
Zitting van 25 juni 2026

Aanwezig: Ann Boterdaele, voorzitter
Caroline Fredrick, Freddy Haegeman, Jurgen Blomme, Chris De Wispelaere,
Jeroen Van Acker, Steven Lambert, Hilde De Graeve, schepenen
Vincent Laroy, Judith De Muynck, Dirk De Poorter, Nik Braeckman, Patrick
Dossche, Matthias De Block, Christophe Huysman, Daan Blomme, Quinten
Van de Walle, Thibo Ryckaert, Eveline Matthys, Gunther Batsleer, Peter Van
Arnhem, Ann Delbeke, Hans Nauwynck, Kristof Creël, Philippe Lorez,
raadsleden
Kenneth Pauwels, algemeen directeur

Verontschuldigd: Kim Martens, burgemeester
Tim Maenhout, Wouter De Muynck, Ria Goethals, raadsleden

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Buitenschoolse kinderopvang Lievegem - Huishoudelijk reglement - aanpassing: vaststelling

Bevoegd lid

Caroline Fredrick, schepen
Hilde De Graeve, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §2: de
gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Gemeenteraadsbesluit van 29 november 2023 over de vaststelling en de goedkeuring van het
huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst van de Buitenschoolse kinderopvang
Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2024 over de vaststelling van de wijzigingen van het
arbeidsreglement gemeente en OCMW Lievegem

Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2025 over de vaststelling en goedkeuring van het
huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst van de Buitenschoolse kinderopvang
Lievegem

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 juni 2026 over Buitenschoolse
kinderopvang Lievegem - Huishoudelijk reglement - aanpassing: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

De kinderopvangvoorziening beschrijft zijn werking en leefregels in een huishoudelijk reglement dat beschikbaar is voor elke gebruiker/geïnteresseerde.

Het huidige huishoudelijke reglement van BKO Lievegem dient aangepast te worden. De aanpassingen zijn terug te vinden in het document in bijlage. Ook de nieuwe tekst van het huishoudelijk reglement is terug te vinden in bijlage.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepast huishoudelijk reglement vast.

Deze gaat in voege vanaf 1 september 2026.

Artikel 2

De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2025 op over de vaststelling en goedkeuring van het huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst van de Buitenschoolse kinderopvang Lievegem vanaf 31 augustus 2026.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Huishoudelijk reglement Buitenschoolse Kinderopvang

Algemene informatie

Organisator

Lokaal bestuur Lievegem is de organisator van de kinderopvanglocaties die in bijlage 1 opgesomd worden.

- Rechtsvorm: Lokaal bestuur
- Ondernemingsnummer: 0697 609 152
- Adres: Centrumstraat 42, 9920 Lievegem
- Telefoon: 09 396 23 00
- E-mail: onthaal@lievegem.be
- Website: www.lievegem.be

Kinderopvanglocaties, verantwoordelijken, collectieve sluitingsperiodes en samenwerking met scholen

Kinderopvanglocaties

Zie bijlage 1.

Verantwoordelijken

- De teamleider jeugd en kinderopvang is verantwoordelijk voor de buitenschoolse kinderopvang (vanaf hier BKO genoemd).
- De deskundigen BKO sturen de pedagogische en organisatorische werking aan.
 - Telefoon: 09 396 23 03
 - E-mail: bko@lievegem.be
 - Website: www.lievegem.be/bko
 - De administratieve medewerkers BKO zijn verantwoordelijk voor de administratieve werking: Ouderportaal, inschrijvingen, facturatie, ...
 - E-mail bko@lievegem.be
 - Telefoon 09 396 23 03

Sluitingsperiodes

Elk jaar voor eind december informeren we je over de sluitingsdagen en de schoolvrije dagen van het komende jaar. Een overzicht met de standaardsluitingsdagen vind je in bijlage 3.

Samenwerking met scholen

Er is een samenwerking met de scholen op het eigen grondgebied.

Ook kinderen van andere scholen kunnen in de buitenschoolse kinderopvang terecht als:

- zij enkel beroep doen op de kinderopvang tijdens de voorziene openingsuren.

- de ouders het vervoer regelen tussen BKO Lievegem en de school. De ouders bezorgen de contactgegevens van dit vervoer aan BKO Lievegem. BKO Lievegem draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor dit vervoer.

Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan je de bevoegde schepen bereiken op 0474 49 04 87 als de opvang gesloten is. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen. Je kan op dit nummer niet terecht voor aanvragen tot inschrijvingen of annuleringen.

Lokaal erkenningskader

We werken conform het erkenningskader strikt (BOA).

Opgroeien

Naam: Agentschap Opgroeien (Kind en Gezin)
 Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
 Telefoon: 078 150 100
 Website: opgroeien.be/contact

Het beleid

De aangeboden kinderopvang

- BKO Lievegem organiseert opvang voor schoolgaande kinderen. Gebruik maken van BKO Lievegem is mogelijk vanaf je kind schoolgaand is tot en met de zomervakantie na het beëindigen van het zesde leerjaar.
- BKO Lievegem wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand.

Alle kinderen zijn welkom, ook kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte. Op basis van een voorafgaand overleg met ouders bekijken we of de zorgvraag haalbaar is. Deze kinderen krijgen, in de mate van het mogelijke, aangepaste begeleiding.

- Structuur is belangrijk voor kinderen. Om die reden werken we met een vaste dagstructuur. In de dagstructuur voorzien we vaste tijdstippen met keuze tussen activiteiten en vrij spel, voor eetmomenten, voor drank- en plaspauzes, voor een rustmoment van de peuters, enz.

Je kind inschrijven in de buitenschoolse kinderopvang betekent dat je met deze dagstructuur akkoord gaat.

Missie en visie

Missie

Buitenschoolse Kinderopvang Lievegem (BKO) biedt warme en betrouwbare opvang en activiteiten waarbij kinderen zich thuis voelen. We creëren een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen kunnen spelen, ontspannen en groeien op hun eigen tempo. We zetten het kind en hun vrije tijd centraal, met respect voor hun behoeften, interesses en talenten.

We geven kinderen volop kansen om te spelen, ontdekken en beleven in de groene omgeving van Lievegem. Zo dragen we bij aan dorpen en buurten waarin kinderen en gezinnen elkaar kunnen ontmoeten en verbinding ervaren.

Samen met ouders, scholen en lokale partners ondersteunen we gezinnen in de balans tussen werk, gezin en vrije tijd. We zorgen voor toegankelijke en betaalbare opvang, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen. We dragen bij aan het welzijn van elk kind, zodat het kan uitgroeien tot een nieuwsgierige en zelfverzekerde burger.

We bouwen samen aan een zorgzame en toekomstgerichte leefomgeving voor alle kinderen en gezinnen. Dit doen we met respect voor de draagkracht en expertise van onze medewerkers en het lokaal bestuur.

Visie

De visie van BKO Lievegem rust op volgende pijlers:

“een plek waar elk kind zich thuis voelt”

BKO Lievegem is een warme omgeving waar elk kind zich welkom en veilig voelt. We bouwen actieve, betekenisvolle relaties op en luisteren oprecht naar wat kinderen nodig hebben. We creëren een cultuur waarin iedereen gehoord, gerespecteerd en eerlijk behandeld wordt. Door voorspelbaarheid, structuur en betrokkenheid zorgen we ervoor dat elk kind met plezier binnenkomt en zich echt thuis kan voelen.

“een plek waar elk kind groeit op eigen tempo”

Spel drijft kinderen in één beweging naar ontspanning, ontdekking en ontwikkeling. We geven kinderen volop ruimte om te kiezen, te experimenteren en te groeien. Vanuit “ruimte om te durven doen” prikkelen we hun nieuwsgierigheid en moedigen we hen actief aan om initiatief te nemen in een veilige, stimulerende en plezierige omgeving.

“een plek die zoveel meer is dan opvang”

We geloven dat we samen meer bereiken dan alleen. Daarom werken we nauw samen met ouders, scholen, verenigingen en lokale partners. Met het oog op “liever samen” en “doelgericht in dialoog” kiezen we bewust voor open communicatie, heldere afspraken en participatie. We verbinden gezinnen en versterken zo de sociale samenhang in onze gemeente.

“een plek waar elk kind zichzelf kan zijn”

Elk kind is anders, elk kind is waardevol. We omarmen diversiteit en zien het unieke potentieel in elk kind. Door respect, beleefdheid en verbondenheid voorop te zetten, stimuleren we een cultuur waarin iedereen verantwoordelijkheid neemt (“iedereen aan zet”). Samen met ouders en partners stemmen we onze aanpak af op de eigenheid van elk kind, zodat het zich gezien, gehoord en erkend voelt.

“een plek die klaar is voor de toekomst”

We streven naar een duurzame omgeving. Natuurgericht, door kinderen kansen te geven de groene omgeving van Lievegem te ontdekken. Sociaal, door te zorgen voor welzijn, inclusie en verbondenheid. En organisatorisch, door flexibel in te spelen op noden en onze professionaliteit voortdurend te versterken. We creëren een gezonde werkomgeving waarin medewerkers autonomie, vertrouwen en groeikansen krijgen. Volle vaart voorwaarts op een manier die kwalitatief, verantwoord en vol te houden is.

Afspraken over opvolging van de kinderen

- We kijken naar jouw kind: hoe reageert het op andere kinderen? Hoe speelt jouw kind? Zo volgen we de ontwikkeling en weten we of je kind zich goed voelt.
- Kinderen kunnen gefilmd worden tijdens de opvanguren. We observeren hen ook. De kinderbegeleiders bespreken deze filmfragmenten/observaties. Op basis hiervan worden bijkomende acties gepland met als doel het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen te verhogen.
- Als we vermoeden dat je kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft, brengen we je hiervan op de hoogte tijdens een individueel gesprek.

Aanmelden en inschrijven

Aanmelden

- De startdatum van de opvang van het kind wordt in een opvangovereenkomst vastgelegd. Deze overeenkomst is zowel bindend voor de ouders als voor de organisator.
- Meld bij voorkeur aan minstens één week op voorhand in. Je aanmelding is pas geldig na bevestiging.

Informatie voor de nieuwe ouder(s)

Jaarlijks vinden er twee kennismakingsmomenten plaats in Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem. Kan je hierop niet aanwezig zijn, dan voorzien wij een alternatief. Hou onze website in de gaten voor meer informatie.

Eerste kennismaking met je kind

Wil je je kind naar onze opvang laten komen? Dan ben je, na het kennismakingsmoment, tijdens de openingsuren van de opvang welkom om samen met je kind te komen wennen.

Opvangovereenkomst

- Een aanmelding is pas definitief nadat de opvangovereenkomst ingevuld en ingediend is via het Ouderportaal, samen met een attest van gezinssamenstelling. Dit attest kan je online opvragen via Mijn burgerprofiel (vlaanderen.be/uw-overheid/mijn-burgerprofiel).
- Bij problemen om dit digitaal in te dienen, voorzien we een alternatief.
- Ouders die gescheiden leven, maken onderlinge afspraken over de aanrekening van aanwezigheden. Het lokaal bestuur komt niet tussen in eventuele geschillen.
- De mogelijkheid bestaat om te werken met gesplitste facturen (en dus afzonderlijke fiscale attesten) mits beide ouders elk een opvangovereenkomst afsluiten.

Aanvragen tot inschrijving en annuleren via het Ouderportaal

Opvang vraag je aan of annuleer je via het Ouderportaal (lievegem.be/bko)

- Je vraagt de gewenste opvangmomenten aan en duidt de juiste opvanguren aan.
 - Bij activiteiten geef je aan voor welke externe activiteiten je kind effectief is ingeschreven (indien van toepassing of mogelijk).
 - Alle aanvragen tot inschrijving en annuleringen worden verwerkt via het Ouderportaal. Je kan geen opvang telefonisch of mondeling aanvragen. Je kan hiervoor ook niet terecht bij de kinderbegeleiders. De administratief medewerkers zijn bereikbaar via bko@lievegem.be.

Algemene afspraken

De algemene afspraken gelden voor:

- voor- en naschoolse opvang;
- schoolvrije dagen;
- korte schoolvakanties.

Aanvragen voor opvang starten op de eerste maandag van elke maand om 10.00 uur en gelden voor de volgende maand. Je kan aanvragen indienen tot en met de daaropvolgende maandag (10.00 uur). Dit is de **eerste aanvraagperiode**.

Je ontvangt binnen vijf werkdagen na de eerste aanvraagperiode een antwoord. De verwerking gebeurt volgens **de voorrangsregels** (zie hieronder).

Na de eerste aanvraagperiode worden de resterende plaatsen in volgorde van aanvraag toegewezen (**tweede aanvraagperiode**).

Opvang aanvragen kan tot één werkdag vóór de opvang, tot 10.00 uur. De aanvraag tot inschrijving is pas definitief na verwerking door de administratief medewerkers.

Opvang wordt bij **schoolvrije dagen** enkel georganiseerd op de centralisatielocatie (BKO De Vlinder, BKO De Speelboom en BKO Domino). We streven naar minstens 20 kinderen per schoolvrije dag. Het is mogelijk dat er op gemeenschappelijke schoolvrije dagen slechts één opvanglocatie open is.

Als een **korte schoolvakantie** loopt over twee verschillende maanden, schrijf je in volgens de regels van de eerste dag van de vakantie.

Vakantieopvang tijdens de zomervakantie

Je kan op de eerste maandag van mei vanaf 10.00 uur opvang aanvragen voor de zomervakantie. Aanvragen indienen kan tot en met de tweede maandag van mei tot 10.00 uur (**eerste aanvraagperiode**).

De verwerking volgt binnen 10 werkdagen na de eerste aanvraagperiode en gebeurt volgens de voorrangsregels. Na deze verwerking worden de eventuele resterende plaatsen in volgorde van aanvraag toegewezen (**tweede aanvraagperiode**).

Aanvragen kan daarna nog tot één werkdag vóór de opvang, tot 10.00 uur. De aanvraag tot inschrijving is pas definitief na verwerking door de administratief medewerkers. Kosteloos annuleren voor juli kan tot 10 juni vóór 10.00 uur. Kosteloos annuleren voor augustus kan tot 10 juli vóór 10.00 uur.

Kosteloos annuleren

Kosteloos annuleren kan tot vijf werkdagen vóór het opvangmoment, tot 10.00 uur.

Dit is ook mogelijk met een **doktersattest**:

- Is je kind ziek op een gereserveerde opvangdag? Neem dan onmiddellijk contact op met de opvanglocatie. Mail naar bko@lievegem.be.
 - Met een doktersattest van één van de gezinsleden kan de reservatie voor alle kinderen binnen hetzelfde gezin kosteloos geannuleerd worden.
 - Bezorg het doktersattest binnen de 48 uur na het eerste opvangmoment van afwezigheid.

Je kan ook kosteloos annuleren per mail door het inzetten van een **joker** (max. vier opvangmomenten per schooljaar).

Bij het overlijden van een familielid kan je kosteloos annuleren door het doorsturen van een **overlijdensbericht** van dit familielid.

Voorrangsregels

Voor-en naschools en schoolvrije dagen

1. Kleuters die schoollopen in Lievegem.
2. Kinderen van medewerkers die werkzaam zijn bij het lokaal bestuur Lievegem, op voorwaarde dat de medewerker op dat moment effectief prestaties uitvoert voor het lokaal bestuur.
3. Lagere schoolkinderen die schoollopen in Lievegem, waarvan broer of zus kleuter is en ingeschreven is voor die aanvraagperiode
4. Lagere schoolkinderen die schoollopen in Lievegem, waarvan geen broer of zus kleuter is en/of niet ingeschreven is voor die aanvraagperiode
5. Kinderen die schoollopen in Lievegem, in dezelfde volgorde van voorrang als

hierboven beschreven.

Na toepassing van alle voorrangsregels worden eventuele resterende plaatsen chronologisch toegewezen.

Korte schoolvakantie en zomervakantie

1. Kleuters die gedomicilieerd in Lievegem.
2. Kinderen van medewerkers die werkzaam zijn bij het lokaal bestuur Lievegem, op voorwaarde dat de medewerker op dat moment effectief prestaties uitvoert voor het lokaal bestuur.
3. Lagere schoolkinderen die gedomicilieerd in Lievegem, waarvan broer of zus kleuter is en ingeschreven is voor die aanvraagperiode.
4. Lagere schoolkinderen die gedomicilieerd in Lievegem, waarvan geen broer of zus kleuter is en/of niet ingeschreven is voor die aanvraagperiode.
5. Kinderen die schoollopen in Lievegem, in dezelfde volgorde van voorrang als hierboven beschreven.

Na toepassing van alle voorrangsregels worden eventuele resterende plaatsen chronologisch toegewezen.

Werking

Brengen en halen van jouw kind

Je bent verplicht om jouw kind te begeleiden tot in de opvang.

Om een goede overdracht te garanderen, word je minstens 5 minuten voor sluitingstijd verwacht aanwezig te zijn om jouw kind op te halen.

Ophalen na sluitingstijd

Kan je je kind niet ophalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? In dat geval verwittig je de kinderopvang onmiddellijk telefonisch.

Verwittig je niet, dan wordt er een bijkomende kost aangerekend per gezin per opvangmoment.

- 3de keer laattijdig ophalen: schorsing van 10 openingsdagen
- 4de keer laattijdig ophalen: schorsing van 20 openingsdagen
- 5de keer laattijdig ophalen: schorsing van 3 maanden
 - 6de keer laattijdig ophalen: schorsing van 6 maanden

Als er niemand het kind komt ophalen, dan bellen wij de politie op. Eventuele kosten die gemaakt worden om het kind op te vangen, worden integraal door de ouder vergoed.

Personen die je kind kunnen brengen en ophalen

Enkel wiens naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen brengen of ophalen. Als er toch een andere persoon je kind komt brengen of ophalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt halen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoeksrecht? Meld dit onmiddellijk aan de hand van een officieel document.

In het belang van de veiligheid van het kind kan de opvang weigeren om een kind mee te geven wanneer de persoon die het kind komt ophalen onder invloed is of niet in staat wordt geacht om het kind veilig te begeleiden. In dat geval wordt contact opgenomen met de ouder(s) of een andere opgegeven contactpersoon.

Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de opvang.

Je kind is dan verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Als we ervan overtuigd zijn dat je kind nog niet bekwaam is om de opvang op zelfstandige basis te verlaten dan word je gecontacteerd met de vraag om je kind zelf af te halen in de opvang.

Digitaal registratiesysteem

In de opvanglocatie registreren de ouders zelf hun kind door gebruik te maken van een badge. Dit systeem is verbonden met het digitaal scansysteem Tjek en registreert de aanwezigheden van je kind. Op basis van deze registratie en het geldende tarief worden de facturen aangemaakt.

Per kind worden er twee badges voorzien: één voor het kind en één voor de ouder(s). De badge voor je kind bevestig je aan de boekentas.

Naschools of bij het deelnemen aan een externe activiteit gebruiken onze medewerkers een smartphone om alle kinderen te registreren.

Als ouder gebruik je je badge om toegang te krijgen tot de opvang én om je kind(eren) te registreren via het Tjek beertje.

Vergeet je om je kind te registreren bij het binnenkomen en/of verlaten van de opvang, dan rekenen we het maximumtarief aan. Maak je geen (correct) gebruik van de badge (om bijvoorbeeld zelf de deur te openen/kinderen uit te badgen), voorzien we een extra badge voor de ouder. Deze extra badge zullen we aanrekenen via de factuur.

Door gebruik te maken van dit systeem kan er geen onduidelijkheid bestaan over het aankomst- en vertrek uur. Mocht je toch onregelmatigheden vaststellen, dan meld je dit binnen de 48 uur per mail.

Het registratiesysteem zorgt voor een actueel overzicht van alle aanwezige kinderen. We vragen om steeds correct te registreren om de veiligheid van elk kind op ieder moment te garanderen.

Per badge betaal je de aankoopprijs. Bijkomende badges vraag je aan via bko@lievegem.be. Bij het einde van de dienstverlening wordt elke badge gedeactiveerd. Verwittig ons als je geen gebruik meer maakt van BKO Lievegem. Bij verlies van een badge, verwittig je direct een administratief medewerker.

Ziekte of ongeval van een kind

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Komt je kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen. Daarin bevestigt de arts dat je kind genezen is.

Meld alle medische informatie die voor ons belangrijk kan zijn.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang je. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Word je kind tijdens de dag ziek? Dan belt een medewerker van de kinderopvang je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg voor je kind. Haal je kind zo snel mogelijk op. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen die vermeld staan op de inlichtingenfiche of de door jou opgegeven huisarts. Als je huisarts niet bereikbaar is, bellen we de arts die samenwerkt met de opvang.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was. Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. Je betaalt zelf alle kosten voor medische hulp.

Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan op basis van een etiket van de apotheek op de verpakking. Op dit etiket staat het volgende genoteerd:

- gegevens van de voorschrijvende arts
- gegevens van het kind
- dosering, frequentie en wijze van toediening
- einddatum en duur van de behandeling

In geval van nucleair risico beschikt de kinderopvang over jodiumtabletten en volgen we de richtlijnen van de bevoegde instantie.

Afspraken over eten

Heeft je kind een allergie?

Heeft je kind een voedselallergie of -intolerantie? Bezorg ons dan een medisch attest van de arts, zodat we samen de nodige afspraken kunnen maken.

Trakteren

Traktaties zijn niet toegelaten.

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. Na overleg met een medewerker BKO kan je kind ook een meegebracht ontbijt in de opvang eten. Informeer je zeker tot hoe laat je kind kan ontbijten.

Een gezond ontbijt kan bestaan uit onder andere boterhammen, een stuk fruit/groente en/of melk of plantaardige zuivelalternatieven.

De opvang bewaart geen meegebracht ontbijt in de koelkast en wast geen gebruikte materialen af. Gelieve hier rekening mee te houden bij het meegeven van het ontbijt.

Tussendoortjes

Tijdens vakanties voorziet BKO Lievegem fruit voor de kinderen in de namiddag. Kinderen mogen daarnaast een eigen tussendoortje van thuis meebrengen (ook naschools). Dit wordt op een later, gezamenlijk moment gegeten. We streven naar een actieve en gezonde kinderopvang en verkiezen fruit en groenten als tussendoortjes. Chocolade, snoep of chips zijn niet toegelaten.

Kinderen mogen doorlopend water drinken. Als ouder voorzie je een drinkfles waarop de naam van je kind vermeld staat.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties geef je een lunchpakket mee aan je kind. Wij warmen geen maaltijden op. Een drankje mag ook, maar energie- en frisdrank zijn niet toegelaten. Je kind ophalen na 13.00 uur, betekent dat je kind deelneemt aan het eetmoment.

Veiligheid

BKO Lievegem zorgt voor een veilige opvang. De kinderopvang schat mogelijke risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een **procedure** legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van een crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan het Agentschap Opgroeien gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Grensoverschrijdend gedrag is een begrip dat de verschillende vormen van schadelijk gedrag omvat, zoals agressie, discriminatie, seksuele intimidatie, ... Het gaat om gedrag dat de grenzen van een ander persoon of van algemene waarden en normen overschrijdt. Het kan opzettelijk of onopzettelijk gebeuren en mogelijk is er een machtsverschil tussen de partijen. Een eenduidige definitie van grensoverschrijdend gedrag is niet mogelijk, omdat het afhangt van de situatie en de beleving van de betrokkenen.

Wij voeren een preventief beleid om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Wanneer dergelijk gedrag zich toch voordoet, kan dit aanleiding geven tot volgende maatregelen:

- Waarschuwingsbrief: De ouder(s) worden per mail op de hoogte gebracht
- van het ongepaste gedrag, zowel van hun kind en/of van hunzelf. In deze communicatie wordt vermeld dat herhaling of escalatie van het gedrag gevolgen kan hebben.
- Schorsing: Het kind kan gedurende een bepaalde periode niet naar de opvang.
- Uitsluiting: De opvangovereenkomst wordt definitief eenzijdig beëindigd.

Beslissingen over schorsing en uitsluiting worden genomen door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de deskundigen BKO. In afwachting van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan de algemeen directeur van het lokaal bestuur Lievegem overgaan tot een tijdelijke schorsing.

Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Je krijgt, behalve in BKO Pardoos, toegang tot de opvanglocatie door gebruik te maken van je badge.

Zorg ervoor dat je de deur steeds achter jou sluit. Laat zelf nooit andere mensen binnen bij het binnen- of buitengaan van de opvang.

Afspraken over verplaatsing

Onder verplaatsing verstaan we een verplaatsing van de kinderen buiten de locatie en omvat o.a. het busvervoer, verplaatsingen van en naar buitenschoolse activiteiten, ...

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. Ouders kunnen hun kinderen nooit afhalen tijdens verplaatsingen.

Prijsbeleid

Hoeveel betaal je?

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex. Als de ouderbijdrage wijzigt, word je hiervan per mail op de hoogte gebracht.

Voor de verschillende opvangmomenten geldt een specifieke regeling:

1° voor opvang vóór en na schooltijd: je betaalt een bedrag per begonnen halfuur;

2° voor opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen: je betaalt een bedrag afhankelijk van hoe lang je kind in de opvang is;

3° voor opvang op woensdagnamiddag wordt het meest voordelige tarief toegepast: per begonnen halfuur of vakantietarief.

Je krijgt bij de opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag korting. Deze vermindering is te combineren met het sociaal tarief. De effectieve bedragen vind je terug in het retributiereglement.

Sociaal tarief

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief toegekend worden. Dit tarief is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke situatie. Het toegekende sociaal tarief en de korting voor gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin is cumuleerbaar. Je maakt een afspraak via [lievegem.be/thuisloket/afpraak](mailto:welzijn@lievegem.be) of welzijn@lievegem.be. Elke aanvraag wordt individueel door de sociale dienst behandeld en voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Bijkomende kosten

Ongerechtvaardigde afwezigheid

Om de kwalitatieve dienstverlening te maximaliseren, wordt bij een ongerechtvaardigde afwezigheid een annuleringskost aangerekend. Onder 'ongerechtvaardigd' verstaan we:

- geen geldige reden;
- laattijdige annulering;
- het niet verwittigen van een afwezigheid tijdens een gereserveerde opvangdag;
- of het ontbreken van beschikbare jokers;
 - of het ontbreken van een tijdig en/of geldig doktersattest.

Deze bedragen vind je terug in het retributiereglement.

Kosten die bovenop de ouderbijdrage worden aangerekend

- kost wanneer je je kind niet tijdig afhaalt;
- aankoopbedrag per badge;
- aankoop van extra badge;
- bij afwezigheid tijdens een gereserveerd opvangmoment wordt steeds het volledige opvangblok waarvoor werd ingeschreven, aangerekend;
- extra kosten verbonden aan een uitstap of activiteit;
- inningskosten bij wanbetaling;
- ——— schadevergoeding bij beschadiging of verlies van materiaal door een kind of ouder(s).

Deze bedragen vind je terug in het retributiereglement.

Niet inbegrepen in de kostprijs

Onderstaande zaken moet je zelf mee brengen en labelen met naam:

- dieetvoeding of andere voeding met een etiket;
 - reservekledij: boven- en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind nog niet volledig zindelijk is;
 - luiers;
 - op zonnige dagen zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème bij allergie, enz.) Bij aanvang van een opvangmoment zorg je ervoor dat je kind ingesmeerd is. In de loop van de dag zorgen wij ervoor dat je kind verder voldoende beschermd blijft;
 - op koude dagen muts, sjaal, handschoenen/wanten, warme jas en (seizoens)schoenen.

Hoe betaal je?

Je ontvangt een mail met de factuur en een detailfactuur (met onder andere de data en uren waarop het kind aanwezig was) als bijlage. De factuur wordt digitaal ook ter beschikking gesteld via het Ouderportaal. Op uitdrukkelijk verzoek per mail kan de ouder een papieren versie van de factuur ontvangen. Door gebruik te maken van de opvang verklaart de ouder zich akkoord met deze werkwijze.

Betaal de factuur binnen de 30 kalenderdagen. Hoe je betaalt, kies je zelf. Dit kan ofwel door overschrijving op het rekeningnummer van lokaal bestuur Lievegem ofwel via domiciliëring. Een tijdige betaling is belangrijk. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring. Je kan een opdracht tot domiciliëring aanvragen via bko@lievegem.be door de volgende gegevens te mailen:

naam van de rekeninghouder, volledig rekeningnummer (IBAN), naam van het kind/de kinderen gekoppeld aan het dossier.

Recht van het gezin

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen in de mate van het mogelijke.

BKO Lievegem is transparant en wil met je in gesprek gaan. Daarom geven we:

- info over hoe we werken
- info over de erkenningsbeslissing

Met elke ouder maken wij een opvangovereenkomst voor elk kind, ook gegevens over de gezondheid van je kind worden hierin opgenomen.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen.
- de kans om te praten met medewerkers van de kinderopvang.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je op verschillende momenten een tevredenheidsmeting in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Je mag een klacht uiten

Bij voorkeur geef je eerst je feedback aan de medewerkers en/of een deskundige BKO (deskundige.bko@lievegem.be of 09 396 23 03). Wij staan steeds open voor suggesties, opmerkingen of klachten en gaan hiermee aan de slag.

Heb je het gevoel dat dit onvoldoende was? Dan kan je ook terecht bij [lievegem.be/klacht-over-onze-dienstverlening](https://www.lievegem.be/klacht-over-onze-dienstverlening).

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Raak je er met de opvang of het lokaal bestuur niet uit over de kwaliteit, dan kan je terecht bij Opgroeipunt;

- Website: opgroeien.be/opgroeipunt
- Telefoonnummer: 078 170 000

Opgroeien is niet bevoegd voor geschillen rond je contract, waarborg of de facturen. Je kan juridisch advies vragen bij de Consumentenombudsdienst (consumentenombudsdienst.be/dossier-indienen/). Zij zoeken een minnelijke oplossing.

Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

We dragen zorg voor de privacy van jou en je kind. De volledige afspraken en richtlijnen van het lokaal bestuur Lievegem vind je op [lievegem.be/privacyverklaring](https://www.lievegem.be/privacyverklaring).

Wij gebruiken een besloten facebookgroep voor de ouder(s).

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze informatieveiligheidsconsulent. Vragen kan je richten naar info@lievegem.be.

Als het noodzakelijk is worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Opgroeien, Zorginspectie, of het toezicht-en handavingsorgaan van het lokaal erkenningskader BOA.

Andere documenten

Verzekeringen

BKO Lievegem is verzekerd voor:

- de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen

- lichamelijke ongevallen van de kinderen op het moment dat het kind onder toezicht van de kinderopvang staat (inclusief tijdens verplaatsingen van de kinderen).

BKO Lievegem is niet verzekerd voor stoffelijke schade.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval in de kinderopvang gemeld worden. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

Laat waardevolle en persoonlijke materialen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een opvangovereenkomst ingevuld. De inlichtingenfiche wordt door de ouder(s) zelf ingevuld via het Ouderportaal en door een administratief medewerker gevalideerd. Deze informatie is belangrijk voor de veiligheid van elk kind.

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de contactgegevens van de ouders en de behandelende arts
- personen die we kunnen bereiken in geval van nood
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Controleer via het Ouderportaal of de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw contactgegevens en de huisarts nog up-to-date zijn en geef veranderingen onmiddellijk via het Ouderportaal door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met deze gegevens.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is;
- de deskundigen BKO;
- de administratief medewerkers;
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt;
- toezicht-en handavingsorgaan BOA;
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie);
- het agentschap Opgroeien;
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind.

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Je bevestigt elke aanwezigheid van je kind door gebruik te maken van je badge, verbonden aan het digitaal scansysteem Tjek.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement worden minstens twee maanden vóór het in werking treden van de wijziging per mail gecommuniceerd aan de ouder(s).

Je hebt het recht om twee maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

Uitzonderlijke beslissingsbevoegdheden

In geval van uitzonderlijke omstandigheden kan het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd afwijken van het huishoudelijk reglement BKO Lievegem.

Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad van Lievegem op 25 juni 2026 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van het Agentschap Opgroeien en het lokaal erkenningskader BOA.

Het huishoudelijk reglement BKO Lievegem treedt in werking op 1 september 2026.
Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van BKO Lievegem? Praat dan met een deskundige BKO (deskundigen.bko@lievegem.be).

Bijlage 1 Kinderopvanglocaties

De Speelboom

Adres: Centrumstraat 48, 9920 Lievegem

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
dinsdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
woensdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 11.40 tot 18.00 uur
donderdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
vrijdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.15 tot 18.00 uur
schoolvrije dagen	zie hierboven
vakantiedagen	van 7.00 tot 18.00 uur

De Speelhut

Adres: Vredesdreef 20, 9921 Lievegem

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
dinsdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
woensdag	van 7.00 tot 8.20 uur
donderdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
vrijdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.30 tot 18.00 uur

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

De Speeltrein

Adres: Eeksken 29, 9920 Lievegem

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 18.30 uur
dinsdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 18.30 uur
woensdag	van 7.00 tot 8.20 uur
donderdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 18.30 uur
vrijdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.50 tot 18.00 uur

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Domino

Adres: Patronagiestraat 1, 9950 Lievegem

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 18.30 uur
dinsdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 18.30 uur
woensdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 11.30 tot 18.00 uur
donderdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 18.30 uur
vrijdag	van 7.00 tot 8.20 uur en van 15.00 tot 18.00 uur

Schoolvrije dagen: zie hierboven

Vakantiedagen: van 7.00 tot 18.00 uur

De Vlinder

Adres: Luitenant Dobbelaerestraat 42 bus A, 9930 Lievegem

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag	van 7.00 tot 8.30 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
dinsdag	van 7.00 tot 8.30 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
woensdag	van 7.00 tot 8.30 uur en van 11.30 tot 18.00 uur
donderdag	van 7.00 tot 8.30 uur en van 16.00 tot 18.30 uur
vrijdag	van 7.00 tot 8.30 uur en van 15.00 tot 18.00 uur

Schoolvrije dagen: zie hierboven

Vakantiedagen: van 7.00 tot 18.00 uur

Bekinop

Adres: Priemwegel 2, 9930 Lievegem

De kinderopvanglocatie is open op:

maandag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
dinsdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.30 tot 18.30 uur
woensdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 12.05 tot 18.00 uur
donderdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.55 tot 18.30 uur
vrijdag	van 7.00 tot 8.15 uur en van 15.00 tot 18.00 uur

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

Pardoes

Adres: Veldhoek 4, 9931 Lievegem

De kinderopvanglocatie is open op

maandag	van 7.30 tot 8.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur
dinsdag	van 7.30 tot 8.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur
woensdag	van 7.30 tot 8.20 uur en van 11.35 tot 13.00 uur*
donderdag	van 7.30 tot 8.20 uur en van 16.00 tot 18.00 uur
vrijdag	van 7.30 tot 8.20 uur en van 15.15 tot 18.00 uur

Deze opvanglocatie is gesloten op schoolvrije en vakantiedagen.

* Van 13.00 uur tot 17.00 uur wordt opvang voorzien door een vrijwilliger.

Bijlage 2 Retributiereglement van BKO Lievegem

Het retributiereglement is terug te vinden op www.lievegem.be/bko.

Bijlage 3 Sluitingsperiodes van BKO Lievegem

De buitenschoolse kinderopvang is collectief gesloten:

- op de vrijdag na O.H. Hemelvaart;
- op de laatste schooldag van het schooljaar, ten laatste om 17.30 uur (dit geldt enkel wanneer de school beslist dat deze dag een halve lesdag is);
- tijdens de zomervakantie;
 - alle opvanglocaties sluiten tijdens de week van de Gentse Feesten (= week tussen de 3de en 4de zondag van juli);
 - BKO Domino is eveneens gesloten de week voor de Gentse Feesten;
 - BKO De Vlinder is eveneens gesloten de week na de Gentse Feesten;
 - BKO De Spielboom is eveneens gesloten in de week van of voor 15 augustus;
 - de laatste weekdag van de zomervakantie;
 - op 24 december (als dit een openingsdag is) vanaf 14.00 uur;
 - tijdens de kerstvakantie sluiten alle opvanglocaties van 25 december tot en met 2 januari.

Elk jaar voor eind december informeren we je over de sluitingsdagen en de schoolvrije dagen van het komende jaar.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bezorgd aan team financiën, team BKO.

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

Namens de
gemeenteraad

De voorzitter
Ann Boterdaele

Voor éénsluitend
afschrift:
Lievegem,
26 juni 2026

De algemeen directeur
Kenneth Pauwels

De voorzitter
Ann Boterdaele

