

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 11 september 2019
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert,
Annemie De Bie, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik
Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche,
Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jurgen Blomme, Peter Cousaert, Wouter De Muynck, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

Raadslid Annemie De Bie deelt op vraag van raadslid Peter Cousaert, verontschuldigd op deze zitting, aan de raadsleden mee dat Peter Cousaert om persoonlijke redenen ontslag neemt uit de gemeenteraad, en dus ook uit de ocmw-raad. Hij zal in de volgende raad worden opgevolgd door de eerste opvolger Lut Van Der Spurt. Annemie De Bie wordt de nieuwe fractievoorzitter. De burgemeester antwoordt verrast te zijn. Men zal de constructieve tussenkomsten van het raadslid missen.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de

gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op : <https://youtu.be/uNlrjTS9JO8>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 3 juli 2019 goed.

Bekendmaking

Het verslag wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Jaarrekening 2018 gemeente Lovendegem: goedkeuring vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 41, 3°, 250, 260 en 262 en inzonderheid artikel 368 dat stelt dat in afwijking van artikel 260, tweede lid, de beleidsevaluatie in die jaarrekeningen van de samengevoegde gemeenten over het boekjaar dat voorafgaat aan dat van de samenvoegingsdatum facultatief is.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen

Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017 houdende goedkeuring meerjarenplan 2014 - 2020 – aanpassing

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017 houdende goedkeuring budget 2018

Gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2018 houdende goedkeuring meerjarenplan 2014 - 2020 – aanpassing 1

Gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2018 houdende goedkeuring budget 2018 – wijziging 1

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2018 houdende goedkeuring meerjarenplan 2014 - 2020 – aanpassing 2

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2018 houdende goedkeuring budget 2018 – wijziging 2

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 260, derde lid, van het Decreet Lokaal Bestuur bestaat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting en wordt deze vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Omwille van de grote operationele impact van de fusie, kon deze timing evenwel niet worden gehaald. In artikel 250 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt hierover gesteld dat indien nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie, de gemeente de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm bezorgt aan de Vlaamse Regering, wat voor de gemeente Lovendegem in die zin werd aangeleverd op 28 juni 2019.

Voorts bepaalt artikel 368 van het Decreet Lokaal Bestuur dat in afwijking van artikel 260, tweede lid, de beleidsevaluatie in die jaarrekeningen van de samengevoegde gemeenten over het boekjaar dat voorafgaat aan dat van de samenvoegingsdatum facultatief is. Bijgevolg voorziet de jaarrekening 2018 niet in een beleidsevaluatie wat zich concreet vertaalt in het ontbreken van de doelstellingenrealisatie onder de rubriek beleidsnota.

De jaarrekening werd 14 dagen voor de gemeenteraadszitting via het notuleringsprogramma ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Financiële impact

De jaarrekening 2018 voor de gemeente Lovendegem sluit per 31 december 2018 af met :

- Een resultaat op kasbasis van 4.627.308,98 euro
- Een autofinancieringsmarge van 2.294.065,88 euro

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2018 voor gemeente Lovendegem vast zoals terug te vinden in bijlage en als dusdanig deel uitmakend van dit besluit.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse Regering.

3. Jaarrekening 2018 gemeente Waarschoot: goedkeuring vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 41, 3°, 250, 260 en 262 en inzonderheid artikel 368 dat stelt dat in afwijking van artikel 260, tweede lid, de beleidsevaluatie in die jaarrekeningen van de samengevoegde gemeenten over het boekjaar dat voorafgaat aan dat van de samenvoegingsdatum facultatief is.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen

Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017 houdende goedkeuring meerjarenplan 2014 - 2020 – aanpassing 4

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017 houdende goedkeuring budget 2018

Gemeenteraadsbesluit van 18 oktober 2018 houdende goedkeuring budget 2018 – wijziging 1

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 260, derde lid, van het Decreet Lokaal Bestuur bestaat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting en wordt deze vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Omwille van de grote operationele impact van de fusie, kon deze timing evenwel niet worden gehaald. In artikel 250 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt hierover gesteld dat indien nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie, de gemeente de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm bezorgt aan de Vlaamse Regering, wat voor de gemeente Waarschoot in die zin werd aangeleverd op 28 juni 2019.

Voorts bepaalt artikel 368 van het Decreet Lokaal Bestuur dat in afwijking van artikel 260, tweede lid, de beleidsevaluatie in die jaarrekeningen van de samengevoegde gemeenten over het boekjaar dat voorafgaat aan dat van de samenvoegingsdatum facultatief is. Bijgevolg voorziet de jaarrekening 2018 niet in een beleidsevaluatie wat zich concreet vertaalt in het ontbreken van de doelstellingenrealisatie onder de rubriek beleidsnota.

De jaarrekening werd 14 dagen voor de gemeenteraadszitting via het notuleringsprogramma ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Financiële impact

De jaarrekening 2018 voor de gemeente Waarschoot sluit per 31 december 2018 af met :

- Een resultaat op kasbasis van -754.527,60 euro
- Een autofinancieringsmarge van 1.329.492,58 euro

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2018 voor gemeente Waarschoot vast zoals terug te vinden in bijlage en als dusdanig deel uitmakend van dit besluit.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse Regering.

4. Jaarrekening 2018 gemeente Zomergem: goedkeuring vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 41, 3°, 250, 260 en 262 en inzonderheid artikel 368 dat stelt dat in afwijking van artikel 260, tweede lid, de beleidsevaluatie in die jaarrekeningen van de samengevoegde gemeenten over het boekjaar dat voorafgaat aan dat van de samenvoegingsdatum facultatief is.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen

Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017 houdende goedkeuring meerjarenplan 2014 - 2020 – aanpassing 4

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017 houdende goedkeuring budget 2018

Gemeenteraadsbesluit van 25 april 2018 houdende goedkeuring budget 2018 – wijziging 1

Gemeenteraadsbesluit van 17 oktober 2018 houdende goedkeuring budget 2018 – wijziging 2

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 260, derde lid, van het Decreet Lokaal Bestuur bestaat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting en wordt deze vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Omwille van de grote operationele impact van de fusie, kon deze timing evenwel niet worden gehaald. In artikel 250 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt hierover gesteld dat indien nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie, de gemeente de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm bezorgt aan de Vlaamse Regering, wat voor de gemeente Zomergem in die zin werd aangeleverd op 28 juni 2019. Voorts bepaalt artikel 368 van het Decreet Lokaal Bestuur dat in afwijking van artikel 260, tweede lid, de beleidsevaluatie in die jaarrekeningen van de samengevoegde gemeenten over het

boekjaar dat voorafgaat aan dat van de samenvoegingsdatum facultatief is. Bijgevolg voorziet de jaarrekening 2018 niet in een beleidsevaluatie wat zich concreet vertaalt in het ontbreken van de doelstellingenrealisatie onder de rubriek beleidsnota.

De jaarrekening werd 14 dagen voor de gemeenteraadszitting via het notuleringsprogramma ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Financiële impact

De jaarrekening 2018 voor de gemeente Zomergem sluit per 31 december 2018 af met :

- Een resultaat op kasbasis van 3.557.831,38 euro
- Een autofinancieringsmarge van 832.385,69 euro

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2018 voor gemeente Zomergem vast zoals terug te vinden in bijlage en als dusdanig deel uitmakend van dit besluit.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse Regering.

5. Belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§1, 285-288, 330

Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Wetgeving specifiek voor het afleveren van documenten van de dienst bevolking en burgerlijke stand:

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen en de opeenvolgende wijzigingen;

Het Koninklijk Besluit van 1 september 2004 houdende de beslissing om de elektronische identiteitskaart veralgemeend in te voeren;

Het Koninklijk besluit van 28 april 2011 dat de omzetting beoogt van richtlijn 2006/126/EG van het Europees Parlement en de Raad van 20 december 2006 betreffende het rijbewijs, o.a. de invoering van bankkaartmodel;

Omzendbrief van 26 november 2013 tot vaststelling van het tarief ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de eID, de kids-ID, en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen.

De omzendbrief betreffende procedures en leveringstermijnen van paspoorten en reisdocumenten in België (gewoon, dringend en superdringend)

Rondzendbrief van de federale overheidsdienst Buitenlandse zaken, Buitenlandse handel en Ontwikkelingssamenwerking van 20 mei 2014 inzake paspoorten.

Belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken Zomergem goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 december 2018

Belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken Waarschoot goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 december 2018

Belasting op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken Lovendegem goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2018

Feiten en motivering

Naar aanleiding van de fusie op 1 januari 2019 met Waarschoot, Zomergem en Lovendegem is er nood aan 1 gezamenlijk belastingsreglement.

Op 15 februari 2019 verleende de Vlaamse Regering haar goedkeuring aan een nieuwe omzendbrief over de gemeentelijke fiscaliteit. Deze omzendbrief vervangt de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 en is aangepast aan de wijzigingen aan Vlaamse en federale regelgeving, nieuwe rechtspraak en rechtsleer, de omvorming van het bestuurlijk toezicht door het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en nieuwe beleidsaccenten in de fiscale politiek (zoals een grotere aandacht voor duurzaamheid en groene energie).

De Meetjeslandse gemeenten hebben jaren geleden afgesproken een uniforme prijs vast te leggen voor administratieve stukken, zijnde € 5 gemeentebelasting, bovenop de kostprijs voor de verschillende FOD-tarieven.

Indien er een indexaanpassing wordt voorgesteld om dit af te ronden tot op de hogere euro. Kids EID en kinderreispassen zijn vrij van taks op aanbeveling van IBZ.

Financiële impact

De vergoeding zal geïnd worden in het meerjarenplan, op budgetrekening 2019, 2019/GBB-BURGER/0020-00/7318999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om voor een termijn ingaande op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een belasting te heffen op de afgifte van administratieve stukken burgerzaken.

Artikel 2

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3

De kostprijs voor de burger is bijgevolg:

Elektronische identiteitskaart en Vreemdelingenkaart	€ 21,00
Kids-ID	€ 6,40
Elektronische vreemdelingenkaart met biometrie	€ 25,00
Elektronische identiteitskaart, Kids-ID en Vreemdelingenkaart in spoedprocedure (D+2) met levering in de gemeente	€ 89,00
Elektronische identiteitskaart, Kids-ID en Vreemdelingenkaart in extreme spoedprocedure (D+1) met levering in de gemeente	€ 133,00
Elektronische identiteitskaart, Kids-ID en Vreemdelingenkaart in extreme spoedprocedure (D+1) met levering FOD Binnenlandse Zaken (Koloniënstraat-Brussel)	€ 101,00
Verlaagd tarief voor tweede eID voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van eenzelfde gezin, die op hetzelfde adres ingeschreven zijn, dit zowel voor dringende als zeer dringende aanvragen.	€ 61,00
Heraanvragen PIN/PUK code door de gemeente	€ 5,00
Heraanvragen PIN/PUK code door de gemeente in het kader van de fusie	gratis
Attest immatriculatie	€ 5,00
Kinder identiteitskaart voor vreemdelingen -12 jaar	gratis
Reispas voor +18	€ 70,00
Reispas voor -18	€ 35,00
Dringende procedure voor reispas voor +18	€ 245,00
Dringende procedure voor reispas voor -18	€ 210,00
Superdringende procedure voor reispas voor +18	€ 305,00
Superdringende procedure voor reispas voor -18	€ 270,00
Reispas voor erkende vluchtelingen +18	€ 66,00

Reispas voor erkende vluchtelingen -18	€ 41,00
Dringende procedure voor erkende vluchtelingen +18	€ 235,00
Dringende procedure voor erkende vluchtelingen -18	€ 210,00
Superdringende procedure voor erkende vluchtelingen +18	€ 295,00
Superdringende procedure voor erkende vluchtelingen-18	€ 270,00
Reispas voor erkende staatlozen +18	€ 66,00
Reispas voor erkende staatlozen -18	€ 41,00
Dringende procedure voor erkende staatlozen +18	€ 235,00
Dringende procedure voor erkende staatlozen -18	€ 210,00
Superdringende procedure voor erkende staatlozen +18	€ 295,00
Superdringende procedure voor erkende staatlozen -18	€ 270,00
Reispas voor vreemdelingen +18	€ 66,00
Reispas voor vreemdelingen -18	€ 41,00
Dringende procedure voor vreemdelingen +18	€ 235,00
Dringende procedure voor vreemdelingen -18	€ 210,00
Internationaal rijbewijs	€ 21,00
Rijbewijs kaartmodel	€ 25,00
Voorlopig rijbewijs kaartmodel	€ 25,00
Duplicaat voorlopig rijbewijs kaartmodel	€ 25,00

Artikel 3

De belasting is een contantbelasting. Als contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 4

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Artikel 5

De gemeenteraadsbeslissing van Zomergem goedgekeurd 19 december 2018 houdende gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

De gemeenteraadsbeslissing van Waarschoot goedgekeurd 12 december 2018 houdende gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

De gemeenteraadsbeslissing van Lovendegem goedgekeurd 20 december 2018 houdende gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Bekendmaking

Team burger en team financiën.

ABB via digitaal loket.

Op de gemeentelijke website.

6. Retributie op faciliteiten en materiaal van de gemeenteschool: goedkeuring

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 27 juni 2017 over de retributie op faciliteiten en materiaal van de gemeenteschool

Gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 over het schoolreglement van de gemeenteschool

Gemeenteraadsbesluit van 3 juli 2019 over het subsidiereglement 'Tussenkost schoolzwemmen en bijhorend busvervoer': goedkeuring

Feiten en motivering

De tarieven voor de faciliteiten en materiaal van de gemeenteschool zijn opgenomen in het schoolreglement.

De tarieven voor de faciliteiten en materiaal van de gemeenteschool moeten vastgelegd worden in een retributiereglement.

Financiële impact

De inkomsten worden geboekt op 2019/GBB-SSC/0800-00/7020000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op faciliteiten en materiaal van de gemeenteschool vast.

Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf heden in werking. Het gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 27 juni 2017 over de retributie op faciliteiten en materiaal van de gemeenteschool wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement op faciliteiten en materiaal van de gemeenteschool

Artikel 1

Voor faciliteiten en materiaal van de gemeenteschool worden volgende retributies aangerekend:

Wat?	Prijs-€-¶ tot-31/12/-2019¶	Prijs-€-¶ vanaf-1/1/2020¶
Warme-maaltijd-kleuter¶	2,70¶	2,70¶
Warme-maaltijd-lager¶	2,90¶	2,90¶
Soep¶	0,50¶	0,50¶
Drankje-(water,-melk)-¶	0,35¶	0,35¶
Eerste-T-shirt¶	0,00¶	0,00¶
Tweede-T-shirt¶	6,00¶	6,00¶
Fluohesje-(K1,-L1,-L4)-¶	0,00¶	0,00¶
Fietshelm-via-de-gemeente¶	10,00¶	10,00¶
Toegang-zwembad:¶¶		
--K3,-L1,-L2,-L3-¶¶	0,00¶¶	0,00¶¶
--L4,-L5,-L6-¶	1,25¶	1,25¶
Badmuts¶	2,50¶	2,50¶
Middagtoezicht¶	0,00¶	max.-0,75¶
Naschoolse-begeleide-studie-¶	0,00¶	0,00¶
Naschools-Frans-¶	0,00¶	0,00¶
Busvervoer-algemeen¶		
Zwemmen:¶¶		
--K3,-L2,-L3,-L4,-L5,-L6-¶¶	max.-2,10¶¶	max.-2,10¶¶
--L1-¶	0,00¶	0,00¶
Uitstappen-¶	0,00¶	0,00¶
Schoolreis¶	5,00-¶	5,00-¶
Voor-en-naschools-busvervoer-¶	¶	
Eerste-kind:-1-rit¶	0,80¶	0,80¶
Eerste-kind:-Maandabonnement¶	25,00¶	25,00¶
Eerste-kind:-Jaarabonnement¶	185,00¶	185,00¶
Tweede-kind:-1-rit¶	0,65¶	0,65¶
Tweede-kind:-Maandabonnement¶	19,00¶	19,00¶
Tweede-kind:-Jaarabonnement¶	146,00¶	146,00¶
Vanaf-derde-kind-en-kleuters-(tot-6-jaar)-¶	0,00¶	0,00¶

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ouders van het schoolgaand kind, die beiden hoofdelijk en solidair gehouden zijn tot betaling van de retributie.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om tariefwijzigingen vast te stellen. De tarieven mogen jaarlijks maximaal ten belope van 25% aangepast worden. Voor ruimere aanpassingen blijft de gemeenteraad exclusief bevoegd.

Artikel 4

De betaling gebeurt op basis van een factuur. Bij gebrek aan betaling binnen de voorziene termijn zal de invordering gebeuren overeenkomstig het burgerlijk recht. Voor de invordering van het niet-betwiste en opeisbare gedeelte kan ook toepassing gemaakt worden van het dwangbevel.

Bekendmaking

Directeur van de gemeenteschool, team communicatie, team onthaal
Bekendmaking op de website.
Naar ABB via digitaal loket.

7. Bibliotheek - gebruikersreglement: goedkeuring

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41

Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 31 augustus 2017 betreffende de goedkeuring van het reglement van de bibliotheek

Besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 15 november 2017 betreffende de goedkeuring van het reglement van de bibliotheek

Besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 16 november 2017 betreffende de goedkeuring van het reglement van de bibliotheek

Feiten en motivering

Sinds 01.01.2018 hebben alle bibliotheken van het Meetjesland hetzelfde gebruikersreglement, dat tot stand kwam in het kader van de Regiobib Meetjesland. Dit was dus ook het geval voor Lovendegem, Waarschoot en Zomergem.

Naar aanleiding van de fusie tot Lievegem moeten de drie huidige afzonderlijke reglementen nog omgezet worden in één gebruikersreglement voor de bibliotheek van Lievegem. Daarnaast moet het reglement in functie van de omschakeling naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (of EBS) begin oktober noodgedwongen een paar wijzigingen ondergaan.

De wijzigingen in vergelijking met het huidige gebruikersreglement zijn:

- artikel 4: er wordt expliciet vermeld dat de lener verantwoordelijk is voor het tijdig terugbrengen of verlengen van uitgeleende materialen.

- artikel 7: de vermelding van een maximale uitleentermijn van 9 weken moet om technische redenen aangepast worden naar een maximaal aantal verlengingen. In de praktijk komt dit op hetzelfde neer: met een uitleentermijn van 3 weken en maximaal 2 verlengingen (van ook telkens 3 weken) bedraagt de maximale uitleentermijn nog steeds 9 weken.

- artikel 13: bij de maningsprocedure wordt er na een tweede maningsbrief nog een materiaalvergoedingsnota toegevoegd. Met deze nota wordt de lener op de hoogte gebracht van de vergoeding die zal moeten betaald worden als uitgeleende materialen niet worden teruggebracht. Als de lener niet binnen de 8 dagen reageert op deze materiaalvergoedingsnota, wordt er een factuur opgemaakt. Concreet wordt het dossier dan overgemaakt aan team financiën voor verdere opvolging.

Dit gebruikersreglement wordt aangevuld met een afzonderlijk retributiereglement voor de bibliotheek.

Het beheersorgaan van de bibliotheek gaf positief advies in de vergadering van 1 juli 2019.

Financiële impact

Er is geen financiële impact voor de gemeente Lievegem.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het gebruikersreglement van de bibliotheek goed.

Artikel 2

De gemeenteraadsbesluiten van Lovendegem van 31 augustus 2017, van Waarschoot van 16 november 2017 en van Zomergem van 15 november 2017 over het gebruikersreglement van de bibliotheek worden opgeheven per 1 oktober 2019.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Gebruikersreglement Bibliotheek Lievegem

Artikel 1

De openbare bibliotheek van Lievegem maakt deel uit van Regiobib Meetjesland. De bibliotheek is

vrij toegankelijk voor iedereen. De collecties, de dienstverlening en de activiteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan kennis, cultuur, informatie, ontmoeting en ontspanning van de gehele bevolking, ter bevordering van de zelfredzaamheid en de persoonlijke ontwikkeling van de burgers.

OPENINGSUREN

Artikel 2

De openingsuren zijn de volgende :

Bibliotheek Lovendegem (Dorp 28)

Dinsdag 18u-20u

Woensdag: 15u-20u

Donderdag: 15u-20u

Vrijdag: 10u-12u

Zaterdag: 17u-19u

Zondag: 10u-12u

Bibliotheek Zomergem (Den Boer 15)

Dinsdag 8u30-11u30 en 18u30-20u30

Woensdag 14u-17u

Donderdag 16u-19u

Zaterdag 9u30-11u30

Zondag 9u30-11u30

Bibliotheek Waarschoot (Nieuwstraat 6)

Dinsdag 16u30-19u30

Woensdag 9u-12u en 14u-16u

Donderdag 16u30-19u30

Zaterdag 9u-12u

Uitleenpost Beke (Priemwegel 1)

Donderdag 15u-17u

Elke 1e zondag van de maand 9u30-11u30

Bibliotheekwebsite

lievegem.bibliotheek.be

INSCHRIJVINGEN

Artikel 3

De inschrijving is gratis voor iedereen.

Men wordt ingeschreven op vertoon van het identiteitsbewijs. De elektronische identiteitskaart geldt als bibliotheekpas. Indien geen elektronische identiteitskaart kan gebruikt worden, ontvangt men een bibliotheekpas.

Bij verlies van de bibliotheekpas of elektronische identiteitskaart dient men onmiddellijk de bibliotheek te verwittigen om misbruik van het verloren pasje te vermijden. Adresverandering, ook e-mail, moet door de gebruiker onmiddellijk worden meegedeeld aan de bibliotheek.

Wie om educatieve doeleinden werkt met bibliotheekmaterialen kan naast de gewone bibliotheekpas gratis een klaspas verkrijgen. Deze bibliotheekpassen bieden de mogelijkheid om extra materialen te lenen naast de persoonlijke bibliotheekpas.

LENEN, VERLENGEN, TERUGBRENGEN

Artikel 4

De uitleningen zijn persoonlijk. De lener is verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van de geleende materialen en het respecteren van de uitleentermijnen. Het geleende materiaal mag niet aan anderen worden uitgeleend. Uitleningen zijn uitsluitend mogelijk a.d.h.v. de bibliotheekpas.

Artikel 5

Per gebruiker (gewone bibliotheekpas) kunnen maximaal twintig materialen worden geleend, ongeacht de materiaalsoort. In bibliotheken met een speeltheek kunnen bijkomend twee spelmaterialen uitgeleend worden.

Op klaspassen kunnen maximaal dertig materialen worden uitgeleend.

Artikel 6

De uitleentermijn voor alle materialen ingeschreven op een gewone bibliotheekpas bedraagt drie weken.

Voor materialen ingeschreven op klaspassen bedraagt de uitleentermijn zes weken.

De uitleentermijn voor sprinter-collecties bedraagt één week.

Artikel 7

Een verlenging van de uitleentermijn is steeds mogelijk behalve voor

- gereserveerde materialen.
- materialen die behoren tot sprinter-collecties.
- materialen ingeschreven op een klaspas.
- materialen die verkregen zijn via het interbibliothecaire bruikleenverkeer (met uitzondering van toestemming van de uitlenende bibliotheek).
- materialen waarvan het maximale aantal verlengingen (twee) bereikt is.

Artikel 8

Een vraag om een verlenging van de uitleentermijn kan op volgende manieren:

- via de bibliotheekwebsite op volgend adres: lievegem.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek/aanmelden
- aan de (zelfuitleen)balie
- via e-mail op volgend adres: bibliotheek@lievegem.be
- via telefoon op volgend nummer: 09 396 23 02

Artikel 9

De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient de lener onmiddellijk het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Ter controle van de uitleenregistratie kan de lener een uitleenticket ontvangen. Indien de gebruiker niet reageert, wordt verondersteld dat men akkoord gaat met de gegeven informatie.

Via de inleverbus kan men materialen van de bibliotheek inleveren. Alle materialen die worden ingediend, worden beschouwd als ontvangen vóór het volgende openingsmoment.

RESERVATIES

Artikel 10

Reserveren van materialen kan:

- via de bibliotheekwebsite op volgend adres: lievegem.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek/aanmelden
- aan de balie
- via e-mail op volgend adres: bibliotheek@lievegem.be
- via telefoon op volgend nummer: 09 396 23 02

Voor een reservatie wordt aan de aanvrager een reservatiekost aangerekend van € 0,50. Per gebruiker kunnen er maximum vijf reservaties geplaatst worden.

De aanvrager wordt verwittigd als het gevraagde materiaal ter beschikking is. Een gereserveerd materiaal blijft twee weken beschikbaar. Bij annulering wordt het reservatiegeld niet terugbetaald. Een gereserveerd materiaal kan enkel worden geleend op die lenerskaart waarop het materiaal werd aangevraagd.

Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in een andere bibliotheek worden aangevraagd. Voor een interbibliothecair aangevraagd materiaal wordt eveneens een vergoeding van € 3 gevraagd.

RETRIBUTIE

Artikel 11

Het lenen van materialen is kosteloos.

Artikel 12

Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankoopprijs.

Artikel 13

Op verschillende momenten worden de gebruikers eraan herinnerd dat de uitleentermijn afloopt of reeds is verstreken:

- door een attenderingsbericht per e-mail, 3 dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een eerste maningsbericht per e-mail of brief, 8 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een tweede maningsbrief, 22 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een materiaalvergoedingsnota, 36 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn.

Daarna wordt een factuur opgemaakt voor de geleende materialen.

Wie materialen te laat terugbrengt, betaalt € 0,15 tetaatgeld per openingsdag per materiaal.

Eens het totale openstaande retributiebedrag € 10 overschrijdt, wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag kan de bibliotheekpas opnieuw worden gebruikt. Administratieve en/of portkosten worden bepaald door het gemeentelijke retributiereglement.

EXTRA DIENSTEN

Artikel 14

Volgende bijkomende dienstverlening wordt minimaal aangeboden:

- het raadplegen van internet, ook met een eigen toestel, via een draadloze verbinding (gratis).

- het nemen van fotokopieën*
- het afdrukken van digitale documenten volgens de beschikbare apparatuur*

Lokaal is bijkomende dienstverlening mogelijk.*

* De kostprijs hiervan is vastgelegd in het gemeentelijke retributiereglement.

PRIVACY

Artikel 15

De persoonlijke gegevens die worden verzameld, worden beheerd volgens de geldende wetgeving op de privacy.

Algemene bepalingen

Artikel 16

- bij storend gedrag kan de bibliotheekgebruiker de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.
- bij diefstal, vandalisme, of elke andere strafrechtelijke inbreuk wordt de politie altijd verwittigd.
- dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek met uitzondering van de wettelijke bepalingen.
- de gemeente Lievegem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van persoonlijke bezittingen van de bibliotheekgebruiker.

TOEPASSING

Artikel 17

De gebruiker verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

Artikel 18

Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement waarvan hij bij de inschrijving in kennis wordt gesteld. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld. Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lievegem beslist wanneer een persoon definitief wordt uitgesloten als gebruiker.

Artikel 19

Dit reglement voor het gebruik van de openbare bibliotheek Lievegem vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 01.10.2019.

Het wordt aangevuld met het gemeentelijk retributiereglement voor de bibliotheek.

Bekendmaking

Het gebruikersreglement wordt bekendgemaakt via de website en via digitaal loket aan ABB.

De bibliotheek informeert haar leners via alle beschikbare kanalen.

Team communicatie en team onthaal.

8. Bibliotheek - retributiereglement: goedkeuring

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40, 41 en 177

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2019 met betrekking tot het retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten

Gemeenteraadsbesluit van 11 september 2019 betreffende de goedkeuring gebruikersreglement bibliotheek

Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 31 augustus 2017 betreffende de goedkeuring van het retributiereglement van de bibliotheek

Besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 16 november 2017 betreffende de aanpassing van het retributiereglement van de bibliotheek

Besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 21 december 2017 betreffende de wijziging van het retributiereglement op de administratieve prestaties, artikel 3

Feiten en motivering

Naar aanleiding van het vernieuwde gebruikersreglement van de bibliotheek dient ook het retributiereglement aangepast te worden.

Sinds 01.01.2018 en het gezamenlijk reglement van de Regiobib Meetjesland waren ook de meeste tarieven, voor bv. telaar, reservaties en aanvragen van boeken uit andere bibliotheken, al gelijkgeschakeld. Deze tarieven werden behouden in het vernieuwde gebruikersreglement voor de bibliotheek van Lievegem en kunnen dus ook overgenomen worden in het retributiereglement. Er waren wel nog onderlinge verschillen in de tarieven voor een nieuw pasje, de port- en/of administratieve kosten en de kosten voor kopies en prints. Hiervoor dienen dus nog nieuwe, ééngemaakte tarieven te worden vastgelegd.

De voorgestelde tarieven zijn:

- nieuw pasje: € 1,25. Dit is het goedkoopste van de bestaande huidige drie tarieven en is ruim voldoende om de aankoopprijs te compenseren. Het is de bedoeling om in de toekomst zoveel mogelijk met de elektronische identiteitskaart te gaan werken zodat afzonderlijke pasjes voor individuele gebruikers bijna niet meer nodig zijn.

- port- en administratiekosten: enkel voor de opmaak van een factuur voor niet-teruggebrachte materialen worden er nog administratiekosten aangerekend. Als er een factuur moet worden opgemaakt, zal dit gebeuren door team financiën. Een factuur voor niet-teruggebrachte materialen wordt, in functie van de eerdere herinneringen die op dat moment al door de bibliotheek via email en brief zijn verstuurd, beschouwd als een tweede aangetekende aanmaning zoals vermeld in het retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten van 30.01.19. De administratiekost bedraagt in dat geval dus € 15.

- de prijs van afdrukken en kopies in de huidige reglementen is steeds verschillend. Voor individuele gebruikers van de bibliotheek blijft het relevant om documenten te kunnen afdrukken indien nodig, zeker vanaf internet. Als tarieven worden € 0,10 voor een afdruk/kopie op A4-formaat in zwart-wit en € 0,50 voor een afdruk/kopie op A4-formaat in kleur voorgesteld (een keuze op basis van de verschillende tarieven in de huidige reglementen en actuele prijslijsten in een aantal kopiecenters). Afdrukken op A3-formaat zullen niet meer worden aangeboden.

Het beheersorgaan van de bibliotheek gaf positief advies in de vergadering van 01.07.19.

Financiële impact

De jaarlijkse inkomsten uit de dagelijkse werking van de bibliotheek kunnen geraamd worden tussen € 11.000 en € 12.000. Deze inkomsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening 2019/GBB-CULT/0703-00/7390001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement van de bibliotheek goed.

Artikel 2

De gemeenteraadsbesluiten van Lovendegem van 31 augustus 2017 en Waarschoot van 16 november 2017 aangaande het retributiereglement van de bibliotheek worden opgeheven per 1 oktober 2019.

Artikel 3

In artikel 3 van het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017 van Zomergem aangaande het retributiereglement voor administratieve prestaties wordt de laatste paragraaf met betrekking tot het maken van kopies in de bibliotheek door particulieren opgeheven per 1 oktober 2019.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Retributiereglement Bibliotheek Lievegem

Artikel 1

Voor (deelname aan activiteiten van) de diensten van de gemeentelijke openbare bibliotheek van Lievegem worden volgende retributies ingevoerd:

Lidmaatschap

Alle gebruikers (inclusief pas): gratis

Nieuwe pas (verlies, beschadiging, ...): € 1,25

Ontleningen

Boeken en materialen (strips, dvd's, luisterboeken, ...): gratis

Reservatie: 0,50 €

IBL-boeken (aangevraagd bij andere bibliotheken): € 3,00

Telaatgeld

Per dag – per boek / materiaal: € 0,15

Administratiekosten opmaak factuur niet-teruggebrachte materialen: € 15

Vergoeding van verloren boeken en materialen

Oorspronkelijke aankoopprijs: 100%

Kamishibai-verteltheater: € 80,00

Activiteiten

Occasionele activiteiten (waarbij het exacte tarief door het college wordt vastgelegd): € 0,00 - € 10,00

Afdrukken van op internet/fotokopieën

Afdruk van op internet/fotokopie – A4 Recto zwart-wit: € 0,10

Afdruk van op internet/fotokopie – A4 Recto in kleur: € 0,50

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de gebruiker of door de ouders van een minderjarige gebruiker, die beiden hoofdelijk en solidair gehouden zijn tot betaling van de retributie.

Artikel 3

De betaling gebeurt contant, elektronisch of via overschrijving. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste ontvangsten.

Artikel 4

Dit retributiereglement van de openbare bibliotheek Lievegem vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 01.10.2019.

Bekendmaking

Het retributiereglement wordt bekendgemaakt via de website en via het digitaal loket aan ABB.

Team communicatie en team onthaal

De bibliotheek informeert haar leners via alle beschikbare kanalen.

9. Cultuurconnect - Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek: goedkeuring

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Collegebesluit van 8 juli 2019 over de principiële goedkeuring van de overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek.

Feiten en motivering

Momenteel zitten de drie bibliotheken met afzonderlijke bestanden in het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS), dat intussen beheerd wordt door Cultuurconnect (Vlaamse overheid). De voorbije jaren werd er een nieuw bibliotheekstelsel op Vlaams niveau voorbereid, het zogenaamde Eengemaakte Bibliotheekstelsel (EBS). De overstap van ons PBS (Oost-Vlaanderen) naar het nieuwe EBS is voorzien in de eerste helft van oktober. Intussen zijn de voorbereidingen voor deze overstap volop bezig en werd er een definitieve Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek opgesteld. Volgende bijlagen maken integraal deel uit van de overeenkomst:

- datagebruikersovereenkomst (in functie van de GDPR)
- SLA-overeenkomst
- gebruikersovereenkomst Open Vlacc Titelbeschrijvingen
- indicatieve planning migraties naar EBS

Deze overstap biedt de kans op een gratis integratie van de huidige drie afzonderlijke bibliotheekbestanden tot één bestand en de evolutie naar een nieuw performant bibliotheekstelsel. Dit zal behoorlijk wat voordelen op het vlak van automatisering opleveren, zoals één lenersbestand, een vlotter beheer van de collectie en geautomatiseerde opvolging van uitleentermijnen en telaatgeld. Er is al gestart met een uitrol van het EBS in enkele Limburgse bibliotheken en de eerste reacties zijn (zeer) positief.

De basisprijs voor deelname aan het EBS (en een aantal andere elementen zoals de vernieuwde bibliotheekwebsites, samen de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek genoemd) bedraagt € 0,24 incl. btw per inwoner (jaarlijks te indexeren), dankzij een flinke tussenkomst van de Vlaamse overheid. Voor Lievegem komt dit neer op € 6.238,80 op jaarbasis. De huidige kosten van de drie afzonderlijke bibliotheken in het PBS bedragen samen nog € 18.433,88 op jaarbasis. Deelname aan het nieuwe EBS zal dus een besparing betekenen van ongeveer € 12.000 op jaarbasis. Deze besparing zal ingaan vanaf het moment dat de overstap naar het EBS effectief is gebeurd. Voor de omschakeling zelf worden er geen instapkosten aangerekend.

De overstap naar het EBS zou verder praktisch gezien in principe ook geen extra kosten met zich mogen meebrengen: de huidige hard- en software zou moeten volstaan om vlot met het nieuwe bibliotheekstelsel te kunnen werken, net als de bestaande internetverbindingen.

De overeenkomst werd nagelezen en goedgekeurd door de IT-veiligheidsconsulent (zie bijlage). Er werd een visum verleend door de financieel directeur, naar aanleiding van de principiële goedkeuring door het college in de zitting van maandag 8 juli. Gunstig advies ADV/2019/110 (zie relatie).

Cultuurconnect laat zich bij het beheer en de ontwikkeling van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek ook bijstaan door de bibliotheken zelf. Er is een stuurgroep opgericht die instaat voor de dagelijkse sturing van deze dienstverlening. Voor Lievegem maakt Vincent Deldaele deel uit van deze stuurgroep. Op deze manier hebben we met Lievegem dus ook een stem in deze aangelegenheid.

Financiële impact

De basisprijs voor deelname aan de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek bedraagt € 0,24 per inwoner per jaar (aanvangsjaar 2018). Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Voor Lievegem kan de kostprijs voor de komende jaren geraamd worden op tussen de € 6.200 en € 7.000 per jaar, afhankelijk van de evolutie van de index en het aantal inwoners.

Er zijn kredieten voorzien in het meerjarenplan 2019 op jaarbudgetrekening GBB-IT/0703-00/6142000 /GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Beheers- en werkingskosten informatica).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek tussen vzw Cultuurconnect en de Stad/Gemeente

De ondergetekende partijen:

ENERZIJDS:

De vzw Cultuurconnect, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Priemstraat 51, ingeschreven in de Kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer 0629.858.909, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Herman Lauwers, voorzitter van de Raad van Bestuur, en de heer Bart Beuten, algemeen directeur, hierna genoemd 'Cultuurconnect',

EN ANDERZIJDS:

Gemeentebestuur Lievegem,
gevestigd te

Kasteeldreef 72 - 9920 Lievegem,

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden Tony Vermeire, de burgemeester en Eddy De Mits, de algemeen directeur;

hierna genoemd 'de Gemeente',

Ook wel gezamenlijk genoemd 'de Partijen'.

Na het volgende uiteengezet te hebben:

Situering

Cultuurconnect is op 1 juli 2016 opgericht uit de fusie van LOCUS en Bibnet. LOCUS was het Vlaams steunpunt voor lokaal cultuurbeleid en had een breed, beleidsondersteunend takenpakket voor bibliotheken, culturele centra en gemeenschapscentra. Bibnet was een projectorganisatie van de Vlaamse Overheid die een aantal bovenlokale digitale bibliotheekdiensten ontwikkelde en beheerde.

Cultuurconnect continueert de bovenlokale bibliotheekdiensten van het vroegere Bibnet en geeft middels een beheersovereenkomst met de Vlaamse Overheid uitvoering aan hoofdstuk 4, afdeling 2 van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid (decreet Lokaal Cultuurbeleid) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, Afdeling 2 Ondersteuning van het integraal lokaal cultuurbeleid: gemeenten ondersteunen bij de digitale uitdagingen van hun cultuurbeleid, met klemtoon op openbare bibliotheken, cultuur- en gemeenschapscentra en aandacht voor sectoroverschrijdende verbindingen. De organisatie neemt strategisch onderbouwde initiatieven met betrekking tot de ontwikkeling en exploitatie van digitale diensten. Deze diensten dragen bij aan de optimalisering, innovatie en rolvernieuwing van de publiekswerking en back-office werkprocessen van lokale cultuuractoren. Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, kiest Cultuurconnect voor co-creatie met het werkveld en samenwerking met tal van partners binnen en buiten de ruime cultuursector.

Tot 1 januari 2018 beheerden de vijf Vlaamse provinciebesturen en de VGC in Brussel een 'provinciaal' bibliotheekstelsel waarop de afgelopen jaren een meerderheid van de bibliotheken aangesloten is.

Per 1 januari 2018 zijn de vijf provinciebesturen niet meer bevoegd voor een aantal

persoonsgebonden bevoegdheden, waaronder de uitbating van de provinciale bibliotheeksystemen. Die taakstelling van de provincies werd overgeheveld naar de Vlaamse Overheid. Gezien de expertise en de sleutelrol van Cultuurconnect, wees de Vlaamse Overheid deze taakstelling toe aan Cultuurconnect die het beheer van de digitale bibliotheekomgevingen van de provinciebesturen overnam en instaat voor de consolidatie en integratie ervan in een gemeenschappelijke basisinfrastructuur digitale bibliotheek.

Cultuurconnect realiseert deze basisinfrastructuur digitale bibliotheek via twee operationele doelstellingen in haar beheersovereenkomst met de Vlaamse overheid: (1) de consolidatie van de provinciale bibliotheeksystemen (PBSen) in een Vlaams Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS); (2) de consolidatie van de provinciaal beheerde bibliotheekwebsites in een Vlaams Eengemaakt Platform Bibliotheekwebsites.

De basisinfrastructuur digitale bibliotheek omvat:

Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS)

Het EBS is, na eerdere succesvolle samenwerkingsprojecten van de Vlaamse Overheid met de provincies en de VGC, een logische volgende stap in de ontwikkeling van de digitale bibliotheek. Doel van het EBS is een grondige vernieuwing van de digitale infrastructuur en een doorgedreven verdere schaalvergroting. Dit moet ervoor zorgen dat de gebruikers van de openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel een betere dienstverlening krijgen, dat er een meer (kosten)efficiënt beheer mogelijk wordt, en dat bibliotheken de kans krijgen om sneller te innoveren en sterker samen te werken.

Het nieuwe EBS zal de stabiele, uniforme processen (zoals catalogografie, inventarisbeheer, besteladministratie, lenersadministratie, uitlenen, financieel beheer, rapportage en statistieken) van de deelnemende bibliotheken ondersteunen, en daarmee een randvoorwaarde invullen voor verdere innovatie.

Het project kende reeds een inrichtingsfase en een succesvolle 'proof of concept'.

Open Vlacc

Het EBS is gebaseerd op de titelgegevens van Open Vlacc. Dat is een databank van metadata over de fysieke collecties van de openbare bibliotheken. Open Vlacc ondersteunt de openbare bibliotheken op drie vlakken: (1) catalogiseren van de collecties op Vlaams niveau waardoor tijd vrij komt in de lokale bibliotheken voor andere taken, (2) ondersteunen van collectievorming en -verwerking en (3) presentatie van de collectie aan het publiek: een zoekomgeving waarin de catalogus verrijkt wordt met andere databronnen.

Cultuurconnect zal de catalogografie-omgeving herdenken in het licht van nieuwe standaarden en de consolidatie van de provinciale bibliotheeksystemen in de basisinfrastructuur digitale bibliotheek.

Bibliotheekwebsites

De bibliotheekwebsites vormen de frontend van de digitale bibliotheekdiensten voor het publiek en zijn tegelijk ook een instrument voor de promotie van de diensten van de lokale bibliotheek. Hierbij worden alle bibliotheekdiensten en -informatie (online catalogus, self-service omgeving voor online verlengen, reserveren,... nieuwspagina's, edm.) geïntegreerd in één nieuwe online publieksomgeving. Het Mijn Bibliotheek profiel dat toegang geeft tot de self-service omgeving wordt ook gebruikt om de toegang tot andere toepassingen te verzorgen zoals onder meer digitale collecties. Die andere toepassingen zijn niet inbegrepen in deze overeenkomst. De gehele omgeving is vormgegeven met open technologie (api's), zodat hierop eigen ontwikkelingen mogelijk zijn.

Bibliotheekwebsites zal de collectie en diensten van de deelnemende bibliotheken vlot doorzoekbaar maken en etaleren.

Binnen Bibliotheekwebsites vernieuwt, consolideert en integreert Cultuurconnect de huidige websites Bibliotheekportalen (catalogus), Mijn Bibliotheek (self-service omgeving) en de provinciale bibliotheekwebsites.

De structurele verbetering en uitbreiding en open architectuur van Bibliotheekwebsites maakt verdere (kosten)efficiënte vernieuwing en integratie van online publieksdiensten mogelijk.

Basispakket verrijkende content

Het is een grote uitdaging om de fysieke en digitale bibliotheekcollecties de nodige zichtbaarheid te geven op het internet. In aanvulling op de titelgegevens wordt daarom bepaalde verrijkende content (extra inhoudelijke beschrijvingselementen) door Cultuurconnect ingekocht. Typisch gaat het om fragmenten of informatie over werken, auteurs of onderwerpen in de catalogus die bibliotheekgebruikers helpen bij het gidsen en oriënteren doorheen de collectie, zoals covers, samenvattingen, flapteksten, recensies,...

Cultuurconnect verrijkt de Bibliotheekwebsites van deelnemende bibliotheken met dit basispakket van verrijkende content, dat ingekocht wordt bij verschillende contentpartners.

komen partijen overeen als volgt:

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1. Voorwerp van de overeenkomst

§ 1. De overeenkomst strekt ertoe de wederzijdse afspraken over beheer, planning en financiering vast te leggen voor de samenwerking tussen Cultuurconnect en de Gemeente in het kader van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken, bestaande uit volgende digitale toepassingen: het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS); Open Vlacc; de Bibliotheekwebsites; het basispakket verrijkende content. Met deze overeenkomst wordt een kader gegeven aan: (1) de formalisering van de samenwerking; (2) de structurele uitrol van het project, inclusief de migratie van de huidige projecten; (3) het financieringsmodel, inclusief de recurrente bijdragen.

§ 2. Deze overeenkomst vervangt vanaf het moment dat zij ingaat alle mogelijke eerdere mondelinge of schriftelijke afspraken met betrekking tot het Provinciaal Bibliotheekstelsel, Bibliotheekwebsites, Bibliotheekportalen, Mijn Bibliotheek, Open Vlacc en het Basispakket verrijkende content, tenzij anders bepaald. De bepalingen betreffende het Bibliotheekstelsel gaan pas in op het moment van de aansluiting (go-live) op het Eengemaakt Bibliotheekstelsel.

§ 3. Cultuurconnect heeft met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst contracten afgesloten met verschillende dienstverleners. Cultuurconnect fungeert hierbij als aankoper in eigen naam en voor eigen rekening, en dit, gezien haar opdracht vanwege de Vlaamse overheid, ten behoeve van de Nederlandstalige openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel.

Art. 2. Inspraakmodel

§ 1. Cultuurconnect is een intermediaire organisatie die het Vlaamse beleid helpt vertalen naar de lokale praktijk en daarvoor Vlaamse subsidies krijgt. Een deel van de kosten voor de ontwikkelde dienstverlening wordt doorerekend aan de deelnemende gemeenten.

§ 2. De basisinfrastructuur digitale bibliotheek is van en voor de deelnemende bibliotheken. Zij krijgen dan ook inspraak in de sturing, praktische organisatie, de functionele ontwikkeling en de verdere uitbouw van de omgeving die ze in belangrijke mate cofinancieren. Dit gebeurt via een Coöperantengroep, een Stuurgroep en Werkgroepen.

§ 3. Alle deelnemers aan de basisinfrastructuur digitale bibliotheek zijn vertegenwoordigd in de Coöperantengroep, die minstens één keer per jaar bijeen komt om de productstrategie en -planning te bepalen en de Stuurgroep te legitimeren. In de productstrategie en -planning wordt bepaald welke nieuwe functionaliteiten wanneer zullen worden ontwikkeld, welk business model hiervoor ten aanzien van de sector wordt gehanteerd, of er maatwerkontwikkelingen op maat van een of meer bibliotheken mogelijk zijn en onder welke voorwaarden, enz.

§ 4. Cultuurconnect organiseert een open oproep voor een Stuurgroep en formuleert op basis hiervan een voorstel van samenstelling aan de Coöperanten, die de stuurgroep legitimeert, waarna het bestuur van Cultuurconnect de samenstelling van de Stuurgroep bekrachtigt. De Stuurgroep staat in voor de dagelijkse sturing van de dienst, legt een voorstel van productstrategie en -planning voor aan de Coöperanten, en neemt in consensus de belangrijke beslissingen ter uitvoering van de door de Coöperanten genomen beslissingen. De directie van Cultuurconnect geeft voortgangsrapportering aan de Stuurgroep. De Stuurgroep werkt binnen het strategische kader dat de Coöperanten opmaken en rapporteert aan dit orgaan.

§ 5. De Stuurgroep wordt in haar samenstelling en opdracht bekrachtigd door het bestuur van Cultuurconnect, die vervolgens binnen haar (juridische) eindverantwoordelijkheid formeel een

aantal bevoegdheden aan de Stuurgroep delegeert: bepalen en uitvoeren van de productstrategie, opmaken van een deelbegroting voor de dienst, goedkeuren binnen de afgesproken deelbegroting van financiële verbintenissen en bestellingen mits inachtnaam van bepaalde drempelbedragen.

§ 6. De Stuurgroep kan beslissen om Werkgroepen op te richten voor het uitwerken van bepaalde deelaspecten, voor advies, edm. In de Werkgroepen zitten specialisten.

Art. 3. Contractuele aansprakelijkheid

§ 1. Cultuurconnect is aansprakelijk voor de directe schade die resulteert uit de uitvoering of niet-uitvoering van deze overeenkomst en die te wijten is aan een aan Cultuurconnect, zijn onderaannemers of aangestelden toewijsbare fout of nalatigheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. Er zal hierbij dus steeds moeten aangetoond worden dat de schade in rechtstreeks verband staat tot de fout of nalatigheid.

§ 2. In geval de schade ontstaan is door een fout of nalatigheid die toerekenbaar is aan zijn onderaannemers, of diens aangestelden, dan zal de aansprakelijkheid van Cultuurconnect ten allen tijde onderhevig zijn aan de aansprakelijkheidsbeperkingen die dienaangaande in de onderliggende contracten met de verschillende dienstverleners ten behoeve van deze laatste opgenomen zijn (zie art. 1 §3).

§ 3. In geval de schade ontstaan is door een fout of nalatigheid die toerekenbaar is aan Cultuurconnect of zijn aangestelden, dan zal de aansprakelijkheid van Cultuurconnect beperkt zijn tot een totaalbedrag gelijk aan 50% van de totale omzet (exclusief BTW) door Cultuurconnect onder deze overeenkomst bereikt in de periode die loopt van de effectieve aanvangsdatum tot de dag waarop het schadeverwekkend feit dat aanleiding gaf tot de aansprakelijkheid plaatsvond. Deze beperkingen gelden niet voor schade die voortvloeit uit een opzettelijke fout of bedrog, toerekenbaar aan Cultuurconnect.

§ 4. In geval de Gemeente door een derde wordt aangesproken in schadevergoedingen en de schade het gevolg is van een aan Cultuurconnect, zijn onderaannemers of aangestelden toewijsbare fout: de Stad/Gemeente zal Cultuurconnect binnen de zeven (7) werkdagen op de hoogte stellen van de kennisname door de Stad/Gemeente van elke vordering tot schadevergoeding vanwege een derde. Cultuurconnect zal in geval van gerechtelijke procedure in verband met hiervoor vermelde schade, en met inachtnaam van de voormelde begrenzingen, de Stad/Gemeente vrijwaren.

§ 5. De Gemeente is aansprakelijk voor alle schade die Cultuurconnect lijdt als gevolg van een aan de Stad/Gemeente toerekenbaar handelen of nalaten in strijd met deze overeenkomst.

§ 6. Overmacht zal de betekenis en de gevolgen hebben die het Belgische gemeen recht hieraan geeft.

Art. 4. Verwerking van persoonsgegevens

§ 1. Per 25 mei 2018 is de General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht – ook wel Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) genoemd. In de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek worden op grote schaal persoonsgegevens van leners verwerkt.

§ 2. Cultuurconnect sluit verwerkerovereenkomsten af met de dienstverleners bedoeld in art.1 §3, in de mate dat dit relevant is in het kader van de door die dienstverleners geleverde diensten.

§ 3. Cultuurconnect is de verwerkingsverantwoordelijke en de Gemeente handelt als gebruiker, wat betreft de verwerking van persoonsgegevens onder deze overeenkomst. Cultuurconnect sluit met de Gemeente een datagebruikersovereenkomst, die als Bijlage 1 bij deze overeenkomst wordt gevoegd.

Art. 5. Service Level Agreement (SLA)

§ 1. Het gegarandeerde dienstenniveau voor het functioneel en technisch beheer van de in art. 1 § 1 omschreven toepassingen wordt toegelicht in Bijlage 2.

Art. 6. Gebruiksrechten

Art. 6.1 Algemeen

§ 1. De systeemomgeving en de software gebruikt voor de basisinfrastructuur digitale bibliotheek, alsook de licenties die, in het kader van de instap van de bibliotheken in de basisinfrastructuur

digitale bibliotheek, door Cultuurconnect ter beschikking worden gesteld, blijven te allen tijde eigendom van Cultuurconnect, of van diens licentiegevers.

§ 2. De licenties die de Gemeente bij toepassing van deze overeenkomst verwerft, zijn steeds niet-exclusief en beperkt overdraagbaar, namelijk in de gevallen vermeld onder §3. Buiten deze gevallen verleent Cultuurconnect de Gemeente niet het recht om de licenties verder te verdelen aan derden.

§ 3. Indien de Gemeente voor haar openbare bibliotheekwerking beroep doet op een organisatie (een vzw, autonoom gemeentebedrijf of ander verzelfstandigd agentschap) kunnen de licenties verdeeld worden aan deze organisatie mits er een overeenkomst bestaat tussen de Stad/Gemeente en de organisatie en deze overeenkomst toegevoegd wordt aan deze overeenkomst.

§ 4. De Gemeente dient er naar beste vermogen over te waken dat de licenties niet buiten de grenzen van deze overeenkomst door derden kunnen worden gebruikt of misbruikt, evenals dat de licenties slechts toegankelijk zijn voor diegenen die ze om operationele reden nodig hebben in functie van de uitvoering van de overeenkomst. De Gemeente dient Cultuurconnect onverwijld en via enig daartoe dienstig communicatiemiddel, in te lichten over elke inbreuk door derden met betrekking tot de door Cultuurconnect ter uitvoering van deze overeenkomst verleende licenties.

§ 5. Deze algemene bepalingen gelden, behoudens concretisering en specifieke afwijkingen ervan in de artikelen 6.2 tot 6.4 hieronder.

Art. 6.2 Data afkomstig van de Stad/Gemeente

§ 1. Cultuurconnect heeft het recht om de data afkomstig van de Gemeente die in de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek worden toegevoegd te gebruiken conform het bepaalde in § 3 tot en met 8. Wat persoonsgegevens betreft, verhindert niets in dit artikel de toepassing van Bijlage 1 betreffende verwerking van persoonsgegevens (zie ook artikel 4 hierboven).

§ 2. Het begrip 'data', zoals in dit artikel beschreven, betekent alle inhoudelijke gegevens (zoals bv. titelbeschrijvingen, annotaties, samenvattingen, tracks, bezitskenmerken, plaatskenmerken, lenersgegevens), met inbegrip van vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens, die via de Stad/Gemeente ter beschikking worden gesteld aan Cultuurconnect ter uitvoering van deze overeenkomst. Voor de toepassing van dit artikel worden onder 'inhoudelijke gegevens' enerzijds alle reeds bestaande inhoudelijke gegevens afkomstig uit de digitale bibliotheekomgeving (provinciaal dan wel lokaal bibliotheekstelsel) van de Gemeente, en anderzijds alle tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens begrepen.

§ 3. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 is overdraagbaar en niet-exclusief, voor zover dit geen financiële gegevens betreft.

§ 4. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 omvat het recht om de data op de volgende wijzen te exploiteren:

- a. De opname van het geheel van de data in de basisinfrastructuur digitale bibliotheek of een ander werk zoals databank, boek, documentatiemap, multimedialerf, ..., zodat de data (met uitzondering van vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens en financiële gegevens) ook ter beschikking komen voor gebruik door andere gemeenten/bibliotheeken die aansluiten op de basisinfrastructuur digitale bibliotheek, en de verspreiding van laatstgenoemde creaties.
- b. De grafische reproductie van de data in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van de tot stand gebrachte exemplaren in functie van specifieke doelen (bijvoorbeeld collectiemanagement).
- c. De verveelvoudiging van een deel of het geheel van de data via geluids- en/of beeld dragers (onder meer via het internet) en de openbaarmaking en de verspreiding van de aldus tot stand gebrachte verveelvoudigingen.
- d. Het bewerken van de data conform onder meer de catalografische regelgeving.
- e. Het verwijderen van de data wanneer deze gegevens niet langer actueel of foutief zijn.
- f. Het recht om, indien de data geëxploiteerd worden overeenkomstig de hierboven genoemde exploitatiewijzen en hierdoor exemplaren van het werk tot stand komen, deze exemplaren te verhuren of uit te lenen aan derden.

§ 5. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 omvat eveneens het recht om de data te exploiteren in functie van het tot stand brengen van nodige of wenselijke ontwikkelingen en/of koppelingen met

andere systemen, teneinde de dienstverlening onder deze overeenkomst aangepast te houden aan actuele (technologische) ontwikkelingen en tendensen, in functie van bovenlokale culturele doeleinden of verdere innovatie van het lokaal cultuurbeleid, of wijzigingen in het wet- en regelgevend kader. Het algemeen belang van dergelijke ontwikkelingen en/of koppelingen zal hierbij steeds duidelijk aanwezig moeten zijn, en dit zal voorafgaandelijk ook steeds besproken worden via het inspraakmodel vermeld in art. 2.

§ 6. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 omvat het recht om alle of een gedeelte van de rechten bedoeld in § 3, 4 en 5, verder te verdelen aan derden en om in verband met de totaliteit of een gedeelte van deze rechten al dan niet exclusieve licenties te verlenen aan derden.

§ 7. Het gebruiksrecht vermeld in § 1 geldt voor de volledige duur van deze overeenkomst.

§ 8. Voor het gebruiksrecht vermeld in § 1 is Cultuurconnect geen enkele vergoeding verschuldigd.

§ 9. In de mate dat ten aanzien van de data rechten zouden gelden, waarborgt de Stad/Gemeente dat Cultuurconnect het gebruiksrecht zoals beschreven in dit artikel kan uitoefenen, zonder dat dit een inbreuk uitmaakt op rechten van derden. De Stad/Gemeente vrijwaart Cultuurconnect in dat geval voor alle mogelijke vorderingen wegens inbreuken op rechten van derden in het kader van het gebruik van de data, op voorwaarde dat dit gebruik conform de bepalingen in dit artikel gebeurt. Cultuurconnect zal de Gemeente onmiddellijk schriftelijk informeren over vorderingen van derden en geen schikking ter zake treffen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de Gemeente, welke op eerste verzoek vrijwillig zal tussenkomen in enige procedure die tegen Cultuurconnect, of de derden bedoeld in § 6, wordt ingesteld.

§ 10. Cultuurconnect verleent aan de Stad/Gemeente een niet-exclusieve en beperkt overdraagbare (zie art. 6.1, § 2) licentie op alle reeds bestaande data van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek die niet van de Gemeente afkomstig zijn, met uitzondering van vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens en financiële gegevens, en alle andere tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek die niet van de Gemeente afkomstig zijn, met uitzondering van vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens en financiële gegevens.

§ 11. Het verlenen van de licentie aan de Stad/Gemeente, vermeld in § 10, omvat het recht om de data bedoeld in § 10 op de volgende wijzen te exploiteren:

- a. Het recht om nieuwe inhoudelijke gegevens toe te voegen aan de basisinfrastructuur digitale bibliotheek.
- b. Het recht om lokale bezits- en plaatskenmerken toe te voegen, aan te passen en te verwijderen aan titelbeschrijvingen in de basisinfrastructuur digitale bibliotheek.
- c. Het recht tot grafische reproductie in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van inhoudelijke gegevens van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek waaraan de eigen lokale bezits- en plaatskenmerken zijn gekoppeld (bijvoorbeeld in functie van initiatieven rond collectiemanagement en statistieken).
- d. Het recht tot opname van (een gedeelte van) de inhoudelijke gegevens van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek waaraan de eigen lokale bezits- en plaatskenmerken gekoppeld zijn (ongeacht de taal van het werk) in een documentatiemap, boek, multimedialwerk, ... en de verspreiding van laatstgenoemde creaties.

§ 12. De licentie, verleend ingevolge de bepalingen van § 10 en § 11, wordt verleend voor de volledige duur van deze overeenkomst.

§ 13. Voor het verlenen van de in §10 en §11 vermelde rechten is de Gemeente aan Cultuurconnect geen enkele vergoeding verschuldigd.

Art. 6.3 Data afkomstig uit externe gegevensbronnen

§ 1. Op het geheel van de gegevens die via Open Vlacc ter beschikking worden gesteld gelden intellectuele eigendomsrechten en databankrechten. De licentie van de Gemeente is dienaangaande integraal onderworpen aan de bepalingen uit de Gebruikersovereenkomst Open Vlacc (zie Bijlage 3 bij deze overeenkomst).

§ 2. Op het geheel of een gedeelte van de gegevens die in het basispakket verrijkende content ter beschikking worden gesteld, berusten auteurs- en databankrechten. De licentie van de Gemeente is dienaangaande integraal onderworpen aan de bepalingen van de overeenkomsten die Cultuurconnect overeenkomt met contentpartners. Als basisvoorwaarde geldt dat het basispakket

verrijkende content enkel bruikbaar is in niet-commerciële toepassingen die het publieksbereik van een of meer openbare bibliotheken in Vlaanderen of Brussel bevorderen. Het bevorderen van het publieksbereik van een of meer openbare bibliotheken in Vlaanderen of Brussel moet in de toepassing zichtbaar zijn voor het publiek en een belangrijke functie zijn van de toepassing.

Art. 6.4 API's

§ 1. Cultuurconnect spant zich in om mogelijkheden te voorzien om data en functionaliteiten van de systeemomgeving en de software gebruikt voor de basisinfrastructuur digitale bibliotheek via API's op een gestructureerde manier beschikbaar te stellen aan de Gemeente. Indien de Gemeente via API's gebruik wil maken van data dan dient ze hiervoor een aparte overeenkomst te sluiten met Cultuurconnect (zie de informatie hierover op de website van Cultuurconnect).

Art. 7. Algemeen kostenmodel

§ 1. De algemene kosten voor steden en gemeenten die intekenen op de basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken is bepaald op 0,24 euro per inwoner van de stad of de gemeente per jaar (inclusief BTW). Hierbij wordt uitgegaan van het actuele inwoneraantal van de stad of de gemeente op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Deze basisprijs is berekend op basis van startjaar 2018. In geval van instap in elk volgend jaar wordt op deze basisprijs meteen een indexering doorgevoerd overeenkomstig de bepalingen in artikel 22. De instapprijs bestaat dan uit deze geïndexeerde basisprijs.

§ 2. Het kostenmodel gaat in vanaf de eerste van de maand volgend op de aansluiting (go-live) op het Eengemaakt Bibliotheekstelsel. Tot dan blijven de huidige tarieven en de huidige overeenkomsten voor de bestaande onderdelen van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek gelden.

§ 3. De in dit tarief ingesloten deelname aan de basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken omvat naast het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (incl. het gebruik van Open Vlacc), ook de vernieuwde Bibliotheekwebsite (met de online catalogus, de self-service omgeving van Mijn Bibliotheek, en de verrijking van het basispakket verrijkende content).

§ 4. De in dit tarief ingesloten deelname aan de basisinfrastructuur digitale bibliotheek voor openbare bibliotheken omvat niet:

- a. De kosten voor de lokale hard- en software in de bibliotheek.
- b. De kosten voor het netwerk.
- c. De kosten om zelfbedieningsautomaten in de bibliotheek te koppelen met het nieuwe bibliotheekstelsel.
- d. De lokale kosten voor het huidige bibliotheekstelsel (er wordt een aantal maanden dubbel draaien voorzien wegens de mogelijkheid tot fall-back en het respecteren van de opzegtermijn van bestaande contracten).
- e. Lokale licenties voor maatwerk.
- f. De integratie van nieuwe bijzondere collecties zoals vermeld onder artikel 12.
- g. Nieuwsbrievenabonnement voor de vernieuwde bibliotheekwebsites: er is een Mailchimp integratie voorzien binnen de contouren van deze overeenkomst, maar de gemeente is zelf verantwoordelijk voor het aanmaken, beheren en betalen van een eigen account bij Mailchimp.
- h. Template voor de vernieuwde bibliotheekwebsites: Er zijn 8 themakleuren conform de huisstijlgids voorzien binnen de contouren van deze overeenkomst. Indien de gemeente opteert voor een template op basis van nog een andere kleur, kan dit tegen een eenmalige kost.

HOOFDSTUK 2. BIJZONDERE BEPALINGEN MBT EENGEMAAKT BIBLIOTHEEKSTELSEL

Art. 8. Opzet en functionaliteiten

§ 1. Doel van het Eengemaakt Bibliotheekstelsel is om door de aankoop en implementatie van een bestaand systeem dat reeds zijn diensten heeft bewezen, een grondige vernieuwing van de digitale bibliotheekinfrastructuur en een doorgedreven verdere schaalvergroting te kunnen realiseren. Dit moet ervoor zorgen dat de gebruikers van de Vlaamse openbare bibliotheken een betere dienstverlening krijgen, een meer (kosten)efficiënt beheer mogelijk wordt en bibliotheken de kans krijgen sneller te innoveren en sterker samen te werken.

§ 2. Het nieuwe Eengemaakt Bibliotheekstelsel ondersteunt de stabiele, uniforme processen

zoals catalografie, inventarisbeheer, bestellen, lenersadministratie, uitlenen, financieel beheer, rapportage en statistieken, en vult daarmee een randvoorwaarde in voor innovatie op andere terreinen.

§ 3. Het bibliotheekstelsel is open, zodat Cultuurconnect de noodzakelijke koppelingen met andere bestaande en te ontwikkelen modules van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek kan realiseren in functie van maximale integratie en gebruikscomfort voor de burger en bibliotheekmedewerker.

§ 4. Binnen het Eengemaakt Bibliotheekstelsel zullen volgende belangrijke vernieuwingen worden ontwikkeld, waarvan de uitvoering en planning wordt afgestemd met de stuurgroep:

- a. Voorzien van een functie om persoonsgegevens in het stelsel te updaten aan de hand van het rijksregister;
- b. Ontwerpen van functionaliteiten en workflows om diverse samenwerkingsvormen qua lidmaatschap en uitleenmodaliteiten tussen bibliotheken mogelijk te maken;
- c. Introductie van een Business Intelligence tool voor data-analyse en -visualisatie;
- d. Realisatie van een betere koppeling met de Bibliotheekwebsites ;
- e. Verdere automatisering van het bestelproces;
- f. Voorzien van een functie waarmee leners aan elkaar gekoppeld kunnen worden zodat de circulatietransacties door een andere lener beheerd kunnen worden;
- g. Proefproject rond de integratie met de gemeentelijke boekhouding;
- h. Proefproject rond de optimalisatie van de interactie tussen bibliotheekstelsel en self-service automaten;
- i. Vernieuwing van de digitale functies voor interbibliothecair leenverkeer;
- j. Sterkere integratie met de voorzieningen voor centrale catalografie, de motor van de basisinfrastructuur digitale bibliotheek.

§ 5. Waar nodig treft Cultuurconnect in overleg met de deelnemende bibliotheken harmoniserende maatregelen om het gebruik van het EBS zo efficiënt mogelijk te maken voor de bibliotheken en hun gebruikers.

§ 6. Nieuwe ontwikkelingen maken onderdeel uit van de productstrategie die door de Stuurgroep wordt voorbereid en door de Coöperanten wordt vastgelegd.

Art. 9. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

§ 1. Cultuurconnect staat in en is bevoegd voor:

- a. de implementatie, terbeschikkingstelling en doorontwikkeling van het centrale stelsel (hard- en software)
- b. het technisch beheer en recurrente onderhoud
- c. de autorisaties van de eigen medewerkers
- d. de migratie van bestaande gegevens van de Stad/Gemeente naar het nieuwe stelsel
- e. de bewaring en beveiliging van de data
- f. de opleiding en ondersteuning van de gebruikers van het stelsel

§ 2. De Stad/Gemeente staat in en is bevoegd voor:

- a. de verbinding en de beveiliging van de communicatie tussen de lokale bibliotheeklocaties en de centrale servers
- b. de verbinding tussen hoofdbibliotheek en andere vestigingspunten
- c. het lokale netwerk van de bibliotheek, d.i. het netwerk binnen de hoofdbibliotheek en/of het filiaal of de uitleenpost
- d. de lokale hardware (PC's, scanners, printers, routers, ...)
- e. de internetverbinding naar de werkstations voor het publiek
- f. alle bureautica- en andere toepassingen die geen deel uitmaken van het EBS
- g. het doorgeven van autorisaties van de eigen medewerkers die door Cultuurconnect ingesteld worden
- h. communicatie met en ondersteuning van eindgebruikers

§ 3. Cultuurconnect publiceert op haar website richtlijnen voor lokale hardware en netwerk die zijn samengesteld met het oog op een optimale, veilige en performante werking van het Eengemaakt Bibliotheekstelsel. Het niet volgen van de richtlijnen impliceert dat de optimale werking van het stelsel in dat geval niet gegarandeerd kan worden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in deze

gevallen geheel bij de Gemeente.

§ 4. De Stad/Gemeente verbindt zich ertoe om:

- a. uitsluitend de door de EBS-Werkgroepen opgestelde lijsten van ledencategorieën, uitleensoorten en mediumsoorten te gebruiken (de invulling van die ledencategorieën, uitleensoorten en mediumsoorten is wel instelbaar per bibliotheek)
- b. haar volledige ledenbestand en nieuwe leden toe te voegen aan het centrale ledenbestand van het EBS
- c. haar volledige titelbestand en nieuwe titels toe te voegen aan het centrale titelbestand van het EBS
- d. alle gegevens met betrekking tot haar bezit toe te voegen aan de catalogus van het EBS
- e. haar bezitsgegevens te onderhouden en actueel te houden
- f. inzake catalografie het Open Vlacc achtergrondbestand en regelwerk te gebruiken

§ 5. De Stad/Gemeente blijft als enige bevoegd voor het bepalen van:

- a. de tarieven, uitleentermijnen en alle andere regels voor het gebruik van haar bibliotheek
- b. de plaatskenmerken van haar collecties

§ 6. Alle (toekomstige) bevoegdheden die niet expliciet werden toegewezen onder dit artikel, hetzij aan de Gemeente, hetzij aan Cultuurconnect, worden verondersteld te vallen onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van Cultuurconnect, in zoverre ze door toekomstige bepalingen niet expliciet worden toegewezen.

Art. 10. Planning en fasering

§ 1. Het Eengemaakt Bibliotheekstelsel zal ontstaan uit de gefaseerde migratie van (1) de vijf provinciale bibliotheeksystemen waarvan Cultuurconnect het beheer en onderhoud vanaf 1 januari 2018 heeft overgenomen, (2) het bovenlokale bibliotheekstelsel van de Vlaamse Gemeenschapscommissie van Brussel en (3) de lokale bibliotheeksystemen van deelnemende bibliotheken die momenteel niet zijn aangesloten op een bovenlokaal platform.

§ 2. Cultuurconnect streeft binnen de algemene projectplanning naar best vermogen naar volgende timing voor de migratie naar het EBS:

- a. Migratiegolf 1 (PBS Limburg) en Migratiegolf 2 (PBS Oost-Vlaanderen) in 2019
- b. Migratiegolf 3 (PBS West-Vlaanderen) en Migratiegolf 4 (PBS Brussel - VGC) in 2020
- c. Migratiegolf 5 (PBS Vlaams-Brabant) en Migratiegolf 6 (PBS Antwerpen) in 2021

§ 3. Cultuurconnect streeft binnen de algemene projectplanning naar best vermogen naar de timing in Bijlage 4 voor de aansluiting van deelnemende bibliotheken die momenteel niet zijn aangesloten op een PBS.

Art. 11. Gegevensbestanden

§ 1. Cultuurconnect verbindt zich ertoe om in functie van de vooropgestelde planning een overzicht te bezorgen van alle gegevensbestanden die nodig zijn om de migratie naar het EBS uit te voeren.

§ 2. De Gemeente verbindt zich ertoe om in functie van de vooropgestelde planning aan Cultuurconnect toegang te geven tot alle gegevensbestanden die nodig zijn om de migratie naar het EBS uit te voeren.

§ 3. Cultuurconnect garandeert de vertrouwelijkheid en de integriteit van de door de Stad/Gemeente aangeleverde gegevensbestanden tijdens de migratie en daarna, en voorkomt fouten en ongeautoriseerde wijzigingen in de data.

Art. 12. Bijzondere collecties

§ 1. Er kunnen speciale lokale collecties van de openbare bibliotheek of andere beherende instellingen toegevoegd worden aan het EBS onder volgende voorwaarden:

a. In het geval het gaat over een andere instelling moet deze samenwerken met de Gemeente. Bij samenwerking met de Gemeente moet een overeenkomst 'aansluiting speciale collectie' opgemaakt worden die door Cultuurconnect, de Gemeente en de beherende instelling wordt ondertekend en een addendum vormt bij deze overeenkomst.

b. De collectie moet

- 1) documentair zijn (uitzondering: speltheekmateriaal)
- 2) gratis raadpleegbaar zijn voor het publiek

3) zichtbaar zijn in de webcatalogus

c. Bij de invoer van speciale collecties in het EBS wordt dezelfde software gebruikt als het EBS en wordt er ingevoerd volgens de Open Vlacc regelgeving. De invoer gebeurt door catalografen van de openbare bibliotheek, een netwerkcatalogograaf of kan uitzonderlijk gedelegeerd worden aan een medewerker van de beherende instelling die voldoende catalografisch geschoold is.

d. De openbare bibliotheek is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van de invoer, voert steekproeven uit en blokkeert indien nodig beschrijvingen.

e. Er wordt een collectie aangemaakt binnen de openbare bibliotheek (de beherende instelling wordt dus geen aparte bibliotheek in het EBS en het uitleenreglement wordt afgestemd met dat van de openbare bibliotheek).

§ 2. Naast de basisvoorwaarden bepaald in §1 behoudt Cultuurconnect zich het recht voor zelfstandig te beslissen over het wel of niet aansluiten van een speciale collectie. In onderhandeling met de Stad/Gemeente en eventueel de beherende instelling worden verdere afspraken gemaakt rond kostenverdeling en takenpakket. Deze afspraken worden opgenomen in de overeenkomst 'aansluiting speciale collectie' die een addendum vormt bij deze overeenkomst.

Art. 13. Open Vlacc

§ 1. Het EBS is gebaseerd op de gegevens van Open Vlacc. Open Vlacc is een databank van metadata over de fysieke collecties van de openbare bibliotheken. Open Vlacc ondersteunt de openbare bibliotheken op drie vlakken: (1) catalogiseren van de collecties op landelijk niveau waardoor tijd vrij komt in de lokale bibliotheken voor andere taken, (2) ondersteunen van collectievorming en -verwerking en (3) presentatie van de collectie aan het publiek: een zoekomgeving waarin de catalogus verrijkt wordt met andere databronnen.

§ 2. Cultuurconnect zorgt er voor dat de databank van Open Vlacc zo actueel en volledig mogelijk is, sluit daartoe overeenkomsten met invoerpartners en voert zelf data in.

§ 3. De modaliteiten voor het gebruik van de data van Open Vlacc wordt bepaald in een gebruikersovereenkomst in Bijlage 3.

§ 4. Cultuurconnect zal de catalografie-omgeving herdenken in het licht van nieuwe standaarden en de consolidatie van de provinciale bibliotheeksystemen in de basisinfrastructuur digitale bibliotheek.

§ 5. Zoals bepaald in artikel 7 omvat het algemeen kostenmodel voor de basisinfrastructuur digitale bibliotheek ook de kosten voor het gebruik van Open Vlacc.

§ 6. De facturatie van de kosten voor het gebruik van Open Vlacc start vanaf de aansluiting (go-live) op het Eengemaakt Bibliotheekstelsel. Tot op dat ogenblik gelden de huidige overeenkomsten en bijbehorende kosten voor Open Vlacc.

Art. 14. Instapkosten

§ 1. Zoals bepaald in artikel 7 omvat het algemeen kostenmodel voor de basisinfrastructuur digitale bibliotheek ook de instapkosten voor het Eengemaakt Bibliotheekstelsel, inclusief de kosten voor de export van gegevens uit het huidige bibliotheekstelsel.

HOOFDSTUK 3. BIJZONDERE BEPALINGEN MBT BIBLIOTHEEKWEBSITES

Art. 15. Opzet en functionaliteiten

§ 1. De bibliotheekwebsites vormen de frontend van de digitale bibliotheekdiensten voor het publiek en zijn tegelijk ook een instrument voor de promotie van de diensten van de lokale bibliotheek. Alle bibliotheekdiensten en -informatie worden geïntegreerd in één vernieuwde online publieksomgeving. Dit moet ervoor zorgen dat de gebruikers van de Vlaamse openbare bibliotheken een betere dienstverlening krijgen, een meer (kosten)efficiënt beheer mogelijk wordt en bibliotheken de kans krijgen sneller te innoveren en sterker samen te werken.

§ 2. Bibliotheekwebsites zal de collectie en diensten van de deelnemende bibliotheken op een hedendaagse manier vlot doorzoekbaar maken en etaleren, informatie en inspiratie publiceren met een sterke gebruikerservaring, bibliotheekleden een hedendaagse self-service omgeving aanbieden met diensten zoals uitleningen bekijken, verlengen, reserveren, lijsten maken. Het Mijn Bibliotheek profiel dat toegang geeft tot de self-service omgeving wordt ook gebruikt om de toegang tot andere (betalende) digitale diensten te verzorgen zoals onder meer digitale collecties.

§ 3. Bibliotheekwebsites wordt geoptimaliseerd voor mobiel gebruik en voor de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) niveau AA voor toegankelijke websites.

§ 4. Bibliotheekwebsites biedt publieksinterfaces en webservices aan die ontwikkeld worden op basis van een bestaande data- en systeemarchitectuur. Het maximaal loskoppelen van opslag en presentatie moet toelaten om bij de interface-ontwikkelingen flexibel in te spelen op trends, gebruikersinzichten en nieuwe bibliotheekdiensten.

§ 5. Bibliotheekwebsites zal ook ingezet worden voor de overkoepelende Vlaamse website bibliotheek.be.

§ 6. De open architectuur van de Bibliotheekwebsites maakt het mogelijk om op een (kosten)efficiënte wijze vernieuwingen inzake online publieksdiensten te ontwikkelen en te integreren. Cultuurconnect vzw voorziet op structurele basis nieuwe verbeteringen en uitbreidingen aan het platform aan te brengen en aan de deelnemende bibliotheken aan te bieden.

§ 7. Cultuurconnect voorziet een inbegrepen configuratiemogelijkheid om een Franse en Engelse navigatie aan te bieden aan de gebruikers van de Bibliotheekwebsites als ondersteuning voor hun gebruik van die websites. Dit omhelst niet de volledige vertaling van alle data die gebruikt en getoond wordt op het bibliotheekwebsiteplatform.

§ 8. Bibliotheekwebsites voorziet in de mogelijke integratie van een Nieuwsbriefftoepassing. De gemeente is zelf verantwoordelijk voor het aanmaken, beheren en betalen van een eigen account bij Mailchimp.

§ 9. Bibliotheekwebsites voorziet in 8 themakleuren conform de huisstijlgids. Indien de Stad/Gemeente opteert voor een template op basis van een andere kleur, kan dit tegen een eenmalige kost.

Art. 16. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

§ 1. Cultuurconnect staat in en is bevoegd voor:

- a. de implementatie, terbeschikkingstelling en doorontwikkeling van het centrale systeem (hard- en software)
- b. het technisch beheer en recurrente onderhoud
- c. de bewaring en beveiliging van de data
- d. de opleiding en ondersteuning van de gebruikers van het systeem

§ 2. De Stad/Gemeente staat in en is bevoegd voor:

- a. Content en media die wordt toegevoegd op de bibliotheekwebsites, inclusief het respecteren van geldende wetgeving terzake (bijv. bij het embedden van social media, het tonen van foto's, het aanmaken en verwerken van contact- en inschrijvingsformulieren, edm.)
- b. Het aanmaken, beheren en betalen van een eigen account bij Mailchimp in functie van het nieuwsbrievenabonnement (optioneel)
- c. het doorgeven van de autorisatie van de lokale websitebeheerder die door Cultuurconnect ingesteld wordt
- d. Het verlenen van toegang aan contentmedewerkers door de lokale websitebeheerder

§ 3. Cultuurconnect publiceert op haar website richtlijnen voor lokale hardware en netwerk die zijn samengesteld met het oog op een optimale, veilige en performante werking van het Eengemaakt Platform Bibliotheekwebsites. Het niet volgen van de richtlijnen impliceert dat de optimale werking van het systeem in dat geval niet gegarandeerd kan worden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in deze gevallen geheel bij de Gemeente.

§ 4. Alle (toekomstige) bevoegdheden die niet expliciet werden toegewezen onder dit artikel, hetzij aan de Stad/Gemeente hetzij aan Cultuurconnect, worden verondersteld te vallen onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van Cultuurconnect, in zoverre ze door toekomstige bepalingen niet expliciet worden toegewezen.

Art. 17. Planning en fasering

§ 1. De Bibliotheekwebsites zullen ontstaan uit de gefaseerde consolidatie en integratie van (1) de Vlaamse, Brusselse en provinciale infrastructuur voor de online catalogi van Bibliotheekportalen, (2) de Vlaamse, Brusselse en provinciale infrastructuur voor de self-service diensten van Mijn Bibliotheek en (3) de Vlaamse en Brusselse platformen voor bibliotheekwebsites en de (uitgezonderd in de provincie Vlaams-Brabant) provinciale platformen voor bibliotheekwebsites

waarvan Cultuurconnect het beheer en onderhoud heeft overgenomen vanaf 1 januari 2018.

§ 2. Cultuurconnect streeft binnen de algemene projectplanning naar beste vermogen naar een aansluiting van alle bibliotheken die op dit moment al een aansluiting hebben op Bibliotheekportalen en Mijn Bibliotheek op Bibliotheekwebsites voor april 2019.

§ 3. Bibliotheken die op dit moment nog geen aansluiting hebben op Bibliotheekportalen of Mijn Bibliotheek, kunnen pas aansluiten op Bibliotheekwebsites op het moment van aansluiting op het Eengemaakt Bibliotheekstelsel.

§ 4. Enkele Bibliotheekwebsites vragen een specifieke ontwikkeling. Hun planning valt buiten deze algemene projectplanning en wordt individueel afgesproken. Het gaat om de bibliotheekwebsites van Brugge, Gent, Luisterpunt, regionale samenwerkingsverbanden en van fusiegemeenten.

Art. 18. Basispakket verrijkende content

§ 1. Het is een grote uitdaging om de fysieke en digitale bibliotheekcollecties de nodige zichtbaarheid te geven op het internet. Daarom integreert Cultuurconnect bepaalde verrijkende content in Bibliotheekwebsites. Deze verrijkende content is vrij (zonder login) toegankelijk voor de gebruiker. Typisch gaat het om fragmenten of informatie over werken, auteurs of onderwerpen die bibliotheekgebruikers helpen bij het gidsen en oriënteren doorheen de collectie.

§ 2. De verrijkende content heeft vaak een licentiekost. Cultuurconnect sluit daartoe overeenkomsten met contentpartners. Door de onderhandeling over de gebruiksprijs voor een grote groep afnemers in samenaankoop op te nemen, kunnen er betere voorwaarden en kortingen bekomen worden. Wijzigingen aan het basispakket zullen voorafgaandelijk steeds besproken worden via het inspraakmodel vermeld in artikel 2.

Art. 19. Instapkosten

§ 1. Zoals bepaald in artikel 7 omvat het algemeen kostenmodel voor de basisinfrastructuur digitale bibliotheek ook de instapkosten voor de Bibliotheekwebsites, inclusief de kosten voor de export van gegevens uit het huidige bibliotheekstelsel.

HOOFDSTUK 4. FINANCIERING

Art. 20. Financiering van de kosten

§ 1. De kosten worden verrekend zoals bepaald in art. 7.

Art. 21. Facturatie

§ 1. Cultuurconnect stelt gedurende de looptijd van deze overeenkomst in april-mei van elk jaar (met desgevallend uitzondering van het jaar van aansluiting) een factuur op voor de gehele onkostenbijdrage van dat jaar.

§ 2. De Gemeente draagt er zorg voor dat de facturen uiterlijk binnen zestig werkdagen zijn betaald door bijschrijving op het bankrekeningnummer van Cultuurconnect.

Art. 22. Prijsaanpassingen

§ 1. De eventueel gewijzigde bedragen voor het volgende jaar worden vastgelegd in de loop van september van het lopende jaar. Wijzigingen zijn mogelijk naar aanleiding van:

- a. een aanpassing van de SLA's tussen Cultuurconnect en zijn dienstverleners bedoeld in art. 1 §3;
- b. een uitbreiding of wijziging van de functionaliteit en/of diensten;
- c. prijsaanpassingen in de contracten met de dienstverleners bedoeld in art. 1 §3;

§ 2. De in paragraaf 1 vermelde aanpassingen worden steeds vooraf goedgekeurd binnen het inspraakmodel dat Cultuurconnect hiervoor opzet, zoals omschreven in artikel 2. De formele kennisgeving hiervan gebeurt bij afzonderlijk schrijven. Indien de Gemeente niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging, heeft zij het recht om de Overeenkomst via aangetekend schrijven op te zeggen, binnen de drie maanden na de kennisgeving van de wijziging, waarbij de datum van verzending van de aangetekende brief gelijk staat aan de datum van opzegging.

§ 3. Op de tariefzetting onder deze overeenkomst is de volgende indexeringsformule van toepassing:

$$P1=P0*(I1/I0)$$

waarbij:

P0 = 0,24 euro

P1 = Herziene prijs

I0 = gezondheidsindex op 1 januari 2018.

I1 = gezondheidsindex van de maand december voorafgaand aan de indexaanpassing.

De jaarlijkse indexaanpassing gebeurt telkens op 1 januari, op basis van het indexcijfer van de maand december voorafgaand aan de indexaanpassing. De eerste indexaanpassing gebeurt op 1 januari 2019. De instapprijs wordt dus bepaald door het jaar van instap (zie ook artikel 7).

HOOFDSTUK 5. DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN SLOTBEPALINGEN

Art. 23. Duur van de overeenkomst

§ 1. De Overeenkomst loopt vanaf het moment van ondertekening, of, indien de ondertekening op een later moment plaatsvindt dan de migratie van de bibliotheek naar het eengemaakt bibliotheeksysteem, retro-actief vanaf het moment van de migratie, tot 31/12/2025.

§ 2. Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen, voor de eerste keer tegen 31 december van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin de overeenkomst ondertekend is, en daarna tegen 31 december van elk daaropvolgend kalenderjaar, mits voorafgaand overleg en mits minimaal één jaar voor 31 december van het desbetreffende kalenderjaar een opzegging gebeurd is. De opzegging wordt bij aangetekende brief betekend. De datum van verzending geldt hierbij als datum van opzegging.

§ 3. In geval van opzeg van deze overeenkomst door één van beide partijen krijgt de Gemeente de beschikking over alle gegevensbestanden, aangeleverd in een algemeen gebruikelijk formaat, die de Stad/Gemeente moeten toelaten de ondersteuning van de werking van de openbare bibliotheek voort te zetten.

§ 4. De exportkosten verbonden aan het opzeggen van deze overeenkomst zijn ten laste van de partij die de overeenkomst opzegt.

§ 5. In geval van beëindiging of opzegging van de overeenkomst stelt Cultuurconnect, na de export van de gegevensbestanden, onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de persoonsgegevens en vernietigt zij (onherstelbaar) elke kopie en back-up van de persoonsgegevens die zij nog zou bezitten, tenzij dit anders overeengekomen wordt tussen de Partijen (bijvoorbeeld in het kader van "fall back"). Op verzoek van de Stad/Gemeente zal Cultuurconnect een certificatie aan de Gemeente verstrekken dat de persoonsgegevens vernietigd zijn.

Art. 24. Slotbepalingen

§ 1. Tenzij anders voorzien, kan elke kennisgeving of mededeling in het raam van deze overeenkomst schriftelijk gebeuren of langs elektronische weg indien de ontvangst van de elektronische mededeling door de bestemming wordt bevestigd.

§ 2. Op initiatief van één van de partijen en na formeel akkoord van alle partijen kunnen bepalingen van deze overeenkomst worden aangepast. Deze wijzigingen worden neergeschreven in een addendum, dat onlosmakelijk deel uitmaakt van onderhavige overeenkomst.

§ 3. Partijen bevestigen bij de onderhandeling en het opstellen van de onderhavige overeenkomst te goeder trouw te hebben gehandeld, en verbinden er zich toe bij de uitvoering ervan te goeder trouw te blijven handelen.

§ 4. De nietigheid van enige bepaling van deze overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In voorkomend geval verbinden de partijen er zich toe om de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit op de gemeenschappelijke bedoeling van partijen en op de geest van de onderhavige overeenkomst in het algemeen.

§ 5. Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht. Alle geschillen met betrekking tot deze overeenkomst behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

HOOFDSTUK 6. BIJLAGEN

Bijlage 1 - Datagebruikersovereenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek

Bijlage 2 - SLA - Service Level Agreement Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek

Bijlage 3 - Gebruikersovereenkomst Open Vlacc Titelbeschrijvingen
Bijlage 4 - Indicatieve planning migraties naar EBS

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, waarvan elk van de partijen verklaart één origineel te hebben ontvangen

Namens de Gemeente Lievegem
Datum: 11/9/2019

Eddy De Mits
algemeen directeur Lievegem

Datum: 11/9/2019

Tony Vermeire
burgemeester Lievegem

Namens Cultuurconnect
Datum: 13/6/2019

Bart Beuten
algemeen directeur Cultuurconnect

Datum: 13/6/2019

Herman Lauwers
voorzitter Cultuurconnect

Bekendmaking

Deze beslissing wordt bezorgd aan team financiën en team IT. Er wordt een ondertekend exemplaar van de overeenkomst opgestuurd naar Cultuurconnect.

10. Departement Cultuur, Jeugd en Media - afsprakennota van de gemeente Lievegem over de subsidie in het kader van de lokale netwerken voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van personen in armoede - aanvraag van het Vlaamse trekkingsrecht: goedkeuring

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Caroline Fredrick, schepen
Kim Martens, schepen
Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Decreet van 18 januari 2008 houdende de flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport

Decreet van 21 maart 2014 houdende de wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 18 januari 2008 houdende de flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport

Besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 betreffende de uitvoering van het decreet van 18 januari 2008 houdende de flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport

Feiten en motivering

De Vlaamse overheid voorziet subsidies voor lokale besturen die een lokaal netwerk voor de bevordering van vrijetijdsparticipatie van personen in armoede opstarten. De subsidie is bedoeld voor de creatie van een plaatselijk en structureel samenwerkingsverband voor het wegwerken van participatiedrempels voor personen in armoede.

De subsidies moeten worden aangewend voor de uitvoering van een "afsprakennota 2020/2025".

Deze nota bevat informatie over de besteding van de subsidie:

- de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, -activiteiten en -verenigingen binnen en buiten de gemeente (lidgeld en noodzakelijke behoeftes inbegrepen)
- de ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor personen in armoede op sportief, jeugdwerk- of cultureel vlak

Om voor deze subsidie in aanmerking te komen moet binnen de gemeente naast een afsprakennota ook een Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie opgericht worden. Aan het Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie moeten de vrijetijdsdiensten, het team welzijn en een vereniging waar armen het woord nemen participeren.

Uit overleg tussen de gemeentelijke vrijetijdsdiensten en het team welzijn kwam naar voor dat het opportuun zou zijn om dit trekkingsrecht, dat al van kracht was in de gemeente Waarschoot, verder te zetten en uit te rollen binnen de gemeente Lievegem.

De "Afsprakennota Vrijetijdsparticipatie 2020-2025 - aanvraag van het Vlaamse trekkingsrecht" werd door de diensten opgesteld en wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De nota moet voor 1 oktober 2019 ingediend worden bij de Vlaamse overheid via de applicatie Kiosk.

Financiële impact

Er is een Vlaams subsidiebudget voorzien van 2.408 euro per jaar, met een verplichte co-financiering van 4.816 euro per jaar vanuit de gemeente.

Voor de gemeentelijke co-financiering zal een budget voorzien moeten worden op jaarbudgetrekening 2019/GBB-WELZYN/0909-00/6491000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De ontvangsten van de Vlaamse subsidies zullen beheerd worden op de jaarbudgetrekening 2019/GBB-WELZYN/0909-00/7409999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de "Afsprakennota Vrijetijdsparticipatie 2020-2025 - aanvraag van het Vlaamse trekkingsrecht voor de gemeente Lievegem" goed.

Bekendmaking

Departement Cultuur, Jeugd en Media, Team Cultuur en Welzijn

11. Subsidies ontwikkelingssamenwerking 2019: herziening en toekenning

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 23°

Het besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 27 april 2017 betreffende de goedkeuring van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking

Het besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 31 mei en 27 september 2018 tot toekenning van de nominatieve subsidies voor ontwikkelingssamenwerking

Het besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 3 juli 2019 betreffende toekenning subsidies ontwikkelingssamenwerking

Feiten en motivering

Herziening aanvraag subsidie voor Difam

De gemeente Lievegem heeft in de raad van 3 juli 2019 de subsidies voor de ontwikkelingssamenwerking in gemeente Lovendegem en Waarschoot goedgekeurd.

Voor de subsidies voor de gemeente Lovendegem werd het reglement van gemeente Lovendegem toegepast. Na de kennisgevingen kregen we de vraag van Difam waarom zij in categorie 1 werden toebedeeld en niet in categorie 2. Categorie 2 voorziet een subsidie van €2000, en categorie 1 een subsidie van €1000.

Voor zover het budget dit toelaat, worden de middelen toegewezen overeenkomstig volgende verdeelsleutel:

1. Projecten van erkende ngo's: maximum € 1.000 per project
2. Projecten met permanente aanwezigheid van aanvrager: maximum € 2.000 per project
3. Projecten met aanwezigheid van 3 tot 6 maanden van aanvrager: maximum € 1.500 per project
4. Projecten met aanwezigheid van 1 tot 3 maanden van aanvrager: maximum € 1.000 per project
5. Fondsenwervers: maximum € 500 per project

In de aanvraagbundel stond dat Difam opnieuw een permanente aanwezigheid van een Lovendegemse medewerker voorziet vanaf 15 oktober 2018, waardoor zij menen in aanmerking te komen voor categorie 2.

Aanvragen subsidies ontwikkelingssamenwerking deelgemeente Zomergem

De budgetten voor subsidies ontwikkelingssamenwerking van Zomergem werden steeds voorgelegd en geadviseerd door de adviesraad van Zomergem.

Uit de mail van Bart Bonroy (dd. 21 november 2018) blijkt dat de adviesraad positief advies verleent voor een aantal aanvragen tot subsidie Noord/Zuid 2019.

Er werd door de adviesraad een subsidie aanbevolen voor volgende aanvragers :

Broederlijk Delen: €550

Vrienden van Kemopodi: €750

Rode Kruis afd. Zomergem: €550

Beweging.net Zomergem: €550

Vroeger werden de subsidies in Zomergem opgenomen in de nominatieve lijst van subsidies. Voor het eerste jaar van de fusie (2019) werd gekozen om een globaal budget goed te keuren voor ontwikkelingssamenwerking. De toelagen moeten daarom nog worden goedgekeurd in de gemeenteraad.

Er werd positief advies verleend door Team Financiën.

Na grondige bespreking in de raad naar aanleiding van de tussenkomst van raadslid Didier Garré wordt in onderling overleg besloten om inzonderheid voor de subsidie voor Difam goedkeuring te geven op voorwaarde dat een verklaring op eer wordt voorgelegd door Difam zelf.

Financiële impact

Het 1-jarig meerjarenplan 2019 bevat geen krediet voor dergelijke individuele subsidieaanvragen, wel is een krediet van €3.000 beschikbaar voor dringende hulpverlening in het kader van ontwikkelingssamenwerking en een krediet van €13.000 voor de NoordZuid werking, meer bepaald

onder jaarbudgetrekening 2019/GBB-WELZYN/0160-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. In het college werd beslist om dit krediet hiervoor aan te wenden.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Annemie De Bie, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Patrick Dossche, Wout Bonroy, Marc Boterdaele), 3 onthoudingen (Didier Garré, Maikel Parmentier, Steven Van Gansbeke)

Artikel 1

De gemeenteraad herziet de subsidie voor Difam naar een bedrag van €2000 conform het reglement van gemeente Lovendegem, categorie 2 mits verklaring op eer van de aanvrager Difam.

Artikel 2

De gemeenteraad kent aan onderstaande projecten voor deelgemeente Zomergem, volgende subsidie toe:

- Broederlijk Delen: €550
- Vrienden van Kemopodi: €750
- Rode Kruis afd. Zomergem: €550
- Beweging.net Zomergem: €550

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekend gemaakt aan alle aanvragers, aan het Team Financiën en aan het Team Welzijn.

12. Patrimonium – grondverwerving perceel Appensvoordestraat noodzakelijk voor de realisatie van wegen- en rioleringswerken- akte minnelijke onteigening: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten.

Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 20 december 2018 over de goedkeuring van het grondinnemingsplan opgemaakt op 13 november 2017 door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

Feiten en motivering

De grondverwervingen, een 45-tal, gebeuren in de Appensvoordestraat, 9920 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald om de geplande wegenis- en rioleringswerken te kunnen uitvoeren inclusief de aanleg van fietspaden en de herprofilering van de grachten.

Het betreft de grondinname nr. 18 van het grondinnemingsplan van 13 november 2017 opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

De afdeling Vastgoedtransacties heeft onderhandeld met de eigenaar en volgende aankoopakte op 28 juni 2019 in der minne en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, opgemaakt:

- grondinneming nr. 18.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Als bijlage de aankoopakte voor de grondinneming nr. 18 in de Appensvoordestraat 103, 9920 Lievegem.

Financiële impact

De kosten voor deze grondinname nr. 18 inclusief opstal bedragen € 11.500. Hiertoe bevat het 1-jarig meerjareplan 2019 een krediet van € 560.000 onder jaarbudgetrekening 2019/ACT-11/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Actie 11: Grondinneming voor fietspaden Appensvoordestraat).

Visum financieel beheerder

Voor het aangaan van deze verbintenis wordt een visum verleend (zie bijlage).

De koopsom moet worden betaald binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum van het verlijden van de akte (28 juni 2019) en dus voor 28 september 2019.

Gunstig visum FD/2019/20 van Bart Kerkhof van 21-08-2019

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoopakte met repertoriumnummer 2019/2113 van 28 juni 2019 tussen Antoine Pauwels en Carolina Pauwels enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel in de Appensvoordestraat 103, 9920 Lievegem, kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nr. 1281B, met een oppervlakte volgens het kadaster van 33 m², goed.

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van € 11.500.
- en onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde akte minnelijke onteigening van 28 juni 2019 met repertoriumnummer 2019/2113 verleden door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de afdeling Vastgoedtransacties en de eigenaars en ter kennis gebracht van de financieel directeur.

13. Patrimonium – grondverwerving perceel Appensvoordestraat noodzakelijk voor de realisatie van wegen- en rioleringswerken- akte minnelijke onteigening: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°
Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten.
Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 20 december 2018 over de goedkeuring van het grondinnemingsplan opgemaakt op 13 november 2017 door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

Besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 3 juli 2019 over de goedkeuring van het aangepaste grondinnemingsplan voor de inneming 17.1 - 17.3 in de Appensvoordestraat opgemaakt op 6 mei 2019 door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

Feiten en motivering

De grondverwervingen, een 45-tal, gebeuren in de Appensvoordestraat, 9920 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald om de geplande wegen- en rioleringswerken te kunnen

uitvoeren inclusief de aanleg van fietspaden en de herprofilering van de grachten.
Het betreft de grondinnames met nrs. 13-16-17.2 en 17.3 van de grondinnemingsplannen van 13 november 2017 en 6 mei 2019 opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

De afdeling Vastgoedtransacties heeft onderhandeld met de eigenaars en volgende aankoopakte op 15 juli 2019 in der minne en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, opgemaakt:

- grondinnemingen nrs. 13-16-17.2 en 17.3.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Als bijlage de aankoopakte voor de grondinnemingen nrs. 13-16-17.2 en 17.3 in de Appensvoordestraat te 9920 Lievegem.

Financiële impact

De kosten voor deze grondinnames inclusief opstal bedragen : € 11.883,00.

Hier toe bevat het 1-jarig meerjareplan 2019 een krediet van € 560.000 onder jaarbudgetrekening 2019/ACT-11/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Actie 11: Grondinname voor fietspaden Appensvoordestraat).

Visum financieel beheerder

Voor het aangaan van deze verbintenis wordt een visum verleend (zie bijlage).

De koopsom moet worden betaald binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum van het verlijden van de akte (15 juli 2019) en dus voor 15 oktober 2019.

Gunstig visum FD/2019/21 van Bart Kerkhof van 21-08-2019

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoopakte met repertoriumnummer 2019/2222 van 15 juli 2019 tussen Albert Pauwels, Monique Boterdaele en Filip Pauwels enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, ter hoogte van de percelen in de Appensvoordestraat, 9920 Lievegem, kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nrs. 1295/A, 1287 en 1284/B, met een totale in te nemen oppervlakte volgens het opmetingsplan van 510 m², goed.

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van € 11.883,00.

- en onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde akte minnelijke onteigening van 15 juli 2019 met repertoriumnummer 2019/2222 verleden door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de afdeling Vastgoedtransacties en de eigenaars en ter kennis gebracht van de financieel directeur.

14. Patrimonium – grondverwerving perceel Appensvoordestraat noodzakelijk voor de realisatie van wegen- en rioleringswerken- akte minnelijke onteigening: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de

Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten. Besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 20 december 2018 over de goedkeuring van het grondinnemingsplannen opgemaakt op 13 november 2017 en 28 mei 2018 (aangepaste inneming 30) door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

Feiten en motivering

De grondverwervingen, een 45-tal, gebeuren in de Appensvoordestraat, 9920 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald om de geplande wegenis- en rioleringswerken te kunnen uitvoeren inclusief de aanleg van fietspaden en de herprofilering van de grachten.

Het betreft de grondinname nr. 30 van het grondinnemingsplan van 28 mei 2018 opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

De afdeling Vastgoedtransacties heeft onderhandeld met de eigenaar en volgende aankoopakte op 10 juli 2019 in der minne en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, opgemaakt:

- grondinneming nr. 30.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Als bijlage de aankoopakte voor de grondinneming nr. 30 in de Appensvoordestraat 24, 9920 Lievegem.

Financiële impact

De kosten voor deze grondinname inclusief opstal bedragen voor grondinname nr. 30: € 5.469.

Deze uitgave is voorzien op 2019/ACT-11/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Actie 11: Grondinneming voor fietspaden Appensvoordestraat).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoopakte met repertoriumnummer 2019/2202 van 10 juli 2019 tussen Johan Vander Beken en Ingrid Dhondt enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, ter hoogte van het perceel in de Appensvoordestraat 24, 9920 Lievegem, kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nr. 1329M, met een oppervlakte volgens het kadaster van 26 m², goed.

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van € 5.469.

- en onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde akte minnelijke onteigening van 10 juli 2019 met repertoriumnummer 2019/2202 verleden door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de afdeling Vastgoedtransacties en de eigenaars en ter kennis gebracht van de financieel directeur.

15. Patrimonium - inneming 12 Appensvoordestraat - aangepast grondinnemingsplan: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke

verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten. Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2018 over de goedkeuring van het grondinnemingsplan opgemaakt op 13 november 2017 door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende.

Feiten en motivering

De grondverervingen gebeuren in de Appensvoordestraat, 9920 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald om de geplande wegenis- en rioleringswerken te kunnen uitvoeren inclusief de aanleg van fietspaden en de herprofilering van de grachten.

Voor deze grondinnames voor openbaar nut werden er op 13.11.2017 en 28.05.2018 plannen opgemaakt door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende. Deze plannen omvatten 45 grondinnames voor een totale oppervlakte van 5.456 m².

Voor grondinname nr. 12 in de Appensvoordestraat 49 werd een nieuw grondinnemingsplan opgemaakt op 11 juli 2019 door het ontwerp bureau Plantec nv, Nieuwpoortsesteenweg 399 te 8400 Oostende. Door deze aanpassing verkleint de grondinname nr. 12 van 28 m² naar 25 m².

Dit aangepast plan werd opgemaakt op vraag van de betrokken eigenaar. Het ontwerp bureau Plantec nv gaf gunstig advies om deze inname te beperken (schrappen van een stuk inname van 1,03 m op 3,30 m aan de zijkant van het perceel) en maakte een aangepast plan op.

De Afdeling Vastgoedtransacties kan alle handelingen stellen die nodig zijn om deze grondstroken, ten behoeve van de gemeente en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, minnelijk te verwerven.

Financiële impact

In het 1-jarig meerjarenplan 2019 is voor de grondinnames in de Appensvoordestraat een krediet voorzien van € 560.000 onder jaarbudgetrekening 2019/ACT-11/0200-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Actie 11: Grondinname voor fietspaden Appensvoordestraat).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het aangepast grondinnemingsplan van 11 juli 2019 voor de grondinname 12 in de Appensvoordestraat goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Grondinnemingsplan wegenis- en rioleringswerken Appensvoordestraat van 11 juli 2019.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de afdeling Vastgoedtransacties, Plantec nv en team financiën.

16. Patrimonium – grondvererving te Eeksken noodzakelijk voor de realisatie van de rooilijn - akte minnelijke onteigening: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten.

Ministerieel besluit van 7 juni 1974 betreffende de goedkeuring van het onteigeningsplan met de nieuwe rooilijn voor het Eeksken, buurtweg nr 4

Omgevingsvergunning van 18 oktober 2018 voor het bouwen van 2 halfopen woningen te Eeksken 40, 9920 Lovendegem

Besluit van het college van 24 juni 2019 met de principiële goedkeuring van de opmaak van de koopakte door de Afdeling Vastgoedtransacties voor de grondverwerving te Eeksken 40, 9920 Lievegem

Feiten en motivering

Het betreft de grondinnames van een deel van de percelen in het Eeksken 40, 9920 Lievegem, kadastraal gekend als afd. 1, sectie A, nrs. 327 D en 327 E, met een oppervlakte, volgens het opmetingsplan van 24 januari 2019 van landmeter Paul Caus, van 127,20 m² (deel van perceel 327D) en 94,23 m² (deel van perceel 327E).

De percelen liggen in woongebied met landelijk karakter volgens het gewestplan.

De grondinnames zijn een realisatie van de rooilijn, aan de zijde van de Grensweg(Bosstraat) zoals vastgelegd in het onteigeningplan goedgekeurd bij het Ministerieel besluit van 7 juni 1974. Bovendien werd in de omgevingsvergunning van 18 oktober 2018 voor het bouwen van 2 halfopen woningen te Eeksken 40, 9920 Lovendegem een grondafstand van een strook van 3 m breed langs de zijde van het Eeksken als voorwaarde opgelegd.

Door deze grondinnames wordt de hoek Eeksken-Grensweg(Bosstraat) ruimtelijk goed afgewerkt. De grondafstand bevordert de verkeersveiligheid. Het fietspad dat nu eindigt ter hoogte van het goed, krijgt zo meer ruimte.

De afdeling Vastgoedtransacties heeft onderhandeld met de eigenaar en de aankoopakte op 18 juli 2019 met repertoriumnr. 2019/2260 - Eeksken 40 te 9920 Lievegem, in der minne en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, opgemaakt.

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Als bijlage de aankoopakte voor de grondinneming in het Eeksken 40 te 9920 Lievegem.

Financiële impact

De uitgave voor deze inname inclusief opstal bedraagt € 47.948,87.

Hiertoe bevat het 1-jarig meerjareplan 2019 een krediet van € 52.500 onder jaarbudgetrekening 2019/ACT-73/0800-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Actie 73: Aankoop achterliggende grond gemeenteschool).

Visum financieel beheerder

Voor het aangaan van deze verbintenis wordt een visum verleend (zie bijlage).

De koopsom moet worden betaald binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum van het verlijden van de akte (18 juli 2019) en dus voor 18 oktober 2019.

Gunstig visum FD/2019/22 van Bart Kerkhof van 19-08-0002

Besluit

Met 25 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Annemie De Bie, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Steven Van Gansbeke, Marc Boterdaele), 1 niet gestemd (Wout Bonroy)

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoopakte met repertoriumnummer 2019/2260 van 18 juli 2019 tussen bvba Van Loocke, Antoine Bréartstraat 9 te 8300 Knokke-Heist enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, ter hoogte van de percelen in het Eeksken, 9920 Lievegem, kadastraal gekend als eerste afdeling, sectie A, nrs. 327D en 327E, met een totaal in te nemen oppervlakte volgens het opmetingsplan van 221,43 m², goed.

Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van € 47.948,87.

- en onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend

van deze beslissing gevoegde akte minnelijke onteigening van 18 juli 2019 met repertoriumnummer 2019/2260 verleden door Joris Teirlinck, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de afdeling Vastgoedtransacties en de eigenaar en ter kennis gebracht van de financieel directeur.

17. Patrimonium - erfpachtovereenkomst elektriciteitscabine Dorsweg : goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Feiten en motivering

Voor de uitbating van het elektriciteitsnet (openbaar nut) wenst de opdrachthoudende vereniging Imewo, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle (erfpachter), vertegenwoordigd door Fluvius System Operator cvba, een nieuwe elektriciteitscabine in erfpacht te nemen in de Dorsweg te 9921 Lievegem.

Deze elektriciteitscabine is gesitueerd op het perceel gekend als 3de afdeling, sectie A, perceelnr 229R, deel van perceelnr. 230H en maakt deel uit van het schooldomein in de Dorsweg-Vredesdreef te Vinderhoute. Deze cabine heeft een oppervlakte van ongeveer 12 m² en wordt later definitief opgemeten op kosten van de erfpachter.

De gemeente Lievegem (erfpachtgever) is eigenaar van het perceel en het gebouw. Fluvius stelt een erfpachtovereenkomst met bijgevoegd plan voor een termijn van 99 jaar voor. Het college keurde op 12 augustus 2019 het compromis van deze erfpachtovereenkomst principieel goed onder voorbehoud van de goedkeuring door de gemeenteraad.

Financiële impact

Alle kosten van deze erfpachtovereenkomst en van de authentieke akte zijn ten laste van de erfpachter.

De gemeente Lievegem zal éénmalig een bedrag van € 7.800 innen op de jaarbudgetrekening: 2019/GBB-FIN/0800-00/7050003/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de erfpachtovereenkomst met Imewo - Fluvius en bijhorend plan goed voor de uitbating van de nieuwe elektriciteitscabine in de de Dorsweg te 9921 Lievegem. Deze elektriciteitscabine is gesitueerd op het perceel gekend als 3de afdeling, sectie A, perceelnr 229R, deel van perceelnr. 230H en maakt deel uit van het schooldomein in de Dorsweg-Vredesdreef te Vinderhoute.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om deze erfpachtovereenkomst uit te voeren en het nodige te doen voor het verlijden van de authentieke akte.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Fluvius en het team financiën.

18. Lokaal mondiale adviesraad - statuten : goedkeuring

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 304 §3: onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Gemeenteraadsleden en leden van het CBS kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.
en artikel 304 §5: de Gemeenteraad bepaalt de wijze waarop vorm wordt gegeven aan inspraak voor de gemeente en haar organen.

Feiten en motivering

Het Decreet Lokaal Bestuur bevat geen specifieke bepalingen rond de installatie van een lokaal mondiale adviesraad.

Enkel in de gemeente Zomergem was er in het verleden een gemeentelijke adviesraad voor mondiaal beleid.

In functie van de installatie van een Lievegemse mondiale adviesraad is het nodig om nieuwe statuten voor deze adviesraad op te stellen.

Er werden reeds uniforme ontwerpstatuten opgemaakt, door Brigitte Becue (deskundige lokaal mondiaal beleid voor Lievegem/Deinze), voor de mondiale raad van Lievegem en de mondiale raad van Deinze.

Zij bracht ons op 6 august 2019 per e-mail op de hoogte van de intentie van het college van burgemeester en schepenen van Deinze om aan de gemeenteraad van Deinze voor te stellen om met ingang van 1 januari 2020 samen met de gemeente Lievegem een nieuwe interlokale vereniging Lokaal Mondiaal Beleid Zuidwerking op te richten.

Er zal tevens aan de gemeenteraad worden voorgesteld om de stedenband te behouden en een nieuw samenwerkingsmemorandum tussen Deinze/Lievegem/KeMoPoDi af te sluiten. De gemeenteraad van Deinze zal hierover eind augustus nog definitief beslissen.

De Lokaal Mondiale Raad Lievegem is de gemeentelijke adviesraad voor de gezamenlijke ontwikkeling en begeleiding van de gemeentelijke initiatieven inzake lokaal mondiaal beleid.

De Lokaal Mondiale Raad heeft als doel op regelmatige en systematische wijze lokaal mondiaal beleid in Lievegem te stimuleren en te versterken.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt onderstaande statuten van de lokaal mondiale raad van Lievegem goed.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

STATUTEN LOKAAL MONDIALE RAAD LIEVEGEM

ARTIKEL 1. OPRICHTING

De Lokaal Mondiale Raad Lievegem, is de gemeentelijke adviesraad voor de gezamenlijke ontwikkeling en begeleiding van de gemeentelijke initiatieven inzake lokaal mondiaal beleid.

Het domein betreffende lokaal mondiaal beleid wordt bekeken zowel in de gemeentelijke als in de ruime internationale context: de globalisering, de Noord-Zuid-verhoudingen, de internationale samenwerking, de multiculturele samenleving, de armoedebestrijding, eerlijke handel en de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zoals vooropgesteld door de VN.

ARTIKEL 2. DOEL

De Lokaal Mondiale Raad heeft als doel op regelmatige en systematische wijze lokaal mondiaal beleid in Lievegem te stimuleren en te versterken.

ARTIKEL 3. BEVOEGDHEDEN

Om dit doel te realiseren zijn de bevoegdheden van de Lokaal Mondiale Raad de volgende:

- 3.1. Op eigen initiatief of op vraag van het gemeentebestuur brengt de Lokaal Mondiale Raad advies uit omtrent alle aangelegenheden inzake lokaal mondiaal beleid;
- 3.2. De bevolking informeren en sensibiliseren over lokaal mondiaal beleid;
- 3.3. Initiatieven nemen en stimuleren om het draagvlak voor lokaal mondiaal beleid binnen de gemeente te vergroten;
- 3.4. De verschillende organisaties in Lievegem, initiatieven en personen actief op vlak van lokaal mondiaal beleid een platform bieden waarin ervaringen en expertise kan gedeeld worden, waar er wederzijdse afstemming en samenwerking kan plaatsvinden.
- 3.5. Beoordeling van ingediende subsidie-aanvragen mbt Lokaal Mondiaal Beleid; toekennen van subsidies en het bedrag daarvan op basis van het subsidiereglement Lokaal Mondiaal Beleid van de gemeente Lievegem.

Om de hiervoor omschreven doelstelling te bereiken, kan de Lokaal Mondiale Raad alle initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks met deze doelen te maken hebben en/of deze doelstellingen kunnen bevorderen.

Ter uitvoering van deze taken stelt het gemeentebestuur de nodige middelen ter beschikking.

ARTIKEL 4 : STRUCTUUR EN LEDEN VAN DE LOKAAL MONDIALE RAAD

De Lokaal Mondiale Raad bestaat uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur.

De algemene vergadering kiest uit haar leden een dagelijks bestuur.

De algemene vergadering en het dagelijks bestuur kunnen ad hoc werkgroepen oprichten.

Om toe te treden tot de Lokaal Mondiale Raad moet het kandidaat-lid voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- gedomicilieerd zijn in Lievegem;
- gemotiveerde interesse tonen in de doelstellingen van de Lokaal Mondiale Raad;
- het algemeen belang van lokaal mondiaal beleid in Lievegem nastreven

ARTIKEL 5 : SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

In overéénstemming met het decreet lokaal bestuur mag hoogstens twee derden van de leden van hetzelfde geslacht zijn.

Er wordt gestreefd naar voldoende spreiding van de herkomst van de leden over het volledige grondgebied van Lievegem.

De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde leden en leden met raadgevende stem:

5.1. Stemgerechtigde leden:

- De plaatselijke verenigingen die actief zijn rond het domein betreffende lokaal mondiaal beleid indien zij voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. een duidelijk doel hebben in het kader van lokaal mondiaal beleid;
2. werkzaam zijn als plaatselijke vereniging met een actieve werking in Lievegem,
3. de werking kunnen aantonen, vb. d.m.v. een jaarverslag,
4. zich voldoende engageren binnen deze raad (minimaal antwoorden op de uitnodigingen tot vergadering, zie verder)
5. De plaatselijke verenigingen duiden één of meer afgevaardigden aan en eventueel plaatsvervangers.

Elke vereniging heeft 1 stem. Een vereniging kan een volmacht geven (schriftelijk of per e-mail) aan een andere vertegenwoordiger in de vergadering; elke deelnemer in de vergadering kan maar één volmacht aannemen. Een lid kan slechts één vereniging vertegenwoordigen.

- Geïnteresseerde burgers met een bijzondere affiniteit op het vlak van lokaal mondiaal beleid kunnen toetreden indien zij voldoen aan volgende voorwaarden:

1. zich voldoende engageren binnen deze raad (minimaal antwoorden op de uitnodigingen tot vergadering, zie verder)
2. geen politiek mandaat uitoefenen
3. geen lid zijn van het bestuur van een plaatselijke vereniging die reeds is vertegenwoordigd in de Lokaal Mondiale Raad

Het aantal individueel geïnteresseerde leden is niet beperkt.

Gemeenteraadsleden en leden van het college kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

5.2. Leden met raadgevende stem (geen stemrecht):

- De schepen lokaal mondiaal beleid of zijn/haar vervanger.
- De ambtenaar lokaal mondiaal beleid en andere gemeentelijke ambtenaren met taken op het terrein van lokaal mondiaal beleid.

5.3. Kunnen deelnemen aan de AV als niet-lid en hebben een raadgevende stem (geen stemrecht):

- Deskundigen die door Lokaal Mondiale Raad geraadpleegd worden
- Burgers die informatief aan de vergadering wensen deel te nemen
- Politieke mandatarissen, andere dan de schepen lokaal mondiaal beleid, die informatief de vergadering wensen bij te wonen

5.4. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de stemgerechtigde aanwezige leden. Bij dringende gevallen (bijvoorbeeld aanvraag noodhulp) kan de stemming via e-mail verlopen.

5.5. De AV kiest uit haar stemgerechtigde leden voor een periode van 6 jaar een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester van de Lokaal Mondiale Raad.

5.6. Aan het lidmaatschap en stemrecht van de leden van de adviesraad komt een einde:

- na 3 afwezigheden van het lid van de Lokaal Mondiale Raad zonder bericht van verhindering.
- door persoonlijk ontslag uit de Lokaal Mondiale Raad of uit de aangesloten organisatie.

5.7. Er wordt een nominatieve lijst aangelegd bij de secretaris van de Lokaal Mondiale Raad en ter kennis gegeven aan het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 6. SAMENSTELLING VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

De AV kiest uit haar stemgerechtigde leden voor een periode van 6 jaar een bestuur, waarvan de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester van de lokaal mondiale raad deel uitmaken. Het dagelijks bestuur wordt bij stemming gekozen door de algemene vergadering.

Indien een lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt wordt bij voorkeur op de eerstvolgende AV een nieuw stemgerechtigd lid van het dagelijks bestuur verkozen.

ARTIKEL 7: WERKING

7.1. De algemene vergadering

- De algemene vergaderingen van de Lokaal Mondiale Raad worden samengeroepen door de voorzitter. Er zijn minstens twee algemene vergaderingen per jaar.
- Als eerste stap wordt er via e-mail en online programma's een gemeenschappelijke datum gezocht. Alle leden dienen hier op te reageren (cfr bepaling 'engagement').
- De uitnodigingen voor de algemene vergaderingen, met vermelding van de agenda, worden minstens tien dagen vooraf aan de leden verzonden. De vergadering wordt geleid door de voorzitter. Is de voorzitter verhinderd, dan wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter.
- De vergadering streeft naar een zo breed mogelijke consensus in de besluitvorming. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
- De verslagen van de vergadering worden opgemaakt door de secretaris. De verslagen en einddocumenten worden aan de leden van de vergadering bezorgd en gepubliceerd op de van website Lievegem.

7.2. Het dagelijks bestuur

De taken van het dagelijks bestuur zijn:

- De lokaal mondiale raad vertegenwoordigen en instaan voor het dagelijks bestuur van de raad.
- De agenda van de algemene vergaderingen opstellen. Elk lid van de AV kan op eenvoudig verzoek bij de voorzitter of bij één van de leden van het dagelijks bestuur een punt op de agenda van de AV voorstellen. Indien de AV hiermee akkoord gaat, kunnen ook punten bij hoogdringendheid worden toegevoegd aan de agenda op de vergadering zelf. Alleen over onderwerpen vermeld op de agenda kan een besluit genomen worden.
- De vergaderingen van de AV bijéénroepen, ook in geval van hoogdringendheid.
- De secretaris zorgt voor een getrouwe verslaggeving van de vergaderingen en bezorgt deze aan de leden van het dagelijks bestuur.
- Toezicht houden op de uitvoering van de beslissingen en adviezen.
- De vergadering wordt geleid door de voorzitter. Is de voorzitter verhinderd, dan wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter.
- De toestand van de financiële middelen eenvoudig, maar nauwkeurig bijhouden. Elk lid heeft

inzage in de documenten die deel uitmaken van de toestand van de financiële middelen. Jaarlijks wordt de toestand van de financiële middelen geïncasseerd door de voorzitter, de penningmeester en minstens 2 leden van de AV ter ontlasting van de penningmeester.

Leden van de AV en deskundige derden kunnen op uitnodiging de vergaderingen van het dagelijks bestuur bijwonen met raadgevende stem.

7.3. Communicatie tussen gemeentebestuur en adviesraad

De communicatie tussen het gemeentebestuur en de adviesraad wordt beschreven in een afsprakennota.

ARTIKEL 8 WIJZIGING STATUTEN

De statuten kunnen jaarlijks herzien worden binnen de AV van de Lokaal Mondiale Raad en moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

De statuten kunnen alleen met een 2/3e meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden van de Lokaal Mondiale Raad gewijzigd worden of op gemotiveerd initiatief van het gemeentebestuur. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Ieder voorstel tot statutenwijziging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering worden vermeld.

ARTIKEL 9. ONTBINDING VAN DE LMR

De Lokaal Mondiale Raad kan op voorstel van de AV én bij aanwezigheid van minstens 2/3 van de stem-gerechtigde leden ontbonden worden. Wordt aan deze 2/3 vereiste niet voldaan, dan kan een tweede AV bijééngeropen worden die geldig beraadslaagt en besluit, ongeacht het aantal aanwezigen. De besluiten worden in elk van de vermelde gevallen bij 2/3 meerderheid genomen.

De Lokaal Mondiale Raad brengt het gemeentebestuur op de hoogte van de beslissing tot ontbinding en bezorgt het gemeentebestuur het verslag en motivering.

Bij ontbinding duidt de AV twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheid en geeft dit ter kennis aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien binnen de periode van 12 maanden geen nieuwe gelijkaardige adviesraad voor lokaal mondiaal beleid wordt opgericht, worden de netto overblijvende activa overgemaakt aan de verenigingen en/of projecten voor ontwikkelingssamenwerking van Lievegem.

Bekendmaking

Dit besluit wordt ter kennis gegeven aan mevr. Brigitte Becue en de statuten worden gepubliceerd op de website.

19. Intergemeentelijke samenwerking Woonwijzer Meetjesland 2020-2025 Aalter-Eeklo-Lievegem - statuten interlokale vereniging ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid - subsidieaanvraag intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS): goedkeuring

Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen
Hilde De Graeve, schepen
Gerrit Van Brabandt, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §2 en deel 3, titel 3
Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018
Besluit van de gemeenteraad van Waarschoot van 16 november 2017 om de intergemeentelijke samenwerking ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid "Wooncentrum Meetjesland" verder te zetten tot einde 2019, tevens het einde van de lopende Vlaamse subsidieperiode
Besluit van de gemeenteraad van Zomergem van 9 oktober 2017 om de intergemeentelijke samenwerking ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid "Wooncentrum Meetjesland" verder te zetten tot einde 2019, tevens het einde van de lopende Vlaamse subsidieperiode
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Aalter van 13 mei 2019
Intergemeentelijke samenwerking Woonwijzer Meetjesland 2020-2025 - voorbereiding nieuw subsidiedossier, hernieuwen intergemeentelijke samenwerking en te begroten in de meerjarenplanning
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 20 mei 2019
Intergemeentelijke samenwerking Woonwijzer Meetjesland 2020-2025 - voorbereiding nieuw subsidiedossier, hernieuwen intergemeentelijke samenwerking en te begroten in de meerjarenplanning
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Eeklo van 28 mei 2019
Intergemeentelijke samenwerking Woonwijzer Meetjesland 2020-2025 - voorbereiding nieuw subsidiedossier, hernieuwen intergemeentelijke samenwerking en te begroten in de meerjarenplanning

Feiten en motivering

Algemeen

Som vzw is uitvoerder van 2 intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. De dienstverlening binnen deze 2 samenwerkingsverbanden wordt aan de besturen en bevolking in het Meetjesland bekend gemaakt onder de noemer Woonwijzer Meetjesland. Tot eind 2019 is de ondersteuning vanuit Woonwijzer Meetjesland verzekerd. In een besluit van 20 mei 2019 gaf het college van burgemeester en schepenen een principiële goedkeuring om de intergemeentelijke samenwerking ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020 – 2025 te vernieuwen en een subsidiedossier in te dienen bij het Agentschap Wonen Vlaanderen.

Projectuitvoerder SOM vzw is projectuitvoerder van 8 gemeenten in het Meetjesland. In het kader van de subsidieaanvraag heeft SOM vzw de deelnemende gemeenten opgedeeld in drie groepen in het kader van de subsidieaanvragen. Voor Lievegem is het dossier ingediend samen met Aalter en Eeklo.

De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten moeten een goedkeuring van het subsidiedossier voor 30 september overmaken aan de Vlaamse administratie om het dossier ontvankelijk te laten zijn voor Vlaamse cofinanciering.

Som vzw (Woonwijzer Meetjesland) vraagt in een schrijven van 19/08/2019 om de volgende goedkeuringen aan de gemeenteraad voor te leggen:

1. Goedkeuring van het subsidiedossier zoals voorgelegd;
2. Goedkeuring van het financieel engagement;
3. Goedkeuring en ondertekening van de statuten zoals voorgelegd;
4. Aanduiding van een bestuurder en zijn/haar plaatsvervanger in de interlokale vereniging;

1. Goedkeuring van het subsidiedossier

Het subsidiedossier bevat twee luiken. Enerzijds bestaat de subsidieaanvraag uit een engagementsverklaring voor de uitvoering van de verplichte activiteiten. Anderzijds bevat de subsidieaanvraag voor de aanvullende activiteiten een activiteitenplan van het subsidiedossier. In Lievegem zal de werking zoals ze voor de fusie gekend was in de gemeenten Waarschoot en Zomergem worden verdergezet. Dit betekent dat ondersteuning wordt geboden in de volgende domeinen:

- Ondersteuning in beleidsplannen en beleidsinitiatieven
- Organisatie van het woonoverleg
- Ondersteuning in het kader van Woningkwaliteitsonderzoeken

- Adviesverlening naar burgers (woonloket en energieloket)
- Leegstandsadministratie

Dit betekent ondermeer dat het aantal zitmomenten in Lievegem kan worden opgetrokken van 2 naar 3 zitmomenten.

Ter info: Aan het energieloket wordt eerstelijns hulp bij energievragen, zoals aanvragen in verband met premies of het deelnemen aan groepsaankopen, gegeven. Voor de duurzame bouwadviezen aan huis dient echter een aparte overeenkomst met het provinciaal steunpunt duurzaam bouwen te worden afgesloten.

2. Goedkeuring financieel engagement

De subsidiëring vanuit de Vlaamse overheid loopt gelijk met de gemeentelijke meerjarenplanning. Instappen in een intergemeentelijke samenwerking verzekert een gesubsidieerde ondersteuning voor de komende 6 jaar.

Voor de verplichte activiteiten wordt een basisfinanciering voorzien op basis van het aantal gemeentes en aantal huishoudens in het werkgebied. Iedere aanvullende activiteit wordt gesubsidieerd aan 5 % van de basisfinanciering, tot maximaal 2/3 van die basisfinanciering. Voor de opmaak van dit voorstel wordt rekening gehouden met 40% aanvullende financiering. Door de verhoging van de Vlaamse financiering kan de gemeentelijke bijdrage over de volledige lijn dalen. De totale gemeentelijke bijdrage wordt verdeeld over de deelnemende gemeenten enerzijds op basis van het aantal huishoudens op het grondgebied (voor de helft van de bijdrage) en anderzijds op basis van het aantal contacten in de gemeenten van de laatste twee werkingsjaren (voor de helft van de bijdrage). Op die manier wordt een solidaire bijdrage gevraagd waar de gemeenten die meer dienst doen op onze dienstverlening, verhoudingsgewijs ook meer bijdragen.

Voor Lievegem (2020-2025) betekent dit een dienstverleningsbijdrage van € 37.683,60 voor de basisdienstverlening. Voor de leegstandsregistratie, wordt er een bijkomende bijdrage van € 14.239,56 gevraagd.

De financiering voor het uitbouwen van een gemeentelijk energieloket door streekontwikkelingsintercommunale VENECO wordt evenwel toegevoegd aan de financiering van de interlokale vereniging om zo te komen tot een kwalitatief en integraal burgerloket voor wonen en energie. De gevraagde jaarlijkse bijdrage voor de basisdienstverlening kan hierdoor dalen tot € 32.862,60, gelet op de subsidie van € 4.821 voor Lievegem door deelname Energiehuis Veneco. Tevens biedt SOM vzw ondersteuning aan de gemeente in het opmaken en beheren van het leegstandsregister en daarvoor een dienstverleningsbijdrage vraagt van € 14.239,56. De jaarlijkse bijdrage voor Lievegem 2020-2025 zal in totaal derhalve € 47.102,16 bedragen. Hierin zit ook het bijhouden van de leegstandsregisters vervat.

3. Goedkeuring en ondertekening statuten interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid

Het initiatief voor het aanvragen van Vlaamse subsidie ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid moet komen van een intergemeentelijk samenwerkingsverband zoals bedoeld in deel 3, titel 3, van het decreet van 22 december 2017.

Analoog aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband dat momenteel bestaat tot eind 2019 tussen de 7 gemeenten van "Wooncentrum Meetjesland", worden nieuwe statuten voorgelegd voor het oprichten van een nieuwe interlokale vereniging zonder rechtspersoon: De interlokale vereniging ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid in Aalter – Eeklo – Lievegem (in oprichting). Ook projectuitvoerder SOM vzw maakt deel uit van deze interlokale vereniging. De interlokale vereniging wordt enkel opgericht met als doel de subsidie voor de intergemeentelijke samenwerking aan te vragen en de uitvoering van het subsidiedossier op te volgen. Om het voorliggende subsidiedossier ontvankelijk in te dienen, moeten tegen 30 september 2019 ook de door de gemeenteraad goedgekeurde statuten overgemaakt worden aan het agentschap Wonen Vlaanderen.

4. Aanduiding bestuurder (en diens plaatsvervanger) stuurgroep interlokale vereniging

De voortgang van het subsidiedossier moet opgevolgd worden door een stuurgroep conform het besluit van de Vlaamse Regering. De afgevaardigde bestuurder wordt ook opgenomen als lid van de stuurgroep die het subsidiedossier inhoudelijk opvolgt en dit in minstens 2 vergaderingen per jaar.

De samenstelling van die stuurgroep moet ten laatste op 30 september 2019 meegedeeld worden aan het Agentschap Wonen Vlaanderen om het dossier ontvankelijk te laten zijn voor Vlaamse cofinanciering.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming.

Stemming

Over de aanduiding van een bestuurder interlokale vereniging (geheime stemming):

Guy De Neve bekommt 26 stemmen

Guy De Neve bekommt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een plaatsvervangend bestuurder interlokale vereniging (geheime stemming):

Ann Boterdaele bekommt 26 stemmen

Ann Botrdaele bekommt de meerderheid van de stemmen

Financiële impact

De jaarlijkse bijdrage voor de basisdienstverlening zal vanaf het boekjaar 2020 € 32 862,60 bedragen, voor de aanvullende leegstandsadministratie € 14 239,56.

In het meerjarenplan 2020 - 2025 zullen de benodigde kredieten worden voorzien onder jaarbudgetrekening 2020-2025/GBB-OMG/0600-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Advies

Op basis van onderhavig voorstel tot verlenging van de intergemeentelijke samenwerking Woonwijzer Meetjesland voor de periode van 2020 t.e.m. 2025, zal de jaarlijkse bijdrage voor de basisdienstverlening vanaf het boekjaar 2020 € 32 862,60 bedragen, voor de aanvullende leegstandsadministratie € 14 239,56 wat neerkomt op een totale jaarlijkse bijdrage van € 47.102,16.

Ingeval van goedkeuring, zullen in de gemeentelijke meerjarenplanning 2020 - 2025 de benodigde kredieten worden voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMG/0600-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

In het lopende boekjaar 2019 bedraagt de gemeentelijke tussenkomst € 43.374.

De jaarlijkse kostprijs zou bijgevolg stijgen met € 3.728,16 maar gezien het grondgebied van de voormalige gemeente Lovendegem erbij komt, kan worden geconcludeerd dat deze toename niet recht evenredig is met de toename van het grondgebied dat door Woonwijzer Meetjesland voor Lievegem zal worden bediend.

Advies ADV/2019/154 van Bart Kerkhof van 23 augustus 2019:Gunstig

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het subsidiedossier voor IGS Aalter – Eeklo – Lievegem voor de periode 2020 - 2025 zoals ingediend bij het agentschap Wonen Vlaanderen goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de jaarlijkse bijdrage voor de basisdienstverlening van € 32 862,60 goed en voorziet dit in de begroting van de meerjarenplanning.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de jaarlijkse bijdrage voor de leegstandsadministratie van € 14 239,56 goed en voorziet dit in de begroting van de meerjarenplanning.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt de statuten ter oprichting van de interlokale vereniging zonder rechtspersoon ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid in Aalter – Eeklo – Lievegem goed.

Artikel 5

De gemeenteraad duidt Guy De Neve, schepen, wonende te Stoktevijver 50, 9930 Lievegem, aan als bestuurder van de “interlokale vereniging zonder rechtspersoon ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid in Aalter – Eeklo – Lievegem”.

Artikel 6

De gemeenteraad duidt Ann Boterdaele, gemeenteraadslid, wonende te Arisdonk 141, 9950 Lievegem, aan als plaatsvervangend bestuurder van de “interlokale vereniging zonder rechtspersoon ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid in Aalter – Eeklo – Lievegem”

Bekendmaking

Dit besluit wordt bezorgd aan SOM vzw en team financiën.

20. Intergemeentelijke projectvereniging COMEET (Cultuuroverleg Meetjesland) - verlenging 2020 – 2025 - gemeentelijke bijdrage en statuten: goedkeuring

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen van cultuur

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (projectverenigingen: art. 401 – 412)

Decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018

Decreet Cultureel Erfgoed van 24 februari 2017

De oprichtingsakte van de projectvereniging COMEET van 5 mei 2004

Feiten en motivering

De intergemeentelijke projectvereniging COMEET (Cultuuroverleg Meetjesland) werd door 13 Meetjeslandse gemeenten opgericht op 5 mei 2004, met als opdracht ‘door overleg en samenwerking tussen de diverse culturele actoren in de regio meerwaarden te realiseren op het vlak van cultuur in de brede betekenis van het woord. De vereniging wil ook bijdragen tot een verdieping van de gezamenlijke culturele identiteit.’

De huidige (derde) werkingstermijn van COMEET verloopt op 31 december 2019. De huidige 10 aangesloten gemeenten dienen dus te beslissen om vanaf 2020 verder intergemeentelijk te blijven inzetten op cultuur en erfgoed en de bijhorende Vlaamse middelen te verwerven.

COMEET bereidt hiertoe nieuwe beleidsplannen voor die zowel aan de gemeenteraden als aan de betrokken Vlaamse overheid/diensten zullen voorgelegd worden.

De jaarlijkse gemeentelijke bijdrage bedraagt 0,7 euro per inwoner (= 18.284 euro) waarvan 0,4 per inwoner aangewend wordt als cofinanciering in het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking en waarvan 0,3 per inwoner aangewend wordt als cofinanciering in het Decreet Cultureel Erfgoed. In vergelijking: tot nu bedroeg de gemeentelijke bijdrage 0.3 euro per inwoner.

Op 1 juli 2019 werd de verlengingsaanvraag besproken op de vergadering van het beheersorgaan van de bibliotheek: deze adviesraad gaf positief advies. Op 15 juli 2019 werd het informeel besproken op de vergadering van het dagelijks bestuur van de cultuurraad: de leden van het dagelijks bestuur formuleerden een negatief advies. Dit advies is informeel: het werd niet bevestigd

door de algemene vergadering van de cultuurraad.

De vraag vanuit de Raad van Bestuur van COMEET van 21 augustus 2019.

Het verlengingsdossier dat op 21 augustus werd bezorgd ter agendering op de gemeenteraad van september 2019

De reeds gerealiseerde projecten, beschreven in de brochure Cultuurwijs Meetjesland. Realisaties 2014-2019 in het dossier m.b.t. tot de verlenging van de projectwerking.

De doelstellingen beschreven in het beleidsplan Cultuurnota 2020-2025.

De ondersteuning van de Vlaamse Gemeenschap.

Financiële impact

Voor de jaarlijkse bijdrage aan Comeet zal een krediet van 0,7 euro per inwoner worden voorzien onder jaarbudgetrekening 2020-2025/ GBB-CULT/0709-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Op basis van het aantal inwoners van Lievegem op datum van 1 januari 2019 (26.120 inwoners) zou dit neerkomen op een bijdrage van 18.284 euro.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De Gemeenteraad verklaart zich akkoord tot een verlenging van de projectvereniging COMEET (inclusief de werking van de Erfgoedcel Meetjesland) voor de termijn van 6 jaar (van 1 januari 2020 tem. 31 december 2025).

Artikel 2

De gemeenteraad verklaart zich akkoord tot een instap in de decreten Bovenlokale Cultuurwerking en Cultureel Erfgoed via COMEET, ten einde aanspraak te kunnen maken op de hieraan verbonden Vlaamse subsidiëring.

Artikel 3

De Gemeenteraad verklaart zich akkoord om hiertoe een jaarlijks bedrag a rato van 0,7 euro per inw. te voorzien op de meerjarenbegroting en dit vanaf 2020 (met jaarlijkse indexering).

Artikel 4

De Gemeenteraad keurt de statuten van de projectvereniging COMEET goed.

Bekendmaking

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Comeet en aan Team financiën.

21. Delegatie bevoegdheid van rechtspositieregeling, organogram, personeelsformatie en andere reglementen over personeelsaangelegenheden van gemeenteraad naar college van burgemeester en schepenen: goedkeuring

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepenen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 57, 161, 171 en 186

Feiten en motivering

De gemeenteraad heeft geen exclusieve bevoegdheid meer met betrekking tot onder meer het vaststellen van de rechtspositieregeling, het organogram, de personeelsformatie en andere reglementen inzake personeelsaangelegenheden. Dit kan gedelegeerd worden naar het college van burgemeester en schepenen.

Verder is het mogelijk dat het college van burgemeester en schepenen zijn bevoegdheid delegeert naar de algemeen directeur, onder voorbehoud van een aantal niet-delegeerbare bevoegdheden zoals onder meer de rechtspositieregeling.

Met het Decreet Lokaal Bestuur is de personeelsformatie geen verplicht instrument meer maar in afwachting van een nieuw Vlaams rechtspositiebesluit zal dit binnen Lievegem nog gehanteerd

worden. Zo kan er maar personeel aangeworven worden als de betrekking voorzien is in de personeelsformatie. Bij een uitdiensttreding van een personeelslid moet er vlug gehandeld worden om het personeelslid te vervangen. Dit is ook het moment om de functie eventueel bij te sturen (inhoudelijk, aanwervingsvoorwaarden, benaming,...) of diensten te herorganiseren.

Een organogram is ook geen statisch gegeven, zeker niet in een fusieproces. Met de invulling ervan merken we nu al dat sommige teams misschien beter anders aangestuurd en/of ingevuld kunnen worden.

Er kan sneller ingespeeld en gehandeld worden als de bevoegdheid wordt gedelegeerd aan het College. Dit geldt ook voor wijzigingen aan de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam ook voor de opmaak van het voorontwerp van het organogram, de personeelsformatie en de rechtspositieregeling.

Wijzigingen aan de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement moeten ook steeds voorgelegd worden aan de erkende vakorganisaties.

Na bespreking in de raad waarbij wordt overeengekomen dat de bevoegdheid van de gemeenteraad zo weinig mogelijk mag worden beperkt, maar dat dit een uitzonderingsperiode betreft met de start van de fusie en de concrete uitwerking van het personeelsbeleid waarbij soms dringende tussenkomsten vereist zijn voor de goede werking van de organisatie.

Om die reden besluit men deze delegatie te beperken in tijd en de rapportering te maximaliseren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen wordt bevoegd voor de lokale rechtspositieregeling. Deze beslissing gaat in vanaf 16 september 2019. Dit houdt ook in dat het college bevoegd wordt om andere reglementen inzake personeelsaangelegenheden vast te stellen die verband houden met de rechtspositieregeling zoals onder meer het arbeidsreglement.

Artikel 2

Met ingang van 16 september 2019 wordt het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor het organogram. Dit houdt onder meer in dat het college bevoegd wordt om te beslissen wie in het managementteam zetelt binnen de grenzen van artikel 179 Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3

Met ingang van 16 september 2019 wordt het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor de personeelsformatie. Dit houdt onder meer in dat het college bevoegd wordt om te beslissen of de personeelsformatie in dezelfde of in gewijzigde vorm behouden blijft.

Artikel 4.

Deze delegatie is beperkt in tijd, meer bepaald voor 6 maand of tot 15 maart 2020 en elke beslissing door het college in uitvoering van dit besluit wordt per mail ter kennisname overgemaakt aan de raadsleden.

Bekendmaking

Team personeel ontvangt een uittreksel van deze beslissing.

22. Gemeentelijk Algemeen Nood- en Interventieplan (GANIP) : aanvaarding

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

De grondwet, in het bijzonder artikelen 41 en 162

De Gecoördineerde wetten Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering op de bestuurshandelingen, in het bijzonder de artikelen 1, 2 en 3

De wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming gewijzigd door de wet van 28 maart 2003

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41
Het koninklijk besluit van 16 februari 2006 op de nood- en interventieplanning en de bijhorende omzendbrieven van 26 oktober 2006 (NPU-1; NPU-2; NPU-3)
Het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs ingeval van crisisgebeurtenissen en situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereïssen
De Ministeriele omzendbrief (NPU-4) van 30 maart 2009 betreffende de disciplines

Feiten en motivering

Elke gemeente is verplicht om een algemeen nood- en interventieplan (GANIP) te hebben. Een algemene (multidisciplinair) plan dient als basis voor de verdere gedetailleerde uitwerking van de noodplanning. Het heeft als doel om in geval van een noodsituatie zo snel mogelijk te kunnen reageren en structuur te brengen in de chaos.

Het plan zorgt er mee voor dat in noodsituaties de hulpverlening op elkaar afgestemd wordt en dat iedereen duidelijk weet wat de taken en verwachtingen zijn.

In het GANIP staat een opsomming van alle mogelijke risico's op het gemeentelijk grondgebied: onder meer op bedrijventerreinen, bij Sevesobedrijven (opslag of verwerking van milieugevaarlijke stoffen), rusthuizen, scholen, grote evenementen...

Lievegem moet als fusiegemeente een Gemeentelijk Algemeen Nood- en Interventieplan opmaken.

Het ontwerp van plan werd goedgekeurd in de veiligheidscol op 11 juni 2019.

Het ontwerp werd principieel goedgekeurd in het college van 12 augustus 2019.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad aanvaardt het Gemeentelijk Algemeen Nood- en Interventieplan (GANIP) van de gemeente Lievegem.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Nood- en interventieplan

INLEIDING

BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

Begrippen

Noodsituatie: elke gebeurtenis die schadelijke gevolgen voor het maatschappelijk leven veroorzaakt of kan veroorzaken, zoals een ernstige verstoring van de openbare veiligheid, een ernstige bedreiging ten opzichte van het leven of de gezondheid van personen en/of ten opzichte van belangrijke materiële belangen, en waarbij de coördinatie van de disciplines is vereïst om de dreiging weg te nemen of om de schadelijke gevolgen te beperken.

Bevoegde overheid: op gemeentelijk niveau de burgemeester, op provinciaal niveau de gouverneur, op federaal niveau de minister tot wiens bevoegdheid Binnenlandse Zaken behoort

Discipline: een functioneel geheel van opdrachten die door verschillende tussenkomende diensten worden uitgevoerd

Afkortingen

ANIP	algemeen nood- en interventieplan
BIP	brandweer interventieplan
BNIP	bijzonder nood- en interventieplan
CC	coördinatiecomité
CICOV	communicatie- en informatiecentrum Oost-Vlaanderen
CIP	centraal informatie punt
CP-Ops	commandopost-operaties
CGCCR	coördinatie en crisiscentrum van de regering
D1	discipline 1
D2	discipline 2
D3	discipline 3
D4	discipline 4
D5	discipline 5
Dir-Bw	directeur brandweer
Dir-CP-Ops	directeur commandopost-operaties
Dir-Info	directeur informatie
Dir-Log	directeur logistiek
Dir-Med	directeur medische hulpverlening
Dir-Pol	directeur politie
DSI	dringende sociale interventie
FGI	federaal gezondheidsinspecteur
FOD	federale overheidsdienst
GCC	gemeentelijk crisiscentrum
NC112	Noodcentrale 112
IF	infofiche
IPI	informatie interventieplan
INP	intern noodplan
KB	koninklijk besluit
LIP	logistiek interventieplan
MIP	medisch interventieplan
NCC	nationaal crisiscentrum
NIP	nood- en interventieplan
OBP	officier van bestuurlijke politie
OC	opvangcentrum
OCMW	openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
OGP	officier van gerechtelijke politie
PCC	provinciaal crisiscentrum
PEB	punt eerste bestemming
PIP	politieel interventieplan
PSH	psychosociale hulpverlening
PSIP	psychosociaal interventieplan
PSM	psychosociaal manager
TIC	telefooninformatiecentrum
UNO nummer	United Nations nummer
VIP	voorafgaand interventieplan
VMP	voortgeschoven medische post
V-PSH	verantwoordelijke psychosociaal hulpverleningsnetwerk

WETGEVING

Onderstaande regelgeving vormt het juridisch kader voor de nood- en interventieplanning op

gemeentelijk niveau.

Wet van 31 december 1963

Wet betreffende de civiele bescherming (gewijzigd door de wet van 28 maart 2003)

art. 2ter

§ 1 In elke gemeente stelt de burgemeester een algemeen rampenplan voor hulpverlening op dat de treffen maatregelen en de organisatie van de hulpverlening bevat in geval van rampspoedige gebeurtenissen, catastrofes en schadegevallen.

Na aanvaarding door de gemeenteraad worden de gemeentelijke rampenplannen voor hulpverlening ter goedkeuring voorgelegd aan de provinciegouverneur of de gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad.

§ 3 De algemene rampenplannen voor hulpverlening van de gemeenten, van de provincies en van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad kunnen worden aangevuld met bijkomende specifieke bepalingen over bijzondere risico's. Zij worden opgenomen in bijzondere rampenplannen.

Koninklijk besluit van 22 mei 2019

betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs ingeval van crisisgebeurtenissen en situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen

Ministeriële omzendbrief (NPU-1) van 26 oktober 2006

Ministeriële omzendbrief betreffende de nood- en interventieplannen

In deze omzendbrief wordt meer uitleg gegeven bij de bepalingen en de principes vervat in het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen.

Er is nood aan een eenduidige regelgeving met concrete richtlijnen om het beheer te verzekeren van elke noodsituatie die schadelijke gevolgen voor het maatschappelijk leven veroorzaakt of veroorzaken kan en waarbij een coördinatie van disciplines nodig is om de dreiging weg te nemen of om de schadelijke gevolgen te beperken.

Ministeriële omzendbrief (NPU-2) van 26 oktober 2006

Ministeriële omzendbrief betreffende het nood- en interventieplan van de provinciegouverneur

In deze omzendbrief wordt een structuur ter beschikking gesteld voor de opmaak van een ANIP. Deze omzendbrief is enkel van toepassing op het provinciale ANIP, maar het kan ook als inspiratiebron dienen voor de gemeentelijke ANIPs.

De doelstelling van deze omzendbrief is:

tegemoet te komen aan de vraag van sommige provinciegouverneurs naar een werkinstrument om hen te helpen om hun ANIP in overeenstemming te brengen met de reglementering; bij te dragen aan de harmonisering van de noodplanning vanuit een multidisciplinaire benadering.

Ministeriële omzendbrief (NPU-3) van 26 oktober 2006

Ministeriële omzendbrief betreffende de goedkeuring van de provinciale nood- en interventieplannen

Deze omzendbrief is enkel van toepassing op het provinciale ANIP.

Deze omzendbrief legt de goedkeuringsprocedure en de goedkeuringscriteria vast. Op die manier wordt een uniforme behandeling van de verschillende provinciale plannen gewaarborgd.

Ministeriële omzendbrief (NPU-4) van 30 maart 2009

Ministeriële omzendbrief betreffende de disciplines

Deze omzendbrief heeft tot doel:

- de bepalingen en principes uit te werken met betrekking tot de disciplines vermeld in het koninklijk besluit van 16 februari 2006, en in de omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006;
- een hulpmiddel te verschaffen om bij voorrang de disciplines te helpen bij de uitwerking van hun respectievelijke monodisciplinaire interventieplannen, overeenkomstig artikel 9 van het KB;
- de lokale bestuurlijke overheden in staat te stellen de multidisciplinaire coördinatie beter te regelen bij het opstellen van multidisciplinaire plannen.

Deze omzendbrief is aangevuld met drie bijlagen. Elk van de bijlagen heeft betrekking op een specifieke discipline (D1, D3 en D5).

De Nieuwe Gemeentewet (decreet)

De coördinatiebevoegdheid van de burgemeester is gebaseerd op zijn algemene politiebevoegdheid die voortvloeit uit de artikelen 133 tot en met 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

art. 133 Onverminderd de bevoegdheden van de Minister van Binnenlandse Zaken, van de gouverneur en van de bevoegde gemeentelijke instellingen, is de burgemeester de verantwoordelijke overheid inzake de bestuurlijke politie op het grondgebied van de gemeente.

art. 134

§ 1 In geval van oproer, kwaadwillige samenschooling, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, ...

art. 135

§ 2 De gemeenten hebben ook tot taak het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.

Onder andere met betrekking tot:

5° het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen, zoals brand, epidemieën en epizoötieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden;

PLANGEGEVENS

Aanvaarding en goedkeuring

Na aanvaarding door de gemeenteraad worden de nood- en interventieplannen ter goedkeuring voorgelegd aan de provinciegouverneur.

Datum van goedkeuring door de gemeentelijke veiligheidscol: 11 juni 2019

Datum van aanvaarding door de gemeenteraad: 11 september 2019

Datum van goedkeuring door de gouverneur: ...

Verspreiding

De bestemmingen zijn alle bevoegde overheden, functies, diensten, organismen en inrichtingen die in het raam van de noodplanning een opdracht te vervullen hebben. Eveneens de bestuurders of exploitanten van inrichtingen of sites die het voorwerp van de noodplanning uitmaken.

De burgemeesters bepalen in het kader van de wet op de privacy welke persoonsgebonden informatie aan welke bestemming kan worden ter beschikking gesteld. Voor de overige inhoud gelden de regels aangaande de openbaarheid van bestuur.

Bestemmingen Hard copy Digitaal
 cd-rom webserver

Bevoegde overheden (gouverneur, ...)

... X ICMS

Discipline 1 – de hulpverleningsoperaties

X ICMS

Discipline 2 – de medische, sanitaire en psychosociale hulp

X ICMS

Discipline 3 – de politie van de plaats van de noodsituatie

X ICMS

Discipline 4 – logistieke steun

X ICMS

Discipline 5 – informatie

X ICMS

Deskundigen

Burgemeesters van de buurgemeenten

ICMS

Hulpcentra

ICMS

Versiebeheer

De overheid die moet instaan voor het opstellen van de plannen, staat ook in voor de actualisering ervan en voor het inbrengen van de noodzakelijke wijzigingen. Het gebruik van gegevensbanken en concrete persoonsgegevens vereist ten minste een periodieke herziening van het nood- en interventieplan.

Bij grote wijzigingen wordt het ANIP ter aanvaarding voorgelegd aan de gemeenteraad waarna, bij aanvaarding en bij aanpassingen, elke belanghebbende een nieuw exemplaar krijgt toegestuurd. Tussentijdse aanpassingen zullen per addendum met invoeginstructie toegezonden worden.

Versienr. Datum actualisatie Auteur Pagina(s)

... -

Nood- en interventieplan

VOORBEREIDING, COÖRDINATIE EN EVALUATIE

VOORBEREIDING

Veiligheidscel

Elke burgemeester richt een veiligheidscel op met een multidisciplinaire samenstelling voor de redactie en de actualisering van de nood- en interventieplannen. Zowel voor de redactie van hun algemene bepalingen (ANIP) als van de bijzondere maatregelen in functie van een specifiek risico (BNIP) kan de burgemeester zich laten bijstaan door de gemeentelijke veiligheidscel.

Minimale samenstelling

De burgemeester is ambtshalve de voorzitter van de veiligheidscel. De noodplanningscoördinator heeft de bijzondere taak de noodplanning op te volgen, het secretariaat ervan te verzorgen en ook alle aanpassingen van het noodplan naar de bestemmingen door te sturen. Daarnaast moet er van elke discipline minstens één vertegenwoordiger worden opgenomen, en worden best ook de bevoegde Procureur des Konings en indien nodig experts uitgenodigd.

Discipline 1 Een officier van de bevoegde brandweer

Discipline 2 Een lid van de medische hulpdiensten die opgenomen zijn in het MIP en die wordt aangeduid door de Federaal gezondheidsinspecteur

Discipline 3 Een officier van de bevoegde politiezone

Een officier van de federale politie

Discipline 4 Een vertegenwoordiger van de civiele bescherming

Een vertegenwoordiger van de gemeentelijke technische dienst

Discipline 5 Een communicatieambtenaar aangeduid door de burgemeester die over een zekere kennis beschikt van de werking van de interventiediensten

Procureur des Konings De Procureur des Konings (of een substituut) die verantwoordelijk is voor het gerechtelijk arrondissement waarin de gemeente gelegen is

Experten Eventuele experts afhankelijk van de aangehaalde thema's op de vergadering

Nominatieve samenstelling: zie Reglement inwendige orde goedgekeurd in gemeenteraad van 27 maart 2019

Opdrachten en organisatie

De veiligheidscel is belast met de volgende taken

- redactie van de nood- en interventieplannen, zowel van hun algemene bepalingen (ANIP) als van de bijzondere maatregelen in functie van een specifiek risico (BNIP);
- actualiseren van de nood- en interventieplannen en de bestemmingen ervan op de hoogte brengen;
- inventariseren en analyseren van de risico's;
- organiseren van de voorafgaande informatie aan de bevolking over de noodplanning;
- organiseren van oefeningen om de noodplanning uit te testen en te evalueren;
- evalueren van noodsituaties en oefeningen.

De praktische modaliteiten van de werking van de gemeentelijke veiligheidscel kunnen worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van deze veiligheidscel.

Bij het uitvoeren van haar opdrachten kan de gemeentelijke veiligheidscel een verregaande samenwerking aangaan met de veiligheidscellen van aangrenzende gemeenten. Deze samenwerking neemt niet weg dat elke gemeente over een gemeentelijk nood- en interventieplan moet beschikken.

Huishoudelijk reglement: zie Reglement inwendige orde goedgekeurd in gemeenteraad van 27 maart 2019.

Logistieke voorbereiding

Naast de logische structuur van de noodplanning is de specifieke invulling van de lokaal beschikbare middelen en structuren en de specifieke procedures essentieel voor de praktische uitvoering ervan.

Gemeentelijk crisiscentrum (GCC)

Ligging

Het coördinatiecomité komt samen in het crisiscentrum dat gemeentelijk wordt opgericht. Elke gemeente zal een locatie bepalen waar het gemeentelijk crisiscentrum (GCC) en desgevallend het provinciaal crisiscentrum (PCC) normaliter zal samenkomen.

Adres GCC 1: Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem, grote raadzaal

Indien door omstandigheden de eerst bepaalde locatie in de interventie- of noodplanningszone ligt en dus niet kan worden gebruikt als crisiscentrum, dient op voorhand een reservelocatie te worden bepaald.

Adres GCC 2: Waarschootdorp 1 te 9950 Lievegem, vergaderzaal derde verdieping 'De Inslag'

In het reserve GCC worden voldoende voorzieningen geplaatst om alle mogelijkheden van het GCC optimaal te benutten. Alle technische apparatuur en bekabeling die nodig is voor de werking van het GCC moeten snel en eenvoudig kunnen worden verplaatst naar of reeds aanwezig zijn in het reserve GCC.

Toegangsprocedures

De vergaderzaal is tijdens een noodsituatie enkel toegankelijk voor de leden van het coördinatiecomité en het nodige bijkomende personeel. Andere personen worden niet toegelaten tenzij ze op uitdrukkelijk verzoek van het coördinatiecomité zijn uitgenodigd.

In geval van afwezigheid van een bestendig lid van het CC kan zijn taak worden overgenomen door een gevolmachtigde. De regeling van volmacht wordt per discipline bepaald en zal ter kennis worden gegeven aan de noodplanningscoördinator.

Sleutelbewaarders:

noodplanningscoördinator, Burgemeester, Communicatieambtenaar

Uitrusting

De crisiscentra dienen goed bereikbaar te zijn en moeten over een minimale infrastructuur beschikken om te vergaderen en om te communiceren met de CP-Ops, de disciplines op het terrein, de bevolking, de media,

In het gemeentelijk crisiscentrum zijn idealiter minstens volgende voorzieningen aanwezig:

Informatie- en communicatietechnologie Documentatie
Telefoon- en faxtoestel(en) Noodplannen (ANIP, BNIP, INP, ...)
Computer(s) [incl. webcam] Actiekaarten (algemeen, specifiek, ...)
Internetaansluiting(en) Telefoonlijsten
Radio en/of televisie
... Infrastructuur
Visuele ondersteuning Tafels en stoelen
Beamer en projectiescherm(en) Verwarming
Kaartmateriaal en/of stratenatlas Noodstroom
Whiteboard en/of magneetbord(en) Catering

Bijkomend personeel

Door de voorzitter van het coördinatiecomité, zijnde de burgemeester of zijn afgevaardigde, kan er gemeentepersoneel opgevorderd worden voor het uitoefenen van specifieke taken:

- controle van de toegang tot het crisiscentrum
- secretaris van het coördinatiecomité (bijhouden van het logboek)
- ontvangen en beantwoorden van telefoonoproepen
- kopiëren en verdelen van documenten
- technische ondersteuning (informatie- en communicatietechnologie, ...)
- catering

Perscentrum

Het perscentrum garandeert een goede samenwerking tussen het coördinatiecomité en de media als vertegenwoordiger van de nieuwsgierige bevolking en als middel voor de beleidsverantwoordelijke (burgemeester) om de eigen doelgroepen te bereiken. De eindverantwoordelijkheid voor de informatiedoorstroming bij noodsituaties ligt bij de burgemeester.

Het perscentrum:

- is goed bereikbaar
- ligt buiten de ontradingsperimeter (gele zone)
- ligt in de nabijheid van het gemeentelijk crisiscentrum
- is voorzien van tafels, stoelen, dranken, prikbord voor persberichten, sanitair en parking
- is uitgerust met kopieertoestel, telefoonlijn(en), internet beschikbaar in gemeentehuis

Door de nabije aanwezigheid van het crisiscentrum is er de mogelijkheid tot het snel afnemen van interviews. Indien er door het coördinatiecomité een andere plaats gekozen wordt zal dit onmiddellijk aan de pers worden meegedeeld.

Adres perscentrum: Centrumstraat 45 te 9920 Lievegem, Trouwzaal 1e verdieping

Coördinator perscentrum: Daisy Uyttersprot tel. 0473 58 09 70

mail daisy.uyttersprot@lievegem.be

Sleutelbewaarder: Daisy Uijttersprot

Telefoon Informatie Centrum (TIC)

Het TIC geeft telefonisch informatie door aan de bevolking en aan verwanten van mensen die mogelijk betrokken zijn bij een collectieve noodsituatie. Het TIC verzamelt alle vragen en informeert op een zo betrouwbaar mogelijke manier.

Het TIC:

- is ondergebracht in een aangepaste ruimte op een rustige plaats
- ligt in de nabijheid van het gemeentelijk crisiscentrum
- beschikt over minimaal drie telefoontoestellen en aangeduide call-takers

Adres TIC: Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem, kleine raadzaal

Coördinator TIC: Thais De Vuyst tel.0476 64 18 38 mail: thais.devuyst@lievegem.be

Back-up: Peggy Debruyne tel. 0475 21 94 80 mail: peggy.debruyne@lievegem.be

Sleutelbewaarder: zie toegang sleutelbewaarders GCC

Voor het TIC is er één specifiek telefoonnummer voorzien dat bij de noodsituatie wordt bekendgemaakt aan de bevolking.

Telefoonnummer: 09 396 26 98

Federaal TIC

Gemeenten kunnen een overeenkomst afsluiten bij het bedrijf IPG. Bij een noodsituatie kan dan via een activatieformulier een telefooninformatiecentrum opgestart worden. IPG zorgt voor het

nodige personeel, maar moet wel van de situatie up-to-date gehouden worden door de lokale overheden.

Centraal Informatie Punt (CIP)

Het CIP verzamelt de diverse slachtofferlijsten op een proactieve manier bij de verschillende mogelijke evacuatiecentra (ziekenhuizen en opvangcentra).

Na verwerking (controle) worden deze lijsten doorgegeven aan het coördinatiecomité, die deze verder geeft aan het telefoon informatiecentrum (indien noodzakelijk).

Het CIP:

- is ondergebracht in een aangepaste ruimte op een rustige plaats
- ligt in de nabijheid van het gemeentelijk crisiscentrum
- beschikt over een telefoon, een faxtoestel en een kopieerapparaat

Adres CIP: Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem, burelen communicatie gelijkvloers

Telefoonnummer : 09 396 26 99

Coördinator CIP: Katleen De Muynck tel. 0496 36 23 71 mail: katleen.demuynck@lievegem.be

Back-up: Nicole De Valckeneer tel. 0478 57 78 11 mail: Nicole.devalckeneer@lievegem.be

Opvangcentra

De gemeente beschikt over minimum twee opvangcentra, waar een eerste (psychosociale) opvang geboden wordt aan de geëvacueerden, niet-gewonden en verwanten die al dan niet rechtstreeks bij de noodsituatie betrokken waren.

Het opvangcentrum:

- bevindt zich op een veilige plaats buiten de interventiezone of de noodplanningszone
- beschikt over tafels, stoelen, sanitair, verwarming, parking
- beschikt over een middel voor communicatie met het gemeentelijk crisiscentrum
- heeft de nodige afspraken gemaakt voor catering

Een eerste opvang in een zaal moet mogelijk worden omgezet in een verlengde opvang in een centrum met restauratie- en overnachtingsmogelijkheden. Zo terugkeer naar de woonst totaal onmogelijk is zal een meer definitieve huisvesting moeten worden gezocht, eventueel met tussenkomst van het OCMW.

Indien de voorziene accommodatie onvoldoende is, kan er eventueel gebruik gemaakt worden van de opvangcentra van één van de omliggende gemeenten:

Opvangcentra:

Adres Sportcentrum Den Boer, Den Boer 17 Te 9930 Lievegem

Backup locatie Sportcentrum Waarschoot, Kleine Weg 3 te 9950 Lievegem

Coördinator Opvangcentra: Dirk Van Daele, tel. 0477 87 26 57

Back-up: Gerda Goossens tel. 0472 56 82 83

Communicatiebeleid en –middelen

Een snelle en continue doorstroming van informatie is van het allergrootste belang en maakt een doeltreffende en veilige inzet van mensen en middelen mogelijk.

Tijdens een noodsituatie wordt er onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie. Interne communicatie omvat de communicatie tussen de verschillende disciplines, de CP-Ops en het coördinatiecomité (CC). Externe communicatie omvat de communicatie tussen het

gemeentebestuur en de burgers, evenals de communicatie tussen het gemeentebestuur en de media.

Interne communicatie

Melding en alarmering

Naast de opdrachten die behoren tot de dringende geneeskundige hulpverlening zijn de centra van het éénvormig oproepstelsel belast met de volgende opdrachten:

- het alarmeren en het oproepen voor interventie van de hulpdiensten, evenals van alle noodzakelijke diensten, middelen en personen;
- het alarmeren en het oproepen van de bevoegde overheden;
- het alarmeren van de betrokken ziekenhuisdiensten.

Zij oefenen deze opdrachten uit overeenkomstig de nood- en interventieplannen die hen werden meegedeeld. Tijdens het beheer van de noodsituatie dienen zij de wederzijdse informatie-uitwisseling te verzorgen met de hulpcentra 101.

Communicatie tussen het GCC, de CP-Ops en de disciplines op het terrein

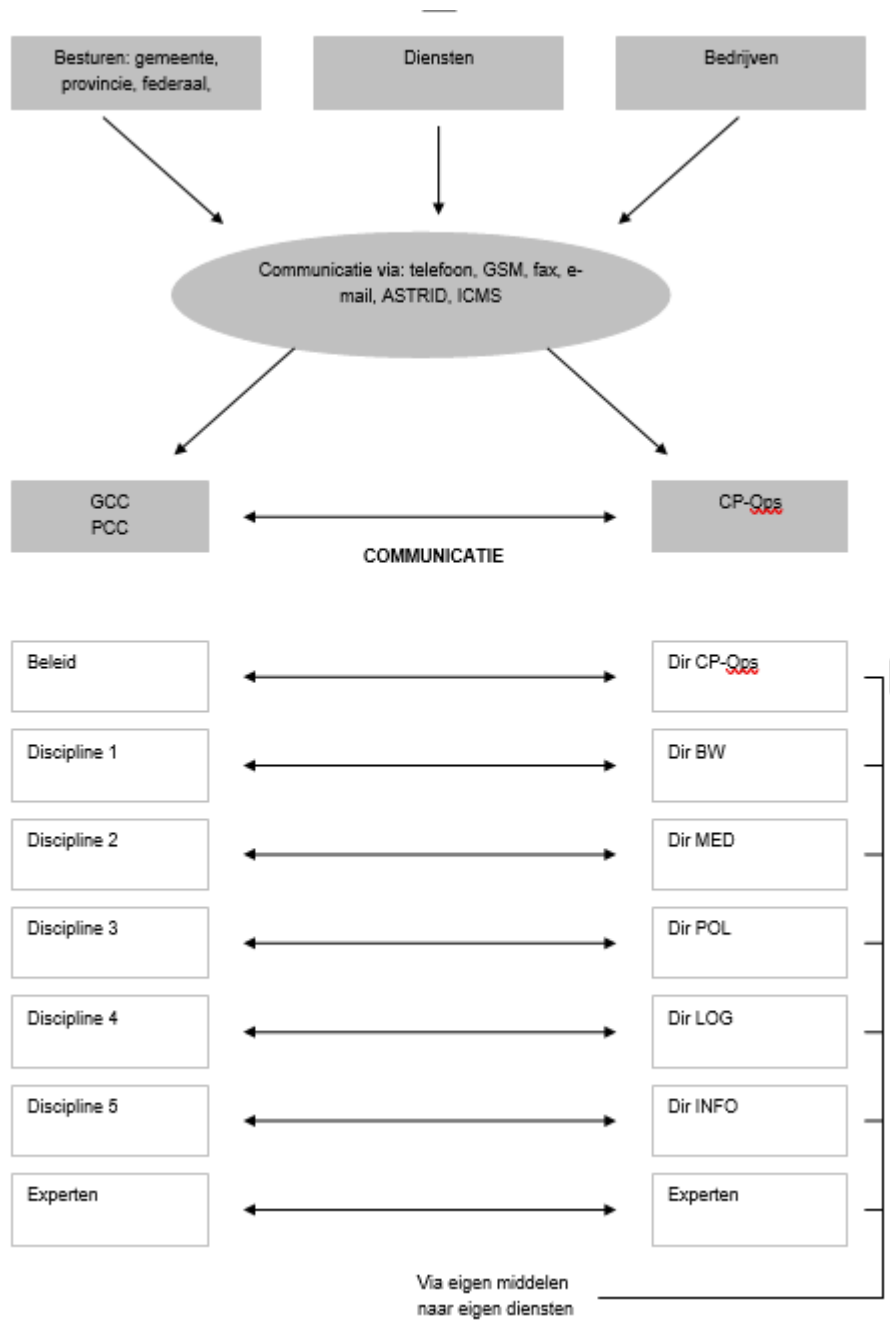
In principe gebeurt de communicatie tussen het Gemeentelijk Crisiscentrum (GCC) en de CP-Ops via ASTRID en ICMS. De Dir-CP-Ops regelt vanuit de CP-Ops het gebruik van de gespreksgroepen via ASTRID.

De DIR's van de disciplines binnen de CP-Ops treden met hun mensen in contact via de voor hen gebruikelijke communicatiemiddelen opgenomen in de verschillende monodisciplinaire plannen.

Monodisciplinaire plannen: zie IPI

Communicatieschema

□ zie volgende pagina



Externe communicatie

Voorafgaande informatie

De burgemeester en de informatieambtenaar zorgen er in normale omstandigheden voor dat de bevolking en de pers voorafgaand voldoende worden geïnformeerd over het bestaan van gemeentelijke en specifieke nood- en interventieplannen via de gemeentelijke website en/of het gemeentelijk infoblad.

Tijdens een noodsituatie

Tijdens een noodsituatie wordt de externe communicatie verzorgd vanuit het gemeentelijk crisiscentrum.

Aan de eigen bevolking, de pers, slachtoffers en familie.

Tijdens een noodsituatie zal de informatie aan de bevolking betreffende de te nemen en genomen maatregelen zoals schuilen, evacueren, onthaalcentrum, telefoonnummer voor inlichtingen, ...

verspreid worden via de modelberichten en dit via radio, televisie, internet (gemeentelijke website, sociale media, ...), de omroepinstallaties op de wagens van de lokale politie en eventuele andere middelen (Be-Alert, ...)

De modelberichten worden aangevuld door het coördinatiecomité en verspreid naar de politie (luidsprekerwagens) door de verantwoordelijke van discipline 3 in het crisiscentrum en naar de media door de informatieambtenaar.

De informatie aan familie en bewoners wordt medegedeeld door het GCC onder verantwoordelijkheid van de communicatieambtenaar. Familieleden kunnen ook altijd rechtstreeks naar het TIC bellen.

De praktische informatie aan de pers wordt verdeeld door de informatieambtenaar. De feitelijke persbriefing of –conferentie wordt geleid door de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Aan buurgemeenten

De burgemeester zal bij het opstarten van de gemeentelijke fase onmiddellijk zijn collega burgemeesters van de buurgemeenten telefonisch inlichten. De burgemeester zal ook vragen aan de burgemeesters om hun respectievelijke noodplanningscoördinator en communicatie in te lichten.

Van zodra het GCC in pré-alarm gaat wordt de provinciale permanentie hiervan op de hoogte gebracht door de noodplanningscoördinator aan de hand van actiekaart 2.

Indien de gemeentelijke fase wordt afgekondigd, wordt de provinciale permanentie hiervan op de hoogte gebracht aan de hand van actiekaart 3.

Oefenbeleid

Een nood- en interventieplan is en blijft bij uitstek een theoretisch concept tot het moment dat het getest wordt op zijn deugdelijkheid. Overheden moeten de tijd en middelen vrijmaken om wat in theorie is neergeschreven ook daadwerkelijk in te oefenen en te testen.

Een noodplan is niet louter het voldoen aan een wettelijke plicht maar bovenal een economische en maatschappelijk verantwoorde investering om een samenleving te vrijwaren van schade, zowel op menselijk vlak, als op het gebied van materiële infrastructuur.

De gemeentelijke veiligheidscel stelt een oefenbeleidsplan op voor meerdere jaren en maakt duidelijk welk operationeel niveau bereikt moet worden rekening houdend met de risico-inventarisatie. Dit plan vormt de basis voor de verantwoording m.b.t. oefenen voor noodsituaties. Vertrekkende vanuit het oefenbeleidsplan wordt jaarlijks een oefenjaarplan vastgelegd.

De gemeentelijke veiligheidscel stelt een oefenbeleidsplan op dat voldoet aan volgende eisen:

- het bevat de oefendoelen, afgeleid uit de operationele vereisten vastgelegd door de risico-inventarisatie. De oefendoelen zijn specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden;
- het is multidisciplinair;
- het wordt uitgewerkt in jaarplannen;
- het wordt opgebouwd van klein naar groot, van eenvoudig naar complex;
- het bepaalt de nodige middelen aan personeel en materieel en het budgettaire impact hiervan.

Nut van de oefeningen:

- controleren van de kennis en paraatheid van de hulpverleners
- motiveren en doen groeien van het zelfvertrouwen bij de medewerkers
- ontdekken van de kwetsbare punten in de organisatie
- ontwikkelen van een groeiende ervaring
- verhogen van de doeltreffendheid van de rampenplannen

- opbouwen van een teamgeest in en tussen de disciplines
- aanleren van specifieke reactiepatronen
- ontdekken van tekortkomingen en conflictsituaties
- scheppen van een klimaat van vertrouwen bij de bevolking

Bij de voorbereiding van de oefening dient men eerst en vooral de doelstellingen te bepalen:

- testen van het oproepsysteem tijdens en buiten de diensturen
- controle van de aangevoerde middelen
- installatie van de coördinatiecentra
- testen van de communicatiemiddelen
- testen van de relatie tussen CP-OPS en GCC

Het is aan te raden dat de gemeentelijke veiligheidscel ook een lijst van gemeentelijke monodisciplinaire oefeningen per discipline bijhoudt. Hieruit kan afgeleid worden wat de huidige knelpunten zijn.

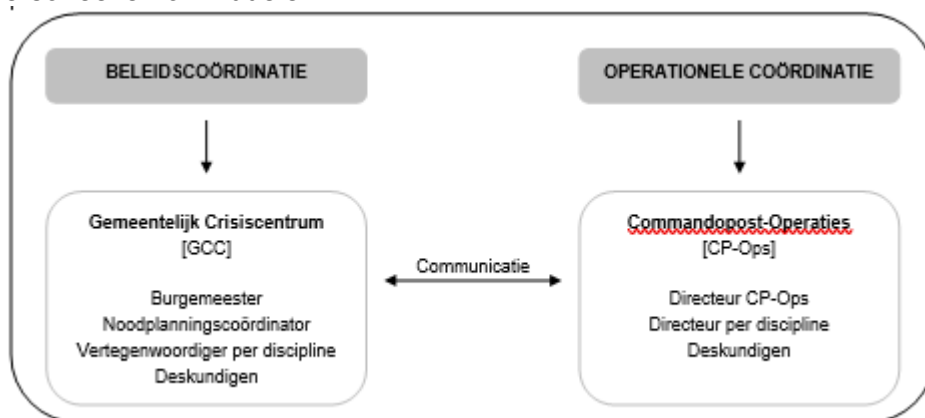
Oefenjaarplannen: De veiligheidscel is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en stelt jaarlijks een multidisciplinaire oefening voor.

COÖRDINATIE

Het beheer van een noodsituatie omvat het nemen van alle maatregelen alsook de coördinatie ervan op operationeel en beleidsvlak, met het doel ofwel de dreiging te verminderen of weg te nemen, ofwel de noodsituatie te bestrijden, de gevolgen ervan zoveel mogelijk te beperken en de openbare orde te handhaven of eventueel te herstellen.

De operationele coördinatie is er op gericht de acties van de tussenkomende interventiediensten op het terrein multidisciplinair op elkaar af te stemmen. De bestrijding van een noodsituatie vereist anderzijds diverse beleidsmaatregelen die moeten worden genomen door de bevoegde overheid of overheden (gemeentelijk, provinciaal en federaal).

De coördinatie, zowel operationeel als beleidsmatig, houdt tevens in dat rekening gehouden wordt met de evolutie en met het mogelijk verergeren van de noodsituatie. In die optiek moeten, naast de voorbereidende maatregelen, steeds reserves paraat gehouden worden op het vlak van inzetbaar personeel en/of middelen.



Operationele coördinatie

De operationele coördinatie gebeurt op het terrein zelf en is er op gericht de acties van de tussenkomende diensten op het operationele veld multidisciplinair op elkaar af te stemmen. Om de samenwerking tussen de aanwezige hulpdiensten vlotter te laten verlopen, worden ze

georganiseerd volgens vooraf bepaalde basisprincipes.

Commandopost-Operaties (CP-Ops)

De operationele coördinatie gebeurt vanuit de commandopost operaties of CP-Ops die wordt opgericht op de plaats van of in de onmiddellijke (veilige) omgeving van de interventies en dermate dat de CP-Ops voor de toekomstige hulpdiensten goed herkenbaar en bereikbaar is.

Minimale samenstelling

De CP-Ops staat onder de leiding van de directeur van de commandopost-operaties (Dir-CP-Ops). De functie van Dir-CP-Ops wordt waargenomen door de op de plaats van de interventie aanwezige brandweerofficier met de hoogste graad. In geval van gelijkheid van graad krijgt de oudste in graad voorrang.

De burgemeester kan in functie van de aard van de noodsituatie via een schriftelijk besluit een leidinggevende van een andere discipline als Dir-CP-Ops aanduiden. Aangezien de opdracht van de Dir-CP-Ops op zichzelf genomen reeds zeer omvangrijk is, is deze functie niet cumuleerbaar met andere functies.

De voornaamste taken van de Dir-CP-Ops zijn de volgende:

- de commandopost operaties (CP-Ops) oprichten en leiden
- de multidisciplinaire hulpverlening coördineren

Verder is de CP-Ops minimaal samengesteld uit de operationeel verantwoordelijken van de verschillende disciplines voor zover zij bij de noodsituatie een rol te vervullen hebben: directeur brandweer (Dir-Bw), directeur medische hulpverlening (Dir-Med), directeur politie (Dir-Pol), directeur logistiek (Dir-Pol) en directeur informatie (Dir-Info).

In vele noodsituaties zal het nodig zijn ook een vertegenwoordiger van de getroffen instelling of het getroffen bedrijf bij de operationele coördinatie te betrekken.

Aangezien de operaties in de veiligst mogelijke omstandigheden dienen te gebeuren duidt de Dir-CP-Ops een adviseur aan belast met het evalueren van de risico's verbonden aan de inzet van personeel bij hulpoperaties en met het voorstellen van de gepaste maatregelen. Deze adviseur moet niet noodzakelijk behoren tot de discipline die de Dir-CP-Ops levert.

Opdrachten en organisatie

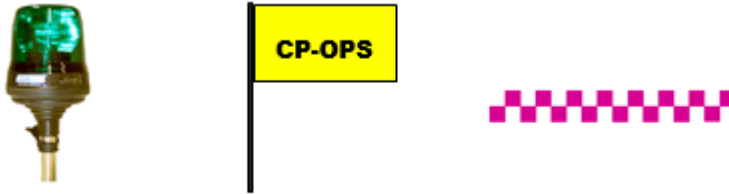
In afwachting van de installatie van het coördinatiecomité onder leiding van de burgemeester draagt de directeur van de CP-Ops de volledige verantwoordelijkheid voor de beleidscoördinatie.

Naast het oprichten van de CP-Ops en operationele multidisciplinaire coördinatie onder leiding van de directeur CP-Ops zal of zullen door de CP-Ops:

- een eerste operationeel situatierapport worden opgesteld;
- worden toegezien op een regelmatige informatie over de evolutie van de gebeurtenis aan de betrokken overheden en aan het bevoegde centrum van het eenvormig oproepstelsel;
- de bevoegde overheden worden geadviseerd en de door hen genomen beslissingen worden uitgevoerd;
- het interventie terrein worden georganiseerd en indien nodig de zonerings worden geïnstalleerd en opgeheven;
- het Noodcentrale 100 worden ingeschakeld als centraal communicatiecentrum voor het alarmeren en oproepen van de hulpdiensten en van andere diensten of personen nodig op de plaats van de noodsituatie;
- het Noodcentrale 100 worden geïnformeerd over het toekomen van de opgeroepen diensten en over de evolutie op het rampenterrein.

Bijzondere aandacht zal ook gaan naar de herkenbaarheid van de hulpdiensten op het terrein. De leden van hulp- en ordediensten dienen zich te houden aan de vestimentaire onderrichtingen die in

de regelgeving zijn vastgelegd. De CP-Ops wordt op het terrein gemarkeerd door een duidelijk zichtbare gele vlag met zwarte letters, een groen zwaailicht en een amarant-witte striping.



Zonering interventieterrein

In het stadium van de noodplanning wordt gesproken over een noodplanningszone. Dit is een zone rond een gelokaliseerd risico voor welke de noodplanningsmaatregelen op voorhand kunnen worden vastgelegd in het BNIP.

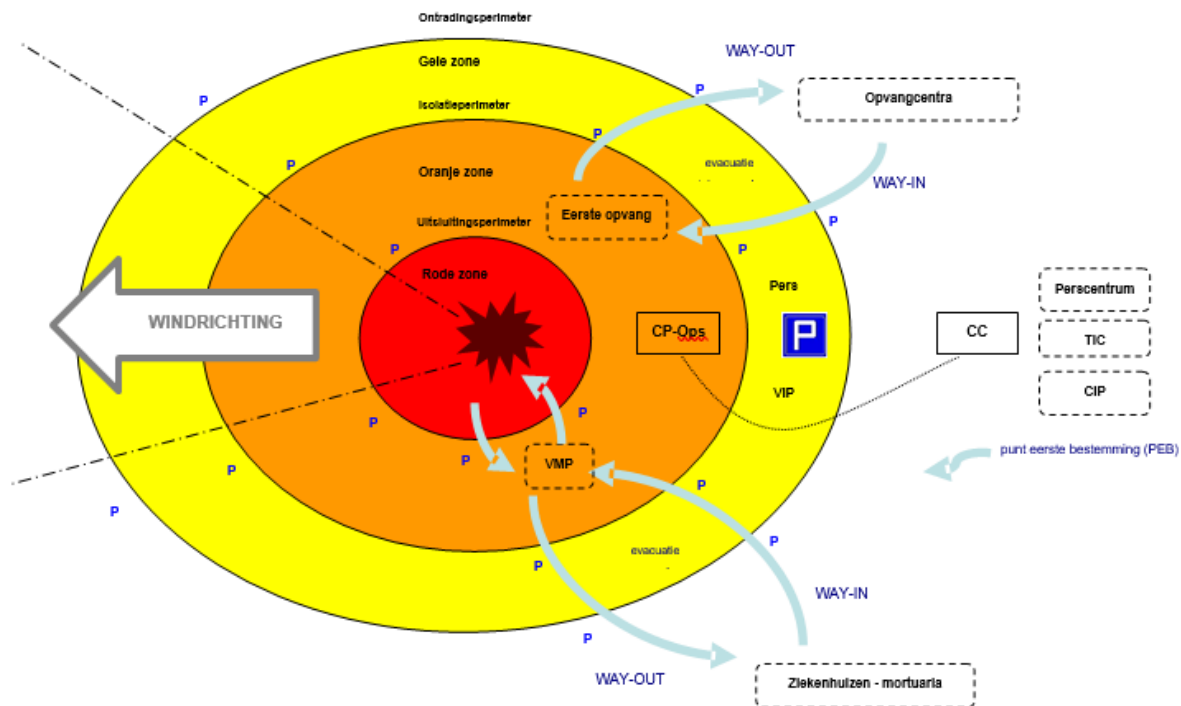
De interventiezone is de zone die volgens de onderrichtingen van de Dir-CP-Ops in functie van een concrete noodsituatie reëel wordt afgebakend en waarbinnen de nodige maatregelen worden genomen en uitgevoerd om de noodsituatie te beheren.

In functie van de noodsituatie kan de interventiezone als volgt worden ingedeeld:

Kleurcode	Richtlijnen
ROOD	<ul style="list-style-type: none"> - groot gevaar - enkel toegankelijk voor de interventiediensten, deskundigen en technici mits toestemming van de Dir-CP-Ops - enkel te betreden mits het in acht nemen van gepaste veiligheidsmaatregelen - personen die zich hier bevinden zullen deze onmiddellijk dienen te verlaten of eruit worden geëvacueerd door de diensten die deze zone mogen betreden - afgebakend door de uitsluitingsperimeter
ORANJE	<ul style="list-style-type: none"> - hinderlijke situatie - enkel toegankelijk voor diegenen die er wonen en werken mits de instemming van de Dir-CP-Ops - zone waarin de logistieke steun van de interventiediensten wordt georganiseerd mits aanwezigheid van een circulatieplan met gecontroleerde way-in, way-out en parking - mits de toestemming van de Dir-CP-Ops kunnen ook de media worden toegelaten tot de gele en/of oranje zone om er hun werk te doen - afgebakend door de isolatieperimeter
GEEL	<ul style="list-style-type: none"> - bijna normale situatie, lichte hinder mogelijk - ontraden aan iedereen die er niet woont of werkt om aldus de toegang van de interventiediensten tot het geteisterd gebied te vergemakkelijken - doorgaand verkeer wordt omgeleid - wordt afgebakend door de ontradingsperimeter

Op vraag van de gerechtelijke overheid kan in overleg met de Dir-CP-Ops eventueel een gerechtelijke zone worden afgebakend.

Het is zeker niet voor elke noodsituatie mogelijk de organisatie van het interventieterrein even consequent te organiseren. De grote moeilijkheid is voorzeker de reële bezetting en bebakening van de perimeters met personele en materiële middelen en dit vooral door een tekort in de beginfase van een noodsituatie.



Beleidscoördinatie

De bevoegde overheid staat in voor de beleidsmatige coördinatie van de maatregelen die de operationele acties verder moeten ondersteunen en die ertoe strekt de noodsituatie ook naar zijn diverse maatschappelijke gevolgen op doeltreffende wijze aan te pakken en zo spoedig mogelijk naar de normale toestand terug te keren.

Fasering coördinatie

De coördinatie van de interventies gebeurt op verschillende niveaus (fases). De burgemeester staat in voor de beleidscoördinatie in de gemeentelijke fase. De burgemeester blijft verantwoordelijk voor de beleidscoördinatie in zijn gemeente volgens de onderrichtingen die gegeven worden door de gouverneur in de provinciale fase.

De afkondiging van het NIP houdt precies in dat de noodsituatie zo vlug mogelijk multidisciplinair en op het geschikte niveau wordt aangepakt en gecoördineerd, en dat er naast de operationele coördinatie van de hulpdiensten op het terrein ook de beleidsmatige maatregelen worden genomen.

De aard en de ernst van de noodsituatie zijn bepalend voor de beslissing welke fase moet worden afgekondigd. De beslissing om een fase af te kondigen is een beleidsbeslissing die toekomt aan de burgemeester, de gouverneur of de minister. Deze beslissing kan niet worden gedelegeerd. De overheid bevoegd voor het afkondigen van een fase is eveneens bevoegd voor de opheffing ervan.

Fase	Grondgebied	Autoriteit	Middelen	Plan
Operationele fase	Gemeente	Dir. CP-Ops	Gemeentelijke middelen	Gemeentelijk NIP
Gemeentelijke fase	Gemeente	Burgemeester	+ versterking	Gemeentelijke NIP
Provinciale fase	Gemeente of meerdere gemeenten	Gouverneur	+ versterking	Provinciaal NIP
Federale fase	Provincie of meerdere provincies	Minister van binnenlandse zaken	alle	Diverse provinciale NIP + federale NIP

Het beheer van de noodsituatie eindigt voor de bevoegde overheid niet automatisch bij het afsluiten van de acute bestrijding van de noodsituatie. De bevoegde overheid al er moeten voor zorgen dat de nodige schikkingen zijn genomen om de getroffensten verder te helpen of door te verwijzen naar een meer adequate vorm van hulp.

Coördinatiecomité (CC)

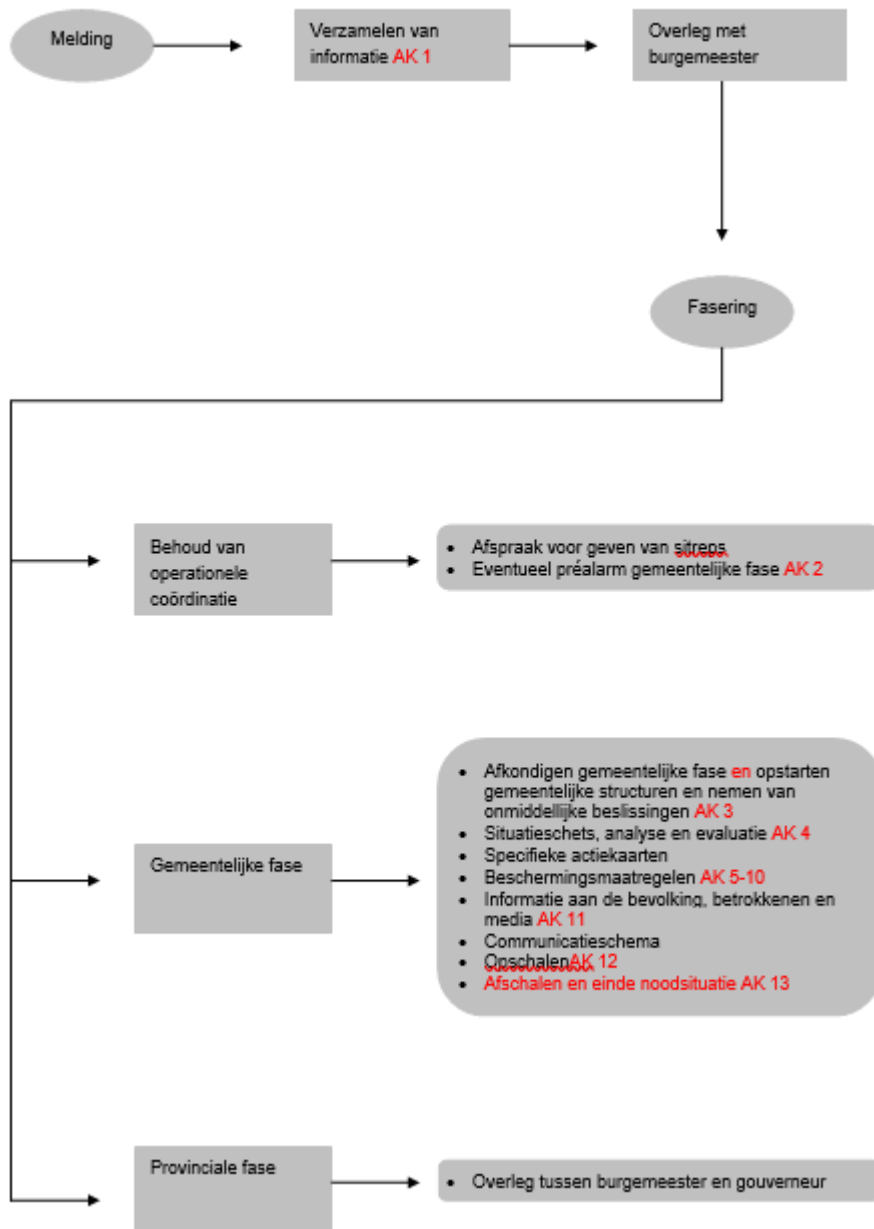
Voor de uitvoering van de beleidscoördinatie wordt het gemeentelijk of provinciaal coördinatiecomité of CC samengeroepen dat wordt voorgezeten door respectievelijk de burgemeester en de gouverneur.

Naast de burgemeester bestaat deze multidisciplinaire cel op gemeentelijk niveau minimaal uit:

- de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning
- de verantwoordelijke van elke discipline die door de discipline zelf wordt aangeduid

De voorzitter, in casu de burgemeester, kan de vertegenwoordigers van alle diensten, die nodig zijn voor het beheer van de noodsituatie, oproepen voor de vergaderingen van het coördinatiecomité.

Het coördinatiecomité komt samen in het crisiscentrum dat gemeentelijk en/of provinciaal wordt opgericht. Indien de aard van de noodsituatie het gelijktijdig samenkomen van de gemeentelijke en provinciale CC op een aparte locatie vereist, duidt de burgemeester een vertegenwoordiger aan.



EVALUATIE

Methodologie

Zo snel mogelijk na het einde van de noodsituatie en het afkondigen van de gemeentelijke fase of na een (multidisciplinaire) oefening komt het gemeentelijk coördinatiecomité, op dat moment in de hoedanigheid van gemeentelijke veiligheidscel, samen om de noodsituatie of oefening te evalueren.

Deze evaluatie gebeurt op basis van volgende documenten en in de hoedanigheid van beschikbaarheid:

- Logboek CC
- Logboek CP-Ops
- Logboek vijf disciplines
- Gebruikte en verzonden modelberichten
- Debriefing van de vijf disciplines (aandacht voor sitraps)
- Onthaalcentrum + debriefing

- Telefooninformatiecentrum + debriefing
- Centraal informatiepunt + debriefing
- Eventuele persberichten

Binnen de veiligheidscel worden al deze documenten besproken en met elkaar vergeleken om hiaten en fouten op te sporen. Op basis van deze documenten en de ervaring/beleving van de leden van het coördinatieteam gebeurt er een grondige evaluatie van de oefening of noodsituatie. Van deze evaluatie wordt een bondig verslag opgesteld dat bij de notulen van de veiligheidscel wordt gevoegd.

Aanpassing van het plan

Op basis van een evaluatie van een noodsituatie of oefening kan de veiligheidscel beslissen om het Algemeen Nood- en interventieplan van de gemeente aan te passen. De aanpassingen gebeuren in een nieuwe versie en elke belanghebbende krijgt een addendum toegestuurd met invoeginstructie.

Jaarlijks wordt het algemeen nood- en interventieplan van de gemeente nagekeken voor mogelijke updates. Bij belangrijke inhoudelijke en/of vormelijke aanpassingen wordt het algemeen nood- en interventieplan opnieuw ter aanvaarding voorgelegd aan de gemeenteraad waarna elke belanghebbende, bij aanpassingen, een volledig nieuwe versie van het plan toegestuurd krijgt (digitaal en papieren versie).

Nood- en interventieplan

ACTIEKAARTEN, MODELBERICHTEN EN FORMULIEREN

ACTIEKAARTEN

Algemene actiekaarten

- Verzamelen van informatie
- Préalarm gemeentelijke fase
- Afkondigen gemeentelijke fase
- Checklist - aandachtspunten
- Beschermingsmaatregelen
- Schuilen
- Evacueren: vervoer, onthaal en opvang
- Catering
- Punten Eerste Bestemming
- Psychosociale hulpverlening
- Informatie aan bevolking, betrokkenen en media
- Opschalen naar provinciale fase
- Afschaling

1. Verzamelen van informatie

Verzamel maximaal informatie bij de eerste melding van een (dreigende) noodsituatie via:

- De Noodcentrale 112 (NC 112)
- het Informatie en communicatiedienst van het arrondissement (SICAD 101)
- de disciplines 1 tot en met 3

Wie is de oproeper?	
Wat is het telefoonnummer?	
Wat is er gebeurd?	
Waar?	
Wat zijn de gevolgen?	
Hoeveel slachtoffers zijn er?	
Zijn er gevaarlijke producten betrokken?	
Is er gevaar voor de bevolking / het milieu?	
Welke middelen zijn ingezet?	
Is het MIP (medisch interventieplan) opgestart?	
Zijn er grensoverschrijdende gevolgen? (gemeente / provincie / landsgrenzen)	
Is het afkondigen van een gemeentelijke fase nodig?	

2. Préalarm gemeentelijke fase

Kondig, indien nodig, in overleg met de betrokken disciplines een préalarm op gemeentelijk niveau af:

De Dir-CP-Ops verwittigt de burgemeester

Te contacteren door de Dir-CP-Ops	Telefoon	Tijdstip contact	Bevestiging Stand-by
Tony Vermeire	(0468/41 58 00) 09 396 23 08		

De burgemeester verwittigt de noodplanningscoördinator

Te contacteren door de burgemeester	Telefoon	Tijdstip contact	Bevestiging Stand-by
Veerle De Ridder	09 396 23 12 0494 30 86 08		

De noodplanningscoördinator verwittigt:

- de leden van het coördinatiecomité
- de provinciale permanentie

- bij afwezigheid van de noodplanningsambtenaar zal de taak uitgevoerd worden door de informatieambtenaar

Leden coördinatiecomité			
Te contacteren door de noodplanningscoördinator	Telefoon	Tijdstip contact	Bevestiging Stand-by
D1 – Hulpdiensten (brandweer)	NC 112		
Zone permanente	09 288 89 91		
D2 – Medisch en psychosociale hulpverlening	Buiten de diensturen 112		
Mevr. Winne Haenen - Arts Gezondheidsinspecteur Michel Van Geert - Gezondheidsinspecteur Vc.ovl@health.fgov.be	112		
Dhr. Carl Demey - Expert ICM Carl.Demey@volksgezondheid.belgie.be Eventueel alarmeren via de NC 112	0477 71 53 96		
D3 – Politie	Buiten de diensturen 101		
1 HCP Dhr. Benny Van Wabeke Bij afwezigheid contacteer OBP via SICAD 101	09 381 41 44 0473 87 08 03		

D4 – Logistieke ondersteuning			
Dhr. Johan Boydens – civiele bescherming Brasschaat Johan.boydens@ibz.fgov.be Ops.cb@ibz.fgov.be	03 653 24 22		
D5 – Gemeentelijke informatieambtenaar			
Chris Van Kerckvoorde	0477 44 78 71		
Deskundigen of andere betrokkenen			
Tine De Walsche: Logboek	0498 60 45 55		
Sophie Stevaert: backup logboek	0474 97 34 36		
Sabine Boulez: IT	0498 52 31 68		
GIS			
Mario De Wispelaere technische steun	0471 49 97 84		

Provinciale Permanentie			
Te contacteren door de noodplanningscoördinator	Telefoon	Tijdstip contact	Bevestiging Stand-by
1 – Elke Wijk Allaert	0478 73.38.96		
2 – Onthaal (enkel tijdens kantooruren)	09 267.88.10		

Indien dit nog niet gebeurd is, wordt het Noodcentrale 112 op de hoogte gebracht.

Te contacteren door de noodplanningscoördinator	Telefoon	Tijdstip contact	Bevestiging Stand-by
Noodcentrale 112	112		

Volgend bericht wordt meegegeven: (wordt bepaald na afkondiging pré-alarms)

<p>Er is een (soort noodsituatie) in de (straat) te (plaats).</p> <p>Deze noodsituatie is begonnen om (tijdstip), er zijn (aantal) slachtoffers en de omvang vereist mogelijks een gecoördineerde samenwerking van de gemeente. Er wordt een préalarm op gemeentelijk niveau afgekondigd.</p> <p>Kan u ons bevestigen als u beschikbaar bent?</p>
--

Bovengenoemd bericht zal in de toekomst via Be-Alert verzonden worden.

3. Afkondigen gemeentelijke fase

Na overleg met de disciplineverantwoordelijke ter plaatse besluit de burgemeester om over te gaan tot het opstarten van het gemeentelijk algemeen nood- en interventieplan en het samenroepen van het coördinatiecomité. Deze beslissing wordt onmiddellijk gemeld aan alle betrokken instanties.

De burgemeester verwittigt de noodplanningscoördinator

Te contacteren door de burgemeester	Telefoon	Tijdstip contact	Bevestiging contact
Veerle De Ridder	09 306 23 12 0494 30 86 08		

De noodplanningscoördinator verwittigt:

- de leden van het coördinatiecomité
- de provinciale permanentie
- voor zover hij dit niet zelf is: de persoon die het GCC opent
- bij afwezigheid van de noodplanningsambtenaar zal de taak uitgevoerd worden door de informatieambtenaar

Oorzaak afkondiging gemeentelijke fase:

Datum:

Tijdstip:

Plaats GCC:

Samenstelling CC:

Leden coördinatiercomité			
Te contacteren door de noodplanningscoördinator	Telefoon	Tijdstip contact	Bevestiging contact
D1 – Hulpdiensten (brandweer)	NC 112		
Zone permanentie	09 288 89 91		
D2 – Medisch en psychosociale hulpverlening	Buiten de diensturen 112		
Mevr. Winne Haenen - Arts Gezondheidsinspecteur Michel Van Geert - Gezondheidsinspecteur Vc.ovl@health.fgov.be	112		
Dhr. Carl Demey – Expert ICM Carl.Demey@volksgezondheid.belgie.be Eventueel slachtoffers via de NC 112	0477 71 53 96		
D3 – Politie	Buiten de diensturen 101		
1 HCP Dhr. Benny Van Wabeke Bij afwezigheid contacteer OBP via SICAD 101	09 381 41 44 0473 87 08 03		
D4 – Logistieke ondersteuning			
Dhr. Johan Boydens – civiele bescherming Brasschaat Johan.boydens@ibz.fgov.be	03 653 24 22		

Ops.cb@ibz.fgov.be			
D5 – Gemeentelijke informatieambtenaar			
Chris Van Kerckvoorde	0477 44 78 71		
Deskundigen of andere betrokkenen			
Tine De Walsche: Logboek	0498 60 45 55		
Sophie Steyaert	0474 97 34 36		
Sabine Boulez: IT	0498 52 31 68		
GIS			
Mario De Wispelaere	0471 49 97 84		

Provinciale Permanentie			
Te contacteren door de noodplanningscoördinator	Telefoon	Tijdstip contact	Bevestiging contact
1 – Elke Allaert	0478 73.38.96		
2 – Onthaal (enkel tijdens kantooruren)	09 267.88.10		

Indien dit nog niet gebeurd is, wordt het Noodcentrale 112 op de hoogte gebracht.

Te contacteren door de noodplanningscoördinator	Telefoon	Tijdstip contact	Bevestiging contact
Noodcentrale 112	112		

De burgemeester verwittigt zijn collega-burgemeesters van de buurgemeenten. Aan elk van de verschillende burgemeesters wordt gevraagd hun noodplanningscoördinator in te lichten.

Burgemeester buurgemeenten			
Te contacteren door de burgemeester	Telefoon	Tijdstip contact	Bevestiging contact
Aalter: Patrick Hoste	0477 72 11 09		
Eeklo: Luc Vandevelde	0492 25 19 45		
Deinze: Jan Vermeulen	0475 32 17 44		
Evergem: Joeri De Maertelaere	0476 88 76 95		
Gent: Mathias De Clercq	0485 69 01 29		
Maldegem: Bart Van Hulle	0495 18 07 69		
Kaprijke: Pieter Claeys	0475 40 66 44		

Te nemen beslissingen in afwachting van een volledig operationeel CC:

Nr.	uur	Te nemen beslissing	Genomen door	Uitgevoerd door

Aanduiding, door CC, van de vertegenwoordiger van discipline 5 in de CP-Ops om pers op te vangen en te begeleiden naar een afgesproken plaats (bepaald door Dir-CP-Ops)
 Naam:

Volgend bericht wordt meegegeven: (wordt bepaald na afkondiging gemeentelijke fase)

Er is een (soort noodsituatie) in de (straat) te (plaats). De gemeentelijke fase wordt afgekondigd. Gelieve u te begeven naar het GCC Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem, grote raadzaal.

Bovengenoemd bericht zal in de toekomst via Be-Alert verzonden worden.

4. Checklist - Aandachtspunten

Omschrijving noodsituatie

- Wat?
- Waar?
- Wanneer?
- Wie? (contactpersoon)

Slachtoffers

- Aantal gewonden
- Aard der verwondingen
- Aantal niet-gewonden

Bijkomende informatie

- Dir-CP-Ops?
- Locatie CP-Ops?
- Zijn er gevaarlijke stoffen betrokken?
 - welke?
 - specifieke maatregelen vereist?

Zijn er maatregelen genomen ter bescherming van personen? Goederen? Milieu?

Welke problemen zijn prioritair?

Welke beslissingen moeten onmiddellijk worden genomen?

Wat is de impact op de omgeving?

Zijn er grensoverschrijdende gevolgen?

Hoe groot is de noodplanningszone? Interventiezones?

Wat zijn de way-ins en outs? PEBs?

DISCIPLINE 1

Dir-Bw? Adjunct?

Ingezette manschappen en middelen

Versterking

Resultaten metingen

Communicatie via GSM, Astrid, ICMS...?

DISCIPLINE 2

Dir-Med? Adjunct?

Ingezette manschappen en middelen

Opstart MIP

Opstart PSIP

Ligging VMP

Ziekenhuizen slachtoffers

Communicatie via GSM, Astrid, ICMS...?

DISCIPLINE 3

Dir-Pol (OBP met dienst)? Adjunct?

OGP met dienst

Ingezette manschappen en middelen

- Federaal

- Lokaal

Waarschuwen van de bevolking (luidsprekerwagens)

Communicatie via GSM, Astrid, ICMS...?

DISCIPLINE 4

Dir-Log

Ingezette manschappen en middelen

Bijkomend gevraagd materieel

Communicatie via GSM, Astrid, ICMS...?

DISCIPLINE 5

Dir-Info

Zijn er al berichten verstuurd?

Perscentrum

Telefooninformatiecentrum

Communicatie via GSM, Astrid, ICMS...?

Deze actiekaart kan worden overgemaakt aan de provinciale permanentie ter attentie van de gouverneur, op zijn vraag. Ook elke aanpassing of update kan worden overgemaakt aan de provinciale permanentie.

5. Beschermingsmaatregelen

Mogelijk te nemen beschermingsmaatregelen:

Bescherming van de bevolking

- Schuilen (zie actiekaart 6)
- Evacueren: vervoer, onthaal en opvang (zie actiekaart 7)
- Preventieve maatregelen:
 - o Waarschuwen bedrijven/instellingen:
 - o Afsluiten wegen:
 - o Stand-by plaatsen van:

Logistieke steun

In specifieke gevallen kan de burgemeester beslissen om inwoners te bevoorraden met bepaalde goederen (o.a. drinkwater, dekens, voedsel, kleding, ...) hiervoor zal men steeds beroep dienen te doen op externe organisaties of bedrijven zoals de drinkwatermaatschappijen, civiele bescherming, Rode Kruis.

Een overzicht van dergelijke organisaties en contactgegevens zijn terug te vinden in de telefoonlijsten in bijlage.

Bescherming van het milieu en de voedselketen

Beschermende maatregelen voor milieu en voedselketen dienen steeds in overleg te gebeuren met gespecialiseerde diensten.

De contactgegevens van deze organisaties zijn terug te vinden in het telefoonrepertorium van de Federale dienst van de gouverneur, dienst noodplanning.

Bescherming van infrastructuur

Bepaalde beschermende maatregelen van gebouwen en kunstwerken kunnen uitgevoerd worden door personeel van de gemeentelijke technische dienst of door de brandweer.

Een overzicht van het beschikbare materieel van de gemeentelijke dienst infra en civiele bescherming is terug te vinden in bijlage.

- Wateroverlast?
- Instortingsgevaar gebouwen?
- Gevaar voor nutsvoorzieningen (data, elektriciteit, gas, olie, water)?
- Bewaking nodig bij gebouwen, wijken, straten?

6. Schuilen

Wanneer door de CP-Ops (vóór de oprichting van het CC-Gem) of door het CC-Gem wordt geoordeeld dat de gezondheidstoestand van de bevolking binnen een bepaalde perimeteer wordt geschaad, kunnen collectieve maatregelen vastgelegd worden en kan er met de inwonersgroep gecommuniceerd worden.

Welke maatregelen genomen worden hangt af van de schadelijkheid van de vrijkomende stoffen, de grootte van de perimeteer en de snelheid waarmee moet worden gehandeld. De uitwerking dient

rekening te houden met:

- de zone (wijk, straten, ...)
- het geschat aantal personen

Instructies aan de bevolking

- blijf binnen (of ga binnen in een gebouw);
- sluit ramen en deuren (niet vergrendelen);
- sluit ventilatiesystemen en luchtroosters;
- luister naar de radio / kijk naar televisie / raadpleeg nieuwssites op internet;
- laat de kinderen op school.

Deze instructies kunnen gecommuniceerd worden aan de betrokken bevolking.

Communicatiemiddelen

- luidsprekerwagens (lokale politie);
- radio en televisie
- gemeentelijke website
- sociale media
- andere (Be-Alert, ...)

Controle

De lokale politie controleert de toegangswegen naar de betrokken zone(s) voor normaal verkeer. Het is belangrijk om te weten welke toegangswegen precies zijn afgesloten.

Aandachtspunten

- wachten op een bericht dat het gevaar geweken is, vooraleer de kinderen van school af te halen of de woning/werkplaats te verlaten;
- verwittigen van scholen dat de kans bestaat dat leerlingen uit de interventiezone niet afgehaald worden en dat er opvang moet voorzien worden.
- innemen van bepaalde medicijnen;
- toepassen van eenvoudige adembeschermingsmiddelen;
- waarschuwen m.b.t. het gebruik van water en voedsel;
- beperken van het telefoongebruik tot strikt noodzakelijke oproepen;
- permanent blijven luisteren naar radio/televisie/internet;
- waarschuwen van de automobilisten om de geteisterde zone te verlaten, ... ;
- ventileren van de woning bij terugkeer indien aangewezen;
- drinkwatervoorziening van schuilende bewoners bij langdurig schuilen

7. Evacueren: vervoer, onthaal en opvang

Te evacueren personen

- Gebouw / straat / zone:
- Aantal personen:

Vervoer

- met eigen middelen
- met gemeenschappelijk vervoer
- met voertuigen van de Civiele Bescherming of andere diensten
- met opgeëiste voertuigen

Onthaalcentra (zie actiekaart 10.2)

- korte termijn
- lange termijn
- uitrusting
- contactgegevens

Instructies aan de bevolking

- volg de berichtgeving op radio/TV/internet/facebook;
- begeef u naar het verzamelpunt;
- volg de aangegeven evacuateroute;
- beperk het telefoongebruik tot de strikt noodzakelijke oproepen;

Communicatiemiddelen

- luidsprekerwagens (lokale politie);
- radio en televisie
- gemeentelijke website
- sociale media
- andere (Be-Alert,...)

Controle

- door discipline 3 behalve binnen de rode zone (= discipline 1).

Te nemen maatregelen

- bepalen van de vervoerswijze
- bepalen van de evacuateroute en garanderen van vlot verkeer
- bijzondere aandacht schenken voor collectiviteiten als scholen, ziekenhuizen, homes en woonzorgcentra, ... evenals voor andere industriële bedrijven binnen de perimeter
- nemen van (indien nodig) maatregelen m.b.t. de landbouw (o.m. dieren)
- nemen van (indien nodig) maatregelen ter ontsmetting van personen en voertuigen

Aandachtspunten

- het innemen van bepaalde medicijnen
- het toepassen van eenvoudige adembeschermingsmiddelen
- het waarschuwen m.b.t. het gebruik van water en voedsel
- het permanent blijven volgen van de radio / televisie / internet / facebook
- aandacht hebben voor de terugkeer van de geëvacueerden
- het verwittigen van scholen dat mogelijks leerlingen uit de interventiezone niet afgehaald zullen worden en dat er eventueel opvang moet voorzien worden. Coördinaten opvangcentrum melden aan school;
- aandacht voor een noodpakket (o.a. zaklamp, water & voedsel, EHBO-doos, medicijnen, kleding, dekens, handschoenen en laarzen, lucifers, artikelen voor persoonlijke verzorging, geld en identiteitsbewijzen en verzekeringspapieren, lijst waardevolle bezittingen, mobiele telefoon, sleutels, gereedschapset, plattegrond omgeving, belangrijke telefoonnummers, ...).

8. Catering

Bij langdurige interventies moeten zowel de hulpdiensten als de bevolking (bijvoorbeeld bij evacuatie naar een gemeentelijk opvangcentrum of bij schuilmaatregelen) voorzien worden van drank en voeding.

HULPDIENSTEN

Aanleveren drank (water + frisdrank): via een door het CC-gem op het moment zelf te kiezen leverancier.

Aanleveren voeding: Op het moment van de noodsituatie zal het CC-gem beslissen welke lokale leverancier aangesproken kan / zal worden.

OPVANGCENTRUM

Voor de opvangcentra Den Boer en Sportcentrum Waarschoot is een beperkte hoeveelheid diepvriesmaaltijden beschikbaar in de cafetaria. De verantwoordelijke van het opvangcentrum heeft ten allen tijde toegang tot deze voorraad maaltijden.

Voor drank is er geen probleem aangezien beiden beschikken over een cafetaria.

Aanvullende catering zal op het moment zelf beslist worden door het CC-gem.

BEVOLKING

Aanleveren voeding: Op het moment van de noodsituatie zal het CC-gem beslissen welke lokale leverancier aangesproken kan / zal worden.

Bij bijvoorbeeld schuilmaatregelen moet ook de bevolking kunnen voorzien worden van water. De levering wordt gevraagd aan een door het CC-Gem op het moment zelf te kiezen leverancier (kleine flesjes water).

Aandachtspunten:

- steeds afspreken inzake de betalingsvoorwaarden;
- CP-Ops verwittigen om catering door te laten;
- opruimen afval voorzien.

Oplijsting

Mogelijke leveranciers van drank en voeding, traiteurs en warenhuizen:
(dichtst bij het opvangcentrum)

Okay : Motje 15 te 9930 Lievegem tel. 09 259 84 47

Miki : Dreef te 9930 Lievegem tel. 09 372 71 99

Demoor : Markt 4 te 9930 Lievegem tel. 09 372 85 36

Carrefour : Stationsstraat 77 te 9950 Lievegem tel. 09 377 61 31

Spar : Stationsstraat 125 te 9950 Lievegem tel. 09 377 38 83

Keurslager Yves : Kere 17 te 9950 Lievegem tel. 09 377 15 01

Kwaliteitsslagerij Kurt van Vooren : Leest 65 te 9950 Lievegem tel. 09 377 21 03

9. Punten Eerste Bestemming

Bij langdurige of grote noodsituaties kunnen de hulpdiensten versterking vragen van de omliggende gemeenten. Om deze versterkingen vlot naar de plaats van de noodsituatie te brengen worden er op het grondgebied van de gemeente een aantal punten eerste bestemming voorzien.

Op deze punten blijven de voertuigen niet staan maar worden ze in groep naar de plaats van de noodsituatie gestuurd. Op elk punt eerste bestemming zal een inspecteur van de politiezone

instaan voor de vlotte verkeerscirculatie. Daarnaast zal hij ook instaan voor de coördinatie om, in samenspraak met de CP-Ops, de voertuigen richtlijnen te geven om de plaats van de noodsituatie te bereiken.

Deze punten eerste bestemming worden ook vermeld in de lokale BIPs.

PEB OVL X.X adres: Grote Baan 124 9920 Lievegem

PEB OVL X.X adres: Kokoriko Grote Baan 22 te 9930 Lievegem

10. Psychosociale hulpverlening

De vertegenwoordiger van discipline 2 of de noodplanningscoördinator (onderling af te spreken) neemt contact op met de verantwoordelijke van het psychosociaal hulpverleningsnetwerk (V-PSH) om het PSH en PSIP te activeren.

In functie van de crisissituatie worden de volgende punten al dan niet operationeel.

10.1. Transport van de niet gewonden van het rampterrein naar een onthaalcentrum

10.2. Installeren van een onthaalcentrum

10.3. Installeren van een telefooninformatiecentrum

10.4. Installeren van een centraal informatiepunt

De verantwoordelijke van het PSH staat in contact met het

- CC-Gem via de noodplanningscoördinator
- CC-Prov via de psychosociaal manager

10.1. Psychosociale hulpverlening – Transport

Bus(sen) vorderen bij volgende adressen

- De Lijn, Brusselsesteenweg 361 9050 Gentbrugge tel. 09 211 91 11
- Strobbe cars, Bilksken 16 te 9920 Lievegem tel. 0477 33 07 08
- VANOCK TRAVEL, Hendrik Consciencelaan 59 te 9950 Lievegem 09 378 35 35

10.2. Psychosociale hulpverlening – Organiseren van een onthaalcentrum

Wat

Het Opvangcentrum (OC) vangt getroffenen (niet-gewonden) van de noodsituatie op. Tevens worden ook de familie (of verwanten) van de getroffenen apart opgevangen.

Waar

Er worden twee opvangcentra voorzien in geval van een noodsituatie:

- Sportcentra Den Boer, Den Boer 17 te 9930 Lievegem
- Sportcentrum Waarschoot, Kleine Weg 3 te 9950 Lievegem

Wanneer

Het CC-Gem beslist om het OC in werking te stellen.

De noodplanningscoördinator of de communicatieambtenaar activeert het opvangcentrum via Be-Alert. Indien Be-Alert niet beschikbaar is, belt de verantwoordelijke de medewerkers op.

De medewerkers komen af naar het OC en melden zich aan bij de verantwoordelijke.

Wie

Verantwoordelijke:	Dirk Van Daele	0477 87 26 57	
Beck-up	Gerda Goossens	0472 58 82 83	
Vrijwilligers	Valerie Casneuf	0494 58 68 44	
	Katleen De Geeter		
	Angela Vereecke	0491 93 51 57	
	Lien De Busschere	0479 88 19 59	
	Mia Morthier	0477 35 54 40	
	Sophie Vagenende	0478 02 10 90	
	Carine Creelle	0498 83 39 11	
	Carine De Scheerder	0478 56 07 03	
	Renate Bourgonjon		
	Fabiola Vermeire	0472 52 74 88	
	Joke De Prest	0473 83 83 64	
	Sabine Mussche	0495 15 82 52	
		Mieke T. Jampens	0472 25 01 68
		Marieke Hugaert	0494 19 67 44

Communicatie van CC-GEM en CIP naar het OC : via gsm verantwoordelijke OC

Verantwoordelijke CIP : Katleen De Muynck : tel. 0496 36 23 71

Vervanger verantw. CIP : Nicole De Valckeneer tel. 0478 57 78 11

Noodplanningscoördinator Veerle De Ridder : tel. 0494 30 86 08

Medewerking van het lokale Rode Kruis bij een eventuele grote noodsituatie: is op te vragen via de federaal gezondheidsinspecteur.

Materiaal/Middelen in elke locatie

Terug te vinden in rampenkoffer OC in het betreffende sportcentrum,
exacte locatie :

Sportcentra Den Boer: in de berging in het bureau van de sportfunctionaris

Sportcentrum Waarschoot: in de berging in het bureau van de sportfunctionaris

- Grondplan locatie en inrichting van het OC
- Geplastificeerde bewegwijzering + tape
- Fluohesjes
- Polsbandjes
- invulformulieren voor de medewerkers – SNELLE registratie
- invulformulieren voor de medewerkers – registratie UITGEBREID
- invulformulieren voor de medewerkers – registratie UIT
- fiche hoe de formulieren in te vullen
- verlengkabel en verdeelstekker met 3 stopcontacten
- Kantoormaterialen : balpennen, L-mapjes, nietjesmachine, reservenietjes, potloden, gom, scherper, schaar, plakbandrol, fluostift geel, stiften voor witbord, post-its, cursusblok A4, correctieroller, klasseermap A4, pak A4-papier.
- nog te voorzien : speelgoed (strips, knuffels, gezelschapsspelen, kleurpotloden)

Aanwezige middelen in OC

- tafels en stoelen
- witbord
- muziekinstallatie + microfoon
- cafetaria;
- pc – printer in bureau (iedereen eigen laptop halen)

- scanner – kopiemachine aan de ontvangstbalie in de inkom
ingeval computer wordt gebruikt (pc met internetverbinding) is het mogelijk te werken met het
mailadres : opvangcentrum@Lievegem.be
de link die moet gebruikt worden voor de email : <http://outlook.office365.com>
- bij gebruik van laptop :
internetaansluiting via wifi
Gebruikersnaam: opvangcentrum@lievegem.be

Organisatie opvangcentrum Sportcentra Den Boer (zie plan in RAMPENKOFFER)

- de rechtstreeks getroffen en komen het gebouw binnen via de ingang en treden de inkom binnen via een dubbele glazen schuifdeur.
- in het sas tussen inkom en cafetaria gebeurt de snelle registratie : polsband, naam/voornaam.
Per duo medewerkers gebeurt de registratie op papier en wordt een polsbandje aangebracht.
- De lijsten van de snelle registratie worden om de 15 minuten naar het CIP gebracht/verstuurd.
- Na de snelle registratie schuiven de getroffen en door naar de opvangruimte.
- In de opvangruimte Sporthal gebeurt indien nodig de uitgebreide registratie.
- Alle toegangen tot de opvangruimte worden bewaakt door medewerkers;
- Uit-registratie gebeurt in het sas, het opvangcentrum wordt verlaten via de uitgang Tennislaan;
- De cafetaria op het gelijkvloers wordt ingericht als wachtruimte voor de niet-rechtstreeks getroffen en (=familie, aanverwanten,).
- Naar het mailadres opvangcentrum@lievegem.be worden door de discipline 5 infoberichten (kopie van persberichten) gestuurd zodat ook de verantwoordelijke en medewerkers van het opvangcentrum op de hoogte zijn van de status van de ramp.

Organisatie opvangcentrum Sportcentrum Waarschoot (zie plan in RAMPENKOFFER)

- de rechtstreeks getroffen en komen het gebouw binnen via de ingang en treden de inkom binnen via een dubbele glazen schuifdeur.
- in het sas tussen inkom en cafetaria gebeurt de snelle registratie : polsband, naam/voornaam.
Per duo medewerkers gebeurt de registratie op papier en wordt een polsbandje aangebracht.
- De lijsten van de snelle registratie worden om de 15 minuten naar het CIP gebracht/verstuurd.
- Na de snelle registratie schuiven de getroffen en door naar de opvangruimte.
- In de opvangruimte Sporthal gebeurt indien nodig de uitgebreide registratie.
- Alle toegangen tot de opvangruimte worden bewaakt door medewerkers;
- Uit-registratie gebeurt in het sas, het opvangcentrum wordt verlaten via de uitgang ;
- De cafetaria op het gelijkvloers wordt ingericht als wachtruimte voor de niet-rechtstreeks getroffen en (=familie, aanverwanten,).
- Naar het mailadres opvangcentrum@lievegem.be worden door de discipline 5 infoberichten (kopie van persberichten) gestuurd zodat ook de verantwoordelijke en medewerkers van het opvangcentrum op de hoogte zijn van de status van de ramp.

Taken coördinator

- verwittigen van de medewerkers indien Be-Alert niet beschikbaar
- de rampenkoffer ter beschikking stellen
- instructies geven aan de medewerkers bij het inrichten van het opvangcentrum;
- het verdelen en toezien op het aantrekken van de hesjes;
- het verwittigen het CC-Gem als jijzelf en een aantal medewerkers operationeel zijn;
- de actiekaart OC en de bijlagen/invulformulieren OC overlopen met de medewerkers;
- medewerkers specifieke taak geven;
- inwinnen van informatie op basis van het persbericht (gekregen via mail) of via contact met het GCC en brieven medewerkers (op regelmatige tijdstippen);
- inschatten van de getroffen en (= aantal niet-gewonden) : zijn er specifieke doelgroepen onder de getroffen en (kinderen, ouderen, personen met een handicap.
- coördineren van de registratie van de getroffen en;

- olijsten van de noden van de getroffen en CC-GEM vragen voor bijkomende logistieke middelen)
- zorgen voor een continue informatie-uitwisseling met het CIP, tel. Katleen De Muynck tel. 0496 36 23 71. De aanwezigheidslijsten van de SNELLE REGISTRATIE worden zo snel mogelijk overgemaakt gebracht/verstuurd naar het CIP, minstens om de 15 minuten, door middel van:
 - ingescand per mail naar : CIP@lievegem.be
- De formulieren van de uitgebreide registratie worden op dezelfde manier naar het CIP gebracht/verstuurd. De uitgebreide registratie gebeurt enkel wanneer hiervoor de opdracht wordt gegeven vanuit het CC-Gem. De getroffen vullen de formulieren zoveel mogelijk zelf in.
- info en meldingen door getroffen van vermisten dient doorgegeven te worden aan het CC-Gem;
- laat getroffen pas vertrekken na goedkeuring van het CC-Gem. Hierbij dient het formulier registratie UIT ingevuld te worden. De polsbanden worden terug verwijderd en bijgehouden ter controle. De lijst registratie UIT wordt aan het CIP toegestuurd.
- zorgt voor drank en voedsel voor de medewerkers;
- voorziet tijdig in vervanging van de medewerkers;
- schenkt voldoende aandacht aan nieuwe medewerkers. Geeft een duidelijke situatieschets en duidelijke info over de stand van zaken;
- afschermen van de pers;
- de rampenkoffer terug opbergen na het afsluiten van het opvangcentrum (controle van en tekorten aan materialen/middelen melden aan Veerle De Ridder);

Taken medewerkers

- aantrekken van een hesje;
 - inrichten opvangcentrum (tafels en stoelen opstellen voor registratie in sas)
 - bewegwijzering aanbrengen naar opvangcentrum en naar wachtruimte voor verwanten;
 - bewaking alle toegangsdeuren (in verschillende lokalen);
 - snelle registratie getroffen bij aankomst : per duo :
- P1 : invullen registratieformulier
 P2 : naam en voornaam noteren op polsband en aandoen polsbandje steeds aan dezelfde arm ombinden.
- onthaal en controle in opvangruimte na registratie getroffen;
 - uitgebreide registratie gedurende de opvang : de getroffen vullen de formulieren zoveel mogelijk zelf in, formulieren verzamelen en bezorgen aan verantwoordelijke CIP;
 - eet- en drankvoorziening verzorgen;
 - sanitaire voorzieningen checken
 - opvang verwanten in apart lokaal : animatielokaal op eerste verdieping, begeleiding en toezicht;
 - uit-registreren bij vertrek : invullen formulieren, naam en tijdstip vertrek, verwijderen polsbandje (en bijhouden)
 - alle materialen/middelen terugbrengen naar de rampenkoffer.

10.3. Psychosociale hulpverlening – Telefoon Informatiecentrum (TIC)

Wat?

TIC is het Telefoon informatiecentrum.

Het TIC is bedoeld om telefonisch informatie te geven aan verwanten van mensen die mogelijk betrokken zijn bij een collectieve noodsituatie. Hier worden alle vragen verzameld en worden verwanten geïnformeerd op een betrouwbare manier.

Waar

Het TIC bevindt zich in, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem, Kleine raadzaal.
Gebruikt nummer voor de bevolking: 09 396 26 98

Wanneer

Het CC Gem beslist om het TIC in werking te stellen.

Wie

De Dir Info installeert het TIC en roept de verantwoordelijke en medewerkers op via Be-Alert.

Werking

De inzetprocedure en opdrachten van de medewerkers zijn integraal beschreven in het IPI.
De Dir Info stuurt dit geheel aan.

10.4. Psychosociale hulpverlening – Centraal Informatiepunt (CIP)

Wat

CIP is het Centraal InformatiePunt onder de verantwoordelijkheid van discipline 2.

Het CIP is ervoor verantwoordelijk dat de diverse slachtofferlijsten verzameld, verwerkt en verspreid worden.

Er dienen verschillende lijsten opgesteld te worden:

- Algemene alfabetische lijst van alle getroffen
- Lijst van gewonden (met vermelding van ziekenhuis)
- Lijst van niet-gewonden (mensen die verblijven in het OC)
- Lijst van vermisten
- Lijst van overledenen
- Lijst van verwanten

De diverse lijsten moeten steeds kunnen doorgegeven worden aan het coördinatiecomité (CC). Slechts na toestemming van het CC kunnen de lijsten doorgegeven worden naar het onthaalcentrum (OC), de opvang verwanten (OV) en het telefooninformatiecentrum (TIC).

Waar

Het CIP bevindt zich, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem, burelen communicatie gelijkvloers.
Gebruikt nummer: 09 396 26 99
Fax: 09 396 26 90

Accommodatie

- Eigen laptop
- Smartphone
- Voldoende schrijfgierief
- Multifunctionele copier

Wanneer

Het CC Gem beslist om het CIP in werking te stellen.

Wie

De noodplanningscoördinator of communicatieambtenaar roept de verantwoordelijke op via Be-Alert.

Verantwoordelijke:	Katleen De Muynck	0496 36 23 71
Back-up	Nicole De Valckeneer	0478 57 78 11
	Ellen Desmet	0498 43 27 14
	Sophie Verhulst	0498 97 75 38
	Rudy Vanhove	0483 38 57 90

De verantwoordelijke roept de verschillende medewerkers op

Taken CIP

- Open webmail en log in
- Alle mails kunnen verzonden worden naar cip@lievegem.be
- Verzamelen van de slachtofferlijsten
- Contact opnemen met Ziekenhuizen
- Informatie wisselen met onthaalcentrum
- Informatie wisselen met CC Gem

Checklist

- Medewerkers gebeld
- Ingelogd webmail
- Fax in werking
- Balpennen
- Briefing medewerkers
- Water
- Opening CIP gemeld aan Veerle De Ridder
- Regelmatig stand van zaken doorgeven aan Veerle De Ridder

11. Checklist informatie aan de bevolking, media en betrokkenen

Zie ook het informatieplan (IPI) van de gemeente

BEVOLKING

Wat wordt er meegedeeld?

Door wie wordt dit meegedeeld? Burgemeester / communicatie-ambtenaar / ...

Hoe wordt de informatie meegedeeld? - Radio:

- Televisie:

- Be-Alert:

- TIC:

- gemeentelijke website:

Verificatie van de informatie

Telefooninformatiecentrum

MEDIA

Wat wordt er meegedeeld?

Door wie wordt dit meegedeeld? Burgemeester / communicatie-ambtenaar / ...
Hoe wordt de informatie meegedeeld?
Verificatie van de informatie
Gegevens perscentrum (plaats, openingsuren, telefoonnummer,...)

BETROKKENEN

Wat wordt er meegedeeld?

Door wie wordt dit meegedeeld? Burgemeester / communicatie-ambtenaar / ...

Hoe wordt de informatie meegedeeld? - bij schuilen + evacuatie: door luidsprekerwagens politie
- in onthaal- en opvangcentrum: door coördinator opvangcentrum

Verificatie van de informatie

Telefooninformatiecentrum

12. Opschalen naar de provinciale fase

De overgang van gemeentelijke naar provinciale fase wordt voornamelijk bepaald door:

- de al dan niet voldoende beschikbaarheid van technische middelen ter bestrijding van het onheil;
- en/of de geografische uitgestrektheid van de gevolgen of de te verwachten gevolgen van het onheil.

In geval een overgang naar de provinciale fase gewenst wordt, zal de burgemeester de diensten van de gouverneur contacteren. De formele afkondiging van de provinciale fase gebeurt door de gouverneur, daarna start het provinciaal nood- en interventieplan. Tijdens de provinciale fase blijven de gemeentelijke structuren actief.

Provinciale Permanentie:	Nummer	Tijdstip verwittiging	Bevestiging antwoord
1 – Elke Allaert	0478/73.38.98		
2 – Onthaal (enkel tijdens kantooruren)	09/287.88.10		

13. Afschaling

De burgemeester kan twee beslissingen nemen wanneer er zou blijken dat het samenkomen van het gemeentelijk coördinatiecomité niet meer noodzakelijk is:

- Afschalen naar operationele coördinatie;
- Einde van de noodsituatie (opheffen van de gemeentelijke fase).

Volgende personen / instanties moeten op de hoogte gebracht worden:

- De Dir-CP-Ops
- De disciplines op het terrein via de CP-Ops
- Noodcentrale 112 en SICAD 101 (indien nodig)
- Bij schuilen: betrokken straten (via politie)
- Provinciale permanentie
- Verwittigde bedrijven en instellingen
- de coördinator in het opvangcentrum
- de coördinatoren PSH / PSIP
- telefooninformatiecentrum

Overgang naar eventuele nazorg wordt besproken (wie doet wat, hoe,...)

- afbouw van de interventiediensten;

- terug onderbrengen van de geëvacueerden;
- verdere opvang voorzien voor personen die niet terug kunnen naar hun woning / school / instelling, ...;
- veiligheidsopdrachten (beveiliging van de site: controle nutsvoorzieningen, barricaderen woning, ...);
- gerechtelijk onderzoek;
- schoonmaken van de site;
- post-crisiscommunicatie;
- (psychosociale) omkadering van de slachtoffers;
- beheer van schadeclaims en verzekeringen;
- beheer van giften.

1.1.1 Specifieke actiekaarten

Alle volgende actiekaarten worden geactualiseerd door de federale dienst van de gouverneur en kunnen geconsulteerd worden op het extranet van de federale diensten van de gouverneur (de noodplanningsambtenaar heeft toegang tot deze gegevens).

Actiekaart 14: Nucleaire transporten
 Actiekaart 15: Luchtvaartongeval
 Actiekaart 16: Vogelgriep
 Actiekaart 17: Spoorwegen
 Actiekaart 18: Milieu – incident
 Actiekaart 19: Drinkwater
 Actiekaart 20: Eikenprocessie – rups
 Actiekaart 21: nutsvoorzieningen
 Actiekaart 22: hittegolf
 Actiekaart 23: overstromingen
 Actiekaart 24: kerncentrale Doel
 Actiekaart 25: geurhinder
 Actiekaart 26: pijpleidingen
 Actiekaart 27: poederbrief
 Actiekaart 28: tolken
 Actiekaart 29: vondst ontploffingstuig

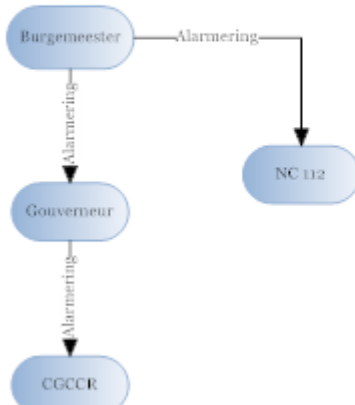
De specifieke actiekaarten worden up-to-date gehouden door de Federale dienst van de gouverneur. De recentste versie is steeds digitaal terug te vinden op Alfresco/extranet/veiligheid.
 Procedure: : <https://dms-extern.oost-vlaanderen.be>
 Login en paswoord via noodplanningscoördinator.

1.1.1.1 ACTIEKAART 14: Nucleaire transporten

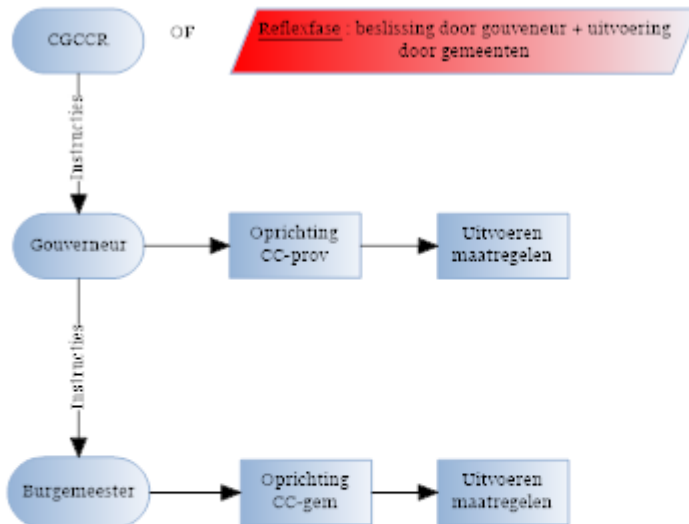
Graad van het risico

indien nodig zijn op het transport experts en meetapparatuur aanwezig om een analyse van de toestand te maken

Wat te doen indien er iets misgaat ? > alarmeren



Wat te doen indien er iets misgaat ? > uitvoeren maatregelen



Aandachtspunten

Contaminatie slachtoffers / Interventiediensten

Bestraling

Reflexperimeter / metingen

Info bij transporteurs / verzender

1.1.1.2 ACTIEKAART 15: Luchtvaartongevallen

1. Contact – infobronnen

Rescue Coördination Center (RCC)	02-751 46 15
Militair Commando van de Provincie Oost-Vlaanderen	0486-64 81 85 (officier op de hoogte)
Beletocontrol	02-206 21 11
Eurocontrol	02-729 90 11
Noodcentrale 112	100 of 112

2. Procedure

Burgerluchtvaart	Militaire luchtvaart
Bijkomende informatie: Rescue Coördination Center (RCC)	
Informatie over: aantal, type en nationaliteit van het (de) luchtvaartuig(en) aantal personen aan boord (passagierslijst) luchthaven waarvan het vliegtuig afkomstig is gevaarlijke stoffen zoals hydrazine in F16's (zie bijlage gevaren door producten, stoffen, systemen F-16) of microscopische koolstofvezels (F16, Alpha-Jet en sommige burgerlijke luchtvaartuigen) eventuele gevaarlijke vracht van transportvliegtuigen (giftige of radioactieve stoffen, springstoffen, e.a.) schietstoel, wapens en munitie aan boord hoeveelheid overblijvende brandstof	
Operationele coördinatie	
CP-OPS	CP-OPS met liaison van Defensie (Militair Commando van de Provincie Oost-Vlaanderen)
Beleidscoördinatie	
CC-gem- CC-PROV	GCC – PCC met liaison van Defensie (Militair Commando van de Provincie Oost-Vlaanderen)
Experten toe te voegen aan het CC	
Vertegenwoordiger van de Minister van Mobiliteit en Vervoer	
Informatie aan de bevolking	
uitgevoerd door discipline 5 (indien nodig ondersteund door de Algemene Directie Crisiscentrum)	Oprichting 'Press Information Center' ter plaatse door Defensie samenwerking tussen militair persofficier en discipline 5
Gerechtelijk onderzoek	
door de technische onderzoekscommissie van de dienst Onderzoek Ongevallen en Incidenten van de FOD Mobiliteit en Vervoer	door substituuat van het federaal parket technisch onderzoek door de onderzoeksdienst voor ongevallen van het vliegwezen (ODOV)

3. Aandachtspunten

- Omzichtigheid is steeds geboden omwille van mogelijke aanwezigheid van gevaarlijke producten (o.a. munitie, patroon van de schietstoel, ontploffingsgevaar van brandstoftanks, koolstofvezels, hydrazine, ...)
- Ongeval op militaire luchthaven: eerste tussenkomst door vliegveldbrandweer, daarna commando-overdracht aan CP-OPS
- Ongeval met militair luchtvaartuig: DOVO komt ter plaatse om pyrotechnische en explosieve ladingen te neutraliseren
- Bewaking van luchtvaartuigwrakken is een taak van politie – indien nodig kan bijstand worden gevraagd aan Defensie
- Indien een tijdelijke militaire zone wordt ingesteld moet dit ter kennis worden gebracht van de civiele autoriteiten, politie en de bevolking
- Inzet van het Detachement Eerste Interventie van BKOKS, uitruk binnen 45 minuten.
- Inzet van het Detachement Tweede Interventie. Uitruk binnen 90 minuten indien het ongeval zich voordoet binnen de diensturen. Uitruk binnen de 4 uren indien het ongeval zich voordoet buiten de diensturen.
- De operationele controle van deze detachementen valt onder de verantwoordelijkheid van de Militaire Commandant van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Modelformulieren

Reeks	Product, stof, systeem	Toesluit bij inademing	Toxiteit voor huid	toesluit in de atmosfeer	Brandgevaar	Product materiaal	Opmerkingen
	U	U	U	U	U	U	U
1	Polymeer	U	U	U	U	U	U
2	Resine	U	U	U	U	U	U
3	Resin	U	U	U	U	U	U
4	Resin	U	U	U	U	U	U
5	Resin	U	U	U	U	U	U
6	Resin	U	U	U	U	U	U
7	Resin	U	U	U	U	U	U
8	Resin	U	U	U	U	U	U
9	Resin	U	U	U	U	U	U
10	Resin	U	U	U	U	U	U
11	Resin	U	U	U	U	U	U
12	Resin	U	U	U	U	U	U

1.1.1.3 ACTIEKAART 16: Vogelgriep

1. Contact infobronnen

- FAVV Directeur crisispreventie en -beheer 02-211 82 81
- FAVV Dienst crisispreventie en -beheer 02-211 82 83
- PCE Oost-Vlaanderen 09-210 13 00
- Permanentie PCE-Oost-Vlaanderen 0478-87 62 20
- Agentschap Natuur en Bos 02-553 54 54
- <http://www.favv.be/dierengezondheid/vogelgriep/>

2. Parameters: wat te doen in geval van sterfte bij wilde vogels?

Sterfte bij in het wild levende vogels wordt enkel als verdacht beschouwd indien gelijktijdig aan de onderstaande 2 voorwaarden wordt voldaan.

Het betreft ten minste het volgende aantal dode dieren:

- voor zwanen (knobbelzwanen inbegrepen) en futen: 1 dier;
- voor meeuwen, zeemeeuwen en spreeuwen: 20 dieren;
- voor andere soorten (vb. eenden): 5 dieren.

De dode vogels:

- zijn gevonden op dezelfde plaats;
- zijn gevonden op hetzelfde tijdstip;
- maken deel uit van dezelfde soort of familie.

Verdachte sterftes dienen te worden gemeld bij het Agentschap Natuur en Bos, de dieren worden opgehaald door de bevoegde diensten. De meldingen aan het Agentschap Natuur en Bos kan via het door het FAVV beheerde nummer 0800-99 777 (dienst crisispreventie en-beheer)

3. Wat te doen bij een ernstige verdenking van haard? PRE-ALARM

Verwittiging van de provinciale permanentie door het FAVV / PCE > pré-alarm van de provinciale fase

Afbakening van het beschermingsgebied (3km) en toezichtsgebied (10km) en bepalen van de bufferzone door het FAVV

De definitieve bevestiging van de haard komt na 48 uur. Ondertussen moet gebeuren:

- de nodige voorbereidende maatregelen treffen zodat de betrokken zones snel op het terrein kunnen worden afgebakend
- de betrokken burgemeesters zullen geïnformeerd worden over de te nemen maatregelen
Preventieve ruiming (slachten of destructie) is mogelijk.
Eventuele organisatie van een stand-still voor pluimvee (en eventueel andere landbouwhuisdieren)

4. Definitieve bevestiging van een haard na overleg eventueel FEDERALE FASE

Afbakenen van de gebieden en verkeersbeperkingen

Medische voorzorgen: voorzien vaccins voor personen die worden ingeschakeld voor de opruiming

Opruiming: in eerste instantie door FAVV – bijstand kan worden gevraagd aan civiele bescherming en gemeente

pluimvee van particulieren binnen de 1km zal worden geïnjecteerd en verzameld worden door de gemeente (gebruik van containers)

5. Coördinatie

1 geval per provincie > afkondiging provinciale fase

meerdere gevallen of 1 haard per provincie > afkondiging federale fase

Bij afkondiging provinciale fase:

samenroepen provinciaal coördinatiecomité (CC-prov) met expert dr. Lieven

Vandemeulebroecke van het PCE Oost-Vlaanderen

operationele beslissingen: via de keten van het FAVV – PCE

beleidsbeslissingen: via de keten NCC – gouverneur - burgemeester

6. Aandachtspunten

Geval : positief bij wilde vogels

Haard: positief bij professioneel pluimveebedrijf of particulier gehouden pluimvee

voorzorgsmaatregelen voor de interventiediensten: omzendbrief CGCCR dd 6.4.2006

bij ophokplicht: gevogelte op openbare weg en openbaar domein evenals achtergelaten

gevogelte: op te vangen door de gemeenten

ophalen dode dieren:

- bij particulieren: door het Agentschap voor natuur en bos (Vlaamse gemeenschap) en indien weerhouden, doorgestuurd naar CODA voor onderzoek
- bij professionelen: door het FAVV en indien weerhouden, doorgestuurd naar CODA voor onderzoek

plaatsen van waarschuwborden in de beschermingsgebieden (3 km-zone) en toezichtsgebieden (10 km-zone) in samenwerking met FAVV (taak van gemeente)

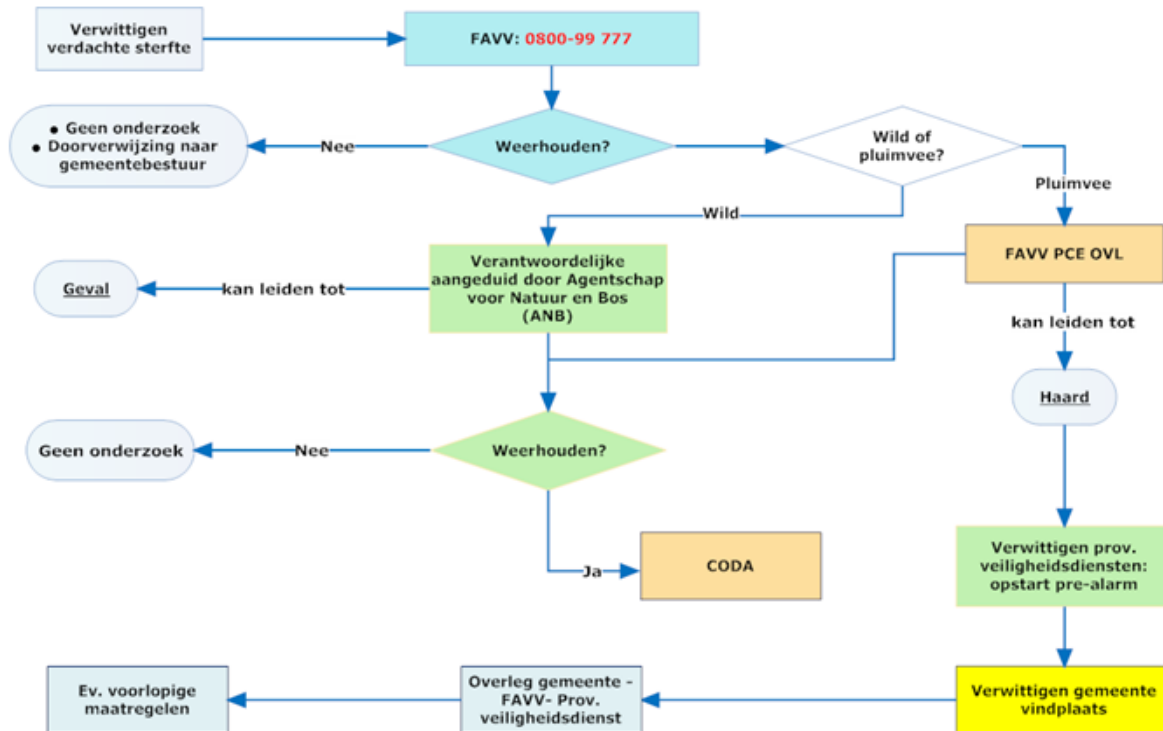
inventarisatie van verharde terreinen voor opslag materiaal en containers

plaatsen van containers voor dood gevogelte: tijdelijke milieuvergunning via schepencollege

inventarisatie particulieren met gevogelte (alleen verplicht bij vogelgriep in België)

permanentiennummers gemeenten

Procedure



1.1.1.4 ACTIEKAART 17: Spoorwegen

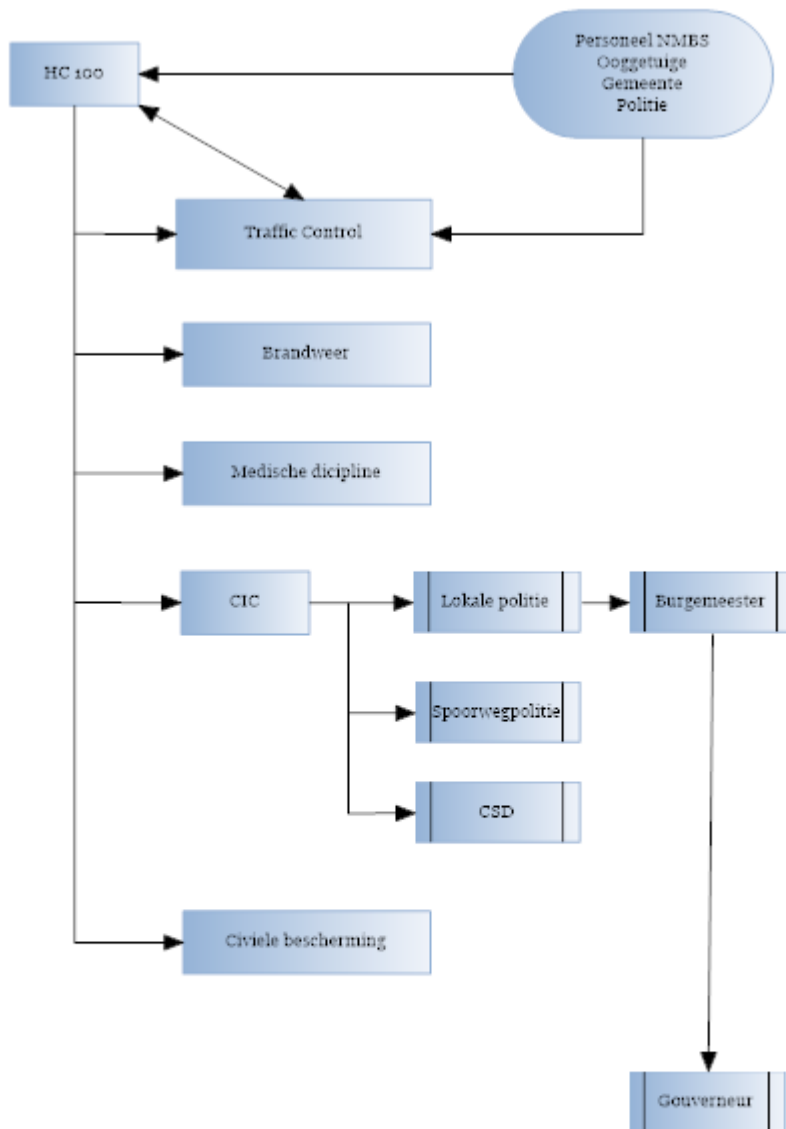
Incidenten met impact op het treinverkeer

Informatiebronnen:

- Traffic control:

Dienst	Naam	Telefoon/GSM
Traffic Control – Rode Lijn	Voor hulpdiensten Voor alle incidenten inclusief gevaarlijke stoffen	02-525 91 40
Traffic Control – Oranje Lijn	Back-up Rode lijn	02-528 81 50
Traffic Control – Traffic Officer	Back-up	02-525 26 02

- Woordvoerder infrabel voor discipline 5: 02/432 25 25
- Woordvoerder NMBS voor discipline 5: 02/528 23 14
- Noodcentrale 112



Aandachtspunten

- Alarmering via Traffic Control (Infrabel) – eventueel andere partners laten contacteren (Infrabel, Spoorwegondernemingen – NMBS, ~~Lineas~~, ...)
- Grote concentratie van personen
- Opvangcentra en/of alternatief vervoer
- Goederenverkeer: gevaarlijke producten?
- Reflexzone bij gevaarlijk goederentransport

INFRABEL vaardigt 'LEADER INFRABEL' af als uniek contactpunt van de spoorwegen voor de hulpdiensten ter plaatse:

- Herkenbaar aan de kazuifel met amarant rode opdruk 'LEADER INFRABEL' en de oranje armband Infrabel;
- Staat in voor de algemene leiding aangaande het incident kant spoorwegen met bijzondere aandacht voor verkeer en regelmaat;
- Aanspreekpunt voor de hulpdiensten en contactpersoon tussen **LVQ** en Traffic Control;
- Heeft de bevoegdheid om verkeer te laten hervatten



INFRABEL vaardigt 'vertegenwoordigers af in de CP-OPS (Team Leader Operations) en het coördinatiecomité (Area manager) of hun respectievelijke vervangers.

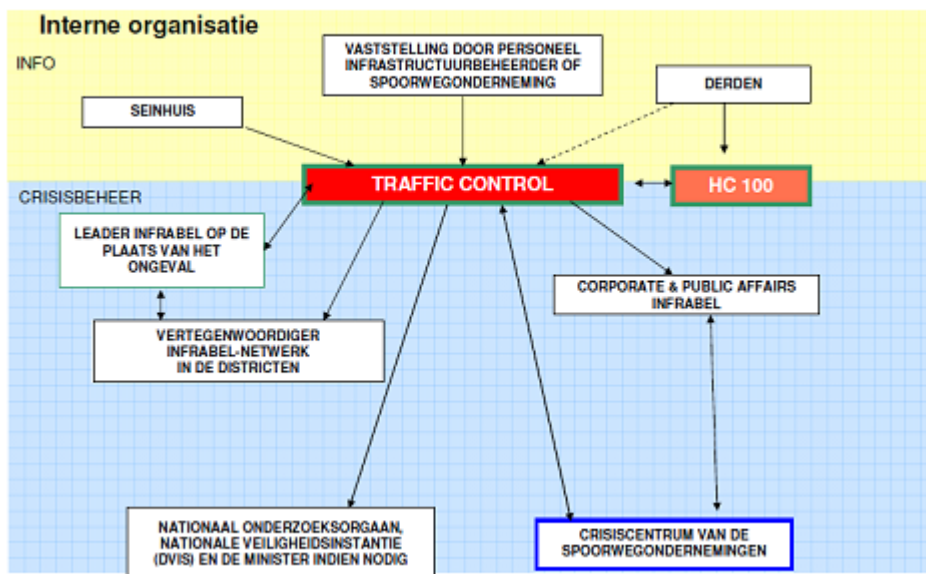
Bij dergelijke incidenten stelt NMBS een coördinator interventie aan:

Coördinatie van de interventies van het NMBS-personeel op het terrein (evaluatie van de situatie, de nodige supplementaire maatregelen voorzien, ...):

- Indien als eerste ter plaatse en in afwachting van de komst Leader Infrabel:
 - ❖ Neemt de taken van de Leader Infrabel waar.
 - ❖ Contactpunt voor de hulpdiensten ter plaatse.
 - ❖ Stelt zich ter beschikking van de Leader Infrabel bij diens aankomst.
- Vergewist zich bij de Leader Infrabel dat alle nodige beschermingsmaatregelen werden genomen;
- Biedt ondersteuning aan de Leader Infrabel (informereren wanneer de trein opnieuw kan vertrekken,...);
- Biedt ondersteuning aan Discipline 2 voor de opvang van niet-gewonde reizigers.
- De NMBS vaardigt een vertegenwoordiger af die zich aanbiedt in de CP-OPS en het coördinatiecomité.



Operationele organisatie INFRABEL tijdens incidenten



Infofiche: Spoorwegen – incidenten zonder impact op het treinverkeer – stations & parkings – werkplaatsen NMBS

Stations & parkings:

Wanneer er zich een incident voordoet waarbij het treinverkeer en de reizigers NIET betrokken zijn, dan zal de aanspreekpartner NMBS voor de hulpdiensten worden vervuld door de aangestelde Coördinator Interventie NMBS Stations voor de stations & parkings.

Algemeen verantwoordelijke stationsgebouw NMBS Stations	Luc De Wilde Site Manager ☎ 09-241 28 90 📠 0499-54 39 40
--	--

Werkplaatsen NMBS:

NMBS startte in juni 2014 met de bouw van een nieuwe polyvalente werkplaats op de terreinen van het vroegere rangeerstation Melle. De nieuwe polyvalente werkplaats vervangt de tractiewerkplaats Merelbeke en de centrale werkplaats Gentbrugge.

Tractiewerkplaats NMBS Merelbeke NMBS Technics	Gontrodestraat 222 – 9050 Gentbrugge Nancy Vandermerken, contactpersoon ☎ 09-241 37 06 📠 0499-54 39 40
Centrale werkplaats NMBS Gentbrugge NMBS Technics	Brusselsesteenweg 602 – 9050 Gentbrugge Olivier Swaenepoel, contactpersoon ☎ 09-241 39 30 📠 0499-80 38 65
Vanaf eind 2018 Polyvalente werkplaats Melle NMBS Technics	

1.1.1.5 ACTIEKAART 18: Milieu-incident

Contact infobronnen

Algemeen

- Brandweer
- Medische discipline
- Politie
- Civiele Bescherming
- Defensie
- Communicatie
- Ambtenaren noodplanning – communicatie met gemeentelijke crisiscentra
- CGCCR
- NC 112
- CIC-OVL
- Grensoverschrijdend
 - Andere provincies
 - Antwerpen – Gerd Van Cauwenbergh – 03-204 03 54 of 0470-74 02 82 (permanentie)
 - Henegouwen – Laetitia Quenon – 0479-49 85 21
 - Vlaams Brabant – Peter Huysaerts – 0475-76 00 24
 - West-Vlaanderen – Anne Martens – 0495-62 00 30
 - Nederland – veiligheidsregio Zeeland – Piketambtenaar – 0031-118 421 239

Experten

- Gemeentelijke milieudiensten
- CCVO (02-217 01 12)
- Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek (Eddy Poelman 0475-85 52 96)
- Dienst Milieu en natuurvergunningen Oost-Vlaanderen (Raf Barzale 0496-59 76 16)
- Dienst Integraal Waterbeleid provincie Oost-Vlaanderen (Luc De Winne 09-267 76 64 of 0496-59 76 64)
- Milieu-inspectie Oost-Vlaanderen (Greta De Maesschalck 09-276 22 01, 0475-93 89 77)
- OVAM cel schadegevallen (015-28 44 88)
- Vlaamse Milieumaatschappij:
 - Permanentienummer: 053-72 62 10
 - Permanentie oppervlaktewaterverontreiniging: 053-72 66 00
- Vlaamse milieumaatschappij, buitendienst Buitendienst BovenSchelde, Gentse kanalen en Dender (09-221 80 86)
 - Agentschap voor natuur en bos – dienst natuurinspectie:
 - Inspectieregio West: 0474-30 14 28
 - Inspecteur van wacht van 6u tot 22u: 0499-94 93 77
 - De Vlaamse Waterweg (011-29 84 00)
 - Afdeling Zeeschelde (03-224 67 11)
 - Afdeling BovenSchelde (09-292 12 11, Agnes Peil 0477-58 07 61)
 - FAVV
 - Permanentie: 0478-87 62 20
 - Agentschap zorg- en gezondheid:
 - Tijdens de diensturen: 02-553 36 71
 - Buiten de diensturen – wachtdienst milieugezondheidszorg: 02-553 36 55
 - Buiten de diensturen – wachtdienst infectieziektebestrijding: 02-512 93 89
 - Aquafin:
 - Tijdens de werkuren: 03-450 45 45
 - Noodnummer: 0800-16 603
- RIS (09-253 94 71)
- BIG (Brandweer informatiecentrum gevaarlijke stoffen – 014-58 45 45)

- APS (Agence Prévention et Sécurité – 084-32 09 60)
- FANC (Federaal agentschap voor Nucleaire controle – 02-289 21 11)
- FOD Volksgezondheid
 - o Dr. Winne Haenen: 0477-75 69 42
 - o Carl Demey: 0477 71 53 96

Analyse van het incident

1.1 Situatieschets

- Kaart van de getroffen regio

1.2 Gevaarlijke stoffen

Welk product aanwezig?

- De brandweer kan gebruik maken van de BIG-databank (contract voorlopig geschorst):
 - o Identificatie (naam, CAS, EEG...)
 - o Aard van het gevaar (brand, explosie, toxiciteit...)
 - o Interventie (blusmiddelen, persoonlijke bescherming, opruiming...)
 - o Eigenschappen (aggregatietoestand, kleur, geur...)
 - o Toxicologie
 - o Ecologie
 - o Cijferwaarden (brandgevaar, grenswaarden...)
 - o Material-handling
 - o Transportreglementering
 - o Etikettering (gevaarlabel, H (hazard)- en P (prevention)-zinnen,...)
- De dienst milieu- en natuurvergunningen van de provincie Oost-Vlaanderen beschikt over een vergunningendatabank van de bedrijven gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen. Deze databank bevat per bedrijf de vergunde hoeveelheden van de opslag van de gevaarlijke stoffen.
- Het provinciaal centrum voor milieuonderzoek (PCM) beschikt over:
 - o Expertise en kennis betreffende metingen en chemie
 - o Contacten met andere onderzoeksinstellingen en Vlaamse diensten
 - o Informatiebronnen zoals chemiekaarten, gevaarlijke chemische reacties en andere wetenschappelijke informatie.
 - o Terreinkennis

1.3 Bodemverontreiniging

- Bij accidentele verontreiniging (art. 75 Bodemsaneringsdecreet - schadegevallen) zijn volgende overheden bevoegd:
 - o OVAM als het schadegeval gebeurt op
 - Eigendom of beheer gemeente
 - Inrichting klasse I
 - Grond waarop beschrijvend bodemonderzoek of bodemsanering wordt uitgevoerd
 - Beschikken niet over interventiedienst, liefst binnen 24u melden
 - o Burgemeester in alle andere gevallen
- De exploitant, gebruiker of eigenaar is verplicht om elk accident mee te delen aan de bevoegde overheid die het schadegeval kan vaststellen, een uitspraak kan doen over de aanpak en maatregelen tot behandeling kan opleggen (afgraven terrein, aanstellen bodemsaneringsdeskundige, opvolgen schadegeval, sanering opleggen,...).
- De burgemeester kan advies vragen aan OVAM.

1.4 Waterverontreiniging

1.4.1 Aquafin (hoofdrioleringsnet)

- o Bellen naar het noodnummer
- o De interventie gebeurt door een mobiele ploeg die van wachtdienst is.

1.4.2 Bevaarbare waterloop

Waterwegen & Zeekanaal nv

De afdeling Bovenschedde beheert en onderhoudt de kanalen en rivieren van Oost- en West-Vlaanderen.

De afdeling Zeeschedde beheert en onderhoudt de Schelde van Gentbrugge tot de Rupel, de Durme tot de afdamming in Lokeren, de Rupel, de Diile, de Benedenzenne, de Grote en Kleine Nete en de Demer tot in Diest.

Departement Mobiliteit en openbare werken

De afdeling Maritieme Toegang beheert en onderhoudt alle vaarwegen naar de zeehavens.

1.4.3. Onbevaarbare waterlopen 1^o categorie

Bevoegdheid: Vlaamse Milieumaatschappij, afdeling operationeel waterbeheer

De VMM zorgt voor het beheer van de grootste onbevaarbare waterlopen in Vlaanderen (eerste categorie). Het beheer van de lagere categorieën is in handen van de provincies, gemeenten, steden en polders en wateringen.

1.4.4. Onbevaarbare waterlopen cat. 2 buiten de polders en wateringen

Dienst Integraal Waterbeleid provincie Oost-Vlaanderen

De beheerder is het provinciebestuur tenzij de waterloop gelegen is in een polder of watering.

1.4.5. Waterlopen cat. 3 buiten de polders en wateringen

Beheer door het gemeente- of stadsbestuur

Het beheer van de waterlopen van derde categorie valt in principe ten laste van de gemeenten, tenzij deze waterlopen binnen een polder of watering vallen.

1.4.6. Waterlopen cat. 2 en 3 binnen de polders en wateringen

Beheer door de polders en wateringen

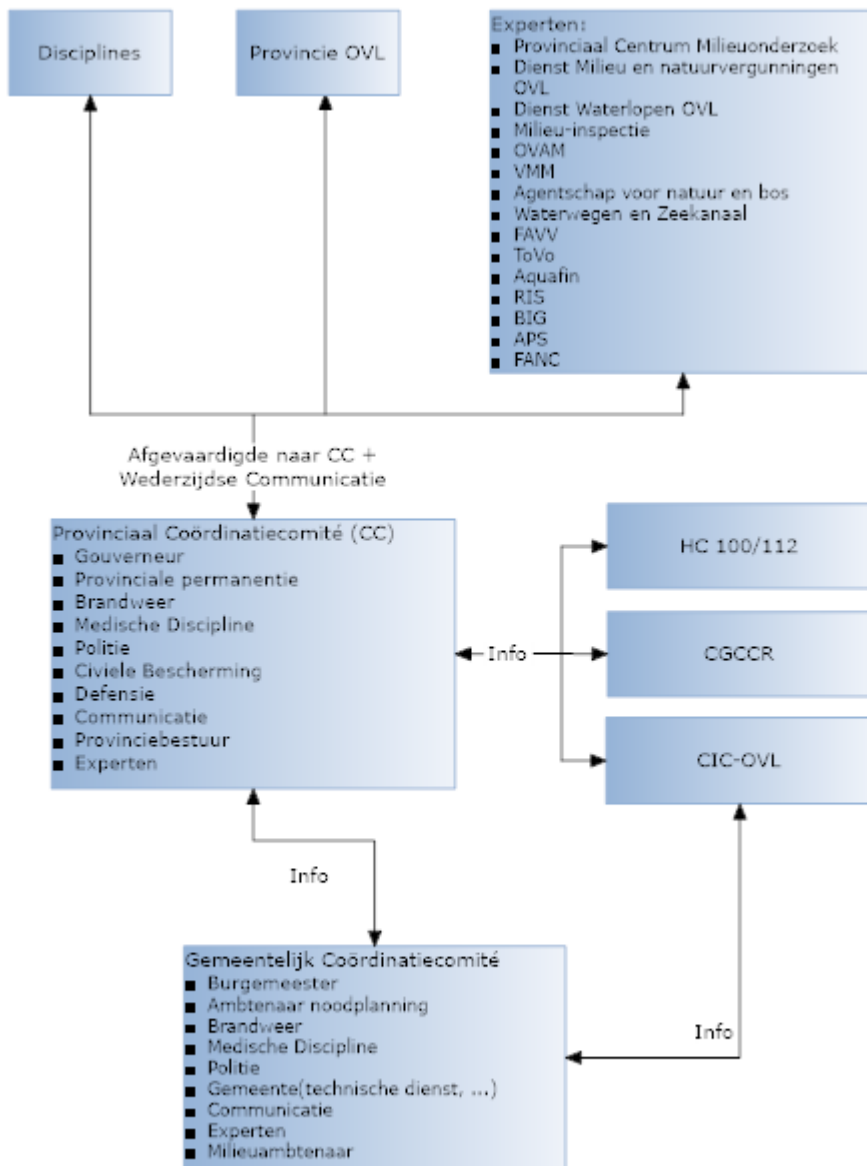
De polders en wateringen staan in hun ambtsgebied in voor het beheer van waterlopen van 2^{de} en 3^{de} categorie.

2.5 Luchtverontreiniging

Middelen van het PCM:

- Indien geweten is over welke stoffen het gaat, kunnen ook eenvoudige meettechnieken ingezet worden zoals Gastec indicatorbuisjes of draagbare FID/PID. Deze zijn beschikbaar bij het PCM.
 - o Gastec meetbuisjes geven een snelle indicatie over het al dan niet aanwezig zijn van bepaalde stoffen in de lucht.
 - o De draagbare FID/PID monitor kan een beeld geven van de hoeveelheid organische (en ook enkele anorganische) stoffen in de lucht.
- Het personeel van het PCM kan echter geen metingen in de acute gevarezone uitvoeren. De PCM-medewerkers zijn hier niet op getraind en beschikken niet over persluchtapparatuur. De meetapparatuur van het PCM kan wel ter beschikking gesteld worden van de interventiediensten die, mits voorzien van de nodige adembescherming, dicht bij de bron kunnen meten.

Verwittigingsschema



Aandachtspunten

- Gemeentelijke fase(s) afgekondigd? Nood aan provinciale fase?
- Informatievergaring via experts
- Evacueren – Opvang (soms voor lange periode)
 - Speciale aandacht voor risicoplaatsen (rusthuizen, ziekenhuizen, gevangenissen, ...)
 - In geval van lekken van gevaarlijke gassen, niet te vlug evacueren. Het is dikwijls veiliger aan de bevolking te vragen binnen te blijven en ramen en deuren te sluiten.
- Communicatie met de bevolking en de pers
- Melding aan de bevoegde instantie in functie van de aard van het milieu-incident (bodemverontreiniging, watervervuiling, luchtvervuiling)
- Milieumambtenaar toevoegen aan het coördinatiecomité
- Noodzakelijke beschermingsmaatregelen voorzien voor de bescherming van mens en natuur.
- Ondersteuning door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek is aangewezen.

Nezorg

- Schade evalueren
- Analyse van de noodsituatie

Afkortingenlijst

AZG	Agentschap Zorg en Gezondheid
APS	Agence Prévention et Sécurité
BIG	Brandweer Informatiecentrum gevaarlijke stoffen
CAS	Chemical Abstracts Service
CGCCR	Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering/Centre Gouvernemental de Coördination et de Crise
CIC OVL	Communicatie- en Informatiecentrum Oost-Vlaanderen
CCVO	Coördinatie- en Crisiscentrum Vlaamse Overheid
FANC	Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle
FAVV	Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen
FID	Flame Ionization Detector
FOD	Federale Overheidsdienst
OVAM	Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij
NC	Noodcentrale
PCM	Provinciaal centrum voor milieuonderzoek
PID	Photoionization Detector
RIS	River Information Services
VMM	Vlaamse Milieumaatschappij

1.1.1.6 ACTIEKAART 19: Drinkwater

Contacten / infobronnen

- Dienst noodplanning gouverneur Oost-Vlaanderen
 - o Elke Allaert, 0478 73 38 96
 - o Indien geen antwoord op GSM, 09 267 88 10 (tijdens de diensturen)
- Drinkwatermaatschappijen
 - o De Watergroep: Karin Stembé, 0496 59 02 93 (09 240 91 45) of Kathleen De Schepper, 0499 58 34 80 (02 238 96 14)
 - o Farys: Wim Jacobs, 0479 95 95 01 (09 240 02 70) of Dirk Verbeelen, 0476-76 31 19
 - o Water-link: Steven De Schrijver, 0475-85 77 82 of Gert Verschooten, 0479 40 99 17 (015 30 78 01) of permanentienummer 015 30 78 22
- AquaFlanders
 - o Carl Heyman, 0475 24 89 82 (03 292 91 90 – tijdens de diensturen)
- AZG – afdeling preventie: teams Infectieziektebestrijding en Milieugezondheidszorg

Tijdens de diensturen:	Buiten de diensturen:
tel. 02 553 36 71	<p>Wachtdienst Infectieziektebestrijding tel. 02 512 93 89</p> <p>Dit wachtnummer schakelt door naar de GSM van de arts met permanentie voor dringende meldingen van infectieziekten (24u/24u).</p> <p>Wachtdienst Milieugezondheidszorg: tel. 02 553 36 55</p> <p>Dit wachtnummer schakelt door naar de GSM van de medewerker met permanentie.</p> <p>! Er is enkel een garantie van wachtdienst op niet-kantoordagen van 9u tot en met 17u.</p>

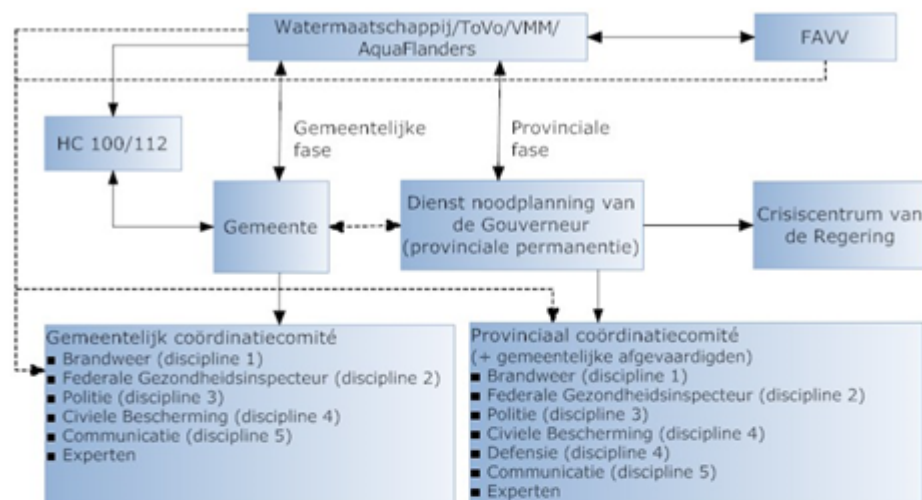
- VMM
 - o Tijdens de diensturen, 02 553 21 11
 - o Buiten de diensturen, 02 553 21 21
- FAVV
 - o Lieven Vandemeulebroecke, 09 210 13 00 of 0478 87 62 20, info.ovl@favv.be (gelieve te bellen en mailen)
- Rioolbeheerders
 - o <http://www.aquaflanders.be/sanering/wie-is-mijn-rioolbeheerder.aspx>

Scenario's

1. Geplande onderbreking van de watervoorziening
2. Plotse beperkte onderbreking
3. Plotse uitgebreide onderbreking
4. Vastgesteld kwaliteitsprobleem
5. Kwaliteitsprobleem door ongeval en/of noodplan met potentiële dreiging
6. Structureel watertekort

Verwittiging bij drinkwaterprobleem

Dit alarmeringsschema wordt geactiveerd in geval van een noodsituatie



Legende

Volle lijn: Verwittiging en communicatie

Stippellijn: Afvaardiging van een persoon

Aandachtspunten:

- Noodcentrale 112 moet verwittigd worden wanneer normaal gebruik van drinkwater niet mogelijk is.
- De externe communicatie naar de bevolking (burgers en bedrijven) gebeurt in eerste instantie door de watermaatschappijen.
- Wanneer er een coördinatiecomité bijeenkomt, zal de externe communicatie van daaruit in samenwerking met de watermaatschappijen gebeuren.

Prealarm

Structurele watertekorten door uitputting van de voorraden (spaarbekken, rivieren en grondwaterlagen) zijn voorzienbaar. Een pré-alarm vanuit de watermaatschappijen of via AquaFlanders is noodzakelijk.

- Informatie en sensibilisatie van de klanten
- Preventieve acties via politieverordeningen in één of meerdere provincies

Biilagen

- Afkortingen
- Modelbesluit
- Kaart drinkwatermaatschappijen
- Drinkwatermaatschappijen per gemeente



Bijlage 1: Afkortingen

AZG	Agentschap Zorg en Gezondheid
FAVV	Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen
HC	Noodcentrale
VMM	Vlaamse Milieumaatschappij

Bijlage 2: Modelbesluit
PROVINCIE OOST-VLAANDEREN,

Politiebesluit

De gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen,

Overwegende dat de thans aanhoudende droogte tot gevolg kan hebben dat er zich moeilijkheden voordoen om een normale waterbedeling te handhaven;

dat zich derhalve preventief tijdelijke maatregelen opdringen, ondermeer door onnodig verbruik van leidingwater tegen te gaan;

gelet op art.128 van de provinciewet, op de art. 1 en 2 van de wet van 6 maart 1818, gewijzigd door de wet van 5 juni 1934, omtrent de straffen bij ondermeer provinciale reglementen vast te stellen.

BESLUIT:

Artikel 1. Het is verboden water uit het publieke leidingnet te gebruiken:

- voor het besproeien van velden, binnenplaatsen, grasperken en tuinen, tenzij in het kader van de normale activiteiten van land- en tuinbouwondernemingen;
- voor het besproeien van daken, gevels, tenten, luifels en sportterreinen;
- voor het reinigen van straten, straatgreppels, stoepen, voetpaden en riolen;
- voor het afspuiten van motorvoertuigen, aanhangwagens en opleggers, tenzij in het kader van de normale activiteiten van daartoe gespecialiseerde ondernemingen;
- voor het vullen of bijvullen van particuliere zwem- en plonsbaden, van vijvers en het bevoorraden van fonteinen;
- in de onderneming, voor doeleinden die niet absoluut noodzakelijk zijn voor het personeel of het productieproces.

Artikel 2. Overtredingen van dit besluit worden gestraft met gevangenisstraf van één tot zeven dagen en met een geldboete van € 1 tot € 25 of met één van de straffen alleen.

Artikel 3 Dit besluit zal worden aangeplakt aan de gemeentelijke aanplakborden en wordt onmiddellijk van kracht.

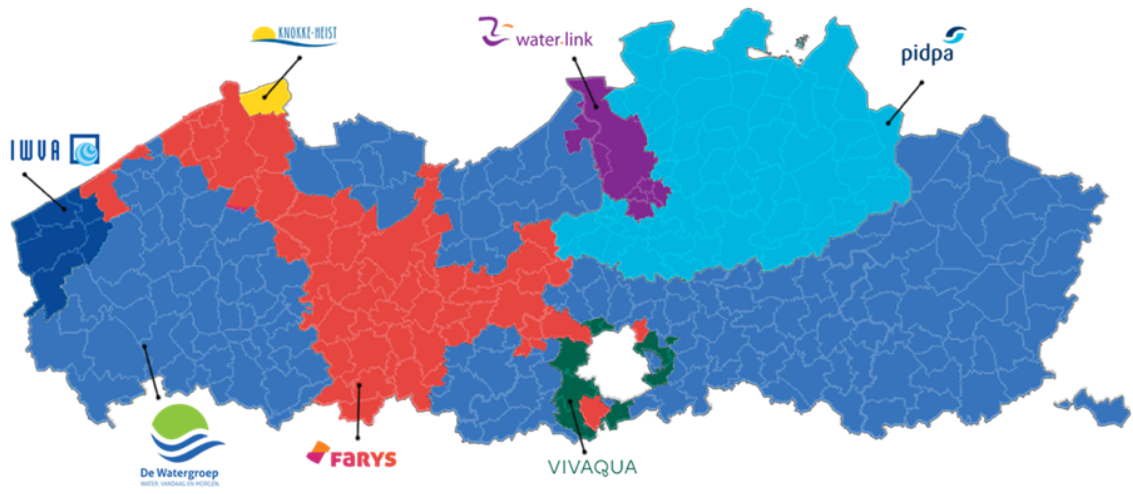
Gent,

De gouverneur,

Jan BRIERS

Biilage 3: Kaart drinkwatermaatschappijen (opgemaakt door AquaFlanders)

De interactieve kaart kunt u terugvinden op <http://www.aquaflanders.be/wie-is-mijn-drinkwaterbedrijf.aspx>



Bijlage 4: Drinkwatermaatschappijen per gemeente

- Farys

<u>Volledige gemeente</u>		<u>Deel van de gemeente</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Aalst • Aalter • Brakel • Buggenhout • De Pinte • Deinze • Dendermonde • Destelbergen • Erpe-Mere • Gavere • Gent • Hamme • Horebeke • Kluisbergen • Knesselare • Kruishoutem • Lebbeke • Lede • Lovendegem 	<ul style="list-style-type: none"> • Maarkedal • Melle • Merelbeke • Nazareth • Nevele • Oosterzele • Oudenaarde • Ronse • Sint-Martens-Latem • Wetteren • Wichelen • Wortegem-Petegem • Zelzate • Zingem • Zomergem • Zottegem • Zulte • Zwalm 	<ul style="list-style-type: none"> • Herzele • Lierde • Lochristi • Sint-Lievens-Houtem

- De Watergroep

<u>Volledige gemeente</u>		<u>Deel van de gemeente</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Assenede • Berlaere • Denderleeuw • Eeklo • Evergem • Geraardsbergen • Haaltert • Kaprijke • Kruibeke • Laarne • Lokeren • Maldegem 	<ul style="list-style-type: none"> • Moerbeke • Ninove • Sint-Gillis-Waas • Sint-Laureins • Sint-Niklaas • Stekene • Temse • Waarschoot • Waasmunster • Wachtebeke • Zele 	<ul style="list-style-type: none"> • Beveren • Herzele • Lierde • Lochristi • Sint-Lievens-Houtem

- Water-link

<u>Deel van de gemeente</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Beveren

1.1.1.7 ACTIEKAART 20: Uitval nutsvoorzieningen

Informatiebronnen

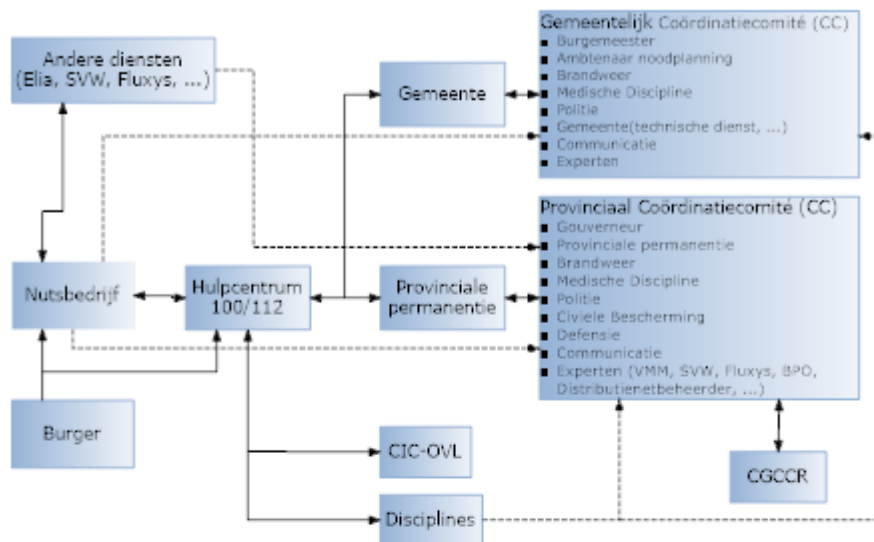
- Algemeen
 - Brandweer
 - Medische discipline
 - Politie
 - Civiele Bescherming
 - Defensie
 - Communicatie
 - Ambtenaren noodplanning – communicatie met gemeentelijke crisiscentra
 - NC 112
 - CIC-OVL
 - NCC – 02-506 47 11
 - Grensoverschrijdend
- Elektriciteit
 - Transmissienetbeheerder
 - Elia
 - Incidenten in hoogspanningsstations, 0800-99 044
 - Incidenten met pylonen, hoogspanningslijnen of kabels, 0800-95 062
 - Distributienetbeheerders
 - Eandis – overkoepelend
 - Simon Van Wijmeersch – Corporate Communicatie – 0476-20 10 31
 - Philip Vandevreken – Bedrijfsvoering – 0475-54 80 21
 - Infrac
 - Eric Suy – 0475-25 39 24 (niet het aanspreekpunt in geval van noodsituatie)
 - Intercommunales (gemeente-gebonden):
 - Gaselwest
 - IMWV
 - Interzem
 - Alle maatschappijen hebben zelfde noodnummers voor pannes:
 - 056-20 01 34 (westelijk deel van de provincie)
 - 03-646 71 33 (oostelijk deel van de provincie)
- Water
 - Watermaatschappijen
 - Water-Link (TMVW, AWW, IMWV)
Kathleen De Schepper; 0499-58 34 80 (02-238 96 14)
 - VMW
Wim Jacobs; 0479-95 95 01 (09-240 02 70)
 - SVW
 - Marc Buysse; 0496 57 47 88 (03 292 91 90 – tijdens de diensturen)
 - VMM
 - Tijdens de diensturen, 02 553 21 11
 - Buiten de diensturen, 02 553 21 21
 - TQVQ
 - Tijdens de diensturen, 09 244 83 66 of 09 244 83 62
 - Wachtnummer 02 553 36 55: bereikbaar op zaterdag, zondag en feestdagen van 9u tot 17u
 - Anne Smis, coördinator drinkwater, 0475 79 00 05
 - Stefan Acke; 0473 92 57 33
 - FAVV

- Eduard Versele, 0477 39 01 35, info.ovl@favv.be (gelieve te bellen en mailen)
 - Rioolbeheerders
 - <http://www.svv.be/actueel/show.asp?id=47>
- Pijpleidingen
 - Overkoepelende organisatie
 - FETRAPI – 02 277 88 00 (tijdens de diensturen)
 - Beheerders en operators
 - Air Liquide – 03-560 05 28
 - Air Products – 09-342 68 11 of 09-342 99 91 (na 17u)
 - Borealis Killo – 03-570 53 52 of 03-570 52 11
 - BP Chembel – 0800-134 59
 - BPO (NATO-pijpleijn) – 016-24 86 26 (voor overheidsdiensten) en 016-24 86 11(merkpalen tracé)
 - Distrigas – 02-237 72 11
 - DOW Benelux – 0115-69 63 23 of 0115-69 49 82
 - Fina Antwerp Olefins – 03-541 73 20
 - Fluxys – 0800-90 102
 - Nationale Maatschappij Pijpleidingen – 02-237 06 96 of 0475-51 60 78
 - Distributie aardgas
 - Eandis
 - Interzem
 - Imexo
 - Gaselwest
 - Alle maatschappijen hebben zelfde noodnummers:
056-20 01 34 of 03-646 71 33
- Data
 - Telefoon en internet
 - Proximus – 0800-990 79
 - Telenet – 015-33 30 00 of 015-66 65 55

Visualisatie

- Getroffen gebieden op kaart visualiseren
- Voor noodsituaties met pijpleidingen:
 - Ligging pijpleidingen te herkennen aan luchtbakens (BPO) of bovengrondse signalisatiepalen
 - www.carto.ibz.be (cartografie pijpleidingen hoge druk – met login)
 - www.klim-cicc.be (planaanvraag en raadpleging – met login)
 - Zie ook bijlage 2 voor BPO-netwerk

Verwittigingschema



Legende

Volle lijn: Communicatie tussen de twee diensten/organen

Stippellijn: Afvaardiging van een vertegenwoordiger naar het CC

Aandachtspunten

- Elektriciteit
 - o Gemeentelijke fase(s) afgekondigd? Nood aan provinciale fase?
 - o Informatievergaring via distributienetbeheerders
 - Omvang?
 - Duur?
 - Gevolgen?
 - o Inzetten noodaggregaten op kritieke plaatsen – Brandweer, Civiele Bescherming, privé-initiatieven, ...
 - Hulpdiensten
 - Coördinatiecentra
 - Ziekenhuizen
 - Ouderenvoorzieningen en woonzorgcentra
 - Gevangenissen
 - Seveso-bedrijven
 - Bedrijven die in de basisbehoeften voorzien
 - Opvangcentra
 - Scholen
 - ...
 - o Opvang voorzien(soms voor lange periode)
 - Speciale aandacht voor risicoplatsen (rusthuizen, ziekenhuizen, gevangenissen, ...)
 - o Communicatie met de bevolking en de pers
- Water
 - o Gemeentelijke fase(s) afgekondigd? Nood aan provinciale fase?
 - o Informatievergaring via watermaatschappijen en rioolbeheerders

- Omvang?
 - Duur?
 - Gevolgen?
- o Communicatie met de bevolking en de pers
- o (Drink)water uitdelen door gemeenten, brandweer, Civiele Bescherming
- o Aandacht voor kritieke plaatsen:
 - Hulpdiensten
 - Coördinatiecentra
 - Ziekenhuizen
 - Ouderenvoorzieningen en woonzorgcentra
 - Gevangenissen
 - Seveso-bedrijven
 - Bedrijven die in de basisbehoeften voorzien
 - Opvangcentra
 - Scholen
 - ...
- o Opvang voorzien (bv. voor douches, toiletten, ...)
- Aardgas
 - o Gemeentelijke fase(s) afgekondigd? Nood aan provinciale fase?
 - o Informatievergaring via pijpleidingbeheerders en operators
 - Omvang?
 - Duur?
 - Gevolgen?
 - o Pijpleiding afsluiten + uitbreiding voorkomen (bv. opvang product, indamming, koeling, ...)
 - o Brandbeschermende maatregelen nemen
 - o Evacuëren? Schuilen?
 - o Interventiezones rond het getroffen gebied bepalen
 - Voor BPO-leiding: initieel minstens 250m
 - Voor andere leidingen: initieel minstens 200m
 - o Meting gevaarlijke stoffen in de omgeving –gaswolk? – windrichting?
 - o Uitleggen van elektrische apparatuur (ook GSM) en motoren in de omgeving
 - o Aandacht voor opstapeling van aardgas in de omgeving van het lek (kelders, riolen, ...)
 - o Communicatie met de bevolking en de pers
 - o Aandacht voor kritieke plaatsen:
 - Hulpdiensten
 - Coördinatiecentra
 - Ziekenhuizen
 - Ouderenvoorzieningen en woonzorgcentra
 - Gevangenissen
 - Seveso-bedrijven
 - Bedrijven die in de basisbehoeften voorzien
 - Opvangcentra
 - Scholen
 - ...
- Data
 - o Communicatie met de bevolking en de pers

Nazorg

- Schade evalueren
 - o Menselijke schade
 - o Materiële schade
 - o Milieuschade
- Analyse van de noodsituatie

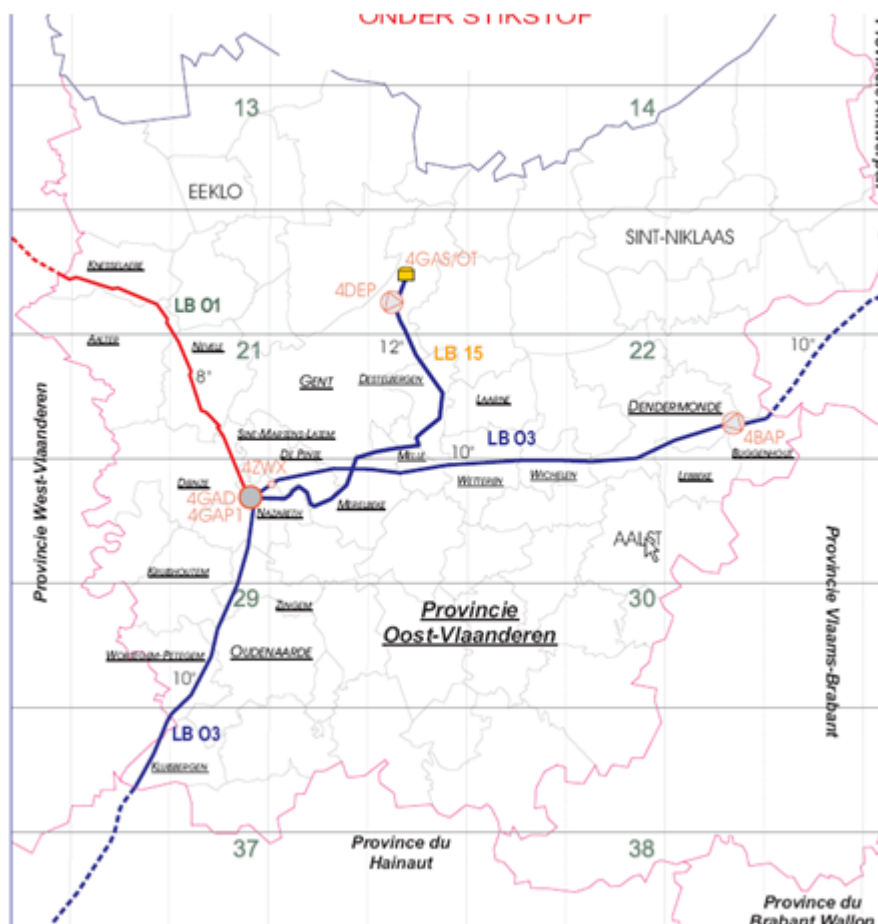
Bijlagen

- Bijlage 1: Afkortingenlijst
- Bijlage 2: Pijpleidingennetwerk BPO
- Bijlage 3: Overzicht steden en gemeenten Oost-Vlaanderen elektriciteit

Biilage 1: Afkortingenlijst

AWW	Antwerpse Waterwerken
BP	British Petroleum
BPO	Belgian Pipeline Organisation
CC	Coördinatiecomité
CGCCR	Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering/Centre Gouvernemental de Coördination et de Crise
CIC OVL	Communicatie- en Informatiecentrum Oost-Vlaanderen
FAVV	Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen
FETRAPI	Federatie van Transporteurs door middel van Pipeline
NC	Noodcentrale
IMWV	Intercommunale Maatschappij voor Watervoorziening in Vlaanderen
SVW	Samenwerking Vlaams Water
TMWV	Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening
ToVg	Toezicht Volksgezondheid
VMM	Vlaamse Milieumaatschappij
VMW	Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening

Biilage 2: Pijpleidingennetwerk BPO



Bijlage 3: Overzicht steden en gemeenten Oost-Vlaanderen elektriciteit

EANDIS

Provincie	Hoofdgemeente	DNB_gas	DNB_electriciteit	Infragebied
Oost-Vlaanderen	Aalst	INTERGEM	INTERGEM	Zenne-Dender
Oost-Vlaanderen	Aalter	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Assenede	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Berlare	IMEWO	IMEWO	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Beveren	INTERGEM	INTERGEM	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Brakel	INTERGEM	INTERGEM	Zenne-Dender
Oost-Vlaanderen	Buggenhout	INTERGEM	INTERGEM	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	De Pinte	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Deinze	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Denderleeuw	INTERGEM	INTERGEM	Zenne-Dender
Oost-Vlaanderen	Dendermonde	INTERGEM	INTERGEM	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Destelbergen	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Eeklo	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Erpe-Mere	INTERGEM	INTERGEM	Zenne-Dender
Oost-Vlaanderen	Evergem	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Gavere	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Gent	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Geraardsbergen	INTERGEM	INTERGEM	Zenne-Dender
Oost-Vlaanderen	Haaltert	INTERGEM	INTERGEM	Zenne-Dender
Oost-Vlaanderen	Hamme	INTERGEM	INTERGEM	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Herzele	INTERGEM	INTERGEM	Zenne-Dender
Oost-Vlaanderen	Horebeke	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Kaprijke	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Kluisbergen	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Knesselare	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Kruibeke	INTERGEM	INTERGEM	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Kruishoutem	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Laarne	IMEWO	IMEWO	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Lebbeke	INTERGEM	INTERGEM	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Lede	IMEWO	IMEWO	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Lierde	INTERGEM	INTERGEM	Zenne-Dender
Oost-Vlaanderen	Lochristi	IMEWO	IMEWO	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Lokeren	IMEWO	IMEWO	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Lovendegem	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Maarkedal	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Maldegem	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Melle	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Merelbeke	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Moerbeke	IMEWO	IMEWO	Schelde-Waas

Oost-Vlaanderen	Nazareth	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Nevele	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Ninove	INTERGEM	INTERGEM	Zenne-Dender
Oost-Vlaanderen	Oosterzele	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Oudenaarde	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Ronse	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Sint-Gillis-Waas	INTERGEM	INTERGEM	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Sint-Laureins	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Sint-Lievens-Houtem	IMEWO	IMEWO	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Sint-Martens-Latem	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Sint-Niklaas	INTERGEM	INTERGEM	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Stekene	INTERGEM	INTERGEM	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Temse	INTERGEM	INTERGEM	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Waarschoot	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Waasmunster	INTERGEM	INTERGEM	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Wachtebeke	IMEWO	IMEWO	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Wetteren	IMEWO	IMEWO	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Wichelen	IMEWO	IMEWO	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Wortegem-Petegem	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Zele	IMEWO	IMEWO	Schelde-Waas
Oost-Vlaanderen	Zingem	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Zomergem	IMEWO	IMEWO	Schelde-Lieve
Oost-Vlaanderen	Zottegem	INTERGEM	INTERGEM	Zenne-Dender
Oost-Vlaanderen	Zulte	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde
Oost-Vlaanderen	Zwalm	GASELWEST	GASELWEST	Leie-Schelde

INFRA

Provincie	Hoofdgemeente	<u>DNB_gas</u>	<u>DNB_electriciteit</u>	Infragebied
Oost-Vlaanderen	Zelzate	INFRA	INFRA	-

1.1.1.8 **ACTIEKAART 21: Hittegolf**

Definitie

Klimatologisch is er een hittegolf wanneer minstens 5 opeenvolgende dagen een temperatuur van 25°C of meer gemeten wordt, waarvan bovendien minstens 3 dagen met temperaturen van 30°C of meer genoteerd te Ukkel.

Ozonvoorwaarden

De alarmpremie voor ozon wordt overschreden vanaf een uurgemiddelde concentratie van 240 µg/m³.

3-fasen

Het Vlaams warmteactieplan schetst de krijtlijnen over hoe en wanneer kwetsbare doelgroepen – en professionals die werken die doelgroepen – geïnformeerd en gewaarschuwd moeten worden in warmteperiodes.

Het actieplan van de Vlaamse overheid bestaat uit een waakzaamheidsfase en een waarschuwingfase.

De alarmfase is een federale bevoegdheid. De alarmfase wordt bepaald door de temperatuur en het overschrijden van de alarmpremie voor ozon.

Waakzaamheidsfase

- Elk jaar van 15 mei tot en met 30 september
- Deze fase brengt het doelpubliek op de hoogte van het warmteactieplan en vraagt de beroepssectoren om zich voor te bereiden op eventuele hitteperiodes en/ of ozonpieken. Deze fase wordt in Vlaanderen aangekondigd door het Agentschap Zorg- en Gezondheid.

Waarschuwingfase

- Deze fase wordt afgekondigd op basis van weersvoorspellingen wanneer de som van de temperatuur boven op 25°C samen meer dan 17°C bedraagt voor vijf opeenvolgende dagen.
- Deze fase start 0 tot 2 dagen voor het warm wordt.
- De fase loopt tot het einde van de warmteperiode. Een warmteperiode loopt af wanneer er in Ukkel een temperatuur minder dan 25°C voorspeld wordt.
- Het agentschap zorg en- gezondheid stuurt een waarschuwingmail naar een lijst van organisaties die met kwetsbare groepen werken.

Alarmfase

- De alarmfase wordt bereikt wanneer:
 - Drie opeenvolgende dagen worden voorspeld met een gemiddelde maximumtemperatuur van meer dan 30°C en een gemiddelde minimumtemperatuur van meer dan 18 °C, gemeten te Ukkel
 - En wanneer de voorgaande dag, op minstens één ozonmeetplaats, de alarmpremie (> 240 µg/m³) voor ozon werd bereikt
 - En de dag zelf voorspeld wordt dat de alarmpremie voor ozon, op minstens één ozonmeetplaats, opnieuw overschreden zal worden.
- Deze fase wordt gecoördineerd door de federale overheid.

Risicogroepen

De voornaamste risicogroepen onder de bevolking die vatbaar zijn voor de nadelige gevolgen van extreme hitte zijn:

- Baby's, peuters en kleuters
- Ouderen
- Chronisch zieken
- Mensen met een beperkt sociaal netwerk
- Personen met een langdurige blootstelling (festivalgangers, jongeren, ...)
- Personen die langdurige of zware fysieke inspanningen leveren

Opdrachten van de verschillende overheden

- In de waakzaamheidsfase
 - De regionale overheden informeren de lokale overheden en de gezondheidsactoren.

- In de waarschuwingsfase
 - De regionale overheden vervittigen onmiddellijk de gezondheidsinspecteurs, de beroepsoefenaars in de gezondheidszorg zoals huisartskringen, patiëntenverenigingen, de hulpdiensten, de psychiatrische en geriatrische diensten van de ziekenhuizen, rust- en verzorgingstehuizen, thuiszorg en buurtwerking.
 - De regionale overheden vervittigen de gouverneurs. De gouverneur geeft deze informatie door aan de burgemeesters en de ambtenaren noodplanning.
 - Het federaal crisiscentrum verwittigt de gouverneurs, de lokale en federale politie, het Rode Kruis, Fedasil, de centra 112, FOD Justitie, FOD Mobiliteit en de eenheden van de Civiele Bescherming.
- In de alarmfase
 - Wanneer de criteria voor de alarmfase overschreden zijn, zal een analyse gerealiseerd worden door de Risk Assessment Group. De Risk Assessment Group evalueert het gezondheidsrisico en bezorgt zijn advies aan de Risk Management Group. De Risk Management Group beslist om een alarmfase af te kondigen en buigt zich over een aantal aanbevelingen en extra maatregelen.
 - Bij een alarmfase zal het federaal crisiscentrum een vergadering beleggen met de regionale overheden en alle betrokken partners.
 - De besliste maatregelen worden verspreid naar de mensen op het terrein.
 - De FOD Volksgezondheid, veiligheid van de voedselketen en leefmilieu start een crisiscel op, start met een mediacampagne en activeert het contactcenter.
 - Het federaal crisiscentrum verwittigt de gouverneurs, de lokale en federale politie, het Rode Kruis, Fedasil, de Centra 112, FOD Justitie, FOD Mobiliteit en de eenheden van de Civiele Bescherming.
 - De gouverneur geeft de informatie door aan de burgemeesters en ambtenaren noodplanning.

Actiepunten

- Stel een intern warmteplan op.
- Sensibiliseer de bevolking d.m.v. affiches en brochures.
- Geef specifieke aandacht voor de kwetsbare groepen zoals woon- en zorgcentra, kinderdagverblijven, scholen, ...
- Maak een inventaris van de mogelijke opvanglokalen die de nodige koelte bieden.
- Maak de nodige afspraken met de instanties die deze lokalen ter beschikking stellen.
- Maak een inschatting van het aantal eventueel naar deze lokalen over te brengen risicopersonen.
- Stel een transportplan op.
- Vraag, indien nodig, de civiele bescherming om tussenkomst vragen om drinkwater te leveren.

Informatiebronnen

- Agentschap Zorg en Gezondheid: www.warmedagen.be
- Interregionale cel voor het leefmilieu: www.irceline.be
- Website van het Koninklijk Meteorologisch Instituut: www.meteo.be
- Vlaamse Milieumaatschappij: www.vmm.be
- Luchtkwaliteit: <http://luchtkwaliteit.vmm.be/>
- FOD Volksgezondheid, veiligheid van de voedselketen en leefmilieu: www.health.belgium.be

Contactpersonen

- Interregionale cel voor het leefmilieu (IRCEL): de heer Frans Fierens (0494-62 91 40)
- Contactcenter FOD Volksgezondheid: 02-524 97 97
- Vlaamse Milieumaatschappij: Mevrouw Katrien Smet (053-72 65 73 of 0473-99 28 70)
- Agentschap zorg- en gezondheid:
 - Tijdens de diensturen: 02-553 36 71
 - Buiten de diensturen – wachtdienst milieugezondheidszorg: 02-553 36 55
 - Buiten de diensturen – wachtdienst infectieziektebestrijding: 02-512 93 89

1.1.1.9 ACTIEKAART 22: Overstromingen

Bevoegdheidsverdeling

In de provincie Oost-Vlaanderen worden de waterlopen beheerd door verschillende instanties:

- Vaarwegen (maritieme toegangswegen) van en naar de zeehavens van Antwerpen en Gent:
Afdeling Maritieme Toegang
- Bevaarbare waterlopen: De Vlaamse Waterweg NV
- Onbevaarbare waterlopen van categorie 1: Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)
- Onbevaarbare waterlopen van categorie 2: Provincie Oost-Vlaanderen of de bevoegde polder of watering
- Onbevaarbare waterlopen van categorie 3: Gemeente of de bevoegde polder of watering
- Niet-geklasseerde waterlopen:
 - o De gemeente voor baangrachten langs gemeentewegen;
 - o Het Agentschap voor Wegen en Verkeer voor baangrachten langs snelwegen of gewestwegen;
 - o Een polder of watering voor bepaalde grachten;
 - o De eigenaar van het aangrenzende perceel voor andere niet-geklasseerde waterlopen of privé-grachten. Als het gaat om een gracht van algemeen belang, neemt de gemeente het beheer op zich.

De beheerder per waterloop is te vinden via de volgende websites:

- <http://www.vmm.be/contact/waterlopen>
- http://www.geopunt.be/kaart?viewer=Waterlopen_app/index.html

Daarnaast zijn ook overstromingen van de riolering mogelijk. De riolering wordt beheerd op twee niveaus:

- Bovengemeentelijk door [Aquafin](#)
- Gemeentelijk door de plaatselijke rioolbeheerder

De gemeentelijke of niet-prioritaire rioleringen verzamelen het afvalwater aan de huizen. De collectoren en prioritaire rioleringen van het Vlaams Gewest verzamelen de lozingspunten van de gemeentelijke rioleringen en voeren het afvalwater naar rioolwaterzuiveringsinstallaties.

Bij overstromingen informeert de gemeente de beheerder van de betrokken waterlopen of rioleringen zo snel mogelijk via de permanentienummers die hieronder vermeld zijn.

Informatiebronnen

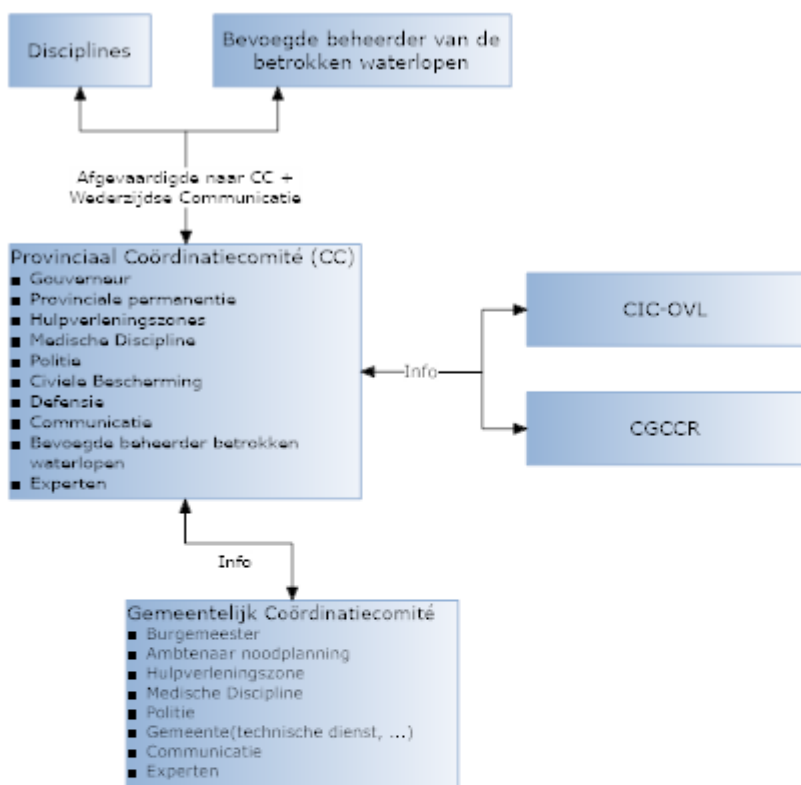
- Algemeen
 - o Brandweer
 - o Medische discipline
 - o Politie
 - o Civiele Bescherming
 - o Defensie
 - o Communicatie
 - o Ambtenaren noodplanning – communicatie met gemeentelijke crisiscentra
 - o CIC-OVL
 - o NCC 02-506 47 11
- Beheerders waterlopen (zie de bevoegdheidsverdeling in punt 1)
 - o Afdeling maritieme toegang: 0475 62 42 72
 - o De Vlaamse Waterweg NV
 - Algemeen – 03 860 62 11 of 011 29 84 00
 - Afdeling [Bovenschede](#) – 09 292 12 11
 - RIS Evergem – 0800 30 440 – 09 253 94 71 – 0475 87 80 09
 - Stefan [Devocht](#) (directeur) – 0474 86 10 09
 - Agnes Peil (afdelingshoofd) – 0477 58 07 61
 - o Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)
 - Dienst Hoogwaterbeheer – 02 553 21 21
 - www.waterinfo.be
 - o Provinciebestuur Oost-Vlaanderen

- Luc De Winne – 0496 59 76 64
 - o Agentschap Wegen en Verkeer: 09 276 26 52 (permanentie)
 - o Polders en Wateringen
 - Dienst integraal waterbeleid – 09 267 76 66 – 0496 59 76 23
 - <http://www.vvpw.be>
- Beheerders rioleringen (zie de bevoegdheidsverdeling in punt 1)
 - o Aquafin
 - Tijdens de werkuren: 03 450 45 45
 - Buiten de werkuren: 0800 16 603
 - o Plaatselijke rioolbeheerder
 - <http://www.aquaflanders.be/sanering/wie-is-mijn-rioolbeheerder.aspx>
- Andere informatiebronnen
 - o Hydrologisch Informatiecentrum (HIC)
 - 03 224 60 40
 - o Bekkens (opgelet, dit zijn geen permanentienummers!)
 - Beneden-Scheldebekken
 - Evelien De Vylder – 03 224 67 09 – 0492 72 29 59
 - Boven-Scheldebekken
 - Kobe Brantegem (planningscoördinator) – 09 243 68 03 of 09-292 11 57
 - Leiebekken
 - Micheline Gruwé – 09 292 11 60 – 0470 19 88 87
 - Gentse Kanalen
 - Ingrid D'Hondt – 09 292 11 52 – 0496 97 96 53
 - Denderbekken
 - Kristof Decoene – 053 72 66 54
 - Brugse Polders
 - Katrien Thomaes – 059 56 26 20 – 0497 39 97 28

Visualisatie

1. Kaart getroffen gemeenten met aangeduide waterwegen
2. Metingen waterpeil via:
 - o www.waterinfo.be
 - o RIS Evergem
 - o HIC
3. Rekening houden met bekkengrenzen

Verwittigingsschema



Aandachtspunten

- Gemeentelijke fase(s) afgekondigd? Nood aan provinciale fase?
- Aandacht voor meetresultaten RIS Evergem, HIC, overstromingsvoorspeller, KMI, ...
- Inzetten pompen op de meest kritieke plaatsen – Brandweer, Civiele Bescherming, privé-initiatieven, ...
- Evacueren – Opvang (soms voor lange periode)
 - o Speciale aandacht voor risicoplakten (rusthuizen, ziekenhuizen, gevangnissen, ...)
- Zandzakjes uitdelen
- Vrijwilligers vanuit de bevolking
- Communicatie met de bevolking en de pers

Nazorg

- Aanvraag tot erkenning als natuurramp bij het Vlaams Rampenfonds
- Schade evalueren

Sanering (bv. omwille van bacteriële contaminaties door de overstroming)

Zie het advies van de Hoge Gezondheidsraad, via de website www.health.belgium.be

Rechtstreekse link:

http://www.health.belgium.be/sites/default/files/uploads/fields/fpshealth_theme_file/4388387/Hygi%C3%ABnische%20maatregelen%20bij%20overstroming%3A%20herziening%20van%20de%20bestaande%20adviezen%20%20oktober%202000%29%20%28HGR%204352%29.pdf



Bijlagen: Bijlage 1: Afkortingenlijst

CC	Coördinatiecomité
CGCCR	Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering/Centre Gouvernemental de Coördination et de Crise
CIC OVL	Communicatie- en Informatiecentrum Oost-Vlaanderen
HIC	Hydrologisch Informatiecentrum
KMI	Koninklijk Meteorologisch Instituut
RIS	River Information Services
VMM	Vlaamse Milieumaatschappij

|

1.1.1.10 **ACTIEKAART 23: Kerncentrale Doel**

Verdere informatie : zie BNIP

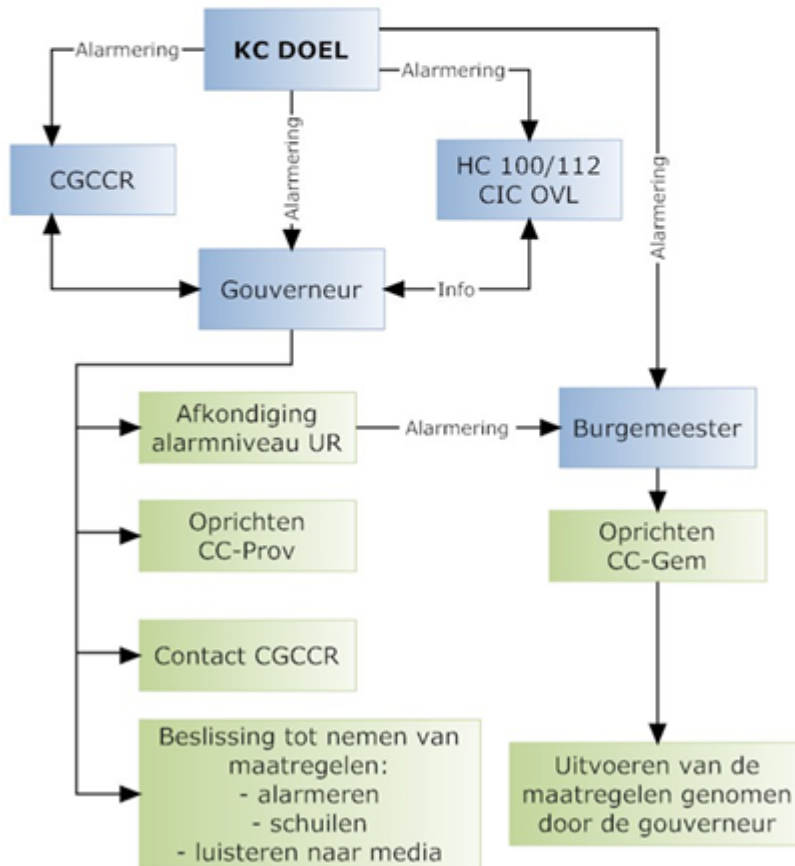
Contact – infobronnen

- Kerncentrale Doel: deze nummers kunnen worden opgevraagd bij de dienst noodplanning van de gouverneur
- NCC: 02-506 47 11 (permanentie)
- FANC: 02-502 89 99
- Zonale dispatching Hulpverleningszone Waasland; 03-291 02 84
back-up: 03-291 02 88
- CSD Oost-Vlaanderen: 0475-61 71 97

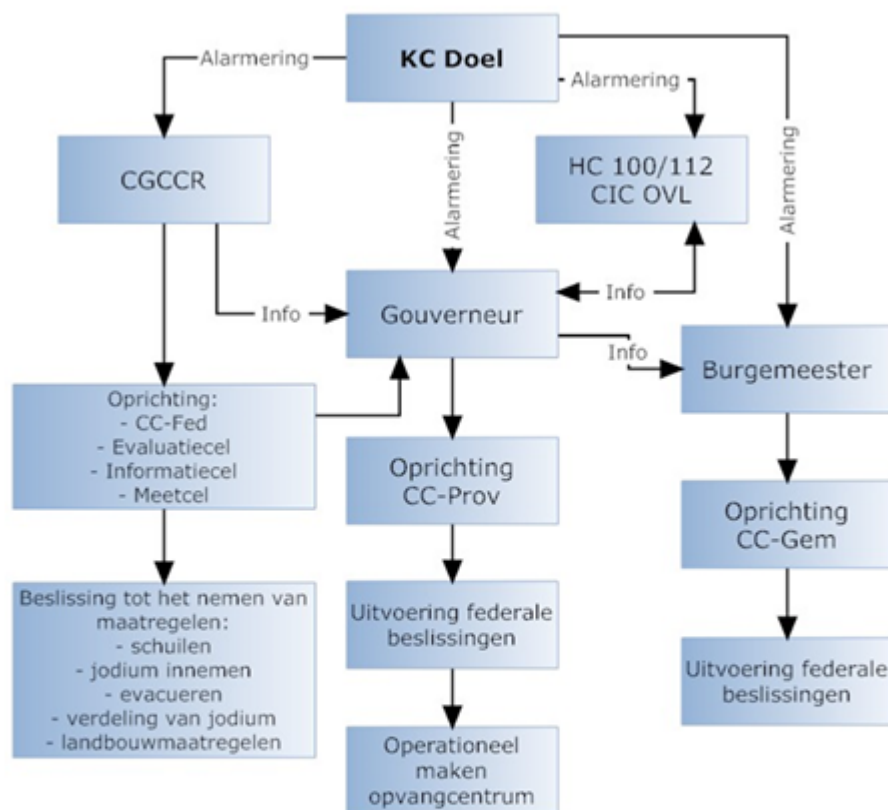
Opvangcentrum

Provinciaal domein Puvenbroeck (gecontamineerd – niet-gecontamineerd)

Reflexfase : onmiddellijke beschermingsacties door Gouverneur



NIET-reflexfase : beslissingen op federaal niveau – uitvoering op provinciaal en gemeentelijk niveau



Aandachtspunten

Bepalen van vitale punten:

Collectiviteiten

~~Seveso~~bedrijven

Bedrijven

Interventiediensten

Verkeerscirculatieplan

Oprichten callcenter (vragen ~~ijm~~ maatregelen)

1.1.1.11 ACTIEKAART 24: Geurhinder

Contact infobronnen

Product gekend => Brandweer/Cambij/Civiele Bescherming

Product niet gekend => Civiele Bescherming/Cambij

Inschakeling Provinciaal Centrum Milieuonderzoek (E. Poelman 0475-85 52 96)

Contact met milieu-inspectie Oost-Vlaanderen (Greta De Maesschalck 09 276 22 01, permanentienummer 0475 93 89 77)

Contact met gemeentelijke milieuambtenaren

Melding door

Naam

Functie

	Uur	Plaats		Uur	Plaats
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

Omschrijving

Waar (gemeente/deelgemeente)

Wat

Bron

Visualisatie & meteo

Kaart

Aanduiding verwacht traject

Verwittiging

Gouverneur

Burgemeenten, provincies, landen

HC 100/112 / CICOV

CGCCR

Fasering

Gemeentelijke of provinciale fase?

Bevolking

Meetresultaten

⇒ Richtlijnen: schuilen? – evacueren?

Geen meetresultaten

⇒ Eventueel advies schuilen

⇒ Eventueel advies schuilen beperkt tot de risicogroepen

Risicogroepen identificeren

⇒ Scholen – kinderdagverblijven

⇒ Ziekenhuizen

⇒ Rusthuizen

1.1.1.12 ACTIEKAART 25: Pijpleidingen

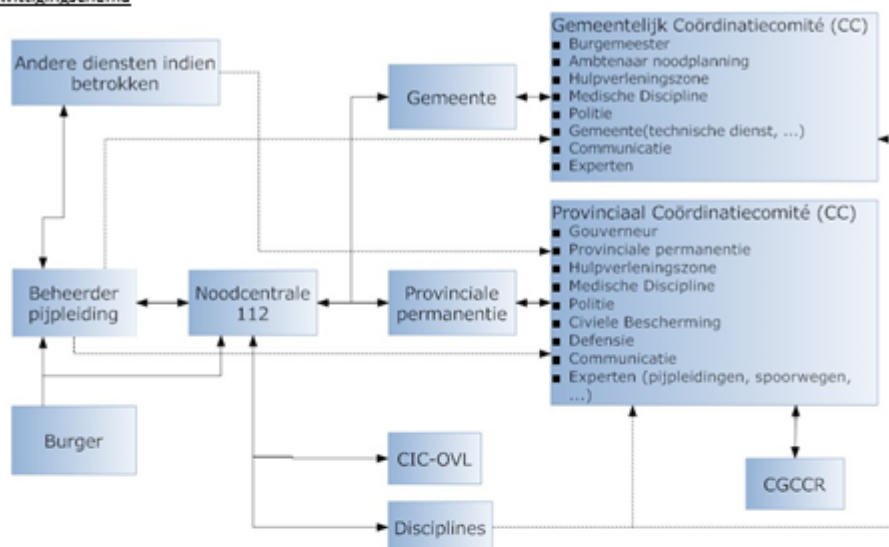
Informatiebronnen

- Algemeen
 - Brandweer
 - Medische discipline
 - Politie
 - Civiele Bescherming
 - Defensie
 - Communicatie
 - Ambtenaren noodplanning – communicatie met gemeentelijke crisiscentra
 - NC 112/100
 - CIC-OVL
 - NCC 02-506 47 11
- Pijpleidingen
 - Overkoepelende organisatie
 - FETRAPI – 02-282 78 74 (tijdens de diensturen)
 - Beheerders en operators
 - Air Liquide – 0476-94 74 25
 - Air Products – 0474-74 83 56 of via ~~controlekamer~~ Air Products: 09-342 68 35
 - Borealis Kallo – 03-575 06 09 of 03-570 52 11 (permanentie)
 - BPO (NATO-pijplijn) – 016-24 86 26 of 016-22 84 41 (voor overheidsdiensten) en 016-24 86 11(merkpalen tracé)
 - DOW Benelux – 0115-69 63 23
 - Fluxys – 0800-90 102
 - Ineos / BP ~~Chembeil~~ – 014-864 218 of 014-220 140
 - Nationale Maatschappij Pijpleidingen – 02-237 06 96 of 0475-51 60 78
 - Total ~~Antwerp Olefins~~ – 03-541 73 20
 - Distributie aardgas
 - ~~Eandis~~
 - ~~Intergem~~
 - ~~Imvgo~~
 - ~~Gaselwest~~
 - Alle maatschappijen hebben dezelfde noodnummers:
03-646 71 33 (*dok oost – in gemeenten Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Herzele, Lierde, Ninove en Zottegem*)
of
056-20 01 34 (*dok west – de andere gemeenten die niet in de opsomming hierboven vermeld zijn*)

Visualisatie

- Betroffen gebieden op kaart visualiseren
- Voor noodsituaties met pijpleidingen:
 - Ligging pijpleidingen te herkennen aan luchtbakens (BPO) of bovengrondse signalisatiepalen
 - www.klim-cicc.be (planaanvraag en raadpleging – met login)
 - <https://gisgov.be> (enkel toegankelijk voor de provinciale dienst noodplanning)
 - Zie ook bijlage 2 voor BPO-netwerk

Verwittigingschema



Legende

Volle lijn: Communicatie tussen de twee diensten/organen

Stippellijn: Afvaardiging van een vertegenwoordiger naar het CC

Aandachtspunten

- Gemeentelijke fase(s) afgekondigd? Nood aan provinciale fase?
- Informatievergaring via pijpleidingbeheerders en operators
 - Omvang?
 - Duur?
 - Gevolgen?
- Pijpleiding afsluiten + uitbreiding voorkomen (bv. opvang product, indamming, koeling, ...)
- ~~Brandbeschermende~~ maatregelen nemen
- Evacuëren? Schuilen?
- Interventiezones rond het getroffen gebied bepalen
 - Voor BPO-leiding: initieel minstens 250m
 - Voor andere leidingen: initieel minstens 200m
- Meting gevaarlijke stoffen in de omgeving –gaswolk? – windrichting?
- Uitleggen van elektrische apparatuur (ook GSM) en motoren in de omgeving
- Aandacht voor opstapeling van aardgas in de omgeving van het lek (kelders, riolen, ...)
- Communicatie met de bevolking en de pers
- Aandacht voor kritieke plaatsen:
 - Hulpdiensten
 - Coördinatiecentra
 - Ziekenhuizen
 - Ouderenvoorzieningen en woonzorgcentra
 - Gevangenissen
 - ~~Seveso~~-bedrijven
 - Bedrijven die in de basisbehoeften voorzien
 - Opvangcentra
 - Scholen
 - ...

■
Nazorg

- Schade evalueren
 - o Menselijke schade
 - o Materiële schade
 - o Milieuschade
- Analyse van de noodsituatie

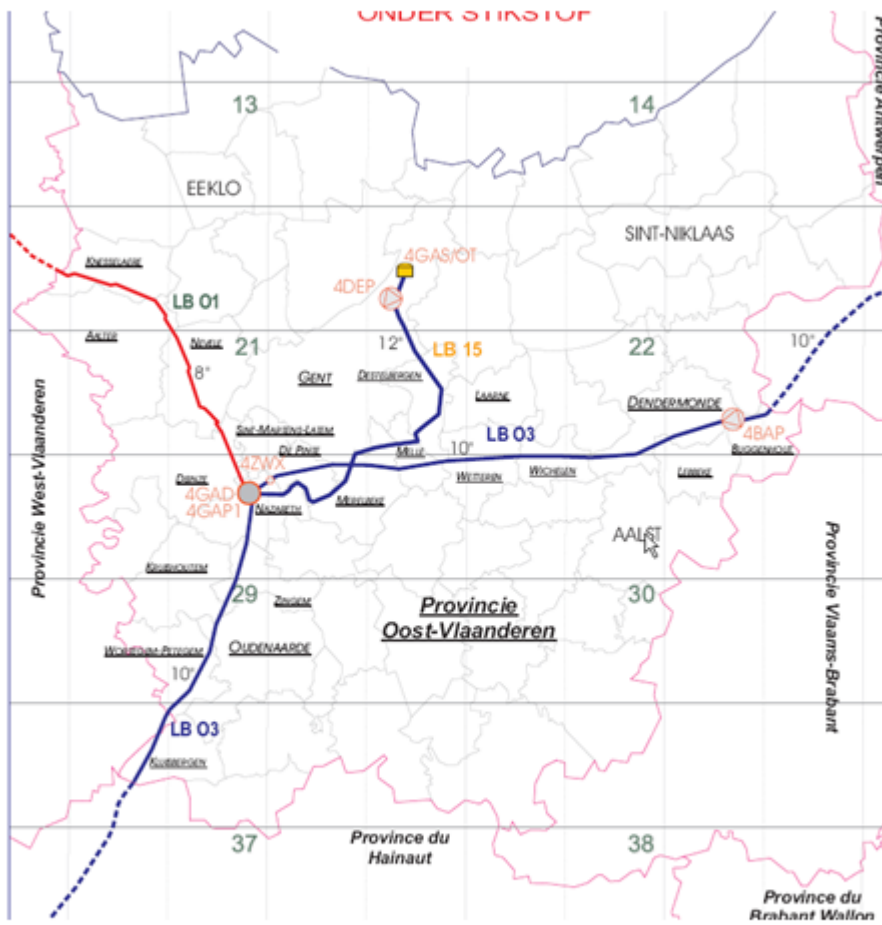
Bijlagen

- Bijlage 1: Afkortingenlijst
- Bijlage 2: Pijpleidingennetwerk BPO

Bijlage 1: Afkortingenlijst

BNIP	Bijzonder Nood- en Interventieplan
BP	British Petroleum
BPO	Belgian Pipeline Organisation
CC	Coördinatiecomité
CGCCR	Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering/ Centre Gouvernemental de Coördination et de Crise
CIC OVL	Communicatie- en Informatiecentrum Oost-Vlaanderen
FAVV	Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen
FETRAPI	Federatie van Transporteurs door middel van Pipeline
NC	Noodcentrale

Bijlage 2: Pijpleidingsnetwerk BPO



1.1.1.13 ACTIEKAART 26: Poederbrief

1. De poederbrief is nog gesloten:

- raak de poederbrief zo weinig mogelijk aan en behandel hem zo voorzichtig mogelijk
- plaats de brief in een plastic zak en sluit deze hermetisch; plaats deze plastic zak in een tweede zak en sluit ook deze hermetisch
- **verwittig de centralist(e)**
- de centralist(e) verwittigt de directie en de veiligheidsverantwoordelijke (aan te duiden door de directie)
- de directie verwittigt, na onderzoek van de brief en na advies van de veiligheidsverantwoordelijke, de politie
- volg de instructies van de directie en de politie
- de persoon die de poederbrief ontdekt heeft, blijft ter beschikking van de politiediensten

2. De poederbrief werd geopend:

- de brief niet meer aanraken
- verwittig de centralist(e)
- de centralist(e) verwittigt de directie en de interne dienst voor veiligheid
- de directie verwittigt, na onderzoek van de brief en na advies van de interne dienst veiligheid, de politie
- de personen die in contact geweest zijn met het poeder, wassen hun handen en bovenarmen overvloedig met water en zeep.

3. Ingeval van symptomen van irritatie:

- de kledingstukken die in contact gekomen zijn met het poeder worden uitgetrokken en ter plaatse in een plastic zak gestoken die hermetisch wordt afgesloten.
- de geïrriteerde lichaamsdelen worden uitvoerig gespoeld en eventueel neemt de betrokken persoon een douche.
- indien de irritatie aanhoudt, wordt de betrokken persoon naar de dienst intensieve zorgen van het dichtstbijzijnde ziekenhuis gebracht voor onderzoek en verzorging.
- het betrokken lokaal wordt ontruimd en afgesloten; de toegang tot het lokaal wordt verboden.
- de luchtverversing in het betrokken lokaal wordt afgesloten.
- de poederbrief zal door de hiervoor uitgeruste, interventiediensten worden opgehaald en voor onderzoek naar een gespecialiseerd labo gebracht worden.

1.1.1.14 ACTIEKAART 27: Tolken

Mogelijke instanties waarop een beroep kan worden gedaan bij noodsituaties:

Dienst Sociaal tolken en vertalen van het agentschap integratie en inburgering

Het agentschap stelt sociaal tolken en vertalers ter beschikking. Er kan enkel een beroep worden gedaan op de dienst Sociaal Tolken en Vertalen als er een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten met het Agentschap Integratie en Inburgering.

- *Provincie Oost-Vlaanderen*
 - Contactgegevens:
Tel: 02-205 00 71
STV@integratie-inburgering.be
<http://www.agii.be/thema/sociaal-tolken-en-vertalen/sociaal-tolk-nodig/vraag-een-tolkgesprek-aan>
 - Modaliteiten
Een aanvraag voor een tolk ter plaatse dient minimum twee werkdagen vooraf te gebeuren via het webportaal.
In crisissituaties kan van de minimale aanvraagstermijn van twee werkdagen worden afgeweken in overleg met de verantwoordelijke sociaal tolken en vertalen in de regio.
De aanvraag wordt bevestigd via mail. De gebruiker krijgt deze bevestiging ten laatste één werkdag voor de tolkovereenkomst, tenzij er anders werd afgesproken.
 - Kostprijs
De kostprijs is forfaitair: 8€ voor het eerste uur en 2€ voor elk bijkomend kwartier.
De vervoerskosten van de tolk worden ook aangerekend.
- *Vlaamse Tolkentelefoon*
Contactgegevens: Tel: 02-208 06 11
<http://www.agii.be/thema/sociaal-tolken-en-vertalen/sociaal-tolk-nodig/vraag-een-tolkgesprek-aan>
 - De tolkencentrale is bereikbaar op:
 - Maandag, dinsdag en donderdag van 8u45 tot 12u30 en van 13u30 tot 19u.
 - Woensdag en vrijdag van 8u45 tot 12u30 en van 13u30 tot 17u
 - Tijdens schoolvakanties is de centrale niet bereikbaar na 17u.
 - Modaliteiten
 - Een tolk wordt aangevraagd via de online account, minstens 2 werkdagen voor het gesprek.
 - Indien er acuut nog is aan een tolk, kan er gebeld worden tijdens de openingsuren om na te gaan of er een tolk beschikbaar is.
 - Kostprijs
 - Interventies voor gebruiker(s) erkend onder de Vlaamse beleidsdomeinen Welzijn, Gezin en Gezondheid, Inburgering, Onderwijs en Werk kunnen gratis gebruik maken van de dienst.
 - Voor andere instanties is de dienstverlening betalend
Het basistarief is 45€ per getolkt uur met een forfait van 11,25€ voor het eerste kwartier, vanaf het tweede kwartier een bijkomende tolkkost van 3,75€ per begonnen segment van 5', en een telefoonkost van 0,14€ per getolkte minuut.

Brussel Onthaal

- Contactgegevens:
[Saintelettesquare 12/3](https://www.brusselonthaal.be)
1000 Brussel
Tel: 02-511 27 15 (algemeen)
Fax: 02-503 02 29 (algemeen)
- Tel: 02-503 27 40 (telefoon tolken)
info@brusselonthaal.be
www.sociaalvertaalbureau.be

- Er dient eerst contact te worden opgenomen met de dienst sociaal tolken en vertalen en de Vlaamse Tolkentelefoon. Het sociaal vertaalbureau van Brussel Onthaal werkt aanvullend op deze diensten.
- Brussel Onthaal kan ±130 vreemde talen aanbieden in combinatie met het Nederlands, het Frans of het Engels.
- Modaliteiten:
 - Er gebeuren geen reservaties voor telefoontolken.
 - Er kan ad hoc worden gebeld op het nummer 02-503 27 40.
 - De dienst is iedere werkdag bereikbaar van 9u tot 13u en van 13u tot 17u.
- De dienstverlening is betalend en enkel telefonisch (buiten Brussels hoofdstedelijk gewest).
 - 15€ per tolkprestatie
 - Een telefonische tolkprestatie duurt maximaal 20 minuten

In-Gent vzw, afdeling Tolken en Vertalen

- Contactgegevens:
Kongostraat 42
9000 Gent
Tel: 09-235 29 63
<http://in-gent.be/tolkaanvragen@in-gent.be>
- De dienst staat ter beschikking van organisaties die werkzaam zijn binnen de context van algemene, maatschappelijke voorzieningen in Groot-Gent die een **samenwerkingsovereenkomst** hebben of aangaan met In-Gent. Het gesprek dient te kaderen binnen een dienst- of hulpverlening ten dienste van de burger.
- De tolk komt ter plaatse of staat in contact via een webcaminstallatie:
 - Wanneer de tolk ter plaatse komt dient dit op voorhand worden afgesproken en gepland. De tolk kan worden ingezet voor gesprekken met een groot aantal deelnemers.
 - Webcamopdrachten worden vooraf gepland, maar indien nodig kan een webcamtolk ingeschakeld worden voor niet op voorhand gepland gesprek. De gesprekken zijn beperkt tot maximaal 5 deelnemers.
- Modaliteiten:
 - Het aanvragen van een tolk kan enkel via de website (aanvragen.in-gent.be) na aanmaken van een account via tolkaanvragen@in-gent.be.
 - De tolk dient minimum 2 werkdagen vooraf te worden aangevraagd.

Politiezones

- Politiezones beschikken over tolkenlijsten.
De aanvrager van deze dienstverlening moet betalen.
- De politiezones maken ook gebruik van de website www.lextra-lingua.be. Dit is een permanentiesysteem voor gerechtstolken. De tolken stellen zich op deze website beschikbaar op de door hen voorziene data en uren.

Ambassades:

- Soms stellen ambassades gratis tolken ter beschikking.
- FOD Buitenlandse Zaken
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel
Tel: 02-501 81 11 (permanentienummer)

www.diplomatie.belgium.be

1.1.1.15 ACTIEKAART 28: Vondst ontploffingstuig

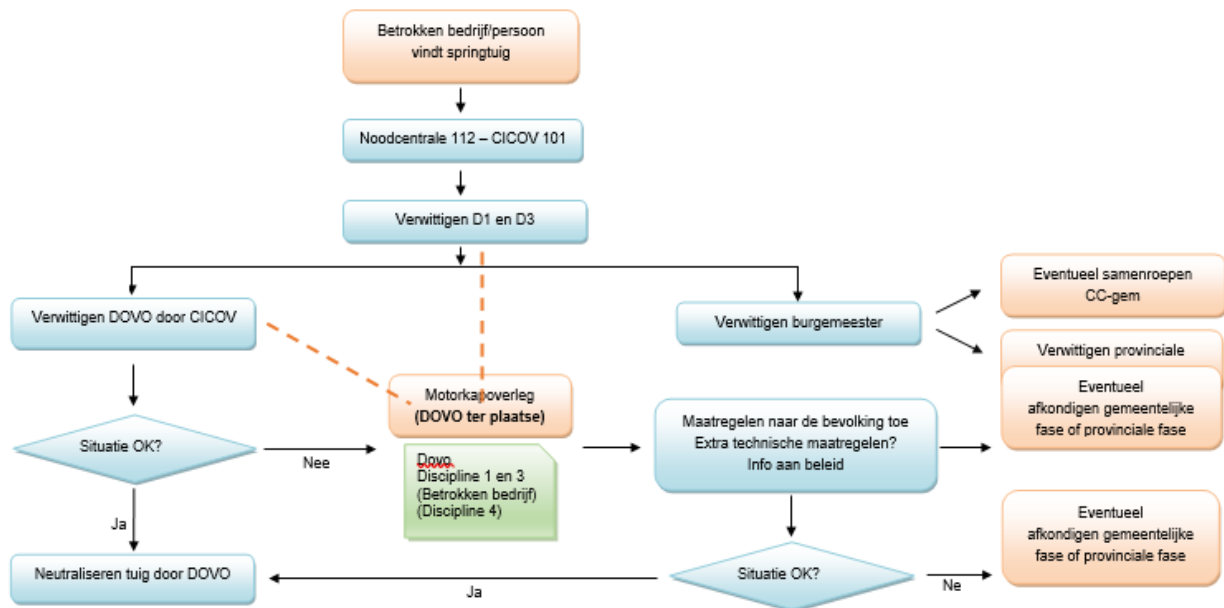
Contact infobronnen







































- Dienst noodplanning gouverneur Oost-Vlaanderen
 - o Elke Allaert, 0478 73 38 96
 - o Indien geen antwoord op GSM, 09 267 88 10 (tijdens de diensturen)
- Dienst voor Opruiming en Vernietiging van Ontploffingstuigen (DOVO)
 - o Permanentie, 016 40 61 66 (CICOV contacteert DOVO)

Analyse van het incident

- o Alarmeer de bevoegde instanties (zie punt 3 verwittigingsschema's);
- o Het explosief mag noch gemanipuleerd noch aangeraakt worden;
- o De werken/activiteiten op de locatie van de vindplaats onmiddellijk stopzetten;
- o Iedereen evacueren;
- o Open een opvangcentrum, indien de vindplaats een druk bevolkte locatie betreft;
- o De vindplaats moet afgebakend worden (veiligheidsperimeter ... meter, DOVO adviseert dit telefonisch);
- o Niemand mag het tuig nog benaderen tot de bevoegde instanties ter plaatse zijn.
- o De lokale politie verkent en beveiligd de perimeter;
- o De lokale politie geeft een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van het ontploffingstuig door aan DOVO
- o Breng de vindplaats in kaart;
- o Wacht verder advies DOVO af;
- o Evacuatie: zie actiekaart ...

Verwittigingsschema



De verschillende categorieën		
Categorie	Beschrijving	
20-40 mm A Obus	1  2 	FORCEERBAND
40-90 mm B Obus	1  2 	
> 90mm C Obus	1  2 	
D Mortier	1  2  3  4 	
E Granaten	1  2  3  4  5 	
F Apers Mijnen	1  2  3  4  5  Apers Mijnen	
G Atk Mijnen	1  2  3  4  Atk Mijnen	
H Raketten WWII	1  2  3  4 	
K Raketten Modern	1  2 	
L Sub Munitie	1  2  3 	
M Bommen	1  2  3  4  5  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Staartstuk Zelden terug gevonden</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 150px;">diameter + 200 mm</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 150px; margin-left: 100px;">diameter - 200 mm</div>	OPHANGBOOG

MODELBERICHTEN

Aan bestuurlijke overheden

- Bericht vanuit GCC aan Noodcentrale 112, PCC en eventueel CGCCR
- Bericht vanuit GCC aan alle betrokken besturen, diensten, bedrijven
- Bericht van GCC aan gouverneur bij ANIP

BERICHT VAN GCC AAN NOODCENTRALE 112, PCC EN EVENTUEEL NCC

IDENTITEIT OPROEPER

naam:

dienst / adres:

functie:

contactgegevens waarop men te bereiken is:

telefoon:

fax:

GSM:

e-mail:

NOODSITUATIE

in Gemeente:

nadere plaatsaanduiding (straat of wijk):

bij (bedrijf / instelling):

op (datum): te (uur)

AARD VAN DE NOODSITUATIE

gasontsnapping

brand

ontploffing

vloeistofuitbraak

verontreiniging

transportongeval

O weg

O waterweg

O spoor

O vliegtuig

O andere

O betrokken producten

nadere omschrijving :

RAMING AANTAL SLACHTOFFERS

OMVANG VAN DE SCHADE

EVALUATIE (binnen de perken van uw bevoegdheid) VAN HET RISICO OF VAN DE DREIGING

REEDS GENOMEN MAATREGELEN

REEDS VERWITTIGDE INSTANTIES

HET GEMEENTELIJK COORDINATIECOMITE VERGADERT IN

EN IS TE BEREIKEN VIA:

Telefoon:

Fax:

GSM:

E-mail:

EINDE INCIDENT OP (datum) TE (uur)

GEMEENTELIJKE FASE AFGEKONDIGD OM:

GEMEENTELIJKE FASE OPGEHEVEN OM:

Handtekening

**BERICHT VAN GCC AAN ALLE BETROKKEN BESTUREN,
DIENSTEN, BEDRIJVEN, ...**

Betreft

Ongeval / noodsituatie in Gemeente

Op:

De gemeentelijke fase is afgekondigd om (datum + uur):

De gemeentelijke fase wordt opgeheven om (datum + uur):

Het gemeentelijk coördinatiecomité vergadert

Vanaf (datum):

Om (uur):

Te (plaats):

Verbindingsmiddelen met het gemeentelijk coördinatiecomité die uitsluitend te gebruiken
zijn in functie van bovenvermeld ongeval

Telefoonnummer:

Faxnummer:

E-mail:

Andere:

Overgemaakt aan:

Op (datum):

Te (uur):

BERICHT VAN GCC AAN GOUVERNEUR

IDENTITEIT OPROEPER

naam:

dienst / adres:

functie:

contactgegevens waarop men te bereiken is:

telefoon:

fax:

GSM:

e-mail:

NOODSITUATIE

te Gemeente:

nadere plaatsaanduiding (straat of wijk):

bij (bedrijf / instelling):

op (datum): te (uur)

AARD VAN DE NOODSITUATIE

gasontsnapping

brand

ontploffing

vloeistofuitbraak

verontreiniging

transportongeval

O weg

O waterweg

O spoor

O vliegtuig

O andere

O betrokken producten

nadere omschrijving :

RAMING AANTAL SLACHTOFFERS

OMVANG VAN DE SCHADE

EVALUATIE (binnen de perken van uw bevoegdheid) VAN HET RISICO OF VAN DE DREIGING

REEDS GENOMEN MAATREGELEN

REEDS VERWITTIGDE INSTANTIES

HET GEMEENTELIJK COORDINATIECOMITE VERGADERT TE x:

EN IS TE BEREIKEN VIA:

Telefoon:

Fax:

GSM:

E-mail:

EINDE INCIDENT OP (datum) TE (uur)

GEMEENTELIJKE FASE AFGEKONDIGD OM:

GEMEENTELIJKE FASE OPGEHEVEN OM:

Handtekening

Aan pers en bevolking

Zie IPI Lievegem (verantwoordelijkheid Dir info D5)

OPROEPBERICHT LUIDSPREKERWAGENS Schuilmaatregelen

Aandacht - aandacht

Bericht aan de bevolking:

Wegens een ongeval / brand bij is er een enorme rookontwikkeling in de buurt / giftige rookvolk op weg naar

Bijgevolg dient u volgende maatregelen te nemen (aanduiden wat van toepassing is):

SCHUILMAATREGELEN

- Ga onmiddellijk binnen
- Sluit ramen en deuren maar vergrendel deze niet
- Sluit ventilatiesystemen en luchtroosters
- Niet telefoneren
- De kinderen nu niet brengen naar of afhalen van de school (de scholen worden hiervan ingelicht)
- Doof alle vuren en waakvlammen
- Luister / kijk naar radio en tv
- Volg de gemeentelijke website
- Wacht op een bericht dat het gevaar geweken is
- De politie zal tijdens deze maatregel de buurt afsluiten en toezicht houden
- De meegedeelde maatregelen worden opgeheven, u mag uw woning terug verlaten

Opgelet omroeper luidsprekerwagen: Het bericht wordt meegegeven om de ±100 meter met een **STILSTAANDE** wagen.

OMROEPBERICHT LUIDSPREKERWAGENS **Vorbereiding evacuatie – effectieve evacuatie**

Aandacht - aandacht
Bericht aan de bevolking

Wegens een ongeval / brand bij is er een enorme rookontwikkeling in de buurt / giftige rookwolk op weg naar
Bijgevolg dient u volgende maatregelen te nemen (aanduiden wat van toepassing is):

EVACUATIEMAATREGELEN

- Bereidt u voor op een evacuatie**
- Neem alleen het allernoodzakelijkste mee: geld, documenten, belangrijke geneesmiddelen, huisdieren
- Sluit ramen en deuren**
- Sluit ventilatiesystemen en luchtroosters
- Doof alle vuren en waakvlammen
- De kinderen (niet) afhaken van de school (scholen worden hiervan ingelicht)
- Gebruik eigen wagen en rij via richting naar het verzamelpunt Van daar zal u begeleid worden naar het onthaalcentrum.
- Voor gemeenschappelijk vervoer: begeef u naar de verzamelplaats
- De woning dient verlaten te zijn, ten laatste op om uur. Tijdens uw afwezigheid zal de buurt afgesloten en bewaakt worden.
- Luister naar radio en tv.**
- Volg de gemeentelijke website**

Opgelet omroeper luidsprekerwagens: Het bericht wordt meegegeven om de 100 meter met een STILSTAANDE wagen.

FORMULIEREN

Volgende documenten worden door het secretariaat van het GCC ingevuld en ter beschikking gesteld van de leden. Telkens er zich wijzigingen voordoen, zullen aangepaste documenten verdeeld worden.

Logboek

Zie ICMS

In dit document worden de mededelingen en probleemstellingen, gericht tot het gemeentelijk coördinatiecomité, door het secretariaat genoteerd (volgnummer + tijdstip + inhoud). Indien er beslissingen dienen genomen te worden, zal duidelijk op het document worden vermeld:

- door wie en op welk tijdstip de vraag is gesteld;
- welke beslissing is genomen op de gestelde vraag door wie en op welk tijdstip.

Nood- en interventieplan

INFOFICHES GEMEENTELIJKE RISICO'S

RISICOBEBEER

Risicobeheer is een breed begrip en omvat de inventarisatie, analyse en evaluatie van risico's, maar ook de eventuele verdere besluitvorming volgend uit deze evaluatie. De wetgever verplicht de gemeentelijke veiligheidsceel tot het opstellen van een risico-inventarisatie en –analyse.

In het raam van het risicobeheer is het de primordiale opdracht van de veiligheidsceel ervoor te zorgen dat de algemene noodplanning (ANIP) voldoende flexibel is opgebouwd om een gepaste respons te bieden op een brede waaier van diverse risico's en om vanuit het ANIP zo vlug mogelijk de geëigende diensten of instanties bij de bestrijding en/of het beheer van de noodsituatie te betrekken.

Risico-inventarisatie

Het is evident dat deze risico-inventarisatie nooit volledig is en steeds een kwestie van beoordeling en dus deels subjectief. De gemeentelijke veiligheidsceel ziet er dan ook op toe dat het ANIP voldoende flexibel is om een geschikte respons te geven op een groot en gediversifieerd gamma van risico's. De inventaris moet ook op regelmatige basis geactualiseerd worden.

Bij het opmaken van de inventaris moet worden nagegaan of er rekening is gehouden met onderstaande bepalingen:

- risico's die onder een specifieke reglementering vallen waarvoor aan de gemeentelijke en/of provinciale overheden al extra verplichtingen zijn opgelegd (Seveso- en nucleaire risico's)
- risico's die provinciaal en/of gemeentelijk meer dan gewone aandacht vragen zoals ziekenhuizen, luchthavens, tunnels, voetbalstadions, gevangenissen, overstromingsrisico's, ...
- gebouwen, gebouwencomplexen en installaties waar bij brand zeer grote risico's ontstaan en waarvoor voorafgaande interventieplannen (VIP) worden opgesteld
- grensoverschrijdende risico's in overleg met de betrokken buitenlandse overheden

Risico-analyse

Tijdens de risico-analyse wordt er gekeken naar de elementen die bepalend zijn voor de impact van een risico op een risico-object. Deze determinerende factoren kunnen van allerlei aard zijn (technische kenmerken, exploitatie, omgeving, ...) De vertegenwoordigers van de disciplines in de veiligheidsceel zijn door hun expertise en ervaring een belangrijke bron van informatie.

Bij het al dan niet weerhouden van potentiële risico's dient de veiligheidsceel rekening te houden met:

- de waarschijnlijkheid dat een risico zich manifesteert
- de impact van een risico op een risico-object
- de ontwikkelsnelheid, dat is de tijd tussen het moment dat men weet dat het risico zich zal manifesteren en het moment dat het zich effectief manifesteert
- de duur van de noodsituatie (uren, dagen, weken)
- verzwarende en verlichtende factoren in de natuurlijke context van het risico

Aan de hand van de bovenvermelde parameters kan het risico geëvalueerd worden en kunnen er prioriteiten gesteld worden tussen de geïnventariseerde risico's. Na het evalueren van de risico's dringt de vraag zich op welke acties ondernomen moeten worden:

- zijn er nog preventieve maatregelen die kunnen genomen worden om de waarschijnlijkheid of de impact van het risico te verkleinen?
- is het ANIP voldoende uitgewerkt om de respons te kunnen organiseren wanneer het risico zich voordoet of vraagt het risico specifieke maatregelen zoals opgenomen in een BNIP?

- zijn de interventiediensten voldoende voorbereid op een bepaald risico of is er bijkomend materieel of opleiding nodig?
- zijn er risico's waarover de lokale overheid voorafgaandelijk kan communiceren teneinde de bevolking instructies te verschaffen over de te nemen maatregelen bij een noodsituatie?

INFOFICHES

Voor elk risico, weerhouden in de risico-inventaris, wordt minstens een contactentiteit opgesteld in ICMS. Verdere analyse kan duiden op de noodzaak voor de opmaak van een BNIP. De exploitant van de bedoelde inrichting of site bezorgt alle noodzakelijke informatiegegevens voor het opstellen van het BNIP.

De risico-identificatie en –analyse is een continu proces. Het maatschappelijk weefsel is constant aan verandering onderhevig en zo ook de risico's die ermee gepaard gaan. Een regelmatige update is dus noodzakelijk.

NAAM	Straat nummer	Postnummer	Tel
Industrie			
B&T Textijlla	33 Oostmoer	9950	09 377 37 01
Hobon Plastics	Arisdonk 139	9950	09 377 45 16
Imperial Meat Products NV	Grote Baan 200	9920	09 370 02 11
Agro-energiek bvba	Rijvers 66	9930	0476 51 92 85
Calagro Energie bvba	Meirlare 25	9930	09 372 09 45
Gas-omslagplaats Oostwinkel			
Humivél	Nijverheidsstraat 9	9950	09 378 04 11
Ter Beke	Beke 1	9950	09 370 12 11
Euro-City bvba	Oude Staatsbaan 10a	9930	09 372 05 62
Intratuin	Grote Baan 249	9920	09 372 91 02
Supra Bazar	Grote Baan 124	9920	09 372 50 34
Kinderclub Domino	Patronagiestraat 13	9950	09 260 59 27
't Kersenpitje	Verbindingsweg 14	9950	09 377 99 28
Woonzorgcentrum De Linde vzw	33 Schoolstraat	9950	09 377 31 51
Woonzorgcentrum Ons Zomerheem	Dreef 47	9930	09 372 74 48
Woon- en zorgcentrum Home Line	Grote Baan 246	9920	09 372 87 21
Woon- en zorgcentrum Home Diepenbroeck	Appensvoordestraat 71	9920	09 372 62 55
Dienst Verlengings Centrum De Triangel	Molendreef 16	9920	0472 87 42 12 09 372 82 11

Kokorico	Grote Baan 22	9930	09 372 56 17
Vrije Basisschool Beke	Oude Staatsbaan 64	9930	09 372 75 79
BuSo DVC De Triangel	Molendreef 16	9920	09 370 72 16
Vrije Kleuterschool Vinderhoute	Kasteellaan 9	9921	09 226 96 40
Vrije basisschool De Bron Molendreef	Molendreef 16	9920	09 370 72 17
Vrije basisschool De Bron Kasteeldreef	Kasteeldreef 73	9920	0494 41 54 89
Gemeentelijke basisschool Vinderhoute	Vredesdreef 18	9921	0474 49 52 01
Gemeentelijke basisschool Eeksen	Eeksen 29	9920	09 357 34 83
Nog info te bekomen van			
Woon- en zorgcentrum Lovenbos	Grote Baan 190	9920	
Gas-en omslagplaats Oostwinkel			
Zwembad en Sportcomplex Den Boer			
Gemeentelijk Sportcentrum Lovendegem			
Gemeentelijk Sportcentrum Waarschoot	Kleine Weg		
BKO De Vlinder-Pardoes- Bekino	Luitenant Dobbelaerstraat		
BKO Pardoes			
BKO Bekino	Oude Staatsbaan		
BKO Lovendegem	Kasteeldreef		
Openbare bibliotheek Zomergem	Den Boer		
Openbare bibliotheek Waarschoot			
Openbare bibliotheek Beke	Priemwegel		
Openbare bibliotheek Lovendegem			
Jeugdcentra met overnachting	Hofbouwstraat	3	
GVGB Sint-Martinus	Dreef 47	9930	
Belleschool			
Bijleven			
Jeugdopvang Beke			
Campus Zomergem St Lutgardis Zomergem			
Campus Zomergem St Vincentius			

De Notelaar Waarschoot			
De Zandloper Zojmergem			
Ronseleschooltie			

Nood- en interventieplan

BIJLAGEN

1. Huishoudelijk reglement gemeentelijke veiligheidscel
2. Monodisciplinaire plannen
 - a. IPI zal worden toegevoegd na opmaak

BIJLAGE 1

Huishoudelijk reglement gemeentelijke veiligheidscel

Gemeentelijke veiligheidscel - reglement interne orde: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, zoals gewijzigd bijwet van 28 maart 2003

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen

Ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 4i,2" en 63

Feiten en motivering

Bovenstaande regelgeving vormt het juridisch kader voor de nood- en interventieplanning op gemeentelijk niveau.

Met het voorliggende reglement wordt een veiligheidscel opgericht om de gemeentelijke overheid van advies te dienen op het gebied van noodplanning.

Het verslag van de veiligheidscel van 10 januari 2019.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Met het voorliggende reglement wordt een veiligheidscel opgericht om de gemeentelijke overheid van advies te dienen op het gebied van noodplanning.

Artikel 2

De opdrachten van de veiligheidscel

De veiligheidscel is belast met de volgende taken:

- redigeren van de nood- en interventieplannen, zowel van hun algemene bepalingen (ANIP) als van de bijzondere maatregelen in functie van een specifiek risico (BNIP);

- actualiseren van de nood- en interventieplannen en de bestemmingen ervan op de hoogte brengen;
- inventariseren en analyseren van de risico's;
- organiseren van de voorafgaande informatie aan de bevolking over de noodplanning;
- organiseren van oefeningen om de noodplanning uit te testen en te evalueren;
- evalueren van noodsituaties en oefeningen.

Artikel 3

Het voorzitterschap van de veiligheidscel

De veiligheidscel wordt voorgezeten door de burgemeester. De voorzitter leidt het geheel van de werkzaamheden van de veiligheidscel en kan zich hierin laten bijstaan door de ambtenaar noodplanning.

Artikel 4

De leden van de veiligheidscel

1. De leden van de veiligheidscel die deel uitmaken van een discipline worden door hun Respectievelijke discipline aangewezen.

2. De veiligheidscel is minimaal samengesteld uit:

- de burgemeester:

- minstens één vertegenwoordiger van elke discipline

discipline 1: een officier van de bevoegde brandweer

discipline 2: een lid van de medische hulpdiensten die opgenomen zijn in het MIP en die wordt aangeduid door de federale gezondheidsinspecteur

discipline 3: een officier van de bevoegde politiezone en/of officier van de federale politie

discipline 4: een vertegenwoordiger van de civiele bescherming

discipline 5: een communicatieambtenaar, aangeduid door de burgemeester, die over een zekere kennis beschikt van de werking van de interventiediensten

- de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning:

3. Bij afwezigheid kan een lid een plaatsvervanger naar keuze afvaardigen

Artikel 5.

De deskundigen

De voorzitter van de veiligheidscel kan beslissen om deskundigen op te roepen als lid van de veiligheidscel indien de agenda dat vereist. Onder deskundige dient een persoon te worden verstaan van buiten de diensten van de leden van de veiligheidscel, die nuttige kennis of ervaring bezit in verband met de aangelegenheden die onderzocht worden, die dienstig kunnen zijn bij de besluitvorming.

De deskundigen wonen de veiligheidscel bij met een raadgevende stem voor het (de) agendapunt(en) waarvoor zij opgeroepen werden.

Artikel 6

Het secretariaat van de veiligheidscel

1. De veiligheidscel vertrouwt het secretariaat toe aan de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning.

2. De secretaris is in het bijzonder belast met:

- opstellen en versturen van de uitnodigingen voor de vergaderingen, samen met de agenda;

- opstellen en versturen van documenten ter voorbereiding van de vergaderingen en deze, evenals de documenten die daartoe verstrekt werden door de leden, versturen aan de leden;

- opstellen en versturen van de notulen van de vergaderingen;

- opstellen en verdelen van het evaluatieverslag van de veiligheidscel;

- bijhouden van het archief.

Artikel 7

Het aantal vergaderingen van de veiligheidscel

De vergaderkalender wordt tijdens de veiligheidscel afgesproken met een frequentie van minstens

4 keer per jaar.

Artikel 8

Het bijeenroepen van de veiligheidscel

§1. De veiligheidscel wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De voorzitter roept tevens de veiligheidscel bijeen wanneer één of meerdere leden hierom vragen.

2. Behalve in spoedeisende gevallen, wordt de uitnodiging op voorhand aan de leden bezorgd. De uitnodiging vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering samengesteld door de voorzitter hierin bijgestaan door de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning.

De oproeping vermeldt tevens dat de leden van de veiligheidscel andere punten kunnen meedelen.

Bij de agenda kunnen documenten worden gevoegd die uitvoerig informatie verschaffen over de agendapunten; zij brengen tevens indien mogelijk de eerste discussiepunten aan.

Artikel 9

De notulen van de veiligheidscel

1. Het secretariaat van de veiligheidscel stelt van iedere vergadering de notulen op. Deze omvatten op zijn minst:

- de lijst met de aanwezigen, verontschuldigten en afwezigen;
- een weergave van wat er besproken is;
- de belangrijkste elementen van de debatten en discussies;
- de voorstellen waarover gestemd is en de resultaten hiervan;
- de beslissingen;
- de actiepunten.

2. De notulen worden toegestuurd aan alle leden van de veiligheidscel

3. De notulen worden tijdens de volgende vergadering goedgekeurd.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de leden van de veiligheidscel en op de gemeentelijke website.

Bekendmaking

Dit besluit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gouverneur.

Dit besluit wordt ter kennisgeving opgestuurd aan

- Discipline 1 - de hulpverleningsoperaties
- Discipline 2 - de medische, sanitaire en psychosociale hulp
- Discipline 3 - de politie van de plaats van de noodsituatie
- Discipline 4 - logistieke steun
- Discipline 5 - informatie
- De besturen Deinze en Zulte waarmee de samenwerkingsovereenkomst is afgesloten t.a.v. de noodplanningsambtenaren

23. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

De zittingsverslagen van de vergadering van de gemeenteraad vermelden de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Vragen en antwoorden omtrent :

1. schriftelijke vragen van raadslid Patrick Dossche: aan schepen Hilde De Graeve inzake indicatoren in verband met armoede, meer bepaald de verschuivingen in armoede die zich ondermeer uiten in het toegenomen beroep doen op organisaties die voedsel verschaffen: Recent werd in de media uitvoerig (vrt nieuws 30 augustus) aandacht gegeven aan het feit dat in de eerste helft van dit jaar een recordaantal Belgen gingen aankloppen bij de voedselbanken.

In de analyse van dit fenomeen onttrekt men onder meer - zoals blijkt uit een interview met Bea Cantillon, een u wellicht niet onbekende armoede expert - dat het armoederisico actueel verschuift. De armoede bij ouderen lijkt af te nemen, maar meer jongeren, jongere gezinnen en in het bijzonder ook éénoudergezinnen kampen meer met armoede.

Daarnaast lijkt ook duidelijk dat werkloosheid, als vanzelfsprekend, het armoederisico laat toenemen.

Hoewel we beseffen dat het hebben van werk één van de belangrijkste pijlers is om aan de armoede te ontsnappen blijkt dan toch dat jongere gezinnen, vaak ook éénoudergezinnen met kinderen oververtegenwoordigd lijken te zijn in het klantenbestand van organisaties die hulpverlening bieden door het ter beschikking stellen van voedselpakketten. Het bewijst wellicht ook dat indien men niet beantwoordt aan de maatstaf van het tweeverdieners gezinsmodel, men in dit land alle moeite heeft om mee te kunnen.

Jarenlang hebben verschillende beleidsmakers op verschillende beleidsniveaus de mond vol gehad over armoedebestrijding. En laat het duidelijk zijn, mijn ervaringen vroeger en nu, leren me dat dit een complexe problematiek is en dus ook niet louter eenvoudig aan te pakken valt. De bevoegdheden zitten verspreid over verschillende beleidsniveaus, zowel federaal als gewestelijk. Helaas zijn we lokaal ook afhankelijk van beleidsdaden die op hogere echelons al of niet structureel aangepakt worden en is er de complexe interactie van en naar verschillende andere beleidsdomeinen zoals tewerkstelling, fiscaliteit, wonen, onderwijs.

Uit een recent door mij gelezen boek met de titel "Het nieuwe vertrouwen" van de hand van emeritus gewoon hoogleraar Rik Pinxten onttrek ik de hoop dat oplossingen voor complexe problemen niet hoeven te wachten op mondiale of kosmopolitische plannen. Vaak kan men in de eigen leefwereld, de eigen lokale gemeenschap en de buurt met kleine ingrepen een wereld van verandering inleiden.

U herinnert zich nog dat we in een vrij recent verleden samen in een gesprek zaten met een aantal lokale vrijwilligers die zich het lot aantrokken van hulpbehoevenden uit ons eigen Lievegem. Zelf was het me eerder en tot mijn verbazing opgevallen dat – hoewel ik het voorheen nooit eerder waarnam, tenzij in steden – ook in ons dorp mensen 's avonds bij duisternis de vuilbakken aan de warenhuizen aandoen op zoek naar voedsel.

De tendensen in armoede zoals hierboven beschreven, met toeloop naar diverse hulpverleningsorganisaties, doet zich dus ongetwijfeld ook voor in ons mooie Lievegem. Ik mag veronderstellen dat u hiermee al aan de slag bent in de opmaak van uw lokaal sociaal beleidsplan. Ik hoop dat ik met volgende vragen u tot hulp en steun mag zijn in de zorg voor de kwetsbaren in onze gemeenschap.

- 1. Kennen wij (zij die het sociaal beleid maken, de maatschappelijk werkers) voldoende de noden die zich in Lievegem voordoen? Hoe wordt dit actief nagegaan?*
- 2. Kennen wij voldoende de organisaties die ons omringen en die hulpverlening bieden aan de zorgnoden van onze bewoners in armoede?*

3. Hoe onderhouden we de contacten met deze hulpverleners? Welke overlegstructuren zijn er en hoe frequent sturen we onze kennis bij?
4. Hoe kunnen we de krachten bundelen om de armoede te bestrijden? Met de hulpverleningsorganisaties maar ook in relatie tot onze lokale beleidsdomeinen zoals onderwijs, tewerkstelling (lokaal), klimaat, mobiliteit, socio-cultureel!
5. Hoe zetten we dit met z'n allen om in een 'menselijk' lokaal sociaal beleidsplan? Met kwantitatieve maar ook en vooral kwalitatieve doelstellingen.
6. Dienen we als gemeente niet het signaal uit te sturen naar de zich nog vormende Vlaamse en federale regeringen dat we van hen de passende aandacht en een structurele aanpak verwachten in de strijd tegen armoede, een aanpak die ook oog heeft voor de lokale overheden?

We appelleren hier alle fracties in de gemeenteraad en willen vooral voorkomen dat we in een oeverloze discussie gaan verzeilen rond verantwoording en verantwoordelijkheid. De meningen zijn vaak verdeeld en laat ons eerlijk zijn niemand heeft de waarheid in pacht. Sommigen verdedigen de roep naar een meer structurele aanpak door de overheid en vinden de voedselhulpverlening een gang naar liefdadigheid, een doekje tegen het bloeden. Misschien schuilt daarin een bron van waarheid, maar laat ons ook meteen maar stellen dat de nood of in andere termen de vraag vooral het aanbod stuurt (niet omgekeerd). Wanneer de vraag toeneemt en het aanbod in toenemende mate van vrijwilligers en organisaties dient te komen, dan schiet de structurele overheidsaanpak ongetwijfeld te kort.

De afgelopen jaren zien we op vele vlakken een roep tot sanering van de overheid, het overheidsbeslag is te groot. Daar waar beleidsmakers menen dat de overheid zich soms moet herpositioneren is het evengoed verdedigbaar dat tegelijkertijd in andere domeinen de overheid meer grip dient te krijgen op bepaalde aspecten van de samenleving en sturend durft op te treden. Een samenleving verandert immers voortdurend.

Ik druk de hoop uit dat ons lokaal sociaal beleidsplan baanbrekend de weg opent en voorziet in een coherent plan om alle actoren te betrekken en zo ondermeer de voedselbedeling als "would-be" liefdadigheid om te 'tunen' in een meer structurele tool om de armoede in zijn geheel te bestrijden.

Schepen Hilde De Graeve antwoordt hierop:

Armoede is complex, zoals je zelf reeds aangaf in je betoog. Er is niet één ultieme wonderoplossing, anders hadden we die allang gebruikt. Maar het is mijn geloof dat er hefboomen zijn om de cirkel van armoede te doorbreken. Ik geloof heel sterk dat een inkomen uit arbeid voor een gezin daartoe heel belangrijk is. Daarom dat ik ook steeds hamer op het belang van activering in alle sociale dossiers. Dit hoeft daarom niet steeds om betaalde arbeid te gaan, maar kan evenzeer een gedegen opleiding of vrijwilligerswerk zijn voor wie een afstand heeft tot de reguliere arbeidsmarkt. Prof. Werner Bruggeman leerde me in de vorige legislatuur, zoals hij aan vele van onze maatschappelijk werkers leert, dat "lege emmers" niet bestaan. Ieder heeft een rol te spelen binnen onze maatschappij. Niemand dient tot niets. Daarom ook dat we met Lievegem ingeschreven hebben op het project van niet-toeleidbare, een stempel die niemand zou mogen krijgen. Daarom ben ik voorstander van een aanklampend beleid. Dat vraagt een heel andere aanpak van onze sociaal werkers, die intensief, langdurig en samen met de betrokkenen holistisch te werk gaan om mensen uit armoede te krijgen." Niet alleen door hen financieel te ondersteunen (wat soms natuurlijk wel het geval is) en in sociale verslagen suggesties in die richting te doen, maar wel te kijken hoe we kunnen toeleiden naar arbeidsmarkt, aangepast werk, cultureel leven en soms gewoon eens "te leven naar de zak." Daarom dat ik ook steeds stimuleer en vaak als een voorwaarde voor financiële hulp budgetbeheer als hulpmiddel wil zien. Pas als iedereen verantwoordelijkheid wil dragen in het uitgavenpatroon, kan een evenwicht gevonden worden in inkomsten en uitgaven.

Aanklampend beleid bestaat er ook uit dat ik de mensen in armoede wil zien, ik wil dat ze een gesprek hebben face to face met hun maatschappelijk werker zodat ze de verschillende facetten die mensen in armoede tegenkomen kunnen bespreken. Daarom ben ik geen voorstander om via gemakkelijke bureaucratische systemen mensen in armoede automatisch financiële steun toe te kennen. We leggen dan een pleister op een houten been. We proberen de etter uit de wonde op te

lossen, maar kunnen onmogelijk de oorzaak van het probleem, de wonde zien en oplossen. Ik wil de mensen in armoede niet herleiden tot een sociaal verslag waarin we een opsomming krijgen van problemen en de daarbijhorende financiële injecties. Ik wil maatschappelijk werkers laten doen waarin ze goed moeten zijn. Mensen "zien".

Daarom dat we het belangrijk vinden om naast het dienstencentrum dat we reeds in Lovendegem hebben ook in te zetten in de andere gemeenten op meer kans tot ontmoeting. Zo rollen we momenteel een plan uit om onder de vleugels van de Huizen van het Kind een ontmoetingsplaats, sociale kruidenier, babybazaar, cursussen om pedagogische vaardigheden te verhogen ...in te richten in Zomergem. En ook in Waarschoot zullen we in deze legislatuur ism Welzijnsschakels en andere armoedeorganisaties nog iets oprichten.

We zorgen ervoor dat mobiliteit gestructureerd kan verlopen via ons nieuw busje dat we samen met de firma Special Add zullen doen rijden in heel Lievegem om dicht bij ons kwetsbare gezinnen, ouderen, kinderen te staan. Want als lokaal bestuur staan we het dichtst bij onze mensen.

Als je gezinsarmoede wil aanpakken, moet je naar het concrete gezin gaan en niet teveel inzetten op structuren die veelal niet flexibel genoeg zijn of te veel tijd vragen. Het Sociaal Huis moet het centrale aanspreekpunt en regisseur worden in de armoedeproblematiek. Regisseur omdat je veel partners aan tafel moet krijgen: Met de scholen houden we een goede communicatie via de schoolraad die collega Fredrick oprichtte. Deze maand brengen we voor het eerst alle partners samen van het Huis van het Kind zodat we ons netwerk kennen, zoals u terecht vraagt in uw betoog. In oktober zal Lievegem als gastgemeente fungeren voor het project RTJ-de tafels om de meeste kwetsbare jongeren een warme thuis te kunnen geven en dit in samenwerking met het CLB. Gisteren zat ik aan tafel voor een vergadering rond eerstelijnszorg en al de partners om ook Lievegem daar een stem te geven. Ik nodig u uit om in het weekend van 20 september naar De Kringwinkel te komen waar o.a. ook mensen uit Lievegem via een art 60 of vrijwilligerswerk kunnen laten zien wat ze kunnen en kennen, met tussenkomst van de sociale economie."

Om onze kennis en uitwisseling te versterken zetten we in op de regionale samenwerkingsverbanden omdat armoede nu eenmaal niet stopt aan de gemeentegrens. In het Meetjesland hebben we de Welzijnsband waarin ik als voorzitter een duidelijke stem krijg voor Lievegem, mondiaal blijven we geloven in onze stedenband met Kemopodi (een delegatie vertrekt dit jaar nog naar Benin i.s.m. VVSG om aan bestuurskrachtversterking te doen), hebben we onze financiële ondersteuning voor tal van buitenlands projecten.

En zo kan ik nog tal van vb. geven, want (generatie)armoede mag geen fataliteit zijn in Lievegem, het kan overwonnen worden samen met onze medewerkers van het Sociaal Huis, Vlaamse en federale regering (als we die ooit eens zullen hebben), partnerorganisaties, maar vooral samen met de mens in armoede die we moeten helpen, maar die ook regisseur is van zijn leven en dus moet die ook verantwoordelijkheid dragen om tot oplossingen te komen.

2. mondelinge vraag Patrick Dossche: tussenkomst omtrent De Lijn Buzzypas: eens controleren als iedereen aangeschreven is door De Lijn. Ik stelde vast dat mijn kinderen bijvoorbeeld niet aangeschreven waren, wat met anderen? Automatisch de verrekening te doen door de gemeente? Online lukt het niet, men moet naar een Lijnwinkel. Ikzelf heb er een halve dag over gedaan om dit in orde te brengen. Ik denk dat er voor sommigen een drempel is, beter automatisch te regelen. Is gewoon een suggestie voor de toekomst.

Schepen Hilde De Graeve: iedereen krijgt sowieso een verwittiging bij zijn inschrijving. En de eerstejaars werden wel allemaal op de hoogte gebracht.

Steven Van Gansbeke vindt het ook belangrijk dat de mensen die anders niet de bus nemen worden gestimuleerd om de bus te nemen, dus niet alleen zij die sowieso gebruik maken van de bus.

Burgemeester stelt dat men niet mag vergeten om de eerste 15 km per fiets te stimuleren i.p.v. de bus.

3. mondelinge vraag Didier Garré: parkeren op fietspad in Bredestraat Kouter is verbeterd: maar met de school toch weer meer aandacht door de politie actief te laten controleren.

Schepen Chris De Wispelaere: De lijnen van de parkeervakken werden verwijderd. Burgemeester:

ik zal vragen aan de politie om actief regulerend op te treden. Mogelijks via de schooltoezichters.

4. mondelinge vraag Maikel Parmentier: in Deinze meer controle aan de scholen dan in Lievegem?. Burgemeester: omgekeerd bij ons is er net wel controle en in Deinze niet. Toelichting zal gebeuren door de politie naar de scholen omtrent de zin van politietoezicht aan de schoolpoort. Het is meer de bedoeling dat de verkeerscel punctueel of op bepaalde plaatsen gaat optreden of een actie voeren. Er zal hierin een lijn getrokken worden op basis van een objectieve analyse. Wij gaan kijken hoe we de scholen kunnen ondersteunen. Wordt besproken met ons in de onderwijsraad.

5. mondelinge vraag Didier Garré: subsidie middagtoezicht scholen is weggevallen? Burgemeester: punt is net goedgekeurd met eenparigheid, dus dit punt niet meer behandelen.

6. mondelinge vraag Didier Garré: mortuarium wordt verkocht? Schepen Freddy Haegeman: is niet verkocht, is in concessie gegeven en ook de andere begrafenisondernemers mogen hiervan gebruik maken.

7. mondelinge vraag Didier Garré: Vlaanderen kosteloos schuilhokken voor zwervkatten Schepen Gerrit Van Brabandt: is al besproken. Is dubbel: enerzijds katten vangen en na castratie of sterilisatie terugzetten om de populatie te verminderen en anderzijds hokken zetten om hen te beschermen. Die twee schuilhokken zijn ondertussen goedgekeurd. Maar we moeten nog de plaatsen bepalen.
Patrick Dossche: is juist ter bescherming van die katten.

8. mondelinge vraag Didier Garré: stavaza werken Bloemekeswijk en de werken in Zomergem dorp
Schepen Chris De Wispelaere: werken Bloemekeswijk lopen zoals voorzien, en de werken in Zomergem zijn zelfs iets vlugger (6 dagen vroeger dan voorzien), maar nu komt nog fase 3 en toch wel ingrijpende werken.

9. mondelinge vraag Didier Garré: wat ondernemen voor slechte staat Bremstraat/Zonnebloemstraat, is pas vorig jaar hersteld?
Schepen Chris De Wispelaere: oorzaak is gieten van te warme beton waardoor barsten, herstelling is gebeurd met garantie voor 10 jaar aannemer. Is niks aan te doen. Ze is hersteld maar ze zal niet meer verslechteren. Alle barsten zijn hersteld. Ellenlange vergaderingen maar specialisten van oordeel dat er geen betere oplossing is. Het heeft geen zin om dit juridisch uit te vechten.

10. mondelinge vraag Steven Van Gansbeke: bij de schoolfaciliteiten fietshelmen voor schoolkinderen. Wordt dit verplicht?
Schepen Caroline Fredrick: aangeraden, maar niet verplicht.

De voorzitter sluit de zitting om 21.47 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel