

NOTULEN

van de zitting van de OCMW-raad van
23 oktober 2025
Grote Raadzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Ann Boterdaele, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere,
Jeroen Van Acker, Steven Lambert, Hilde De Graeve, schepenen
Vincent Laroy, Judith De Muynck, Tim Maenhout, Dirk De Poorter, Nik
Braeckman, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Matthias De Block,
Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten Van de Walle, Eveline Matthys,
Gunther Batsleer, Peter Van Arnhem, Ann Delbeke, Hans Nauwynck, Kristof
Creël, Ria Goethals, Philippe Lorez, raadsleden
Kenneth Pauwels, algemeen directeur

Verontschuldigd: Thibo Ryckaert, raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 21.35 uur.

OPENBAAR

1. Notulen en zittingsverslag van de vorige zitting: goedkeuring

Bevoegd lid

Ann Boterdaele, voorzitter

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32 en 74

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 februari 2025 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn, artikel 32 en 3

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad van maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad van maatschappelijk welzijn.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad van maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige

vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad van maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur. Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtube.com/live/qC0d7NJsWMS?feature=share>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raadszitting van 18 september 2025 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Reglement Mobitwin: vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 over de volheid van bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit van de OCMW-raad van 30 januari 2019 over de goedkeuring van het reglement van de mindermobielen centrale

Besluit van de OCMW-raad van 16 december 2020 tot aanpassing van het reglement van de mindermobielen centrale

Besluit van het Vast Bureau van 7 oktober tot principiële goedkeuring van het reglement Mobitwin Lievegem.

Feiten en motivering

OCMW Lievegem is aangesloten bij Mpack vzw (vroegere Taxistop). Onze chauffeurs zijn verzekerd via Mpack en we volgen de tarieven van Mpack voor het lidgeld.

De huidige tarieven voor lidgeld bedragen :

- o 18 euro voor een alleenstaande per jaar
- o 27 euro voor een koppel
- o wanneer het lidmaatschap wordt aangevraagd in de tweede helft van het jaar wordt de retributie gehalveerd.

De huidige tarieven voor de rit zelf bedragen :

- o 44 cent per km
- o bij korte ritten wordt altijd minimaal 10 km aangerekend
- o een wachtvergoeding (voor bv nuttigen koffie) van 1,25 euro per begonnen half uur

Het reglement voorziet voor bovenstaande tarieven een automatische aanpassing (Mpack brengt ons op de hoogte wanneer en hoeveel de tarieven moeten worden aangepast).

De wachtvergoeding die de chauffeurs mogen aanrekenen wanneer ze tijdens een consultatie bij dokter, kapper, ... moeten wachten, wordt niet opgelegd door Mpack. Dit is een vrije keuze van elke mobitwin-dienst om hier een tarief voor te bepalen. Het betreft een onkostenvergoeding voor de chauffeur die vrij kan besteed worden om bv een koffie of frisdrank te nuttigen tijdens het wachten. Het tarief van 1,25 euro werd niet meer aangepast sinds het begin van de fusie. De chauffeurs vroegen reeds een aanpassing van dit bedrag.

Wanneer we het bedrag indexeren (jan 2019 tot op heden - index sept 25) dan zou dit bedrag momenteel 1,5216 euro bedragen. We stellen voor om dit af te ronden naar 1,50 euro per begonnen half uur.

In het reglement werd ook een wijziging aangebracht voor verkeersboetes. Die zijn principieel ten laste van de chauffeurs. Bij een minnelijke schikking kan éénmalig per legislatuur door een chauffeur een verzoek worden ingediend bij het VB om de boete terug te betalen.

Daarnaast werd ook een toevoeging gedaan over het niet tijdig annuleren van een rit. Wanneer de chauffeur door het niet tijdig annuleren hierdoor toch bij de klant aan de deur heeft gestaan, dan worden de kosten van de gereden rit (huis chauffeur tot klant en terug) aan de klant aangerekend.

Tot slot werd ook een paragraaf toegevoegd over de aanrekening van het lidgeld met factuur en over het niet tijdig betalen van de retributie voor lidgeld (in artikel 9).

Financiële impact

De uitgaven (lidmaatschap aan Mpact, inclusief verzekering) worden aangerekend op de jaarbudgetrekening: GBB-WELZYN/0900-00/6150006/OCMW/VB/IP-GEEN

De inkomsten (jaarlijks lidgeld van de gebruikers) worden aangerekend op de jaarbudgetrekening :GBB-WELZYN/0900-00/7010002/OCMW/VB/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het reglement Mobitwin Lievegem vast.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2025 en heft het reglement van mindermobielen centrale Lievegem, goedgekeurd in raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2020 op.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT MOBITWIN LIEVEGEM

OR 23-10-2025

Art. 1 Opdracht

Mobitwin is een vervoerdienst van de gemeente Lievegem voor mensen met verplaatsingsmoeilijkheden. De aanvragen zijn doorgaans consultaties bij een arts, bezoeken aan familie of andere activiteiten, boodschappen...

Het vervoer wordt verzorgd door vrijwillige chauffeurs die op bepaalde dagen of uren beschikbaar zijn en met hun eigen wagen de gebruikers vervoeren.

Art. 2 Doelgroep

De doelgroep bestaat uit inwoners uit onze gemeente Lievegem, zijnde senioren, mensen met een handicap, mensen in een sociale noodsituatie die door een beperkte mobiliteit geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoersaanbod.

Art. 3 Bestemming

De doelgroep kan gebruik maken van Mobitwin voor volgend vervoer: doktersbezoek, bezoek aan familie of vrienden, kapper, boodschappen.

Art. 4 Beschikbaarheid

- De dienstverlening is mogelijk op elke werkdag; en uitzonderlijk op zaterdag, zon- en feestdagen,
- op voorwaarde dat een chauffeur-vrijwilliger gevonden wordt voor het gevraagde traject,
- ritten moeten minimaal drie werkdagen voordien aangevraagd worden via de centrale.

Art. 5 Tarieven en berekeningswijze

- De eigen bijdrage van de klant aan de chauffeur bedraagt € 0,44 per kilometer. Per rit wordt er minimum tien kilometer gerekend door de chauffeur.

Het bedrag van de kilometervergoeding wordt vastgelegd in het begin van het jaar en blijft behouden voor het hele jaar. Het bedrag wordt aangepast aan de kilometervergoeding voor het overheidspersoneel en wordt afgerond op twee cijfers na de komma – zonder het maximumbedrag

te overschrijden.

- Er wordt aan de gebruiker een jaarlijks lidgeld aangerekend van € 18 per persoon of € 27 per koppel/gezin. (De tarieven worden vastgelegd door Mpack Taxistop vzw en worden bij wijzigingen automatisch toegepast in dit reglement) . Voor inschrijvingen in de tweede helft van het jaar wordt de helft van het lidgeld aangerekend.
- De afstand wordt bepaald aan de hand van de kilometerteller van de wagen.
- Elke begonnen kilometer wordt als een gereden kilometer aangerekend.
- De chauffeur mag alle kilometers aanrekenen van zijn eigen woonplaats tot hij terug thuis is (ook al zit het lid nog niet of niet meer in de wagen).
- Wachttijden worden aangerekend a rato van € 1,50 per begonnen half uur als koffie-vergoeding waarbij de gebruiker aan de chauffeur de gelegenheid geeft om een koffie te halen tijdens het wachten.
- De parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker en mogen doorgerekend worden door de chauffeur.
- Wanneer verschillende gebruikers samen worden vervoerd worden de kosten pro rata verdeeld.
- De betaling van de kilometervergoeding en de koffievergoeding gebeurt door de gebruiker rechtstreeks aan de chauffeur.
- Wanneer u een rit wil annuleren moet u dit uiterlijk 1 dag voor de geplande rit melden zodat de chauffeur tijdig kan verwittigd worden. Bij laattijdige annulatie van een rit rekenen wij u de kilometers aan die de chauffeur afgelegd heeft.

Art. 6 Verzekeringen

- De gemeente Lievegem betaalt jaarlijks lidgeld aan de overkoepelende instantie Mpack die voorziet in de nodige verzekeringen zijnde een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, een omniumverzekering en een verzekering lichamelijke ongevallen.
- Mobitwin brengt de verzekeringsmaatschappij van de chauffeur op de hoogte van het feit dat hij/zij participeert aan Mobitwin Lievegem.

Art. 7 Formaliteiten

- Voor elke vrijwillige chauffeur die zich aanmeldt wordt een chauffeur-fiche opgemaakt en een afsprakennota getekend. Er wordt hen een chauffeurskaart overhandigd met de belangrijkste zaken in verband met een ongeval.
- Voor een nieuwe gebruiker die beroep wenst te doen op Mobitwin wordt een inschrijvingsformulier ingevuld en een lidkaart overhandigd.
- De gemeente verzorgt het administratieve luik:
 - praktische afspraken en organisatie
 - vorming en begeleiding chauffeurs.
- Bij iedere rit moet de chauffeur een afrekenblad invullen en overhandigen aan de gebruiker. Hierop staan de kilometers vermeld, eventuele parkeerkosten en eventuele koffievergoeding. De gebruiker dient de chauffeur onmiddellijk te betalen nadat de rit heeft plaatsgevonden.

De chauffeur brengt per kwartaal de afrekenbladen binnen bij de verantwoordelijke van de centrale.

Art. 8 Baas in eigen wagen

Het vrijwillige karakter van deze inzet houdt ook in dat de chauffeur baas is in eigen wagen. Dit betekent dat de chauffeurs altijd een aanvraag mogen weigeren. Zij hebben ook het recht een rit te staken wanneer er zich iets voordoet dat niet gepland was.

Voorbeelden:

- wanneer een gebruiker een andere of meerdere bestemmingen kiest dan oorspronkelijk werd afgesproken,
- wanneer één persoon een afspraak heeft gemaakt en op het moment zelf nog twee andere mensen wil meenemen,

- wanneer een gebruiker ongewenst gedragingen vertoont, bijvoorbeeld roken.
- Boetes opgelopen tijdens vervoer voor Mobitwin zijn in principe altijd ten laste van de vrijwillige chauffeur. Het Vast Bureau kan bij uitzondering beslissen om een minnelijke schikking aan de chauffeur terug te betalen. De chauffeur dient hiervoor een aanvraag in bij het Vast Bureau. Het Vast Bureau oordeelt of het over een lichte overtreding gaat en of deze kan terugbetaald worden aan de chauffeur. Deze uitzondering kan slechts één keer per legislatuur worden gevraagd.

Art. 9 Algemene bepalingen betreffende de retributie voor het lidgeld

- Het lidgeld van Mobitwin, waarvan het tarief jaarlijks wordt vastgesteld door M'pact, wordt aangerekend van zodra er een (eerste) rit wordt aangevraagd of bij een jaarlijkse verlenging. Het lidmaatschap wordt aangerekend per factuur en is verschuldigd binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.
 - Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.
- Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het vast bureau.

Art. 10 Inwerking

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 november 2025.

Bekendmaking

Het reglement wordt bezorgd aan het team Welzijn, team financiën en aan de vrijwilligers van de mindermobielen centrale.

Het besluit wordt gemeld via het digitaal loket. (ABB)

Het besluit wordt geplaatst op de gemeentelijke website op de pagina 'bekendmaking' en op de pagina 'reglementen welzijn'.

De voorzitter sluit de zitting om 21.40 uur.

Namens de OCMW-raad van Lievegem

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele

Voor
éénsluidend
afschrift:
Lievegem,
27 november
2025

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele



De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele