

NOTULEN

van de zitting van de OCMW-raad van 30 januari 2019
Grote vergaderzaal

Aanwezig: Nicholas Spinel, Voorzitter
Tony Vermeire, Burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Hilde De Graeve, Schepenen
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert,
Annemie De Bie, Jeroen Van Acker, Dirk De Poorter, Tim Maenhout,
Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel
Parmentier, Peter Cousaert, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven
Van Gansbeke, Wout Bonroy, Raadsleden
Eddy De Mits, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Jurgen Blomme, Raadslid

De voorzitter opent de zitting om 23.32 uur.

OPENBAAR

1. Notulen en zittingsverslag van de vorige zitting: goedkeuring

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32 en 74

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

Elk ocmw-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de ocmw-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur.

Het integrale zittingsverslag kan bekeken worden op

<https://drive.google.com/open?id=1nuy25de848wSKjlmml72pIRrYaxbg8n0>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 2 januari 2019 goed.

Bekendmaking

De besluitenlijst, de notulen en het zittingsverslag worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

De besluitenlijst en de notulen worden gemeld via het digitaal loket. (ABB)

2. Financiële verbintenissen - vrijgestelde verrichtingen visumverplichting: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Omzendbrief van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten, OCMW's, AGB's en welzijnsverenigingen die beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen en dit vanaf 1 januari 2019

Besluiten van de raden voor maatschappelijk welzijn van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem van respectievelijk 25 juni 2018, 25 juni 2018 en 10 juli 2018 waarbij het nieuw openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zich kandidaat stelt om de regelgeving, zoals vervat in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, toe te passen vanaf 1 januari 2019

Feiten en motivering

Op grond van artikel 266 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) zijn de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, onderworpen aan een voorafgaand visum van de financieel directeur. Dit na onderzoek van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis.

Voorzien wordt dat de raad voor maatschappelijk welzijn, na advies van de financieel directeur en binnen de perken zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering, bepaalde categorieën van verrichtingen kan uitsluiten van de visumverplichting.

Om een soepele en efficiënte werking te kunnen bieden, is het aangewezen om bepaalde verrichtingen vrij te stellen van visumverplichting.

Volgende categorieën van verrichtingen kunnen, overeenkomstig de onderrichtingen van de Vlaamse Regering, alvast niet worden uitgesloten van visumverplichting:

- De aanstelling van statutaire personeelsleden;
- De aanstelling van contractuele personeelsleden van onbepaalde duur;
- De aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer (tenzij in de bijzonder uitzonderingsgevallen voorzien in art. 99 BVR BBC);
- De verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 50.000 euro;
- De verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijks bedrag hoger is dan 25.000 euro;
- De investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro.

Op 10 januari 2019 werd hierover een positief advies verleend door de waarnemend financieel directeur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle, bedoeld in artikel 266 van het decreet lokaal bestuur, uitoefent worden bepaald als volgt:

- De voorgenomen verbintenissen waarvan het bedrag niet hoger is dan 8.500 euro excl. BTW zijn vrijgesteld van de voorafgaande visumverplichting.

Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van voorafgaande visumverplichting houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis.

Een opdracht is in principe beperkt tot 4 jaar, inclusief verlengingen.

Een opdracht kan in functie van de economische realiteit meer dan 4 jaar duren. Dit wordt omstandig gemotiveerd. In dat geval houdt de financieel directeur rekening met een forfaitaire looptijd van vier jaar.

- Voor voorgenomen verbintenissen beneden de 8.500 euro excl. BTW kan, indien gewenst, het voorafgaand visum aangevraagd worden.

Bekendmaking

Het besluit wordt overgemaakt aan de administratie.

3. Begrip 'dagelijks bestuur': vaststelling

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Omzendbrief van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Ministerieel besluit van 13 november 2018 betreffende de gemeenten, OCMW's, AGB's en welzijnsverenigingen die beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen toepassen en dit vanaf 1 januari 2019

Besluiten van de gemeenteraden van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem van respectievelijk 26 juni 2018, 5 juli 2018 en 27 juni 2018 waarbij de nieuwe gemeente Lievegem zich kandidaat stelt om de regelgeving, zoals vervat in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, toe te passen vanaf 1 januari 2019

Feiten en motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn is volgens artikel 78, tweed lid, 9° van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) bevoegd om de definitie dagelijks bestuur te bepalen. Met ingang van 1 januari 2019 wordt het begrip dagelijks bestuur niet meer gekoppeld aan het visum en het budgethouderschap, doch blijft dit bepalend voor de bevoegdheidsverdeling met betrekking tot overheidsopdrachten.

De raad voor maatschappelijk welzijn is volgens artikel 78, tweede lid, 10° DLB immers bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten tenzij:

a) de opdracht past binnen het begrip dagelijks bestuur, vermeld in punt 9°, waarvoor het vast bureau bevoegd is;

b) de raad de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Daartegenover voorziet artikel 84, §3, 5° DLB dat het vast bureau bevoegd is om de plaatsingsprocedure en voorwaarden van overheidsopdrachten vast te stellen voor opdrachten die passen binnen het begrip dagelijks bestuur.

De definitie dagelijks bestuur, zoals opgenomen in het decreet lokaal bestuur, handelt over het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

Het vaststellen van het begrip dagelijks bestuur is aangewezen om tot een soepele en efficiënte dagdagelijks werking te komen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De overheidsopdrachten die ressorteren onder het begrip dagelijks bestuur en waarvoor aldus het vast bureau bevoegd is om de plaatsingsprocedure en voorwaarden vast te stellen, betreffen:

- Alle uitgaven met betrekking tot het exploitatiebudget;
- Alle niet-nominatief in de beleidsplanning opgenomen investeringskredieten, beperkt tot 25.000 euro excl. BTW;
- Alle investeringskredieten die nominatief zijn opgenomen in de beleidsplanning.

Artikel 2

Het vast bureau kan aan overeenkomsten en bijhorende verbintenissen, voortvloeiend uit overheidsopdrachten die niet behoren tot het dagelijks bestuur, wijzigingen aanbrengen die het bij de uitvoering van de opdracht nodig acht, beperkt tot:

- Alle meeruitgaven ten belope van maximaal 25.000 euro excl. BTW;
- Meeruitgaven vanaf 25.000 euro excl. BTW voor zover hier geen bijkomende uitgaven van meer dan 10% uit voortvloeien.

Als bijkomende voorwaarde geldt dat de meerprijs moet passen binnen de grenzen van de beschikbare kredieten. De beschikbare kredieten zijn af te lezen uit de schema's van de beleidsdocumenten, meer bepaald het meerjarenplan en de meerjarenplanaanpassingen.

Bekendmaking

Het besluit wordt overgemaakt aan de administratie.

4. Retributiereglement op het aanrekenen van administratiekosten bij openstaande ontvangsten: goedkeuring

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikelen 40, 41 en 177

Omzendbrief BB 2011/01 van 10.06.2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20.06.2018 betreffende over de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Feiten en motivering

Op basis van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen), artikel 77 derde lid, stelt de raad voor maatschappelijk welzijn de reglementen van het openbaar centrum

voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

Sommige ontvangsten worden niet altijd binnen de vooropgestelde termijn betaald waardoor de financieel directeur tot gedwongen invordering moet overgaan door het verzenden van aanmaningen.

De opmaak en verzending van dergelijke aanmaningen legt een druk op de administratie en dit zowel logistiek als financieel. Het getuigt van behoorlijk bestuur om diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen niet neutraal te behandelen en te laten bijdragen in de kosten die er aan verbonden zijn.

Hiertoe is het wenselijk dat laattijdige betalers die het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn nopen om kosten te maken ten gevolge van hun nalatigheid, administratiekosten aan te rekenen bij de verzending van aanmaningen.

De invorderingsprocedure voorziet in volgende stappen:

01. Eerste aanmaning (niet-aangetekend);
02. Tweede aanmaning (aangetekend);
03. Opmaak van een dwangbevel.

Voor het verzenden van een eerste aanmaning is het billijk om nog geen administratiekost in rekening te brengen gezien de mogelijkheid bestaat dat de debiteur de betaling uit het oog is verloren of de factuur misschien niet heeft ontvangen.

Voor de opmaak en verzending van een tweede aanmaning, rekening houdende met materiële kosten (papier – portkosten) en personeelskosten, komt het aanrekenen van een administratiekost ten bedrage van 15,00 euro redelijk voor.

Voorts is het wenselijk om de vervolgingstermijnen te stipuleren vanaf wanneer een aanmaning wordt uitgestuurd en vanaf wanneer vervolging via een gerechtsdeurwaarder zal worden ingesteld.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Nicholas Spinel, Chris De Wispelaere, Ivan Goethals, Freddy Haegeman, Guy De Neve, Gerrit Van Brabandt, Vincent Laroy, Tony Vermeire, Caroline Fredrick, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Kim Martens, Hilde De Graeve, Jeroen Van Acker, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Steven Van Gansbeke), 3 onthoudingen (Annemie De Bie, Peter Cousaert, Wout Bonroy)

Artikel 1

Met ingang van 1 februari 2019 wordt een retributie gevestigd op het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen bij openstaande ontvangsten.

Artikel 2

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Kosteloos voor het opmaken en verzenden van de eerste aanmaning
- 15,00 euro voor de opmaak en verzending van de aangetekende, laatste aanmaning.

Artikel 3

Bij gedeeltelijke betaling worden eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende administratiekosten aangezuiverd, vervolgens de openstaande ontvangst.

Artikel 4

De vervolgingstermijnen worden als volgt vastgesteld:

- Na het verstrijken van de betalingstermijn voorzien op de factuur of het aanslagbiljet, ontvangt de debiteur ten vroegste 14 dagen na vervalddag een eerste aanmaning met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen;
- Na het verstrijken hiervan ontvangt debiteur een tweede en tevens laatste aangetekende aanmaning, verhoogd met administratiekosten, met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen;

- Ten vroegste 1 maand te rekenen vanaf de derde werkdag na verzending van de tweede aangetekende aanmaning wordt een dwangbevel overgemaakt bij gerechtsdeurwaardersexploit.

Artikel 5

§1. De retributie is verschuldigd door de debiteur van de openstaande ontvangsten.

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste ontvangsten.

Artikel 6

Het vast bureau wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

Bekendmaking

Het besluit wordt gemeld via het digitaal loket. (ABB)

Het besluit wordt geplaatst op de gemeentelijke website op de pagina 'bekendmaking' en op de pagina 'belastingen en retributies'.

Tussenkomen

De Groen-fractie zal zich onthouden om dezelfde redenen als in de gemeenteraad. Hun amendement zal juridisch worden onderzocht en dan teruggekoppeld naar de raad.

5. Reglement mindermobielen centrale OCMW Lievegem: goedkeuring

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 over de volheid van bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Feiten en motivering

De OCMW's van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem hebben elke een mindermobielen centrale met een eigen reglement. Op 1 januari 2019 fuseerden de drie OCMW's tot het OCMW van Lievegem. Om alle vrijwilligers op een zelfde manier te kunnen vergoeden is een nieuw reglement nodig voor de mindermobielen centrale van Lievegem.

De huidige reglementen werden vergeleken en de werkgroep mindermobielen centrale van OCMW Lievegem werkte een voorstel uit voor een nieuw reglement.

Dit reglement vervangt de bestaande reglementen van de mindermobielen centrales van de OCMW's van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem.

Financiële impact

De uitgaven (lidmaatschap aan Taxistop, inclusief verzekering) worden aangerekend op de kredietsleutel 2019/GBB-WELZYN/0900-00/6150006/OCMW/VB/IP-GEEN

De inkomsten (jaarlijks lidgeld van de gebruikers) worden aangerekend op de kredietsleutel: 2019/GBB-WELZYN/0900-00/7010002/OCMW/VB/IP-GEEN

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit REGLEMENT MINDERMOBIELENCENTRALE

Art. 1 Opdracht

De mindermobielen centrale (MMC) is een vervoerdienst van de gemeente Lievegem voor mensen met verplaatsingsmoeilijkheden. De vragen zijn doorgaans consultaties bij een arts, bezoeken aan

familie of andere activiteiten, boodschappen e.d.

Het vervoer wordt verzorgd door vrijwillige chauffeurs die op bepaalde dagen of uren beschikbaar zijn en met hun eigen wagen de gebruikers vervoeren.

Art. 2 Doelgroep

De doelgroep bestaat uit inwoners uit onze gemeente Lievegem, zijnde senioren, mensen met een handicap, mensen in een sociale noodsituatie die door een beperkte mobiliteit geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoersaanbod.

Art. 3 Bestemming

De doelgroep kan gebruik maken van de MMC voor volgend vervoer: doktersbezoek, bezoek aan familie of vrienden, kapper, boodschappen.

Art. 4 Beschikbaarheid

- de dienstverlening is mogelijk op elke werkdag; en uitzonderlijk op zaterdagen, zon- en feestdagen,
- op voorwaarde dat een chauffeur-vrijwilliger gevonden wordt voor het gevraagde traject,
- ritten moeten minimaal drie werkdagen voordien aangevraagd worden via de centrale.

Art. 5 Tarieven en berekeningswijze

- De eigen bijdrage van de klant aan de chauffeur bedraagt 0,35 euro per kilometer. Per rit wordt er minimum 10 kilometer gerekend door de chauffeur.

(Het bedrag van de kilometervergoeding wordt vastgelegd in het begin van het jaar en blijft behouden voor het hele jaar. Het bedrag wordt aangepast aan kilometervergoeding voor het overheidspersoneel en wordt afgerond op 2 cijfers na de komma – zonder het maximumbedrag te overschrijden.)

- Er wordt aan de gebruiker een jaarlijks lidgeld aangerekend van 10 euro per persoon of 15 euro per koppel/gezin.
- De afstand wordt bepaald aan de hand van de kilometerteller van de wagen.
- Elke begonnen kilometer wordt als een gereden kilometer aangerekend.
- De chauffeur mag alle kilometers aanrekenen van zijn eigen woonplaats tot hij terug thuis is (ook al zit het lid nog niet of niet meer in de wagen).
- Wachtijden worden aangerekend a rato van 1,25 euro per begonnen half uur als koffie-vergoeding waarbij de gebruiker aan de chauffeur de gelegenheid geeft om een koffie ed. te halen tijdens het wachten.
- De parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker en mogen doorgerekend worden door de chauffeur.
- Wanneer verschillende gebruikers samen worden vervoerd worden de kosten pro rata verdeeld.
- De betaling van de kilometervergoeding en de koffievergoeding gebeurt door de gebruiker rechtstreeks aan de chauffeur.

Art. 6 Verzekeringen

- De gemeente betaalt jaarlijks lidgeld aan de overkoepelende instantie Taxistop die voorziet in de nodige verzekeringen zijnde een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, een omniumverzekering en een verzekering lichamelijke ongevallen.
- De MMC brengt de verzekeringsmaatschappij van de chauffeur op de hoogte van het feit dat hij/zij participeert aan de minder mobiele centrale.

Art. 7 Formaliteiten

- Voor elke vrijwillige chauffeur die zich aanmeldt wordt een chauffeur-fiche opgemaakt en een afsprakennota getekend. Er wordt hen een chauffeurskaart overhandigd met de belangrijkste zaken i.v.m. een ongeval.
- voor een nieuwe gebruiker die beroep wenst te doen op de minder mobiele centrale wordt een inschrijvingsformulier ingevuld en een lidkaart overhandigd.
- De gemeente verzorgt het administratieve luik:

- o praktische afspraken en organisatie
- o vorming en begeleiding chauffeurs.
- Bij iedere rit moet de chauffeur een afrekenblaadje invullen en overhandigen aan de gebruiker. Hierop staan de kilometers vermeld, eventuele parkeerkosten en eventuele koffievergoeding. De gebruiker dient de chauffeur onmiddellijk te betalen nadat de rit heeft plaatsgevonden.

De chauffeur brengt per kwartaal de afrekenblaadjes binnen bij de verantwoordelijke.

Art. 8 Baas in eigen wagen

Het vrijwillige karakter van deze inzet houdt ook in dat de chauffeur baas is in eigen wagen.

Dit betekent dat de chauffeurs altijd een aanvraag mogen weigeren. Zij hebben ook het recht een rit te staken wanneer er zich iets voordoet dat niet gepland was.

Voorbeelden:

- wanneer een gebruiker een andere of meerdere bestemmingen kiest dan oorspronkelijk werd afgesproken,
- wanneer één persoon een afspraak heeft gemaakt en op het moment zelf nog twee andere mensen wil meenemen,
- wanneer een gebruiker ongewenst gedragingen vertoont bv. roken.

Boetes opgelopen tijdens vervoer voor de minder mobiele centrale zijn ten laste van de vrijwillige chauffeur.

Art. 9 Vergoedingen

- kilometervergoeding: 0,35 euro per kilometer.
- wachttijden worden aangerekend a rato van 1,25 euro per begonnen half uur als koffie-vergoeding waarbij de gebruiker aan de chauffeur de gelegenheid geeft om een koffie e.d. te halen tijdens het wachten.

Art. 10 Inwerking

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 februari 2019.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De OCMW-raad keurt het reglement voor de mindermobielencentrale goed.

Artikel 2

Dit reglement treedt in voege op 01 februari 2019.

Bekendmaking

Het reglement wordt bezorgd aan het team Welzijn en aan de vrijwilligers van de mindermobielencentrale.

Het besluit wordt gemeld via het digitaal loket. (ABB)

Het besluit wordt geplaatst op de gemeentelijke website op de pagina 'bekendmaking' en op de pagina 'reglementen welzijn'.

6. Erkenning OCMW Lievegem als instelling voor schuldbemiddeling: goedkeuring aanvraag

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

De organieke wet van 8 juli 1976, inzonderheid artikel 60 over alle vormen van dienstverlening die het OCMW kan bieden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 betreffende de volheid bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse gemeenschap
Het besluit van de Vlaamse regering van 25 maart 1997, artikel 3, tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996

Feiten en motivering

De OCMW's van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem waren elk afzonderlijk erkend als instelling voor schuldbemiddeling. Op 1 januari 2019 fuseerden de drie OCMW's tot het OCMW van Lievegem. Hierdoor moet een nieuwe erkenning worden aangevraagd bij de dienst schuldbemiddeling van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse Overheid.

In een brief van de Vlaamse Overheid aan de fusiegemeenten wordt gevraagd dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van de fusiegemeente een beslissing neemt over het indienen van een aanvraag voor een erkenning als instelling voor schuldbemiddeling voor de fusiegemeente. Het OCMW van Lievegem voldoet aan de voorwaarden om een erkenning aan te vragen. Het OCMW beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel die naast hun bacheloropleiding als maatschappelijk werker ook een opleiding schuldbemiddeling hebben gevolgd. Daarnaast hebben wij de verplichte juridische ondersteuning via juridische cel van de Welzijnsband Meetjesland. Het OCMW van Lievegem wenst verder schuldbemiddeling aan te bieden aan de inwoners van Lievegem.

Omwille van de continuïteit van de dienstverlening is het belangrijk dat de erkenning zo snel mogelijk wordt aangevraagd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De OCMW-raad gaat akkoord met de aanvraag van het OCMW van Lievegem tot erkenning als dienst schuldbemiddeling.

Artikel 2

Het OCMW gaat de verbintenis aan om zich te schikken naar de wettelijke en reglementaire bepalingen van toepassing op instellingen voor schuldbemiddeling.

Artikel 3

Het OCMW verklaart dat noch de instelling, noch de personen bedoeld in artikel 8 van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling van de Vlaamse gemeenschap, zich bevinden in een toestand als bedoeld in artikel 8 van het decreet.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bezorgd aan de afdeling Welzijn en Samenwerking van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse Overheid.

7. Lokale Adviescommissies : aanduiden vertegenwoordigers

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, artikel 77 over de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009, van 6 december 2013 en van 22 december 2018

Het besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 21 december 2018 tot wijziging van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water

Feiten en motivering

Het OCMW van Lievegem dient afgevaardigden aan te duiden om te zetelen in de lokale adviescommissie (LAC) omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.

De adviesbevoegdheid van het LAC ligt in het verlengde van de hoofdpdracht van het OCMW, met name het verzekeren van het recht op maatschappelijke dienstverlening en integratie, niet het minst in het kader van individuele steunaanvragen.

Tot en met 2018 kon enkel een OCMW-raadslid worden afgevaardigd in de lokale adviescommissie.

Het BVR van 21/12/2018 wijzigt dit en bepaalt dat een lid van het bijzonder comité van het OCMW in het LAC kan zetelen.

Voor de continuïteit van de werking van de LAC elektriciteit en aardgas en de LAC water moet de OCMW-raad zo spoedig mogelijk afgevaardigden aanduiden.

Het is mogelijk om een afgevaardigde aan te duiden voor de LAC elektriciteit en aardgas en een afgevaardigde voor de LAC water. Deze LAC's komen samen op afzonderlijke data.

Bovendien is het mogelijk om plaatsvervangers aan te duiden. Dit is echter niet verplicht.

Gaat over tot geheime stemming

Stemming

Over de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger voor de lokale adviescommissie elektriciteit en gas (geheime stemming):

Marc Boterdaele bekommt 19 stemmen

Magda Van Acker bekommt 8 stemmen

Marc Boterdaele bekommt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de lokale adviescommissie elektriciteit en gas (geheime stemming):

Jacqueline Wille bekommt 19 stemmen

Magda Van Acker bekommt 8 stemmen

Jacqueline Wille bekommt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger voor de lokale adviescommissie water (geheime stemming):

Marc Boterdaele bekommt 19 stemmen

Magda Van Acker bekommt 8 stemmen

Marc Boterdaele bekommt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de lokale adviescommissie water (geheime stemming):

Jacqueline Wille bekommt 18 stemmen

Magda Van Acker bekommt 8 stemmen

Dominique Willaert bekommt 1 stem

Jacqueline Wille bekommt de meerderheid van de stemmen

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad duidt Marc Boterdaele, wonende te 9950 Lievegem, Bos 8, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan als vertegenwoordiger van het OCMW in de Lokale adviescommissie voor elektriciteit en aardgas.

Artikel 2

De OCMW-raad duidt Marc Boterdaele, wonende te 9950 Lievegem, Bos 8, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan als vertegenwoordiger van het OCMW in de Lokale adviescommissie voor water.

Artikel 3

De OCMW-raad duidt Jacqueline Wille, wonende te 9930 Lievegem, Peperhoek 3a, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan als plaatsvervanger voor de vertegenwoordiger van het OCMW in de Lokale adviescommissie voor elektriciteit en aardgas.

Artikel 4

De OCMW-raad duidt Jacqueline Wille, wonende te 9930 Lievegem, Peperhoek 3a, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan als plaatsvervanger voor de vertegenwoordiger van het OCMW in de Lokale adviescommissie voor water.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bezorgd aan team Welzijn en aan de vertegenwoordigers van de LAC.

8. VZW Vereniging voor steden en gemeenten (VVSG) : aanduiden van vertegenwoordiger in de algemene vergadering

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 78-6°

Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk (vzw's)

Statuten van VZW

Feiten en motivering

OCMW Lievegem is lid van de VVSG VZW.

Het ocmw moet een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering aanduiden.

De vertegenwoordigers kunnen voor de volledige legislatuur aangeduid worden, mits de vertegenwoordigers voor iedere algemene vergadering gemandateerd worden.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van het ocmw in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming.

Stemming

Over de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering (geheime stemming):

Patrick Dossche bekommt 27 stemmen

Patrick Dossche bekommt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering (geheime stemming):

Annemie De Bie bekommt 26 stemmen

Peter Cousaert bekommt 1 stem

Annemie De Bie bekommt de meerderheid van de stemmen

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad duidt Patrick Dossche, wonende te 9930 Lievegem, Durmstraat 53, aan als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de VVSG VZW.

Artikel 2

De OCMW-raad duidt Annemie De Bie, wonende te 9930 Lievegem, Haagstraat 55, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de VVSG VZW.

Artikel 3

Deze aanduiding is geldig voor de duur van de legislatuur 2019-2024

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de VVSG VZW en de effectieve vertegenwoordiger.

9. Publiekrechtelijke Vereniging Welzijnband Meetjesland: aanduiden van vertegenwoordigers in de algemene vergadering en een lid van de raad van bestuur

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 78-6° en 508§2
Statuten van Welzijnsband Meetjesland

Feiten en motivering

De OCMW-raad is bevoegd om de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan te duiden.

OCMW Lievegem is lid van de publiekrechtelijke vereniging Welzijnsband Meetjesland .

Het ocmw werd op 21 november 2018 opgeroepen om 4 vertegenwoordigers voor de algemene vergadering aan te duiden.

De vertegenwoordigers kunnen voor de volledige legislatuur aangeduid worden, mits de vertegenwoordigers voor iedere algemene vergadering gemandateerd worden.

het ocmw werd op 21 november 2018 opgeroepen om de schepen van Welzijn voor te dragen als mandataris van de raad van bestuur.

Er kan eventueel een kandidaat-commissaris voorgedragen worden voor het nazicht van de jaarrekening.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van het ocmw in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming.

Stemming

Over de aanduiding van een vertegenwoordiger (1) voor de algemene vergadering (geheime stemming):

Martine Gysels bekomt 19 stemmen

Peter Cousaert bekomt 8 stemmen

Martine Gysels bekomt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een vertegenwoordiger (2) voor de algemene vergadering (geheime stemming):

Ivan Goethals bekomt 19 stemmen

Peter Cousaert bekomt 8 stemmen

Ivan Goethals bekomt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een vertegenwoordiger (3) voor de algemene vergadering (geheime stemming):

Nik Braeckman bekomt 20 stemmen

Peter Cousaert bekomt 7 stemmen

Nik Braeckman bekomt de meerderheid van de stemmen

Over de aanduiding van een vertegenwoordiger (4) voor de algemene vergadering (geheime stemming):

Vincent Laroy bekomt 19 stemmen

Peter Cousaert bekomt 8 stemmen

Vincent Laroy bekomt de meerderheid van de stemmen

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad duidt Martine Gyssels, wonende te 9930 Lievegem, Kloosterstraat 21, aan als vertegenwoordiger (1) voor de algemene vergadering van de publiekrechtelijke vereniging Welzijnsband Meetjesland

Artikel 2

De OCMW-raad duidt Ivan Goethals, wonende te 9920 Lievegem, Oostveld Kouter 12, aan als vertegenwoordiger (2) voor de algemene vergadering van de publiekrechtelijke vereniging Welzijnsband Meetjesland .

Artikel 3

De OCMW-raad duidt Nik Braekman, wonende te 9950 Lievegem, Stationsstraat 16, aan als vertegenwoordiger (3) voor de algemene vergadering van de publiekrechtelijke vereniging Welzijnsband Meetjesland .

Artikel 4

De OCMW-raad duidt Vincent Laroy, wonende te 9920 Lievegem, Varensbos 39, aan als vertegenwoordiger (4) voor de algemene vergadering van de publiekrechtelijke vereniging Welzijnsband Meetjesland.

Artikel 5

De OCMW-raad stelt Hilde De Graeve, schepen van welzijn , aan als lid van de raad van bestuur van de publiekrechtelijke vereniging Welzijnsband Meetjesland.

Artikel 6

Deze aanduiding is geldig voor de duur van de legislatuur 2019-2024

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar de Welzijnsband Meetjesland publiekrechtelijke vereniging en de effectieve vertegenwoordiger.

De voorzitter sluit de zitting om 23.57 uur.

Namens de OCMW-raad van Lievegem

De Algemeen directeur
Eddy De Mits

De Voorzitter
Nicholas Spinel