

## NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 22 februari 2023  
Grote vergaderzaal, Kasteeldreef 72 te 9920 Lievegem

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter  
Kim Martens, burgemeester  
Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve,  
Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Schepenen  
Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgem Blomme, Dirk De Poorter, Tim  
Maenhout, Nik Braeckman, Didier Garré, Patrick Dossche, Wouter De Muynck,  
Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Gunter Lippens,  
Wouter Ryckaert, Matthias De Block, Christophe Huysman, Raadsleden  
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jeroen Van Acker, schepen  
Judith De Muynck, Ann Boterdaele, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.03 uur.

## OPENBAAR

### 1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

#### Bevoegd lid

Nicholas Spinel, voorzitter

#### Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

#### Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige

vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.  
Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/jkAKA40PfrQ>.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 25 januari 2023 goed.

### **Bekendmaking**

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **2. Reglement centraal kasbeheer en inning geringe dagontvangsten: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

### **Regelgeving**

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 §3 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad om reglementen vast te stellen

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 2° betreffende het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij overtreding van die reglementen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 217, 218 en 219 betreffende organisatiebeheersing

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2023 over het reglement centraal kasbeheer en inning geringe dagontvangsten

### **Feiten en motivering**

Gemeente en OCMW Lievegem leveren heel wat betalende dienstverlening waarbij het voor de cliënt niet altijd evident of mogelijk is om elektronisch te betalen (bancontact, payconiq, ...). En in principe mag cash ook niet worden geweigerd (behalve in enkele uitzonderlijke gevallen). Biljetten en muntstukken, ook wel "baar geld" genoemd, zijn immers een wettelijk betaalmiddel en een handelaar of schuldeiser mag ze dus niet zomaar weigeren. In die context moet het elektronisch betalen van de dienstverlening maximaal worden aangemoedigd maar moeten de gemeentelijke diensten ook nog wel in staat zijn om geld in contanten (cash) te ontvangen (en bewaren).

In artikel 162 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en artikel 164 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 waren nog concrete bepalingen opgenomen voor het ter beschikking stellen van kassen voor geringe dagontvangsten. Met de invoering van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 kwamen deze onderrichtingen te vervallen met het oog op minder betutteling en meer lokale autonomie. Bijgevolg moeten lokale besturen sindsdien zelf een regeling voor kassen voor geringe dagontvangsten uitwerken en dat reglement opnemen in het organisatiebeheersingssysteem (art. 217 - 220 DLB).

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met

inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Als onderdeel van het organisatiebeheersingssysteem is het dus aangewezen om een reglement voor het beheer van de centrale kas en de inning van geringe dagontvangsten op te maken. Voor fusiegemeente Lievegem werd van bij aanvang wel al het kassasysteem van Cipal-Schaubroeck in gebruik genomen dat koppelt met de boekhoudsoftware. En bijkomend beschikt elk team ook al over een bancontacttoestel. Maar tot op heden was er nog geen officiële regeling voor het beheer van de centrale kas en de kassen voor geringe dagontvangsten.

Het reglement centraal kasbeheer en inning geringe dagontvangsten werd goedgekeurd in de vergadering van het managementteam van 21 december 2022.

### **Financiële impact**

Alle teams die gebruik maken van kassa's voor geringe dagontvangsten beschikken logischerwijze over de nodige ontvangstenkredieten in de meerjarenplanning.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het reglement centraal kasbeheer en inning geringe dagontvangsten vast.

#### Artikel 2

Het reglement treedt in werking op 1 maart 2023.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Reglement centraal kasbeheer en inning geringe dagontvangsten

Gemeenschappelijke bepalingen

#### Artikel 1 - Aanduiding

§1. De beheerder van de centrale kas en de kasverantwoordelijke, evenals de vervangende personeelsleden, worden nominatief aangeduid door de algemeen directeur.

§2. De aanstelling kan op elk moment worden beëindigd door een nominatieve beslissing van de algemeen directeur en neemt alleszins een einde bij de uitdiensttreding van het betrokken personeelslid.

§3. Per team kunnen meerdere kasverantwoordelijken worden aangeduid. Elke aanduiding gebeurt op verzoek van de teamleider of directeur aan de hand van een aanvraagformulier gericht aan [financien@lievegem.be](mailto:financien@lievegem.be). Voor de beheerder van de centrale kas en de kasverantwoordelijken kunnen ook vervangende personeelsleden worden aangeduid.

§4. De algemeen directeur kan, op verzoek van de teamleider, bij de aanduiding een wisselgeldprovisie ter beschikking stellen van maximaal 100 euro. Een wisselgeldprovisie wordt overhandigd tegen ontvangstbewijs.

#### Artikel 2 - Bewaring

§1. Zowel buiten als tijdens de diensturen wanneer geen personeel aanwezig is, moet het

beschikbare geld worden bewaard in een gesloten geldkoffer en een kluis. De sleutels van de geldkoffer worden bewaard op een andere plaats die enkel is gekend door de kasverantwoordelijke en vervangende personeelsleden.

§2. Eventueel kunnen reservesleutels (gelabeld) in bewaring worden gegeven aan de beheerder van de centrale kas. Bij opvraging van de reservesleutel wordt deze uitsluitend meegegeven aan de kasverantwoordelijke zelf.

§3. De geldvoorraad in de centrale kas moet worden beperkt tot maximaal 2.500 euro, voor kasverantwoordelijken mag het geld in de kas nooit meer bedragen dan 500 euro.

### Artikel 3 - Verbodsbepalingen

§1. Het is ten strengste verboden om :

- Gelden aan te wenden op een persoonlijke rekening of een rekening die niet op naam van het bestuur staat;
- Met ontvangen gelden leningen toe te staan aan zichzelf, andere personeelsleden of derden;
- Met beschikbare gelden aankopen voor zichzelf voor te schieten;
- Ontvangen gelden te bewaren op een andere plek dan waar het eigen team of team financiën is gehuisvest, ook niet voor een in tijd beperkte termijn;
- De gelden aan te wenden voor het verrichten van uitgaven, andere dan correcties en/of teruggaven van inningen en/of verkopen.

§2. Ook het bewaren van gelden die geen eigendom zijn van het bestuur is verboden. Het bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of verlies van gelden of geldwaardige documenten die geen eigendom zijn van het bestuur.

§3. Bij betalingen met chartaal geld mogen bankbiljetten van meer dan 100 euro niet worden aanvaard.

### Artikel 4 - Aansprakelijkheid

De beheerder van de centrale kas en de kasverantwoordelijke zijn elk verantwoordelijk voor de gelden die zij in bewaring hebben.

Bij een tekort zijn zij aansprakelijk in geval van bedrog of zware schuld. Voor lichte schuld kunnen zij enkel aansprakelijk worden gesteld als het tekort eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Onder meer volgende feiten worden als zware fout beschouwd (niet limitatief) :

- Geld of geldwaardige stukken onbewaakt achterlaten;
- Een bedrag aanhouden in de kas dat hoger is dan maximaal toegelaten en de vastgelegde regels niet volgen;
- Het verwaarlozen van de afgifte van ontvangstbewijzen en het niet bewaren van verantwoordingstukken;
- Het niet onmiddellijk melden van een kasverschil, verlies of diefstal.

### Artikel 5 - Procedure bij vaststelling van kasverschil

§1. Elke vaststelling van een verschil in de centrale kas wordt door de beheerder van de centrale kas onmiddellijk gemeld aan de algemeen directeur en de financieel directeur.

Voor een verschil in de kas van de kasverantwoordelijke wordt dit door de kasverantwoordelijke onmiddellijk gemeld aan de teamleider en de beheerder van de centrale kas.

Voor elke melding wordt een verslag opgemaakt waarin het kasverschil wordt verklaard en gemotiveerd.

§2. In geval van een tekort in de centrale kas van meer dan 25 euro wordt het verslag, vermeld onder §1, samen met de bevindingen van de algemeen directeur en financieel directeur en alle andere stukken die van belang kunnen zijn, voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die een beslissing neemt over de aansprakelijkheid en de hoogte van het tekort.

§3. In geval van een tekort in de kas van de kasverantwoordelijke wordt het verslag, vermeld onder §1, samen met de bevindingen van de beheerder van de centrale kas en alle andere stukken die van belang kunnen zijn, voorgelegd aan de algemeen directeur en de financieel directeur. Bij een kastekort van meer dan 25 euro maakt de algemeen directeur een omstandig verslag over aan het college van burgemeester en schepenen die een beslissing neemt over de aansprakelijkheid en de hoogte van het tekort.

§4. Volgend op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over de aansprakelijkheid en het aan te zuiveren tekort zoals vermeld in §2 en §3 van dit artikel, schrijft de financieel directeur het aan te zuiveren tekort in de boekhouding in als een vordering op het personeelslid dat aansprakelijk wordt gesteld en het niet te verrekenen tekort als een uitgave.

§5. Bij frequente tekorten kan de algemeen directeur, ongeacht het bedrag van de kasverschillen, de beslissing nemen om de aansprakelijkheid voor de kasverschillen door het college van burgemeester en schepenen te laten vastleggen.

§6. In geval van een overschot wordt dit overschot door de financieel directeur in de boekhouding ingeschreven als een ontvangst.

§7. Kastekorten met een repetitief karakter bij dezelfde werknemer die door de werkgever kunnen worden bewezen, kunnen leiden tot ontslag door de werkgever.

## Artikel 6 - Procedure bij vaststelling van een tekort ten gevolge van verlies of diefstal

§1. Elke vaststelling van verlies of diefstal van gelden wordt onmiddellijk gemeld aan de algemeen directeur en de financieel directeur.

In geval van vermoeden van diefstal en/of fraude zal de algemeen directeur aangifte doen bij de politie.

§2. De algemeen directeur neemt de nodige bewarende maatregelen.

§3. De financieel directeur gaat onmiddellijk over tot een verificatie van de kas en het vaststellen van het bedrag van verlies of diefstal en maakt hiervan een proces-verbaal op.

§4. De beheerder van de centrale kas of kasverantwoordelijke van de kas waarin het verlies of de diefstal werd vastgesteld, maakt een verslag op waarin de gekende feiten en de omstandigheden van het verlies of de diefstal worden toegelicht.

§5. Het verslag, vermeld in §4 van dit artikel, en het proces-verbaal van de financieel directeur, vermeld in §3 van dit artikel, worden samen met nog eventuele aanvullende bevindingen van de algemeen directeur voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die een beslissing neemt over de aansprakelijkheid van het betrokken personeelslid en in voorkomend geval over de hoogte van het tekort dat moet worden bijgelegd. Het betrokken personeelslid moet het tekort met eigen middelen betalen wanneer het college van

burgemeester en schepenen beslist dat de aansprakelijkheid bewezen is en het tekort niet wordt aanvaard.

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de algemeen directeur, de financieel directeur en het betrokken personeelslid.

§6. Volgend op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over de aansprakelijkheid zoals vermeld in §5 van dit artikel, schrijft de financieel directeur de diefstal of het verlies in de boekhouding in, ofwel als een vordering op het personeelslid dat aansprakelijk werd gesteld ofwel als een uitgave in geval van een niet te verrekenen tekort.

§7. Diefstal of verlies van gelden door grove nalatigheid van het personeelslid dat door de werkgever kan worden bewezen, kan leiden tot ontslag door de werkgever.

## Artikel 7 - Controle

§1. Minstens eenmaal per jaar worden de geldvoorraad en de kasboekhouding van de beheerder van de centrale kas en de kasverantwoordelijken gecontroleerd. Voor de centrale kas gebeurt dit door de financieel directeur zelf, voor de kassen van de kasverantwoordelijken door de financieel directeur of een door hem aangesteld persoon onder zijn verantwoordelijkheid. Er kan op elk ogenblik een controle worden uitgevoerd.

§2. Wanneer het kasbeheer ook een voorraadbeheer van producten inhoudt, gebeurt een controle van de geldvoorraad altijd in combinatie met een controle op de nog beschikbare voorraad van de producten in de voorraadmodule van het voorraadbeheersysteem.

§3. Van de bevindingen van de financieel directeur wordt een proces-verbaal opgemaakt dat wordt ondertekend door de financieel directeur en de betrokken beheerder van de centrale kas of kasverantwoordelijke.

§4. Een exemplaar van het proces-verbaal wordt voorgelegd aan de algemeen directeur, de teamleider en het betrokken personeelslid en in geval van onregelmatigheden ook aan het college van burgemeester en schepenen.

Voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen worden aangeduid als verantwoordelijke voor het centraal kasbeheer

## Artikel 8 - Begrip centraal kasbeheer

§1. Het centraal kasbeheer heeft betrekking op het ontvangen van contant geld in het kader van de normale inningsprocedures (facturen, aanslagbiljetten, huurgelden, ...).

§2. Met de centrale kas kunnen ook geringe dagontvangsten van kasverantwoordelijken worden afgerekend en wisselgeldprovisies ter beschikking worden gesteld.

## Artikel 9 - Beheerder van de centrale kas

§1. Het personeelslid of vervangend personeelslid die door de algemeen directeur wordt aangeduid als verantwoordelijke voor het centraal kasbeheer, wordt beheerder van de centrale kas genoemd.

§2. De opdracht tot beheer van de centrale kas maakt deel uit van het takenpakket van de

betrokken ambtenaar en geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

#### Artikel 10 - Procedure en modaliteiten beheer centrale kas

§1. De verrichtingen worden volgens datum ingeschreven in een genummerd kasboek. Op ieder moment moet de stand van de geldvoorraad kunnen worden geraadpleegd.

Bij het ontvangen van gelden moet altijd een geldig ontvangstbewijs worden afgeleverd in de vorm van een (kas)ticket of kwitantie.

§2. De beheerder van de centrale kas is verplicht om minstens één keer per kwartaal de kas te maken (natellen en controleren) en hierover verslag uit te brengen aan de financieel directeur.

Alle stavingstukken die nodig zijn om een controle mogelijk te maken, moeten worden bewaard en op verzoek van de financieel directeur aan hem worden voorgelegd.

§3. De beheerder van de centrale kas moet het geld in de centrale kas beperken tot maximaal 2.500 euro. In geval van overschrijding moeten zo vlug als mogelijk de nodige gelden in een bankagentschap worden afgegeven om te storten op de hoofdrekening van het bestuur.

Voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen aangeduid worden als verantwoordelijke voor de inning van geringe dagontvangsten

#### Artikel 11 - Begrip geringe dagontvangsten

§1. Het gaat over individuele verrichtingen waarvan de ontvangsten gering zijn van aard (kleine geldsommen). Het zijn ontvangsten die niet de normale inningsprocedure volgen, die onmiddellijk worden geïnd en waarvan de inning dus samenvalt met de vaststelling van het invorderingsrecht.

Het innen van deze kleine geldsommen is noodzakelijk voor het normale functioneren van het team. Het zijn ontvangsten die moeilijk van de dienstverlening kunnen worden afgescheiden zonder de dienstverlening in gevaar te brengen en waarvan de schuldenaar niet op voorhand kan worden aangeduid.

§2. Het elektronisch betalen van dienstverlening wordt sterk aangemoedigd en geniet de voorkeur. Contant geld mag echter niet worden geweigerd bij het innen van geringe dagontvangsten wat het aanhouden van een kas noodzaakt.

#### Artikel 12 - Kasverantwoordelijke

§1. Het personeelslid of vervangend personeelslid die door de algemeen directeur wordt aangeduid als verantwoordelijke voor de inning van geringe dagontvangsten, wordt kasverantwoordelijke genoemd.

§2. De opdracht tot het innen van geringe dagontvangsten maakt deel uit van het takenpakket van de betrokken ambtenaar en geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

#### Artikel 13 - Bevoegdheid kasverantwoordelijke

De kasverantwoordelijke is enkel bevoegd voor het innen van geringe dagontvangsten zoals

gedefinieerd in artikel 11 van dit besluit.

#### Artikel 14 - Procedure en modaliteiten beheer geringe dagontvangsten

§1. Het innen van geringe dagontvangsten verloopt via een kassabeheersysteem. Wanneer een kasverantwoordelijke hierover niet beschikt, is inschrijving verplicht in een genummerd kasboek. Hiervoor stelt de beheerder van de centrale kas een modelbestand ter beschikking. Op ieder ogenblik moet de stand van de geldvoorraad kunnen worden geraadpleegd en moet een gedetailleerde opgave van het soort ontvangsten beschikbaar zijn.

Bij het ontvangen van gelden moet altijd een geldig ontvangstbewijs worden afgeleverd in één van volgende vormen:

- een (kas)ticket / inningsticket via het kassabeheersysteem
- een kwitantie (bewijs van betaling)

De bewijsstukken worden, voor zover zij niet elektronisch worden vastgelegd in het kassabeheersysteem, per dag bewaard en in chronologische volgorde geklasseerd.

§2. Het instellen van producten en hun eenheidstarief in het kassabeheersysteem gebeurt uitsluitend door de beheerder van de centrale kas (of vervangend personeelslid).

§3. Correcties op verrichtingen in het kassabeheersysteem kunnen niet door de kasverantwoordelijke zelf worden ingebracht. Een correctie dient aangevraagd te worden via de teamleider.

Als naar aanleiding van een correctie een bedrag in contant geld wordt teruggegeven, moet bij de aanvraag een door de klant ondertekend ontvangstbewijs van terugbetaling worden gevoegd.

Op basis van een gemotiveerd en schriftelijk verzoek van de teamleider voert de beheerder van de centrale kas (of vervangend personeelslid) de correctie door.

§4. Wanneer het kasbeheer ook een voorraadbeheer van producten inhoudt, wordt door de kasverantwoordelijke ook de aanwezige hoeveelheid van producten minstens éénmaal per maand gecontroleerd op basis van de gegevens in de voorraadmodule van het kassabeheersysteem.

Bij vaststelling van een verschil wordt in onderling overleg met de beheerder van de centrale kas onmiddellijk een controle uitgevoerd op de kasverrichtingen van de voorbije periode. De nodige correcties worden met bijhorende toelichting ingevoerd in het kassabeheersysteem door de beheerder van de centrale kas (of vervangend personeelslid).

In geval van fraude, diefstal of verlies van producten zijn ook de bepalingen uit artikel 6 van toepassing.

§5. Een voorraad van producten wordt bewaard in een afgesloten ruimte waarvan de sleutel wordt bewaard in de kluis. Lievegembonnen worden altijd in de kluis zelf bewaard.

§6. Een kasverantwoordelijke is verplicht om minstens één keer per week de kas te maken (natellen en controleren). Het strekt tot aanbeveling om dagelijks de kas te maken.

§7. Bij overname van een kas door een vervangend personeelslid wordt het eindsaldo van de dag voorafgaand aan de overname geregistreerd in een kasregister door het personeelslid van wie de kas wordt overgenomen (overeenkomstig de onderrichtingen van de financieel directeur). Bij het beëindigen van een kasovername wordt ook het eindsaldo van de dag waarop de overname wordt beëindigd genoteerd in datzelfde kasregister door het personeelslid die de kas heeft overgenomen.

§8. Met uitzondering van de wisselgeldprovisie wordt de kas, ongeacht de hoogte van het bedrag, minstens éénmaal per kwartaal afgerekend in handen van de beheerder van de centrale kas.

Sowieso wordt een afrekening van de kas gemaakt wanneer de geldvoorraad de limiet van 500 euro bereikt (cfr. artikel 2, §3) tenzij de overschrijding plaatsvindt in een kwartaal waarvoor al een afrekening werd gemaakt. In dat geval kan ofwel een bijkomende afrekening worden gemaakt ofwel een tussentijdse geldoverdracht worden uitgevoerd naar de hoofdrekening van het bestuur. Een tussentijdse geldoverdracht kan worden uitgevoerd ofwel door middel van een deposantenkaart (kaart uitsluitend bestemd voor het storten van gelden in contanten aan een geldautomaat) die door team Financiën ter beschikking wordt gesteld ofwel door middel van een overdracht naar de centrale kas.

§9. Elke afrekening wordt gemaakt in onderlinge afspraak met de beheerder van de centrale kas (of vervangend personeelslid). De afrekening gebeurt in aanwezigheid van de kasverantwoordelijke, een moment waarop ook de (samen)werking kan worden geëvalueerd en suggesties en aanbevelingen kunnen worden besproken. Van elke afrekening wordt een document opgemaakt dat wordt ondertekend door beide partijen.

Voor nazicht en controle wordt het bedrag van de inningen verantwoord door een nauwkeurige invorderingsstaat (op basis van het kassabeheersysteem of vervangend elektronisch kasboek) dat een duidelijk overzicht geeft van alle verkregen ontvangsten met inbegrip van de ontvangsten die elektronisch worden ontvangen (bancontact, payconiq, ...).

Alle stavingstukken die nodig zijn om een controle mogelijk te maken, moeten worden bewaard en ter beschikking gesteld aan de beheerder van de centrale kas op het moment van de afrekening.

#### **Bekendmaking**

ABB via het digitaal loket  
Directeurs en teamleiders

### **3. Reglement huurcompensatie voor erkende verenigingen bij activiteiten en evenementen in niet-gemeentelijke infrastructuur: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Jeroen Van Acker, schepen van cultuur  
Caroline Fredrick, schepen van jeugd en sport

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 : De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Reglement voor de huurcompensatiepremie niet-gemeentelijke zalen voor erkende (socio-)culturele verenigingen, vastgesteld op de gemeenteraad van 24 november 2021

Het besluit van college van burgemeester en schepenen van 1 maart 2022 rond het reglement huurcompensatie voor erkende verenigingen bij activiteiten en evenementen in niet-gemeentelijke infrastructuur: principiële goedkeuring

Het besluit van college van burgemeester en schepenen van 20 september 2022 rond het reglement huurcompensatie voor erkende verenigingen bij activiteiten en evenementen in niet-gemeentelijke infrastructuur - aanpassing: principiële goedkeuring

#### **Feiten en motivering**

Van 14 juni tot 31 december 2022 was er voor de erkende socio-culturele verenigingen de mogelijkheid om een huurcompensatiepremie aan te vragen wanneer zij een niet-gemeentelijke zaal huurden voor de organisatie van hun activiteiten en evenementen. Deze regeling kaderde in een aantal maatregelen die de gemeente Lievegem in 2021 invoerde ter ondersteuning van het culturele verenigingsleven tijdens de coronaperiode.

Dit reglement werd in 2022 hernomen in een aangepaste versie. Alle erkende verenigingen kunnen een beroep doen op dit nieuwe reglement en een huurcompensatiepremie aanvragen wanneer zij een niet-gemeentelijke zaal in Lievegem huren voor de organisatie van activiteiten en evenementen met een maximale capaciteit van 300 personen en waarbij een gemeentelijke zaal voor dergelijke capaciteit niet beschikbaar is door verbouwingswerken.

De huurcompensatiepremie bedraagt 50% van de huurkosten met een jaarlijks maximum van €500 euro per erkende vereniging. Indienen kan via een online-aanvraagformulier op de gemeentelijke website (of op papier voor wie dit wenst).

Op het college van burgemeester en schepenen van 20 september 2022 werd het ontwerpreglement principieel goedgekeurd en werd beslist om het het reglement voor advies voor te leggen aan cultuurraad, jeugdraad, sportraad, ouderenadviesraad.

De adviezen werden geformuleerd op volgende data: 3 november 2022 - ouderenadviesraad, 8 november 2022 - jeugdraad, 14 november 2022- cultuurraad en 12 december 2022- sport- en beweegplatform.

### **Financiële impact**

Voor de uitvoer van dit reglement wordt 15.000 euro voorzien onder jaarbudgetrekening 2023/GBB-CULT/0709-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Compensatie tijdelijke sluiting van gemeentelijke lokalen voor verenigingen).

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het reglement huurcompensatie voor erkende verenigingen bij activiteiten en evenementen in niet-gemeentelijke infrastructuur vast.

#### Artikel 2

Het reglement treedt in werking op 1 maart 2023.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Reglement huurcompensatie voor erkende verenigingen bij activiteiten en evenementen in niet-gemeentelijke infrastructuur

#### Artikel 1: doelstelling

Dit reglement heeft tot doel het verenigingsveld te ondersteunen tijdens de verbouwingen en / of bouw van de gemeentelijke infrastructuur. De ondersteuning impliceert een huurcompensatiesubsidie voor erkende verenigingen wanneer zij niet-gemeentelijke infrastructuur huren voor de organisatie van hun activiteiten of evenementen.

#### Artikel 2: doelgroep

Een huurcompensatiesubsidie kan enkel aangevraagd worden door verenigingen met een algemene erkenning in Lievegem.

#### Artikel 3: voorwaarden

Een huurcompensatiesubsidie kan aangevraagd worden indien voldaan is aan volgende voorwaarden:

- De niet-gemeentelijke infrastructuur wordt gehuurd voor activiteiten of evenementen met een maximale capaciteit van 300 personen en waarbij een gemeentelijke zaal voor dergelijke capaciteit niet beschikbaar is door verbouwingen/bouwwerken
- De niet-gemeentelijke infrastructuur bevindt zich op het grondgebied Lievegem
- De activiteiten en evenementen staan open voor alle Lievegemse inwoners.
- Voor volgende activiteiten of evenementen kan geen huurcompensatiepremie aangevraagd worden:
  - o Activiteiten en evenementen met een commercieel of louter winstgevend karakter. Winst mag niet het hoofddoel zijn.
  - o Activiteiten of evenementen die indruisen tegen wettelijke of gemeentelijke bepalingen

#### Artikel 4: subsidiebedrag

De huurcompensatiepremie bedraagt 50% van de huurkosten met een jaarlijks maximum van €500 euro per erkende vereniging.

#### Artikel 5: aanvraagprocedure

De vereniging dient een aanvraag voor de huurcompensatiepremie voorafgaand aan de activiteit of evenement in via het (online) aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Bij de aanvraag moeten de volgende documenten zitten:

- Het door verhuurder en huurder (d.i. de aanvrager) ondertekende schriftelijke huurcontract
- Het betalingsbewijs of bewijsstuk van betaling van de huur van de niet-gemeentelijke infrastructuur. Indien de huurprijs nog niet betaald werd op het moment van indiening van de aanvraag moet het betalingsbewijs of bewijsstuk ten laatste binnen één maand na de activiteit of evenement ingediend worden.

#### Artikel 6: beoordeling

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing tot het al dan niet toekennen van de subsidie, op basis van het advies van team evenementen. Het college kan de tussenkomst verminderen indien de tussenkomst omwille van bepaalde factoren onredelijk is en niet kadert in de geest van het reglement. De vereniging wordt daarvan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

#### Artikel 7: controle

In de hierna vermelde gevallen kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen:

- de aanvrager verzet zich tegen de uitoefening van de controle
- de subsidie wordt niet gebruikt voor het doel waarvoor ze is toegekend en de indiener kan het verkeerde gebruik niet rechtvaardigen
- in geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager
- bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken zoals bepaald dit reglement
- bij het niet naleven van de voorwaarden en procedures van dit reglement.

#### Artikel 8. Non-discriminatieclausule en duurzaamheidsclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen te bevorderen en na te leven.
- Indien men een beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het college van burgemeester en schepenen, rekening houdend met alle elementen, maatregelen nemen.

#### **Bekendmaking**

Team financiën, team communicatie, vrijetijdsdiensten en directeur vrije tijd

Op de gemeentelijke website.

Naar ABB via het digitaal loket.

#### **4. Reglement op jubilea, gemeentelijke recepties en toelagen - aanpassing: vaststelling**

## **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester  
Jeroen Van Acker, schepen

## **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3, de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 - 2° over het vaststellen van gemeentelijke reglementen andere dan die over personeelsaangelegenheden.

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2019 over het reglement op jubilea, gemeentelijke recepties en toelagen, meer bepaald artikel 4 §7

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2023 over het reglement op jubilea, gemeentelijke recepties en toelagen - aanpassing - principiële goedkeuring

## **Feiten en motivering**

In artikel 1 §3 van het reglement staat vermeld dat een gemeentelijke receptie schriftelijk wordt aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen.

Om een administratieve vereenvoudiging in de hand te werken wordt er voorgesteld om de aanvraag in te dienen via een invulformulier op de website van het gemeentebestuur. Op die manier is het gemeentebestuur onmiddellijk in het bezit van alle nodige data.

Het invulformulier wordt als bijlage toegevoegd.

Wie niet in de mogelijkheid is om het aanvraagformulier via de website aan te leveren, kan de aanvraag nog steeds schriftelijk op papier of mail indienen.

In artikel 4 §7 van het reglement staat vermeld dat de aanvraag dient te gebeuren één jaar voorafgaand aan de viering tot uiterlijk 31 mei van dat jaar.

Gezien dit iets éénmalig is en de verenigingen niet vertrouwd zijn met het reglement wordt er voorgesteld om dit te wijzigen naar: De aanvraag gebeurt in het jaar van de viering.

In artikel 5 §8 van het reglement staat vermeld dat 50-, 60-, 70-, 80-jarigen en daarna iedere 5 jaar, kunnen op verzoek ontvangen worden door het college van burgemeester en schepenen op een gemeentelijke locatie van maandag tot zaterdag.

Er wordt voorgesteld om dit te wijzigen naar: 50-, 60-, 70-jarigen en daarna iedere 5 jaar, kunnen op verzoek ontvangen worden door het college van burgemeester en schepenen op een gemeentelijke locatie van maandag tot zaterdag.

Omwille van de administratieve duidelijkheid wordt het gewijzigde reglement volledig hernomen en het invulformulier vermeld.

## **Financiële impact**

Voor de toekenning van een toelage aan jubilerende verenigingen is in de meerjarenplanning 2020 - 2025 krediet beschikbaar onder de jaarbudgetrekening XXXX/GBB-EVENT/0710-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN "Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen".

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de aanpassing van het reglement op jubilea, gemeentelijke recepties en toelagen vast.

### Artikel 2

Het reglement treedt in werking op 1 maart 2023.

### Artikel 3

Het besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2019 over het reglement op jubilea, gemeentelijke recepties en toelagen wordt opgeheven.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### REGLEMENT OP JUBILEA, GEMEENTELIJKE RECEPTIES EN TOELAGEN

Artikel 1. Definitie van een gemeentelijke receptie

§1

Een gemeentelijke receptie is een ontvangst waarbij specifieke genodigden een receptie aangeboden krijgen van het gemeentebestuur van Lievegem. De gemeente staat in voor de bediening en de dranken.

§2

De gemeentelijke receptie gaat door in gemeentelijk patrimonium.

§3

Een gemeentelijke receptie wordt schriftelijk op papier of per mail aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag kan ook via het invulformulier, vermeld op de website van het gemeentebestuur, ingediend worden.

Artikel 2. Huwelijksjubilea in de gemeente Lievegem

§4

Bij de viering van het 50-jarig, 60-jarig huwelijksjubileum en dan iedere 5 jaar krijgen Lievegemse jubilarissen een geschenk van de gemeente. Het gemeentebestuur biedt ieder koppel €125 waardebonnen aan.

§5

Ieder koppel kan kiezen hoe en wanneer ze de waardebonnen kunnen ontvangen. Zij hebben recht op één van deze opties.

- Een bezoek door een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen ten huize, op een locatie in Lievegem of één van de buurgemeenten (in een feestzaal of bij familie thuis). Dit bezoek vindt plaats om 11.00 uur van maandag tot en met zaterdag.
- Deelname aan één van de maximum 6 jubilarisvieringen. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt in december de zes data voor het volgend jaar.
- Afhalen van het geschenk in één van de drie gemeentehuizen.

Artikel 3. 100- en meerjarigen in de gemeente Lievegem

§6

100- en meerjarigen krijgen van de gemeente Lievegem een geschenk ter waarde van €25, aangevuld met het bedrag geschonken door het vorstenhuis. Het college van burgemeester en schepenen geven het geschenk persoonlijk af aan de jarige.

Artikel 4. Jubilea van verenigingen

§7

Verenigingen die 25, 50 of 75 en daarna iedere 25 jaar bestaan, kunnen op verzoek ontvangen worden door het college van burgemeester en schepenen op een gemeentelijke locatie van maandag tot zaterdag.

Verenigingen die 25 jaar bestaan kunnen een toelage aanvragen van 200,00 €.

Verenigingen die 50 jaar bestaan kunnen een toelage aanvragen van 300,00 €.

Verenigingen die 75 jaar bestaan en daarna iedere 25 jaar langer, kunnen een toelage aanvragen van 400,00 €.

De verenigingen dienen een erkende vereniging te zijn binnen Lievegem.

De aanvraag gebeurt in het jaar van de viering .

De betaling van de toelage kan pas na overhandiging van het werkingsverslag van de viering door de vereniging.

Artikel 5. 50- en meerjarigen

§8

50-, 60-, 70-jarigen en daarna iedere 5 jaar, kunnen op verzoek ontvangen worden door het college van burgemeester en schepenen op een gemeentelijke locatie van maandag tot zaterdag.

Artikel 6. Nieuwjaarsreceptie

§9

De gemeente Lievegem nodigt haar inwoners bij de start van ieder jaar uit op een gemeentelijke Nieuwjaarsreceptie.

## INVULFORMULIER

### **Aanvraagformulier “Toelage jubilea van vereniging”**

De gemeente Lievegem verwerkt alle verstrekte persoonsgegevens conform de Europese

privacywetgeving en neemt daarbij de rechten van de betrokkenen volgende de privacywetgeving strikt in acht. Voor meer informatie, <https://www.lievegem.be/privacy-policy>

### **Gegevens vereniging**

Naam vereniging (de officiële naam van de vereniging):.....

Rekeningnummer op naam van de vereniging: BE.....

Oprichtingsdatum vereniging:.....

### **Contactgegevens voorzitter vereniging**

Naam:.....

Straat:.....

Gemeente:.....

E-mailadres:.....

Telefoon-/ gsm-  
nummer:.....

### **Contactgegevens secretaris vereniging**

Naam:.....

Straat:.....

Gemeente:.....

E-mailadres:.....

Telefoon-/ gsm-  
nummer:.....

### **Contactgegevens penningmeester vereniging**

Naam:.....

Straat:.....

Gemeente:.....

E-mailadres:.....

Telefoon-/ gsm-  
nummer:.....

### **Toelage-aanvraag vereniging**

Onze vereniging vraagt een toelage jubilea vereniging aan voor:

- 25 jaar – 200,00 EUR
- 50 jaar – 300,00 EUR
- 75 jaar – 400,00 EUR
- 100 jaar of meer per 25 jaar – 400,00 EUR

Onze vereniging heeft een erkenning als:

- Algemene lievegemse vereniging
- Sportvereniging
- Jeugdvereniging
- Seniorenvereniging
- (socio-)culturele vereniging

## Verklaring van de aanvrager

De aanvragende vereniging verklaart kennis te hebben genomen van het gemeentelijk reglement op jubilea, gemeentelijke recepties en toelagen zoals vastgesteld door de gemeenteraad in de zitting van 22 februari 2023 en akkoord te gaan met de voorwaarden en bepalingen uit dit reglement.

De aanvragende vereniging verklaart op eer dat de gegevens in dit aanvraagformulier correct en naar waarheid zijn opgemaakt.

gelezen en goedgekeurd op ..... (datum)

Naam en functie

.....

Handtekening

.....

### **Bekendmaking**

Publicatie op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

Team financiën en team communicatie.

### **5. Reglement over ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein - wijziging: vaststelling**

#### **Bevoegd lid**

Guy De Neve, schepen

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013

Decreet van 24 februari 2017 tot wijziging van artikel 8 en 10 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten

KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse regering van 21 april 2017

Gemeenteraadsbesluit van Lievegem van 28 april 2021 met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein - wijziging.

#### **Feiten en motivering**

Door de opmaak van een reglement voor het Belevingsplein op het dorpsplein van Waarschoot, werden ook de locatie en mogelijkheden voor de ambulante handel herbekeken.

Hieruit blijkt dat er nood is aan afgebakende dagdelen waarop de standplaatsen beschikbaar gesteld kunnen worden. Het dorpsplein zal namelijk opgedeeld worden in een 'belevingsdeel' voor evenementen en een deel voor ambulante handel. Het concrete inplantingsplan zal opgemaakt worden door team evenementen.

Het is wenselijk om de afgebakende dagdelen ook door te trekken voor de standplaatsen voor ambulante handel op het dorpsplein van Lovendegem en de standplaatsen voor ambulante handel op de Markt van Zomergem (vooraan de kerk tussen de twee kerkdeuren). De dagdelen worden hierbij aangepast aan de openbare markten.

#### Reden:

Het reglement voorziet op dit moment geen specifieke uren waarop ambulante handel kan plaatsvinden. Dit zorgt ervoor dat ambulante handelaren, indien gewenst, 24 uur per dag een standplaats zouden kunnen innemen.

Door het beperken van de uren, is er een grotere gelijkheid van openingsuren voor lokale handelaren en ambulante handelaren. (Ambulante handelaren zijn namelijk niet gebonden aan de wet op openingsuren, de lokale handelaren zijn dat wel.)

Door op zaterdagmiddag en op zondag geen dagdelen aan te bieden, worden er meer mogelijkheden gecreëerd voor evenementen die plaatsvinden in het weekend.

Het is eveneens wenselijk om per dagdeel maximum 1 ambulante handelaar toe te staan. Er is namelijk niet genoeg plaats om meerdere marktkeuzers een standplaats aan te bieden op het deel dat voorzien is voor de ambulante handel.

Volgende locaties op het openbaar domein: kerkplein Vinderhoute, kerkplein Ronsele en parking Hovingen Waarschoot zijn volgens de reacties van ambulante handelaren niet aantrekkelijk genoeg voor ambulante handel. Om die reden wordt er voorgesteld om deze locaties te schrappen, als vooraf bepaalde plaatsen, in het marktreglement. Bijkomend voorziet het reglement de mogelijkheid om toelatingen te krijgen voor plaatsen op openbaar domein, die niet vooraf bepaald worden. Bovengenoemde plaatsen kunnen dus nog steeds aangevraagd worden onder dit toepassingsgebied.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad stelt de wijziging van het reglement over ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein vast.

#### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Reglement over ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

#### TITEL I. ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBARE MARKTEN

Artikel 1. Gegevens van openbare markten (wet art. 8§2)

§1. De gemeente Lievegem richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

Locatie 1: Dorp (kerkplein) Lovendegem

Dag: Elke vrijdagvoormiddag

Tijdstip: 8.00 uur tot 13.30 uur

Specialisatie: allerlei koopwaar en diensten

Plan van de standplaatsen: zie bijlage

Locatie 2: Markt te Zomergem

Dag: Elke dinsdagvoormiddag

Tijdstip: 7.00 uur tot 12.30 uur

Specialisatie: allerlei koopwaar en diensten

Plan van de standplaatsen: zie bijlage

§2. Ingeval een markt niet kan plaatsvinden op voormelde plaats of voormeld tijdstip, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om deze op een andere locatie en/of een ander tijdstip te organiseren.

§3. Wanneer de dinsdag of de vrijdag een wettelijke feestdag is, vervalt de markt, behoudens een andersluidende beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§4. De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een 'machtiging als werkgever';
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de 'machtiging als werkgever';
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen beperkt tot één type handelswaar.

Artikel 3. Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 23)

De standplaatsen op de openbare markt worden enkel toegewezen per abonnement.

Artikel 4. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

§1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30, gewijzigd door BVR)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen werd, vrijkomt, en er geen geschikte kandidatuur is in het register van kandidaturen, zal de vacature bekend gemaakt worden door de publicatie van een kennisgeving. De kennisgeving gebeurt via de gemeentelijke website en vermeldt minstens de uiterste indiendatum en de nodige documenten die bij de kandidatuurstelling moeten gevoegd worden.

De kandidaturen kunnen ingediend worden per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte tegen ontvangstbewijs.

§2. Register van kandidaturen (KB art. 31, gewijzigd door BVR)

Alle kandidaturen worden op basis van hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register van kandidaturen.

Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in artikel 4.3;
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie;
- tenslotte volgens datum van ontvangst.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken.

§3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art. 29 en 31, gewijzigd door BVR)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

- personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
- personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

§4. Bekendmaking van toewijzing standplaatsen per abonnement (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats kunnen per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte tegen ontvangstbewijs aan de aanvrager bekend gemaakt worden.

§5. Register van standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)

Een plan wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is via een retributiereglement;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 5. Periodiciteit abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 6 maanden, 12 maanden of tweewekelijks abonnement.

Het abonnement gaat in bij de start van het eerstvolgende nieuwe kwartaal na toekenning (1 januari; 1 april; 1 juli; 1 oktober).

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit marktreglement) en behoudens intrekking door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit marktreglement. Indien er een wijziging is opgetreden in de uitbating van de marktkramer, zoals een wijziging in de grootte of afmetingen van het kraam, de duurtijd, de plaats, naam/nummer van de uitbating,... dan moet het aanvraagformulier opnieuw worden ingevuld en bezorgd aan team lokale economie.

De aanwezigheid van de marktkramers met abonnement wordt bijgehouden door de marktleider. De tarieven worden bepaald in het bijhorend retributiereglement.

#### Artikel 6. Opschorting abonnement door houder (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een periode van minimum één maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dag waarop de gemeente per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte tegen ontvangstbewijs op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Indien de opschorting langer dan twee jaar duurt, doet de houder automatisch afstand van het abonnement.

#### Artikel 7. Afstand abonnement door houder (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan op ieder ogenblik afstand doen van het abonnement, mits een opzegtermijn van 30 dagen.

In volgende gevallen kan de afstand van een abonnement gebeuren zonder opzegtermijn:

- Indien de houder definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen
- Indien de houder (natuurlijker persoon) overleden is

De afstand van een abonnement, al dan niet met opzegtermijn, gaat in op de dag waarop de gemeente per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte tegen ontvangstbewijs op de hoogte gebracht wordt.

#### Artikel 8. Schorsing en opzegging abonnement door gemeente (KB art. 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)

Het abonnement kan door de gemeente geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de gemeente of de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- wanneer de marktplaats niet netjes wordt achtergelaten;
- wanneer de openingsuren van de markt niet gerespecteerd worden.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs.

#### Artikel 9. Vooropzeg vanuit de gemeente (wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)

Wanneer (een deel van) de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 4.3).

#### Artikel 10. Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door BVR)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een “machtiging als werkgever”, aan wie een standplaats is toegewezen;
- de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een “machtiging als werkgever”;
- de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in de vier voormelde gevallen;
- de personen of verenigingen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in het tweede tot en met vijfde streepje kunnen de standplaatsen innemen of toewijzen aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### Artikel 11. Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)

De overdracht van een standplaats is toegelaten indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats.

Een eventuele wijziging van de specialisatie kan per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs aangevraagd worden aan de gemeente.

Binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van de gemeente.

De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 1 standplaats beschikken (cf. artikel 2).

De overdracht is geldig onder dezelfde voorwaarden en voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

- de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
- Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

#### Artikel 12. Onderhuur standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)

De standplaats kan niet onderverhuurd worden.

TITEL II. Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

2.1 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden die vooraf bepaald zijn

Artikel 14. Toepassingsgebied (KB art. 42 §1)

§1. De uitoefening van ambulante activiteiten is toegelaten na een voorafgaande machtiging van het gemeentebestuur:

Locatie 1: Dorp (kerkplein) Lovendegem

Dag en tijdstip:

Maandag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 18.00 uur

Dinsdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 18.00 uur

Woensdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 18.00 uur

Donderdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 18.00 uur

Op vrijdag: dagdeel 1: van 13.30 uur tot 17.00 uur.

Op zaterdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 13.30 uur.

Op zondag: geen standplaats mogelijk

Specialisatie: Te bepalen bij aanvraag

Locatie 2: Markt te Zomergem (vooraan de kerk tussen de twee kerkdeuren)

Dag en tijdstip:

Maandag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 18.00 uur

Dinsdag: dagdeel 1: van 13.30 uur tot 18.00 uur

Woensdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 18.00 uur

Donderdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 18.00 uur

Op vrijdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 17.00 uur.

Op zaterdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 13.30 uur.

Op zondag: geen standplaats mogelijk

Specialisatie: Te bepalen bij aanvraag

Locatie 3: Dorpsplein, Waarschoot

Dag en tijdstip:

Maandag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 18.00 uur

Dinsdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 18.00 uur

Woensdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 18.00 uur

Donderdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 18.00 uur

Op vrijdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 12.30 uur - dagdeel 2: van 12.30 uur tot 17.00 uur.

Op zaterdag: dagdeel 1: van 8.00 uur tot 13.30 uur.

Op zondag: geen standplaats mogelijk

Specialisatie: Te bepalen bij aanvraag

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

§2. In het dagdeel is het opstellen en afbreken inbegrepen.

§3. Per dagdeel kan er maximum 1 ambulante handelaar toegestaan worden.

§4. Per week kan er maximum 1 dagdeel per ambulante handelaar toegestaan worden.

§5. Ingeval de (wekelijkse) ambulante activiteiten samenvallen met de kermis of een ander goedgekeurd evenement op dezelfde locatie, kunnen de ambulante activiteiten niet plaatsvinden.

Artikel 15. Voorafgaande machtiging (KB art. 38)

§1. Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 14 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging dient, per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs, minimum 1 maand, voorafgaand de start van het uitoefenen van de ambulante activiteit van het eerstvolgende kwartaal na toekenning machtiging, aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem of [conomie.toerisme@lievegem.be](mailto:conomie.toerisme@lievegem.be). Indien er een wijziging is opgetreden in de uitbating van de marktkramer, zoals een wijziging in de grootte of afmetingen van het kraam, de duurtijd, de plaats, naam/nummer van de uitbating,... dan moet het aanvraagformulier opnieuw worden ingevuld en bezorgd aan team lokale economie.

De aanvraag dient volgende gegevens te bevatten:

- identiteit van de aanvrager;
- kopie van machtiging ambulante handel (= leurkaart)
- aard van de producten of diensten die hij wil verkopen;
- plaats (en);
- datum en duur van de verkoop;
- bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

#### §2. Beslissing machtiging (KB art. 42, gewijzigd door BVR)

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager;
- aard van de producten of diensten die hij wil verkopen;
- plaats (en);
- datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal de weigeringsgrond(en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

#### Artikel 16. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 40 en 41)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 10) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### Artikel 17. Toewijzingsregels éénmalige standplaatsen (KB art. 42 §2)

De toewijzing van éénmalige plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

#### Artikel 18. Toewijzingsregels per abonnement

§1. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. artikel 4).

§2. Het abonnement gaat in bij de start van het eerstvolgende nieuwe kwartaal na toekenning (1 januari; 1 april; 1 juli; 1 oktober).

2.2 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteiten mag plaatsvinden zijn die niet vooraf bepaald zijn

Artikel 19. Toepassingsgebied (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij het gemeentebestuur.

Artikel 20. Voorafgaande machtiging

§1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 19 moet voldaan zij aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient, per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs, minimum 1 maand, voorafgaand de start van het uitoefenen van de ambulante activiteit van het eerstvolgende kwartaal na toekenning machtiging, aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem of [conomie.toerisme@lievegem.be](mailto:conomie.toerisme@lievegem.be).

Indien er een wijziging is opgetreden in de uitbating van de marktkramer, zoals een wijziging in de grootte of afmetingen van het kraam, de duurtijd, de plaats, naam/nummer van de uitbating,... dan moet het aanvraagformulier opnieuw worden ingevuld en bezorgd aan team lokale economie.

De aanvraag dient volgende gegevens te bevatten:

- identiteit van de aanvrager;
- kopie van machtiging ambulante handel (= leurkaart)
- aard van de producten of diensten die hij wil verkopen;
- gewenste plaatsbepaling (plan bijvoegen);
- datum en duur van de verkoop;
- bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

§2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- identiteit van de aanvrager;
- aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- plaats;
- datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal de weigeringsgrond(en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 21 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 10) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 22 Toewijzingsregels éénmalige standplaatsen (KB art. 43 §2, gewijzigd door BVR)  
De toewijzing van éénmalige plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 23 Toewijzingsregels per abonnement

§1. Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra). Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. Afdeling 1 artikel 4.1 van dit reglement) geldt niet.

§2. Het abonnement gaat in bij de start van het eerstvolgende nieuwe kwartaal na toekenning (1 januari; 1 april; 1 juli; 1 oktober).

### 2.3 Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 24. Toepassingsgebied (wet art. 4 en 9)

Iedereen die op de openbare weg ambulante activiteiten wil uitoefenen, moet een voorafgaande machtiging vragen aan de gemeente.

Artikel 25. Voorafgaande machtiging

§1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en moet men beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het gemeentebestuur, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem of [economie.toerisme@lievegem.be](mailto:economie.toerisme@lievegem.be).

§2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij mag verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop (wet art 6 : beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit)

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### Titel III. Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 26. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art. 7, gewijzigd door BVR)

Producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstellen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB art. 7 §1):

1. ze vinden plaats met één van volgende doelen
  - menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
  - de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
  - steun bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade;
2. ze blijven occasioneel (maximaal één keer per kwartaal);

3. de gemeente heeft vooraf toestemming verleend;
4. als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd. In dit geval is geen bijkomende toelating van de gemeente vereist.

#### Artikel 27. Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om het doel te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

#### Artikel 28. Aanvraag voorafgaande machtiging (KB art. 7 §2 en 3, gewijzigd door BVR)

De aanvraag van een toestemming wordt, naargelang de situatie, gericht aan de gemeente of de minister. Dit kan per e-mail naar [conomie.toerisme@lievegem.be](mailto:conomie.toerisme@lievegem.be), per aangetekende brief naar het gemeentebestuur, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs. Indien er een wijziging is opgetreden in de aanvraag, dan moet het aanvraagformulier opnieuw worden ingevuld en bezorgd worden aan team lokale economie.

De machtiging omvat:

- de identiteit van de aanvrager en verantwoordelijke van de actie;
- het doel van de actie;
- de plaats (en);
- de periode of periodes van verkoop;
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid;

De machtiging is beperkt tot één jaar, maar hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

#### Artikel 29. Weigering en intrekking machtiging

De machtiging voor een specifiek niet-commercieel doel kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De machtiging kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend per e-mail, per aangetekende brief of na afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs.

#### Titel IV. Aanvullende bepalingen en ordemaatregelen

#### Artikel 30. Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider of diens vervanger, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen, te controleren.

#### Artikel 31. Verplichte documenten (KB art. 15, gewijzigd door BVR)

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

- het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezeten en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
- een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van voormeld KB.

De gemeente of de concessionaris zal de machtiging en de documenten bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

#### Artikel 32. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB art. 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, moet zich identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

#### Artikel 33. Inname standplaatsen

§1. De marktkramers dienen bij het aanvangsuur van de markt aanwezig te zijn. Degenen die na het aanvangsuur aankomen, kunnen hun standplaats voor die marktdag geweigerd zien door de marktleider of diens vervanger, zonder dat deze afwijking hem recht geeft op enige vergoeding of schadeloosstelling.

§2. Elke standplaatshouder moet de plaatse innemen die hem door de marktleider of diens vervanger wordt aangeduid. De richtlijnen van de marktleider of diens vervanger en de veiligheidsdiensten moeten strikt opgevolgd worden.

§3. Het volledige marktplein moet door iedere marktkramer en hun voertuigen ontruimd zijn uiterlijk een half uur na het einde van de markt.

§4. Iedere deelnemende marktkramer moet onmiddellijk na het beëindigen van de marktactiviteit zelf instaan voor de opruiming van afval, voortkomend van zijn marktactiviteit. Dit afval dient door

de marktkramer steeds meegenomen te worden en niet achtergelaten te worden in vaste vuilnisbakken op het marktdomein. Achterlaten van afval wordt gelijkgesteld met sluikstorten.

§5. Het is verboden de doorgangen van de voetgangers te belemmeren door er voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te laten. Het is verboden het wegdek of het marktplein te beschadigen. De marktkramer zal aansprakelijk gesteld worden voor de hem aangebrachte schade.

Artikel 34. In werking treden van het gemeentelijk reglement  
Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2023. Het voorafgaande reglement van Lievegem van 28 april 2021 wordt op die datum opgeheven.

### **Bekendmaking**

De gemeentelijke reglementen worden bekendgemaakt aan ABB via het digitaal loket en via de gemeentelijke website.

Het reglement wordt opgestuurd naar de marktkramers.

Team communicatie en team onthaal.

## **6. Retributiereglement voor het gebruik van de Lievegemse sportinfrastructuur - voorstel tarieven tijdelijk aanpassen voor Eeklose zwemclubs tijdens werken zwembad Eeklo: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen van sport

### **Regelgeving**

Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2022 houdende retributiereglement voor het gebruik van de sportinfrastructuur in Lievegem

Het collegebesluit van 31 januari 2023 houdende retributiereglement voor het gebruik van de Lievegemse sportinfrastructuur - voorstel tarieven tijdelijk aanpassen voor Eeklose zwemclubs tijdens werken zwembad Eeklo: principiële goedkeuring

### **Feiten en motivering**

Eind december ontvingen we een brief van de stad Eeklo (zie bijlage) met de vraag om voor de Eeklose zwemverenigingen het gebruikerstarief van de Lievegemse clubs toe te kennen tijdens de werken in hun zwembad.

Team sport Lievegem opent nu ook op zondagnamiddag het zwembad speciaal om tegemoet te komen aan hun vraag om te komen trainen. Er is ook een poetsrobot aangeschaft om het zwembad frequenter te kunnen poetsen zonder het uurrooster van ons personeel te moeten aanpassen.

Team sport geeft een positief advies betreffende deze vraag voor de volgende redenen:

- de Eeklose clubs consumeren goed waardoor de inkomsten betreffende drankverbruik in onze cafetaria stijgen
- Sportdienst Eeklo is een partner binnen Burensportdienst Meetjesland
- we blijven voorstander van het feit dat de clubs moeten kunnen blijven overleven in deze moeilijke financieel economische tijd.

Gezien dit een afwijking is op het retributiereglement voor het gebruik van de sportinfrastructuur Lievegem goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2022 moet dit ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Financiële impact**

Per uur zouden we hen het tarief van een Lievegemse vereniging aanrekenen; met name 45€ i.p.v. 65€.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanvraag van Stad Eeklo goed en gaat akkoord met een tarief van 45€ per uur voor de Eeklose zwemverenigingen in de periode van de werken in het zwembad van Eeklo.

### **Bekendmaking**

Stad Eeklo

Team sport en team financiën.

## **7. Masterplan sport Lovendegem - archeologisch onderzoek: kennisname nota en goedkeuring offerte vervolgonderzoek**

### **Bevoegd lid**

Caroline Frederick, schepenen van sport

### **Regelgeving**

De Wet van 17 juni 2016 (B.S. 14 juli 2016) betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 (B.S. 9 mei 2017) betreffende de plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 (B.S. 14 februari 2013) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

De Wet van 17 juni 2013 (B.S. 14 februari 2013) betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

- artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad en
- artikel 41§10 bevoegdheid gemeenteraad voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten tenzij een opdracht van dagelijks bestuur of de overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen werd toevertrouwd
- artikel 269 omdat de gemeenteraad zonder de nodige kredieten over de uitgaven kan beslissen die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn.

TMVW-procedure: "Werken met derden"

Het besluit van de gemeenteraad van Lovendegem van 21 december 2017: goedkeuring masterplan Sportcentrum Lovendegem, opgemaakt door Veneco. Gemeenteraad is akkoord met opmaak uitvoeringsplan op basis van Scenario 3.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lovendegem van 3 mei 2018: goedkeuring van bestek, procedure en aan te schrijven firma's door BVP

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Lovendegem van 16 augustus 2018: Toewijs opmaak inrichtingsplan Sportsite Lovendegem aan studie bureau BVP bvba voor een totaalbedrag van €25.252,70 incl btw

De gemeenteraadsbeslissing van 9 september 2020 om de sportsite (waaronder de projectgrond) gelegen in de Sportstraat 24 in Lovendegem bijkomend in te brengen bij TMVW

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 februari 2019 over inrichtingsplan sportcentrum Lovendegem - goedkeuring voorontwerp

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 oktober 2020 over de goedkeuring van het inrichtingsplan fase 1 - plan van aanpak

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2021 over de sportsite

Lovendegem Masterplan - gunningsverslag aanstellen ontwerper voor de inrichting van de sportsite Lovendegem: goedkeuring gunning

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 juli 2022

houdende Archeologisch onderzoek masterplan Lovendegem (fase 1) via Farys S-divisie - gunning: goedkeuring

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 augustus 2022 over de sportsite Lovendegem Masterplan- opstart procedure, zoals voorgesteld door Farys, aanstellen aannemer omgevingswerken- goedkeuring.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 oktober 2022 over de omgevingsvergunning O/2022/314 - Sportstraat 24

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 november 2022 over sportsite Lovendegem masterplan: opstart procedure publicatie: goedkeuring

### **Feiten en motivering**

De verplichting om het archeologisch traject te volgen is opgenomen in de omgevingsvergunning voor het masterplan Sport Lovendegem.

In het college van 12 juli 2022 werd Ruben Willaert nv via Farys op basis van het raamcontract (Creat) aangesteld voor het archeologisch onderzoek van de site voor het masterplan van Lovendegem (fase 1).

Aanleiding van het proefsleuvenonderzoek vormt de uitbreiding van een bestaande sportsite gelegen aan de Sportstraat te Lovendegem. Het betreft een terrein met een oppervlakte van ca. 3,9 ha. Het voorgaande bureauonderzoek en daaropvolgende landschappelijke bodemonderzoek boden onvoldoende informatie om de archeologische waarde van het terrein te bepalen. Er werd daarom een proefsleuvenonderzoek geadviseerd. Dit werd gefaseerd uitgevoerd op 4 en 5 oktober 2022 en tussen 6 en 8 december 2022. Uitwerking en rapportage zijn van start gegaan op 6 oktober 2022.

De conclusie van dit proefsleuvenonderzoek luidt als volgt:

In het kader van de geplande werkzaamheden die het aanwezige bodemarchief te Lovendegem Sportstraat bedreigen wordt een vervolgoopgraving geadviseerd. Deze vlakdekkende opgraving heeft betrekking op de volledige oppervlakte van het projectgebied (3,9 ha). Op basis van het uitgevoerde proefsleuvenonderzoek is duidelijk dat er Romeinse en volmiddeleeuwse (paal)kuilen, grachten en greppels aanwezig zijn. Om deze archeologische resten in hun volledige context te begrijpen is een vlakdekkende opgraving noodzakelijk.

In bijlage vind je de nota met het programma van maatregelen na het proefsleuvenonderzoek, het advies van agentschap onroerend erfgoed, alsook de offerte.

We kunnen niet verder met de werken vooraleer dit onderzoek uitgevoerd is. Een door het Agentschap Onroerend Erfgoed in akte genomen archeologienota of nota is effectief bindend via opname in de omgevingsvergunning. Verdere vertraging van de werken heeft echter tot gevolg dat de ingebruikname van de terreinen met een volledig sportseizoen zal opschuiven omwille van de zaaiseizoenen edm.

Omwille van deze hoogdringendheid is de firma bereid om met 2 ploegen tegelijkertijd de werken uit te voeren waardoor men dit in 2 maanden kan volbrengen. Men schat te kunnen starten in maart.

### **Financiële impact**

Het geraamde totaalbudget voorzien voor dit project fase 1 zoals het opgenomen in het aangepaste meerjarenplan van Farys S-divisie bedraagt 2.283.696,00 euro.

Dit bedrag is opgenomen in het aangepaste meerjarenplan van Farys S-divisie en is verwerkt in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van Lievegem.

De kredieten volgens offerte € 349 973,84 (excl BTW) voor dit uitgebreide archeologisch onderzoek zijn echter niet voorzien in dit budget.

Deze werken zijn echter wel noodzakelijk voor de uitvoering van dit project en vertraging moet tot een minimum herleid worden.

Financiële verbintenissen kunnen enkel aangegaan worden indien ze passen binnen de ramingen van het goedgekeurde meerjarenplan.

De enige uitzondering hierop is voorzien in artikel 269 van het Decreet Lokaal Bestuur:

De gemeenteraad kan zonder de nodige kredieten over de uitgaven beslissen die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten. In de gevallen, vermeld in het eerste en het tweede lid, worden de financiële gevolgen opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Om te kunnen gebruik maken van dit artikel zal er dus altijd sprake moeten zijn van dwingende en onvoorziene omstandigheden en zal er in het besluit bij de regelgeving expliciet moeten verwezen worden naar dit artikel en zal dit bij feiten en motivering ook grondig moeten gemotiveerd worden. In dit geval kunnen we spreken van dwingende en onvoorziene omstandigheden, zie ook motivering bij 'feiten en motivering'.

Wat de financiering betreft, moeten alle investeringen via de S-divisie van Farys sinds enige tijd op verzoek van het Agentschap Binnenlands Bestuur ook tot uiting komen in de gemeentelijke boekhouding. Om die reden worden alle investeringsuitgaven op jaarbasis integraal ten laste genomen onder jaarbudgetrekening 2023/GBB-SPORT/0742-01/2500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Voorts moet 33% van elke investeringsuitgave rechtstreeks vanuit de gemeentebegroting worden bekostigd waarbij deze kosten door Farys per kwartaal in rekening worden gebracht. Deze afrekeningen worden ten laste genomen onder jaarbudgetrekening 2023/GBB-SPORT/0742-01/2903008/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Voor het resterend gedeelte van de investeringsuitgaven waarvoor door Farys leningen worden aangegaan, worden de financieringskosten bij wijze van werkingsbijdrage ten laste genomen in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening 2023/GBB-SPORT/0742-01/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de nota met het programma van maatregelen voor het archeologische onderzoek en van het advies van het agentschap onroerend erfgoed.

### Artikel 2

De gemeenteraad is akkoord dat Farys het vervolgonderzoek gunt via het raamcontract aan Ruben Willaert nv voor € 349 973,84 excl BTW.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bezorgd aan Farys, team sport en team financiën

## **8. Lokaal Energie- en KlimaatPact - rapportering 2022: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Vincent Laroy, schepen

Chris De Wispelaere, schepen

Freddy Haegeman, schepen

## Regelgeving

Internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio De Janeiro in 1992

Protocol van Kyoto van 11 december 1997 bij het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake klimaatsverandering met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen

'FIT for 55'-pakket van de Europese Commissie: Europese regelgeving in overeenstemming met de doelstellingen van de Europese Unie

Vlaams Energie- en klimaatplan (VEKP) 2021-2030

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 2 en 40

Beslissing gemeenteraad van 24 april 2019: Burgemeestersconvenant - klimaatplan en actieplan (luik mitigatie): goedkeuring

Beslissing gemeenteraad van 1 juli 2020: Gemeente Lievegem - adaptatieplan: goedkeuring

Beslissing gemeenteraad van 20 oktober 2021: Lokaal energie- en klimaatpact: goedkeuring

Beslissing gemeenteraad van 23 november 2022: Lokaal Energie- en KlimaatPact 2.0: goedkeuring

Beslissing college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2023: Lokaal Energie- en KlimaatPact - rapportering 2022: kennisname

## Feiten en motivering

Op 24 april 2019 bevestigde de gemeenteraad de ondertekening van het burgemeestersconvenant met de daarbij horende actieplannen voor mitigatie en adaptatie.

Op 20 oktober 2021 en 23 november 2022 werden respectievelijk het LEKP en het LEKP 2.0 ondertekend door de gemeenteraad.

Binnen het Lokaal Energie- en KlimaatPact moet jaarlijks een **inhoudelijke rapportering** met betrekking tot de voortgang opgemaakt worden. Dit LEKP-rapport moet, na het voorleggen aan de gemeenteraad, bij ABB ingediend worden.

Voor de opmaak van het LEKP-rapport werd gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

Voor de **4 werven** wordt een overzicht van voortgang gegeven per doelstelling. Voor een aantal doelstellingen werd er nog geen vooruitgang geboekt (werf 1 groen en werf 4 water). Particuliere acties (via de bomenteller en via subsidies hemelwaterinstallatie en infiltratie) werden nog niet mee opgenomen in deze rapportering.

Voor de **algemene doelstelling** verLEDding scoren we beter dan Vlaams Gewest, maar er zal toch een tandje bijgestoken moeten worden door Fluvius, willen we tegen 2030 onze openbare verlichting omgeschakeld zien naar LED.

In totaal werd er energie bespaard in het lokaal patrimonium (2021 in vergelijking met 2019), maar is er een (procentuele) verschuiving geweest naar energiebronnen met meer CO<sub>2</sub>-uitstoot. Inzetten op hernieuwbare energie (ten nadele van aardgas of stookolie) is hier de boodschap.

Naast deze inhoudelijke rapportering zal er een **financiële controle** gebeuren via het oormerk (ABB-LEKP-20XX) dat aan verschillende budgetrekeningen werd gekoppeld.

Dit agendapunt werd ook ter kennisname voorgelegd aan de Gemina.

## Financiële impact

Dit agendapunt heeft geen financiële impact op het budget van de gemeente Lievegem.

Enkel de uitwerking van acties en het ontvangen van subsidies hebben een financiële impact. Hier gaat het louter om de rapportering.

## Besluit

### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van 2022 in verband met het Lokaal Energie- en KlimaatPact (LEKP-rapport).

## Bekendmaking

Dit besluit wordt doorgegeven aan ABB.

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de Gemina.

## **9. Gemeentelijke bijdrage Regionaal Landschap Meetjesland en Leievallei - vraag tot aanpassing: goedkeuring**

### **Bevoegd lid**

Vincent Laroy, schepen

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41, 23°

Beslissing gemeenteraad van 24 april 2019: Burgemeestersconvenant - klimaatplan en actieplan (luik mitigatie): goedkeuring

Beslissing gemeenteraad van 1 juli 2020: Gemeente Lievegem - adaptatieplan: goedkeuring

Beslissing gemeenteraad van 20 oktober 2021: Lokaal energie- en klimaatpact: goedkeuring

Beslissing gemeenteraad van 23 november 2022: Lokaal Energie- en KlimaatPact 2.0: goedkeuring

Beslissing college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2023: Gemeentelijke bijdrage Regionaal Landschap Meetjesland en Leievallei - vraag tot aanpassing: principiële goedkeuring

### **Feiten en motivering**

Op 23 december 2022 ontvingen wij een brief van Regionaal Landschap Meetjesland en Leievallei (RLML) over de gemeentelijke bijdrage 2023 (in bijlage).

Er wordt aangegeven dat sinds de oprichting in 1998 de aangesloten gemeenten jaarlijks 0,25 euro per inwoner betalen. De financiële situatie werd besproken op 13 oktober 2022, de bijdrages van RLML werden vergeleken met de andere regionale landschappen in Vlaanderen. De leden van het bestuursorgaan oordeelden dat een verhoging van de gemeentelijke bijdrage op zijn plaats is. De bijdrage zal in 2023 éénmalig verhogen van 0,25 euro per inwoner naar 0,31 euro per inwoner. Vanaf dan zal ze jaarlijks geïndexeerd worden met 1.5%.

In 2022 bedraagt de bijdrage 6.660,5 euro, de bijdrage voor 2023 zal 8.259,02 euro bedragen. Dit bedrag zal via factuur gevraagd worden aan de gemeente na de Algemene Vergadering van RLML midden dit jaar.

RLML activiteiten voor administratie gemeente:

-adviezen (eekhoornbruggen, populieren in het landschap)

-opmaak tragewegenplan

RLML activiteiten voor burgers gemeente:

-aanplantacties (Behaag je tuin, zaadactie 'zaad op maat')

-Landschapskrant (2x/jaar)

-adviezen aanplanten (bomenrijen, dreven, hoogstamboomgaarden, hagen)

De link naar de algemene jaarverslagen van RLML waarin Lievegem ook een aantal keer concreet vernoemd wordt. <https://www.rlml.be/publicaties/jaarverslagen>

### **Financiële impact**

Er is een krediet voorzien op jaarbudgetrekening 2023/GBB-OMG/0349-

00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van 6.660 euro. Dit bedrag zou verhoogd moeten worden naar 8.259,02 euro. Via een interne kredietverschuiving zal een bedrag van 1.600 euro verplaatst worden van jaarbudgetrekening 2023/GBB-OMG/0349-00/6491000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (kredieten voor subsidies kleine landschapselementen en zwaluwkolonies) naar jaarbudgetrekening 2023/GBB-OMG/0349-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de verhoging van de bijdrage voor Regionaal Landschap Meetjesland en Leievallei naar 8.259,02 euro goed.

## Artikel 2

De gemeenteraad keurt het voorstel tot jaarlijkse indexering met 1,5% (vanaf 2024) van de bijdrage voor Regionaal Landschap Meetjesland en Leievallei goed.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bezorgd aan RLML. (ralph.marechal@rlml.be).  
Team financiën.

### **10. Gemeentelijke Basisschool Eeksken - gedeeltelijke afbraak en oprichten nieuwe basisschool inclusief omgevingsaanleg - lastvoorwaarden en gunningswijze: goedkeuring**

#### **Bevoegd lid**

Chris De Wispelaere, schepen gebouwen  
Caroline Frederick, schepen onderwijs en BKO

#### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2022 over de Meerjarenplan 2020 - 2025 aanpassing 3 deel gemeente Lievegem: vaststelling waarbij de nominatieve investeringen werden goedgekeurd, inzonderheid ACTIE 388 - realisatie nieuwe schoolgebouwen afdeling Eeksken en ACTIE 393 - renoveren en aanpassen nieuwbouw GBS Eeksken naar BKO.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2021 betreffende Gemeentelijke Basisschool Eeksken - gedeeltelijk sloepen, gedeeltelijk verbouwen en nieuwbouw - gunning ontwerper: goedkeuring.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 juni 2022 betreffende Gemeentelijke Basisschool Eeksken - gedeeltelijk sloepen, gedeeltelijk verbouwen en nieuwbouw - raming en aanvraag subsidie bij Agion: goedkeuring

#### **Feiten en motivering**

In het kader van de opdracht "Gedeeltelijke afbraak en oprichting nieuwe basisschool incl. omgevingsaanleg" werd een bestek met nr. 2018-01-20230118 opgesteld door het architectenbureau Corbey Ringoir.

Omdat de raming voor dit project hoger is dan het bedrag opgenomen in het meerjarenplan kan dit project niet langer beschouwd worden als een investering die nominatief in het meerjarenplan is opgenomen waardoor het ontwerp en de wijze van gunnen moeten worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Gezien de onvoorspelbaarheid van de aannemingsprijzen en de fluctuerende markt wordt voorgesteld om, indien nodig, het meerjarenplan aan te passen nadat de gunningsprijs gekend is. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

## Financiële impact

In de meerjarenplanning 2020 - 2025, aanpassing 3 zijn volgende kredieten voorzien :

### ACT-388 "Realisatie nieuwe schoolgebouwen afdeling Eeksken"

Uitgavekrediet

ACT-388/0800-00/2200007/GEMEENTE/CBS/IP-009: € 7.020.326,83

Ontvangstenkrediet

ACT-388/0800-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-009: € 4.360.000,00

Gemeentelijk aandeel: € 2.660.326,83

De raming voor het realiseren van het project bedraagt: € 6.651.591,76 excl. btw of € 7.050.687,27 incl. 6 % btw.

De raming voor het ereloon van de architect bedraagt  $7,8 \% \times € 6.651.591,76 = € 518.824,16$  excl. btw of € 627.777,23 incl. 21 % btw. Hiervan is inmiddels al € 97.809,83 betaald. Voor de 2de en 3de plaats van de ontwerpwedstrijd werd respectievelijk € 3.000,00 en € 2.000,00 betaald. Voor juridisch advies werd € 834,10 betaald. Tot slot werd voor het opvragen van eigendomstitels van de percelen van de gemeenteschool ook al 266,20 euro betaald en 726 euro voor het opmaken van een opmetingsplan.

Dit resulteert in een totaal budget van :

werken: € 7.050.687,27 incl. 6 % btw

erelonen: € 627.777,23 incl. 21 % btw

wedstrijdvergoedingen: € 5.000,00

erelonen advocaat: € 834,10 incl. 21 % btw

eigendomstitels: € 266,20

opmetingsplan: € 726,00

TOTAAL: € 7.685.290,80

Op basis van voorliggende raming voor de Gemeentelijke Basisschool Eeksken - gedeeltelijk slopen, gedeeltelijk verbouwen en nieuwbouw , zouden hoger vermelde kredieten als volgt moeten worden bijgestuurd :

### ACT-388 "Realisatie nieuwe schoolgebouwen afdeling Eeksken"

Uitgavekrediet

ACT-388/0800-00/2200007/GEMEENTE/CBS/IP-009: € 7.685.290,80

Ontvangstenkrediet

ACT-388/0800-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-009: € 4.360.000,00

Gemeentelijk aandeel: € 3.325.290,80

Voor de realisatie van de nieuwe schoolgebouwen (ACT-388) betekent deze kredietaanpassing een meerprijs voor de gemeente van € 664.963,97.

In de meerjarenplanning 2020 - 2025, aanpassing 3 zijn volgende kredieten voorzien :

ACT-393 "Renoveren en aanpassen nieuwbouw GBS Eeksken naar BKO"

Uitgavekrediet

2023/ACT-393/0800-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN: € 180.000,00

De raming voor het realiseren van het project bedraagt: € 192.746,36 excl. btw of € 233.223,10 incl. 21% btw.

De raming voor het ereloon van de architect bedraagt 7,8 % x € 192.746,36 excl. btw = € 15.034,22 excl. btw of € 18.191,40 incl. 21 % btw.

Het totale budget bedraagt aldus :

werken:	€ 233.223,10 incl. 21 % btw
erelonen:	€ 18.191,40 incl. 21 % btw
TOTAAL:	€ 251.414,50 incl. 21 % btw

Op basis van voorliggende raming voor de Gemeentelijke Basisschool Eeksken - gedeeltelijk slopen, gedeeltelijk verbouwen en nieuwbouw , zouden hoger vermelde kredieten als volgt moeten worden bijgestuurd :

ACT-393 "Renoveren en aanpassen nieuwbouw GBS Eeksken naar BKO"

Uitgavekrediet

2023/ACT-393/0800-00/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN: € 251.414,50

Voor de renovatie en aanpassing nieuwbouw GBS Eeksken naar BKO (ACT-393) betekent deze kredietaanpassing een meerprijs voor de gemeente van € 71.414,50.

**Besluit**

Met 22 stemmen voor (Nicholas Spinel, Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere, Guy De Neve, Martine Lataire-Gyssels, Vincent Laroy, Hilde De Graeve, Ivan Goethals, Steven Lambert, Jurgen Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Nik Braeckman, Patrick Dossche, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der Spurt, Silke Eloot, Matthias De Block, Christophe Huysman), 4 onthoudingen (Didier Garré, Wouter De Muynck, Gunter Lippens, Wouter Ryckaert)

Artikel 1

Het bestek met nr. 2018-01-20230118 en de raming voor de opdracht "Gedeeltelijke afbraak en oprichting nieuwe basisschool incl. omgevingsaanleg", opgesteld door het architectenbureau Corbey Ringoir worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor het realiseren van het project van de school bedraagt: € 6.651.591,76 excl. btw of € 7.050.687,27 incl. 6 % btw. De raming voor het realiseren van het project van BKO bedraagt: € 192.746,36 excl. btw of € 233.223,10 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

### **Bekendmaking**

Publicatie op nationaal en Europees niveau  
Team financiën

## **11. Subsidiereglement cultuur- of sportbeleving van leerlingen van erkende onderwijsinstellingen van het voltijds onderwijs op Lievegems grondgebied: vaststelling**

### **Bevoegd lid**

Caroline Fredrick, schepen van onderwijs

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3 over de bevoegdheid van de gemeenteraad om de gemeentelijke reglementen vast te stellen

Decreet van 30 november 2007 over het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2022 houdende de principiële goedkeuring van het reglement voor de subsidie van cultuur- of sportbeleving van leerlingen van erkende onderwijsinstellingen op Lievegems grondgebied

### **Feiten en motivering**

#### Historiek

De gemeente Lievegem voorzag een budget van 50.000 euro per jaar om een nuttig en verrijkend aanbod te realiseren tijdens de middagpauze van Lievegemse scholen. Deze actie werd opgenomen in het meerjarenplan als ACT-115.

In 2019 startten gesprekken op met een werkgroep uit de onderwijsraad die het project zal uitwerken. Al snel werd duidelijk dat het project enige complexiteit met zich meebrengt: verschillende dagroosters van scholen maken het niet altijd mogelijk om een waardevol aanbod te creëren tijdens de middagpauze. Aanbieders van de activiteiten kunnen door de diversiteit geen opening vinden in termen van planning en inhoudelijk aanbod.

In maart 2020 werd het project on hold gezet naar aanleiding van de coronacrisis. In 2022, na afloop van de verschillende coronamaatregelen startte de werkgroep terug op.

Na onderzoek van zowel de onderwijsraad, het lokaal bestuur en de potentiële partners voor dit project kwamen we tot het resultaat dat een structureel aanbod aanbieden in een complex landschap niet mogelijk is.

De werkgroep middagtoezicht heeft als voornaamste drijfveer een kwalitatief aanbod. Van dit aanbod moeten in de allereerste plaats kinderen kunnen genieten.

#### Context vanuit het onderwijsveld

Het lokaal bestuur pikt signalen op van alle onderwijskoepels dat er een hoge druk op de scherpe maximumfactuur komt te staan. Scholen vinden het complexer om alles rond te krijgen, maar misschien nog belangrijker:

- Scholen moeten soms beslissen sommige plannen niet uit te voeren in het nadeel van (de ontwikkeling van) het kind: ze missen ervaringen en prikkels.
- De factuur voert ook druk uit op het huishoudbudget van ouders.

#### Heroriëntatie van het project

Het voorstel is om het project beperkt te heroriënteren.

De heroriëntatie omvat volgende werkwijze:

Het budget wordt ingezet voor een subsidie om een tussenkomst te voorzien voor cultuur- of sportbeleving van leerlingen van erkende onderwijsinstellingen van het voltijds onderwijs op

Lievegems grondgebied voor het schooljaar 2022-2023, met een evaluatie na het schooljaar.

Voorbeelden van acties die voor een subsidie in aanmerking kunnen komen, zijn: een theatervoorstelling voor ieder kind, een sportdag voor ieder kind, vervoer van en naar de activiteit, ...

#### Doelen van de subsidie

- De subsidie heeft als doel om cultuur en sport een betaalbare en actieve plaats te geven binnen alle niveaus van het voltijds onderwijs in Lievegem.
- De subsidie heeft als doel een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van leerlingen die naar school gaan in een erkende Lievegemse onderwijsinstelling van het voltijds onderwijs door de drempel tot culturele en sportactiviteiten te verlagen door per deelnemende leerling een subsidie te voorzien.
- De subsidie heeft als doel om een groter aanbod sport en cultuur binnen de scherpe maximumfactuur van de ouders te kunnen aanbieden.

#### Specifieke aandacht voor enkele richtsnoeren

We werken met een laagdrempelige manier, met enkele richtsnoeren:

- Een webformulier zal toelaten om de subsidieaanvraag eenvoudig in te dienen en er is aandacht voor een administratief slank proces.
- Het lokaal bestuur vraagt een bewijs van communicatie dat de gemeente Lievegem voor een tussenkomst zorgt, en dat Lievegemse ouders minder betaald hebben.

#### Advies van de werkgroep

De werkgroep binnen de Lievegemse onderwijsraad die zich ontfermde over dit project geeft een unaniem positief advies. Alle onderwijsnetten van het voltijdse onderwijs zijn vertegenwoordigd in deze werkgroep.

#### **Financiële impact**

In het meerjarenplan 2020-2025 is 50.000 euro voorzien onder jaarbudgetrekening xxxx/ACT-115/0879-00/6159999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-115: "Organisatie van middagactiviteiten voor de Lievegemse scholen").

Momenteel is dit krediet als werkingsmiddelen voorzien (alg. rek. nr. 6159999 "Overige exploitatiekosten") op basis waarvan geen subsidies kunnen worden toegekend/uitbetaald. Mits goedkeuring van dit subsidiereglement, zal het krediet van 50.000 euro door middel van een kredietverschuiving worden verschoven naar jaarbudgetrekening xxxx/ACT-115/0879-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (alg. rek. nr. 6494000 "Toegestane werkingsubsidies aan andere overheidsinstellingen").

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het subsidiereglement cultuur- of sportbeleving van leerlingen van erkende onderwijsinstellingen van het voltijds onderwijs op Lievegems grondgebied vast.

##### Artikel 2

De gemeenteraad keurt een kredietverschuiving goed en zet het exploitatiekrediet van 50.000 euro om naar een toegestane werkingsubsidie.

##### Artikel 3

Het subsidiereglement treedt in werking op 1 maart 2023.

#### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

## Subsidiereglement cultuur- of sportbeleving van leerlingen van erkende onderwijsinstellingen van het voltijds onderwijs op Lievegemse grondgebied

Periode

Artikel 1

Er wordt voor het schooljaar 2022-2023 een subsidiereglement gevestigd voor het toekennen van een subsidie aan leerlingen van Lievegemse scholen die deelnemen aan culturele en sportactiviteiten.

Doelen

Artikel 2

De subsidie heeft als doel om cultuur en sport een betaalbare en actieve plaats te geven binnen alle niveaus van het voltijds onderwijs in Lievegem.

Artikel 3

De subsidie heeft als doel een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van leerlingen die naar school gaan in een erkende Lievegemse onderwijsinstelling van het voltijds onderwijs door de drempel tot culturele en sportactiviteiten te verlagen door per deelnemende leerling een subsidie te voorzien.

Artikel 4

De subsidie heeft als doel om een groter aanbod sport en cultuur binnen de scherpe maximumfactuur van de ouders te kunnen aanbieden.

Voorwaarden voor het bekomen van de subsidie

Artikel 5

Aan alle voorwaarden moet voldaan worden voor het schooljaar waarvoor de subsidie aangevraagd wordt.

Artikel 6 - algemene voorwaarden

Om in aanmerking te komen om een subsidie te ontvangen, moet de leerling die geniet van deze subsidie:

- Naar school gaan in een vestiging van een erkende onderwijsinstelling van het voltijds onderwijs op het grondgebied van de gemeente Lievegem.
- Effectief hebben deelgenomen aan sport- en/of cultuuractiviteit(en) waarvoor een subsidie aangevraagd wordt
- Aan de activiteit hebben deelgenomen tijdens de onderwijstijd. Onderwijstijd wordt begrepen in de ruime zin van het woord.

Artikel 7 - kosten die in aanmerking komen

Volgende kosten komen in aanmerking voor een subsidie:

- Enkel kosten die direct verbonden zijn aan de deelname (inkomgeld) aan een sport- en/of cultuuractiviteit.
- Enkel kosten geassocieerd met het vervoer van en naar de activiteit in kwestie.

Artikel 8 - kosten die niet in aanmerking komen

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor een subsidie:

- Kosten die geassocieerd met andere gemeentelijke subsidiereglementen.
- Kosten geassocieerd met meerdaagse uitstappen.

Artikel 9 - communicatieverplichting

De school communiceert over het verlagen van de factuur van de leerling door middel van een zogenoemde 'kredietregel'. Dat is een regel die toegevoegd wordt aan de factuur van de leerling

met als expliciete omschrijving 'subsidie sport- en cultuurbeleving lokaal bestuur Lievegem' en de vermelding in de kolom met bedragen dat de factuur verminderd werd.

Bedrag van de subsidie

Artikel 10

Het bedrag van de subsidie bedraagt maximum 15 euro per leerling die in aanmerking komt en per schooljaar.

Procedure (Aanvraag, uitbetaling, staving)

Aanvraag van de subsidie

Artikel 11

Het aanvraagformulier staat ter beschikking via de website van het lokaal bestuur Lievegem tussen 1 juni en 15 oktober.

Artikel 12

Enkel aanvragen ingediend tijdens deze periode door erkende onderwijsinstellingen op Lievegems grondgebied komen in aanmerking.

Artikel 13

Na verificatie van de aangereikte gegevens behandelt het lokaal bestuur Lievegem enkel correct en volledig ingevulde aanvraagformulieren.

Staving

Artikel 14

De school staft de aanvraag door minstens volgende stavingsstukken toe te voegen aan de aanvraag:

- Een bewijs van alle aangevraagde subsidieerbare kosten (artikel 7) die dat schooljaar hebben plaatsgevonden door middel van facturen.
- Het aantal unieke deelnemende leerlingen vergezeld van een verklaring op eer.
- Een willekeurige, geanonimiseerde schoolfactuur van een unieke leerling waar de communicatieverplichting op vermeld staat.

Artikel 15

Lokaal bestuur Lievegem kan een Lievegemse onderwijsinstelling vragen bijkomend te staven met het oog op het ontvangen van de subsidie.

Uitbetaling

Artikel 16

De subsidie wordt gestort op het opgegeven rekeningnummer van de school.

Betwistingen

Artikel 17

het college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur Lievegem oordeelt over alle betwistingen over de toepassing van dit reglement.

## **Bekendmaking**

Dit besluit wordt opgestuurd naar team financiën.  
Bekendmaking op de website.  
Naar ABB via digitaal loket.

## **12. Reglement ter erkenning en subsidiëring van verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking in Lievegem - aanpassing: vaststelling.**

### **Bevoegd lid**

Martine Lataire-Gyssels, schepen lokaal mondiaal beleid

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 waarin onder meer is beslist om jaarlijks € 10.000 te voorzien voor subsidies ontwikkelingssamenwerking.

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 tot goedkeuring van het reglement tot erkenning en subsidiëring van verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking in Lievegem.

### **Feiten en motivering**

Met de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 besliste de gemeenteraad op 18 december 2019 om jaarlijks € 10.000 te voorzien voor subsidies aan verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking in Lievegem en subsidies van kleinschalige projecten in een DAC-land met draagvlak in Lievegem.

De reglementen voor de subsidies werden eveneens goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2019.

De leden van de Lokaal Mondiale Raad adviseerden tijdens de laatste algemene vergadering van 14 november 2022 om de reglementen in een aantal punten aan te passen.

Het betreft onderstaande inhoudelijke aanpassingen:

1. REGLEMENT TER ERKENNING EN SUBSIDIËRING VAN VERENIGINGEN VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING IN LIEVEGEM
  - aanvulling en verduidelijking waarvoor de subsidie kan gebruikt worden in punt 3.1. (de punten verwijzen naar het huidige, nog niet aangepaste reglement, de aanpassingen zijn gearceerd in het nieuwe aangepaste reglement in bijlage)
  - Verminderen van 2 naar 1 activiteit in punt 4.6. (nummering van nieuw reglement) "Om in aanmerking te komen dient minstens 1 activiteit te hebben plaats gevonden op het grondgebied van Lievegem."

In beide reglementen wordt verkeerdelijk verwezen naar een goedkeuring van de gemeenteraad voor toekenning van de subsidie (3.2.9 reglement subsidie verenigingen), terwijl dit een goedkeuring van het college moet zijn, dit is ook aangepast.

In beide reglementen werd het punt over het publiceren in de Lielink weggelaten (3.2.1. reglement subsidie verenigingen) "Ten laatste 2 maanden voor de uiterlijke indieningsdatum worden inwoners en verenigingen van Lievegem door publicatie in de Lielink en via de website ingelicht over de te volgen procedure".

Immers ondertussen zijn alle organisaties en inwoners van Lievegem die actief zijn op vlak van mondiale solidariteit ingelicht en lid van de lokaal mondiale raad. Alle informatie staat op de website. Er verschijnen regelmatig nieuwe artikels in de Lielink over mondiale activiteiten, alsook in de lokaal mondiale nieuwsbrief en de lokaal mondiale facebookpagina, vele kanalen om op de hoogte te zijn over de subsidie. Voor geen enkele andere gemeentelijke subsidie verschijnt de oproep jaarlijks in de Lielink.

In beide reglementen werd ook de mogelijkheid tot verlenging van de aanvraag geformuleerd indien de subsidie omwille van omstandigheden niet kon worden besteed tijdens het kalenderjaar, in punten 3.4. reglement subsidie verenigingen.

### **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien onder jaarbudgetcode: ACT-349/0160-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/500

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt volgend aangepaste reglement vast:

\* reglement tot erkenning en subsidiëring van verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking in Lievegem

### Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf deze vaststelling, en geldt ook voor de financiële verantwoordingen van de ontvangen subsidies 2022 die uiterlijk 15 maart zullen worden ingediend.

### Artikel 3

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 tot goedkeuring van het reglement tot erkenning en subsidiëring van verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking in Lievegem wordt opgeheven.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### **REGLEMENT TER ERKENNING EN SUBSIDIËRING VAN VERENIGINGEN VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING IN LIEVEGEM**

#### 1. Algemene bepalingen

Het gemeentebestuur van Lievegem kan aan de door haar erkende verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking subsidies verlenen ter ondersteuning van hun plaatselijke werking in Lievegem.

#### 2. Bepalingen inzake erkenning

##### 2.1. Erkenningsvoorwaarden

Om als vereniging of organisatie voor ontwikkelingssamenwerking in Lievegem erkend te worden dient voldaan te worden aan volgende voorwaarden:

- De organisatie of een feitelijke vereniging moet werken rond internationale ontwikkelingssamenwerking, mensenrechten en/of thema's die bijdragen tot mondiale solidariteit.
- enkel feitelijke verenigingen of organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen subsidie ontvangen.

Definitie "feitelijke vereniging" : elke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid van 2 of meer natuurlijke personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de vereniging"

- De vereniging of organisatie moet zijn zetel hebben op het grondgebied van Lievegem
- Minstens één jaar actief zijn in Lievegem
- Geen commerciële, handels- of winstdoeleinden nastreven
- Geen politieke vereniging zijn
- Een bankrekeningnummer hebben op naam van de feitelijke vereniging of de organisatie.
- Een vereniging komt slechts in aanmerking voor deze subsidie zover ze geen andere gemeentesubsidies ontvangen

##### 2.2. Erkenningsaanvraag

De erkenningsaanvraag wordt éénmalig gericht aan het college van burgemeester en schepenen en bevat minimum volgende gegevens:

- Naam en gegevens van de organisatie of vereniging
- Gegevens van de plaatselijke vertegenwoordiger in Lievegem
- Vermelding van de oprichtingsdatum
- Samenstelling van het bestuur

- Een exemplaar van de statuten of een omschrijving van de doelstellingen van de vereniging of organisatie

Elke wijziging in bovenstaande gegevens dient bij een nieuwe aanvraag vermeld te worden.

De erkenning van de vereniging wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen op voordracht van de Lokaal Mondiale Raad. Het college motiveert haar antwoord schriftelijk indien het advies van de Lokaal Mondiale Raad niet opgevolgd wordt.

### 3. Bepalingen inzake subsidiering

#### 3.1. Werkingssubsidie

De werkingssubsidie bedraagt maximum 400 euro per erkende vereniging of organisatie per kalenderjaar en kan gebruikt worden voor onkosten die te maken hebben met de plaatselijke werking van de vereniging, zoals voor de organisatie van acties en activiteiten binnen Lievegem om de projectwerking, de organisatie beter bekend te maken binnen Lievegem en op die manier bij te dragen aan mondiale draagvlakverbreding in Lievegem. Dit kan gaan over onkosten voor het huren van een zaal voor een evenement dat georganiseerd wordt (eeffeftijn, kaas-en wijnavond, gemaakte onkosten voor nieuwsbrieven, drukwerk, aankoop materiaal, onkosten website ... De subsidies worden door de gemeente verleend binnen de perken van het krediet dat hiertoe werd voorzien in het meerjarenplan. Als blijkt dat het vastgelegde krediet niet toereikend is om aan alle aanvragers de maximale subsidie uit te betalen, zal de subsidie evenredig worden verdeeld over de aanvragers.

De vereniging of organisatie moet zich aansluiten bij de Lokaal Mondiale Raad, actief deelnemen aan de werking ervan en regelmatig aanwezig zijn op vergaderingen (cfr. artikel 5 Statuten Lokaal Mondiale Raad).

#### 3.2. Besteding subsidie

De subsidie kan besteed worden gedurende het volledige kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend.

#### 3.3. Uitbetaling

In het geval van een vorig ontvangen subsidie kan een volgende subsidie pas uitbetaald worden als het financiële en werkingsverslag werd ingediend van de vorig ontvangen subsidie en dit werd goedgekeurd.

#### 3.4. Terugstorten

- De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat de financiële middelen (of een deel daarvan) niet binnen het kalenderjaar werden uitgegeven.

- Er kan een verlenging aangevraagd worden als er door omstandigheden geen activiteiten konden doorgaan gedurende het kalenderjaar. Hiervoor dient een nieuwe aanvraag ingediend worden ten laatste 15 maart, met motivering waarom de activiteiten niet konden doorgaan en met een nieuw voorstel. De goedkeuringsprocedure verloopt zoals bij een nieuwe aanvraag. Bij goedkeuring moet de subsidie niet teruggestort worden en kan deze besteed worden zoals beschreven in de verlengingsaanvraag.

- De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat er niet aan alle voorwaarden van het reglement voldaan werd.

### 4. Procedure en administratieve afhandeling

4.1. De verenigingen en organisaties die reeds in het verleden subsidies ontvingen worden ingelicht via e-mail en tijdens de vergaderingen van de Lokaal Mondiale Raad.

4.2. Formulieren zijn te verkrijgen via de website Lievegem <https://www.lievegem.be/leven-en-welzijn/lokaal-mondiaal-beleid>

4.3. De aanvragen worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, voor 15 maart.

4.4. De aanvraagformulieren worden bij voorkeur elektronisch ingediend aan [college@lievegem.be](mailto:college@lievegem.be), Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem

4.5. Laattijdige aanvragen zijn onontvankelijk

4.6. In het geval van een reeds eerder ontvangen subsidie bevat deze schriftelijke aanvraag ook een werkingsverslag van de vorig ontvangen subsidie.

Het werkingsverslag bevat minimum volgende gegevens:

- een overzicht en omschrijving van de werking in Lievegem (activiteiten, acties,...) van het werkjaar voorafgaand aan de aanvraag. Om in aanmerking te komen dienen minstens 1 activiteit te hebben plaats gevonden op het grondgebied van Lievegem.
- het aantal bereikte personen per activiteit
- een financieel overzicht van de uitgaven van de organisatie of vereniging voor activiteiten of werking in Lievegem (geen uitgaven in het kader van een project in een DAC-land) voor de 400 euro ontvangen subsidie. De bewijsstukken hiervan moeten daar niet bij, een overzicht van de uitgaven is voldoende.

4.7. De subsidieaanvraag wordt voor advies voorgelegd aan de Lokaal Mondiale Raad.

4.8. De dienst lokaal mondiaal beleid formuleert een officieel advies dat ter goedkeuring aan het college wordt voorgelegd, met daarin:

- De lijst van ontvankelijke en niet-ontvankelijke projecten
- Een motivering voor de niet-ontvankelijke projecten
- Een voorstel tot subsidieverdeling

4.9. Op basis van dit advies legt het college van burgemeester en schepenen, binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, de subsidies vast en kent ze toe. De toegekende subsidies worden uiterlijk uitbetaald op 30 september van het jaar waarin de subsidies worden aangevraagd.

4.10. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende het al of niet toekennen van een subsidie wordt binnen de 30 dagen na vaststelling van het collegebesluit aan de aanvrager meegedeeld.

4.11. De aanvrager die in het kader van dit reglement meent onjuist gesubsidieerd te zijn of op enige wijze benadeeld, kan hiervan klacht indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot 3 maanden na de beslissing.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van team Welzijn, team financiën

## **13. Reglement tot subsidiëring van kleinschalige projecten in een DAC-land (DAC = Development Assistance Committee) met een draagvlak in Lievegem - aanpassing: vaststelling.**

### **Bevoegd lid**

Martine Lataire-Gyssels, schepen lokaal mondiaal beleid

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41, 23°

De beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2019 over de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 waarin onder meer is beslist om jaarlijks € 10.000 te voorzien voor subsidies ontwikkelingssamenwerking.

Beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende goedkeuring reglement tot subsidiëring van kleinschalige projecten in een DAC-land (DAC = Development Assistance Committee) met een draagvlak in Lievegem.

### **Feiten en motivering**

Met de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 besliste de gemeenteraad op 18 december 2019 om jaarlijks € 10.000 te voorzien voor subsidies aan verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking in Lievegem en subsidies van kleinschalige projecten in een DAC-land met draagvlak in Lievegem.

De reglementen voor de subsidies werden eveneens goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2019.

De leden van de Lokaal Mondiale Raad adviseerden tijdens de laatste algemene vergadering van 14 november 2022 om de reglementen in een aantal punten aan te passen.

Het betreft onderstaande inhoudelijke aanpassingen:

## 1. REGLEMENT TOT SUBSIDIERING VAN KLEINSCHALIGE PROJECTEN IN EEN DAC-LAND MET EEN DRAAGVLAK IN LIEVEGEM

- weglaten in punt 3.2. "Verlenging van aanvragen die over meerdere jaren lopen, moeten jaarlijks worden vernieuwd", is niet relevant, deze subsidie is niet bedoeld voor projecten die meerdere jaren lopen
- wijziging punt 3.4. Besteding subsidie "De subsidie moet binnen de 6 maanden na toekenning besteed worden aan het project." naar "De subsidie kan besteed worden voor projectuitvoering gedurende het volledige kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend." Dit is voor de leden de voornaamste aanpassing die nodig is omdat projectuitvoering plannen in maar 6 maanden heel kort is, wil men graag een aanpassing zodat het uitvoeringstermijn een volledig kalenderjaar is.
- wijziging punt 3.6. Terugstorten "De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat de financiële middelen (of een deel daarvan) niet binnen de 6 maanden het uitvoeringstermijn zoals vermeld in 3.4. werd uitgegeven" naar:

"De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat de financiële middelen (of een deel daarvan) niet binnen het uitvoeringstermijn zoals vermeld in 3.4. werd uitgegeven. Er kan wel een projectverlenging aangevraagd worden als de projectuitvoering door omstandigheden niet kon doorgaan zoals voorzien. Deze aanvraag voor projectverlenging moet ingediend worden ten laatste 15 maart d.m.v. een aanvraagformulier voor projectverlenging, met motivering waarom het project niet kon uitgevoerd worden en met een nieuw voorstel timing projectuitvoering. De goedkeuringsprocedure verloopt zoals bij een nieuwe projectaanvraag. Bij goedkeuring moet de subsidie niet teruggestort worden en kan deze besteed worden zoals beschreven in de verlengingsaanvraag."

Verder werd het aanvraagformulier vereenvoudigd, deze was te uitgebreid voor een subsidie van 1000 euro, niet in verhouding.

- punt 4.2.3. niet meer vermelden binnen welke interventiesector het project zich situeert
- punt 4.2.5 weglaten, het grotere financiële plaatje hoeft niet meer gegeven te worden, het is voldoende te vermelden waarvoor de gevraagde subsidie zal gebruikt worden

In beide reglementen wordt verkeerdelijk verwezen naar een goedkeuring van de gemeenteraad voor toekenning van de subsidie (5.9. reglement projectsubsidies), terwijl dit een goedkeuring van het college moet zijn, dit is ook aangepast. Vermelding van "gemeenteraadsbesluit" in punt 5.11 is ook aangepast tot "collegebesluit".

In beide reglementen werd het punt over het publiceren in de Lievalink weggelaten (5.1. reglement projectsubsidies) "Ten laatste 2 maanden voor de uiterlijke indieningsdatum worden inwoners en verenigingen van Lievegem door publicatie in de Lievalink en via de website ingelicht over de te volgen procedure".

Immers ondertussen zijn alle organisaties en inwoners van Lievegem die actief zijn op vlak van mondiale solidariteit ingelicht en lid van de lokaal mondiale raad. Alle informatie staat op de website. Er verschijnen regelmatig nieuwe artikels in de Lievalink over mondiale activiteiten, alsook in de lokaal mondiale nieuwsbrief en de lokaal mondiale facebookpagina, vele kanalen om op de hoogte te zijn over de subsidie. Voor geen enkele andere gemeentelijke subsidie verschijnt de oproep jaarlijks in de Lievalink.

In beide reglementen werd ook de mogelijkheid tot verlenging van de aanvraag geformuleerd indien de subsidie omwille van omstandigheden niet kon worden besteed tijdens het kalenderjaar, in punt 3.6. reglement projectsubsidies.

### **Financiële impact**

De kredieten zijn voorzien onder jaarbudgetcode: ACT-349/0160-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U/500

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt volgende aangepaste reglement voor subsidiëring ontwikkelingssamenwerking met draagvlak in Lievegem vast:

\* reglement tot subsidiëring van kleinschalige projecten in een DAC-land met een draagvlak in Lievegem

## Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf deze vaststelling, en geldt ook voor de financiële verantwoordingen van de ontvangen subsidies 2022 die uiterlijk 15 maart zullen worden ingediend.

## Artikel 3

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende goedkeuring reglement tot subsidiëring van kleinschalige projecten in een DAC-land (DAC = Development Assistance Committee) met een draagvlak in Lievegem wordt opgeheven.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

#### **REGLEMENT TOT SUBSIDIERING VAN KLEINSCHALIGE PROJECTEN IN EEN DAC-LAND MET EEN DRAAGVLAK IN LIEVEGEM**

##### 1. Algemene bepaling

Het gemeentebestuur van Lievegem kan subsidies verlenen aan kleinschalige projecten in een DAC-land met een draagvlak in Lievegem.

Deze subsidieregeling beoogt een ondersteuning te bieden aan projecten die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een ontwikkelingsland erkend in de DAC-lijst (DAC= Development Assistance Committee), opgesteld door de OESO.

Een tweede doel is dat deze stimulans bijdraagt tot een sterkere bewustwording bij de bevolking van Lievegem over de noden in DAC-landen en sensibiliseren tot meer wereldsolidariteit en mondiale dialoog. Deze doelen kaderen binnen de realisatie van de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zoals vooropgesteld door de VN.

##### 2. Voorwaarden

Voorwaarden om het project te erkennen als subsidieerbaar:

- een nieuw project of een actie binnen een bestaand project, begrensd in tijd en plaats
- valt onder een of meerdere duurzame ontwikkelingsdoelstellingen
- uitgevoerd in een land dat door de OESO als een land in ontwikkeling wordt gezien, en in de DAC-lijst is opgenomen, in het jaar dat de subsidie wordt verleend
- het project maakt deel uit van een vrijwillig initiatief of een vierdepijler

Vallen buiten dit reglement:

- acties met een louter financieel doel
- acties die zich niet onderscheiden van de reguliere werking van de vereniging
- noodhulp
- hulp aan professionele ontwikkelingswerkers werkzaam in een DAC-land
- sensibiliseringscampagnes in Lievegem in het kader van het project
- subsidies voor de werkmiddelen voor de leden van de Lokaal Mondiale Raad
- particuliere fondsenwerving en –verdeling (indien geen plaatselijke werking in Lievegem aanwezig is)
- initiatieven met commerciële inslag of winstoogmerk
- reiskosten
- persoonlijke kosten

##### 3. Aanvraagvoorwaarden

###### 3.1. Wie kan aanvragen

- De aanvrager moet gedomicilieerd zijn in Lievegem.
- enkel feitelijke verenigingen zijn of organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen subsidie ontvangen. Zij dienen een bankrekeningnummer op de feitelijke vereniging of organisatie te hebben.

*Definitie feitelijke vereniging: elke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid van 2 of meer natuurlijke personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de*

*vereniging; 9° organisatie: elke rechtspersoon of feitelijke vereniging, in België of in de landen in ontwikkeling, die geen aanvrager van de subsidie is.*

- Er is een duidelijke, rechtstreekse en actieve band tussen de aanvrager en het ingediende project.

### 3.2. Wanneer

- De aanvraag kan jaarlijks gebeuren, ten laatste op 15 maart.

### 3.3. Subsidieerbaarheid

- Per organisatie en per project kan er slechts een aanvraag ingediend worden.

- Per aanvraag kan maximum 1000 euro toegekend worden per jaar enkel op het bankrekeningnummer dat op naam van de vereniging staat.

- De subsidies worden door de gemeente verleend binnen de perken van het krediet dat hiertoe werd voorzien in het meerjarenplan. Als blijkt dat het vastgelegde krediet niet toereikend is om aan alle aanvragers de maximale subsidie uit te betalen, zal het bedrag van de subsidie hieraan aangepast worden.

### 3.4. Besteding subsidie

De subsidie kan besteed worden voor projectuitvoering gedurende het volledige kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend. De aanvrager dient de resultaten, ervaringen of inzichten d.m.v. een evaluatieformulier nadien te verwerken in een financiële met bewijsstukken van de onkosten en inhoudelijke verantwoording van de projectuitvoering, dat ingediend moet worden ten laatste 15 maart van het daaropvolgende jaar.

### 3.5. Uitbetaling

In het geval van een vorig ontvangen subsidie kan een volgende subsidie pas uitbetaald worden als het financiële en inhoudelijke verslag werd ingediend van de vorig ontvangen subsidie en werd goedgekeurd.

### 3.6. Terugstorten

- De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat de financiële middelen (of een deel daarvan) niet binnen het kalenderjaar (zoals vermeld in 3.4.) werden uitgegeven.

- Er kan een projectverlenging aangevraagd worden als de projectuitvoering door omstandigheden niet kon doorgaan zoals voorzien. Deze aanvraag voor projectverlenging moet ingediend worden ten laatste 15 maart d.m.v. een aanvraagformulier voor projectverlenging, met motivering waarom het project niet kon uitgevoerd worden en met een nieuw voorstel van uitvoeringstermijn. De goedkeuringsprocedure verloopt zoals bij een nieuwe projectaanvraag (zoals vermeld in 5). Bij goedkeuring moet de subsidie niet teruggestort worden en kan deze besteed worden zoals beschreven in de verlengingsaanvraag.

- De financiële steun dient teruggestort te worden indien blijkt dat er niet aan alle voorwaarden van het reglement voldaan werd.

## 4. Inhoudelijke criteria

### 4.1. Algemeen

- De inhoud en de doelstellingen van het project zijn in de lijn met wat algemeen verstaan wordt onder ontwikkelingssamenwerking.

- De projecten kaderen in de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen en het streven naar duurzame ontwikkeling.

- De vereniging moet zich aansluiten bij de Lokaal Mondiale Raad en actief deelnemen aan de werking ervan. De vereniging moet regelmatig aanwezig zijn op vergaderingen (cfr. artikel 5 Statuten Lokaal Mondiale Raad).

- Een van de doelstellingen van deze subsidie is bij te dragen tot het mondiaal solidariteitsgevoel in Lievegem. De projectaanvrager moet tijdens de loop van het project informatie en communicatie naar de bevolking over het project voorzien, en dit ook vermelden in het evaluatieverslag.

### 4.2. Specifiek

4.2.1. De aanvraag bevat o.a.:

- een korte beschrijving van de visie, historiek en realisaties van de organisatie

- een duidelijke beschrijving van het ingediende project, de doelstellingen, de doelgroep, de omvang de doelgroep, duurtijd van het project, ...

4.2.2. Het project is duurzaam en gericht op zelfredzaamheid van de projectpartner. Dit wil zeggen dat het getuigt van een toekomstgerichte aanpak die bijdraagt tot de duurzame ontwikkeling van

een regio of een groep mensen, zodat ook na eventuele stopzetting van externe ondersteuning de werking nog geruime tijd verder blijft bestaan en dit met respect voor de mensen, de natuurlijke rijkdommen, het leefmilieu en de toekomstige generaties.

4.2.3. De aanvrager hoe dit kadert binnen de volgende 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen:

1. Beëindig armoede overal en in al haar vormen
2. Beëindig honger, bereik voedselzekerheid en verbeterde voeding en promoot duurzame landbouw
3. Verzeker een goede gezondheid en promoot welzijn voor alle leeftijden
4. Verzeker gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen
5. Bereik gendergelijkheid en empowerment voor alle vrouwen en meisjes
6. Verzeker toegang en duurzaam beheer van water en sanitatie voor iedereen
7. Verzeker toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen
8. Bevorder aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve tewerkstelling en waardig werk voor iedereen
9. Bouw veerkrachtige infrastructuur, bevorder inclusieve en duurzame industrialisering en stimuleer innovatie
10. Dring ongelijkheid in en tussen landen terug
11. Maak steden en menselijke nederzettingen inclusief, veilig, veerkrachtig en duurzaam
12. Verzeker duurzame consumptie- en productiepatronen
13. Neem dringend actie om klimaatverandering en haar impact te bestrijden
14. Behoud en maak duurzaam gebruik van oceanen, zeeën en maritieme hulpbronnen
15. Bescherm, herstel en bevorder het duurzaam gebruik van ecosystemen op het vasteland, beheer bossen en wouden duurzaam, bestrijd woestijnvorming, stop landdegradatie en draai het terug en roep het verlies aan biodiversiteit een halt toe
16. Bevorder vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling, verzeker toegang tot justitie voor iedereen en bouw op alle niveaus doeltreffende, verantwoordelijke en toegankelijke instellingen uit
17. Versterk de implementatiemiddelen en revitaliseer het wereldwijd partnerschap voor duurzame ontwikkeling

4.2.4. Het project toont in zijn werking dat de emancipatie en ontwikkeling van de lokale betrokken doelgroep een doelstelling is en dat het project maatschappelijk ingebed is en gedragen, uitgevoerd en ondersteund wordt door een lokale gemeenschap.

4.2.5. Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid, op voorwaarde dat dezelfde kosten geen twee maal gesubsidieerd worden.

#### 5. Procedure en administratieve afhandeling

5.1 De aanvragers van reeds in het verleden gesubsidieerde projecten worden ingelicht via e-mail

5.2 Formulieren zijn te verkrijgen via de website Lievegem <https://www.lievegem.be/leven-en-welzijn/lokaal-mondiaal-beleid>

5.3 De aanvragen zijn gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem, tot 15 maart.

5.4 De aanvraagformulieren voor een nieuw project of een verlenging van een reeds goedgekeurd project worden bij voorkeur elektronisch ingediend aan [college@lievegem.be](mailto:college@lievegem.be)

5.5 Laattijdige subsidieaanvragen zijn onontvankelijk

5.6 De aanvraag gebeurt in het Nederlands en de bedragen worden vermeld in Euro.

5.7 De dienst lokaal mondiaal beleid bereidt de beoordeling van de aanvragen voor en legt dit ter advies voor aan de Lokaal Mondiale Raad. Ter verduidelijking van de projectaanvraag nodigt de Lokaal Mondiale Raad de aanvrager uit voor een mondelinge toelichting op vooropgestelde data.

5.8 De dienst lokaal mondiaal beleid formuleert een officieel advies dat ter goedkeuring aan het college wordt voorgelegd, met daarin:

- De lijst van ontvankelijke en niet-ontvankelijke projecten
- Een motivering voor de niet-ontvankelijke projecten
- Een voorstel tot subsidieverdeling

5.9 Op basis van dit advies legt het college van burgemeester en schepenen, binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen

van dit reglement, de subsidies vast en kent ze toe. De toegekende subsidies worden uiterlijk uitbetaald op 30 september van het jaar waarin de subsidies worden aangevraagd.

5.10 De beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende het al of niet toekennen van een subsidie wordt binnen de 30 dagen na vaststelling van het collegebesluit aan de aanvrager meegedeeld.

5.11 De aanvrager die in het kader van dit reglement meent onjuist gesubsidieerd te zijn of op enige wijze benadeeld, kan hiervan klacht indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot 3 maanden na de beslissing.

### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van team Welzijn, team financiën

## **14. IV Stedenband - Jaarrekening en Jaarverslag 2021: kennisname**

### **Bevoegd lid**

Martine Lataire-Gyssels, schepen lokaal mondiaal beleid

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende interlokale verenigingen, artikel 392 tot 395 over interlokale verenigingen

Statuten Interlokale Vereniging Lokaal Mondiaal Beleid LoWaZoNe, artikel 23

### **Feiten en motivering**

Volgens artikel 23 van de statuten van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/KeMoPoDi moet het beheerscomité de gemeenteraden van de leden van de IV jaarlijks op de hoogte brengen van haar werking van het voorbije werkingsjaar aan de hand van een jaarverslag en een financiële nota.

Door de financiële dienst van de Stad Deinze, die beherende gemeente is voor de IV, werd de financiële nota over werkingsjaar 2021 opgesteld en voorgesteld aan het beheerscomité van de IV op 08/06/2022. Het boekjaar van de IV loopt van 1 januari tot 31 december 2021, de financiële nota werd vastgesteld en goedgekeurd door het beheerscomité, nu wordt deze ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraden van Lievegem en Deinze, zijnde de gemeente Lievegem en de stad Deinze. Wegens ziekte is dit punt niet eerder geagendeerd.

### Toelichting Jaarrekening 2021:

Ontvangsten 2021 = 49.607,53 euro:

Gemeentelijke ontvangsten volgens Statuten IV – 36.669,00 euro, met de jaarlijkse bijdragen van Lievegem en Deinze een vast bedrag + 0,24 euro per inwoner, zoals hieronder.

- Lievegem: 16.988,78 euro
- Deinze: 19.680,6 euro

De ontvangsten 2021 bedroegen 49.607,53 euro, zijnde intergemeentelijke bijdragen van Lievegem en Deinze (zoals beschreven in de statuten), 10% loonkost Brigitte Noordwerking Lievegem, bijdrage maaltijdcheques en een subsidie van 7000 euro van de provincie Oost-Vlaanderen voor het scholenproject in Thor.

Uitgaven 2021 = 69.481,20 euro

- uitgaven werkingsmiddelen: 13.237,00 euro waarvan 5000 euro subsidie van de provincie
- personeelskost intergemeentelijk stedenbandcoördinator 0,5VTE + loonkost 0,1VTE gemeentelijke ambtenaar lokaal mondiaal beleid Lievegem: 35.366,24 euro
- toelagen aan partners: 20.873,00 euro

De uitgaven aan werkingsmiddelen waren 13.237,00 euro. Deze werden voor het grootste besteed aan de uitbouw van het stedenbandhuisje. We ontvingen voor de uitbouw wel 5000 euro subsidie, dus de werkelijke gemeentelijke inbreng aan werkingsmiddelen 2021 van de IV Stedenband bedroeg 8.237 euro.

De toelagen aan partners bedroegen in totaal 13.873,00 euro:

- 500 euro ondersteuning van de IV voor het scholenproject 2021 voor de basisschool Thor (extra klaslokaal en schoolmateriaal)
- 686 euro toelage aan de Vrienden van KeMoPoDi voor de opvolgingscoördinator Sérigne Tall voor de gezondheidsprojecten in KeMoPoDi (sinds 2021)
- toelagen aan GRAIM: 2.314 euro (werkingsmiddelen) + 10.237 euro verhoogde toelage voor salaris programma coördinator (eenmalig 2021)

Omwille van de eenmalige verhoogde toelage voor het loon van Jean Pierre Faye en de uitbouw van het stedenbandhuisje is de uitgave aan werkingsmiddelen een stuk hoger dan andere jaren, en hoger dan de ontvangsten 2021.

Dat betekent dat er voor 2021 een tekort van -19.873,67 euro was.

In 2020 werd een overschot van 39 317,15 euro overgedragen. (dit overschot werd overgedragen van de voormalige intergemeentelijke projectvereniging en wordt gebruikt om tekorten aan te vullen)

Hierdoor kon er een gecumuleerd overschot van de IV Stedenband 2021 van 19.369,90 euro overgedragen worden naar budget IV 2022.

Door de indexering van het loon van de halftijdse stedenbandcoördinator en de gelijkblijvende gemeentelijke ontvangsten zal dit overschot de komende jaren moeten aangesproken om de tekorten aan te vullen.

In de budgetopmaak 2023 -2026 is een minimaal budget van 2000 euro voorzien als werkingsmiddelen IV. We zullen dus heel zuinig moeten omspringen met de middelen en moeten op zoek gaan naar andere middelen. In 2025 zal het overschot volledig opgebruikt zijn en kan de werking zoals die nu gebeurt zich niet verder zetten. Er moet een nieuw voorstel uitgewerkt worden rond de stedenbandwerking.

#### Voornaamste realisaties 2021 (zie jaarverslag)

- Nieuw samenwerkingsmemorandum Partnerschap Deinze/Lievegem/KeMoPoDi
- Voorbereiding Federaal Stedenbandprogramma 2022 - 2026
- Uitbouw en lancering Stedenbandhuisje
- Nieuw stedenbandlogo
- Realisatie scholenproject met subsidie van provincie Oost-Vlaanderen "Uitbreiding klasgebouw en bijkomend educatief materiaal Basisschool Thor – Scholenband Klavertje 4 - Stedenband Deinze/Lievegem – KeMoPoDi (Senegal)"
- Aanstelling nieuwe programma coördinator Jean Pierre Faye
- Opmaak dossier Intercommunale KeMoPoDi (waar we ook mee advies gaven)

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening en het jaarverslag 2021 van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi.

#### **Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de gemeente.

Team financiën.

#### **15. EU project "Geef vorm aan Europa in de lokale politiek!" - Netwerk EU van lokale mandatarissen: aanduiden van vertegenwoordiger**

#### **Bevoegd lid**

Kim Martens, burgemeester

#### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 34-2

## **Feiten en motivering**

Het Europees Comité van de Regio's (CvdR) is de spreekbuis van regio's en steden in de Europese Unie (EU).

Het vertegenwoordigt lokale en regionale overheden in de Europese Unie en verleent advies over nieuwe wetten die invloed hebben op regio's en steden (70 % van alle EU-wetgeving).

Het project "Geef vorm aan Europa in de lokale politiek!" creëert een Europees netwerk van lokale politici die communiceren over EU-thema's in een uniek bondgenootschap tussen lokale en EU-bestuursorganen.

Dit project stelt lokale politici in staat om samen te werken en informatie over EU-gerelateerde onderwerpen die van belang zijn voor hun kiezers op lokaal niveau te verspreiden. Het moet ook leiden tot grotere betrokkenheid van burgers en meer debatten over de toekomst van Europa, en zo bijdragen aan de totstandkoming van een Europese publieke ruimte.

De Europese Commissie nodigt lokale politici uit om een aanvraag in te dienen om zich aan te sluiten bij het netwerk.

Mail van 18 januari 2023 van de Europese Commissie als bijlage.

Concreet krijgen de mandatarissen – maximum één per deelnemende stad of gemeente – dankzij hun lidmaatschap bevoorrechte toegang tot informatie- en communicatiemateriaal en ontmoetingen betreffende het EU-beleid, waarop zij dan kunnen bouwen om de banden aan te halen met de inwoners van hun gemeente of stad in persoonlijke contacten of in het kader van publieke evenementen over onderwerpen die met de EU te maken hebben. Niet alleen wordt de geselecteerde mandataris zo expert(e) in EU-aangelegenheden, ook krijgt hij/zij de kans om een eigen netwerk over de EU-landsgrenzen heen op te bouwen, wat tot inspiratie voor eigen lokaal beleid of concrete Europese samenwerkingsverbanden met andere steden of gemeenten kan leiden.

De gemeenteraad is bevoegd om de vertegenwoordigers in overlegorganen aan te duiden.

Gaat over tot geheime stemming over aanduiding van de vertegenwoordiger voor Netwerk EU van lokale mandatarissen:

Tim Maenhout bekommt 20 stemmen

Didier Garré bekommt 5 stemmen

Nik Braeckman bekommt 1 stem

Tim Maenhout bekommt de meerderheid van de stemmen

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Tim Maenhout, gemeenteraadslid, wonende te 9932 Lievegem, Daalmen 2a, aan als vertegenwoordiger voor het EU netwerk voor lokale mandatarissen.

### Artikel 2

Deze aanduiding is geldig voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

## **Bekendmaking**

Vertegenwoordiger en EU netwerk (Samuel.MAENHOUT@ec.europa.eu)

## **16. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen**

### **Bevoegd lid**

Nicholas Spinel, voorzitter

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2022 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

## Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.

In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

## Besluit

1. Schriftelijke vragen:

### 1. Raadslid Didier Garré:afgezaagde eik Molendreef-Kasteeldreef-Dorp

Welke plannen heeft de gemeente met de afgezaagde eik op het kruispunt van de Molendreef-Kasteeldreef-Dorp ? Hij is ondertussen helemaal aan het kapot gaan.

*Antwoord schepen Chris De Wispelaere:*

*De stam dateert al van voor de fusie toen om veiligheidsredenen twee bomen moesten worden gekapt. Het is wel zo dat we de Dreef elk jaar controleren op veiligheid van de takken en bomen. De eerste jaren van de fusie en met corona was het te druk maar nu staat het op de planning van team cultuur om daar met kunstenaars iets mee te doen.*

### 2.1. Raadslid Wouter Ryckaert: Buurtinformatienetwerken

Zoals afgesproken op de vorige raad wordt deze vraag hernomen:

Buurtinformatienetwerken bestaan al lang en er zijn er verschillende in Lievegem. Buurtinformatienetwerken zijn nuttig om een ganse groep inwoners tegelijkertijd te verwittigen bij verdachte omstandigheden.

Een BIN kan maar goed werken als er aan twee voorwaarden is voldaan 1) een coördinator en bestuur in de wijk en 2) ondersteuning vanuit de politie.

Er zijn grote verschillen per BIN. Zo verdeelt BIN Lo regelmatig informatieblaadjes, zowel digitaal als gedrukt en wordt actief aan ledenwerving gedaan (o.a. tijdens de wijkkermis). In de informatieblaadjes staat niet alleen info over inbraakbeveiliging maar b.v. ook over brandpreventie en veiligheid op het internet.

Vragen

- 1) Wat is de evaluatie van de bestaande BINs?
  - a. Aantal aangesloten leden (=percentage aangesloten huizen)
  - b. Wat 'krijgt' een lid per jaar?
- 2) Hoe wordt aan ledenwerving gedaan: informatieblad gemeente? Hoe worden nieuwe inwoners geïnformeerd over de BIN-werking in hun wijk
- 3) Is er ambitie om nieuwe BINs op te starten? Wat is de visie van het bestuur en politie?
- 4) De manier van oproepen is vandaag niet optimaal
  - a. Ironisch genoeg krijg je eerst een heel vreemde computerstem te horen waardoor het lijkt op een vals telefoongesprek zoals we er allemaal wel ontvangen over Windows. Vele leden haken vroegtijdig in zodat het bericht niet gehoord wordt.

Kan dit ter sprake gebracht worden op de politieraad?

5) De frequentie en het type berichten kan beter

a. Om een BIN niet slapend te laten overkomen moeten er toch minstens 2 oproepen per jaar zijn. Dit kan gerust met een preventietip wanneer de BIN lange tijd niet is opgestart.

b. Wie beslist eigenlijk om een BIN op te starten? Er was een inbraak op het dorp van Lovendegem en BIN Lowijk, een aanpalende BIN, werd niet opgestart.

Kan dit ook ter sprake gebracht worden op de politieraad?

*Antwoord burgemeester Kim Martens: Er is inderdaad een inspanning nodig en ondertussen is er een evaluatievergadering geweest en concreet ook voor Lievegem waarop je ook aanwezig was. Er zijn zeker een aantal aandachtspunten. Naast ons schriftelijk antwoord op je vraag is er een powerpoint presentatie van die vergadering die we zullen bezorgen en een bininformatief opgemaakt. Dat laatste is ook interessant om te lezen. We maken deze drie documenten aan ieder raadslid over.*

*Wat je vragen betreft, maar de antwoorden zullen we dus overmaken geef ik hier al mee:*

*Op 31 december 2022 kon onze politiezone rekenen op de inzet van 49 BINs. Deze BINs werden om operationele redenen gegroepeerd in 23 'clusters'; dit houdt in dat bv. BINs die aan elkaar grenzen tegelijkertijd worden opgestart. In totaliteit telt de politiezone 5.239 aangesloten leden. Voor Lievegem tellen we 5 BINs (3 clusters actief – één per deelgemeente). Opmerking: binnen de deelgemeente Zomergem zijn er nog geen BINs actief.*

*Hoe actief een BIN is hangt vooral af van de persoon die zich engageert om dit te ondersteunen. De een is al actiever dan de andere. De politie is dus bezig met de optimalisatie van de BIN-werking.*

*Hoe wordt aan ledenwerving gedaan? Hoe worden nieuwe inwoners geïnformeerd over de BIN-werking in hun wijk? De politie en de gemeente werken samen aan de communicatie:*

*Er is een BIN-folder die ter beschikking is van iedereen die dat wenst. Deze informatie zal deel uitmaken van een infopakket voor nieuwe inwoners dat op dit moment in ontwikkeling is.*

*Er was een preventiestand op de 'Dag van de Veiligheid' in 2022 die meer dan 8.000 bezoekers telde, een succes.*

*Er is een maandelijkse externe nieuwsbrief van de politie sinds oktober 2022 die al 440 inschrijvingen kent.*

*Op sociale media hebben de politiezone en de gemeente een groot aantal volgers. In samenspraak organiseren we campagnes op specifieke momenten tijdens het jaar.*

*Een publicatie in LieveLink is een goede suggestie die we op een passend moment kunnen opnemen, de politie helpt de gemeente met een sneuveltekst.*

*De ambitie voor nieuwe BINs op te starten is er zeker. Ik hecht hier veel belang aan en we gaan dit zeker aanmoedigen. Alle suggesties zijn meegenomen.*

Aanvullende vraag van raadslid Wouter Ryckaert: hoeveel van de huizen binnen een BIN zijn aangesloten op een BIN, %?

*De burgemeester zegt dit te zullen navragen en we kunnen de BINs ook meenemen op onze ontvangst nieuwe inwoners.*

2.2. Raadslid Wouter Ryckaert: toekomstvisie verkeerssituatie Molendreef Lovendegem

Hij stelt zich de vraag waarom in een straat zoals de Durmstraat trajectcontrole en flietpalen, terwijl er daar niks speciaal is? In een straat zoals de Molendreef zijn wel dergelijke ingrepen noodzakelijk, niet verplaatsbaar na werken Vellare?

*Antwoord schepen Chris De Wispelaere:*

*De verkeerssituatie in de Molendreef, in het bijzonder in de omgeving van de school, is sinds vele jaren aan de orde.*

*Er werden met wisselend succes maatregelen genomen: verkeerslichten (als je te vlug rijdt meer dan 30 dan sta je voor rood), beugels aan de uitgang van de school, kiss and ride strook ingevoerd maar weer afgeschaft omwille van niet efficiënt, zone 30 ingevoerd, fietsstraat, fietssuggestiestroken, bussen nu in de Kanunnik Trieststraat, een gemachtigde opzichter, ...*

*Recent werd met experts van Veneco een werkvergadering gehouden met de schooldirecties en oudercomités, de dienst mobiliteit en bevoegde leden van het college, om te bekijken welke maatregelen in de toekomst nog kunnen genomen worden. Een eerste voorstel van Veneco wordt eerlang opnieuw bekeken en het is de bedoeling een aantal - nog te bepalen - maatregelen tijdens een proefperiode uit te testen. Nu wel moeilijk met de huidige bouwwerken.*

*Uitgangspunt blijft dat de Molendreef een lokale verbindingsweg is voor voertuigen van minder dan 3,5 ton. Wel moeilijk te controleren, moeten we even over nadenken. Momenteel kunnen we dat nog niet controleren.*

*Maatregelen voor een opsplitsing van het verkeer via Sportstraat en Warandestraat worden niet weerhouden.*

*De Molendreef is nogal chaotisch in tijden van de school, de verkeersspecialist zegt dan ook dat het relatief veilig is daarom, maar we werken er dus verder aan om dit veiliger te maken.*

*Wat de flitspalen op Zomergem betreft: het punt op Zomergemboven was wel heel gevaarlijk, en hierdoor is het wel een stuk veiliger geworden. Het traject Zomergemstraat - Durmstraat was ook onveilig en door de controle ook veel veiliger. Ik denk dat trajectcontrole er meer en meer zal komen. Bijvoorbeeld straks ook in Nekke in Zomergem. Trajectcontrole heeft wellicht meer toekomst.*

2. Mondelinge vragen:

1. Raadslid Didier Garré: laadpalen geweigerd?

Ik heb vernomen van een inwoner dat door de gemeente hem het plaatsen van laadpalen zou zijn geweigerd?

*Schepen Vincent Laroy antwoordt dat hij er niet van op de hoogte is dat we dit zouden hebben geweigerd of dat we ooit al één zouden hebben geweigerd.. Uiteraard mag dit niet op het openbaar domein zonder onze goedkeuring. Geef mij dit graag door.*

*Schepen Guy De Neve vult aan dat er wel een weigering is gebeurd, maar dat dit ging om een onderneming die niet beschikte over een vergunning.*

De voorzitter sluit de zitting om 21.32 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur  
Eddy De Mits

De voorzitter  
Nicholas Spinel