

NOTULEN

van de zitting van de gemeenteraad van 27 januari 2021
digitale vergadering

Aanwezig: Nicholas Spinel, voorzitter
Tony Vermeire, burgemeester
Kim Martens, Freddy Haegeman, Caroline Fredrick, Chris De Wispelaere,
Gerrit Van Brabandt, Guy De Neve, Jeroen Van Acker, Hilde De Graeve,
Schepenen
Ivan Goethals, Vincent Laroy, Martine Lataire-Gyssels, Steven Lambert, Jurgen
Blomme, Dirk De Poorter, Tim Maenhout, Judith De Muynck, Nik Braeckman,
Ann Boterdaele, Didier Garré, Maikel Parmentier, Patrick Dossche, Wouter De
Muynck, Steven Van Gansbeke, Wout Bonroy, Marc Boterdaele, Lut Van der
Spurt, Silke Eloot, Raadsleden
Eddy De Mits, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

Door de coronacrisis wordt deze raad via een digitale vergadering door middel van MS Teams gehouden.

Raadslid Jurgen Blomme vervoegt de zitting bij de behandeling van punt 6 van de agenda.

De vergadering werd geschorst (na het beëindigen van de openbare zitting) om 21.01 uur om de openbare agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn af te werken.

Om 21.05 uur werd de besloten zitting geopend.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van de vorige zitting

Afwezig tijdens behandeling van dit punt: Jurgen Blomme, raadslid

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32
Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 31 en 32

Feiten en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Het zittingsverslag is te bekijken op <https://youtu.be/v6MGIGVYfn4>

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 16 december 2020 goed.

Bekendmaking

De notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

2. Jaarrekening 2019 van de gemeente - besluit van de gouverneur tot goedkeuring: kennisname

Afwezig tijdens behandeling van dit punt: Jurgen Blomme, raadslid

Bevoegd lid

Kim Martens, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 332, §1, derde lid

Gemeenteraadsbesluit van 1 juli 2020 over de vaststelling van de jaarrekening 2019 van de gemeente

Besluit van de gouverneur van 27 november 2020 tot goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de gemeente Lievegem

Feiten en motivering

De gemeenteraad heeft op 1 juli 2020 de jaarrekening 2019 van de gemeente vastgesteld en ter goedkeuring overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, zijnde de gouverneur.

Het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur van 27 november 2020 tot goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de gemeente Lievegem.

3. Huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem: vaststelling

Afwezig tijdens behandeling van dit punt: Jurgen Blomme, raadslid

Bevoegd lid

Jeroen Van Acker, schepen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40§3: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

Retributiereglement op het gebruik van de culturele gemeentelijke infrastructuur - coronaproof - wijziging aan de tijdelijke aanpassing naar aanleiding van coronacrisis - collegebesluit van 18 augustus 2020: bekrachtiging op de gemeenteraad van 9 september 2020

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 december 2020 betreffende het huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem: principiële goedkeuring

Feiten en motivering

Voor het gebruik van de gemeentelijke culturele zalen moet een huishoudelijk reglement met de verhuurmodaliteiten opgesteld worden.

Op basis van een vergelijking tussen de bestaande huishoudelijke reglementen van de verschillende zalen maakte team cultuur in samenwerking met het beheersorgaan van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur een ontwerp huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur op. Dit werd besproken op de vergaderingen van het beheersorgaan van 11 juni, 30 september en 17 november 2020.

Op de vergadering van het beheersorgaan van de socio-culturele infrastructuur van 17 november 2020 werd een positief advies gegeven rond dit ontwerp reglement.

Op de collegevergadering van 8 december 2020 werd dit ontwerp reglement principieel goedgekeurd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement op het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur in Lievegem vast.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 februari 2021.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR IN LIEVEGEM

Artikel 1

Het gemeentebestuur Lievegem stelt onderstaande gemeentelijke culturele accommodaties ter beschikking voor verhuur volgens onderstaande modaliteiten:

- Feestzaal De Kring, Patronagiestraat 5, 9950 Lievegem
- Cultureel Centrum, Nieuwstraat 8, 9950 Lievegem
- Zaal 't Getouw, gemeentehuis Waarschoot, Waarschootdorp 1, 9950 Lievegem
- Zaal A 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem
- Zaal B 't Kwadrant, Hofbouwstraat 1, 9930 Lievegem
- Zaal dienstencentrum Kerkelare 21, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal Lovendegem, Sportstraat 24, 9920 Lievegem
- Grote raadzaal, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Kleine raadzaal, Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem
- Tempelhof, Tulpenstraat, 9920 Lievegem
- Polyvalente zaal en vergaderzaal Vinderhoute, Neerstraat 43, 9921 Lievegem
- Gemeentemagazijn, Kasteeldreef 90, 9920 Lievegem

Artikel 2

Het gemeentebestuur stelt aan de gebruiker enkel de accommodatie ter beschikking, maar kan niet als inrichter worden beschouwd. De gebruiker wordt in zijn verhouding tot de gemeente als

inrichter beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Algemene bepalingen

Artikel 3

De gebruikers worden ingedeeld in volgende categorieën:

- Cat A: gemeentelijke adviesraden, (andere) gemeenteteams en gemeentebestuur
- Cat B: onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Cat C: erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat D: niet-erkende verenigingen uit Lievegem
- Cat E: particulieren uit Lievegem
- Cat F: verenigingen/ particulieren buiten Lievegem

Artikel 4

Onderstaande accommodaties kunnen gehuurd worden voor volgende activiteiten en door volgende categorieën:

	toegelaten activiteiten	toegelaten huurders	toegelaten huurperiode
vergaderzalen			
zaal 't Getouw GH Waarschoot	enkel vergaderingen en tentoonstellingen	cat A, B, C en D	weekdagen van 18.00 tot 00.00 uur
			weekend van 08.00 tot 00.00 uur
Kleine Raadzaal Lovendegem			weekdagen van 18.00 tot 00.00 uur
			weekend van 08.00 tot 00.00 uur
zaal Kwadrant Zomergem			week/weekend tot 00.00 uur
zalen tot 100 m²			
Kerkelare Lovendegem	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	alle categorieën	week/weekend tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
zalen tussen 100 en 200 m²			
Cultureel Centrum Waarschoot	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	weekdagen/weekend tot 04.00 uur
Polyvalente Zaal Lovendegem	alle activiteiten inclusief fuiven of dansfeesten	alle categorieën	weekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
Polyvalente Zaal Vinderhoute	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	alle categorieën	weekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
Grote Raadzaal Lovendegem	socio-culturele activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	cat A, B, C en D	weekdagen van 18.00 tot 00.00 uur weekend van 08.00 tot 04.00 uur
Tempelhof Lovendegem	alle activiteiten uitgezonderd fuiven of dansfeesten	alle categorieën	week/weekend tot 00.00 uur muziek tot 22.00 uur
zalen groter dan 200 m²			
De Kring Waarschoot	socio-culturele activiteiten inclusief fuiven en dansfeesten	cat A, B, C en D	week/weekend tot 04.00 uur
Gemeentemagazijn Lovendegem	socio-culturele activiteiten inclusief fuiven en dansfeesten	cat C	via collegebeslissing

Artikel 5

Alle accommodaties worden in hun geheel verhuurd: het is niet mogelijk om lokalen binnen een accommodatie apart te huren.

Artikel 6

Voor eenzelfde voorstelling kan een accommodatie maximum 3 opeenvolgende weekends (vrijdag, zaterdag, zondag) gehuurd worden. Het decor kan ten vroegste 2 weken voor de eerste voorstelling opgezet worden.

Artikel 7

Activiteiten hebben altijd voorrang op losse repetities (die niet in een aaneensluitende reeks gepland zijn) of op repetities die niet onmiddellijk gevolgd worden door een voorstelling.

Artikel 8

Wie een fuif wenst te organiseren in Polyvalente zaal Lovendegem, Feestzaal De Kring Waarschoot en Gemeentemagazijn Lovendegem richt voorafgaandelijk een gemotiveerde aanvraag tot het college van burgemeester en schepenen, gevolgd door een afzonderlijke goedkeuring.

Drank en maaltijden

Artikel 9

In alle accommodaties is de drankafname en prijsbepaling bij drankverkoop vrij.

Artikel 10

Het bereiden van warme maaltijden is niet toegelaten in volgende accommodaties: Kerkelare en Grote Raadzaal Lovendegem. In de vergaderzalen is het aanbieden van koude of warme maaltijden niet toegelaten.

Billijke vergoeding, Sabam

Artikel 11

In alle accommodaties wordt een jaartarief billijke vergoeding zonder dans betaald door de gemeente. In de accommodaties waar fuiven en dansfeesten zijn toegelaten wordt een jaartarief billijke vergoeding met dans betaald door de gemeente.

Artikel 12

Kosten inzake Sabam zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Ingebruikname en ontruiming

Artikel 13

De gebruiker contacteert het team evenementen (reservaties@lievegem.be) om nadere informatie te verkrijgen over de toegangsmodaliteiten van de gehuurde accommodatie.

Artikel 14

Het in gereedheid brengen van de aangevraagde accommodatie en techniek kan enkel tijdens de periode waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 15

In de gehuurde accommodaties zijn volgende zaken niet toegelaten:

- timmeren, nagelen, plakken en nieten op muren, vensters, deuren
- het gebruik van het materiaal (horecamateriaal, meubilair, ...) buiten de accommodatie
- parkeren binnen de omheining van de accommodatie, behoudens op de daartoe voorziene plaatsen. Bij gebrek aan parkeerplaatsen is tijdelijk parkeren binnen de omheining enkel toegelaten voor laden en lossen.
- materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast veroorzaken, worden niet toegelaten

Artikel 16

De gehuurde accommodatie mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Opkuis

Artikel 17

Na elke activiteit wordt de accommodatie door vrijwilligers, aangestuurd door de gemeentelijke

diensten gecontroleerd aan de hand van een checklijst.

Artikel 18

Bij het verlaten van de gehuurde accommodatie wordt deze door de huurder in een perfecte staat van onderhoud achtergelaten. Dit betekent dat de gebruiker minstens volgende zaken in orde brengt:

- alle tafels en stoelen worden schoongemaakt en teruggeplaatst volgens hun oorspronkelijke schikking (in de berging)
- alle gebruikte horecamateriaal wordt net en correct opgeruimd
- alle gebruikte ruimtes (incl. WC's, gangen, keuken) worden uitgeveegd en gedweild
- alle vuilnis en vuilzakken worden onmiddellijk na de activiteit meegenomen door de gebruiker
- alle ramen en deuren worden correct afgesloten
- alle verlichting wordt gedoofd
- alle verwarming, kookapparaten... worden uitgeschakeld

Artikel 19

Bij alle inbreuken en / of beschadigingen worden de materiaalkost en / of de ingezette personeelsuren om alles in een correcte staat te herstellen door de gebruiker vereffend volgens de hem voorgelegde factuur.

Muziek en burenhinder

Artikel 20

Burenhinder wordt zoveel mogelijk vermeden. Aan huurders wordt gevraagd om ramen en deuren gesloten te houden en de aanwezigen aan te manen om bij het verlaten van de zaal de nachtrust van de buurt niet te verstoren. Indien aangewezen kan het college van burgemeester en schepenen aan de huurder voorwaarden opleggen om de burenhinder tot een minimum te beperken.

Artikel 21

In volgende accommodaties is muziek enkel toegelaten tot 22.00 uur: Kerkelare en Tempelhof.

Aanvraagprocedure

Artikel 22

Een zaal reserveren kan ten vroegste 2 jaar voor aanvang van de activiteit door verenigingen en ten vroegste 6 maanden voor aanvang van de activiteit door particulieren.

Artikel 23

Een zaal reserveren kan via het digitale reservatiesysteem (<https://reservaties.lievegem.be>) of persoonlijk via het team evenementen.

Artikel 24

Aanvragen die neigen naar exclusief gebruik kunnen geweigerd worden. Geen enkele aanvrager kan bij het toekennen van de zaal aanspraak maken op verworven rechten.

Artikel 25

Aanvragen kunnen gedurende maximum 2 weken in optie gehouden worden. Indien binnen deze termijn geen officiële aanvraag tot reservatie ingediend wordt, vervalt de aanvraag automatisch.

Artikel 26

De reservatie/ aanvraag is pas definitief na betaling van de factuur. Betaling van de factuur impliceert het aanvaarden van het gebruikersreglement.

Aansprakelijkheid en verzekering

Artikel 27

Het gemeentebestuur sluit een brandverzekering af voor het gebouw en de eigen inboedel met afstand van verhaal t.o.v. de huurders.

Artikel 28

De gebruiker zorgt zelf voor een verzekering voor zaken die buiten de brandverzekering van het gemeentebestuur vallen (vb. eigen materiaal, ...). De gebruiker dient te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aangebracht aan personen en goederen naar aanleiding van de uitgeoefende activiteiten.

Artikel 29

De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens het gebruik aan of in de gehuurde lokalen wordt aangericht. De huurdersaansprakelijkheid omvat ook de eventuele schade aangebracht aan de in het gehuurde goed aanwezige roerende goederen van het gemeentebestuur (vb. meubelen, geluidsinstallatie, ...). De huurder is niet aansprakelijk voor de schade als gevolg van normaal gebruik van het lokaal.

Artikel 30

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Specifieke veiligheidsbepalingen

Artikel 31

In het kader van de brandveiligheid waakt de gebruiker over het niet overschrijden van de maximumcapaciteit van de zaal.

Artikel 32

De gebruiker dient er steeds op te letten dat alle nooduitgangen volledig worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met brandveiligheid volledig bereikbaar zijn.

Artikel 33

De veiligheid in en rond het gehuurde goed moet ten allen tijde verzekerd zijn. Indien nodig dienen op initiatief van het college van burgemeester en schepenen de nodige maatregelen getroffen te worden.

Extra bepalingen

Artikel 34

De gebruiker is verplicht er voor te zorgen dat al diegenen die van de zaal gebruik maken, de gebruiksvoorwaarden stipt naleven, er voldoende toezicht uitgeoefend wordt, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.

Artikel 35

Indien de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de activiteit onmiddellijk stop te zetten en de gebruiker niet meer toe te laten zonder verhaal op enige schadevergoeding.

Artikel 36

In geval van omzeiling van de verplichtingen en/of verboden die in dit gebruikersreglement en de bijzondere bepalingen zijn opgenomen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om, naast de aanrekening van de kosten voor schade, aan de huurder de huur van de gemeentelijke infrastructuur te ontfemen.

Artikel 37 - Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men een beroep doet op derden, onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Lievegem – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

Artikel 38

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Bekendmaking

Dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van het beheersorgaan van de socio-culturele infrastructuur, de erkende verenigingen en gekende huurders van de gemeentelijke zalen, bekendgemaakt op de gemeentelijke website en aan ABB bezorgd via het digitaal loket.
Team financiën en team onthaal.

4. Subsidiereglement voor hergebruik en infiltratie van hemelwater: vaststelling

Afwezig tijdens behandeling van dit punt: Jurgen Blomme, raadslid

Bevoegd lid

Gerrit Van Brabandt, schepen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°

Besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater

De krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen' gepubliceerd door de Vlaamse milieumaatschappij in 1999, meer bepaald de 'code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen'

Gemeenteraadsbesluit van Zomergem van 11 december 2008 houdende het gemeentelijk subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen

Gemeenteraadsbesluit van Waarschoot van 17 december 2008 houdende het gemeentelijk subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen

Gemeenteraadsbesluit van Lovendegem van 24 juni 2010 houdende het gemeentelijk subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende opheffing van de subsidiereglementen van toepassing op het grondgebied van Lovendegem, Waarschoot en Zomergem

Gemeenteraadsbesluit van 1 juli 2020 betreffende de goedkeuring van het klimaatadaptatieplan

Feiten en motivering

De stimulering van het hergebruik en infiltratie van hemelwater past in het lokaal klimaatadaptatieplan.

Het subsidiëren van hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen is opgenomen onder actie 19 'Subsidies en premies voor klimaatmitigatie en adaptatie' van het meerjarenplan 2020-2025. Door het opheffen van de subsidiereglementen voor hemelwaterhergebruik en infiltratie per deelgemeente met ingang op 1 januari 2020, moest er nieuw subsidiereglement voor Lievegem opgemaakt worden dat op dezelfde datum in werking treedt.

Na vergelijking van de subsidiereglementen van de deelgemeenten zijn we tot een aantal basisprincipes voor het nieuw reglement gekomen.

Over deze basisprincipes werd advies gevraagd aan de Gemina, Woonwijzer en het provinciaal Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen.

Het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen gaf op 17 september 2020 gunstig advies met volgende suggesties (zie advies in bijlage):

- een hemelwaterput verplichten bij subsidie infiltratie
- minimaal 1 aftappunt voor hemelwater in de woning
- aanpassing van het minimum volume van een hemelwaterput volgens de dakoppervlakte
- een maximum volume van een hemelwaterput voor grote daken instellen, tenzij een groter verbruik kan gemotiveerd worden.

De Gemina gaf op 17 november 2020 gunstig advies met volgende suggesties (zie advies in bijlage):

- het aantal aftappunten in functie van het volume van de hemelwaterput stellen
- het subsidiebedrag plafonneren tot maximaal 25 % van de bewezen kosten

Woonwijzer werd om advies gevraagd maar dit werd niet ontvangen.

De basisprincipes werden aangepast volgens de vermelde adviezen en opgenomen in het subsidiereglement dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Financiële impact

Er zijn kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 op jaarbudgetrekening XXXX/ACT-019/0350-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Afhankelijk van de installatie en de bewezen kosten worden volgende toelages uitbetaald:

- maximaal 600 euro voor hemelwaterhergebruik
 - maximaal 600 euro voor infiltratie van hemelwater,
- met een maximum van 25 % van de bewezen kosten,

indien na controle blijkt dat de aanvraag voldoet aan alle voorwaarden van het subsidiereglement.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het subsidiereglement voor het verlenen van een subsidie voor het hergebruik en de infiltratie van hemelwater vast.

Artikel 2

Het reglement treedt in werking met terugkerende kracht op 1 januari 2020.

Artikel 3

Enkel de bewezen kosten in de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 komen in aanmerking voor een subsidie in toepassing van dit reglement.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Subsidiereglement hergebruik hemelwater en infiltratie

1. Doel

Er wordt een subsidie toegekend voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie en/of infiltratievoorziening gelegen bij een bestaande vergunde of vergund geachte woning of gebouw gelinkt aan de woonfunctie of een vergund lokaal dat eigendom is van een erkende vereniging.

2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

horizontale dakoppervlakte
de oppervlakte van de projectie van de buitenafmetingen van het dak op een horizontaal vlak

hemelwater
verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater

hemelwaterput / hemelwaterreservoir
reservoir voor het opvangen en stockeren van hemelwater

hemelwaterinstallatie
het geheel van hemelwaterput met eventueel bijhorend leiding- en pompsysteem, filters enz. met het oog op hergebruik van hemelwater

infiltratie
het doorsijpelen van hemelwater in de bodem

infiltratievoorziening
een voorziening waarbij het opgevangen hemelwater in de bodem infiltreert

gewestelijke stedenbouwkundige verordening
het besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater (BS 8 oktober 2013)

3. Doelgroep

Alle particuliere inwoners van Lievegem, alsook de door het gemeentebestuur van Lievegem erkende verenigingen.

De subsidie wordt toegekend aan de eigenaar, gebruiker of huurder van het gebouw gelegen op het grondgebied van Lievegem en dit éénmalig per gebouw en/of verharde oppervlakte.

Indien de aanvrager geen eigenaar is van het gebouw waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, verklaart de eigenaar, via medeondertekening van de aanvraag, zijn akkoord.

4. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet cumulatief aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

De aanleg van de hemelwaterinstallatie en/of de infiltratievoorziening werd nog niet eerder verplicht door toepassing van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening of anders opgelegd in een bouw-, milieu- of omgevingsvergunning.

De hemelwaterinstallatie dient te voldoen aan de richtlijnen zoals deze bepaald zijn in 'Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen' gepubliceerd door de Vlaamse milieumaatschappij in 1999, meer bepaald de 'code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen' en in tweede instantie aan de technische voorwaarden van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening.

Bijkomend worden volgende voorwaarden opgelegd:

4.1 Hemelwaterinstallaties

Het volume van de hemelwaterput staat in functie van de horizontale dakoppervlakte als volgt:

Daken van 50 m² tem 100 m² : minimaal volume hemelwaterput: 5.000 liter.

Daken van > 100 m² tem 200 m² : minimaal volume hemelwaterput: 10.000 liter

Uitzondering voor enerzijds kleine percelen (<250m²) en anderzijds bij technische redenen om een kleinere putinhoud te plaatsen. In deze gevallen moet de hemelwaterput voldoen aan de onderstaande tabel.

Tabel voor kleine percelen (< 250m²) en bij technische redenen voor een kleinere putinhoud

horizontale dakoppervlakte	minimale tankinhoud
50 tot 60 m ²	3.000 liter
61 tot 80 m ²	4.000 liter
81 tot 100 m ²	5.000 liter
101 tot 120 m ²	6.000 liter
121 tot 140 m ²	7.000 liter
141 tot 160 m ²	8.000 liter
161 tot 180 m ²	9.000 liter
181 tot 200 m ²	10.000 liter

Daken > 200 m²: minimaal volume hemelwaterput 15.000 liter en maximaal volume hemelwaterput 20.000 liter.

Een groter volume moet gemotiveerd worden vb. meer dan 5 inwoners of een filtering tot water van drinkbare kwaliteit waarmee onder andere ook zal gedoucht worden.

De totale dakoppervlakte van het gebouw moet aangesloten zijn op de hemelwaterput tenzij grondige motivering.

Voor een hemelwaterput tot 5.000 liter is er minimaal 1 aftappunt.

Voor een hemelwaterput > 5.000 liter tot en met 10.000 liter zijn er minimaal 2 aftappunten.

Voor een hemelwaterput > 10.000 liter zijn er minimaal 3 aftappunten.

Er is minstens 1 aftappunt in de woning of het gebouw gelinkt aan de woonfunctie vb. een toilet of een wasmachine.

Er mag geen directe verbinding zijn tussen het drinkwaternet en het leidingennet aangesloten op de hemelwaterput. Er moet in het bijvulsysteem dus een ruimtelijke onderbreking zijn tussen het drinkwater en het hemelwater.

4.2 Infiltratievoorzieningen

Er moet minimaal 50 m² dak of verharde oppervlakte aangesloten zijn op de infiltratievoorziening.

Het buffervolume van de infiltratievoorziening bedraagt minimaal 25 liter/m² dak of verharde oppervlakte. Bij waterdoorlatende klinkers wordt slechts de helft van de aangesloten oppervlakte in rekening gebracht.

De infiltratievoorziening heeft een oppervlakte van minimaal 0,04 m²/m² dak of verharding.

Van deze voorwaarde kan enkel in minder strenge zin afgeweken worden indien aan de code voor goede praktijk inzake hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen voldaan is en aangetoond kan worden (op basis van metingen van de infiltratiecapaciteit van de bodem) dat dezelfde retourperiode gegarandeerd kan worden.

Ook wadi's komen in aanmerking voor infiltratie met uitsluiting van alle vijvers en waterplassen waarvan de infiltratie wordt verhinderd.

Er moet ook voldaan zijn aan de voorwaarden voor hemelwaterhergebruik opgenomen in dit reglement.

5. Subsidiebedrag

De subsidie voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie of de aanleg van een infiltratievoorziening bedraagt maximaal 600 euro.

Indien zowel de combinatie hemelwaterinstallatie en infiltratievoorziening wordt aangelegd bedraagt de subsidie maximaal 1.200 euro.

De subsidie wordt begrensd op 25 % van de bewezen kosten (op basis van facturen en betalingsbewijzen).

6. Aanvraag

De aanvraag tot het bekomen van de subsidie wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen van en te Lievegem op het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Dit formulier is beschikbaar op de gemeentelijke website of kan bekomen worden bij de gemeentelijke administratie.

Na ontvangst van de schriftelijke aanvraag wordt het dossier onderzocht. Alle nuttige bewijsstukken (facturen, betalingsbewijzen, foto's, ...) moeten aan de aanvraag worden toegevoegd. De werken worden uitgevoerd overeenkomstig de aanvraag. Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie zal een afgevaardigde van de gemeente zich ervan vergewissen dat aan de voorwaarden van dit reglement voldaan is.

Indien blijkt dat de voorwaarden niet nageleefd zijn, zal de subsidie niet uitgekeerd worden en wordt de aanvrager daarvan op de hoogte gebracht. De aanvrager kan op dat moment aanpassingen uitvoeren om toch aan de voorwaarden te voldoen en de uitbetaling van de subsidie te bekomen.

7. Overgangsregeling

Aanvragen met facturen en betalingsbewijzen van 2019 vallen onder toepassing van de subsidiereglementen voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen goedgekeurd door de gemeenteraad van de prefusiebesturen Lovendegem, Zomergem en Waarschoot. Facturen van vóór 1 januari 2019 worden niet meer behandeld.

8. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2020 en is van toepassing tot en met 31 december 2025.

AANVRAAGFORMULIER VOOR SUBSIDIE VOOR HERGEBRUIK EN INFILTRATIE VAN HEMELWATER

Dit document invullen, ondertekenen en terugsturen naar het college van burgemeester en schepenen van Lievegem,

Kasteeldreef 72, 9920 Lievegem.

Enkel volledig ingevulde aanvraagformulieren komen in aanmerking voor de premie.

Persoonlijke gegevens aanvrager

Naam

Adres aanvrager

Adres installatie

Tel.nr./gsm-nr.

E-mail

Rekeningnummer

Rijksregisternummer

Ik ben eigenaar van de gebouwen, de verhardingen en installaties Ja – Nee

(indien je geen eigenaar bent dient de eigenaar dit formulier voor akkoord mee te ondertekenen)

Gegevens project

Hemelwaterinstallatie (schrappen wat niet past) Infiltratievoorziening (schrappen wat niet past)

Is de volledige dakoppervlakte aangesloten? Ja – Nee

Zoniet, motivering:

Type van infiltratie: oppervlakte-infiltratie –
 ondergrondse infiltratie

Horizontale dakoppervlakte (in m²): Aangesloten dakoppervlakte (in m²):

Volume van de hemelwaterput (in liter): Totaal aangesloten verharde oppervlakte (in m²):

waarvan waterdoorlatende klinkers (in m²):

Aansluiting: WC – wasmachine – buitenkraan –

Andere:

Infiltratie-oppervlakte (in m²):

Buffervolume (in m³)

Overloop naar: Infiltratievoorziening – Waterloop, gracht of ander oppervlaktewater –

Hemelwaterafvoerleiding (RWA) – Gemengd rioolstelsel Overloop naar: Waterloop, gracht of
ander oppervlaktewater – Hemelwaterafvoerleiding (RWA) – Gemengd rioolstelsel

De aanleg gebeurde door: bouwheer – leverancier hemelwaterinstallatie De aanleg gebeurde
door: bouwheer – leverancier infiltratievoorziening

Bedrag factuur BTW incl.:

Controle mogelijk vanaf:

Verplichte bijlage bij aanvraagformulier

Factuur

Bij een infiltratievoorziening:

- o Een bovenaanzicht
- o Een doorsnede

Motivering indien er van de uitzonderingsregels in het subsidiereglement wordt gebruik gemaakt,
zoals een kleiner of een groter volume van hemelwaterput volgens de dakoppervlakte:

Lees aandachtig het subsidiereglement hergebruik hemelwater en infiltratie, goedgekeurd door de
gemeenteraad op 27 januari 2021.

Subsidiebedrag

De subsidie voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie of de aanleg van een
infiltratievoorziening bedraagt maximaal 600 euro.

Indien zowel de combinatie hemelwaterinstallatie en infiltratievoorziening wordt aangelegd
bedraagt de subsidie maximaal 1.200 euro.

De subsidie wordt begrensd op 25 % van de bewezen kosten (op basis van facturen en
betalingsbewijzen).

Lievegem, datum:.....

(Handtekening aanvrager)

(Naam en handtekening eigenaar indien niet de aanvrager)

In te vullen door de gemeentelijke ambtenaar

Datum controle

Beoordeling • Is het hemelwater- en leidingwatercircuit volledig van elkaar gescheiden?

• Is het systeem voor bijvullen met leidingwater conform met de code van goede praktijk?

• Hebben regenwaterkranen het opschrift 'geen drinkwater'?

gunstig – ongunstig

reden:.....

.....

Bedrag:

Voor het gemeentebestuur

Naam en handtekening

Afgevaardigde van het gemeentebestuur Lievegem

Het bestuur verwerkt jouw gegevens conform de Europese privacywetgeving en neemt daarbij je rechten strikt in acht.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt op de website.

Dit besluit wordt bezorgd aan team financiën, team onthaal en aan ABB via digitaal loket

5. Klaverstraatje - heraanleg rijbaan - ontwerp, bestek, raming en gunningswijze : goedkeuring

Afwezig tijdens behandeling van dit punt: Jurgen Blomme, raadslid

Bevoegd lid

Chris De Wispelaere, schepen

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 10° waarbij wordt bepaald dat de gemeenteraad bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die niet is opgenomen in de lijst van dagelijks bestuur.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2019 over de vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' waarbij het college bevoegd is voor alle investeringskredieten die nominatief zijn opgenomen in de beleidsplanning.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 over het Meerjarenplan 2020 - 2025 deel gemeente Lievegem: vaststelling waarbij de nominatieve investeringen werden goedgekeurd, inzonderheid:

- actie 160 'Klaverstraatje ("Huizegaver") – heraanleg asfalt': 120.000 euro
- actie 005 'Onderhoud van bestaande en aanleg van nieuwe trage wegen': 20.000 euro

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 augustus 2020 over Klaverstraatje + Lembeekstraat: heraanleg rijbaan - aanstellen ontwerper: gunning deel Klaverstraatje

Feiten en motivering

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 11 augustus 2020 studiebureau AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem, aan te stellen als ontwerper voor de opdracht heraanleg rijbaan Klaverstraatje.

In het kader van dit project werd een ontwerp met bestek en raming opgesteld door studiebureau AWP Architecture & Engineering uit Waarschoot. Uit de raming blijkt dat de totale kostprijs van dit project wordt geraamd op € 139.912,30 incl. BTW.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Omdat er momenteel onvoldoende budget voorzien is in het Meerjarenplan 2020 - 2025 (zie ook lijst nominatieve investeringen) kan het niet beschouwd worden als een overheidsopdracht vallend onder dagelijks bestuur en wordt het dossier voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het financieel meerjarenplan:

- 2021/ACT-160/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN: 'Klaverstraatje ("Huizegaver") – heraanleg asfalt': 120.000 euro
- 2021/ACT-005/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN: 'Onderhoud van bestaande en aanleg van nieuwe trage wegen': 20.000 euro

Deze uitgave wordt geraamd op 139.912,30 euro incl. BTW.

Het totale budget bedraagt hierdoor (studiekost ontwerper 7,5% - 10.493,42 + uitvoeringskost aannemer 139.912,30 euro) 150.405,72 euro. Het voorziene krediet zal verhoogd worden via een interne kredietverschuiving of bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het ontwerp met bestek en raming, opgesteld door studiebureau AWP Architecture & Engineering bv, Kerkstraat 1 te 9950 Lievegem, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 139.912,30, incl. BTW.

Artikel 2

De werken te gunnen via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Bekendmaking

Team financiën

6. Mobiliteit - openbaar vervoerplan 2021 - besluit Vervoerregioraad 11 december 2020 over de definitieve vaststelling: kennisname

Bevoegd lid

Regelgeving

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2 waarin wordt bepaald dat de gemeenten beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en waarbij ze, overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet, bevoegd zijn voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.

Het Decreet betreffende de basisbereikbaarheid van 26 april 2019, artikel 8 waarin wordt bepaald dat de vervoerregioraad verantwoordelijk is voor het voorbereiden, opmaken, opvolgen, evalueren en, in voorkomend geval, herzien van het regionaal mobiliteitsplan. Binnen de krijtlijnen van het regionaal mobiliteitsplan heeft de vervoerregioraad, ondersteund door de mobiliteitsregie, onder andere de volgende taak: het aanvullend net en het vervoer op maat bepalen en advies geven over het treinnet en het kernnet.

Gemeenteraadsbesluit van 9 september 2020 over mobiliteit - openbaar vervoersplan 2021 - voorlopige vaststelling door de Vervoersregioraad op 13 mei 2020

Collegebesluit van 28 april 2020 over vervoerregioraad - aanbod openbaar vervoer: kennisname verslag consultatiemoment 26 maart 2020 + presentatie bijkomend overlegmoment 16 april 2020

Collegebesluit van 5 mei 2020 over mobiliteit - openbaar vervoerplan korte termijn

Collegebesluit van 24 november 2020 over mobiliteit - Addendum Nieuw Openbaar Vervoerplan 2021

Feiten en motivering

Het Decreet Basisbereikbaarheid omschrijft de werking van de 15 vervoerregio's en legt de taken vast van de vervoerregioraad. Met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en regionale mobiliteitsplannen creëerde de Vlaamse overheid een kader voor steden en gemeenten waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen. Binnen elke vervoerregio wordt een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan legt de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn vast. Het speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

Ook de Vervoerregio Gent is gestart met het opstellen van dit plan waarin de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn wordt vastgelegd. Voor dit regionaal mobiliteitsplan is momenteel de Oriëntatienota opgesteld. Daarnaast heeft de vervoerregio ook de opdracht een Nieuw Openbaar Vervoerplan (OV-plan) te ontwikkelen. Dit voorliggende plan maakt deel uit van het proces waarin binnen de Vervoerregio's een regionaal mobiliteitsplan wordt opgesteld. Echter het Nieuw Openbaar Vervoerplan loopt in tijd vooruit op het regionaal mobiliteitsplan: de implementatie ervan is voorzien in januari 2022.

Het Openbaar Vervoerplan omvat een plan voor het kernnet (KN), het aanvullend net (AN) en het Vervoer op Maat (VoM). De gemeenten hebben een adviserende rol voor wat betreft het kernnet en een beslissende rol voor het aanvullende net en Vervoer op Maat:

- Advies omtrent het netwerk kernnet voor het streeknet en het stadsnet Gent op niveau van verbindingen en indeling in het net
- Beslissing omtrent het netwerk aanvullend net voor het streeknet en het stadsnet Gent op niveau van verbindingen en indeling in het net
- Beslissing omtrent het voorstel VoM maatregelen

Het Nieuw Openbaar Vervoerplan 2021 werd in de loop van 2019 en begin 2020 voorbereid door de verschillende organen van de vervoerregioraad: de ambtelijke werkgroep, de vervoerregioraad en het dagelijks bestuur van de Vervoerregio Gent.

Er zijn bilaterale overlegmomenten geweest tussen vertegenwoordigers van het departement Mobiliteit & Openbare Werken en de gemeente op 27 september 2019, 26 maart 2020 en een bijkomend overlegmoment op donderdag 16 april 2020.

Voorgaand procesverloop, onderzoeken en overlegmomenten hebben geresulteerd in een document dat op 11 december 2020 werd goedgekeurd door de vervoerregioraad.
Op 28 april 2020 heeft het college kennis genomen van het verslag van het consultatiemoment van 26 maart 2020 en van de aangepaste presentatie naar aanleiding van het bijkomend consultatiemoment op 16 april 2020.
Op 5 mei 2020 heeft het college het openbaar vervoerplan korte termijn goedgekeurd.
Op 13 mei werd het openbaar vervoerplan 2021 voorlopig vastgesteld door de politieke vervoerregioraad.
Op 2 juni en 8 juni hebben er 2 online informatiemomenten plaatsgevonden voor de gemeenteraadsleden en stakeholders waarna vragen konden worden gesteld. Deze vragen werden gebundeld in een document 'Questions & Answers'
Op 9 september 2020 heeft de Gemeenteraad kennis genomen van het openbaar vervoerplan 2021 en van het verslag van de vergadering van de politieke vervoerregioraad op 13 mei 2020 over de voorlopige vaststelling van dit openbaar vervoerplan.
Op 24 november 2020 heeft het college kennis genomen van het Addendum Nieuw Openbaar Vervoerplan 2021.
Op 11 december 2020 werd het openbaar vervoerplan korte termijn definitief vastgesteld door de vervoerregioraad.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit en van het verslag van de vergadering van de politieke vervoerregioraad op 11 december 2020 over de definitieve vaststelling van dit openbaar vervoerplan.

Bekendmaking

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de voorzitter van de vervoerregioraad Gent (vervoerregio.gent@vlaanderen.be)

7. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 december 2020 houdende goedkeuring COVID-19 projectsubsidie tracing - keuze optie 1 en samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid: bekrachtiging

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester
Hilde De Graeve, schepenen

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 5° over de bevoegdheden van de gemeenteraad inzake het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 augustus 2020 over de goedkeuring deelname aan contactopvolging COVID-19-team - keuze scenario 2

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 december 2020 over de goedkeuring bij hoogdringendheid van de COVID-19 projectsubsidie tracing - keuze optie 1 en samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Feiten en motivering

In de fase van de COVID-19-crisis waarin we ons momenteel bevinden, is een cruciale rol weggelegd voor contactonderzoek en bronopsporing.

- Bij contactonderzoek wordt gezocht met wie een besmet iemand nauw contact heeft gehad.

Hier is de snelheid van de contacttracing belangrijk. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk mensen te bereiken die in contact zijn gekomen met besmette personen. Zij krijgen advies over hoe ze zich kunnen beschermen en welke maatregelen ze kunnen nemen om anderen te beschermen. Dat vermijdt een mogelijke (nieuwe) toename van het aantal patiënten.

- Bij bronopsporing wordt gezocht van wie de besmette persoon zelf de besmetting heeft opgelopen. Bronopsporing heeft als voordeel dat heel gericht kan gezocht worden waar de besmettingen vandaan komen en de lokale besturen als beleidsmakers heel gericht maatregelen (preventie, sensibilisering, handhaving) kunnen nemen.

Ter ondersteuning van de centrale contactopsporing heeft de Vlaamse Regering op 16 oktober 2020 de lokale besturen gemobiliseerd om complementair in te zetten op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine-coaching en lokaal contactonderzoek.

De contouren werden verder uitgewerkt in het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Wat de aard van de engagementen betreft, kunnen lokale besturen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 kiezen tussen de volgende opties:

- Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
- Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching én aanvullend lokaal contactonderzoek.

De lokale besturen werken in al deze opdrachten ondersteunend en/of aanvullend op de werking van de COVID-19-teams binnen de zorgraden alsook op de werking van de centrale contactcenters.

De lokale besturen worden gesubsidieerd voor het opnemen van complementaire engagementen als volgt :

- de gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor maximum 5 maanden (ten vroegste start op 1 november 2020 – uiterlijk tot 31 maart 2021);
- de gemeenten die inzetten op optie 2 (voorgaande engagementen optie 1 + aanvullend lokaal contactonderzoek) krijgen voorgaande forfaitaire subsidie en daarnaast nog een variabele subsidie van 100 euro per afgehandeld ticket/werkorder van een nieuwe indexpatiënt, inclusief de werkorders/tickets van een evenwaardig aantal hoog risicocontacten.
- Periode : ten vroegste vanaf 1 november 2020 tot uiterlijk 31 maart 2021.

De gemeente Lievegem wil, na overleg met alle betrokken diensten, complementair inzetten op optie 1.

Hiertoe wordt door de gemeente een samenwerkingsovereenkomst opgesteld met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Bij deze samenwerkingsovereenkomst worden volgende documenten als bijlage gevoegd :

- Afsprakennota waarin de gemeente, in overleg met de COVID-19-teams haar engagementen die zij in het kader van de samenwerkingsovereenkomst zal uitvoeren, concreet omschrijft;
- De nodige verwerkersovereenkomst(en) zoals voorzien op www.vlaanderenhelpt.be;
- De contactlijsten m.h.o. op het aanvragen van de nodige accounts op deze engagementen te kunnen uitvoeren;
- In voorkomend geval, de nodige protocollen zoals voorzien op www.vlaanderenhelpt.be.

Het opnemen van deze engagementen geschiedt met inachtneming van de bescherming van de privacy van de burgers, zoals onder meer gewaarborgd door de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De gemeente zorgt voor de nodige capaciteit en middelen om dit engagement kwaliteitsvol op te nemen.

De engagementen die de gemeente opneemt, doen geen afbreuk aan de engagementen die de gemeente in de bestrijding van de coronapandemie reeds opgenomen worden binnen de werking van de ELZ. Integendeel, ze zijn bedoeld om deze werking nog te versterken.

Om van de subsidie te kunnen genieten, moest de gemeente onder andere aan volgende voorwaarde voldoen :

- Uiterlijk op 11 december 2020 laat de gemeente via digitale aangifte weten dat zij bijkomende engagementen wil opnemen in strijd tegen de COVID-19-pandemie en welke optie zij verkiest.

Gezien er binnen deze tijdspanne geen gemeenteraad was voorzien werd de overeenkomst bij hoogdringendheid ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen van 8 december 2020, waarbij gevraagd werd om de keuze voor optie 1 goed te keuren.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd deze beslissing te bekrachtigen.

Financiële impact

Optie 1

We ontvangen een forfaitair bedrag per maand, a rato van 0,125 euro per inwoner per maand en dit voor een periode van 5 maanden.

Hoe de financiering kan worden aangevraagd en wanneer je deze financiering ontvangt, wordt afzonderlijk met de gemeenten gecommuniceerd.

Op 1 januari 2020 telde de gemeente Lievegem officieel 26.242 inwoners. Op basis van dit inwonersaantal komt een vergoeding van 0,125 euro per inwoner neer op een tussenkomst van 3.280,25 euro per maand dewelke zal worden geregistreerd onder een hiertoe nieuw aan te maken jaarbudgetrekening 2020/GBB-WELZYN/0190-00/7406999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van 8 december 2020 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1.

Bekendmaking

Deze beslissing wordt overgemaakt aan ABB via digitaal loket, team financiën, team communicatie en de Eerstelijnszone West-Meetjesland.

8. Coronacrisis COVID-19 - afsluiten overeenkomst met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid in het kader van handhaving quarantaine - collegebesluit van 12 januari 2021: bekrachtiging

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

De nieuwe gemeentewet, artikel 135 § 2, 5°

Het decreet lokaal bestuur van 27 december 2017, artikel 41 § 5

Ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, wijziging 24 en 28 juli, 22 augustus, 25 september, 8 en 16 en 28 oktober 2020.

Ministeriële besluiten van 28 november 2020 en 11, 19, 20, 21 en 24 december 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

Politiebesluit van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen van 24 november 2020 betreffende aanvullende maatregelen in de strijd tegen het COVID-19 virus

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van artikel 34/1, tweede lid, en artikel 47/1 van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juni 2020 tot uitvoering van het decreet van 29 mei 2020 tot organisatie van de meldingsplicht en het contactonderzoek in het kader van COVID-19
Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 januari 2021 over het afsluiten van de overeenkomst met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Feiten en motivering

Het Vlaams Parlement keurde op 8 januari 2021 het besluit tot uitvoering van het decreet tot wijziging van het decreet van 21 november 2003 over het preventieve gezondheidsbeleid en van het decreet van 29 mei 2020 tot organisatie van de meldingsplicht en het contactonderzoek in het kader van COVID-19 goed. Deze regelgeving werd van kracht op maandag 11 januari 2021. De gemeente Lievegem gaat hiervoor een overeenkomst aan met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid voor de uitwisseling van elektronische persoonsgegevens.

Het Vlaamse preventiedecreet voorziet in een informatie-uitwisseling met de lokale besturen van de gegevens van de personen die in verplichte quarantaine moeten met het oog op de controle en de handhaving van de verplichte quarantaine. Hierdoor krijgen de lokale besturen de tools in handen om deze controle en handhaving ook efficiënt te kunnen uitvoeren.

De gemeente Lievegem duidt de burgemeester aan als verantwoordelijke zoals voorgesteld door de Vlaamse Overheid i.h.k.v. diens bevoegdheid bestuurlijke politie.

Vanaf de inwerkingtreding van het wetgevend kader en de ondertekening van het protocol, krijgt de verantwoordelijke van de verwerking van het lokaal bestuur (zie hoger) de gegevens van de personen die verplicht in quarantaine moeten.

Controle of iemand zich aan de verplichte quarantaine houdt, kan gebeuren door: Personeelsleden van de gemeente of het ocmw (vb. maatschappelijk werkers, gemeenschapswachten, ...) en/of agenten van politie en ambtenaren van de geïntegreerde politie.

Voor de controle zelf is géén politiebevoegdheid nodig wel voor de sanctionering (proces-verbaal nodig m.h.o. sanctie)

Bedoeling is om sensibiliserend op te treden, geen heksenjacht. Suggestie werklasterdeling Vlaamse Overheid:

- i. de aanvankelijke controles kunnen worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente/OCMW die ook een zachte aanpak kunnen verzekeren, dit kan d.m.v. telefonie of fysiek langsgaan;
- ii. zij geven aan de lokale politie de gegevens door van de personen die zij niet hebben bereikt of waar sprake is van flagrant overtreden van de quarantaineverplichting. VB: Wanneer tijdens de controle wordt vastgesteld dat : personen niet kunnen worden bereikt op het adres waarop zij feitelijk in quarantaine moeten verblijven en/of personen zich wetens en willens niet houden aan de verplichte quarantainemaatregelen kan overgaan worden tot handhaving/sanctionering.
- iii. de lokale politie doet controles bij de personen op deze (verkorte) lijst m.h.o. op de handhaving en eventueel de sanctionering van de niet-naleving van de regels.

Het advies van de informatieveiligheidsconsulent van de gemeente Lievegem, Guido Suurmeijer van 11 januari 2021.

Het college van burgemeester en schepenen keurde de overeenkomst goed. Deze beslissing moet bekrachtigd worden door de gemeenteraad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 januari 2021 over de goedkeuring van de overeenkomst met het Vlaams Agentschap Zorg en gezondheid voor de elektronische uitwisseling van persoonsgegevens in het kader van de handhaving quarantaine Covid-19.

Bekendmaking

Vlaams agentschap Zorg en Gezondheid.

9. Dotatie 2021 aan de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem - goedkeuring gouverneur: kennisname

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester

Regelgeving

Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, artikel 40, 71 en 72
Decreet lokaal bestuur van 27 december 2017, artikel 40

Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2020 over de goedkeuring van de gemeentelijk dotatie 2021 aan de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem

Feiten en motivering

Elke gemeenteraad van de zone stemt de dotatie die aan het lokaal politiekorps moet worden toegekend en die aan de politiezone wordt gestort.

De besluiten van de gemeenteraad betreffende de begroting van de lokale politie en de erin aangebrachte wijzigingen, alsook de besluiten betreffende de bijdrage van de gemeente die deel uitmaakt van een meergemeentezone, aan de politieraad en de erin aangebrachte wijzigingen worden voor goedkeuring naar de gouverneur verstuurd.

De gouverneur brengt haar beslissing ter kennis van de gemeenteoverheid.

Het besluit van de gouverneur wordt aan de gemeenteraad meegedeeld tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

Brief van 16 december 2020 van de gouverneur met de goedkeuring van het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2020 over de dotatie aan de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van 16 december 2020 van de gouverneur met de goedkeuring van het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2020 over de dotatie aan de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem.

10. Schriftelijke en mondelinge vragen van raadsleden aan burgemeester en college van burgemeester en schepenen

Bevoegd lid

Tony Vermeire, burgemeester
Gerrit Van Brabandt, schepenen

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 31 en 278

Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 11

Feiten en motivering

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Voor het stellen van een vraag is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een kopie van de vraag en het antwoord worden per e-mail bezorgd aan de raadsleden.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.
De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden.
In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag is gericht en het onderwerp.
De zittingsverslagen van de vergadering van de gemeenteraad vermelden de mondelinge en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Besluit

Vragen en antwoorden omtrent :

1. Mondelinge vraag van Wout Bonroy: CurieuzeNeuzen in de tuin

Is het college geïnteresseerd om zich in te schrijven in het project CurieuzeNeuzen in de tuin?

2. Mondelinge vraag van Wout Bonroy: Leaderproject "Ondersteuning landbouwers ihkv rationeel waterbeheer"

Het Leaderproject is niet weerhouden, maar de provincie Oost-Vlaanderen vindt dit echter wel een interessant project en zal bekijken of er nog mogelijkheden zijn om dit project uit te voeren.
Wanneer zal de provincie iets laten weten en hebben jullie een plan B?

3. Mondelinge vraag van Wout Bonroy: Leaderproject "Samen Lievegem"

We mochten niet deelnemen aan de infovergadering, wij willen echter ook participeren.
Hoe komt dat wij niet op de hoogte waren, wanneer mogen we wel deelnemen?

Antwoord van de burgemeester: we zullen op alle vragen een schriftelijk antwoord bezorgen binnen de 30 dagen. We willen jullie immers een degelijk antwoord verlenen en onderling afstemmen in het college. Dit is ook de procedure zoals die is opgenomen in het huishoudelijk reglement gemeenteraad.

4. Mondelinge vraag van Didier Garré: straatnaamborden

Alle straatnaamborden worden vervangen voor een budget van 70.000 euro, is dit grote bedrag voorzien?

Antwoord van schepen Chris De Wispelaere: ja, dit is inderdaad voorzien in het MJP als nominatieve investering. Bedoeling is overal uniforme borden te plaatsen en het is ook echt wel nodig dat dit gebeurt, heel wat borden zijn aan vervanging toe. Maar het is een groot werk dat enkele maanden zal duren.

5. Mondelinge vraag van Steven Van Gansbeke: vaccinatiecentrum

In het kader van de vaccinatiecampagne: graag een stavaza omtrent het vaccinatiecentrum? De vraag van vrijwilligers: melden zich, hoe gebeurt dit en wie beslist er wie helpt of mag helpen?

De burgemeester geeft de grote lijnen van de stand van zaken organisatie vaccinatiecentrum. De vrijwilligers verzamelen (ook bepalen van een eenvormige vergoeding) gebeurt op het niveau van de Eerstelijnszone. Wie vrijwilliger wil zijn, moet zich hier dan ook aanmelden. Zij leggen de puzzel welke vrijwilliger waar naar toe gaat. Ze beheren ook volledig het medisch personeel. Maar er is wel iemand van onze personeelsdienst betrokken voor de vrijwilligers met een niet-medische taak zoals stewards, beveiliging,... Ze worden in het vaccinatiecentrum ook opgevolgd door de coördinator van het vaccinatiecentrum.

De voorzitter sluit de zitting om 21.08 uur.

Namens de gemeenteraad van Lievegem

De algemeen directeur
Eddy De Mits

De voorzitter
Nicholas Spinel