
Zitting van 16 december 2020

Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen

Aanwezig: Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen
Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman,
Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De
Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der
Spurt, Silke Eloot, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Reglement mindermobielen centrale OCMW Lievegem- aanpassing naar aanleiding van wijziging tarieven 2021: vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 over de volheid van bevoegdheid van de
raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit van de OCMW-raad van 30 januari 2019 over de goedkeuring van het reglement van de
mindermobielen centrale OCMW Lievegem

Feiten en motivering

Taxistop vzw bracht de verantwoordelijken van de MMC's, via e-mail, op de hoogte van de
aanpassing van de tarieven in 2021.

Het lidmaatschap voor de leden wordt lichtjes verhoogd van € 10 naar € 12 voor een jaar, het
lidmaatschap komt dan op € 1 per maand.

Lidmaatschap na 30 juni wordt dan € 6.

Voor een groeps- of gezinslidmaatschap worden de tarieven € 18 voor een jaar en € 9 na 30 juni.

De afrekening met Taxistop blijft in dezelfde verhouding: per lid betalen we respectievelijk € 6 en €

3. Per groeps- of gezinslidmaatschap betalen we respectievelijk € 9 en € 4,5. Dit impliceert dus dat het bedrag dat we als centrale overhouden aan het lidmaatschap, ook verhoogt.

De tarieven die dienen toegepast te worden, worden opgelegd door Taxistop vzw. We stellen voor om deze tarieven automatisch toe te passen als deze wijzigen, zonder telkens het reglement te moeten aanpassen. Andere wijzigingen aan het reglement worden wel aan de OCMW-raad voorgelegd ter goedkeuring.

Financiële impact

De uitgaven (lidmaatschap aan Taxistop, inclusief verzekering) worden aangerekend op de jaarbudgetrekening: GBB-WELZYN/0900-00/6150006/OCMW/VB/IP-GEEN

De inkomsten (jaarlijks lidgeld van de gebruikers) worden aangerekend op de jaarbudgetrekening :GBB-WELZYN/0900-00/7010002/OCMW/VB/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De OCMW-raad stelt de aanpassing van het reglement voor de mindermobielen centrale vast.

Artikel 2

De OCMW-raad is akkoord dat de aanpassingen aan de tarieven, opgelegd door Taxistop vzw, automatisch worden toegepast. Andere wijzigingen aan het reglement worden wel ter goedkeuring voorgelegd aan de OCMW-raad.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021 en heft het reglement van 30 januari 2019 op.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT MINDERMOBIELENCENTRALE

Art. 1 Opdracht

De mindermobielen centrale (MMC) is een vervoerdienst van de gemeente Lievegem voor mensen met verplaatsingsmoeilijkheden. De aanvragen zijn doorgaans consultaties bij een arts, bezoeken aan familie of andere activiteiten, boodschappen...

Het vervoer wordt verzorgd door vrijwillige chauffeurs die op bepaalde dagen of uren beschikbaar zijn en met hun eigen wagen de gebruikers vervoeren.

Art. 2 Doelgroep

De doelgroep bestaat uit inwoners uit onze gemeente Lievegem, zijnde senioren, mensen met een handicap, mensen in een sociale noodsituatie die door een beperkte mobiliteit geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoersaanbod.

Art. 3 Bestemming

De doelgroep kan gebruik maken van de MMC voor volgend vervoer: doktersbezoek, bezoek aan familie of vrienden, kapper, boodschappen.

Art. 4 Beschikbaarheid

- De dienstverlening is mogelijk op elke werkdag; en uitzonderlijk op zaterdag, zon- en feestdagen,

- op voorwaarde dat een chauffeur-vrijwilliger gevonden wordt voor het gevraagde traject,
- ritten moeten minimaal drie werkdagen voordien aangevraagd worden via de centrale.

Art. 5 Tarieven en berekeningswijze

- De eigen bijdrage van de klant aan de chauffeur bedraagt € 0,35 per kilometer. Per rit wordt er minimum tien kilometer gerekend door de chauffeur.

(Het bedrag van de kilometervergoeding wordt vastgelegd in het begin van het jaar en blijft behouden voor het hele jaar. Het bedrag wordt aangepast aan de kilometervergoeding voor het overheidspersoneel en wordt afgerond op twee cijfers na de komma – zonder het maximumbedrag te overschrijden.)

- Er wordt aan de gebruiker een jaarlijks lidgeld aangerekend van € 12 per persoon of € 18 per koppel/gezin. (De tarieven worden vastgelegd door Taxistop vzw en worden bij wijzigingen automatisch toegepast in dit reglement)

- De afstand wordt bepaald aan de hand van de kilometerteller van de wagen.

- Elke begonnen kilometer wordt als een gereden kilometer aangerekend.
- De chauffeur mag alle kilometers aanrekenen van zijn eigen woonplaats tot hij terug thuis is (ook al zit het lid nog niet of niet meer in de wagen).
- Wachttijden worden aangerekend a rato van € 1,25 per begonnen half uur als koffie-vergoeding waarbij de gebruiker aan de chauffeur de gelegenheid geeft om een koffie te halen tijdens het wachten.
- De parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker en mogen doorgerekend worden door de chauffeur.
- Wanneer verschillende gebruikers samen worden vervoerd worden de kosten pro rata verdeeld.
- De betaling van de kilometervergoeding en de koffievergoeding gebeurt door de gebruiker rechtstreeks aan de chauffeur.

Art. 6 Verzekeringen

- De gemeente Lievegem betaalt jaarlijks lidgeld aan de overkoepelende instantie Taxistop die voorziet in de nodige verzekeringen zijnde een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, een omniumverzekering en een verzekering lichamelijke ongevallen.
- De MMC brengt de verzekeringsmaatschappij van de chauffeur op de hoogte van het feit dat hij/zij participeert aan de mindermobielen centrale.

Art. 7 Formaliteiten

- Voor elke vrijwillige chauffeur die zich aanmeldt wordt een chauffeur-fiche opgemaakt en een afsprakennota getekend. Er wordt hen een chauffeurskaart overhandigd met de belangrijkste zaken in verband met een ongeval.
- Voor een nieuwe gebruiker die beroep wenst te doen op de mindermobielen centrale wordt een inschrijvingsformulier ingevuld en een lidkaart overhandigd.
- De gemeente verzorgt het administratieve luik:
 - praktische afspraken en organisatie
 - vorming en begeleiding chauffeurs.
- Bij iedere rit moet de chauffeur een afrekenblad invullen en overhandigen aan de gebruiker. Hierop staan de kilometers vermeld, eventuele parkeerkosten en eventuele koffievergoeding. De gebruiker dient de chauffeur onmiddellijk te betalen nadat de rit heeft plaatsgevonden.

De chauffeur brengt per kwartaal de afrekenbladen binnen bij de verantwoordelijke van de centrale.

Art. 8 Baas in eigen wagen

Het vrijwillige karakter van deze inzet houdt ook in dat de chauffeur baas is in eigen wagen.

Dit betekent dat de chauffeurs altijd een aanvraag mogen weigeren. Zij hebben ook het recht een rit te staken wanneer er zich iets voordoet dat niet gepland was.

Voorbeelden:

- wanneer een gebruiker een andere of meerdere bestemmingen kiest dan oorspronkelijk werd afgesproken,
- wanneer één persoon een afspraak heeft gemaakt en op het moment zelf nog twee andere mensen wil meenemen,
- wanneer een gebruiker ongewenst gedragingen vertoont bijvoorbeeld roken.

Boetes opgelopen tijdens vervoer voor de mindermobielen centrale zijn ten laste van de vrijwillige chauffeur.

Art. 9 Vergoedingen

- kilometervergoeding: € 0,35 per kilometer.
- wachttijden worden aangerekend a rato van € 1,25 per begonnen half uur als koffie-vergoeding waarbij de gebruiker aan de chauffeur de gelegenheid geeft om een koffie te halen tijdens het wachten.

Art. 10 Inwerking

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2021.

Bekendmaking

Het reglement wordt bezorgd aan het team Welzijn, team financiën en aan de vrijwilligers van de mindermobielen centrale.

Het besluit wordt gemeld via het digitaal loket. (ABB)

Het besluit wordt geplaatst op de gemeentelijke website op de pagina 'bekendmaking' en op de pagina 'reglementen welzijn'.

Namens de OCMW-raad

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel

Voor éénsluitend afschrift:
Lievegem, 17 december 2020

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel