

## NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 19 oktober 2022  
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Kim Martens, burgemeester  
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,  
Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve,  
Schepenen  
Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgem Blomme, Dirk De Poorter, Tim  
Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Didier Garré,  
Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van  
der Spurt, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert, Matthias De Block, Christophe  
Huysman, Raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Silke Eloot, raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.06 uur.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

#### Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement  
gemeenteraad, artikel 31 en 32

#### Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de  
verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige  
vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de  
gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de  
redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door  
de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin  
aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige

vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.  
Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/ltE-Yd6WOkE>

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 14 september 2022 goed.

### **Bekendmaking**

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. Retributiereglement op toeristische producten - aanpassing: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Vincent Laroy, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen

Gemeenteraadsbesluit van Lievegem van 18 december 2019 over de vaststelling van een retributiereglement op toeristische producten

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 september 2022 over retributiereglement op toeristische producten aanpassing: principiële goedkeuring

### **Feiten en motivering**

Het college van burgemeester en schepenen van Lievegem besliste in zitting van 4 november 2019 geen relatiegeschenken meer te verkopen, maar wel diverse toeristische producten, zoals wandel- en fietsroudekaarten, boeken, postkaarten, ... Door de verkoop van toeristische producten wenst de gemeente Lievegem een service te leveren aan bezoekers, toeristen en bewoners. Het retributiereglement op toeristische producten werd vastgesteld op de gemeenteraad van Lievegem van 18 december 2019.

### **Waarom aanpassing reglement**

De gemeente Lievegem beschikt over verschillende toeristische producten die via verschillende diensten aangeboden worden.

In de maand maart 2022 werden deze producten verzameld bij team omgeving - toerisme om een beter overzicht te hebben van alle toeristische producten, zowel de gratis als betalende producten.

De gratis aangeboden toeristische producten werden opnieuw verdeeld onder team onthaal en het Rap op Stap kantoor en zijn ook digitaal beschikbaar op de website van gemeente Lievegem en via team omgeving – toerisme.

Voor de betalende toeristische producten beschikt gemeente Lievegem over verschillende producten die ondertussen verouderd zijn en bijgevolg niet meer verkocht mogen worden.

Als de betalende toeristische producten verouderd zijn kunnen deze binnen de 4 maanden na melding van Toerisme Oost-Vlaanderen op kosten van de gemeente geretourneerd worden en vervangen door hetzelfde aantal nieuwe producten. Het aantal geretourneerde producten bedraagt maximum 50% van de laatst uitgevoerde order van dit product en mogen enkel de laatste versies betreffen.

We beschikken op dit moment over 161 betalende toeristische producten die verouderd zijn en 94 producten die niet meer geretourneerd of omgeruild kunnen worden.

De gemeente Lievegem streeft geen commerciële doeleinden na. Daardoor worden de betalende toeristische producten verkocht aan aankoopprijs.

Sinds de fusie in 2019 werden ± 7 toeristische producten verkocht.

Het verkopen en het verzenden van betalende toeristische producten brengt kosten met zich mee zoals administratieve verwerking, verzendkosten, aanmaak- en aankoopkosten, ...

Op basis van deze vaststelling stelt het college voor om geen nieuwe betalende toeristische producten aan te kopen en enkel volgende toeristische producten aan te bieden via team onthaal tot einde voorraad:

- Fietsnetwerk Meetjesland: € 6,00
- Wandelnetwerk Meetjeslandse krekens: € 6,00
- Wandelnetwerk Meetjeslandse bossen: € 6,00
- + volgende toeristische producten aan te bieden via team onthaal Waarschoot tot einde voorraad:
  - De priorij van Waarschoot: € 6,20
  - Postkaarten Waarschoot: € 6,00
  - Geschiedenis van Waarschoot deel 1&2: € 50,00
  - Fietsen en wandelen langs eeuwenoude kapelletjes in Waarschoot: € 2,00

Ook stelt het college voor om het verzenden van betalende toeristische producten niet meer aan te bieden, het afprinten van gratis toeristische producten blijft wel behouden onder volgende voorwaarden: voor het afprinten van gratis toeristische brochures zal geen kostprijs aangerekend worden, het maximaal aantal prints ligt vast op 3 gratis toeristische producten en betalende toeristische producten kunnen niet geprint worden.

### **Financiële impact**

De inkomsten worden geregistreerd onder jaarbudgetrekening XXXX/GBB-OMG/0520-00/7000008/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op toeristische producten met ingang van 1 november 2022 vast.

Het voorafgaande reglement van Lievegem van 18 december 2019 houdende retributiereglement op toeristische producten wordt met ingang van 1 november 2022 opgeheven.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### Artikel 1

Volgende toeristische producten worden aangeboden aan de loketten van team onthaal te Lovendegem, Waarschoot en Zomergem tot einde voorraad:

- Fietsnetwerk Meetjesland: € 6,00
- Wandelnetwerk Meetjeslandse krekens: € 6,00
- Wandelnetwerk Meetjeslandse bossen: € 6,00

Volgende toeristische producten worden enkel aangeboden aan het loket van team onthaal te Waarschoot tot einde voorraad:

- De priorij van Waarschoot: € 6,20
- Postkaarten Waarschoot: € 6,00
- Geschiedenis van Waarschoot deel 1&2: € 50,00
- Fietsen en wandelen langs eeuwenoude kapelletjes in Waarschoot: € 2,00

#### Artikel 2

Betalende en gratis toeristische producten kunnen niet verzonden worden.

### Artikel 3

Gratis toeristische producten kunnen geprint worden aan de loketten van team onthaal te Lovendegem, Waarschoot of Zomergem of bij team omgeving - toerisme.  
Het maximaal aantal prints per persoon ligt vast op 3 gratis toeristische producten.  
Betalende toeristische producten kunnen niet geprint worden.

### Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om tariefwijzigingen vast te stellen of de productenlijst aan te passen. De tarieven mogen jaarlijks ten belope van 25% aangepast worden. Voor ruimere aanpassingen blijft de gemeenteraad exclusief bevoegd.

### Artikel 5

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager.  
De betaling gebeurt contant of binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.  
Betwistingen van de factuur dienen te gebeuren binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de factuur ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 6

§1. Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploit.

§2. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep worden gedaan op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

### **Bekendmaking**

De gemeentelijke reglementen worden bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket en via de gemeentelijke website.  
Team communicatie, team onthaal en team financiën.

## **3. Subsidiereglement sport - wijziging: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 - 2°  
Subsidiereglement sport vastgesteld in de gemeenteraad van 3 juni 2020 en wijziging vastgesteld in de gemeenteraad van 30 juni 2021.  
Collegiebeslissing van 4 oktober 2022 over de wijziging van het subsidiereglement

### **Feiten en motivering**

Het verdelen van de toelages voor de sportverenigingen moet vastgelegd worden in een subsidiereglement sport.

In de werkgroep evaluatie subsidies sport van 19 april 2022 en vervolgens in het sport- en beweegplatform van 5 september 2022, werd het volgende beslist om te wijzigen:

*Een subsidiereglement is een beleidsinstrument welke een lokaal bestuur kan toepassen om een vereniging financieel te ondersteunen, het is een keuze.*

*Een belangrijke doelstelling welke het sport & beweegplatform voor ogen heeft is om het lokaal bestuur te adviseren om zoveel mogelijk Lievegemnaars aan het sporten te krijgen in een gezonde, veilige omgeving waarbij voldoende en aangepaste sportinfrastructuur en open ruimte ter beschikking is.*

*Na de fusie werd in 2019 een werkgroep omtrent opmaak van een nieuw subsidiereglement opgericht waarbij alle sportclubs de kans hebben gekregen om hierin te participeren.*

*Een perfect reglement bestaat niet dus wordt dit reglement jaarlijks geëvalueerd door dergelijke werkgroep.*

*Vanuit het sport & beweegplatform worden drie wijzigingen voorgesteld.*

**1) -10% basissubsidies voor clubs met eigen cafetaria afschaffen**

*reden: Deze clubs hebben ook moeite om boven water te blijven*

- *stijging kosten nutsvoorzieningen aangezien deze clubs instaan voor hun eigen energiekosten*
- *andere clubs krijgen in sommige gevallen ook nog extra via subsidiereglement subsidies bij grootschalige sportevenementen Waarschoot of percent voor drankverbruik in Den Boer via het pre-paid-kaartsysteem*
- *voor olympische clubs kan dit een verschil opleveren van 400 euro wat niet de wereld is, maar alle beetjes kunnen wel helpen.*

**2) duurzaam criterium als criterium bij categorie brons toevoegen**

*'De club kan minstens 1 duurzame actie voorleggen'*

*In tijden waarbij energie besparen een ontzettend belangrijk thema is geworden, vinden we dat de clubs hier ook een voorbeeld mogen in zijn en dat het sensibiliseren van hun leden hieromtrent zeker haalbare kaart moet zijn.*

**3) sportgerelateerde evenementen: verduidelijken van de beschrijving: promotie van de 'eigen' sport en reguliere werking vervangen door 'normale' werking**

**Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepast subsidiereglement sport vast.

Artikel 2

Dit reglement gaat in vanaf 1 november 2022 en heft het reglement van 30 juni 2021 op.

**Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Subsidiereglement voor sportverenigingen in Lievegem

Artikel 1: Grondslag

De subsidiëring van de erkende sportverenigingen heeft tot doel de sportverenigingen de mogelijkheid te geven om de werking verder uit te bouwen, zowel kwantitatief als kwalitatief. Het beleid stimuleert hiermee het sportieve verenigingsleven met als één van de kerntaken 'zoveel mogelijk inwoners van de gemeente Lievegem op een gezonde manier aan te zetten tot sport en bewegen'.

De erkenning en subsidiëring als sportvereniging gebeuren daarom volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Erkenningsvoorwaarden als sportvereniging

Artikel 2

Om erkend te worden als Lievegemse sportvereniging dient een sportvereniging blijvend te voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. Een erkende Lievegemse vereniging zijn
- b. sportactiviteiten organiseren die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat
- c. minimum 1 jaar actieve sportwerking kunnen bewijzen

Erkende verenigingen kunnen slechts subsidies ontvangen via één gemeentelijk kanaal.

#### Erkenningsaanvraag sportvereniging

##### Artikel 3

De vereniging dient een aanvraag tot erkenning in via het (online) aanvraagformulier op de gemeentelijke website.

Bij de aanvraag moeten de volgende documenten zitten:

- activiteitenverslag van het voorbije sportwerkingsjaar

##### Artikel 4

Elke aanvraag tot erkenning wordt door het college van burgemeester en schepenen voor advies voorgelegd aan het sport- en beweegplatform.

##### Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van het sport- en beweegplatform, een erkenning onmiddellijk beëindigen wanneer de vereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.

##### Artikel 6

Het team sport kan, op advies van het sport- en beweegplatform of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende sportvereniging vragen via de nodige documenten aan te tonen dat nog steeds voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden. Wanneer een vereniging niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, de procedures niet correct naleeft, bewust foutieve gegevens bezorgt of geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van extra informatie, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van het sport- en beweegplatform, de erkenning intrekken.

#### Subsidievoorwaarden en beschikbare subsidie voor sportverenigingen

##### Artikel 7

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

##### Artikel 8

De subsidiëring van de erkende sportverenigingen heeft tot doel het sportieve leven in de gemeente te bevorderen en de activiteiten die verenigingen organiseren te waarderen.

De subsidiëring kan bestaan uit:

- A. Een basissubsidie op basis van vier categorieën
- B. Een plussubsidie voor de terugbetaling aan vorming en het organiseren van sportgerelateerde evenementen, op voorwaarde dat de sportclub behoort tot één van de vier categorieën.

##### Artikel 9

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- sport: activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat.
- sportvereniging: een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd met als primaire doelstelling de beoefening van sport.
- Aantal leden: het aantal leden op de officiële ledenlijst die geldig is op de laatste dag van het werkingsjaar.
- sportbegeleider: een sporttechnisch begeleider die actief is in de sportvereniging (bv een wegkapitein, een seingever en een parcoursbouwer).
- VTS-trainer: een trainer opgeleid en gediplomeerd door de Vlaamse Trainersschool.
- Gelijkgestelde VTS-trainer: de Vlaamse Trainersschool (VTS) hanteert een assimilatietafel die geregeld geactualiseerd wordt. Hierop staan heel wat buitenlandse en binnenlandse kwalificaties vermeld die binnen de VTS aanleiding geven tot een assimilatie (= gelijkstelling) met één van de bestaande VTS-kwalificaties.

- jeugdwerking: sportwerking voor kinderen en jongeren die bij aanvang van het werkingsjaar nog geen 18 jaar zijn.
- G-sportwerking: de begeleiding van sportparticipatie uitgeoefend door G-sportleden, met name personen met een auditieve, fysieke, verstandelijke of visuele handicap, psychische kwetsbaarheid of autisme
- Ervaringsdeskundige G-lesgever: iemand die ervaring heeft in het lesgeven aan een specifieke doelgroep. De kennis van de persoon is niet gebaseerd op studie maar wel op eigen ervaring. Om als ervaringsdeskundige lesgever erkend te worden, moet je aantonen dat je minstens 3 jaar aaneensluitend lesgever was:- voor een specifieke sport, - aan een specifieke doelgroep ( auditief, visueel, fysiek, psychisch of verstandelijk , -en dit minimaal 1 uur per week
- sportgerelateerde evenementen: bijzondere evenementen met sportief karakter los van de normale werking, georganiseerd door de sportvereniging ter promotie van de eigen sport. Komen niet in aanmerking: reguliere trainingen, reguliere competitie, reguliere sportkampen/stages, eefstijnen.
- Duurzame actie: sensibilisatie- actie: sensibiliseren rond energieverbruik, afval verzamelen, mobiliteit, strappen, lokale handelaar (korte keten)... via affiches, nieuwsbrieven, ...  
of actieve actie: meehelpen aan zwerfvuilactie, verkoop of geven van herbruikbare verpakkingen, herbruikbare drinkfles, oproep tot carpoolen, opvolgen eigen energieverbruik, ...

## Artikel 10 verdeling en berekening van de subsidie

### A. BASISSUBSIDIE

65.000 euro van de subsidies worden toegekend op basis van de indeling in categorieën. De verdeling van dit bedrag gebeurt a rato van punten per categorie waarbij de waarde van een punt kan variëren afhankelijk van de goedgekeurde dossiers.

- Categorie brons: 1 punt
- Categorie zilver: 2 punten
- Categorie goud: 6 punten
- Categorie olympisch: 20 punten

De sportverenigingen die in aanmerking komen voor financiële ondersteuning worden onderverdeeld in 4 categorieën:

#### 1. CATEGORIE BRONS

Een erkende sportvereniging behoort tot categorie brons als ze voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1) De club moet een sport beoefenen zoals beschreven in artikel 9 volgens de definitie sport.
- 2) De club heeft een regelmatige actieve werking van minimum 25 weken per jaar waarin minimaal 1 sportactiviteit per week georganiseerd wordt.
- 3) De club dient een verzekering af te sluiten voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen conform de wettelijke regelingen.
- 4) De club heeft minimaal 10 leden.
- 5) De club kan minstens 1 duurzame actie voorleggen.

#### 2. CATEGORIE ZILVER

Een erkende sportvereniging behoort tot categorie zilver als ze bijkomend voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1) De club is aangesloten bij een erkende sportfederatie/bond.
- 2) De club heeft minimaal 20 leden.
- 3) De sportactiviteit die de club organiseert moet telkens onder begeleiding staan van een lesgever/trainer/sportbegeleider.
- 4) De club is actief op de sociale media of heeft een actieve website met als doel zijn

zichtbaarheid en bekendheid binnen de gemeente te onderhouden.

### 3. CATEGORIE GOUD

Een erkende sportvereniging behoort tot categorie goud als ze bijkomend voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1) De club werkt met minimum 1 sportgediplomeerde VTS-trainer (of gelijkgesteld) of 1 ervaringsdeskundige G-lesgever.
- 2) De club heeft een aparte jeugdwerking of G-sportwerking.
- 3) De club heeft een jeugdwerking met minimum 25 jeugdleden en/of 5 G-sportleden.
- 4) De club organiseert minimum 2 trainingsmomenten per week o.l.v. een trainer gedurende het sportseizoen.
- 5) De club en zijn leden nemen deel aan erkende wedstrijden en competitie.

### 4. CATEGORIE OLYMPISCH

Een erkende sportvereniging behoort tot categorie olympisch als ze bijkomend voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1) De club heeft een jeugdwerking met minimum 75 jeugdleden en/of 15 G-sportleden waarvan minstens 50% van Lievegem of de club heeft een jeugdwerking met minimum 100 jeugdleden van Lievegem.
- 2) De club heeft minstens 3 sportgediplomeerde VTS- trainers (of gelijkgesteld) of 3 ervaringsdeskundige G-lesgevers.
- 3) De club heeft minstens 3 officiële scheidsrechters/juryleden, tenzij niet van toepassing volgens de reglementering van de uitgevoerde sporttak.
- 4) De club kan minstens 3 sportgerelateerde bijscholingen voorleggen (trainers, bestuursleden, vrijwilligers, begeleiders,...)

## B. PLUSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een plussubsidie.

### 1. Terugbetaling aan vorming

3.700 euro van de subsidies worden toegekend voor de terugbetaling aan vorming.

75% van het opleidingsbedrag zal worden terugbetaald aan de sportvereniging met een maximum van 200 euro per opleiding/bijscholing per persoon en met een maximum van 600 euro per sportvereniging.

Indien het subsidiebedrag onvoldoende blijkt te zijn om tegemoet te komen aan de totaliteit van de aanvragen, wordt een procentuele verdeelsleutel toegepast. Indien het subsidiebedrag te groot blijkt, zal het saldo toegevoegd worden aan het gedeelte basissubsidie.

- Terugbetaling voor deelname aan sportspecifieke opleidingen georganiseerd of erkend door de Vlaamse Trainersschool (VTS) of erkende sportfederaties:

- De cursist eindigt in de loop van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.
- De cursist is geslaagd.
- De deelnemer is op het moment van de aanvraag tot terugbetaling van de cursus actief als sportbegeleider/sportbestuurder in de sportvereniging.
- De opleiding werd door de sportvereniging betaald.

- Terugbetaling voor deelname aan sportspecifieke bijscholingen georganiseerd of erkend door VTS of georganiseerd door erkende sportfederaties, team sport, een erkende adviesraad, burensportdienst,...

- De bijscholing vond plaats in de loop van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.
- Een attest kan worden voorgelegd.
- De deelnemer is op het moment van de aanvraag tot terugbetaling van de bijscholing actief als sportbegeleider/sportbestuurder in de sportvereniging.
- De opleiding werd door de sportvereniging betaald.

## 2. Terugbetaling organiseren sportgerelateerde evenementen

8000 euro van de subsidies worden toegekend als tegemoetkoming in de kosten voor het organiseren van sportgerelateerde evenementen.

Enkel de kosten die rechtstreeks gelinkt zijn aan de uitoefening van de sport of de promotie ervan kunnen worden ingediend.

De helft van de ingebrachte kosten zal worden terugbetaald aan de sportvereniging met een maximum van 500 euro per evenement en met een maximum van 1000 euro per sportvereniging. Indien het subsidiebedrag onvoldoende blijkt te zijn om tegemoet te komen aan de totaliteit van de aanvragen, wordt een procentuele verdeelsleutel toegepast. Indien het subsidiebedrag te groot blijkt, zal het saldo toegevoegd worden aan het gedeelte basissubsidie.

### Artikel 11

Een werkingsjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

### Artikel 12

Het College van burgemeester en schepenen beslist rond de goedkeuring van de aanvragen, na advies van het sport- en beweegplatform

### Subsidie-aanvraag voor sportverenigingen

#### Artikel 13

Om de subsidie aan te vragen dienen de erkende sportverenigingen hun subsidieaanvraag jaarlijks voor 30 september in via het (online)subsidieformulier op de gemeentelijke website.

#### Artikel 14

Het team sport kan, op advies van het sport- en beweegplatform of op eigen initiatief, op elk tijdstip een erkende sportvereniging vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat de ingediende activiteiten voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit reglement. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van het sport- en beweegplatform de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen

### Betwisting

#### Artikel 15

Bij betwisting over de erkenning of toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaarschrift richten aan het college van Burgemeester en Schepenen. Die vraagt op haar beurt advies van het sport- en beweegplatform. Indien van dit advies wordt afgeweken, motiveert het college van Burgemeester en Schepenen zijn beslissing.

### Uitbetaling

#### Artikel 16

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de gemeente.

### Slotbepalingen

#### Artikel 17

Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 oktober 2022 met als start de startdatum van de referentieperiode 1 november 2022.

Dit reglement blijft gelden totdat een vervangend reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

## **Bekendmaking**

De gemeentelijke reglementen worden bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket en via de gemeentelijke website.

Team communicatie, team onthaal en team financiën.

## **4. Renovatie De Kring - perceel 1 buitenschil - lastvoorwaarden en gunningswijze, veiligheids- en gezondheidsplan: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen patrimonium

Jeroen Van Acker, schepen cultuur

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341, betreffende het bestuurlijk toezicht

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 41, 10° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad omtrent vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 27 oktober 2020 over het aanstellen van een architect bis voor de renovatie van De Kring.

### **Feiten en motivering**

Het dossier wordt voorgelegd aan de gemeenteraad omdat de opdracht niet langer kan worden beschouwd als een nominatieve investering gezien het totaalbedrag voor dit project, zoals opgenomen in het overzicht nominatieve investeringen, wordt overschreden.

In het kader van de opdracht "Renovatie van De Kring, perceel 1 buitenschil" werd door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem zowel een bestek als een veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

### **Financiële impact**

De financiële ramingen voor de aanbestedingen bedragen :

- aanbesteding 1 buitenschil: € 440.960,07 excl. btw of € 533.561,69 incl. 21% btw.
- aanbesteding 2 binnenwerken : € 368.930,30 excl. btw of € 446.405,67 incl. 21% btw.
- aanbesteding 3 tribune: € 114.312,30 excl. btw of € 138.317,88 incl. 21% btw.
- aanbesteding 4 techniek: € 168.717,65 excl. btw of € 204.148,36 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5a theatertechniek: € 136.229,54 excl. btw of € 164.837,74 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5b theatertoebehoren: € 26.450,00 excl. btw of € 32.004,50 incl. 21% btw.

Totaal aanbestedingen: € 1.255.599,87 excl. btw of € 1.519.275,84 incl. 21% btw.

Ereloon bedraagt 7,85%: € 98.564,59 excl. btw of € 119.263,15 incl. 21% btw.

Algemeen totaal werken en erelonen: € 1.354.164,45 excl. btw of € 1.638.538,99 incl. 21% btw.

Voor dit investeringsproject is nog een krediet van € 1.111.922,13 beschikbaar onder jaarbudgetrekening 2022/ACT-418/0705-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-418 = afwerken project De Kring Waarschoot).

Op het krediet zoals voorzien onder ACT-418 werd dit jaar reeds een factuur aangerekend t.b.v. 2.178 euro voor opmaak plan ventilatie zaal en foyer (Studiebureau Schoonackers bvba).

Er is bijgevolg nog een tekort van € 528.794,86.

Om dit project te kunnen uitvoeren, zal het krediet bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing moeten worden verhoogd.

### **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Matthias De Block, Christophe Huysman), 7 onthoudingen (Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek en de raming voor de opdracht "Renovatie van De Kring, perceel 1 buitenschil.", opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem en het veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 440.960,07 excl. btw of € 533.561,69 incl. 21% btw.

#### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

#### Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### **Bekendmaking**

Team financiën

AWP Architecture & Engineering bv

Publicatie via e-procurement

## **5. Renovatie De Kring - perceel 2 binnenwerken - lastvoorwaarden en gunningswijze, veiligheids- en gezondheidsplan: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen patrimonium

Jeroen Van Acker, schepen cultuur

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341, betreffende het bestuurlijk toezicht

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 41, 10 ° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad omtrent vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 27 oktober 2020 over het aanstellen van een architect bis voor de renovatie van De Kring.

### **Feiten en motivering**

Het dossier wordt voorgelegd aan de gemeenteraad omdat de opdracht niet langer kan worden beschouwd als een nominatieve investering gezien het totaalbedrag voor dit project, zoals opgenomen in het overzicht nominatieve investeringen, wordt overschreden.

In het kader van de opdracht "Renovatie van De Kring, perceel 2 binnenwerken" werd door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950

Lievegems zowel een bestek als een veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

### **Financiële impact**

De financiële ramingen voor de aanbestedingen bedragen :

- aanbesteding 1 buitenschil: € 440.960,07 excl. btw of € 533.561,69 incl. 21% btw.
- aanbesteding 2 binnenwerken : € 368.930,30 excl. btw of € 446.405,67 incl. 21% btw.
- aanbesteding 3 tribune: € 114.312,30 excl. btw of € 138.317,88 incl. 21% btw.
- aanbesteding 4 techniek: € 168.717,65 excl. btw of € 204.148,36 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5a theatertechniek: € 136.229,54 excl. btw of € 164.837,74 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5b theatertoebehoren: € 26.450,00 excl. btw of € 32.004,50 incl. 21% btw.

Totaal aanbestedingen: € 1.255.599,87 excl. btw of € 1.519.275,84 incl. 21% btw.

Ereloon bedraagt 7,85%: € 98.564,59 excl. btw of € 119.263,15 incl. 21% btw.

Algemeen totaal werken en erelonen: € 1.354.164,45 excl. btw of € 1.638.538,99 incl. 21% btw.

Voor dit investeringsproject is nog een krediet van € 1.111.922,13 beschikbaar onder jaarbudgetrekening 2022/ACT-418/0705-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-418 = afwerken project De Kring Waarschoot).

Op het krediet zoals voorzien onder ACT-418 werd dit jaar reeds een factuur aangerekend t.b.v. 2.178 euro voor opmaak plan ventilatie zaal en foyer (Studiebureau Schoonackers bvba).

Er is bijgevolg nog een tekort van € 528.794,86.

Om dit project te kunnen uitvoeren, zal het krediet bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing moeten worden verhoogd.

### **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muyndck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Matthias De Block, Christophe Huysman), 7 onthoudingen (Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muyndck, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek en de raming voor de opdracht "Renovatie van De Kring, perceel 2 binnenwerken.", opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem en het veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 368.930,30 excl. btw of € 446.405,67 incl. 21% btw.

#### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

### Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### **Bekendmaking**

Team financiën

AWP Architecture & Engineering bv

Publicatie via e-procurement

## **6. Renovatie De Kring - perceel 3 tribune - lastvoorwaarden en gunningswijze, veiligheids- en gezondheidsplan: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen patrimonium

Jeroen Van Acker, schepen cultuur

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341, betreffende het bestuurlijk toezicht

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 41, 10° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad omtrent vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 27 oktober 2020 over het aanstellen van een architect bis voor de renovatie van De Kring.

### **Feiten en motivering**

Het dossier wordt voorgelegd aan de gemeenteraad omdat de opdracht niet langer kan worden beschouwd als een nominatieve investering gezien het totaalbedrag voor dit project, zoals opgenomen in het overzicht nominatieve investeringen, wordt overschreden.

In het kader van de opdracht "Renovatie van De Kring, perceel 3 tribune" werd door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem zowel een bestek als een veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

### **Financiële impact**

De financiële ramingen voor de aanbestedingen bedragen :

- aanbesteding 1 buitenschil: € 440.960,07 excl. btw of € 533.561,69 incl. 21% btw.
- aanbesteding 2 binnenwerken : € 368.930,30 excl. btw of € 446.405,67 incl. 21% btw.
- aanbesteding 3 tribune: € 114.312,30 excl. btw of € 138.317,88 incl. 21% btw.
- aanbesteding 4 techniek: € 168.717,65 excl. btw of € 204.148,36 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5a theatertechniek: € 136.229,54 excl. btw of € 164.837,74 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5b theatertoebehoren: € 26.450,00 excl. btw of € 32.004,50 incl. 21% btw.

Totaal aanbestedingen: € 1.255.599,87 excl. btw of € 1.519.275,84 incl. 21% btw.

Ereloon bedraagt 7,85%: € 98.564,59 excl. btw of € 119.263,15 incl. 21% btw.

Algemeen totaal werken en erelonen: € 1.354.164,45 excl. btw of € 1.638.538,99 incl. 21% btw. Voor dit investeringsproject is nog een krediet van € 1.111.922,13 beschikbaar onder jaarbudgetrekening 2022/ACT-418/0705-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-418 = afwerken project De Kring Waarschoot).

Op het krediet zoals voorzien onder ACT-418 werd dit jaar reeds een factuur aangerekend t.b.v. 2.178 euro voor opmaak plan ventilatie zaal en foyer (Studiebureau Schoonackers bvba).

Er is bijgevolg nog een tekort van € 528.794,86.

Om dit project te kunnen uitvoeren, zal het krediet bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing moeten worden verhoogd.

### **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Matthias De Block, Christophe Huysman), 7 onthoudingen (Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek en de raming voor de opdracht "Renovatie van De Kring, perceel 3 tribune.", opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem en het veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 114.312,3 excl. btw of € 138.317,88 incl. 21% btw.

#### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

#### Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### **Bekendmaking**

Team financiën

AWP Architecture & Engineering bv

Publicatie via e-procurement

### **7. Renovatie De Kring - perceel 4 technieken - lastvoorwaarden en gunningswijze, veiligheids- en gezondheidsplan: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen patrimonium

Jeroen Van Acker, schepen cultuur

#### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.  
Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341, betreffende het bestuurlijk toezicht  
Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 41, 10 ° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad omtrent vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden.  
Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.  
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 27 oktober 2020 over het aanstellen van een architect bis voor de renovatie van De Kring.

### **Feiten en motivering**

Het dossier wordt voorgelegd aan de gemeenteraad omdat de opdracht niet langer kan worden beschouwd als een nominatieve investering gezien het totaalbedrag voor dit project, zoals opgenomen in het overzicht nominatieve investeringen, wordt overschreden.  
In het kader van de opdracht "Renovatie van De Kring, perceel 4 technieken" werd door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem zowel een bestek als een veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld.  
Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

### **Financiële impact**

De financiële ramingen voor de aanbestedingen bedragen :

- aanbesteding 1 buitenschil: € 440.960,07 excl. btw of € 533.561,69 incl. 21% btw.
- aanbesteding 2 binnenwerken : € 368.930,30 excl. btw of € 446.405,67 incl. 21% btw.
- aanbesteding 3 tribune: € 114.312,30 excl. btw of € 138.317,88 incl. 21% btw.
- aanbesteding 4 techniek: € 168.717,65 excl. btw of € 204.148,36 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5a theatertechniek: € 136.229,54 excl. btw of € 164.837,74 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5b theatertoebehoren: € 26.450,00 excl. btw of € 32.004,50 incl. 21% btw.

Totaal aanbestedingen: € 1.255.599,87 excl. btw of € 1.519.275,84 incl. 21% btw.

Ereloon bedraagt 7,85%: € 98.564,59 excl. btw of € 119.263,15 incl. 21% btw.

Algemeen totaal werken en erelonen: € 1.354.164,45 excl. btw of € 1.638.538,99 incl. 21% btw.

Voor dit investeringsproject is nog een krediet van € 1.111.922,13 beschikbaar onder jaarbudgetrekening 2022/ACT-418/0705-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-418 = afwerken project De Kring Waarschoot).

Op het krediet zoals voorzien onder ACT-418 werd dit jaar reeds een factuur aangerekend t.b.v. 2.178 euro voor opmaak plan ventilatie zaal en foyer (Studiebureau Schoonackers bvba).

Er is bijgevolg nog een tekort van € 528.794,86.

Om dit project te kunnen uitvoeren, zal het krediet bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing moeten worden verhoogd.

### **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Matthias De Block, Christophe Huysman), 7 onthoudingen (Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek en de raming voor de opdracht "Renovatie van De Kring, perceel 4 technieken.", opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem en het veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 168.717,65 excl. btw of € 204.148,36 incl. 21% btw.

## Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

## Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### **Bekendmaking**

Team financiën

AWP Architecture & Engineering bv

Publicatie via e-procurement

### **8. Renovatie De Kring - aanbesteding 5a theatertechnieken - lastvoorwaarden en gunningswijze, veiligheids- en gezondheidsplan: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen patrimonium

Jeroen Van Acker, schepen cultuur

#### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341, betreffende het bestuurlijk toezicht

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 41, 10° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad omtrent vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 27 oktober 2020 over het aanstellen van een architect bis voor de renovatie van De Kring.

#### **Feiten en motivering**

Het dossier wordt voorgelegd aan de gemeenteraad omdat de opdracht niet langer kan worden beschouwd als een nominatieve investering gezien het totaalbedrag voor dit project, zoals opgenomen in het overzicht nominatieve investeringen, wordt overschreden.

In het kader van de opdracht "Renovatie van De Kring, aanbesteding 5a theatertechnieken" werd door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem zowel een bestek als een veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

#### **Financiële impact**

De financiële ramingen voor de aanbestedingen bedragen :

- aanbesteding 1 buitenschil: € 440.960,07 excl. btw of € 533.561,69 incl. 21% btw.
- aanbesteding 2 binnenwerken : € 368.930,30 excl. btw of € 446.405,67 incl. 21% btw.

- aanbesteding 3 tribune: € 114.312,30 excl. btw of € 138.317,88 incl. 21% btw.
- aanbesteding 4 techniek: € 168.717,65 excl. btw of € 204.148,36 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5a theatertechniek: € 136.229,54 excl. btw of € 164.837,74 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5b theatertoebehoren: € 26.450,00 excl. btw of € 32.004,50 incl. 21% btw.

Totaal aanbestedingen: € 1.255.599,87 excl. btw of € 1.519.275,84 incl. 21% btw.

Ereloon bedraagt 7,85%: € 98.564,59 excl. btw of € 119.263,15 incl. 21% btw.

Algemeen totaal werken en erelonen: € 1.354.164,45 excl. btw of € 1.638.538,99 incl. 21% btw.

Voor dit investeringsproject is nog een krediet van € 1.111.922,13 beschikbaar onder jaarbudgetrekening 2022/ACT-418/0705-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-418 = afwerken project De Kring Waarschoot).

Op het krediet zoals voorzien onder ACT-418 werd dit jaar reeds een factuur aangerekend t.b.v. 2.178 euro voor opmaak plan ventilatie zaal en foyer (Studiebureau Schoonackers bvba).

Er is bijgevolg nog een tekort van € 528.794,86.

Om dit project te kunnen uitvoeren, zal het krediet bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing moeten worden verhoogd.

## **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Matthias De Block, Christophe Huysman), 7 onthoudingen (Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek en de raming voor de opdracht "Renovatie van De Kring, aanbesteding 5a theatertechnieken.", opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem en het veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 136.229,54 excl. btw of € 164.837,74 incl. 21% btw.

### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

## **Bekendmaking**

Team financiën

AWP Architecture & Engineering bv

## **9. Renovatie De Kring - aanbesteding 5b theatertoebehoren - lastvoorwaarden en gunningswijze, veiligheids- en gezondheidsplan: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen patrimonium

Jeroen Van Acker, schepen cultuur

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341, betreffende het bestuurlijk toezicht

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 41, 10° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad omtrent vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lievegem van 27 oktober 2020 over het aanstellen van een architect bis voor de renovatie van De Kring.

### **Feiten en motivering**

Het dossier wordt voorgelegd aan de gemeenteraad omdat de opdracht niet langer kan worden beschouwd als een nominatieve investering gezien het totaalbedrag voor dit project, zoals opgenomen in het overzicht nominatieve investeringen, wordt overschreden.

In het kader van de opdracht "Renovatie van De Kring, aanbesteding 5b theatertoebehoren" werd door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem zowel een bestek als een veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

### **Financiële impact**

De financiële ramingen voor de aanbestedingen bedragen :

- aanbesteding 1 buitenschil: € 440.960,07 excl. btw of € 533.561,69 incl. 21% btw.
- aanbesteding 2 binnenwerken : € 368.930,30 excl. btw of € 446.405,67 incl. 21% btw.
- aanbesteding 3 tribune: € 114.312,30 excl. btw of € 138.317,88 incl. 21% btw.
- aanbesteding 4 techniek: € 168.717,65 excl. btw of € 204.148,36 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5a theatertechniek: € 136.229,54 excl. btw of € 164.837,74 incl. 21% btw.
- aanbesteding 5b theatertoebehoren: € 26.450,00 excl. btw of € 32.004,50 incl. 21% btw.

Totaal aanbestedingen: € 1.255.599,87 excl. btw of € 1.519.275,84 incl. 21% btw.

Ereloon bedraagt 7,85%: € 98.564,59 excl. btw of € 119.263,15 incl. 21% btw.

Algemeen totaal werken en erelonen: € 1.354.164,45 excl. btw of € 1.638.538,99 incl. 21% btw.

Voor dit investeringsproject is nog een krediet van € 1.111.922,13 beschikbaar onder jaarbudgetrekening 2022/ACT-418/0705-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-418 = afwerken project De Kring Waarschoot).

Op het krediet zoals voorzien onder ACT-418 werd dit jaar reeds een factuur aangerekend t.b.v. 2.178 euro voor opmaak plan ventilatie zaal en foyer (Studiebureau Schoonackers bvba).

Er is bijgevolg nog een tekort van € 528.794,86.

Om dit project te kunnen uitvoeren, zal het krediet bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing moeten worden verhoogd.

### **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman, Ann Boterdaele, Marc Boterdaele, Matthias De Block, Christophe Huysman), 7 onthoudingen (Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck, Wout Bonroy, Lut Van der Spurt, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek en de raming voor de opdracht "Renovatie van De Kring, aanbesteding 5b theatertoebehoren.", opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem en het veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld door AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem, goed. De lastvoorwaarden worden

vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 26.450,00 excl. btw of € 32.004,50 incl. 21% btw.

#### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### **Bekendmaking**

Team financiën

AWP Architecture & Engineering bv

#### **10. Lostraat - heraanleg fietspad - verrekening omwille van meerwerken na wijziging opdracht: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

#### **Regelgeving**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2021 over de Meerjarenplanaanpassing 2020 - 2025 deel gemeente Lievegem: vaststelling waarbij de nominatieve investeringen werden goedgekeurd, inzonderheid Actie 494 - Lostraat (tussen grens Merendree en Lovaart) - affrezen beton en heraanleg met asfalt

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 maart 2022 over Lostraat - heraanleg fietspad - lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 september 2022 over de principiële goedkeuring van de verrekening omwille van meerwerken na wijziging opdracht

#### **Feiten en motivering**

In het kader van de opdracht "Lostraat (deel tussen grens Merendree en Lostraat 120): affrezen beton en heraanleg met asfalt" werd een bestek met nr. 2022/Lostraat opgesteld door Team wegen, groen en mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op 64.613,28 euro excl. btw of 78.182,07 euro incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 10 mei 2022 deze opdracht te gunnen aan De Meulemeester BV (DM-Roadbuilding), Reukenstraat 20 te 9500 Geraardsbergen tegen het

nagerekende en verbeterde offertebedrag van 54.490,13 euro excl. btw of 65.933,06 euro incl. 21% btw.

Bij de voorbereiding van de werken werd gevraagd om ook het fietspad in de Lostraat aan de kant van Lovaart aan te pakken. Dit deel van het fietspad was niet voorzien in het oorspronkelijke dossier. Dit bijkomend deel heeft een totale lengte van ongeveer 450 meter wat overeenstemt met een oppervlakte van 900m<sup>2</sup> fietspad dat extra moet worden afgefreesd en met nieuwe asfalt moet worden aangelegd. Omwille van de grote niveauverschillen tussen het fietspad en de naastliggende kasseigreppel moet ook de kasseigreppel (lengte 222 meter / breedte: 60cm) worden aangepakt.

Door de aard van de werken was het aangewezen om beide deelopdrachten in één geheel uit te voeren.

Door de aannemer werd voor deze werken een verrekening opgemaakt.

Deze verrekening werd op 13 september 2022 principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Omdat de meeruitgave door wijziging aan de opdracht, conform het door de raad vastgesteld begrip dagelijks bestuur, meer is dan 25.000 euro en ook meer dan 10 % hoger dan het gunningsbedrag, is de goedkeuring van de gemeenteraad vereist.

### **Financiële impact**

De verrekening bedraagt 33.016,90 euro excl. BTW (of 39.950,45 euro incl. BTW) waardoor de totale uitgave 87.507,03 euro excl. btw of 105.883,51 euro incl. 21% btw bedraagt.

Dit bedrag is deels voorzien in het investeringsbudget van 2022, op jaarbudgetrekening 2022/ACT-494/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN: 93.000 euro. Het tekort aan budget kan via interne kredietaanpassing worden toegevoegd van uit het budget 'Drie trajectcontroles (Durmstraat-Jagerpad-Zoutweg)' (artikel 2022/ACT-374/0490-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN met beschikbaar budget van 81.887,60 euro).

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad verleent de goedkeuring aan de verrekening voor de herstelwerken aan een bijkomend stuk fietspad. De kostprijs bedraagt 33.016,90 euro excl. BTW (of 39.950,45 euro incl. BTW)

### **Bekendmaking**

Team financiën

De Meulemeester BV (DM-Roadbuilding), Reukenstraat 20 te 9500 Geraardsbergen (Stefan Keereman <stefan@dm-roadbuilding.be>)

## **11. Weststraat - heraanleg fietspad (onpare kant) en vernieuwen toplaag rijweg - lastvoorwaarden en gunningswijze, aanbestedingsdossier: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Freddy Haegeman, schepen openbare werken Waarschoot en Beke

Chris De Wispelaere, schepen mobiliteit

### **Regelgeving**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 10° waarbij wordt bepaald dat de gemeenteraad bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die niet is opgenomen in de lijst van dagelijks bestuur.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 (openbare procedure).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2019 over de vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' waarbij het college bevoegd is voor alle investeringskredieten die nominatief zijn opgenomen in de beleidsplanning.

Het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2021 over de Meerjarenplan 2020 - 2025 deel gemeente Lievegem: vaststelling waarbij de nominatieve investeringen werden goedgekeurd, inzonderheid ACT-483: Weststraat/Stuiver - Heraanleg fietspad + vernieuwen toplaag asfalt

Het besluit van het college van 17 mei 2022 waarbij het ontwerp voor deze werken werd goedgekeurd.

Reglement met betrekking tot het toekennen van subsidies voor fietsvoorzieningen gelegen op het lokaal functioneel fietsroutenetwerk, goedgekeurd door de provincieraad van Oost-Vlaanderen op 29 april 2020

### **Feiten en motivering**

Op 25 april 2022 werd tijdens een infovergadering in het gemeentehuis van Waarschoot het ontwerp toegelicht aan de bewoners.

Voor dit project werd een ontwerp met bestek en raming opgesteld door het studiebureau. Uit de raming blijkt dat de totale kostprijs van dit project wordt geraamd op € 526.047,70 excl. BTW: (of € 625.190,74 incl. BTW):

- Gemeente (zonder subsidie): € 158.091,85 excl. BTW (€ 191.291,14 incl. BTW)
- Gemeente (100% subsidie): € 314.017,85 excl. BTW (€ 379.961,60 incl. BTW)
- Gemeente (riolering): € 53.938 excl. BTW

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen via een openbare procedure.

Dit dossier moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad omdat het niet past binnen het decreet lokaal bestuur artikel 56 §3 6° (vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor de opdrachten die de gemeenteraad nominatief aan het college heeft toevertrouwd). Het budget van 400.000 euro zoals voorzien in de lijst voor het project 'ACT-483: Weststraat/Stuiver - Heraanleg fietspad + vernieuwen toplaag asfalt' wordt immers overschreden. Dus voor deze overheidsopdracht is artikel 41 10° van toepassing waarbij het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort (tenzij de opdracht past binnen begrip dagelijks bestuur of nominatief aan het college heeft toevertrouwd, wat hier dus niet het geval is).

Het aanbestedingsdossier voor de wegeniswerken in de Weststraat is klaar voor goedkeuring. Dit dossier werd opgemaakt door studiebureau Goegebeur, Kestelstraat 2, 9880 Aalter.

De uitvoeringstermijn voor de werken is vastgelegd op 60 werkdagen. De werken worden uitgevoerd in 2 fasen.

De fietsvoorzieningen zijn gelegen op het provinciaal Bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk waardoor het project in aanmerking komt voor 100 % van de subsidieerbare kosten en werken. Het in de meetstaat voorziene gemeentelijk aandeel omvat de kosten waarvoor provinciale fietspadsubsidies kunnen worden aangevraagd. De aanvraag tot subsidiëring heeft als basis een college- of gemeenteraadsbesluit waarbij de subsidieaanvraag uitsluitend digitaal wordt ingediend bij de Provincie Oost-Vlaanderen.

Bij besluit van de Bestendige Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen werd, op basis van de raming horende bij het voorontwerp, de subsidie voorlopig bepaald op € 322.369,72 incl. BTW. De

definitieve bepaling van het bedrag zal gebeuren op basis van de offerte van de te gunnen aannemer.

### **Financiële impact**

Voor deze opdracht is momenteel een krediet van 400.000 euro beschikbaar in het financieel meerjarenplan onder jaarbudgetrekening 2022/ACT-483/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-483: Weststraat/Stuiver - Heraanleg fietspad + vernieuwen toplaag asfalt) op basis waarvan zowel de kosten voor de studie, de uitvoering als de BTW zouden moeten worden gefinancierd. Voor dit project is ook al een investeringstoelage van 150.000 euro voorzien onder jaarbudgetrekening 2022/ACT-483/0200-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN, een bedrag dat inmiddels kan worden opgetrokken tot 322.369,27 euro op basis van een subsidiebelofte van de provincie Oost-Vlaanderen voor de aanleg van het fietspad.

Het gemeentelijk aandeel in de kostenraming bedraagt op heden € 625.190,74 incl. BTW en excl. ontwerpkosten. Om uitvoering te kunnen geven aan dit project, zal het momenteel voorziene uitgavenkrediet onder actie 483 bijgevolg moeten worden verhoogd in een eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het ontwerp 'Weststraat - heraanleg fietspad (onpare kant) en vernieuwen toplaag rijweg' met bestek en raming, opgesteld door Studiebureel Goegebeur, Kestelstraat 2, 9880 Aalter, goed.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 526.047,70 excl. BTW: (of € 625.190,74 incl. BTW):

- Gemeente (zonder subsidie): € 158.091,85 excl. BTW (€ 191.291,14 incl. BTW)
- Gemeente (100% subsidie): € 314.017,85 excl. BTW (€ 379.961,60 incl. BTW)
- Gemeente (riolering): € 53.938 excl. BTW

#### Artikel 2

De werken worden gegund via een openbare procedure.

#### Artikel 3

Het college wordt gemachtigd alle verdere beslissingen te nemen over de uitvoering van de gunningsprocedure.

### **Bekendmaking**

Deze beslissing wordt meegedeeld aan:

Team financiën

Studiebureel Goegebeur (dg@sbgoegebeur.be + jdb@sbgoegebeur.be )

## **12. Energiebesparende maatregelen - stand van zaken: bespreking**

### **Bevoegd lid**

Vincent Laroy, schepen

Chris De Wispelaere, schepen

Caroline Fredrick, schepen

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Beslissing van de gemeenteraad van 1 juli 2020: Gemeente Lievegem - adaptatieplan: goedkeuring

Beslissing van de gemeenteraad van 20 oktober 2021: Lokaal energie- en klimaatpact: goedkeuring

### **Feiten en motivering**

We geven hier graag een stand van zaken mee van de energiebesparende maatregelen. De acties die zullen ondernomen worden door de gemeente worden ook gecommuniceerd naar de burgers (zie persartikel van 29 september 2022 als bijlage).

De uitvoering van de voorgestelde acties zal evolueren en dit zal te volgen zijn op de website van Lievegem. (<https://www.lievegem.be/energie>)

De grootste verbruiksposten (OV, zwembad en verwarming) worden eerst aangepakt. Daarnaast willen we ook het personeel (via personeelskrant) en de burgers sensibiliseren om duurzaam om te gaan met energie in het algemeen.

#### -OV

Het akkoord rond het voorstel van Fluvius voor de Openbare Verlichting werd doorgegeven aan Fluvius. Zij bekeken hoe zij dit concreet kunnen uitrollen voor Lievegem. Op korte termijn (week 3 oktober 2022) kregen we een planning door. De start van de omschakeling van de OV staat gepland voor de week van 10 oktober (week 41). Dit omschakelproces zal 1 à 2 weken in beslag nemen. Wanneer alle cabines omgeschakeld zijn, zal dit punt ook aangepast worden in het actieplan op onze website.

#### -Zwembad

Farys heeft de opdracht doorgegeven aan Equans (onderhoudsfirma) om de temperatuur van het zwembadwater en het douchewater te verlagen. Equans bekijkt ook de mogelijkheden voor het verlagen van de temperatuur in de bureaugebouwen.

#### -Fontein

De 3 fontein werden uitgezet.

#### -Verwarming gemeentelijke gebouwen

Afspraak met Vinci dat onderhoud van de grotere installaties zal starten op 4 oktober. Tijdens hun ronde zullen zij in de verschillende systemen de temperatuur ondertussen aanpassen.

De kleinere installaties worden bekeken door Team Patrimonium zelf. De mensen van Team Patrimonium zijn bezig met hun jaarlijkse ronde en stellen daar waar het technisch mogelijk is de temperatuur in op 19 graden.

Voorstel: de temperatuur in alle gemeentelijke gebouwen (inclusief polyvalente zalen en culturele centra) verlagen naar 19°C. De temperatuur van het gebouw dienstencentrum Kerkelare en in de kleedkamers van sporthallen en zwembad niet wijzigen wegens niet verantwoord tegenover de doelgroep (senioren) of activiteit (omkleden na douchen).

### **Financiële impact**

De financiële impact op het budget van de gemeente Lievegem is nog niet gekend. In totaliteit en op termijn gaat het om een besparing van energieverbruik.

Bij de uitwerking van de verschillende teams zal duidelijk worden hoe hoog de initiële kosten zijn.

### **Besluit**

#### Enig artikel

De gemeenteraad bespreekt de stand van zaken rond de energiebesparende maatregelen na een toelichting door schepen van milieu Vincent Laroy.

### **13. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 september 2022 houdende principiële goedkeuring deelname aan Bike for Life: bekrachtiging**

#### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

#### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad

Principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van 6 september 2022 over de deelname aan Bike for Life

## **Feiten en motivering**

### Wat is het?

Tijdens Bike for Life kan je met je bedrijf, school, gemeente, stad of organisatie meefietsen ten voordele van 'Een fiets voor iedereen'. Een gezin in Vlaanderen heeft gemiddeld 2,8 fietsen in huis. Toch kan naar schatting 15% van de bevolking zich geen fiets veroorloven. Dit belemmert mensen in hun bewegingsvrijheid, sociale contacten en kansen. Met 'Een fiets voor iedereen' helpt de Fietsersbond hen vooruit met een fiets. Alle info staat op <https://www.fietsersbond.be/overtuig-je-werkgever-deelname-bikeforlife-2022>.

### Hoe werk het?

Van 3 t.e.m. 31 oktober sponsoren deelnemende werkgevers de gefietste woon-werkritten van hun werknemers. De werkgever kiest zelf welk sponsorbedrag er per rit gegeven wordt, en kunnen hier ook een platform voor instellen. De werknemers registreren hun ritten en kunnen zo ook zien zij al bij elkaar hebben gefietst. Elke rit voor woon-werkverkeer telt, dus als je heen en terug rijdt met de fiets naar het werk, dan zijn dat twee ritten. De gemeente Lievegem zal van het prikkloksysteem gebruik maken om het totaal aantal ritten in kaart te brengen.

### Duurzame gemeente

Deze actie past binnen de duurzaamheidsdoelstellingen (SDGs) van de VN die de gemeente Lievegem via haar klimaatpak probeert mee uit te voeren:

SDG 1 (goede doel), SDG 3 (sport en gezondheid), SDG 8 (waardig werk) en SDG 10 (ongelijkheid verminderen).

### Budgettering

De inschrijving bedraagt 50 euro.

Voor de deelname begrenzen we onze bijdrage tot 2.000 euro.

Na een simulatie van een team van 11 mensen schatten we dat een gemiddelde medewerker 7,5 fietsprikken per maand registreert. De bijdrage voor één rit plaatsen we op 75 eurocent per rit om een kans te maken het maximumbedrag bij elkaar te fietsen (7,5 ritten x 350 koppen x 0,75 eurocent = 1968,75 euro).

### Bekrachtiging door de gemeenteraad

De gemeenteraad bekrachtigt de subsidie in oktober omdat het dossier nog niet volledig afgerond was in september.

## **Financiële impact**

De inschrijving bedraagt 50 euro.

Voor de deelname begrenzen we onze bijdrage tot 2.000 euro.

Er zijn kredieten voorzien in het meerjarenplan 2022 op jaarbudgetrekening 2022/ACT-014/0350-00/6159999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

De subsidie die de gemeente zal geven aan de Fietsersbond boeken we op de algemene rekening voor subsidies 6493000 zodat de jaarbudgetrekening dan wordt: 2022/ACT-014/0350-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 september 2022 over de deelname en subsidie aan Bike for Life, meer bepaald het bedrag dat in oktober door elke medewerker bij elkaar wordt gefietst met een maximum van 2.000 euro.

## **Bekendmaking**

Dit besluit sturen we op naar de Fietsersbond, team omgeving en team communicatie.

## **14. Dienstverlenende vereniging intergemeentelijk samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie (SOLVA) : aanduiden van vertegenwoordiger**

## **in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk**

### **Bevoegd lid**

Hilde De Graeve, schepen

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 34-2°, 431 en 432

Statuten van SOLVA

Gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 over de aanduiding van vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 september 2022 over de verdeling van de werkzaamheden NOG TOE TE VOEGEN ALS BIJLAGE

### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad is bevoegd om de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan te duiden.

De gemeente Lievegem is lid van de dienstverlenende vereniging SOLVA.

De bevoegdheid personeel werd in het college van 20 september aan schepen Hilde De Graeve toegekend.

Schepen Chris De Wispelaere was voorheen bevoegd voor personeel en vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk van de dienstverlenende vereniging SOLVA.

Schepen Hilde De Graeve wordt voorgesteld als nieuwe vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk van de dienstverlenende vereniging SOLVA.

De vertegenwoordigers kunnen voor de volledige legislatuur aangeduid worden, mits de vertegenwoordigers voor iedere vergadering gemandateerd worden.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming.

### **Besluit**

Na geheime stemming:

Hilde De Graeve: 24 stemmen

Jurgen Blomme: 1 stem

Blanco: 3 stemmen

#### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Hilde De Graeve, schepen van personeel, wonende te 9930 Lievegem, Bauwerwaan 55b, aan als vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk van de dienstverlenende vereniging SOLVA.

#### Artikel 2

Deze aanduiding is geldig voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de dienstverlenende vereniging SOLVA en de vertegenwoordigers.

### **15. VZW Regionaal Landschap Meetjesland Leievallei - vertegenwoordiger in de algemene vergadering, lid raad van bestuur en toetreden lid vanuit de administratie: aanduiding**

## **Bevoegd lid**

Vincent Laroy, schepen

## **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 34-2°

Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk (vzw's)

Statuten van Regionaal Landschap Meetjesland

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2019 over de aanduiding van vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de VZW Regionaal Landschap Meetjesland

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 maart 2019 over de aanduiding van een lid in de raad van bestuur van de VZW Regionaal Landschap Meetjesland

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 over het ontslag van Gerrit Van Brabandt als schepen en raadslid

## **Feiten en motivering**

De gemeenteraad is bevoegd om de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan te duiden.

De gemeente Lievegem is lid van de VZW Regionaal landschap Meetjesland Leievallei

Ingevolge het ontslag van Gerrit Van Brabandt moet een nieuwe vertegenwoordiger aangeduid worden.

De vertegenwoordigers kunnen voor de volledige legislatuur aangeduid worden.

De stemming over het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen, in de organen van ander rechtspersonen en feitelijke verenigingen moeten geschieden bij geheime stemming.

Gaat over tot geheime stemming.

Over de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering (geheime stemming):

De vijf bestuursleden voor de Raad van Bestuur voor Regionaal landschap Meetjesland worden in onderling overleg tussen de gemeenten aangeduid.

Bij het aanduiden van de 5 vertegenwoordigers wordt een ruimtelijke spreiding nagestreefd.

Aangezien Lievegem een groot deel van het werkingsgebied beslaat, is het, conform de vertegenwoordigers van de verschillende gemeenten in het werkingsgebied van Regionaal Landschap Meetjesland Leievallei, opportuun dat de gemeente Lievegem mee aan het stuur zit van de vereniging RLML en kan in vervanging van Gerrit Van Brabandt een bestuurslid aangeduid worden.

Gaat over tot geheime stemming.

Over de voordracht van een lid voor de raad van bestuur (geheime stemming):

De vraag vanuit team omgeving om Hannelore Scheir in de plaats van Rudy Van Hove in de algemene vergadering op te nemen als toetredend lid vanuit de administratie.

## **Besluit**

Na geheime stemming algemene vergadering:

Nik Braeckman: 25 stemmen

Matthias De Block: 1 stem

Blanco: 2 stemmen

Na geheime stemming lid van bestuur:

Christophe Huysman: 23 stemmen

Freddy Haegeman: 1 stem

Matthias De Block: 1 stem

Blanco: 3 stemmen

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt raadslid Nik Braeckman, wonende te 9950 Lievegem, Stationsstraat 16,

aan als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de VZW Regionaal landschap Meetjesland Leievallei.

#### Artikel 2

De gemeenteraad draagt raadslid Christophe Huysman wonende te 9931 Lievegem, Oostwinkeldorp 34, voor als lid voor de raad van bestuur van de VZW Regionaal landschap Meetjesland Leievallei.

#### Artikel 3

De gemeenteraad beslist Hannelore Scheir toe te voegen als toetreden lid vanuit de administratie in de algemene vergadering van de VZW Regionaal landschap Meetjesland Leievallei.

#### Artikel 4

Deze aanduidingen zijn geldig voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de VZW Regionaal landschap Meetjesland Leievallei.

### **16. Projectvereniging Cultuuroverleg Meetjesland (Comeet) - vervanger stemgerechtigd lid raad van bestuur: aanduiding**

#### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 34-2° en 407

Statuten van Comeet, in het bijzonder artikel 6

Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2020 over het aanduiden van een stemgerechtigd lid raad van bestuur in Comeet

#### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad is bevoegd om de vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aan te duiden.

De gemeente Lievegem is lid van de Projectvereniging Comeet.

De gemeente werd op 29 oktober 2018 opgeroepen om de bestuurders aan te duiden.

Jeroen Van Acker, schepen, is bij gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 aangeduid als lid van de Raad van Bestuur van Comeet.

Wanneer een lid van de Raad van Bestuur niet kan aanwezig zijn op een vergadering, kan de gemeenteraad beslissen om een andere schepen of een gemeenteraadslid uit de meerderheid af te vaardigen die als plaatsvervanger is aangesteld voor het stemgerechtigde lid.

Bedoeling hiervan is dat de vergaderingen van de Raad van Bestuur zoveel mogelijk rechtsgeldig kunnen doorgaan met een voldoende aantal stemgerechtigde leden.

Martine Gyssels, schepen wordt voorgesteld als vervangend stemgerechtigd lid van de Raad van Bestuur in de plaats van Hilde De Graeve

Gaat over tot geheime stemming.

#### **Besluit**

Na geheime stemming:

Martine Gyssels: 22 stemmen

Nik Braeckman: 1 stem

Matthias De Block: 1 stem

Ivan Goethals: 1 stem

Blanco: 3 stemmen

#### Artikel 1

Conform de statuten van Comeet duidt de gemeenteraad Martine Gyssels, wonende te Kloosterstraat 21, 9930 Lievegem, aan als vervangend stemgerechtigd lid in de Raad van Bestuur van de Projectvereniging Comeet.

#### Artikel 2

Deze aanduiding is geldig voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar de Projectvereniging Comeet en de vertegenwoordiger.

### **17. Aanvullend reglement op het verkeer - voorbehouden parkeerplaats voor dienstwagen van de politie ter hoogte van Brandweerplein, 9950 Lievegem: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen  
Freddy Haegeman, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 2 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad tot vaststelling van dit reglement

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 286 inzake de bekendmaking van de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 augustus 2022 over de aanvraag voorbehouden parkeerplaats voor dienstwagen van de politie in deelgemeente 9950 Lievegem ter hoogte van Brandweerplein, 9950 Lievegem

#### **Feiten en motivering**

De gemeenteraad is bevoegd om politiereglementen op de gemeentewegen vast te stellen.

De vraag van Debbie Van den Bulcke, eerste wijkinspecteur, 9950 Lievegem om een voorbehouden parkeerplaats te voorzien voor de dienstwagen van de politie van deelgemeente Waarschoot ter hoogte van Brandweerplein, 9950 Lievegem (achter de brandweerkazerne).

Aangezien de dienstwagen van de politie een parkeerplaats inneemt in de blauwe zone vraagt men een voorbehouden parkeerplaats aan te duiden en dat op een praktische plaats zodat men direct kan vertrekken bij dringende oproepen.

Kurt De Kock, vakofficier van brandweerzone Centrum (posten Zelzate - Assenede - Waarschoot) is geïnformeerd over de aanduiding van de voorbehouden parkeerplaats.

Er kan achteraan de brandweerkazerne een parkeerplaats voorzien worden omdat de parkeerplaats eigendom is van gemeente Lievegem en goedgekeurd werd door de brandweerzone Centrum.

De parkeerplaats wordt aangeduid met het bord E9 met onderbord 'politie'.

#### **Besluit**

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad beslist om dit agendapunt te verdagen naar een volgende zitting.

### **18. Aanvullend reglement op het verkeer - parkeerplaats voor personen met een handicap - Molenpark 39, 9930 Lievegem: vaststelling**

## **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen

## **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 2 inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad tot vaststelling van dit reglement

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 286 inzake de bekendmaking van de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad

Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2022 over de aanvraag parkeerplaats voor personen met een handicap - Molenpark 39, 9930 Lievegem

## **Feiten en motivering**

De gemeenteraad is bevoegd om politiereglementen op de gemeentewegen vast te stellen.

De vraag van Anny Van De Veire, Molenpark 39, 9930 Lievegem, om vóór haar woning een parkeerplaats voor personen met handicap te voorzien omdat ze moeilijk kan stappen en de parkeerplaats vóór haar woning soms wordt ingenomen door andere auto's. Momenteel parkeert ze haar auto ter hoogte van Molenpark 38, 9930 Lievegem maar de afstand van haar woonplaats naar de auto is te ver stappen. Volgens de regelgeving kan er een voorbehouden parkeerplaats op de openbare weg worden voorzien in de nabijheid van een woning.

Hierbij wordt gevraagd rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- De werk- of woonplaats beschikt niet over een garage of privé-parking die een vlotte toegankelijkheid waarborgt.
- De aanvrager bezit een voertuig of wordt vervoerd door iemand die bij hem inwoont.
- Het bezit van de speciale parkeerkaart is vereist. Er kan een parkeerplaats voorzien worden omdat Anny Van De Veire een eigen wagen bezit, geen garage of privé-parkeerplaats en sinds 2018 een parkeerkaart voor personen met handicap heeft.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad beslist volgend aanvullend reglement op het wegverkeer vast te stellen :

Een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van de woning Molenpark 39, 9930 Lievegem.

### Artikel 2

Deze verkeersmaatregel wordt als volgt gesignaliseerd:

De parkeerplaats wordt aangeduid met het bord E9a.

### Artikel 3

Dit aanvullend reglement op het verkeer gaat in voege vanaf 20 oktober 2022.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website en opgestuurd naar de gouverneur, de griffie van de politierechtbank en van de rechtbank van eerste aanleg, de dienst 'aanvullende reglementen' van de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid, de lokale politie Deinze-Zulte-Lievegem, Hulpverleningszone Centrum (enkel bij wegomleggingen), De Lijn (indien route), Bpost, IVM, Lievo, de inwoners en betrokken handelaars.

ABB via digitaal loket.

## 19. Kwartaalrapportering eerste en tweede kwartaal 2022: kennisname

### Bevoegd lid

Kim Martens, burgemeester

### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering, inzonderheid artikelen 171 §4, 176 en 263

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's, artikel 177

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het systeem van klachtenbehandeling, artikel 302 en 303

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de jaarlijkse rapportering over de organisatiebeheersing, artikel 219

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018, inzonderheid de artikelen 6, 29 en 108

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 1

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2021 tot vaststelling van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - aanpassing 2

### Feiten en motivering

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Hierbij wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Volgens artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen hoort de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen te bevatten:

- stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan (voor Lievegem geopteerd voor acties)
- overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In functie van de rapportering over het meerjarenplan 2020-2025 werd geopteerd voor een rapportering op actieniveau.

Overeenkomstig artikel 171 van het decreet lokaal bestuur staat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid in voor:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, zoals vermeld in artikel 266 en 267;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

- de vervulling van de opdrachten, zoals vermeld in artikel 171
- de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten
- de financiële risico's.

Overeenkomstig artikel 303, §3 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente.

Overeenkomstig artikel 219 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Lokaal bestuur Lievegem wil de decretaal verplichte rapporteringen integreren tot één beleidsrapport en uitbreiden met informatie over de reguliere werking en dienstverlening. Aan de hand van dit beleidsrapport kan het beleid en het management gefundeerde beslissingen nemen en de werking op een goede manier sturen.

Voor de concrete aanpak en uitwerking kwam een werkgroep samen bestaande uit een aantal pilootdiensten.

De rapportering omvat onder meer per kwartaal:

- De krediet- en wetmatigheidscontrole
- Debiteurenbeheer
- Thesaurietoestand
- Beheerscontrole (opvolgingsrapportering)
- Evolutie van de budgetten
- Dienstverlening
- Reguliere werking
- Organisatiebeheersing
- Klachtenbehandeling

In deze pilootversie ligt de focus op de financiële en decretaal verplichte rapporteringen. We breiden deze kwartaalrapportering na evaluatie geleidelijk aan uit, rekening houdende met de haalbaarheid voor de verschillende teams en de beschikbaarheid van data.

Finaal willen we komen tot een rapportering per kwartaal en een jaarverslag van de werking van alle teams (rapportering kwartaal 4).

## **Besluit**

### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de kwartaalrapportering over het 1ste en 2de kwartaal 2022 zoals gevoegd in bijlage.

## **Bekendmaking**

Personeel

## **Tussenkomen**

Raadslid Wouter Ryckaert maakt onder andere nog volgende opmerkingen en vragen:

- Recyclagepark. Kost 450.000 euro, inkomsten 80.000 euro. Wat zou de besparing zijn mocht er voor groenafval gekozen zijn voor het vroegere systeem van Lovendegem waarbij voor de eerste kg groenafval betaald moest worden? Het vervuiler-betaalt principe.
- Huis van Lievegem: "wordt bekeken" => betekent dit uitstel?

## **20. Kader organisatiebeheersing: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

## **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, artikel 218 en 219

Het gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2019 over organisatiebeheersing - algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem: goedkeuring

## **Feiten en motivering**

Overeenkomstig artikel 219 van het decreet lokaal bestuurd van 22 december 2017 stelt de algemeen directeur, na overleg met het managementteam, het organisatiebeheersingssysteem vast. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten. Het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem werd voorgelegd op de gemeenteraad van 16 oktober 2019. Dit kader bleek niet volledig te zijn. In 2021 voerde Audit Vlaanderen een fusieaudit uit bij lokaal bestuur Lievegem.

Audit Vlaanderen formuleerde volgende aanbeveling:

De organisatie vervolledigt haar kader voor organisatiebeheersing en legt dit opnieuw ter goedkeuring voor aan de raden en past dit toe. Naast het reeds bepaalde model, omvat het kader minstens:

- met welke periodiciteit en op welke manier de organisatie stil wil staan bij haar eigen werking (via periodieke zelfevaluatie, een doorlichting door een externe partij, enz.)
- hoe de algemeen directeur minstens jaarlijks rapporteert aan het politieke niveau over de mate waarin de risico's beheerst zijn.

Het aangepaste kader wordt hier voorgelegd.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

[Enig artikel](#)

De gemeenteraad keurt het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem goed.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### [Een kader voor organisatiebeheersing](#)

#### 1 Voorwoord

Deze nota bevat de **visie** op hoe gemeente en OCMW Lievegem haar organisatie goed wil beheersen.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt dat elk lokaal bestuur moet beschikken over een 'organisatiebeheersingssysteem'.

Voor jullie ligt het 'kader voor organisatiebeheersing'. De aanleiding hiertoe is niet enkel de decretale verplichting. Vanuit ons voortdurend streven naar verbetering, hadden we al een aantal

streefdoelen bepaald die aansluiten bij de verwachtingen van een organisatiebeheersingssysteem. Het kader bestaat uit een aantal principes die we als organisatie zullen naleven.

Dit document geeft inzicht in de visie die we aanwenden om een goed organisatiebeheersingssysteem uit te bouwen en in te bedden. Deze visienota zet een aantal principes uit. De concretisering wordt de komende jaren verder uitgewerkt, geëvalueerd en bijgestuurd. De resultaten van de concretisering worden toegelicht in de jaarlijkse rapportering over de organisatiebeheersing.

We starten in het eerste hoofdstuk met de decretale bepalingen voor organisatiebeheersing. Verder gaan we in op wat dit voor gemeente en OCMW Lievegem betekent: "Hoe willen wij voldoen aan deze verplichtingen?". Nadien belichten we ook de rol van eenieder in de organisatie. Let op: dit is geen handleiding bestemd voor elke medewerker.

Dit kader wordt voorgelegd aan het intern auditcomité en het politieke bestuur.

## 2 Wat is organisatiebeheersing

### 2.1 Regelgeving: Decreet Lokaal Bestuur

Hieronder geven we de bepalingen weer zoals opgenomen in het Decreet Lokaal Bestuur (art. 217-220). Nadien stellen we de definitie voor Lievegem (gemeente en OCMW) scherper.

Het Decreet Lokaal Bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst
- 2° de wetgeving en procedures naleeft
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn de organisatiebeheersing organiseert, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten. Een aantal onderdelen van dit systeem zijn ook decretaal verplicht (bv. visum).

De algemeen directeur stelt het organisatiebeheersingssysteem vast, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

De algemeen directeur kan, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met een ondubbelzinnige

omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen. Deze toepassing ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.

Organisatiebeheersing is een zaak van iedereen, maar de eindverantwoordelijkheid van het management. Zij moeten erover waken dat de organisatie de juiste dingen doet (= effectiviteit) en dat de organisatie de dingen juist doet (efficiëntie, kwaliteit en integriteit). Zij zorgen ervoor dat de organisatie een duidelijke visie en plan heeft, de juiste mensen worden ingezet op de juiste plaats en er op regelmatige basis evaluatie en terugkoppeling is.

Organisatiebeheersing is dus een middel om de doelstellingen te bereiken en een continue opdracht waar al de medewerkers dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig zijn.

### 3 Een Lievegems kader voor organisatiebeheersing

Een kader voor organisatiebeheersing bevat op maat uitgewerkte afspraken over de wijze waarop het lokaal bestuur de organisatie gaat beheersen. Dit kader 'voedt' en 'onderhoudt' het organisatiebeheersingssysteem.

Het kader voor organisatiebeheersing geeft een antwoord op volgende drie vragen:

- Welk model hanteert de organisatie om haar werking te analyseren?
- Hoe en wanneer staat de organisatie periodiek stil bij haar werking?
- Hoe zal de algemeen directeur rapporteren over organisatiebeheersing aan het politiek niveau?

#### 3.1 Onze uitgangspunten

##### 3.1.1 We willen continu verbeteren

We willen de PDCA-cyclus doorleefd maken binnen de organisatie:

Plan: doelstellingen formuleren en plannen maken om die doelstellingen te bereiken

Do: de organisatie zo uitbouwen dat plannen en doelstellingen op een effectieve, efficiënte, integere en kwaliteitsvolle manier kunnen gerealiseerd worden

Check: regelmatig opvolgen van de realisaties op basis van de planning

Act: bijsturen van realisaties en mogelijk ook van de plannen en doelstellingen.

Hierbij is het belangrijk dat geleerde lessen uit het verleden bewaard en toegepast worden zodat we duurzame verbeteringen kunnen realiseren.

Continu verbeteren is een uitdaging voor elke medewerker, waar iedereen vanuit zijn ervaringen wordt aangemoedigd om de huidige manier van werken in vraag te stellen en suggesties mag doen ter verbetering van de werking.

We willen een cultuur creëren waarin iedereen zijn steentje bijdraagt. Continu verbeteren krijgt daarom een belangrijke plaats binnen onze organisatiecultuur (leiderschap, waarden en organisatietrajecten). Continu verbeteren is immers essentieel om de kwaliteit te kunnen verhogen.

##### 3.1.2 We willen weten of onze organisatie het goed doet

Bereiken we (tijdig) de vastgelegde doelstellingen of lopen we achter de feiten aan?

Beheersen we onze risico's? Risico's zijn interne en externe factoren die en effectieve en efficiënte dienstverlening, een degelijke algemene werking en de realisatie van de doelstellingen kunnen belemmeren.

Benutten we kansen en opportuniteiten? Ook het niet benutten van opportuniteiten kan een risico zijn.

Zijn we als organisatie goed ingericht op verandering? Kunnen we ons eenvoudig aanpassen aan veranderende interne of externe omstandigheden? Deze creëren namelijk nieuwe risico's of veranderen bestaande risico's.

Worden de wetgeving en procedures nageleefd? Zijn de wetgeving en procedures voldoende gekend binnen de organisatie?

Worden de beschikbare middelen efficiënt ingezet? Vermijden we verspilling?

Nemen we voldoende maatregelen om de financiële middelen en goederen met een financiële waarde te beschermen? Welke controles zijn er ingebouwd om fraude te voorkomen?

3.1.3 We willen wendbaar zijn, dus streven we niet naar één gestandaardiseerde aanpak

Een organisatie goed beheersen is de dag van vandaag een heuse uitdaging. Bewegelijkheid, onzekerheid, complexiteit en ambiguïteit spelen een hoofdrol binnen en buiten talloze organisaties. Daarom dat onze organisatie 'wendbaarheid' als een streefdoel zet, een organisatie moet zich voortdurend kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dit betekent dan ook dat we niet streven naar één gestandaardiseerde aanpak voor organisatiebeheersing, we willen verschillen in aanpak mogelijk houden omdat het belangrijk kan zijn snel en daadkrachtig op te treden om problemen te vermijden. Dit kader zet de principes voorop, waarmee ieder verder op een eigen manier mee aan de slag kan.

3.1.4 We willen samenwerken, zodat er een integraal zicht is op de organisatiebeheersing

In de organisatie zijn er heel wat medewerkers die zich dagelijks inzetten voor een goed beheer van de organisatie. Elk met hun eigen expertise (bv. financiën, personeel, IT, communicatie, ...). Samenwerking is cruciaal zodat we een globaal beeld hebben van de organisatie, afwegingen kunnen maken en zodoende de juiste prioriteiten kunnen stellen.

3.1.5 We gaan voor een realistische, positieve en begrijpbare aanpak voor organisatiebeheersing

We willen de aanpak voor organisatiebeheersing op een begrijpbare manier uitleggen zodat iedere medewerker en partner van onze organisatie begrijpt waarover het gaat en weet hoe zij hiertoe kunnen bijdragen. We leggen de nadruk op het voortdurend verbeteren van de organisatie en de dienstverlening, niet op het controleren van mensen.

3.1.6 We willen de kennis in de organisatie vastleggen en optimaal benutten om de dienstverlening te optimaliseren.

We stimuleren medewerkers om hun kennis te delen met elkaar en voorzien een centraal platform waarlangs medewerkers goede praktijken, tips en tricks en leerpunten kunnen raadplegen.

## 3.2 Gekozen model

3.2.1 Leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen als model

Onder een model of gids verstaan we "een doordacht en systematisch uitgewerkt instrument dat ondersteuning biedt bij de versterking van organisatiebeheersing". Er zijn verschillende kaders beschikbaar die hiervoor kunnen gebruikt worden. Voorbeelden hiervan zijn:

- Leidraad organisatiebeheersing (Audit Vlaanderen)
- COSO-model
- ERM-raamwerk

Aangezien Audit Vlaanderen de leidraad organisatiebeheersing hanteert als auditinstrument voor thema- en organisatieaudits kiest gemeente- en OCMW Lievegem de leidraad organisatiebeheersing als model of instrument om de werking van de organisatie te analyseren. Deze leidraad definieert een aantal doelstellingen rond organisatiebeheersing, mogelijke risico's en

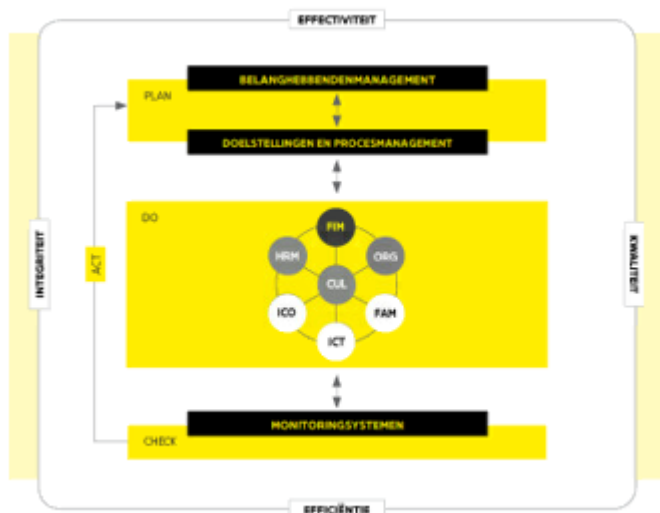
beheersmaatregelen die ondersteuning kunnen bieden bij het uitbouwen van een kader rond organisatiebeheersing.

### 3.2.2 Hoe ziet dit model eruit?

Het model bestaat uit 10 thema's waarvoor telkens doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarde om een organisatie goed te kunnen beheersen. Het model formuleert naast deze 10 thema's ook doelstellingen voor de aanpak van organisatiebeheersing.

De thema's zijn:

1. Doelstellingen en procesmanagement (=DP)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Financieel management (=FIM)
5. Organisatiestructuur (=ORG)
6. Personeelsbeleid (=HRM)
7. Organisatiecultuur (=CUL)
8. Informatie en communicatie (=ICO)
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)



Tussen de thema's bestaat een voortdurende wisselwerking want elk thema heeft raakpunten met alle andere.

Sinds 2014 werken alle lokale besturen met de beleids- en beheerscyclus (BBC). Deze aanpak stimuleert onder meer een geïntegreerde planning op basis van financieel onderbouwde doelstellingen waarover systematisch wordt gerapporteerd. Vooral de thema's doelstellingen en procesmanagement, belanghebbendenmanagement, monitoring en financieel management hebben hiermee raakpunten en ze kunnen daarom worden beschouwd als een BBC-cluster. De overige thema's kunnen we groeperen onder de clusters 'mensen' (organisatiestructuur/personeelsbeleid/organisatiecultuur) en 'middelen' (informatie en communicatie/facilitaire middelen/informatie- en communicatietechnologie).

Naast de 10 thema's hanteren we de **PDCA-cyclus** en dit voor het model in het algemeen en voor de afzonderlijke thema's.

**Plan:** doelstellingen formuleren en plannen maken om die doelstellingen te bereiken;

**Do:** de organisatie zo uitbouwen dat plannen en doelstellingen op een effectieve, efficiënte, integere en kwaliteitsvolle manier kunnen gerealiseerd worden;

**Check:** regelmatig opvolgen van de realisaties op basis van de planning;

**Adjust/act:** bijsturen van realisaties en mogelijk ook van de plannen en doelstellingen.

Aan de buitenkant van het model zien we **4 algemene doelstellingen** rond organisatiebeheersing: effectiviteit, integriteit, kwaliteit en efficiëntie.

1. Effectiviteit geeft aan dat de organisatie de juiste dingen doet. Ze doet wat ze moet doen, steeds binnen de politiek vastgelegde krijtlijnen.
1. Integriteit geeft aan dat de organisatie inzet op de versterking van haar integriteit in haar geheel en van het eerlijk en oprecht handelen van de individuele personeelsleden.
1. Kwaliteit slaat op de mate waarin de organisatie streeft naar voortdurende verbetering, rekening houdend met wat de belanghebbenden van haar verwachten.
1. Efficiëntie betekent dat ze haar middelen correct inzet.

De visie achter de leidraad is dat een organisatie die inzet op een sterke interne werking voor de 10 thema's, daarmee ook zorgt voor de randvoorwaarden om een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie te zijn.

De leidraad organisatiebeheersing is dus een instrument waarmee lokale besturen zelf kunnen onderzoeken waar ze staan op het vlak van organisatiebeheersing voor wat betreft de management en ondersteunende processen. De resultaten van de zelfevaluatie geven de organisatie op dit vlak een beeld van waar ze goed zit en waar ze verder op moet inzetten.

### 3.3 Het model als kapstok om te rapporteren

Het model biedt de mogelijkheid om heel transparant te rapporteren over waar in de organisatie welke risico's spelen en in welke mate we ze beheersen.

We streven naar een zo integraal mogelijke rapportering. Het is niet onze bedoeling om een lijvig rapport voor te leggen, maar wel een organisatiebreed rapport met de belangrijkste conclusies over de organisatiebeheersing. De focus ligt op de aanbevelingen uit de audits en initiatieven die niet vanuit organisatiebeheersing zijn geïnitieerd, maar wel passen in het kader. We nemen de rapportering over de risico's zoveel mogelijk op in bestaande rapporteringen. De directeurs / teamleiders rapporteren minstens ieder kwartaal over de opmaak en voortgang van de actieplannen van hun betrokken clusters / teams. Tussentijdse rapportering over de verbeteracties gebeurt via actiefiches. Het vierde kwartaalrapport omvat de jaarrekening en kan inhoudelijk beschouwd worden als het jaarverslag. De algemeen directeur legt het jaarverslag voor aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Een rapport kan maar kwaliteitsvol zijn als je vooraf ook goed bepaald voor wie het rapport bestemd is en welke informatie de bestemming verwacht. We maken een onderscheid tussen de verschillende doelgroepen, zodat iedereen de informatie krijgt waar men op kan sturen.

Doelgroep	Informatie
Beleidsniveau: <ul style="list-style-type: none"> <li>- College</li> <li>- Vast bureau</li> <li>- Gemeenteraad</li> <li>- Raad voor maatschappelijk welzijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisatiebreed actieplan audits</li> <li>- Kwartaalrapporteringen acties uit audits, doorlichtingen, zelfevaluaties en bevragingen</li> <li>- Jaarlijks rapport organisatiebeheersing</li> </ul>
Managementteam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De planning van de audits, zelfevaluaties, doorlichtingen en bevragingen</li> <li>- De opmaak en voortgang van het organisatiebrede actieplan dat bestaat uit aanbevelingen die Audit Vlaanderen en Audio formuleerden en actiepunten uit bevragingen</li> <li>- Gedetecteerde risico's en verbeterpunten (organisatiebreed en per team / cluster)</li> <li>- Initiatieven die niet vanuit organisatiebeheersing zijn geïnitieerd, maar wel passen in het kader</li> </ul>
Intern auditcomité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapportering over de werking van het continu verbeteren en het risicomanagement</li> <li>- Inzicht in hoe de teams hierop inzetten</li> </ul>
Cluster en team	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultaten en rapportering op vlak van risicomanagement en continu verbeteren</li> <li>- Inzicht in de werking: hoe zetten we in op risicomanagement en continu verbeteren</li> </ul>

### 3.4 Monitoring, evaluatie en bijsturing van de organisatie

#### 3.4.1 Intern auditcomité

Het intern auditcomité speelt een centrale rol in organisatiebeheersing. Het team organisatiebeheersing- en ontwikkeling rapporteert aan het intern auditcomité, dat waakt over het kader organisatiebeheersing. Dit betekent onder meer het vastleggen van de prioriteiten van de opdrachten, het monitoren (opvolgen en bijsturen) van de verbetertrajecten, evalueren van het kader en kennis nemen van globale conclusies.

Naast de voortgangsrapportering en de conclusies over de beheersmaatregelen, aanbevelingen en audits, zal ook over de brede organisatiebeheersing aan het auditcomité worden gerapporteerd.

Het auditcomité komt minstens één keer per semester en bij elke audit samen of op afroep. We hebben gekozen om een jaarlijkse cyclus te hanteren (zie tabel hieronder).

Jaar	Wat?
Q1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring / opvolging verbeteracties en projecten via kwartaalrapportering en tussentijds via actiefiches</li> <li>- Rapportering stand van zaken lopende audits, zelfevaluaties, doorlichtingen en bevragingen</li> <li>- Rapportering organisatiebeheersing via kwartaalrapportering</li> </ul>
Q2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring / opvolging verbeteracties en projecten via kwartaalrapportering en tussentijds via actiefiches</li> <li>- Rapportering organisatiebeheersing via kwartaalrapportering (evaluatie per kwartaal)</li> </ul>
Q3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring / opvolging verbeteracties en projecten via kwartaalrapportering en tussentijds via actiefiches</li> <li>- Identificeren van risico's</li> <li>- Risico's evalueren naar waarschijnlijkheid en impact</li> <li>- Bepalen beheersmaatregelen (reduceren, anticiperen, behandelen, aanvaarden, transfereren) + aanduiden verantwoordelijke</li> <li>- Rapportering organisatiebeheersing via kwartaalrapportering</li> </ul>
Q4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring / opvolging verbeteracties en projecten via kwartaalrapportering en tussentijds via actiefiches</li> <li>- Rapportering organisatiebeheersing via kwartaalrapportering</li> <li>- Voorstel / vastlegging jaarplan organisatiebeheersing- en ontwikkeling</li> <li>- Om de drie jaar evaluatie kader organisatiebeheersing en eventueel bijsturing</li> </ul>

### 3.4.2 Interne audits

Het is belangrijk dat de organisatie periodiek stil staat bij de werking van haar organisatie. Overeenkomstig de aanbeveling van Audit Vlaanderen plant Lievegem om de zes jaar een organisatieaudit (globale zelfevaluatie) van de organisatie uit te voeren en een tussentijdse evaluatie na drie jaar. Daarnaast kan lokaal bestuur Lievegem ook een thema-audit uitvoeren. Lokaal bestuur Lievegem kan hiervoor beroep doen op Audio, een vereniging die advies geeft aan lokale besturen en entiteiten. Tweejaarlijks kunnen we een 20-tal auditdagen afnemen voor het uitvoeren van audits (bijvoorbeeld een organisatieaudit, een audit over een bepaald thema of een bepaald team). De verbeteracties die hieruit voortvloeien worden opgenomen in een globaal actieplan.

Het lokaal bestuur kan zelf ook interne bevragingen en doorlichtingen uitvoeren als daar nood aan is. Elk team evalueert minstens één keer per jaar zijn werking. Dit kan bijvoorbeeld aan de hand van een workshop of teamoverleg waarop leidinggevenden en medewerkers aan de hand van een aantal vooraf bepaalde thema's input geven met als doel risico's en verbeterpunten te kunnen detecteren. Het team kan zich hierbij laten bijstaan door het team organisatiebeheersing en -ontwikkeling. Het opstellen van het actieplan en de verdere opvolging hiervan gebeurt door het betrokken team en de clusterverantwoordelijke van dat team. De clusterverantwoordelijke rapporteert aan de algemeen directeur en het managementteam.

### 3.4.3 Externe audits

Audit Vlaanderen, het agentschap van de Vlaamse Overheid dat externe audits uitvoert bij de Vlaamse administratie en lokale besturen, kan onaangekondigd audits uitvoeren. Deze audits zijn niet opgenomen in de vastgelegde auditplanning. Het lokaal bestuur verleent zijn volledige medewerking aan de externe audits. Als er nood zou zijn aan externe expertise of advies (bv. op vraag van een bepaald team, de algemeen directeur, het managementteam of college/vast bureau) kan lokaal bestuur Lievegem ook beroep doen op consultancy opdrachten.

### 3.4.4 Auditplanning

Timing	Type audit	Wie?
2022	Opvolgaudit - audit briefwisseling 2019	Audio
2022	Opvolgaudit organisatieaudit 2021	Audio
2022	Opvolgaudit thema-audit fusiebesturen 2021	Audit Vlaanderen
2023	Jaarlijkse zelfevaluatie van de werking door de verschillende teams	Teamleiders en directeurs van lokaal bestuur Lievegem
2025	Organisatieaudit (zelfevaluatie) bij aanvang nieuwe legislatuur	Audio

## 4 Rollen en verantwoordelijkheden

Organisatiebeheersing kan maar slagen in zijn opzet als iedereen in de organisatie zijn rol hierin dagelijks opneemt. Uiteraard draagt niet elke medewerker hierin eenzelfde verantwoordelijkheid. Hieronder gaan we wat dieper in op wat we van elkaar verwachten.



### 4.1 De algemeen directeur

Organisatiebeheersing is volgens de decretale bepalingen een verantwoordelijkheid van de algemeen directeur. De algemeen directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, maar blijft eindverantwoordelijk voor de organisatiebeheersing. In Lievegem wordt de algemeen directeur hierin ondersteund door de deskundige organisatiebeheersing en de directeur interne organisatie. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het organisatiebeheersingssysteem en rapporteert over het kader en de organisatiebeheersing aan het college van burgermeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor

maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur is de belangrijkste sponsor om continue verbetering en risicomanagement in de organisatie uit te dragen.

#### 4.2 Het managementteam als orgaan

Het managementteam heeft een coördinerende, voorbereidende en uitvoerende taak met betrekking tot de tussentijdse evaluatie van het kader.

Het managementteam is een belangrijke partner voor de ondersteuners in organisatiebeheersing (o.a. projectmanagement, procesmanagement, beleidsopvolging en klachtenmanagement). Zij moet sturend kunnen optreden en dus richtinggevend zijn in het bepalen van hoe we op risico's en kansen gaan sturen. Vanuit een integrale blik op de organisatiebeheersing kan zij prioriteiten stellen.

Het kan al snel een misvatting zijn dat men aan het managementteam moet rapporteren over de organisatiebeheersing omdat zij willen controleren. Dit is niet zo. Het managementteam behoeft rapportering om te kunnen sturen. Er moet vertrouwen zijn in de vele medewerkers en partners van de organisatie, vertrouwen dat zij goed om gaan met hun risico-eigenaarschap. Om dat vertrouwen te kunnen geven, moet het management er ook op kunnen vertrouwen dat signalen tot haar komen wanneer het er risico's en kansen optreden.

#### 4.3 De medewerkers en het team

We stimuleren elke medewerker om in te zetten op het continu verbeteren van de werking, zowel wat betreft de activiteiten van het eigen team of de eigen cluster, als deze waarin wordt samengewerkt met andere teams, clusters of partners. Zoals eerder aangegeven, houdt dit ook in dat je goed omgaat met onzekerheden of risico's en dat je de nodige kansen grijpt.

De medewerkers moeten hierin voldoende bekwaam worden gemaakt. We moeten ondersteuning bieden vooraleer we hen kunnen aanspreken op deze verwachtingen.

Om organisatiebeheersing meer ingebed te krijgen in het handelen van medewerkers is het van belang het een meer expliciet een onderdeel te laten uitmaken van de interne werking. Het mag niet als een bijkomende opdracht worden beschouwd. Aandacht voor verbetermogelijkheden en risico's moet er al zijn tijdens het ontwikkelen van nieuwe strategieën en processen. We moeten risicomanagement zoveel als mogelijk combineren met andere sturende processen.

We denken hierbij ook aan processen die gericht zijn op dienstverlening aan de burger. Als je bijvoorbeeld de risico's en mogelijke verbeteringen wil kennen van het proces tot afleveren van een identiteitskaart, moet je van meet af aan een systeem voorzien voor klachten en meldingen en dit liefst geautomatiseerd. Het is belangrijk deze dagelijks te monitoren, op te volgen en aan te wenden om het proces beter te beheersen. Het proces benaderen we end-to-end.

#### 4.4 Leidinggevenden

'De leidinggevende' vatten we ruim op: ploegleider, teamleider, clusterhoofden, enz.

Leidinggevenden hebben een voorbeeldfunctie, in organisatiebeheersing is dit niet anders. Maar we verwachten meer dan dat: zij kunnen binnen hun teams de juiste cultuur scheppen zodat iedereen aandacht heeft voor continue verbetering. Men moet risico's en kansen durven benoemen én er mee omgaan.

Vaak komt het erop neer dat we bij risico's en kansen die optreden keuzes moeten maken en de risico's van elke keuze t.o.v. elkaar moeten afwegen. Het zou mooi zijn als elke medewerker hiertoe in staat is, maar vast en zeker verwachten we in deze daadkracht van de leidinggevende.

#### 4.5 Team organisatiebeheersing en -ontwikkeling

Het team organisatiebeheersing- en ontwikkeling coördineert de samenwerking en het overleg tussen de verschillende betrokkenen die continu verbeteren en risicomangement ondersteunen. Het is belangrijk om de verschillende invalshoeken, inzichten en conclusies van op de eigen terreinen samen te leggen in een overkoepelend samenwerkingsverband. Enkel zo komen we tot een integraal zicht op de organisatiebeheersing en weten we wat goed beheerst is en wat niet. Deze integrale benadering van risico's is bovendien een vereiste om voldoende breed en transparant te kunnen rapporteren naar het management. Zij kan op basis van deze informatie beslissingen nemen.

De kernopdrachten van team organisatiebeheersing- en ontwikkeling zijn:

- Samenwerking stimuleren: elkaar betrekken, uitdagen, ondersteunen, ...
- Aandacht hebben voor innovatieve en creatieve oplossingen
- Instaan voor kennisopbouw en kennisdeling m.b.t. organisatiebeheersing

(informatiemanagement)

- Bepalen welke inzichten op organisatieniveau belangrijk zijn om te delen aan de collega's
- Instaan voor adviesverlening aan het managementteam: prioriteiten, opportuniteiten, communicatie en rapportering over organisatiebeheersing, ...

Omdat we sterk geloven in een periodieke opvolging van de organisatiebeheersing, moet het team organisatiebeheersing- en ontwikkeling beschikken over voldoende mandaat.

Bovendien moeten zij voldoende betrokken zijn bij wat er "leeft" in de organisatie. Nieuwe processen, nieuwe doelstellingen, wijzigende omstandigheden, ... het is belangrijk hier voldoende zicht op te krijgen en te houden.



#### 4.6 Audit Vlaanderen (externe audit)

Audit Vlaanderen is het agentschap van de Vlaamse overheid, dat audits uitvoert bij de Vlaamse administratie en lokale besturen. Zij zijn een onafhankelijke, objectieve en bekwame partner die lokale besturen ondersteunen bij organisatiebeheersing. Zij doen dit door het uitvoeren van organisatie- en procesaudits, het formuleren van aanbevelingen en verbeteracties, het beschikbaar stellen van instrumenten en het delen van informatie via globale rapporten en goede praktijken. Bij een audit gaat het steeds om het verbeteren van de organisatie of van de dienstverlening, niet over het individueel functioneren van mensen. Het is niet de bedoeling om individuele medewerkers te controleren of om het gevoerde beleid te evalueren, maar wel om de werking van de organisatie op verschillende geselecteerde thema's te beoordelen en tips te geven voor verbetering. Om dit te kunnen doen zullen de auditoren spreken met verschillende medewerkers die via hun takenpakket veel te maken hebben met de geselecteerde thema's.

#### 4.7 Audio (interne audit)

Aangezien lokaal bestuur Lievegem geen “interne auditdienst” heeft, doen we beroep op externen voor het uitvoeren van interne audits. Lokaal bestuur Lievegem is hiervoor aangesloten bij Audio, een vereniging die audit en advies geeft aan lokale besturen en entiteiten. Zij evalueren en adviseren op een onafhankelijke, neutrale wijze de organisatiebeheersing, het risicomanagement en de verbeteracties. Het is dus een belangrijke schakel om te evalueren wat we moeten en willen doen op vlak van organisatiebeheersing. Audio deelt de auditrapporten met het intern auditcomité en het team organisatiebeheersing zodat zij de betrokken teams kunnen ondersteunen bij de opvolging van de aanbevelingen hierin.

Het uitvoeren van audits door Audio heeft volgende meerwaarde:

- De belangrijkste risico's in kaart brengen

- Bepalen van prioritaire verbeteracties om het beheer van de organisatie te verbeteren en de grootste risico's te beperken

- Uitwisselen van kennis, goede praktijken, tips en tricks

- Het controleren van de effectiviteit en implementatie van de uitgezette verbeteractie(s)

- Het controleren van de effectiviteit van de interne controlemaatregelen

- Het nagaan of de afgesloten aanbevelingen ook correct (volgens timing en vooraf bepaald resultaat) afgesloten en geïmplementeerd zijn

- Het lokaal bestuur voorbereiden op audits die uitgevoerd worden door Audit Vlaanderen

- Het lokaal bestuur input bezorgen voor de verplichte rapportering organisatiebeheersing (Decreet Lokaal Bestuur, artikel 219)

Naast de geïnitieerde verbeteracties uit interne audits willen we als lokaal bestuur ook inzetten op verbetertrajecten of – acties die geïnitieerd zijn vanuit een andere invalshoek, maar wel passen binnen het kader organisatiebeheersing. Enkele voorbeelden:

- Verbeteracties uit zelfevaluaties (workshops, teambesprekingen, ...)

- Resultaten van doorlichtingen of inspecties

- Resultaten van bevragingen (bv. tevredenheidsonderzoeken)

- Verbeteracties uit risico- en procesanalyses

- Meetresultaten van proces- of prestatie-indicatoren

- Verbeteracties naar aanleiding van klachten en meldingen

#### 4.8 Intern auditcomité

Het intern auditcomité speelt een centrale rol in organisatiebeheersing. Team organisatiebeheersing rapporteert aan het auditcomité. Dit is een door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn opgericht comité dat waakt over het kader organisatiebeheersing en de betrokken medewerkers zodat zij in alle objectiviteit, vrijheid en onafhankelijkheid hun werk kunnen uitvoeren. Dit betekent onder meer het vastleggen van de prioriteiten van de opdrachten, het monitoren (opvolgen en bijsturen) van de verbetertrajecten, evalueren van het kader en kennis nemen van de globale conclusies.

Naast de rapportering over de werking van de interne audit en de conclusies uit de auditrapporten zal ook over de brede organisatiebeheersing aan het auditcomité worden gerapporteerd.

Het intern auditcomité bestaat uit onderstaande leden:

- De burgemeester/voorzitter

- Gemeenteraadslid

- De algemeen directeur

- De financieel directeur

De directeur interne organisatie  
De deskundige organisatiebeheersing  
De teamleider/stafmedewerker SSC

Deze kerngroep kan naar gelang het behandelde thema/onderwerp uitgebreid worden met specialisten ter zake:

Directeur burger en welzijn  
Directeur vrije tijd  
Directeur infrastructuur en omgeving  
Directeur onderwijs  
Coördinator onthaal

## 5 Ondersteuners in organisatiebeheersing

### 5.1 Organisatiebeheersing via continue verbetering

Continu verbeteren is het voortdurend toepassen van de PDCA-cyclus. Het gaat niet om losse tijdelijke acties, maar om duurzame verbeteringen. Het betekent dat we voortdurend stil staan bij onze werking en kijken wat beter kan. Hierbij is het borgen van voorgaande verbeteringen een noodzakelijke voorwaarde.

Er zijn al heel wat initiatieven die ervoor zorgen dat we aandacht hebben voor het continu verbeteren van onze werking, dat we erover spreken en ermee aan de slag gaan. Denk maar aan instrumenten voor beleidsopvolging, klachtenmanagement en projectmanagement. We willen deze instrumenten nog verder uitbouwen en versterken onder andere door:

Sterker in te zetten op meldingen en klachten: uit klachten kunnen we leren en eventueel onze werking aanpassen

Nog meer te werken met indicatoren voor de beleidsopvolging

Afspraken te maken rond service levels en dienstverlening

Sterker in te zetten op projectmanagement en procesmanagement

...

Inzetten op continue verbetering vergt zeker niet enkel het inzetten van instrumenten, maar ze zijn wel nodig zodat mensen zelf aan de slag kunnen gaan. De instrumenten zorgen ermee voor dat continue verbetering een onderdeel wordt van hun dagelijks handelen en een plaats krijgt binnen de trajecten en initiatieven van de verschillende teams. Daarnaast moeten we de teams en medewerkers ook ondersteuning op maat kunnen aanbieden. Het streven naar continue verbetering willen we ook een plaats geven binnen diverse organisatietrajecten. Vanuit onze organisatiecultuur willen we werken rond leiderschap, waarden en verbetertrajecten.

Met het begrip continu verbeteren wensen we te benadrukken dat dit een uitdaging is voor iedereen, waar iedereen vanuit zijn ervaringen wordt aangemoedigd om de huidige manier van werken in vraag te stellen en suggesties mag doen ter verbetering van de werking. Dit is namelijk een essentieel onderdeel om de kwaliteit te kunnen verhogen.

Het overkoepelend kader voor organisatiebeheersing is een instrument dat wordt ingezet om aandacht te hebben voor continu verbeteren en helpt om op verschillende organisatieniveaus verbetermogelijkheden te identificeren. We willen een cultuur creëren waarin iedereen zijn steentje bijdraagt aan het continu verbeteren van de organisatie.

*Verbeteren kan je doen op elk tijdstip en op elke organisatieniveau, enkele fictieve voorbeelden:*

- Een team kan op basis van een klacht van een burger besluiten om een formulier aan te passen, zodat we geen onnodige gegevens meer opvragen.*
- In een team krijgt men het werk niet rond, terwijl men vaak vergaderingen moet bijwonen waarin hun aanwezigheid geen meerwaarde heeft. In het team worden hierover nieuwe afspraken gemaakt.*

## 5.2 Organisatiebeheersing via risicomanagement

Risicomanagement is onlosmakelijk verbonden met het doelstellingenproces. Om een organisatie goed te beheersen, moet er duidelijkheid zijn over de risico's die het behalen van de doelstellingen bedreigen. We willen een sterk risicomanagement neerzetten, zowel om risico's te vermijden als om kansen te benutten. Daarom is het belangrijk dat we, naast een gemeenschappelijke bepaling van uitgangspunten en begrippen, ook concreet invulling geven 'hoe' we aan risicomanagement doen.

Risicomanagement is een middel om op een gestructureerde wijze risico's te sturen. We willen de risico's identificeren, evalueren naar waarschijnlijkheid en impact, beheeren en er proactief mee omgaan. Uiteraard kan een organisatie er ook weloverwogen voor kiezen om bepaalde risico's te aanvaarden. Op basis van de doelen die we willen bereiken gaan we kritisch om ons heen kijken welke onzekerheden hierop een negatief of positief effect kunnen hebben.

### 5.2.1 Wat zijn risico's?

Risico's zijn interne en externe factoren die een effectieve en efficiënte dienstverlening, een degelijke algemene werking en de realisatie van de doelstellingen kunnen belemmeren. Ook het niet benutten van opportuniteiten of kansen kan een risico zijn. Wijzigende interne of externe omstandigheden creëren nieuwe risico's of veranderen bestaande risico's. Risico's kunnen hun oorsprong vinden buiten de organisatie (bv. een pandemie, een economische crisis, een toename van oorlogsvluchtelingen). Deze risico's zijn vaak moeilijk rechtstreeks te beïnvloeden. Andere risico's vinden hun oorzaak binnen de organisatie. Hierop kan de organisatie wel een invloed hebben. Een goed werkende organisatie kan voorkomen dat dergelijke risico's ontstaan.

*Risico's die in een organisatie kunnen voorkomen zijn van alle aard, enkele fictieve voorbeelden:*

 *Het sluiten van een contract voor de bouw van een lokaal dienstencentrum met een leverancier zonder te weten of hij met duurzame materialen werkt.*

 *De wetgeving op privacygevoelige informatie is door team X onvoldoende gekend.*

 *Er is asbest aanwezig in de schoolgebouwen. Er is kans op gezondheidsschade van leerlingen en personeel.*

 *We zijn niet op de hoogte van een innovatief Europees Project dat subsidies verleent voor projecten die inzetten op meer burgerparticipatie, nochtans één van onze doelstellingen.*

### 5.2.2 De 6 stappen in het risicomanagement

Goed risicomanagement veronderstelt dat je een continu proces doorloopt, rekening houdend met het PDCA-principe. Dit cyclisch proces laat je 6 stappen doorlopen:



Beschrijving 6 stappen in het risicomanagement	
1. Bepalen van doelen	De eerste stap is het bepalen van heldere doelen die duidelijk maken waar je heen wil met de organisatie, team, project, opdracht, ... Dit is altijd het startpunt voor het omgaan met risico's en opportuniteiten. Want zonder doelen heb je geen risico's die deze kunnen belemmeren. Of worden geen opportuniteiten zichtbaar die je beter je doel helpen te bereiken.
2. Identificatie van risico's en opportuniteiten	Bij de identificatie van de risico's gaat het om alle onzekerheden. Om risico's en mogelijke opportuniteiten, die een invloed kunnen hebben op het behalen van strategie en doelstellingen. Je gaat risico's en opportuniteiten herkennen, maar ook erkennen als ze als relevant worden beschouwd.
3. Analyse van de risico's en opportuniteiten	Het in kaart brengen van de risico's en opportuniteiten maakt het mogelijk om deze te analyseren. Het is van belang om te weten wat de 'grootste' risico's zijn. Ondanks het gebrek aan objectiviteit en de vaak beperkte mogelijkheden voor een betrouwbare kwantificering, is het nodig dat relevante risico's worden gekwalificeerd. Er is dus een risicoclassificatie nodig: hoe groot is de impact van een risico en de kans dat een risico zich zal voordoen?  Ook voor de opportuniteiten moeten we een analyse maken om te bepalen welke belangrijk zijn om verder in overweging te nemen.
4. Analyse van de huidige beheersmaatregelen	Risico's moeten zo efficiënt en effectief mogelijk worden beheerst. In deze fase moet worden bepaald of er geen overbodige inspanningen zijn om risico's te beheersen en worden nagegaan of er blinde vlekken zijn.
5. Evaluatie van de risico's en opportuniteiten, en uitvoeren van de acties	Nadat de huidige beheersmaatregelen in kaart zijn gebracht moeten we bepalen wat er gebeurt met de risico's die resten? We moeten beslissen of iets aan het risico zal worden gedaan en zo ja, wat wel of niet? Aan risico's en opportuniteiten wordt prioriteit gegeven afhankelijk van wat de analyse bepaalt, en de risicobereidheid <sup>2</sup> die er is. We kunnen beslissen risico's te aanvaarden en opportuniteiten niet te grijpen. Als we er voor kiezen om risico aan te pakken en opportuniteiten te benutten, moeten we een <b>kosten/ baten analyse</b> maken. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat een beheersmaatregel niet buitensporig veel geld kost zodat dit zelf niet een groter risico vormt dan de al bestaande onzekerheid.  Het omgaan met risico's en opportuniteiten, moet de verantwoordelijkheid worden van die persoon die ze het beste kan beheersen en benutten. Het is daarom noodzakelijk een risico- eigenaar aan te wijzen.
6. Monitoren, bijsturen en rapporteren	Doorheen de verschillende stappen zet je in op monitoring. Er wordt periodiek aan het management en politieke bestuur gerapporteerd om beslissingen uit te lokken. Ook binnen teams en clusters is dit een thema dat regelmatig op de agenda van teamoverleg moet staan.  Na het uitvoeren van acties en het implementeren van beheersmaatregelen, is het van belang te meten of de actieplannen effect hebben; werken de beheersmaatregelen?
	Monitoring is ook belangrijk om naar terug te grijpen bij andere management- of sturende processen.

*Risicobereidheid = de aard en omvang van de risico's die een organisatie bereid is aan te gaan bij het realiseren van haar organisatiedoelstellingen*

### 5.2.3 De risicomanagementinstrumenten

We zetten instrumenten in om risico's niet op een willekeurige, maar op een gestructureerde wijze aan te pakken. Zo kan er een meer compleet beeld ontstaan van de risico's en wordt de kans om risico's te missen ook kleiner.

Overzicht instrumenten	
<b>Stap 1: Bepalen van doelen</b> Waar willen we heen met de organisatie, team, project, opdracht, ...?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgevingsanalyse</li> <li>- Kader organisatiebeheersing</li> <li>- Organisatie- en thema-audits Audio</li> <li>- Organisatie- en thema-audits Audit Vlaanderen</li> <li>- Opvolgaudits (maturiteitsniveau)</li> <li>- Interne bevestigingen</li> <li>- Interne zelfevaluaties</li> <li>- Doorlichtingen en inspecties</li> <li>- Begeleiding op maat, consultancy opdrachten, onderzoek</li> <li>- klachtenprocedure</li> <li>- Afsprakennota</li> <li>- (Sleutel)processen</li> <li>- ...</li> </ul>
<b>Stap 2: Identificatie van risico's en opportuniteiten</b> Welke onzekerheden, risico's, kansen kunnen een invloed hebben op het behalen van de strategie en doelstellingen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kader organisatiebeheersing Lievegem</li> <li>- Audits, doorlichtingen, inspecties, consultancy, begeleiding op maat</li> <li>- Zelfevaluatie-instrumenten beschikbaar gesteld door Audit Vlaanderen</li> <li>- Goede praktijken Audit Vlaanderen</li> <li>- Globale rapporten Audit Vlaanderen</li> <li>- Risicomatrix (risico = kans x impact)</li> <li>- Instrumenten voor projectmanagement (projectfiche, sjablonen, ...)</li> <li>- ...</li> </ul>
<b>Stap 3: Analyse van de risico's en opportuniteiten</b> Wat zijn de grootste risico's? Hoe groot is de impact van een risico en de kans dat een risico zich zal voordoen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kader organisatiebeheersing Lievegem</li> <li>- Audits, doorlichtingen, inspecties, consultancy, begeleiding op maat</li> <li>- Zelfevaluatie-instrumenten beschikbaar gesteld door Audit Vlaanderen</li> <li>- Goede praktijken Audit Vlaanderen</li> <li>- Globale rapporten Audit Vlaanderen</li> <li>- Risicomatrix (risico = kans x impact)</li> <li>- Instrumenten voor projectmanagement (projectfiche, sjablonen, ...)</li> <li>- ...</li> </ul>
<b>Stap 4: Analyse van de huidige beheersmaatregelen</b> Welke maatregelen worden er genomen om de risico's te beheersen? Zijn er geen overbodige inspanningen om de risico's te beheersen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesanalyse</li> <li>- Maturiteitsniveau risico's (= de mate waarin de risico's zijn afgedekt): onbestaand, intuïtief / ad hoc, gestructureerde aanzet, gedefinieerd, beheerst / meetbaar, geoptimaliseerd</li> <li>- ...</li> </ul>
Zijn er blinde vlekken?	
<b>Stap 5: Evaluatie van de risico's en opportuniteiten en uitvoeren van de acties</b> Wat doen we met de risico's die resten (afdekken, aanvaarden, ...)? Welk risico wil de organisatie nemen? Wat is de prioriteit van de risico's en kansen? Wat kosten de beheersmaatregelen en wat leveren ze op (kosten/baten analyse)? Wie is verantwoordelijk voor het beheersen en benutten van de risico's en kansen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwartaalrapporteringen verbeteracties (via MJP)</li> <li>- Actiefiches</li> <li>- Dashboards en grafieken (MJP, dienstverlening, ...)</li> <li>- Evaluatie risico's via instrumenten voor projectbeheer (projectfiche, sjablonen, ...)</li> <li>- Procesbeschrijvingen (As Is / To Be – LEAN-principe)</li> <li>- ...</li> </ul>
<b>Stap 6: Monitoren, bijsturen en rapporten</b> Hebben de actieplannen effect? Werken de beheersmaatregelen? ⇒ Periodieke rapportering aan het managementteam en politiek bestuur ⇒ Periodieke bespreking op teamoverleg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwartaalrapporteringen verbeteracties (via MJP) incl. jaarverslag met monitoring dienstverlening</li> <li>- Actiefiches</li> <li>- Rapportering projecten, acties en initiatieven MJP die niet vanuit organisatiebeheersing zijn geïnitieerd, maar die wel passen in het kader organisatiebeheersing</li> <li>- Instrumenten voor projectmanagement (projectfiche, sjablonen, ...)</li> <li>- Dashboards en grafieken (MJP, dienstverlening, ...)</li> <li>- Jaarlijks rapport organisatiebeheersing (vierde kwartaalrapport)</li> </ul>

Het model organisatiebeheersing en risicomanagement van Lievegem steunt op een aantal basisinstrumenten (verplicht door het decreet lokaal bestuur of fundamenteel voor het kader) aangevuld met ondersteunende instrumenten die op maat kunnen ingezet worden. Het overzicht

hierboven is niet limitatief. Er kunnen namelijk altijd nieuwe, betere instrumenten bestaan die geschikter zijn.

We waken erover dat de instrumenten die we inzetten zinvol en helder zijn voor wie ze toepassen. We zetten verschillende instrumenten in om risico's aan te pakken. Er moet maatwerk mogelijk zijn. Enkel via het flexibel omgaan met risico's en kansen, kan je inspelen op de veranderingen van de omgeving.

### 5.3 Organisatiebeheersing via procesmanagement

Procesmanagement is een belangrijk onderdeel van organisatiebeheersing. We willen dat de processen efficiënt en klantgericht verlopen en dat de doelstellingen van het proces bereikt worden. Daarom zal er een procesmethodiek uitgewerkt worden:



In een organisatie zijn er ondersteunende, kern- en managementprocessen.

- ▣ Kernprocessen: zijn gericht op het afleveren van producten en diensten aan externen.

Enkele voorbeelden:

- Verstrekken van documenten (paspoort, eID, rijbewijzen, uittreksels, ...)
- Behandelen van meldingen en aangiften (adreswijziging, erkenning kind, overlijden, naamsverandering, ...)
- Behandelen van verzoeken (toelating evenement, toelating plaatsen informatieborden, concessie begraafplaat, dossier landbouwschade, ...)
- Aanbieden verbruiksgoederen (cadeaubon, huisvuilzaken, compostbak, ...)
- Ontwikkelen grondgebied (stedenbouwkundige verordeningen, inventaris onroerend erfgoed, register onbebouwde percelen, inventaris leegstand, ...)
- Beheer en onderhoud grondgebied (gemeentelijke speelterreinen, beheer begraafplaatsen, groenonderhoud openbaar domein, onderhoud wegennet, plaatsen en verwijderen van wegsignalisatie, ...)
- Verhuur en uitleen (gemeentelijke lokalen, materiaal, parkeerverbodsteken, sportmateriaal, ...)
- Organiseren evenementen en plechtigheden (ondersteuning, coördinatie, ...)
- Aanbieden opleidingen (muziekacademie, schooladministratie, ...)
- Toekennen subsidies, toelagen en premies (hergebruik hemelwater en infiltratie, kleine landschapselementen, socio-culturele verenigingen, buurtsubsidie, ...)
- Aanbieden bibliotheekwerking (bibliotheekcollectie, klasbezoeken, lezingen, ...)
- Aanbieden cultuur (projecten, tentoonstellingen, kunst, ondersteuning cultuurverenigingen, ...)
- Aanbieden jeugdwerking (projecten, activiteiten, ondersteuning jeugdverenigingen, speelpleinwerking, ...)
- Aanbieden sport (organiseren sportkampen, (school)zwemmen, sportlessen en -activiteiten, zwemlessen, ...)
- Toekennen vergunning (omgevingsvergunning, openbaar onderzoek, plannenregister, inname openbaar domein, ...)

- Toezicht en handhaving (schadegeval, overtredingen milieu, bouw misdrijf, parkeercontroles, ...)
  - Aanbieden informatie en promotie (website, sociale media, nieuwsbrief, gemeentelijk infomagazine, persberichten, ...)
- ▣ Managementprocessen: sturen de organisatie.  
Enkele voorbeelden:
- Beleidsplanning (omgevingsanalyse, meerjarenplan, doelstellingen en actieplannen)
  - Budgetcyclus (opmaak, wijziging, opvolging, rapportering)
  - Besluitvorming (gemeente- en OCMW-raad, college en vast bureau, BCSD, algemeen directeur en burgemeester)
  - Rapportering en verantwoording (doelstellingen, indicatoren, projecten, dienstverlening, organisatiebeheersing, klachten, visum, debiteurenbeheer, ...)
  - Naleving regelgeving (afsprakennota, klachtenreglement, deontologische code, huishoudelijk reglement, handtekeningbevoegdheid, GDPR (verwerking persoonsgegevens), wetgeving overheidsopdrachten, informatieveiligheidsplan, archiveringsrichtlijnen, ...)
  - Klantgerichtheid (behoefteanalyse, bevragingen, gebruik van communicatiekanalen en instrumenten, klachtenbehandeling)
  - Kwaliteitscyclus (kwaliteitshandboek, doelstellingen, plannen, uitvoeren, opvolgen, rapporteren en bijsturen van verbeteracties, rollen, functies, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, periodieke evaluatie, ...)
  - Projectmanagement (planning, beschrijving, doelstellingen, verantwoordelijken, opvolging, ondersteunende instrumenten en systemen)
  - Interne en externe communicatie (beleidsinformatie en -beslissingen, kwaliteitsbeleid, dagelijkse werking, rapportering, informatie voor klanten)
  - Planning en organisatie van de dagelijkse werkzaamheden (planning en organisatie dienstverlening, werkplanningen, procedures, werkinstructies, vergaderbeheer, ...)
  - Procesmanagement (kwaliteitshandboek, procesmodel, documenteren van processen, rollen en verantwoordelijkheden, bepalen van prestatie-indicatoren, ...)
  - Processen die verband houden met klanten (bv. registreren en verzamelen klanteneisen, feedback over de dienstverlening, klachtenbehandeling, tevredenheidsmetingen)
  - Documenten-, kennis- en informatiebeheer (afspraken rond wijzigen, controleren en goedkeuren van documenten, ter beschikking stellen van documenten, metadateren van documenten, informeren van wijzigingen, ...)
  - Archiefbeheer (afspraken rond registratie van documenten, bewaartermijnen, rollen en verantwoordelijkheden, ...)
- ▣ Ondersteunende processen: helpen bij de realisatie van de kern- en managementprocessen. Enkele voorbeelden:
- Voeren personeelsbeleid (opmaak / wijziging organogram, personeelsformatie, functie- en competentieprofielen, competentie management, selectieprocedures, feedback- en evaluatiecyclus, vormingsbeleid, preventie en veiligheid o.a. arbeidsongevallen, medewerkerstevredenheid, ...)
  - Informatieveiligheid (registratie en opvolgen van inbreuken, bescherming van persoonsgegevens, afspraken, richtlijnen en gedragsregels, beveiliging, corrigerende en preventieve maatregelen om inbreuken op te lossen en / of te voorkomen, ...)
  - Voorraadbeheer (beheer van voorraden en magazijnen, logistieke stromen van producten en / of materialen, metingen en controles, regels, afspraken en verantwoordelijkheden, ...)

- Uitrusting en infrastructuur (preventief onderhoud gebouwen, registratie werkaanvragen, uitvoering en opvolging van werkopdrachten, inventarissen van gebouwen, materialen, machines, uitrusting en werkruimten, onderhoudsplanning, patrimoniumbeheer, werkplanning, opvolging van keuringen, ...)
- Veiligheid en preventie (noodplannen- en procedures, testen van de opgemaakte noodplannen, aanpassen en / of actualiseren van de noodplannen, organiseren van vormingen, sensibiliseren, ...)
- IT-infrastructuur (beheer en opvolging informatica, inventarissen hard- en software, onderhoud netwerk en server, helpdesk, opvolging licenties, back-up gegevens, ...)
- Contractbeheer (onderhoudscontracten, contracten met IT-leveranciers, uitbestede dienstverlening, samenwerkingsovereenkomsten, bestekken, lastenboeken, raamovereenkomsten, verzekeringscontracten, arbeidsovereenkomsten, ...)
- Aankopen / overheidsopdrachten (afspraken rond aankopen, bestekken en lastenboeken, selectie van leveranciers, controles van leveringen, leveranciersbeoordelingen, ...)
- Voeren financieel beleid (organisatie boekhouding, opvolging openstaande vorderingen, kasbeheer en kascontroles, bestellingen, subsidies en toelagen, belastingen en retributies, ...)

Processen die belangrijk zijn voor de realisatie van de doelstellingen of voor een goede dienstverlening zijn sleutelprocessen. De organisatie gaat actief op zoek naar sleutelprocessen waaraan risico's kunnen verbonden zijn:

- ☒ Processen met een belangrijke financiële impact
- ☒ Fraudegevoelige procesessen (bv. kassen, provisies)
- ☒ Processen met een belangrijke impact op de continuïteit van de dienstverlening

Een organisatie waarvan de managementprocessen en de ondersteunende processen goed functioneren, voldoet aan de basisvoorwaarde voor een vlotte werking van de kernprocessen. Zij zijn ook essentieel voor de dienstverlening aan de burger. Aanvullend is het uiteraard belangrijk om ook specifiek in te zetten op de beheersing van de kernprocessen.

## 6 Organisatiebeheersing als deel van de organisatiecultuur

We verankeren continue verbetering en risicomanagement structureel in de werking van de diensten. Het vergt vooral een mentaliteitswijziging, het is een cultuur die zich nestelt in de organisatie.

### 6.1 Visie op dienstverlening

Onze motivatie om te verbeteren is om een optimale dienstverlening te kunnen verlenen aan onze klanten en de visie van lokaal bestuur Lievegem op de toekomstige dienstverlening te verwezenlijken.

#### **Visie op de toekomstige dienstverlening**

*De inwoners en bezoekers van onze nieuwe gemeente krijgen een correcte en vlotte dienstverlening. We bieden hen oplossingen op maat, volgens het gepaste kanaal en binnen de kortst mogelijke termijn.*

*We bouwen de digitale en telefonische dienstverlening sterker uit om tegelijk te kunnen blijven inzetten op een persoonlijke aanpak voor wie het nodig heeft. Ongeacht het gebruikte kanaal krijgt iedereen dezelfde kwaliteitsvolle dienstverlening.*

*We werken laagdrempelig door veelgevraagde producten af te leveren via digitale wegen telefoon en via een netwerk van servicepunten. We zorgen ervoor dat mensen in zo weinig mogelijk stappen de juiste oplossing krijgen.*

*Onze organisatie gaat professioneel tewerk, met enthousiaste en competente medewerkers die meedenken met de inwoners en met de organisatie en die streven naar continue verbetering.*

## 6.2 Uitgangspunten organisatiemodel

#### **Ten dienste van een klantgerichte dienstverlening**

- Digitaliseren, maar alternatief bieden voor 'de analoge mens'.
- Idee van een klantencontactcenter(KCC) waar alle eerstelijnsdienstverleners worden gebundeld (voor telefoon en snelbalies/onthaal). Dit vertaalt zich in één ploeg van mensen en één coördinator dienstverlening.

- Voordelen van fusie plukken door centralisatie van mensen/diensten (specialisatie in de backoffice), tegelijk de frontoffice decentraal houden (snelbalie, themabalie, op afspraak en thuisbezoek).

#### **Keuze voor een netwerkorganisatie**

- Fusiegemeente als netwerkorganisatie: burgers en partners meenemen in het ontwerp.

#### **Een geïntegreerde organisatie**

- Geïntegreerd werken: vraag van de klant is soms meervoudig.
- Clusters als verbindend gegeven (cfr. dienstverleningsmodel).
- Dienstenstructuur overstijgen, teams mogen geen eilanden zijn.

#### **Een wendbare organisatie**

- Flexibiliteit (be)houden: als organisatie spelen we in op de veranderende omgeving en vragen van inwoners.

#### **Verantwoordelijke en tevreden medewerkers binnen een motiverende omgeving**

- Regelkracht voor medewerkers, weliswaar op maat.
- Voldoende aandacht voor de coaching van medewerkers.
- Sturen op resultaten, minder op taken. Ook hier weer differentiëren. Taaksturing wordt door een deel van de uitvoerende medewerkers nog wel verwacht.

#### **Sterke interne organisatie en sturing**

- De expertise en capaciteit binnen de ondersteunende diensten bundelen en op die manier het niveau van de interne dienstverlening optrekken (personeelsbeleid, organisatiebeheersing,...).
- Goede samenwerkingsafspraken politiek-administratie: sturing versus management.

## 6.3 Waarden vanuit het dienstverleningsmodel en organisatiemodel

Lokaal bestuur Lievegem bepaalde in haar dienstverlenings- en organisatiemodel een aantal waarden: streven naar continue verbetering, ten dienste staan van de klant, dienstoverschrijdend samenwerken (teams mogen geen eilanden zijn), flexibel inspelen op de veranderende omgeving en vragen van inwoners, sturen op resultaten (minder op taken), professionele, enthousiaste en competente medewerkers.



Streven naar  
continue verbetering



Ten dienste staan  
van de klant



Dienstoverschrijdend  
samenwerken



Flexibel inspelen op  
veranderende  
omgeving en vragen



Sturen op resultaten



Professioneel,  
enthousiast en competent

## 7 Samenvatting

We gaan onze organisatie zo goed mogelijk beheersen via volgende principes:

- ☒ We bepalen heldere doelstellingen
- ☒ We nemen actie om continu te verbeteren
- ☒ We kennen de risico's die het bereiken van de doelstellingen kunnen belemmeren
- ☒ We beheersen de risico's en benutten de kansen
- ☒ We overschrijden de dienststructuur en werken samen
- ☒ We hanteren een realistische en positieve aanpak
- ☒ We volgen periodiek de risico's en kansen op via transparante monitoring en rapportering

Om dit te kunnen realiseren moeten er 3 voorwaarden vervuld zijn in de organisatie:

1. Een goed begrip over continu verbeteren en risicomanagement
  2. Een juiste organisatiecultuur
  3. Heldere afspraken over rollen, taken en verantwoordelijkheden in organisatiebeheersing.
- Continu verbeteren en risicomanagement zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Beide kunnen enkel ingebed geraken in een juiste organisatiecultuur. Een cultuur waarin medewerkers worden gestimuleerd om processen en werkwijzen te verbeteren, om risico's te vermijden en kansen te grijpen. Als we wendbaar en innovatief willen zijn, dan moeten we actief op zoek gaan naar mogelijkheden tot verbetering.

Tot een perfecte en risicoloze organisatie komen is onmogelijk. Dit zou ontzettend veel inzet van middelen vergen. Deze zijn schaars, dus we moeten hier – in het belang van onze burger – zorgzaam mee omspringen. We moeten prioriteiten stellen en dus keuzes maken. Geen onnodige regels en richtlijnen opstellen.

Wij staan alvast klaar om dit kader uit te bouwen en in te bedden. Samen met alle collega's van gemeente en OCMW Lievegem gaan we voor een optimale organisatiebeheersing!

### **Bekendmaking**

Het besluit wordt bekendgemaakt aan het personeel.

### **21. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen**

#### **Bevoegd lid**

Nicholas Spinel, voorzitter

## Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

## Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

## Besluit

Vragen en antwoorden omtrent :

### Schriftelijke vragen

#### 1. Raadslid Wouter Ryckaert over de Verlichting N9:

In januari 2022 stelde onze fractie voor om bij de hogere overheid aan te dringen om de verlichting van de N9 te bekijken. Bij de start van de herfst blijft dit dossier onderbelicht. Ook op de cruciale punten zoals het kruispunt net in Evergem. Dit is slecht voor de verkeersveiligheid.

Ik stel vast dat ook bepaalde straten soms volledig uit liggen, zoals bijvoorbeeld recent de Molenstraat, op de Speybrug deze week,...

*Schepen Chris De Wispelaere antwoordt: wij vinden dit ook erg, ook verschillende initiatieven genomen. We hebben een overzicht van 27 e-mails, altijd maar over N9. Het uiteindelijke antwoord is dat het allemaal oudere lampen zijn die men niet meer maakt. Wegen en verkeer heeft een heel beperkte stock en die wendt men aan op de echt kritische punten (heel spaarzaam). Begin dit jaar kregen we nog het antwoord dat men in juli ging overgaan tot de verledning van het traject, maar nu nog niks gezien. Meer kunnen we daar echt niet op zeggen. We vragen ook dat je de defecten altijd doorgeeft via het meldpunt van Fluvius ook te zien op onze website.*

#### 2. Raadslid Wouter Ryckaert over de bestaande en toekomstige samenwerkingen met hogescholen en universiteiten.

Vraag samenwerking met hogescholen en universiteiten:

Gegeven:

- a) Studiebureaus vaak duur en dikwijls kopieer en plakwerk
- b) (Bijkomende) aanwervingen personeel binnen gemeente niet evident
- c) Veel complexe en vaak nieuwe vraagstukken: klimaat (extreme regenval), natuur, energie,

fusie, vergrijzing, veranderende mobiliteit, organisatiestructuur,...

d) Instellingen hoger onderwijs zijn vragende partij voor onderwerpen in samenwerking met het werkveld

Vraag: tegen paasvakantie worden de onderwerpen voor een volgend academiejaar vastgelegd.

Kan er bekeken worden of er thema's zijn die de verschillende diensten uitgewerkt willen zien?

Vergt inderdaad een tijdsinvestering maar er kan een cultuur gecreëerd worden waarbij er een win-win is voor gemeente en onderwijsinstelling/student. Met een klein aantal samenwerkingen starten is voldoende.

*Schepen Chris De Wispelaere antwoordt dat we wel een cultuur hebben bij verschillende teams om studenten stage te laten lopen in hun team. De grote werkdruk bij verschillende teams speelt natuurlijk ook een rol, weinig tijd om dit op te volgen. Ik herinner me wel de studie die we op die manier hebben laten maken een tiental jaar terug in Lovendegem omtrent energie/verlichting. Gebruiken we nog.*

*Maar het is een interessante optie, men mag altijd een voorstel doen. Maar we gaan zeker eens polsen bij onze teams.*

### 3. Raadslid Patrick Dossche Wat is het plan om lokaal de burger, in het bijzonder ook de ouderen onder onze bevolking, die de energiefacturen ziet oplopen en het bos door de bomen niet meer ziet bij te staan?

Niet alleen in de pers maar ook hier in Lievegem krijgen we steeds meer lucht over wat de gewone burger ervaart in deze energiecrisis.

Ook via Vooruit Lievegem en bij mij persoonlijk als OCMW- en gemeenteraadslid raken verhalen over verontrustende situaties.

Mensen die plots van hun energieleverancier een voorschotfactuur krijgen toegestuurd van 1000 € voor gas en elektriciteit. Bedragen die vertienvoudigen en waar mensen ronduit zeggen dat ze er de centen niet voor hebben. Eindafrekeningen waarbij plots honderden euro's extra dienen betaald te worden en vervolgens schrikwekkende nieuwe voorschotbedragen worden voorgeschoteld.

De burger krijgt geen gehoor bij de energieleverancier. Wie belt krijgt een muzikje te horen en zo nu en dan een stem die zegt dat de wachttijden oplopen en dat men misschien op de website een antwoord kan vinden bij de rubriek veelgestelde vragen.

Nu gekend is wat de burger mag verwachten van de bovenlokale overheden, de Federale regering en de Vlaamse stellen we ons de vraag wat het plan van aanpak is voor Lievegem?

Hoe gaan wij de inwoners met betalingsmoeilijkheden ter hulp schieten? Wat gaan we doen om ze bij te staan in het kluwen die ontstaat van mogelijke tussenkomsten gaande van de stookoliepremie, de elektriciteitspremie (die sommigen blijkbaar nog niet kregen) en de komende tussenkomsten door onder andere de Federale overheid?

Want veel mensen in onze samenleving vinden in normale tijden al moeilijk hun weg in het kluwen van wetten en administratie.

In de gemeenteraad van mei deed ik een oproep om de burger lokaal ter hulp te schieten. Ik vroeg om aandacht voor een aankomende problematiek. Ik vroeg om de organisatie van een soort energiemarkt. Een bijeenkomst waarbij de burger zich kon informeren en laten informeren over het ruime kader van het energievraagstuk en de oplopende prijzen.

Er werd aangekondigd dat er in september een initiatief zou uitgewerkt worden. Dat is er ook gekomen, maar het leek een slag in het water.

En dat ligt zeker niet aan de burger zoals sommigen zouden durven beweren. Hoe kan je afkomen

naar iets waar nauwelijks echo wordt aan gegeven?

Veel meer dan een klein stukje over een bijeenkomst rond energie in Lievalink vond ik niet. In tegenstelling tot de dagelijkse verschijnsels van lokale politici hier en daar bij openingen, jubilea zowel in de pers als op de sociale mediakanalen niks over dit initiatief. Hoe kan het in godsnaam dat dit initiatief niet uitgebreider, grootschaliger werd uitgewerkt en er ook niet meer ruchtbaarheid aan gegeven werd.

Mijn vraag is duidelijk, tenzij jullie het niet ernstig nemen. Wat is het plan om lokaal de burger, in het bijzonder ook de ouderen onder onze bevolking, die de energiefacturen ziet oplopen en het bos door de bomen niet meer ziet bij te staan?

Waarom geen beroep doen op vrijwilligers om te helpen? En ook de zelfstandigen zitten heel erg in de problemen. Mijn vraag is om actief de hand te reiken in deze moeilijke tijden.

*Antwoord van schepen Hilde De Graeve:*

*Inwoners van Lievegem die de afrekening niet kunnen betalen of geconfronteerd worden met hoge tussentijdse aanrekeningen, blijven welkom in het OCMW op de zitdagen van Welzijn om na te gaan of zij recht hebben op een energietussenkomst uit het energiefonds. Op basis van een sociaal en financieel onderzoek (steunfilter van inkomsten en uitgaven en financiële reserves) wordt nagegaan of zij in aanmerking komen voor een financiële tussenkomst. Er komt hierover nog eens een artikel in de Lievalink bij de rubriek rond energie.*

*Verder komen ook heel wat mensen terecht bij Liesbeth van de Woonwijzer. De meerderheid van de interventies waarmee zij momenteel bezig is voor burgers, gaan over de energierekeningen en de soms torenhoge voorschotten die energiemaatschappijen vragen. Zij bemiddelt dan en bekijkt of het al dan niet zinvol is om van energiemaatschappij te wijzigen.*

*Ook de maatschappelijk werkers van de sociale dienst bellen voor inwoners naar energiemaatschappijen met de vraag te torenhoge voorschotten aan te passen. Soms lukt dit maar wanneer het gebaseerd is op het werkelijke verbruik (afrekening onlangs ontvangen) dan houden ze vaak het been stijf. Voor meerdere energiemaatschappijen kregen we vanuit de VVSG eigen telefoonnummers die enkel door professionelen gebruikt mogen worden. Op die manier geraken we er makkelijker binnen dan de burger. Dus belangrijk is door te geven dat wie niet er in slaagt om zijn energiemaatschappij te bereiken best met ons contact opneemt.*

*OCMW doet dus inderdaad zijn werk hierin en grijpt op alle vlakken in. In de volgende Lievalink zal veel aandacht hieraan besteed worden.*

*Antwoord van schepen Vincent Laroy:*

*Er werd op 22 september 2022 een infomoment rond energiebesparende maatregelen georganiseerd. Dit infomoment werd aangekondigd via de Lievalink en er werd een Facebook-item aangemaakt door Team Communicatie zoals dit ook gebeurde met de andere activiteiten in de Week van de Duurzame Gemeente (fruitpersdag en infomarkt trage wegen). En ook via de website, maar was wel allemaal tijdens de week van de duurzaamheid, naast al de veelheid van communicatie, misschien verloren gegaan tussen de vele info.*

*We moeten leren uit dit moment en moeten ons de vraag stellen of we via een infomoment de juiste mensen bereiken. Aan het thema zal het in ieder geval niet gelegen zijn.*

*De doelgroep is meer gebaat bij persoonlijk advies op maat van hun situatie. Dit gebeurt nu reeds (op intensieve wijze) door Team Welzijn in samenwerking met het energieloket van de Woonwijzer. Daarnaast bereiken we ook mensen door initiatieven zoals de energiemobiel in samenwerking met*

*Veneco. Vorig jaar werden de inwoners van de Bloemekenswijk begeleid, dit jaar de inwoners van Park Ter Daelmen. 25 % komt daar naartoe, dus een brede doelgroep.*

*Volgend jaar wordt hetzelfde (succesvolle) project doorlopen voor de wijk rond Hovingen in Waarschoot.*

*Mogelijke acties waar nog verder moet over nagedacht worden: doorverwijzen van initiatieven via de middenveldorganisaties zodat zij hun achterban op gepaste wijze kunnen informeren.*

*Wat gepensioneerden die niet in aanmerking zouden komen voor het sociaal tarief: een heel groot aandeel komt wel in aanmerking, 210.000 niet tegenover meer dan 1.000.000 wel, bijna iedere gepensioneerde zelfstandige, maar het zijn vooral de ambtenaren die er uitvallen. Reden is logisch zij hebben een hoger pensioen. .*

Er zijn geen mondelinge vragen.

De voorzitter sluit de zitting om 21.57 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel