

NOTULEN

van de zitting van de OCMW-raad van 29 januari 2020
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Schepenen
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert,
Annemie De Bie, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik
Braeckman, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De
Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der
Spurt, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Hilde De Graeve, schepen
Jurgen Blomme, Ann Boterdaele, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.58 uur.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32 en 74

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 mei 2019 houdende goedkeuring
huishoudelijk reglement ocmw-raad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de
verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige
vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de
OCMW-raadsleden.

Elk OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie
van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door
de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin
aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige

vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://www.youtube.com/watch?v=VOZBQAdq6pE>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De OCMW-raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 18 december 2019 goed.

Bekendmaking

De notulen en het zittingsverslag worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Reglement voor participatie en sociale activering: vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78-3° betreffende de bevoegdheid van de OCMW-Raad bij de vaststelling van reglementen

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
Koninklijk besluit van 29 juli 2019 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2019

Feiten en motivering

De OCMW's van Lovendegem, Zomergem en Waarschoot hadden elk hun reglement voor participatie en sociale activering.

De sociale dienst werkte een nieuw reglement uit voor Lievegem.

De premies die we toekennen worden gesubsidieerd via de POD Maatschappelijke Integratie. Het subsidiebedrag verschilt van jaar tot jaar. We vermoeden dat we circa 9.000 euro subsidies zullen ontvangen in Lievegem.

Het KB voorziet dat de OCMW's de middelen moet inzetten binnen drie grote beleidsprioriteiten:

- Kinderarmoede bestrijden: minimum 25% van de subsidies moet hieraan besteed worden.
- Collectieve modules opzetten: minimum 25% en maximum 50% van de subsidies aan besteed worden.
- Maatschappelijke participatie bevorderen: maximum 50% van de subsidies kan hieraan besteed worden.

De subsidieperiode loopt van 1 januari tot en met 31 december van het desbetreffende kalenderjaar.

In het meerjarenplan werd voor de toekenning van deze subsidies aan cliënten een uitgave van €10.000 per jaar voorzien.

De geraamde subsidie van de federale overheid, via POD Maatschappelijke integratie, bedraagt €9.000 euro per jaar.

Financiële impact

De kredieten voor de uitbetaling van de premies participatie en sociale activering aan de cliënten zijn in het meerjarenplan voorzien onder jaarbudgetrekening: 2020-2025/GBB-WELZIJN/0900-00/6481080/OCMW/VB/IP-GEEN

De kredieten voor de subsidie participatie en sociale activering van de POD Maatschappelijke Integratie zijn in het meerjarenplan voorzien onder volgende jaarbudgetrekening: 2020-2025/GBB-WELZIJN/0900-00/7408004/OCMW/VB/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd mits aanpassing met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het reglement voor participatie en sociale activering vast.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2020.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT VOOR PARTICIPATIE EN SOCIALE ACTIVERING

OCMW-raad 29/01/2020

Artikel 1 : Doelstelling

Het OCMW krijgt middelen ter beschikking waarmee het de actieve of passieve deelname van cliënten aan activiteiten of manifestaties kan stimuleren. Dit kan door een individueel voordeel toe te kennen, zoals de tussenkomst in de kosten voor een toegangsticket, maar het kan ook een collectief voordeel zijn, door een manifestatie te ondersteunen die zich tot de doelgroep richt. In alle gevallen is de premie bedoeld ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van de gebruikers van de dienstverlening van het OCMW. Concreet biedt het OCMW financiële ondersteuning aan de cliënten van het OCMW. Deze ondersteuning kan bestaan uit een individuele premie of een premie aan een organisatie waar het OCMW-cliënteel aan deelneemt.

Artikel 2 : Doelgroep

De aanvrager moet woonachtig zijn of verblijven in de gemeente Lievegem waardoor het OCMW van Lievegem bevoegd is inzake maatschappelijke dienstverlening.

De doelgroep bestaat uit :

- cliënten actieve dossiers leefloon / equivalent leefloon
- cliënten actieve dossiers budgetbeheer / budgetbegeleiding / collectieve schuldbemiddeling
- cliënten actieve maandelijkse steundossiers
- cliënten actieve begeleidingsdossiers
- alle inwonende kinderen die ten laste zijn van de cliënt.

Deze doelgroep wordt in januari opgelijst. Jaarlijks worden ze per brief op de hoogte gesteld van het aanbod.

De cliënten die tijdens het lopende kalenderjaar tot de doelgroep gaan behoren, kunnen tot het einde van het kalenderjaar gebruik maken van het aanbod.

Artikel 3 : Bedrag van de subsidie

- De maximale subsidiebedragen per persoon en per gezin per jaar:

Kind tot en met 18 jaar	Volwassene	Maximum voor een gezin
€ 150	€ 100	€ 500

- Voor elke aanvraag geldt een minimale eigen bijdrage van 25 % . .

Artikel 4 : Soorten activiteiten

Het OCMW verwijst hiervoor naar de lijst van de activiteiten participatie en sociale activering op de website van de POD Maatschappelijke Integratie (laatste update 2019).

A. Kinderarmoede

1. Maatschappelijke hulp inkader van de deelname aan sociale programma's
2. Maatschappelijke hulp in kader van onderwijsondersteuning
3. Maatschappelijke hulp in kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in kader van de raadpleging van een specialist
4. Maatschappelijke hulp in het kader van paramedische ondersteuning
5. Steun bij de aankoop van pedagogisch materiaal en spellen
6. Collectieve activiteiten

Voorbeelden: logopediekosten, speelplein, kinderopvang, schoolfacturen... (zie lijst POD – laatste update 2019)

B. Collectieve modules

Een collectieve module is een samenhangend geheel van meerdere activiteiten in groepsverband georganiseerd door het OCMW of in samenwerking met het OCMW, met het oog op het bereiken van een welbepaald doel. De deelnemer verwerft door deelname aan de collectieve module een zekere kennis, vaardigheid, inzicht, gedragsverandering.

Voorbeelden van aanvaarde kosten voor bovenstaande activiteiten : folders, huur lokaal, kosten in de prestaties van een derde... (zie lijst POD – laatste update 2019)

C. Maatschappelijke participatie

1. Deelname aan sociale, culturele en sportmanifestaties
2. Deelname aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen
3. Ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak
4. Ondersteuning en financiering van initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen

Voorbeelden: inschrijvingsgeld van sportclubs, tekenacademie, fitness, computerlessen, sportuitrusting in kader van een lidmaatschap bij een sportclub, jaarabonnementen op kranten, daguitstappen,... (zie lijst POD - update 2019)

Zijn o.a. uitgesloten: private toeristische reizen, vervoersonkosten en parkeerkosten naar een activiteit worden niet ten laste genomen met uitzondering van een B-dagtrip.

Artikel 5 : Modaliteiten aanvraag en toekenning

- De aanvraag tot het bekomen van de tussenkomst dient samen met de originele bewijsstukken ingediend te worden bij de sociale dienst van het OCMW. De cliënt dient hiervoor een aanvraagformulier te ondertekenen.
- De activiteiten dienen plaats te vinden binnen de periode waarop de subsidie van de participatie en sociale activering betrekking heeft.
- De aanvragen worden op basis van een sociaal verslag en de steunfilter ter goedkeuring voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst. Volgende criteria zullen afgetoetst worden:
 - o a. De cliënt kan de activiteit / het materiaal / het lidmaatschap ... niet zelf bekostigen ;
 - o b. De cliënt vertoont een actieve medewerking in zijn dossier ;
 - o c. De activiteit / het lidmaatschap / de aankoop van het materiaal is maatschappelijk verantwoord.
- Indien er een goedkeuring is tot tussenkomst, geldt deze goedkeuring voor het vooropgestelde budget en voor alle gezinsleden voor het resterende jaar.
- Na opening van het recht, worden de aanvragen van de cliënten maandelijks opgelijst en ter kennisgeving voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst (zonder opmaak van de steunfilter).
- De premies worden maandelijks uitbetaald na voorlegging op het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan afwijken van het reglement op basis van het sociaal verslag teneinde de dienstverlening op maat van de cliënt te garanderen.

Bekendmaking

Het reglement wordt op de gemeentelijke website geplaatst en aan ABB bezorgd via het digitaal loket.

Het reglement wordt ter kennis gebracht van Team financiën en Team Welzijn.

3. Reglement gebruik minibus OCMW Lievegem: vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen sociale zaken

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78-3° betreffende de bevoegdheid van de OCMW-Raad bij de vaststelling van reglementen

Feiten en motivering

Sinds november 2019 beschikt het OCMW van Lievegem over een gesponsorde minibus Fiat Ducato voor het vervoer van haar mindermobiele inwoners. Deze bus kan 8 personen vervoeren en is voorzien van een verlaagde opstap.

De minibus zal ingezet worden voor:

- mindermobielenvervoer van en naar ontmoetingscentrum Kerkelare en voor ritten georganiseerd door het OCMW
- vervoer door en voor de buitenschoolse kinderopvang (BKO) van Lievegem
- vervoer tussen de Belleschool en BKO Domino
- Uitleen van de minibus aan organisaties binnen de brede welzijnszorg van Lievegem voor mindermobielenvervoer van en naar activiteiten

Om dit gebruik in goede banen te leiden is het noodzakelijk een reglement uit te werken dat de modaliteiten rond reservering, afhalen, gebruik en terugplaatsen van de minibus regelt.

Financiële impact

De verzekering, de verkeersbelasting, onderhoudskosten en kosten voor brandstof zijn exploitatieuitgaven die voorzien zijn onder de jaarbudgetcode: 2020/GBB-WELZIJN/0900-00/6190999/OCMC/VB/IP-GEEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De OCMW-raad stelt het reglement gebruik minibus OCMW Lievegem vast.

Artikel 2

Het reglement treedt in werking op 1 februari 2020.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Reglement gebruik minibus OCMW Lievegem

OCMW-raad 29 januari 2020

Artikel 1: Algemeen

Vanaf november 2019 beschikt het OCMW van Lievegem over een gesponsorde minibus Fiat Ducato voor het vervoer van haar mindermobiele inwoners. Deze bus kan 8 personen vervoeren en is voorzien van een verlaagde opstap.

Artikel 2: Gebruik voor mindermobielenvervoer van en naar ontmoetingscentrum Kerkelare en voor ritten georganiseerd door het OCMW

Minder mobiele inwoners van Lievegem die gebruik wensen te maken van de minibus, dienen zich te registreren als gebruiker van de mindermobielencentrale. Hiervoor wordt een inschrijvingsformulier ingevuld en een lidkaart overhandigd, ze betalen hiervoor € 10 per persoon per kalenderjaar of € 15 per koppel/gezin per kalenderjaar.

De minibus wordt onder meer gebruikt voor het ophalen en wegbrengen van de mindermobiele personen die van en naar het ontmoetingscentrum Kerkelare, Kerkelare 21 te 9920 Lievegem moeten gebracht worden.

De kostprijs hiervoor bedraagt € 1 euro per enkele rit.

Het OCMW zorgt hierbij voor een vrijwillige chauffeur.

Artikel 3: Gebruik voor vervoer door en voor de buitenschoolse kinderopvang (BKO) van Lievegem Algemeen

De minibus kan gebruikt worden door en voor de buitenschoolse kinderopvang (BKO) van Lievegem.

De BKO staat zelf in voor het aanleveren van een chauffeur voor deze ritten.

Voor het vervoer tussen de Belleschool en BKO Domino staat de Belleschool zelf in voor het aanleveren van een chauffeur voor deze ritten.

Artikel 4: Uitlenen van de minibus aan organisatie binnen de brede welzijnszorg van Lievegem voor mindermobielenvervoer van en naar activiteiten

De minibus kan worden uitgeleend aan organisaties binnen de brede welzijnszorg voor het ophalen en wegbrengen van mindermobiele personen. De organisatie staat zelf in voor het aanleveren van een chauffeur.

De organisatie betaalt volgende vergoeding :

- een waarborg van 100 euro die na controle van het voertuig en betaling van de vergoeding teruggestort wordt
- een vergoeding van 10 euro per dag voor gebruik binnen Lievegem
- een vergoeding van € 0,50 per km

Bij vertrek en bij einde van de rit moet de kilometerstand + naam chauffeur + naam organisatie in het daartoe bestemde register vermeld worden. Het register ligt in het handschoenkastje van het voertuig. Indien er geen kilometers worden genoteerd wordt tweemaal de afstand heen en terug aangerekend. De organisatie of vereniging ontvangt hiervan een factuur.

Het gebruik van de minibus wordt niet toegestaan aan privépersonen.

Artikel 5: Reserveren van de minibus

a. voor ritten van en naar het ontmoetingscentrum

Om gebruik te maken van de minibus, moet je je vooraf aansluiten bij de mindermobielencentrale van OCMW Lievegem.

Je contacteert hiervoor de mindermobielencentrale in het Sociaal huis voor een afspraak of een huisbezoek, hierbij wordt de werking nog eens toegelicht.

Als je lid bent kan je een rit aanvragen via de centrale – dit kan elke werkdag in de voormiddag tussen 9u en 12u en 14u en 16u, telefonisch (tel. 09 396 23 00) of persoonlijk op één van de zitdagen van het OCMW.

De ritten moeten minimaal 3 werkdagen op voorhand aangevraagd worden via de centrale

Je wordt door de centrale verwittigd of het vervoer mogelijk is.

Ritten die te laat worden aangevraagd worden niet aanvaard.

b. voor ritten kinderopvang

Er dient vooraf gereserveerd te worden via de mindermobielencentrale.

Bij het reserveren geeft men datum, begin- en eind uur op en het doel van de verplaatsing.

Er kunnen reservaties vastgelegd worden voor een bepaalde periode vb. eerste trimester.

c. voor ritten van welzijnsorganisaties

Er dient vooraf gereserveerd te worden via de mindermobielencentrale.

Bij het reserveren geeft men datum, begin en eind uur op en het doel van de verplaatsing.

Voor het uitlenen van de minibus reserveert u minimum 2 weken vooraf.

Aanvragen voor ritten categorie a en b en ritten hebben steeds voorrang op ritten categorie c.

Artikel 6: Afhalen, gebruik en terugplaatsen

De minibus wordt afgehaald en teruggeplaatst op de standplaats: parking aan het oud gemeentehuis van 9920 Lievegem.

De standplaats kan wijzigen. Bij reservatie worden hieromtrent afspraken gemaakt.

Men zorgt ervoor dat de minibus steeds tijdig wordt teruggebracht.

De afspraken voor afhalen en terugbrengen van de sleutels worden duidelijk vermeld op het aanvraagformulier.

Na gebruik dient de minibus ingeleverd te worden in de staat zoals ze is uitgeleend. Dit veronderstelt: schoonmaken, eventueel terugplaatsen van de banken enz.

Eventuele mankementen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden aan de mindermobielencentrale, max. 24u na gebruik.

Artikel 7: Verzekering

OCMW Lievegem heeft voor de minibus een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (BA) en een omniumverzekering afgesloten.

Voor stoffelijke schade wordt een vrijstelling toegepast van 10 % van de schade, met een minimum van € 123,95 en een maximum van € 247,89.

Deze vrijstelling vervalt bij een door Ethias erkende hersteller.

Voor diefstal is er een vaste vrijstelling van € 247,89.

Brand en glasbreuk is zonder vrijstelling. Voor glasbreuk dient steeds naar Carglass gegaan te worden.

De chauffeur dient wettelijk in orde te zijn voor het besturen van een minibus. (in het bezit zijn van een geldig rijbewijs B)

De inzittenden zijn verzekerd via de BA-verzekering van de minibus.

De eventuele vrijstelling valt bij ongeval ten laste van de aanvrager van de rit (respectievelijk OCMW, Belleschool, BKO, de welzijnsorganisatie...)

Bij ongeval dient de politie steeds de vaststelling te doen. De mindermobielen centrale wordt onmiddellijk in kennis gesteld op het telefoonnummer 09 396 23 00.

Artikel 8: Veiligheid en ongevallen

De gebruiker en de chauffeur zijn er verantwoordelijk voor dat zij de minibus tijdens de reservatieperiode niet blootstellen aan situaties waarin de wagen het voorwerp kan worden van vandalisme of diefstal.

Zo zorgen zij ervoor dat de minibus altijd op een veilige plaats en onder veilige omstandigheden wordt geparkeerd. Ze vergroten, door onverantwoordelijk gedrag, ook niet de mogelijkheid tot diefstal of vandalisme.

De gebruiker / chauffeur verbinden zich ertoe elk schadegeval onmiddellijk aan de mindermobielen centrale van Lievegem te melden.

Indien de minibus ten gevolge van herstelling of diefstal niet beschikbaar is, is geen van de partijen een schadevergoeding verschuldigd aan de overige gebruikers voor de periodes waarop ze de minibus gereserveerd hadden.

De gebruiker / chauffeur verbinden zich er toe om, indien zij betrokken raken in een ongeval tijdens de gebruiksperiode, zij de nodige stappen zullen ondernemen om de belangen van de eigenaar en zijn verzekeringsmaatschappij te beschermen.

De volgende lijst is niet uitputtend:

- Hij/zij zal onmiddellijk de mindermobielen centrale inlichten over om het even welk voorval waarbij de minibus betrokken was, zoals een ongeval, diefstal, brand zelfs indien slechts plaatselijk en beperkt, en dit onmiddellijk aangeven bij de bevoegde politiediensten. Een proces verbaal dient opgesteld te worden indien het voertuig betrokken is in een ongeval waarbij de inzittenden of derden lichamelijke schade opliepen, maar ook voor alle pogingen tot vandalisme of verdachte brand aan de minibus of diefstal ervan, enz.

- Het verslag van het ongeval dient onmiddellijk te worden ingevuld op een Europees aanrijdingsformulier en volgende informatie dient onmiddellijk te worden doorgegeven aan de mindermobielen centrale: datum, locatie, tijdstip en adressen van eventuele getuigen, identiteitsgegevens en adres van de eigenaar van het voertuig van betrokken derde en/of bestuurder, het kentekennummer, de gegevens en het polisnummer van de verzekering van het voertuig van de tegenpartij. Eveneens bezorgd men aan de mindermobielen centrale, naast het officiële verslag ook nog het origineel of minstens een kopie van het proces-verbaal opgesteld door de politie en eventuele verklaringen die werden afgelegd.

- De gebruiker / chauffeur zal in geen geval uitspraken doen over de verantwoordelijkheid voor het ongeval en geen enkele schikking treffen aangaande het verdere verloop na een ongeval.

- Hij/zij zal de minibus niet achterlaten indien deze niet meteen kan weg getakeld worden, tenzij er regelingen getroffen zijn die de veiligheid van het voertuig garanderen.

Indien de bovenvermelde bepalingen uit dit artikel niet werden nageleefd, het door de gebruiker / chauffeur gedeelde voertuig werd verduisterd, in geval van vluchtmisdrijf of als de gebruiker geen volledige medewerking verleent, een onvolledige, frauduleuze of laattijdige aangifte doet bij de mindermobielen centrale; behoudt OCMW Lievegem zich het recht om de hieruit voortvloeiende financiële schade aan de gebruiker / chauffeur te factureren.

Indien het voertuig schade oploopt ten gevolge van een zware fout of opzet van de gebruiker of chauffeur, dan zal de gebruiker automatisch alle rechten op inroeping van verzekeringsdekking verliezen.

Artikel 9: Bijzonder bepalingen

- Een parkeermeter wordt steeds betaald door de gebruiker.

- Bij verkeersovertredingen wordt OCMW Lievegem onmiddellijk verwittigd. Alle boetes met inbegrip van eventuele rechtszaken ten gevolge van deze overtredingen, zijn voor rekening van de persoon die op dat ogenblik de minibus in gebruik had.
- Het is verboden om te roken in de bus.
- De chauffeur rijdt nuchter. Hij/zij heeft geen alcohol, drugs of medicamenten gebruikt die invloed kunnen hebben op het rijgedrag. Wie toch dergelijke middelen gebruikt heeft en bij een verkeersongeval betrokken wordt, draagt alle kosten.

Artikel 10: datum

Het reglement treedt in voege op 1 februari 2020

Bekendmaking

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van team welzijn, team financiën, team onthaal, team BKO. Het reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Wordt via digitaal loket aan ABB bezorgd.

4. Reglement huisvuilzakken om medische redenen: vaststelling

Bevoegd lid

Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78-3° betreffende de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn bij de vaststelling van reglementen

Feiten en motivering

In de zitting van de OCMW-raad van 18 december 2019 werd het reglement huisvuilzakken om medische redenen goedgekeurd.

De collega's van team welzijn hebben achteraf vastgesteld dat er een bepaalde doelgroep niet werd opgenomen.

In het nieuw reglement is onder artikel 1 sprake van o.a. "personen / patiënten: die recht hebben op het incontinentieforfait voor zwaar zorgbehoevenden "

Hier zou de volgende categorie nog moeten bij opgenomen worden : "of voor niet-afhankelijke personen (personen met een onbehandelbare vorm van urinaire incontinentie)".

Er wordt voorgesteld om het reglement in die zin aan te passen.

Voor de administratieve duidelijkheid wordt het reglement volledig hernomen.

Financiële impact

De huisvuilzakken worden zonder interne facturatie door de gemeente geleverd aan het OCMW.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De OCMW-raad stelt het reglement huisvuilzakken om medische redenen vast.

Artikel 2

Het reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 3

Het OCMW-raadsbesluit van 18.12.2019 over het reglement huisvuilzakken om medische redenen wordt opgeheven.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

REGLEMENT HUISVUILZAKKEN OM MEDISCHE REDENEN

Artikel 1 : Doelstelling en doelgroep

Het OCMW geeft gratis huisvuilzakken aan personen die thuis medische verzorging krijgen en daardoor nood hebben aan bijkomende huisvuilzakken.

Het gaat over personen / patiënten:

- die recht hebben op het incontinentieforfait voor zwaar zorgbehoevenden of voor niet-afhankelijke personen (personen met een onbehandelbare vorm van urinaire incontinentie)
- die thuisdialyse krijgen
- met een stoma
- met sondevoeding

Artikel 2 : Voorwaarden

De huisvuilzakken worden toegekend aan de persoon die extra nood hebben aan huisvuilzakken om medische redenen.

De aanvrager moet voldoen aan volgende voorwaarden die tegelijkertijd moeten vervuld zijn :

1. Attest / bewijsstukken

- voor personen met incontinentie: de jaarlijkse kennisgevingsbrief van het ziekenfonds of een ingevuld attest van het ziekenfonds waaruit blijkt dat er recht is op het incontinentieforfait.
- voor patiënten met thuisdialyse (peritoneaal dialyse): de arts vult op het aanvraagformulier een verklaring in waaruit blijkt dat de patiënt thuisdialysepatiënt is.
- voor patiënten met een stoma of met sondevoeding: een bewijs van aankoop van het lopende jaar van medisch materiaal worden bezorgd.

2. Instelling

De aanvrager moet privaat gehuisvest zijn. De zorgbehoevende mag niet permanent (dag en nacht) in een instelling verblijven en moet minstens 5 nachten per week thuis verblijven.

3. Domicilie

De aanvrager dient op 1 januari van het jaar van de aanvraag ingeschreven te zijn in de gemeente.

Artikel 3 : Aanvraag

De aanvraag gebeurt jaarlijks door het indienen van het aanvraagformulier en het nodige attest op de sociale dienst van het OCMW.

Artikel 4 : Aantal huisvuilzakken

Bij elke categorie is er elk jaar recht op 30 huisvuilzakken van 60 liter. De gratis huisvuilzakken worden afgehaald op de ziddagen van het OCMW / sociaal huis in de deelgemeenten.

Artikel 5 : Inwerkingtreding

Dit reglement is van toepassing op alle aanvragen vanaf het jaar 1 januari 2020.

Bekendmaking

Gemeentelijke website

ABB via digitaal loket

Team financiën, team onthaal en team communicatie

5. Eretitel van het ambt van ere-ocmwraadslid voor Marie-Paule Lampaert: toekenning

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 83 en 84 §1

Het besluit van de ocmw-raad van 20 november 2019 over de goedkeuring van het reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen ocmw-raadsleden, voorzitter en leden van het bijzonder comité van de sociale dienst

Het besluit van het vast bureau van 20 januari 2020 over het ontvankelijk verklaren van de aanvraag van Guy De Neve, namens Marie-Paule Lampaert

Feiten en motivering

Op 17 december 2019 vroeg Guy De Neve, schepen van de gemeente Lievegem, namens Marie-Paule Lampaert, een eretitel aan als gewezen mandataris van het OCMW van Zomergem

Het vast bureau heeft in haar zitting van 20 januari 2020 de aanvraag onderzocht en ontvankelijk verklaard

Uit het onderzoek van de aanvraag is gebleken dat Marie-Paule Lampaert, ocmw-raadslid is geweest van het OCMW van Zomergem, van 1 april 1983 tot 30 juni 1989, van 1 juli 1989 tot 31 maart 1995, van 3 april 1995 tot 31 maart 2001, van 2 april 2001 tot 31 december 2006 en van 5 januari 2007 tot 31 december 2012

Marie-Paule Lampaert voldoet aan de toekenningsvoorwaarden om in aanmerking te komen voor de eretitel van ocmw-raadslid, zijnde minstens 18 jaar gezeteld hebben in de ocmw-raad van Zomergem

Gaat over tot geheime stemming:

Ja bekomt 26 stemmen

Besluit

Enig artikel

Aan Marie-Paule Lampaert wordt de titel van ere-ocmw-raadslid toegekend

Bekendmaking

Bekendmaking op de website

Naar ABB via digitaal loket

De voorzitter sluit de zitting om 21.08 uur.

Namens de OCMW-raad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel