

## NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 29 juni 2022  
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Tony Vermeire, burgemeester  
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,  
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Hilde De Graeve, Schepenen  
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk  
De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele,  
Didier Garré, Wouter De Muynck, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke  
Eloot, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert, Raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jeroen Van Acker, schepen  
Jurgen Blomme, Patrick Dossche, Wout Bonroy, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

De vergadering wordt om 20.13 uur tijdelijk geschorst tussen agendapunten 2 en 3 om de gelegenheid te geven aan de raad voor maatschappelijk welzijn om inzonderheid in zijn agendapunt 2 deel OCMW van de jaarrekening 2021 vast te stellen. Deze vaststelling is noodzakelijk om de gemeenteraad toe te laten zijn agendapunt 3, jaarrekening 2021 deel OCMW goed te keuren.

De vergadering wordt hernomen met punt 3 om 20.15 uur.

Raadslid Gunter Lippens vervoegt de zitting bij punt 2 van de agenda, raadslid Vincent Laroy bij punt 6.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Vincent Laroy, raadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Gunter Lippens, raadslid

### Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32  
Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

### **Feiten en motivering**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op [https://www.youtube.com/watch?v=BSKI-RTifMI&list=PL-DfAm5wrMTP1pvjAsb\\_gEI4HGReUdiVc&index=38](https://www.youtube.com/watch?v=BSKI-RTifMI&list=PL-DfAm5wrMTP1pvjAsb_gEI4HGReUdiVc&index=38)

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 25 mei 2022 goed.

### **Bekendmaking**

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. Jaarrekening 2021 deel gemeente Lievegem: vaststelling**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Vincent Laroy, raadslid

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepenen

### **Regelgeving**

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 41, 3°, 249, 250, 260 en 262  
Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 1 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 1 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 2 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 2 deel OCMW Lievegem

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2022 over de jaarrekening 2021: kennisname ontwerp

### **Feiten en motivering**

Overeenkomstig artikel 260 , tweede en derde lid, van het Decreet Lokaal Bestuur bestaat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting en wordt deze vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening werd 14 dagen voor de gemeenteraadszitting via het notuleringsprogramma ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Conform artikel 249 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

### **Financiële impact**

Het boekjaar sluit per 31 december 2021 af met volgende kerncijfers :

#### Evenwichtscriteria

<b>Beschikbaar budgettair resultaat :</b>	<b>19.467.349</b>
<b>Autofinancieringsmarge :</b>	<b>4.531.323</b>

#### Balans op 31 december 2021

<u>Activa</u>		<u>Passiva</u>	
Vlottende activa :	24.822.182	Schulden :	29.456.630
Vaste activa :	117.521.243	Netto-actief :	112.886.795
<b>Totaal :</b>	<b>142.343.425</b>	<b>Totaal :</b>	<b>142.343.425</b>

#### Staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2021

Kosten :	34.812.075
Opbrengsten :	36.628.149
<b>Overschot/tekort boekjaar :</b>	<b>1.816.074</b>

Na opmaak van de jaarrekening 2021 blijkt het “beschikbaar budgettair resultaat” 11.765.148 euro beter te zijn in vergelijking met wat voor boekjaar 2021 was vooropgesteld in het initieel meerjarenplan 2020 - 2025.

Er moet echter nog rekening worden gehouden met de overdracht van investeringskredieten van 2021 naar 2022 (cfr. decreet lokaal bestuur, art. 258) op basis van het collegebesluit van 22 februari 2022 waarbij voor 925.524 euro aan kredieten voor investeringsontvangsten en 9.508.242 euro aan kredieten voor investeringsuitgaven werden overgedragen.

Bij het beoordelen van het beschikbaar budgettair resultaat voor het boekjaar 2021 moet dus rekening worden gehouden met een nog te financieren saldo van 8.582.718 euro (in boekjaar 2022) waardoor het beschikbaar budgettair resultaat in jaarrekening 2021 in principe 10.884.631 euro bedraagt.

Rekening houdend met de overgedragen investeringskredieten, wordt het meerjarenplan 2020 – 2025 door de inbreng van het rekeningresultaat 2021 uiteindelijk positief beïnvloed met een bedrag van 3.182.430 euro.

### **Besluit**

Met 18 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabant, Guy De Neve, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele), 6 onthoudingen (Didier Garré, Wouter De Muynck, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

#### Enig artikel

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2021, deel gemeente Lievegem, vast zoals terug te vinden in bijlage en als dusdanig deel uitmakend van dit besluit.

### **Bekendmaking**

Publicatie op de gemeentelijke website.

Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse Regering.

### **3. Jaarrekening 2021 deel OCMW Lievegem: goedkeuring**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Vincent Laroy, raadslid

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 41, 3°, 249, 250, 260 en 262  
Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 1 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 1 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 2 deel gemeente Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende goedkeuring meerjarenplan 2020 - 2025 - aanpassing 2 deel OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2022 houdende jaarrekening 2021 deel gemeente Lievegem: vaststelling

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2022 houdende jaarrekening 2021 deel ocmw Lievegem: vaststelling

### **Feiten en motivering**

Overeenkomstig artikel 260 , tweede en derde lid, van het Decreet Lokaal Bestuur bestaat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting en wordt deze vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening werd 14 dagen voor de gemeenteraadszitting via het notuleringsprogramma ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Conform artikel 249 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

### **Financiële impact**

Het boekjaar sluit per 31 december 2021 af met volgende kerncijfers :

#### Evenwichtscriteria

<b>Beschikbaar budgettair resultaat :</b>	<b>19.467.349</b>
<b>Autofinancieringsmarge :</b>	<b>4.531.323</b>

## Balans op 31 december 2021

<u>Activa</u>		<u>Passiva</u>	
Flottende activa :	24.822.182	Schulden :	29.456.630
Vaste activa :	117.521.243	Netto-actief :	112.886.795
<b>Totaal :</b>	<b>142.343.425</b>	<b>Totaal :</b>	<b>142.343.425</b>

## Staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2021

Kosten :	34.812.075
Opbrengsten :	36.628.149
<b>Overschot/tekort boekjaar :</b>	<b>1.816.074</b>

Na opmaak van de jaarrekening 2021 blijkt het “beschikbaar budgettair resultaat” 11.765.148 euro beter te zijn in vergelijking met wat voor boekjaar 2021 was vooropgesteld in het initieel meerjarenplan 2020 - 2025.

Er moet echter nog rekening worden gehouden met de overdracht van investeringskredieten van 2021 naar 2022 (cfr. decreet lokaal bestuur, art. 258) op basis van het collegebesluit van 22 februari 2022 waarbij voor 925.524 euro aan kredieten voor investeringsontvangsten en 9.508.242 euro aan kredieten voor investeringsuitgaven werden overgedragen.

Bij het beoordelen van het beschikbaar budgettair resultaat voor het boekjaar 2021 moet dus rekening worden gehouden met een nog te financieren saldo van 8.582.718 euro (in boekjaar 2022) waardoor het beschikbaar budgettair resultaat in jaarrekening 2021 in principe 10.884.631 euro bedraagt.

Rekening houdend met de overgedragen investeringskredieten, wordt het meerjarenplan 2020 – 2025 door de inbreng van het rekeningresultaat 2021 uiteindelijk positief beïnvloed met een bedrag van 3.182.430 euro.

### **Besluit**

Met 18 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabant, Guy De Neve, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele), 6 onthoudingen (Didier Garré, Wouter De Muynck, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2021, deel van het OCMW, goed zoals terug te vinden in bijlage en als dusdanig deel uitmakend van dit besluit.

### **Bekendmaking**

Publicatie op de gemeentelijke website.

Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid en digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse Regering.

### **4. Lijst met de nominatieve subsidies 2021 en 2022 - toekenning en toevoeging: goedkeuring**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Vincent Laroy, raadslid

### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 23°

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2019 houdende goedkeuring van het reglement op jubilea, gemeentelijke recepties en toelagen

Besluit van de gemeenteraad van 22 december 2021 houdende goedkeuring van de lijst van de gemeentelijke nominatieve subsidies 2021 en 2022

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2022 houdende goedkeuring ontvangst 100 jaar Ferm Waarschoot waarbij een toelage kan aangevraagd worden

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 mei 2022 houdende goedkeuring vraag toelage Landelijke Gilde Zomergem - 100-jarig bestaan

### **Feiten en motivering**

Jaarlijks wordt de lijst met nominatieve subsidies opgenomen in het meerjarenplan en voorgelegd aan de raad.

De laatste keer dat de lijst met de nominatieve subsidies werd voorgelegd aan de raad dateert van 22 december 2021.

Er zijn drie bijkomende vragen voor subsidies die niet werden opgenomen in de lijst.

Het voorstel is om deze toe te voegen.

Het betreft de volgende verzoeken:

#### Vraag tot nominatieve toelage

1) Dit jaar vallen er twee jubileums te vieren, namelijk de verbroedering tussen de Sint-Martinusschool van Zomergem en het 18de Sqn uit Bevekom (sinds 1967 = 55 jaar) en de verbroedering met de gemeente Zomergem, thans Lievegem (sinds 1977 = 45 jaar). Het voorstel is om dat op 29 september 2022 te vieren, met een officiële ontvangst in de raadzaal van het gemeentehuis van Zomergem en een receptie. Om dit te kunnen financieren wordt hiervoor een toelage gevraagd, op basis van de vorige jaren. In de zitting van het college van 22 maart 2022 werd hiervoor, na overleg - variapunten, principieel een toelage voorgesteld van 1.500,00 euro.

2) Ferm Waarschoot bestaat 100 jaar. Op 17 juni 2022 wordt dat gevierd met een officiële ontvangst in de raadzaal van het gemeentehuis van Waarschoot en een receptie. Om de viering te kunnen financieren wordt hiervoor een toelage gevraagd. In uitvoering van het reglement op jubilea, gemeentelijke recepties en toelagen, in het bijzonder artikel 4, goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 juli 2019, kan een toelage van 400,00 euro aangevraagd worden.

3) Landelijke gilde Zomergem bestaat 100 jaar. Op 3 juli 2022 wordt dat gevierd met een receptie en BBQ. Om de viering te kunnen financieren wordt hiervoor een toelage gevraagd. In uitvoering van het reglement op jubilea, gemeentelijke recepties en toelagen, in het bijzonder artikel 4, goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 juli 2019, kan een toelage van 400,00 euro aangevraagd worden.

### **Financiële impact**

De gevraagde subsidiebedragen van respectievelijk 1.500,00 euro en twee maal 400,00 euro worden beschouwd als nominatieve subsidies waarvoor het benodigd krediet moet worden voorzien onder jaarbudgetrekening 2022/GBB-EVENT/0710-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aangevraagde toelagen van respectievelijk 1.500,00 euro voor het Verbroederingscomité 18de Sqn Zomergem, 400,00 euro voor Ferm Waarschoot en 400,00 euro voor de Landelijke gilde Zomergem goed.

#### Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 houdende goedkeuring van de lijst gemeentelijke nominatieve subsidies 2021 en 2022 wordt aangevuld met:

- BI 0710-00 / AR 6493000 - Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen:

Toelage Verbroederingscomité 18de Sqn Zomergem: 2022 - 1.500,00 euro

Toelage 100 jaar Ferm Waarschoot: 2022 - 400,00 euro

Toelage 100 jaar Landelijke gilde Zomergem: 2022 - 400,00 euro

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### **Bekendmaking**

Team financiën, team logistiek, directeur vrije tijd, het Verbroederingscomité 18de Sqn Zomergem, Ferm Waarschoot en de Landelijke gilde Zomergem.

### **5. Machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om het retributiereglement voor het ter beschikking stellen van dranken door het gemeentebestuur op haar diverse locaties via frisdrankautomaten vast te stellen: goedkeuring**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:

Vincent Laroy, raadslid

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

Kim Martens, schepen

### **Regelgeving**

De Grondwet, artikelen 41, 162 en 170 §4, eerste lid

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, zoals gewijzigd

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, tweede lid 14 °, mogelijkheid tot machtiging gemeenteraad aan het college tot vaststellen van de voorwaarden en de tarieven van retributies

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

### **Feiten en motivering**

De gemeente Lievegem moet over de nodige financiële middelen beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen en om het evenwicht van het budget te verzekeren.

Het is gepast om inzake bepaalde dranken, die het gemeentebestuur aan haar personeel of in voorkomend geval ook aan haar bezoekers via een drankautomaat aanbiedt, een gematigde en billijke vergoeding aan te rekenen.

Het is passend om dit op te nemen in een retributiereglement.

In Lievegem staan op de volgende locaties frisdrankautomaten:

- loods Lovendegem (exclusief voor gebruik personeel)
- loods Waarschoot (exclusief voor gebruik personeel)
- sporthal Lovendegem (gemengd voor gebruik personeel en bezoekers)
- bijkomend te voorzien: loods Zomergem (exclusief voor gebruik personeel)

Om snel te kunnen anticiperen op veranderende prijzen van de leverancier en wijzigende omstandigheden en te vermijden dat het voorstel telkens moet geagendeerd worden in de gemeenteraad, is het aangewezen dat de gemeenteraad machtiging verleend aan het college voor het vaststellen van de tarieven. Op die manier kan de gemeente efficiënter haar dienstverlening aanbieden aan de burger en het personeel.

De prijszetting voor het bestuur volgt de reële prijszetting van de leverancier, zodat het bestuur geen winsten maar ook geen verliezen hoeft te maken.

### **Financiële impact**

Een budget van 4.500,00 EUR werd voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 onder GBB-LOG/0119-03/7005003/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Met 20 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot), 4 onthoudingen (Didier Garré, Wouter De Muynck, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

#### Enig artikel

Met ingang van 1 juli 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 machtigt de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen om een retributie en de voorwaarden ervan vast te stellen voor het aanbieden van diverse dranken door het gemeentebestuur aan haar personeel en in voorkomend geval aan haar bezoekers op diverse gemeentelijke locaties via frisdrankautomaten.

### **Bekendmaking**

Deze beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur. Er wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

Deze beslissing wordt bezorgd aan team financiën en team communicatie.

## **6. Algemene gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Lievegem: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen tussen het Gemeentebestuur Waarschoot en de permanente gebruikers van de gemeentelijke jeugdlokalen, goedgekeurd door gemeenteraad van Waarschoot op 15 mei 2014.

Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Haantjesstraat tussen het Gemeentebestuur Lovendegem en de KLJ Lovendegem, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 26 juni 2014.

Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Kort Eindeken tussen het Gemeentebestuur Lovendegem en de Chiro Lovendegem vzw, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 26 juni 2014.

Lokalennota jeugdlokalen Hofbouwstraat 1 tussen het Gemeentebestuur Zomergem en de gebruikers, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 23 maart 2005.

Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Hofbouwstraat 1 tussen het Gemeentebestuur Zomergem en de regionale jeugddienst Meetjesland, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 23 maart 2005.

Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Hofbouwstraat - Oepites tussen het Gemeentebestuur Zomergem en KSJ Zomergem, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 27 november 2013.

Besluit van het college van 26 april 2022 over het principiële akkoord met de huurgelden

Lievegemse jeugdverenigingen - tariefbepaling - kwijtschelding huurgelden Lievegemse jeugdverenigingen.

Besluit van het college van 7 juni 2022 over het principiële akkoord algemene gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Lievegem.

### **Feiten en motivering**

In het prefusiebestuur waren er verschillende gebruikersovereenkomsten en lokalennota's in gebruik voor de jeugdlokalen in Lievegem.

Een ééngemaakte gebruikersovereenkomst voor alle jeugdlokalen was noodzakelijk om een duidelijk en gelijkvormig kader te scheppen voor alle jeugdverenigingen die gebruik maken van een gemeentelijk gebouw.

Aangezien elk jeugdgebouw bijkomende specifieke gebruiken en afspraken heeft, is er per jeugdgebouw ook een bijlage voorzien.

Op 1 oktober 2020 is de werkgroep jeugdlokalen voor de 1ste keer samengekomen, daarin is per jeugdvereniging 1 lokaalverantwoordelijke vertegenwoordigd.

Wegens Corona zijn er daarna nog een aantal online besprekingen geweest en tenslotte is op 28 april 2022 nog eens een fysiek overleg kunnen doorgaan.

Met de bestaande overeenkomsten als leidraad, is dan een nieuw eengemaakte gebruikersovereenkomst opgemaakt.

Belangrijk is dat deze nieuwe overeenkomst gedragen is door alle jeugdverenigingen en hun lokaalverantwoordelijken.

Er is ook vanuit Team Jeugd overleg geweest met alle betrokken interne diensten om zo tot een overeenkomst te komen die ook gedragen is door de betrokken diensten.

De algemene vergadering van de jeugdraad keurt de nieuwe gebruikersovereenkomst goed. Hun advies is via e-mail gevraagd op 3 mei 2022.

Zoals beslist in het college van 26 april 2022, is het college van burgemeester en schepenen principieel akkoord met de tariefbepaling:

- de jeugdverenigingen betalen geen huur voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur (lees: jeugdlokalen), maar de energiekosten (elektriciteit, gas en water) zijn ten laste van de jeugdverenigingen.

- Het verhuren van de jeugdlokalen door jeugdverenigingen aan derden wordt niet langer toegestaan met uitzondering van Oepites.

Ter compensatie zal Oepites:

- aan verminderd tarief hun lokalen verhuren aan Lievegemse jeugdverenigingen.

- een deel van de inkomsten laten terugvloeien naar de gemeente (50%).

Enkel door de verhuur van Oepites (door KSA/VKSJ aan derden) zal de gemeente inkomsten ontvangen.

De huidige gebruikersovereenkomsten van Chiro Luvand en KLJ Lovendegem zullen met wederzijds akkoord beëindigd worden. Dit is bevestigd via mail op 10 mei 2022 en beide verenigingen hebben hun akkoord tot wederzijdse beëindiging van de huidige gebruikersovereenkomst gegeven.

De nieuwe gebruikersovereenkomst zal dan met terugwerkende kracht ingaan vanaf 1 januari 2022.

### **Financiële impact**

Inkomsten worden geïnd in het meerjarenplan 2020-2025 op volgende jaarbudgetrekeningen: xxx/GBB-JGDBKO/0050-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de algemene gebruikersovereenkomst voor de jeugdlokalen van Lievegem goed.

#### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de bijlagen bij de algemene gebruikersovereenkomst voor de jeugdlokalen van Lievegem goed.

#### Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord dat de gebruikersovereenkomst met terugwerkende kracht in gaat op 1 januari 2022.

#### Artikel 4

De huidige geldende gebruikersovereenkomsten:

- Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Haantjenstraat
- Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Kort Eindeken
- Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Oostmoer
- Lokalennota KSA Oepites
- Lokalennota Kwadrant

worden op 1 juli 2022 opgeheven.

## Artikel 5

De huidige gebruikersovereenkomsten van Chiro Luvand en KLJ Lovendegem zullen met wederzijds akkoord beëindigd worden.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### Algemene gebruiksovereenkomst jeugdlokalen Lievegem

##### 1. Toepassingsgebied

Deze overeenkomst behandelt het gebruik van gebouwen en terreinen gelegen in Oostmoer, Kort Eindeken, Haantjenstraat en Hofbouwstraat; die bestemd zijn voor de ondersteuning van het jeugdwerk, hierna genoemd 'de jeugdlokalen'. De gebouwen en terreinen zijn eigendom van de gemeente Lievegem. De overeenkomst wordt gesloten tussen het gemeentebestuur Lievegem en de permanente gebruikers van de jeugdlokalen, hierna genoemd 'de jeugdverenigingen'.

Volgende jeugdverenigingen hebben een permanent onderkomen in de jeugdlokalen:

- Oostmoer 2: Chiro Waarschoot, FOS De Sperwer, KLJ Waarschoot en Speelpleinwerking Makss.
- Kort Eindeken 22: Chiro Luvand en Speelpleinwerking 't VeePee.
- Haantjenstraat 10: KLJ Lovendegem.
- Hofbouwstraat 2b (Oepites): KSA Zomergem.
- Hofbouwstraat 1 (Kwadrant): KLJ Zomergem en Tienerwerking Boemerang

##### 2. Communicatie

2.1 Elke jeugdvereniging duidt 1 lokaalverantwoordelijke en 1 plaatsvervanger aan die optreden als contactpersonen. De lokaalverantwoordelijke brengt de afspraken met het gemeentebestuur over naar de leiding en de leden van de betreffende jeugdvereniging. Hij of zij is het aanspreekpunt voor alle mededelingen en afspraken rond de jeugdlokalen en bij problemen die voortvloeien uit het niet naleven van de overeenkomst, en dit zowel tussen de jeugdverenigingen onderling als tussen de jeugdverenigingen en het gemeentebestuur. Hij of zij neemt ook het peter/meterschap op zich van de lokalen én de buitenterreinen. Dit houdt in dat zij alles geregeld nakijken en eventuele schade of vandalisme zo vlug mogelijk melden aan Team Jeugd.

2.2 Communicatie over de jeugdlokalen verloopt steeds via Team Jeugd. Wijzigingen van lokaalverantwoordelijken worden onmiddellijk doorgegeven aan Team Jeugd.

2.3 Team Jeugd stelt jaarlijks een lijst op van de huidige lokaalverantwoordelijken en hun plaatsvervangers.

##### 3. Gebruik van de infrastructuur

3.1 De jeugdverenigingen kunnen permanent gebruik maken van de toegewezen jeugdlokalen voor hun algemene werking. Dit impliceert alle samenkomsten die verbonden zijn aan de algemene werking.

3.2 De kosten voor elektriciteit, gas en water zijn ten laste van de jeugdverenigingen.

3.3 Het gebruik van de jeugdlokalen door derden en onderverhuren is niet toegelaten, met uitzondering van gemeentelijke activiteiten en dit na afspraak met de betrokken jeugdverenigingen. In geen geval kan gebruik gemaakt worden van de leidingslokalen.

Uitzonderingen:

KSA Zomergem mag hun jeugdlokaal 'Oepites' verhuren aan jeugdverenigingen en eigen (oud)leden en (oud)leiding (zie bijlage jeugdlokalen Oepites).

3.4 De jeugdverenigingen staan zelf in voor de binneninrichting van de jeugdlokalen,

zijnde meubels en andere losse toebehoren. Alle structurele veranderingen en grote aanpassings- of onderhoudswerken moeten steeds aangevraagd worden aan het gemeentebestuur via Team Jeugd.

Elke jeugdvereniging kan maximum 1 keer om de 5 jaar een aanvraag doen aan het gemeentebestuur om de binnenmuren van hun lokalen te schilderen. Team Patrimonium zal hiervoor de nodige verf en schildermateriaal voorzien. De jeugdvereniging doet de aanvraag minimum 1 jaar voorafgaand aan de schilderwerken. Er dient steeds in overleg met Team Jeugd bekeken te worden wat en wanneer er precies zal geschilderd worden.

3.5 Activiteiten die buiten de normale werking vallen, moeten minstens 12 weken op voorhand aangevraagd worden via het evenementenformulier op de gemeentelijke website: <https://www.lievegem.be/vrije-tijd/evenementen/evenementenformulier>

3.6 Het GAS-reglement van de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem is van toepassing op alle jeugdterreinen in Lievegem: <https://www.lievegem.be/bestuur/politiezone/gemeentelijke-administratieve-sanctie>

3.7 Overnachten in de jeugdlokalen kan enkel door leden en leiding van de eigen jeugdvereniging, mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De jeugdverenigingen geven minimum 3 weken op voorhand, via een formulier op de gemeentelijke website, volgende info door aan Team Jeugd: reden van overnachting, periode van overnachting, leeftijdsgroep/tak, aantal aanwezige personen (leiding + leden) en de naam en gsm-nummer van de aanwezige verantwoordelijke(n).

Team Jeugd agendeert dit ter goedkeuring op het college van burgemeester en schepenen. Een kopie van het collegebesluit wordt aan de korpschef van de brandweerzone Centrum en aan de politie bezorgd.

3.8 Voor de afspraken over gedeeld gebruik: zie bijlage per specifiek jeugdlokaal.

3.9 Wanneer bij een jeugdvereniging herhaaldelijke inbreuken tegen de afspraken vastgesteld worden, zal deze een schriftelijke aanmaning ontvangen van het gemeentebestuur. Na herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen waaraan geen gevolg gegeven wordt, kan het gemeentebestuur een uitzetting overwegen. Bij uitzetting vraagt het gemeentebestuur altijd advies aan de jeugdraad. Als een jeugdvereniging het terrein of de lokalen moet verlaten, brengt het gemeentebestuur de betrokken vereniging minstens 3 maanden vooraf op de hoogte.

4. Onderhoud, schade en herstellingen

4.1 De jeugdverenigingen zijn gehouden om voor de lokalen, de bijhorende infrastructuur en de buitenterreinen als een goede huisvader te zorgen. Als basisregel geldt dat de lokaal- verantwoordelijke Team Jeugd altijd verwittigt bij problemen, gebreken of schade.

4.2 Om herstellingen, onderhoud, meldingen van gebreken of schade door te geven gebruikt de jeugdvereniging het standaardformulier op de gemeentelijke website: <https://www.lievegem.be/melding-defectonderhoud-jeugdlokalen-lievegem>

4.3 De jeugdverenigingen zorgen voor het gewoon onderhoud en behoud van de goede staat. Dit betekent dat de jeugdvereniging instaat voor de orde en netheid in en rond de gebouwen en het algemeen nazicht van de jeugdlokalen.

4.4 Kleine herstellings- en onderhoudswerken, waarvoor geen technische vaardigheden vereist zijn, mogen door de jeugdverenigingen zelf gedaan worden. Indien men lampen

vervangt, dienen deze van hetzelfde type en wattage te zijn als diegene die erin zitten.

4.5 Alle andere herstellings- en onderhoudswerken die noodzakelijk zijn voor het in stand houden van de lokalen en terreinen, herstellingen door normale slijtage en alle werken aan verwarmings-, elektriciteits- en gasinstallaties; gebeuren altijd door Team Patrimonium.

Alle werkzaamheden die Team Patrimonium zal uitvoeren aan de lokalen, worden indien mogelijk vooraf gemeld aan Team Jeugd. Team Jeugd geeft dit door aan de betrokken lokaalverantwoordelijke.

4.6 Grote onderhoudswerken, herstellingen door normale slijtage en grote werken die nodig zijn voor het in stand houden van de lokalen en terreinen, vallen ten laste van het gemeentebestuur.

4.7 De jeugdverenigingen zijn verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door leden en leiding. Deze schade moet steeds gemeld worden aan Team Jeugd. De kosten hieraan verbonden kunnen de jeugdverenigingen verhalen op de ouders.

4.8 De lokaalverantwoordelijken nemen alle mogelijke voorzorgen om leidingen en sanitaire installaties te vrijwaren van vorstschade. Bij vorstschade valt de herstelling enkel ten laste van het gemeentebestuur als de vereniging kan aantonen voldoende voorzorgsmaatregelen te hebben genomen. Bij vragen hierover kan steeds beroep gedaan worden op Team Jeugd of Patrimonium voor een deskundige uitleg hoe dit best kan gedaan worden.

4.9 Het gemeentebestuur bezorgt de lokaalverantwoordelijke een evacuatieplan van de lokalen. De lokaalverantwoordelijke beschikt eveneens over een plan met de lokaalverdeling.

4.10 De jeugdverenigingen zorgen dat de buitenomgeving proper wordt achtergelaten. Afval en zwerfvuil in de gebouwen, op het buitenterrein en op de toegangswegen van de jeugdlokalen; worden opgeruimd door de jeugdverenigingen zelf. De gemeentelijke groendienst staat in voor het algemeen onderhoud van de terreinen. Dit kan steeds aangevraagd worden via het aanvraagformulier op de gemeentelijke website: <https://www.lievegem.be/melding-defectonderhoud-jeugdlokalen-lievegem>

4.11 Het gebruik van gemotoriseerde voertuigen op de speelterreinen is verboden, uitgezonderd gemeentelijke diensten en externe firma's (mits goedkeuring van de gemeente).

4.12 Team Jeugd organiseert jaarlijks minstens één inspectieronde. Aan deze inspectie nemen Team Patrimonium, Team Jeugd en de betrokken lokaalverantwoordelijke deel.

4.13 Het gemeentebestuur heeft het recht de lokalen ten allen tijde te bezoeken om herstellingen en nazichten uit te voeren. De lokaalverantwoordelijken worden bij herstellingen en onderhoudswerken indien mogelijk steeds op voorhand verwittigd. In geval van overmacht kan het gemeentebestuur zonder verwittiging ingrijpen.

## 5. Algemene- en brandveiligheid

5.1 Het gemeentebestuur zorgt dat de gebouwen en terreinen voldoen aan de algemene veiligheidsnormen.

5.2 Het gemeentebestuur voorziet conform de wetgeving voor voldoende brandblussers, brandslangen, noodverlichting, pictogrammen en dergelijke. Team Patrimonium staat in voor de jaarlijkse keuring van alle brandblussers en indien nodig vervanging. Het gebruik van brandblussers en de reden van het gebruik worden onmiddellijk gemeld aan Team Jeugd. Bij oneigenlijk gebruik van de brandblussers, zijn de kosten van vervanging voor de jeugdvereniging.

- 5.3 Elke jeugdvereniging zorgt voor een eigen EHBO-koffer, de lokaalverantwoordelijke ziet erop toe dat deze regelmatig nagekeken en aangevuld wordt.
- 5.4 De jeugdverenigingen zorgen ervoor dat de vrije doorgang van vluchtwegen niet belemmerd wordt. Ze zorgen er ook voor dat de hekkens (indien deze er zijn) tijdens de werking uit slot zijn, dit in functie van de brandveiligheid. Na de werking worden de hekkens terug op slot gedaan.
- 5.5 De deuren en ramen van de gebouwen en lokalen worden steeds afgesloten bij het verlaten van de gebouwen. De algemene principes op het gebied van inbraakpreventie worden nageleefd.
- 5.6 Het is niet toegelaten om materialen zoals bvb. vlaggen, touwen, knutselwerken, enz. aan elektriciteits-, gas- en waterleidingen te bevestigen.
- 5.7 Nadars, ladders, tenten en ander materiaal horen niet thuis op de daken van de jeugdlokalen. Indien er toch speelmateriaal op het dak zou terecht komen, verwittig dan Team Jeugd om dit er te laten afhalen.
- 5.8 De technische lokalen mogen in geen geval gebruikt worden om materiaal te stockeren.
- 5.9 Er geldt een absoluut rookverbod in de jeugdlokalen. In sommige jeugdlokalen is er branddetectie, Team Patrimonium voorziet jaarlijks onderhoud van de brand- detectiesystemen. Wees echter steeds voorzichtig met het gebruik van kaarsen. Het afplakken van rookdetectoren is ten allen tijde verboden.
- 5.10 Het is niet toegelaten om gevaarlijke, explosieve of giftige stoffen in de lokalen te bewaren.
- 5.11 Gasflessen (butaan/propana) moeten buiten in een afgesloten kooi gestockeerd worden. Deze kooi moet voldoen aan de voorschriften van de Vlaamse Milieuwetgeving (VLAREM). Het totaal volume aan gestockeerde gasflessen moet kleiner zijn dan 300 liter. Lege gasflessen worden eveneens meegeteld, gasflessen aangesloten aan een verbruikstoestel worden niet meegeteld. Indien een jeugdvereniging meer dan 300 liter wil stockeren, moeten ze hiervoor een melding 'Klasse 3' indienen via het omgevingsloket. Lege gasflessen moeten naar een erkende verdeler gebracht worden. Zie adressen op: <https://www.mijngasfles.be>.
- 5.12 Alle info rond veiligheidsvoorschriften van de brandweer, kan je via onderstaande link terugvinden in de reglementen goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 april 2022: <https://www.lievegem.be/burger-en-welzijn/veiligheid-en-preventie/hulpverleningszone-centrum>
6. Afvalbeheer, milieuzorg en energie
- 6.1 De jeugdverenigingen hebben aandacht voor milieuzorg. Zij zamelen het afval in hun lokalen en op het terrein selectief in. De lokaalverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het algemene afvalbeheer en milieuzorg.
- 6.2 De jeugdverenigingen streven een duurzaam en rationeel energieverbruik na. Na afsluiten van de activiteit worden alle lichten gedoofd en worden ventilatie en verwarming in het lokaal uitgezet.
- 6.3 Alle jeugdverenigingen kopen zelf hun vuilzakken aan en bieden deze aan volgens de gebruikelijke wekelijkse afvalophalingen. De ophaalkalender is te verkrijgen bij de dienst Burgerzaken en Omgeving of te downloaden via de gemeentelijke website: <https://www.lievegem.be/wonen-en-omgeving/afval-en-recyclage/ophaalkalender>
- 6.4 De jeugdverenigingen kunnen met hun grofvuil terecht in 1 van de 3 recyclageparken

in Lievegem. In de recyclageparken van Zomergem en Lovendegem kan je terecht met zowel gratis als betalende fracties, in Waarschoot kan je enkel terecht met gratis fracties.

Er kan een toegangkaart voor de recyclageparken op naam van de jeugdvereniging verkregen worden. Dit kan via de gemeentelijke website aangevraagd worden. De jeugdvereniging kan dan zelf geld opladen op de kaart om zo met betalende fracties in het recyclagepark terecht te kunnen.

<https://www.lievegem.be/wonen-en-omgeving/afval-en-recyclage/recyclageparken>

## 7. Sleutelbeheer

7.1 De sleutels van de jeugdlokalen worden toevertrouwd aan de lokaalverantwoordelijke die een lijst bijhoudt van wie welke sleutels in zijn of haar bezit heeft. De jeugdverenigingen mogen zelf geen sloten vervangen of kettingen met een extern slot plaatsen, zonder voorafgaand overleg met Team Jeugd.

## 8. Verzekeringen

8.1 Het gemeentebestuur verzekert de gebouwen.

8.2 De jeugdverenigingen sluiten een verzekering "Brand" en "Burgerlijke Aansprakelijkheid" af. Een kopie van de verzekeringspolissen worden bezorgd aan Team Jeugd.

## 9. Wijzigingen en evaluatie

9.1 Naast de jaarlijkse inspectieronde van de jeugdlokalen is er ook minstens één jaarlijkse lokalenraad. Dit is een evaluatiemoment waarop alle lokaalverantwoordelijken van de verschillende jeugdverenigingen aanwezig zijn. Hier wordt de samenwerking tussen de jeugdverenigingen die een jeugdgebouw delen, het gebruik van de jeugdlokalen, herstellings- en onderhoudswerken, enz. besproken. Indien gewenst kan de schepen van jeugd hierbij ook aanwezig zijn.

9.2 Wijzigingen aan de gebruiksovereenkomst kunnen aangebracht worden op voorstel van en in samenspraak met de jeugdverenigingen en het gemeentebestuur. De wijzigingen worden voor advies voorgelegd aan de jeugdraad, en ter goedkeuring geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

## Bijlage jeugdlokalen Haantjenstraat

### Afspraken met de buurt

De jeugdvereniging dient er over te waken dat de activiteiten zo weinig mogelijk hinder veroorzaken voor de omgeving en buurtbewoners.

- Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden op de gemeentelijke terreinen. Uitzonderlijk mag er kortstondig een geluidsinstallatie gebruikt worden in functie van de werking van de KLJ.
- Minstens éénmaal per jaar wordt een vergadering belegd waarop de buurtbewoners worden uitgenodigd. Zowel KLJ Lovendegem, Team Jeugd als de schepen van jeugd zijn hierbij aanwezig. Het verslag van deze vergadering wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.
- De contactgegevens van de lokaalverantwoordelijke en Team Jeugd moeten ten allen tijde in de infokast aan het lokaal te vinden zijn voor de buurtbewoners.

## Bijlage jeugdlokalen Kort Eindeken

### Gedeeld gebruik lokalen

#### Chiro

september tot juni □ lokalen 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19 en 20

juli tot augustus □ lokalen 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19 en 20

't VeePee

januari tot december □ lokalen 1, 2, 3 en 15

juli tot augustus □ lokalen 1, 2, 3, 4, 6, 9, 15, 16, 18 en 20

Binnenplaats, sanitair en buitenterreinen zijn gemeenschappelijk te gebruiken.

In de maanden juli en augustus worden de lokalen gebruikt door 't VeePee voor de organisatie van de speelpleinwerking.

In onderling overleg en ten laatste op de dag voor de start van de speelpleinwerking is er een "Overdracht van lokalen". Tijdens die overdracht is er een inspectieronde samen met Team Jeugd en worden de meterstanden genoteerd.

In onderling overleg en ten laatste op de dag na het einde van de speelpleinwerking is er opnieuw een "Overdracht van lokalen". Tijdens die overdracht is er een inspectieronde samen met Team Jeugd en worden de meterstanden genoteerd.

Ten laatste op 31 december wordt een afrekening van elektriciteit, gas en water samen met de facturen van de energieleverancier overgemaakt door de Chiro aan Team Jeugd.

Afspraken met de buurt

De jeugdverenigingen dienen er over te waken dat de activiteiten zo weinig mogelijk hinder veroorzaken voor de omgeving en buurtbewoners.

- Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden op de gemeentelijke terreinen. Uitzonderlijk mag er kortstondig een geluidinstallatie gebruikt worden bij het opstarten en beëindigen van de dagactiviteit (formatie).
- Minstens éénmaal per jaar wordt een vergadering belegd waarop de buurtbewoners worden uitgenodigd. Zowel Chiro Luvand, Speelpleinwerking 't VeePee, Team Jeugd als de schepen van jeugd zijn hierbij aanwezig. Het verslag van deze vergadering wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

De contactgegevens van de lokaalverantwoordelijke en Team Jeugd moeten ten allen tijde in de infokast aan het lokaal te vinden zijn voor de buurtbewoners.

#### Bijlage jeugdlokalen Kwadrant - Hofbouwstraat 1

Verdeling lokalen

KLJ □ lokalen 1, 2, 3 en 4

Boemerang □ lokalen 5, 6 en 7

Gedeeld gebruik

- KLJ Zomergem gebruikt de vergaderruimte (links) elke zondag van september tot juni voor hun reguliere werking. De KLJ reserveert jaarlijks in september het vergaderlokaal voor het volledige werkingsjaar via: <https://reservaties.lievegem.be/>
- Aangezien de vergaderruimte ook aan externen kan verhuurd worden, zorgt de KLJ ervoor dat na elke werking het lokaal proper achtergelaten wordt. Dat wil zeggen dat er indien nodig geveegd en gedweild wordt en dat er geen materiaal, etensresten en ander afval achtergelaten wordt. Het lokaal wordt ook steeds na de werking terug op slot gedaan.

- Team Logistiek voorziet iemand die wekelijks het sanitair, de gemeenschappelijke keuken en de vergaderruimtes komt poetsen. Ze voorzien ook toiletpapier voor de sanitaire ruimtes.
- KLJ Zomergem en Boemerang betalen samen 25% van de totale EGW-kosten van het Kwadrant aan de gemeente □ KLJ 20% en Boemerang 5%.
- De vendeloefeningen van KLJ Zomergem vinden plaats op woensdag-, donderdag- en vrijdagavond, telkens van 19.30u tot 21.30u. Op woensdag- en vrijdagavond zal er geoefend worden op de speelplaats van de Sint-Vincentiuschool, en op donderdagavond op het grasveld achteraan het Kwadrant. Om geluidsoverlast voor de buurt tegen te gaan zal er enkel op donderdagavond met de trommel geoefend worden.
- Tijdens de zomervakantie neemt de KLJ deel aan tal van sportfeesten waarvoor ze regelmatig moeten oefenen. De KLJ brengt de buurtbewoners op de hoogte aan de hand van een briefje in de brievenbus van wanneer en tot hoe laat ze oefenen op de buitenterreinen aan het Kwadrant.

### Buurtvergadering

Minstens éénmaal per jaar wordt een vergadering belegd waarop de buurtbewoners worden uitgenodigd. Zowel de KLJ, Tiennerwerking Boemerang, Team Jeugd als de schepen van jeugd zijn hierbij aanwezig. Het verslag van deze vergadering wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

### Bijlage jeugdlokalen Oepites - Hofbouwstraat 2b

#### Verhuur lokalen

- Het uitgangspunt is dat de jeugdlokalen er in de eerste plaats zijn voor jeugdverenigingen die met hun leden op weekend willen gaan. De verhuur van de lokalen moet zich vooral focussen op die bepaalde doelgroep.
- De huurinkomsten van de verhuur aan niet-Lievegemse jeugdverenigingen, zullen voor de helft doorgestort worden aan het gemeentebestuur.
- Lievegemse jeugdverenigingen kunnen één keer per jaar de lokalen huren aan de helft van de verhuurprijs, deze huurinkomsten zijn volledig voor de KSA. Vanaf de 2de verhuur in hetzelfde jaar, geldt dezelfde regeling zoals voor externe jeugdverenigingen.
- (oud)leiding en (oud)leden behouden de mogelijkheid om de lokalen aan verminderd tarief te huren. Deze huurinkomsten zullen ook voor de helft doorgestort worden aan het gemeentebestuur.
- Verhuur aan privé personen, die niet verbonden zijn aan KSA Oepites, is niet mogelijk.
- Onderstaande verhuurprijzen zullen gehanteerd worden:
  - o activiteiten van (oud)leden en (oud)leiding van KSA □ 50€ / 24u
  - o overnachtingen externe jeugdverenigingen □ 100€ / nacht
  - o overnachtingen Lievegemse jeugdverenigingen □ 50€ / nacht (max. 1x per jaar)

Bij groepen groter dan 25 personen is er een toeslag van 4€ per extra persoon per nacht.

Voor Lievegemse jeugdverenigingen is dat 2€ per extra persoon per nacht (max. 1x per jaar).

In de huurprijs zijn verbruikskosten (water, gas en elektriciteit) niet inbegrepen. Het verbruik wordt ingehouden op de waarborg van de jeugdverenigingen.

- Eventuele wijzigingen in de verhuurprijzen dienen steeds zo snel mogelijk doorgegeven te worden aan Team Jeugd.
- De periode van verhuur die jaarlijks moet doorgegeven worden aan Team Jeugd loopt steeds van 1 september tot 31 augustus (= idem werkingsjaar subsidies). Uiterlijk 1 oktober stuurt de KSA een overzicht van de verhuurde periodes + het totaal van de ontvangen huurgelden + het verschuldigde bedrag aan de gemeente, door naar Team Jeugd.
- Telkens er een verhuur met overnachting van de jeugdlokalen is en zowel aan Lievegemse als niet-Lievegemse verenigingen, geeft de lokaalverantwoordelijke dit min. 3 weken op voorhand door via een apart formulier op de website: 'Melding verhuur jeugdlokalen Oepites'.

Team Jeugd agendeert de verhuren met overnachting op het college en stuurt het collegebesluit door naar de brandweer. Op die manier heeft het college en de brandweer zicht op wanneer er in welke jeugdlokalen een overnachting gepland is en is er een duidelijk overzicht hoeveel keer er verhuurd is en voor welke bedragen.

Team Jeugd verzamelt de verhuurperiodes doorheen het jaar en bezorgt voor 31 oktober het overzicht van de verhuurperiodes samen met het overzicht van de KSA aan team Financiën. Team Financiën maakt een factuur op voor het verschuldigde bedrag en bezorgt dit aan de KSA. De KSA betaalt dit bedrag uiterlijk 31 december aan de gemeente.

- Volgens de afspraken met Toerisme Vlaanderen, is KSA Oepites verplicht om hun lokalen minstens tot 2028 te blijven aanbieden voor verhuur.
- De lokaalverantwoordelijke van de KSA is verantwoordelijk voor het correct en tijdig doorgeven van de verhuurperiodes en de ontvangen huurgelden aan Team Jeugd.
- Indien het gemeentebestuur merkt dat de verhuurperiodes niet volgens de gemaakte afspraken gemeld worden of dat de geïnde verhuurbedragen niet correct doorgegeven worden aan Team Jeugd of Team Financiën, kan het gemeentebestuur beslissen dat er voor een bepaalde periode niet meer mag verhuurd worden.

#### Buurtvergadering

Minstens éénmaal per jaar wordt een vergadering belegd waarop de buurtbewoners worden uitgenodigd. Zowel de KSA, Team Jeugd als de schepen van jeugd zijn hierbij aanwezig. Het verslag van deze vergadering wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Bijlage jeugdlokalen Oostmoer

##### Gedeeld gebruik lokalen

De gemeentelijke speelpleinwerking Makss kan, naast het leidings- en bergingslokaal, tijdens de vakantiewerking kosteloos gebruik maken van een aantal jeugdlokalen van andere jeugdverenigingen, die nodig zijn voor de eigen werking.

Bij de start van de vakantiewerking wordt de sleutel van de te gebruiken lokalen bezorgd aan speelpleinwerking Makss. Er wordt voor gezorgd dat de lokalen proper en opgeruimd zijn. Speelpleinwerking Makss zorgt dat de jeugdlokalen op het einde van hun vakantiewerking in perfecte staat achtergelaten worden.

Voor de start van de speelpleinwerking vraagt Team Jeugd aan Team Logistiek om de lokalen te

poetsen. Na de zomerwerking doet Team Logistiek een controle of de lokalen netjes achtergelaten zijn door speelpleinwerking Makss.

Bij de start en op het einde van de speelpleinwerking worden de meterstanden voor water en elektriciteit, van de lokalen die speelpleinwerking Makss gebruikt heeft, genoteerd. Het verbruik door speelpleinwerking Makss wordt door het gemeentebestuur betaald.

Verdeling buitenterreinen

De jeugdverenigingen maken onderling afspraken voor de verdeling en gebruik van de buitenterreinen. Op een plattegrond wordt aangeduid welke jeugdvereniging welk deel van de buitenterreinen gebruikt.

Bij problemen kan men steeds Team Jeugd contacteren en zal deze optreden als bemiddelaar om samen met de jeugdverenigingen een oplossing te zoeken

Vuurcirkel (afspraken van 29 mei 2019)

Volgende afspraken, rond het gebruik van het terrein tegenover de jeugdlokalen Oostmoer, werden in overeenstemming gemaakt door KLJ Waarschoot, FOS De Sperwer, Speelpleinwerking Makss en Chiro Waarschoot:

- Er worden enkel nog kampvuren gemaakt op de kampvuurcirkel (zie plan), aangelegd door de Scouts.
- Kampvuren worden enkel aangestoken als alle geldende regels gevolgd worden: emmers water voorzien, in de cirkel omringd door zand en de reststapel ver genoeg verwijderd van het vuur. Voor tips en tricks kan je steeds terecht bij de Scouts.
- Het volledige terrein kan door iedereen gebruikt worden om te spelen of een activiteit te organiseren. We zetten geen omheiningen, afbakeningen, linten, enz.
- We communiceren met elkaar rond het gebruik van het terrein en de kampvuurcirkel. Ergernissen of het niet volgen van de afspraken worden tijdig gecommuniceerd op het hoofdleidingsoverleg. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor het gebruik van het amfitheater op het terrein achter de lokalen.
- We evalueren het gedeeld gebruik van het terrein aan de voorkant en de kampvuurkring op de jaarlijkse lokalenraad.
- Bij aanhoudende problemen wordt Team Jeugd verwittigd, deze kan een bemiddelende rol opnemen.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en aan de Lievegemse jeugdverenigingen.

Team patrimonium, team financiën, team omgeving en team logistiek.

### **7. Huurgelden Lievegemse jeugdverenigingen - tariefbepaling jeugdlokalen - kwijtschelding huurgelden: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Caroline Frederick, schepen

## Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Gebruiksovereenkomst jeugdlokalen tussen het Gemeentebestuur Waarschoot en de permanente gebruikers van de gemeentelijke jeugdlokalen, goedgekeurd door gemeenteraad van Waarschoot op 15 mei 2014.

Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Haantjesstraat tussen het Gemeentebestuur Lovendegem en de KLJ Lovendegem, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 26 juni 2014.

Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Kort Eindeken tussen het Gemeentebestuur Lovendegem en de chiro Lovendegem vzw, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 26 juni 2014.

Lokalennota jeugdlokalen Hofbouwstraat 1 tussen het Gemeentebestuur Zomergem en de gebruikers, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 23 maart 2005.

Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Hofbouwstraat 1 tussen het Gemeentebestuur Zomergem en de regionale jeugddienst Meetjesland, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 23 maart 2005.

Gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Hofbouwstraat-Oepites tussen het Gemeentebestuur Zomergem en KSJ Zomergem, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 27 november 2013.

Besluit van het college van 26 april 2022 over het principiële akkoord met de huurgelden

Lievegemse jeugdverenigingen - tariefbepaling - kwijtschelding huurgelden Lievegemse jeugdverenigingen.

Besluit van het college van 7 juni 2022 en het gemeenteraadsbesluit van heden over de algemene gebruikersovereenkomst jeugdlokalen Lievegem.

## Feiten en motivering

Tot op heden hanteert men een verschillende werkwijze in het aanrekenen van huurgelden en energiekosten voor de jeugdlokalen van de Lievegemse jeugdverenigingen. Een uniforme regeling dringt zich op.

Huidige situatie over het aanrekenen van huurgelden voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur:

5 jeugdverenigingen betalen huurgelden, 6 jeugdverenigingen betalen geen huurgelden.

Bovendien stelt men een grote ongelijkheid vast in locaties en de aangerekende huur.

Jeugdverenigingen die gebruik maken van een gemeentelijk gebouw en huur betalen:			
jeugdlokaal	gemeente	jeugdvereniging	huurprijs (jaarlijks)
Oepites	Zomergem	KSA Zomergem	€ 2.932,80
Kwadrant	Zomergem	KLJ Zomergem	€ 990,12
Jeugdlokalen Oostmoer	Waarschoot	Chiro Waarschoot	€ 279,24
Jeugdlokalen Oostmoer	Waarschoot	Scouts Waarschoot	€ 279,24
Jeugdlokalen Oostmoer	Waarschoot	KLJ Waarschoot	€ 178,68
			€ 4.660,08
Jeugdverenigingen die gebruik maken van een gemeentelijk gebouw en geen huur betalen:			
	huurprijs (jaarlijks)		
Chiro Luvand	€	-	
KLJ Lovendegem	€	-	
Scouts en Gidsen Lievegem	€	-	
Tienerwerking Boemerang	€	-	
Speelpleinwerking 't VeePee	€	-	
Speelpleinwerking Makss	€	-	
	€	-	

Voorstel uniforme regeling Lievegem: de jeugdverenigingen betalen geen huur voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur (lees: jeugdlokalen), maar de energiekosten (elektriciteit, gas en water) zijn ten laste van de jeugdverenigingen.

Verhuren van de jeugdlokalen door de jeugdverenigingen: In préfusiebestuur Lovendegem was het toegestaan aan de jeugdverenigingen om hun jeugdlokaal te verhuren aan derden en mocht men hiervan de huuropbrengsten innen. In préfusiebestuur Waarschoot was dit niet toegelaten. Pro/contra verhuur jeugdlokalen aan derden: extra belasting van de buurt, niet alle lokalen zijn dermate uitgerust en dus geschikt om verder te verhuren, verlies van huurgelden voor vereniging.

Ook hier dringt een uniforme regeling zich op.

Voorstel over verhuren aan derden: Het verhuren van de jeugdlokalen door jeugdverenigingen aan derden wordt niet langer toegestaan met uitzondering van Oepites. Ter compensatie zal Oepites:

1. aan verminderd tarief hun lokalen verhuren aan Lievegemse jeugdverenigingen.
2. deel van de inkomsten laten terugvloeien naar de gemeente (50%).

Gemiddelde jaarlijkse verhuuropbrengst Oepites:	gewone verhuur	275€ x 22	€	6.050,00
	verhuur aan verminderd tarief	100€ x 4	€	400,00
			€	6.450,00
				<b>3.225,00 €</b>

Er moet opgemerkt worden dat jeugdverenigingen in Lovendegem niet langer gebruik kunnen maken van de jaarlijks ophaling van grofvuil (container) door de gemeentelijke diensten, het kosteloos ophalen van restafval door de gemeentelijke diensten en het ter beschikking krijgen van gratis vuilniszakken.

Kwijtschelden huur voor de periode van 1 juli 2021 tot en met 31 december 2021: inkomstenverlies van €2.330,04

Kwijtschelden huur voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 30 juni 2022: inkomstenverlies van €2.330,04

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april werd ter advies voorgelegd aan de vrijetijdsteams en werd gunstig geadviseerd.

### **Financiële impact**

Inkomsten worden geïnd in het meerjarenplan 2020-2025 op volgende jaarbudgetrekeningen: xxxx/GBB-JGDBKO/0050-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord met de tariefbepaling van de Lievegemse jeugdlokalen:

- de jeugdverenigingen betalen geen huur voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur (lees: jeugdlokalen), maar de energiekosten (elektriciteit, gas en water) zijn ten laste van de jeugdverenigingen.
- Het verhuren van de jeugdlokalen door jeugdverenigingen aan derden wordt niet langer toegestaan met uitzondering van Oepites.

Ter compensatie zal Oepites:

1. aan verminderd tarief hun lokalen verhuren aan Lievegemse jeugdverenigingen.
2. deel van de inkomsten laten terugvloeien naar de gemeente (50%).

#### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de kwijtschelding van de huur van de jeugdverenigingen voor de periode van 1 juli 2021 tot en met 30 juni 2022 goed.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en aan de Lievegemse jeugdverenigingen.

Team financiën.

### **8. Retributiereglement voor het gebruik van de Lievegemse sportinfrastructuur - aanvulling: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepenen

## **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Omzendbrief BB 2018/02 van 20 juni 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over het retributiereglement voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem : vaststelling

Het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2021 over het retributiereglement voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem : wijziging: vaststelling

Het besluit van het schepencollege van 10 mei 2022 over het retributiereglement voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem : aanvulling: principiële goedkeuring

## **Feiten en motivering**

De tarieven voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem moeten vastgelegd worden in een retributiereglement dat momenteel wordt aangevuld door het feit dat er extra sportinfrastructuur, mn 2 padel terreinen, zal bijkomen.

In de algemene vergadering van het sport- en beweegplatform van 2 mei werd deze aanvulling goedgekeurd (zie bijlage).

Het voorstel voor de huur van één padel terrein is 30 euro per 1,5u. Deze prijs is democratisch maar ook niet te goedkoop. Vergeleken met de tarieven van omliggende padelclubs voor niet-clubleden, is dit tarief bij de lagere, maar dat komt omdat wij geen lidgeld (per seizoen of per jaar) kunnen vragen. De meerderheid van de padel terreinen is in het beheer van een club en dan kan er lidgeld worden gevraagd voor een bepaalde periode waarbij de huurprijs voor een padel terrein sterk vermindert naarmate je meer komt spelen.

Het doel van de twee terreinen in Waarschoot, is dat de brede bevolking kan komen proeven van deze sport. Het worden initiatievelden, voorlopig in eigen beheer en zal online kunnen gereserveerd worden via ons reservatiesysteem van E2E.

Indien er in de toekomst een padelclub Lievegem zou worden opgestart, dan kan hier zeker over nagedacht worden.

---

## **Financiële impact**

De inkomsten met betrekking tot de polyvalente zalen Lovendegem en Vinderhout en cafetaria Lovendegem worden geregistreerd in het exploitatiebudget van de gemeente onder jaarbudgetrekening xxx/GBB-SPORT/0742-00/7050001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De inkomsten met betrekking tot de polyvalente kantine Zomergem worden geregistreerd onder vzw Den Boer.

De inkomsten uit de exploitatie van de overige sportinfrastructuur worden geregistreerd in het exploitatiebudget dat voor de gemeente Lievegem wordt aangehouden binnen de S-divisie van Farys onder xxx/GBB-SPORT/0742-01/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement voor het gebruik van de Lievegemse sportinfrastructuur vast.

### Artikel 2

Het retributiereglement treedt vanaf 30 juni 2022 in werking. Het besluit van 22 december 2021 wordt opgeheven.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Retributiereglement voor het gebruik van de Lievegemse sportinfrastructuur

Artikel 1: Doel

Het retributiereglement heeft tot doel retributies vast te leggen die verschuldigd zijn door de gebruikers van de sportinfrastructuur in Lievegem. Er moet rekening gehouden worden met het feit

dat de sportinfrastructuur van Lievegem worden beheerd door Farys.

#### Artikel 2: Categorieën van gebruikers

Volgende retributies worden ingevoerd voor de volgende categorieën:

- Cat A: gemeentelijke adviesraden, (andere) gemeenteteams en gemeentebestuur
- Cat B: onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Cat C: erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat D: niet-erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat E: particulieren uit Lievegem
- Cat F: verenigingen/ particulieren buiten Lievegem

Tarief A: geldt voor categorie C, D, E, F

Tarief B: bedraagt 25% van tarief A en geldt voor categorie B

Tarief C: bedraagt 50% van tarief A en geldt voor:

- De jeugdafdelingen tot 18 jaar van categorie C en geldt enkel tot 20u.
- De organisaties van G-sport binnen Lievegem

#### Artikel 3: de tarieven

<b>INDOORACCOMODATIE (tarief per uur)</b>			
<b>Sportief gebruik</b>			
	TARIEF A	TARIEF B 25% tarief A	TARIEF C 50% tarief A
<b>Sporthal Lovendegem</b>			
1/2 zaal	€ 6,5		
2/2 zaal	€ 13		
Tennisterrein	€ 11		
Polyvalente zaal Lovendegem sportactiviteiten	€ 6,5		
Bol- en petanquezaal (per dag)	€ 21,5		
kleedkamer voor clubs	€ 3		
maximum bedrag per dag	€ 15		
<b>Sporthal Waarschoot</b>			
1/3 zaal	€ 5,5		
3/3 zaal	€ 14		
Judozaal	€ 4,5		
Gymhal	€ 20		
kleedkamer voor clubs	€ 3		
maximum bedrag per dag	€ 15		
Vergaderlokaal (enkel Cat A, B en C)	€ 0		
<b>Sporthal Zomergem</b>			
1/2 zaal Z1	€ 6,5		
2/2 zaal Z1	€ 13		
zaal Z2	€ 8,5		
zaal Z3	€ 4,5		
polyvalente kantine sportactiviteiten	€ 4,5		
kleedkamer voor clubs	€ 3		
maximum bedrag per dag	€ 15		
<b>INDOORACCOMODATIE (tarief per dag)</b>			
<b>Niet-sportief gebruik (commercieel)</b>			
Sporthallen Lovendegem en Zomergem	€ 400		
Sporthal Waarschoot	€ 600		
Polyvalente zaal Lovendegem	zie reglement cultuur		
Cafeteria sporthal Lovendegem	zie reglement cultuur		
Polyvalente zaal Vinderhoutse	zie reglement cultuur		
Polyvalente kantine Zomergem	zie reglement vzw		
<b>OUTDOORACCOMODATIE (tarief per uur) - occasioneel</b>			
<b>Voetbalterreinen</b>			
training zonder verlichting	€ 1,5		
training met verlichting	€ 2,5		
wedstrijd zonder verlichting	€ 5		
wedstrijd met verlichting	€ 7,5		
<b>Atletiekpistes</b>			
wedstrijd zonder verlichting	€ 5		
wedstrijd met verlichting	€ 7,5		
<b>Buitenkleedkamer</b>			
maximum bedrag per dag	€ 15		
<b>Kunstgrasveld zonder verlichting</b>			
Kunstgrasveld met verlichting	€ 15		
Kunstgras duiveltjesterrein zonder verlichting	€ 20		
Kunstgras duiveltjesterrein met verlichting	€ 10		
Tennisterrein	€ 15		
	€ 11		
<b>ZWEMBAD</b>			
	inwoner Lievegem	inwoner niet-Lievegem	
Recreatie vanaf 12 jaar	€ 2,5	3	
Groepstarief +12-jarigen (vanaf 15 personen)	€ 2,1	2,6	
Recreatie kinderen van 6 tem 11jaar	€ 2	2,5	
Groepstarief 6 tem 11-jarigen (vanaf 15 personen)	€ 1,7	2,2	
Recreatie kinderen van 0 tem 5 jaar	€ 1,7	2,2	
Recreatie senioren (+55j)/andersvaliden	€ 2	2,5	
Recreatie meerbeurtenkaart vanaf 12 jaar (10 beurten + 2 gratis)	€ 25	30	
Recreatie meerbeurtenkaart kinderen 6 tem 11 jaar	€ 20	25	
Recreatie meerbeurtenkaart kinderen 0 tem 5 jaar	€ 17	22	
Recreatie meerbeurtenkaart senioren, andersvaliden	€ 20	25	
(* waarborg voor de badge, meerbeurtenkaarten zijn 1 jaar geldig)	€ 2	2	
Jeton voor Whirlpool	€ 1,5	1,5	
jaarabonnement	€ 160	160	
Scholen	€ 1,25	1,25	
Lievegemse verenigingen (per uur)	€ 45		
Niet-Lievegemse verenigingen en privé-initiatieven		65	
<b>PADEL</b>			
Padelsterrein (per 1,5u)	€ 30	int	int

#### Artikel 4:

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.

#### Artikel 5: Wijze van betaling

§1. De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale ontvangsten of via wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

§3. Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

§4. Bij gebrek aan betaling vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden bovendien geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

§5. Voor de huur van de sportinfrastructuur van Lievegem, onder beheer van Farys, gelden de regels vastgelegd in de respectievelijke gebruikersovereenkomsten.

#### Artikel 6:

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

§3. Voor de huur van de sportinfrastructuur van Lievegem, onder beheer van Farys, gelden de regels vastgelegd in de respectievelijke gebruikersovereenkomsten.

#### Artikel 7: Annulatie van de zaal

§1. Indien het gemeentebestuur door overmacht of door het ingrijpen van de burgemeester in het kader van het handhaven van de openbare orde, de gehuurde ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel de betaalde gebruikersvergoeding zal terugbetaald worden.

§2. Wanneer een gebruiker de reservatie annuleert minder dan één week vóór de geplande activiteit of niet opdaagt, wordt de gebruikersvergoeding niet terugbetaald. Bij een annulatie die minstens één week voor de activiteit doorgegeven wordt, wordt de reeds betaalde gebruiksvergoeding terugbetaald.

§3. Voor de huur van de sportinfrastructuur van Lievegem, onder beheer van Farys, gelden de regels vastgelegd in de respectievelijke gebruikersovereenkomsten.

#### Artikel 8: Modaliteiten

Alle modaliteiten rond het gebruik van de sportaccommodaties worden beschreven in het huishoudelijk reglement van de sportinfrastructuur en in de gebruikersovereenkomsten van Farys met de huurder.

#### Artikel 9:

Dit retributiereglement treedt in werking op 30.06.2022

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar Team financiën en Farys.

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

## 9. Retributiereglement voor het ophalen van asbestcementgolfplaten in containers bij land- en tuinbouwers, KMO's en verenigingen - verlenging: vaststelling

### Bevoegd lid

Gerrit Van Brabandt, schepen

### Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

(Materialendecreet) van 23 december 2011

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) van 17 februari 2012

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 over de retributie voor de recyclageparken en de afvalstoffen

Gemeenteraadsbesluit van 9 september 2020 over de retributie voor het ophalen van asbestcementgolfplaten in containers bij land- en tuinbouwers

### Feiten en motivering

Het ophalen van asbestcementgolfplaten in containers bij land- en tuinbouwers liep initieel tot maart 2022 (GR 09/09/2020). In 2021 werden er 197 containers opgehaald goed voor 1401,82 ton asbest die op een correcte manier werd afgevoerd en verwerkt.

Eind 2021 stelde OVAM hun 'eigen' asbestproject voor waarbij landbouwers beroep konden doen op gratis containers voor de volledige dakoppervlakte. Er werd dus geen maximum opgelegd van 2 containers zoals bij het IVM project. Bij nieuwe aanvragen werd dan ook steeds doorverwezen naar OVAM. Sinds enkele weken blijkt echter dat het vooropgestelde aantal containers en het beschikbare budget voor het asbestprotocol van OVAM reeds is bereikt. Landbouwers kunnen zich niet meer aanmelden maar wel nog op een wachtlijst worden opgenomen.

Het project bij IVM blijft echter doorlopen en wordt na goedkeuring door OVAM verlengd tot **31 maart 2023 en is met een jaar verlengbaar**. Het project werd vanaf januari 2022 ook

opengetrokken naar KMO's en verenigingen. Dit aan dezelfde voorwaarden en procedure:

1. Een land- of tuinbouwer/ KMO/ Vereniging kan 1 of 2 containers van 15 m<sup>3</sup> aanvragen voor het ophalen van zijn asbestcementgolfplaten (maximum 400 m<sup>2</sup>/30 m<sup>3</sup>) door IVM. Grotere dakoppervlakten moeten derhalve via professionele firma's opgehaald en verwerkt worden. Indien een land- of tuinbouwer/ KMO/ Vereniging van het IVM-project wil genieten, betaalt hij 170 euro per container via factuur aan de gemeente.

2. De land- of tuinbouwer/ KMO/ Vereniging moet de aanvraag bij de gemeente indienen, niet bij IVM, gezien IVM geen weet heeft van de hoedanigheid van de aanvrager. De gemeente bezorgt de aanvraag aan IVM die verder zal instaan voor de levering en ophaling van de containers, opsturen van verwerkingsattesten, bezorgen van overzichten aan de gemeente en OVAM.

3. De land- of tuinbouwer/ KMO/ Vereniging moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De aanvrager moet een landbouwnummer en/of exploitatienummer hebben
- Het mag zowel gaan om actieve als inactieve land- en tuinbouwers
- De betrokken asbestdaken moeten gelegen zijn de in de IVM-regio, ook al woont de aanvrager buiten de regio. De aanvragen voor het verwijderen van asbestdaken buiten de regio worden niet aanvaard.

4. De aanvraag wordt door de land- of tuinbouwer/ KMO/ Vereniging ingediend bij de gemeente. De gemeente ontvangt het bedrag van 170 euro per geleverde container via factuur. Het mag gaan over maximum 2 containers per site/adres. De land- of tuinbouwer/ KMO/ Vereniging kan na betaling van de factuur zijn 2 gratis PBM-pakketten met veiligheidsinstructies ophalen in één van de recyclageparken van de gemeente. Eénmaal de gemeente het aanvraagformulier en de betaling heeft ontvangen worden deze gegevens overgemaakt aan IVM.

5. IVM neemt contact op met de door haar aangestelde ophaler. De ophaler neemt op zijn beurt contact op met de land- of tuinbouwer / KMO/ Vereniging om een dag van levering en ophaling van de container(s) af te spreken. Indien 2 containers niet zouden volstaan om de asbestgolfplaten af

te voeren, dient de land - of tuinbouwer / KMO/ Vereniging zelf in te staan voor de volledige/werkelijke kost van bijkomende container(s) via een privé-ophaler.

6. Na ophaling ontvangt IVM een overzicht van de adressen van ophaling, aantal containers en tonnages.

7. IVM brengt de gemeente op de hoogte van het aantal opgehaalde containers en de tonnages.

8. IVM bezorgt de land- of tuinbouwer/ KMO/ Vereniging een verwerkingsattest.

In elke IVM-gemeente gebeurt dit op gelijke wijze.

### **Financiële impact**

De inkomsten die voortvloeien uit dit reglement zullen worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening xxx/GBB-OMG/0309-00/7000099/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

Het gemeentebestuur stelt een retributie op het ophalen van asbestcementgolfplaten in containers bij land- en tuinbouwers/ KMO/ Vereniging vast.

#### Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 30 juni 2022 en loopt tot 31 maart 2023 (met een jaar verlengbaar).

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### Retributie op het ophalen van asbestcementgolfplaten in containers bij land- en tuinbouwers

##### Artikel 1

Voor de Retributie op het ophalen van asbestcementgolfplaten in containers bij land- en tuinbouwers/ KMO/ Vereniging wordt volgende retributie aangerekend:

170 euro per container van 15 m<sup>3</sup> (Bringen, ophalen en verwerken van de container inbegrepen).

Er kunnen maximum twee containers per adres aangevraagd worden. De twee veiligheidskits zijn inbegrepen.

##### Artikel 2

De retributie is te betalen binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

##### Artikel 3

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar IVM, de teams financiën, omgeving, onthaal en communicatie en wordt bekendgemaakt via de website.

Het besluit wordt via het digitaal loket verstuurd naar ABB.

### **10. Het uitbreiden van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: Lot 1, verbouwingen - gunningsbedrag: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, tweede lid, 10°.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 7 september 2021 over het aanstellen van een architect voor de uitbreiding van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigingen aan de magazijnen en de site

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 21 december 2021 over het aanstellen van een architect voor de uitbreiding van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigingen aan de magazijnen en de site- wijziging opdracht

Het besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2022 houdende het uitbreiden van het magazijn van Zomergem dmv containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: Lot 1, verbouwingen. - vaststellen van de plaatsingsprocedure en vaststellen van de voorwaarden, veiligheid- en gezondheidsplan: goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 12 april 2022 over het uitbreiden van het magazijn van Zomergem dmv containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: Lot 1, verbouwingen - starten procedure en uit te nodigen firma's: goedkeuring

### **Feiten en motivering**

In het kader van de opdracht "Het uitbreiden van het magazijn van Zomergem dmv containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: Lot 1, verbouwingen." werd een bestek opgesteld door de associatie Servaes Pieters.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 101.871,93 excl. btw of € 123.265,04 incl. 21% btw.

De gemeenteraad verleende in zitting van 30 maart 2022 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 12 april 2022 om de plaatsingsprocedure te starten en volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Renovatiewerken De Wever Olivier bvba, Schoordam 57 te 9920 Lievegem;
- Ally Geert, Hoetsel 54 te 9930 Lievegem;
- ARLO nv, Overdam 15A te 9930 Lievegem;
- Boevier Noël, Adolf Lievensstraat 21 te 9930 Lievegem;
- Moens renovatie en nieuwbouw bvba, Daalmstraat 42 te 9930 Lievegem;
- AMT Projects, Burg. Henri Rijckaertstraat 1A te 9932 Lievegem;
- Goossens Bouwwerken bvba, Stoktevijver 57 D te 9932 Lievegem;
- IsoReVo, Arisdonk 66 te 9950 Lievegem;
- Bonte David bvba, Durmstraat 51 te 9930 Lievegem;
- Algemene bouwonderneming Saey & De Pauw, Ververij 7 te 9950 Lievegem;
- Bouwbedrijf Mouton, Arisdonk 40 te 9950 Lievegem;

- Lozie Gino BVBA, Ververij 1 te 9950 Lievegem.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 13 mei 2022 om 12.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 10 september 2022.

Er werd 1 offerte ontvangen van Goossens Bouwwerken bvba, Stoktevijver 57 D te 9932 Lievegem (€ 121.337,54 excl. btw of € 146.818,42 incl. 21% btw).

De associatie Servaes Pieters maakte een verslag van nazicht op en stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de firma met de enige offerte (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde Goossens Bouwwerken bvba, Stoktevijver 57 D te 9932 Lievegem tegen het nagerekende offertebedrag van € 143.809,79 incl. 21% btw.

Gezien het nagerekende offertebedrag het ramingsbedrag, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 30 maart 2022, overschrijdt, wordt aan de gemeenteraad gevraagd om het gunningsbedrag goed te keuren om het dossier daarna voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen om te gunnen.

### **Financiële impact**

Het algemeen totaal voor werken en erelonen was initieel geraamd op € 356.701,44.

Voor deze investeringsuitgave bevat het meerjarenplan in begrotingsjaar 2022 een krediet van 305.000 euro op jaarbudgetrekening 2022/ACT-473/0200-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-473: uitbreiding magazijn Zomergem).

Op basis van de initieel geraamde kostprijs en het voorziene krediet is er een tekort van € 51.701,44.

Voor actie 240 "Lokalen Vrije Tijd – Zomergem" is in het meerjarenplan 2020-2025 een krediet van 2.846.578 euro beschikbaar op jaarbudgetrekening 2022/ACT-240/0705-02/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-006. De uitgaven voor dit project zullen lager uitvallen waardoor via een interne kredietverschuiving alvast een bedrag van € 52.000 euro kan worden verschoven van actie 240 naar actie 473.

Het gunningsbedrag voor lot 1 bedraagt € 118.851,07 excl. btw ofwel € 143.809,79 incl. btw.

Totaalbedrag voor de loten 1, 3 en 4 = € 384.803,78

10 % meerwerken = € 38.480,38

Algemeen totaal werken = € 423.284,16

Op actie 473 zijn inmiddels al volgende vastleggingen gebeurd voor het aanstellen van de architect: € 17.787,00 + € 4.840,00 = € 22.627,00.

Algemeen totaal werken en erelonen = € 445.911,16

Uit dit alles blijkt nog een bijkomend tekort van € 88.911,16 (bovenop initieel tekort van € 51.701,44).

Voor actie 476 "Aanpassen ontwijden kerken voor gebruik door gemeente" bevat het meerjarenplan 2020-2025 een krediet van € 120.000,00 op jaarbudgetrekening 2022/ACT-476/0705-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. De uitgaven voor dit project zullen lager uitvallen waardoor het mogelijk is om via een interne kredietverschuiving een bedrag van € 90.000 te verschuiven van actie 476 naar actie 473.

### **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot), 4 onthoudingen (Didier Garré, Wouter De Muynck, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

#### Enig artikel

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsbedrag van € 118.851,07 excl. btw ofwel € 143.809,79 incl. 21% btw voor het uitbreiden van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: Lot 1, verbouwingen.

## **Bekendmaking**

Aan de architectenassociatie Servaes Pieters  
Team financiën

### **11. Het uitbreiden van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: Lot 3, containers - gunningsbedrag: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, Schepen van patrimonium

#### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, tweede lid, 10°.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 7 september 2021 over het aanstellen van een architect voor de uitbreiding van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigingen aan de magazijnen en de site

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 21 december 2021 over het aanstellen van een architect voor de uitbreiding van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigingen aan de magazijnen en de site- wijziging opdracht

Het besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2022 houdende uitbreiden magazijn van Zomergem dmv containers en wijzigingen aan de magazijnen en de site - lot 3 containers - lastvoorwaarden en gunningswijze, veiligheids- en gezondheidsplan: goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 12 april 2022 over het uitbreiden van het magazijn van Zomergem dmv containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: Lot 3, containers- starten procedure en uit te nodigen firma's: goedkeuring

#### **Feiten en motivering**

In het kader van de opdracht "Het uitbreiden van het magazijn van Zomergem dmv containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: Lot 3, containers." werd een bestek opgesteld door de associatie Servaes Pieters.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 87.107,44 excl. btw of € 105.400,00 incl. 21% btw.

De gemeenteraad verleende in zitting van 30 januari 2022 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 12 april 2022 om de plaatsingsprocedure te starten en volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- De Meeuw nv, Koning Leopoldlaan 8 te 2830 Willebroek;
- Jan Snel Belgium nv, Stationsplein 1 te 9100 Sint-Niklaas;
- Gecima Waver, Av Vésale 24 te 1300 Waver.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 13 mei 2022 om 12.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 10 september 2022.

Er werd 1 offerte ontvangen van De Meeuw nv, Koning Leopoldlaan 8 te 2830 Willebroek (€ 110.204,01 excl. btw of € 133.346,85 incl. 21% btw).

De associatie Servaes Pieters maakte een verslag van nazicht op en stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de firma met de enige offerte (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde De Meeuw nv, Koning Leopoldlaan 8 te 2830 Willebroek tegen het nagerekende offertebedrag van € 132.639,00 incl. 21% btw.

Gezien het nagerekende offertebedrag het ramingsbedrag, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 30 maart 2022, overschrijdt, wordt aan de gemeenteraad gevraagd om het gunningsbedrag goed te keuren om het dossier daarna voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen om te gunnen.

### **Financiële impact**

Het algemeen totaal voor werken en erelonen was initieel geraamd op € 356.701,44.

Voor deze investeringsuitgave bevat het meerjarenplan in begrotingsjaar 2022 een krediet van 305.000 euro op jaarbudgetrekening 2022/ACT-473/0200-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-473: uitbreiding magazijn Zomergem).

Op basis van de initieel geraamde kostprijs en het voorziene krediet is er een tekort van € 51.701,44.

Voor actie 240 "Lokalen Vrije Tijd – Zomergem" is in het meerjarenplan 2020-2025 een krediet van 2.846.578 euro beschikbaar op jaarbudgetrekening 2022/ACT-240/0705-02/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-006. De uitgaven voor dit project zullen lager uitvallen waardoor via een interne kredietverschuiving alvast een bedrag van € 52.000 euro kan worden verschoven van actie 240 naar actie 473.

Het gunningsbedrag voor lot 3 bedraagt € 109.619,01 excl. btw of € 132.639,00 incl. btw

Totaalbedrag voor de loten 1, 3 en 4 = € 384.803,78

10 % meerwerken = € 38.480,38

Algemeen totaal werken = € 423.284,16

Op actie 473 zijn inmiddels al volgende vastleggingen gebeurd voor het aanstellen van de architect: € 17.787,00 + € 4.840,00 = € 22.627,00.

Algemeen totaal werken en erelonen = € 445.911,16

Uit dit alles blijkt nog een bijkomend tekort van € 88.911,16 (bovenop initieel tekort van € 51.701,44).

Voor actie 476 "Aanpassen ontwijden kerken voor gebruik door gemeente" bevat het meerjarenplan 2020-2025 een krediet van € 120.000,00 op jaarbudgetrekening 2022/ACT-476/0705-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. De uitgaven voor dit project zullen lager uitvallen waardoor het mogelijk is om via een interne kredietverschuiving een bedrag van € 90.000 te verschuiven van actie 476 naar actie 473.

### **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot), 4 onthoudingen (Didier Garré, Wouter De Muynck, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

#### Enig artikel

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsbedrag van € 109.619,01 excl. btw ofwel € 132.639,00 incl. 21% btw voor het uitbreiden van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: lot 3, containers.

### **Bekendmaking**

## **12. Het uitbreiden van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: Lot 4, technieken - gunningsbedrag: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, Schepen van patrimonium

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, tweede lid, 10°.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 7 september 2021 over het aanstellen van een architect voor de uitbreiding van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigingen aan de magazijnen en de site

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 21 december 2021 over het aanstellen van een architect voor de uitbreiding van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigingen aan de magazijnen en de site- wijziging opdracht

Het besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2022 houdende het uitbreiden magazijn van Zomergem dmv containers en wijzigingen aan de magazijnen en de site - lot 4 technieken - lastvoorwaarden en gunningswijze, veiligheids- en gezondheidsplan: goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 12 april 2022 over het uitbreiden van het magazijn van Zomergem dmv containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: Lot 4, technieken - starten procedure en uit te nodigen firma's: goedkeuring

### **Feiten en motivering**

In het kader van de opdracht "Het uitbreiden van het magazijn van Zomergem dmv containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: Lot 4, technieken." werd een bestek opgesteld door de associatie Servaes Pieters.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 62.015,70 excl. btw of € € 75.039,00 incl. 21% btw.

De gemeenteraad verleende in zitting van 30 januari 2022 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 12 april 2022 om de plaatsingsprocedure te starten en volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Eddy De Craene, 't Lindeken 3 te 9930 Lievegem;
- Rein Braet, Langestraat 45 te 9931 Lievegem;
- Luc Dauwens, Langestraat 50 te 9931 Lievegem;
- Patrick Verwilt, Leischoot 1 te 9931 Lievegem;
- Peter Vigenon, Park Ter Daelmen 67 te 9930 Lievegem;

- Vermeire Filip bvba, Kruisstraat 51 te 9930 Lievegem;
- AELBO, Durmstraat 50 te 9930 Lievegem;
- Kurt De Langhe, Park Ter Daelmen 40 te 9930 Lievegem;
- Martin Bourgonjon, Kruisstraat 50 te 9930 Lievegem;
- VDG Sanitair & Elektriciteit, Geetdam 46 te 9930 Lievegem;
- Rudy Belaey, Zandstraat 32 te 9930 Lievegem;
- De Bosscher Danny, Kasteellaan 27 te 9921 Lievegem;
- De Mits Marc bvba, Vinderhoutsedam 1 te 9921 Vinderhout;
- Steven Demeyer bvba, Bilksken 10B te 9920 Lievegem;
- Pro-ject, Koning Leopoldstraat 75 te 9920 Lievegem;
- Sanyvan, Eglantier 17 te 9920 Lievegem;
- Vyncke Service, Bilksken 8 te 9920 Lievegem;
- Yannick Nuytinck, Bredestraat 137 te 9920 Lievegem;
- Mouton Andy, Legevoorde 18 te 9950 Lievegem;
- Bytebier Sammy, Beke 101 te 9950 Lievegem;
- M.R.P. Van Dorpe, Hoekje 67 te 9950 Lievegem;
- Meire De Bal, Stuiver 42 te 9950 Lievegem;
- Van Der Mensbrugge Jos, Hogevoorde 22 te 9950 Lievegem;
- Goethals - Slos, Priorijstraat 12 te 9950 Lievegem;
- Sam Pynaert, Oostmoer 99A te 9950 Lievegem;
- Maarten Wytinck, Oostmoer 202 te 9950 Lievegem.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 13 mei 2022 om 12.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 10 september 2022.

Er werd 1 offerte ontvangen van Steven Demeyer, Bilksken 10B te 9920 Lievegem (€ 88.958,69 excl. btw of € 107.640,01 incl. 21% btw).

De associatie Servaes Pieters maakte een verslag van nazicht op en stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de firma met de enige offerte (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde Steven Demeyer, Bilksken 10B te 9920 Lievegem tegen het bedrag van € 89.549,58 excl. btw of € 108.354,99 incl. btw.

Gezien het nagerekende offertebedrag het ramingsbedrag, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 30 maart 2022, overschrijdt, wordt aan de gemeenteraad gevraagd om het gunningsbedrag goed te keuren om het dossier daarna voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen om te gunnen.

### **Financiële impact**

Het algemeen totaal voor werken en erelonen was initieel geraamd op € 356.701,44.

Voor deze investeringsuitgave bevat het meerjarenplan in begrotingsjaar 2022 een krediet van 305.000 euro op jaarbudgetrekening 2022/ACT-473/0200-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-473: uitbreiding magazijn Zomergem).

Op basis van de initieel geraamde kostprijs en het voorziene krediet is er een tekort van € 51.701,44.

Voor actie 240 "Lokalen Vrije Tijd – Zomergem" is in het meerjarenplan 2020-2025 een krediet van 2.846.578 euro beschikbaar op jaarbudgetrekening 2022/ACT-240/0705-02/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-006. De uitgaven voor dit project zullen lager uitvallen waardoor via een interne kredietverschuiving alvast een bedrag van € 52.000 euro kan worden verschoven van actie 240 naar actie 473.

Het gunningsbedrag voor lot 4 bedraagt € 89.549,58 excl. btw of € 108.354,99 incl. btw

Totaalbedrag voor de loten 1, 3 en 4 = € 384.803,78

10 % meerwerken = € 38.480,38

Algemeen totaal werken = € 423.284,16

Op actie 473 zijn inmiddels al volgende vastleggingen gebeurd voor het aanstellen van de architect: € 17.787,00 + € 4.840,00 = € 22.627,00.

Algemeen totaal werken en erelonen = € 445.911,16

Uit dit alles blijkt nog een bijkomend tekort van € 88.911,16 (bovenop initieel tekort van € 51.701,44).

Voor actie 476 "Aanpassen ontwijden kerken voor gebruik door gemeente" bevat het meerjarenplan 2020-2025 een krediet van € 120.000,00 op jaarbudgetrekening 2022/ACT-476/0705-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. De uitgaven voor dit project zullen lager uitvallen waardoor het mogelijk is om via een interne kredietverschuiving een bedrag van € 90.000 te verschuiven van actie 476 naar actie 473.

### **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot), 4 onthoudingen (Didier Garré, Wouter De Muynck, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

#### Enig artikel

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsbedrag van € 89.549,58 excl. btw ofwel € 108.354,99 incl. 21% btw voor het uitbreiden van het magazijn van Zomergem d.m.v. containers en wijzigen aan de magazijnen en de site: lot 4, technieken.

### **Bekendmaking**

Aan de architectenassociatie Servaes Pieters  
Team financiën.

## **13. Wegenis- en rioleringswerken Bloemetjeswijk Lovendegem (fase 1) - dadingsovereenkomst betonklinkers: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 41, 17°  
Het besluit van het college van 29 april 2019 over Bloemetjeswijk noordelijke as - aanleg gescheiden riolering en heraanleg wegenis: goedkeuring proces-verbaal van voorlopige oplevering  
Het besluit van het college van 25 mei 2021 inzake de goedkeuring van het PV van weigering van definitieve oplevering  
Het besluit van het college van 8 juni 2021 inzake het voorstel van minnelijke schikking voor de schade aan de betonklinkers  
Het besluit van het college van 30 november 2021 inzake het voorstel van minnelijke schikking voor de schade aan de betonklinkers  
Het besluit van het college van 17 mei 2022 met de principiële goedkeuring van het dadingsvoorstel (minnelijke schikking voor de schade aan de betonklinkers) voor de werken in de Bloemetjeswijk (fase 1)

### **Feiten en motivering**

In opdracht van Aquafin en Farys (Aquario en Intervia) werden er wegenis- en rioleringswerken uitgevoerd in de Bloemetjeswijk (fase 1).  
De ingebruikname van 6 juli 2017 geldt als aanvaarding zoals voorzien in de relevante artikels van het burgerlijk wetboek, met uitzondering van de in het proces-verbaal van ingebruikname uitgesloten delen en opmerkingen. Voor deze delen geldt voorliggend proces-verbaal als aanvaarding.  
Op 8 april 2019 werden de werken voorlopig aanvaard. Er werden verschillende opmerkingen gemaakt.  
Op 29 april 2019 werd door het college het PV van voorlopige aanvaarding goedgekeurd.  
Voorafgaand aan de definitieve oplevering op 30 maart 2021 werd er een inventaris gemaakt van opritten/voetpaden/parkeerplaatsen waar de gebruikte betonstraatstenen te grote tekenen van afschilfering vertonen.

Op 30 maart 2021 werd er een PV van weigering van definitieve oplevering opgemaakt door het studiebureau. De redenen van weigering zijn (samengevat):

- afschilfering poreuze betonstraatstenen
- onvoldoende voegvulling in parkeervakken
- attest 10-jarige garantie rioolherstellingen ontbreekt

Op 25 mei 2021 werd dit PV van weigering van definitieve oplevering goedgekeurd door het college.

Door de aannemer werd een voorstel gedaan om ter compensatie van de afschilferende betonklinkers een bedrag te betalen aan de gemeente waarbij de problematiek van de klinkers definitief wordt afgesloten. Dit betekent dat er geen herstellingen van de bestaande schade zullen gebeuren door de aannemer. De gemeente kan dit bedrag gebruiken om zelf herstellingen te doen waar nodig / gewenst. Tussen Farys / gemeente en aannemer bestaat er geen discussie over het feit dat er schade is. Het twistpunt is de grootte (aantal vierkante meters) van de schade aangezien er zones zijn die minder duidelijk zijn beschadigd dan anderen. Er is ook geen duidelijk beeld over mogelijke schade in de toekomst. Het voorgestelde bedrag zal zeker volstaan om de meest aangetaste zones te vernieuwen, maar kan mogelijks onvoldoende zijn in de toekomst. Daarnaast kan ook het aspect van de bijkomende hinder voor de inwoners bij een (volledige) heraanleg van alle voetpaden/opritten in overweging worden genomen aangezien de schade niet overal aanwezig is en een opbraak van een op vandaag (voldoende) goed voetpad enkel hinder zal veroorzaken. Na overleg met alle betrokken partijen werd een voorstel gedaan om de geleden schade te compenseren met een éénmalige vergoeding van 50.000 euro.

### **Financiële impact**

Na goedkeuring van de dadingsovereenkomst zal er een bedrag van 50.000 euro worden gestort op rekening BE18 0910 2193 5365 van de gemeente.

### **Besluit**

Met 19 stemmen voor (Nicholas Spinel, Tony Vermeire, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Gerrit Van Brabant, Guy De Neve, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele), 5 stemmen tegen (Didier Garré, Wouter De Muynck, Lut Van der Spurt, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert), 1 onthouding (Silke Eloot)

#### Enig artikel

De dadingsovereenkomst tussen de gemeente Lievegem, Aquafin NV, TMVW, Willemen Infra NV, en Bleijko Roeselare nv, zoals gevoegd in bijlage en als dusdanig deel uitmakend van dit besluit wordt goedgekeurd.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

DADINGSOVEREENKOMST

art. 2044 e.v. (oud) Burgerlijk Wetboek

TUSSEN:

1. GEMEENTE LIEVEGEM, met zetel te 9920 LIEVEGEM, Kasteeldreef 72, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0697.609.152 (RPR Gent, afdeling Gent), alhier vertegenwoordigd door de heer Tony VERMEIRE, burgemeester, en de heer Eddy DE MITS, algemeen directeur, die verklaren de gemeente LIEVEGEM in deze geldig te kunnen verbinden,

Hierna "LIEVEGEM" genoemd;

EN:

2. AQUAFIN NV, met zetel te 2630 AARTSELAAR, Kontichsesteenweg 54, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0440.691.388 (RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen), alhier geldig vertegenwoordigd door mevrouw Mieke LESAGE, Manager Projectmanagement, en de heer Dirk DE WAELE, Directeur Projectmanagement, die verklaren

AQUAFIN in deze geldig te kunnen verbinden,  
Hierna "AQUAFIN" genoemd;  
EN:

3. TUSSENGEMEENTELIJKE MAATSCHAPPIJ DER VLAANDEREN VOOR  
WATERVOORZIENING, gevestigd te 9000 GENT, Stropstraat 1, ingeschreven bij de  
Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0200.068.636 (RPR Gent, afdeling Gent),  
alhier geldig vertegenwoordigd door de heer Christophe PEETERS, voorzitter Raad van Bestuur,  
en mevrouw Marleen PORTO-CARRERO, algemeen directeur, die verklaren TMVW in deze geldig  
te kunnen verbinden,  
Hierna "TMVW" genoemd;  
EN:

4. WILLEMEN INFRA NV, met zetel te 9031 GENT, Booiebos 4, ingeschreven bij de  
Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0405.092.190 (RPR Gent, afdeling Gent),  
alhier geldig vertegenwoordigd door WILLEMEN GROEP NV, met zetel te 2800 MECHELEN,  
Boerenkrijgstraat 133, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer  
0466.256.432 (RPR Antwerpen, afdeling Mechelen), in haar hoedanigheid van gedelegeerd  
bestuurder, op haar beurt vertegenwoordigd door de heer Tom WILLEMEN, vaste  
vertegenwoordiger, die verklaart WILLEMEN in deze geldig te kunnen verbinden,  
Hierna "WILLEMEN" genoemd;  
EN:

5. BLEIJKO ROESELARE NV, met zetel te 8800 ROESELARE, Beurткаai 4, ingeschreven bij de  
Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0413.695.991 (RPR Gent, afdeling Kortrijk),  
alhier vertegenwoordigd door BLEIJKO BETONINDUSTRIE BV, met zetel te WALSOORDEN (NL),  
Mariadijk 6A, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer  
0472.691.193, in haar hoedanigheid van bestuurder, op haar beurt vertegenwoordigd door de heer  
Bernard BEYNE, vaste vertegenwoordiger, die verklaart BLEIJKO in deze geldig te kunnen  
verbinden,  
Hierna "BLEIJKO" genoemd.

LIEVEGEM, AQUAFIN, TMVW, WILLEMEN en BLEIJKO worden hierna elk individueel "Partij" of  
gezamenlijk de "Partijen" genoemd.

#### OVERWEGENDE DAT:

A. WILLEMEN in opdracht van AQUAFIN en TMVW wegenis- en rioleringswerken heeft uitgevoerd  
binnen de gemeente LIEVEGEM, domeinbeheerder, meer specifiek in de bloemetjeswijk  
(projectnummer 22.954A).

B. WILLEMEN voor deze werken klinkers (betonstraatstenen) bestelde bij BLEIJKO, die deze ook  
daadwerkelijk leverde conform de bestelling.

C. Alle facturen tussen de Partijen werden voldaan, doch de definitieve oplevering werd geweigerd  
omdat LIEVEGEM van oordeel is dat de door BLEIJKO geleverde klinkers gebrekkig zijn  
aangezien zij afschilferen.

D. Partijen hun onderlinge dispuut wensen te regelen middels deze dadingovereenkomst,  
waardoor zij door wederzijdse toegevingen een definitief einde zullen stellen aan de hierna  
beschreven geschillen en dit tegen de hierna gestelde voorwaarden en modaliteiten.

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

#### Artikel 1. Bekwaamheid en mandaat der partijen

Partijen verklaren uitdrukkelijk bekwaam te zijn huidige dading aan te gaan en, in voorkomend  
geval, bijzonder gemandateerd te zijn om de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen en  
te verbinden.

#### Artikel 2. Voorwerp

2.1. LIEVEGEM, AQUAFIN, TMVW en WILLEMEN menen dat de aansprakelijkheid van BLEIJKO  
in het gedrang is, aangezien zij beweerdelijk gebrekkige klinkers zou hebben geleverd, hetgeen  
schade berokkent aan domeinbeheerder LIEVEGEM.

BLEIJKO betwist deze aantijgingen en is van oordeel dat haar aansprakelijkheid niet betrokken is,

doch is in het kader van kosten-efficiëntie bereid om over te gaan tot betaling van een billijke vergoeding, teneinde een dure en tijdsintensieve procedure (m.i.v. expertise) te vermijden.

2.2. Ter compensatie van de afschilferende klinkers, is BLEIJKO bereid een vergoeding van 50.000,00 EUR te betalen (rechtstreeks) aan LIEVEGEM.

Het bedrag van 50.000,00 EUR zal worden gestort op het rekeningnummer BE18 0910 2193 5365 en dit binnen de maand na ondertekening van deze dadingsovereenkomst.

Dit gegeven wordt uitdrukkelijk door alle Partijen aanvaard.

2.3. Mits correcte en tijdige betaling door BLEIJKO, doet LIEVEGEM afstand van elke huidige en toekomstige vordering die zij zou kunnen bezitten ten gevolge van de door BLEIJKO geleverde klinkers, en dit tegenover alle overige Partijen (AQUAFIN, TMVW, WILLEMEN en BLEIJKO).

Het voorwerp van deze dadingsovereenkomst dekt derhalve – voor alle duidelijkheid – alle huidige én eventueel toekomstige schadegevallen (m.b.t. de door BLEIJKO geleverde klinkers) en geldt tot slot van alle rekeningen. LIEVEGEM zal de overige Partijen niet kunnen aanspreken voor schadegevallen die op heden nog niet gekend zijn, doch wel hun oorzaak vinden in de – beweerdelijk – gebrekkige klinkers.

2.4. Mits correcte en tijdige betaling door BLEIJKO, doen AQUAFIN en TMVW op hun beurt afstand van elke huidige en toekomstige vordering die zij zouden kunnen bezitten ten gevolge van de door BLEIJKO geleverde klinkers, en dit tegenover WILLEMEN en BLEIJKO.

Het voorwerp van deze dadingsovereenkomst dekt derhalve – voor alle duidelijkheid – alle huidige én eventueel toekomstige schadegevallen (m.b.t. de door BLEIJKO geleverde klinkers) en geldt tot slot van alle rekeningen. AQUAFIN en TMVW zullen WILLEMEN en BLEIJKO niet kunnen aanspreken voor schadegevallen die op heden nog niet gekend zijn, doch wel hun oorzaak vinden in de – beweerdelijk – gebrekkige klinkers.

2.5. Mits correcte en tijdige betaling door BLEIJKO, doet WILLEMEN op haar beurt afstand tegenover BLEIJKO van elke huidige en toekomstige vordering die zij zou kunnen bezitten ten gevolge van de door BLEIJKO geleverde klinkers.

Het voorwerp van deze dadingsovereenkomst dekt derhalve – voor alle duidelijkheid – alle huidige én eventueel toekomstige schadegevallen en geldt tot slot van alle rekeningen. WILLEMEN zal BLEIJKO niet kunnen aanspreken voor schadegevallen die op heden nog niet gekend zijn, doch wel hun oorzaak vinden in de – beweerdelijk – gebrekkige klinkers.

Artikel 3. Wederzijdse afstand

Mits correcte naleving van de bepalingen uiteengezet in deze dadingsovereenkomst, bevestigen Partijen dat zij nadien niets meer van elkaar te vorderen hebben uit hoofde van de geleverde en eventueel gebrekkige klinkers (betonstraatstenen) in kwestie, zowel voor huidige als eventueel toekomstige schadegevallen.

Elke partij zal zijn of haar eigen kosten dragen m.b.t. de totstandkoming van deze dadingsovereenkomst.

Artikel 4. Vertrouwelijkheid

Partijen verbinden zich ertoe het bestaan en de inhoud van deze dadingsovereenkomst strikt vertrouwelijk te houden. Zij zullen zich ervan onthouden enige mededeling (noch schriftelijk, noch mondeling) omtrent deze dadingsovereenkomst te doen of deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden bekend te maken, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partijen of op vraag van de autoriteiten of gerechtelijke instanties.

Artikel 5. Wederzijdse toegevingen

Elke Partij verklaart dat de beslissing tot een dading werd ingegeven door de bekommernis om de geschillen minnelijk te regelen door middel van wederzijdse toegevingen, zonder dat dit de erkenning inhoudt van enige aansprakelijkheid of van de gegrondheid van de argumenten ontwikkeld door een andere Partij.

Artikel 6. Niet-ondertekening of vernietiging van de overeenkomst

In geval van niet-ondertekening of vernietiging van onderhavige dadingsovereenkomst om welke reden dan ook, zal elke Partij vrij zijn rechten doen gelden, zonder dat onderhavige dadingsovereenkomst aan haar zou kunnen worden tegengesteld of tegen haar zou kunnen worden ingeroepen als nadelige erkenning.

Artikel 7. Definitief karakter

Partijen verklaren dat zij na ondertekening van de dading voor het overige van elkaar niets meer te

vorderen hebben m.b.t. het voorwerp van deze dading en dat deze dading getroffen is tot slot van alle rekeningen, zodat geen enkel van de Partijen nog een andere vordering tegen de andere Partijen kan instellen dan de gedwongen uitvoering van deze overeenkomst. Partijen bevestigen volledige kennis van zaken te hebben en doen afstand van de mogelijkheid om zich te beroepen op bedrog of enige dwaling in rechte of in feite, alsook op enige weglating of gekwalificeerde benadeling ten aanzien van het bestaan, de aard en/of de omvang van hun rechten.

#### Artikel 8. Nietigheden

Mocht een bepaling van deze overeenkomst ongeldig of niet-afdwingbaar blijken, dan zal zulke bepaling geen effect ressorteren en wordt zij geacht niet in deze overeenkomst te zijn opgenomen, zonder dat de geldigheid van de andere bepalingen van deze overeenkomst daardoor wordt aangetast.

De Partijen moeten in dat geval alle redelijke inspanningen leveren om de ongeldige of niet-afdwingbare bepalingen te vervangen door een geldige en afdwingbare vervangende bepaling waarvan de werking zo dicht mogelijk aanleunt bij de voorgenomen werking van de ongeldige of niet-afdwingbare bepaling.

#### Artikel 9. Kracht van gewijsde, dwaling, benadeling, bedrog en geweld

Deze dadingsovereenkomst maakt een dading uit in de zin van de artikelen 2044 e.v. (oud) B.W. en heeft aldus kracht van gewijsde tussen Partijen in hoogste aanleg.

Partijen sluiten deze dadingsovereenkomst af met vrije en volledige toestemming, zonder behept te zijn met enige vorm van dwaling, benadeling, bedrog of geweld. Zij zullen zich niet kunnen verzetten tegen de uitvoering ervan op basis van dwaling in rechte of in feite of wegens benadeling, bedrog of geweld. Evenmin kunnen Partijen de ontbinding, de vernietiging of enige andere vorm van beëindiging vorderen van deze dadingsovereenkomst op basis van dwaling in rechte of in feite of wegens benadeling, bedrog of geweld. Elke Partij is voldoende bekend met de aangehaalde feiten en de personen betrokken bij de hoger genoemde betwistingen en met het toepasselijke recht.

#### Artikel 10. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgische recht. De rechtbanken van Gent, afdeling Gent, hebben exclusieve bevoegdheid over elk geschil dat verband houdt met de totstandkoming, de geldigheid, de uitvoering, de interpretatie of de beëindiging van deze overeenkomst, dan wel van overeenkomsten of akten die hiervan het gevolg zijn.

#### **Bekendmaking**

Deze beslissing zal worden opgestuurd naar:

- TMVW/Farys (charlotte.vansteenkiste@farys.be)
- studie bureau Evolta (geert.meirens@evolta.be)
- Aquafin (lode.devriese@aquafin.be en mieke.lesage@aquafin.be)
- team financiën (financien@lievegem.be)

#### **14. Patrimonium – grondverwerving te Bosstraat 2 - noodzakelijk voor openbaar nut met het oog op wegenis en rioleringswerken - akte aankoop onroerend goed: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

Freddy Haegeman, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid, 11°

Decreet van 19 december 2014 over de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechterlijke

verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten zoals de gemeenten  
Besluit van het college van 16 juni 2020 met het akkoord om het kruispunt Bosstraat-Daasdonk-'t Hand in te richten als rondpunt met aanliggend fietspad

Besluit van het college van 2 februari 2021 met de kennisname van de briefwisseling over de grondinnames in de Bosstraat 2 en 3 voor de geplande openbare werken

Besluit van het college van 16 maart 2022 met de verdere aanpak van de ingebrekestelling en de opdracht aan de afdeling Vastgoedtransacties om tot een inhoudelijke en financiële overeenkomst te komen inzake de grondinnames in de Bosstraat 2 en 3 voor de geplande openbare werken

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

De grondverwerving gebeurt te Bosstraat 2, 9950 Lievegem om reden van openbaar nut, meer bepaald met het oog op wegenis- en rioleringswerken.

Het is de grondinname (lot 1) volgens het afbakeningsplan Bosstraat van 24 september 2021 met planref. 44072-00000 opgemaakt door Arthur Standaert, landmeter Expert, Weststraat 118 te 9950 Lievegem.

Volgens dit grondinnemingsplan wordt te Bosstraat 2, 9950 Lievegem, een oppervlakte ingenomen van 8,12 m<sup>2</sup>.

Deze grond kreeg het gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer C 766 G P0000 en wordt genomen uit een perceel gekadastraerd als huis, sectie C nummer 766/F P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van achttien are zesendertig centiare (17a 3ca).

De afdeling Vastgoedtransacties heeft onderhandeld met de eigenaars en de aankoopakte met repertoriumnummer 2022/1526 van 27 april 2022 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad opgemaakt.

### **Financiële impact**

De kost voor deze grondinname bedraagt 3.500,00 euro.

Deze uitgave zal geboekt worden in het meerjarenplan op jaarbudgetrekening 2022/ACT-168/0200-00/2200007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoopakte met repertoriumnummer 2022/1526 van 27 april 2022 tussen Paul De Jaeger en Agnes Lippens, enerzijds en de gemeente Lievegem anderzijds, opgemaakt door Jeroen De Corte, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties, voor het goed gelegen te Bosstraat 2, 9950 Lievegem, kadastraal gekend als vierde afdeling, sectie C, nr 766/F met een in te nemen oppervlakte volgens het grondinnemingsplan van 8,12 m<sup>2</sup>, goed.

#### Artikel 2

De gemeente verwerft het in artikel 1 bedoeld goed:

- voor de prijs van in totaal 3500,00 euro voor deze inname.
- onder de voorwaarden vastgelegd in de bij deze beslissing en als dusdanig deel uitmakend van deze beslissing gevoegde akte aankoop van 27 april 2022 met repertoriumnummer 2022/1526 verleden door Jeroen De Corte, Vlaams commissaris bij de dienst Vastgoedtransacties.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienst Vastgoedtransacties en de eigenaars en wordt bezorgd aan team financiën voor verdere opvolging.

### **15. Inkanteling SOM vzw (Woonwijzer Meetjesland) bij Veneco en subsidiewijziging intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) wonen Aalter-Eeklo-Lievegem: goedkeuring**

## **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

Hilde De Graeve, schepen

## **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §2 en deel 3, titel 3

Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021 Boek 2

Artikel 2.2, §1, de gemeenten hebben de regierol voor het woonbeleid op hun grondgebied. Dat betekent dat ze binnen de grenzen van het subsidiariteitsbeginsel zorgen voor de uitwerking, sturing, afstemming en uitvoering van het lokaal woonbeleid.

Artikel 2.10. de gemeenten kunnen voor de realisatie van de Vlaamse beleidsprioriteiten, vermeld in artikel 2.5, eerste lid, en de uitvoering van de daarmee verbonden activiteiten, vermeld in artikel 2.7 tot en met 2.9, een beroep doen op:

- 1° het agentschap dat conform artikel 2.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 de gemeenten begeleidt en ondersteunt bij de uitwerking van het lokaal woonbeleid en het lokaal woonoverleg;

- 2° intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, die conform titel 4 van dit deel gesubsidieerd kunnen worden.

Deel 2, Titel 4 bevat de subsidieregeling voor IGS-projecten lokaal woonbeleid voor de huidige periode 2020-2025, die periode stemt sindsdien voor alle projecten overeen met de BBC. Daarin staat beschreven dat het 1 keer per periode mogelijk is om de aanvullende activiteiten te wijzigen. De herzieningsaanvraag dient uiterlijk 30 juni 2022 ingediend te worden bij Wonen-Vlaanderen en geldt bij goedkeuring ervan voor de periode 2023-2025.

Besluit van de gemeenteraad van Lievegem van 11 september 2019 – Intergemeentelijke samenwerking Woonwijzer Meetjesland 2020-2025 Aalter-Eeklo-Lievegem – statuten interlokale vereniging ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid – subsidieaanvraag intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS)

## **Feiten en motivering**

### **Feiten en context**

SOM vzw (Woonwijzer Meetjesland) kantelt in bij de kostendelende vereniging Veneco vanaf 1 juli 2022. Bij de publicatie van de fusieovername zullen ook alle lopende overeenkomsten overgedragen worden naar Veneco, inclusief de IGS-projecten wonen. De dienstverlening wonen zal deel uitmaken van de afdeling streekontwikkeling bij Veneco. Samen met SOM vzw maakte Veneco een strategisch plan op om de dienstverlening rond klimaat-energie-wonen in de komende jaren op elkaar af te stemmen. Dit plan werd uitgebreid toegelicht op het algemeen directeursoverleg Meetjesland, het burgemeestersoverleg Meetjesland en een bijeenkomst met de schepenen bevoegd voor wonen op 5 oktober 2021.

Met de Vlaamse subsidie voor IGS-projecten wonen wil de Vlaamse regering de gemeenten ondersteunen in hun regisseursrol en hen stimuleren om intergemeentelijk samen te werken met het oog op de realisatie van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid:

1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden -> lokaal woonoverleg

2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving -> woningcontroles en opvolging procedure ongeschikt/onbewoonbaar/overbewoning

3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen -> woonloket  
De deelnemende gemeenten moeten een aantal verplichte activiteiten uitvoeren (woonloket, opvolging procedures woonkwaliteit) en ten minste tweemaal per werkingsjaar een lokaal woonoverleg organiseren waarop een aantal thema's besproken worden. Zij kunnen op verzoek ook een aantal aanvullende activiteiten uitvoeren. Bij de uitvoering van het project moeten de gemeenten voor elk van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid bijzondere aandacht besteden aan de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en aan transversale en bovenlokale thema's die raakpunten hebben met wonen.

De gemeente Lievegem keurde op 11 september 2019 de deelname goed aan het IGS-project Aalter-Eeklo-Lievegem.

Op de stuurgroepen werd meegedeeld dat Wonen-Vlaanderen in de toekomst (timing nog niet gekend) de conformiteitscontroles in kader van de aanvragen voor een huursubsidie dvoor SVK-woningen zal doorgeven aan de lokale besturen/ IGS-projecten. Daarnaast werd ook meegedeeld dat samenwerken met het Vredegerecht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting sinds de vorige subsidieaanvraag een verplichting is geworden. Daarom raadt Wonen-Vlaanderen aan om 2 extra aanvullende activiteiten op te nemen in het subsidiedossier:

***Aanvullende Activiteit 2.7: Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor.***

#### Verantwoording van de keuze

De nieuwe woningmaatschappijen zijn een belangrijke partner voor het samenwerkingsverband. Zowel voor de lokale besturen als voor het sociaal verhuren via het sociaal verhuurkantoorprincipe is het van belang dat de woningkwaliteit en het woonpatrimonium voldoen aan de huidige kwaliteitseisen. We willen de inspanningen die de maatschappij levert, versterken door een afsprakenkader op te maken om zo het beleid van te onderschrijven. Het al dan niet ten laste nemen van de kosten of een deel van de kosten voor het conformiteitsonderzoek door de woonmaatschappij/het SVK kan een onderdeel vormen van deze afsprakennota. Dit zal deel uitmaken van de voorbereidende gesprekken en bespreking op de stuurgroep. Zolang het afsprakenkader ministerieel niet werd ondertekend, verbindt het SVK/de woonmaatschappij zich er toe om een conformiteitsattest aan te vragen bij Wonen Vlaanderen/ lokaal bestuur. Het uitvoeren van de controles gebeurt na het maken van een afsprakenkader door de project- woningcontroleur.

#### Acties 2023-2025

Overleg wordt gevoerd tussen de gemeenten, het sociaal verhuurkantoor en het agentschap Wonen Vlaanderen om het ontwerp van het afsprakenkader te bespreken en de gewenste keuzes vast te leggen. Doel is om te beschikken over een ontwerp-afsprakenkader, dat afgestemd is met alle partijen. Deze aanvullende activiteit zal bijkomend ook besproken worden op het lokaal woonoverleg.

Ten laatste eind 2024 hebben de gemeenten het afsprakenkader laten goedkeuren op de gemeenteraad. Het afsprakenkader wordt bezorgd aan de betrokken instanties voor ondertekening door de minister. Na goedkeuring van het afsprakenkader zal dit opgestart worden en volgt er een jaarlijkse rapportering op de stuurgroep.

***Aanvullende Activiteit 3.3: Samenwerken met het Vredegerecht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting.***

#### Verantwoording keuze

Elke uithuiszetting schaadt meer dan het baat, vandaar dat elke vorm van informatie- uitwisseling tussen Vredegerecht en deurwaarder met het sociaal huis/woonadviseur/gemeente van belang is. Het woninghuurdecreet (Goedkeuring Vlaamse Regering 18/05/2018) verplicht gerechtsdeurwaarders om de OCMW'S op de hoogte te brengen van elk vonnis tot uithuiszetting dat zij betekenen. Dit decreet is echter enkel van toepassing voor huurovereenkomsten afgesloten vanaf 01/01/2019, maar het IGS wenst een afsprakenkader te maken met de gerechtsdeurwaarders in het arrondissement om dit ook te doen voor vonnissen bij oudere huurovereenkomsten. Dit maakt het voor mogelijk outreachend op te treden en de impact van de uitvoering van het vonnis zo laag mogelijk te houden. Vanuit het IGS willen we de afspraken verfijnen, met als doel vermijdbare uithuiszettingen te vermijden en maatschappelijke kosten te verlagen.

## Acties 2023-2025

Het uitbouwen van een afsprakenkader tussen IGS, Vredegerecht en gerechtsdeurwaarders voor huurovereenkomsten ouder dan 2019 en toezien op de goede uitvoering ervan. Partners aantrekken, informeren en de huidige werkingen onder de loop nemen en ondersteunen (CAW, familiezorg, thuiszorg, ...)

## **Motivering**

Omdat de beide aanvullende activiteiten de komende jaren moeten uitgevoerd worden door het IGS-project, raadt Wonen-Vlaanderen aan om deze dan ook op te nemen in de subsidieaanvraag en er zodoende ook een kleine extra Vlaamse subsidie voor te ontvangen als ze worden uitgevoerd.

Veneco zal de subsidiewijziging indienen door de inkanteling van Woonwijzer Meetjesland/SOM vzw in de kostendelende vereniging Veneco.

De nieuwe subsidieaanvraag heeft geen implicaties op de verplicht uit te voeren activiteiten en de eerder gekozen aanvullende activiteiten in het IGS-subsidiedossier.

## **Financiële impact**

In 2018 werd door de toenmalige coördinator van SOM vzw een voorstel uitgewerkt voor alle deelnemende gemeentebesturen aan Woonwijzer Meetjesland. De gemeentelijke bijdrage aan Woonwijzer voor de basisdienstverlening (3 verplichte activiteiten) en de toen gekozen aanvullende activiteiten werd vastgelegd tot het einde van de werkingsperiode 2025. Bij de overname van SOM vzw/ Woonwijzer Meetjesland blijven dezelfde financiële engagementen van de deelnemende gemeentebesturen aan het IGS-project gelden.

Deze wijziging aan de subsidieaanvraag heeft geen bijkomende financiële implicaties voor de gemeentelijke bijdragen aan het IGS-project, deze blijven dezelfde zoals goedgekeurd in 2019.

Veneco engageerde zich om in de loop van 2025, bij de voorbereiding van een nieuwe projectperiode, de gemeentelijke bijdragen te evalueren en herbekijken.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord dat Veneco optreedt als initiatiefnemer en projectuitvoerder van het IGS-project wonen Aalter-Eeklo-Lievegem vanaf 1 juli 2022 ten gevolge van de inkanteling van SOM vzw bij Veneco.

### Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord dat Veneco een subsidiewijziging indient en twee extra aanvullende activiteiten aanvraagt binnen het IGS-project wonen Aalter-Eeklo-Lievegem. Deze subsidiewijziging heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente.

De twee aanvullende activiteiten zijn:

- Aanvullende Activiteit 2.7: Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor.
- Aanvullende Activiteit 3.3: Samenwerken met het Vredegerecht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting.

## **Bekendmaking**

Alle betrokken diensten en/of medewerkers worden op de hoogte gebracht van deze beslissing: team Financiën, team Omgeving, team Welzijn.

Dit besluit wordt toegestuurd aan Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen en via mail bezorgd

aan Marieke Van Eyghen, coördinator streekontwikkeling bij Veneco,  
marieke.vaneyghen@veneco.be.

## **16. Vereniging van publiek recht Welzijnsvereniging Audio - verslag AV 20 mei 2022 - jaarrekening 2021 - nieuwe deelgenoten: kennisname en goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur artikel 482, 485 en 490 over de welzijnsvereniging:

Artikel 482, tweede lid stelt dat de instemming van alle deelgenoten vereist is voor de toetreding van nieuwe deelgenoten

Artikel 485 stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging.

Artikel 490 paragraaf 2 stelt dat de welzijnsverenigingen de jaarrekening, samen met de toelichting en een kopie van het desbetreffende besluit van de Algemene Vergadering bezorgen aan de deelgenoten

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 over de Welzijnsvereniging Audio, vereniging van publiek recht - toetreding, interne auditcharter en oprichting plaatselijk auditcomité

### **Feiten en motivering**

Mail van 8 juni 2022 van de welzijnsvereniging Audio over de algemene vergadering, de jaarrekening 2021 en de toetreding van twee nieuwe leden.

1. Verslag algemene vergadering Audio van 20 mei 2022

Audio verzoeken u dan ook uitdrukkelijk het verslag ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad

2. Jaarrekening 2021 Audio

Op 20 mei stelde de algemene vergadering Audio de jaarrekening 2021 vast zonder opmerkingen.

Artikel 485 van het DLB stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging.

Conform artikel 490 paragraaf 2 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB), bezorgen we u de jaarrekening (bijlage 5 in het bundel van bijlagen bij het ontwerpverslag), samen met de toelichting en een kopie van het desbetreffende besluit van de algemene vergadering van Audio.

De gemeenteraad kan binnen vijftig dagen na verzending zijn advies/opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur (toezichthoudende overheid).

We verzoeken u ons desgevallend ook van uw opmerkingen op de hoogte te brengen.

Als de gemeenteraad geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Het is uiteindelijk de gouverneur die de jaarrekening Audio goedkeurt, mits deze juist en volledig is, en een waar en getrouw beeld geeft.

3. Nieuwe leden Audio

Tijdens deze zitting van de Algemene Vergadering werd ook de toetreding van twee lokale besturen of lokale entiteiten, nl. gemeente sint Gilles Waas en stad Dendermonde, als nieuwe leden van de vereniging goedgekeurd.

Teneinde aan alle juridisch-administratieve verplichtingen te voldoen moet de gemeenteraad deze beslissingen formeel goedkeuren.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van 20 mei 2022, van de jaarrekening 2021, de toelichting en het besluit van de algemene vergadering over de jaarrekening 2021 van de welzijnsvereniging Audio.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de toetreding van de gemeente Sint-Gillis-Waas tot de Welzijnsvereniging Audio goed.

### Artikel 3

De gemeenteraad keurt de toetreding van de stad Dendermonde tot de Welzijnsvereniging Audio goed.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de vereniging van publiek recht Welzijnsvereniging Audio.

## **17. Gemeenteschool Lievegem - schoolreglement: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018

Gemeenteraadsbesluit van 11 september 2019 over de retributie op faciliteiten en materiaal van de gemeenteschool

Gemeenteraadsbesluit van 30 juni 2021 over het schoolreglement van de gemeenteschool

### **Feiten en motivering**

Het schoolbestuur moet voor zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Het huidige schoolreglement is toe aan actualisatie.

De aanpassing van het schoolreglement werd besproken op de schoolraad van 7 juni 2022.

Meer specifieke afspraken worden opgenomen in een infobrochure.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het schoolreglement gewoon basisonderwijs voor de gemeenteschool Lievegem vast.

### Artikel 2

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad 30 juni 2021 wordt opgeheven.

### Artikel 3

De meer specifieke regels en afspraken worden opgenomen in een infobrochure.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### Schoolreglement

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

#### Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.

#### Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen

(schoolwebsite, e-mail, ...) ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

#### Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

#### Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

2° Extra-muros activiteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

4° Leerlingen: de personen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.

5° Regelmatige leerling:

- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden;
- is slechts in één school ingeschreven;
- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
- vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig (minstens 275 halve dagen)
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

6° Toelatingsvoorwaarden: om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid) mits :

- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.

- bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen ,wordt de leerling ook toegelaten tot het lager onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.

2. Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:

- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.

- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject.

- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school.

3. Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt.

Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

4. Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.

5. Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

• Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.

• bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.

• bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :

• een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs

• de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject. '.

• Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist

de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.

10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.

11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de gemeente Lievegem nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

13° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

## Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

### Artikel 5

#### § 1 Oudercontacten

De school organiseert daartoe op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

De ouder(s) woont (wonen)de oudercontacten bij.

Via de infobrochure vernemen de ouders hoe dit in de praktijk in zijn werk gaat.

#### § 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

#### § 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

#### §4 Nederlands is de onderwijstaal van de school

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

## Hoofdstuk 3 Sponsoring

### Artikel 6

§ 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§ 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§ 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging

§ 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
- deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen

§ 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

## Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

### Artikel 7

#### § 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Als ze gebruikt worden voor huistaken, dan zijn ze de volgende dag steeds terug op school aanwezig.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspeel, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

## § 2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen:

1. de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
5. de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
6. de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;
7. ...

Maximumbijdrage per schooljaar:

Kleuters: 50 euro

Leerling lager onderwijs: 95 euro

De school maakt bij de start van het schooljaar de bijdrage per klas kenbaar in het heen-en-weer-schriftje/ de agenda van de leerling.

(Zie retributieoverzicht van de gemeente.)

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 480 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

§ 4 Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

1. leerlingenvervoer;
2. vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport);
3. buitenschoolse opvang;
4. toneel/musical;
5. maaltijden en dranken;
6. abonnementen voor tijdschriften;
7. nieuwjaarsbrieven;
8. klasfoto's;
9. steunacties;
10. kopiëren van leerlingengegevens;
11. turn- en zwemkledij: T-shirt met logo van de school
12. .....

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/ diensten niet in haar activiteiten en lessen.

Wat?	€
Warme maaltijd kleuter	3,10
Warme maaltijd lager	3,30
Soep	1,00
Eerste T-shirt	0,00
Tweede T-shirt	6,00
Fluohesje (K1, L1, L4)	0,00
Fietshelm via de gemeente	10,00
Toegang zwembad:	
- K3, L1, L2, L3	0,00
- L4, L5, L6	1,25
Badmuts	2,50
Middagtoezicht	0,75
Naschoolse begeleide studie	0,00
Naschools Frans	0,00
<b>Busvervoer algemeen</b>	
Zwemmen:	
- K3, L2, L3, L4, L5, L6	2,50
- L1	0,00
Uitstappen	0,00
Schoolreis en meerdaagse	6,00
<b>Voor- en naschools busvervoer</b>	
Eerste kind: 1 rit	0,80
Eerste kind: Maandabonnement	25,00
Eerste kind: Jaarabonnement	185,00
Tweede kind: 1 rit	0,65
Tweede kind: Maandabonnement	19,00
Tweede kind: Jaarabonnement	146,00
Vanaf derde kind en kleuters (tot 6 jaar)	0,00

## § 5 Basisuitrusting

De basisuitrusting (zoals een boekentas, turnzak en kaffen) valt ten laste van de ouders.

De school maakt bij het begin van het nieuwe schooljaar deze uitgaven bekend voor elke klas.

(Zie ook infobrochure.)

## § 6 Betalingen

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.

- De ouders ontvangen per kind maandelijks één gedetailleerde rekening die via domiciliëring of overschrijving binnen de maand en bij voorkeur binnen de veertien dagen betaald wordt.

(Gedeeltelijke) voorafbetalingen gebeuren in principe enkel bij extra-murosactiviteiten of feestactiviteiten.

- De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

- Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

1. spreiding van betaling;
  2. uitstel van betaling;
  3. vermindering van betaling
- Het schoolbestuur kan, op advies van de directeur, na overleg met de ouders en het OCMW, afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan.
  - Kwijtschelding van betaling. Via een sociaal fonds vangt de gemeente de onderwijsgebonden kosten van kinderen van bestaansminimumtrekkers op. Aan hun ouders worden geen onderwijsgebonden kosten aangerekend.
  - In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrage richt men zich tot de directeur.
  - Voor schoolrekeningen die na 2 aanmaningen tot betaling nog niet betaald werden, kan de directeur de beslissing nemen de kinderen geen drankjes en maaltijden meer te laten nuttigen op de school tot deze rekeningen betaald zijn.

## Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten

### Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

## Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

### Artikel 9 Huiswerk

De huiswerken worden genoteerd in het heen-en-weerschrift of de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de groepsleraar de nodige maatregelen nemen.

Concreet: zie infobrochure.

### Artikel 10 Heen-en-weerschriftje/ Schoolagenda

De kleuters ontvangen een heen-en-weerschriftje. Dit schriftje wordt door de leraar en de ouders gebruikt om informatie en/of vragen in te noteren. Eveneens een korte inhoud van het belangstellingscentrum, liedjes of gedichtjes kunnen hierin ingekleefd worden ter bevordering van de taalontwikkeling van de kleuter. Gelieve als ouder elke boodschap te paraferen voor gelezen.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. De ouders ondertekenen dagelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift.

### Artikel 11 Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt ondertekend terugbezorgd aan de klasleerkracht.

### Artikel 12 Schoolloopbaan

§1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB.
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB.
- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de

klassenraad en het advies van het CLB.

- voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.

§2 Vroeger naar het lager onderwijs:

a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.'.
- Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

## Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen

### Artikel 13 Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan. Afwezigheden worden telefonisch of schriftelijk meegedeeld aan de directeur.

#### §1. Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

#### §2. Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier

maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de klasleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

1. het bijwonen van een familieraad;
2. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
7. het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) De afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeldt in het medisch attest, niet kan overschrijden;

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) De afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag;

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting:

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid

### §3. Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder §2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB, dat kan voorzien in begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

### Artikel 14 Te laat komen

§1 Kinderen moeten op tijd op school zijn.

Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve

uitsluiting op school

#### Artikel 15 Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven. Ouders krijgen bij inschrijving een afsprakenboekje met leefregels mee.

Een sanctiebeleid (welke sanctie volgt bij welke schending van een leefregel) is op aanvraag ter inzage.

#### Artikel 16 Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§1 Indien een leerling door zijn gedrag de goede orde in de school in het gedrang brengt, kan een ordemaatregel worden genomen.

§2 Gewone ordemaatregelen kunnen o.m. zijn:

1. een mondelinge opmerking;
2. een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
3. een extra-taak die de ouders ondertekenen voor gezien.
4. Binnenblijven tijdens de speeltijd
5. Tijdens de speeltijd een opdracht uitvoeren
6. ...

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§3 Meer verdergaande ordemaatregelen kunnen zijn:

1. Een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling, de directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien;
2. De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
3. Een preventieve schorsing: een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§4 Indien vermelde ordemaatregelen niet het gewenste effect hebben:

Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur.

Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur.

Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§5 Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

#### Artikel 17 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van een leerling

§1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

1. het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
2. de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
3. ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;

4. zich niet houdt het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
5. de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
6. de instelling materiële schade toebrengt.

§3 Tuchtmaatregelen zijn:

1. Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

2. Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling moet afzonderlijk worden behandeld.

§5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

#### Artikel 18 Tuchtprocedure

§1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§2 Hij volgt daarbij volgende procedure:

1° Het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° De intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

#### Artikel 19 Tuchtdossier

§1 Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2 Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

1. de gedragingen;
2. de reeds genomen ordemaatregelen;
3. de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
4. de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
5. het gemotiveerd advies van de klassenraad;
6. het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

#### Artikel 20 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend

worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van externe leden en een delegatie van interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting,

3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.

§ 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

## Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

### Artikel 21 Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven.

Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

### Artikel 22 Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend of tegen ontvangstbewijs mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

#### Artikel 23 Beroepsprocedure

§ 1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;

3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten)

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman.

Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

#### Artikel 24

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

#### Artikel 25

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

#### Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

##### Artikel 26

§1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.

§2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

§3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte, vakantieperiodes meegerekend, of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.

3. De afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.

4. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters jonger dan 5 jaar zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken. Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.

§8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

§9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet: <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

## Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

### Artikel 27

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

1° de ouders;

2° het personeel;

3° de lokale gemeenschap

### Artikel 28

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt.

Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

#### Artikel 29

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

De leerlingenraad van het Eeksken bestaat uit 2 leerlingen uit elke klas van het 3de tot en met het 6de leerjaar.

De leerlingenraad van de afdeling Vinderhoute bestaat uit 2 leerlingen uit elke klas van het 3de tot en met het 6de leerjaar.

Deze bespreken samen met de groepsleerkracht en de andere leerlingen uit de klas de te bespreken agendapunten.

De leerlingenraad komt minstens 3 keer per schooljaar samen en heeft een vaste samenstelling voor 1 schooljaar.

Er is steeds een vertegenwoordiging van de leerkrachten en/of de directie op de bijeenkomst aanwezig.

### Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

#### Artikel 30 Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die dat tot doel heeft:

~ de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;

~ vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;

~ de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;

~ de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van het gemeentebestuur. De protocollen die in het kader van de privacy-reglementering worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de school.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerde verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

#### Artikel 31 Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend. Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

#### Artikel 32 Meedelen van leerlingengegevens aan derden

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

#### Artikel 33 Afbeeldingen van personen

Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school:

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren. Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 13 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school, gebruik van smartphone, eigen tablet/ laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 34 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school

De school stelt een laptop/chromebook/computer (hierna ICT- materiaal) ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.

Bij beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

#### Artikel 35

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

#### Artikel 36

Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI-nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

#### Artikel 37

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

#### Artikel 38

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

#### Artikel 39

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

#### Artikel 40

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

#### Artikel 41

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

#### Artikel 42

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 14 Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Artikel 43

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha-pen, de e-sigaret of heatsticks,...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 15 Leerlingenbegeleiding

Artikel 44 Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het vrij CLB Meetjesland, Visstraat 14, 9000 Eeklo; 09 3767050.

Dhr. Luk Haerens is de contactpersoon voor onze school

Het CLB behoort tot het VCLB

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op: luk.haerens@vclbmeetjesland.be of op volgend telefoonnummer: 09 3767050.

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Artikel 45 Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding:

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding: vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs, ...
- Het psychisch en sociaal functioneren: dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen, ...
- Preventieve gezondheidszorg: vragen over gezonde voeding, seksualiteit, ...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan

Verplichte leerlingenbegeleiding:

- De controle op de leerplicht:

- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
  - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte.
  - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen.
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

#### Artikel 46 Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren. Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door dr. Hanene Diaf en een verpleegkundige.

#### Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

#### Systematische contacten - Overzicht van contactmomenten:

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

#### Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

(Zie infobrochure)

#### Artikel 47 Multidisciplinair leerlingendossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB

#### Overdracht van het dossier:

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB. De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

#### Hoofdstuk 16 Procedure van inschrijving

Zie infobrochure.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website.

Dit besluit wordt opgestuurd naar de schooldirecteur.

Het schoolreglement wordt bij elke inschrijving van een leerling, alsook bij elke latere wijziging, ter beschikking gesteld van de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Dit besluit wordt bekendgemaakt bij ABB via het digitaal loket.

Team financiën

## **18. Gemeenteschool Lievegem - evaluatiereglement: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Decreet van 27 maart 1991 over de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, de hoofdstukken Vbis en Vter

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2022 over het evaluatiereglement van de gemeenteschool

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad stelt de reglementen vast.

De Scholengemeenschap maakte het evaluatiereglement over de algemene afspraken functiebeschrijving en evaluatie, voor o.a. de Gemeenteschool Lievegem, op.

Protocol van 14 juni 2022 van het lokaal comité op het niveau van de scholengemeenschap Meetjesland

### **Financiële impact**

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het het evaluatiereglement over de algemene afspraken functiebeschrijving en evaluatie van de Gemeenteschool Lievegem vast.

#### Artikel 2

Het reglement treedt vanaf 1 september 2022 in werking.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### EVALUATIereglement

algemene afspraken functioneringsgesprekken en evaluatie

#### Art. 1

§1 De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.

§2 De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.

§3 De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt.

§4 De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde

personeelsleden in een ander bevorderingsambt dan dat van directeur of in een selectieambt.  
§5 De algemeen directeur wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

#### Art.2

De tweede evaluator bewaakt het proces, bewaakt de kwaliteit en waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties over de personeelsleden heen.

#### Art.3

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid. Daartoe wordt bij OVSG of POV ingeschreven voor de opleiding voor evaluatoren.

#### Art.4

§1 De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid (mondeling/per brief/per email) uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.

§2 Het personeelslid kan (mondeling/per brief/per email) een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.

§3 Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt conform het model van OVSG. In dit verslag worden persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.

§4 De (eerste) evaluator houdt de coachinghistoriek bij.

#### Art.5

§1 De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van de evaluatiecriteria die zijn opgenomen in de functiebeschrijving.

§2 De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand (mondeling/per brief/per mail) mee.

§3 De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op conform het model van OVSG. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

#### Art.6

De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de Scholengemeenschap Meetjesland en de Gemeenteschool Lievegem

Bekendmaking op de website.

Naar ABB via digitaal loket.

### **19. Rapport organisatiebeheersing 2021: kennisname**

#### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

#### **Regelgeving**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 219

#### **Feiten en motivering**

### Aanleiding en context

Elk jaar moet de algemeen directeur op uiterlijk 30 juni over de organisatiebeheersing rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau. Zo is het management transparant over de wijze waarop de organisatie omgaat met de risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

### Argumentatie

In 2021 voerden we verschillende audits en bevragingen uit (thema-audit fusiebesturen, bevraging rond organisatieleden, organisatieaudit, ICT-veiligheidsaudit). Deze rapporten geven een tussentijds beeld van de organisatie na twee jaar fusie. We namen de bewuste keuze om voor 2021 geen uitgebreide rapportering organisatiebeheersing op te maken zoals de voorgaande jaren het geval was. We houden het rapport beperkt tot een beknopt verslag van de uitgevoerde audits en bevragingen. De verbeteracties die voortvloeien uit deze audits worden opgenomen in een globaal actieplan. De opvolging van de verbeteracties zal gebeuren via de kwartaalrapportering van het meerjarenplan en via actiefiches.

### Bijlagen

Rapport organisatiebeheersing 2021

Bijlage 1: infosessie thema-audit fusiebesturen

Bijlage 2: rapport thema-audit fusiebesturen Lievegem

Bijlage 3: globaal rapport thema-audit fusiebesturen

Bijlage 4: basisnota organisatieaudit 2021

Bijlage 5: proceslijst organisatieaudit 2021

Bijlage 6: toelichting organisatieaudit 2021

Bijlage 7: verslag organisatieaudit 2021

Bijlage 8: opvolging verbeteracties organisatieaudit 2021

Bijlage 9: rapport bevraging informatieveiligheid 2021

Bijlage 10: organisatiebeheersing algemeen

### **Besluit**

#### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing 2021.

### **20. Hulpverleningszone Centrum - gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2022: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Tony Vermeire, burgemeester

#### **Regelgeving**

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67 en 68

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1-2

Gemeenteraadsbesluit van 20 oktober 2021 over de goedkeuring van de gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2022 van de Hulpverleningszone Centrum

#### **Feiten en motivering**

Mail van 7 juni 2022 van de Hulpverleningszone centrum over de goedkeuring van de gewijzigde dotatie 2022 aan de Hulpverleningszone Centrum

De zoneraad van Hulpverleningszone Centrum heeft op 25 oktober 2021 de begroting voor het dienstjaar 2022 goedgekeurd. Voor de gemeente Lievegem waren de in de begroting 2022 opgenomen dotaties als volgt:

Voor exploitatie: 795.795,29  
euro

Voor investeringen: 88.260,32 euro  
Bijdrage voor de pensioenen: 2.682,19 euro

Net als de vorige jaren wordt de initiële begroting van de hulpverleningszone bijgestuurd. Na de bespreking ervan in de begrotingscommissie op 03 juni 2022 keurde het college van de hulpverleningszone op 03 juni 2022 het ontwerp van de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2022 goed.

De begrotingswijziging 2022 betreft voornamelijk een technische bijsturing. Een belangrijke aanpassing van de begroting betreft het verwerken van het begrotingsresultaat van 2021. Het begrotingsresultaat van in totaal 2,8 miljoen euro wordt in deze budgetwijziging geristorneerd naar de verschillende gemeenten volgens het aandeel van iedere gemeente in dit resultaat (m.a.w. volgens de verdeelsleutel voor het jaar 2021). Het ristorno zal verwerkt worden via de uitgavenkredieten van de zone en staat bijgevolg los van de hieronder vermelde gewijzigde dotatie.

Een andere belangrijke wijziging betreft de aanpassing van de personeelsbegroting aan de recente evoluties inzake de wedde-index. De voorliggende begrotingswijziging houdt rekening met een aanpassing van deze index in de maand februari, april, juni, en december 2022, conform de laatste verwachtingen van het Federaal Planbureau. Naar aanleiding van de hoge inflatie worden ook de energiekosten (elektriciteit en gas voor de kazernes van de zone, alsook de brandstoffen voor de voertuigen) bijgestuurd.

Andere aanpassingen hebben betrekking op de ontvangstenzijde. Globaal beschouwd worden de verwachte ontvangsten uit retributies en subsidies naar boven bijgestuurd.

Bovenstaande aanpassingen hebben tot gevolg dat de gemeentelijke dotaties, dewelke als sluitpost van de begroting van de hulpverleningszone dienen, herberekend moeten worden. Het gevolg is dat de gemeentelijke exploitatiedotaties stijgen, en de investeringsdotaties min of meer ongewijzigd kunnen blijven. De bijdragen van de gemeenten voor de financiering van de pensioenen wijzigen niet.

De gewijzigde dotaties van de gemeenten aan de hulpverleningszone dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. In functie van het ontwerp van de begrotingswijziging en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden voor het jaar 2022 door de gemeente Lievegem volgende dotaties toegekend aan de Hulpverleningszone Centrum:

Voor exploitatie: 824.697,00  
euro

Voor investeringen: 88.168,00 euro  
Bijdrage voor de pensioenen: 2.682,19 euro

De definitieve goedkeuring van de begrotingswijziging 2022 door de zoneraad is gepland op 29 juni 2022.

De goedkeuring van de toezichthoudende overheid is vereist opdat de begrotingswijziging uitvoerbaar zou zijn. Het bestuurlijk toezicht dient daarom een afschrift van de gemeenteraadsbesluiten betreffende de dotaties aan de zone te ontvangen om de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2022 definitief te kunnen goedkeuren.

### **Financiële impact**

De exploitatiebijdrage van 795.795,29 euro is in het meerjarenplan 2020 - 2025 opgenomen in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening 2022/GBB-SSC/0410-

00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en wordt via budgetwijziging vermeerderd naar 824.697,00 euro.

De bijdrage voor de pensioenen ten bedrage van 2.682,19 euro is in het meerjarenplan 2020 - 2025 opgenomen in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening 2022/GBB-SSC/0410-00/6494001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Deze bijdrage blijft ongewijzigd.

De investeringsbijdrage van 88.260,32 euro is in het meerjarenplan 2020 - 2025 opgenomen in het investeringsbudget onder jaarbudgetrekening 2022/GBB-SSC/0410-00/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en wordt via budgetwijziging verminderd naar 88.168,00 euro.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de gewijzigde dotaties voor het dienstjaar 2022 als volgt goed:

Voor exploitatie: 824.697,00

euro

Voor investeringen: 88.168,00 euro

Bijdrage voor de pensioenen: 2.682,19 euro.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website.

Dit besluit wordt opgestuurd naar ABB via het digitaal loket, naar de Hulpverleningszone Centrum en naar de Gouverneur Oost-Vlaanderen.

Team financiën

## **21. Bijkomend punt van raadslid Lut Van der Spurt (fractie Groen): Een nieuwe kazerne voor 1000 militairen in Oost-Vlaanderen, zogenaamde 'Kwartier van de Toekomst', in het Landschapspark Drongengoed - bezwaar: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Lut Van der Spurt, raadslid

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 29 mei 2019, artikel 3

### **Feiten en motivering**

Raadslid Lut Van der Spurt licht toe:

Binnenkort beslist minister van Defensie Ludivine Dedonder over de locatie van de zogenaamde 'Kwartier van de Toekomst', een nieuwe kazerne voor 1000 militairen in Oost-Vlaanderen. Het waardevolle Drongengoedbos in Aalter is kandidaat.

Groen Lievegem vraagt de gemeenteraad van Lievegem zich tegen de kandidatuur uit te spreken om volgende redenen:

- Toeristische potentie voor de regio als gebied van stilte en rust, natuurgebied en gebied voor zachte recreatie wordt helemaal gehypothekeerd
- Als er zich ook meer militaire luchtvaart zal afspelen, wordt de geluidshinder bijzonder groot met impact voor de hele regio
- De zone waar de militaire activiteiten zullen ontplooid worden is ook Europees beschermde natuur (SBZ-en habitatrictlijngebied).
- Er wordt ook een gebied voorzien voor schietoefeningen voorzien, naast een aanslag op de stilte en de rust, betekent dit in dit brandgevoelig gebied, extra risico op brandgevaar.
- Er komen nieuwe gebouwen en wegen waarvoor bomen en natuur moet sneuvelen
- Er zal veel extra verkeer zijn naar een werkplek ver weg van openbaar vervoer

- De impact van huisvesting voor 1000 militairen in het Landschapspark Drongengoed is niet te onderschatten.
- Dit druist compleet in tegen de plannen van de Vlaamse overheid om dit gebied verder te ontwikkelen als natuur- en stiltegebied. Dit is het tegendeel van doordacht natuur-, water- en open ruimtebeleid.

De meerderheidsfracties vinden dat we geen precedentes mogen scheppen en dat we ons niet mogen inlaten met zaken op het grondgebied van een andere gemeente, hier dus Aalter. Bovendien is het een federale bevoegdheid. Er wordt dan ook voorgesteld om dit punt van de dagorde niet te behandelen.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad beslist om dit punt niet te behandelen.

## **22. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen**

### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepenen  
Chris De Wispelaere, schepenen  
Freddy Haegeman, schepenen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278  
Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

### **Besluit**

Vragen en antwoorden omtrent :

#### 1. Schriftelijke vraag van raadslid Didier Garré (fractie N-VA) aan schepenen Hilde De Graeve: opvang van vluchtelingen uit Oekraïne

Nu de oorlog in Oekraïne langer duurt dan gedacht, willen enkele van de gastgezinnen in onze gemeente stoppen met het bieden van onderdak aan Oekraïense vluchtelingen.

De cultuurverschillen, het financiële aspect en het gebrek aan privacy zijn volgens de betrokkenen de grote boosdoeners.

Nu de vakantie voor de deur staat willen de gastgezinnen ook op reis gaan maar zien het niet zitten om de vluchtelingen alleen in hun huis te achter te laten voor meerdere dagen of weken.

Onze vraag is of een vluchteling kan worden overgedragen aan een gemeentelijke opvanglocatie, en of de gemeente informatie ter beschikken heeft voor gastgezinnen die willen stoppen met de opvang van vluchtelingen.

*Antwoord van schepen van welzijn Hilde De Graeve:*

*Momenteel wonen er 29 gezinnen Oekraïense vluchtelingen in Lievegem, in totaal 71 vluchtelingen.*

*Twee gastgezinnen hebben ons al gevraagd om hun vluchtelingen te verhuizen.*

- Eén Oekraïens gezin van 4 personen dat zwaar probleemgedrag stelde, is na een aantal dagen zelf terug vertrokken naar Brussel.*
- Een ander gezin van 2 personen waar geen klik was met het gastgezin, werd verhuisd naar een ander gastgezin.*

*Onze coördinator heeft regelmatig contact met de gastgezinnen; andere probleemsituaties werden niet gemeld. Indien er toch problemen ontstaan, zoeken we naar een oplossing via herplaatsing. We zijn er ons van bewust dat we er niet altijd zullen in slagen om op korte termijn een alternatief te vinden.*

*We hadden ook al contact met een collectieve opvang in Sijsele die nog plaats had maar omwille van de bevoegdheidsregels is het niet evident om gezinnen uit andere gemeenten (o.a. Lievegem) daar onder te brengen. Het OCMW van Damme wordt dan immers bevoegd om die gezinnen te voorzien van een leefloon en deze staan hiervoor op de rem. De subsidies die de OCMW's hiervoor krijgen zijn ruim voldoende maar er is te weinig personeel om de dossierlast aan te kunnen.*

*We horen in de media dat er mogelijk in Gent een nooddorp zal gebouwd worden. We weten nog niet in welke mate en hoe we mensen zullen mogen doorsturen maar we volgen dit zeker op. Volgende week is er ook overleg met de gouverneur inzonderheid voor het vinden van duurzame oplossingen en we horen ook Fedasil.*

## 2. Schriftelijke vraag van raadslid Wouter Ryckaert (fractie N-VA): extreme regenval in juni

Deze maand werd onze gemeente getroffen door zware regenval met op vele plaatsen wateroverlast tot gevolg. Deze extreme weersomstandigheden zullen meer en meer optreden.

- 1) Wat zijn de lessen die getrokken kunnen worden n.a.v. de (extreme) regenval
- 2) Voorziet de gemeente op korte termijn bijkomende inspanningen om de gevolgen in de toekomst te beperken.
- 3) Moeten de maatregelen op middellange termijn niet aangescherpt worden, ambitieuzer worden?

*De burgemeester antwoordt dat dit punt vorige week al werd besproken in de veiligheidsceel.*

*Op zondag 5 juni in de voormiddag werd de gemeente Lievegem getroffen door storm en hevige regenval met wateroverlast tot gevolg. We hebben een overzicht van de tussenkomsten van de hulpverleningszone laten maken, aangevuld met het vermoedelijk knelpunt. Deze lijst wordt verder aangevuld met de informatie die voort komt uit de brieven die werden gestuurd door team infrastructuur naar de adressen waar er zich een incident voordeed.*

*Grote dank aan de brandweer, team infrastructuur en politie voor hun vele werk dat weekend. Kim en ik hebben 's avonds persoonlijk kunnen luisteren bij brandweerpost Waarschoot welke inspanningen zij hebben geleverd. We zagen die dag ook iemand van de brandweerpost Zomergem: ongelooflijk hoe zij letterlijk alles laten vallen om mensen in nood bij te staan.*

Het ging over uitzonderlijke omstandigheden, waar bv. in Zomergem minder overlast was (zo'n 50 liter regen), maar in onze andere deelen meer. In Waarschoot viel er zo'n 85 liter water in twee uren. De straten dienen dan als buffering voor het water. Daarom riepen we onmiddellijk op om niet door die straten te rijden. Wat we niet mogen tolereren is dat water in huizen komt. Daarom brengen we alles in kaart.

Riopact (samenwerkingsverband van de Watergroep met Aquafin) heeft destijds voor Waarschoot een volledige hydronautstudie opgemaakt. Alle rioleringen werden opgemeten en gemodelleerd. Direct na het weekend van de wateroverlast hebben we aan Riopact gevraagd om de extreme regenval (80-85 liter in 2u) eens door het model te sturen, de knelpunten te bekijken en voorstellen van remediëring te doen. Dit onderzoek is momenteel lopende.

Op 7 juni werd aan Farys de opdracht gegund voor de opmaak van een gebiedsdekkend hemelwater- en droogteplan. Daarmee wordt een integrale visie op de (hemel)waterhuishouding van de gemeente beoogd tegen uiterlijk eind 2024. De opmaak van het plan start in juni 2023. Het hemelwater – en droogteplan gaat verder dan louter de waterafvoer.

Volgende elementen maken deel uit van de studie:

Water	Wateroverlast, buffers, grachten, groenblauwe assen, ontharding
Erosie	Knelpunten, maatregelen
Droogte	Knelpunten, drainage, bemalingen, opportuniteiten
Circulair water-gebruik	Waterintensieve activiteiten, grijs water
Beleid	Verordeningen, premies, visie (RO, klimaat,...)

Op die manier denken wij zowel preventief maar ook structureel tot een betere waterhuishouding te komen voor ons grondgebied.

Maar in tussentijd ondernemen we ook al acties. Ik geef daarvoor graag het woord aan schepen Freddy en schepen Chris.

Schepen van openbare werken (deelgemeenten Lovendegem en Zomergem) Chris De Wispelaere geeft een toelichting over de situatie in de deelgemeenten Lovendegem en Zomergem. Hij is gelukkig dat Zomergem niet erg werd getroffen, ook al omdat men deze winter de grachten en waterlopen in Ro grondig had gekuist.

In Lovendegem was er het incident met het sas aan het kanaal in Bierstal. Dat sas is beveiligd met een hangslot maar die morgen stelden we vast dat het sas was gesaboteerd en het slot opengebroken. Hierdoor waren de 3 pompen in alarm in gegaan en gestopt met pompen: dus geen afvoer meer in het kanaal met alle gevolgen van dien in de buurt. We hebben nu afgesproken met Farys om dit in de toekomst steeds goed te controleren en inmiddels is er nieuw slot bevestigd. We hebben ook klacht neergelegd bij de politie.

Andere zaken die we gaan doen of inmiddels al doen met Farys het installeren van een goed bijkomend pompstation en er is ook de nieuwe aanpak van de wegen: veel meer en bredere grachten met grote buffercapaciteit: zoals Appensvoorde en straks ook de Azaleastraat, ook inzetten op minder verharding bij voortuinen en omgevingsvergunningen. We bekijken nu ook bij elke verbouwing of nieuwbouw dat de deurdrempel minstens 20 cm hoger ligt dan het wegdek. Dat is dan ook een buffer.

Er waren 9 meldingen in Zomergem, 46 in Lovendegem, maar dikwijls was dit een persoonlijk probleem zoals slecht onderhouden goten.

Schepen van openbare werken (deelgemeente Waarschoot en Beke) Freddy Haegeman: 85

*l/m<sup>2</sup>, dat is ontzettend veel, nooit gezien. Het was onder andere het meest kritiek in onder andere Notendonk, Kappellestraat ... Spinnerij bleven 's avond nog onder water, afspraak met watering om grachten Leiken naar Eeklo beter te reiten, ze hebben beloofd om meer jaarlijks te reiten (oplossing voor gebouwen Spinnerij). De Weststraat was ook zwaar getroffen (gelukkig huizen meestal hoger, moeilijk is wanneer auto's heel vlug er doorrijden (dan huizen binnen): afspraak om een overstort te maken richting de Kwadeveldwaterloop (uit te werken volgend jaar) 46 tussenkomsten in Waarschoot. Ook Leest en Renning stonden onder water, nooit gebeurd, ook de Schoolstraat,...*  
*Dus er is werk aan, maar was uiteraard buitensporig veel water op korte termijn, ook verder bufferbekkens aanleggen in de toekomst.*

Hierop stelt raadslid Wouter Ryckaert een aanvullende vraag van: kunnen we niet op korte termijn info geven aan de inwoners hoe men zelf maatregelen kan nemen om wateroverlast te vermijden, bvb terugslagkleppen op de binnenkomende aflopen, zandzakjes,...

*De burgemeester antwoordt hierop dat dit niet eenvoudig communiceren is, moet heel gericht gebeuren, maar we gaan er voor zorgen. Bvb zeggen dat men voor zandzakjes moet zorgen is gevaarlijk, dat zal niet altijd in dank worden afgenomen of eerder een omgekeerd effect hebben van: de gemeente doet niet wat ze moeten doen, plus zandzakjes zijn maar heel beperkt houdbaar.*

*Maar we gaan opdracht geven aan team communicatie om in overleg met de hulpdiensten (team communicatie is ook lid van de veiligheidscel) te communiceren wat men kan doen om thuis of in je woning wateroverlast te voorkomen*

### 3. Schriftelijke vraag van raadslid Wouter De Muynck (fractie N-VA): het mobiel containerpark in Waarschoot

1. Hoeveel bezoekers komen er op een dag naar dit mobiele containerpark?
2. Hoe wordt dit gefinancierd?
3. Wat zijn de redenen om dit te testen in Waarschoot?
4. Is dit de voorbode voor het sluiten van het bestaande containerpark en het schrappen van het nieuwe containerpark te Waarschoot?

*Antwoord schepen van milieu Gerrit Van Brabant:*

*Eerst stellen dat dit een initiatief is van IVM, niet van Lievegem: men zocht een gemeente om het experiment aan te gaan en we dachten dat dit voor Lievegem interessant was.*

*Het mobiel recyclagepark werd voor de eerste keer uitgerold op donderdag 14 april 2022 van 9u tot 12u. In die tijdspanne van 3 u werden er 75 bezoekers bediend. Zeer positieve reacties bij bezoekers. Ook naar sensibilisatie was dit een geslaagd moment, er werden veel vragen gesteld over sorteren (waaronder sorteeregels van PMD) en hergebruik.*

*Veel aanvoer van KGA (TL-lampen, frituurolie, verfpotten), oud elektro (Kringwinkel), veel harde plastics (IVM).*

*Afvoer van het materiaal ingezameld door IVM gebeurde via het reguliere traject van het recyclagepark Lievegem. De verwerking brengt dus geen extra kost met zich mee.*

*Voor de Kringwinkel behoorde dit tot dienstverlening, dus ook geen extra kost.*

*Inzameling KGA via KGA-wagen werd georganiseerd als extra inzameling. Kost conform IVM-opdracht (lagere kost tijdens de week t.o.v. zaterdag).*

*Personeelsinzet (extra uren voor de parkwachters) wordt doorgerekend via 'exploitatiekost recyclageparken'. Na evaluatie en toepassing in andere gemeenten kunnen deze kosten eventueel subsidieerbaar zijn via OVAM-subsidiedossier.*

*Andere kosten worden via IVM gedragen omdat het hier om een proefproject gaat (recipiënten, transport).*

*Er werden verschillende locaties in overweging genomen. Het is een extra dienstverlening die we nuttig achten in wijken/zones in onze gemeente verder van een (volwaardig) recyclagepark gelegen en als uitbreiding van de huidige openingsuren. Het brengt de afvalinzameling dichterbij de mensen.*

*En het is niet de voorbode voor het sluiten van het bestaande containerpark en schrappen nieuw in Waarschoot. Dit was een initiatief van IVM. De beslissing over de bouw van een nieuw recyclagepark wordt overgelaten aan het bestuur in de volgende legislatuur.*

*Binnenkort zullen we met IVM samenzitten of we dit verder zetten of in een andere deelgemeente.*

Er zijn geen mondelinge vragen.

De voorzitter sluit de zitting om 21.39 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel