

NOTULEN

van de zitting van de OCMW-raad van
25 juni 2026
De Raadzaal, Centrumstraat 42 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Ann Boterdaele, voorzitter
Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere,
Jeroen Van Acker, Steven Lambert, Hilde De Graeve, schepenen
Vincent Laroy, Judith De Muynck, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Patrick
Dossche, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten
Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Peter Van
Arnhem, Ann Delbeke, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Philippe Lorez,
raadsleden
Kenneth Pauwels, algemeen directeur

Verontschuldigd: Kim Martens, burgemeester
Tim Maenhout, Wouter De Muynck, Ria Goethals, raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.12 uur.

De raad voor maatschappelijk welzijn werd geopend om 20u12.
De raad voor maatschappelijk welzijn werd geschorst om 20u13 na het behandelen van
agendapunt 2. De zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn werd opnieuw geopend om
23u33. Raadslid Huysman Christophe was tijdelijk verontschuldigd bij aanvang van de raad en
sloot aan na de heropening.

De raad voor maatschappelijk welzijn werd gesloten om 23u47.

OPENBAAR

1. Notulen en zittingsverslag van de vorige zitting: goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Huysman, raadslid

Bevoegd lid

Ann Boterdaele, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32 en 74

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 april 2026 over het huishoudelijk
reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

Elk OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 21 mei 2026

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raadszitting van 21 mei 2026 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Jaarrekening 2025 deel OCMW Lievegem: vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Huysman, raadslid

Bevoegd lid

Steven Lambert, schepen

Regelgeving

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 41, 3°, 249, 250, 260 en 262
Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus

OCMW-raadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025
deel OCMW Lievegem

OCMW-raadsbesluit van 16 december 2020 houdende meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 1
deel OCMW Lievegem

OCMW-raadsbesluit van 22 december 2021 houdende meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 2
deel OCMW Lievegem

OCMW-raadsbesluit van 21 december 2022 houdende meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 3
deel OCMW Lievegem

OCMW-raadsbesluit van 20 december 2023 houdende meerjarenplan 2020 - 2026 - aanpassing 4
deel OCMW Lievegem

OCMW-raadsbesluit van 23 januari 2025 houdende meerjarenplan 2020 - 2026 - aanpassing 5
deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2026 houdende jaarrekening 2025 deel gemeente Lievegem:
vaststelling

Besluit van het vast bureau van 9 juni 2026 houdende kennisname van de jaarrekening 2025 deel
ocmw

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 260 , tweede en derde lid, van het Decreet Lokaal Bestuur bestaat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting en wordt deze

vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening werd 14 dagen voor de gemeenteraadszitting via het notuleringsprogramma ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Conform artikel 249 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Financiële impact

Het boekjaar sluit per 31 december 2025 af met volgende kerncijfers :

Evenwichtscriteria

Beschikbaar budgettair resultaat:	7.997.018
Autofinancieringsmarge:	5.426.162

Balans op 31 december 2025

<u>Activa</u>		<u>Passiva</u>	
Vlottende activa:	16.094.705	Schulden:	32.604.984
Vaste activa:	143.891.079	Netto-actief:	127.380.800
Totaal:	159.985.784	Totaal:	159.985.784

Staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2025

Kosten:	43.043.719
Opbrengsten:	45.024.046
Overschot/tekort boekjaar:	1.980.327

Na opmaak van de jaarrekening 2024 blijkt het “beschikbaar budgettair resultaat” dus 7.897.018 euro beter in vergelijking met wat voor boekjaar 2025 was vooropgesteld in het meerjarenplan 2020 - 2026 zoals vastgesteld door de raad op 23 januari 2025.

Er werden nog heel wat investeringskredieten overgedragen van 2024 naar 2025 (cfr. decreet lokaal bestuur, art. 258) op basis van het collegebesluit van 24 februari 2026 waarbij voor 1.312.776 euro aan kredieten voor investeringsontvangsten en 9.434.809 euro aan kredieten voor investeringsuitgaven werden overgedragen. Per saldo is dit 8.122.033 euro dat in de loop van het boekjaar 2026 nog kan worden aangewend.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2025, deel OCMW Lievegem, vast zoals terug te vinden in bijlage en als dusdanig deel uitmakend van dit besluit.

Bekendmaking

Publicatie op de gemeentelijke website.

Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse Regering.

3. Reglement financiële tussenkomst uit het energiefonds: vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

De wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's (in het bijzonder art. 1 en art. 57, §1)

De wet van 4 september 2002 betreffende de toewijzing van een opdracht aan de OCMW's in de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering

De wet van 15 december 2021 houdende maatregelen in het licht van de hoge energieprijzen in 2021

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78 3° over de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Het Energiebesluit van de Vlaamse Regering d.d. 19 november 2010, meer bepaald artikel 5.4.6 tot en met 5.4.10

Het koninklijk besluit van 30 januari 2019 betreffende de uitbreiding van de maatregel gasconvector

Het koninklijk besluit van 26 december 2022 over de dringende maatregelen inzake energiesteunen ter bestemming van de doelgroep van de centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2022 en 2023

Omzendbrief preventief sociaal energiebeleid van 13 april 2010

Omzendbrief van 23 december 2021 over een éénmalige verhoging van het gas- en elektriciteitsfonds met 16 miljoen euro

Omzendbrief van 23 januari 2023 over een bijkomende toelage van €37 miljoen in het kader van het gas- en elektriciteitsfonds

Het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 29 november 2023 tot vaststelling van het reglement tussenkomst uit het energiefonds

Het besluit van het vast bureau van 31 maart 2026 betreffende de principiële goedkeuring van het reglement tussenkomst uit het energiefonds

Feiten en motivering

Het Fonds voor gas en elektriciteit is een federaal fonds dat is opgericht in september 2002 en dat bedoeld is om de meest behoeftigen op het vlak van energievoorziening te begeleiden en financiële bijstand te verlenen. Het fonds wordt gevoed door de energiemaatschappijen (via een bijdrage die wordt aangerekend op elke energiefactuur).

Via dat fonds ontvangen de OCMW's sinds 2003 jaarlijks volgende subsidies:

- ☐ een grote subsidie voor personeelskosten voor het organiseren van budgethulpverlening (in 2025 bedroeg dit 189.350,70 euro)
- ☐ een beperktere subsidie voor tussenkomsten aan behoeftigen die hun energiefacturen niet kunnen betalen of dreigen in de energiearmoede terecht te komen. De subsidie voor tussenkomst aan behoeftigen in de energiefacturen (en voor betaling preventieve maatregelen) varieert jaarlijks aangezien het exacte bedrag wordt berekend op basis van een variërende parameters, o.a. het aantal leefloondossiers. De afgelopen drie jaar bedroeg deze subsidie ongeveer 12.000 euro (in 2025: 12.089,29 euro).
- ☐ Een subsidie voor tussenkomst in de aankoop van gasconvectoren. (Deze subsidie varieert eveneens en bedroeg in 2025: 1750 euro)

Voor de jaren 2023 en 2024 ontvingen wij tijdens de energiecrisis een extra subsidie van het Energiefonds voor cliënten met energieschulden. Deze extra subsidie ontvingen wij gedurende 2 jaar en die bedroeg 11.951,41 euro per jaar.

Het reglement financiële tussenkomst uit het Energiefonds werd daarom in 2023 aangepast en uitgebreid met een nieuwe doelgroep, namelijk cliënten die de minimale levering voor aardgas en/of elektriciteit hebben aangevraagd in de winterperiode en die de eigen bijdrage (bijdrage die Fluvius niet ten laste neemt, 30% van de tussenkomst) niet kunnen betalen. Op die manier konden we de 30% tussenkomst door het OCMW (70% is ten laste van Fluvius) via het Energiefonds terugvorderen.

Bovendien hadden we toen het reglement uitgebreid met een maandelijkse tussenkomst in de voorschotfacturen van april tot september.

Sinds 2025 is de bijkomende subsidie weggevallen en vallen we terug op de oorspronkelijke subsidie van circa 12.000 euro per jaar.

De categorieën die tijdens de periode van verhoging subsidies werden toegevoegd, halen we nu opnieuw uit het reglement. Op die manier zou de subsidie opnieuw moeten volstaan om de energiepremies te financieren.

Een reglement voor tussenkomst uit het Energiefonds is niet verplicht maar vinden wij wel noodzakelijk om een gelijke verdeling van de subsidiemiddelen over de inwoners met energieschulden te kunnen bekomen.

Het reglement voorziet ook in een luik preventieve maatregelen waarvoor tussenkomst kan gevraagd worden in het kader van deze subsidie.

Het ontwerp van het aangepaste reglement is toegevoegd als integrale bijlage. De aanpassingen aan het huidige reglement zijn geel gemarkeerd. Het huidige reglement werd ook als bijlage toegevoegd.

Financiële impact

Voor het toekennen van steun op basis van het vooropgestelde reglement is het benodigde krediet beschikbaar onder jaarbudgettrekening xxxx/GBB-WELZYN/0900-00/6481050/OCMW/VB/IP-GEEN.

De toelagen vanuit het energiefonds worden geregistreerd onder jaarbudgettrekening xxxx/GBB-WELZYN/0900-00/7408999/OCMW/VB/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het reglement financiële tussenkomst uit het Energiefonds vast. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026.

Artikel 2

Het reglement financiële tussenkomst uit het Energiefonds, vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 november 2023 wordt opgeheven op 30 juni 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT FINANCIËLE TUSSENKOMST UIT HET ENERGIEFONDS

OR 25 juni 2026

Doelstelling

De OCMW's kregen bij wet van 4 september 2002 de opdracht om begeleiding en financiële steunverlening te geven aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering.

Deze wet voorziet in de mogelijkheid om een energiefonds op te richten dat openbare dienstverplichtingen deels of volledig kan financieren.

De dienstverlening van de OCMW's aan cliënten, die moeilijkheden ondervinden bij het betalen van hun (energie)facturen, maakt deel uit van die openbare dienstverplichtingen.

De meest kwetsbaren hebben het vaak moeilijk om de hoge energiekosten te betalen.

De overheid voorziet middelen ter financiering van deze wettelijke opdracht van de OCMW's.

Naast een financiële compensatie, wil het OCMW ook inzetten op een preventief sociaal energiebeleid: cliënten informeren over mogelijke energiebesparing in hun huishouden o.a. onder de vorm van een energiescan en de aankoop van energiezuinige toestellen.

Juridisch kader

- De wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's (in het bijzonder art. 1 en art. 57, §1)
- De wet van 4 september 2002 betreffende de toewijzing van een opdracht aan de OCMW's in de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering
- Het decreet lokaal bestuur
- Het Energiebesluit van de Vlaamse Regering d.d. 19 november 2010, meer bepaald artikel

5.4.6 tot en met 5.4.10.

- De omzendbrief preventief sociaal energiebeleid van 13 april 2010
- Koninklijk besluit van 30 januari 2019 betreffende de uitbreiding van de maatregel gasconvector
- Wet van 15 december 2021 houdende maatregelen in het licht van de hoge energieprijzen in 2021
- de omzendbrief van 23 december 2021 over een eenmalige verhoging van het gas- en elektriciteitsfonds met 16 miljoen euro
- Het koninklijk besluit van 26 december 2022 houdende dringende maatregelen inzake energiesteunen ter bestemming van de doelgroep van de centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2022 en voor het jaar 2023
- De omzendbrief van 23 januari 2023 betreffende een bijkomende toelage van € 37 miljoen in het kader van het gas -en elektriciteitsfonds

Doelgroep

Inwoners van Lievegem komen in aanmerking voor een financiële tussenkomst in het kader van het energiefonds indien ze voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

- de aanvrager heeft in het lopende kalenderjaar recht op maatschappelijke dienstverlening van het OCMW
- de aanvrager heeft moeilijkheden om de gas- en elektriciteitsrekeningen te betalen
- de aanvrager heeft een prepaidmeter of een budgetmeter en heeft moeilijkheden om deze op te laden

Naast de mogelijkheid om zelf een aanvraag in te dienen, kunnen ook andere instanties aanvragers verwijzen (bijvoorbeeld lokale adviescommissie, geïntegreerd breed onthaal ...)

Bijkomende voorwaarden:

- om in aanmerking te komen voor een tussenkomst moet de behoefte aangetoond worden op basis van een sociaal verslag en het maandbudget opgemaakt in de tool REMI sociaal (overzicht van de inkomsten en uitgaven van het ganse gezin).
- de aanvrager engageert zich om een energie- of opvolgscan te laten uitvoeren in zijn woning.

Volgende aanvragers komen niet in aanmerking voor een financiële tussenkomst:

- kamer- of studiohuurders waarvan de verwarming in de huur is inbegrepen of waarvoor de verwarmingskosten forfaitair worden verdeeld onder het aantal inwoners
- aanvragers die niet hun gewoonlijke verblijfplaats in Lievegem hebben; met uitzondering van de aanvragers waarvoor OCMW Lievegem bevoegd is (bijvoorbeeld studenten)
- aanvragers die verblijven in een instelling
- eigenaars van een onroerend goed, tenzij het gaat om de enige eigendom die ze bewonen

Financiële tussenkomst

De middelen van het energiefonds moeten aangewend worden voor:

A. Een tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet-betaalde facturen

Het OCMW krijgt de mogelijkheid om een deel of het geheel van een schuld te betalen om de aanvrager in staat te stellen op een nieuwe of meer haalbare basis te beginnen.

Er moet op zijn minst sprake zijn van gas- of elektriciteitsrekeningen. Ook andere facturen kunnen in rekening worden gebracht indien dit kan helpen om de situatie van schuldoverlast van de betrokkene te verlichten en hem in een evenwichtige financiële situatie brengt. Schuldbegeleiding dient immers te vertrekken vanuit een globale aanpak om een duurzaam resultaat te kunnen geven.

De aanvragers die tot de doelgroep behoren en aan de toekenningsvoorwaarden voldoen, kunnen per kalenderjaar een maximale tussenkomst van 500 euro per gezin krijgen na goedkeuring van het BCSD.

B. Maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid

Naast deze individuele financiële aanpak biedt de wet ook de mogelijkheid om op een preventieve manier te vermijden dat kosten voor energie blijven oplopen.

Gepersonaliseerde energiediagnose

De aanvrager van een financiële tussenkomst engageert zich ook om een energiescan (of opvolgscan) te laten uitvoeren in zijn woning. De scan wordt uitgevoerd door Wooneco. De maatschappelijk werker doet een V-test (indien de aanvrager geen klant is bij de sociale leverancier omwille van achterstallige betalingen en/of geen sociaal tarief heeft) en geeft gericht advies bij de keuze van een energieleverancier.

Energiezuinige aankopen

Aanvragers die energiezuinige aankopen willen doen maar hiervoor niet beschikken over de nodige financiële middelen, kunnen hiervoor een individuele steun aanvragen bij het OCMW. De maatschappelijk werker bekijkt samen met de aanvrager de mogelijkheden voor korting via de netbeheerder en/of voert een sociaal onderzoek waarin het recht op een individuele steun onderzocht wordt.

Het OCMW kan tegemoet komen in de kosten voor efficiëntere en veiligere toestellen

Bijvoorbeeld:

- tweevoudige meter
- budgetmeter
- aankoop spaarlampen
- aankoop wattmeters
- aankoop van stekkerdozen met schakelaar
- aankoop van een pelletkachel
- aankoop van een spaardouchekop
- aankoop of hulp bij de aankoop van koelkast of wasmachine klasse A+
- aankoop lamp met een lager verbruik

Het OCMW kan tegemoet komen in het toezicht op, het onderhoud of het conform maken van toestellen voor energie

Bijvoorbeeld:

- installatie van een performanter stroomcircuit
- vegen van schoorstenen
- onderhoud van verwarmingsketels

Het OCMW kan tegemoet komen in de vermindering van het energieverbruik

Bijvoorbeeld:

- aankoop van overgordijnen
- isolatie van verwarmingsbuizen
- producten om spleten te dichten onder aan de deuren of rond oud raam- of lijstwerk
- tochtthond
- plaatsing van reflectoren
- kamerthermostaten
- thermostatische kranen

Het OCMW kan tegemoet komen in de financiering van werken ter vermindering van de energiekost, zelfs in het kader van ruwbouwwerken.

Dit dient betrekking te hebben op de woonst van iemand van de doelgroep.

Bijvoorbeeld:

- isolatie van daken, muren, vloeren en buitendeuren
- dubbele beglazing en performant raamwerk
- blinden
- isolatie van verwarmingsbuizen
- vervanging van verwarmingsinstallatie

- tussenkomst in de financiële kost van leningen gericht op energiebesparing

Indien de aanvrager recht heeft op de korting van de netbeheerder wordt deze afgetrokken van het aankoopbedrag waarvoor steun wordt gevraagd.

Het maximumbedrag van deze tussenkomst is 500 euro per gezin per jaar en kan gecumuleerd worden met de financiële tussenkomst uit punt A.

Gasconvector

De wijziging ingevoerd door het besluit van 30 januari 2019 voorziet de vervanging van een verwarmingssysteem op elektriciteit of kolen door een gasverwarmingssysteem met hoog rendement.

Deze aanpassing legt de nadruk op het feit dat het OCMW voor de begunstigde een energiealternatief in overweging neemt dat een reële invloed heeft op het energieverbruik en dat in overeenstemming is met het streven naar energieduurzaamheid.

In het kader van de maatregel kan het OCMW steun verlenen voor een maximumbedrag van 2.000 euro per woning.

De kosten die voortvloeien uit de installatie kunnen worden ten laste genomen in het kader van deze maatregel of kunnen worden ingevoerd in het kader van het deel dat in artikel 6 voorbehouden is voor preventieve maatregelen.

Bekendmaking

Team financiën, team welzijn, team communicatie

4. Reglement voor participatie en sociale activering : vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78-3° over de bevoegdheid van de OCMW-raad bij de vaststelling van reglementen

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 januari 2020 betreffende de goedkeuring van het reglement participatie en sociale activering.

Feiten en motivering

Het koninklijk besluit participatie en sociale activering werd afgeschaft en de OCMW's krijgen vanaf 1 januari 2026 geen subsidie meer om cliënten een premie toe te kennen ter bevordering van participatie en sociale activering.

In het meerjarenplan 2026-2032 werd een eigen budget voor participatie en sociale activering goedgekeurd van 5000 euro per jaar voor de jaren 2026 en 2027. In 2027 zal dit budget worden geëvalueerd en al dan niet verder worden voorzien voor de resterende jaren van het meerjarenplan.

De sociale dienst maakte een nieuw reglement op dat is gebaseerd op de maximum bedragen die waren voorzien in ons oud reglement. Er werd ook een beperking opgelegd voor welke activiteiten er nog een tussenkomst kan worden aangevraagd.

Financiële impact

De kredieten voor de uitbetaling van de premies participatie en sociale activering aan de cliënten zijn in het meerjarenplan voorzien onder jaarbudgetrekening: 2026-2032/GBB-WELZIJN/0900-00/6481080/OCMW/VB/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het nieuwe reglement voor participatie en sociale activering vast.

Artikel 2

Dit reglement gaat in voege op 1 juli 2026.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn heft het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 januari 2020 op tot vaststelling van het reglement participatie en sociale activering.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT PARTICIPATIE EN SOCIALE ACTIVERING

RVMW 26 JUNI I 2026

Artikel 1 : Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel financiële steun te verlenen aan personen of gezinnen die drempels ervaren om deel te nemen aan vrijetijdsactiviteiten. Het beleid wil sociale inclusie bevorderen, participatie verhogen en gelijke kansen creëren en voorziet hiervoor op de jaarbudgetrekening GBB-WELZYN/0900-00/6481080/OCMW/VB/IP-GEEN een budget van 5.000 euro per kalenderjaar.

Artikel 2 : Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Vrijetijdsactiviteiten: culturele, sportieve, jeugd-, educatieve of recreatieve activiteiten waarbij de nadruk ligt op het verbindend karakter.

Aanvrager: de persoon of het gezin dat steun aanvraagt.

Steun: financiële tussenkomst als gedeeltelijke terugbetaling van de activiteit.

Artikel 3 : Doelgroep

De aanvrager moet woonachtig zijn of verblijven in de gemeente Lievegem waardoor het OCMW van Lievegem bevoegd is inzake maatschappelijke dienstverlening.

De doelgroep bestaat uit:

- Personen/gezinnen waarvan het maandbudget, opgemaakt in de REMI sociaal tool, een negatief saldo vertoont.
- Personen/gezinnen met verhoogde sociale noden of die zich in een kwetsbare maatschappelijke positie bevinden.

Artikel 4 : Bedrag van de financiële tussenkomst

- De maximale bedragen per persoon en per gezin per jaar:

Kind tot en met 18 jaar Volwassene Maximum voor een gezin

150 euro 100 euro 500 euro

- Voor elke aanvraag geldt een minimale eigen bijdrage van 25 % .

Artikel 5 : Soorten activiteiten

- Deelname aan activiteiten van sociale, culturele, sportieve, educatieve of recreatieve aard.
- Participeren aan sociale, culturele, sportieve of educatieve organisaties en verenigingen met inbegrip van het lidgeld.

Voorbeelden: inschrijvingsgeld van sportclubs, inschrijvingsgeld kunstacademie, lidgeld jeugdbeweging, deelname aan sportkampen en jeugdkampen...

Zijn uitgesloten: private toeristische (1-dags)reizen, toegang pret- en dierenparken, festivals en optredens, cinema, vervoersonkosten en parkeerkosten naar een activiteit ...

Artikel 6 : Voorwaarden

- De activiteit draagt bij aan sociale, culturele of fysieke ontplooiing en heeft een verbindend element.
- De kosten moeten aantoonbaar zijn (factuur, inschrijvingsbewijs, ...).
- Dubbele subsidiëring voor dezelfde kosten is niet toegestaan (vb. terugbetalingen ziekenfonds,

...).

Artikel 7: Modaliteiten aanvraag en toekenning

- De aanvraag tot het bekomen van de tussenkomst moet samen met de bewijsstukken (factuur, inschrijvingsbewijs ..) ingediend worden bij de sociale dienst van het OCMW.
- De aanvraag wordt op basis van een sociaal verslag en het maandbudget (opgemaakt in REMI sociaal en volgens de interne richtlijnen) voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Bij goedkeuring door het BCSD wordt de steun uitbetaald aan de aanvrager.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan team welzijn en aan team financiën.

Website en ABB via digitaal loket

5. Verhuring lokalen contactpunt Waarschoot aan Comeet: goedkeuring

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78 tweede lid 11°, daden van beschikking over onroerende goederen

Feiten en motivering

Comeet heeft interesse om lokalen te huren in het contactpunt in Waarschoot, Kerkstraat 7, 9950 Waarschoot.

Het betreft 5 lokalen op de benedenverdieping en het gebruik van sanitair en keuken. Indien nodig zal ook gebruik kunnen gemaakt worden van de vergaderzaal.

De huidige bureaus blijven staan.

Maandelijkse huurprijs: 2.000 euro

Inbegrepen in de huurprijs:

- ☐ Elektriciteit, gas en water
- ☐ Gebruik van water en koffie van lokaal bestuur Lievegem
- ☐ Gebruik van de huidige bureaus

De huurprijs zal jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de gezondheidsindex.

Comeet zal zelf instaan voor het poetsen van de lokalen.

Financiële impact

De ontvangsten bedragen 2.000 euro per maand of 24.000 euro per jaar.

Deze ontvangsten zullen geboekt worden op jaarbudgetrekening xxxx/GBB-FIN/0119-00/7006020/OCMW/VB/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de huurovereenkomst met de intergemeentelijke projectvereniging Comeet voor de lokalen in het contactpunt van Waarschoot goed voor een maandelijks huurbedrag van 2.000 euro.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

HUUROVEREENKOMST CONTACTPUNT WAARSCHOOT, KERKSTRAAT 7, 9950 LIEVEGEM TUSSEN:

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Lievegem, met zetel te Centrumstraat 42, 9920 Lievegem, vertegenwoordigd door Kim Martens, burgemeester en Kenneth Pauwels, algemeen directeur, hierna genoemd "de verhuurder",

EN:

De intergemeentelijke projectvereniging Comeet (Cultuuroverleg Meetjesland), met zetel te Pastoor De Nevestraat 8, 9900 Eeklo, vertegenwoordigd door Jonas De Wispelaere, voorzitter en Greet Melis, coördinator, hierna genoemd "de huurder", wordt het volgende overeengekomen en aanvaard:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De verhuurder verhuurt aan de huurder, die aanvaardt:

In het contactpunt Waarschoot, Kerkstraat 7, 9950 Lievegem:

- ☐ **exclusief:** vijf bureauruimten gelegen op het gelijkvloers, zoals blauw omrand aangeduid op het grondplan in bijlage 1;
- ☐ **niet-exclusief (medegebruik):** sanitair, keuken en circulatieruimten, zoals geel omrand aangeduid op het grondplan in bijlage 1;
- ☐ **occasioneel gebruik:** vergaderzaal tweede verdieping, zoals aangeduid op het grondplan in bijlage 2;

ARTIKEL 2: BESTEMMING VAN HET GOED

Het gehuurde goed is uitsluitend bestemd voor de uitoefening van de statutaire en operationele taken van de intergemeentelijk intergemeentelijke projectvereniging. Het is de huurder verboden om zijn rechten op de gehuurde kantoren of op een gedeelte ervan over te dragen en het geheel of een gedeelte ervan onder te verhuren zonder schriftelijke en voorafgaande toestemming van de verhuurder.

ARTIKEL 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst wordt gesloten voor een vaste duur, aanvangend op 10/08/2026 en eindigend op 31/12/2032.

De overeenkomst kan worden verlengd mits een schriftelijke intentie tot verlenging wordt overgemaakt ten minste 6 maanden voor het verstrijken van de lopende periode.

ARTIKEL 4: HUURPRIJS EN KOSTEN

De huurprijs bedraagt 2.000 euro per maand.

Kosten inbegrepen in de huurprijs:

- ☐ Elektriciteit, gas en water
- ☐ Gebruik van water en koffie
- ☐ Gebruik van de huidige bureaus

De huurprijs zal jaarlijks op de verjaardag van de overeenkomst worden aangepast aan het gezondheidsindexcijfer, en wordt ieder jaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst aangepast volgens de formule:

$$\frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}} = \text{nieuwe huurprijs.}$$

De aanvangsindex is het gezondheidsindexcijfer van juli 2026, de nieuwe index is het gezondheidsindexcijfer van de maand voorafgaand aan de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst.

ARTIKEL 5: POETSEN LOKALEN

De huurder staat in voor het poetsen van de exclusief ter beschikking gestelde delen.

De verhuurder staat in voor het poetsen van de niet-exclusief ter beschikking gestelde delen.

ARTIKEL 6: BEËINDIGING EN OPZEGGING

Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van 6 maanden, betekend per aangetekende brief aan de andere partij. Bij ontbinding van het intergemeentelijk samenwerkingsverband vervalt deze huurovereenkomst van rechtswege.

ARTIKEL 7 – AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

De verhuurder verklaart afstand te doen van elk verhaal tegenover de huurder voor schade aan het gehuurde goed die gedekt is door de brand- en aanverwante verzekeringen van de verhuurder, behoudens in geval van bedrog, opzettelijke fout of zware fout van de huurder.

Deze afstand van verhaal geldt uitsluitend binnen de grenzen van de waarborgen en voorwaarden van de door de verhuurder afgesloten verzekeringspolis. De huurder blijft gehouden zich voldoende te verzekeren voor zijn eigen goederen, aansprakelijkheden en niet-gedekte schade.

ARTIKEL 8: GESCHILLEN

Elk geschil dat voortvloeit uit deze overeenkomst zal in eerste instantie worden beslecht via minnelijk overleg tussen de besturen van de verhuurder en de huurder. Indien er geen minnelijke schikking kan worden bereikt, zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.

ARTIKEL 9: PLAATSBESCHRIJVING

Beide partijen komen overeen dat voor de ingebruikname er een plaatsbeschrijving van de exclusief gebruikte lokalen in der minne wordt opgemaakt.

Opgemaakt in tweevoud te Lievegem op .././2026, waarbij elke partij verklaart één origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de verhuurder,

Voor de huurder,

De burgemeester
Kim Martens

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Jonas De Wispelaere

Coördinator
Greet Melis

Bekendmaking

Comeet -patrimonium

6. Kwartaalrapportering 2025 over eerste tot vierde kwartaal 2025: kennisname

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018, inzonderheid de artikelen 6, 29 en 108

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering, inzonderheid artikelen 171 §4, 176 en 263

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's, artikel 177

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het systeem van klachtenbehandeling, artikel 302 en 303

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de jaarlijkse rapportering over de organisatiebeheersing, artikel 219

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2020 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 1

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 december 2021 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 2

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2022 tot vaststelling van de

meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 3

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2023 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 4

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 5

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2025 over de jaarrekening 2024

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 juni 2025 over kwartaalrapportering 2025 over het eerste kwartaal 2025: kennisname

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 september 2025 over opvolgingsrapportering 2025 over eerste tot tweede kwartaal 2025: kennisname

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2025 over kwartaalrapportering 2025 over derde kwartaal 2025: kennisname

Besluit van het vast bureau van 3 juni 2025 over kwartaalrapportering 2025 over het eerste kwartaal 2025: kennisname

Besluit van het vast bureau van 2 september 2025 over opvolgingsrapportering eerste tot tweede kwartaal 2025: kennisname

Besluit van het vast bureau van 2 december 2025 over kwartaalrapportering 2025 over derde kwartaal 2025: kennisname

Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Hierbij wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Volgens artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen hoort de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen te bevatten:

- ☐ stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan (voor Lievegem geopteerd voor acties)
- ☐ overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
- ☐ in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
- ☐ in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In functie van de rapportering over het meerjarenplan 2020-2025 werd geopteerd voor een rapportering op actieniveau.

Overeenkomstig artikel 171 van het decreet lokaal bestuur staat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid in voor:

- ☐ de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, zoals vermeld in artikel 266 en 267;
- ☐ het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

- ☐ de vervulling van de opdrachten, zoals vermeld in artikel 171
- ☐ de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten
- ☐ de financiële risico's.

Overeenkomstig artikel 303, §3 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente.

Overeenkomstig artikel 219 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Lokaal bestuur Lievegem wil de decretaal verplichte rapporteringen integreren tot één beleidsrapport en uitbreiden met informatie over de reguliere werking en dienstverlening. Aan de hand van dit beleidsrapport kan het beleid en het management gefundeerde beslissingen nemen en de werking op een goede manier sturen.

De kwartaalrapportering werd in 2022 opgestart met een aantal pilootteams en nadien geëvalueerd. Voor 2024 opteerden we voor een beknoptere rapportering, verplicht voor alle teams. Deze rapportering omvat per team en per kwartaal:

- ☐ Klanten
 - Externe klanten
 - Interne klanten
- ☐ Reguliere werking
 - Producten en diensten
 - Cijfermateriaal
 - Conclusie
- ☐ Meerjarenplan / strategie / mijlpalenrealisatie
 - Opvolging prioritaire acties

Ook de verplichte rapporteringen werden hierin opgenomen:

- ☐ De krediet- en wetmatigheidscontrole
- ☐ Debiteurenbeheer
- ☐ Thesaurietoestand
- ☐ Evolutie van de budgetten
- ☐ Stand van zaken prioritaire acties van het meerjarenplan
- ☐ Overzicht geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven (T2 / J1)
- ☐ Wijzigingen grondslagen en assumpties
- ☐ Wijzigingen financiële risico's
- ☐ Organisatiebeheersing (enkel in rapport Q4)
- ☐ Klachtenbehandeling (zal apart geagendeerd worden op één van de volgende zittingen van de raad voor maatschappelijk welzijn)

Vanaf 2024 werd de kwartaalrapportering (update prioritaire acties, verbeteracties organisatiebeheersing, informatie en statistieken dienstverlening, financiële rapportering, ...) geautomatiseerd binnen Pepperflow, een tool voor projectbeheer en monitoring. Een rapportering per kwartaal was in het verleden nog niet mogelijk wegens de opzet van het systeem en de leercurve voor de verschillende teams. Ons streefdoel blijft nog altijd een rapportering per kwartaal.

Besluit

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de kwartaalrapportering 2025 over het eerste tot vierde kwartaal 2025.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Kwartaalrapportering 2025 eerste tot vierde kwartaal 2025.

Bekendmaking

De kwartaalrapportering wordt bekend gemaakt aan het personeel via de digitale nieuwsbrief personeel (vaartpraat).

De directeurs en teamleiders bespreken de kwartaalrapportering met hun team.

7. Rapport organisatiebeheersing Lokaal Bestuur en OCMW Lievegem periode 01/06/2025 tot en met 31/05/2026: kennisname

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de jaarlijkse rapportering organisatiebeheersing, artikel 219

Besluit van het vast bureau van 9 juni 2026 over de kennisname van het rapport organisatiebeheersing periode 1 juni 2025 t.e.m. 31 mei 2026

Feiten en motivering

Elk jaar moet de algemeen directeur uiterlijk op 30 juni over de organisatiebeheersing rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau. Zo is het management transparant over de wijze waarop de organisatie omgaat met de risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

Besluit

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing periode 1 juni 2025 t.e.m. 31 mei 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Rapport organisatiebeheersing periode 1 juni 2025 t.e.m. 31 mei 2026.

Bekendmaking

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing periode 1 juni 2025 t.e.m. 31 mei 2026.

8. Bevorderen van de tewerkstelling art. 60 privé - bepaling van het maandelijks forfaitair bedrag in de loonkost: goedkeuring

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, art. 60 §7

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78-3° over de bevoegdheid van de OCMW-raad bij de vaststelling van reglementen

Feiten en motivering

In een traject tijdelijke werkervaring (waaronder tewerkstelling art.60§7 valt) is het streefdoel om de kansen op doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt te verhogen.

Tewerkstelling art.60§7 biedt de mogelijkheid om de medewerker ter beschikking te stellen bij een privéwerkgever. Voor cliënten met het geschikte profiel kan dergelijke trajecten bij een privéwerkgever de kans op een blijvende tewerkstelling in de privésector verhogen.

Sinds de invoering van het decreet Tijdelijke Werkervaring is het OCMW vanaf 01/01/2017 vrij om al dan niet een kostprijs aan te rekenen bij de terbeschikkingstelling van een medewerker art.60§7 aan een privéwerkgever.

Er wordt samengewerkt met Welzijnsband voor de opstart en begeleiding van trajecten Tijdelijke Werkervaring, vanuit de dienstverlening arbeidstrajectbegeleiding.

Het team arbeidstrajectbegeleiding van Welzijnsband Meetjesland werkt voor acht Meetjeslandse OCMW's: Aalter, Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate. Voor tewerkstellingen art.60§7 vóór het decreet Tijdelijke Werkervaring OCMW mocht het OCMW de privéwerkgever het verschil aanrekenen tussen de effectieve loonkost en de toelage van de POD MI. Het doorrekenen van de loonkost op deze manier was steeds ingewikkeld en bracht voor de privéwerkgever onduidelijkheid met zich mee (o.a. over de hoogte van de factuur). Bovendien was de hoogte van de factuur afhankelijk van de individuele situatie van de cliënt, die op zich geen verband houdt met geleverde arbeidsprestaties.

Om tewerkstelling art.60§7-privé te stimuleren passen we op heden een eenvormige en duidelijke manier van facturatie aan de privéwerkgever toe, sinds 01/01/2017 vragen de OCMW's Aalter, Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate aan elke privéwerkgever 750 EUR/maand voor een voltijdse tewerkstelling als bijdrage in de loonkost. Vanuit lokale besturen komt nu de vraag om deze bijdrage te herzien omdat deze bijdrage niet de volledige loonkost van een tewerkstelling art.60 dekt.

Kostprijs tewerkstelling art.60:

	alleenstaande		gezin	
	Per jaar	Per maand	Per jaar	Per maand
Geïndexeerde jaarwedde E1	28.682,28		28.682,28	
	EUR		EUR	
Standplaats/haardvergoeding	779,16 EUR		1.558,32 EUR	
Vakantiegeld	2.258,71 EUR		2.318,44 EUR	
Eindejaarspremie	2.439,38 EUR		2.467,43 EUR	
Patronale RSZ-bijdragen	9.337,33 EUR		9.573,55 EUR	
Maaltijdcheques	215,60 EUR		215,60 EUR	
Verzekering AO	242,55 EUR		242,55 EUR	
TOTALE LOONKOST	43.655,01	3.637,92 EUR	45.058,17	3.754,85 EUR
	EUR		EUR	
Loonsubsidie POD MI	21.738,88		21.738,88	
	EUR		EUR	
TWE inspanningsvergoeding	3.000 EUR		3.000 EUR	
TWE	2.340 EUR		2.340 EUR	
compensatievergoeding				
TOTALE SUBSIDIE	27.078,88	2.256,57 EUR	27.078,88	2.256,58 EUR
	EUR		EUR	
Kost art.60§7	16.576,13	1.381,35 EUR	17.979,29	1.498,27 EUR
	EUR		EUR	

Bijkomend kan er een opleiding- en omkaderingspremie (artikel 61) aangevraagd worden bij POD MI van 250 EUR/maand voor maximaal 12 maanden en uitbetaald aan de privéwerkgever.

Sinds 2024 zien we binnen team arbeidstrajectbegeleiding een stijging in het aantal tewerkstellingen art.60 bij een privéonderneming: 2023: 0 2024: 1 2025: 4 2026: 6

Om tewerkstelling art.60§7-privé verder te stimuleren blijven we een eenvormige en duidelijke manier van facturatie aan de privéwerkgever voorstellen.

De aangerekende kostprijs werd indertijd afgestemd op de kostprijs van de IBO (Individuele BeroepsOpleiding).

De kostprijs van een IBO bedraagt sinds 01/01/2026 tussen de 650 EUR en 1400 EUR voor de privéwerkgever.

Het aanrekenen van een forfaitaire bijdrage in de kostprijs art.60 wordt door veel lokale besturen of samenwerkingsverbanden toegepast.

Binnen de provincie Oost-Vlaanderen wordt momenteel volgende forfaitaire bijdrage gevraagd:

	Forfaitaire bijdrage privéwerkgever
Gent	780 EUR/maand
Geraardsbergen	500 EUR/maand
Aalst	850 EUR/maand

Rekening houdend met bovenstaande stellen we voor de forfaitaire maandelijkse kostprijs te verhogen met 100 EUR/maand. Voor nieuwe tewerkstelling art.60 wensen we 850 EUR/maand te

factureren aan de privéwerkgever voor de terbeschikkingstelling van een medewerker art.60§7. De maandelijkse kostprijs van 850 EUR/maand wordt aangerekend voor een voltijdse tewerkstelling en wordt verrekend pro rata van de tewerkstellingsbreuk bij een deeltijdse tewerkstelling.

Aan de privéwerkgever kan bijkomend een opleiding- en omkaderingspremie (artikel 61) van 250 EUR per maand gedurende maximaal 12 maanden tewerkstelling uitbetaald worden. Het OCMW kan deze toelage integraal terugvorderen van de POD MI.

Dit voorstel werd afgetoetst op het overleg Welzijnsband Sociaal op 22/04/2026 en werd een positief advies verleend door de leden van Raad van Bestuur Welzijnsband Meetjesland op 06/05/2026.

Financiële impact

De bijdrage in de loonkost van een art. 60 privé wordt geboekt op jaarbudgetrekening : 20xx/A04.01.06/0550-00/7450000/OCMW/VB/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om een forfaitaire bijdrage in de loonkost van 850 EUR/maand te vragen aan de privéwerkgever bij nieuwe tewerkstellingen art.60. Aan de reeds lopende tewerkstellingen art.60 blijft het OCMW een forfaitaire bijdrage van 750 EUR/maand vragen aan de privéonderneming tot einde tewerkstelling art.60.

Bekendmaking

team welzijn, team financiën

9. Woonmaatschappij Meetjesland dv - vertegenwoordigers: aanduiding

Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 34-2°
Statuten van Woonmaatschappij Meetjesland

Feiten en motivering

De OCMW-raad is bevoegd om de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan te duiden.

Het OCMW Lievegem is lid van Woonmaatschappij Meetjesland met 328 aandelen in het aandeelhouderschap.

Het vast bureau stelt voor om een vertegenwoordiger af te vaardigen.

De vertegenwoordigers kunnen voor de volledige legislatuur aangeduid worden, mits de vertegenwoordigers voor iedere algemene vergadering gemandateerd worden.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming.

Stemming

Over de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering (geheime stemming):

Over de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering (geheime stemming):

Besluit

Geert Claeys 18 stemmen voor, Hans Nauwynck 6 stemmen voor, Patrick Dossche 1 stem voor, 0 stemmen onthouden.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt Geert Claeys, lid BCSD, Guldeland 17, 9950 Lievegem (geert.claeys@lievegem.be), aan als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Woonmaatschappij Meetjesland.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt Ann Boterdaele, voorzitter gemeenteraad, Arisdonk 141A, 9950 Lievegem (ann.boterdaele@lievegem.be) aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Woonmaatschappij Meetjesland.

Artikel 3

Deze aanduidingen zijn geldig voor de duur van de legislatuur 2025-2030.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Woonmaatschappij Meetjesland en de vertegenwoordigers.

10. Welzijnsband Meetjesland - jaarrekening 2025: kennisname

Bevoegd lid

Hilde de Graeve, schepen

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 485 dat stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsverenigingen en artikel 490 paragraaf 2-4 dat de procedure van het toezicht beschrijft.

Besluit van de Vlaamse Regering Artikel 193, 2e lid stelt dat de jaarrekening van de OCMW-vereniging samen met een kopie van het desbetreffende besluit tegelijkertijd verzonden wordt naar de raden voor maatschappelijk welzijn en naar de toezichthoudende overheid.

Feiten en motivering

Op 27 mei 2026 keurde de Algemene Vergadering van Welzijnsband Meetjesland de jaarrekening 2025 van Welzijnsband Meetjesland goed.

In het kader van het administratief toezicht ontving het OCMW van Lievegem de jaarrekening en een kopie van het bijhorende besluit van de Algemene Vergadering.

Het is de bedoeling om deze jaarrekening 2025 voor te leggen voor kennisname en advies aan de OCMW-raad. De OCMW-raad kan binnen vijftig dagen na verzending zijn advies versturen aan de toezichthoudende overheid.

Het is uiteindelijk de gouverneur die de jaarrekening goedkeurt mits deze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft.

Besluit

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de jaarrekening 2025 van Welzijnsband Meetjesland.

Bekendmaking

Dit besluit wordt ter kennis gebracht aan Welzijnsband Meetjesland (secretariaat@welzijnsband.be).

De voorzitter sluit de zitting om 23.47 uur.

Namens de OCMW-raad van Lievegem

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele

Voor
éénsluidend
afschrift:
Lievegem,
18 september
2026

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele



De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele