watering De Wagemakerstroom

Feiten en motivering

Brief van de Watering De Lieve van 31 oktober 2022 over de raming van de onderhoudswerking aan waterlopen van 3e categorie in het dienstjaar 2023.

Over de raming van Watering De Lieve voor gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van 3e categorie op grondgebied Lievegem moet advies verleend worden.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 november 2022 waarbij akkoord werd gegaan om het bedrag van de geraamde werken voor dienstjaar 2023 op te nemen in het meerjarenplan en waarbij beslist werd het voorstel van uit te voeren werken aan waterlopen van 3e categorie tijdens het dienstjaar 2023 voor te leggen aan de Gemeenteraad.

Financiële impact

De uitgave bedraagt € 67.810,88. In het huidige meerjarenplan 2020-2025 is hiervoor een krediet voorzien van € 69.881 euro op jaarbudgetrekening 2023/GBB-GROEN/0319-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum AFD/2022/122 van Bart Van Petegem van 30-11-2022

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de raming voor de vooropgestelde werken voor 2023 voor onbevaarbare waterlopen van derde categorie van de watering De Lieve voor een totaal bedrag van € 67.810,88 .

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de Watering De Lieve, de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent en aan het team financiën.

15. EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem - begroting 2023 en gemeentelijke werkingstoelage: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 17 december 2017, artikel 41, 23°

Besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 26 maart 2014 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem

Beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 8 november 2022 over de principiële goedkeuring van begroting 2023 voor EVA vzw gemeentelijke sportcentra Zomergem vzw

Feiten en motivering

Conform samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Zomergem en de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem, artikel 10 en 11, dient de vzw jaarlijks een ontwerp van budget voor het volgend boekjaar op te maken en voor te leggen aan de gemeenteraad.

De begroting 2023 voor de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem.

De algemene Vergadering van vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem keurde op 9 november 2022 de begroting 2023 goed.

Financiële impact

De werkingstoelage bedraagt € 259 877. In het huidige meerjarenplan 2020 – 2025 is momenteel op jaarbudgetrekening 2023/GBB-SPORT/0742-02/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN een krediet van € 180.000 voorzien. Bij het ontwerp van de meerjarenplanaanpassing 3, is op deze jaarbudgetrekening een krediet van 260.000 euro voorzien. De meerjarenplanaanpassing 3 zal ter goedkeuring worden voorgelegd op de gemeenteraad van 21 december 2022.

Gunstig visum AFD/2022/117VW van Bart Van Petegem van 30-11-2022

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de begroting 2023 van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem en de werkingstoelage ten bedrage van € 259 877 goed.

Bekendmaking

Team financiën, EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Zomergem.

16. Scholengemeenschap Meetjesland - jaarverslag en financieel verslag 2021-2022: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 392 -395

Gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2020 over de interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland - verlenging van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de interlokale vereniging scholengemeenschap Meetjesland.

De overeenkomst 2020-2026 bepaalt dat de interlokale vereniging jaarlijks het jaarverslag en het financieel verslag ter goedkeuring moet voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Mail van 16 november 2022 van Lode Wytynck, directeur aan de gemeenteschool, voor de Scholengemeenschap Meetjesland over o.a. het jaarverslag 2020-2021

Het beheerscomité keurde op 18 oktober 2022 het jaarverslag en financieel verslag 2021-2022 goed.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en het financieel verslag 2021-2022 van de scholengemeenschap Meetjesland goed.

Bekendmaking

Een uittreksel wordt bezorgd aan de Scholengemeenschap Meetjesland en aan de directeur van de gemeentelijke basisschool Lievegem.

17. Scholengemeenschap Meetjesland - begroting 2022-2023: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 20 december 2017, artikel 392 -395

Gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2020 over de interlokale vereniging Scholengemeenschap Meetjesland - verlenging van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026

Feiten en motivering

De gemeente Lievegem is lid van de interlokale vereniging scholengemeenschap Meetjesland.

De overeenkomst 2020-2026 bepaalt in artikel 9 dat de interlokale vereniging jaarlijks het budget ter goedkeuring moet voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Mail van 16 november 2022 van Lode Wytynck, directeur gemeenteschool voor de Scholengemeenschap Meetjesland over o.a. de begroting 2021-2022

Het beheerscomité keurde op 18 oktober 2022 begroting 2022-2023 goed.

De bijdrage van de gemeente Lievegem bedraagt € 939.

Financiële impact

De gemeentelijke bijdrage bedraagt 939 euro en is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-SSC/0800-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het budget 2022-2023 van de scholengemeenschap Meetjesland goed.

De bijdrage van de gemeente Lievegem bedraagt € 939.

Bekendmaking

Een uittreksel wordt bezorgd aan de Scholengemeenschap Meetjesland en aan de directeur van de gemeentelijke basisschool Lievegem.

Team financiën.

18. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Bevoegd lid

Nicholas Spinel, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Schriftelijke vragen

Drie vragen van raadslid Patrick Dossche namens de fractie Vooruit:

1. Pleidooi tot het behoud van kwalitatieve dienstverlening banken – adequate spreiding filialen en bankautomaten

Elke dag verdwijnt er één bankfiliaal of bankautomaat in ons land. Elke dag!

Als “antwoord” hierop werken de grootbanken samen aan Batopin: een project waarbij neutrale cashpunten worden geopend. Het kwalijk gevolg is echter dat de banken nóg meer filialen en automaten sluiten.

Ook in Lievegem zien we zowel de bankfilialen als de geldautomaten stelselmatig verdwijnen. Volgens onze informatie is er ook zo een Batopin cashpunt voorzien in Lovendegem.

In een aantal deelgemeenten vinden we geen geldautomaten meer of hebben ze er nooit geweest. Dat betekent dat met het verdwijnen van de vele filialen en automaten meer mensen grotere afstanden moeten afleggen om aan cash geld te komen.

Dit is vooral een drama voor hen - ik denk aan onze ouderen, maar ook aan die burgers die minder bemiddeld zijn of diggiebeet zijn - die niet vertrouwd zijn of raken aan alle alternatieve betaalmiddelen. Zij die moeite hebben met betalen met bankkaart, contactloos betalen of werken met payconiq of mollie.

Ook lokale handelaars kunnen onrechtstreeks lijden onder deze ontwikkeling die veel weg heeft van een arrogante besparingsoperatie van de grootbanken.

Omdat de voorziene neutrale geldautomaten vaak enkel geschikt zijn voor geldafhalingen, dus niet de mogelijkheid bieden om overschrijvingen te doen, duwt men de mensen keihard naar het online bankieren, dat terwijl uit bevragingen blijkt dat 1 op 5 burgers helemaal niet mee is met de verregaande digitalisering die onze samenleving overspoelt.

Vragen bij deze ontwikkelingen:

1. Is er vanuit de banken gecommuniceerd met de gemeente over deze evolutie?
2. Is er uit enige richting al een initiatief genomen om in overleg te gaan met de banken in onze fusiegemeente?
3. Wat vindt het gemeentebestuur van de stelselmatige afbouw van de dienstverlening van de grootbanken? Kijken wij dit lijdzaam aan?

Voorstel:

In een brief richt de voltallige gemeenteraad zich tot de grootbanken met een pleidooi om de dienstverlening niet verder te laten verwateren, rekening te houden met een hoeveelheid medemensen voor wie de digitalisering een gesel is en een verzoek te zorgen voor een goede spreiding en kwalitatieve (veilig, toegankelijke, functioneel) ter beschikkingstelling van voldoende

bankfilialen en/of bankautomaten op het grondgebied van de gemeente Lievegem.

Antwoord schepen Guy De Neve:

Er is vanuit Batopin met de gemeente gecommuniceerd. Dat betekent dat niet alle banken met ons hebben gecommuniceerd dat er cashpunten en/of kantoren verdwijnen. Batopin is enkel een initiatief van Belfius, BNP Paribas Fortis, ING en KBC. Andere banken doen (nog) niet mee met dit initiatief.

Batopin nam met ons contact op in hun zoektocht naar panden om in de deelgemeenten Lovendegem, Waarschoot en Zomergem een cashpunt te voorzien. Enkel in Lovendegem slaagden ze er tot op heden in een pand te vinden.

Er is dus noch initiatief genomen vanuit het lokaal bestuur noch vanuit de bankfilialen (die geen deel uitmaken van Batopin) om contact met elkaar op te nemen.

Het is trouwens moeilijk als lokaal bestuur om zich te mengen in wat private bedrijven mogen/kunnen doen en laten. Inmenging van een lokaal bestuur over hoe een privébedrijf zaken doet, doet een lokaal bestuur soms beter niet: dat geldt voor de zaakvoering van een kleine bakker tot een grote bank.

Wel verheugd dat men vanuit de hogere overheid druk is aan het zetten om er iets aan te doen.

En er is ook een andere speler op de vloer, namelijk de De Belgische Mededingingsautoriteit die er over waakt dat de concurrentie blijft spelen.

We kunnen een motie bespreken, maar best wachten tot we dit op het college hebben besproken, suggestie om dit in de bib, Huis van Lievegem of woonzorgcentrum te plaatsen is inderdaad een mogelijke optie. We gaan dit zeker opvolgen en dit behartigen.

2. Gemeentelijke buitenschoolse opvang en het BOA-decreet

Het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten is sinds begin 2021 in werking. Met dit decreet wil de Vlaamse overheid een breed aanbod aan toegankelijke en betaalbare buitenschoolse opvang en activiteiten aanbieden.

Men wil dit doen door sectoroverschrijdend te werken en ook andere vrijetijdsactoren buitenschoolse opvang te laten organiseren. Steden en gemeenten krijgen hier de regie, ze krijgen tot eind 2025 de tijd om het nieuwe decreet uit te rollen.

Het decreet kreeg heel veel kritiek. Meer actoren zullen buitenschoolse opvang kunnen aanbieden, maar extra budget daarvoor komt er niet.

Die herverdeling van middelen heeft desastreuze gevolgen voor sommige gemeenten. We merken dat heel wat steden en gemeenten een afwachtende houding aannemen bij de uitrol van hun buitenschoolse opvang omdat ze niet zeker zijn dat er genoeg middelen uit Vlaanderen zullen komen.

Sommige gemeenten denken eraan het aanbod buitenschoolse opvang af te bouwen of de prijs op te trekken, met alle gevolgen van dien voor gezinnen met kinderen en de werknemers. Bovendien is er op sommige plaatsen in Vlaanderen nu al een tekort aan buitenschoolse opvang. De onzekerheid binnen de sector is groot.

Uit de aanpassing MJP lees ik:

Lievegem is één van de besturen die het zwaarst zal worden getroffen door het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (kortweg BOA-decreet).

De gemeenten Lovendegem en Zomergem tekenden indertijd stelselmatig in op het aanbod van nieuwe erkende plaatsen waardoor Lievegem momenteel over een 438-tal erkende plaatsen beschikt. Hierdoor ontvangt Lievegem een aanzienlijke jaarlijkse subsidie maar door het BOA decreet en de ermee gepaard gaande herverdeling van de middelen zal dit bedrag voor Lievegem sterk terugvallen.

Waar op heden nog een jaarlijks subsidiebedrag van 1.230.611 euro wordt ontvangen, zal dit bedrag vanaf 1 januari 2026 terugvallen tot ongeveer 556.849 euro en vanaf 2030 tot 366.500 euro (subsidie wordt jaarlijks geïndexeerd).

De vooropgestelde cijfers vanaf 2026 en vervolgens vanaf 2030 zijn vooralsnog indicatieve

ramingen. Dit geeft volgend jaarlijks negatief effect:

| | | | |
|-------------------|----------|-------------|------------|
| Periode 2022-2025 | Subsidie | 1.123.611 € | |
| Periode 2026-2029 | Subsidie | 556.849 € | -673.761 € |
| Periode 2030-20xx | Subsidie | 366.500 € | -864.111 € |

Vragen:

1. Hoe gaat onze gemeente hiermee om?
2. Zijn er plannen om de prijzen aan te passen?
3. Of zal de gemeente plannen ontvouwen om de buitenschoolse opvang af te bouwen?
4. Zal de gemeente samenwerken met andere bestaande actoren en het eigen deel herschikken of gaat men de private actoren alle initiatief toeschuiven?

Antwoord schepen Caroline Fredrick:

Het zijn allemaal goeie en terechte vragen, waarover we ons zorgen maken. Alleen komen deze op dit moment te vroeg. We zijn nog in onderzoeksfase en de vragen die gesteld worden zullen de komende maanden aanbod komen.

Algemeen kan ik u wel al meegeven :

Momenteel bieden wij binnen de gemeente Lievegem heel wat zaken aan die opgenomen zijn in het BOA-Decreet (laagdrempelig breed aanbod voor kinderen), kinderen verplaatsen zich tussen vrijetijdsactiviteiten en de buitenschoolse kinderopvang. Wij gaan in dialoog met alle partners om dit mogelijk te maken (sport, onderwijs, kampjes, speelpleinwerking, dit met zowel gemeentelijke als niet gemeentelijke diensten...). We doen dit al.

De openingsuren zijn al ruim, en er is al veel vrijheid: ouders moeten enkel inschrijven voor schoolvrije dagen/vakanties.

Grootste uitdaging is voor ons dan ook niet echt inhoudelijk (alles kan natuurlijk beter en meer) maar vooral financieel. Wij hebben (vooral in Lovendegem en Zomergem) steeds mee gedaan aan de financiële uitbreidingsrondes waardoor wij veel financiële middelen ontvangen op vandaag (u lijst ze daar zelf op).

De vooruitzichten zijn minder rooskleurig en men wil de financiële middelen gaan herverdelen waardoor wij veel minder zouden ontvangen maar men vraagt wel aan ons hetzelfde of nog meer te doen.

Wij zijn bezig (en 2023 zal daarvoor nog gebruikt worden) om alles verder in kaart te brengen en te objectiveren daarna zullen wij moeten kijken hoe wij hier vorm aan geven. Bv ouderbijdragen ; opgroeien bepaalt de vork waarbinnen je kan bewegen. Op vandaag vragen wij niet de maximumbijdrage. Gaan wij dat wel doen? maar dan nog zullen wij die hiaten hiermee niet dichtrijden.

Dat wordt dus een grote uitdaging voor de komende jaren.

3. Wonen in eigen streek

Beste collega's gemeenteraadsleden. Vorig jaar bij het behandelen van het dossier in verband met de verplichte fusie van de sociale huisvestingsmaatschappijen heb ik in het bepalen van het standpunt van VOORUIT uitvoerig verwezen naar de problematiek van wonen in eigen streek.

Ik had het onder meer over de echo's bij de bevolking in Lievegem dat jongeren – door de stijging van de prijzen en de schaarste van starterswoningen – de eigen gemeente met toenemende mate moesten verlaten om betaalbare huisvesting te vinden.

Uit de reacties die ik toen observeerde in onze raadzaal – ook bij de meerderheid - merkte ik dat mijn pleidooi door velen hier aanwezig werd beaamd.

Welnu, Vlaanderen maakte onlangs bekend dat er een nieuw project 'Wonen in eigen streek' wordt uitgewerkt. Volgens het nieuwe ontwerp van decreet zouden de 90 duurste steden en gemeenten in Vlaanderen jonge gezinnen financieel kunnen ondersteunen bij de aankoop van een bouwgrond of woning. Voorwaarde is dat ze al een band hebben met de gemeente. In die gemeenten zou het lokale bestuur 50 tot 100 procent van de grondwaarde kunnen toesteken om 'wonen in eigen streek' weer betaalbaar te maken. Lokale besturen kunnen hierbij zelf lokale initiatieven op poten zetten en staan zelf in voor de financiële impact ervan.

Ook onze gemeente staat op de (voorlopige) lijst van 'dure' gemeenten die extra ondersteuning

kunnen geven aan jonge gezinnen die een eerste woning of bouwgrond willen aankopen en een band hebben met onze gemeente. Voor Vooruit is het heel belangrijk dat jonge gezinnen in onze gemeente een betaalbare thuis kunnen vinden en niet noodgedwongen op zoek moeten gaan naar een betaalbaar alternatief ver van hun roots, vrienden en familie omdat de vastgoedprijzen in onze gemeente voor hen niet haalbaar zijn.

Daarom volgende vragen:

1. Werd de gemeente al op de hoogte gebracht van de plannen van de Vlaamse regering rond 'Wonen in eigen streek'?
2. Zal de gemeente in het kader van dit project initiatieven nemen om ervoor te zorgen dat jonge gezinnen uit onze gemeente ook de kans krijgen om hier een betaalbare woning of bouwgrond te kopen?
 - a. Zo ja, welke maatregelen? Wanneer worden die uitgerold? Aan de hand van welke criteria zal beslist worden welke gezinnen aanspraak kunnen maken op een tussenkomst? Hoeveel middelen worden daarvoor voorzien?
 - b. Zo neen, waarom kiest het gemeentebestuur ervoor niet in te stappen in het project 'Wonen in eigen streek'?
3. Onze gemeente behoort tot de 90 duurste gemeenten van Vlaanderen om een woning aan te kopen. Welke andere maatregelen plant het bestuur om wonen in onze gemeente meer betaalbaar te maken?
4. Misschien buiten dit project om. Maar met hetzelfde doel jongeren of jonge gezinnen kansen te bieden om in eigen streek te kunnen blijven wonen en leven. Denkt het bestuur mogelijks aan de optie om bij de bouw van sociale woningen het beschikbaar stellen van een hoeveelheid sociale koopwoningen te stimuleren?

Antwoord schepen Guy De Neve:

Akkoord dat dit een probleem is, maar het WIES is er pas. De Vlaamse Regering heeft nog maar op 25 november 2022 het voorontwerp van decreet 'Wonen in Eigen Streek' (WIES) voor de eerste keer principieel goedgekeurd. Het ligt momenteel bij de Vlaamse Toezichtcommissie en moet daarna nog naar de Raad van State voor advies. Later volgt dan nog de behandeling in het Vlaams Parlement. Dus nog in een heel vroeg stadium.

We gaan dus wachten tot die regelgeving volledig bekend is, financieel hebben we dit uiteraard nog niet voorzien en moeten we ook nog onderzoeken, maar we gaan dit zeker bekijken.

Schepen Hilde De Graeve vult aan dat bij de nieuwe woonmaatschappij zeker zal voorzien worden in sociale koopwoningen. Die gaan daar zeker tussen zitten, moet een evidentie zijn.

Mondelinge vragen:

1. Raadslid Wouter Ryckaert: is het strooien van de voorbije periode geëvalueerd?

Antwoord schepen Chris De Wispelaere: We hebben dit inderdaad gedaan op het college. Conclusie was dat de opmerkingen vooral zaken waren waar men soms weinig kan aan doen, zeker met de ijzel. Evaluatie van het strooiplan was dat dit OK is maar het kan nog beter. Enkel wat bijsturen in die zin dat wanneer er twijfel is dan gaan we meer strooien. Maar dan moeten we wel opletten voor de natuur: zout is nefast voor de natuur.

2. Raadslid Patrick Dossche: er is de mogelijkheid om via het ocmw voedselhulp te organiseren, er wordt een subsidie verleend van de hogere overheid.

Antwoord schepen Hilde De Graeve: we gaan dit inderdaad bekijken en hiervoor steunen we sterk op de lokale organisatie De Lotusbloem. We gaan dit via hen doen.

3. Raadslid Didier Garré: hoe zit het met vuurwerk eindejaar

Antwoord burgemeester Kim Martens: In de hele politiezone is dat verboden, maar hoe we dit moeten controleren is uiteraard heel moeilijk en onbegonnen werk. We vragen dat de mensen hun verstand gebruiken, maar in de praktijk zal er wellicht wel vuurwerk ontstoken worden. Dat het niet toegelaten is is ook gecommuniceerd via LieveLink en de pers.

19. Bijkomend punt op vraag van raadslid Patrick Dossche namens fractie Vooruit - vraag vanuit regionaal platform ouderenbeleidsparticipatie Meetjesland en Eerstelijnszone tot deelname aan het project de Gele Doos -voorstel tot invoering: niet goedkeuring

Bevoegd lid

Patrick Dossche, gemeenteraadslid

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 21 over het feit dat gemeenteraadsliden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda kunnen toevoegen.

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, artikel 3§1 over het feit dat gemeenteraadsliden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen.

Feiten en motivering

'De gele doos' is een herkenbare gele bewaardoos voor cruciale persoons-, contact-, en medische gegevens.

Ze moet in de koelkastdeur bewaard worden omdat dit een gemakkelijk vindbare plaats is voor hulpdiensten.

Wanneer ouderen in nood verkeren of vermist blijken, vinden diensten als brandweer, hulpverleners en politie sneller de nodige informatie.

De doos kan levens redden.

Door de meegeleverde sticker te kleven op de binnenkant van de voordeur, weten hulpverleners dat er een gele doos in de koelkast zit. Politie, brandweer en andere hulpverleners hebben dan onmiddellijk een overzicht van een aantal gegevens, waardoor ze veel sneller kunnen handelen en levens kunnen redden.

De invoering van de 'gele doos' werd reeds vele keren besproken in verschillende fora. Het valabele van het principe van de 'gele doos' wordt door iedereen erkend. De ELZ in het Meetjesland en RPO Meetjesland hebben eerder beslist een initiatief te nemen in de uitrol van het project "de gele doos".

De ELZ ontwikkelde hiertoe reeds een projectplan, visie en voorstel tot samenwerking.

Tot op heden ontbreekt het aan bereidheid van de gemeentelijke teams om mee in te stappen in het project. Ze vragen omwille van het gewicht van dit project ook de actieve medewerking van de Ouderenadviesraad Lievegem en de (senioren)verenigingen.

De uitrol van het project in zijn basis versie (doos, sticker en persoonsgegevens, belangrijke contacten, minimale medische gegevens) - die vervolgens mits verdere bespreking en overleg op zijn pijnpunten (bewaking gegevens, vooral bepaalde medische en ethische) kan ontwikkeld worden – levert op zich reeds een belangrijke winst in de doelstellingen vanuit een welzijnsgerichte invalshoek waarbij men gebruikmakend van dit project enerzijds de mantelzorgers wil versterken en anderzijds een netwerk wil uitbouwen rond senioren die meer vereenzaamd leven.

Door het feit dat andere gemeenten het uitrollen lijkt ook de wetgeving GDPR niet persé in de weg te zitten. De gemeentelijke teams formuleerden een reeks bemerkingen en bezorgdheden die mits goed overleg en afspraken op termijn de uitrol van een "basis" versie "gele doos" niet in de weg staan. Zij stellen ook uitdrukkelijk niet tegen het concept te zijn.

Een alternatief dat niet is gebaseerd op de uniformiteit die vervat zit in het herkenbare van dit project 'gele doos' dreigt de doelmatigheid te ondermijnen.

Te meer, belangrijke betrokkenen zoals politie en brandweer uit de hulpverlenings- en politiezone (voor Hulpverleningszone Centrum Gent en Evergem en Politiezone Zulte – Lievegem - Deinze) waartoe de gemeente Lievegem behoort dit project van de gele doos reeds ingevoerd weten. Voor

die hulpverleners die in urgentie wellicht de eerste betrokkenen kunnen zijn, zorgt de keuze van Lievegem voor dit project net voor een onontbeerlijke en duidelijk uniforme werkwijze.

Raadslid Patrick Dossche stelt dus volgende beslissing voor:

Artikel 1

De gemeenteraad van Lievegem beslist tot de invoering van het project van 'de gele doos' voor 80-plussers, minimaal in de hierboven beschreven 'basis-versie'.

Artikel 2

De timing dient nader uitgewerkt en de uitrol zal gebeuren in overleg en nauwe samenwerking tussen de betrokken gemeentelijke teams en zowel de ELZ Meetjesland en RPO Meetjesland.

Artikel 3

Het project zal onderworpen worden aan evaluatie en op basis van die evaluatie, voortschrijdende kennis en ervaringen mogelijks worden uitgebreid naar inhoud (medische en ethische gegevens) en/of doelgroepen (65-plussers en mensen met een beperking).

Financiële impact

Het project 'de gele doos' is niet opgenomen als actie in het MJP 2020-2025 en er is nog geen budget aan gekoppeld

Een kostprijs van € 1 per doos is hier richtinggevend.

Indien gemeente Lievegem zich richt naar thuiswonende ouderen, dan komt dit neer op (cijfers okt 2022):

- Aantal 65-79-plussers: 4487 personen
- Aantal 80-plussers: 1623 personen
- Aantal 65-plussers: 6110 personen

• In het geval van een koppel kan beslist worden om één gele doos per huishouden te voorzien

Uitgaan van de aankoop van de gele dozen voor de doelgroep 80-plussers met nog duizend extra dozen (die omwille van medische of sociale redenen baat hebben bij een dergelijk actie) dan komt dit neer op € 2.623 (uitgaande van €1/stuk als richtprijs).

Besluit

Met 6 stemmen voor (Jurgen Blomme, Didier Garré, Patrick Dossche, Lut Van der Spurt, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert), 20 stemmen tegen (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Matthias De Block, Christophe Huysman)

Enig artikel

Het voorstel wordt dus niet goedgekeurd.

Bekendmaking

seniorenconsulent, directeur vrije tijd, directeur burger en welzijn.

Tussenkomen

Schepen Martine Lataire-Gyssels:

Bedankt Patrick voor jouw betrokkenheid voor senioren.

De gele doos is reeds meermaals op de gemeenteraad besproken en alle argumenten betreffende het collegebesluit werden reeds medegedeeld.

Patrick, jij kent mij en weet dat ik ook zeer geëngageerd ben om onze senioren een kwaliteitsvolle en liefst zorgeloze "oude dag" te bezorgen.

Daarom is het zeer belangrijk dat het initiatief volledig op punt staat en haalbaar en draagbaar is voor alle hulpverleners, mantelzorgers en betrokkenen.

Over de gele doos bestaat nu nog geen eensgezindheid bij Eerstelijnszone en bij de Meetjeslandse gemeenten, vandaar de terughouding om in te stappen.

De achterliggende idee om mensenlevens te redden is uitermate waardevol en wij blijven ons

engageren met het bestuur, personeelsleden en ouderenadviesraad om samen te werken aan de slaagkansen en het op punt stellen van het project opdat het zeker geen "lege doos" wordt. Ik wil graag besluiten met een vredevolle wens voor de resterende legislatuur waar we ons met deze gemeenteraad op constructieve wijze samen blijven inzetten voor onze senioren en alle inwoners die het moeilijk hebben.

De voorzitter sluit de zitting om 22.53 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel