
Zitting van 14 september 2022

Nicholas Spinel, voorzitter
Kim Martens, burgemeester
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,
Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve,
Schepenen

Aanwezig: Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim
Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré,
Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt,
Gunter Lippens, Wouter Ryckaert, Matthias De Block, Christophe Huysman,
Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Silke Eloot, raadslid

Afwezig: Wout Bonroy, raadslid

In openbare zitting vergaderd,

Retributieregemenť op ondersteuning aan de burger bij opmaak van omgevingsvergunningaanvragen door Veneco: vaststelling

Bevoegd lid

Guy De Neve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40, §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit

Decreet van 25 april 2014 over de omgevingsvergunning

Collegebesluit van 3 mei 2022 over het voorstel dienstverlening Veneco - ondersteuning aan de
burger bij opmaak omgevingsvergunningaanvragen

Feiten en motivering

Juridisch kader

De Raad van Bestuur van Veneco besliste op 23 februari 2022 dat de dienstverlening hulp bij
aanvragen omgevingsvergunningen zal voorgesteld worden aan elke deelnemende gemeente in
het Veneco-werkingsgebied.

Op 3 mei 2022 verklaart het college van burgemeester en schepenen zich onder voorwaarden
akkoord met het voorstel.

Feiten en context

De dienstverlening van SOM vzw zal inkantelen in de werking van Veneco. Naar aanleiding van dit fusietraject, werd bekeken en besproken in het burgemeestersoverleg en met de bevoegde schepenen voor wonen welke dienstverlening van SOM vzw in de toekomst ook kan aangeboden worden door Veneco.

Een van de diensten die SOM vzw aanbood aan de bij hun aangesloten gemeenten, was hulp aan particulieren bij het aanvragen van een omgevingsvergunning. SOM vzw rekende voor deze dienstverlening een uurtarief van 35 euro/uur, excl. BTW. Wegens personeelstekort bij SOM vzw kon de gemeente de dienstverlening nooit promoten, waardoor er slechts beperkt gebruik van werd gemaakt. Sinds juli 2021 is binnen SOM vzw niemand meer aanwezig die in de dienstverlening kon voorzien.

Na intern overleg en overleg met de schepenen Wonen in het Meetjesland en bespreking op de burgemeestersoverleggen, stelt Veneco onderstaande dienstverlening voor aan alle gemeenten in het Veneco-werkingsgebied.

Veneco kan particulieren ondersteunen bij de opmaak van een vergunningsaanvraag, als onderstaande voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

- Voor particulieren - bewoners
- Binnen een residentiële context
- Zonder wijzigingen aan de stabiliteit
- Zonder functiewijziging
- Zonder wijziging van het aantal woongelegenheden

De kostprijs van deze dienstverlening wordt door Veneco gefactureerd aan de gemeente, die op haar beurt doorfactureert aan de aanvrager. De dienstverlening wordt in regie, aan het uurtarief van de kostendelende vereniging Veneco, gefactureerd aan de gemeente.

De Raad van Bestuur van Veneco beslist jaarlijks over de tarieven. Ter info: voor de periode 01-07-2022 t.e.m. 30-06-2023 zijn deze:

- A-niveau – 1 tot 10 jaar ervaring: 95 euro
- A-niveau ervaren – 11 tot 20 jaar ervaring: 105 euro
- A-niveau senior – meer dan 20 jaar ervaring: 115 euro

De tarieven kunnen jaarlijks wijzigen.

Vormvereisten

Deze dienstverlening komt terecht in de korf van diensten die Veneco aanbiedt binnen de kostendelende vereniging Veneco.

Lokale besturen maken individueel de keuze om deze dienstverlening aan te bieden via hun omgevings- en/of woonloket. Na goedkeuring door het college en/of gemeenteraad, wordt een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen de gemeente in kwestie en Veneco.

Van zodra de samenwerkingsovereenkomst is goedgekeurd en getekend, kan de omgevingsambtenaar of woonadviseur particulieren doorverwijzen naar deze dienstverlening. Veneco komt enkel tussen na een doorverwijzing door een gemeentelijke ambtenaar. De particulier in kwestie wordt door een medewerker van Veneco verder geholpen t.e.m. de indiening van de omgevingsvergunning.

Mogelijke onderdelen van de dienstverlening, afhankelijk van de vraag van de particulier:

- Formuleren aanvraag omgevingsvergunning
- Opmaken plannen en tekeningen
- Ingeven dossier

Particulieren kunnen langskomen aan het omgevingsloket en/of woonloket om de aanvraag digitaal te ondertekenen.

Deze dienstverlening wordt opgenomen binnen de afdeling Ruimte van Veneco.

Veneco behoudt zich het recht voor om de dienstverlening te weigeren indien de aanvraag in strijd is met de goede ruimtelijke ordening.

Motivering

Deze dienstverlening werd bij SOM vzw in het leven geroepen, nadat een aantal gemeentebesturen had aangegeven dat men particulieren wenst te ondersteunen die voor kleine werken aan hun woning door sociaal-economische omstandigheden of te kleine werken niet bij een architect terecht kunnen voor ondersteuning.

Volgend type werken, tenzij vrijgesteld van vergunning, komt in aanmerking, waarbij ook aan bovenstaande voorwaarden is voldaan:

- Meldingsplichtige werken (dichtmaken raam- en deuropeningen in zijgevels of achtergevels, dakuitbouw over max. ¼ van de dakoppervlakte,...)
- Vergunningsplichtige handelingen aan de voorgevel (bv. vervangen garagepoort door raam, dichtmaken van raam- en deuropeningen, aanbrengen gevelsteen,...)
- Aanbouw bijgebouwen aan de woning (carport, veranda, overdekt terras)
- Losstaande vergunningsplichtige bijgebouwen tot max. 40 m2 (owv vrijstelling architect) en beperkte hoogte. Poolhouses vallen buiten de scope.
- Aanleg niet strikt-noodzakelijke verhardingen. Openlucht zwembaden en zwembijvers vallen buiten de scope.
- Overwelden van grachten
- Plaatsen van afsluitingen
- Vellen van hoogstammige bomen
- Meldingen m.b.t. zorgwonen in bestaande woning, bestaand bijgebouw of verplaatsbare unit
- Inrichten van een tijdelijke verplaatsbare constructie

De retributie voor het gebruik maken van de ondersteunende dienstverlening van Veneco voor het opmaken van omgevingsvergunningsaanvragen dient vastgesteld te worden.

Financiële impact

De prestaties van Veneco kunnen ten laste worden genomen onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMG/0600-00/6139999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden). Het verhalen van de kost op de particulier onder jaarbudgetrekening xxxx/GBB-OMG/0600-00/7020999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (opbrengsten uit andere prestaties).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het gemeentebestuur stelt een retributie vast op het aan de aanvrager doorfactureren van de kostprijs aangerekend door Veneco voor hun ondersteuning aan de burger bij de opmaak van omgevingsvergunningsaanvragen.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2022.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit **Retributieregement op ondersteuning aan de burger bij opmaak van omgevingsvergunningsaanvragen door Veneco**

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om vanaf 1 oktober 2022 de kostprijs aangerekend door Veneco met betrekking tot hun ondersteuning aan de burger bij opmaak van omgevingsvergunningsaanvragen, door te factureren naar de aanvrager.

Artikel 2

De aanvrager kan enkel van deze dienstverlening gebruik maken als aan elk van volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De aanvrager is een particulier – bewoner van het pand
- De aanvraag situeert zich binnen een residentiële context
- Er gebeuren geen wijzigingen aan de stabiliteit van het pand
- Er worden geen functiewijzigingen gevraagd
- Er worden geen wijzigingen aan het aantal woonentiteiten gevraagd

Artikel 3

Volgende werken, tenzij vrijgesteld van vergunning, komen in aanmerking:

- Meldingsplichtige werken (dichtmaken raam- en deuropeningen in zijgevels of achtergevels, dakuitbouw over max. $\frac{1}{4}$ van de dakoppervlakte,...)
- Vergunningsplichtige handelingen aan de gevels (bv. Vervangen garagepoort door raam, dichtmaken van raam- en deuropeningen, aanbrengen gevelsteen,...)
- Aanbouwen bijgebouwen aan de woning (vb. carport, veranda, overdekt terras,...)
- Losstaande vergunningsplichtige bijgebouwen tot max. 40 m² (omwille van vrijstelling architect) en beperkt in hoogte. Geen poolhouses.
- Aanleg niet strikt noodzakelijke verhardingen. Geen zwembaden en zwembijvers.
- Overwelfen van grachten
- Plaatsen van afsluitingen
- Vellen van hoogstammige bomen
- Meldingen met betrekking tot zorgwonen in een bestaande woning, bestaand bijgebouw of verplaatsbare unit
- Inrichten van een tijdelijke verplaatsbare constructie

Artikel 4

De aanvrager richt zijn vraag tot ondersteuning aan de omgevingsambtenaar en/of de woonadviseur. Veneco komt enkel tussen na een doorverwijzing door een gemeentelijk ambtenaar.

Artikel 5

De dienstverlening kan één of meerdere volgende onderdelen omvatten:

- Formuleren aanvraag omgevingsvergunning
- Opmaken plannen en tekeningen
- Ingeven dossier

Artikel 6

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 7

De werkelijke kostprijs van de dienstverlening wordt door de gemeente doorgerekend aan de particulier die gebruik wenst te maken van de dienstverlening van Veneco en dit tegen de op dat moment geldende tarieven zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Veneco.

Artikel 8

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Artikel 9

Betwisting van een factuur moet gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10

§1 Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur, overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2 Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

Bekendmaking

Dit besluit wordt opgestuurd naar Veneco, de teams financiën, omgeving, onthaal en communicatie en wordt bekendgemaakt via de website.

Het besluit wordt via het digitaal loket verstuurd naar ABB.

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel

Voor éénsluitend afschrift:
Lievegem, 15 september 2022

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel